**长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目**

**竞争性磋商文件**

项目编号：ZJJH-2025-012

项目名称：长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目

采 购 人：长兴县太湖水利工程建设服务中心

采购代理机构：浙江建杭工程咨询有限公司

日 期：二○二五年六月

**目 录**

 [第一章 招标公告 2](#_Toc423016462)

 [第二章 采购需求 5](#_Toc423016463)

 [第三章 投标人须知](#_Toc423016464) 20

 [第四章 评标方法及评分标准](#_Toc423016464) 35

 [第五章 合同主要条款](#_Toc423016466) 37

 [第六章　投标文件格式](#_Toc423016467) 40

# **第一章** 招标公告

项目概况

 长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目采购项目的潜在供应商应在政府采购云平台（www.zcygov.cn）获取（下载）采购文件，并于2025年07月07日14:00时（北京时间）前提交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJJH-2025-012

项目名称：长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1090000

最高限价（元）：1090000

采购需求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项序号 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 简要技术需求或服务要求 | 备注 |
| 1 | 长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目  | 1 | 项 | 1090000 | 服务期内完成长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目需做的所有工作。具体服务清单、详细技术参数及要求、商务要求等详见招标文件第二章《采购需求》。 |  |

合同履行期限：详见招标文件。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取(下载)采购文件**

时间：/至2025年07月07日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、响应文件提交（上传）**

1.截止时间：2025年07月07日14：00时（北京时间）。

2.地点（网址）：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）。（网址：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。）**五、响应文件开启**

1.开启时间：2025年07月07日14：00时（北京时间）。

2.地点（网址）：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）。（网址：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

    1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。
    2.其他事项：其他补充事宜详见竞争性磋商文件。政府采购金融服务：为有效破解当前中小企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持中小企业发展的政策功能，本项目中标供应商可凭政府采合同或中标通知书等材料至政采云平台申请相关融资产品。办理流程：政采云平台线上发起申请——银行审批给出额度利率——贷款发放。操作方式：登录政采云平台（https://www.zcygov.cn/）——点击右上角金融服务（https://jinrong.zcygov.cn/）——选择融资服务——选择银行及产品——线上直接申请。

**八、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：长兴县太湖水利工程建设服务中心

地址：长兴县兴国商务楼 1 号楼

传真：/

项目联系人（询问）：沈工

项目联系方式（询问）：15005820894

质疑联系人：朱工

质疑联系方式：0572-6022801

2.采购代理机构信息

名称：浙江建杭工程咨询有限公司

地址：长兴县县前中街59号金江大厦5楼501室

传真：0572-6032898

项目联系人（询问）：丁女士

项目联系方式（询问）：15957239921

质疑联系人：吴工

质疑联系方式：0572-6032898

3.同级政府采购监督管理部门

名称：长兴县财政局政府采购监管科

地址：长兴县龙山街道锦绣路6号兴国商务楼1号楼1305室

传真：/

联系人：佘科

监督投诉电话：0572-6027789

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# **第二章** 采购需求

**一、总则**

1.本技术规范要求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节作出规定，也未完全陈述与之有关的规范和标准。投标人应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质产品及服务。

2.投标人产品及服务与本技术要求不一致时，投标人应在投标文件中予以说明，并由评标委员会鉴定投标人产品及服务能否达到要求。如投标人没有在投标文件中提出异议，则视为投标人提供的产品及服务完全按照本招标文件要求，投标人提供的有关硬件、软件以及资料和服务等完全满足本招标文件和有关国家技术标准的要求。如有异议，都应在技术响应表中予以明确。

3.投标人提供的文件，包括图纸、说明、使用手册等，均应使用国际单位制(SI)。所有文件、工程图纸及相互通讯，均应使用中文。若文件为英文，应同时附中文说明。

4.技术要求及标准的执行

投标人提供的产品及服务应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

**二、基本概况**

1.项目名称：长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目

2.预算：**人民币 109万元整**

3.项目服务期：**一年**（太湖环湖保洁：2025年8月8日至2026年8月31日；县级河长河道保洁：2025年9月1日至2026年8月31日）。

4.主要工作内容：

4.1、县级河道，共96.1公里，分别为：

（1）西苕溪:和平镇吴山村-吕山乡下目村，长度18.2公里；

（2）长湖申线：小浦镇合溪村-吕山乡北杨村，长度20.8公里；

（3）合溪新港：小浦闸-红旗闸，长度8.1公里；

（4）长兴港：林城泗安塘口-张王塘口，长度21.3公里；

（5）泗安塘：小斗港口-大德桥港口，长度18.2公里；

（6）杨家浦港：张王塘港口-赵家桥，长度9.5公里，共计96.1公里。

4.2、环湖大堤保洁：

（1）环湖大堤保洁：环湖大堤长兴段约32公里，向太湖延伸70米范围。

具体工作如下：清理河道所有水面漂浮物（生活垃圾、水草、水葫芦、枯树叶、树枝、浮萍、病死动物等）并清理水面线以上2米河岸的生活垃圾，清理物不得随意堆放在河岸，要定点堆放并自行运至沿线垃圾收集处置场所分类处理。

**5.采用的技术规范**

参照《河道保洁考核表》考核内容。

**6.供应商可根据本养护保洁项目的要求自行测算经费，最终报价为完成本项目可能发生的各项费用，包括人工费（含人员工资、节假日加班费、奖金、劳保福利、社保、工伤及意外伤害保险费、教育培训费、暂住费及处理一切伤亡事故等费用），机械台班费（含保险、维修）、水电费、工器具费、垃圾清运费，安全文明生产装备费（包括保洁工人冬夏装工作服、反光衣、安全帽、警示牌等），台风洪水后应急保洁和迎检突击河道保洁所产生的工作量及费用，企业应缴纳税金和应得利润费、其他相关费用及不可预见费用。**

**7.安全文明施工**

**7.1、承包人应按技术标准和规定要求，认真做好服务区域内的安全文明作业、防汛和抗灾工作。发包人应按有关法律、法规、规章和本合同有关规定，检查承包人上述工作的实施，对承包人故意延误或拒绝改正的，有权责令其停工整改。发生重大伤亡事故，承包人应按有关规定立即通知发包人和上级有关部门。**

**7.2、媒体曝光或市长热线、数字城管督办情况属实的，被曝光一次扣2000元，在进度款支付中在所属项目中扣除。**

**8.管理要求**

**▲8.1、基本配置**

（1）投标人日常保洁工作需提供不少于5艘船只，其中西苕溪、长湖申航道、杨家浦港、泗安塘四条航道的保洁船只须持有《船舶所有权登记证书》、船舶检验机构核发的《船舶检验证书》，且船舶处于良好的适航状态，船上人员数量符合《船上配员证书》的要求。**供应商承诺中标后签订合同前提供以上**船只**的，须提供承诺函并明确承诺提供的**船只**名称、数量。（以上**船只**需在投标文件体现，复印件并加盖公章）。**

**（2）人员要求：项目实施过程中，配备1名项目负责人，分片或分区域设置班组长若干名，其中河道保洁不少于5人并需持有《船员服务薄》证书，船只驾驶人员不少于5人并具有《船员职务适任证书》，保洁人员，在航道保洁的船只只能在航道两侧保洁，不能在航道中间保洁**。**供应商承诺中标后签订合同前提供以上人员的，须提供承诺函并明确承诺提供的人员名称、数量。（以上人员需在投标文件体现，复印件并加盖公章）。**

