**嘉兴学院南湖学院新商科工场实验室软件等采购项目**

**公开招标采购文件**

**项目编号：嘉政采招（2019）第30号**

**项目名称：嘉兴学院南湖学院新商科工场实验室软件等采购项目**

**采 购 人：嘉兴学院南湖学院**

**集中采购机构：嘉兴市公共资源交易中心**

 **2019年05月29日**

**目 录**

**第一章 公开招标采购公告**

**第二章 招标需求**

**第三章 投标人须知**

**第四章 评标办法及评分标准**

**第五章 嘉兴市政府采购合同（指引）**

**第六章　投标文件格式**

# 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》等规定，嘉兴市公共资源交易中心受采购人委托，经嘉兴市财政局JM-00028772\_1号确认批准，现就嘉兴学院南湖学院新商科工场实验室软件等采购项目进行公开招标采购，欢迎国内合格供应商前来投标，现将有关事项公告如下：

一、**项目编号：嘉政采招（2019）第30号**

二、**采购组织类型：政府集中采购**

**三、采购方式：公开招标**

**四、招标项目: 嘉兴学院南湖学院新商科工场实验室软件等采购项目**

**五、招标采购内容：**

**预算价：标段壹项目207.5万元；标段贰项目192.5万元。**

**标段一：新商科工场实验室软件采购**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **软件名称** | **数量(套)** |
| 1 | 智能财务共享平台系统 | 1 |
| 2 | 全景商业运营平台系统 | 1 |
| **预算金额：207.5万元** |

**标段二：新商科工场实验室硬件采购**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量（台、套）** |
| 1 | 服务器机柜 | 1 |
| 2 | 网络机柜 | 1 |
| 3 | KVM | 1 |
| 4 | ★服务器 | 5 |
| 5 | ★电脑 | 118 |
| 6 | 电脑（双屏） | 57 |
| 7 | 工程投影仪 | 5 |
| 8 | 直录播系统 | 1 |
| 9 | 显示器1 | 4 |
| 10 | 显示屏2 | 13 |
| 11 | 互动屏 | 1 |
| 12 | 监控系统1套 | 1 |
| 13 | 卡包音箱 | 1 |
| 14 | 48口交换机 | 7 |
| 15 | 摄像机 | 1 |
| 16 | 扩声系统 | 4 |
| 17 | 一体机 | 8 |
| 18 | 高拍仪 | 8 |
| 19 | 扫描枪 | 8 |
| 20 | 扫描仪 | 1 |
| 21 | 电子屏 | 6 |
| 22 | 照相机 | 2 |
| 23 | LED摄影灯 | 2 |
| 24 | 背景幕布 | 1 |
| 25 | 网络直播套件 | 16 |
| 26 | 多媒体控制器 | 3 |
| 27 | 机柜 | 3 |
| 28 | 空调1 | 3 |
| 29 | 空调2 | 1 |
| 30 | 空调3 | 1 |
| 31 | 空调4 | 1 |
| 32 | 空调5 | 8 |
| 33 | 会议桌 | 1 |
| 34 | 会议椅 | 15 |
| 35 | 办公桌 | 5 |
| 36 | 办公椅 | 5 |
| 37 | 讲台 | 4 |
| 38 | 教师椅 | 4 |
| 39 | 新闻椅 | 40 |
| 40 | 拍摄台 | 2 |
| 41 | 梯形拼接桌 | 4 |
| 42 | 圆弧形桌 | 2 |
| 43 | 六角形学生桌 | 8 |
| 44 | 学生桌 | 110 |
| 45 | 学生椅 | 170 |
| 46 | 资料柜 | 12 |
| 47 | 置物柜 | 8 |
| **预算金额：192.5万元** |

**六**、**合格投标人的资格要求**

（一）符合政府采购法第二十二条：

1.具有独立承担民事责任的能力；2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6法律、行政法规规定的其他条件。

（二）符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。投标时同时提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）供应商信用查询网页截图](http://www.creditchina.gov.xn--cn)(www-i43kp78bv2fgnyrgs7o1fgtwb3oo.ccgp.gov.xn--cn)-re0eom99yb6c2xvetheop8q9a2qz4e8aw1zb/)。

**注：本采购项目，中标单位与采购人签订的政府采购合同适用于嘉兴市政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅政府采购贷款流程：(http://www.jxzbtb.cn/zxfw/005012/20181016/7e541bf4-ad29-4286-ace8-d12c1b2c54fc.html)。**

**七、采购需求（概述）：**

随着经济快速发展和大量新科技型企业崛起，大量新的劳动工具、新的技术的应用支撑了新的商业场景，新的商业场景孕育了前所未有的新职业，驱动着新商科建设，应用型本科作为高等教育，成为新商科建设的排头兵。企业从业人员的综合素质成为现代企业关注的重心，人才的培养也已经成为现代企业中一项不可或缺的重要工作。要求高校输出的毕业学生具备“复合型”“应用型”企业管理人才的基本能力，通过短期的强化即可适应企业单位的要求。“新商科”人才成为未来人才培养的一个重要方向，“新商科”也将是教育教学改革的新阵地。

嘉兴学院南湖学院新商科工场立足商学系辐射全校，包含了智慧财会基地、创新（智慧）教育基地、商业全景运营基地、跨境电商基地。

智能财会基地基于服务我院现有财会类专业改造为云财务管理会计师，主要承载财务共享中心。财务共享平台是以集团型企业搭建财务共享中心典型业务为主线，以财务共享服务中心典型岗位素质和技能培养为目标，采用“把企业搬进校园”的理念，高度还原财务共享中心工作环境和办公设备，为学生提供丰富多样的财务共享业务流程和先进的管理思路。在详细介绍财务共享服务相关理论知识、共享中心系统实施时的信息系统企业建模的基础上，通过角色扮演、财务会计处理服务与管理会计信息服务、实时抢单/派单、互评审批等教学设计，使学生理解财务共享中心的核心服务内容、工作流程和评价方式，掌握财务共享中心软件基本实践技能，熟悉财务岗位之间、财务与业务岗位之间、FSSC数据分析岗位与业务分子公司及集团企业管理岗位之间的工作协同关系，在此过程中提升学生对财务共享中心的理论认知、工作基本技能和综合职业素养。

商业全景运营基地是以企业的供应链经营模拟对抗和生产性服务企业业务协作为训练内容，涵盖商 流、物流、资金流及其相互关系，以全面的商业活动情景和决策要素作为训练项目，以互联网式教学体验和探究式互动作为教学模式，培养学生了解创业过程中涉及的经营决策要点，理解经营决策的要素，熟悉企业经营决策的场景，掌握经营决策的基础方法，培养学生建立业务创新意识、模拟企业经营实践，促进经营决策能力提升。培养从决策到执行中涉及的沟通能力、协作能力、职业素养。

跨境电商综合实训平台由跨境电商ERP沙盒、第三方跨境电商平台沙盒、跨境电商物流系统沙盒、在线帮助系统、教学管理系统等五个平台和跨境电商师资库构成，跨境电商平台沙盒、跨境电商ERP沙盒、跨境电商物流沙盒通过API实现对接，共同完成跨境电商全流程实训，并通过教学管理系统自动监测和评估学生实训情况，通过跨境电商师资库和教学资源库为院校跨境电商人才培养提供全方位支撑。

双创教育基地建设规划主要服务创新创业通识课程以及路演、成果展示以及视觉处理、数媒处理。同时兼具其他项目化课程的研讨功能。

这些基地在满足新商科通识课程的开发、教学等功能的同时还能支撑国贸、会计、财会、电商等专业建设需求。

新商科工场建成以后，不仅可以作为学校教学实践场所，还可以通过校企合作，辐射周围创业园区。随着长三角产业结构调整、产业不断升级，人才需求结构在迅速变化，对高素质应用型技术技能人才的需求显著增加。本项目的实施可以为长三角经济发展提供急需的信息化管理人才，并拓展管理类专业为社会服务的功能，开放学院教学资源，建立互动交流机制为我省企业服务，可以更好地为长三角经济社会发展服务。

本次实验室建设项目名称为：嘉兴学院南湖学院新商科工场，项目资金400万元，根据学院人才培养对实验室需求的实际情况，主要包含新商科工场实验室软件采购和新商科工场实验室硬件采购两个部分进行实施建设。

**八、公告期限： 自公告发布之日起5个工作日**

**九、报名、注册及招标文件的获取**：

**1、报名网址：**

浙江政府采购网：<http://www.zjzfcg.gov.cn/>（用政采云注册帐号、密码进行系统登录后报名）

1. **注册网址：浙江政府采购网：**https://supplier.zcy.gov.cn/supplier/register，

**３、政采云咨询电话：400-881-7190；**

**４、招标文件的获取（网上下载）：**浙江政府采购网http://www.zjzfcg.gov.cn/（须完成正式供应商注册）

（招标文件以附件形式附于招标公告下，请自行免费下载）

**5、报名时间：**2019年05月29日至2019年06月05日。

报名截止时间后至投标截止时间前允许潜在投标人获取招标文件。

**十、投标保证金：无**

**十一、投标截止时间和地点**：

投标人应于2019年06月18日9时30分前将投标文件密封送达到嘉兴市公共资源交易中心（嘉兴市广场路350号）二楼5号开标室并提交给集中采购机构，完成投标签到，逾期送达、不按要求提交或未密封的投标文件将予以拒收。

**十二、开标时间及地点**：

本次招标将于2019年06月18日9时30分在嘉兴市公共资源交易中心（嘉兴市广场路350号）二楼5号开标室开标，投标人可派授权代表持有效身份证明出席开标会议。

**十三、招标公告发布于：**浙江政府采购网(http://www.zjzfcg.gov.cn/)。

**十四、其他事项**

投标人应按招标文件要求，提供社保缴纳证明材料。若社保缴纳地点为**嘉兴市[含五县（市）]范围内**的人员，投标人只需提供本项目所涉人员社保缴纳承诺函（格式详见第六章）即可，无需再提供纸质社保缴纳证明。投标人应对提交资料的真实性负责，若核实存在造假情形，监管部门将记录企业不良信用并予以公示。

**十六、业务咨询：**

采购单位：

联系人：仇恒喜 联系电话：13967387016

地点：浙江省嘉兴市越秀南路56号

嘉兴市公共资源交易中心经办人：宋戌俊

联系电话：0573-82512032 传真：0573-83682236

地址：嘉兴市广场路350号

嘉兴市政府采购供应商QQ群：85307809

政府采购行政监管及投诉受理部门：嘉兴市财政局

联系电话：0573-82031729

采购单位：嘉兴学院南湖学院

集中采购机构：嘉兴市公共资源交易中心

2019年05月29日

# 第二章 招标需求

**一、项目背景**

随着经济快速发展和大量新科技型企业崛起，大量新的劳动工具、新的技术的应用支撑了新的商业场景，新的商业场景孕育了前所未有的新职业，驱动着新商科建设，应用型本科作为高等教育，成为新商科建设的排头兵。企业从业人员的综合素质成为现代企业关注的重心，人才的培养也已经成为现代企业中一项不可或缺的重要工作。要求高校输出的毕业学生具备“复合型”“应用型”企业管理人才的基本能力，通过短期的强化即可适应企业单位的要求。“新商科”人才成为未来人才培养的一个重要方向，“新商科”也将是教育教学改革的新阵地。

嘉兴学院南湖学院新商科工场立足商学系辐射全校，包含了智慧财会基地、创新（智慧）教育基地、商业全景运营基地、跨境电商基地。

智能财会基地基于服务我院现有财会类专业改造为云财务管理会计师，主要承载财务共享中心。财务共享平台是以集团型企业搭建财务共享中心典型业务为主线，以财务共享服务中心典型岗位素质和技能培养为目标，采用“把企业搬进校园”的理念，高度还原财务共享中心工作环境和办公设备，为学生提供丰富多样的财务共享业务流程和先进的管理思路。在详细介绍财务共享服务相关理论知识、共享中心系统实施时的信息系统企业建模的基础上，通过角色扮演、财务会计处理服务与管理会计信息服务、实时抢单/派单、互评审批等教学设计，使学生理解财务共享中心的核心服务内容、工作流程和评价方式，掌握财务共享中心软件基本实践技能，熟悉财务岗位之间、财务与业务岗位之间、FSSC数据分析岗位与业务分子公司及集团企业管理岗位之间的工作协同关系，在此过程中提升学生对财务共享中心的理论认知、工作基本技能和综合职业素养。

商业全景运营基地是以企业的供应链经营模拟对抗和生产性服务企业业务协作为训练内容，涵盖商 流、物流、资金流及其相互关系，以全面的商业活动情景和决策要素作为训练项目，以互联网式教学体验和探究式互动作为教学模式，培养学生了解创业过程中涉及的经营决策要点，理解经营决策的要素，熟悉企业经营决策的场景，掌握经营决策的基础方法，培养学生建立业务创新意识、模拟企业经营实践，促进经营决策能力提升。培养从决策到执行中涉及的沟通能力、协作能力、职业素养。

跨境电商综合实训平台由跨境电商ERP沙盒、第三方跨境电商平台沙盒、跨境电商物流系统沙盒、在线帮助系统、教学管理系统等五个平台和跨境电商师资库构成，跨境电商平台沙盒、跨境电商ERP沙盒、跨境电商物流沙盒通过API实现对接，共同完成跨境电商全流程实训，并通过教学管理系统自动监测和评估学生实训情况，通过跨境电商师资库和教学资源库为院校跨境电商人才培养提供全方位支撑。

双创教育基地建设规划主要服务创新创业通识课程以及路演、成果展示以及视觉处理、数媒处理。同时兼具其他项目化课程的研讨功能。

这些基地在满足新商科通识课程的开发、教学等功能的同时还能支撑国贸、会计、财会、电商等专业建设需求。

新商科工场建成以后，不仅可以作为学校教学实践场所，还可以通过校企合作，辐射周围创业园区。随着长三角产业结构调整、产业不断升级，人才需求结构在迅速变化，对高素质应用型技术技能人才的需求显著增加。本项目的实施可以为长三角经济发展提供急需的信息化管理人才，并拓展管理类专业为社会服务的功能，开放学院教学资源，建立互动交流机制为我省企业服务，可以更好地为长三角经济社会发展服务。

本次实验室建设项目名称为：嘉兴学院南湖学院新商科工场，项目资金400万元，根据学院人才培养对实验室需求的实际情况，主要包含新商科工场实验室软件（注：软件用于日常教学和学生参加国家级专业竞赛训练）采购和新商科工场实验室硬件采购两个部分进行实施建设。

