**政府采购电子交易项目**

公开招标采购文件



****

**嘉兴市千秋工程咨询有限公司**

**Jiaxing Qianqiu Engineering Consulting Co., Ltd**

项目名称：大桥镇保洁精细化提升服务项目

招标编号：千秋-JXQQGK（2022）第05号

采购单位：嘉兴市南湖区大桥镇人民政府

代理机构：嘉兴市千秋工程咨询有限公司

日 期：2022年04月06日

目录

[第一章 公开招标采购公告 2](#_Toc22578)

[第二章 招标项目要求 7](#_Toc5875)

[第三章 投标人须知 21](#_Toc19683)

[第四章 评标办法及评分标准 39](#_Toc25435)

[第五章 政府采购合同 43](#_Toc24358)

[第六章 投标文件相关格式 47](#_Toc25864)

# **公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，嘉兴市千秋工程咨询有限公司受嘉兴市南湖区大桥镇人民政府的委托，经嘉兴市南湖区财政号确认书[临[2022]688号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/#/plan/list/detail?id=1000000000007488498&encrypt=36aa6c4fb444312eecd511c7977c5017)批准，现就以下项目进行公开招标采购，欢迎国内合格供应商前来投标，现将有有关事项公告如下：

## 项目基本情况

项目编号： 千秋-JXQQGK（2022）第05号

项目名称：大桥镇保洁精细化提升服务项目

总预算金额（元）：5480536.90

最高限价（元）：5480536.90

采购需求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项序号 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 预算金额(元) | 简要规格描述 | 备注 |
| 1 | 大桥镇保洁精细化提升服务项目 | 1 | 项 | 5480536.90 | 大桥镇道路精细化保洁 |  |

合同履行期限：（详见招标项目要求）

  本项目（ 否 ）接受联合体投标。

## 申请人的资格要求：

### 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

### 落实政府采购政策需满足的资格要求：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办》（财库 ﹝2020﹞46号）的规定：本项目为专门面向中小企业,100%预留给中小微企业的采购项目，供应商应为中小微企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

### 本项目的特定资格要求： 无

## 获取招标文件

时间： 2022年04月06日 至 2022年04月27日 ，每天上午 00:00至12:00 ，下午 12:00至23:59 （北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）： 浙江政府采购网https://zfcg.czt.zj.gov.cn/

获取方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

 售价（元）：  0

## 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022年04月27日13:30（北京时间）

投标地点（网址）： “政采云”平台电子投标

开标时间：2022年04月27日13:30

开标地点（网址）：嘉兴市公共资源交易中心开标室（嘉兴市广场路350号）

## 公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。
2. 本采购项目，中标单位与采购人签订的政府采购合同适用于嘉兴市政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅政府采购贷款流程：[http://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/zxfw/005012/20181016/7e541bf4-ad29-4286-ace8-d12c1b2c54fc.html](http://www.jxzbtb.cn/zxfw/005012/20181016/7e541bf4-ad29-4286-ace8-d12c1b2c54fc.html%E3%80%82)
3. 投标说明：
   1. 本项目按照《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项电子交易管理暂行办法的通知》实行电子交易。
   2. 供应商注册
      1. 注册网址：

浙江政府采购网：<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/enter/account?settleCategory=1&entranceType=1>

* + 1. 供应商按照《浙江省政府采购供应商注册和诚信管理暂行办法》要求执行。

1. 投标文件制作注意事项
   1. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。  
      　　注：供应商先要申领CA，拿到CA后需要在政采云平台进行绑定，CA相关操作可参考《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。
   2. 电子交易操作指南：https://service.zcygov.cn/#/knowledges/PGP8bW4ByNnJ3A2CyXG\_/xg8jI3MBiyELHE-ou3ei?keyword=%E7%94%B5%E5%AD%90%E4%BA%A4%E6%98%93

如何申请/申领办理CA

https://service.zcygov.cn/#/knowledges/Pmw7VHIByNnJ3A2CbAN\_/PXKYt3MByNnJ3A2CyAMX?keyword=CA  
注：ＣＡ证书遗失补办、延期、解锁、质保等业务可以在联连客户端上进行操作；使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

1. 政采云咨询电话：400-881-7190；

政采云平台服务中心：<https://service.zcygov.cn/#/>

1. 汇信（ＣＡ）客服电话：400-888-4636
2. 投标文件提交注意事项：
   1. 供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，代理机构应当拒收。
   2. 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件，视为无效。
   3. 为确保采购项目顺利实施，避免因解密失败导致投标供应商投标无效，供应商在电子交易平台传输提交投标文件后，将政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子标文件1份下载至U盘，可以在投标截止时间前邮寄送达至（嘉兴市秀洲区新平路299号中禾广场23楼嘉兴市千秋工程咨询有限公司，章莉莉 13605735186），以签收时间为准。快递寄出同时，项目被授权代表须以邮件方式将快递单号、项目名称、公司名称、被授权代表姓名及联系方式等内容（邮件格式为：项目编号+快递单号+公司名称+被授权代表姓名及联系方式）发送至代理机构联系人邮箱（1450912653@qq.com），以便代理机构查收快递。如供应商选择快递费到付，将被拒收。

“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

* 1. 备份电子标文件制作为非强制性，但如遇因应商电子投标文件解密失败等情况造成无效标，后果由供应商自负。

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。
2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

