**2025年景宁畲族自治县历史建筑测绘建档项目**

**竞争性磋商文件**

项目编号：浙金丽招2025072号

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人： | 景宁畲族自治县住房和城乡建设局 |
|  |  |
| 采购代理机构： | 浙江金穗工程项目管理有限公司 |
| 地 址: | 丽水市庆春街909号 |
| 2025年6月 |

目 录

[目 录 1](#_Toc30419)

[第一部分 竞争性磋商公告（邀请） 2](#_Toc19105)

[第二部分 采购需求 7](#_Toc25884)

[第三部分 竞争性磋商流程 14](#_Toc13015)

[第四部分 供应商须知 31](#_Toc8885)

[供应商须知前附表（一） 31](#_Toc23865)

[供应商须知前附表（二） 34](#_Toc6533)

[一、 总则 35](#_Toc17029)

[二、 采购文件的构成、澄清、修改 41](#_Toc10235)

[三、 提交响应文件 41](#_Toc25281)

[四、 响应文件开启、资格审查与信用信息查询 44](#_Toc6114)

[五、 评审 46](#_Toc22025)

[六、 成交供应商确定 46](#_Toc30306)

[七、 合同授予 47](#_Toc31124)

[八、 电子交易活动的中止 49](#_Toc32234)

[九、 验收 49](#_Toc6424)

[第五部分 合同格式 51](#_Toc762)

[第六部分 响应文件格式 59](#_Toc23508)

[一 资格审查文件格式 59](#_Toc3979)

[二 资信商务及技术文件格式 68](#_Toc4776)

[三 报价文件格式 74](#_Toc25151)

[第七部分 评审办法 77](#_Toc14125)

[一、 评审方法 77](#_Toc10028)

[二、 评审标准 78](#_Toc2159)

[三、 评审内容及标准 79](#_Toc10006)

[四、 评审程序 79](#_Toc16704)

[五、 评审中的其他事项 84](#_Toc6167)

[六、 评审过程的保密与录像 87](#_Toc19584)

[附件1：质疑函范本及制作说明 88](#_Toc18854)

[附件2：投诉书范本及制作说明 90](#_Toc29568)

[附件3: 政府采购活动现场确认书 92](#_Toc192)

# 第一部分 竞争性磋商公告

项目概况：

**2025年景宁畲族自治县历史建筑测绘建档项目**的潜在供应商应在政采云平台线上获取（下载）采购文件，并于2025年7月2日14:30（北京时间）前提交(上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：浙金丽招2025072号

项目名称：2025年景宁畲族自治县历史建筑测绘建档项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1650000.00元

最高限价：1562523.00元

采购需求：详见采购文件第二部分。

数量：1

单位：项

简要规格描述：详见磋商文件

备注：无

合同履约期限：详见竞争性磋商文件

本项目接受联合体：□ 是；☑ 否。

**二、****申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

 2.以联合体形式参与的，提供联合协议(本项目不接受联合体或者供应商不以联合体形式参与的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

□ 无；

**☑ 专门面向中小企业**

**☑ 服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；**

□ 服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

□ 要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

□ 要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

1. **本项目的特定资格要求：具有有效的测绘资质乙级及以上。**

**三、获取采购文件**

**时间：**发布公告之日至2025年7月2日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台线上获取

**方式：**

1. 供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。
2. 未在浙江省政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）注册成为正式供应商的，请注册完成审核成功后方可登录获取，注册流程见网址：http://[zfcg.czt.zj.gov.cn/register/2017-07-24/6728.html?\_=2020-03-09%2006:](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/register/2017-07-24/6728.html?_=2020-03-09%2006:00:22)[00:22](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/register/2017-07-24/6728.html?_=2020-03-09%2006:00:22) ，注册咨询电话：95763；
3. 在浙江政府采购网采购公告附件中以“游客”身份（或丽水市公共资源交易网）获取的采购文件仅供阅览；潜在供应商未按上述第⑴条方式获取采购文件的不得对采购文件提起质疑投诉。
4. **售价（元）：**0

**四、响应文件提交（上传）**

1. 截止时间：2025年7月2日14:30（北京时间）；

2. 地点：

⑴ 电子加密磋商响应文件：在“政府采购云平台”上传提交，“电子加密磋商响应文件”成功上传提交后，供应商自行打印磋商响应文件接收回执。

⑵备份磋商响应文件：供应商自行确定是否提交；若提交请将备份磋商响应文件以电子邮件的形式发送至（**312559383@qq.com）**，备份磋商响应文件在“电子加密磋商响应文件”在线解密失败后启用，否则不予以启用；未在规定时间内发送备份磋商响应文件造成的响应无效或失败由供应商自行承当。

**五、响应文件开启**

**开启时间：**2025年7月2日14:30（北京时间）

**地点（网址）：**浙江政府采购网—用户入驻/登录—用户登录—项目采购—开标评标—进入开标大厅

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济 的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：**（1）需要落实的政府采购政策：**包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见采购文件的第四部分总则。**（2）电子交易的说明：①电子交易：**本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；**②响应准备：**注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；**③采购文件的获取：**使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；**④响应文件的制作：**在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供采购文件纸质版；**⑧响应文件的传输递交：**供应商在响应文件提交（上传）截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在响应文件提交（上传）截止时间前直接提交或者以电子邮件的形式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见采购文件第四部分第7点—“备份响应文件”；**⑨响应文件的解密：**供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应文件无效；**⑩具体操作指南：**详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）采购文件公告期限与竞争性磋商公告的公告期限一致。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：景宁畲族自治县住房和城乡建设局

地 址：景宁畲族自治县人民北路219号

项目联系人（询问）：潘圆圆 项目联系方式（询问）：0578-5610071

质疑联系人：沈依依 质疑联系方式：0578-5610071

1. 采购代理机构信息

名 称：浙江金穗工程项目管理有限公司

地 址：丽水市庆春街909号

项目联系人（询问）： 凌玲 项目联系方式 ：0578-2832189

质疑联系人：朱鸿鹄 质疑联系方式： 0578-2832189

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：景宁畲族自治县财政局政府采购监管科

 地 址：景宁畲族自治县团结西路59号

 传 真： /

 联系人 ：张先生

监督投诉电话：0578-5081219

 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二部分 采购需求

**一、采购内容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量（预估）** | **单位** | **采购内容** | **▲最高限价** | **▲单价最高限价** | **备注** |
| 1 | 2025年景宁畲族自治县历史建筑测绘建档项目 | 51398.8 | 平方米 | 完成景宁畲族自治县55处历史建筑测绘建档工作及68处历史建筑挂牌工作。 | 1562523.00元 | 30.4元/平方米 | 单价限价包含测绘和挂牌 |

**二、项目概况**

**2.1项目背景**

根据住房和城乡建设部《关于学习贯彻习近平总书记广东考察时重要讲话精神进一步加强历史文化保护工作的通知》（建办城〔2018〕56号）精神，以及《关于请报送历史建筑测绘建档三年行动计划和规范历史建筑测绘建档成果要求的函》（建科保函〔2019〕202号）和浙江省建设厅《关于开展历史建筑测绘建档专项行动和规范历史建筑测绘建档成果要求的通知》要求，开展景宁畲族自治县历史建筑测绘建档和挂牌工作。

**2.2工作目标**

对历史建筑所有构件及其空间位置关系进行全面而详细的勘察和测量，形成历史建筑“一处一册”的历史建筑测绘成果及档案并完成挂牌，为后续历史建筑的规划管理和修缮、保护利用工程提供坚实的数据支撑。利用本次测绘建档的数字化成果，开展面向公众的价值展示和宣传教育，提升群众对历史建筑保护工作的关注和参与。

