**嘉善经济技术开发区枫惠学校宿舍及教室家具采购项目**

公开招标文件

**项目编号：JXYJ2024002(G)**

**项目名称：嘉善经济技术开发区枫惠学校宿舍及教室家具采购项目**

**采购单位：嘉善经济技术开发区管理委员会**

**采购代理机构：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司**

**2024年2月**

**目 录**

**[第一章 公开招标采购公告 3](#_Toc406402981)**

**[第二章 招标需求 7](#_Toc406402982)**

**[第三章 投标人须知 1](#_Toc406402986)6**

**[第四章 评标办法及评分标准 3](#_Toc406402996)3**

**[第五章 嘉善县政府采购合同（](#_Toc406402998)****[指](#_Toc406402998)****[引）](#_Toc406402998)** **[3](#_Toc406402998)6**

**[第六章　投标文件格式](#_Toc406403000) 41**

**第一章 公开招标采购公告**

项目概况

（嘉善经济技术开发区枫惠学校宿舍及教室家具采购项目）招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年3月1日9点30分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：JXYJ2024002(G)**

**项目名称：嘉善经济技术开发区枫惠学校宿舍及教室家具采购项目**

**预算金额（元）：7609950**

**最高限价（元）：7609950**

**采购需求：**详见招标文件第二章招标需求。

**合同履约期限：**合同签订后待采购人发出供货通知单起70日历天内送货到采购人指定地点并完成安装调试工作且经采购人或采购人委托的第三方验收单位验收合格。

**本项目接受联合体投标：****是，****否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

无；

专门面向中小企业

货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动；

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2024年3月1日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：**2024年3月1日9点30分 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2024年3月1日9点30分

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份【地址：嘉善县阳光东路185号善商大厦1号（东）楼21层嘉兴市银建工程咨询评估有限公司招标代理部；收件人：王佳浩；电话：0573-84211099；快递寄出同时，项目被授权代表须以邮件方式将快递单号、项目名称、公司名称、被授权代表姓名及联系方式等内容（邮件格式为：项目编号+快递单号+公司名称+被授权代表姓名及联系方式）发送至采购代理机构联系人邮箱(735621524@qq.com)。如供应商选择快递费到付，采购代理机构将拒签。】备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第三章—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：嘉善经济技术开发区管理委员会