1. **采购内容**

**标段一：**

1. **智能财务共享平台系统1套**

一、整体技术要求

1、智能财务共享平台由财务共享实践教学平台和财务共享影像系统组成，系统并发访问量不得少于100点。

2、要求基于JavaEE平台，采用B/S架构使用Java开发技术，支持主流操作系统，应用可以跨操作系统部署，技术平台先进，有良好的可扩展性；采用主流web服务容器Tomcat，层与层之间关联采用松耦合框架技术实现业务；

3、平台采用分布式架构设计的互联网架构，支持私有云、公有云以及混合形态的部署，能够支持接入B/S结构的各类仿真实验软件；教学模块支持实验软件与理论知识相结合的“双元”学习模式，支持开单中心、区域中心、专长共享服务中心的模式；

4、企业级私有云服务模式，基于业务垂直切分和数据水平切分的架构，支持大规模开课和海量教学与过程数据存储；

5、内部服务通过dubbo+Zookeeper实现rpc高速调用，亦可方便的开放接口给第三方，不限制第三方开发技术；

6、采用分布式缓存技术，热点数据加入高速缓存，提高系统并发能力，降低数据库压力，降低成本；

7、采用前后端分离技术，前后端通过HTTP/JSON 来交互，前端采用先进的VUE技术；组件化、工程化不需要依赖后端去实现，极大的提高用户体验，易于扩展；

8、每个独立服务支持分布式集群部署，理论上可以无限横向扩展，提高系统处理能力，支持大规模并发教学场景；

9、采用文件系统，支持多种文档、视频类型；支持资源等非结构化文档的开放或加密存储；支持私有存储；

10、轻量级流程引擎，实现高效流程定义与高并发流程执行；

11、兼容ie11和chrome44浏览器，无需安装任何客户端及插件，支持jre7运行环境；支持数据库Mysql 5.6及以上。

12、平台整体功能模块

12.1业财相关：包括企业绩效管理（全面预算、企业报表等）、财务会计（总账管理、应付管理、应收管理、固定资产、存货核算、收付款合同、网上报销、费用管理、费用预算、企业报表、管理报表等）、资金管理（现金管理、银企直联、资金计划等）、供应链、资产管理、供应商管理、网上报销、动态建模平台（组织管理、流程管理、会计平台、计划平台、预算管理、预算Excel端）、等功能模块。

12.2共享服务：包括共享服务作业平台（总账共享、合同共享、资产共享、资金共享、费用共享、应收共享、应付共享、固定资产、现金管理、存货核算、自由表单、到账通知等）、共享绩效管理、共享服务工单、影像管理等功能模块。

**▲**13、为保证新商科工场课程体系前后一致性和数据贯通性，该平台与全景商业运营平台系统必须为同一厂商。

二、共享服务模块功能指标要求

财务共享服务中心实践教学平台，利用业界最新实践成果，真实模拟企业集团组织架构下的管理运作模式，支持集中共享下多种运营模式，实现财务智能共享，融合大数据、云计算、移动互联网、人工智能等先进技术，涵盖自动化财务、智能报账、智能影像、智能助教、智能化调度、智能绩效等核心功能；

1、智能报账服务：移动报销平台与社会化商业平台连接，如出行服务，商旅服务等，使得相关报销数据自动流转到共享中心报账平台，打通服务预定、自动报账、网银支付、自动凭证，服务报告一体化整合应用。

2、共享服务作业平台：作业平台是共享服务中心工作人员的核心操作入口。基于角色的门户应用提供一站式工作起点、简约时尚的工作体验，进度、趋势洞察及排名实时呈现。在任务处理及任务管理中提供专事专岗统一界面进行集中作业审核处理，提供双屏审单、自动制证提高工作效率，通过对工作量的计量、量比实现规范运营和质量管控。包含作业人员门户、作业组长门户等。

3、智能共享运营服务：系统提供基于派单、影像、审核、绩效看板、运营报告、知识库管理、评价服务一体的智能化共享服务运营门户；从部门、员工、单据等角度进行时效、库存量等角度进行统计分析，实现运营服务常用的绩效分析和绩效看板功能。

4、动态建模平台：动态建模平台包含企业结构与管控建模、组织建模、流程建模、服务建模、业务对象建模、应用组装与发布、特定领域的平台建模、用户与角色建模。支持快速动态组织建模功能，能根据已有共享中心架构迅速复制出一个新共享中心，满足院校后续教学案例内容的拓展要求。

5、共享服务委托关系设置：学生可以根据案例设计多种财务共享服务中心模式，支持多共享服务中心。学生可根据企业案例和教学项目设计共享服务中心提供服务内容，可以自由设计共享服务中心所处理费用、应收、应付、总账、资金、自有表单等模块的业务范围，并与共享服务教学端进行有效集成和数据对接。学生可根据企业案例自行设计共享服务委托关系，可按照组织、业务多个维度定义委托关系，定义业务组织提交业务单据后，可按业务类型、单据类型、组织、板块等多维度设立任务组和任务池，可配置每个任务池的任务进入规则，系统自动判断规则满足时将报账任务推送到相应的任务池；

6、共享服务派单管理：共享服务中心的管理员可以使用此功能将支持系统自动分派、抢单、人工分派、指定到人、指定到单据、指定到组织等多种任务分派方式；可设定在手单据量，单次抢单上限等。派单规则作为系统对任务池派工时的分组派送的依据，规则的设置直接影响后续任务处理时的任务提取和任务分配与调整的可操作任务范围。任务规则设置的功能，支持按业务组织、单据类型、交易类型、高级条件等分配给共享服务中心的岗位人员。实现共享服务教学端开展审核岗学生审批的单据流向固定复核岗的学生，便于教学组织 。

7、预算管理：预算编制：支持固定期间预算编制和滚动预算编制；预算控制：按照超预算后实际业务的处理方式不同，支持以下控制方式：

①支持刚性控制；②支持柔性控制；③支持预警性控制；预算分析:支持预算执行情况的即时查询与分析，根据预算编制的表单格式，自动扩充为预算数、执行数、预占数、差异额，选择执行数（设置了Ufind公式）可联查到业务单据；预算Excel端：支持EXCEL客户端应用，增强Excel端浮动表应用，支持在EXCEL客户端完成预算编制、直接调整、预算分析、执行取数等，能有效融合Excel和预算多维数据。

 8、财务报表：支持报表数据手工录入和自动计算，提供为满足教学设计案例企业的内部管理和外部监管上报要求的各种报表进行审核、汇总的服务，提供报表数据的报送管理服务，提供计划任务对报表数据进行自动批量计算，并支持通过报表数据订阅推送到移动设备、邮件、门户、系统消息等满足报表的最终使用。

 9、报表数据方案：提供全新的支持面向数据方案的行列拖拽式表样设计工具，报表数据可输出报表结构化数据，提供面向业务过程的建模过程，和简洁报表设计过程。让学生学会用所熟悉的业务术语建立数据模型，使得报表系统得以实现数据建模由面向IT转向面向业务。如提供财务人员熟悉的报表项目、科目发生额余额、会计期间、辅助核算等。

 10、资金管理：资金结算支持共享财务中心通过银企直联进行资金集中自动支付；支持资金收付款计划的样表设计、计划编制、报送管理、控制、分析。

 11、智能助教：通过智能助教机器人的语音输入，语义识别，借助于背后的云端服务和大数据，智能助教可快速找出问题的解答，与学生进行一对一辅导，分担一部分现场授课老师的问题解答工作；

12、影像管理系统：业务单位保存原始凭证，通过扫描或拍照上传，财务共享服务中心基于原始凭证的影像档案进行审核；

13、平台无缝集成：该平台采用国内应用最广泛的财务共享服务中心系统，将真实的共享服务搬进课堂，教学管理平台与业务平台、共享服务平台要实现无缝衔接，实现虚拟化和统一账户接口，并结合在企业中成熟的案例实现教学实训与企业实际业务应用完美结合，实践平台与企业真实应用信息化管理软件采用统一登录接口，无需重复多次登录。

14、仿真商旅服务平台：提供移动报账APP，实现移动报销平台与社会化商业平台连接、虚拟仿真的银企直联方式完成费用报销完整的教学场景，如出行服务，商旅服务等，使得相关报销数据自动流转到共享中心报账平台，打通服务预定、自动报账、网银支付、自动凭证，服务报告一体化整合应用。学生可在移动端通过仿真携程平台预订机票、形成差旅费报销单，同时支持事前预算事中控制事后分析的费用管控互动学习。

三、教学管理平台功能要求

 1、机构管理模块：包含学校注册、学院信息管理、系别信息管理、专业信息管理、班级信息管理，依次完成基础信息的建立；

 2、动态数据源管理模块：动态匹配教学班关联教学数据，支持可视化完成财务共享服务教学数据源的新增、删除、检测等操作；

 3、教学计划管理系统，可实现如下功能：设置开课组数；下发教学计划；设置课程信息；设置当前教学班上课状态等；

 4、教学考核管理系统，可实现如下功能：可以实现成绩统计分析、查询教学班成绩、查看实习报告、课程成绩查询等功能。并配有经营数据查询能够展示系统内所有组织的各种数据并进行对比。课开平台支持设置多类考核题目、支持按模板进行试题导入、考核方案设置、组卷规则设置、考核题目设置；

 5、机构人员管理系统，可实现如下功能：学生信息导入、用户管理和授权、班级信息管理、学生岗位查看、查看学生签到情况、学校注册管理、学院信息管理、系别信息管理、专业信息管理、角色关联岗位、可增加主讲教师信息并为主讲教师维护课程；

 6、教学过程管理系统，可实现如下功能：教学资源搜索、教学大纲执行、查询教学进度、一键还原、教学导航以及教师评分，教师可以根据实习季度以及整个实习期结束后，针对学生的实习情况给予互评、自评、教师打分。教师用户可以通过查询条件查询学员的具体分数以及各类指标的分数；普通学员用户可以看到自己的分数以及绩效指标分数；

7、信息公告管理系统，可实现如下功能：老师可查看学生、老师发布的公告；老师可发布新闻，发布的新闻可出现在学生首页页面；老师可管理新闻发布并可进行查阅；

四、教师教学平台功能要求

 1、教学计划管理模块：课程开始前设置开课组数，满足不同规模教学班级的进行企业仿真实训需要；

 2、学生管理模块：包含学生信息管理、查询签到情况、学生岗位查询、空缺岗位查询功能；

 3、教学大纲执行：根据开课要求大纲执行推送学习任务，让教师能够轻松完成课程的讲授任务，让学生的学习过程可控、学习效果可预期,可实现多个大纲同时执行；

 4、教学大纲查询：查询各组学生岗位业务实训进度，让教师能够监督教学进度，更好地因材施教；

 5、成绩评价模块：系统根据学生任务进度、签到情况、抢单情况自动评分，教师为学生实训报告打分；

 6、教学考核管理模块：包含查询课程成绩、考核方案设置。查询实训结束后最终合计成绩；

 7、信息公告管理模块：教师发布公告、学生查看公告；

 8、授课任务中心：

 8.1老师任务中心模块：老师可以进行推送学习任务给学生；

 8.2学生任务中心模块：学生可接收老师推送的学习任务进行学习；

 9、训赛融合：为了促进教学与竞赛相融合，以赛促教，基于教学使用全岗流程，基于竞赛使用抢单流程，并相应设置业务员岗位、业务财务岗位、扫描专岗、应收岗、应付岗、费用岗、资金岗、复核岗，对抢单流程进行正负向激励制度评分，对以上岗位进行绩效评价；

 10、理实结合：平台提供共享服务中心理论教学与实践教学相结合的综合教学模式，内置丰富的教学场景和案例；

 11、教学资源库：包括：资源搜索、团队知识库、教师资源库；

 11.1资源搜索可以查看所有任务中的资源文件；团队知识库可以查看公司所有员工上传的资源；

11.2教师资源库支持教师针对教学任务环节开展教学资源开发与教学任务设计，并可以查看所有教师上传的资源；

五、学生学习模块功能要求

 1、实践平台需构建完整的财务共享中心工作业务，供理论课程与全岗、抢单实操三种不同的实训方式，构建完整的财务共享服务中心作业场景，循序渐进引导学生熟悉财务共享服务的真实业务内容，并进行相应的绩效考评，提供业务内容指导文件。：

 2、学习账号管理：支持教学平台的学生账号导入，学习平台和共享服务平台的多系统单点登录，实现学习账号与操作账号的双账号管理，便于教与学有效开展.。

 3、全岗体验学习中心：任务驱动式的教学设计，学生通过教学平台推送的学习任务与操作的财务共享服务业务处理在技术上无缝对接，即学生通过点击系统任务流程图直接调用企业信息化软件，进入信息化单据填写 界面进行业务处理。

 4、全员抢单学习中心：包含应收岗位抢单，应付岗位抢单、费用岗位抢单、复审岗位抢单，能够在教学端对抢单规则进行设置，同时在教学端完成对学生共享作业的成绩评价，提供业务内容指导文件。

 5、移动商旅及报销平台：学生可在移动端预订机票、形成差旅费报销单，同时支持事前预算事中控制事后分析的费用管控互动学习；

 6、学习任务地图功能，让学生能够预先了解课程总览、随时可以预习未实训任务，也能够复习已经学习过的任务；

 7、教学资源要求

 7.1实习具有配套单据，实践平台提供纸质单据的填写说明；其中具有多种企业真实应用的单据，不得少于 20 种；

 7.2要求学习平台能提供至少4000笔以上的业务案例数据，提供至少6000张以上的业务案例相关的真实业务票据，包含审批通过和不通过的场景，并针对单据业务处理结果形成教学端的绩效评价。

 7.3实践平台提供实训任务的业务背景介绍、业务操作指引、业务相关理论等教学资源，包含视频、文档等多样形式的资源等；有标准教学支持资源：教师PPT、信息系统操作录屏，讲义和标准交付方案等。

 8、财务共享中心经营管理系统：提供学员的财务共享中心业务操作训练，内设业务公司与共享中心，要求实训所涉及岗位功能内容应包括：（说明具体岗位工作）

 8.1业务公司办公地点岗位职责

 1）业务员岗位：①负责费用报销等单据的填报，保证各项单据真实完整，手续齐全；②负责收集整理应收、应付业务相关原始单据并及时送交财务部；③协助财务部完成应收、应付等相关单据的填报工作；④负责解答涉及本岗位的相关内容；⑤协助其他岗位完成业务流程。