**（3）保洁作业车辆配备不低于1辆垃圾清运车，清运过程中做好遮盖，不得跑冒滴漏，产生污染。**

**8.2、其他要求**

（1）要求做到每天对6条河道保洁覆盖一次；

（2）如遇突发情况，供应商需按照采购人规定时间完成保洁任务。

（3）保洁需清理河道所有水面漂浮物（生活垃圾、水草、水葫芦、枯树叶、树枝、浮萍、病死动物等）并清理水面线以上2米河岸的生活垃圾；

（4）清理物不得随意堆放在河岸，要定点堆放并及时运至沿线垃圾收集处置场所分类处理。

**▲（5）每艘船只安装定位装置设备，甲乙双方可通过手机客户端或电脑端实时查看作业船只运行作业情况。**

（6）投标人应考虑台风天、强降雨等突发应急事件，投标人应按甲方要求增派相应应急人员，所产生的含在总价中，投标人应自行考虑报价。

 （7）在项目作业中，病死动物处理，需按相关部门要求进行处理，费用自行考虑在报价中。

（8）安全：投标人需保障人员和设备安全，作业人员必须按规定购买意外保险，作业人员在作业时穿戴好安全作业劳动用品，作业设备、作业船只及车辆需定时检修，确保在作业时作业设备、作业船只及车辆正常运行。

▲**（9）本项目甲方有打捞机械一艘，可供乙方使用，中标单位需对该船只进行进厂船底整体维修费、保养、发动机维修等维修，维修费约2万元，柴油机大修费用约1万元，费用自行考虑在报价中，维修打捞机械设备供应商可自行前往打捞机械所放地点自行勘察，此项费用包含在总价中，如中标单位不履行此项工作，采购人有权扣除此项费用（3万元）。**

（10）拟投入本项目所有车辆、船只等设备的油耗费、保险费、维修保养费、年检费、损耗件费用等均由成交人承担。

**▲三、商务响应表**

|  |  |
| --- | --- |
|  **服务期** | 太湖环湖保洁：2025年8月8日至2026年8月31日；县级河长河道保洁：2025年9月1日至2026年8月31日。 |
| **履约保证金** | / |
| **付款方式** | **付款方式：****1、合同签订后支付合同价的40%作为预付款（在签订合同时，成交人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可不适用上述支付预付款的规定。采购人在向成交人支付预付款之前，有权要求成交人向采购人提供与预付款金额相对应的担保措施，担保措施可以是银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施），每季度按相应比例扣回。****2、根据考核得分情况，按4个季度支付，每一季度支付合同价的25%，按考核得分支付：得分90分（含 ）以上，按合同价的25%支付（即不扣款）；得分在90分---80分（含）以上，每少一分扣支付款的1%；得分在80以下的，每少一分扣支付款的2%的。** |

