

# 八里店镇 2023 年度镇、片区广告定点服务项目

(财政审批编号：临[2023]3137 号)

## 公开招标文件 (电子全流程)

项目编号：浙诚律采【2023】028

项目名称：八里店镇 2023 年度镇、片区广告定点服务项目

采购人：湖州市吴兴区八里店镇人民政府（盖章）

代理机构：浙江诚律工程管理有限公司（盖章）

2023 年 6 月

## 目录

第一章	公开招标采购公告 .....	3
第二章	招标需求 .....	10
第三章	供应商须知 .....	18
第四章	评标办法及评分标准 .....	40
第五章	合同主要条款（供参考） .....	48
第六章	投标文件格式 .....	53

## 第一章 公开招标采购公告

(本项目为电子招投标项目)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规等规定，经湖州市吴兴区财政局政府采购监管科(财政审批编号：临[2023]3137号)批准，浙江诚律工程管理有限公司受湖州市吴兴区八里店镇人民政府委托，现就八里店镇 2023 年度镇、片区广告定点服务项目进行公开招标采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一、采购项目编号：浙诚律采【2023】028

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购方式：公开招标

四、采购项目概况：

标项	采购内容	实施区域	采购预算
1	八里店镇 2023 年度镇、片区广告定点服务项目	八里店镇机关及直属部门	300 万元
2		常路片区	200 万元
3		三合片区、西山片区	200 万元
4		中心片区、西湖漾片区	200 万元

五、投标供应商资格要求：

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监[2013]24号）第6条规定接受金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构、以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业（应依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，能证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力）；

(2) 未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以响应截止日信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）公布为准；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(4) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本采购文件规定的《中小企业声明函》；

(5) 本项目不接受联合体投标。

#### 六、报名及获取招标文件时间：

1、获取文件时间：2023年6月6日至投标截止时间前（潜在供应商获取招标文件前应当在电子交易平台上注册账号并登录,截止时间后不再接受潜在供应商获取招标文件）

2、本项目采购文件实行网上获取，不收取工本费。

3、获取方式：

1) 本项目实行网上报名，不接受现场报名。申请注册成为政采云平台供应商会员后登录政府采购云平台（<https://login.zcygov.cn/login>）通过“项目采购”模块中“项目文件获取”进行获取招标文件。

2)未注册供应商可登录浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)查看公告下附件或在湖州市吴兴区公共资源交易中心

(<http://www.wuxing.gov.cn/hzgov/front/s127/sy/index.html>) “政府采购” “分散采购” 版块附件下载。招标公告附件内的招标文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

#### 七、投标文件的递交及相关事宜：

1、本项目通过“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

2、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；

3、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

4、投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份响应文件”，“备份响应文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、供应商名称、联系电话并加盖公章。供应商应确保在投标截止时间前送达（以收件人实际签收时间为准，收件人签收后将予以回执，回执单采用图片形式发送给供应商确认，该回执单仅作为供应商邮寄的包裹送达时间的依据），逾期送达的将拒绝接收。

5、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。投标供应商仅递交备份响应文件的，投标无效。

八、投标地址：湖州市吴兴区公共资源交易中心四楼【湖州市吴兴区府路 1188 号总部自由港 E 幢 4 楼】

九、开标时间：2023 年 6 月 30 日 9:00 时(北京时间)

十、开标地址：湖州市吴兴区公共资源交易中心四楼【湖州市吴兴区府路 1188 号总部自由港 E 幢 4 楼】，供应商可以派授权代表出席开标会议（授权代表必须携带身份证、法人授权委托书或法人身份证明文书等有效证明文件以及最近一个月个人社保缴纳证明文件）。

注：本项目投标人可不委派专人（法定代表人或委托代理人）参加现场开标。因未到场而不能提供数据电文形式的“备份投标文件”的，相关投标风险由投标人自行承担，本项目采购过程接受邮寄备份投标文件模式，采用邮寄方式递交备份投标文件的，邮寄地址：浙江省湖州市吴兴区富田家园 4 幢 2 单元 803 室（浙江诚律工程管理有限公司）；收件人：俞炎彬；联系电话：13665716686。邮寄时，应注明投标单位名称、投标单位的联系人、联系电话及投标项目名称。

自公告之日起至投标截止时间，供应商需留足投标响应文件邮寄时间，确保投标响应文件于投标截止时间前送达，因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。备份文件逾期送达指定地点的，备份文件将被拒绝。

邮寄时，总的外包封袋上可不注明投标单位名称，但应注明投标单位的联系人、联系电话及投标项目名称。

#### 十一、其他事项：

1、本项目实行网上投标，采用电子响应文件，要求供应商通过政采云系统在线投标响应。

2、供应商对磋商文件有异议的，可以自获取采购文件之日起7个工作日内以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。如果确需澄清和修改，采购人、代理机构将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并以书面方式通过电子邮件通知所有认购磋商文件的供应商。供应商未按规定要求提出或者未在法定时间内对磋商文件提出质疑的，则视同认可磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。

3、潜在供应商已依法获取（依法获取指：供应商按本项目招标公告要求在政采云系统上获取并报名成功）招标文件并认为招标文件、开标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以邮寄方式向采购人、采购代理机构提出质疑。邮寄地址：湖州市吴兴区富田家园4幢2单元803室，收件人：采购监督人，电话：0572-2062533，采购人、采购代理机构受理、处理质疑事项等相关文书通过电子邮件、传真等形式送达，供应商明确表示需要邮寄的除外。

4、质疑书应明确阐述招标文件、开标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。

6、质疑函须采用财政部发布的政府采购供应商质疑函范本（参考样式可从浙江政府采购网下载专区下载），否则采购代理机构有权要求质疑供应商改正后重新提出。

7、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

8、供应商可通过邮寄方式寄递政府采购投诉材料，邮寄地址为涉及政府采购项目采购人预算级次相应的财政部门。政府采购投诉材料中须写明邮箱地址、传真号码，财政部门审查受理、处理决定等相关文书可通过电子邮件、传真等形式送达，供应商明确表示需要邮寄的除外。

在线或者邮寄政府采购投诉材料当日下班时间点后收到的视为下一个工作日收到。

9、本项目公告期限：5个工作日。

10、本项目公告发布网站：“浙江省政府采购网”(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)和湖州市吴兴区公共资源交易中心(<http://www.wuxing.gov.cn/hzgov/front/s127/sy/index.html>)“政府采购”“分散采购”版块。

11、其他事项：为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目中标供应商可凭中标通知书等材料至“绿贷通平台”网页(<https://lvdt.huzldt.com>)或“政采贷”平台网页([www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn))申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。

12、本项目是否专门面向中小企业采购：是

13、本项目供应商可不委派专人（法定代表人或委托代理人）参加现场投标。因未到场而不能提供数据电文形式的“备份投标文件”的，相关投标风险由供应商自行承担，本项目采购过程接受邮寄备份投标文件模式，采用邮寄方式递交备份投标文件的，邮寄地址：浙江省湖州市吴兴区富田家园4幢2单元803室（浙江诚律工程管理有限公司）；收件人：俞炎彬；联系电话：13665716686。邮寄时，应注明供应商名称、供应商的联系人、联系电话及投标项目名称。

自公告之日起至投标截止时间，供应商需留足投标响应文件邮寄时间，确保投标响应文件于投标截止时间前送达，因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。备份文件逾期送达指定地点的，备份文件将被拒绝。



邮寄时，总的外包封袋上可不注明供应商名称，但应注明供应商的联系人、联系电话及投标项目名称。

十二、招标文件下载地址：

浙江省政府采购网 (<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)

湖州市公共资源交易中心信息网 (<http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/>)

十三、联系方式：

1、采购人名称：湖州市吴兴区八里店镇人民政府

联系人：朱先生 联系电话：0572-2550072

质疑人接收人：高先生 联系电话：0572-2270067

2、采购代理机构名称：浙江诚律工程管理有限公司

联系人：俞炎彬 联系电话：0572-2020159

地址：浙江省湖州市吴兴区富田家园4幢2单元803室

3、供应商质疑函接收人：梁昌俊

联系电话：0572-2062533

4、政府采购行政监管及投诉受理部门：

吴兴区财政局政府采购监管科

电话：0572-2289700

湖州市吴兴区八里店镇人民政府

浙江诚律工程管理有限公司

2023年6月

## 第二章 招标需求

1、采购单位名称: 湖州市吴兴区八里店镇人民政府

2、采购预算:约 900 万元

采购控制价: 100% (投标报价等于或超过采购控制价的作无效竞标处理)

3、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“租赁和服务业”或“其他未列明行业”；

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4、项目概况

服务内容包括但不限于广告服务、广告设计、户外广告制作、室内广告设计制造、文字设计及上墙等项目。服务期为自合同签订起一年内。

5、商务条款:

服务期	1 年（自合同签订之日起）
质量目标	合格
付款条件	<p>根据《保障中小企业款项支付条例》、省财政厅《关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：</p> <p>项目合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内支付合同价的 40%作为预付款，其余每半年支付 1 次，支付金额为经采购人确认后已完成金额的 80%，剩余款项至合同期满且经采购人确认后一次性付清。</p> <p>采购人应自收到供应商开具的发票后 7 个工作日内将上述相关款项支付到合同约定的供应商账户。</p> <p>在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低</p>