 2）业务主管岗：负责审批业务员发起的业务，主要审批其合理性。

 3）财务助理岗位：①负责所有原始单据的合法性与正确性初审工作；②根据业务员送交的原始单据，编制应收、应付、收款、付款等相应单据；③审批业务员提交的费用报销类单据；④负责解答涉及本岗位的相关内容；⑤协助其他岗位完成业务流程。

 4）扫描岗：①负责各项原始单据的整理、扫描入系统工作；②负责审核原始单据的真实完整，手续是否齐全；③负责审核各项单据填报是否准确；④负责解答涉及本岗位的相关内容；⑤协助其他岗位完成业务流程。

 8.2共享中心岗位职责

 1）应收岗：①依据所服务公司的经营范围审核各类收款、应收业务；②负责审核各项原始单据是否真实完整，手续是否齐全；③协助核算岗做好收入形成的债权清理工作，便于及时收回应收款；④负责解答涉及本岗位的相关内容；⑤协助其他岗位完成业务流程。

 2）应付岗：①依据所服务公司的经营范围审核各类付款、应付业务；②协助核算岗做好应付账款等往来款项的对账工作，做好账实相符；③协助核算岗做好库存商品和原材料等的出入库的核算工作；④负责审核各项原始单据是否真实完整，手续是否齐全；⑤负责解答涉及本岗位的相关内容；⑥协助其他岗位完成业务流程。

 3）费用岗：①负责费用报销单审核工作；②负责审核日常费用报销原始单据是否真实完整，手续是否齐全；③负责解答涉及本岗位的相关内容；④协助其他岗位完成业务流程。

 4）资金岗：负责审批现金的支出计划，分清资金渠道，有计划的领取和支付现金；②负责财务费用相关业务的填报、审核工作；③负责审批各项汇款的原始单据是否真实完整，手续是否齐全，保证付款及时准确；④根据原始单据做好应收款、应付款的结算工作，根据经营需求和资金计划办理资金结算，定期向主管领导汇报收付款情况；⑤协助核算岗做好资金的核算工作；⑥负责解答涉及本岗位的相关内容；⑦协助其他岗位完成业务流程。

 5）核算岗：①根据所服务公司的会计核算形式，负责资金往来、购销、费用业务的会计核算工作，审核会计凭证；②负责审核原始单据的真实完整，手续是否齐全；③负责各项业务单据的审批；④负责检查各项往来账款的核销；⑤负责解答涉及本岗位的相关内容；⑥协助其他岗位完成业务流程。

 6）复审岗：负责对共享服务中心内控部分进行稽查。

 7）数据服务岗：负责响应业务单元（分子公司）和集团的管理需求，设置相关报表样式与取数公式，为业务单元和集团提供实时管理用报表和财务报表。

 六、财务共享影像系统技术要求

1、设备

 支持平板扫描仪，高拍仪，高速扫描仪。

2、扫描

 触发所选设备（驱动型号）的扫描仪进行影像的扫描，扫描完成之后，自动加载中间图片显示区域。对于单笔扫描的情况下，用户还可以选择左侧的目录，然后点击“扫描”，此时扫描完成的图片自动存放到对应的目录下，便于分类查看管理。对于批量多笔扫描的情况，不显示影像分类树，也不支持影像分类功能。对于扫描完成的图片，支持右键点击图片树节点进行删除，重命名，替换等操作。

3、导入

导入本地的文件，包括影像文件和其他类型的文件。

4、旋转

 对载入控件的，在显示区域的图片文件进行90度，180度，270度和360度的旋转，但是不支持非图片格式的文件旋转。

5、放大

 点击一次该按钮，对当前载入图片文件进行一次放大操作，点击多次则放大多次，但是不支持非图片格式的文件的放大。

6、缩小

点击一次该按钮，对当前载入图片文件进行一次缩小操作，点击多次则缩小多次，但是不支持非图片格式的文件的缩小。

7、高适合

 对当前所选影像进行高度适合屏幕等比例显示，但是不支持非图片格式的文件的高适合。

8、宽适合

 对当前所选影像进行宽度适合屏幕等比例显示，但是不支持非图片格式的文件的宽适合。

9、原尺寸

 对当前所选影像进行原尺寸显示。

10、设置

 设置扫描客户端的功能是否开放。

11、移动扫描

 点击该按钮弹出二维码进行手机扫描认证，也是移动扫描的入口。

12、人工干预

 对采集后进入扫描控件的增值税发票OCR识别结果进行人工核对。

13、控件有新版本

 如果有新版本的扫描客户端发布，此处显示，用户可以点击下载，如果没有新版本扫描客户端发布，则不显示。

14、保存

14.1保存新采集到扫描客户端的影像或者文件，对已经保存的文件不再进行二次保存。如果不需要暂存功能，需要对系统参数进行配置，如果配置为不需要暂存，则保存时则进行提交。

对于单笔扫描保存的情况，如果点击保存，如果保存成功，则弹出对话框“保存成功”，否则“保存失败”。

14.2对于多笔批量扫描保存时，如果第一笔没有识别出条码，会提示第一笔没有识别，是否手动识别，如果不手动识别，则第一笔不进行保存；并提示每一笔的保存情况，如“单据编号/单据pk（保存失败）”，或者“单据编号/单据pk（保存成功）”。

15、提交

如果客户需要对保存的文件进行暂存处理时，需要在系统中进行配置，对采集到控件的图像进行“保存”和“提交”两次操作完成影像采集。对当前单据的扫描任务进行提交操作，将状态回传至业务系统，并改变扫描任务的状态到下一个环节。

16、压缩

在客户端上没有菜单，但是需要实现的功能，即根据后台配置的压缩比例对采集的影像文件进行压缩操作。

17、加密

在客户端上没有菜单，但是需要实现的功能，即根据后台配置，如需要加密，则对采集的文件进行加密操作。

18、增票OCR识别

针对增值税发票影像进行ocr识别。

19、移动

 对采集进入控件的文件进行各文件分类相互之间进行移动。当用户点击保存时将重新的树形结构保存到服务器。

20、重命名

对采集进入控件的文件进行重命名操作，当用户点击保存时将新的文件名同步到服务器。

21、替换

 对采集进入控件的文件进行替换操作，替换操作不需要点击保存按钮，立即生效，该删除为物理删除。

22、删除

 对采集进入控件的文件进行删除操作，替换操作不需要点击保存按钮，立即生效，该删除为逻辑删除。

23、手动识别一维码/二维码

在批量扫描时，系统会对单据首页的一维码或者二维码进行识别，自动拆分多批次，对没有识别的单据，可以点击相应的图像右键，进行手动识别一维码或者二维码，并把该单据下的其他文件移动到该笔单据文件夹下。

24、影像查阅

24.1影像查看：在业务系统的单据上点击影像查看按钮，可以调用影像系统的查看功能，查看当前点击单据的所有影像。查看影像默认包含单张打印功能。并在属性页面顶部显示单据pk号或者单据号。如果该笔单据有多张影像，则可以通过滚动鼠标滚轮进行下一张的下载和查看。

24.1影像处理：对扫描和导入的影像，根据后台配置的扫描控件的参数，如果是开放状态，则支持如下图像处理功能：

1）去黑边：通过参数管理平台对是够使用该功能进行配置，如果配置为“是”，则对采集入影像控件中的影像文件进行去黑边操作。

2）文字方向识别并转正：通过参数管理平台对是够使用该功能进行配置，如果配置为“是”，则对采集入影像控件中的影像文件通过文件中的文字方向进行自动转正操作。即根据文字方向，进行90度/180度/270度/360度旋转转正操作。

3）小角度转正：通过参数管理平台对是够使用该功能进行配置，如果配置为“是”，则对采集入影像控件中的影像文件进行小角度转正操作。

4）增票OCR识别：通过后台参数的配置，如果增票ocr识别是开放的，则对采集的增票类型影像（原件或者粘贴到A4粘贴单上），进行票面基本信息识别，对识别的结果，需要进行人工的核对。

24.2影像存储

1）支持分布式存储：支持将采集的文件存储在不同的存储设备，或者不同区域的存储设备上。

2）支持集中存储：支持对采集的影像存储在一个存储设备上。

3）支持各种文件格式：BMP、JPEG、TIFF、RAW、GIF、PNG、RAS、SGI、LED、TGA、PNM、PCX、ICO、PDF、WORD、EXCEL、TXT。

**（二）全景商业运营平台系统1套**

 一、整体技术平台要求

1、基于J2EE平台，采用B/S架构，使用java开发技术，oracle数据库，支持Windows操作系统，能在互联网上运行，安全性好、负载能力高，客户端免安装和零维护，要求支持Chrome等多种浏览器。

2、平台采用高速缓存机制，提高页面数据展现速度，核心页面需做到自适应，采用扁平化设计。模拟仿真工作场景，做到标准化，易操作。

 3、平台包涵资源库系统，功能包括资源分类管理、资源库管理、资源关联等，资源内容提供必要的教学视频、测评表、文档模版等，资源库中资源插入到实验项目中，做到随项目进行关联和呈现。支持多种课件及教学资源文件类型，提供：图文知识点、视频动画和语音三种模式，课件格式支持ppt,word,xps,pdf等。

 4、可支持多轮单期的教学。要求每期可根据专业配置不同的训练环境和模拟参数，包括对应的模型都可以进行调整并互不干扰。具备完整的教学模拟参数和数据管理相关功能，教师可以跟踪每一个学生的实训过程。

5、系统并发访问量不得少于300点。

6、系统用户支持注册、导入和后台管理，登录方式采用用户名密码的方式进行安全验证。

7、平台所有操作通过Log4j记录操作日志；使用spring框架，实现展示层、服务层、持久层之间关联。

**▲**8、为证新商科工场课程体系前后一致性和数据贯通性，该平台与智能财务共享平台必须为同一厂商。

二、平台软件具备的功能特点

平台体现企业的经营模拟仿真，通过模拟仿真，体现企业经营的对抗性、业务协作性，涵盖企业商业活动的主要业务场景性。体现当今互联网、大数据技术在教学是的应用，支撑互联网式教学体验和探究式互动教学模式。平台依据教学特点，有专门针对学生、老师的两类用户角色的应用系统。系统提供简捷高效的用户界面。系统为教师、学生提供不同风格的用户体验和UI，教师平台注重简捷高效，学生平台注重引导和学习内容强化的界面设计。学生系统方便开展线上商业场景的模拟仿真训练，老师系统能支撑老师自由的进行课程开发、教学设计。

1、创新创业经营决策教学组织平台

1.1教学助理：

1）课程管控:提供教学进度控制、教学组织管理、教学公告发布、商业环境调控。其中进度控制提供切换经营周期，组织管理提供机构新建与学生分组，公告发布提供训练期间公告信息发布，环境调控提供商业环境中经营数据的调控。教学课程控制可以控制培训的期数。教学组织管理可设置不少于4种公司类型共学生使用，系统可自动生成邀请码，学生拿到邀请码后可开启任务。在培训期间，教师可依据需要通知重要事件，可在教学公告发布中发布公告通知学生，学生端直接可显示。老师可对某个企业经营良好的给与奖励。

2）课程互动:提供社区互动平台内容大广播审批、新鲜事审批、活动审批。

3）成绩评定: 提供学生互评结果、企业互评结果、经营结果互评评分、训练报告评分、成绩生成。除此外需要提供多维度成绩排名，包括经营毛利润排名、经营固定资产排名、模拟企业产能排名、企业活跃度排名、销售业绩排名等。

 1.2课程规划：

1）提供创建课程和课程设置。其中，创建课程是指创建训练课程环境，课程设置是指设置训练环境中的规则和模型数据。其中规则包括：厂区规则、建筑规则、生产线规则、原料规则、Bom规则、研发规则、人力资源规则、信息后规则、认证规则、市场规则、广告规则、支付规则；模型包括：采购供应模型、市场需求模型、订单模型、产品需求模型、价格折扣模型、物流模型、违约金模型等。

2）提供技术训练参数、评价指标体系。其中，训练参数是指设置系统级规则和模型数据，指标体系是指设置评价的指标体系。

1.3学生管理：可进行学生新增与导入，学生信息查询。

1.4班组管理：可查看当前训练的班组情况。

1.5成绩管理：可进行教师评价、查询成绩和成果。成绩、工作计划、总结等支持数据导出。

2、创新创业全景仿真模拟系统

提供制造企业经营决策中心，商贸企业经营决策中心，供应企业经营决策中心，银行对公业务模拟中心，服务中心-招投标业务模拟中心，服务中心-工商局业务模拟，服务企业-物流企业经营决策中心，服务中心-国税局业务模拟，服务中心-地税局业务模拟，媒体中心业务模拟，创业梦想园门户。

2.1制造企业经营模拟：

1）企业总览：包括企业关键信息展示、企业业务数据的智能化展示和经营决策指南。

2）组织架构：可以增加、修改、删除部门，设置各部门的权限。在部门下，还可以增加、修改、删除岗位，设置各岗位的权限。

3）邮箱管理：可以设置本企业的邮箱后缀，开通本企业员工的邮箱。

4）经营规划：包括规划编写、部门审核、总经理审核。支持业务流程审批。

5）厂区管理：提供购买厂区、兴建产成品库、兴建原材料库、兴建厂房，查看厂房购买合同、建筑兴建合同。

6）我的工厂：可以查看厂区、厂房和生产线、仓库和库存情况，还可以扩建厂区、退租厂房和仓库。

7）生产线管理：提供购买、安装生产线，查看生产线，投入人员、投入原材料、开始生产和转产，查看当前生产情况。

8）建筑租赁：提供租赁产成品库、原材料、厂房，查看建筑租赁合同。

9）委外生产：可以进行贴牌生产、查看贴牌合同情况和贴牌生产情况。

10）人员招聘：可以进行人员招聘，查看招聘合同情况和招聘人员的工作情况。

11）原材料采购：可以进行原材料采购、入库，查看原材料采购合同情况、原材料仓库和库存情况，可以退租原材料仓库，对库存物品移库。

12）产品定价：产品定价可以每期修改，如果不做修改将自动延续。产品定价完成，在竞单时报价只能以定价为基准上下浮动30%。

13）合同审核与付款：审核各个业务合同，确认业务经过审批，然后进行付款。监控合同执行状态。

14）企业内控：包括请购、请款、审批功能，支持业务流程流转。

15）仓储管理：可以进行产成品和原材料入库。跨区域入库将产生物流运输费用。同一批次采购或成品可以分开入不同仓库。

16）产品研发：可以通过投入资金和人员来研发新产品，查看研发合同。研发有一定的风险，研发资金可以一次性投够，也可以分期投入，但超过研发时长未成功资金失效，研发失败。本期投入资金，下期确定研发成功与否，研发成功的产品当期可以投入生产。

