**2025年文艺下乡服务框架协议采购**

征集文件

**项目编号：JXQQ2025001（K）**

**征集人：嘉善县文化和广电旅游体育局**

**采购代理机构：嘉兴市千秋工程咨询有限公司**

**2025年5月**

**目 录**

[**第一章 框架协议征集公告 1**](#_Toc19143)

[**第二章　供应商须知 6**](#_Toc7676)

[**第三章 框架协议采购需求 22**](#_Toc7856)

[**第四章 评审办法及标准 23**](#_Toc1413)

[**第五章 框架协议采购项目协议 25**](#_Toc20071)

[**第六章　响应文件格式 33**](#_Toc4882)

# 第一章 框架协议征集公告

项目概况

2025年文艺下乡服务框架协议采购的潜在供应商应在浙江政府采购网（ <http://zfcg.czt.zj.gov.cn）获取征集文件，并于2025年>6月16日09：30（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：JXQQ2025001（K）

项目名称：2025年文艺下乡服务框架协议采购

采购方式：**框架协议采购**

框架协议采购类型：**封闭式**

适用本次框架协议的采购人：嘉善县文化和广电旅游体育局。

采购需求：演出节目内容要挖掘“善文化”内涵，集中反映嘉善县“双示范”建设，百姓小康生活，文明城市创建成果以及城乡一体化发展成就等，突出节目的原创、新创和主题性，不能临时拼凑节目或照搬往年的节目内容。

最高限制单价：单场最高限价3000元/场。

框架协议服务期限：**自框架协议签订之日起1年。**

第一阶段征集入围数量：**有效投标人为3家时，入围2家供应商；有效投标人≤2家时，本次征集失败。本次采购入围数量不超过有效供应商总数的80%（采用向下取整法），且至少淘汰一家供应商。特别说明：本次入围的供应商不保证实际业务量。**

本项目接受联合体响应：🞎 是，🗹否。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购支持中小企业政策需满足的资格要求：

2.1🞎 无需落实；

**2.2🗹 需要落实：**

2.2.1专门面向中小企业

🞎 货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

🞎 货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

**🗹 服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；**

🞎 服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

2.2.2🞎 要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 / %，其中小微企业合同金额应当达到 / %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

2.2.3🞎要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到 / % ，其中小微企业合同金额应当达到 / % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3.本项目的特定资格要求：无。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 三、获取征集文件

**时间：**/至2025年6月16日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取征集文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取征集文件）。

**售价（元）：**0

**四、响应文件的提交**

**提交方式：**线上提交，政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**提交截止时间：**2025年6月16日09：30 （北京时间）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 供应商认为征集文件使自己的权益受到损害的，可以自获取征集文件之日或者征集文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取征集文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对征集文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。
2. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。
3. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。
4. 其他事项：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③征集文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取征集文件；④响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取征集文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取征集文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供征集文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份【地址：浙江省嘉兴市嘉善县罗星街道白水塘东路208号建协大厦10楼1005室；收件人：李先生；电话：0573-84227073；快递寄出同时，项目被授权代表须以邮件方式将快递单号、项目名称、公司名称、被授权代表姓名及联系方式等内容（邮件格式为：项目编号+快递单号+公司名称+被授权代表姓名及联系方式）发送至采购代理机构联系人邮箱(175560845@qq.com)。如供应商选择快递费到付，采购代理机构将拒签。】备份响应文件的制作、存储、密封详见征集文件第三章—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：供应商按照平台提示和征集文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，投标供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输递交响应文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次征集提出询问，请按以下方式联系**

1. **征集人信息**

名 称：嘉善县文化和广电旅游体育局

项目联系人：陈女士

地 址：浙江省嘉善县罗星街道钱家汇8号

联系方式：0573-89101216

传 真：/

质疑联系人：张女士

联系方式：0573-89101216

1. **采购代理机构信息**

名 称：嘉兴市千秋工程咨询有限公司

项目联系人：李鋆、钱智奇

地 址：浙江省嘉兴市嘉善县罗星街道白水塘东路208号建协大厦10楼

联系方式：0573-84227073

传 真：0573-84227073

质疑联系人：梁先生、钱智奇

联系方式：0573-84226860

1. **同级政府采购监督管理部门**

政府采购行政监管及投诉受理部门：嘉善县财政局

联系人：刘先生

联系方式：0573-84123310

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二章　供应商须知

**电子交易注意事项**

　政府采购项目电子交易活动适用《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》，现将相关注意事项告知如下：

　1.采购代理机构按照征集文件规定的时间通过电子交易平台组织开标、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加，直至评审结束。

　2. 响应文件未按时解密，供应商如提供备份响应文件的，以符合要求的备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。

　3. 征集过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，集中采购机构可中止电子交易活动：

（一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的。

（二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的。

（三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的。

（四）病毒发作导致不能进行正常操作的。

（五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，集中采购机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