地 址：嘉善县境内

项目联系人（询问）：顾先生

项目联系方式（询问）：13736852207

质疑联系人：沈女士

质疑联系方式：0573-84120111

2.采购代理机构信息

名 称：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

地 址：嘉善县阳光东路185号善商大厦1号（东）楼21层

传 真：0573-84971199

项目联系人（询问）：王佳浩

项目联系方式（询问）：0573-84211099

质疑联系人：俞鸿婷

质疑联系方式：0573-84211066

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：嘉善县财政局

地 址：嘉善县解放东路318号

传 真：0573-84122528

联系人 ：刘先生

监督投诉电话：0573-84122310

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

1. **招标需求**
2. 采购清单及技术参数

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 参考图片 | 规格型号 | 技术参数 | 单位 | 数量 |
| 1 | 学生课桌椅（核心产品） |  | 450\*600\*640/790mm | 课桌： A面板 1.★桌面:采用优质环保高密度板基材，经大型注塑机一次注塑成型，规格：450mm\*600mm\*18mm（±2mm），靠胸前处內弧造型设计，400mm±2mm，桌面前两侧及正前方鸭嘴边与板材平行设计（鸭嘴边包边与桌面平齐无凸起），让学生放手平稳、舒适。笔槽尺寸：长330mm±2mm，宽15mm±2mm，深8mm±2mm，内设不少于两个漏水孔，方便清理灰尘。与四周包边采用PP塑料包边一次注塑成型，无接头。该封边抗菌，防水防撞。 B.★书箱 1.材质：采用全新PP一次注塑成型。 2.尺寸：500mm±2mm×155mm±2mm×355mm±2mm。 3.功能：（1）书箱底部有排水槽缝之设计。排水槽缝不少于12条。书箱向后并有倾斜2度的设计，以利于排水，保持通风干爽。 （2）书箱前端设置有一长型凹形笔槽，可放置文具用笔不占用书箱内部置物空间。笔槽左右两侧各设有一排水沟缝，以利于排水清除污屑。 （3）书箱底部有U形钢加强之设计。加强钢为≥10mm\*20mm\*470mmU形钢，加强钢与书箱底部平齐，使用不少于4颗螺丝固定。  C桌钢架 1.材质：采用碳钢钢管焊接而成，结构牢固，长时间使用不得产生摇晃松散的现象。焊接完成钢管架，焊接部位牢固，无脱焊，虚焊，焊穿，焊缝均匀，无毛刺，锐棱，飞溅，裂纹等缺陷。 2.尺寸：桌脚贴地面部位钢管为扁圆型钢管尺寸为30mm\*60mm\*1.2mm.桌脚上部固定立管钢管为扁圆型钢管尺寸为30mm\*70mm\*1.2mm.桌脚上部活动立管为扁圆型尺寸为25mm\*54mm\*1.2mm.桌脚连接钢管为扁圆型钢管尺寸为20mm\*49mm\*1.1mm。 3.表面涂装：表面经酸洗，脱脂，磷化处理，耐腐蚀，防锈。表面采用一级颗粒粉末，经高温粉体烤漆，附着力特强，不脱漆。涂层无漏喷，锈蚀，涂层光滑均匀，色泽一致。 4.功能：升降结构为手摇升降。调节课桌高低。 D脚垫 材质：采用全新PE塑料一体射出成型，不可采用回收料生产。规格：95mm±2mm\*65mm±2mm\*40mm±2mm E挂钩 材质：书包钩采用5#圆钢弯制而成。 F.★杯架 1.尺寸：165\*90\*80mm（±2mm） 2.材质：采用全新PP一次注塑成型，不可采用回收料生产。 课椅： A.★靠背 1.材质：采用抗老化PP耐冲击塑料一体射出成型，不可采用回收料生产。 2.尺寸：高350mm±2mm\*宽420mm±2mm\*厚113mm±2mm。 3.靠背表面设有不少于5条竖向透气长条，腰部设有流线凸起部分，有效支撑腰部，在使用中更加舒适抗疲劳。 B★坐垫 1.材质：采用PP耐冲击塑料一体射出成型，不可采用回料生产。 2.尺寸：宽420mm±2mm\*深400mm±2mm\*高≥50mm。 3.坐板表面设有不少于6条竖向透气长条，坐垫中间设有流线凹槽设计，在使用中更加舒适抗疲劳。 C椅钢架 1.材质：采用碳钢钢管焊接而成，结构牢固，长时间使用不得产生摇晃松散的现象。焊接完成钢管架，焊接部位牢固，无脱焊，虚焊，焊穿，焊缝均匀，无毛刺，锐棱，飞溅，裂纹等缺陷。 2.尺寸：椅脚贴地面部位钢管为扁圆型钢管尺寸为30mm\*60mm\*1.2mm.椅脚下部固定立管钢管为扁圆型钢管尺寸为30mm\*70mm\*1.2mm.椅脚上部活动立管钢管为扁圆型钢管尺寸为25mm\*54mm\*1.2mm.椅脚连接钢管为扁圆型钢管尺寸为20mm\*49mm\*1.1mm。座靠支架采用直径25 mm\*1.2mm圆管折弯而成。坐垫底部连接钢管尺寸为16mm\*1.0mm圆管。 3.表面涂装：表面经酸洗，脱脂，磷化处理，耐腐蚀，防锈。表面采用一级颗粒粉末，经高温粉体烤漆，附着力特强，不脱漆。涂层无漏喷，锈蚀，涂层光滑均匀，色泽一致。 4.功能：升降结构为螺丝升降，调节坐椅高低。 D脚垫 材质：采用全新PE塑料一体射出成型，不可采用回收料生产。规格：95mm±2mm\*65mm±2mm\*40mm±2mm。 | 套 | 1728 |
| 2 | 四人位学生床（核心产品） |  | 4000\*900\*2210mm | 一、四人位多功能组合钢木床制作要： 1、多功能钢木床规格：4000mm×900mm×2210mm 2、★床榀采用：采用钢木结构，主受力为钢架框体，主受力框架由金属立柱80\*50厚度≥1.3mm异型管带有9条加强筋、金属拉管80\*50厚度≥1.3mm的方管带有4条加强筋、板材、顶盖管30\*75厚度≥1.3mm带有10条加强筋及两端采用74\*35\*29mm（±1mm）盖头制作而成。床体主受力立柱采用 80\*50\*厚度≥1.3mm 封闭式异型钢管带有9条加强筋并接触面带安全圆角，异型钢管短边深度与橡胶木指接免漆环保板边齐平。床架金属框四周采用80\*30\*1.2mm钢管+2条60\*20\*1.2mm+4条50\*25\*1.2mm钢管整体焊接成型，床板嵌入床架金属框内。床架金属框与立柱的连接方式为穿透床架金属管与立柱的预埋螺母连接，此连接结构更牢固、更安全。 3、★前护栏立管采用加强U型安全铝合金钢管（48\*29\*1.2mm±1mm）和盖管U型安全铝合金钢管（60\*28\*1.2mm±1mm）焊接制作而成，并盖管两端配有48\*35\*29mm±1mm的安全盖头件，高度300mm，护栏与床挺的连接方式为穿透护栏铝合金管与床挺的立柱的预埋螺母连接，此连接结构更牢固、更安全。护拦配有橡胶木指接免漆环保板及配有1个600\*79mm±1mm及2个215\*54.5mm±1mm透气孔，透气孔装饰盖采用PP材质，透气孔的装饰盖为子母扣结构，无须螺丝，防止螺丝头刮伤。 4、★安全挂梯尺寸为515mm\*1810mm±1mm，分五个楼梯踏步尺寸为487\*150\*29mm±1mm由优质的25mm厚的优质橡胶木色实木多层环保板制作而成，踏步面四边采用抗老化PP塑料无缝注塑封边一次成型工艺并带有五个菱形夜光点，总厚度为29mm±1mm，达到最佳的防水及防摔效果。