**嘉兴市秀洲区教育体育局学校保安服务项目**

## （线上电子招投标）

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目编号：千秋-JXQQGK(2020)第07号**

**项目名称：嘉兴市秀洲区教育体育局学校保安服务项目**

**采 购 人：嘉兴市秀洲区教育体育局**

**代理机构：嘉兴市千秋工程咨询有限公司**

**2020年03月12日**

目录

[第一章 公开招标采购公告 2](#_Toc33535340)

[第二章 招标需求 6](#_Toc33535341)

[第三章 供应商须知 15](#_Toc33535344)

[前附表 15](#_Toc33535345)

[二、招标文件 19](#_Toc33535354)

[三、投标文件的编制 20](#_Toc33535355)

[四、开标 25](#_Toc33535369)

[五、评标 28](#_Toc33535370)

[六、定标 30](#_Toc33535371)

[七、合同授予 30](#_Toc33535372)

[第四章 评标办法 32](#_Toc33535373)

[第五章 政府采购合同 36](#_Toc33535374)

[第六章　投标文件格式 41](#_Toc33535375)

第一章 公开招标采购公告

根据政府采购相关法律规定，经嘉兴市秀洲区财政局确认（采购计划文号：[XZ-00014086](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/detail?id=1000000000002277791&encrypt=798147fdd272fd43512bf74e5ae31914" \o "XZ-00014086" \t "_blank)），嘉兴市千秋工程咨询有限公司受嘉兴市秀洲区教育体育局委托，就下列项目进行公开招标，特邀请国内合格的投标人前来投标，现将有关事项公告如下：

一、**项目编号：千秋-JXQQGK(2020)第07号**

二、**采购组织类型：**分散采购委托代理

**三、采购方式：公开招标**

**四、招标项目:** 嘉兴市秀洲区教育体育局保安服务项目

**五、招标采购内容：**

嘉兴市秀洲区教育体育局保安服务（详见招标项目要求） 1批

预算金额：人民币651.156万元；

**六、合格供应商的资格要求**

（一）符合政府采购法第二十二条：

1、具有独立承担民事责任的能力；2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5、参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）承诺：符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（供应商提交响应文件时可提供自招标公告发布之日起至提交投标截止时间内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）供应商信用查询网页截图。）

**注：本采购项目，中标单位与采购人签订的政府采购合同适用于嘉兴市政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅政府采购贷款流程：http://www.jxzbtb.cn/zxfw/005012/20181016/7e541bf4-ad29-4286-ace8-d12c1b2c54fc.html**

**七、**招标文件的获取：

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

2、地点：政采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）；

3、方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

4、供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无；

5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

八、投标截止时间：2020年 04月01日14时00分；

九、投标地点：政采云线上投标；

十、开标时间：2020年 04月01日14时00分；

十一、开标地点：嘉兴市公共资源交易中心开标室（嘉兴市广场路350号）；

十二、投标保证金：无。

十三、在线投标响应（电子投标）说明

1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。

2、供应商须申领CA，并在政采云平台完成绑定方可进行投标文件的编制，CA相关操作可参考“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”。

注：供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可致电400-881-7190进行咨询或查阅《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。操作指南在政府采购电子卖场-服务中心-帮助文档-供应商登录后，查看最新版指南。

3、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

4、投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。

5、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

十四、其他事项：

1、本项目公告期限：5个工作日（公告期截止后，允许投标单位参加本项目投标活动）

2、供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日（公告期截止日之后收到招标文件的，以公告期截止日为准）起7个工作日内，以书面形式向招标人和招标代理机构提出质疑。质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

3、本项目对符合财政扶持政策的中小企业（小型、微型）、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持，执行节能产品政府强制采购和优先采购政策，执行环境标志产品政府优先采购政策。

**十三、业务咨询：**

采购单位联系人： 俞海飞

联系电话： 0573-82720270 13867377105

地点：嘉兴市秀洲区大德路368号

代理机构联系人：项兴戟 章莉莉

联系电话：0573-83705015　 传真：0573-83705013

手机号：13605738567 13605735186

地址：嘉兴市秀洲区新平路299号中禾广场23楼

政府采购行政监管及投诉受理部门：嘉兴市秀洲区财政局；

联系电话：0573-82720085

采购单位：嘉兴市秀洲区教育体育局

采购机构：嘉兴市千秋工程咨询有限公司

2020年03月12日

**第二章 招标需求**

**一、项目概况**

**本项目是嘉兴市秀洲区教育体育局为进一步加强校园安全保卫工作，防止各类事故、案件的发生，需要有一支具有高素质、高水平的保安队伍，保证学校各项目工作的正常运行，针对本项目实行公开招标。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 项目名称 | 采购内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 预算金额 |
| 1 | 嘉兴市秀洲区教育体育局学校保安服务项目 | 保安服务 | 人 | 165 | 3.9464万元 | 651.156万元 |