17）管理创新：提供企业营销政策咨询、ERP上线、绩效考核咨询、薪酬制度解决方案、OA系统上线、移动商务平台上线。企业信息化项目的实施能够从整体上提升企业的效率，不同的信息化项目影响力不一，能够重叠产生效益。信息化自实施所产生的作用按照效力曲线发生，最后形成稳定作用力一直延续。

18）资质认证：提供产品认证、ISO9000企业认证、ISO14000企业认证。资质认证能够提升产品质量参数，认证当期投入资金启动，启动后经过对应认证周期在资金投入足够情况下系统确认认证成功。

19）市场开拓：可以开拓市场、查看市场开拓情况、市场开拓合同。市场开拓分临时开拓和永久开拓，一次性投够永久开拓资金或有效期内累计达到永久开拓资金市场即永久开拓，后续仅需支付维护费用。临时开拓费用需每期支付，累计超过开拓期限未达永久开拓费用额资金失效，临时开拓不需维护费用

20）广告投放：可以分区域投放广告，查看广告投放效果、广告合同情况。广告投放后首先作用于区域，分单区域和多区域。广告决定市场占有率，以某一市场广告总投入进行占比。

21）发起购销合同：支持录入销售合同

22）去银行：提供银行开户申请、贷款申请、贷款合同填写、信用贷款合同填写、质押贷款合同填写、抵押贷款合同填写、进账单填写、转账查询、银行流程查询。

23）退货：填写退货的物品、数量、出库仓库，接受企业和地域。

24）投标竞单：采用定时抛单的投标单模式，可自主定价，每家可进行二次出价。竞价过程中可查看其余厂家的出价情况。影响竞单的有三大要素，分别为报价、产品质量指数和企业综合实力。其中综合实力由资质认证得分、准时交货率、市场地位、信息化和市场占有率决定，准时交货率是签订合同交付情况比，市场地位是全部已完成销售额排名得分

25）招投标：提供招标申请、招标委托、投标管理、合同管理。

26）业务往来帐：查看涉及资产变动的所有业务情况。

27）发货：进行发货操作，查看购销合同。

28）绩效评价：给自己和本企业其他同事进行评价。

29）产成品入库：可以进行产成品入库，查看产成品仓库和库存情况。

2.2供应商模拟：

1）企业总览：包括企业关键信息展示、企业业务数据的智能化展示和经营决策指南。

2）组织架构：可以增加、修改、删除部门，设置各部门的权限。在部门下，还可以增加、修改、删除岗位，设置各岗位的权限。

3）邮箱管理：可以设置本企业的邮箱后缀，开通本企业员工的邮箱。

4）经营规划：包括规划编写、部门审核、总经理审核。支持业务流程审批。

5）供应商企业厂区管理：提供购买厂区、租赁和兴建原材料库、查看厂房购买合同、建筑租赁和兴建合同

6）我的工厂：可以查看厂区、原材料仓库和库存情况，还可以扩建厂区、退租仓库。

7）原材料采购：可以进行原材料采购、入库，查看原材料采购合同情况、原材料仓库和库存情况，可以退租原材料仓库，对库存物品移库

8）绩效评价：给自己和本企业其他同事进行评价。

9）仓储管理：可以进行原材料入库。查看原材料仓库和库存情况，可以退租原材料仓库，对库存物品移库。

10）合同审核与付款：审核各个业务合同，确认业务经过审批，然后进行付款。监控合同执行状态。

11）企业内控：包括请购、请款、审批功能，支持业务流程流转。

12）业务往来帐：查看涉及资产变动的所有业务情况。

13）去银行：提供银行开户申请、贷款申请、贷款合同填写、信用贷款合同填写、质押贷款合同填写、抵押贷款合同填写、进账单填写、转账查询、银行流程查询。

14）发起购销合同：支持录入销售合同。

15）发货：进行发货操作，查看购销合同。

2.3贸易公司模拟：

1）企业总览：包括企业关键信息展示、企业业务数据的智能化展示和经营决策指南。

2）组织架构：可以增加、修改、删除部门，设置各部门的权限。在部门下，还可以增加、修改、删除岗位，设置各岗位的权限。

3）邮箱管理：可以设置本企业的邮箱后缀，开通本企业员工的邮箱。

4）经营规划：包括规划编写、部门审核、总经理审核。支持业务流程审批。

5）贸易公司厂区管理：提供购买厂区、租赁和兴建产成品库、查看厂房购买合同、建筑租赁和兴建合同。

6）我的工厂：可以查看厂区、产成品仓库和库存情况，还可以扩建厂区、退租仓库

7）绩效评价：给自己和本企业其他同事进行评价。

8）仓储管理：可以进行产成品入库。查看产成品仓库和库存情况，可以退租产成品仓库，对库存物品移库。

9）投标竞单：采用定时抛单的投标单模式，可自主定价，每家可进行二次出价。竞价过程中可查看其余厂家的出价情况。。影响竞单的有三大要素，分别为报价、产品质量指数和企业综合实力。其中综合实力由资质认证得分、准时交货率、市场地位、信息化和市场占有率决定，准时交货率是签订合同交付情况比，市场地位是全部已完成销售额排名得分。

10）合同审核与付款：审核各个业务合同，确认业务经过审批，然后进行付款。监控合同执行状态。

11）企业内控：包括请购、请款、审批功能，支持业务流程流转。

12）市场开拓：可以开拓市场、查看市场开拓情况、市场开拓合同。市场开拓分临时开拓和永久开拓，一次性投够永久开拓资金或有效期内累计达到永久开拓资金市场即永久开拓，后续仅需支付维护费用。临时开拓费用需每期支付，累计超过开拓期限未达永久开拓费用额资金失效，临时开拓不需维护费用。

13）广告投放：可以选择不同广告方式，分区域投放广告，查看广告投放效果、广告合同情况。广告投放后首先作用于区域，分单区域和多区域。广告决定市场占有率，以某一市场广告总投入进行占比。

14）管理创新：提供企业营销政策咨询、ERP上线、绩效考核咨询、薪酬制度解决方案、OA系统上线、移动商务平台上线。企业信息化项目的实施能够从整体上提升企业的效率，不同的信息化项目影响力不一，能够重叠产生效益。信息化自实施所产生的作用按照效力曲线发生，最后形成稳定作用力一直延续。

15）资质认证：提供产品认证、ISO9000企业认证、ISO14000企业认证。资质认证能够提升产品质量参数，认证当期投入资金启动，启动后经过对应认证周期在资金投入足够情况下系统确认认证成功。

16）产品定价：产品定价可以每期修改，如果不做修改将自动延续。产品定价完成，在竞单时报价只能以定价为基准上下浮动30%。

17）退货：填写退货的物品、数量、出库仓库，接受企业和地域。

18）去银行：提供银行开户申请、贷款申请、贷款合同填写、信用贷款合同填写、质押贷款合同填写、抵押贷款合同填写、进账单填写、转账查询、银行流程查询。

19）业务往来帐：查看涉及资产变动的所有业务情况。

20）发货：进行发货操作，查看购销合同。

2.4银行模拟：

1）分配柜员账号：查看柜员账号，修改密码。

2）基本账户开户申请：查看和受理基本账户开户申请，进行注资。

3）进账单管理：查看和受理进账单。

4）人民银行开户审核：到人民银行进行开户审核。

5）贷款申请：查看和受理、审核和驳回贷款申请，填写调查报告。

6）单位开户信息录入：录入单位开户信息，并提交人民银行审核。

7）转账：录入收付款信息，按照进账单生成转账信息。

8）转账查询:查询转账信息，查看转账回执单。

9）银行流水记录:查看银行流水。

10）存入:进行存款录入。

11）支取:进行支取录入。

12）存取款查询:查询存取款记录。

13）客户查询:查询客户账号与余额。

14）抵押贷款审核:审核抵押贷款，查看抵押贷款合同、贷款申请书。

15）质押贷款审核:审核质押贷款，查看质押贷款合同、贷款申请书。

16）信用贷款审核:审核信用贷款，查看信用贷款合同、贷款申请书。

17）贷款合同管理:审核与查看贷款合同。

2.5服务中心—招投标业务模拟：

1）组织架构：可以增加、修改、删除部门，设置各部门的权限。在部门下，还可以增加、修改、删除岗位，设置各岗位的权限。

2）邮箱管理：可以设置本企业的邮箱后缀，开通本企业员工的邮箱。

3）去工商：跳转工商局服务，完成公司注册相关流程。

4）网站维护：维护招投标专题网站，包括首页和项目管理、招标信息、行业动态、关于我们等栏目。

5）委托书管理：接受企业招标需求，签订招标委托书。

6）公告管理：发布、管理招投标过程中的对外公告

7）投标管理：接收企业投标材料，进行材料的查阅与审核。

8）去银行：提供银行开户申请、贷款申请、贷款合同填写、信用贷款合同填写、质押贷款合同填写、抵押贷款合同填写、进账单填写、转账查询、银行流程查询。

9）人事考核与互评：包括人事考核方案的编制、考勤管理、绩效考核、员工互评、企业互评等行政人事管理事务。

2.6服务中心—工商局业务仿真：

1）组织架构：可以增加、修改、删除部门，设置各部门的权限。在部门下，还可以增加、修改、删除岗位，设置各岗位的权限。

2）邮箱管理：可以设置本企业的邮箱后缀，开通本企业员工的邮箱。

3）网站维护：维护工商局在线办事网站，包括首页和在线办事、活动、政策文件、信息公告、信用公示等栏目。其中在线办事支持在线企业核名、登记注册完整流程。

4）名称核准：审核企业名称核准信息。

5）登记内容审查：对企业提交的设立信息进行审查。

6）补充材料审查：对企业提交的补充材料进行审查。

7）投诉处理：处理线上网站的投诉信息。

8）举报处理：处理线上网站的举报信息。

9）人事考核与互评：包括人事考核方案的编制、考勤管理、绩效考核、员工互评、企业互评等行政人事管理事务。

2.7服务企业-物流企业经营决策中心

1）组织架构：可以增加、修改、删除部门，设置各部门的权限。在部门下，还可以增加、修改、删除岗位，设置各岗位的权限。

2）邮箱管理：可以设置本企业的邮箱后缀，开通本企业员工的邮箱。

3）建筑兴建／租赁：包括兴建办公室、兴建仓库；租赁办公室、租赁仓库；

4）车辆购买／租赁：包括购买车辆、租赁车辆、我的车辆；

5）运输调度：待调度货物查询、出入库记录、运输调度线路规划、指派司机、装车、交货、入库等

6）派车提货：根据待取货订单进行派车提货。

7）物流协议与订单：包括物流协议与物流订单，其中业务处理流程为事先签订长期物流合作协议，后续交易以物流订单模式体现，不单独签订协议，按订单进行财务结算。

8）去银行：提供银行开户申请、贷款申请、贷款合同填写、信用贷款合同填写、质押贷款合同填写、抵押贷款合同填写、进账单填写、转账查询、银行流程查询。

9）去国税、去地税、去工商：指向对应机构的网上办事网站，进行税务申报、业务审查等事宜。

10）业务往来帐：查看涉及资产变动的所有业务情况。

11）企业内控：包括请购、请款、审批功能，支持业务流程流转。

2.8服务中心-国税局业务模拟

1）组织架构：可以增加、修改、删除部门，设置各部门的权限。在部门下，还可以增加、修改、删除岗位，设置各岗位的权限。

2）邮箱管理：可以设置本企业的邮箱后缀，开通本企业员工的邮箱。

3）网站维护：包括信息公开、办税服务、税收宣传、新闻发布、关于我们等栏目。

4）税务备案：对机构注册中的营业执照进行税务备案，五证合一。

5）申报书审核：审核企业纳税申报情况。

2.9服务中心-地税局业务模拟

1）组织架构：可以增加、修改、删除部门，设置各部门的权限。在部门下，还可以增加、修改、删除岗位，设置各岗位的权限。

2）邮箱管理：可以设置本企业的邮箱后缀，开通本企业员工的邮箱。

3）网站维护：包括信息公开、办税服务、税收宣传、新闻发布、关于我们等栏目。

4）税务备案：对机构注册中的营业执照进行税务备案，五证合一。

5）申报书审核：审核企业纳税申报情况

6）在教学过程中支持地税机构设置可以与国税机构设置合并。

2.10媒体中心业务模拟

1）组织架构：可以增加、修改、删除部门，设置各部门的权限。在部门下，还可以增加、修改、删除岗位，设置各岗位的权限。

2）邮箱管理：可以设置本企业的邮箱后缀，开通本企业员工的邮箱。

3）网站维护：包括新闻、视频、访谈、创业报道、行业研究、GET技能、创业资讯、创业心声、活动管理、投稿、建议等栏目。并能够对各栏目的内容进行静态化，保障浏览顺畅。

4）创业梦想园门户：包括创业社区、创企服务、创业资讯、创业心声等主栏目。创业社区能够将全部模拟机构的站点汇集展示，包括已结束课程的模拟成果。创企服务能够将服务类模拟机构站点汇集展示。

3、创新创业经营决策训练社区互动平台

1）行业新鲜事模块是学生在学习中了解各行业最新创业资讯的社区空间。该模块包括我有新鲜事、新鲜事发布、置顶资讯、新鲜事查看（最新鲜、最热门）、扫码多屏浏览、收藏、评论、新鲜事审批。