**2.3项目内容**

对景宁畲族自治县55处历史建筑进行现状测绘归档，对历史建筑所有构件及其空间位置关系进行全面而详细的勘察和测量，参考浙江省下发的《关于开展历史建筑测绘建档专项行动和规范历史建筑测绘建档成果要求的通知》，准确地反映历史建筑的现状情况。测绘内容主要包括平面、立面、剖面、典型构件等。对68处历史建筑参照标准制作标志牌并挂牌。

**2.4建档清单**

2.4.1景宁畲族自治县历史建筑测绘建档清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 建筑名称 | 测绘分类 | 地址（街巷门牌号） | 预估建筑面积（平方米） | 建筑年代 |
| 1 | 漈头村寿章老宅 | 简略测绘 | 漈头村15号 | 170 | 光绪戊子年（1888年） |
| 2 | 伏叶村李氏老宅 | 简略测绘 | 大均伏坑村 | 250 | 清代 |
| 3 | 鸬鹚村吴氏老宅 | 简略测绘 | 鸬鹚下村 | 2400 | 清乾隆四十九年冬 |
| 4 | 上沙湾村毛氏老宅 | 简略测绘 | 沙垟村上沙湾自然村 | 900 | 清朝末年 |
| 5 | 伏岩村底处28号宅 | 简略测绘 | 秋炉乡伏岩村底处 | 500 | 建国初 |
| 6 | 高演村清风桥 | 简略测绘 | 高演村 | 300 | 清代 |
| 7 | 坑边村19号宅 | 简略测绘 | 秋炉乡坑边村 | 200 | 1810年左右 |
| 8 | 旺水村叶宅 | 简略测绘 | 沙湾镇旺水村 | 260 | 解放前 |
| 9 | 沙湾村柳宅 | 简略测绘 | 沙湾镇贡元巷11号 | 140 | 清代 |
| 10 | 沙湾村陈宅 | 简略测绘 | 沙湾村 | 400 | 清光绪 |
| 11 | 季庄村刘宅 | 简略测绘 | 季庄村 | 435 | 清代 |
| 12 | 潘坑村王宅 | 简略测绘 | 潘坑村 | 200 | 清代 |
| 13 | 杨山村杨家老宅 | 简略测绘 | 杨山村32号 | 1242.8 | 清代 |
| 14 | 杨山村杨氏老宅 | 简略测绘 | 杨山村5号 | 1349 | 清代 |
| 15 | 隆川村吴家老宅 | 简略测绘 | 隆川村 | 500 | 明代 |
| 16 | 郑坑底观世音殿桥 | 简略测绘 | 郑坑乡郑坑村底 | 80 | 清代 |
| 17 | 东垟村陈氏宗祠 | 简略测绘 | 景南乡东垟村水尾 | 380 | 民国35年 |
| 18 | 旺水村叶胡宗祠 | 简略测绘 | 沙湾镇旺水村 | 890 | 民国初 |
| 19 | 隆川村林氏宗祠 | 简略测绘 | 隆川村 | 300 | 清道光 |
| 20 | 黄谢圩村张氏宗祠 | 简略测绘 | 黄谢圩村口（现村委会办公楼下游） | 522 | 明朝末（1613年） |
| 21 | 印章村叶氏柳氏宗祠 | 简略测绘 | 印章村 | 400 | 清 |
| 22 | 标溪村张守明等户老宅 | 简略测绘 | 标溪乡（标溪村标溪街4号） | 700 | 清 |
| 23 | 王宅村大屋 | 简略测绘 | 英川镇（王宅村府前弄3号） | 2500 | 清 |
| 24 | 道化村韦先侃等户老宅 | 简略测绘 | 沙湾镇（道化村中心弄22号） | 700 | 清 |
| 25 | 道化村韦定义等户老宅 | 简略测绘 | 沙湾镇（道化村中心弄21号） | 450 | 清 |
| 26 | 道化村韦先和等户老宅 | 简略测绘 | 沙湾镇（道化村中心弄12号） | 600 | 清 |
| 27 | 道化村沿河弄5号民居 | 简略测绘 | 沙湾镇（道化村沿河弄5号民居） | 600 | 清 |
| 28 | 毛垟村毛荣耀等户老宅 | 简略测绘 | 毛垟乡（毛垟村横巷东弄1号） | 800 | 清 |
| 29 | 毛垟乡上沙湾村1号 | 简略测绘 | 毛垟乡（上沙湾村1号） | 2000 | 清 |
| 30 | 鸬鹚乡葛山村刘元基（刘氏老宅） | 简略测绘 | 鸬鹚乡（葛山村中心路42号） | 1300 | 清朝咸丰年间 |
| 31 | 沙湾镇沙湾村郑昌文宅 | 简略测绘 | 沙湾镇（沙湾村团结巷15号） | 700 | 清朝乾隆年间 |
| 32 | 沙湾镇沙湾村商云步宅 | 简略测绘 | 沙湾镇（沙湾村团结巷10号） | 2000 | 清 |
| 33 | 沙湾镇沙湾村柳毓亮 | 简略测绘 | 沙湾镇（新建巷2号） | 1500 | 清 |
| 34 | 沙湾镇沙湾村柳定付宅 | 简略测绘 | 沙湾镇（新建巷1号） | 1800 | 清 |
| 35 | 沙湾镇沙湾村贡元巷13号 | 简略测绘 | 沙湾镇（沙湾村贡元巷13号） | 1500 | 清初 |
| 36 | 沙湾镇沙湾村柳小明宅 | 简略测绘 | 沙湾镇沙湾村（光明巷3号） | 1600 | 清 |
| 37 | 沙湾镇沙湾村程松灵宅 | 简略测绘 | 沙湾镇沙湾村（驮处巷3号） | 1800 | 清 |
| 38 | 沙湾镇沙湾村江乃泉宅 | 简略测绘 | 沙湾镇沙湾村（沙湾村第三十二号） | 1300 | 清 |
| 39 | 沙湾镇沙湾村陈奕元宅 | 简略测绘 | 沙湾镇沙湾村（陈家巷2号） | 1200 | 清 |
| 40 | 沙湾镇沙湾村叶必元宅 | 简略测绘 | 沙湾镇沙湾村（和平巷3号） | 1400 | 清 |
| 41 | 沙湾镇仙菇村刘氏老宅 | 简略测绘 | 沙湾镇（仙菇村20号） | 1200 | 清（250年） |
| 42 | 东坑镇章坑村章大衡宅 | 简略测绘 | 东坑镇（章坑村22号） | 1000 | 清 |
| 43 | 东坑镇徐砻村何显仁宅 | 简略测绘 | 东坑镇（徐砻村40号） | 1400 | 清 |
| 44 | 东坑镇徐砻村吴郁郁宅 | 简略测绘 | 东坑镇（徐砻村1号） | 500 | 清 |
| 45 | 东坑镇徐砻村谢坦沿宅 | 简略测绘 | 东坑镇（徐砻村11） | 1600 | 清 |
| 46 | 澄照乡水碓头村夏世聪宅 | 简略测绘 | 澄照乡（金丘水碓头村3号） | 1200 | 清 |
| 47 | 澄照乡漈头村于周老宅 | 简略测绘 | 澄照乡（漈头村7号） | 1300 | 清 |
| 48 | 大均乡水碓洋村李氏老宅 | 简略测绘 | 大均乡（水碓洋村17号） | 1000 | 清 |
| 49 | 大均乡梅山村吴齐利等户老宅 | 简略测绘 | 大均乡（梅山村26号） | 900 | 清 |
| 50 | 红星街道包山村西湖6号宅 | 简略测绘 | 红星街道（包山村西湖6号） | 1300 | 清 |
| 51 | 红星街道包山村西湖9号宅 | 简略测绘 | 红星街道（包山村西湖9号） | 1500 | 清 |
| 52 | 红星街道陶州村林竹任等户老宅 | 简略测绘 | 红星街道（陶州村9号） | 800 | 清 |
| 53 | 鹤溪街道鹤溪村潘松印等户老宅 | 简略测绘 | 鹤溪街道（鹤溪村人民南路48号） | 550 | 清 |
| 54 | 上沙湾五重门 | 简略测绘 | 毛垟乡沙垟村上沙湾 | 400 | 清 |
| 55 | 高演行宫 | 简略测绘 | 梧桐乡高演村 | 480 | 清 |
| 面积合计（预估） | 51398.8 | / |