## 对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。

 1、采购人信息

名    称：嘉兴市南湖区大桥镇人民政府

地    址： 大桥镇

传    真： /

项目联系人（询问）：王女士

项目联系方式（询问）：0573-83018797

质疑联系人：吴女士

质疑联系方式：0573-83016570

 2、采购代理机构信息

名    称： 嘉兴市千秋工程咨询有限公司

地    址： 新平路299号中禾广场23楼

传    真： 0573-83705013

项目联系人（询问）：章莉莉

项目联系方式（询问）： 0573-83705015  13605735186

质疑联系人： 项兴戟

质疑联系方式：  0573-83705015  13605738567

 3、同级政府采购监督管理部门

名    称：嘉兴市南湖区财政局

地    址： /

传    真： /

联系人 ： 乔先生

监督投诉电话：0573-82838543

# **招标项目要求**

## 项目概况

全面提升道路清扫保洁标准,构建“精细作业、常态保持”管理体系，推进道路保洁标准化、精细化、长效化。

## 精细化道路范围

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 道路名称 | 长度  m | 人行道面积㎡ | 非机动车道面积㎡ | 机动车道面积㎡ | 总面积  ㎡ | 绿化面积㎡ |
| 夏霖路 | 750 | 15300 |  | 12750 | 28050 |  |
| 夏云路 | 1000 | 17950 | 4\*550=2200 | 9800 | 29950 |  |
| 夏义路 | 1250 | 11250 | 4\*450=1800 | 13200 | 26250 | 11750 |
| 天宁路 | 1300 | 21300 |  | 15600 | 36900 |  |
| 天明路 | 650 | 7475 |  | 7800 | 15275 | 3450 |
| 天福路 | 400 | 4800 |  | 2800 | 7600 |  |
| 天全路 | 260 | 2100 |  | 2340 | 4440 |  |
| 中心公园 |  |  |  |  | 21001 |  |
| 中心菜场 |  |  |  |  | 2070 |  |
| 天香菜场 |  |  |  |  | 2000 |  |
| 总计 | 5610 | 80175 |  | 64290 | 173536 | 15200 |

## 精细化保洁基本要求

1、“全面扫”。每天早上7点30分前，对镇区提升道路进行全面清扫,清扫范围包括非机动车道、人行道,要求无论是否有明显垃圾,必须一律用扫把全面清扫,确保“一扫到边,不留盲区”。

2、“人工捡”。 从精细化着眼,从细微处入手,对树穴、下水道口、墙根墙角等地方不易清扫的细小垃圾以及不易清扫的区域,全面实行人工拾捡。

3、“高压冲”。进一步加大机械化清扫率,优化作业方式,实行洒水、清扫、保洁“三位一体”作业模式,推行湿式马路清洗,减少作业过程中扬起的尘土。

4、“机械吹”。对绿化带内隐藏的零星垃圾及树叶,用鼓风机吹,将不易清扫、捡拾的杂物吹到马路边或人行道上再清扫,解决盲点死角保洁质量不高问题,确保目及范围内无垃圾、杂物、积尘,全面提升环卫作业的精细化水平。

## 精细化保洁作业标准

1. **基本要求** 
   1. 作业时应做到文明、清洁、安全和有序，最大限度地减少对环境的污染和对公众生活的影响。
   2. 环卫作业单位应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人，并有完整的作业和检查记录。
   3. 道路清扫保洁人员作业时须穿工作服、反光背心，并保持着装干净、整洁。其他环卫作业人员也须按规定统一着装。
   4. 清扫作业间隙，清扫工具摆放整齐、密闭存放。
   5. 保洁单位根据各路段的人、车流情况，合理安排作业时间和方式，主动避开行人和车流高峰，以免发生意外。在普扫和保洁作业时，清扫机动车道中央分隔栏路面时要注意安全，注意来往车辆。道路大面积污染需要集中清扫时，应按作业区规范要求设置相应警示设施，对交通安全有影响的，应当及时通报交警部门派员协助。
   6. 环卫各类作业车辆出车前必须进行检查，确保车况整洁良好方可进行环卫作业。车厢外无外挂，不装载废品。
   7. 严格遵守交通规则，环卫作业车辆尽量避开交通高峰时段作业，确需在高峰时段作业的，应由主管部门出具书面意见，严格控制比例报公安交警部门核准。
   8. 清扫保洁垃圾收集车必须随清随走，作业时紧靠路边或人行道停放，不影响其他车辆、行人通行，不占盲道。在距公交车站50m内路段上禁止停放。
2. **道路保洁质量标准**

道路保洁做到“六清”“十无”“二不”“二洁”

1. “六清”：墙角清、树根清、人行道清、沟底清、隔离障（带）清、路面清。
2. “十无”：无小堆垃圾、无暴露垃圾、无废弃砖石、无灰沙积垢、无积存污水、无漏扫死角、无脏乱桶箱、无粪便痰迹、无沟眼堵塞、无果壳箱满溢。
3. “二不”：垃圾清运不落地、垃圾滞留不超30分钟。
4. “二洁”：作业车辆完好整洁、作业工具完好整洁。
5. 清扫控制指标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 不允许存在缺陷 | 允许存在缺陷 | | | |
| 单个缺陷定义 | 控量指标 | | |
| 一级区域 | 二级区域 | 三级区域 |
| 路面 | 条状、块状污染物，粪便 | 3M半径以内点状污染物≤5个 | 3处 | 6处 | 10处 |
| 沟底 |
| 人行道 | 2M半径以内点状污染物≤5个 |
| 墙角 | 条状、块状污染物 | 3M半径以内点状污染物≤5个 |
| 公共广场 | 条状、块状污染物，粪便 |
| 广场设施 | 乱涂写、招贴、刻画 | 当划痕长度为10CM时出现浮灰堆积 | 2处 | 3处 | 5处 |

1. 作业时间及频次

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 道路分类 | 清扫作业时间（小时/日） | 清扫作业频次（日） |
| 精细化区域 | 15.5 | ≥5遍（其中人工普扫1遍） |

1. 道路冲洗环境卫生控制指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 污染要素 | 精细化区域 |
| 灰沙、污迹、呕吐物、粪便 |
| 路面 | 50米半径内点状污染物 | 30分钟内不得发现3处（含）以上污染物 |
| 人行道 |
| 沟底 |
| 墙角 |

1. 道路冲洗作业时间及频次（气温低于2℃停止作业）作业时间及频次

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 道路分类 | 冲洗作业时间（小时/日） | 冲洗作业频次（周） |
| 精细化区域 | 8 | ≥3次 |