2）校园模块是学生课外关联活动和资讯的互动空间，该模块功能包括大广播发布、活动发布、评论、活动报名、资讯点赞等。

3）同学模块是一个私有云微博空间，用于参加训练的同学实时发布学习动态。功能包括动态发布、全部动态、班级动态、特别关注、我的关注、点赞、评论、收藏等功能。

4、企业邮箱仿真系统

4.1收发系统：支持收件、发件、通讯录、草稿。

4.2管理系统：提供企业邮箱设置，企业人员邮箱分配。

5、即时通讯模拟系统

5.1个人信息：提供头像管理、基本信息、学籍信息、密码管理。

5.2好友、小组：支持添加好友、添加小组，好友通讯、小组讨论。

6、创新创业资源库系统

6.1资源架构：支持资源分类、资源标签管理。

6.2资源库管理：提供语音资源制作、视频资源上传、图文资源新增，资源查询，预览。

6.3资源应用：支持关联工作任务、资源预览。

6.4日程安排

1）工作计划：每位员工都可以在系统中填写工作计划、查看往期工作计划、共享工作计划。

2）工作日志：每位员工都可以在系统中填写工作日志、查看往期工作日志、共享工作日志。

3）工作总结：每位员工都可以在系统中填写工作总结、查看往期工作总结、共享工作总结。

4）重要提醒：每位员工都可以在系统中填写重要提醒、查看往期重要提醒、共享重要提醒。

6.5商业环境：可以查看原材料的数量走势、价格走势、分布地域，产品的需求走势。

6.6平台基础功能的管理维护

1）账户管理：支持账户基础信息、详细个人信息的维护。支持个人头像编辑维护，个人密码的修改。

2）系统在线帮助：系统提供自助式的系统操作帮助。

**标段二：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **仪器 名称** | **规格型号** | **数量（台、套）** |
| 1 | 服务器机柜 | 42U服务器机柜,8位PDU机柜电源插座板\*3 | 1 |
| 2 | 网络机柜 | 42U标准交换机机柜，附理线架，8位PDU机柜电源插座板\*2 | 1 |
| 3 | KVM | 8口KVM折叠式，支持USB和PS/2/；电脑连接数：直接8；电脑选择：面板按钮、OSD、键盘热键；连接头：电脑连接端口8 x SPHD-15 母头(黄) ，串连端口1 x DB-25 公头，固件升级端口1 x RJ-11母头，电源x 三孔交流电插座；开关：嵌入式，电源1 x 按钮，固件更新1 x Slide切换开关，LCD模块调整4 x 按键，连接端口选择8 x 按键，VGA分辨率：1280 x 1024@75Hz; DDC2B；扫描间隔(OSD选择)：1-255Sec。 | 1 |
| 4 | ★服务器 | **▲**CPU：2 X (8核) Xeon 3106或以上;内存：32G DDR4-2666内存或以上；硬盘：标配3 个900G SAS 10K硬盘或以上；网卡：1000M或以上;阵列控制器：配置智能SAS阵列控制器, 2G FBWC缓存, 支持RAID 0/1/5/6; 电源：500W服务器专用电源\*2(94%转化率);内置光驱;远程管理：独立的远程管理控制端口。支持远程监控图形界面, 可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟介质，管理简化服务器设置，配置远程管理许可，跟踪服务器硬件配置变化；可实现服务器故障报警、批量的系统资源管理以及系统性能监控等功能；验收时提供原厂商7\*24质保服务证明 | 5 |
| 5 | ★电脑 | **▲**Intel 八代酷睿六核 i5-8500 ，主频≥3.0G；主板：Intel370系列芯片组及以上，主板集成网络同传，支持双硬盘支持双硬盘系统还原，具备数据传输加密功能；内存：8G DDR4 2666HZ或以上；显卡:高性能集成显卡；硬盘：1TB, SATA3 7200转或以上；网卡：集成1000M网卡；原厂光电键盘鼠标；电源：300W或以上；同品牌≥23.8英寸IPS屏高清低蓝光液晶显示器，分辨率不低于1920\*1080；验收时提供原厂商5年质保服务证明（整机+显示器），保修服务原厂官网或400电话可查 | 118 |
| 6 | 电脑（双屏） | Intel 八代酷睿六核 i5-8500 ，主频≥3.0G；主板：Intel370系列芯片组及以上，主板集成网络同传，支持双硬盘支持双硬盘系统还原，，具备数据传输加密功能；内存：8G DDR4 2666HZ或以上；显卡:高性能集成显卡（支持双屏显示）；硬盘：1TB, SATA3 7200转或以上；网卡：集成1000M网卡；原厂光电键盘鼠标；电源：300W或以上；同品牌≥21.5英寸IPS屏高清低蓝光液晶显示器，分辨率不低于1920\*1080；要求：与第5项电脑同品牌同型号验收时提供原厂商5年质保服务证明（整机+显示器），保修服务原厂官网或400电话可查 | 57 |
| 7 | 工程投影仪 | **▲**产品类型 1.高端激光工程投影机；2.投影技术3LCD显示芯片≥0.6英寸；3.产品重量≥8Kg；核心指标 1.亮度≥5000流明；厂家中文官方网站可以查询到此品牌机型及亮度等数据；2.标准分辨率XGA（1024\*768），对比度≥2500000:1；3.采用免维护激光光源，标准模式寿命≥20000小时；4.激光二极管标准模式2万小时，免维护，使用无机荧光轮和无机LCD 晶板；5. 专业工程镜头居中设计，1.6倍变焦，镜头投射比1.35-2.2:1，镜头垂直位移≥±50，水平位移≥±20； 6.丰富的端口设计，包含HDMI、RGB接口、USB等输入端口，支持HD-BaseT超远距离传输接口, 实现网线高清数字传输；7.功能：支持几何校正（水平垂直梯形校正，点校正，弧形校正），内置多画面拼接系统、镜头水平可移动50%、左右移动20%、具有快整四角校正、弧形矫正，支持选配原厂无线网卡实现无线投影，360 度全方位安装； 品牌资质：环保及节能证书上公司和生产厂家必须为同一品牌公司、产品必须为原厂生产，本项目拒绝贴牌和代工产品。包括电动幕布，其中1台为150寸，4台为120寸。质保要求：1. 整机含光源叁年保修；2.验收时提供原厂商针对本项目的授权函及质保函。 | 5 |
| 8 | 直录播系统 | 具有资源管理功能；1080P高清摄像头；无线话筒/麦克风；录直播主机；音视频切换器；辅材线缆等；1.一体化硬件设备，非PC架构，嵌入式Linux操作系统，高度集成图像识别跟踪、自动导播、直播、采集录制、视频统计等系统模块。图像识别跟踪无需额外安装任何跟踪辅助摄像机，利用全景摄像机即可进行图像分析。2.视频采用H.264 High Profile 4.2编码方式，纯硬件DSP方式采集高清视频及VGA信号，内置3组高清摄像机信号输入模块以及1路DVI视频信号输入模块，支持4路视频信号输入，信号类型支持HDMI/VGA/HD-SDI/DVI/IP。音频采用AAC高清编码方式，支持2路RCA音频输入接口，2路RCA音频输出接口。3.配备两路千兆网络接口，减轻网络负载压力；内置VOD点播模块，无需安装插件，可通过网络进行视频文件在线点播，可提供至少50路的公网在线直播。4.主机自带1TB硬盘空间。文件管理数据库可对课件进行管理，在嵌入式设备上录制信息、课件名均以中文存储，课件查询方便快捷。并带有自动上传及定时上传到额外指定的FTP资源服务器的功能，支持NAS网络存储。5.采用最先进跟踪算法，通过人脸轮廓检测方法，准确率达到90%以上；支持跟踪识别屏蔽功能，支持站立坐下、左右、前后宽动态识别技术，支持站立时间设置、跟踪面积识别等跟踪特点。6.内置两路RS-232或RS-485接口，对接摄像头、控制面板、导播键盘等设备可远程控制摄像头的转动及缩放。7.配备HDMI监控输出接口，不需要接其他转换设备。该接口可以直接将直播画面输出到大屏、非编等设备中，无延迟、非网络接口，分辨率可任意设置，最大支持1920\*1080。8.为了方便录播系统操作，录播主机要求同时支持桌面式控制面板和导播台同时接入，同时使用。9.主机自带显示屏，可实时显示录播主机IP地址和硬盘存储容量。10.支持Andiord、IOS手机APP进行导播和直播，支持APP Store、豌豆荚、应用宝、百度手机等软件应用商城下载。11.支持1主讲+3听讲的专递互动课堂方案（配合互动教学软件实现），录播主机可任意切换为主讲和听讲不同的模式。12.录播主机支持通过遥控器控制，通过遥控器支持录播的录制和停止等功能，遥控器支持2.4GHz传输，同时通过遥控器可以作为教师的授课翻页笔使用，方便教师日常应用。13.支持将手机或平板的摄像头作为录播主机的移动机位接入（配合课堂师生互动软件实现），补充固定机位不可以移动的缺陷，通过移动机位可以进行拍照记录、直播学生操作细节画面。 | 1 |
| 9 | 显示器1 | 屏幕尺寸55英寸；屏幕分辨率 超高清4K（3840x2160）；屏幕比例 16:9；屏幕等级 A级；亮度 400-600流明；刷屏率 60HZ；扫描方式 逐行扫描；响应时间 9；智能电视 是；操作系统 Android 4.4以上 ；CPU 4核；GPU 6核；内部存储空间 1.5G/8G；数字电视有线传输；音频参数，音频系统，杜比&DTS环绕立体声，多声道功能环绕声扬声器类型；辐射方向向后/向下；扬声器数量2个；输出功率2\*10w；端口参数USB2.0接口支持；USB3.0接口支持；数字RF接口支持；模拟RF接口支持；数字电视CAM卡槽不支持；功耗参数工作电压（v）：220v；网络参数网络连接支持；连接方式无线支持；交互设备，互联互通，多屏互动支持；WIFI支持；DLNA支持；蓝牙支持；  | 4 |
| 10 | 显示屏2 | 屏幕尺寸70英寸；屏幕分辨率超高清4K（3840x2160）；屏幕比例 16:9；屏幕等级A级；亮度400-600流明；刷屏率 60HZ；扫描方式 逐行扫描；响应时间 9；智能电视 是；操作系统 Android 4.4以上 ；CPU 4核；GPU 6核；内部存储空间 1.5G/8G；数字电视有线传输；音频参数，音频系统，杜比&DTS环绕立体声，多声道功能环绕声扬声器类型；辐射方向向后/向下；扬声器数量2个；输出功率2\*10w；端口参数USB2.0接口支持；USB3.0接口支持；数字RF接口支持；模拟RF接口支持；数字电视CAM卡槽不支持；功耗参数工作电压（v）：220v；网络参数网络连接支持；连接方式无线支持；交互设备，互联互通，多屏互动支持；WIFI支持；DLNA支持；蓝牙支持  | 13 |
| 11 | 互动屏 | 1、采用模块化电脑方案，抽拉内置式(不接受背包式外挂方式)，实现无单独接线的插拔，低噪音热管传导散热设计。处理器：Intel Core i5以上；内存：8G或以上配置；硬盘：256G 固态；选用lntel(R)HD Graphics Family或更优的集成显卡；内置WiFi：IEEE 802.11n标准，内置网卡：10M/100M/1000M2、屏体类型：LED背光源，≥65寸液晶屏，显示性能满足UD超高清点对点要求,屏幕表面采用防眩光全钢化玻璃；显示比例16:9，物理解析度1920×1080，对比度≥5000：1，可视角度≥178°；喇叭输出功率：15Wx2；验收时提供原厂申请3C证书申请3C证书和原厂质保证明授权函。3、内置一体化设计；具备至少3路前置双通道USB接口,同一个USB接口可支持同时在Windows及Android系统下被读取，无需区分。当老师外接笔记本时，设备能（自动）识别并切换到对应视频信号通道，且断开后能回到内置电脑通道，不接受手动切换方案。整机只需连接一根网线，即可实现Windows及Android系统同时联网4、采用非接触式红外十及以上触控技术，在任意通道下支持十点及以上同时书写（安卓通道、PC通道等）；书写方式：手指或笔触摸,首点响应时间≤8毫秒。连续响应时间≤4毫秒。触摸有效识别≥5毫米,定位精度：±0.5mm。4、提供配套白板软件；一体机可移动支架 | 1 |
| 12 | 监控系统1套 | 25个200万网络数字红外夜视摄像头，一台24口POE交换机，一台16口POE交换机； poe供电、IP67防护、3D降噪、H.264/Smart265编码，红外50米；1台32路嵌入式网络硬盘录像机，视频压缩标准：H.265，POE供电 ，支持异地手机远程查看，移动侦测，报警推送，支持HDMI（4K画质）与VGA（1080P画质）输出：2块4T监控级硬盘；包含在多个实验室及原有实验室摄像头的线路改造、安装所需的支架、电源线、网络线若干；其他五金，接头，软管等各种辅料和人工费用等。要求：可接入目前嘉兴学院南湖学院资产与实验管理处的监控平台，方便统一管理及维护 | 1 |
| 13 | 卡包音箱 | 15寸蓝牙拉杆音箱；声道：2.0；理论功率：2800W;20米蓝牙距离；60米话筒距离；一键消原音；35小时续航；支持USB/TF卡 | 1 |
| 14 | 48口交换机 | 48口全千兆交换机；包转发率71.4MPPS，10/100/1000；支持64个基于端口的VLAN；交换能力96GBPS，支持最大8000组MAC地址，2MBITS数据包缓冲内存 | 7 |
|
| 15 | 摄像机 | 实现通过电脑连接教育厅视频会议系统； 1.支持H.265/H.264视频压缩，支持AAC、MP3、G711音频压缩。2.采用1/2.8英寸高品质图像传感器，最大分辨率可达1920x1080，可传输全高清图像，输出帧率高达60帧/秒。3.具备光学变倍镜头，镜头具有72.5°无畸变宽视角。4.采用先进的自动聚焦算法使得镜头快速、准确、稳定地完成自动聚焦。5.采用低噪声CMOS，有效地保证了摄像机视频的超高信噪比。采用先进的2D、3D降噪技术，进一步降低了噪声，同时又能确保图像清晰度。6.支持16000Hz、32000Hz、44100Hz、48000Hz采样频率，支持AAC、MP3、G711音频编码。7.采用高精度步进电机以及精密电机驱动控制器，确保云台低速运行平稳，并且无噪声。8.支持多种视频输出接口，包括HDMI，3G-SDI，有线LAN。9.支持ONVIF、GB/T28181、RTSP、RTMP网络协议，同时支持RTMP推送模式，轻松链接流媒体服务器(Wowza、FMS)。10.用户可以根据所使用的环境条件，选择红外遥控器或无线遥控器。2.4G无线遥控器不受角度、距离、红外干扰影响。支持遥控器信号透传功能，方便后端设备使用。11.支持低功耗休眠/唤醒，休眠时功耗低于400mW。12.支持VISCA、PELCO-D、PELCO-P控制协议，支持自动识别协议。支持网络全命令VISCA控制协议。13.支持RS232级联，方便工程安装使用。14.支持多达255个预置位(遥控器设置调用为10个)。  | 1 |
| 16 | 扩声系统 | 音响：2对；音箱喇叭采用3.5寸高音加6.5寸中、低音语音扬声器相结合，人声动态范围宽，突显人声色彩;功率：60W\*2；阻抗：8Ω；灵敏度：90dB±2dB;频响范围：50Hz-20KHz;音箱安装方式：壁挂。功放：发射、接收频率：2.4～2.483GHz；频率响应：50Hz～20KHz；调制方式：GFSK ；自动连接方式：导频技术，自动连接锁定；接收方式：双向2.4G跳频发射接收；接收距离：≥25米；灵 敏 度：-90dB；信噪比：≥85dB；谐波失真：≤0.5%；输出功率：120W；音频输入、输出接口：RCA-2；有线麦克风接口：Φ6.35mm。标配手持式无线话筒，输入灵敏度：15mv±1mv; 线路输入灵敏度：250mv±10mv;采集播放声音清晰，能更好的表现和还原人声 | 4 |
| 17 | 一体机 | A4黑白激光一体机、打印复印扫描 | 8 |
| 18 | 高拍仪 | 1000万像素；LED光源；24位彩色；1秒，支持实时预览；可以扫描文档、单据、身份证、护照、照片，立体实物等；最大幅面：A4；支持文档和整件快速扫描拍摄；多语言OCR文字识别功能；自动快速条码识别 | 8 |
| 19 | 扫描枪 | 知名品牌；光源：激光；扫描速度：72次/秒；接口：RS232串口，键盘口，独立式键盘口，IBM468/469，USB | 8 |
| 20 | 扫描仪 | 4800dpi超高光学分辨率；矩阵 CCD (12 线微透镜 ) ；ReadyScan LED光源技术，开机即扫；独特书籍扫描设计；标配内置式底片透扫器； | 1 |
| 21 | 电子屏 | 一行5字，650\*160，红色，异步传输。 | 6 |
| 22 | 照相机 | EOS 77D套机(含18-200mm镜头)或同档次单反，传感器尺寸: 22.3mmx14.9mm | 2 |
| 23 | LED摄影灯 | 神牛，LED308C柔光影视灯光摄影补光灯，21W，可调色 | 2 |
| 24 | 背景幕布 | 根据校方要求定制 | 1 |
| 25 | 网络直播套件 | 高清摄像头、电容麦克风+支架、独立外置声卡（USB接口）、监听耳机、防喷网 | 16 |
| 26 | 多媒体控制器 | 3路HDMI信号输入，分辨率1920\*10801路VGA信号输入，分辨率1920\*10802路HDMI矩阵切换快速输出，2路HDMI输出可以是不同信号 4路音频信号同步输入，1路音频信号切换输出 支持HDCPUSB长线白板驱动3路RS232输出，可控制投影机、电视机等设备 3路强电输出，可供投影机、银幕及电脑等设备。 1路红外控制输出 具有线路数字音量控制 具有话筒数字音量控制 可扩展2\*50W/4Ω 数字功率放大输出 | 3 |
| 27 | 机柜 | 20U网络机柜、8位PDU机柜电源插座板\*1 | 3 |
| 28 | 空调1 | 1、制冷量(W)≥3500 ，制热量(W)≥3950+1000(电辅热)W2、能效等级2级3、循环风量≥650m³/h5.4、分体壁挂式冷暖型空调器，带电辅加热、无线遥控器，电源220V/50Hz5、室内机噪音：≤41dB(A) 室外机噪音≤49dB(A)6、冷媒：环保冷媒（含铜管、支架、打洞） | 3 |
| 29 | 空调2 | 1、制冷量(W)≥7300 ，制热量(W)≥8300+2450(电辅热)W2、能效等级2级3、循环风量≥1200m³/h5.4、柜式冷暖型空调器，带电辅加热、无线遥控器，电源220V/50Hz5、室内机噪音：≤42dB(A) 室外机噪音≤55dB(A)6、冷媒：环保冷媒（含铜管、支架、打洞） | 1 |
| 30 | 空调3 | 1、制冷量(W)≥2660 ，制热量(W)≥3950+1000(电辅热)W2、能效等级2级3、循环风量≥560m³/h5.4、分体壁挂式冷暖型空调器，带电辅加热、无线遥控器，电源220V/50Hz5、室内机噪音：≤22dB(A) 室外机噪音≤49dB(A)6、冷媒：环保冷媒（含铜管、支架、打洞） | 1 |
| 31 | 空调4 | 1、制冷量(W)≥7200，制热量(W)≥7800+2100(电辅热)W2、能效等级2级3、循环风量≥1300m³/h54、吸顶式冷暖型空调器，带电辅加热、无线遥控器，电源220V/50Hz5、室内机噪音：≤49dB(A) 室外机噪音≤55dB(A)6、冷媒：环保冷媒（含铜管、支架、打洞） | 1 |
| 32 | 空调5 | 1、制冷量(W)≥12000，制热量(W)≥13000+2700(电辅热)W2、能效等级2级3、循环风量≥2000m³/h5.4、吸顶式冷暖型空调器，带电辅加热、无线遥控器，电源220V/50Hz5、室内机噪音：≤49dB(A) 室外机噪音≤58dB(A)6、冷媒：环保冷媒（含铜管、支架、打洞） | 8 |
| 33 | 会议桌 | 根据校方要求定制，1350\*3400\*750；1.板材要求：免漆中密度板，抗耐磨一次成型阻燃板，配同色封边条；2.钢架:采用优质冷轧型碳焊精抛，外表经过酸洗、磷化、静电喷塑，钢材厚度≥1.2mm粉末喷塑满焊；3.脚套：加厚可调节脚套；4.以上材料均符合国家E1级环保要求验收时起提供5年质保。 | 1 |
| 34 | 会议椅 | 根据校方要求定制，580\*580\*850；1.面料：表面采用优质环保高强涤纶网面，纹理细腻，舒适柔软，具有耐污、耐磨、防尘、易清洁等特点；2.泡棉：采用优质定型压缩海绵，密度为35#标准以上，软硬适中，圆润厚实，弹性好，表面涂有防止老化变形保护膜，不变形，坐感舒适；3.电镀钢架验收时起提供5年质保。 | 15 |
| 35 | 办公桌 | 根据校方要求定制，长1600\*宽800\*高750；带副柜；1.板材要求：免漆中密度板，抗耐磨一次成型阻燃板，配同色封边条；2.钢架:采用优质冷轧型碳焊精抛，外表经过酸洗、磷化、静电喷塑，钢材厚度≥1.2mm粉末喷塑满焊；3.脚套：加厚可调节脚套；4.以上材料均符合国家E1级环保要求。验收时起提供5年质保。 | 5 |
| 36 | 办公椅 | 1.面料:采用优质西皮，厚度1.3-1.5mm、涂层黏着牢度≥2.5N/10mm、颜色摩擦牢度＞4.5/3.5（干/湿）；2.泡棉：采用优质定型压缩海绵，密度为35#标准以上，软硬适中，圆润厚实，弹性好，表面涂有防止老化变形保护膜，不变形，坐感舒适；3.电镀钢架。根据校方要求定制。验收时起提供5年质保。 | 5 |
| 37 | 讲台 | 根据校方要求定制，长1400\*宽700\*高750；1.板材要求：免漆中密度板，抗耐磨一次成型阻燃板，配同色封边条；2.钢架:采用优质冷轧型碳焊精抛，外表经过酸洗、磷化、静电喷塑，钢材厚度≥1.2mm粉末喷塑满焊；3.脚套：加厚可调节脚套；4.以上材料均符合国家E1级环保要求。验收时起提供5年质保。 | 4 |
| 38 | 教师椅 | 1.面料:采用优质西皮，厚度1.3-1.5mm、涂层黏着牢度≥2.5N/10mm、颜色摩擦牢度＞4.5/3.5（干/湿）；2.泡棉：采用优质定型压缩海绵，密度为35#标准以上，软硬适中，圆润厚实，弹性好，表面涂有防止老化变形保护膜，不变形，坐感舒适；3.气杆：配置定位装置，右杆可调整气压棒升降高度；4.旋转钢制五星脚架，高尼万向脚轮。根据校方要求定制。验收时起提供5年质保。 | 4 |
| 39 | 新闻椅 | 根据校方要求定制，500\*500\*850；1.面料:采用优质西皮，厚度1.3-1.5mm、涂层黏着牢度≥2.5N/10mm、颜色摩擦牢度＞4.5/3.5（干/湿）；2.泡棉：采用优质定型压缩海绵，密度为35#标准以上，软硬适中，圆润厚实，弹性好，表面涂有防止老化变形保护膜，不变形，坐感舒适；3.电镀钢架。4.需具备可折叠写字板以及书包架验收时起提供5年质保。 | 40 |
| 40 | 拍摄台 | 根据校方要求定制，1000\*600\*750，可折叠。验收时起提供5年质保。 | 2 |
| 41 | 梯形拼接桌 | 根据校方要求定制，上边600\*下边1200\*宽600\*高度750；1.板材要求：免漆中密度板，抗耐磨一次成型阻燃板，配同色封边条；2.钢架:采用优质冷轧型碳焊精抛，外表经过酸洗、磷化、静电喷塑，钢材厚度≥1.2mm粉末喷塑满焊；3.脚套：加厚可调节脚套；4.以上材料均符合国家E1级环保要求。验收时起提供5年质保。 | 4 |
| 42 | 圆弧形桌 | 根据校方要求定制，外直径4500\*内直径3300\*高750；每边坐4人；1.板材要求：免漆中密度板，抗耐磨一次成型阻燃板，配同色封边条；2.钢架:采用优质冷轧型碳焊精抛，外表经过酸洗、磷化、静电喷塑，钢材厚度≥1.2mm粉末喷塑满焊；3.脚套：加厚可调节脚套；4.以上材料均符合国家E1级环保要求。验收时起提供5年质保。 | 2 |
| 43 | 六角形学生桌 | 根据校方要求定制，角对角长2000；1.板材要求：免漆中密度板，抗耐磨一次成型阻燃板，配同色封边条；2.钢架:采用优质冷轧型碳焊精抛，外表经过酸洗、磷化、静电喷塑，钢材厚度≥1.2mm粉末喷塑满焊；3.脚套：加厚可调节脚套；4.以上材料均符合国家E1级环保要求。验收时起提供5年质保。 | 8 |
| 44 | 学生桌 | 根据校方要求定制，单人位长1000\*宽550\*高750；1.板材要求：免漆中密度板，抗耐磨一次成型阻燃板，配同色封边条；2.钢架:采用优质冷轧型碳焊精抛，外表经过酸洗、磷化、静电喷塑，钢材厚度≥1.2mm粉末喷塑满焊；3.脚套：加厚可调节脚套；4.以上材料均符合国家E1级环保要求。验收时起提供5年质保。 | 110 |
| 45 | 学生椅 | 根据校方要求定制，500\*500\*850；1.面料：需采用顶级PP耐冲击塑料一体射出模压成型，经检验符合国家环保健康标准；2.外形符合人体背部弧度结构，背靠舒适；3.电镀钢架，焊接处需满焊。验收时起提供5年质保。 | 170 |
| 46 | 资料柜 | 高1800\*宽860\*厚400，铁皮柜，上部两层玻璃移门，中间两抽屉，下部两层对开门。验收时起提供5年质保。 | 12 |
| 47 | 置物柜 | 包含5个高380\*宽860\*厚400的对开门铁皮柜，每个门均有锁。验收时起提供5年质保。 | 8 |