**五、其他要求**

1.本招标文件中带“▲”的条款内容，为本次招标的实质性内容，投标人必须全部响应，否则将作无效标处理。“★”的条款内容为重要性条款。

2.本招标文件仅对采购服务、货物提出原则性要求，并不是详尽的要求，投标人有责任对技术参数符合现行的相关技术规范、标准负责。

# **第三章** 投标须知

## 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内容、要求** |
| 1 | 项目名称 | 长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目  |
| 2 | 采购人 | 长兴县太湖水利工程建设服务中心 |
| 3 | 采购方式 | 本次采购采用公开招标（全流程电子化）的方式进行 |
| 4 | 资金来源及预算金额 | 资金来源：财政资金；预算金额：人民币1090000元 |
| 5 | 最高限价 | 1090000元 |
| 6 | 投标报价及费用 | 1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 7 | 投标保证金 | **无** |
| 8 | 采购需求及性能指标 | 详见第二章采购需求 |
| 9 | 项目属性 | 服务类 |
| 10 | **面向中小企业预留采购份额说明** | 1.本项目是否属于**专门面向中小企业预留采购份额**的项目： **是**2.预留采购份额**措施**： **专门面向中小企业采购**3.是否落实小、微企业**价格扣除**扶持政策： **否**4.本项目中小企业划分标准**所属行业**：**其他未列明行业** |
| 11 | **转包与分包** | 1.本项目不允许转包。2.本项目不可以分包。 |
| 12 | 现场踏勘 | 自行踏勘，费用自理。 |
| 13 | 演示时间及地点 | 无。 |
| 14 | 答疑与澄清 | 投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于2025年07月01日下午17时前，以书面形式要求采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购代理机构提出书面质疑，（投标人应把握所提疑问是否确需澄清或质疑，相关非实质性问题可以沟通解决的请及时电话联系，以免答疑后影响用户的正常采购进程）。采购代理机构将于2025年07月02日下午17时前组织答疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已获取招标文件的投标人；因其他紧急情况影响本项目正常采购活动的，采购代理机构将于投标截止日期5天前书面通知所有已获取招标文件的投标人。逾期提出的，采购代理机构可不予受理、答复，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。因投标人提供联系资料错误等原因导致采购代理机构未能将有关答复送达投标人或通知投标人前来领取的，责任由投标人自负。 |
| 15 | 投标文件的形式、组成和效力 | 1.形式：**本项目实行全流程网上电子投标**。2.组成：投标人应准备上传**电子投标文件**一份。**如认为需要，投标人可以选择提交以介质存储的数据电文形式的U盘备份投标文件一份和制作纸质备份投标文件一份。**（1）**电子投标文件部分**：投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制，按电子投标文件要求制作、加密并递交，进行关联定位。（2）**以介质存储的数据电文形式的备份投标文件部分（如有）**：即电子投标文件的备份文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”制作的备份文件。以**U盘**形式存储，并单独密封提交。（3）**纸质备份投标文件部分（如有）**：电子投标文件的备份文件按须知“投标文件的组成”编制，制作成纸质文件，并单独密封提交。3.效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（U盘）、纸质备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。**（1）电子投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。电子投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。****（2）解密失败的异常处理：****①投标人在规定的时间内无法完成已递交的电子投标文件解密的，如已按规定递交了以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（U盘）的，将由采购代理机构将其拆封并导入电子交易平台，导入成功后，原电子投标文件自动失效。****②若因电子交易平台原因（具体原因见下一条款）无法读取或电子开评标无法正常进行，经财政监管部门确认后，采购代理机构将开启所有投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开标，电子投标文件及以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（U盘）自动失效。****③采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：****1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；** **2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；****3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；****4）病毒发作导致不能进行正常操作的；** **5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。****出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。****④若因电子交易平台原因导致电子投标文件上传不全、无法打开、显示缺陷等，经财政监管部门确认后，才进行第二、第三效力文件的启用。****（3）投标人上传了电子投标文件，但未提供备份投标文件，解密出现问题或电子交易平台出现问题后，由此导致对该投标人响应无法评审的，其后果由该投标人自行承担。** |
| 16 | 投标文件签字、盖章要求 | **上传的电子投标文件的盖章可采用CA锁电子签章进行，如办理了法人电子锁，法人签字也可以进行电子签章；以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（U盘）同上传的电子投标文件；纸质备份投标文件应按招标文件要求在需签字盖章的地方进行签字盖章。** |
| 17 | 投标文件的分册（装订）要求 | 投标文件均由资信文件、商务及技术文件、报价文件三部分组成。投标人需按此要求分册（装订）。**资信文件及报价文件必须单独装订并密封封装。** |
| 18 | 投标文件的提交要求 | 1.电子投标文件，按政采云平台**项目采购-电子招投标操作指南**及本招标文件要求递交。2.以介质存储的数据电文形式的备份投标文件**（如有）**，按政采云平台**项目采购-电子招投标操作指南**中上传的电子投标文件的组成和格式，以密封的U盘形式提交，数量为1份。3.纸质备份投标文件**（如有），**应以密封的纸质文件的形式提交。数量为：正本1份，建议正反面打印。每册装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。**（报价文件必须单独密封装订，报价文件未单独密封造成无效标的风险由投标人自行承担。）**4.外包装和密封要求：投标文件的外包装封口处加盖投标人单位公章。5.投标文件均由**资信文件**、**商务及技术文件**、**报价文件**三部分组成。 |
| 19 | 投标文件提交（上传）的截止时间、地点 | 截止时间：20245年07月07日14：00时（北京时间）地点（网址）：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）（网址：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。 ） |
| 20 | 投标文件的接收 | 1.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，将被政采云平台拒收。2.**在投标截止时间前，如认为需要，投标人可以选择提交以介质存储的数据电文形式的U盘备份投标文件一份和制作纸质备份投标文件一份**。考虑疫情情况，U盘备份投标文件和纸质备份投标文件建议采用顺丰快递邮寄方式提交，地址：浙江建杭工程咨询有限公司（长兴县县前中街59号金江大厦5楼501室），收件人：丁工，联系电话：0572-6032898/15957239921 ，由采购代理机构统一负责接收，接收截止时间（以签收时间为准）：**2025年07月06日17:00时前**。（注：快递寄出后，请将快递底单拍照后发送邮件至996740823@qq.com，**邮件主题请注明“快递底单（底单号：）+项目名称+项目编号+单位名称+联系人姓名+手机号”**。）3.投标人应留足投标文件邮寄时间,确保备份投标文件于接收截止时间前送达指定地点，逾期送达或未密封将被拒收。投标人自行承担所有风险和由此带来的后果。4.投标人递交备份投标文件，出现下列情况之一的，将被拒收：（1）未按规定密封的；（2）由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；（3）逾期送达的。5.仅提供备份投标文件的投标无效。未提供或仅提供其中一种形式的备份投标文件，造成项目评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。 |
| 21 | 投标文件开启时间、地点 | 开启时间：2025年07月07日14：00时（北京时间）地点（网址）：长兴县市民服务中心四楼（长兴县锦绣路8号）公共资源交易中心开标室（届时详见四楼大屏公告栏）（网址：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。 ） |
| 22 | 投标人代表出席开标会的要求 | 1.为严格落实国家、省市关于“要在坚决打好疫情防控攻坚战，本项目采取“不见面”形式进行开评标活动，投标人法定代表人（负责人）或其授权委托人无须到场，应通过政采云平台在线响应，并保持电话畅通。2.投标人应当准时在线参加。投标人需自备可联网电脑和CA锁，在投标截止时间后，用CA锁登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密(详见流程https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding)。在线解密电子投标文件时间为在发出【开始解密】通知后30分钟内。 |
| 23 | 评标方法 | 本次公开招标采用符合要求和服务，综合得分最高的确定中标人。 |
| 24 | 中标结果公告 | 中标人确定后2个工作日内，中标结果公告发布于“浙江省政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）、“长兴县公共资源交易中心网 ”（http://ggzy.zjcx.gov.cn:8081/cxweb/） |
| 25 | 签订合同时间 | 中标通知书发出后30日内。 |
| 26 | 履约保证金 | 按招标文件规定。 |
| 27 | 付款方式 | 按招标文件规定。 |
| 28 | 招标文件有效期 | 60天。 |
| 29 | 补充说明 | 为提高采购效率，节省采购成本，获取了招标文件的投标人，若放弃参加投标的，请在开标前1个工作日10:00之前以书面形式（电子扫描件、传真或书面送达，加盖单位公章，电子扫描件、传真件与原件具有同等效力）通知采购代理机构，以便代理机构决定是否申请抽取专家。 |
| 30 | **特别说明** | **1.如遇“政采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。****2.在投标文件解密前，请务必检验 CA 锁与所用电脑的兼容性，部分电脑因 CA 驱动未正常安装、USB 接口兼容性差等原因可能造成投标文件解密失败。****3.使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目中提供相同品牌产品且通过资格审、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高得同品牌供应商获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。** **非单一产品采购项目，已根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定了核心产品，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。****4.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。****5.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。****6.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》相关规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。** **7.如中标，中标人需根据采购人的要求提供纸质投标文件。纸质文件必须与线上电子投标文件一致，如采购人或其他监管部门发现不一致，记入不良行为档案。** |
| 31 | **政府采购政策相关说明（服务类）** | **（一）文件依据****1.中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策****（1）浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知（浙财采监〔2022〕3号）**（2） 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）（3） 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）（4）浙江省财政厅、浙江省中小企业局转发财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监〔2012〕11号）（5） 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）（6）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）（7）浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会 浙江省中小企业局关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知（浙财采监〔2018〕2号）**2.节能环保政策**（1）财政部 发展改革委 生态环境部 市场监督总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）（2） 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）（3）关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）（4）市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2020年第16号）**（二）为落实政府采购政策需满足的要求****1.中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策**（1）在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》 订立劳动合同的从业人员。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。（2）中小企业参加政府采购活动，应当出具符合规定的《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。**符合规定的，根据投标人须知前附表中的相关要求来执行。**（3）在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；其均享受中小企业扶持政策。（4）价格扣除有关政策根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》〔财库（2020）46号〕及《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购单位、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购单位、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。**（5）价格扣除说明（本项目不适用）**对符合规定的小微企业报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）及浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知（浙财采监〔2022〕3号）的规定，若服务由小型或微型企业承接的，应当在投标文件中出具此办法规定的《中小企业声明函》（格式见附件），对符合规定的小型、微型企业报价给予 20% 的扣除。②根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟），对符合规定的企业报价给予 20% 的扣除。③根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，若供应商为残疾人福利性单位且由本单位提供服务的，应当在投标文件中提供此办法规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），对符合规定的企业报价给予 20% 的扣除。上述①、②、③价格扣除不重复计算，未提供以上材料的，均不给予价格扣除。此项由评标委员会集体核实后统一打分。**2.其他的国家政策支持**供应商享受其他国家政策支持的，需提供相关证明材料，详见评标方法，符合要求的，相应评分予以得分。 |
| 32 | 解释 | 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。 |

## 一、总 则

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

2.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

3.“货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.标有“▲”记号的条款系指实质性要求条款，不满足会造成投标文件无效。

8.标有“★”记号的条款系指重要性要求条款，不满足对得分可能造成影响。

**（三）采购方式**

本次采购采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

**(八) 特别说明：**

▲1.不允许一个投标人对同一采购项目提交两份及以上不同的投标文件。

▲2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

4.保密

招投标双方应为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

**（九）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2.提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出，未提交投标文件视同未获取招标文件。

3.同一采购程序环节的质疑，投标人须一次性提出，否则不予以答复。

4.质疑主要内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）和《浙江政府采购供应商质疑处理管理办法》（浙财采监〔2012〕18号）规定，质疑内容涉及保密事项，质疑人应提供有效的信息来源或有效证据。

5.质疑人可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑函（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，采购人或采购代理机构可不予接受、答复。

（1）邮寄方式送达质疑函的，以采购人或采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

（2）传真方式送达质疑函的，质疑人应当取得采购人或采购代理机构确认收到传真的意见，并及时将质疑函原件送达采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。

（3）在质疑期限届满前，质疑函已经邮寄或传真成功的，质疑不视为过期。

6.质疑联系人：丁工，联系电话：0572-6032898，电子文件邮寄地址：996740823@qq.com。

7.相关当事人提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8.采购人或采购代理机构在收到质疑人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式答复质疑人；

9.质疑人捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购人或采购代理机构报告同级政府采购监督管理部门，由同级政府采购监督管理部门审查，情况属实的，应列入不良行为记录，并在指定的媒体上公告；

10.质疑人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉；

11.同级政府采购监督管理部门：长兴县财政局政府采购监管科

12.质疑函、投诉书范本在浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）-下载专区中下载。

## 二、招标文件

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告

2.采购需求

3.投标人须知

4.评标方法及评分标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题，应在获得招标文件后3日内向采购代理机构书面提出，否则，由此引起的损失由投标人自行承担。

**（二）投标人的风险**

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被按照无效投标处理或被确定为投标无效。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在**2025年07月06日下午17时前**以书面形式要求采购代理机构澄清（投标人应把握所提疑问是否确需澄清或质疑，相关非实质性问题可以沟通解决的请及时电话联系，以免答疑后影响用户的正常采购进程），同时请将该书面文件的电子文档发送至:**996740823@qq.com** 并附上联系方式。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出的，采购代理机构可不予受理、答复，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。**