预付款比例的，采购人可根据实际情况进行调整预付款比例。

6、其他：

6.1 本项目采用固定折扣的方式进行报价，供应商的报价是指为完成采购需求及后期采购人任务委托的报价，包括为实施和完成过程中所需的设计费、排版费、制作费、材料（含耗材）费、人工费、机械费、安装费、设施设备费、进出场费、运输费、各类保险费、电子文档制作费、维修费、拆换人工费、企业管理费、利润、税金等费用，以及政策性文件规定及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用。服务期内，价格不予调整。本项目结算按实际工程量结算方式执行，结算单价=收费标准价\*中标折扣，最终结算以审核为准；

项目清单及收费标准：

序号	项目名称		收费标准	采购控制价
1	喷绘布	550 喷绘 (包括打孔, 人工安装等一切费用)	30 元/ m <sup>2</sup>	100%
		520 喷绘 (包括打孔, 人工安装等一切费用)	25 元/ m <sup>2</sup>	
		含高空作业喷绘的部分	15 元/ m <sup>2</sup>	
2	室内写真 (所有项目收费标准包含设计费及安装费)	写真复热表 KT 板 (含制作安装等费用)	50 元/ m <sup>2</sup>	
		写真复冷表 KT 板 (含制作安装等费用)	60 元/ m <sup>2</sup>	
		写真复 5mmPVC	75 元/ m <sup>2</sup>	
		5mm 雪弗板写真	100 元/ m <sup>2</sup>	
		10mm 雪弗板写真	150 元/ m <sup>2</sup>	
3	户外写真 (所有项目收费标准包含设计费及安装费)	15mm 雪弗板写真	180 元/ m <sup>2</sup>	
		户外写真复热表 KT 板	65 元/ m <sup>2</sup>	
		户外写真复冷表 KT 板	70 元/ m <sup>2</sup>	
		户外写真复 3mmPVC	80 元/ m <sup>2</sup>	
		户外写真复 5mmPVC	120 元/ m <sup>2</sup>	
		户外写真复 8mmPVC	145 元/ m <sup>2</sup>	
		5mm 雪弗板写真	110 元/ m <sup>2</sup>	
4	小桁架	10mm 雪弗板写真	160 元/ m <sup>2</sup>	
		15mm 雪弗板写真	200 元/ m <sup>2</sup>	
5	单片架子	小桁架 (含设计、520 喷绘、人工安装等全部费用)	90 元/ m <sup>2</sup>	
		宽 90cm*高 120cm 铁质 (含设计、520 喷绘、人工安装等全部费用)	80 元/ m <sup>2</sup>	
		宽 90cm*高 120cm 不锈钢 (含设计、520 喷绘、人工安装等全部费用)	120 元/ m <sup>2</sup>	

6	户外宣传(所有项目收费标准包含广告牌设计费)	户外围栏广告牌(50mm 镀锌管支撑, 框架采用方管 25mm*25mm 及扁管 40mm*60mm, 含 550 喷绘、打孔、人工安装等全部费用, 包括后期按采购人要求拆除, 搬运至采购人指定地点费用)	130 元/ m2
		户外大型广告牌(114mm 镀锌管支撑, 50cm*50cm 预埋件, 面板 320 采光板, 含 550 喷绘、打孔、人工安装等全部费)	350 元/ m2
		户外大型广告牌拆除(包括预埋件, 加班费, 人工费、运输费等全部费用)	150 元/ m2
7	门牌(所有项目收费标准包含设计费)	铝合金双面含安装 (30cm*11cm)	30 元/个
		铁皮门牌含安装 (30cm*200cm)	280 元/个
		铜牌含安装 (60cm*40cm)	165 元/ 块
8	各类水晶字、PVC 字、PVC 胸卡及雕刻工艺品(所有项目收费标准包含设计费及安装费)	31-50cm(高度)、亚克力 8mm (透明板) +3mm (彩色面板)	3 元/cm
		31-50cm(高度)、亚克力 10mm (透明板) +3mm (彩色面板)	3.5 元/cm
		31-50cm(高度)、不锈钢 8mm (透明板) +3mm (彩色面板)	5 元/cm
9	金属烤漆字	铁皮烤漆平面字 (包含设计费及安装费)	170 元/米
10	金属立体字	铁皮烤漆球面字 (包含设计费及安装费)	240 元/米
11	桌牌(所有项目收费标准包含设计费及安装费)	塑料 2mm	10 元/ 个
		亚克力 3mm+3mm	15 元/ 个
		烤漆 10cm*25cm(铝合金+烤漆)	40 元/ 个
		板材 12cm*7cm*5.5cm	40 元/ 个
		生态木	50 元/ 个
12	超市 X 展架	X 展架、架子写真内容; 80cm*120cm (包含设计费及安装费)	100 元/套
13	门型展架	铁质展架写真内容; 80cm*120cm (包含设计费及安装费)	120 元/套
14	展板(含架子)(所有项目收费标准包含设计费及安装费)	架子: 铝型材展架 尺寸: 80x120cm	230 元/套
		展板: kt 板 尺寸: 80x120cm	
		架子: 铝型材展架 尺寸: 80x200cm	250 元/套
		展板: kt 板 尺寸: 80x200cm	
		A0 幅面无展架 KT 版	80 元/块
		A1 幅面无展架 KT 版	40 元/块

15	单页	250克双铜纸 A3	1.8元/张
		250克双铜纸 A4	0.9元/张
		128克软彩铜版纸 A3	3元/张
		128克软彩铜版纸 A4	1.5元/张
16	景区指示牌	景区内指示牌单色（高120cm+40cm*40cm板面） （包含指示牌设计及安装费）	600元/块
17	横幅（布料）	横幅高度为70cm或80cm 含设计、喷绘、人工安装等一切费用	8元/米
18	灯旗杆制作	60cm*180cm（含设计、550喷绘、人工及安装等一切费用）；每个旗杆包括左右两边	250元/杆
19	灯旗杆换画面	60cm*180cm（含旗面设计、550喷绘、人工及安装等一切费用）；旗面包括左右两面	125元/杆
20	不锈钢牌	景区内指示牌单色（80cm*120cm）包括指示牌设计、人工安装、基础及预埋件等一切费用	730元/块
21	单体公示牌	60X80CM，不锈钢1.0，折边2公分（包含公示牌设计及安装费）	300元/块
22	科室牌（所有项目收费标准包含设计及安装费）	雪弗板 5mm	15元/个
		烤漆 15cm*28cm,厚7mm	40元/个
		亚克力 2.5mm	45元/个
		生态木 30cm*10cm	80元/个
		铝塑板 3mm	30元/个
23	文化墙（所有项目收费标准包含墙面设计费）	手绘	60元/平方米
		喷绘	25元/平方米
		粉刷	15元/平方米
24	胸牌	铝合金印 LOGO（包含设计费）	12元/个
25	手提袋	300克白卡亚膜烫金（包含设计费）	8元/个
26	A4工程图打印	双面蓝图纸	0.5元/张
27	A3工程图打印	双面蓝图纸	1.0元/张
28	A2工程图打印	工程图复印纸/双面蓝图纸	1.5元/3元/张
29	A1工程图打印	工程图复印纸/双面蓝图纸	3元/6元/张
30	A0工程图打印	工程图复印纸/双面蓝图纸	6元/12元/

			张
31	A2 彩色打印	120g 工程图复印纸	10 元/张
32	A1 彩色打印	120g 工程图复印纸	20 元/张
33	A0 彩色打印	120g 工程图复印纸	40 元/张
34	彩旗（所有项目收费标准包含旗面设计费）	竹竿旗（旗帜规格：60*120CM； 旗杆长度：180CM）	15 元/面
		竹竿小彩旗（旗帜规格：20*30CM； 旗杆长度：40CM；直径 5.5CM）	3 元/面
35	节日布置（所有项目收费标准包含设计费及安装费）	节庆布置大灯笼（标准尺寸） 直径在 50CM-80CM；含 LED 灯	120 元/个
		节庆布置大灯笼（标准尺寸） 直径在 50CM-80CM；不含 LED 灯	100 元/个
		小灯笼（标准尺寸） 直径在 15-25，6 个/串	40 元/串
		小灯笼（标准尺寸） 直径在 15-25，3 个/串	20 元/串
		国旗（标准尺寸）	40 元/面
		建筑物包装	11 元/平方米
36	舞台及活动现场布置（所有项目收费标准包含设计费及安装费）	现场舞台-钢架铝合金舞台 10mx6m	55 元/平方米
		舞台地毯-拉绒加厚	18 元/平方米
		现场音响（线阵全套）	6000 元/套
		外场音响	1200 元/项
		签到背景墙 5x3（550 高清无味 5m 刀刮布）	75 元/平方米
		签到背景亚克力字（至于背景上方，报价含亚克力底座及背架）	2000 元/项
		晚宴舞台 20cm 高度 8mx4m（25cm 木结构定制）	4500 元/项
		舞台地毯（灰色拉绒加厚）8.5x4.5	15 元/平方米
		晚宴 led 背景 8.5x3m（P2.5）	350 元/平方米
		音响（线阵）4+2+2 音源控台/音频转接线/无线话筒/立麦架	3500 元/项