1. 果壳箱、垃圾桶收运频次

|  |  |
| --- | --- |
| 道路分类 | 收运频次（次/日） |
| 精细化区域 | ≥2 |

1. **作业规范**
   1. 人工作业规范
      * 1. 严格遵守作业流程及作息时间安排，做到作业流程规范、行为文明；
        2. 规范着装，保持衣帽整洁，佩戴工号牌，作业时佩戴反光标识。
        3. 举止文明，严禁群聊，作业过程严禁吸烟和使用电子产品。
        4. 掌握气候顺风扫，雨天积水用力扫，公交车站招呼扫，商业网点宣传扫，路边沟眼绕道扫，车辆占道弯腰扫。
        5. 按规定在指定地点停放垃圾收集车；作业工具不得摆放超越车身宽度，车身不悬挂与作业无关物品。
        6. 人流较少时运用现代化机械进行巡回作业。
        7. 果壳箱满溢及周边垃圾应及时清理，发现破损设施及时报修。
        8. 果壳箱内外和路面配套设施及时清洗，窨井沟眼内有树叶和垃圾及时清理，发现堵塞及时报修。
        9. 在作业过程中用礼貌用语。
   2. 道路冲洗作业规范
      * 1. 严格遵守作业流程及作息时间安排，做到作业流程规范、行为文明；
        2. 规范着装，保持衣帽整洁，佩戴工号牌，作业时佩戴反光标识。
        3. 举止文明，严禁群聊，作业过程严禁吸烟和使用电子产品。
        4. 作业车辆应保持车容车貌整洁，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯有效无残缺，作业时必须开启警示灯。
        5. 作业时速不得超过25KM/H，清洗回场后做好车辆保养，保证下班次正常用车。
        6. 当气温低于2℃或雨天等不适宜进行道路清洗时应停止作业。
        7. 冲洗过程中应对沿街果壳箱和大型废物箱及周边进行冲洗。
        8. 高压冲洗保洁应做到文明、清洁、卫生和安全，不得影响周边行人正常通行。
        9. 按照不同天气调整作业模式，雨雪天气及气温降至2℃以下时停止作业；当气温高于30℃及雾霾污染天气时，每日适当增加1-2次作业。
        10. 作业车辆必须在指定取水点取水。
        11. 夜间作业必须做好噪音管控，避免扰民。
   3. 道路机械保洁车辆作业规范
      * 1. 严格遵守作业流程及作息时间安排，做到作业流程规范、行为文明；
        2. 规范着装，保持衣帽整洁，佩戴工号牌，作业时佩戴反光标识。
        3. 举止文明，严禁群聊，作业过程严禁吸烟和使用电子产品。
        4. 作业车辆应保持车容车貌整洁，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯有效无残缺，作业时必须开启警示灯。
        5. 出车前应做好车辆检查，确保可正常工作。
        6. 作业时必须严格遵守交通规则。
        7. 作业时必须开启喷淋装置，确保喷水雾状，避免扬尘。
        8. 作业时发现大堆垃圾，大量不可吸入垃圾时（石块、树枝、混凝土）应绕行并及时上报。
        9. 作业车辆必须在指定取水点取水。
        10. 夜间作业必须做好噪音管控，避免扰民。

## 人员设备数量及其他要求

▲设备：电瓶扫地车6辆；电瓶冲洗车2辆；高压冲洗车3辆；路面养护车1辆；洗扫车（2吨）2辆；大件收集车1辆；其他、餐厨收集车5辆（装三桶）；餐厨收集车1辆（后翻桶）；快速保洁车1辆；吹洗一体机2套。所有机械、车辆均需配备相当的驾驶员（执证上岗）、辅助工及其它操作人员；

▲人员：管理员助理1人、监管员2人、保洁员39人，以及所有设备配备的各类人员，人员工种不得重复使用。人员年龄不超过65周岁。

▲投标单位须承诺，一旦中标，所有人员、机械设备均在领取中标通知书半个月内到位，并且承诺根据项目实施过程中实际要求配足满足工作要求的人员及机械设备，不限于招标文件要求的数量；承诺书做在投标文件中；

## 人员配置及作业内容

保洁员分为两班制：

1. 其中22人作业内容：
2. 上班时间：6：00-11:00，13：30-16:30；
3. 换工具拾捡道路、树穴、绿化带等地的白色垃圾；
4. 清理广告纸；
5. 擦拭果壳箱、路灯杆、广告牌等公共设施。
6. 其中17人作业内容：
7. 上班时间：11:00-13:30，16:30-21:30；
8. 换工具拾捡道路、树穴、绿化带等地的白色垃圾；
9. 清理广告纸。

## 机械设备要求及作业要求

**1、电瓶扫地车6辆**

1. 参考图片：；
2. 电瓶扫地车主要用于人行道清扫，车辆小巧、灵活，可快速清扫白色垃圾、石子、沙尘、烟蒂等，喷淋、清扫、要求吸尘相结合；
3. 上班时间：6:00-11:00,13:30-16：30；

**2、电瓶冲洗车2辆；高压冲洗车3辆**

1. 参考图片：；
2. 上班时间：6:00-11:00,13:30-16：30；
3. **路面养护车1辆**
4. 参考图片：；
5. 车辆要求：要求采用高压水流对路面进行强力清洗，前置清洗架可以对机动车道、非机动车道进行强力清洗，移动清洗架可以对人行道进行强力清洗，还需配备洗地圆盘对狭小区域进行清洗。
6. **洗扫车（2吨）2辆**
7. 参考图片：；
8. 洗扫车主要用于机动车道、非机动车道的普扫作业，集清扫、高压冲洗等功能为一体，快速清扫落叶、石子、沙尘、白色垃圾等。
9. **大件收集车1辆**
10. 参考图片：；
11. 负责范围内大件垃圾的收集（除建筑垃圾以外）。
12. **其他、餐厨收集车5辆（装三桶）**
13. 参考图片：；
14. 负责范围内其他垃圾及餐厨垃圾的收集，一天不少于二次。
15. **餐厨收集车1辆（后翻桶）**
16. 参考图片：；
17. 负责范围内餐厨垃圾、易腐垃圾的收集，一天不少于二次。
18. **快速保洁车1辆**
19. 参考图片：；
20. 在本项目范围内对突发性问题，能及时到达指定地点进行保洁及快速处理。
21. **吹洗一体机2套**
22. 参考图片：；
23. 在本项目范围内的人行道、绿化带等清扫车不能到达处，针对小型较轻垃圾可以吸尘处理，对落叶、纸屑等垃圾较不易吸取的垃圾向道路方向进行吹扫，使垃圾能进行清扫车的清扫范围内，以便清扫。

## 项目考核

为加强对环境卫生保洁质量，由采购人具体负责对精细化保洁进行考核，考核依据上述要求及下附表考核评分细则，对承包方保洁质量进行月考。具体考核办法如下：

1. 每月评分一次，评分为100分制，每次考核结果如有扣分作扣款处理的，季度付款时一并扣除，当月平均考核分95分（含）以上不作扣款处理，85分（含）-95分，每一分扣800元，75分（含）-85分，每一分扣1500元，65分（含）-75分每一分扣3000元，65分以下每分扣10000元。
2. 每月采购方组织人员采用定期或不定期的方式，集中检查和抽查相结合方法进行。
3. 考核组成员由镇、村（社区）组成。每次现场考核后，考核组人员将用无记名投票方式，进行当场评分和公开考评结果，记入当次考核结果为支付承包款的依据。
4. 对于作业质量等不符合要求的，发包方先通知限期整改，承包方逾期不整改的或整改效果不符合要求的，由发包方派其他队伍整改，费用在承包方合同价款中扣除。
5. 承包方经考核连续2个月低于65分的，发包方有权无条件单方终止合同，承包方接发包方通知后24小时内必须无条件清退出场，由此造成的损失由承包方承担；