2.采购代理机构将以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有获取招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5.因投标人提供联系资料错误等原因导致采购代理机构未能将有关澄清、答复、修改或补充通知送达投标人或通知投标人前来领取的，责任由投标人自负。

## 三、投标文件的编制

 **投标文件的形式、组成和效力详见“投标人须知前附表”。**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由资信文件、商务及技术文件、报价文件三部份组成。

**请根据评标方法在投标文件中提供相关证明材料（复印件加盖公章,复印件应清晰可辨认），注明原件核查的，开标现场需递交原件，以原件计分，未提供原件不得分；注明原件备查的，届时查询时未提供原件不得分。**

**1.资信文件：**

（1）投标声明书 ； (格式见附件)

（2）法定代表人（负责人）有效身份证明书 ； (格式见附件)

（3）法定代表人（负责人）授权委托书；(格式见附件)

（4）投标资格审查表（自查）；（格式见附件，投标人根据自身情况如实填写，**信用信息查询为信用中国网站“失信被执行人”、“ 重大税收违法案件当事人” 的查询以及中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录”的查询，具体要求详见投标人须知前附表**）

（5）投标资格证明材料；（根据《投标资格审查表（自查）》中提及的材料如实提供，复印件加盖公章）

**2.商务及技术文件：**

（1）商务分、技术分评分索引表；（格式见附件）

（2）投标人情况介绍；（格式自拟）

（3）商务响应表；（格式见附件）

（4）项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；（格式见附件）

（5）技术响应表；（根据评标方法提供，格式见附件）

（6）业绩情况；（根据评标方法提供，格式见附件）

（7）根据评标办法所需提供的材料。（格式自拟）

（8）投标人需要说明的其他文件和说明。（格式自拟）

**3.报价文件：**

（1）投标函；（格式见附件）

（2）招标代理服务费承诺函；（格式见附件）

（3）投标报价明细表；（格式自拟）

（4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；（格式自拟）

（5）开标一览表。（格式见附件）

**注：法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人（负责人）或授权代表签名并加盖单位公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

▲1.投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括为完成本项目服务可能发生的全部费用及投标人的利润和应交纳的税金等（包括人员工资、各类奖金、各种政策规定的社会保险、人员食宿与交通、办公费、加班费、福利、技术服务、设备工具、各类消耗品、招投标服务费及因政策性文件规定产生的费用等）。投标报价的市场风险由投标人承担，结算时，不得以任何理由调整价格。

▲3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署及相关规定**

**1.投标文件签字及盖章要求详见“投标人须知前附表”。**

**2.投标文件的构成和份数详见“投标人须知前附表”。**

**3.投标文件的分册（装订）要求详见“投标人须知前附表”。**

4.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

5.纸质备份投标文件均应采用A4纸打印，字迹清晰，易于辨认，并装订成册。

6.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）的授权委托人签署，投标人应写全称。

7.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章。

8.投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（六）投标文件的包装、密封和提交**

**为严格落实国家、省市关于“要在坚决打好疫情防控攻坚战，本项目实行全流程网上电子投标, 投标人无需到达现场提交投标文件（注：备份投标文件按照相关要求来执行），投标人须在投标截止时间前，前往政采云平台完成电子投标文件的传输提交。投标人法定代表人（负责人）或其授权委托人无须到场，应通过政采云平台在线响应，并保持电话畅通。**

**1.备份投标文件的密封与标记**

（1）备份投标文件：以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（U盘）1份、纸质备份投标文件1份，共2类。

（2）纸质备份投标文件应用A4书写纸打印，按顺序编号装订成册，并有目录和封面（自行设计）；

（3）投标人应将备份投标文件用单独的信封密封：

①信封上应注明：项目名称、项目编号、投标文件名称（资信文件/商务及技术文件/报价文件）、

类型（以介质存储的数据电文形式的U盘备份投标文件/纸质备份投标文件）、投标人名称、投标人地址、“在 年 月 日 时 分之前不得启封”，并加盖投标人公章。如因标注不清而产生的后果由投标人自行负责。

②如果封袋未按上述要求密封或加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

（4）未按上述规定提交的投标文件，一切后果由投标人负责。

**2.递交（上传）投标文件说明**

（1）本项目于**2025年07月07日14：00时**（北京时间）投标截止。

（2）根据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》第二十条规定，本次投标允许投标人提交备份投标文件，仅提交备份投标文件的，投标无效。

（3）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，将被政采云平台拒收。

（4）**在投标截止时间前，如认为需要，投标人可以选择提交以介质存储的数据电文形式的U盘备份投标文件一份和制作纸质备份投标文件一份**。考虑疫情情况，U盘备份投标文件和纸质备份投标文件建议采用顺丰快递邮寄方式提交，地址：浙江建杭工程咨询有限公司（长兴县县前中街59号金江大厦5楼501室），收件人：丁工，联系电话：0572-6032898/15957239921 ，由采购代理机构统一负责接收，接收截止时间（以签收时间为准）：**2025年07月06日17:00时前**。

（5）投标人应留足投标文件邮寄时间,确保备份投标文件于接收截止时间前送达指定地点，逾期送达或未密封将被拒收。投标人自行承担所有风险和由此带来的后果。

 （6）因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购代理机构另行通知规定的时间提交。

（7）采购代理机构对投标文件送达过程中的遗失或损坏不负责任。

**3.投标文件的提交要求**

投标文件的提交要求详见“投标人须知前附表”。

**注：电子投标文件的递交**

（1）投标人应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传递交至政府采购云平台，否则投标无效。

（2）电子加密投标文件成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

**4.投标文件的接收**

投标文件的接收详见“投标人须知前附表”。

**5.投标人代表出席开标会的要求**

投标人代表出席开标会的要求详见“投标人须知前附表”。

**6.迟交的投标文件**

采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

**（七）投标文件的修改和撤回**

1.投标人在投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。

2.补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传递交。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件撤销或修改。

3.投标截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。

4.投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

**四、开标和评标**

**本项目采用电子交易进行开标、评审，投标人均应当准时在线参加，否则产生的风险由投标人自行承担。**

**（一）开标**

1.开标时间和地点

采购代理机构将在投标人须知前附表规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表须准备好可上网的电脑及CA锁准时在线参加（无须到现场）。

2.开标程序

（1）各投标人授权代表及相关人员均应当准时在线参加，无关人员不得进入开标现场。投标人如未准时在线参加的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。开评标期间，投标人代表应在线操作，并关注政采云有关信息公布、澄清等情况。

（2）开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始，并宣读会场纪律及宣布评标期间的有关事项等。

（3）在投标截止时间后，采购代理机构向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人各自登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为在发出【开始解密】通知后30分钟内。如所有投标人的电子投标文件都已经解密完成的，则电子交易平台自动结束解密。如有任一投标人未解密，电子交易平台会在解密时限截止时自动结束解密。

**（4）电子投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。电子投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**（5）解密失败的异常处理：**

**①投标人在规定的时间内无法完成已递交的电子投标文件解密的，如已按规定递交了以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（U盘）的，将由采购代理机构将其拆封并导入电子交易平台，导入成功后，原电子投标文件自动失效。**

**②若因电子交易平台原因（具体原因见下一条款）无法读取或电子开评标无法正常进行，经财政监管部门确认后，采购代理机构将开启所有投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开标，电子投标文件及以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（U盘）自动失效。**

**③采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

**1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；**

**2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；**

**3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；**

**4）病毒发作导致不能进行正常操作的；**

**5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。**

**出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**④若因电子交易平台原因导致电子投标文件上传不全、无法打开、显示缺陷等，经财政监管部门确认后，才进行第二、第三效力文件的启用。**

（6）采购代理机构开启投标文件，进入资格审查。采购人代表将依法对各投标人的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