**注：1.表中建筑面积为估算面积，最终以实测为准；**

**2.表中测绘类型为暂定，最后以采购人根据历史建筑实际情况确定类型，对其中具有典型性、代表性的历史建筑，择优选择1-2处分别实施全面测绘和典型测绘。**

**3.最终结算费用以实际完成测绘工程量乘以成交单价计算，但总费用不得超过最终报价，供应商应综合考虑。**

2.4.2景宁畲族自治县历史建筑挂牌清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 建筑名称 | 地址（街巷门牌号） | 预估建筑面积（平方米） | 建筑年代 |
| 1 | 漈头村寿章老宅 | 漈头村15号 | 170 | 光绪戊子年（1888年） |
| 2 | 伏叶村李氏老宅 | 大均伏坑村 | 250 | 清代 |
| 3 | 鸬鹚村吴氏老宅 | 鸬鹚下村 | 2400 | 清乾隆四十九年冬 |
| 4 | 鸬鹚上村刘氏老宅 | 鸬鹚村（现在的卫生院边上） | 400 | 清同治年代（1860年左右） |
| 5 | 毛垟村毛家老宅（于2017年被大火烧毁，现已不存在） | 毛垟村10号 | 160 | 清代 |
| 6 | 上沙湾村毛氏老宅 | 沙垟村上沙湾自然村 | 900 | 清朝末年 |
| 7 | 伏岩村底处28号宅 | 秋炉乡伏岩村底处 | 500 | 建国初 |
| 8 | 秋炉村库头陈氏老宅 | 秋炉乡秋炉村大众街18号 | 650 | 清末 |
| 9 | 高演村清风桥 | 高演村 | 300 | 清代 |
| 10 | 坑边村19号宅 | 秋炉乡坑边村 | 200 | 1810年左右 |
| 11 | 旺水村叶宅 | 沙湾镇旺水村 | 260 | 解放前 |
| 12 | 沙湾村柳宅 | 沙湾镇贡元巷11号 | 140 | 清代 |
| 13 | 沙湾村陈宅 | 沙湾村 | 400 | 清光绪 |
| 14 | 季庄村刘宅 | 季庄村 | 435 | 清代 |
| 15 | 潘坑村王宅 | 潘坑村 | 200 | 清代 |
| 16 | 杨山村杨家老宅 | 杨山村32号 | 1242.8 | 清代 |
| 17 | 杨山村杨氏老宅 | 杨山村5号 | 1349 | 清代 |
| 18 | 林进村林宅 | 林山村3号 | 700 | 清代 |
| 19 | 隆川村吴家老宅 | 隆川村 | 500 | 明代 |
| 20 | 郑坑底观世音殿桥 | 郑坑乡郑坑村底 | 80 | 清代 |
| 21 | 东垟村陈氏宗祠 | 景南乡东垟村水尾 | 380 | 民国35年 |
| 22 | 旺水村叶胡宗祠 | 沙湾镇旺水村 | 890 | 民国初 |
| 23 | 隆川村林氏宗祠 | 隆川村 | 300 | 清道光 |
| 24 | 黄谢圩村张氏宗祠 | 黄谢圩村口（现村委会办公楼下游） | 522 | 明朝末（1613年） |
| 25 | 印章村叶氏柳氏宗祠 | 印章村 | 400 | 清 |
| 26 | 标溪村张守明等户老宅 | 标溪乡（标溪村标溪街4号） | 700 | 清 |
| 27 | 英川村白粉墙老屋 | 英川镇（川南一巷12号） | 600 | 清 |
| 28 | 王宅村王立威等户老宅 | 英川镇（王宅村府前弄2号） | 800 | 清 |
| 29 | 王宅村大屋 | 英川镇（王宅村府前弄3号） | 2500 | 清 |
| 30 | 道化村韦先侃等户老宅 | 沙湾镇（道化村中心弄22号） | 700 | 清 |
| 31 | 道化村韦定义等户老宅 | 沙湾镇（道化村中心弄21号） | 450 | 清 |
| 32 | 道化村韦先和等户老宅 | 沙湾镇（道化村中心弄12号） | 600 | 清 |
| 33 | 道化村沿河弄5号民居 | 沙湾镇（道化村沿河弄5号民居） | 600 | 清 |
| 34 | 毛垟村毛荣耀等户老宅 | 毛垟乡（毛垟村横巷东弄1号） | 800 | 清 |
| 35 | 毛垟乡上沙湾村1号 | 毛垟乡（上沙湾村1号） | 2000 | 清 |
| 36 | 鸬鹚乡葛山村刘元基（刘氏老宅） | 鸬鹚乡（葛山村中心路42号） | 1300 | 清朝咸丰年间 |
| 37 | 沙湾镇沙湾村郑昌文宅 | 沙湾镇（沙湾村团结巷15号） | 700 | 清朝乾隆年间 |
| 38 | 沙湾镇沙湾村商云步宅 | 沙湾镇（沙湾村团结巷10号） | 2000 | 清 |
| 39 | 沙湾镇沙湾村贡元巷5号 | 沙湾镇（沙湾村贡元巷5号） | 500 | 清 |
| 40 | 沙湾镇沙湾村贡元巷6号 | 沙湾镇（沙湾村贡元巷6号） | 1200 | 清 |
| 41 | 沙湾镇沙湾村柳毓亮 | 沙湾镇（新建巷2号） | 1500 | 清 |
| 42 | 沙湾镇沙湾村柳定付宅 | 沙湾镇（新建巷1号） | 1800 | 清 |
| 43 | 沙湾镇沙湾村贡元巷13号 | 沙湾镇（沙湾村贡元巷13号） | 1500 | 清初 |
| 44 | 沙湾镇沙湾村柳小明宅 | 沙湾镇沙湾村（光明巷3号） | 1600 | 清 |
| 45 | 沙湾镇沙湾村程松灵宅 | 沙湾镇沙湾村（驮处巷3号） | 1800 | 清 |
| 46 | 沙湾镇沙湾村江乃泉宅 | 沙湾镇沙湾村（沙湾村第三十二号） | 1300 | 清 |
| 47 | 沙湾镇沙湾村陈奕元宅 | 沙湾镇沙湾村（陈家巷2号） | 1200 | 清 |
| 48 | 沙湾镇沙湾村叶必元宅 | 沙湾镇沙湾村（和平巷3号） | 1400 | 清 |
| 49 | 沙湾镇仙菇村刘氏老宅 | 沙湾镇（仙菇村20号） | 1200 | 清（250年） |
| 50 | 东坑镇章坑村章祖豪宅 | 东坑镇（章坑村43号） | 700 | 清 |
| 51 | 东坑镇章坑村章大衡宅 | 东坑镇（章坑村22号） | 1000 | 清 |
| 52 | 东坑镇徐砻村何显仁宅 | 东坑镇（徐砻村40号） | 1400 | 清 |
| 53 | 东坑镇徐砻村吴郁郁宅 | 东坑镇（徐砻村1号） | 500 | 清 |
| 54 | 东坑镇徐砻村谢坦沿宅 | 东坑镇（徐砻村11） | 1600 | 清 |
| 55 | 澄照乡水碓头村夏世聪宅 | 澄照乡（金丘水碓头村3号） | 1200 | 清 |
| 56 | 澄照乡漈头村于周老宅 | 澄照乡（漈头村7号） | 1300 | 清 |
| 57 | 大均乡水碓洋村李氏老宅 | 大均乡（水碓洋村17号） | 1000 | 清 |
| 58 | 大均乡梅山村吴齐利等户老宅 | 大均乡（梅山村26号） | 900 | 清 |
| 59 | 红星街道包山村西湖6号宅 | 红星街道（包山村西湖6号） | 1300 | 清 |
| 60 | 红星街道包山村西湖9号宅 | 红星街道（包山村西湖9号） | 1500 | 清 |
| 61 | 红星街道陶州村林竹任等户老宅 | 红星街道（陶州村9号） | 800 | 清 |
| 62 | 鹤溪街道鹤溪村潘庆文宅等户老宅 | 鹤溪街道（鹤溪村梁底弄12号） | 800 | 清 |
| 63 | 鹤溪街道鹤溪村洪仁思、洪仁满等户老宅 | 鹤溪街道（鹤溪村梁底弄8号） | 800 | 清 |
| 64 | 鹤溪街道鹤溪村潘松印等户老宅 | 鹤溪街道（鹤溪村人民南路48号） | 550 | 清 |
| 65 | 鹤溪街道鹤溪村文昌阁路4号宅 | 鹤溪街道（鹤溪村文昌阁路4号宅） | 600 | 明末 |
| 66 | 鹤溪街道鹤溪村大众街21号宅 | 鹤溪街道（鹤溪村大众街21号宅） | 800 | 清 |
| 67 | 鹤溪街道鹤溪村鹤溪村洪绍祖老宅 | 鹤溪街道（鹤溪村人民南路62号） | 400 | 明末 |
| 68 | 鹤溪街道鹤溪村鹤溪村洪家老宅 | 鹤溪街道（鹤溪村人民南路58号） | 1200 | 明末 |