**嘉兴市秀洲区教育体育局保安服务项目分校需求表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学校名称 | 学校地址 | 人数 |
| 1 | 上外秀洲学校南校区 | 嘉兴市育英路18号 | 6 |
| 2 | 上外秀洲学校北校区 | 嘉兴市洪兴路2639号 | 9 |
| 3 | 浙师大附属秀洲实验学校 | 嘉兴市秀洲区木桥港路326号 | 7 |
| 4 | 高照实验学校 | 嘉兴市秀洲区高桥路332号 | 8 |
| 5 | 王店镇中学 | 王店镇兴乐路509号 | 6 |
| 6 | 王店镇建设中学 | 建设集镇和睦路161号 | 3 |
| 7 | 洪合镇中学 | 洪合镇洪运路723号 | 6 |
| 8 | 新塍镇中学 | 新塍镇兴育路183号 | 7 |
| 9 | 王江泾镇中学 | 王江泾镇闻川路663号 | 6 |
| 10 | 王江泾镇实验学校 | 王江泾镇南汇南王路620号 | 7 |
| 11 | 油车港镇中学 | 油车港镇奥星路185号 | 7 |
| 12 | 秀洲实验小学 | 嘉兴市秀洲区吴越路191号 | 6 |
| 13 | 嘉兴市友谊小学 | 嘉兴市天河街264号 | 3 |
| 14 | 王店镇梅里小学本部 | 王店镇花园路553号 | 6 |
| 15 | 梅里小学希望完小 | 王店镇蚂桥集镇吉马路458号 | 3 |
| 16 | 王店镇建设小学 | 王店镇常睦桥福东路387号 | 5 |
| 17 | 印通小学北校区 | 洪合镇塘濮路898号 | 5 |
| 18 | 印通小学南校区 | 洪合镇洪硖公路陈家桥南侧 | 5 |
| 19 | 磻溪教育集团本部 | 新塍镇少年路28号 | 5 |
| 20 | 磻溪教育集团新农完小 | 新塍镇观音桥路451号 | 3 |
| 21 | 磻溪教育集团桃园完小 | 新塍镇桃园村凤园路263号 | 3 |
| 22 | 磻溪教育集团八字完小 | 新塍镇庙云桥村王家头1号 | 3 |
| 23 | 磻溪教育集团洛东完小 | 新塍镇西文桥集镇文洛路197号 | 3 |
| 24 | 磻溪教育集团曙光完小 | 新塍镇西文桥集镇文洛路178号 | 3 |
| 25 | 王江泾镇中心小学本部 | 王江泾镇高桥路1号 | 6 |
| 26 | 王江泾镇中心小学民主完小 | 王江泾镇民主村 | 3 |
| 27 | 王江泾镇中心小学田乐完小 | 王江泾镇田乐村肖家湾 | 3 |
| 28 | 王江泾镇中心小学逸夫完小 | 王江泾镇双桥村育才路 | 3 |
| 29 | 王江泾镇中心小学虹阳完小 | 王江泾镇虹阳村天虹路16 | 3 |
| 30 | 王江泾镇中心小学金跃完小 | 王江泾镇沈家桥村 | 3 |
| 31 | 王江泾镇中心小学长虹完小 | 王江泾镇长虹路33号 | 3 |
| 32 | 麟湖小学南校区 | 油车港镇正阳西路 | 3 |
| 33 | 麟湖小学北校区 | 油车港镇兴港路 | 5 |
| 34 | 油车港镇中心小学 | 油车港镇东路65号 | 3 |
| 35 | 市卫生幼儿园信达园 | 高照街道育英路信达香格里西南侧 | 2 |
| 36 | 市卫生幼儿园明月园 | 嘉兴市明月路451号 | 3 |
| 合计 | | | 165 |
| **注：1、实际采购人数有误差时，以实际采购数量为准；** | | | |

**二、人员要求**

1、所有派驻人员必须是与招标人建立合法劳动关系、具有安保工作上岗证，经过正式培训。其中保安人员需具有安全保卫工作知识和经验。**（签订本项目合同时须提供所有派驻人员的身份证、劳动合同、安保员证、培训证书等证明材料的复印件）**。

2、内部管理体制健全，中标单位设置中标标段项目总负责一名，各个学校分别设立保安队长一名，全面负责日常保安队伍的规范化管理

3、中标单位必须采取切实有效的措施保持保安队伍的稳定，严格控制非违纪人员的轮换岗比例，如需要更换保安服务主要管理人员的，需提前一个月以书面形式通知学校分管领导，其他保安队员更换要提前二个星期通知学校分管领导，并征得其同意，确保服务质量不因人员变动而受影响；

4、所有在岗保安人员必须均与中标单位签定劳动合同，并且按国家规定缴纳社会养老保险，保安人员的应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，所有的保安员个人信息报请当地公安\*\*\*核查无误后方能使用，相应资料必须报学校保卫科备案；

5、保安人员个人素质条件：**确保男性年龄55周岁以下（整个服务期内），女性年龄50周岁以下（整个服务期内），**每个学校保安人员女性人数不得超过三分之一，身体健康，没有传染病及精神疾病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，没有违法犯罪记录；

5、所有保安人员均必须持有保安员证书，并受过专门岗前培训，

6、所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，熟练掌握各项保安设施的运用，熟知学校各项管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件的能力；

7、如发现保安人员不能胜任保安工作或指出错误屡教不改的，应及时更换；

8、保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡等各类事故，均由中标单位负全部责任，招标人不承担任何责任；