（7）开启资格审查通过的商务及技术文件，进入符合性审查。评标委员会根据各投标人的投标文件进行符合性审查，未通过符合性审查的投标人不得进入下道评审程序，符合性审查通过后评标委员会根据招标文件要求的采购需求、商务、技术响应等进行评审。

（8）商务、技术评审结束后，开启报价文件，由采购代理机构宣读《开标一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

（9）采购代理机构做开标记录,同时由唱标人、记录人及监督人等当场签字确认。

（10）评标委员会对各通过符合性审查的投标人进行报价评审，未通过报价审查的投标将被作为无效标处理，通过报价审查后，进行价格得分的计算，并计算总得分及排名。由采购代理机构对各得分情况进行复核。

**（二）评标**

**1.评标委员会的组成和评标方法**

（1）评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表1人和有关技术、经济等方面的专家4人组成。

（2）评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

（3）评标的方式、评标方法：本项目采用不公开方式评标，评标方法为**综合评分法**。

（4）本项目评标标准详见招标文件“第四章 评标方法及评分标准”。

**2.投标文件的初审**

投标文件的初审分为资格审查和符合性审查。

（1）资格审查

①采购人代表依据法律、法规和招标文件规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。审查内容详见**资信文件。**资格审查不合格的投标人的投标文件作无效标处理。

②采购人在进行资格审查时，不得改变招标文件中已载明的资格条件、标准和办法。

③采购人在审查中必要时可按投标人提供的联系方式就有关问题进行查询核实，或要求投标人做出书面澄清，查询及澄清结果将作为审查的依据。

④只有资格审查合格的投标人，其投标文件方可进入下一个审查阶段。

（2）符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。符合性审查不合格的投标人的投标文件作无效标处理。

（3）违法投标行为

▲在评标过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，作废标处理：

1）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

2）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

3）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

6）不同投标人的投标文件相互混装；

7）使用伪造、变造的行政许可证件；

8）提供虚假的财务状况或者业绩；

9）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

10）提供虚假的信用状况；

11）其他弄虚作假的行为。

**3.投标文件的评审**

**（1）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

▲**1）在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

①资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

②未按要求提供投标人法定代表人（负责人）或其授权代理人的有效身份证明的。

▲**2）在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

①投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

②投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

③仅提供备份投标文件的；

④电子投标文件解密失败，且未在规定时间内提交备份投标文件的；

⑤电子投标文件解密失败，虽然在规定时间内提交了备份投标文件，但是备份投标文件无法导入或者无法读取或者不符合本招标文件和电子交易平台要求的；

⑥投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

⑦未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

⑧投标有效期、服务期、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

⑨法律法规规定的其他无效情形。

▲**3）在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

①未提供或未如实提供投标的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

②明显不符合招标文件要求的服务需求和标注、规格型号、质量标准，或者与招标文件中标有“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

③与其他参加本次投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

④未提供服务/货物清单或所提供的清单主要项目（如数量、单位等）不全或低于招标文件要求响应的；

⑤投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

⑥在技术评审时，除报价文件外的其他投标文件中出现投标报价或与报价同一性质的内容（优惠率、优惠系数等）的。

▲**4）在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

①未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

②报价超出采购最高限价，采购人不能支付的；

③投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

④投标报价明细表总额与开标一览表总价不一致，且高于总价5％的；

⑤擅自改变采购人提供的清单，或未提供招标文件要求的采购清单；

⑥投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性，评委按照少数服从多数的原则判定其为无效投标的。

▲**5）被拒绝的投标文件为无效。**

**（2）出现下列情形之一的，应予废标：**

①符合条件的投标人或者对招标文件实质性条款完全响应的投标人不足三家的；

②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

③投标人的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；

④评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

⑤因重大变故，采购任务取消的。

**（3）投标报价的修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

⑤对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

⑥报价明细表中单价与数量的乘积与该项总价不一致的，以单价计算为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

**（4）在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的投标文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。**

**4.投标文件的澄清**

（1）评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本须知规定改正算术错误外，投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在评标期间,评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人（负责人）或委托代理人以书面形式作出并签字。

（2）投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

（3）澄清问题的形式：对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**5.评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，并邀请长兴县政府采购督导员进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 五、定标

**（一）确定中标人。**

##  1.评标委员会按照招标文件确定的评标方法及评分标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

##  2.采购人应在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，并出具书面确认函。

3.采购人确定排名第一以外的中标候选人为中标人，应当在确定前向同级财政部门报告说明。

4.招标文件中对中标人的数量、方式有其他规定的，按相关规定执行。

5.中标人因不可抗力或者自身原因等拒签政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排列，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

6.自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在省级及以上财政部门指定的媒体发布中标公告，同时以书面形式发出《中标通知书》,通知中标人其投标被接受，中标公告期为1个工作日。《中标通知书》是合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。

7.在评标期间，任何人不得非法干预、影响评标过程。

8.根据浙江省财政厅《关于印发浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》[浙财采监字〔2009〕28号]精神，中标人在领取中标通知书前，必须在“浙江政府采购网”上完成供应商的注册工作，成为浙江政府采购正式注册供应商后方可领取中标通知书。

## 六、合同授予

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.采购人应在签订合同后2个工作日内，将合同在政采云平台上进行备案。

3.中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

**（二）履约保证金**

/。

**七、招标代理服务费**

经采购人和代理公司协商，本项目采购代理服务等费用由中标人支付。本项目采购代理服务等费用合计为**壹万壹仟元整**，代理服务收费标准为国家发改委发改办价格[2003]857号通知和原国家计委计价格[2002]1980号文件规定。请投标人综合考虑到投标报价中，在领取中标通知书时一次性支付给采购代理机构。

**招标代理服务费以电汇/网上银行转帐的形式交至下列帐户：**

**帐户名称：浙江建杭工程咨询有限公司长兴分公司**

**开户银行：中国建设银行长兴支行营业部**

**银行账号：33001647235050001358**

**电汇或转账时请在用途栏中注明：ZJJH-2025-012招标代理服务费**

中标人在领取中标通知书时采购代理服务等费用一次性支付给采购代理机构，采购代理机构开具发票，请供应商综合考虑到投标报价中。

# **第四章** 评标方法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。本办法适用于长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目的评标。

**一、总则**

**1.本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，如遇特殊情况按照《投标人须知前附表》进行处理。**

2.步骤：

（1）资格审查；

（2）符合性审查；

（3）电子招投标评审过程：

①评标委员会对商务、技术进行评审；

②在系统上公开资格和商务、技术评审结果；

③在系统上公开报价情况；

④评标委员会对报价情况进行评审；

⑤在系统上公布评审结果。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**二、评标内容及标准**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分20分，技术、商务分80分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，评标委员会根据评标综合得分从高到低推荐 2 名中标侯选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的的投标人为第一中标候选人,排名第二的投标人为第二中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。**评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。**

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+商务分)

**1.评标内容及标准**

**（1）价格分（20分）**

投标人的投标报价超过最高限价的，作无效标处理。

价格分采用低价优先法计算，取所有技术入围投标人中投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×20%×100