**三、技术要求**

**3.1历史建筑测绘类型及应用范围**

历史建筑测绘包括全面测绘、典型测绘、简略测绘。

**（1）全面测绘**。对历史建筑所有构件及其空间位置关系进行全面而详细的勘察和测量。测绘成果可应用于历史建筑数字档案建立和管理，历史建筑迁移与复建、核心价值要素复原修缮等工程。

**（2）典型测绘**。对最能反映历史建筑特定的形式、构造、工艺特征及风格的典型构件进行的测量。测绘成果可应用于历史建筑数字档案建立和管理，常规修缮维护、合理利用等历史建筑保护工程。

**（3）简略测绘**。对历史建筑重要控制性尺寸的测量。测绘成果可应用于历史建筑数字档案建立和管理。

**3.2历史建筑测绘的步骤**

（1）根据成果应用需求确定测绘类型，明确测绘范围、测绘目标、测绘步骤，提供测稿成果。

（2）总平面测绘宜包含布设控制点、勾绘草图、控制测量、碎步测量、整理测稿、校核等步骤。

（3）平面、立面、剖面、典型构件测绘宜包含勾画草图、测量、整理测稿、校核等步骤。

**3.3历史建筑测绘的总体要求**

（1）全面准确地反映历史建筑的现状情况。测绘内容主要包括总平面、平面、立面、剖面、典型构件等。

（2）应遵循“从整体到局部，先控制后细部”的测量原则。宜通过目测步量，把握测量对象的整体比例和各部分、构件的相互比例和对位关系。

（3）应对建筑方正、对称、平整情况进行测量并验证。

（4）确保测绘数据的真实性、准确表达建筑的比例、结构和做法。

（5）可用间接方法推算部分数据。

（6）由于居民尚未完全搬迁等特殊情况而暂时无法测绘的历史建筑，应先完成建筑立面、周边环境等公共部分测绘，并于房屋完全腾空后进行补测。

**3.4鼓励应用新测绘技术**

如条件允许，鼓励采用地面三维激光扫描、倾斜摄影等新技术应用于历史建筑测绘工作。

**A.地面三维激光扫描测绘要求**

（1）测绘步骤包含仪器检校、控制测量、扫描站布设、标靶布设、三维点云数据采集、三维点云数据处理、断面导出等。

（2）仪器检校、控制网布设观测、导线测量、GNSS测量、水准测量、标靶布设应符合现行行业标准《地面三维激光扫描作业技术规程》CH/Z 3017的有关规定。

（3）应根据成果应用需求，确定站点布设，合理选择测量精度和覆盖范围。

（4）应对扫描过程进行现场记录，包含测绘人员、站点位置、仪器关键参数等。

（5）现场作业时，应时刻观察仪器的工作状态，出现水平补偿失效、明显震动、断电等情况时，应重新采集当前站点的数据。

（6）三维点云数据的覆盖范围，应满足下列要求：

| **采集部位** | **全面测绘** | **典型测绘** | **简略测绘** |
| --- | --- | --- | --- |
| 周边环境 | 无航拍条件时应完整覆盖 | 无航拍条件时可覆盖 | 无 |
| 屋顶 | 应覆盖屋顶所有部位 | 无航拍条件时应覆盖 | 无航拍条件时应覆盖 |
| 立面 | 应覆盖所有可视立面 | 应完整覆盖主要立面、沿街立面，宜覆盖其他立面 | 应完整覆盖主要立面 |
| 室内 | 应覆盖室内各层室内数据；应覆盖所有价值要素 | 应完整覆盖各层室内结构构件、门窗洞口、主要空间，宜覆盖室内非结构构件 | 应覆盖室内主要空间 |

（7）相邻扫描站间的三维点云数据重合率应大于30%。

（8）宜保持相邻站间通视。

（9）室内外点云数据应拼接为一个完整的模型，不应存在可见的点云分层。

**B.倾斜摄影测绘要求**

倾斜摄影测量相机应满足下列要求：

（1）相机镜头应为定焦镜头，且对焦无穷远，各相机内方位元素可精确测定。

（2）相机的有效像素不宜低于2000万。

（3）相机之间的相对位置和姿态关系应保持刚性稳定。

**C.**航摄计划应明确任务范围、影像分辨率、航摄方法、技术参数、成果类型及精度、航摄期限等基本内容，制定实施计划。

**D.**航摄设计应选择摄区最新的地形图、影像图或数字高程模型，设计用图比例尺与垂直影像地面分辨率关系应符合下列要求：

| 垂直影像地面分辨率（cm） | 设计用图比例尺 |
| --- | --- |
| ≤5 | ≥1:2000 |
| 5～10 | ≥1:5000 |

**E.航线敷设应满足下列要求：**

（1）分布零散的建筑区域应按建筑分布、朝向以及地形敷设。

（2）建筑密集区域宜敷设交叉航线。

**F.航摄时间应满足下列要求：**

（1）航摄时间宜控制在上午10:00至下午15:00之间；

（2）高层建筑物密集区域应在当地正午前后各1h内摄影。

**G.**基础控制点布设与测量应按现行国家规范《1:500 1:1000 1:2000地形图航空摄影测量外业规范》GB 7931的要求执行。像控点布设和测量应按现行行业规范《低空数字航空摄影测量外业规范》CH/Z 3004的要求执行。

**H.**垂直影像航向重叠度范围宜满足70～80%，但不应低于60%；旁向重叠度范围应满足50～80%。垂直影像倾角一般不大于5°，最大不超过12°。垂直影像旋偏角宜小于25°，在确保影像航向和旁向重叠度满足要求的前提下不应大于35°。

**L.**航向覆盖应超出分区边界线两个航线间距，旁向覆盖应超出分区边界线两条航线数。同一航线上相邻像片的航高差不应大于10m，最大航高与最小航高之差不应大于20m，实际航高与设计航高之差不应大于20m。

**J.漏洞补摄时应遵循下列原则**：

（1）航摄影像出现的相对漏洞和绝对漏洞均应及时补摄。

（2）漏洞补摄应按原设计要求进行，补摄的设备应采用前一次航摄设备。

（3）补摄航线的两段应超出漏洞之外两条基线。

**K.倾斜摄影获取的纹理影像应保留，并应满足下列要求：**

（1）应保证纹理影像色彩自然，颜色饱和，反差适中，色调一致，与实际一致，真实反映建模物体的颜色、质地和图案等。

（2）纹理影像中不应包含建筑以外的物体，物体外立面及屋顶主要变化细节应清晰可辨。

**四、历史建筑测绘成果归档要求**

**4.1测绘成果内容：**包括总平面现状测绘图、平面现状测绘图、立面现状测绘图、剖面现状测绘图、典型构件大样图。

**4.2测绘图的电子文件要求**

（1）每处历史建筑的所有测绘图应保存为一个单独的电子文件。文件命名格式应为“历史建筑编号\_历史建筑名称\_绘图完成年月日”；历史建筑编号和名称应与政府公布的历史建筑名录保持一致，图纸应按“目录、总平面、平面、立面、剖面和详图”的顺序编制。