1. 评审中需要供应商对响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过电子交易平台交换数据电文。供应商需在半小时内提交澄清说明或补正，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| 1 | 项目名称：2025年文艺下乡服务框架协议采购 |
| 2 | 采购内容：通过框架协议方式，确定2025年文艺下乡服务框架协议采购供应商。 |
| 3 | 响应保证金：无。 |
| 4 | 响应文件份数：本项目实行网上响应，供应商应准备以下响应文件：  （1）供应商于“政采云”上提供电子响应文件，此为响应文件正本。  **备注：与加密标书同时生成的备份标书，在出现异常情况进行异常处理时使用。备份文件可在响应截止时间前直接通过邮箱（175560845@qq.com）发送给代理机构。比如当加密标书无法正常解密时，可以在开启标书信息前，通过异常处理上传备份标书，完成响应文件的异常处理，处理好的响应文件与其他正常解密成功的供应商一样有效。平台会校验标书一致性及标书身份识别，切勿手动修改标书。**  **温馨提示：供应商生成的后缀格式为.bfbs的备份标书是无法查看的，主要是为了在开标解密时异常处理使用。如供应商未按照规定时间及要求提供有效备份文件，同时政采云上响应文件解密失败的，将导致响应无效。**  （2）入围通知书发出前，入围供应商须向采购代理机构提供纸质资格文件、商务技术文件、响应报价文件副本各 3 份。 |
| 5 | 响应文件形式、制作及组成：  供应商应准备电子加密响应文件，按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na?keyword）及本征集文件要求递交。  响应文件均由资格文件、商务技术文件、响应报价文件组成。 |
| 6 | 上传电子响应文件时间：2025年6月16日09:30在“政采云”上自行加密上传电子响应文件，逾期上传或未按要求上传的响应文件将予以拒收。 |
| 7 | 开标地点（网址）：政府采购云平台(https://www.zcygov.cn/)。  **供应商无需到开标现场，只需准时在线参加。开标时间后半小时内供应商应登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在开标时间后半小时内无法解密或解密失败，将导致响应无效或失败。** |
| 8 | 项目属性：**服务类** |
| 9 | 采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业：属于 **其他未列明行业** |
| 10 | 现场演示：无 |
| 11 | 样品：无。 |
| 12 | 评审办法及评分标准：价格优先法，详见第四章。 |
| 13 | 评审结果公告：评审结束后2个工作日内，评审结果公告于浙江省政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)和嘉兴市公共资源交易网（嘉善）  （http://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/col/col1229743605/index.html)。 |
| 14 | 入围公告及入围通知书：入围公告发布于上述媒体，入围公告期限为1个工作日。在公告入围结果的同时，采购代理机构向入围供应商发出入围通知书。 |
| 15 | 履约保证金:本项目不设置履约保证金。 |
| 16 | 最高限制单价：单场最高限价3000元/场。 |
| 17 | 付款方式（结算方式）：结算时供应商应向采购单位提供下列单据：各乡镇（街道）服务场次的清单及凭证，根据实际演出场次×入围单价进行结算。 |
| 18 | 签订合同时间：入围通知书发出后30日内。建议采购人在对采购结果质疑期（自采购结果公告之日起七个工作日）后与入围供应商签订政府采购合同。 |
| 19 | 合同公告：本项目政府采购合同将于签订之日起2个工作日内发布于上述媒体，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。 |
| 20 | 响应文件有效期： 90 天。 |
| 21 | 报名、注册及征集文件的获取：详见第一章框架协议征集公告 |
| 22 | 信用记录：根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应将作无效标处理。 |
| 23 | 解释：本征集文件的解释权属于征集人和嘉兴市千秋工程咨询有限公司。 |

## 一、总则

**（一）适用范围**

本征集文件适用于本项目的征集、响应、评审、确定入围供应商、第一阶段框架协议授予、第二阶段合同授予、考核、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1. “征集人”系指组织本次采购活动的嘉善县文化和广电旅游体育局。
2. “供应商”系指向征集人提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。
3. “采购代理机构”指组织本次采购活动的嘉兴市千秋工程咨询有限公司。
4. “采购人”系指嘉善县文化和广电旅游体育局。
5. “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。
6. “产品”系指供应商按征集文件规定，须向征集人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料和材料。
7. “服务”系指征集文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
8. “项目”系指供应商按征集文件规定向征集人提供的产品和服务。
9. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
10. “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。
11. “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。
12. “▲”系指实质性要求条款，不满足实质性要求条款的响应文件无效。“★”系指重要技术参数，“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

**（三）采购方式**

采用框架协议采购方式进行。

**（四）响应委托**

供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。

**（五）响应费用**

不论响应结果如何，供应商均应自行承担所有与响应有关的全部费用（征集文件有相反规定除外）。

**（六）联合体**

本项目不允许联合体参加。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不允许分包。

**（八）采购项目需要落实的政府采购政策**

1. 本项目不允许采购进口产品。
2. 支持绿色发展
3. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按征集文件要求提供相关产品认证证书。▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按征集文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应无效。**
4. 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入征集文件和合同。
5. 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。
6. 支持中小企业发展
7. 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
2. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
3. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
4. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1. 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的响应报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%—6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
2. 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；
3. 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。
4. 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照征集文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标（入围）、成交的，依法承担法律责任。
5. 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**（九）特别说明**

1.供应商响应文件所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，按照征集文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.供应商在采购活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；入围后发现的,入围供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**（十）质疑和投诉**

1. 供应商认为征集文件、征集过程或入围结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对征集人的质疑答复不满意或者征集人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。
2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述征集文件、征集过程或入围结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

1. 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
2. 供应商认为采购代理机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义。
3. 质疑和投诉应当满足《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）要求。

**二、征集文件**

**（一）征集文件的构成。**

**本征集文件由以下部分组成：**

1.框架协议征集公告

2.框架协议采购需求

3.供应商须知

4.评审办法及标准

5.框架协议采购项目协议

6.响应文件格式

7.本项目征集文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照征集文件要求提供全部资料，或者供应商没有对征集文件在各方面做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应为无效响应。

**（三）征集文件的澄清与修改**

1. 征集人或者采购代理机构可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改在浙江省政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)和嘉兴市公共资源交易网（嘉善）（http://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/col/col1229743605/index.html)发布澄清公告。澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。澄清公告一经在浙江省政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)和嘉兴市公共资源交易网（嘉善）（http://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/col/col1229743605/index.html)发布，即表示所有供应商都已收到该澄清或修改文件。
2. 征集文件澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。当征集文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的澄清或修改文件为准。
3. 对征集文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购代理机构以法定形式发布，征集人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充征集文件。

**三、响应文件的编制**

**本项目所涉响应文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。**

**注：电子响应文件按政采云平台供应商电子招投标操作指南及本征集文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联。建议根据征集文件合格供应商的资格要求、响应文件的编制及评分标准等内容一一关联。**