		灯光立柱	1000 元/根	
		舞台面光	80 元/盏	
		晚会现场 led 染色灯	80 元/盏	
		舞美光束灯	320 元/盏	
		面光筒灯	80 元/盏	
		外场签到背景 8mx3m 桁架	45 元/平方米	
		外场签到背景 8mx3m550 高清无味 5m 刀刮布	30 元/平方米	
		项目展示背景 18mx3m 桁架	45 元/平方米	
		项目展示背景 18mx3m550 高清无味 5m 刀刮布	30 元/平方米	
		包柱美陈背景 3.5x3mx3 面 6 块桁架	45 元/平方米	
		包柱美陈背景 3.5x3mx3 面 6 块 550 高清无味 5m 刀刮布	30 元/平方米	
		产品展示背景 10mx3m 桁架	45 元/平方米	
		产品展示背景 10mx3m550 高清无味 5m 刀刮布	30 元/平方米	
		定制产品展示台（铁艺铁丝网+方框造型+固定 led/霓虹灯装饰）	30000 元/项	
		外场 led 宣传区背景（led 大屏 8x3+木工板 m 型特装造型外框）	32000 元/项	
		舞台主背景 led 显示屏 P3 户外防雨显示屏 8*4.5m	350 元/平方米	
		舞台 led 背景两侧定制木结构背景造型（舞台-落地）	16000 元/项	
		led 显示屏背架支撑-户外防风	3000 元/项	
		舞台区防雨 turss 架顶棚搭建 16mx15mx6m 高（定制帆布顶布）	36000 元/项	
		喷绘 5*3m	75 元/平方米	
37	视频拍摄	提供拍摄、剪辑、配音	8000 元/分钟	
		提供剪辑、配音	4000 元/分钟	

- 6.2 现场若造成其他的损坏，其修复费用由供应商自行承担；
- 6.3 供应商的雇员及设备的保险等保险取费由供应商自行考虑；
- 6.4 审计后，单次变更联系单的审定价若超过经审批的变更量时，按审批时的变更量结算；
- 6.5 供应商在服务期内需提供优质服务，在广告物制作、设置、维修管理、撤除等过程中，如对第三人造成人身或财产损失，由供应商负责处理解决，采购人不承担责任；
- 6.6 户外类宣传制品有质量保证期，质保期内由于供应商原因造成的破损或毁坏的，由供应商负责原样修复，采购人不再另行支付费用；
- 6.7 供应商应合理安排施工时间，服从环保、行政执法等部门的管理，若对周边个人、单位造成影响的，应做好相关协调工作，并承担与之相关的费用，故由供应商在投标报价时充分考虑，采购人不再支付与此相关的任何费用；
- 6.8 凡遇到政府指令要求暂停施工的情况（如重大社会活动、重大体育赛事、重要考试、城市管理相关重要检查等），供应商必须按照政府相关部门的要求停止施工，连续停工时间超过 8 小时的，采购人同意相应顺延工期，但采购人不承担该类停工可能涉及的成本及费用增加（政府主管部门发文明确由采购人承担费用的除外）。在整个施工期间，因节假日、重大社会活动、重大体育赛事、城市管理相关重要检查、领导视察、行业内相关检查等情况，需要供应商对施工现场及外围环境进行整理、清扫、美化的，供应商必须无条件服从政府相关部门、采购人的管理与安排，在限定时间内完成相关工作，所涉及的相关费用由供应商承担，供应商在投标报价时应在相关清单子项及措施费内对此给予充分考虑，采购人不再支付与此相关的任何费用；
- 6.9 供应商在遇到台风等恶劣气候时，因充分做好安全防范工作，涉及的措施费用由供应商在报价中综合考虑，不单独计量；
- 6.10 供应商须在招标文件规定的施工工期及时组织机械、人员进场施工，各工作面平行施工；供应商需要对人员组织、机械投入、资金保障、原材料组织等认为必要的各种保障措施进行全面考虑，供应商须全面考虑可能发生的所有费用，供应商在招标报价时综合考虑在报价中，采购人不再支付与此相关的任何费用；
- 6.11 供应商在施工前做好各项进场准备工作，如因周边环境等原因造成施工中断，由供



应商负责协调解决；

6.12 供应商应对关于施工交通组织方面的举措无条件服从交警、行政执法等部门的管理，办理好交安组织审批、道路交通运输等相关的手续，做好车辆进出的管理和疏导，确保车辆、人员进出安全，涉及的安全责任由施工方全部承担，有关的手续办理、措施费用及安全风险等费用在报价中综合考虑，采购人不再支付与此相关的任何费用；

6.13 本项目同一供应商只允许成为 1 个标项的中标候选人。若成为 1 个标项的中标候选人后，后续标项计入评审但不得成为中标候选人。若有效供应商不足 4 家，则按顺序确定标项成交候选人后剩余标项则重新按照排名确定新的成交人（例最终有效供应商为 3 家，则标项 4 成交人为标项 1 的成交人）；

6.14 在承接业务期间，供应商不得私自以任何借口或者形式接洽其他标段的广告业务，一经发现采购人将对供应商进行相应的处罚（处罚内容包括但不限于 2 年内无法参加采购人进行的政府采购项目）；

6.15 供应商如在服务期内收到采购人整改通知书三次及以上的，采购人将对供应商进行相应的处罚直至有权终止合同（处罚内容包括但不限于 2 年内无法参加采购人进行的政府采购项目）；

6.16 采购人不予承诺供应商在服务期限内实施项目的多少，请供应商在投标前综合考虑该因素发生的风险，该风险一旦发生由供应商自行承担；

6.17 在承接业务期间，若涉及到需要进行深化设计及二次询价项目时，采购人有权对各个标项的供应商进行二次询价（询价内容包括但不限于深化设计、价格组成及实施方式等）后选取最终实施供应商。如果最终实施供应商非原标项成交供应商时，该项目产生金额纳入实施供应商对应标项的年度费用中，不影响原标项成交供应商的标项总金额。供应商可根据自身情况确定是否参与询价，采购人不会对不参加询价的供应商给予相关处罚。二次询价及深化设计确定后的价格无需再按照中标价再次进行下浮。设计确定后的价格无需再按照中标价再次进行下浮。

### 第三章 供应商须知

#### 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：八里店镇 2023 年度镇、片区广告定点服务项目
2	采购内容及数量：详见第二章采购需求
3	投标保证金：无
4	<p>投标报价及费用：1、本项目投标应以费率报价；2、不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目招标代理服务费按国家计委计价格【2002】1980号文件*80%收取（其中标项1：15600元，标项2：12134元，标项3：12134元，标项4：12134元），在确定中标供应商后，领取中标通知书前，由中标供应商全额支付，请各供应商自行考虑计入投标报价中。</p>
5	<p>答疑与澄清：供应商对磋商文件有异议的，可以自获取采购文件之日起7个工作日内以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。如果确需澄清和修改，采购人、代理机构将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并以书面方式通过电子邮件通知所有认购磋商文件的供应商。供应商未按规定要求提出或者未在法定时间内对磋商文件提出质疑的，则视同认可磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。</p>
6	<p>采购预算：人民币 990 万元</p> <p>采购控制价：100%</p>
7	<p>投标文件组成：</p> <p>(1)投标文件组成：资格文件、技术商务资信及其他文件、报价文件。</p> <p>(2)投标文件编制：</p> <p>供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。</p> <p>(3)投标文件的形式：</p> <p>电子投标文件：（“电子加密投标文件”，供应商还可以提供“备份投标文件”，</p>

	<p>在投标文件编制完成后同时生成。供应商应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份投标文件（U 盘），采购人及采购代理机构不做强制性要求（由于未提交备份投标文件而造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效的，相关风险由供应商自行承担））。</p> <p>(4)投标文件份数： “电子加密投标文件”：在线上传递交一份；“备份投标文件”（供应商如需提供的）；</p>
8	<p>投标文件的制作、递交：</p> <p>1、本项目实行电子招投标。</p> <p>2、供应商应按要求提供电子投标文件：（1）按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求制作、加密并递交，超过上传时间的视为放弃投标资格，作无效标处理；通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。</p> <p>（2）供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。</p> <p>（3）“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。</p>
9	<p>投标截止时间：2023年6月30日9:00时(北京时间)</p> <p>地点：湖州市吴兴区公共资源交易中心四楼【湖州市吴兴区府路1188号总部自由港E幢4楼】</p>
10	<p>开标时间：2023年6月30日9:00时(北京时间)</p> <p>开标地点：湖州市吴兴区公共资源交易中心四楼【湖州市吴兴区府路1188号总部自由港E幢4楼】</p> <p>1、开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各</p>