**（2）技术分（66分），商务分（14分），共80分**

**（3）技术，商务分的计算**

技术、商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**附件：评分表格式（技术，商务分，共80分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** |
| **一** | **技术分** | **66分** |
| 1 | 项目理解 | 针对本项目河道保洁各类作业计划、作业流程、质量标准、安全保障实施方案等措施的全面性、合理性、规范性进行比较打分。不合理或未提供不得分(评分范围:5，4，3，2，1,0)。 | 0-5 |
| 2 | 服务方案 | 根据投标人服务团队规模、服务及时性等情况，内容是否全面、符合实际、针对性比较打分，(评分范围:5，4，3，2，1,0)，不合理或未提供不得分。 | 0-5 |
| 3 | 针对季节性及突发性水生植物爆发情况的措施 | 水生植物季节性及突发性情况所采取的计划措施及成效经验，投标人能够详细了解水生植物季节性及突发性情况，并提出所采取的治理计划措施及成效经验，分析合理、操作性，内容是否全面、方案合理可行性、针对性比较打分，(评分范围:5，4，3，2，1,0)，不合理或未提供不得分。 | 0-5 |
| 4 | 技术保证措施 | 为满足保洁质量要求，提供合理专业的保洁实施技术保证措施，内容是否全面、方案合理可行性、针对性比较打分，(评分范围:5，4，3，2，1,0)，不合理或未提供不得分。 | 0-5 |
| 5 | 文明作业，环境保护措施 | 文明作业，环境保护措施的合理性、科学性、可操作性，内容是否全面、方案合理可行性、针对性比较打分，(评分范围:5，4，3，2，1,0)，不合理或未提供不得分。 | 0-5 |
| 6 | 安全文明方案及措施 | 安全保证体系和安全管理制度内容是否全面、方案合理可行性、针对性方面比较打分，不合理或未提供不得分。(评分范围:5，4，3，2，1,0)。 | 0-5 |
| 7 | 垃圾收运保洁方案 | 垃圾清运、垃圾收集、分类、保洁方案内容是否全面、方案合理可行性、针对性比较打分，(评分范围:5，4，3，2，1,0)，不合理或未提供不得分。 | 0-5 |
| 8 | 合理化建议 | 投标人针对招标河道范围内，对该项目保洁与垃圾收运工作的现状调查与问题剖析，每提供一项针对本采购项目的合理化建议并经专家认定为切实可行的得1分，最多得4分。不合理或未提供不得分。 | 0-4 |
| 9 | 人员安全及职业培训 | 包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，且有培训团队对所有在岗人员的持续不间断的培训方案及计划。内容是否全面、方案合理可行性、针对性比较打分，(评分范围:5，4，3，2，1,0)，不合理或未提供不得分。 | 0-5 |
| 10 | 突发事件应急预案及相应的措施 | 突发事件应急预案及相应措施内容是否全面、方案合理可行性、针对性比较打分，(评分范围:5，4，3，2，1,0)，不合理或未提供不得分。 | 0-5 |
| 11 | 应急预案措施 | 抗台、防汛和不可预见等应急措施的合理性、科学性、可操作性，内容是否全面、方案合理可行性、针对性比较打分，(评分范围:5，4，3，2，1,0)，不合理或未提供不得分。 | 0-5 |
| 12 | 配合管理及应对检查措施方案及磋商 | 从配合招标人管理、节假日及各类评比、检查时的应对措施，措施方案作出阐述与承诺。不合理或未提供不得分。(评分范围:5，4，3，2，1,0)。 | 0-5 |
| 13 | 交接过渡工作方案 | 交接过渡工作方案是否全面、方案合理可行性、针对性比较打分，(评分范围:5，4，3，2，1,0)，不合理或未提供不得分。 | 0-5 |
| 14 | 服务响应时间 | 根据投标人承诺的到达现场处置时间评定：2小时内到达现场的得1分，每减少0.5小时的加0.5分，最多加1分；每增加0.5小时的扣1分，扣完该项得分为止. | 0-2 |
| **二** | **商务分** | **14分** |
| 8 | 认证证书 | 投标人提供有效的质量管理体系、环境认证体系、职业健康体系证书，凭相关证书复印件加盖公章每项得2分，最高得6分。未提供不得分。（复印件加盖公章。） | 0-6 |
| 9 | 业绩情况 | 2022年1月1日起（以合同签订时间为准），具有类似项目(河道保洁)的业绩，每个得1分，本项最高得2分，未提供不得分。**（投标人要列出采购单位名称及采购单位项目负责人联系电话，合同签定时间为2022年1月1日至今的合同有效，以合同复印件加盖公章为准。）** | 0-2 |
| 10 | 人员配备 | 除基本配置的基础外每增加1人加0.5分，最高加2分；注：1.需提供配备人员的身份证复印件或驾驶证（驾驶人员需提供船舶适任证书）。 | 0-2 |
| 11 | 相关作业机具配备等服务保障 | 投标人满足配备5艘船只的情况下，其中每自有一艘全自动水面保洁船的得2分，最高得4分，租赁的得1分，最高得2分。**（提供证明材料：①车辆、设备如是供应商自有的，须提供购买发票证明（船只的船舶所有权登记证书（能体现自动化）及船舶照片）；②车辆、设备如是投标人租赁的，需提供有效的租赁合同（船只的船舶所有权登记证书（能体现自动化）及船舶照片）；** | 0-4 |

# **第五章** 合同主要条款

# （服务，供参考）

**甲方： 长兴县太湖水利工程建设服务中心**

**乙方：**

依照《民法典》、的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方就本项目长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目事项协商一致，订立本合同。

1.项目概况

项目名称：长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目项目地点：长兴县

项目内容：

资金来源：

2.承包范围：本工程为长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目

2.1、县级河道，共96.1公里，分别为：

（1）西苕溪:和平镇吴山村-吕山乡下目村，长度18.2公里；

（2）长湖申线：小浦镇合溪村-吕山乡北杨村，长度20.8公里；

（3）合溪新港：小浦闸-红旗闸，长度8.1公里；

（4）长兴港：林城泗安塘口-张王塘口，长度21.3公里；

（5）泗安塘：小斗港口-大德桥港口，长度18.2公里；

（6）杨家浦港：张王塘港口-赵家桥，长度9.5公里，共计96.1公里。

2.2、环湖大堤保洁：

（1）环湖大堤保洁：环湖大堤长兴段约32公里，向太湖延伸70米范围。

具体工作如下：清理河道所有水面漂浮物（生活垃圾、水草、水葫芦、枯树叶、树枝、浮萍、病死动物等）并清理水面线以上2米河岸的生活垃圾，清理物不得随意堆放在河岸，要定点堆放并自行运至沿线垃圾收集处置场所分类处理。

3.合同期限：太湖环湖保洁：2025年8月8日至2026年8月31日；

县级河长河道保洁：2025年9月1日至2026年8月31日。

4.质量标准

工程质量标准：达到本合同考核办法要求。

1. 从业设备要求：

**▲5.1、基本配置**

（1）投标人日常保洁工作需提供不少于5艘船只，其中西苕溪、长湖申航道、杨家浦港、泗安塘四条航道的保洁船只须持有《船舶所有权登记证书》、船舶检验机构核发的《船舶检验证书》，且船舶处于良好的适航状态，船上人员数量符合《船上配员证书》的要求。**供应商承诺中标后签订合同前提供以上船只的，须提供承诺函并明确承诺提供的船只名称、数量。（以上船只需在投标文件体现，复印件并加盖公章）。**

**（2）人员要求：项目实施过程中，配备1名项目负责人，分片或分区域设置班组长若干名，其中河道保洁不少于5人并需持有《船员服务薄》证书，船只驾驶人员不少于5人并具有《船员职务适任证书》，保洁人员，在航道保洁的船只只能在航道两侧保洁，不能在航道保洁**。**供应商承诺中标后签订合同前提供以上人员的，须提供承诺函并明确承诺提供的人员名称、数量。（以上人员需在投标文件体现，复印件并加盖公章）。**