楼梯架体由30\*60\*1.2mm±1mm的扁圆管及带有安全圆角的钢板、钢条制作而成 5、★行李架及鞋架的制作要求：行李架尺寸：635\*600\*380mm±1mm，架体面板由16mm厚的优质橡胶木色实木多层环保板制作而成，面板四边采用抗老化PP塑料无缝注塑封边一次成型工艺并带有拉手，达到最佳的防水效果。板架体由25\*25\*1.1mm及19\*1.1的圆管制作而成。板材胶合剂符合E1国标环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。板材无空心、气泡、松散、发霉、虫柱、破烂，板面平整度应≤0.2mm,b表面应无划花、损伤；开料后工件切面应垂直，无明显崩缺及加工锯痕，加工尺寸、式样符合图纸要求 6、床脚底端均应安装高强度的优质ABS防潮垫尺寸为80\*50\*15mm±1mm； 二、床板的制作要求： 采用≥95×12mm厚的优质杉木板或优质樟子松木板，杉木条或樟子松木条缝隙小于10mm，木板面平整，不变形，不允许钉子外露，双面抛光，板材应结巴少、无霉烂、含水量符合国家标准。 三、金工方面制作要求： 1.选用的扁圆管、圆管、矩形管、冷轧钢板、方管，需符合国家标准，钢管的焊接采用二氧化碳保护焊新工艺，焊接表面波纹均匀，焊处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边和飞溅，并保证无脱焊、虚焊、焊穿等现象，以确保产品强度好，造型美观。各钢件表面利用抛丸打砂工艺处理后，通过全自动喷涂流水线进行静电喷塑，防止钢件的生锈腐蚀及钢管内壁进行防锈防腐蚀处理。漆膜的附着力、硬度、耐冲击力等均符合国家标准。焊缝厚度≥3mm，所有焊缝全部是满焊；表面采用环氧聚酯粉末静电喷塑； 2.油漆部分：采用五底三面工艺。表面光滑，不流挂，无颗粒现象。 3.所用螺丝全部采用不锈钢螺丝。 | 组 | 250 |
| 3 | 二人位学生床 |  | 2000\*900\*2210mm | 1. 两人位多功能组合钢木床制作： 1、多功能钢木床规格：2000mm×900mm×2210mm 2、★床榀采用：采用钢木结构，主受力为钢架框体，主受力框架由金属立柱80\*50厚度≥1.3mm异型管带有9条加强筋、金属拉管80\*50厚度≥1.3mm的方管带有4条加强筋、板材、顶盖管30\*75厚度≥1.3mm带有10条加强筋及两端采用74\*35\*29mm（±1mm）盖头制作而成。床体主受力立柱采用 80\*50\*厚度≥1.3mm 封闭式异型钢管带有9条加强筋并接触面带安全圆角，异型钢管短边深度与橡胶木指接免漆环保板边齐平。床架金属框四周采用80\*30\*1.2mm钢管+2条60\*20\*1.2mm+4条50\*25\*1.2mm钢管整体焊接成型，床板嵌入床架金属框内。床架金属框与立柱的连接方式为穿透床架金属管与立柱的预埋螺母连接，此连接结构更牢固、更安全。 3、★前护栏立管采用加强U型安全铝合金钢管（48\*29\*1.2mm±1mm）和盖管U型安全铝合金钢管（60\*28\*1.2mm±1mm）焊接制作而成，并盖管两端配有48\*35\*29mm±1mm的安全盖头件，高度300mm，护栏与床挺的连接方式为穿透护栏铝合金管与床挺的立柱的预埋螺母连接，此连接结构更牢固、更安全。护拦配有橡胶木指接免漆环保板及配有1个600\*79mm±1mm及2个215\*54.5mm±1mm透气孔，透气孔装饰盖采用PP材质，透气孔的装饰盖为子母扣结构，无须螺丝，防止螺丝头刮伤。   4、★安全挂梯尺寸为515mm\*1810mm±1mm，分五个楼梯踏步尺寸为487\*150\*29mm±1mm由优质的25mm厚的优质橡胶木色实木多层环保板制作而成，踏步面四边采用抗老化PP塑料无缝注塑封边一次成型工艺并带有五个菱形夜光点，总厚度为29mm，达到最佳的防水及防摔效果。楼梯架体由30\*60\*1.2mm±1mm的扁圆管及带有安全圆角的钢板、钢条制作而成 5、★行李架及鞋架的制作要求：行李架尺寸：635\*600\*380mm±1mm，架体面板由16mm厚的优质橡胶木色实木多层环保板制作而成，面板四边采用抗老化PP塑料无缝注塑封边一次成型工艺并带有拉手，达到最佳的防水效果。架体由25\*25\*1.1mm及19\*1.1的圆管制作而成。板材胶合剂符合E1国标环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。板材无空心、气泡、松散、发霉、虫柱、破烂，板面平整度应≤0.2mm,b表面应无划花、损伤；开料后工件切面应垂直，无明显崩缺及加工锯痕，加工尺寸、式样符合图纸要求 6、床脚底端均应安装高强度的优质ABS防潮垫尺寸为80\*50\*15mm±1mm； 二、床板的制作要求： 采用≥95×12mm厚的优质杉木板或优质樟子松木板，杉木条或樟子松木条缝隙小于10mm，木板面平整，不变形，不允许钉子外露，双面抛光，板材应结巴少、无霉烂、含水量符合国家标准。 三、金工方面制作要求： 1.选用的扁圆管、圆管、矩形管、冷轧钢板、方管，需符合国家标准，钢管的焊接采用二氧化碳保护焊新工艺，焊接表面波纹均匀，焊处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边和飞溅，并保证无脱焊、虚焊、焊穿等现象，以确保产品强度好，造型美观。各钢件表面利用抛丸打砂工艺处理后，通过全自动喷涂流水线进行静电喷塑，防止钢件的生锈腐蚀及钢管内壁进行防锈防腐蚀处理。漆膜的附着力、硬度、耐冲击力等均符合国家标准。焊缝厚度≥3mm，所有焊缝全部是满焊；表面采用环氧聚酯粉末静电喷塑； 2.油漆部分：采用五底三面工艺。表面光滑，不流挂，无颗粒现象。 3.所用螺丝全部采用不锈钢螺丝。 | 组 | 175 |
| 4 | 双人书桌 |  | 1800\*600\*750mm | 1、基材：均选用优质橡胶木指接免漆环保板，桌面板材厚度为25mm，桌体板材厚度为16mm 2、脚架采用40\*40厚度≥1.2mm方管,经酸洗磷化静电喷塑处理　 3、五金配件：五金配件表面无锈蚀痕迹、鼓泡、开裂、毛刺、露底。 4、桌体底部安装ABS塑料防潮垫 | 张 | 675 |
| 5 | 衣柜 |  | 600\*500\*1800mm | 1、基材：均选用优质橡胶木指接免漆环保板，柜体板材厚度为16mm 2、★更衣柜的拉手及锁舌：更衣柜拉手采用铝合金拉手；拉手底座与锁舌孔一体化设计，并设有锁舌的保护盖，有效保护锁舌的突出部分，增加安全性。拉手规格：120\*20\*25mm±1mm。并配置锁具，不得采用金属焊接件，以防使用者存取衣物易刮伤。 3、五金配件：五金配件表面无锈蚀痕迹、鼓泡、开裂、毛刺、露底。 4、柜体底部安装ABS塑料防潮垫 | 组 | 1350 |
| 6 | 学习椅 |  | 490\*495\*795mm | ①、椅面板：材料采用改性聚丙烯一次注塑成型，坐板两端微翘，中间低，前沿向下的弧度设计，符合人体工程学原理，让学生坐感更舒适； ②、靠背最宽550mm±1mm，有效最大高度370mm±1mm，双曲面的背板设计，能更好的贴合学生腰部，有效的保护学生腰椎，靠感舒适，减少疲劳； ③、★靠背设计半椭型提手孔，孔长250mm±1mm，孔宽98mm±1mm，靠背顶部设置连体拉手，方便搬运及移动； ④、椅面四周整体圆弧，无菱角飞边，不划手； ⑤、材质绿色环保，无异味，硬度高，韧性强，表面耐磨、耐划伤、抗污抗老化、抗压抗冲击； ⑥、★椅钢架：材质采用优质钢管。各组合管材规格： （1）椅脚架管：φ25m\*1.5mm圆管； （2）坐板管托：规格30mm\*4mm优质冷轧钢板一次冲压成型。 | 张 | 1350 |