**路径：浙江省“项目采购电子交易系统/不见面开评审”学习专题-操作指南-供应商，网址：**

https://service.zcygov.cn/#/knowledges/mes9OIIBHIbaMkgReWWa/u\_gERIMBHIbaMkgRDWA2?keyword=%E6%A1%86%E6%9E%B6%E5%8D%8F%E8%AE%AE

总体要求：

1.供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，按本文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件作出实质性响应，否则，响应文件可能视为无效响应文件。

2.响应文件及供应商与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3.供应商应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作响应文件**。**

**（一）响应文件的组成**

电子响应文件由资格文件、商务技术文件及响应报价文件三部分组成。响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

**1.资格文件：**

1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；
2. 响应声明书（格式见附件）；
3. 有效的企业营业执照；供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件；
4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业证明材料（提供中小企业声明函或监狱企业声明函及其相关的充分的证明材料或残疾人福利性单位声明函）；

**注：中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取入围、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

1. 本项目的特定资格要求证明文件：（如有）

**2.商务技术文件:**

#### 资信商务及技术自评表；

#### 法定代表人身份证明书（或法定代表人授权委托书）；

#### 诚信承诺书；

#### 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

#### 供应商情况介绍（格式自拟）；

#### 征集文件偏离表；

#### 同类项目业绩一览表；

#### 供应商实力（格式自拟，包括但不仅限于评审办法中涉及的内容）；

#### 拟投入本项目人员一览表；

#### 拟投入本项目设备一览表；

#### 服务实施方案及措施（格式自拟，包括但不仅限于评审办法中涉及的内容）；

#### 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施（格式自拟，包括但不仅限于评审办法中涉及的内容）；

#### 服务质量保证措施（格式自拟，包括但不仅限于评审办法中涉及的内容）；

#### 服务承诺（格式自拟，包括但不仅限于评审办法中涉及的内容）；

#### 征集文件需要的其他资料及供应商认为需要提供的其他内容（如有）。

**3.响应报价文件：**

1. 响应函；
2. 报价一览表；
3. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

**（二）****响应文件的语言及计量**

1.响应文件以及供应商与征集人就有关征集事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2.响应计量单位，征集文件已有明确规定的，使用征集文件规定的计量单位；征集文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）响应文件的提交、补充、修改、撤回**

1.供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

2.电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

3.征集人、采购机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**（四）响应报价**

1.响应报价应按征集文件中相关附表格式填写。

2.响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

3.编制响应报价的范围：响应报价要高于企业经营成本低于现行市场价格，保证企业合理利润（如低于企业经营成本报价，经专家组审核做无效响应处理）。

**（五）响应文件的有效期**

1.自响应截止日起90天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，征集人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.入围供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

4.在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。

**（六）响应无效的情形**

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为供应商串通：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件相互混装。

**1.在资格审查评审时，以下资格证明文件有任意一项不符合或未加盖供应商公章的，响应文件将被视为无效：**

1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
2. 有效的企业营业执照；供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件；
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业证明材料（提供中小企业声明函或监狱企业声明函及其相关的充分的证明材料或残疾人福利性单位声明函）；
4. 本项目的特定资格要求（如有）。

**2.在符合性审查和商务资信技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

1. 响应文件的盖章、签字等不符合征集文件相关规定要求；
2. 响应文件未按照征集文件规定的格式填写或关键字迹模糊，无法辨认的；
3. 在商务技术文件中出现报价的；
4. 响应有效期、合同履行期限等商务条款不能满足征集文件要求的；
5. 未实质性响应征集文件要求或者响应文件有征集人不能接受的附加条件的；
6. 响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；
7. 明显不符合征集文件要求的服务质量，或者与征集文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
8. 响应技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）响应方案的；
9. 发现响应文件有以他人名义响应、串通响应等嫌疑的（须评审委员会成员一致同意）；
10. 不符合法律法规规定或未满足征集文件实质性要求的其他事项。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

1. 未采用人民币报价或者未按照征集文件标明的币种报价的；
2. 报价超出最高限制单价；
3. 响应文件的盖章、签字等不符合征集文件相关规定要求的；
4. 未按照征集文件规定的格式填写或关键字迹模糊，无法辨认或随意增减采购项目的；
5. 同一份响应文件中如有两个或两个以上报价，且未书面声明最终报价的；
6. 存在串标、抬标或弄虚作假情况的；
7. 不符合法律、法规和征集文件中规定的其他实质性要求的。

**4.征集文件中规定的其他无效情形。**

注：供应商有下列情形之一的，视为供应商串通：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致；

（5）不同供应商的响应文件相互混装。

**四、响应文件开启**

征集人按照征集文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织评审、开启响应文件，所有供应商可以派授权代表准时在线参加。供应商如不参加会议的，视同认可评审结果，事后不得对采购相关人员、评审过程和结果提出异议，同时供应商因未在线参加响应而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

1. **征集人职责**

征集人负责组织评审工作，并履行下列职责：

1.核对评审专家身份，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2.宣布评审纪律；

3.公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

4.组织评审委员会推选评审组长；

5.在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

6.根据评审委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、征集文件；

7.维护评审秩序，监督评审委员会依照征集文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8.核对评审结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评审委员会复核或者书面说明理由，评审委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9.评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10.处理与评审有关的其他事项。

**（二）开启程序**

（1）响应截止时间后，供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为响应截止时间后半个小时内。

（2）由评审委员会对资格审查文件进行评审；

（3）评审委员会对技术商务文件进行评审；

（4）评审委员会对报价情况进行评审；

（5）评审委员会按评审原则打分推荐入围候选人同时起草评审报告。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**五、评审程序**

**（一）组建评审委员会**

评审委员会由征集人代表和评审专家组成，采购评审专家 4 人和征集人代表 1 人,共 5 人组成。

评审委员会负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价响应文件是否符合征集文件的商务、技术等实质性要求。