（2）图纸的图名命名格式应为“历史建筑编号\_历史建筑名称\_图纸内容”，历史建筑编号和名称应与政府公布的历史建筑名录保持一致。

（3）图纸编号应满足下列编制要求：图纸目录编号为“测绘00-00”；平面从“测绘01-01”依次编号；立面从“测绘02-01”依次编号；剖面从“测绘03-01” 依次编号；详图从“测绘04-01”依次编号；平面图应按总平面、各层平面、屋顶平面和仰视平面的顺序依次排列。

（4）图签应包含测绘单位、项目名称、项目负责、测量人员、绘图人员、校对、审核、审定、图名、日期、图号、版本号和相关文字说明。

（5）测绘图比例应满足以下要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 图纸分类 | 图纸类型 | 绘图比例要求 |
| 全面测绘 | 总平面图 | 1:200或1:250 |
| 平、立、剖面图 | 1:100或1:150 |
| 详图 | 1:1、1:5、1:10、1:15、1:20、1:25、1:30 |
| 典型测绘 | 总平面图 | 1:250或1:300 |
| 平、立、剖面图 | 1:100、1:150或1:200 |
| 详图 | 1:5、1:10、1:15、1:20、1:25、1:30 |
| 简略测绘 | 总平面图 | 1:300或1:500 |
| 平、立、剖面图 | 1:200或1:250 |
| 详图 | 1:15、1:20、1:25、1:30、1:50 |

（6）历史建筑的测绘图绘制应符合现行国家标准《房屋建筑制图统一标准》GB/T50001、《建筑制图标准》GB/T50104 、《总图制图标准》GB/T50103的有关规定。

**五、测绘成果绘制要求**

| 测绘成果 | 全面测绘 | 典型测绘 | 简略测绘 |
| --- | --- | --- | --- |
| 总平面现状测绘图 | 1.应绘制建筑轮廓、周边建筑或构筑物、道路、广场、水域、山体、绿化等环境信息，且应完整覆盖历史环境要素2.应标注建筑总尺寸，建筑与相邻建筑物、构筑物的距离3.场地标高与建筑、构筑物的标高，平屋面建筑应标注天面、女儿墙的标高，坡屋面建筑宜标注屋脊、檐口下沿的标高4.应标注建筑名称、出入口位置、层数、建筑高度、周边建筑的层高、周边道路、广场名称等信息 |  |
| 平面现状测绘图 | 1.应包含各层平面、屋顶平面和仰视平面2.应绘制室内结构构件和非结构构件，完整表达空间布局3.应反映周边环境、出入口、围墙、院落、天井、门窗、洞口古树、古井等要素4.应绘制室内材质及体现历史风貌的室外地面材料5.应绘制典型或具有重要历史、艺术价值的室内布置 | 1.应包含首层平面、标准层平面、屋顶平面和传统建筑的仰视平面2.应绘制室内结构构件，表达主要空间关系3.应反映以下要素：周边环境、主要出入口、院落、天井、门窗洞口4.绘制各层室内典型材质片段及体现历史风貌的室外地面材料 | 1.应包含首层平面或标准层平面2.应反映建筑平面的基本状况：周边环境、主要出入口、院落、天井、外墙及外墙上的门窗、洞口 |
| 立面现状测绘图 | 1.应包含所有可视立面2.应表达立面整体轮廓、构件轮廓和细节、立面所有材质 | 1.应包含所有可视立面2.应表达立面整体轮廓、构件轮廓和细节、立面典型材质片段 | 1.应包含主要立面、沿街立面2.应表达立面整体轮廓和构件轮廓 |
| 剖面现状测绘图 | 1.应全面表达建筑的空间关系；应表达典型或具有重要历史、艺术价值的室内布置2.应完整绘制和标准剖面材质做法 | 1.至少包含建筑纵向、横向剖面各1个，且应选取空间关系典型、能反映历史风貌的结构和构造部位进行绘制2.应绘制和标注可见的典型材质片段 | 1.宜选取空间关系典型、能反映历史风貌的结构和构造的部位绘制剖面图 |
| 典型构件大样图 | 1.应着重绘制体现历史风貌和地方特色的构造、装饰、材料，并采用文字标注 |

**六、项目成果**

（1）图件成果

包括历史建筑总平面现状测绘图、平面现状测绘图、立面现状测绘图、剖面现状测绘图、典型构件大样图。

（2）数据成果

包括历史建筑点云数据、无人机航拍倾斜实景三维模型。

（3）档案成果

对景宁畲族自治县历史建筑开展基础档案整理与完善工作，形成“一处一册”的历史建筑档案成果，详见附件1。

**七、商务要求**

（1）服务期限：2025年10月底前，完成全部55处历史建筑测绘建档和68处历史建筑挂牌任务。

（2）付款方式：合同签订且具备实施条件后7个工作日内，支付签约合同价的20%作为预付款；建筑测绘建档工作和建筑挂牌工作完成30处，支付至合同价的60%；测绘全部完成并形成“一处一册”建筑档案支付至合同价的80%；全部项目内容及报告经采购人组织验收合格后支付剩余全部合同款。（成交人提供正式发票）