**附表：精细化保洁项目考核评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 内 容 | 扣款标准 |
| 制度及台帐 | 有卫生保洁工作制度，安全、教育制度，车辆管理制度，日常自查记录。 | 查台账，有无卫生保洁工作制度；有无安全、教育制度，有无车辆管理制度，缺少一项扣1分。 |
| 为每名保洁员购买工伤意外保险（意外保险名单与实际人员符合）； | 查台账，有无为保洁员购买工伤意外保险，缺少一项扣1分。 |
| 有卫生保洁分工、责任区划分、定路、定范围、定人、定职责，每月上报主管部门 | 查台账，缺少一项扣0.5分。 |
| 道  路  保  洁 | “全面扫”。每天早上7点30分前，对镇区提升道路进行全面清扫,清扫范围包括非机动车道、人行道,要求无论是否有明显垃圾,必须一律用扫把全面清扫,确保“一扫到边,不留盲区”。 | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| “人工捡”。 从精细化着眼,从细微处入手,对树穴、下水道口、墙根墙角等地方不易清扫的细小垃圾以及不易清扫的区域,全面实行人工拾捡。 | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| “高压冲”。进一步加大机械化清扫率,优化作业方式,实行洒水、清扫、保洁“三位一体”作业模式,推行湿式马路清洗,减少作业过程中扬起的尘土。 | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| “机械吹”。对绿化带内隐藏的零星垃圾及树叶,用鼓风机吹,将不易清扫、捡拾的杂物吹到马路边或人行道上再清扫,解决盲点死角保洁质量不高问题,确保目及范围内无垃圾、杂物、积尘。 | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| 作业时应做到文明、清洁、安全和有序，最大限度地减少对环境的污染和对公众生活的影响 | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| 环卫作业单位应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人，并有完整的作业和检查记录 | 发现一次未按规定完成扣0.1-0.3分。 |
| 清扫作业间隙，清扫工具摆放整齐、密闭存放 | 发现一次未按规定扣0.1-0.3分。 |
| 保洁单位根据各路段的人、车流情况，合理安排作业时间和方式，主动避开行人和车流高峰，以免发生意外。在普扫和保洁作业时，清扫机动车道中央分隔栏路面时要注意安全，注意来往车辆。道路大面积污染需要集中清扫时，应按作业区规范要求设置相应警示设施，对交通安全有影响的，应当及时通报交警部门派员协助。 | 发现一次未按规定扣0.2-0.5分。 |
| 环卫各类作业车辆出车前必须进行检查，确保车况整洁良好方可进行环卫作业。车厢外无外挂，不装载废品。 | 发现一次未按规定扣0.2-0.5分。 |
| 严格遵守交通规则，环卫作业车辆尽量避开交通高峰时段作业，确需在高峰时段作业的，应由主管部门出具书面意见，严格控制比例报公安交警部门核准。 | 发现一次未按规定扣0.2-0.5分。 |
| 清扫保洁垃圾收集车必须随清随走，作业时紧靠路边或人行道停放，不影响其他车辆、行人通行，不占盲道。在距公交车站50m内路段上禁止停放。 | 发现一次未按规定扣0.2-0.5分。 |
| 清扫应严格控制指标  路面、沟底、人行道、墙角、公共广场、不允许条状、块状污染物，粪便存在。广场设施不允许乱涂写、招贴、刻画情况。 | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| 精细化区域要求  清扫作业时间（15.5小时/日）  清扫作业频次（日）≥5遍（其中人工普扫1遍） | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| 道路冲洗环境卫生控制指标 | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| 道路冲洗作业时间及频次（气温低于2℃停止作业）作业时间及频次  冲洗作业时间（8小时/日）, 冲洗作业频次（周）≥3次。 | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| 果壳箱、垃圾桶收运频次  收运频次（次/日）≥2次 | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| 人工作业规范   * + - 1. 严格遵守作业流程及作息时间安排，做到作业流程规范、行为文明；       2. 规范着装，保持衣帽整洁，佩戴工号牌，作业时佩戴反光标识。       3. 举止文明，严禁群聊，作业过程严禁吸烟和使用电子产品。       4. 掌握气候顺风扫，雨天积水用力扫，公交车站招呼扫，商业网点宣传扫，路边沟眼绕道扫，车辆占道弯腰扫。       5. 按规定在指定地点停放垃圾收集车；作业工具不得摆放超越车身宽度，车身不悬挂与作业无关物品。       6. 人流较少时运用现代化机械进行巡回作业。       7. 果壳箱满溢及周边垃圾应及时清理，发现破损设施及时报修。       8. 果壳箱内外和路面配套设施及时清洗，窨井沟眼内有树叶和垃圾及时清理，发现堵塞及时报修。       9. 在作业过程中用礼貌用语。 | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| 道路冲洗作业规范   * + - 1. 严格遵守作业流程及作息时间安排，做到作业流程规范、行为文明；       2. 规范着装，保持衣帽整洁，佩戴工号牌，作业时佩戴反光标识。       3. 举止文明，严禁群聊，作业过程严禁吸烟和使用电子产品。       4. 作业车辆应保持车容车貌整洁，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯有效无残缺，作业时必须开启警示灯。       5. 作业时速不得超过25KM/H，清洗回场后做好车辆保养，保证下班次正常用车。       6. 当气温低于2℃或雨天等不适宜进行道路清洗时应停止作业。       7. 冲洗过程中应对沿街果壳箱和大型废物箱及周边进行冲洗。       8. 高压冲洗保洁应做到文明、清洁、卫生和安全，不得影响周边行人正常通行。       9. 按照不同天气调整作业模式，雨雪天气及气温降至2℃以下时停止作业；当气温高于30℃及雾霾污染天气时，每日适当增加1-2次作业。       10. 作业车辆必须在指定取水点取水。       11. 夜间作业必须做好噪音管控，避免扰民。 | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| 道路机械保洁车辆作业规范   * + - 1. 严格遵守作业流程及作息时间安排，做到作业流程规范、行为文明；       2. 规范着装，保持衣帽整洁，佩戴工号牌，作业时佩戴反光标识。       3. 举止文明，严禁群聊，作业过程严禁吸烟和使用电子产品。       4. 作业车辆应保持车容车貌整洁，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯有效无残缺，作业时必须开启警示灯。       5. 出车前应做好车辆检查，确保可正常工作。       6. 作业时必须严格遵守交通规则。       7. 作业时必须开启喷淋装置，确保喷水雾状，避免扬尘。       8. 作业时发现大堆垃圾，大量不可吸入垃圾时（石块、树枝、混凝土）应绕行并及时上报。       9. 作业车辆必须在指定取水点取水。       10. 夜间作业必须做好噪音管控，避免扰民。 | 发现一次未按规定完成扣0.2-0.5分。 |
| 其它 | 建立24小时值班制度，遇突发事件随叫随到，并及时派人员进行处理 | 无人值班或未能随叫随到，发现一次扣0.5-1分； |
| 完成政府部门交办的工作（如宊击检查等） | 未能完成扣1-3分； |
| 因保洁质量问题或不文明工作原因，市长投诉电话、新闻媒体曝光，经常属实 | 一次扣1-3分；； |
| 遇突发事件未能及时派人员及进行处理 | 未及时处理，一次扣1-3分； |
| 重大活动保障到位，检查不失分。突发事件应急处置及时妥当。 | 遇有重大活动或突发应急事件时，不服从统一指挥，保障不力的，扣1-3分并给予警告。 |
| 如遇特出情况（如台风、检查等）没积极响应。 | 未积极响应的扣1-3分。 |
| 及时处理上级行业主管部门检查中要求整改、督办的问题。 | 不及时处理的扣扣1-3分，督办后仍不处理的，扣3-5分。 |