2.要求供应商对响应文件有关事项做出澄清或者说明。

3.对响应文件进行比较和评价。

4.确定入围供应商名单，以及根据征集人委托直接确定入围供应商。

5.向征集人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

除征集人代表、评审现场组织人员外，征集人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

**（二）评审的方式**

本项目采用不公开方式评审，评审的依据为征集文件和响应文件。

**（三）评审程序**

征集人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出征集文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随征集文件一并存档。

**1.符合性审查**

1.1形式审查

形式审查指对供应商的响应文件的完整性、合法性等进行审查。响应文件形式审查未通过的供应商，其响应文件将不再评审。

1.2实质性审查

1.2.1评审委员会审查响应文件的实质性内容是否符合征集文件的实质性要求。

**2.比较与评价**

2.1评审委员会按评审办法和评分标准，对有效响应文件进行技术、商务资信比较与评价。

2.2各供应商的技术分和商务资信分按照评审委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

2.3征集人协助评审委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各供应商的报价得分。

2.4评审委员会完成评审后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目得分。评审委员会按评审原则推荐中标(入围)候选人同时起草评审报告。

**（四）错误修正**

响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.报价一览表总价与响应报价明细表汇总数不一致的，以报价一览表为准；

2.响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5.对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.客户端填写的报价与以pdf格式上传文件中的报价不一致的，应以pdf格式上传文件中的报价为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将被拒绝并且其响应保证金也将被没收，并不影响评审工作。

征集文件其它地方有特别规定的，从其规定。

**（五）澄清问题的形式**

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

1.评审委员会可以在“政采云”平台在线询标或其他有效形式要求供应商对同一份响应文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（征集文件其他地方有规定处理方法的除外）作必要的澄清或说明。供应商应采用在线回复在规定时间内进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。凡属于评审委员会在评审中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

2.如果供应商代表拒绝或未按评审委员会要求在规定时间内作出在线回复且无其他有效回复方式的，评审委员会可以对其作出不利判定。

**（六）评审原则和评审办法**

1.评审原则。评审委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2.评审办法。本项目评审办法是 价格优先法 ，具体评审内容及评分标准等详见《第四章：评审办法及评分标准》。

**（七）评审过程的监控**

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，嘉兴市千秋工程咨询有限公司监督人员进行现场监督，且由采购单位人员现场公证。供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

**六、确定入围供应商**

1.嘉兴市千秋工程咨询有限公司在评审结束后2个工作日内将评审报告交征集人确认，同时在发布征集公告的网站上对评审结果进行公告。

2.供应商对评审结果无异议的，征集人应在收到评审报告后5个工作日内对评审结果进行确认。如有供应商对评审结果提出质疑的，征集人可在质疑处理完毕后确定入围供应商。

3.在公告入围结果的同时，征集人（采购代理机构）向入围供应商发出入围通知书。

**七、框架协议（合同）授予**

**（一）签订合同**

1.征集人与入围供应商应当在《入围通知书》发出之日起30日内签订框架协议。同时，征集人和采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和响应承诺内容不一致的，将予以纠正。

2.入围供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚响应保证金并取消入围资格，报监督管理部门依法处理。

**（二）履约保证金**

本项目不设置履约保证金。

**八、第二阶段成交供应商的确定**

（一）确定第二阶段成交供应商的方式：直接选定，指由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

（二）采购资金的支付方式、时间和条件：按当地财政支付方式及合同约定执行。

**第三章 框架协议采购需求**

**一、采购项目说明及要求**

1.按照“一团一剧（目）一价”的要求，每个投标单位根据节目的演员人数、演员层次、演出质量和灯光音响的配置整体效果等因素，提供1台价位不高于3000元的综艺类节目参与投标。需同时上交艺术团的宣传册（含艺术团简介和主要演员简介）、演员与所在团队服务一年协议书或合同、演出方案、节目单等相关资料。

2.演出节目内容要挖掘“善文化”内涵，集中反映嘉善县“双示范”建设，百姓小康生活，文明城市创建成果以及城乡一体化发展成就等，突出节目的原创、新创和主题性，不能临时拼凑节目或照搬往年的节目内容。同时，也欢迎体现本地民族、民俗、民间文化的优秀节目等。

3.每个中标单位节目单必须要有体现主题节目3个、戏曲类节目3个，时间不少于60分钟，每个节目时长不超过10分钟，且需有4个同等质量的备选节目，以备在特殊情况下的同类型节目调换，每场节目调换不得超过2个。

演出演员不得少于7人（演员名单体现在节目单上），戏曲类节目每场表演剧目不少于3种，同场应演不同剧目选段。原则上不准假唱或假演奏，严禁用别人的录音替代自己的演唱或演奏。

4.演出场地、舞台、背景由各镇（街道）提供。舞台背景由主办单位负责提供统一舞台背景设计的样稿，由各镇（街道）自行制作与舞台相匹配的演出背景，背景保持平整整洁，并不得擅自更改背景小样内容。除以上演出所需，其他费用（音响、演员劳务费、交通费、住宿费、就餐费等）全部由中标单位自行承担。音响的基本要求：单15寸全屏音响2只，根据节目需要保证话筒数量。

5. 服务时间为合同签订之日起至2025年10月26日止，配送项目服务面向嘉善县各镇街道有关行政村（社区）。

**二、入围供应商清退和补充规则**

（一）清退

入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

1.恶意串通谋取入围或者合同成交的；

2.提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

3.无正当理由拒不接受合同授予的；

4.不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

5.框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

6.框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

（二）补充

剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行，征集人可以补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集期间，原框架协议继续履行。

1. **用户反馈和评价机制**

征集人将通过框架协议模块建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

# 第四章 评审办法及标准

为公正、公平、科学地选择入围供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**一、总则**

**根据中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》，确定第一阶段入围供应商的评审方法为价格优先法，价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，若出现排序前80%中末位供应商报价相同且同时入围将导致淘汰率不足20%的，以电子响应文件解密先后顺序确定。**