9、中标人在保安服务中，因过失造成他人人身伤亡或任何财产损失事故的，均由中标人负责处理及承担一切责任，招标人不承担任何责任；

10、中标单位与聘用人员发生任何纠纷，均由中标单位自行处理，招标人不承担任何责任。

**三、工作要求**

**（一）、总体要求**

投标人应根据项目的特点，按照《浙江省平安校园考核标准》，对项目内所有的大楼及周围环境提供24小时的室内外保安服务，使其拥有良好的安全的校园环境。

**（二）、保安服务的主要职责**

**1、站岗制度**

1.1、固定岗的责任区为：校门，站立值班时间为：上午7：00—下午5：30（上下学时段，具体时间由学校按需确定）；

1.2、按规着装（装备）站岗，衣领、扣子、徽章、腰带、帽子、领带等均需整齐。

1.3、站岗时不得用餐、抽烟、不与人闲聊，不随意接听电话，不做与工作无关的事情，保持良好的形象。

**2、进出人员管理制度**

2.1、凡来访人员、学生家长，须问清情况填写好来访登记表，征得有关人员同意后，方可放行。

2.2、学校保卫人员应认真查验进入学校的外来不明人员的相关证件，严禁闲杂人员、推销商品人员、不明身份人员进入学校，确保校园平安。对拒不出示证件或不能证明其身份的外来人员，学校保卫人员有权拒绝其进入学校并做好解释工作。

2.3、学生一到学校就进入学校，不要让学生在校门口逗留。在校时间不允许学生外出，学生确因特殊情况需出校门时，须有由班主任签字的请假条，或有班主任及家长陪同方可离校。学校保卫人员查验后方可放行并将请假条存档备查。

2.4、教师中途临时进出，应办理临时外出如实登记，如有情况应向值周领导反映。

**3、车辆准入放行制度**

3.1、学校在正常教育教学工作期间，应关闭好校门。严格控制学生在校期间，家长接送学生的自行车、三轮车和机动车辆进入校园。

3.2、确因工作需要进入学校的车辆或其他为学校服务的车辆，需经学校领导同意后，在保卫人员的引导下停放到指定地点，禁止鸣笛，限速行驶，确保师生安全。（特殊车辆可先放行再马上汇报）

**4、物品出入查验制度**

**4.**1、学校保卫人员对进出学校的外来人员携带的物品进行登记，对可疑物品要进行查验，严禁易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品进入校园。

4.2、学校保卫人员对带出学校的大宗物品要请示学校领导同意并查验登记后方可放行。

**5、巡逻制度**

5.1、每天早上开门、放学后关门、白天、深夜四个时间做到定时全校巡逻一遍，及时做好《安全巡逻日志》记载；

5.2、如发现可疑、异常情况或恶劣天气，要及时巡逻，重点部位要仔细巡逻，发现问题要及时汇报或报警。

5.3、巡逻时，为保持学校宁静和正常的教育教学秩序，应规劝教育有关不良行为的学生，杜绝喧哗、吵闹、打架和不安全的情况发生，杜绝浪费、损坏公物、破坏花草树木的情况发生。

5.4、放学后巡逻时，应协助学校做好清校工作，规劝个别学生离校回家，不得在校逗留。

**6、其他工作**

6.1、学校保安人员肩负着学校安全保卫重任，要有高度的责任感，严格遵守保安职业道德，要全天24小时在岗轮流值班，不得擅自离岗。

6.2、做好拉闸门、教室门的开关工作。每天放学后巡逻时，检查学校、办公室内电灯、电扇、门窗是否关好，发现未关，应及时妥善处理，做好详细记录，要向学校政教处或后勤处领导汇报。

6.3、学生在上学放学时间内，要及时排除校门外(离校门15米内)的摊点、车辆堵塞障碍物，有效疏通学生拥挤现象。按时做好大门的开关工作(早上七时准时上岗开校门，傍晚师生离校后关校门)，做到门开人在。

6.4、 态度和蔼、语言谦虚，不急不躁，认真细致；不得冷淡、刁难、取笑，不得与学生打闹。对方态度不好，一定要耐心解释。

6.5、与教师，学生或来访者交谈要使用普通话，说话要清楚，用词准确、言简易懂，不讲与工作无关的话，不讲有损学校形象的话。

6.6、教师及领导到来，应主动迎接，认真听取老师和领导的意见，遇需要帮助的事情在保证安全的前提下提供力所能及的帮助，因影响安全不能帮助的，应主动解释力求得到谅解。

6.7、各种意见或投诉、要认真听取，弄清情况，做好笔录，即时处理，如非本职工作范围，即时通知责任人或向领导汇报。

6.8、业务训练是保安员工作的一个重要组成部分，每位保安员都必须参加全部训练。保安员要主动进行业务练兵，摸熟摸透与安全、消防工作相关的环境、人员、设施等等因素，掌握接待、应对基本功，以熟生巧，以提高业务知识和技能来提高工作效率。

6.9、妥善保管并用好保安工作的九件套装备，定期检查安保器械，确保“九件套”、110紧急报警按钮、所有报警设备和校内视频处于正常、完好状态，发现问题及时上报，并作好记录。