	<p>供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。</p> <p>2、通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。</p> <p>3、为保障解密成功，派授权代表出席的供应商建议携带笔记本电脑及 CA 数字证书至开标现场完成传输、解密等事宜（交易中心不提供无线网络，请供应商自行解决上网问题）；在线参加开标的供应商请随身携带 CA 数字证书。</p>
11	<p>可中止电子交易活动的情形：</p> <p>采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：</p> <p>(1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；</p> <p>(2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；</p> <p>(3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；</p> <p>(4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；</p> <p>(5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。</p>
12	<p>评标办法及评分标准：按照招标文件第四章评标办法及评分标准</p>
13	<p>中标结果公告：评标结束后，采购人确认采购结果后，中标公告发布于</p> <p>浙江省政府采购网 (<a href="http://zfcg.czt.zj.gov.cn/">http://zfcg.czt.zj.gov.cn/</a>)</p> <p>湖州市公共资源交易中心信息网 (<a href="http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/">http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/</a>)</p>
14	<p>中标通知书：在发布中标结果公告的同时，向中标供应商发中标通知书</p>
15	<p>签订合同时间：中标通知书发出后 30 日内</p>

16	履约保证金：供应商应在签订本合同之日起 15 日内提供履约保证金为对应标项预算价的 1%，提供由银行、保险公司出具保函形式或转账提交履约保证金。
17	投标文件有效期：90 天
18	解释：本招标文件的解释权属于采购人
19	在确定中标供应商后，签订合同前，中标供应商须提供三份完整的纸质投标文件给采购人，纸质投标文件须与电子投标文件格式及内容一致。

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于八里店镇 2023 年度镇、片区广告定点服务项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）采购预算：人民币 990 万元

### （三）定义

1. 采购人系指组织本次招标的湖州市吴兴区八里店镇人民政府，采购代理机构系指受采购人委托组织本次招标的浙江诚律工程管理有限公司。

2. “供应商”指向采购人提交投标文件的单位。

3. “项目”系指供应商按招标文件规定向采购人提供的服务及类似其他义务。

4. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

5. “▲”系指实质性要求条款。

### （四）采购方式

本次招标采用公开招标方式进行。

### （五）投标委托

供应商派代表出席的须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书及授权代理人最近一个月个人社保缴纳证明文件（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。在开标时需单独提交一份交给采购人及采购代理机构，以便对供应商资格进行审核，法定代表人授权委托书原件必须由法定代表人签名并加盖单位公章。

## （六）投标费用

1. 供应商应自行承担投标过程中的所有相关费用，不论中标与否，采购人在任何情况下不承担有关费用。

2. 本项目招标代理服务费按国家计委计价格【2002】1980号文件\*80%收取（其中标项1：15600元，标项2：12134元，标项3：12134元，标项4：12134元），在确定中标供应商后，领取中标通知书前，由中标供应商全额支付，请各供应商自行考虑计入投标报价中。在确定中标供应商后，领取中标通知书前，由中标供应商全额支付，请各供应商自行考虑计入投标报价中。

代理机构银行账户信息：

单位名称：浙江诚律工程管理有限公司

账号：363674134352

开户行：中国银行股份有限公司湖州市分行

## （七）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

## （八）转包与分包

本项目不允许转包，也不可以分包。

特别说明：

▲1. 多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲5. 投标报价说明:

投标报价只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受;投标人要对自行计算的最终报价自担全部风险责任,中标后不得以任何理由调整报价或追加任何费用;某个标段中标候选人视为放弃其它标段的中标权力。

(九) 质疑和投诉

根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》第二章规定。

1.供应商认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。招标文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取(依法获取指:供应商按本项目招标公告要求在政采云系统上获取并报名成功)其可质疑的招标文件,可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取招标文件的,不得对招标文件提起质疑投诉。对招标文件提出质疑的,应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

3.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5.供应商对评审过程、中标或者中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

6.质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

7.采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标、中标供应商的，应当依法另行确定中标、中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。



未按规定格式、内容提出的，招标方将不予受理。

8. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商质疑和投诉需按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在浙江政府采购网中“下载专区”内下载，质疑时供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。

## 二、招标文件

### （一）招标文件的组成

1. 公开招标采购公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

### （二）供应商的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### （三）招标文件的澄清与修改

（1）在投标截止时间前，招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改时，将依法在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，同时政采云系统会向所有已按招标文件规定方式获取招标文件的潜在供应商发送更正提醒信息，潜在供应商请自行到浙江省政府采网上下载澄清（更正）文件。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。投标人在收到招标文件的澄清修改函后，应以书面形式予以确认。

（2）招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将变

更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

### 三、投标文件的编制要求

#### （一）投标文件的形式和效力：

1.投标文件分为“电子加密投标文件”，供应商还可以提供“备份投标文件”，具体内容如下：

1.1 电子投标文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求制作、加密并递交，供应商电子交易操作指南详见网址：

[https://help.zcygov.cn/web/site\\_2/2018/12-28/2573.html](https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html)。

1.2 供应商如需提供数据电子备份投标文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。“备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份投标文件无效。供应商应将数据电子备份投标文件（U 盘）形式单独密封、包装应并在包装上标注投标项目名称、供应商名称并加盖公章。因不按规定密封、包装的数据电子备份投标文件（U 盘）而产生的对投标供应商的不利后果由供应商自行承担。

#### 2、投标文件的效力：

投标文件的启用：按先后顺位分别为电子投标文件，供应商递交数据电子备份投标文件（U 盘）的。整个开标过程中若因供应商问题造成电子投标文件无法正常解密的，均认定为未提交电子投标文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子投标文件无法正常解密的，启用数据电子备份投标文件（U 盘），因供应商自身原因造成数据电子备份投标文件（U 盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份投标文件（U 盘）不予开启。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

#### （二）投标文件的组成（如无格式、格式自拟）

投标文件（包括电子投标文件，供应商递交数据电子备份投标文件（U 盘）的）由

《资格文件》、《技术、商务、资信及其他文件》和《报价文件》组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

#### 1.资格文件：

(1) 有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照或事业单位法人身份证明书；（资格审查条款）

(2) 法定代表人有效身份证明书及身份证或法定代表人授权书及授权人身份证；（资格审查条款）

(3) 最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明【税费凭证，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明】或承诺书（格式详见附件）；（资格审查条款）

(4) 信用承诺书；（资格审查条款）

(5) 自采购公告发布之后任意时间的“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）供应商信用查询网页截图（截图模板详见附件）；（资格审查条款）

(6) 《中小企业声明函》（格式附件）；（资格审查条款）

(7) 投标人认为还需提供的其他内容。

#### 2.技术、商务、资信及其他文件主要包括下列内容：

##### 2.1 供应商自评分索引表：

##### 2.2 技术文件、商务资信及其他文件：

(1) 对本项目的总体理解

(2) 服务方案

(3) 保证质量的技术方案和措施

(4) 保证质量的人力调度方案和措施

(5) 企业管理制度

(6) 应急处理预案

(7) 本项目特点和难点

(8) 与采购人之间的配合

- (9) 设计制作方案图纸
- (10) 售后服务与各项承诺
- (11) 类似业绩
- (12) 本地化承诺
- (13) 拟派团队
- (14) 供应商需要说明的其他文件和说明。

### 2.3 报价文件：

- (1) 投标函（格式见附件）；
- (2) 招标代理服务费承诺函（格式见附件）；
- (3) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

▲注：（1）上述内容本采购文件仅提供部分标准通用表格，具体格式内容请参照本招标文件中对投标文件编制要求；

（2）投标文件需按要求加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供；

（3）可以提供复制件的相关证明材料必须加盖供应商公章，否则视为未提供（例如：各类资格资质证书、业绩材料等）；

### （二）投标文件的语言及计量

1.投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### ▲（三）投标报价

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标报价为各项服务全部工作内容的报价。

2.投标报价是履行合同的结算依据，应包括含配备人员工资及保险、税费、管理费、服务内容中所涉及的额外人员及机械设备费用、项目验收费用等其他一切费用。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4.供应商的最终报价由供应商自担全部风险责任，中标后不得以任何理由调整报价或追加任何费用。

5.供应商所有优惠条件和优惠费用不得降低和影响本采购项目质量。

6.报价如单价与总价不符时，以单价为准；大写与小写不符时以大写为准。

7.供应商对招标文件里有关投标报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在开标前提出修改意见，否则视同全部确认。

8.供应商在报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视报价总价中已包括所有费用。

9.供应商对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在报价文件中说明。

#### （四）投标文件的有效期

▲1.自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### （五）投标文件的签署和份数

##### 1.电子投标文件：

供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，若因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。凡是参加两个或者以上标项投标的，投标文件必须按标项分别制作。

##### 2.供应商如需提供数据电子备份投标文件（U 盘）：

电子投标文件的备份文件以 U 盘形式存储。数据电子备份投标文件格式及内容须与

政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。数据电子备份投标文件（U 盘）应包含《资格文件》、《技术、商务、资信及其他文件》和《报价文件》，供应商应将数据电子备份投标文件（U 盘）形式单独密封、包装应并在包装上标注投标项目名称、供应商名称并加盖公章。因不按规定密封、包装的数据电子备份投标文件（U 盘）而产生的对投标供应商的不利后果由供应商自行承担。其中《资格文件》、《技术、商务、资信及其他文件》均不得体现报价部分内容。凡是参加两个或者以上标项投标的，必须按标项分别单独密封、包装、单独提交。