（3）结算方式：实际完成测绘工程量乘以成交单价据实结算，但总费用不得超过最终报价，供应商应综合考虑。

**八、其他要求**

（1）质量要求：符合招标文件要求并通过验收。

（2)保密:供应商负有保密义务，在未征得采购人同意情况下，不得擅自披露本项目相关信息，否则采购人有权追究法律责任和经济赔偿。

**附件1**

**历 史 建 筑 档 案 表**

**名 称**

**省（自治区、直辖市）**

**市（地区、州、盟）**

**县（区、市、旗）**

**填报单位**

**填 报 人**

**填报日期**

**一、基本档案**

（\* 为必填项）

| 大项 | 分项 | 数据填报项 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基础信息 | 所在城市类型\* | □国家历史文化名城/□省级历史文化名城/□非历史文化名城 |  |
| 建筑编号\* |  | 命名规则：“所在省（区市）拼音缩写-所在市（区）拼音缩写-编号”。以位于北京市海淀区的某栋历史建筑为例，“BJ-HD-0001” |
| 建筑名称\* |  | 以公布文件为准 |
| 建筑地址\* |  | \*\*省（自治区、直辖市）\*\*市（地区、州、盟\*\*县（区、市、旗）\*\*路\*\*号 |
| 位置坐标\* |  | 采用2000国家大地坐标系；选取历史建筑本体的外轮廓角点作为测点。多个测点坐标以分号分隔，从东北角为起点按顺时针方向罗列 |
| 建筑年代\* | □清代以前（1644年以前）/□清代（1664-1911年）/□中华民国（1911-1949年）/□建国后（1949-1978年）/□改革开放后（1979年以后） | 按现存建筑主体部分建设的时间。 |
| 建筑类别\* | □居住建筑/□公共建筑/□工业建筑/□构筑物 |  |
| 建筑价值特色描述\* |  | 500字以内。包括历史建筑的艺术特征、历史特征等；相关历史事件、历史名人或著名设计师等 |
| 历史沿革或相关历史事件、历史人物 |  | 如有资料，请注明出处 |
| 建筑师、建造商名称 |  | 历史建筑的设计者或营建商 |
| 核心保护信息 | 价值要素\* | □平面布局□主要立面（须注明具体立面方位）□主体结构□特色材料装饰和部位（须注明具体部位）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□历史环境要素（须注明所有历史环境要素）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 现状信息 | 现状功能\* | □居住/□商业/□商住混合/□办公/□教育科研/□文化展览/□文娱设施/□医疗卫生/□宗教纪念/□工业仓储/□闲置空置/□其他  | 其他须注明。 |
| 结构类型\* | □木结构/□砖木结构/□砖混结构/□钢混结构/□其他结构  | 其他需注明。 |
| 建筑层数\* |  层 | 按建筑主体层数填写。 |
| 建筑面积\* |  平方米 | 建筑总面积，不含所在院落面积。 |
| 占地面积\* |  平方米 |  |
| 保存状况描述 |  | 300字以内。 |
| 影响因素\* | 自然因素\* | □地震/□水灾/□火灾/□生物破坏/□污染/□雷电/□风灾/□泥石流/□冰雹/□腐蚀/□沙漠化/□其他自然因素  | 其他需注明。 |
| 人为因素\* | □战争动乱/□生产生活活动/□盗掘盗窃/□不合理利用/□违规修缮/□年久失修/□长期空置/□其他人为因素  |
| 使用信息 | 产权类别\* | □国有/□集体/□个人/□其他 | 可复选；其他须注明。 |
| 产权人（单位）名称\* |  |  |
| 使用人（单位）名称 |  |  |
| 产权变更情况描述 |  |  |

**二、测绘图纸档案**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 图纸名称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：

1. 应按附件2中的测绘成果内容填写本档案；
2. 下表可根据实际测绘成果图纸内容增加；
3. 测绘成果输出为分辨率不小于1000万个像素的JPG图像文件格式，插入下表。

|  |
| --- |
|  |
| 图纸名称 |  | 比例 |  |
| 绘制人 |  | 绘制时间 |  |

**三、影像档案**

|  |
| --- |
| 图片应为JPG、JPEG图像文件格式，单张图像分辨率不小于1000万个像素。 |
| 名称 | 主要立面 | 拍摄者 |  | 拍摄时间 |  |

|  |
| --- |
| 图片应为JPG、JPEG图像文件格式，单张图像分辨率不小于1000万个像素。 |
| 名称 | 次要立面 | 拍摄者 |  | 拍摄时间 |  |
| 图片应为JPG、JPEG图像文件格式，单张图像分辨率不小于1000万个像素。 |
| 名称 | 建筑内部 | 拍摄者 |  | 拍摄时间 |  |
| 图片应为JPG、JPEG图像文件格式，单张图像分辨率不小于1000万个像素。 |
| 名称 | 价值要素部位 | 拍摄者 |  | 拍摄时间 |  |
| 图片应为JPG、JPEG图像文件格式，单张图像分辨率不小于1000万个像素。 |
| 名称 | 价值要素部位 | 拍摄者 |  | 拍摄时间 |  |

|  |
| --- |
| 图片应为JPG、JPEG图像文件格式，单张图像分辨率不小于1000万个像素。 |
| 名称 | 价值要素部位 | 拍摄者 |  | 拍摄时间 |  |

# 第三部分 竞争性磋商流程

**1.征集供应商**

1.1邀请供应商。

**采用公告方式邀请供应商的，**由采购人、采购代理机构在省级以上人民政府

财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布磋商公告，邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

1.2供应商获取磋商文件。

1.3组织现场考察或召开答疑会（如果有）。

1.4发布更正（延期）公告，澄清或修改磋商文件（如果有）。

1.5供应商按磋商文件要求编制响应文件。

**2.响应文件开启与信用信息查询**

2.1供应商依据“提交响应文件的截止时间与地点”通过政采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。

2.2采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。

**3.磋商与评审**

 详见第七部分评审办法

**4. 成交**

4.1政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

4.2采购代理机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交供应商的确定结果后，应当在2个工作日内，在浙江政府采购网（政采云）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

**5.合同及履约验收**

5.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内签订政府采购合同。

5.2成交供应商按照政策要求及合同约定缴纳履约保证金。

5.3合同履约。

5.4采购人组织验收。

**6.竞争性磋商流程图**



# 第四部分 供应商须知

供应商须知前附表（一）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | **项目属性** | 服务类 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业及价格扣除** | 1. 标的：**2025年景宁畲族自治县历史建筑测绘建档项目；**属于**政府购买服务**，所属行业：**其他未列明服务** ；

（2）对小型和微型企业给**/**的价格扣除；（3）联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%，给予4%的价格扣除；（4）本项目专门面向中小企业采购，不再进行价格扣除。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | ☑ 本项目不允许采购进口产品。□ 可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | □ A同意将非主体、非关键性的 工作分包。☑ B不同意分包，具体理由： 。注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **联合体** | ☑ 不接受；□ 接受。 |
| 6 | **磋商前答疑会或现场考察** | ☑ A不组织。□ B组织， |
| 7 | **样品提供** | ☑ A不要求提供。□ B要求提供， |
| 8 | **方案讲解演示** | ☑ A不组织。□ B组织。 |
| 9 | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | **（一）资格审查文件**▲1. 有效的营业执照电子文档；▲2. 特定资格▲3. 负责人身份证电子文档；▲4. 若有委托代理人的，则还应当提供授权委托书及委托代理人的身份证电子文档；▲5. 具有良好的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；▲6. 具有履行合同所必需设备和专业技术能力的承诺函；▲7. 无重大违法记录声明书；▲8. 联合体协议书（若有）；▲9. 分包意向协议书（若有）；▲10. 特定资格条件证明材料电子文档；▲11. 中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性企业声明函（若有）（专门面向中小企业项目时适用）；**12.** 其他。注：编制格式要求见第六部分响应文件格式，无格式的自行设计。供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，响应文件无效。 |
| **（二）资信商务技术文件**1. 磋商响应函；2. 成功案例及业绩（若有）3.体系认证证书4.相关证书4.商务响应表5.项目理解6.重点、难点的分析7.技术方案8.项目实施方案9.进度计划10.保密措施11.设备12.项目团队人员13.售后服务14.合理化建议15.供应商需要说明的其他文件和证明。注：结合“第二部分采购需求”和“第七部分评审办法”进行编制，编制格式要求见第六部分响应文件格式，无格式的自行设计。 |
| **（一）报价文件**1.开标一览表；2.报价明细表；3.中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性企业声明函（若有）；注：编制格式要求见第六部分响应文件格式，无格式的自行设计。 |
| 10 | **节能产品、环境标志产品** | 无 |
| 11 | **最后报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。报价单是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**最后报价出现下列情形的，响应文件无效：****1.响应文件出现不是唯一的、有选择性最后报价的；****2.最后报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;****3.报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;****4.供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 12 | **中小企业信用融资** | 供应商成交后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 13 | **磋商响应文件份数** | 1.电子加密磋商响应文件：政府采购云平台在线提交、上传一份；2.备份磋商响应文件：电子邮件提交一份，由供应商自行确定是否提交；若提交请将备份磋商响应文件以电子邮件的形式发送至（**312559383@qq.com**）。注：供应商在线解密失败后，启用备份磋商响应文件，否则不启用备份磋商响应文件。**注：投标供应商在成交结果公示期间需提供与电子投标文件内容一致的纸质版投标文件，纸质响应文件的份数要求如下：**资格审查文件： 正本1份 副2份；资信商务及技术文件：正本1份 副2份；报价文件： 正本1份 副2份；**采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。** |
| 14 | **特别说明** | □ 联合体或者以分包方式履行合同的，联合体各方（供应商与分包供应商）分别提供与联合体协议（分包意向协议）中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。□ 联合体响应的，联合体各方均需按磋商文件第七部分评审标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。□ 联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按磋商文件第七部分评审标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 15 | 评审办法 | 综合评分法 |
| 16 | 非实质性条款负偏离项数 |  / 项 |
| 17 | 履约保证金 | ☑ 不缴纳□ 缴纳 |
| 18 | 采购代理服务费 | 由成交人支付代理服务费，费用以中标价为基数，按相关计费标准的80%计取，采取差额累计法计算，成交人在中标公告发布之日起5个工作日内向代理机构一次性付清。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 金额（万元） | 费率 |
| 1 | 100以下 | 1.5% |
| 2 | 100-500 | 0.8% |