6.10、所有保安员必须熟悉学校所有物防、技防设备、报警设备分布，正确并熟练使用学校物防、技防器材和设施设备。

6.11、完成领导交办的其它工作，既要明确责任分工，又要加强合作。

6.12、配合公安机关，打击各类违法犯罪活动。

6.13、中标单位如因工作失职，造成学校财产损失或人员伤亡，承担全部责任。

**四、服务期限：**本项目投标报价为期限一年的报价；

一年到期后，双方履约良好，经甲乙双方协商同意，嘉兴市秀洲区财政局审核批准后，双方合同可以续签1年。

**五、付款方式：**按月平均分配支付，付款金额以考核得分为依据，次月支付上月承包款。

**六、招标人对保安服务的考核**

（一）学校及区公安分局、区教文体局将对保安服务质量进行全过程监控，中标人日常工作不到位，不达标或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚；

（二）保安人员在岗履行工作职责过程中，有抓获违法犯罪人员、发生突发事件保安保卫处理得当，将给予保安方适当的奖励。

**具体考核标准见附件**

附件 嘉兴市秀洲区学校保安人员在岗违规处罚细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标准 | 扣分标准 | 扣分值 |
| 1 | 台帐建立健全； | 人员出勤表、交接记录表、巡查表和工作日志表每日登记完整、整齐，每缺1份扣0.02分 |  |
| 2 | 按规定时间到岗，不迟到，不早退； | 迟到、早退，每发现一次扣0.02分 |  |
| 3 | 当班未请假擅自离开岗位； | 擅离工作岗位每次扣0.02分 |  |
| 4 | 当班打瞌睡、睡觉； | 发现一次，扣0.02分 |  |
| 5 | 当班喝酒或酒后失态，造成不良影响； | 发现一次，扣0.05分 |  |
| 6 | 如发现保安人员不能胜任保安工作或指出错误屡教不改的，应及时更换; | 未按规定，每人次扣0.05分 |  |
| 7 | 容留闲杂人员在值班室或保安休息室内抽烟、睡觉或聊天； | 发现一次，扣0.02分 |  |
| 8 | 值班时听收音机，收看电视或进行其他与值班无关的事情； | 发现一次，扣0.02分 |  |
| 9 | 按规定着装、依表端正、佩证上岗； | 未按规定，每人次扣0.02分 |  |
| 10 | 早晚上放学高峰时，保安人员必须佩戴公安部门规定的“九件套”装备上岗； | 未按规定，每人次扣0.05分 |  |
| 11 | 接送学生高峰期不站岗，不维护校门交通秩序； | 每人次扣0.05分 |  |
| 12 | 不按规定对外来人员进行来访登记； | 每次扣0.05分 |  |
| 13 | 不按规定控制和查验出入的各类车辆； | 每次扣0.05分 |  |
| 14 | 当班不定时巡逻，巡逻不到位； | 每次扣0.05分 |  |
| 15 | 保安员正确并熟练使用学校物防、技防器材和设施设备； | 未按规定，每人次扣0.05分 |  |
| 16 | 违反保安器材使用规定，私自随便转借和使用； | 每次扣1分 |  |
| 17 | 故意损坏配发值班使用的器械或其它物品； | 每次扣1分 |  |
| 18 | 扣留物品不登记，不上交；捡拾物品不报告，不上交； | 每次扣1分 |  |
| 19 | 对来访者态度粗暴，未能使用礼貌语言； | 每次扣0.05分 |  |
| 20 | 当班值班室、休息室内务杂乱、不整洁； | 未按规定，每次扣0.05分 |  |
| 21 | 保安器材未按指定地点存放； | 发现一次扣0.1分 |  |
| 22 | 执勤中不认真盘问查证，私放不明物资出校的，有其他情节，后果严重的，要送交司法机关处理； | 发现一次除赔偿损失外，另扣分0.1分 |  |
| 23 | 保安人员在执勤中不严格仔细执行门卫盘问、检查责任，致使不明身份的人员、车辆出入学校； | 发现一次扣0.1分 |  |
| 24 | 发现安全隐患不及时处理和报告； | 扣2分 |  |
| 25 | 学生或其他人人身安全受到威胁或遇到突发性事件等紧急情况，临阵脱逃或坐视不理； | 扣2分 |  |
| 26 | 当班玩忽职守，疏于防范，致使发生安全事故； | 扣2分 |  |
| 27 | 校内发生治安刑事案件、纠纷或打架等特殊事件不及时处理； | 扣2分 |  |

**（三）、考评办法**

为加强对校园保安质量的考核，由区公安分局、区教文体局、学校等相关各方共同参与考核；

1. 日常考核：各学校开展日常巡查考核，并建立考核台帐，作为考核依据；
2. 定期考核：由区公安分局、区教文体局，学校等相关各方共同参与考核，定期抽查；
3. 考核分值为100分，各单位的考核分均为直接扣分，汇总后的得分作为最终得分，与经费支付直接挂钩。
4. 学校按照实际考核结果次月拨付上月经费，由各学校按照实际考核金额支付经费。
5. **具体考核办法**