**入围数量: 有效投标人为3家时，入围2家供应商；有效投标人≤2家时，本次征集失败。本次采购入围数量不超过有效供应商总数的80%（采用向下取整法），且至少淘汰一家供应商。特别说明：本次入围的供应商不保证实际业务量。**

**二、评审程序**

**1.在资格审查评审时，以下资格证明文件有任意一项不符合或未加盖供应商公章的，响应文件将被视为无效：**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

（2）有效的企业营业执照；供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件；

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业证明材料（提供中小企业声明函或监狱企业声明函及其相关的充分的证明材料或残疾人福利性单位声明函）；

（4）本项目的特定资格要求（如有）。

**2.在符合性审查和商务资信技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）响应文件的盖章、签字等不符合征集文件相关规定要求；

（2）响应文件未按照征集文件规定的格式填写或关键字迹模糊，无法辨认的；

（3）参与同一个采购包(标段)的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标(响应)文件无效:①.不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的;②.上传的电子投标(响应)文件若出现使用本项目其他投标(响应)供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标(响应)供应商的电子印章的;③.不同供应商的投标(响应)文件的内容存在3处(含)以上错误一致的;④.不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（4）在商务技术文件中出现报价的；

（5）响应有效期、合同履行期限等商务条款不能满足征集文件要求的；

（6）未实质性响应征集文件要求或者响应文件有征集人不能接受的附加条件的；

（7）响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

（8）明显不符合征集文件要求的服务质量，或者与征集文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（9）响应技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）响应方案的；

（10）发现响应文件有以他人名义响应、串通响应等嫌疑的（须评审委员会成员一致同意）；

（11）不符合法律法规规定或未满足征集文件实质性要求的其他事项。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照征集文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限制单价；

（3）响应文件的盖章、签字等不符合征集文件相关规定要求的；

（4）未按照征集文件规定的格式填写或关键字迹模糊，无法辨认或随意增减采购项目的；

（5）同一份响应文件中如有两个或两个以上报价，且未书面声明最终报价的；

（6）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；

（7）不符合法律、法规和征集文件中规定的其他实质性要求的。

**4.征集文件中规定的其他无效情形。**

注：供应商有下列情形之一的，视为供应商串通：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致；

（5）不同供应商的响应文件相互混装。

**三、评标报告**

评审小组根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写评审报告。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

# 第五章 框架协议采购项目协议

征集人（甲方）：嘉善县文化和广电旅游体育局

供应商（乙方）：

根据“2025年文艺下乡服务框架协议采购”要求、审核结果和《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关法律法规要求，双方经协商，达成以下条款，签订本协议。

**1.定义**

本协议中的下列术语应解释为：

1.1“协议”系指载明甲方与乙方协利义务的协议，包括所有的附件、附录和其他构成协议的所有文件。

1.2“甲方”系指嘉善县文化和广电旅游体育局。甲方不作为协议一方具体参加合同的实际履行。在实际履行中由采购人与乙方另行签订2025年文艺下乡服务合同。

1.3“乙方”系指本次为采购人或者服务对象提供2025年文艺下乡服务的单位。

1.4“采购人”系指嘉善县文化和广电旅游体育局服务对象，与甲方享有同等权力。本协议下述各处所指甲方同时包含采购人。

1.5“征集公告”是指《2025年文艺下乡服务框架协议采购》。

**2.适用范围及时间**

2.1适用范围：2025年文艺下乡服务框架协议采购。

2.2框架协议期限：一年（2025年 月 日至2026年 月 日）。

**3.项目承诺**

3.1业务开展范围

1.乙方严格遵守国家相关法律法规、规章,遵守相关的工作纪律和职业道德，并对其工作结果负责。

2.乙方严格遵守国家保密法律法规和相关规定，按规定签订保密承诺书，履行保密义务，保守秘密，除国家法律法规规定的情况外，不以任何方式泄露过程所知悉的国家秘密、商业秘密和工作秘密。

3.承担具体任务的人员具备与事项相关的专业知识、从业资格和业务能力，完全胜任所承担的任务。在任务实施前确定人员名单，未经采购人允许不随意更换人员。对不称职或不能胜任任务的人员，采购人有权要求更换，并相应扣减费用。

4.接受采购人的指导、监督和管理，严格按照采购人的有关规定和要求实施，按采购人的质量和进度要求及时提供结果以及与事项相关的资料，按采购人规定的格式、要求起草有关文书和其他材料。

5.在任务完成后，人员按照委托协议规定的要求提交报告及相关资料。人员不得将其参与工作获取的相关信息用于与所事项无关的目的。

3.2服务价格

乙方应以响应承诺的价格为上限，按照采购人需求的方式，提供具体的价格，提供相应的服务。甲方将在浙江政府采购网公示乙方承诺的价格。如乙方根据市场经营情况调整费用标准，应及时调整价格，并在政采云平台维护价格信息。

3.3费用结算

接收业务后，乙方应与项目委托单位签订政府采购服务合同。乙方按合同完成服务后，可向项目委托单位收取服务费用，服务费用按响应时报价承诺结算。

3.4 甲方的权利和义务

3.4.1甲方有权按照政府采购监管部门的要求、征集公告、本协议、乙方的申请资料等文件文本对乙方承诺和实际提供的服务以及业务系统维护、操作等与本项目相关的事项进行日常考核、监督检查和管理；并建立清退和补充规则，清退情况包括但不限于本协议“违约责任”和 “协议的终止”中的内容。

3.4.2甲方对采购人拖欠乙方费用不承担任何连带责任。

3.4.3对乙方业务开展和履行合同情况，甲方有权在浙江政府采购网或其他媒体上公布。

3.5.乙方的权利和义务

3.5.1乙方的权利

（1）乙方有权拒绝甲方及采购人提出的服务和乙方承诺以外的其它要求。对采购人提出超出协议规定服务范围和虚开发票的要求，乙方有权拒绝；采购人不能出示有效证明，证明其在协议服务范围之内的，乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务。