### 3.其他：

3.1 投标文件需按招标文件要求的格式填写并签字盖章。

3.2 投标文件不应涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处须加盖供应商的公章或由法定代表人或其授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

#### （六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

供应商应按要求提供电子投标文件：（1）按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求制作、加密并递交，超过上传时间的视为放弃投标资格，作无效标处理；通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。

1.供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标文件，将被政采云平台拒收，作无效标处理。

2.供应商在“政采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”。“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份投标文件无效。“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、供应商名称并加盖公章。

3、通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

4.供应商如需提交数据电子备份投标文件（U 盘）的，应当在规定时间前密封、包装并在包装上标注投标项目名称、供应商名称并加盖公章。供应商派代表人出席的应递交到湖州市吴兴区公共资源交易中心四楼【湖州市吴兴区府路 1188 号总部自由港 E 幢 4 楼】，逾期送达或未密封、包装的将被拒收。因未到场而不能提供数据电文形式的“备份投标文件”的，相关投标风险由投标人自行承担，本项目采购过程接受邮寄备份投标文件模式，采用邮寄方式递交备份投标文件的，邮寄地址：浙江省湖州市吴兴区富田家园 4 幢 2 单元 803 室（浙江诚律工程管理有限公司）；收件人：俞炎彬；联系电话：13665716686。邮寄时，应注明投标单位名称、投标单位的联系人、联系电话及投标项目名称。

自公告之日起至投标截止时间，供应商需留足投标响应文件邮寄时间，确保投标响应文件于投标截止时间前送达，因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。备份文件逾期送达指定地点的，备份文件将被拒绝。

邮寄时，总的外包封袋上可不注明投标单位名称，但应注明投标单位的联系人、联系电话及投标项目名称。

5.因网络或其他非供应商问题造成电子投标文件未成功解密，且供应商提供了数据电子备份投标文件（U 盘）的，以数据电子备份投标文件（U 盘）作为评审依据，否则视为电子投标文件撤回，作无效标处理。电子投标文件已成功解密的，数据电子备份投标文件（U 盘）自动失效，不予启封。

#### （七）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可

以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。供应商修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1.在开标结束后（评标开始前），采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效，不再进行下一步评审：

(1) 未提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或未提供“三证合一”的营业执照或未提供“五证合一”的营业执照或事业单位法人身份证明书；

(2) 未提供法定代表人有效身份证明书及身份证或未提供法定代表人授权书与授权人身份证或与法定代表人授权委托人身份不符的；

(3) 未提供授权代理人最近一个月个人社保缴纳证明文件；

(4) 未提供供应商最近三个月企业正常纳税情况和社保基金缴纳情况证明文书或未提供承诺书；

(5) 自采购公告发布之日起至投标截止日内，在“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查时不予以通过；

(6) 投标截止前，在“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商且在处罚有效期内的供应商，资格审查时不予以通过；

(7) 未提供信用承诺书的；

(8) 其他重大违法、违规记录；

(9) 供应商提供的《中小企业声明函》未采用本采购文件附件的模板；

(10) 供应商提供的《中小企业声明函》未填写完整的；

(11) 供应商未如实填写《中小企业声明函》的；

(12) 供应商在《中小企业声明函》中所填企业规模不是中小型或微型企业的。

(13) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的。



2.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签字或盖章；
- (2) 《资格文件》或《技术、商务、资信及其他文件》中出现报价的；
- (3) 未在浙江政府采购网（政采云平台）完成本项目网上报名的；
- (4) 在投标截止时间以后传送的电子投标文件的；
- (5) 投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (7) 投标有效期、服务期（工期）、服务质量保证期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的。

3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (4) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的。

4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用费率报价的；
- (2) 报价超出最高限价，采购人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

5.被拒绝的投标文件为无效。

6.供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标（响应）文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件或响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标（响应）文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标（响应）文件相互混装。

7. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标（响应）文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标（响应）文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标（响应）文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8. 出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

#### 四、开标

##### （一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，供应商的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。供应商的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

##### （二）电子招投标开标及评审程序

1、采购组织机构按照规定的时间通过政采云系统组织开标、开启响应文件，所有投标人均应当准时在线参加。

2、投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 30 分钟内；

3、投标、响应文件未按时解密，供应商提供了备份投标、响应文件的，以备份投标、响应文件作为依据，否则视为投标、响应文件撤回。投标、响应文件已按时解密的，备份投标、响应文件自动失效。

4、评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；

5、在系统上公开资格和商务技术评审结果；

6、在系统上公开报价开标情况；

7、评标委员会对报价情况进行评审；

8、在系统上公布评审结果。

9、开标会议结束。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，应按调整的程序操作。

#### 五、评标

##### （一）组建评标委员会

本项目评标委员会由政府采购评审专家 4 人和采购人代表 1 人，共 5 人组成。

## （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

## （三）评标程序

### 1.形式审查

在开标结束后（评标开始前），采购人或采购代理机构对供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

### 2.实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对，如有疑问,将对供应商进行询标，供应商要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

（3）各供应商的技术、商务、资信及其他得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的报价评分标准计算各供应商的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则通过电子评标系统推荐中标候选人并同时起草评标报告。

## （四）澄清问题的形式

评审中需要供应商对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文。给予供应商 30 分钟提交澄清说明或补正的时间，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

## （五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1.开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
- 2.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- 3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 4.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商同意并签字确认后，调整后的投标报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

#### （六）评标原则和评标办法

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

#### （七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### 六、定标

（一）本项目由采购人根据评标委员会小组提交的《评审报告》，通过“政府采购云平台”依法确定成交人。

- 1.采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认。
- 2.采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人中按顺序确认中标人。
- 3.采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》，并同时在相关网站上发布中标结果公告。
- 4.中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

#### （二）中标通知书

- 1.采购代理机构将在中标人确定之日起2个工作日内通过“政府采购云平台”向中

标人签发《中标通知书》，同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体（浙江政府采购网）上公告采购结果，采购文件随中标结果同时公告。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

2.根据浙江省财政厅《关于印发浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》[浙财采监字〔2009〕28号]精神，中标供应商在领取中标通知书前，必须在《浙江政府采购网》上完成供应商的注册工作，经初审、终审及公示后方可正式领取中标通知书。

3.中标通知书为双方签订合同的依据。

4.中标供应商应根据中标通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购人签订合同。

### （三）采购过程、采购结果的质疑

供应商认为采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的，应当按照规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

## 七、合同授予

### （一）签订合同

1.采购人与中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.中标供应商拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

### （二）履约保证金

供应商应在签订本合同之日起15日内提供履约保证金为对应标项预算价的1%，提供由银行、保险公司出具保函形式或转账提交履约保证金。

## 八、其他内容

发生下列情况之一，供应商自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标（成交）的，自动放弃中标（成交）资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任：

1. 供应商在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
2. 供应商在投标（响应）文件中提交虚假材料的；
3. 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
5. 中标供应商拒绝缴纳招标代理服务费的；
6. 招标文件规定的其他情形。

## 第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规等规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于湖州市吴兴区八里店镇人民政府八里店镇 2023 年度镇、片区广告定点服务项目的评标。

### 一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 10 分、技术分、商务分和资信及其他部分占 90 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。本项目由采购人授权评标委员会直接确定对应标项排名第一的供应商为中标人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+商务资信分)

### 二、评标内容及标准

#### (1) 价格分 10 分

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×10%×100

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或都不能诚信履约的，应当要求供应商书面说明并提供相关证明材料。供应商不能当场合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会应将该供应商的响应文件作无效处理，并在评审报告中说明。

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

#### (3) 技术分、商务分、资信及其他分 90 分

技术、商务、资信及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：



技术分、商务分、资信及其他分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

附件：评分表格式（技术分、商务分、资信及其他分，共 90 分）

序号	评审内容	评分标准	分值
1	对本项目的总体理解	<p>根据各供应商对项目背景、采购需求的理解水平，对现状存在的问题或未来可能出现的矛盾的独到见解进行评审，供应商需根据不同标项实施内容分别进行相关阐述（5分）。阐述内容分别针对本标项采购内容（标项 1：八里店镇机关及直属部门、标项 2：常路片区、标项 3：三合片区、西山片区、标项 4：中心片区、西湖漾片区）的整体方案总理解内容较为详细，分别从背景简介、方案实施、实施目标及成效宣传等方面阐述且阐述内容较为具体或具有新颖的理解方案的或对背景简介较为了解、透彻的或对方案实施、实施目标提供有效的整体理解方案的或对项目最终成效宣传有非常利于项目衍生的得 3-5 分；阐述内容仅仅针对本标项采购内容（标项 1：八里店镇机关及直属部门、标项 2：常路片区、标项 3：三合片区、西山片区、标项 4：中心片区、西湖漾片区）的方案实施，满足最基本的方案的顺利开展的或从方案实施、实施目标仅仅满足顺利开展或对项目背景、成效宣传方面阐述内容较为简易无法体现供应商对采购需求的认知、采购人现在分析及问题、矛盾解决的或阐述内容仅从背景简介（或方案实施或实施目标或成效宣传）进行阐述的得 1-3 分。本项不提供者不得分。</p>	0-5 分
2	服务方案	<p>供应商应制定科学的、严密的、合理的服务方案，针对项目实施地的特殊性 &amp; 独有性进行阐述（5分）。供应商根据“对本项目的总体理解”的相关内容 &amp; 招标文件-采购需求“6、项目清单”中的项目子项分别编制服务方案。供应商编制方案内容分别针对本标项采购内容（标项 1：八里店镇机关及直属部门、标项 2：常路片区、标项 3：三合片区、西山片区、标项 4：中心片区、西湖漾片区）含盖可能涉及</p>	0-5 分