注：采购清单内的设备数量是采购人暂定的数量，采购人有权按实际需要进行调整，结算以实际采购设备数量为准。

二、样品清单及要求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参考图片 | 产品名称 | 单位 | 数量 | 样品制作标准和要求 | 备注 |
| 1 |  | 学生课桌椅 | 套 | 1 | 尺寸：450\*600\*640/790mm；具体要求详见技术参数 | 成品 |
| 2 |  | 学习椅 | 张 | 1 | 尺寸：490\*495\*795mm；具体要求详见技术参数 | 成品 |
| 3 |  | 顶盖管（未涂装） | 条 | 1 | 尺寸：30\*75\*1.3mm±1mm 要求长度300mm±1mm；具体要求详见技术参数 | 材料小样 |
| 4 |  | 顶盖管ABS盖头 | 个 | 1 | 尺寸：74\*35\*29mm±1mm；具体要求详见技术参数 | 材料小样 |
| 5 |  | U型安全铝合金钢管（未涂装） | 条 | 1 | 尺寸：60\*28\*1.2mm±1mm，要求长度300mm±1mm；具体要求详见技术参数 | 材料小样 |
| 6 |  | U型安全铝合金钢管（未涂装） | 条 | 1 | 尺寸：48\*29\*1.2mm±1mm，要求长度300mm±1mm；具体要求详见技术参数 | 材料小样 |
| 7 |  | U型安全铝合金钢管ABS盖头 | 个 | 1 | 尺寸：48\*35\*29mm±1mm；具体要求详见技术参数 | 材料小样 |
| 8 |  | 透气孔 | 组 | 1 | 尺寸：600\*79mm/215\*54.5mm±1mm，子母扣结构；具体要求详见技术参数 | 材料小样 |
| 9 | dc2a294af16499efd8d3f9b18518847 | 铝合金拉手 | 套 | 1 | 尺寸：120\*20\*25mm±1mm；具体要求详见技术参数 | 材料小样 |
| 10 |  | 行李架面板 | 块 | 1 | 尺寸：635\*380\*19mm±1mm；具体要求详见技术参数 | 材料小样 |
| 11 | 1679195452444 | 楼梯踏步 | 块 | 1 | 尺寸：487\*150\*29mm±1mm：具体要求详见技术参数 | 材料小样 |

1、以上样品必须在投标截止时间前送达至嘉兴市银建工程咨询评估有限公司招标代理部（嘉善县阳光东路185号善商大厦1号（东）楼21层），接收人：王佳浩，联系电话：18768312621。采购活动结束后，采购人将对本项目中标人的所有样品进行封存，作为验收的参考。**其他投标人的样品在采购活动结束后1-3个工作日内自行取回。逾期未取回的样品由采购人自行处理**。**样品不得显示生产厂家名称、地址、商标（品牌）、供应商名称等供应商特有的标识。未提供样品或样品提供不全的，作无效标处理。**

三、商务要求表

|  |  |
| --- | --- |
| 售后服务要求 | 1.供应商提供的售后服务应符合GB/T37652-2019《家具售后服务要求》。  2.质量保证期：所有家具的质保期不少于6年，在质保期内，如在正常使用过程中出现的质量问题，供应商须负责免费维修或调换。  3.供应商需提供7×24小时售后服务，且维修人员须在接到维修电话后24小时内赶到现场，提供不间断的服务直到修复为止。维修点需提供足够的备件以适应采购人维修需求。 |
| 交货期限及地点 | 合同签订后待采购人发出供货通知单起70日历天内送货到采购人指定地点并完成安装调试工作且经采购人或采购人委托的第三方验收单位验收合格 |
| 违约责任 | 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则应按甲方实际损失赔偿给甲方。 |
| 验收标准 | 1.所供产品的规格符合采购文件、供应商投标承诺及采购合同约定的要求。  2.所供产品的材质、颜色符合采购文件、供应商投标承诺及采购合同约定的要求。  3.所供产品的外观完好，无严重碰撞、表皮脱落、五金件生锈等明显瑕疵。  4.所供产品结构牢固，无安全隐患。  5.合同到货后，由中标人的专业技术人员现场调试（所有供试材料由供货方提供）。采购人有权随机抽样检测，如检测结果不合格的不予验收，检测费用考虑在报价中由中标单位承担。所有技术指标符合采购文件、供应商投标承诺及采购合同约定的要求后，给予验收。  6.所有产品均已运输至指定地点，并安装调试完毕。  7.采购文件、供应商投标承诺及采购合同约定的附件、工具、技术资料等齐全；提供产品使用说明书、合格证、检测合格的检查报告。 |

**第三章 投标人须知**

**电子交易注意事项**

　政府采购项目电子交易活动适用《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》，现将相关注意事项告知如下：

　1.采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加，直至评审结束。

　2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

（一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（四）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

3.评审中需要供应商对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过电子交易平台交换数据电文。供应商需在半小时内提交澄清说明或补正，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

4.供应商须在采购代理机构宣布评审结束、产生中标候选人前时刻关注，配合专家组工作，如有询标（澄清、质疑），在约定时间内（具体时间以询标函上规定的时间为准备）通过CA进行回复。未按要求回复的，视为放弃澄清。

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| 1 | 项目名称：嘉善经济技术开发区枫惠学校宿舍及教室家具采购项目 |
| 2 | 采购内容：详见第二章。 |
| 3 | 项目预算：760.9950万元。  最高限价：760.9950万元，超最高限价的投标文件无效。 |
| 4 | 投标报价及费用：  1.本项目投标应以人民币报价；  2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 5 | 投标保证金：无。 |
| 6 | 答疑与澄清：投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在知道或者应当知道之日起七个工作日内以书面形式向采购人一次性提出。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)上发布更正公告，请投标人在投标截止前及时关注。招标文件的要澄清、答复、修改或补充，一经在上述媒体发布，即视所有投标人都已经收到相关文件。 |
| 7 | 采购公告发布后，在政采云平台已完成注册的供应商登录系统，申请获取采购文件，待审核通过后，可下载采购文件。如果“已申请”标签页显示状态为“审核通过”即为报名成功。  路径：用户中心——项目采购——获取采购文件管理。  在“已获取”的状态下，供应商可下载查看招标文件。  获取采购文件网址：浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/） |
| 8 | 投标文件形式、制作及组成：  投标人应准备电子加密投标文件，按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na?keyword）及本招标文件要求递交。  投标文件均由资格文件、商务技术文件、报价文件组成。 |
| 9 | 投标截止时间：2024年3月1日9点30分  投标地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/） |
| 10 | 电子加密投标文件的传输递交：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，将被拒收。 |
| 11 | 开标时间：2024年3月1日9点30分  开标地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）  **供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。** |
| 12 | 评标办法及评分标准：详见第四章。 |
| 13 | 中标公告及中标通知书：中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，中标公告发布于浙江省政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)等网站或媒体，公告期限为1个工作日。各参加政府采购活动的供应商认为该中标结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自本公告期限届满之日（本公告发布之日后第2个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人或受其委托的采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以再答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。 |
| 14 | 合同公告：本项目政府采购合同将于签订之日起2个工作日内发布于上述媒体，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。 |
| 15 | 履约保证金:签订合同前中标人应向采购人交纳合同金额的1%作为履约保证金，履约保证金在合同履行完毕后一个月内无息退还。 |
| 16 | 付款方式：  签订合同时，中标人向采购人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函；采购人在收到预付款保函、合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同金额的50%；设备全部安装调试完毕，项目验收合格后7个工作日内付清尾款。  注：付款前中标单位应按规定向采购人开具正规发票。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的（预付款保函同步调整），采购单位可不适用前述规定 |
| 17 | 现场踏勘：投标人根据自身情况自行踏勘（费用自理） |
| 18 | 投标文件有效期： 90 天。 |
| 19 | 承诺符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 20 | 解释：本招标文件的解释权属于采购单位和嘉兴市银建工程咨询评估有限公司。 |