（2）乙方有权对甲方在日常管理工作中和采购人在服务过程中的不正当要求和违规行为进行投诉，并要求有关部门做出处理。

3.5.2乙方的义务

3.5.2.1乙方应严格遵守国家法律、法规和相关规定，诚实、守信，合法经营，自觉维护采购人的利益，全面履行承诺，杜绝不正当竞争行为，优先服务采购人，根据采购人的要求，向采购人提供响应文件承诺服务范围内的相关2025年文艺下乡服务，应不低于嘉善县关于政府采购服务的相关服务规范和要求，确保服务质量，圆满完成服务工作。

3.5.2.2乙方应自觉接受并积极配合政府采购监管部门按照征集公告、本协议、乙方的响应文件及承诺提供的价格、设备设施、服务质量及服务能力进行的综合考核评定、监督检查和管理，严格履行承诺。

3.5.2.3在协议有效期内，乙方承诺价格为成交单价（即实际中标单价 元/场），采购人可与乙方进行议价；如果乙方下调市场价格，则乙方应及时下调政府采购价格，否则视为“超过协议规定价格收费”。

3.5.2.4在协议有效期内，乙方应做好政采云平台上相关信息的维护工作，包括单位名称变更；及时变更联系人、联系电话、预订电话等。

乙方应保证联系人、联系电话、预订电话真实有效，若发现未能及时修改联系人、联系电话、预订电话，出现不能联系到乙方的情况所造成的影响由乙方承担，并将被记录并作为综合考核评定及监督检查评分的依据。

3.5.2.5在协议有效期内，乙方应保证各项设备、设施完好，具备履行协议的能力。如乙方设备、设施发生足以影响服务能力的重大变化，应在变化发生后十个工作日内书面通知甲方，甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。

3.5.2.6乙方承诺接受征集公告的所有内容，按照征集公告要求和响应文件承诺认真履约，如有违反将无条件接受甲方的处罚。

**4.违约责任**

4.1甲、乙任何一方违反本协议的约定，应当承担违约责任，并赔偿对方的实际损失。乙方违约行为给采购人造成经济损失的，采购人有权按实际经济损失要求乙方进行赔偿。

4.2乙方有下列情形之一的，甲方可依据协议及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关规定取消入围资格，并报监督管理部门追究其相应责任：

（1）乙方提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（2）乙方无正当理由拒不接受合同授予的；

（3）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（4）乙方采用不正当竞争手段争揽业务，引起投诉并经甲方查实的；

（5）未及时更新相关信息或者当高于市场价格时，未及时更新的；

（6）乙方服务质量差，被采购人有效投诉三次（含）以上并经查实的；

（7）各级财政部门认定的其他违法、违规的行为。

（8）任何情况下，乙方都不得向经办人员提供任何形式的回扣，一经发现，甲方报经批准可立即取消资格，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

4.3乙方与采购人签订合同的，乙方的义务不得低于本协议中约定的义务以及乙方在响应文件中的承诺，否则相应的条款无效，乙方相应的义务以本协议为准。

4.4乙方违约情节特别严重的，甲方报送政府采购监管部门，采购监管部门可依法对其采取列入不良行为记录名单、在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

**5.不可抗力**

5.1协议任一方由于受诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事件的影响而不能执行协议时，履行协议的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

5.2遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后14天内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

5.3发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

5.4一旦不可抗力事故的影响持续120天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行协议或终止协议的协议。

**6.保密条款**

6.1任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件及信息、软盘资料等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

6.2除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

**7.协议的解释**

7.1任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

7.2本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

7.3对本协议的任何解释均应以书面做出。

**8.争议的解决**

本协议如发生纠纷，甲、乙应当及时协商解决，如协商不成，按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等规定处理。

**9.协议的终止**

9.1在协议期内任何一方不得擅自终止协议，否则应负担所造成的一切损失。如一方因故需终止协议，必须提前三个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

9.2 协议期内乙方不得擅自终止协议，否则应负担所造成的一切损失。如乙方因故需终止协议，可以随时申请退出框架协议，经甲方审核后方可退出。

9.3 出现下列情况时本协议自行终止：

（1）本协议正常履行完毕；

（2）甲乙双方协商终止本协议的履行；

（3）不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；

（4）乙方不履行协议条款，造成无法执行协议，协商又不能解决的，乙方赔偿损失后，协议终止。

9.4乙方出现本协议“违约责任”中“取消资格”情况的,协议终止，甲方有权提请有关部门追究相关当事人责任。

**10.协议的生效及其他**

10.1乙方自愿通过政采云平台参与本项目，框架协议自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效，并在框架协议签订后7个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。

10.2协议履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除协议。协议若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本协议有同等法律效力。

10.3如有最新政策规定，甲乙双方按最新政策规定执行，不再签订补充协议。

10.4本项目征集文件、响应文件及项目征集过程中形成的文字资料均作为本协议的组成部分，具有同等效力。

**11.本合同一式 陆 份，甲乙双方各执 贰 份， 采购代理机构贰份 。**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）： | 乙方（盖章）： |
| 法定代表人 | 法定代表人 |
| 或授权代表（签字）： | 或授权代表（签字）： |
| 地址： | 地址： |
| 签约日期： 年 月 日 | 签约日期： 年 月 日 |

**采购合同**

(本合同仅作示范文本，具体以双方签订的正式合同为准，合同内容不得违背本征集文件实质性要求)

合同编号：

采购人（以下称甲方）：

入围供应商（以下称乙方）：

采购方式:框架协议采购

第一部分 通用必备条款部分

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定以及 2025年文艺下乡服务框架协议采购 项目征集文件、入围供应商的响应文件、框架协议采购项目协议，甲乙双方签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）征集文件与响应文件；

（3）框架协议采购项目协议；

（4）入围通知书；

**第二条 合同标的**

1、本次采购的内容：演出节目内容要挖掘“善文化”内涵，集中反映嘉善县“双示范”建设，百姓小康生活，文明城市创建成果以及城乡一体化发展成就等，突出节目的原创、新创和主题性，不能临时拼凑节目或照搬往年的节目内容。