**注：清单序号43、44提供主材及五金件样品，数量：各1套；清单序号45提供实物样品 数量：1把。**

**三、商务条款**

|  |  |
| --- | --- |
| 质保期 | 标段一质保期：3年；同版本免费升级；标段二质保期：见清单设备要求，项目验收时提供电脑设备（整机+显示器）5年质保服务证明。 |
| 验收条件、标准及验收费用支付 | 货到验收合格后十五个工作日内，支付合同款的100%。 |
| 交货时间、地点及安装调试期 | 交货时间：合同签订之日起1个月内。交货地点：嘉兴学院南湖学院。安装调试期：到货后15天内安装调式完成。 |
| 培训 | 标段一免费提供操作和维护培训2次。 |
| 报价要求 | 包含项目实施所需的一切设备、线材、布线相关配件、安装、辅件、调试、测试、开发、人员费用、税金等一切相关费用。 |
| 付款条件 | 货到安装调试完毕验收合格后十五天内支付总额的100%，且符合市财政局相关规定。 |
| 责任认定 | 在服务期内，因服务商原因，未能完全履行服务承诺，采购方有权追究中标商的责任。 |
| 履约保证金 | 签订合同前向甲方缴纳中标金额5%作为本项目的履约保证金，履约保证金在乙方按合同约定交货并验收合格后自行转为质量保证金。标段一：质保金待满壹年（自验收合格之日起算）后，无质量问题、无售后服务问题，无息退还。标段二：质保金待满壹年（自验收合格之日起算）后，无质量问题、无售后服务问题，无息退还。 |
| 政策性条件 | 投标产品符合财库[2019]9号《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》条件；投标人属于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。 |