1. **总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“采购人”）和采购单位。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的设计、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款。不满足实质性要求条款的投标文件无效

8.“★”系指重要技术指标。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

**（八）是否允许采购进口产品**

本项目不允许采购进口产品。

**▲（九）特别说明：**

1.采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本投标人所拥有。

3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（十）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3.供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4.供应商认为采购代理机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义。

5.质疑函须采用财政部发布的政府采购供应商质疑函范本（参考样式可从浙江政府采购网下载专区下载），否则采购代理机构有权要求质疑供应商改正后重新提出。

6.政府采购供应商可以通过登录“浙江政务服务网”（http://www.zjzwfw.gov.cn/），搜索关键字“政府采购投诉处理”，或者选择“部门窗口—省财政厅—行政裁决—政府采购投诉处理”，点击“在线办理”，即可进行在线投诉。财政部门审查受理、处理决定等政府采购投诉处理相关文书均在线送达，政府采购投诉供应商明确表示需要邮寄的除外。

7.供应商也可通过邮寄方式寄递政府采购投诉材料，邮寄地址为涉及政府采购项目采购人预算级次相应的财政部门。政府采购投诉材料中须写明邮箱地址、传真号码，财政部门审查受理、处理决定等相关文书可通过电子邮件、传真等形式送达，供应商明确表示需要邮寄的除外。

8.在线或者邮寄政府采购投诉材料当日下班时间点后收到的视为下一个工作日收到。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标为无效标。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在知道或者应当知道之日起七个工作日内以书面形式向采购人一次性提出。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)上发布更正公告，请投标人在投标截止前及时关注。招标文件的要澄清、答复、修改或补充，一经在上述媒体发布，即视所有投标人都已经收到相关文件。

2.采购代理机构以公告形式答复投标人要求澄清的问题，但不包含问题来源；除上述媒体发布的答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**(一)总体要求**

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。

2.投标文件及投标人与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3.投标文件的形式：投标文件为电子加密投标文件，按“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本招标文件要求制作、加密并递交。

**（二）投标文件的组成**

**本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。资格文件及商务技术文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。**

**1.资格文件（资格文件所需的证明材料均需加盖供应商公章）：**

1. 营业执照
2. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见第六章）
3. 中小企业声明函或监狱和戒毒企业企业证明材料或残疾人福利性单位声明函（格式见第六章）

**2.商务技术文件**

1. 自评表（格式见第六章）
2. 投标声明书（格式见第六章）
3. 法定代表人授权委托书（格式见第六章）
4. 诚信承诺书（格式见第六章）
5. 投标人基本情况表（格式见第六章）
6. 项目实施人员表（格式见第六章）
7. 商务响应（偏离）表（格式见第六章）
8. 诚信分
9. 同类项目业绩（格式见第六章同类项目业绩一览表）
10. 环境标志产品认证
11. 相关证书
12. 技术参数响应（格式见第六章技术响应（偏离）表）
13. 投标样品
14. 生产设备
15. 原材料检测报告
16. 防火性能
17. 项目实施方案
18. 生产实施方案
19. 品质管理管控方案
20. 安装服务实施方案
21. 售后服务承诺
22. 投标人根据评标办法及采购需求需要提供的其他资料（如有）

**3.报价文件：**

1. 投标函（格式见第六章）
2. 开标一览表（格式见第六章）
3. 投标报价明细表（格式见第六章）
4. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）

4.投标文件内容填写说明

（1）投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写：电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na?keyword）及本招标文件要求制作、加密。

（2）招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

（3）投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

（4）《开标一览表》为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

（5）投标文件须对招标文件中的内容做出实质性的和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

（6）投标人已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用指定的第三方中间件和插件的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，必须在投标文件中予以特别说明，否则，采购人可以拒绝其投标文件。

（7）投标响应文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改。

（8）由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

**（三）投标文件的语言及计量**

▲1投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2.投标报价是履行合同的最终价格，报价采用固定单价方式进行报价，最终结算总价=中标单价\*实际采购设备数量，报价包括设计、生产、供货、运输、装卸、安装调试、税金、保险、备品备件、配件、附件、培训、验收、辅助工作及售后服务等完成本项目的所有费用。

▲3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（五）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起 90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）投标保证金：无**

**（七）投标文件的签署及规定**

电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na?keyword）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。](https://help.zcy.gov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。)

**（八）投标文件的递交**

1.递交投标文件截止期

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标、响应文件，将被拒收。

2.投标文件的修改和撤销

（1）投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件：递交投标文件截止时间之前补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。

（2）投标人修改后的投标文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

（3）在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

（4）递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件。

（5）实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

3.备份投标文件

（1）投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。

（2）备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在**（U盘）**中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。

（3）直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

（4）以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。

（5）投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

**（九）投标无效的情形**

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五)不同投标人的投标文件相互混装；

(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. **电子加密投标文件解密失败的；**

**2.资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的，投标文件将被视为无效。**

**3.在符合性审查和资信商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的。

（2）在资格文件或商务技术文件中出现报价的；

（3）投标文件无法定代表人签字（或盖章）,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（5）投标文件项目不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、交货期限、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（9）**未提供样品或样品提供不全的；**

（10）不符合本采购文件中的实质性要求条款；

**4.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合采购文件要求的服务内容，或者与采购文件中标“▲”的服务需求、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的。

（5）不符合本采购文件中的实质性要求条款；

**5.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（2）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（3）报价文件内容与商务、技术文件内容严重不一致，评标委员会无法评审的；

（4）评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，要求其通过“政采云”平台在规定的时间内提供经CA签章的材料，投标人不能提供证明其报价合理性材料的。

（6）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的。

（7）报价文件无法定代表人或授权代表签字（或盖章）的；

（8）报价文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（9）报价文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（10）未实质性响应采购文件要求或者投标文件有采购方不能接受的附加条件的。

（11）不符合本采购文件中的实质性要求条款；

**6.被拒绝的投标文件为无效；**

**7.存在带“▲”条款的负偏离的；**

**8.本招标文件其他部分已规定为无效标的情形；**

**9.评标专家认定的其他必须按无效标处理的。**

**（十）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**四、开标**

**（一）开标准备**

**采购代理机构原则上采用电子评标，按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商可以派授权代表参加或准时在线参加。供应商如不参加开标会议的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、招标过程和招标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。**