 |

供应商须知前附表（二）

采购活动日程安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 时间安排 | 备注 |
| 1 | 发布竞争性磋商采购公告 | 2025年6月20日 | 1.浙江政府采购网（[zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）2.丽水市公共资源交易网（lssggzy.lishui.gov.cn） |
| 2 | 发放磋商文件 | 2025年6月20日起 | 获取方式：竞争性磋商采购公告附件自行下载 |
| 3 | 现场踏勘和地点 | ☑无□ 2025年 月 日 时地点：  |  |
| 4 | 更正公告 | 澄清或修改内容可能影响磋商响应文件编制的，响应文件提交截止时间时间5日前，不足5日的，顺延响应文件提交截止时间； | 澄清或修改内容获取方式：更正公告 |
| 5 | 响应文件提交截止时间 | 见第一章竞争性磋商采购公告（邀请） |  |
| 6 | 开启时间 | 见第一章竞争性磋商采购公告（邀请） |  |
| 7 | 成交公告及成交通知书 | 成交人确定之日起2个工作日内 |  |
| 8 | 成交结果质疑期限 | 成交结果公告期限届满之日起7个工作日内 |  |
| 9 | 成交结果投诉期限 | 质疑答复期满后15个工作日 |  |
| 10 | 签订合同 | 成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交人磋商响应文件的规定，与成交人签订书面合同。 |  |

1. 总则
2. 适用范围

本采购文件适用于该项目的采购邀请、响应文件提交、响应文件开启、资格审查及信用信息查询、磋商、评审、成交供应商确定、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1. 定义

2.1 “采购人”系指竞争性磋商公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指竞争性磋商公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指按照本磋商文件的规定提交响应文件和报价、参与竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “供应商代表”系指负责人或其授权的委托代理人；

2.6 “合同”系指采购人与成交人双方签署的规定双方权利与义务的协议，

以及所有附件、附录、磋商文件和磋商响应文件所提到的构成合同的所有文件；

2.7“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.8“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.9 “电子磋商响应文件”系指供应商通过“政采云电子交易客户端”编

制的数据电文形式的“电子加密磋商响应文件”。

2.10“备份磋商响应文件”系指与“电子磋商响应文件”同时生成的数据电

文形式的电子文件。

2.11 标有“▲”符号均属于“实质性条款”，不允许负偏离；

2.12 标有“☑” 系指适用本项目的要求，“□” 系指不适用本项目的要求，标有“●”系指项目重要参数指标或条款；

2.13 “电子磋商响应文件”系指供应商通过“政采云电子交易客户端”编

制的数据电文形式的“电子加密磋商响应文件”。

2.14 “备份磋商响应文件”系指与“电子磋商响应文件”同时生成的数据

电文形式的电子文件。

2.15 “磋商响应文件”系指供应商提交的首次响应文件及磋商过程中的所

有有效文件。

1. 采购项目需要落实的政府采购政策

**3.1 是否允许采购进口产品要求**

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

**3.2 支持绿色发展**

3.2.1采购人拟采购的产品属于节能产品、环境标志产品的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采购文件要求提供相关产品认证证书。▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应文件无效。**

3.2.2纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

**3.3支持中小企业发展**

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同小型、微型企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购工程项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的最后报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4供应商符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的，则视同小型、微型企业，享受中小企业扶持政策；

3.3.5供应商符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，则视同小型、微型企业，享受中小企业扶持政策。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**3.4支持创新发展**

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

**3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业：**

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

1. 询问、质疑、投诉

4.1在线询问、质疑、投诉

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**4.2供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

**4.3供应商质疑**

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.3.3.4事实依据；

4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

质疑人可直接在线提交、传真或邮寄方式提交质疑函（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，采购人或采购代理机构可不予接受、答复。

1. 政采云在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。
2. 邮寄方式送达质疑函的，以采购人或采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。
3. 传真方式送达质疑函的，质疑人应当取得采购人或采购代理机构确认收到传真的意见，并及时将质疑函原件送达采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。
4. 在质疑期限届满前，质疑函已经邮寄或传真成功的，质疑不视为过期。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5相关当事人提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3.7质疑人捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购人或采购代理机构

报告同级政府采购监督管理部门，由同级政府采购监督管理部门审查，情况属实的，应列入不良行为记录，并在指定的媒体上公告；

4.3.8**质疑答复**

质疑答复责任主体如下：

**质疑答复责任主体一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 质疑内容 | 质疑答复责任主体 |
| 对采购文件提出质疑 | 对采购文件中特定资格条件、采购需求、评审办法、评审标准提出的质疑 | 采购人和采购代理机构 |
| 对采购文件中其他内容提出的质疑 |
| 对采购过程提出质疑 | 有关现场考察或开启响应文件前答疑会事项提出的质疑 |
| 对采购过程中其它事项提出的质疑 |
| 对采购结果提出质疑 | 对采购结果提出的质疑 |

**4.4供应商投诉**

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

质疑函、投诉书范本详见附件1、附件2。

  **4.5特别声明**

4.5.1 ▲单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4.5.2 ▲为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

4.5.3 ▲金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构(或分公司)，如果已经获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动，但不得使用总公司(总机构)的资质、业绩和人员；

4.5.4 本项目排名第一的成交候选人未注册成为浙江省政府采购网“正式供应商”的，将会影响该项目合同备案及付款，由此造成的不利影响由供应商自行承担。

1. 采购文件的构成、澄清、修改
2. 采购文件的构成

5.1 采购文件包括下列文件及附件：

5.1.1竞争性磋商公告（邀请）；

5.1.2供应商须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评审办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6磋商响应文件格式。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

1. 采购文件的澄清、修改

6.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。发现其中有误或有不合理要求的，应当在磋商文件的澄清、修改截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对磋商文件予以澄清、修改；

6.2 澄清或修改内容可能影响磋商响应文件编制的，采购代理机构在响应文件提交截止时间5日前，将以发布更正公告的形式通知各潜在的供应商。不足5日的，采购代理机构有权顺延响应文件提交截止时间；

6.3 响应文件提交截止时间前，采购代理机构可以对发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改后的补充文件，作为磋商文件的组成部分，对各供应商起同等约束作用；

6.4 澄清、修改等更正内容发布网址：政采云平台（https://www.zcygov.cn/） ；

6.5 当磋商文件与澄清或修改文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的澄清或修改文件为准。

**▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，响应无效。**

1. 提交响应文件
2. 备份响应文件

 7.1供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在响应文件提交（上传）截止时间前直接提交或者以邮件方式递交备份响应文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

7.2备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，以电子邮件方式提交一份，由供应商自行确定是否提交；若提交请将备份磋商响应文件以电子邮件的形式发送至（312559383@qq.com）。

7.3电子加密磋商响应文件按时解密成功的，备份磋商响应文件自动失效；电子加密磋商响应文件解密失败，按采购文件规定提交备份磋商响应文件且有效的，以备份磋商响应文件为准；电子加密磋商响应文件解密失败，又未提交备份磋商响应文件，视同放弃投标。