**（3）保洁作业车辆配备不低于1辆垃圾清运车，清运过程中做好遮盖，不得跑冒滴漏，产生污染。**

**5.2、其他要求**

（1）要求做到每天对6条河道保洁覆盖一次；

（2）如遇突发情况，供应商需按照采购人规定时间完成保洁任务。

（3）保洁需清理河道所有水面漂浮物（生活垃圾、水草、水葫芦、枯树叶、树枝、浮萍、病死动物等）并清理水面线以上2米河岸的生活垃圾；

（4）清理物不得随意堆放在河岸，要定点堆放并及时运至沿线垃圾收集处置场所分类处理。

**▲（5）每艘船只安装定位装置设备，甲乙双方可通过手机客户端或电脑端实时查看作业船只运行作业情况。**

（6）投标人应考虑台风天、强降雨等突发应急事件，投标人应按甲方要求增派相应应急人员，所产生的含在总价中，投标人应自行考虑报价。

 （7）在项目作业中，病死动物处理，需按相关部门要求进行处理，费用自行考虑在报价中。

（8）安全：投标人需保障人员和设备安全，作业人员必须按规定购买意外保险，作业人员在作业时穿戴好安全作业劳动用品，作业设备、作业船只及车辆需定时检修，确保在作业时作业设备、作业船只及车辆正常运行。

▲**（9）本项目甲方有打捞机械一艘，可供乙方使用，中标单位需对该船只进行进厂船底整体维修费、保养、发动机维修等维修，维修费约2万元，柴油机大修费用约1万元，费用自行考虑在报价中，维修打捞机械设备供应商可自行前往打捞机械所放地点自行勘察，此项费用包含在总价中，如中标单位不履行此项工作，采购人有权扣除此项费用（3万元）。**

（10）拟投入本项目所有车辆、船只等设备的油耗费、保险费、维修保养费、年检费、损耗件费用等均由成交人承担。

6.合同价款与支付

合同金额（大写）： 元（人民币）；￥： 元

7.付款方式

**7.1、合同签订后支付合同价的40%作为预付款（在签订合同时，成交人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可不适用上述支付预付款的规定。采购人在向成交人支付预付款之前，有权要求成交人向采购人提供与预付款金额相对应的担保措施，担保措施可以是银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施），每季度按相应比例扣回。**

**7.2、根据考核得分情况，按4个季度支付，每一季度支付合同价的25%，按考核得分支付：得分90分（含 ）以上，按合同价的25%支付（即不扣款）；得分在90分---80分（含）以上，每少一分扣支付款的1%；得分在80以下的，每少一分扣支付款的2%的。**

8.考核办法

百分考核法：甲方每月对河道保洁工作进行一次考核，月度考核分加权平均后为季度考核得分。

附 表

河道保洁考核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 保洁人员到位情况（10分） | 每少1人次，扣2分，以此类推，扣完为止。（10分） |  |
| 2 | 保洁安全设施配备情况（8分） | 不着救身衣，每次扣1分，以此类推，扣完为止。（8分） |  |
| 3 | 河面无漂浮物（20分） | 检查河道可视范围内每发现一处漂浮物扣1分，以此类推，扣完为止。（20分） |  |
| 4 | 河道水面无浮生水草（20分） | 检查河道可视范围内每发现一处成块影响水生态杂草的，每平方米扣2分，以此类推，扣完为止。（10分）检查河道可视范围内每发现一处散状影响水生态杂草的，每平方米扣1分，以此类推，扣完为止。（10分） |  |
| 5 | 河岸、滩地无垃圾（20分） | 1. 检查河道可视范围内河岸每发现一处零星散状垃圾的扣1分，成堆垃圾的扣2分，以此类推，扣完为止。（10分）
2. 检查河道可视范围内滩地每发现一处零星垃圾的扣1分，成堆垃圾的扣2分，以此类推，扣完为止。（10分）
 |  |
| 6 | 打捞物上岸清运处置，妥善处置，无二次污染（12分） | 1. 检查河道可视范围内河岸滩地每发现一处随意倾倒打捞杂草的扣1分，以此类推，扣完为止。（6分）
2. 在河岸滩地随意堆放打捞杂草，造成二次污染的，每发现一处扣1分，以此类推，扣完为止。（6分）
 |  |
| 7 | 河面无畜禽、家禽尸体（10分） | 1. 检查河道可视范围内每发现一处家禽尸体扣1分，以此类推，扣完为止。（4分）
2. 检查河道可视范围内每发现一处畜禽尸体扣3分，以此类推，扣完为止。（6分）
 |  |
| 9 | 合计 |  |  |

9.履约担保的提交与退回

/

10.组成合同的文件

10.1组成本合同的文件包括：

（1）本合同协议书

（2）中标通知书；

（3）投标函、投标函附录及投标文件（包括询标记录）；

（4）合同主要条款；

（5）报价汇总表；

（6）招标文件及招标补充文件

（7）其他合同文件。

10.2合同履行中，双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

11.双方职责

11.1招标人责任

11.1.1全面监督、指导、检查、考核、验收承包人工作。

11.1.2以考核办法为依据对承包人的管理进行监督、考核、核算、付款。

11.2承包人责任

11.2.1按合同和考核办法标准进行河道保洁工作，遵守招标人的各项规章制度，服从招标人的管理。

11.2.2按环卫要求，确保环境整洁。

11.2.3承包人处理不当造成的一切相关费用，招标人有权从履约担保及经费中扣除。

11.2.4持证上岗，文明作业。

12.安全

12.1承包人应遵守工程建设安全文明施工的有关规定。认真落实各项安全措施，并随时接受招标人及有关部门的监督检查。本项目安全、文明管理目标：确保不影响相关办公单位的正常办公，并不影响周围环境。如达不到此安全、文明管理目标的，承包人承担违约责任，除整改后必须达标外，招标人有权扣除全部履约担保。

12.2承包人应对进入保洁现场的施工人员购买人身意外险并进行安全施工教育，配备必要的救生设备，保证工程的施工安全和人身安全。保证施工队伍人员按规定在所属\*\*\*办理暂住证及提供计划生育证明，保证民工工作不拖欠。如有违反建设工程管理的相关规定，履约担保做违约金处理，招标人有权解除合同，承包人必须承担由此造成的招标人的损失。

12.3如由于承包人安全措施不力造成事故的责任和由此发生的费用，由承包人承担。

12.4承包人对施工和生活所产生的各种生产、生活垃圾和废物应进行妥善处置，防止对周围环境及形象造成污染，并严格控制施工噪音。

13.违约和争议处理

13.1违约

13.1.1违约：由于承包人的管理水平，半年度考核不合格的而被终止合同时，将没收承包人的履约担保。

13.2争议

13.2.1 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，可要求有关主管部门调解。如其中一方不愿调解或调解不成时，可向项目所属地人民法院提起诉讼。

14.其他

14.1本合同未涉及的部分以长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目（编号：ZJJH-2025-012）招标文件及其补充、修改文件为准，上述文件和乙方针对本项目的投标文件及承诺是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，但附件与主合同的规定不一致时，以主合同为准。

14.2如遇不可抗拒的自然灾害（如强台风、冰雹）造成重大损失由双方商议解决补救办法，费用由双方共同承担。

14.3由承包人工作失误造成的一切损失由承包人自负。

14.4本工程不得转包。

14.5双方约定合同份数： 陆 份，双方各 叁 份。

14.6本合同经双方加盖公章和法定代表人或其授权代表签字（盖章）并在承包人提交了履约担保后起效。

招标人：（公章） 承包人：（公章）

地址： 地址：

法定代表人：（签字） 法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字） 委托代理人：（签字）

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

邮政编码： 邮政编码：

签订日期： 签订日期：

# **第六章** 投标文件格式

**一、投标文件外层包装封面格式**

### 1.资信文件的外包装封面格式：

**资信文件**

项目名称：长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目

 项目编号：ZJJH-2025-012

类型：以介质存储的数据电文形式的U盘备份投标文件/纸质备份投标文件

投标人名称：

 投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

### 2.商务及技术文件的外包装封面格式：

**商务及技术文件**

项目名称：长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目

 项目编号：ZJJH-2025-012

类型：以介质存储的数据电文形式的U盘备份投标文件/纸质备份投标文件

投标人名称：

 投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

### 3.报价文件的外包装封面格式：

**报价文件**

项目名称：长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目

 项目编号：ZJJH-2025-012

类型：以介质存储的数据电文形式的U盘备份投标文件/纸质备份投标文件

投标人名称：

 投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

## 二、资信文件格式

### （一）资信文件封面及目录

### 1.资信文件封面格式：

 **正本/或副本**

**资信文件**

项目名称：长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目

 项目编号：ZJJH-2025-012

 投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**2.资信文件目录格式：**

（1）投标声明书 ————————

（2）法定代表人（负责人）有效身份证明书————————

（3）法定代表人（负责人）授权委托书————————

（4）投标资格审查表（自查）————————

（5）投标资格证明材料————————

### （二）资信文件

### 1.投标声明书格式：

**投标声明书**

致： （采购人名称）：

 (投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），我方愿意参加贵方组织的 长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录。