**(二) 采购人或者采购代理机构职责**

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1.核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2.宣布评标纪律；

3.公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

4.组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5.在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

7.维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8.核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9.评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10.处理与评标有关的其他事项。

**（三）开标程序**

本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

1.开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4.电子投标文件开标:

（1）投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

（2）由采购人代表对资格审查文件进行评审，评标委员会对技术商务文件进行评审。

（3）在系统上公开资格审查和技术商务评审结果；

（4）在系统上公开报价开标情况；

（5）评标委员会对报价情况进行评审；

（6）在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由采购人代表和相关专业专家组成，采购人代表1名，专家评委4名，评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2.要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对投标文件进行比较和评价；

4.确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

5.向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。**

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

**1.形式审查**

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场、未在线或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）嘉兴市银建工程咨询评估有限公司工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

1.评标委员会可以在“政采云”平台在线询标或其他有效形式要求供应商对同一份投标文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（招标文件其它地方有规定处理方法的除外）作必要的澄清或说明。供应商应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

2.如果供应商代表拒绝或未按评标委员会要求在“政采云”平台作出在线回复且无其他有效回复方式的，评标委员会可以对其作出无效标处理。

**（五）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外按照下列规定修正：

1.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5.电子投标流程中，客户端填写的报价与以pdf格式上传文件中的报价不一致的，应以Pdf格式上传文件中的报价为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物与服务招标投标管理办法（第87号令）》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是 综合评分法 ，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，有1名相关人员进行现场监督。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1.采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示。

2.投标人对评标结果无异议的，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3.采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

2.中标人拖延、拒签合同的,将被列入不良行为记录或黑名单，由此产生的一切不利后果由中标人自行承担。

**（二）履约保证金**

1.中标人应按照与采购人约定的履约保证金金额，向采购人交纳履约保证金，中标人可以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金；否则，由此产生的一切不利后果由中标人自行承担。

2.签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿

**八、终止招标**

终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

**九、招标代理费**

1、根据“国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）”规定，招标代理机构向中标人收取招标代理服务费。

2、中标人应在收取《中标通知书》时向采购代理机构交纳招标代理服务费，服务费的收费标准按国家计委(计价格[2011]534号)文规定计算:

|  |  |
| --- | --- |
| **中标金额（万元）** | **货物招标收费费率** |
| **100以下** | **1.50%** |
| **100-500** | **1.10%** |
| **500-1000** | **0.80%** |

例如：某项目货物类招标代理业务中标金额为700万元，计算中标服务费收费额如下：

100万元×1.5%+400万元×1.10%+200万元×0.80%=75000元

3、本项目以货物招标收费标准的80%收取中标服务费。

计收费 = 75000元×80%= 60000元

4、服务费的货币为人民币。

5、服务费支付方式：一次性以银行划账、电汇、汇票或支票的形式支付。

6、服务费以银行划账方式按下列要求提交：

户名：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司嘉善大云分公司

开户行：嘉兴银行股份有限公司长三角一体化示范区（浙江嘉善）支行

账号：8010000013852

7、服务费支付时间：服务费必须在中标人领取《中标通知书》时一次性付清，如果中标人未能按时交纳服务费，采购代理机构/采购人保留取消其中标资格并追究其法律责任的权利。

8、**服务费不在投标报价中单列，由各投标人自行考虑在投标报价中，请注明款项用途及项目名称，以便收款人确认。**

**第四章 评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于嘉善经济技术开发区枫惠学校宿舍及教室家具采购项目的评标。

**一 、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分30分、商务技术70分（其中：商务资信分11分，技术分59分）。中标候选资格按评标综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术分得分总分由高到低顺序排列，仍不能分出前后的，以电子投标文件解密先后顺序确定。综合得分排名第一的供应商为第一成交候选供应商，综合得分排名第二的供应商为第二成交候选供应商，其他供应商的成交候选资格依此类推，评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单顺序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

投标人评标综合得分=价格分+商务技术分

**二 、评标内容及标准**

**（一）价格分（30分）**

1.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100

2.投标人的投标报价超过采购人设定的最高限价，将作为无效标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**（二）商务资信分（11分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务资信11分 | 诚信分 | 凡在投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0，若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得3分（供应商自行提供，如有不良记录又虚假隐瞒的，一经发现将取消投标资格） | 3分 |
| 同类项目业绩 | 投标人近三年（自投标截止日起往前追溯3年，以合同签订时间为准）以来具有所独立承担同类项目业绩的，每提供一份得1分，最高得3分；（提供合同复印件或扫描件并加盖投标人公章，要求清晰可辨，否则不得分）（注：对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。投标时提供相关证明材料） | 3分 |
| 环境标志产品认证 | 投标产品有列入财政部、生态环境部发布的环境标志产品品目清单的，提供国家市场监督管理总局公布的《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》内的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，每项产品得0.5分，最高得1分 | 1分 |
| 相关证书 | 1.投标人或投标产品制造商具有有效期内的质量管理体系认证证书的得1分；  2.投标人或投标产品制造商具有有效期内的环境管理体系认证证书的得1分；  3.投标人或投标产品制造商具有有效期内的职业健康与安全管理体系认证证书的得1分；  4.投标人或投标产品制造商具有有效期内的的低 VOCs 家具产品认证证书的得1分；  （提供相关证书及全国认证认可信息公共服务平台的证书查询截图扫描件或复印件并加盖投标人公章，且要求清晰可辨，否则不得分） | 4分 |