## 承包期限

承包期限：一年期。服务期满后根据中标单位的工作情况、采购单位满意度情况，综合考虑是否续签合同（按浙财采监〔2021〕2号《浙江省财政厅关于进一步规范政府购买服务采购管理的通知》的有关规定续签合同）。

## 其它

（1）中标人招用工作人员必须按《劳动法》有关规定执行，为工人办理社会保险、职工意外伤害保险等，保障环卫工人休息休假权利。如遇政府调整最低工资标准的，按招标文件规定的最低人数，以及最低工资增加的金额，进行提高调整；

（2）中标人在整个保洁过程中，发生安全事故的，包括人员伤亡、职业危害、设备损坏、经济损失等，其发生的一切费用均由中标人负责，与采购单位无关；

（3）中标人应将保洁人员的分工情况、作息时间、排班计划等告知采购单位；

（4）人员按照实际，配足配齐保洁人员；

（5）中标人根据嘉政办发【2011】142号文件，确保环卫工人月工资收入不低于我市最低工资标准的110%，并发放一线保洁人员特殊岗位津贴（标准为每人每出勤日10元）；

（6）中标人应帮助解决员工住宿问题。

（7）工作人员休息场所、现场用电、用水、机械设备停放场地及办公场所等所有事项及所有费用均由中标人自行解决。

（8）根据对本项目建设需求深入了解，针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，提出合理化建议以及解决对策）。

## 付款方式

（一）、预付款

根据《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》[浙财采监〔2022〕3号]规定：进一步提高政府采购预付款比例。采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40%，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年底计划支付资金额的40%，不高于年度计划支付资金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款比例可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。

（二）、项目进度款：

* 1. 每次考核结果如有扣分作扣款处理的，扣款在每月承包金额中扣除；季度付款时一并扣除。
  2. 发包方每季度支付一次承包金额，在下个季度首月底前支付上季度承包款；
  3. 本项目支付承包款时，承包人必须提供正规合法的发票。

# **投标人须知**

## 电子交易注意事项

　政府采购项目电子交易活动适用《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》，现将相关注意事项告知如下：

　1、代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加，直至评审结束。

　2、投标文件未按时解密，供应商如提供备份投标文件的，以符合要求的备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

　3、采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

（一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（四）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

4、评审中需要供应商对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过电子交易平台交换数据电文。供应商需在半小时内提交澄清说明或补正，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

**5、供应商须在代理机构宣布评审结束、产生中标候选人期间时刻关注项目政采云，配合专家组工作，如有询标（澄清、质疑），在30分钟内（具体时间以询标函上规定的时间为准备）通过ＣＡ进行回复。过期不按要求回复，视为默认原投标文件内容。**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：**大桥镇保洁精细化提升服务项目** |
| 2 | 招标编号：千秋-JXQQGK（2022）第05号 |
| 3 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 预算金额： 人民币5480536.90元。 |
| 5 | 投标保证金：无 |
| 6 | 现场踏勘：自行踏勘（费用自理）（联系人：王女士，电话： 0573-83018797） |
| 7 | 演示时间及地点：无 |
| 8 | 答疑与澄清：按（本章节 二、招标文件 **（三）招标文件的澄清与修改）执行。** |
| 9 | 投标文件组成：完整的《投标文件》由**资格响应文件、商务技术文件、报价文件三部份组成**。 |
| 10 | 投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 11 | 投标文件的签章：电子签章。 |
| 12 | 投标文件的形式：☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 13 | 投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。（2）“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交、一份（邮寄地址：嘉兴市秀洲区新平路299号中禾广场23楼嘉兴市千秋工程咨询有限公司（章莉莉 电话：13605735186）。 |
| 14 | 投标文件的上传和递交：  （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；  **b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至上述邮寄地点的“备份投标文件”将不予接收；**  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 15 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 16 | 投标截止时间及地点：2022年04月27日13:30  政采云线上投标 |
| 17 | 开标时间及地点：2022年04月27日13:30  嘉兴市公共资源交易中心开标室（嘉兴市广场路350号） |
| 18 | 投标费用：中标单位支付招标代理服务费（收费标准详见招标文件） |
| 19 | 签订合同时间：中标公示发出之日起30日内。 |
| 20 | 履约保证金的收取及退还: 履约保证金的收取及退还：按不超过中标金额的2.5%计收，（根据《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》[浙财采监〔2022〕3号]规定：进一步降低政府采购制度交易成本。继续执行免收政府采购投标(响应)保证金和采购文件工本费政策鼓励采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例政府采购货物和服务项目收取履约保证金的，最高缴纳比例不超过合同金额的2.5%，项目验收结束后应及时退还供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购单位不得拒收政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。）履约保证金的在合同履行完毕后退还。 |
| 21 | 投标文件有效期：60天 |
| 22 | 网上注册： 本项目不接受现场报名，须注册后进行网上报名。在浙江政府采购网进行供应商注册后完成报名；（详情请见第一章公告报名及招标文件的获取） |
| 23 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