**第三条 合同价款**

1、结算方式：结算时供应商应向采购单位提供下列单据：各乡镇（街道）服务场次的清单及凭证，根据实际演出场次×入围单价进行结算。

2、本合同价款包括完成本次服务内容所需的人员工资、奖金、社会保险、专用设备及工具、文本费、管理费、利润、税金等所有费用。

3、本项目资金来源性质为 。

4、本合同付款方式为以下第 （3） 项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为 / ；

（2）本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为 */* ；

（3）其他方式：授权支付

5、本合同项下的采购资金付款进度按征集文件支付： 。

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

**第四条 履约保证金**

按以下第 2 项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于 / （时间）向甲方提交履约保证金¥ / 。履约保证金 / （时间）退还乙方。但如乙方未履行或未完全履行合同规定的任何义务，给甲方造成损失的，甲方有权在其提交的履约保证金中获得相应赔偿，不足部分甲方有权继续向乙方追偿。

2、本项目不设置履约保证金。

**第五条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

**第六条 合同的转让与分包**

1、本项目不允许转让。

2、本项目不允许分包。

**第七条 争议的解决**

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 1 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 / 仲裁委员申请仲裁。

**第八条 合同生效、备案及其他**

1、若本合同约定与前述文件约定不一致的，按照下列顺序予以解释:

1. 本合同履行过程中双方签署的变更或补充协议(如有)；
2. 本合同；
3. 框架协议采购项目协议和承诺书；
4. 响应文件；
5. 其他合同文件。

2、本合同自双方签字盖章之日起生效。

3、本合同一式 陆 份，甲乙双方各执 贰 份。

二、特殊专用条款部分

1. **服务内容**

详见征集文件第三章 框架协议采购需求

1. **服务要求**

详见征集文件第三章 框架协议采购需求

1. **违约责任**

详见征集文件第三章 框架协议采购需求

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人（需方公章）： | 供应商（供方公章）： |
| 法定代表人或授权代表人（签字）： | 法定代表人或授权代表人（签字）： |
| 电话： | 开户银行： |
|  | 账号： |
|  | 电话： |

合同签订日期： 年 月 日

签约地点：

# 第六章　响应文件格式

**一、资格文件格式**

1. **资格文件封面格式**

**资格文件**

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

年 月 日

1. **资格文件目录（请按照“第二章供应商须知，三、响应文件的编制”的顺序，结合评审办法自行编制目录）**

例如：

资格文件：

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………………………（页码）

（2）响应声明书 …………………………………………………………………………（页码）

（3）有效的企业营业执照…………………………………………………………………（页码）

（4）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………………………（页码）

…………

1. **符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函格式**

**符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（征集人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【项目编号：XXXX】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商（盖章）：

年 月 日

1. **响应声明书格式**

## 响应声明书

致：嘉善县文化和广电旅游体育局：

\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织\_\_ \_的项目的响应，为便于贵方公正、择优地确定入围供应商及其响应产品和服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件及相关资料都是真实的、合法的。

2.我方不是征集人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与征集人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我公司已详细阅读全部“征集文件”，包括修改文件（如果有）以及全部征集资料和相关附件，并已了解我公司在招响应过程中的权利和义务。

4.响应文件自开标日起有效期为90天。

5.我公司理解并接受征集文件的各项规定和要求，同意此次征集文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与响应有关的一切数据或资料等。

6.本公司如入围，保证按照响应文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款。

7.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（盖章）：

年 月 日

1. **有效的企业营业执照复印件；供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件）**
2. **落实政府采购政策需满足的资格要求格式**

**落实政府采购政策需满足的资格要求**

**6.1中小企业声明函格式**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业**（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）**的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于**其他未列明行业**；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 企业；
2. （标的名称） ，属于**其他未列明行业**；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 企业；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

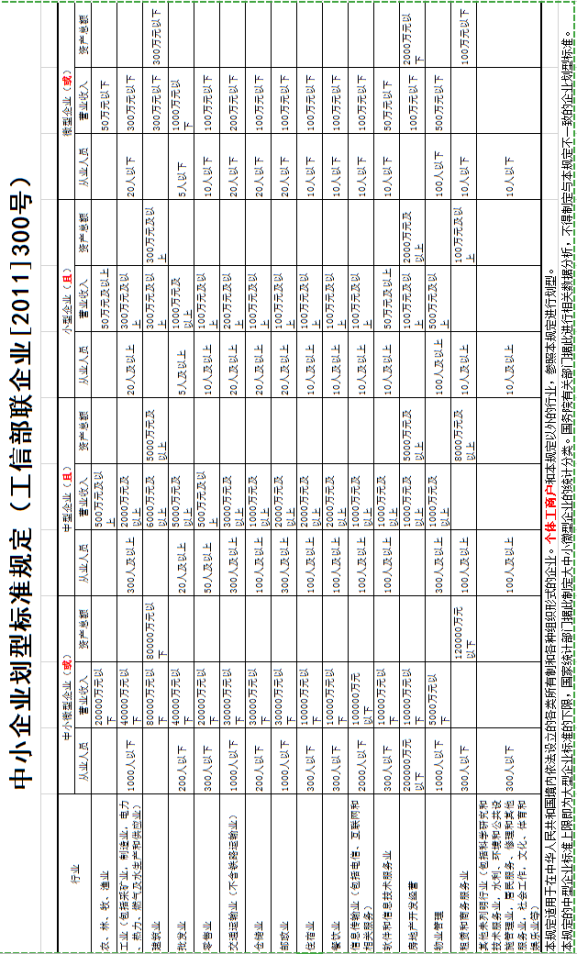
企业名称（盖章）

日期： 年 月 日

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；**

**2.《中小企业声明函》格式不得擅自调整，格式中划横线的部分需要各供应商按实际情况如实填写，括号中的内容是对拟填写内容的说明；**

**3.中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准（《关于印发中小企业划型标准规定的通知》 工信部联企业〔2011〕300号（具体划分标准附后）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**