**（三）技术分（59分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技术分59分 | 技术参数响应 | 采购文件第二章招标需求采购清单及技术参数中带★的重要技术指标；共16项，有一项满足需求的得1分，此项最高得16分。（当供应商所提供样品与投标文件中响应的技术指标不符合时，评委将以样品为准进行评定） | 16分 |
| 投标样品 | 评标委员会根据样品质量情况进行评审  1、采购清单序号1：学生课桌椅；  ①根据样品的制作工艺、结构及安全、表面及细节处理等情况综合评分；得 0-2 分。  ②根据样品整体款式、功能符合性、使用方便性等情况综合评分；得 0-2 分。  ③成品材质选用等情况综合评分；得 0-2 分。  2、采购清单序号6：学习椅；  ①根据样品的制作工艺、结构及安全、表面及细节处理等情况综合评分；得 0-2 分。  ②根据样品整体款式、功能符合性、使用方便性等情况综合评分；得 0-2 分。  ③成品材质选用等情况综合评分；得 0-2 分。  3、材料小样：材质、质量等情况综合评分；得 0-2 分。 | 14分 |
| 生产设备 | 须提供生产厂家的核心专业生产设备购置发票复印件，每项设备得0.5分，最高得3分。  核心生产设备按品类，具体要求如下：  1.人造板类：开料锯机、封边机、排钻床、冷压机、热压机、涂装设备、加工中心等；  2.实木类：纵解锯机、横截锯机、平刨床、压刨床、拼板机、开榫机、加工中心、干燥房、涂装设备等；  3.钢制类：切割设备、折弯机、焊接设备、涂装设备、冲床、钻床、加工中心等；  4.钢木类：切割设备、弯管机、焊接设备、涂装设备、开料锯机、封边机、排钻床等； | 3分 |
| 原材料检测报告 | 投标人或所投产品制造商提供具有CMA或CNAS资质的检测机构出具的检测合格的检测报告：  ①钢管的检测报告：检验依据：GB/T 3325-2017、GB/T 10125-2012或2021、GB/T 6461-2002、参照HJ 2547-2016、GB/T 1741-2020、QB/T 4371-2012，检测内容含抗菌性能、黑曲霉、黄曲霉耐霉菌性等级0级。  ②热固性粉末涂料的检测报告：检验依据：HG/T 2006-2006或2022、GB/T 21866-2008、GB/T 1741-2020， 检测内容含重金属未检出、抗菌性能、黑曲霉、黄曲霉耐霉菌性等级0级。  ③PP脚套的检测报告：检验依据：GB/T 32487-2016、GB 28481-2012，检测内容含：塑料材料理化性能：耐老化性（室内用≥456h）、邻苯二甲酸酯、重金属、多环芳烃。  ④床架的检测报告：参照国家标准：GB/T 3325-2017，对理化性能要求（耐腐蚀、附着力、抗盐雾）、重金属含量（限色漆）进行检测。  以上原材料检测报告(①-④项)每提供一项，得1分，检测内容不全的，不得分，最高得 4 分。提供的检测报告复印件或扫描件须加盖投标人公章，要求清晰可辨，否则不得分。 | 4分 |
| 防火性能 | 投标人或投标产品制造商具备国家防火建筑材料质量监督检验中心颁发的燃烧性能标识授权书（执行标准：GB 20286-2006《公共场所阻燃制品及组件燃烧性能要求和标识》），每提供1份得0.5分；本项最多得2分。  （说明：授权书包含的产品名称为家具类产品，提供相关授权书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。） | 2分 |
| 项目实施方案 | 项目实施规划方案，提出合理的项目整体实施方案，能按照项目分解节点，并可跟踪实施的措施。方案考虑充分措施有效得4分，方案合理措施一般得3分，方案考虑不够充分得2分，无方案得0分。 | 4分 |
| 生产实施方案 | 生产实施方案，要具备生产能力，在规定的时间内有计划的完成项目需求产品的生产装配。方案考虑充分安排有效得4分，方案合理安排一般得3分，方案考虑不够充分得2分，无方案得0分。 | 4分 |
| 品质管理管控方案 | 品质管理管控过程，是否有独立品管部门和专门品管人员，确保产品生产过程中的质量控制完善。方案考虑充分质量控制完善有效得3分，方案合理质量控制一般得2分，方案考虑不够充分得1分，无方案得0分。。 | 3分 |
| 安装服务实施方案 | 安装服务实施方案，安装方案的制定，根据货物交付时间节点，落实送货安装时间和人员安排，确保按期交付使用。方案考虑充分安排有效得3分，方案合理安排一般得2分，方案考虑不够充分得1分，无方案得0分。 | 3分 |
| 售后服务承诺 | 售后服务应对方案及承诺：  1. 在满足产品6年质量保证期（6年内免费维修，不能维修免费更换）的基础上，每增加一年得0.5分，最高得2分（投标时进行承诺，否则不得分）。 | 2分 |
| 2.提供详细完整的“三包”措施及售后服务措施和方案（包括服务措施、产品质量保证、回访、技术培训等）。方案考虑充分措施有效得4分，方案合理措施一般得3分，方案考虑不够充分得2分，无方案得0分。 | 4分 |

## 注：以上项目若缺项，则该项得0分。

**第五章 嘉善县政府采购合同（指引）**

一、通用必备条款部分

合同编号：

政府采购计划（预算）确认书编号：善财采确临[2024]115、116、117、118号

预算金额：760.9950万元

采购人（以下称甲方）：嘉善经济技术开发区管理委员会

供应商（以下称乙方）：

采购代理机构：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

采购方式：公开招标

采购文件编号：JXYJ2024002（G）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照 嘉善经济技术开发区枫惠学校宿舍及教室家具采购项目 项目采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与投标文件（或采购响应文件）；

（3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

**第二条 合同标的与相关属性**

1、本次采购的是 嘉善经济技术开发区枫惠学校宿舍及教室家具采购项目 。

2、乙方是否属于中小微企业：☑是□否

3、本合同项下产品属于（可多选）：□环保产品；□节能产品；□进口产品

**第三条 合同价款**

1、本合同项下总价款为人民币（大写） ，分项价款见“投标报价明细表”（如有）”。

2、本合同总价款含所有税费（包括设计、生产、供货、运输、装卸、安装调试、税金、保险、备品备件、配件、附件、培训、验收、辅助工作及售后服务等完成本项目的所有费用）

3、本项目资金来源性质为以下第 （6） 项：

（1）预算管理资金；（2）专户管理资金；（3）其他资金；（4）预算管理资金赞存；（5）专户管理资金赞存；（6）单位资金；（7）专项专户资金。

4、本合同付款方式为以下第 （3） 项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为 ；

（2）本合同项下的采购资金采用财政授权支付，付款程序为 ；

（3）其他方式。

5、本合同项下的采购资金付款进度按采购文件与投标文件（或采购响应文件）规定，未规定时按以下第 （2） 项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到 （条件）时，一次性付款；

（2）分期付款：

签订合同时，中标人向采购人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函；采购人在收到预付款保函、合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同金额的50%；设备全部安装调试完毕，项目验收合格后7个工作日内付清尾款。

注：付款前中标单位应按规定向采购人开具正规发票。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的（预付款保函同步调整），采购单位可不适用前述规定。

**第四条 履约保证金**

按以下第 1 项处理：

1、本项目设置履约保证金,签订合同前中标人应向采购人交纳合同金额的1%作为履约保证金，履约保证金在合同履行完毕后一个月内无息退还

2、本项目不设置履约保证金

**第五条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

**第六条 合同的转让与分包**

本项目不允许转包和分包。

**第七条 争议的解决**

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 （1） 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 项目所在地 仲裁委员申请仲裁。