1）、以月度承包金额作为月度考核基数，共计\*\*\*万。每次考核结果如有扣分作扣款处理的，扣款在每月付款时扣除。

2）、每月考核100分为基本分。扣款额（元）=总扣分×（月度考核基数÷100），直至扣完为止。

3）、月度考核结果如有低于95分的，进行督促整改。保安工作中发生重大失误，校园安全受到严重影响、对社会造成重大负面影响，及中标单位在经营过程中因经营不善或违法违纪导致公司无法确保保安服务质量的，发包方有权终止合同。

4）、年终，平均考核分值95分（含）以上，返还所有被扣除的金额，90分（含）至95分的，返还50%被扣除的金额，90分以下不返还。

第三章 供应商须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：嘉兴市秀洲区教育体育局学校保安服务项目 |
| 2 | 招标编号：千秋-JXQQGK（2020）第07号 |
| 3 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 预算金额：人民币651.156万元（单价：3.9464万元/年.人） |
| 5 | 投标保证金：无 |
| 6 | 现场踏勘：自行踏勘（费用自理） |
| 7 | 演示时间及地点：无 |
| 8 | 答疑与澄清：无 |
| 9 | 投标文件组成：完整的《投标文件》由**资信商务文件、技术文件及投标报价文件三部份组成**。 |
| 10 | 投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 11 | 投标文件的签章：电子签章。 |
| 12 | 投标文件的形式：☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 13 | 投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。（2）“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交、一份（邮寄地址：嘉兴市秀洲区新平路299号中禾广场23楼嘉兴市千秋工程咨询有限公司（章莉莉 电话：13605735186）。 |
| 14 | 投标文件的上传和递交：  （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至上述邮寄地点的“备份投标文件”将不予接收；  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 15 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 16 | 投标截止时间及地点：2020年 04月01日14时00分  政采云线上投标 |
| 17 | 开标时间及地点：2020年 04月01日14时00分  嘉兴市公共资源交易中心 开标室 |
| 18 | 投标费用：中标单位支付招标代理服务费（收费标准详见招标文件）； |
| 19 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 20 | 履约保证金的收取及退还:按不超过合同总金额的 5 %计收，合同履行完毕后无息退还。 |
| 21 | 投标文件有效期：60天 |
| 22 | 网上注册： 本项目不接受现场报名，须注册后进行网上报名。在浙江政府采购网进行供应商注册后完成报名；（详情请见第一章公告报名及招标文件的获取） |
| 23 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、招标采购人：系指组织本次招标的代理机构或采购人。

2、“供应商”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.、服务”系指招标文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5、“项目”系指供应商按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6、书面形式”包括信函、传真、电报等。

7、“▲”系指实质性要求条款，不满足实行性要求条款的投标文件无效。“★”系指核心产品。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标费用**

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（五）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（六）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

**（七）是否允许采购进口产品**

不允许采购进口产品。

▲**（八）特别说明：**

1、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

2、供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3、供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4、供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人、 采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、 采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

2、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑.

3、供应商认为采购代理机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义。

4、质疑和投诉应当满足《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）要求。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1、招标公告

2、招标需求

3、供应商须知

4、评标办法及标准

5、合同主要条款

6、投标文件格式

7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照招标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标为无效标。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1、供应商应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，可要求招标采购人澄清。招标采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件获取人。

2、招标文件澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3、对招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。资信商务及技术文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。**

**总体要求：**

1、供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。

2、投标文件及供应商与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3、供应商应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。

**4、投标文件的效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子**备份投标文件**。**通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

**（一）投标文件的组成**

**包括电子投标文件和电子**备份投标文件（选送）**，均由资信商务文件、技术文件及投标报价文件三部份组成。其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**1、资信商务文件：**

1.1、资格文件：符合合格供应商的资格要求的相关文件及证明材料

1.2、投标声明书；

1.3、法定代表人授权委托书；

1.4、承诺函；

1.4、社保缴纳证明材料或社保缴纳承诺函

1.5、供应商营业执照副本复印件；

1.6、最近一个季度依法缴纳税收的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件）]；

1.7、类似案例成功的业绩（合同复印件）；

1.8、与本项目实施相关的供应商各类资质证书、认证证书、许可证等（如信誉荣誉、节能环保、本地化服务等。提供复印件）；

1.9、供应商情况介绍；

1.10、商务响应表；

1.11、投标人符合政府采购法第二十二条资格的相关证明文件；

1.12、投标人符合特定条件的相关证明文件；

1.13、提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）供应商信用查询网页截图。（以开标当日采购单位或由采购单位委托的评标委员会核实的查询结果为准）。

1.14、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及其他符合政策性加分条件的承诺函或证明材料。

1.15、供应商截止投标时间前三年内的奖惩情况说明，格式自拟.