		<p>到的服务方案内容编制较为全面、可行性较高的或服务方案内容针对采购人现状发生概率较高的或服务方案内容较其余实施主体概念较为新颖的或服务方案内容从实际出发能更好的体现采购人项目需求的得 3-5 分；供应商编制方案内容仅体现招标文件-采购需求“6、项目清单”中的项目子项的或编制方案内容明显与采购内容无关的或编制方案内容较采购人现状无法实施的或编制方案内容未与“对本项目的总体理解”相契合、关联的得 1-3 分；本项不提供者不得分。</p>	
3	<p>保证质量的技术方案和措施</p>	<p>供应商根据项目特征及现有状况，针对实施服务方案进行相应的技术力量支持（5分）。供应商根据“对本项目的总体理解”及“服务方案”提出相关的保证质量的技术方案和措施，分别从方案实施可行性、实施设施（设备）使用、实施设施（设备）工艺、实施设施（设备）满足国家行业标准规范、可能涉及产生的质量问题及解决方案等方面进行阐述（实施设施及实施设备包括但不限于招标文件-采购需求“6、项目清单”中的项目子项和供应商为了更好地完成服务内容提供的相关设施设备），阐述内容较为详细、具体或阐述内容能体现更为优异的为采购人提供优质服务的或阐述内容与“服务方案”相契合、关联的得 3-5 分；阐述内容较为简易，未从上述 5 个角度进行阐述的或阐述内容明显脱离国家行业标准规范的或阐述内容明显与“对本项目的总体理解”及“服务方案”无关的或阐述内容明显不满足采购内容的或阐述内容仅体现招标文件-采购需求“6、项目清单”中的项目子项的或阐述内容设施设备明显少于招标文件-采购需求“6、项目清单”中的项目子项的得 1-3 分。本项不提供者不得分。</p>	0-5 分

4	保证质量的人力调度方案和措施	<p>保证质量的人力调度方案：供应商根据项目特征及现有状况，针对实施服务方案进行相应的人力调度方案（5分）。供应商根据“对本项目的总体理解”及“服务方案”提出相关保证质量的人力调度方案，分别从服务人员、服务人员调度安排、服务人员日程安排、企业对应支持及人力调度实施措施等方面进行阐述，阐述内容具体可行性，针对企业自身及本标项采购内容（标项1：八里店镇机关及直属部门、标项2：常路片区、标项3：三合片区、西山片区、标项4：中心片区、西湖漾片区）提供合理的人员安排及人力调度方案较为全面的或阐述内容能体现更为优异的为采购人提供优质服务的或阐述内容与“服务方案”相契合、关联的得3-5分；阐述内容较为简易的，人员安排明显无法满足活动基本需求的或阐述内容未明确人员调度方案及措施的或阐述内容不契合实、与“服务方案”无关的或人员调度方案人员仅体现岗位安排，未提供应急调度人员的或人员调度方案大型活动安排人员少于2人的或人员调度方案中人员未提供社保证明材料的得1-3分。本项不提供者不得分。</p>	0-5分
5	企业管理制度	<p>供应商需具备有效、合理的企业管理制度（5分）。供应商根据企业行政管理制度、企业财务管理制度、企业生产管理制度、企业业务管理制度、企业安全管理制度、企业物资管理制度和企业文化等方面进行阐述，阐述内容较为详细、具体或企业制度能多方位展现企业综合实力的或企业制度较本标项采购内容（标项1：八里店镇机关及直属部门、标项2：常路片区、标项3：三合片区、西山片区、标项4：中心片区、西湖漾片区）交相呼应的，能通过企业管理更好的为采购人提供优质服务的得3-5分；企业管理制度明显不具有可行性的或企业管理制度内容未体现上述内容的或企业管理制度未与实际相结合，阐述内容较为简易、普遍的或阐述内容无法体现企业综合实力的或阐述企业管理制度仅体现企业行政管理制度（或企业财务管理制度或企业</p>	0-5分

		生产管理制度或企业业务管理制度或企业安全管理制度或企业物资管理制度或企业文化)的或企业管理制度条款无法通过实物体现的得1-3分。本项不提供者不得分。	
6	应急处理预案	<p>供应商应制定科学的、严密的、合理的应急预案，针对项目实施地的特殊性 &amp; 独有性进行阐述（5分）。应急预案从采购内容出发，包括但不限于突发公共安全应急预案、突发公共卫生安全应急预案、突发安全生产应急预案等，分别从综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案进行详细阐述的或从危险性分析、可能发生的事故特征、应急组织机构与职责、预防措施、应急处置程序和应急保障等内容进行阐述的或具有详细的应急处理预案规范（或手册或文件）的得3-5分；</p> <p>应急处理预案未针对采购实施主体内容的或阐述内容较为简易的或未成立应急预案编制和评审小组的或危险源辨识和风险分析不充分的或预案中应急响应分级不合理的得1-3分。本项不提供者不得分。</p>	0-5分
7	本项目特点和难点	<p>供应商应对本项目特点和难点进行分析并提出解决措施，并作出详细说明（5分）。供应商需契合本标项采购内容（标项1：八里店镇机关及直属部门、标项2：常路片区、标项3：三合片区、西山片区、标项4：中心片区、西湖漾片区），含盖可能涉及到实施内容及“对本项目的总体理解”及“服务方案”的相关内容进行阐述，分别从项目前期方案策划、项目实施达成目标、项目具体实施过程中可能涉及到的特点及难点的分析，阐述内容需契合本项目实施内容及招标文件-采购需求“6、项目清单”中的项目子项，提出相关特点和难点并提出相应的解决方案，阐述内容较为契合项目实施内容的且充分考虑到采购人的难处并提供合适的解决方案的或阐述内容根据本项目特点和难点给予充分的考量，从多方面（包括但不限于项目前期方案策划、项目实施达成目标、项目具体实施过程）进行详细阐述的得3-5分；</p> <p>阐述内容仅仅停留在满足采购人基本需求的或阐述内容在实际发生</p>	0-5分

		过程中可通过采购人自身能力解决的或阐述解决方案无法有效的解决相关难点的或阐述内容无法体现项目特殊性、时效性的或阐述内容特点和难点的方案及建议少于5个方面以下的或阐述内容特点和难点未体现本标项采购内容（标项1：八里店镇机关及直属部门、标项2：常路片区、标项3：三合片区、西山片区、标项4：中心片区、西湖漾片区）的得1-3分。本项不提供者不得分。	
8	与采购人之间的配合	供应商根据采购需求提供与采购人之间的配合方案，并作出详细说明（5分）。供应商根据以往项目经验，针对本标项采购内容（标项1：八里店镇机关及直属部门、标项2：常路片区、标项3：三合片区、西山片区、标项4：中心片区、西湖漾片区）及招标文件-采购需求“6、项目清单”中的项目子项实施提供相关的配合方案，配合方案的形式包括但不限于前期策划对接、项目实施人员安排调度、项目实施场地协调及建议、项目实施日程安排及建议等，阐述方案内容能更有效的促进活动方案的实施且能更好的为采购人提供优质服务的或阐述内容通过多形式的配合从而避免以往项目所发生的多数问题或阐述内容能契合“本项目特点和难点”从而通过与采购人配合的方式进行解决的得3-5分，阐述内容较为简易的或阐述内容无法体现实际协调工作的阐述内容针对采购人无实质性帮助的或阐述内容明显具有缺陷、问题的或与采购人之间配合内容条款少于5条的或阐述内容方案条款内容无采购人具体信息及内容的得1-3分。本项不提供者不得分。	0-5分
9	设计制作方案图纸	根据采购人现状及采购需求提供平面图、效果图及施工图：方案制作内容主题需满足本标项采购内容（标项1：八里店镇机关及直属部门、标项2：常路片区、标项3：三合片区、西山片区、标项4：中心片区、西湖漾片区），方案制作的主体需为采购人，方案制作的形式包括但不限于大型活动的组织、舞台搭建、户外广告宣传、室内广告宣传、上墙文化等。供应商根据以上需求提供设计方案，设计方案内容较为	0-22分