**第八条 合同备案及其他**

本合同一式五份，甲乙双方各2份，招标代理机构各持一份。

二、特殊专用条款部分

**第一条 违约责任**

签订合同后，如乙方不按双方签订合同约定履约，则应按甲方实际损失赔偿给甲方。

**第二条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同的，合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第三条 合同有效期**

自合同签订之日起至本项目合同履行完毕（承诺的质保期满）之日止

**采购人（甲方公章） 供应商（乙方公章）：**

**法定代表人 法定代表人**

**或被授权人（签字）： 或被授权人（签字）：**

**电话： 电话：**

合同签订日期： 年 月 日

签约地点：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **嘉 善 县 政 府 采 购 商 品 验 收 单** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 采购申请编号: |  |  |  | 合同编号: | 号 |
| 采购单位（需方） |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 供应商（供方） |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 商品名称 | 规格型号及要求 | 计量单位 | 数 量 | 单价(元) | 金额 (元) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |
| 合计人民币(大写): | | | | | |
| 详细设备清单见装箱单 | | | | | |
| 采购单位验收情况: | | | 采购单位付款意见: | | |
|  | 验收人（签字）: |  | 20 年 月 日 | | |
| 供应商(盖章) | | | 县公共资源交易中心意见: | | |
| 经办人（签字）: | | |  | (盖章) |  |
| 验收日期:20 年 月 日 | | | 20 年 月 日 | | |
| 注：1、表内各项必须填写完整，根据实际需求可增加或删除行，不得改动格式； | | | | | |
| 2、本表一式五份，经供需双方签字盖章后由采购单位、供应商、财政支付（核算）中心、财政局、公共资源交易中心各自留存。 | | | | | |

嘉善经济技术开发区枫惠学校宿舍及教室家具采购项目 验收报告

项目验收情况说明（由双方按验收情况填写）：

验收小组签字：（5人以上）

# 投标文件格式

**符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （工业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于（工业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

2.本项目中小企业政策所属行业为**工业**；

**工业:从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。**

3.符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

4.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**5.填写要求：“标的名称”依据采购文件第二章招标需求中采购清单逐一填写，不得缺漏；**

6.中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定

7.投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，声明函无效。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

**监狱和戒毒企业证明材料**

监狱和戒毒企业参加投标时应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**商务技术响应文件封面格式：**

**商务技术文件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称： （加盖公章）

投标人地址：

年 月 日

**报价文件响应封面格式：**

**报 价 文 件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称： （加盖公章）

投标人地址：

年 月 日

**自评表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评标内容及分值** | | **供应商自评栏** | |
| **自评分** | **自评依据及标书页码** |
| **商务资信分（X分）** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **技术分（X分）** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计（满分X分） | |  | |

**投标声明书**

致 （采购人）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 采购项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方此次向贵方提供的服务名称为： 。

4.我方诚意提请贵方关注：有关该项目的重大决策和事项有：

5.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：（若有，请如实填写；若无，请作出“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的承诺）

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字（或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

致 （采购人）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 政府采购项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字（或盖章）： 被授权人签字（或盖章）：

职务： 职务：

法定代表人身份证粘贴处（正反面） 被授权人身份证粘贴处（正反面）

投标人公章：

年 月 日

**注：此表请放一页，如要放2页及以上请在每页上都加盖公章。**

**诚信承诺书**

（采购人或招标组织机构） ：

我方在参加贵单位的 政府采购项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；

3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；

4、我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

5、若我方中标，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

6、若我方中标，将严格按照招标文件要求及投标文件承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消投标资格、中标资格、解除合同、拒绝后续政府采购投标、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | |
| 地址 |  | | |
| 业务（经营）范围 |  | 机构类型 |  |
| 成立时间 |  |  |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 注册资本 |  | 技术人员数 |  |
| 是否依法纳税 |  | 是否参加社保 |  |
| 服务机构情况 | 服务机构名称：  地址：  人员状况：  联系方式：  （可另附纸说明） | | |

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**同类项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人名称 | 项目名称 | 服务内容 | 服务期限 | 合同签订时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**注：投标人同类项目业绩得分以本表为准，后附相关证明材料，所需的证明材料要求详见评标办法。**

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**项目实施人员表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历及专业 | 证书 | 项目组所任职务 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**注：1、相关证明材料附后。**

**2、表格不够填写可添加。**

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**技术响应（偏离）表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件需求** | | | **响应文件技术参数** | | | **偏离说明** |
| **产品名称** | **主要技术参数** | **数量** | **产品名称** | **主要技术参数** | **数量** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. | ..... |  |  |  |  |  |  |

注：1、投标人应根据投标产品的技术指标、对照招标文件要求一一对应如实填写技术响应表，在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。未按要求填写的，有可能作负偏离处理；

2、如果供应商在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订招标合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为供应商在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效。

3、标“▲”系实质性要求条款，不满足实质性要求条款的投标文件无效。

4、“★”系指重要技术指标

5、上表中行数不够可自行添加。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**商务响应（偏离）表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件的规定** | **投标文件的响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | … | … | … |

**注：1、供应商的响应文件（除技术规格部分）与采购文件之规定存在偏离的，应在此表中如实说明。未在上表中说明的，将被认为完全响应采购文件的规定。**

1. **上表中行数不够可自行添加**

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人名称(公章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**投标函**

致 （采购人）：

根据贵方为项目名称： 的招标公告（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人\_ （投标人名称）提交电子版投标文件（资格响应文件、商务技术响应文件、报价响应文件）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_个日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

法定代表人或授权委托人（签名）： 投标人名称（加盖公章）：

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**开标一览表**

项目编号： 单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **总报价** | 大写 |
| 小写 |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或被授权人签字或盖章，

否则其投标将作投标无效处理。

2、本页后附投标报价明细表。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**投标报价明细表**

项目名称： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 型号 | 规格 | 数量（单位） | 单价（元） | 合价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价： （大写）， （小写） | | | | | | | |

注：1.上表中行数不够可自行添加，表格为多页的，每页均需加盖投标人公章。

2.**根据采购文件第二章招标需求进行编制，漏报的视同已包含在投标总价内。有重大缺项的将作无效标处理**。

3.以上投标总价应与“开标一览表”中的“总报价”数相一致

4.硬件（设备）类产品“型号”填写“产品制造商出厂定型型号”,定制类产品无定型型号的可填写“定制”或自行编制。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日