1.16、供应商需要说明的其他内容（未尽事宜可按评分细则部分制作）。

**2、技术文件：**

**2.1**、服务项目组织实施方案及配套措施；

2.2、保安服务质量管理保证措施及服务承诺；

2.3、服务内容的标准及程序；

2.4、项目负责人、管理人员的业务素质、工作能力；

2.5、各项内部管理规章制度及考核办法；

2.6、从业人员的配备及素质情况；

2.7、从业人员培训计划方案；

2.8、稳定员工队伍的措施；

2.9、拟投入设备器材包括专业护卫设施设备的情况；

2.10、对本项目的合理化建议；

2.11、.投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

2.12、**未尽事宜请各供应商按评分细则制作技术部份。**

**3、投标报价文件：**

3.1、投标函；

3.2、开标一览表；

3.3、投标报价明细表；

3.4、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

**法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须有法定代表人或被授权人签字（或签章）并加盖单位公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、报价必须包括提供保安服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、各种社会保险（基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险）、食宿与交通、高温补偿费、设备及工具、器材、消耗材料、服装、安全、仓储、运输、维修、管理费用、税费、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4、本次采购预算数量为暂定数量，投标人报价时必须明确单价，结算时按实际采购数量乘以单价给予结算。

**（四）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署和份数**

投标文件的形式：**☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；**

**（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。**

**（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。**

**（六）****投标文件的上传和递交：**

**1）“电子加密投标文件”的上传、递交：**

**a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。**

**b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。**

**（2）“备份投标文件”的密封包装、递交：**

**a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；**

**b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至邮寄接收地点的“备份投标文件”将不予接收；**

**c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。**

**（七）投标无效的情形**

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

(一)不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

(二)不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(三)不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四)不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五)不同供应商的投标文件相互混装;

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

**1、电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的。**

**2、没有通过资格审查的，投标文件将被视为无效。**

**3、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

（2）在资信商务技术文件中出现报价的；

（3）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（4）投标文件无法定代表人签字（或盖章）,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（9）不符合本招标文件中的实质性要求条款。

**3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

**4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

**5、被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**(二 ) 采购人或者采购代理机构职责**

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告;

2、宣布评标纪律;

3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形;

4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长;

5、在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰;

6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件;

7、维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为;

8、核对评标结果，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，如有第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告;

9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬;

10、处理与评标有关的其他事项。

### （三）开标流程（两阶段）

**3.1开标第一阶段**

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

（2）投标文件解密，解密成功后，代理公司将建立各投标人针对本项目招投标的钉钉群；**（请各投标单位在投标截止时间前注册完成钉钉联系方式）**

（3）开启投标文件，进入资格审查；

（4）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（5）第一阶段开标结束。

**备注：开标大会的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作，具体见本章节“投标供应商资格审查”相关规定。**

**3.2开标大会第二阶段**

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。首先通过钉钉群方式公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》，通过钉钉群方式公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商可在钉钉群中确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后，通过钉钉群方式公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

## （四）投标供应商资格审查

**4.1开标大会第一阶段结束后，采购人或采购代理机构首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。**采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

**4.2投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。**

**4.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。**

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，政府采购评审专家5人和采购人代表2人,共 7人组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

2、要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

3、对投标文件进行比较和评价;

4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;

5、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。**

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

**1、形式审查**

形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于供应商资格条件等内容）和符合性审查，即对供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的供应商，其投标文件将不再评审。

**2、实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询标,供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

询标时，供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

（3）各供应商的资信商务及技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇后的算术平均分计算。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各供应商的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

（2）投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**（六）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2、评标办法。本项目评标办法是 综合评标法 ，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

**（一）确定中标人。**

1、采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公告。

2、供应商对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有供应商对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3. 在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标人应当在**《中标通知书》发出之日起30日内**签订政府采购合同。同时，采购机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格，并报监督管理部门。

**（二）履约保证金**

1、中标人应根据招标文件确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金。

2、如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

**八、招标代理费**

1、根据“国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）”规定，招标代理机构向中标人收取招标代理服务费。  
 2、中标人应在收取《中标通知书》时向采购代理机构交纳招标代理服务费，服务费的收费标准按浙价服〔2003〕77号文规定计算

|  |  |
| --- | --- |
| **中标金额（万元）** | **服务类招标收费费率** |
| 100以下 | 1.5％ |
| 100-500 | 0.8％ |
| 500-1000 | 0.45％ |
| 1000-5000 | 0.25％ |

例如：某项目服务类招标代理业务中标金额为900万元，计算中标服务费收费额如下：

100万元 × 1.5% = 1.5万元

（500-100）万元 × 0.8% = 3.2万元

（900-500）万元×0.45% = 1.8万元

计收费 = 1.5万元 + 3.2万元+1.8万元 = 6.5万元

3、本项目以服务类招标收费标准的40%收取中标服务费，对于招标代理服务费不足4000元的按4000元计取招标代理服务费。

4、服务费的货币为人民币。

5、服务费支付方式：一次性以银行划账、电汇、汇票或支票的形式支付。

6、服务费以银行划账方式按下列要求提交：

收款人：**嘉兴市千秋工程咨询有限公司**

户名：嘉兴市千秋工程咨询有限公司

开户银行：**交通银行嘉兴分行**

账号：**334601000018170160050**

7、服务费支付时间：服务费必须在中标人领取《中标通知书》时一次性付清，如果中标人未能按时交纳服务费，采购代理机构/采购人保留取消其中标资格并追究其法律责任的权利。

8、服务费不在投标报价中单列。

第四章 评标办法

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信、商务及其他分)