		<p>详细、设计方案概念较为新颖、设计方案内容从多方位体现供应商综合实力及能契合项目背景充分体现采购人文化底蕴、历史悠远的或设计方案内容能从依托湖州城市副中心的区位优势，持续唱响“湖城向东看”品牌出发等内容进行充分体现的得 15-22 分；方案设计内容仅满足采购人基本采购需求等相关内容，未契合采购人实际现状的或无法体现采购人特点及亮点的或方案内容未体现采购人未来发展建设特色的得 5-15 分；设计方案内容简易、与“对本项目的总体理解”及“服务方案”未呼应的或方案设计内容仅满足基本需求的或设计方案内容明显具有不可行性的或设计方案内容缺少平面图或缺少效果图或缺少施工图的或设计方案内容与项目主题无关的或方案设计内容与采购人无关的得 1-5 分。本项不提供者不得分。</p>	
10	合理化建议	<p>评审委员会根据供应商提供的响应文件合理化建议相关内容进行评审。</p> <p>供应商从项目实施过程中与采购人的配合或衔接、项目实施过程中的如何提升效率性及工作中如何提升准确性等方面提出合理化建议，每提出 1 条得 2 分，最多得 10 分；本项内容未提供不得分。</p>	0-10 分
11	类似业绩	<p>评委根据供应商 2020 年 1 月 1 日至今提供同类项目成功案例进行评定：</p> <p>供应商有类似项目有 1 个的得 0.5 分，本项最多得 1 分。</p> <p>提供合同（复印件或影印件或扫描件）并加盖供应商公章，否则评分不予认可。</p>	0-1 分
12	本地化承诺	<p>1、供应商在湖州市范围内设立办事处或在湖州市范围内设立驻点的得 5 分。</p> <p>2、若供应商未在湖州市范围内设立办事处或在湖州市范围内设立驻点的需提供承诺书（格式自拟）：合同签订后 7 个工作日内需拟派专业团队派驻实施现场，否则采购人有权中止合同，且由此造成的相关</p>	0-5 分

		<p>损失由供应商负责。提供承诺书的得 5 分。</p> <p><b>【本项最多得 5 分，需提供营业执照或租赁合同或承诺书（复印件或影印件或扫描件）并加盖企业公章，否则评分不予认可】</b></p>	
13	拟派团队	<p>供应商拟派团队成员中具有专科及以上学历的服务人员,每名得 4 分,本项最多得 12 分;</p> <p><b>【本项最多得 12 分，需提供相关证书（复印件或影印件或扫描件）及供应商为其缴纳的近三个月中任意一个月社保证明材料并加盖企业公章，否则评分不予认可】</b></p>	0-12 分

## 第五章 合同主要条款（供参考）

财政审批编号： ； 招标文件编号：

### 1.定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指供需双方签署的、合同格式中载明的供需双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

1.2 “合同价”系指根据合同规定，采购人在供应商完全履行合同义务后应付给的价格；

1.3 “货物”系指供应商根据合同规定向采购人提供的一切货物、质量保证书和其他技术资料及技术参数；

1.4 “服务”系指根据合同规定供应商承担与供货有关的辅助服务，如运输、装卸、安装、保险以及其他的服务，例如安装、调试提供技术援助、培训和其他类似的义务；

1.5 “采购人”系指具体使用货物和接受服务的使用单位；

1.6 “供应商”系指根据合同规定提供采购项目货物和服务的具有法人资格的公司、企业或实体；

1.7 “财政审批编号”系指财政局审批编号。

### 2.合同项目与内容

八里店镇 2023 年度镇、片区广告定点服务项目-标项\_\_

合同金额：

中标费率：

### 3.服务时间与服务地点

服务时间：

服务地点：

### 4.签署合同的要求

4.1、供应商必须按照投标文件和询标过程中承诺的条款以及中标通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同；

4.2、所签订的合同内容不得对招标文件和供应商的投标文件作实质性修改；



4.3、采购人不得向供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离合同实质性内容的协议；

4.4、自采购合同签订之日起 7 个工作日内，将采购合同副本 2 份送本项目招标代理机构、同级人民政府财政部门备案。

## 5.技术规范

本合同执行国家及本省、市现行项目实施及验收规范及有关条例、实施办法等。

提供和交付的服务技术规范应与招标文件规定的技术规范相一致。

## 6.知识产权

供应商保证所提供的服务及货物均不存在知识产权纠纷。供应商应保证采购人在使用时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权等知识产权的诉讼。

## 7. 工作考核及付款方式

### 7.1 付款方式：

根据《保障中小企业款项支付条例》、省财政厅《关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：

项目合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内支付合同价的 40%作为预付款，其余每半年支付 1 次，支付金额为经采购人确认后已完成金额的 80%，剩余款项至合同期满且经采购人确认后一次性付清。

采购人应自收到供应商开具的发票后 7 个工作日内将上述相关款项支付到合同约定的供应商账户。

在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可根据实际情况进行调整预付款比例。

7.2 采购人在向供应商支付预付款之前，有权要求供应商向采购人提供与预付款金额相对应的担保措施，担保措施可以是银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

8.支付：支付应使用人民币；

## 9.技术服务

供应商应负责安排采购人相关人员进行操作、维修的培训。具体时间及培训内容在投标时由供应商提出建议；

## 10.售后服务及承诺

10.1 供应商应明确承诺售后服务各项内容和措施，提供详细的服务地点、联系人、电话等有关资料；

10.2 服务期：详见招标文件要求。在服务期内，因服务质量所发生的一切费用均由供应商承担；

## 11.履约保证及后续服务

11.1 供应商应在签订本合同之日起 15 日内提供履约保证金合同价的 1%，提供由银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金。

11.2 供应商应按招标文件规定的服务标准向采购人提供服务。

11.3 如采购人检查发现供应商提供的服务不符合标准要求，供应商应立即进行整改，直到符合要求为止。采购人可根据考核标准中扣除供应商因检查不合格而应该扣罚的款项（扣罚款项在签订合同时明确）。

11.4 供应商提供的服务人员不符合本合同约定的数额，供应商应当自接到采购人通知之日起 2 日内予以补足，采购人有权按照缺岗天数及缺岗人数扣除相应的履约保证金。

11.5 由于供应商服务人员原因在服务工作中给采购人的设施、材料造成损失，供应商应负责赔偿。

11.6 在使用过程中发生问题，供应商在接到采购人通知后在 小时内到达采购人现场。

11.7 在服务质量保证期内，供应商应对出现的服务质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.8 在本合同履行完毕后，采购人扣除供应商在履约过程中产生的本合同涉及的相关赔偿金额后，在 15 日内将剩余履约保证金退还至供应商。

## 12.违约责任

12.1 采购人无正当理由拒收接受服务的,采购人向供应商偿付合同款项百分之五作为违约金。

12.2 采购人无故逾期验收和办理款项支付手续的,采购人应按逾期付款总额每日万分之五向供应商支付违约金。

12.3 供应商不按约定提供服务的,每日向采购人支付千分之六违约金。逾期提供服务超过约定日期 10 个工作日的,采购人可解除本合同。供应商因逾期提供服务或因其他违约行为导致采购人解除合同的,供应商应向采购人支付合同总值 5%的违约金,如造成采购人损失超过违约金的,超出部分由供应商继续承担赔偿责任。

12.4 如供应商提供的服务或与服务相关的物品存在知识产权纠纷而导致本合同无法继续履行,在采购人发函要求解决相关知识产权问题后\_\_\_日内仍未解决的,则采购人有权单方终止本合同的履行,并要求供应商承担相应赔偿责任。

### 13.不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

### 14. 争议解决

14.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端,合同双方应通过友好协商解决,经过协商仍不能解决,双方选择通过下列第 种方式解决:

- (1) 将争端提交湖州仲裁委员会仲裁
- (2) 直接向采购人所在地有管辖权的人民法院起诉。

14.2 仲裁费用或诉讼费用应由败诉方负担。

14.3 在仲裁或诉讼期间,除进行仲裁或诉讼的部分外,本合同其它部分应继续执行。

### 15.转让或分包

15.1 本合同范围的服务,应由供应商提供,严禁转让或分包他人;

15.2 如有转让或分包行为,采购人有权终止合同。

## 16.适用法律

合同适用法律有《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》和浙江省有关条例等。

## 17.合同生效及其他

17.1 本合同经双方法人及法定代表人签字盖章生效；

17.2 本合同一式四份，供应商、采购人各执一份；市（区）财政监管、采购代理机构各一份。

采购人：

供应商：

地址：

地址：

法定（或授权）代表人：

法定（或授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

## 第六章 投标文件格式

(本章仅提供部分标准通用表格，具体格式内容请参照本招标文件中对投标文件编制要求)

### 1.资格/技术、商务、资信及其他封面格式：

资格文件/技术、商务、资信及其他文件

项目名称：八里店镇2023年度镇、片区广告定点服务项目项目编号：浙诚律采【2023】028

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

## 2. 资格/技术/商务资信文件目录

详见本文件“投标文件的组成”

3.资格文件格式：

1、法定代表人有效身份证明书

\_\_\_\_\_（姓名）是\_\_\_\_\_（单位全称）的法定代表人，身份证号码为\_\_\_\_\_。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）

日期： 年 月 日

---

有效身份证明复印件粘贴处

## 2、法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）

本授权委托书声明，我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位的在职职工\_\_\_\_\_（姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动。被授权代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