## 一、总则

### 1、适用范围

1.1、本招标文件适用于本次所述项目的招标。

### 2、定义

2.1、“招标人”系指组织本次招标的代理机构或采购人。

2.2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的供应商。

2.3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6、“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.7、“▲”系指实质性要求条款。

### 3、招标方式

3.1、本次招标采用公开招标方式进行。

3.2、本次招标设定上限价为项目预算金额。

### 4、投标委托

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。（正本用原件，副本可用复印件，格式见第六部分）。

### 5、投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

### 6、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### 7、转包与分包

7.1、本项目不允许转包；

7.2、本项目不允许分包。

### 8、特别说明：

8.1、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

8.2、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

8.3、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

### 9.质疑

**9.1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。**

**9.2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。**

## 二、招标文件

### 1、招标文件的构成

1.1、公开招标采购公告

1.2、招标项目要求

1.3、投标人须知

1.4、评标办法

1.5、政府采购合同

1.6、投标文件相关文件格式

1.7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（所有内容将以电子文档形式上传于浙江政府采购网网站（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）。澄清、答复、修改、补充的内容均作为招标文件的组成部分，具有约束作用。投标人必须自行下载。）

### 2、存在的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

### 3、招标文件的澄清与修改

3.1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在知道或者应当知道之日起七个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清，否则，由此产生的后果由投标人负责。

3.2、采购代理机构必须以书面形式答复所有购买招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，同时认定其他澄清方式为无效。

3.3、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

3.4、采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

3.5、招标文件的澄清或者修改都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改招标文件。

## 三、投标文件的编制

本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。资信商务及技术文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。

**总体要求：**

1、供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。

2、投标文件及供应商与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3、供应商应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。

4、投标文件的效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件**。**通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

## （一）投标文件的组成

**包括电子投标文件和电子**备份投标文件（选送）**，均由资格响应文件、商务技术文件及投标报价文件三部份组成。其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

### **资格响应文件：**

* 1. 具有独立承担民事责任的能力（供应商营业执照副本复印件）；
  2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商最近一年中任意一个月的财务报表或上年度财务报告（截止本项目投标截止日前2个月内新注册的单位为则不需提供）】；
  3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式见附件）；
  4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【（供应商最近一年中任意一个月的完税证明或纳税证明或银行缴税付款凭证等）（截止本项目投标截止日前2个月内新注册的单位为则不需提供）】；
  5. 参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函（格式见附件））；
  6. 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）（未被信用中国网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的查询网页截图）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）（未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单的查询网页截图）（以开标当日采购单位或由采购单位委托的评标委员会核实的查询结果为准）；
  7. 法定代表人授权委托书；
  8. 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及其他符合政策性条件的承诺函或证明材料。
  9. 投标人符合特定条件的相关证明文件（如有）；

### **商务技术文件**

* 1. 投标声明书；
  2. 类似案例成功的业绩（合同复印件）；
  3. 与本项目实施相关的供应商各类资质证书、认证证书、许可证等（如信誉荣誉等。提供复印件）；
  4. 供应商情况介绍；
  5. 商务响应表；
  6. 技术偏离表；
  7. 对本项目系统总体要求的理解；
  8. 保证工程质量的技术力量及技术措施；
  9. 项目实施人员一览表
  10. 保洁人员设置明细表；
  11. 工程量/原材料、人工费清单（均不含报价）
  12. 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
  13. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；
  14. 投标人需要说明的其他文件和说明。
  15. 未尽事宜请各投标人按评分细则制作技术部份。

### **投标报价文件：**

* 1. 投标函；
  2. 开标一览表；
  3. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或负责人或授权代表签名并加盖单位公章。

## （二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## （三）投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、投标人的投标报价应包括材料、人员工资、加班费、福利费、机械设备费用、税金、利润等为完成本项目实施所需的的一切费用。

3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

## （四）投标文件的有效期

1、自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （五）投标文件的签署和份数

**投标文件的形式：☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；**

**（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。**

**（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。**

## （六）投标文件的上传和递交：

**（1）“电子加密投标文件”的上传、递交：**

**A、投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。**

**B、“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。**

**（2）“备份投标文件”的密封包装、递交：**

**A、投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的“备份投标文件”（一份）；**

**B、“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至邮寄接收地点的“备份投标文件”将不予接收；**

**C、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。**

## （七）投标无效的情形

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

(一)不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

(二)不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(三)不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四)不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五)不同供应商的投标文件相互混装;

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

**1、电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的。**

**2、没有通过资格审查的，投标文件将被视为无效。**

**3、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

（2）在资信商务技术文件中出现报价的；

（3）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（4）投标文件无法定代表人签字（或盖章）,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（9）不符合本招标文件中的实质性要求条款。

**3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

**4、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

**5、被拒绝的投标文件为无效。**

## 四、开标

**（一）开标准备**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**（二） 采购人或者采购代理机构职责**

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告;

2、宣布评标纪律;

3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形;

4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长;

5、在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰;

6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件;

7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为;

8、核对评标结果，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，如有第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告;

9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬;

10、处理与评标有关的其他事项。

**（三）开标流程（两阶段）**

**1、开标第一阶段**

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

（2）投标文件解密，解密成功后，各供应商将政府采购活动现场确认声明书传给代理公司；**（请各投标单位在投标截止时间前注册完成钉钉联系方式）**

（3）开启投标文件，进入资格审查；

（4）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（5）第一阶段开标结束。

**备注：开标大会的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作，具体见本章节“投标供应商资格审查”相关规定。**

**2、开标大会第二阶段**

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。首先通过政采云方式公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》，通过政采云方式公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商可在政采云中确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后，通过政采云方式公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

**（四）投标供应商资格审查**

1、开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

2、投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

## 五、评标

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，政府采购评审专家5人和采购人代表2人,共7人组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

2、要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

3、对投标文件进行比较和评价;

4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;

5、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。**

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

**1、形式审查**

形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于供应商资格条件等内容）和符合性审查，即对供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的供应商，其投标文件将不再评审。