**二、评标内容及标准**

**（一）报价分（10分）**

1、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×10%×100

2、投标人的投标报价超过采购人设定的最高限价，将作为无效标。

3、小微企业有关政策：1、根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 6 %的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《中小企业声明函》、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）。(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）

4、根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予6%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《中小企业声明函》（模板见第六章）、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro\_lib**（注：提供的网页查询打印件必须体现查询时间，查询时间需在开标前一周内，并加盖单位公章，未提供以上材料的，均不给予价格扣除）**

5、根据〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。

6、监狱企业同视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。

**注：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

**（二）技术分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分标准** | **最高得分** |
| 1 | 服务项目总体方案的详细描述：对本项目系统总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案、项目实施方案，根据其完整性、合理性进行综合评分；优秀得7-8分，良好得4-7分，其它得0-4分； | **8** |
| 2 | 根据投标单位针对本项目各项管理制度的完整性、合理性、可操作性，进行综合评分；优秀得7-8分，良好得4-7分，其它得0-4分； | **8** |
| 3 | 根据投标单位针对本项目管理及服务的措施（含组织措施、技术措施、经济措施、管理措施）的合理性、完整性进行综合评分；优秀得7-8分，良好得4-7分，其它得0-4分； | **8** |
| 4 | 针对本项目组织机构、项目负责人及人力资源配备的合理性、完整性进行综合评分；优秀得7-8分，良好得4-7分，其它得0-4分； | **8** |
| 5 | 针对本项目的项目负责人的业务素质、工作能力、荣誉奖项情况（须提供项目负责人近1年的投标单位的社保证明及相关证明材料复印件做在标书内）综合评审；优秀得3-4分，良好得2-3分，其它得0-2分；  项目负责人为保安员二级（技师）及以上资格职称的，加1分；（证明材料复印件做在投标文件中）；  项目负责人为省级优秀保安员的，加1分；（证明材料复印件做在投标文件中）；  项目负责人学历为与本项目相关学科（管理类、法律类、公安类等）本科及以上学历的，另加1分；（证明材料复印件做在投标文件中）； | **7** |
| 6 | 针对本项目投标单位稳定员工队伍的措施的完整性、合理性进行综合评分；优秀得2-3分，其它得0-2分； | **3** |
| 7 | 针对本项目特殊区域及重点区域的服务方案及保证措施的完整性、合理性进行综合评分；优秀得2-3分，其它得0-2分； | **3** |
| 8 | 根据投标单位针对本项目如发生突发性事件的分析及处理方案的合理性、可操作性、完整性，进行综合评分；优秀得2-3分，其它得0-2分； | **3** |
| 9 | 根据投标单位针对本项目，对项目实施人员的培训情况，进行综合评分；优秀得2-3分，其它得0-2分； | **3** |
| 10 | 根据投标单位针对本项目的安全文明礼貌承诺及保证措施，进行综合评分；优秀得2-3分，其它得0-2分； | **3** |
| 11 | 投标单位是否有完善的监督自查体系，根据投标单位的自查监督体系的完整性、可操作性综合评分；优秀得2-3分，其它得0-2分； | **3** |
| 12 | 投标单位针对本项目信息化系统建设，根据其建设的完整性、先进性、合理性、可操作性，综合评分；优秀得9-10分，良好得4-9分，其它得0-4分； | **10** |
|  |  | **67** |

**（三）商务、资信及其他分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分标准** | **最高得分** |
| 13 | 投标人的资质信誉、知名度、市场形象、用户反馈、违法违规记录等情况的综合评价（4分），其中资质信誉好、知名度高、市场形象佳、用户反馈好、无违法违规记录的，得4分；上述各项中有欠缺的或者投标人存在未结纠纷（诉讼）的，每项扣 0.5分，扣完该项得分为止；在政府采购活动中有不诚信记录的，本项不得分； | 4 |
| 14 | 投标人通过ISO9001质量管理体系、ISO14000环境认证体系，职业健康认证的；每项得1分，最高3分。 | 3 |
| 15 | 具有省三级及以上人力防范保安服务公司；得2分，最高2分（复印件做在投标文件中）。 | 2 |
| 16 | 投标人获得市级及以上行政部门颁发的2A及以上守合同重信用单位的，得2分； | 2 |
| 17 | 同类项目业绩：2017年1月1日以来成功实施或正在实施同类项目合同金额（年金额）大于或等于人民币300万元的，每个项目得1.5分，其它每个项目得0.5分；（项目合同及对应项目的同户意见评价书复印件做在投标文件内，用户意见评价为不合格的，此项目合同不得分）；（0-10分） | 10 |
| 18 | 投标文件制作（2分），投标文件编制完整，格式规范、装订整齐、环保、符合招标文件要求的，得2分；投标文件有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分；投标文件存在其他错漏的，每项（次）扣 0.5 分，扣完该项得分为止。 | 2 |
| **小计** |  | **23** |

第五章 政府采购合同

**一、通用必备条款部份**

**合同编号：**

**政府采购计划（预算）确认号**：

**预算金额**：

**采购人（以下称甲方）：**嘉兴市秀洲区教育体育局

**供应商（以下称乙方）：**

**采购代理机构：**嘉兴市千秋工程咨询有限公司

**采购方式：**公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲、乙双方按照嘉兴市秀洲区教育体育局学校保安服务项目.采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与采购响应文件；