# 第三章 投标人须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：嘉兴学院南湖学院新商科工场实验室软件等采购项目 |
| 2 | 采购内容：详见第一章公开招标公告 |
| 3 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。  |
| 4 | 投标文件组成：资信商务及技术文件、报价文件正本各 1 份；副本各 3 份； |
| 5 | 投标截止时间及地点：投标人应于2019年06月18日9时30分前将投标文件密封送交到嘉兴市公共资源交易中心二楼5号开标室。嘉兴市公共资源交易中心于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件**将被拒收**：1、未按规定密封或标记的投标文件；2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；3、仅以非纸制文本形式的投标文件；4、未成功办理投标人报名的；5、超过投标截止时间送达的投标文件。投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）采购人或集中采购机构，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。 |
| 6 | 投标保证金：无。 |
| 7 | 本项目预算：人民币标段一：207.5万元，标段二：192.5万元，最高限价为预算价；超预算价的投标文件无效。 |
| 8 | 开标时间及地点：2019年06月18日9时30分在嘉兴市公共资源交易中心二楼5号开标室开标。 |
| 9 | 评标办法及评分标准：详见第四章 |
| 10 | 评标结果公告：评标结束后2个工作日内，评标结果公告于浙江政府采购网(http://www.zjzfcg.gov.cn/)。 |
| 11 | 中标公告及中标通知书：中标公告发布于上述媒体，中标公告期限为1个工作日。在公告中标结果的同时，集中采购机构向中标人发出中标通知书。 |
| 12 | 履约保证金: 签订合同前向甲方缴纳中标金额5%作为本项目的履约保证金，履约保证金在乙方按合同约定交货并验收合格后自行转为质量保证金。 标段一：质保金待满壹年（自验收合格之日起算）后，无质量问题、无售后服务问题，无息退还。标段二：质保金待满壹年（自验收合格之日起算）后，无质量问题、无售后服务问题，无息退还。 |
| 13 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。建议采购人在对采购结果质疑期（自采购结果公告之日起七个工作日）后与中标人签订政府采购合同。 |
| 14 | 合同公告：本项目政府采购合同将于签订之日起2个工作日内发布于上述媒体，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。 |
| 15 | 现场踏勘：本项目须进行现场踏勘（招标文件中不能详细表述的不可预见费用、招标需求和设备技术参数等，投标人需通过现场踏勘后考虑在最终报价内，否则后果由投标人自负）。现场踏勘时间为：2019年06月10日 09:00，踏勘地点：嘉兴学院南湖学院；联系人：仇恒喜 联系电话：13967387016。 |
| 16 | 付款方式：货到验收合格后十五个工作日内，支付合同款的100%。 |
| 17 | 投标文件有效期：90天 |
| 18 | 报名、注册及招标文件的获取：本项目实行网上报名，不接受现场报名，现场报名的投标文件将被拒绝。1、报名网址：浙江政府采购网：<http://www.zjzfcg.gov.cn/> 2、注册网址：浙江政府采购网：<https://supplier.zcy.gov.cn/supplier/register> ，政采云咨询电话：400-881-7190；3、招标文件的获取（网上下载）：浙江政府采购网<http://www.zjzfcg.gov.cn/> （须完成正式供应商注册）（招标文件以附件形式附于招标公告下，可免费下载） |
| 19 | 关于参考品牌：除采购文件明确的品牌外，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与所明确品牌相当的产品参加本项目投标。 |
| 20 | 信用记录：根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，**其投标将作无效标处理**。 |
| 21 | 1.根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予6%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。**属于小型和微型企业的（进口商除外），投标文件中必须同时提供以下材料，否则不给予价格扣除：**①《中小企业声明函》（模板见第六章）；②“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（网站截图）<http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro_lib>，查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章。2.根据〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。3.监狱企业同视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。 |
| 22 | 投标人应按招标文件要求，提供社保缴纳证明材料。若社保缴纳地点为嘉兴市[含五县（市）]范围内的人员，投标人只需提供本项目所涉人员社保缴纳承诺函（格式详见第六章）即可，无需再提供纸质社保缴纳证明。投标人应对提交资料的真实性负责，若核实存在造假情形，监管部门将记录企业不良信用并予以公示。 |
| 23 | 解释：本招标文件的解释权属于嘉兴学院南湖学院。 |

**一 总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购人系指组织本次招标的嘉兴市公共资源交易中心（“招标人”）和采购人。

2.“投标人”、“供应商”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款，不满足实行性要求条款的投标文件无效。“★”系指核心产品。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包

**（八）是否允许采购进口产品**

不允许采购进口产品。

**（九）特别说明：**

1、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标供应商推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

1.供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人、集中采购机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、集中采购机构的答复不满意，或者采购人、集中采购机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

2.质疑和投诉应当满足《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）要求。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标为无效标。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，可要求招标采购人澄清。招标采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件获取人。

2.招标文件澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3.对招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过集中采购机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。资信商务及技术文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由资信商务文件、技术文件及投标报价文件两部份组成。

**1.资信商务文件：**

1.1资格文件：符合合格投标人的资格要求的相关文件及证明材料

1.2投标声明书；

1.3法定代表人授权委托书；

1.4诚信承诺书

1.5投标人营业执照副本复印件；

1.6最近一个季度依法缴纳税收的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件）]；

1.7类似案例成功的业绩（合同复印件）；

1.8与本项目实施相关的投标人各类资质证书、认证证书、许可证等（如信誉荣誉、节能环保、本地化服务等。提供复印件）；

1.9投标人情况介绍；

1.10商务响应表；

1.11中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及其他符合政策性加分条件的承诺函或证明材料。

1.12投标人截止投标时间前三年内的奖惩情况说明，格式自拟。

1.13提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

1.14投标人采购需求要求的承诺。

1.15投标人需要说明的其他内容（未尽事宜可按评分细则部分制作）。

**2、技术文件：**

A.货物类项目的投标技术文件：

（1）投标产品详细清单（不含报价）及技术响应表，详细列明所投项目主要设备清单，完整配置方案及技术指标，项目的核心产品必须明确所投品牌、规格型号及具体技术指标。任何含糊不清的表述对评标结果的影响将是投标人的责任。

（2）对本项目系统总体要求的理解；

（3）投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

（4）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

（5）项目实施人员一览表；

（6）投入本项目的设备一览表；

（7）投标人采购需求要求的承诺

（8）优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；

（9）投标人需要说明的其他内容（未尽事宜可按评分细则部分制作）。

B.服务类项目的投标技术文件：

(1)对本项目系统总体要求的理解。

(2)项目总体架构及技术解决方案。

(3)保证项目质量的技术力量及技术措施。

(4)保证工期的施工组织方案及人力安排。

(5)项目实施人员一览表。

(6)拟投入本项目服务产品清单明细及技术响应。

(7)技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施。

(8)投标人对本项目的合理化建议和改进措施。

(9)投标人采购需求要求的承诺。

(10) 投标人认为需要提供的其他文件及资料（格式自拟）。

**3、投标报价文件：**

3.1投标函；

3.2开标一览表；

3.3投标报价明细表；

3.4投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须有法定代表人或被授权人签字（或签章）并加盖单位公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1．投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2．投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修和前期方案编制、招投标、审计等一切税金和费用。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按资信商务文件、技术文件、投标报价文件的顺序装订成册，资信商务文件、技术文件可装订在一起），**投标报价文件单独装订成册**，正本各 1份，副本各 3份。投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。未装订的投标文件将被拒绝。

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或法定代表人的授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.投标人应将资信商务文件、技术文件、投标报价文件密封封装，并在封口上加盖投标人公章。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资信商务文件、技术文件或资信商务及技术文件，投标报价文件）、投标项目名称、项目编号、所投标段，并加盖投标人公章。

2.未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（七）投标无效的情形**

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五)不同投标人的投标文件相互混装;

(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.没有通过资格审查的，投标文件将被视为无效。**

**2.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）在资信商务技术文件中出现报价的；

（2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（3）投标文件无法定代表人签字（或盖章）,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（9）不符合本招标文件中的实质性要求条款。

**3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

**4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

**5.被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

集中采购机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表必须参加开标会并签到。

**(二 ) 采购人或者集中采购机构职责**

采购人或者集中采购机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告;

2、宣布评标纪律;

3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形;

4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长;

5、在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰;

6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件;

7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为;

8、核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告;

9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬;

10、处理与评标有关的其他事项。

**（三） 开标程序：**

1.开标会议由集中采购机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

4.投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购人委托的现场工作人员检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5. 按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开资信商务文件、技术文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认；报价文件等资信技术评审结束后再开启。

6.评审组首先对资信商务及技术进行评审打分，并完成资信和技术分的评审。

7、在开标室由主持人开启投标人的报价文件，宣读《投标报价一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容（投标设备名称、规格型号或者服务项目名称），以及主持人认为有必要宣读的其他内容，并由投标人代表确认。

8.嘉兴市公共资源交易中心记录人做开标记录，同时由主持人、记录人、监督人当场签字确认。

9.开标及评审会议结束

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，政府采购评审专家4人和采购人代表 1 人,共 5 人组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

3、对投标文件进行比较和评价;

4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商;

5、向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。**

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

**1.形式审查**

形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于投标人资格条件等内容）和符合性审查，即对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的投标人，其投标文件将不再评审。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

询标时，投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的资信商务及技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇后的算术平均分计算。

（4）嘉兴市公共资源交易中心工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是 综合评标法 ，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，嘉兴市政务服务和数据资源管理办公室督察员进行现场监督。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

**（一）确定中标供应商。本项目由采购人确定中标供应商。**

1.嘉兴市公共资源交易中心在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公告。

2.投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标供应商。

3. 在公告中标结果的同时，集中采购机构向中标供应商发出中标通知书。

**七、合同授予**

1、采购人与中标供应商应当在**《中标通知书》发出之日起30日内**签订政府采购合同。同时，集中采购机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

1. 中标供应商拖延、拒签合同的,将被取消中标资格，并报监督管理部门。

# 第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**本办法适用本项目--------标段壹项目的评标。**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分20分、技术分60分、商务资信及其他分20分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列，仍不能分出前后的，以投标签到先后顺序确定中标供应商。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人，其他投标人中标候选资格依此类推。**中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单顺序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动**。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分（20分）**

1.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：
价格分=（评标基准价/投标报价）×20%×100
　　2.投标人的投标报价超过采购人设定的最高限价，将作为无效标。
　　3.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
　　4.根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予6%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《中小企业声明函》（模板见第六章）、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro\_lib
（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）。(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）
　　5.根据〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。
　　6.监狱企业同视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。

**（二）技术分（60分）**

1. 满足招标货物的性能及技术指标要求（9分）：考察产品功能及参数、兼容性等各种性能及技术指标是否满足招标要求。根据招标要求对各技术参数要求进行功能打分,总分9分：投标产品完全符合标书要求的，得7分；投标主要产品拥有实质性正偏离的，每项加0.5分，加分最高不超过2分；投标产品出现非实质性负偏离的，每项扣2分，负偏离4项（含）以上的，本项得0分。

2、方案讲解、演示（30分）：对下表所列项目根据技术参数及要求逐项演示，评委根据系统演示情况进行评议，好25-30分，一般10-15分，差1-5分。【（以PPT、视频等方式进行演示，总得分不超过5分），没有PPT、视频等此项为0分。】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 软件 | 模块 | 演示项目 |
| 智能财务共享平台系统 | 共享服务模块功能指标要求 | 2、共享服务作业平台4、动态建模平台5、共享服务委托关系设置7、预算管理13、平台无缝集成14、仿真商旅服务平台 |
| 教学管理平台功能要求 | 2、动态数据源管理模块4、教学考核管理系统 |
| 学生学习模块功能要求 | 1、实践平台需构建完整的财务共享中心工作业务3、全岗体验学习中心4、全员抢单学习中心5、移动商旅及报销平台6、学习任务地图功能8.2共享中心岗位职责中的7）数据服务岗 |
| 全景商业运营平台系统 | 整体技术平台要求 | 4、平台包涵资源库系统5、可支持多轮单期的教学 |
| 平台软件具备的功能 | 1.2课程规划2、创新创业全景仿真模拟系统3、创新创业经营决策训练社区互动平台 |

3、建设实施方案（9分）：结合本项目，提供先进、适合、科学、合理、完整的一体化建设方案，提供布局图及相应软件、资源设计开发方案，得3分；后期负责基地创新创业软文化建设，可提供包括授课、课题申报等服务得3分；提供完整的实施方案及师资培训方案，得3 分。不满足的或未承诺的本项得 0 分。

4、教学服务支持（10分）：应用于教学的平台厂商，其后台产品广泛应用于国内企业的信息化，能够将在企业的应用转化为教学成果（共建创新创业课程、产学合作协同育人项目、教材等），可以为学生企业顶岗实习提供有效的岗位等情况进行排名打分。

5、合理化建议（2分）：根据对本项目建设需求的深入了解，能针对本项目提供合理化建议和措施，经专家组认可后酌情打分。没进行现场踏勘的，本项得0分。

**（三）商务、资信及其他分（20分，投标人应提供有关证明文件及资料,未提供的不得分）**

1.政策分（2分）：投标产品符合财库[2019]9号《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》条件，得2分。

2.诚信分（3分）：投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或列入不良行为的，此项得0分；承诺投标截止时间前三年未受到过行政处罚、行政处理（含通报）或列入不良行为的，得3分（如进行虚假承诺，一经发现将取消中标资格，报监督管理部门处罚，并予通报）。

3.售后服务（1分）：有完善的售后服务保障体系（包括本省服务能力、原厂服务能力、免费服务范围、主要服务内容、解决问题、排除问题的速度），比较打分，得0-1分。

4.投标产品品牌（1分）：投标主要产品的品牌、市场占有率、知名度、市场认可度，比较打分，得0-1分。

5.投标人综合实力（8分）:投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书得1分;权威部门颁发的高新企业证书得1分；投标人具有AAA及以上企业信用等级证书得1分；投标人具有承办国家级大学生竞赛的成功案例的得1分（要求可提供全国高校大学生竞赛专家组专家证书或者合作企业证书）；投标人有员工在2018-2022年教育部高等学校会计类专业教学指导委员会的相关证书文件，经专家组认可得4分。（投标文件中提供证书复印件加盖公章）（最高得8分）。

6.成功案例及业绩（4分）：提供2016年1月1日以来（以合同签订时间为准）本项目类似案例，须提供采购合同复印件、验收报告复印件，原件备查。经专家评审酌情打分。

7.投标文件制作（1分）：投标文件编制完整，格式规范、装订整齐、符合招标文件要求的，得1分；投标文件有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分；投标文件存在其他错漏的，每项（次）扣 0.5 分，扣完该项得分为止。

**本办法适用本项目--------标段贰项目的评标。**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分35分、技术分31分、商务资信及其他分34分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列，仍不能分出前后的，以投标签到先后顺序确定中标供应商。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人，其他投标人中标候选资格依此类推。**中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单顺序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动**。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分（35分）**

1.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：
价格分=（评标基准价/投标报价）×35%×100
　　2.投标人的投标报价超过采购人设定的最高限价，将作为无效标。
　　3.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
　　4.根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予6%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《中小企业声明函》（模板见第六章）、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro\_lib
（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）。(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）
　　5.根据〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。
　　6.监狱企业同视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。