授权代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

日期： 年 月 日

---

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处

（后附授权代理人最近一个月个人社保缴纳证明文件）



### 3、信用承诺书

\_\_\_\_\_（供应商）现参加\_\_\_\_\_（采购项目）政府采购活动，  
郑重承诺如下：

- 1、对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；
- 2、严格按照国家法律、法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；
- 3、加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；
- 4、自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；
- 5、按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

承诺单位/个人：\_\_\_\_\_（盖章/签名）

时 间： 年 月 日

#### 4、承诺书

\_\_\_\_\_（供应商）现参加\_\_\_\_\_（采购项目）政府采购活动，  
我单位承诺如下：

1、符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录，若违背以上承诺的，我单位原因承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单；

2、我公司在服务期间保证 24 小时不间断服务，且在接到采购人紧急通知下需立即响应并且在采购人要求的时间内容完成相关服务工作内容。如因响应不及时，未在在规定时间内完成采购人服务要求的，采购人有权对我单位进行相关处罚（处罚内容包括但不限于暂停业务 3 个月直至终止合同），由此产生的相关损失均由我单位自行承担并且不向采购人提出任何索赔。

3、若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任。

承诺单位/个人：\_\_\_\_\_（盖章/签名）

时 间： 年 月 日

## 5、中小企业声明函

### 【非中小企业的不用提供】

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 监狱企业声函

### 【不属于监狱企业的无需填写、递交】

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为：\_\_\_\_\_。本公司为参加（\_\_\_\_\_项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本企业提供服务。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：

日期：        年  月  日

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_单位的\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

#### 4.技术文件格式：

供应商根据“技术文件组成及评分标准要求”自拟格式

5.商务、资信及其他文件格式：

1、投标声明书

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优的确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关投标项目方面的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_

4.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

\_\_\_\_\_

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

2、投标人情况表

企业情况							
单位名称							
地址				法定代表人			
成立时间				注册资本			
开户银行			帐号				
联系电话							
企业总人数		管理 人员		技术 人员		职工 人员	
经营范围							
企业现有的资质证书							

注：表格不能满足时可自行增加。

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

年 月 日



### 3、投标人业绩

投标人全称（加盖公章）：

项目编号：

序号	项目名称	采购人	合同金额 (人民币)	签订时间	使用方联系人	联系方式

法定代表人或其授权代理人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注：注：此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

6.报价封面格式：

报价文件

项目名称：八里店镇2023年度镇、片区广告定点服务项目

项目编号：浙诚律采【2023】028

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

7.报价文件目录（具体参考第三章供应商须知“投标文件的组成”）

- (1) 投标函（格式见附件）；
- (2) 招标代理服务费承诺函（格式见附件）；
- (3) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

## 1、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（供应商全称）授权\_\_\_\_\_（授权代表名称）  
（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_（采购项目名称）（括号内填项目编号）采购的有关活动，并对\_\_\_\_\_项目（采购项目名称）进行投标。为此：

1、供应商须提供须知规定的全部投标文件（电子投标文件、数据电子备份投标文件（U盘）），包括《资格文件》、《技术、商务、资信及其他文件》、《报价文件》，其中数据电子备份投标文件（U盘）各\_\_\_份，应与电子投标文件内容、格式一致；电子投标文件确认已上传。

2、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

3、保证诚信的执行采购人、供应商双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、供应商已详细审查全部招标文件，包括招标文件补充文件（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果招标文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

5、利益冲突：近三年内直至目前，我公司与本项目的采购人、采购机构没有任何的隶属关系。

6、我公司没有被本项目所在地的政府采购管理部门限制参加报价。

7、愿意向贵方提供任何与该项报价有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

8、本报价文件自报价之日起90天内有效。

9、兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商全称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期:

2、开标一览表（投标报价一览表）

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	名称	投标报价 (%)
1		

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、“报价方式”以一次报清，完成本项目所需的所有费用必须包含在投标总价中，如以后已实施而未列入报价的费用将被视为供应商优惠，采购人均不予支付。

法定代表人签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 3、招标代理服务费承诺函

浙江诚律工程管理有限公司：

根据招标文件的规定，一旦我公司中标，我公司同意按招标文件要求向贵公司交纳中标项目的招标代理服务费，在确定中标供应商后，领取中标通知书前的当天一次性结清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

法定代表人或授权代表签字：

供应商公章：

日期：        年    月    日

#### 4、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明



附件：

1、 供应商自评分索引表

供应商全称（公章）：

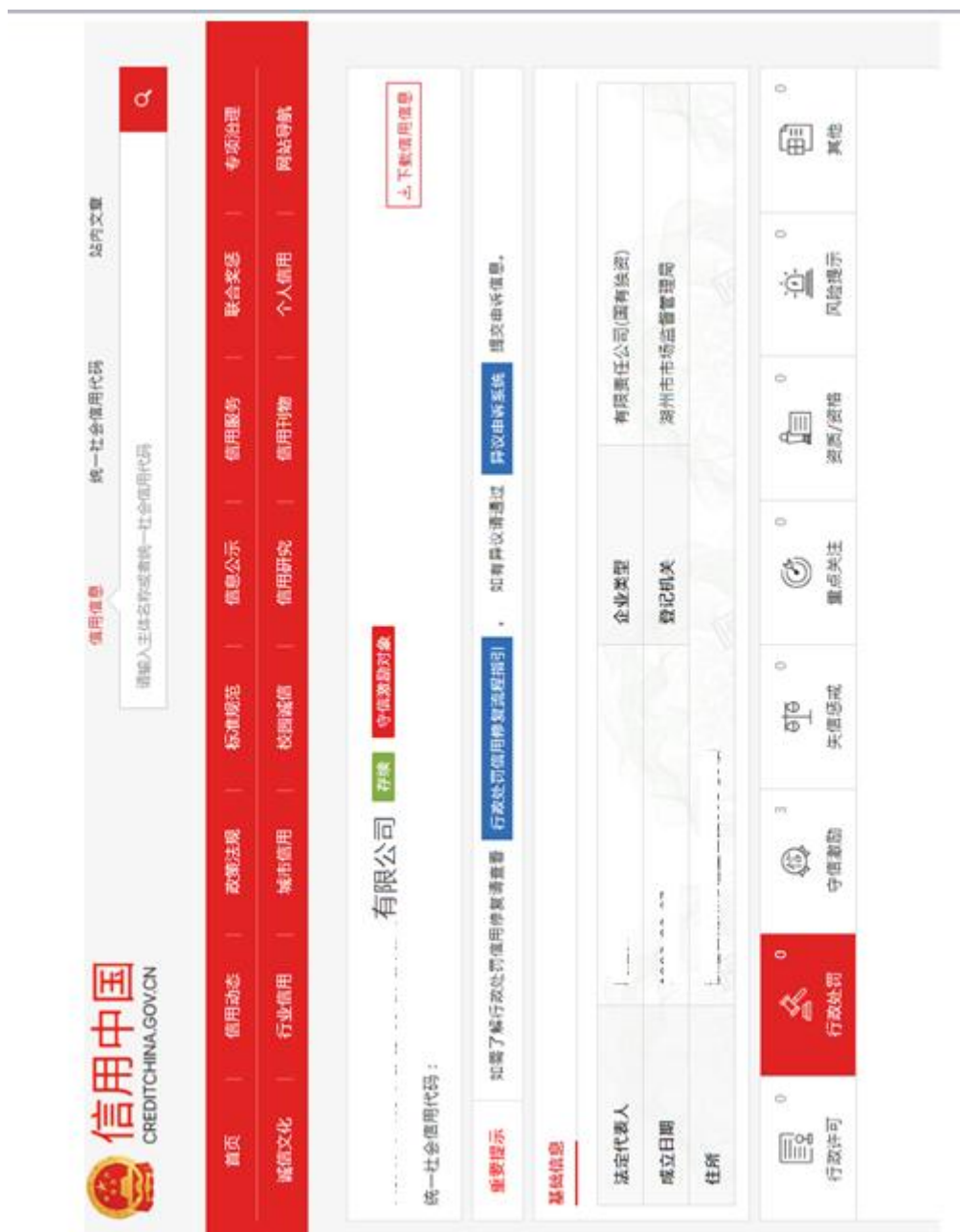
评分项目	投标文件对应资料	自评分	投标文件页码
对应第四章评分办法及评分标准（报价除外）			
.....			

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期： 年 月 日

2、“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)

网页截图模板



当前位置： 首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »



## 政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称： 潮州市城市...

统一社会信用代码 (或组织机构代码)    企业地址    严重违法失信行为的具体情形    处罚结果    处罚依据    处罚日期    公布日期    执法单位

执法单位:     处罚日期:  至        

没有该企业的相关记录

本次查询的企业：潮州市珠... 司

本次查询的时间：2019年07月02日 20时22分

**提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。**

### 3、质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

招标文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 4、投诉书范本

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

##### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

招标文件公告:是/否 公告期限： .....

采购结果公告:是/否 公告期限： .....

##### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为: .....

.....

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

.....

法律依据: .....

.....

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。