（3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

**第二条 合同标的与相关属性**

1、本次采购的是嘉兴市秀洲区教育体育局保安服务

2、乙方是否属于中小微企业：□是□否

3、本合同项下产品属于（可多选）：□环保产品；□节能产品；□进口产品

**第三条 合同价款**

1、本合同项下总价款为（大写） 人民币，分项价款见“价格清单”（如有）”。

2、本合同总价款含所有税费(包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。)

3、本合同付款方式为以下第 项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为 ；

（2）本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为 ；

（3）其他方式：

4、本合同项下的采购资金付款进度按招投标文件规定，未规定时按以下第 项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到 （条件）时，一次性付款；

（2）分期付款 时支付 ； 时支付 ； 时支付 ；

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

**第四条 履约保证金**

按以下第 项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于 （时间）向甲方提交履约保证金 元（不得高于本合同金额的5%）。履约保证金在 （时间）退还乙方。

2、本项目不设置履约保证金

**第五条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

**第六条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

**第七条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 仲裁委员申请仲裁。

**第八条 合同备案及其他**

本合同一式六份，甲乙双方各执二份，1份报送政府采购监督管理部门备案，1份送招标代理机构存档。

**二、特殊专用条款部份**

1. **服务内容**

**……**

**第二条、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

**第三条、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第四条、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的**知识产权。**

**第五条、履约保证金**

乙方交纳人民币△元作为本合同的履约保证金。

**第六条、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第七条、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**第八条、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第九条、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**第十一条、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国政府合同法》有关条文执行。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

开户及帐号：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

第六章　投标文件格式

**嘉兴市秀洲区教育体育局学校保安服务项目**

**（资格文件/报价文件/商务技术文件）**

**项目编号：千秋-JXQQGK(2020)第07号**

投

标

文

件

投标人全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**资信商务文件、技术文件及投标报价文件目录（请按照“第三章投标人须知，三、投标文件的编制”的顺序、评分内容自行编制目录）**

**例如：**

**资信商务文件：**

（1）投标声明书 (格式见附件) ——————————————

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件) ——————————

…….

**政府采购活动现场确认声明书**

**（要求在电子投标文件解密后，将以下表格填写完成后，在通过钉钉将照片传给代理公司，不要封存于投标文件里）**

嘉兴秀洲区教育体育局 ：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 项目（编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商代表签名：

年 月 日

**7、投标声明书格式：**

投标声明书

致： （招标采购单位名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方此次向贵方提供的服务内容为 。

4、我方诚意提请贵方关注：近期有关项目的售后服务等方面的重大决策和事项有：

5、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字（或盖章）：

投标人公章： 年 月 日

**8、法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致： （招标采购单位名称）：

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理嘉兴市秀洲区教育体育局学校保安服务项目(编号：千秋-JXQQGK(2020)第07号)政府采购投标的一切事项。

特此告知。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

年 月 日

**9、承诺函：**

**承诺函**

嘉兴市秀洲区教育体育局 ：

我方在参加贵单位的 政府采购项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；

3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；

4、我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

5、若我方中标，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

6、若我方中标，将严格按照招标文件要求及投标文件承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消投标资格、中标资格、解除合同、拒绝后续政府采购投标、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

供应商（加盖公章）：

供应商代表（签名）：

**10、投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户评价意见格式自拟）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合同 | 中标通知书 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人签字：

投标人公章： 年 月 日

**11、距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务网点名称 |  | | | | | 投标文件  页码 |
| 地址 |  | | | | |
| 注册资本金 |  | 其中：投标人出资比例 | | |  |  |
| 员工总人数 |  | 其中：技术人员数 | | |  |  |
| 经营期限 |  | | | | |  |
| 售后服务协议 |  | | | | |  |
| 售后服务内容 |  | | | | |  |
| 工作业绩 |  | | | | |  |
| 服务承诺 |  | | | | |  |
| 业务咨询电话 |  | | 传 真 |  | |  |
| 负责人 |  | | 联系电话 |  | |  |

授权代表签字：

投标人公章： 　 年 月　 日

**12、商务响应表格式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 服务要求 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**13、项目实施人员一览表格式：**

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：

投标人盖章： 日 期：

**14、投标函格式：**

**投 标 函**

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为 项目的招标公告/投标邀请书

（项目编号：\_\_\_\_\_ \_\_），签字代表\_\_\_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）提交资信商务文件、技术文件及投标报价文件电子投标各一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_个日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**15、报价明细清单（格式自拟），**

清单中须列明人员工资、各种社会保险费、高温费、各种加班费、奖金、管理费、税费、利润等。

**16、开标一览表**

**开标一览表**

招标编号： 投标人名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 项目名 称 | 单位 | 数量 | 单价 | 投标报价 |
| 一 | 嘉兴市秀洲区教育体育局保安服务项目 | 人 | 165 |  |  |
| 合计金额大写： ￥ | | | | | |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、报价必须包括提供保安服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、各种社会保险（基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险）、食宿与交通、高温补偿费、设备及工具、器材、消耗材料、服装、安全、仓储、运输、维修、管理费用、税费、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日