**2、实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询标,供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

询标时，供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

（3）各供应商的资信商务及技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇后的算术平均分计算。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各供应商的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

（2）投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**（六）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评标法 ，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 六、定标

**（一）确定中标人。**

1、采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公告。

2、供应商对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有供应商对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3. 在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

## 七、合同授予

（一）签订合同

采购人与中标人应当在中标公示发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格，并报监督管理部门。

（二）履约保证金

无。

## 八、招标代理费

1、根据“国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号、财库【2018】2号第十五条）”规定，招标代理机构向中标人收取招标代理服务费。

2、中标人应在收取《中标通知书》时向采购代理机构交纳招标代理服务费，服务费的收费标准按浙价服〔2003〕77号文规定计算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 中标金额（万元） | 货物招标 | 服务类招标收费费率 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5％ |
| 100-500 | 1.1% | 0.8％ |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45％ |

例如：某项目服务类招标代理业务中标金额为900万元，计算中标服务费收费额如下：

100万元× 1.5% = 1.5万元

（500-100）万元× 0.8% = 3.2万元

（900-500）万元×0.45% = 1.8万元

计收费 = 1.5万元 + 3.2万元+1.8万元 = 6.5万元

3、本项目以服务类招标收费标准的70%收取中标服务费，对于招标代理服务费不足5000元的按5000元计取招标代理服务费。

4、服务费的货币为人民币。

5、服务费支付方式：一次性以银行划账、电汇、汇票或支票的形式支付。

6、服务费以银行划账方式按下列要求提交：

收款人：嘉兴市千秋工程咨询有限公司

户名：嘉兴市千秋工程咨询有限公司

开户银行：交通银行嘉兴分行

账号：334601000018170160050

7、服务费支付时间：服务费必须在中标人领取《中标通知书》时一次性付清，如果中标人未能按时交纳服务费，采购代理机构/采购人保留取消其中标资格并追究其法律责任的权利。

8、服务费不在投标报价中单列。

# **评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分10分、技术\资信及其他90分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+商务分+资信分)

**二、评标内容及标准**

## （一）价格分：

1. **价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：**

价格分=（评标基准价/投标报价）×10%×100

1. 投标人的投标报价超过采购人设定的最高限价，将作为无效标。
2. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
3. 促进中小企业发展
4. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办》（财库 ﹝2020﹞46号）的规定：本项目为专门面向中小企业,100%预留给中小微企业的采购项目，供应商应为中小微企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。
5. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理或房地产开发经营或租赁和商务服务业或其他未列明行业。
6. 本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
7. 监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《财政部  民政部  中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定执行。

**注：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

## （二）技术分：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分标准 | 最高分值 |
| 1 | 根据投标单位针对对本项目服务区域的了解及分析是否到位、准确，重、难点区域的分析进行综合评审；  完整性、准确性；（0-3分）  重点区域分析；（0-3分）  难点区域分析；（0-3分） | 9 |
| 2 | 根据投标人针对对本项目提供的精细化保洁整体实施方案内容的  完整性进行综合打分；（0-3分）  合理性进行综合打分；（0-3分）  可行性进行综合打分；（0-3分） | 9 |
| 3 | 根据投标单位针对本项目实施质量的各项规章制度进行综合评审，分别为：  工作绩效考核制度的合理性、完整性；（0-3分）  新增人员招录制度的合理性、完整性；（0-3分）  稳定员工队伍制度的合理性、完整性；（0-3分）  工作纪律管理制度的合理性、完整性；（0-3分）  安全管理制度的合理性、完整性；（0-3分）  业务操作流程制度的合理性、完整性。（0-3分） | 18 |
| 4 | 保证本项目实施的各种工作措施，如（①质量保证措施、②安全措施、③文明措施、④经济措施、⑤管理措施）每项各0-2分；根据措施的完整性、合理性、科学性、可行性等综合评分；（0-10分）。 | 10 |
| 5 | 针对本项目的管理人员的设置情况：具有与本项目相关的中级及以上专业技术人员，每人1分，最高3分。（需提供证书及在投标单位工作投标截止前一个月社保证明在投标文件中，未提供或资料不全不得分）。 | 3 |
| 6 | 项目实施的人员（除管理人员外）配备情况（根据机构设置是否简洁合理有效、人员配备是否合理，人员素质等）综合评分（0—5分）； | 5 |
| 7 | 针对本项目实施的机械及设备配备的合理性、先进性等情况综合评分，本项最高14分：  ①电瓶扫地车（0-1分）；②电瓶冲洗车（0-1分）；③高压冲洗车（0-1分）；④路面养护车（0-2分）；⑤洗扫车（0-2分）；⑥大件垃圾收集车（0-1分）；⑦其他、餐厨收集车（0-1分）；⑧餐厨收集车（0-1分）；⑨快速保洁车（0-1分）；⑩吹洗一体机（0-1分）。 | 12 |
| 8 | 各级人员的业务培训措施、平均工资水平及是否缴纳社保或合作医疗保险、以及其它各类商业保险情况，根据其保障的完整性，比较得分；（0—5分） | 5 |
| 9 | 针对本项目各种应急处理方案，根据应急情况预测的完整性、处理方案的完整性、可行性等综合评分；（0-4分）； | 4 |
| 10 | 各级人员的业务培训、教育措施；（0-4分） | 4 |
| 11 | 根据对本项目建设需求深入了解，针对项目推进和实施中可能会出现的问题和存在的困难，并结合自身专业、经验等实际情况，提出合理化建议以及解决对策。（0-4分） | 4 |
| 12 | 根据投标单位是否有完善的监督自查体系，以及体系的完整性、科学性、可操作性，综合打分（0-3分） | 3 |
|  |  | 86 |

## （三）资信及其他分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分标准 | 最高得分 |
| 13 | 投标人通过质量管理体系、环境认证体系，、职业健康安全管理体系、能源管理体系、社会责任体系、企业诚信管理体系,凭相关证书复印件每项得0.5分，最高3分； | 3 |
| 14 | 成功案例及业绩（0-1）投标人最近三年内成功实施的同类项目的业绩或案例，单个合同金额每个得0.5分；（提供项目合同复印件及用户意见评价书，无合同、用户意见评价书或评价不合格的，不得分）。 | 1 |
| 小计 |  | 4 |