**6.2监狱企业声明函格式**

**监狱企业声明函**

**【非监狱企业不用提供】**

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：。

本企业为参加（标项名称： ）（项目编号： ）采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**企业名称（盖章）**

**日期： 年 月 日**

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**6.3残疾人福利性单位声明函格式**

**残疾人福利性单位声明函**

**【非残疾人福利性单位不用提供】**

    本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

    本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

日 期：

1. **本项目的特定资格要求格式**

**本项目的特定资格要求**

（根据征集公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**二、商务技术文件格式**

1. **商务技术文件封面格式**

**商务技术文件**

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

年 月 日

1. **商务技术文件目录（请按照“第二章供应商须知，三、响应文件的编制”的顺序，结合评审办法自行编制目录）**

例如：

资信商务文件：

1. 资信商务及技术自评表…………………………………………………………（页码）
2. 法定代表人身份证明书（或法定代表人授权委托书）…………………………（页码）
3. 诚信承诺书………………………………………………………………………（页码）
4. 政府采购供应商廉洁自律承诺书………………………………………………（页码）

………

1. **法定代表人身份证明书格式**

**法定代表人身份证明书**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： （身份证号： 年龄： ）系 （供应商名称）的法定代表人，联系电话（手机） 。

特此证明。

供应商（盖章）：

年 月 日

附：法定代表人身份证双面复印件

**注：此表请放一页，如要放2页及以上请在每页上都加盖公章。**

1. **法定代表人授权委托书格式**

**法定代表人授权委托书**

致:嘉善县文化和广电旅游体育局

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 （项目名称） 的响应活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字（或盖章）： 被授权人签字（或盖章）：

职务： 职务：

联系电话（手机） 联系电话（手机）

法定代表人身份证粘贴处（正反面） 被授权人身份证粘贴处（正反面）

供应商（盖章）：

年 月 日

**注：此表请放一页，如要放2页及以上请在每页上都加盖公章。**

1. **诚信承诺书格式**

## 诚信承诺书

致：嘉善县文化和广电旅游体育局

我方在参加贵单位的政府采购项目的招响应活动中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；

3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；

4、我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

5、若我方入围，将严格按照规定及时与征集人签订合同；

6、若我方入围，将严格按照征集文件要求及响应文件承诺的报价、质量、工期、供应商案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按征集文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受征集人、行政监管部门作出的取消响应资格、入围资格、解除合同、拒绝后续政府采购响应、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

年 月 日

1. **政府采购供应商廉洁自律承诺书格式**

**政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（征集人、采购代理机构）：

我单位响应你单位项目采购要求参加征集。在这次响应过程中和入围后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

年 月 日

1. **征集文件偏离表格式**

**征集文件偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 征集文件章节及具体内容 | 响应文件章节及具体内容 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ······ |  |  |  |

供应商保证：除征集文件偏离表列出的偏离外，供应商响应征集文件的全部要求（未在此表列出的内容视为完全响应）。

**※ “**▲**”条款不允许负偏离，负偏离视为无效标。**

供应商（盖章）：

年 月 日

1. **同类项目业绩一览表格式**

**同类项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人名称 | 项目名称 | 合同签订日期 | 服务内容 | 合同履行期限 | 合同金额  （万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注：供应商同类项目业绩得分以本表为准，后附相关证明材料，所需的证明材料要求详见评审办法。

供应商（盖章）：

年 月 日

1. **拟投入本项目人员一览表格式**

**拟投入本项目人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目组所任职务 | 姓名 | 职称 | 专业技术资格 | 专业技术资格证书编号 | 从事本工作时间 | 典型业务  与技术专长 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商拟投入本项目人员得分以本表为准，后附相关证明材料，所需的证明材料要求详见评审办法。**

供应商（盖章）：

年 月 日

**三、响应报价文件格式**

1. **响应报价文件封面格式**

**响应报价文件**

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

年 月 日

1. **响应报价文件目录（请按照“第二章供应商须知，三、响应文件的编制”的顺序，结合评审办法自行编制目录）**

例如：

响应报价文件：

**目 录**

（1）响应函……………………………………………………………………（页码）

（2）报价一览表………………………………………………………………（页码）

（3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）………………（页码）

1. **响应函格式**

## 响应函

致：嘉善县文化和广电旅游体育局（征集人名称）：

我方已全面阅读和研究了 （项目名称） 的征集文件（项目编号： ），正式授权 （供应商代表姓名） 代表 （供应商名称） 提交资格文件、商务技术文件、响应报价文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“征集文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于“征集文件”、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受“征集文件”的各项规定和要求，对“征集文件”的合理性、合法性不再有异议。

3.我方同意按照贵方要求提供与响应有关的一切数据或资料。

4.我方完全理解贵方不一定要接受最低价的响应。

5.本响应有效期自开标日起90 个日历天。

6.如入围，本响应文件至本项目合同履行完毕均保持有效，本供应商将保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》第三十八条、第三十九条、第四十条规定。

8.与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 供应商代表姓名： 职务：

供应商（盖章）:

开户银行： 银行账号：

法定代表人（签字或盖章）： 日期: 年 月 日

1. **报价一览表格式**

**报价一览表**

项目编号：JXQQ2025001（K）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 单价（元/场） |
| 2025年文艺下乡服务框架协议采购 |  |

注：1、报价包括完成本次项目所需的人员工资、奖金、社会保险、专用设备及工具、文本费、管理费、利润、税金等所有费用。

2、按照“一团一剧（目）一价”的要求，每个投标单位根据节目的演员人数、演员层次、演出质量和灯光音响的配置整体效果等因素，提供1台价位不高于3000元的综艺类或戏曲类节目参与投标，投标报价包含货款、利润、税金、风险费用、保险费、服务费等所需的其他一切费用。

3、具体演出场次由业主确认。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

年 月 日