**（二）技术分（31分）**

1. 满足招标货物的性能及技术指标要求（15分）：考察产品功能及参数、兼容性等各种性能及技术指标是否满足招标要求。根据招标要求对各技术参数要求进行功能打分,总分15分：投标产品完全符合标书要求的，得12分；投标主要产品拥有实质性正偏离的，每项加1分，加分最高不超过3分；投标产品出现非实质性负偏离的，每项扣2分，负偏离4项（含）以上的，本项得0分。

2. 安装、调试、验收的方案和措施（5分）：根据对本项目的理解，结合用户的实际情况和现场勘察，提供本项目的详细方案和措施。根据安装、调试、验收的方案和措施的科学性、完整性、可行性等各方面综合评定，由专家评委进行综合打分，方案和措施思路清晰，详细完整并且可行，得4-5分，方案和措施思路不明确，不详细，或有明显缺陷的，得0-1分。

3.产品性能、质量、方案的整体评价（2分）：投标产品质量可靠、各项方案和措施均严密有效的，得1-2分；产品存在质量隐患或者存在升级淘汰、更新替代风险的，或者有关方案措施不严密、存在明显缺陷的，本项不得分。

4、合理化建议（4分）：根据对本项目建设需求的深入了解，能针对本项目提供合理化建议和措施，经专家组认可后每项得2分，最高得4分。没进行现场踏勘的，本项得0分。

5、家具样品分（5）：提供学生椅样品，办公桌、学生桌主材及五金件的样品，样品封存。根据样品的情况酌情打分。

**（三）商务分（14分）**

1.质保期（2分）：核心设备质保期超过招标文件规定的，每增加一年得1分,最多得2分。

2.售后服务（10分）：

投标人在本地区设有分公司或售后服务网点，并提供营业执照等相关证明的得3分；若本地区没有分公司或售后服务网点，但在投标文件中承诺中标后在本地区设立售后服务网点的，得1分；不承诺不得分

台式商用电脑在嘉兴市设立原厂商用认证维修站（需提供官网截图），得2分；浙江省内设立的得1分。

售后服务保障体系（包括免费服务范围、主要服务内容、解决问题、排除问题的速度），得0-5分。

3.供货期（2分）：根据投标人承诺的供货、安装调试期，比较后打分，得0-2分。

**（四）资信及其他分（20分，投标人应提供有关证明文件及资料,未提供的不得分）**

1.政策分（2分）：投标产品符合财库[2019]9号《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》条件，得2分。

2.诚信分（3分）：投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或列入不良行为的，此项得0分；承诺投标截止时间前三年未受到过行政处罚、行政处理（含通报）或列入不良行为的，得3分（如进行虚假承诺，一经发现将取消中标资格，报监督管理部门处罚，并予通报）。

3.投标产品品牌（6分）：投标主要产品的品牌、市场占有率、知名度、市场认可度，得1-6分。

4.投标人综合评价（3分）:投标人的资质信誉、专业技术能力、荣誉、知名度、市场形象、用户反馈度等情况的打分

5.成功案例及业绩（5分）：2016年以来实施计算机类项目的案例，每提供一个案例得1分，最高不超过5分。投标人提供的业绩或案例证明均是非同类项目的,本项不得分；须提供采购合同复印件、验收报告复印件，原件备查。

6.投标文件制作（1分）：投标文件编制完整，格式规范、装订整齐、符合招标文件要求的，得1分；投标文件有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分；投标文件存在其他错漏的，每项（次）扣 0.5 分，扣完该项得分为止。

# 第五章 嘉兴市政府采购合同（指引）

招标编号：嘉政采招（2019）第30号

合同编号：嘉政采合（2019）第\*\*号

政府采购计划（预算）确认书号：嘉兴市财政局JM-00028772\_1号

采购人（以下称采购人）：嘉兴学院南湖学院

供应商（以下称乙方）：

集中采购机构：嘉兴市公共资源交易中心

采购方式：公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按嘉兴学院南湖学院信息技术实验平台（一期）建设采购项目采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与采购响应文件；

（3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

**第二条 合同标的**

本次采购的是数据中心扩容及安全服务

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | **规格型号、技术参数** | **单位** | **数量** | **预算金额(元)** | **采购金额(元)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **合 计** |  |  |  |

**第三条 合同价款及付款方式**

1、本合同项下总价款为（大写）人民币 ，分项价款在“投标报价表”中明确。

2、本合同总价款包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、售后服务、税费等全部费用。

3、本合同付款方式为以下第 项：

（1）本合同项下的采购资金系采购人自行支付，付款程序为 ；

（2）本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为 ；

（3）其他方式：

4、本合同项下的采购资金付款进度按招投标文件规定，未规定时按以下第 项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到 （条件）时，一次性付款；

（2）分期付款： 时支付 ； 时支付 ； 时支付 ；

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

**第四条 履约保证金**

按以下第 项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于 （时间）向采购人提交履约保证金 元。履约保证金在 （时间）退还乙方。

2、本项目不设置履约保证金。

**第五条 质量保证及售后服务**

1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向采购人提供未经使用的全新合格产品。乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方而无任何抵押、查封等产权瑕疵，且所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、上述的货物免费保修期为 年，人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备实行终生维修，维修时只收部件成本费。

3、乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还采购人支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

4、使用过程中发生质量问题，乙方在接到采购人通知后 小时内到达采购人现场。

5、质保期 年。质保期内，乙方对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**第六条 交货（服务期）**

1、交货期**（服务期）**： 年 月 日前交货；

2、交货（服务）地点：

3、安装、调试事宜：

4、乙方在交货同时，应向采购人提供使用货物的有关技术资料。

**第七条 调试和验收**

1、乙方交货前应对产品作出全面检查，对验收文件进行整理，并列出清单，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交采购人。

2、提供的货物在使用前需进行调试的，乙方需负责安装并培训采购人的使用操作人员，并协助采购人一起调试，直到符合技术要求，采购人才做最终验收。

3、采购人对乙方提交的货物需在五个工作日内，依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场验收。对技术复杂的货物，采购人应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告，验收费用由乙方负责。

4、验收完毕乙方应出具验收结果报告，符合要求的给予签收，验收不合格的不予签收。

**第八条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门批准。

**第九条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过采购人书面同意。

**第十条 违约责任**

1、采购人无正当理由拒收货物的，采购人应向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2、采购人无故逾期验收和办理货款支付手续的，采购人应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向采购人支付违约金，由采购人从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，采购人可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致采购人解除合同的，乙方应向采购人支付合同总值5%的违约金，若造成采购人损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标（或竞争性谈判、询价）文件规定标准的，采购人有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，采购人可单方面解除合同。

**第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同的，合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 种方式解决争议：

（1）向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 仲裁委员申请仲裁。

**第十三条 合同生效及备案**

1、合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国政府合同法》有关条文执行。

4、本合同一式 五 份，甲乙双方各执 一 份， 一 份报送政府采购监督管理部门备案， 一 份留嘉兴市公共资源交易中心备查， 一 份送财政核算支付中心。（若执行政采贷，另加二份）

**二、特殊专用条款部分**

……

采购人： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或被授权人： 法定代表人或被授权人：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

合同鉴证方：嘉兴市公共资源交易中心（政府采购）

项目负责人：

鉴证日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **政 府 采 购 项 目 验 收 单** |
| 按照嘉兴市财政局JM-00028772\_1号委托书，采购编号：嘉政采招（2019）第30号 ,合同号：嘉政采合（2019）第**XX**号，以下项目已采购到位并验收合格。 |
|  |
| 服务名称 | 规格、型号 | 数量 | 核定总价 | 采购人验收意见 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计总价款（人民币） | 人民币 元整。 ￥:  |
| 供货单位（盖章）： | 采购人（盖章）: |  | 　 |
| 经办项目负责人： | 项目验收组组长： |  | 　 |
| 联系电话： | 联系电话： |  |  | 　 |
| 开户银行： | 项目验收组成员（签名）： |  |  | 　 |
| 银行帐号： | 　 | 验收时间： 年 月 日 |
| 本单一式五联：第一联采购人留存，第二联作为财政支付凭证，第三联供货单位留存，第四联采购办存档备查。 |

# 投标文件格式

**政府采购活动现场确认声明书**

**（要求开标前单独提交，不要封存于投标文件里）**

 嘉兴市公共资源交易中心 ：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 项目（编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 　　　供应商代表签名：

 　　 年 　　月 　　 日

**投标文件接收回执**

**（要求开标前单独提交，不要封存于投标文件里）**

\_ （投标人全称） \_

贵单位递交的以下项目投标文件，经查验，投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求，已于 年 月 日 时 分由我中心工作人员接受。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 标 项 |  |
| 项目名称 |  |

**请仔细阅读以下内容：**

1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填，如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题，责任由投标人自负。

2、标项填写方式：如该项目只有一个标项填“1”，多个标项请填写投标的完整标项号。

3、本回执投标人按要求填写打印后，由授权代表携带至投标现场，与投标文件一并交至采购中心现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。

 嘉兴市公共资源交易中心

　　　　　　　　　　　　　　　　　 接收人签名或签章：

**一、投标文件外层包装封面格式**

**1.所有投标文件的外包装封面格式：**

**投 标 文 件**

项目名称：嘉兴学院南湖学院新商科工场实验室软件等采购项目

项目编号： 嘉政采招（2019）第30号—标段\*\*\*项目

投标文件名称：资信商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称：

投标人地址：

在2019年 月 日9时30分之前不得启封

 　　　 年 月 日

**2.资信商务及技术文件封面格式：**

 **正本/或副本**

**资信商务及技术文件**

项目名称：嘉兴学院南湖学院新商科工场实验室软件等采购项目

项目编号： 嘉政采招（2019）第30号—标段\*\*\*项目

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**3．报价文件封面格式：**

 **正本/或副本**

**报 价 文 件**

项目名称：嘉兴学院南湖学院新商科工场实验室软件等采购项目

项目编号： 嘉政采招（2019）第30号—标段\*\*\*项目

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**4.资信商务及技术文件、投标报价文件目录（请按照“第三章投标人须知，三、投标文件的编制”的顺序，结合评标办法自行编制目录）**

**例如：**

**资信商务文件：**

（1）资格文件 ———————————————————————（页码）

（2）投标声明书 (格式见附件) ————————————————（页码）

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件) ————————————（页码）

**5.投标声明书格式：**

**投标声明书**

致嘉兴学院南湖学院：

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 采购项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方此次向贵方提供的服务名称为： ；规格型号： / ；该型号产品我方有现货可供，并已于

/ 年 / 月生产完工或向　　 / （原厂商名称）购进［或需在中标后向 / 订购］。

4.我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：（若有，请如实填写；若无，请作出“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的承诺）

1. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人公章：　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日

**6、诚信承诺书**

**诚信承诺书**

嘉兴学院南湖学院：

我方在参加贵单位的＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿政府采购项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；

3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；

4、我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

5、若我方中标，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

6、若我方中标，将严格按照招标文件要求及投标文件承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消投标资格、中标资格、解除合同、拒绝后续政府采购投标、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

投标人（加盖公章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

投标人代表（签名）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日 期： 年＿＿月＿＿日

**7.法定代表人授权委托书**

**法定代表人授权委托书**

致嘉兴学院南湖学院：

我\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字（或盖章）： 被授权人签字（或盖章）：

职务： 职务：

投标人公章： 年 月 日

1. **同类项目业绩一览表**

**同类项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购单位名 称** | **项目起止时间** | **项目名称** | **采购数量** | **单价** | **合同金额****（万元）** | **采购单位联系人及联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

**注：附中标通知书、合同复印件**

被授权人签字（或盖章）：

投标人公章： 年 月 日

**8.商务响应表**

**商务响应表**

单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的规定 | 投标文件的相应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：投标人的投标文件（除技术规格部分）与招标文件之规定存在偏离的，应在此表中如实说明。未在上表中说明的，将被认为完全响应招标文件的规定。**

被授权人签字（或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

**9. 项目服务人员一览表**

**项目服务人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目组所任职务 | 姓名 | 职称 | 专业技术资格 | 专业技术资格证书编号 | 从事本工作时间 | 典型业务与技术专长 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、“项目实施人员”指投标人针对该项目的销售、培训、售后服务等完成本项目所配备的人员。2、附各专业人员简历及相关证明材料复印件；3、表格不够填写可添加。**

被授权人签字（或盖章）：

投标人公章： 年 月 日

**10.拟投入本项目服务产品清单明细及技术响应**

**拟投入本项目服务产品清单明细及技术响应**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号、规格 | 单位 | 数量 | 技术指标、参数 | 是否明显优于采购需求 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：请对照采购需求编制上表，表格行数不够可自行添加。**

被授权人签字（或盖章）：

投标人公章： 年 月 日

**11.选配件、专用耗材、售后服务优惠表(没有可不填)**

**选配件、专用耗材、售后服务优惠表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 优惠内容 | 单价 | 比投标报价优惠率 |
|  |  |  |  % |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

被授权人签字（或盖章）：

投标人公章： 年 月 日

**12.投标函格式：**

**投 标 函**

致嘉兴学院南湖学院：

根据贵方为项目名称： 的招标公告（项目编号：嘉政采招（2019）第30号），签字代表\_\_\_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_ （投标人名称）提交资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各 份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

法定代表人签字（或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**13. 开标一览表**

**开标一览表**

招标编号：嘉政采招（2019）第30号—标段\*\*\*项目

投标人名称：

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **服务期** | **拟投入本项目服务项目经理** | **拟投入本项目服务项目团队人数** | **投标报价** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计：（大写） 元 |

**注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或被授权人签字（或盖章），否则其投标作无效标处理；2、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、税费等一切费用；3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。**

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人公章：　　　　　　　　　　　　　 日期： 年 月 日

 **14.拟投入产品报价明细表**

**拟投入产品报价明细表**

招标编号：嘉政采招（2019）第30号—标段\*\*\*项目

投标人名称： 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌** | **规格型号** | **单位及数量** | **单价** | **金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投 标 总 价（大写） |  |

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人公章： 日期： 年 月 日

**15、中小微企业声明函**

**中小企业声明函**

本公司着重声明：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号的规定，本公司为 型（中、小、微）企业。本公司同时满足以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

（三）本公司参加 项目采购活动，由本公司承担工程，提供服务。本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

 投标人（盖章）

 日期： 年 月 日

**16、残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

    本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
        本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**17、社保证明承诺函**

**社保证明承诺函**

嘉兴市公共资源交易中心：

 我公司参与本项目的下列人员，均按规定缴纳社保。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 社会保障号 | 社保经办机构 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 特此承诺。

 　　　　　　　　　　　　投标人：

　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　日