# **政府采购合同**

**政府采购合同**

## 一、通用必备条款部份

**合同编号：**

**政府采购计划（预算）确认号：**

**预算金额**：

**采购人（以下称甲方）：**

**供应商（以下称乙方）：**

**采购代理机构：**

**采购方式：**公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲、乙双方按照项目采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

1、本合同文本；

2、采购文件与采购响应文件；

3、中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上1、3两项，合同如有变更的，须提供变更协议。

**第二条 合同标的与相关属性**

1、本次采购的是项目

2、乙方是否属于中小微企业：□是□否

3、本合同项下产品属于（可多选）：□环保产品；□节能产品；□进口产品

**第三条 合同价款**

1、本合同项下总价款为（大写） 人民币，分项价款见“价格清单”（如有）”。

2、本合同总价款含所有税费(包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。)

3、本合同付款方式为以下第 项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为 ；

（2）本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为 ；

（3）其他方式：

4、本合同项下的采购资金付款进度按招投标文件规定，未规定时按以下第 项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到 （条件）时，一次性付款；

（2）分期付款 时支付 ； 时支付 ； 时支付 ；

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

**第四条 履约保证金**

按以下第 项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于 （时间）向甲方提交履约保证金 元（不得高于本合同金额的2.5%）。履约保证金在 （时间）退还乙方。

2、本项目不设置履约保证金

**第五条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

**第六条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

**第七条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 仲裁委员申请仲裁。

**第八条 合同备案及其他**

本合同一式五份，甲乙双方各执二份，一份送招标代理机构存档。

## 二、特殊专用条款部份

**第一条服务内容**

**……**

**第二条合同履行时间、履行方式及履行地点**

1、履行时间：

2、履行方式：

3、履行地点：

**第三条技术资料**

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第四条知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的**知识产权。**

**第五条履约保证金**

乙方交纳人民币△元作为本合同的履约保证金。

**第六条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第七条违约责任**

**......**

**第八条不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第九条诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**第十条合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国政府民法典》有关条文执行。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

联系电话：

开户银行：

银行账号：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

# **投标文件相关格式**

大桥镇保洁精细化提升服务项目

资格响应文件/商务技术文件/报价文件

项目编号：千秋-JXQQGK(2022)第04号

投

标

文

件

投标人全称：（加盖单位公章）

年月日**政府采购活动现场确认声明书**

**（要求在电子投标文件解密后（半小时内），将以下表格填写完成后，在通过钉钉（或邮箱1450912653@qq.com）将照片传给代理公司，不要封存于投标文件里）**

嘉兴市南湖区大桥镇人民政府：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加大桥镇保洁精细化提升服务项目（编号：千秋-JXQQGK(2022)第04号）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

供应商代表签名：

年 月 日

**投标声明书格式：**

投标声明书

致：嘉兴市南湖区大桥镇人民政府（招标采购单位名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方此次向贵方提供的服务内容为。

4、我方诚意提请贵方关注：近期有关项目的售后服务等方面的重大决策和事项有：

5、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字（或盖章）：

投标人公章： 年 月 日

**法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：嘉兴市南湖区大桥镇人民政府（招标采购单位名称）：

兹委派我公司先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话：手机：传真：)，代表我公司全权处理**大桥镇保洁精细化提升服务项目**(编号：千秋-JXQQGK(2022)第04号)政府采购投标的一切事项。

特此告知。

被授权人签名：法定代表人签名：

职务：职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

年月日

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函：**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函**

**嘉兴市南湖区大桥镇人民政府**：

本公司（公司名称）参加**大桥镇保洁精细化提升服务项目**投标活动，现承诺如下：  
  
我公司具有履行合同所需的设备和专业技术能力；  
  
  
如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。  
  
  
  
投标人名称：（盖章）  
  
法定代表人或授权代表（签字）：  
  
投标日期： 年 月 日

**参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函）**

**嘉兴市南湖区大桥镇人民政府**：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在经营活动中没有重大违法记录；也没有因违反《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期。

特此承诺。

投标人名称：（盖章）  
  
法定代表人或授权代表（签字）：  
  
投标日期： 年 月 日

投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同金额  （万元） | 附件页码 | 采购单位联系人及  联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：

投标人：（单位公章）

**技术规范偏离表格式：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件情况 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |

注：“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：

投标人：（单位公章）

**商务响应表格式：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 1 | 服务期限 |  |  |
| 2 | 付款方式 |  |  |

注：本表不允许负偏离；

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：

投标人：（单位公章）

日期：年月 日

**项目实施人员一览表格式：**

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：

投标人：（单位公章）

日期：年月 日

**本项目机械设备配备一览表**

**本项目机械设备配备一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号、规格 | 单位 | 数量 | 设备性质（自有/租赁） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

授权代表签名：

投标人盖章：日期：

**投标函格式：**

**投标函**

致：\_嘉兴市南湖区大桥镇人民政府：

根据贵方为项目的招标公告/投标邀请书

（项目编号：），签字代表（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）提交资信商务文件、技术文件及投标报价文件电子投标各一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_个日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：银行帐号：

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

开标一览表

开标一览表

招标编号：

投标人名称： 单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 单位 | 数量 | 投标价格 |
| 大桥镇保洁精细化提升服务项目 | 项 | 1 |  |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标人的投标报价应包括材料、人员工资、加班费、福利费、机械设备费用、税金、利润等为完成本项目实施所需的的一切费用。

投标法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

**中小企业声明函**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： （盖章） 日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期：

监狱企业证明文件

**监狱企业证明文件**

|  |
| --- |
| **相关部门出具的监狱企业证明文件**  （如是，提供复印件加盖投标供应商公章） |

投标人名称：（盖章）  
法定代表人或授权代表（签字）：  
投标日期： 年 月 日

**附件：**

**国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知**

国统字〔2011〕75号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国家统计局各调查总队，国务院有关部门：

　　为贯彻落实工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），结合统计工作的实际情况，我们制定了《统计上大中小微型企业划分办法》。现印发给你们，请遵照执行。

　　国家统计局

　　二〇一一年九月二日

**统计上大中小微型企业划分办法**

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），结合统计工作的实际情况，特制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

 三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

 五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2003年印发的《统计上大中小型企业划分办法（暂行）》（国统字〔2003〕17号）同时废止。

　　附表：

**统计上大中小微型企业划分标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量 单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

 　　说明：

 　　1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

 　　2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2011）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，装卸搬运和运输代理业，不包括铁路运输业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

 　　3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。