4.我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（负责人）签字：

投标人公章：

年 月 日

**2.法定代表人（负责人）有效身份证明书格式：**

**法定代表人（负责人）有效身份证明书**

 （姓名）是 （单位全称）的法定代表人（负责人），

身份证号码为 。

 特此证明！

 投标人： （盖章）

法定代表人（负责人）或其授权代理人（签名或盖章）

 日期： 年 月 日

——————————————————————————————

有效身份证明复印件粘贴处

**3.法定代表人（负责人）授权委托书格式：**

**法定代表人（负责人）授权委托书**

致： （采购人名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目 的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人（负责人）签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

 年 月 日

——————————————————————————————

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处

### 5.投标资格审查表（自查）格式：（投标人根据自身情况如实填写）

|  |
| --- |
| **资格审查表（自查）** |
| 采购人 |  | 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 资格要求 | 基本资格要求 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 特定资格要求 | 资格审查结论 |
| 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 本项目属于专门面向中小企业采购的项目 | 无 |  |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 法律、行政法规规定的其他条件 |
| 自查情况 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.具有独立承担民事责任的能力。**查投标人身份证明文件（有效的营业执照（或法人证书））**。2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。**查近两年内的财务报表（资产负债表及利润表或相关说明等）。**3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。**查自行提供的承诺书，格式自拟。**4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。**查最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明（注：依法缴纳税收证明为税费凭证或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明）。**5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**查自行提供的承诺书，格式自拟。**6.法律、行政法规规定的其他条件。**查自行提供的承诺书，格式自拟。**7.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单**查自招标公告发布之后任意时间的“信用中国”（www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn ）投标人信用查询网页截图；（信用中国网站“失信被执行人”、“ 重大税收违法案件当事人” 的查询以及中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录”的查询，具体要求详见投标人须知前附表）**8.落实政府采购政策需满足的资格要求。**查《中小企业声明函》（或《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件），格式附后。**9.特定资格要求。**无。**10.自查情况：**符合要求的打“√”，不符合要求的打“×”。**11.资格审查结论为**符合要求**或**不符合要求**。 |
| 投标人名称（盖章）：授权委托人（签字）：日期： |

### 6.投标资格证明材料（根据《投标资格审查表（自查）》中提及的材料如实提供，复印件加盖公章）

**（1）中小企业声明函格式：（投标人必须在声明函中如实填写服务承接企业相关情况；若不符合可不提供。）**

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业 （含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

 ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

填写说明：

（1）服务承接企业为中型、小型、微型企业的提供此函；

（2）中型企业不享受价格扣除，符合要求的小型、微型企业享受价格扣除。

**（2）残疾人福利性单位声明函格式：（若不符合可不提供。）**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**（3）属于监狱企业的证明文件；（格式自拟，若不符合可不提供。）**

## 三、商务及技术文件格式

### （一）商务及技术文件封面及目录

### 1.商务及技术文件封面格式：

 **正本/或副本**

**商务及技术文件**

项目名称：长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目

 项目编号：ZJJH-2025-012

 投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**2.商务及技术文件目录格式：**

（1）商务分、技术分评分索引表；（格式见附件）

（2）投标人情况介绍；（格式自拟）

（3）商务响应表；（格式见附件）

（4）项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；（格式见附件）

（5）技术响应表；（根据评标方法提供，格式见附件）

（6）业绩情况；（根据评标方法提供，格式见附件）

（7）根据评标办法所需提供的材料。（格式自拟）

（8）投标人需要说明的其他文件和说明。（格式自拟）

### （二）商务及技术文件

**1.商务分、技术分评分索引表格式：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评分原则 | 自评分 | 投标文件页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

**2.投标人情况介绍；（格式自拟）**

**3.商务响应表格式：**

**商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| **服务期** |  |  |  |
| **履约保证金** |  |  |  |
| **付款方式** |  |  |  |

授权代表签字：

投标人公章： 　 日 期：

**4.项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表格式**

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **姓名** | **执业资格/****职称** | **现任职务** | **工作年限、经验和在该项目中担任的职务** | **备注** |
| **项目主要人员** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：1. 在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写；

2. 附人员证书复印件（如有）；

3. 出具上述人员身份证、驾驶人员《船员职务适任证书》或《船员服务薄》证书。

投标人全称(单位公章)：

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）：

日期：

**5.技术响应表格式**

**技术响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **招标文件要求** | **偏离情况** | **投标人的承诺或说明** |
|  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

**注：按招标文件第二章要求列表，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，投标人必须按采购需求一一对应,如实填写，未按要求填写的，有可能作负偏离处理。**

 授权代表签名：

 投标人公章：

日 期：

**6.业绩情况；（投标人同类项目实施情况一览表、相关证明材料复印件加盖公章。）**

**投标人2019年1月1日至今同类项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 合同金额 | 签约日期 | 项目地点 | 联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：1.此表不提供或者未提供相关证明材料复印件可视为无证明材料，未提供不得分。**

 **2.此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。**

 法定代表人（负责人）签名：

 投 标 人 公 章：

 年 月 日

**7.根据评标办法所需提供的材料。（格式自拟）**

**8.投标人需要说明的其他文件和说明。（格式自拟）**

## 三、报价文件格式

### （一）报价文件封面及目录

### 1.报价文件封面格式：

 **正本/或副本**

**报 价 文 件**

项目名称：长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目

项目编号：ZJJH-2025-012

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**2.报价文件目录格式：**

（1）投标函————————页码

（2）招标代理服务费承诺函————————

（3）投标报价明细表————————

（4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明————————

（5）开标一览表————————

**（二）报价文件**

**1.投标函格式：**

**投 标 函**

致： **（采购人名称）：**

根据贵方为 长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目 的采购公告（项目编号：**ZJJH-2025-012**），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 投标人代表姓名： 职务：

投标人名称(公章):

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字:

日 期:

**2.招标代理服务费承诺函格式：**

**招标代理服务费承诺函**

致：浙江建杭工程咨询有限公司：

根据招标文件的规定，一旦我公司中标，我公司同意按招标文件要求向贵公司交纳中标项目的招标代理服务费，在领取中标通知书时一次性付清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

招标代理服务费汇款账户如下：

帐户名称：浙江建杭工程咨询有限公司

开户银行：中国建设银行长兴支行营业部

银行账号：33001647235050001358

电汇或转账时请在用途栏中注明：ZJJH-2025-012招标代理服务费

授权代表签名：

投标人盖章： 日 期：

**3.投标报价明细表：（根据服务清单提供，格式自拟）**

### 4.投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

**5.开标一览表格式：**

**开标一览表**

 项目编号： 项目名称：

投标人名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **投标报价** |
| 1 | 长兴县2025年度县级河长河道及太湖环湖保洁项目 | 1 | 项 | 大写： |
| 小写： |

注: 1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2.投标费用包括为完成本项目服务可能发生的全部费用及投标人的利润和应交纳的税金等（包括人员工资、各类奖金、各种政策规定的社会保险、人员食宿与交通、办公费、加班费、福利、技术服务、设备工具、各类消耗品、招投标服务费及因政策性文件规定产生的费用等）。

法定代表人（负责人）签字：

投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日