**7.4**▲**供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应文件无效。**

1. 采购文件的获取

详见竞争性磋商公告中获取采购文件的时间期限、地点、方式及采购文件售价。

1. 磋商前答疑会或现场考察

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开磋商前答疑会的，潜在供应商按第四部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者磋商前答疑会。

1. 磋商保证金

本项目不需缴纳磋商保证金。

1. 响应文件的语言

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

1. 响应文件的组成

12.1**资格审查文件**：资格审查文件的组成：见采购文件第六部分。

12.2**资信商务及技术文件：**资信商务及技术文件的组成：见采购文件第六部分。

12.3**报价文件：**报价文件的组成：见采购文件第六部分。

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应文件无效；**

**供应商提供虚假材料的，响应文件无效。**

1. 响应文件的编制

13.1 ▲本磋商文件中若有多标项的，若参与多标项磋商的，则按每个标项分别独立编制磋商响应文件。

13.2 响应文件分为资格审查文件、资信商务及技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

13.3供应商进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。**供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。**

13.4使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

1. 响应文件的签署、盖章

14.1响应文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应文件无效。**

14.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交（上传）截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

14.3采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

1. 响应文件的提交、补充、修改、撤回

15.1 供应商应当在响应文件提交（上传）截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件提交（上传）截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。**响应文件提交（上传）截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。**

15.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交（上传）截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

15.3 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

15.4 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

15.5 采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应文件提交截止时间方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应文件提交截止时间。

1. 响应文件的无效处理

有采购文件第七部分5.2规定的情形之一的，响应文件无效：

1. 响应文件有效期

17.1响应文件有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的响应文件有效期少于采购文件中载明的响应文件有效期的，响应文件无效。**

17.2响应文件合格投递后，自响应文件提交截止时间起，在响应文件有效期内有效。

17.3在原定响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应文件无效。

1. 响应文件开启、资格审查与信用信息查询

本项目通过政府采购云平台进行开标、资格审查、评审、询标，供应商应当准时在线参加，否则产生的风险由供应商自行承担（供应商务必不要离开电脑太久，并留意手机短信，建议供应商提前做好检查“政府采购云平台”内，关于“项目采购”的岗位权限是否勾选。如有问题，请致电95763）。

1. 响应文件开启

18.1采购代理机构按照磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加，否则视同认可开启结果，事后不得对采购相关人员、开启过程和开启结果提出质疑。**供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。**

18.2响应文件开启时，电子交易平台按响应文件开启时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定完成在线解密（解密时间为响应文件提交截止时间后30分钟内）。

18.3**响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

1. 资格审查

19.1采购人、采购代理机构或磋商小组依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格进行审查。

19.2供应商未按照采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应文件无效。

19.3对未通过资格审查的供应商，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格供应商不足3家的，不再评审。

19.5 ▲资格审查：全部满足下表要求的供应商为合格供应商，否则资格审查不予以通过；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 | 审查因素 |
| 1 | 营业执照 | 营业期限在有效期内； |
| **特定资格** | **具有有效的测绘资质乙级及以上** |
| 负责人身份 | 1. 负责人身份证正、反面电子文档；2. 和营业执照上的法定代表人或负责人一致； |
| 授权委托书及委托代理人 | 1. 是否按授权委托书格式内容填写且盖章；2. 委托代理人的身份证正、反面电子文档； |
| 2 | 财务状况报告依法缴纳税收和社会保障资金 | 是否按《具有良好的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函》格式填写且盖章 |
| 3 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 是否按《具有履行合同所必需设备和专业技术能力的承诺函》格式填写且盖章 |
| 4 | 无重大违法记录 | 是否按《无重大违法记录声明书》格式填写且盖章 |
| 5 | 信用信息查询 | 1. 查询网址：⑴信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）⑵中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）2. 核对事项：有无被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；注：信用信息已修复的，以修复后的信息为准。 |
| 6 | 联合体（若有） | 1. 是否按联合体协议书格式内容填写且盖章；2. 联合体各方资料是否齐全；3. 联合体各方资料审查内容按上述要求提供，委托书由主办方提供一份。 |
| 7 | 分包意向书（若有） | 是否按分包意向书格式内容填写且盖章； |
| 8 | 特定资格条件（若有） | 提供特定资格条件相关证书电子文档。 |
| 9 | 企业类型声明函（专门面向中小企业提供） | 是否按声明书格式内容填写且盖章； |
| 注：以上资料内容须清晰可辨，模糊不清造成资格审查不予以通过，由供应商自行负责； |

19.6 供应商家数要求

⑴因市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为2家；

⑵政府购买服务项目（含政府和社会资格合作项目）在符合性审查、提交最后报价过程中，符合要求的供应商只有2家的，采购活动可以继续进行；

⑶上述2种情形除外，采购过程中有效供应商均不得少于3家，否则不得进入评审，并按相关规定重新组织采购。

1. 信用信息查询

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格审查时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1. 评审
2. 评审办法

磋商小组将根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的供应商，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库〔2014〕214号第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。**详见采购文件第七部分评审办法。**

1. 成交供应商确定
2. 确定成交供应商

22.1政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告提交采购人确认，成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

22.2 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人；

22.3 采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人；

22.4 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

1. 成交通知与成交结果公告

23.1自成交供应商确定之日起1个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交供应商发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知；

23.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未成交情况说明、成交结果公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细；

23.3公告期限为1个工作日；

23.4采购代理机构将在成交结果公告中附成交通知书，视同向成交人发出成交通知书，同时成交人应在成交结果公告发布后签订合同前，赴政府采购代理机构项目负责人处领取书面成交通知书；

23.5成交通知书发出后，采购人不得改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。否则将作为不良行为记录上报财政部门，由财政部门按相关法律法规给予处理。

1. 合同授予
2. 合同的签订

 24.1合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本；

24.2 采购人与成交供应商应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。

24.3成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

24.4如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

24.5成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。拒绝与采购人签订合同的成交供应商应承担采购代理服务费、评审专家劳务报酬等相关费用。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

24.6采购合同由采购人与成交供应商根据采购文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

1. 履约保证金

25.1履约保证金：见供应商须知前附表（一）。

25.2成交供应商提供的工程、服务及相关货物符合合同约定并经验收合格

的，其履约保证金按规定要求由采购人无息退还。

25.3拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。采购人可以根据中标供应商信用等情况，决定是否免收履约保证金。确需收取履约保证金的，履约保证金缴纳最高比例由不超过合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。采购单位鼓励供应商采取履约保函形式提供信用保证；供应商提供保函的，采购单位不得拒收。项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

1. 预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

1. 电子交易活动的中止
2. 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

27.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

27.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上

述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

1. 验收
2. 验收

28.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

28.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收。参与验收的供应商或者第三方专业机构及专家的意见作为验收书的参考资料一并存档。

28.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

28.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

# 第五部分 合同格式

政府采购合同参考范本

（服务类）

项目编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

采购人： （以下称甲方）

成交人： （以下称乙方）

 (甲方)的 (项目名称)经浙江金穗工程项目管理有限公司(采购代理机构)以浙金丽招2025072号竞争性磋商文件在 年 月 日进行采购。经评标委员会评定 　　　　 　 (乙方)为成交人。甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和竞争性磋商文件的要求，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**一、合同文件**

 下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 成交通知书

c. 投标文件 (含澄清内容)

d. 变更补充文件

e. 竞争性磋商文件 (含澄清修改文件)

**二、采购内容：**

**三、合同总价**

本合同总价为 　 　 元人民币。单价： 元/平方米， 前述服务费已包含乙方完成本合同项下服务的税费（发生的与合同执行有关的一切税费均由乙方负担）等费用。除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

1. **付款方式及结算方式**

付款方式：合同签订且具备实施条件后7个工作日内，支付签约合同价的20%作为预付款；建筑测绘建档工作和建筑挂牌工作完成30处，支付至合同价的60%；测绘全部完成并形成“一处一册”建筑档案支付至合同价的80%；全部项目内容及报告经采购人组织验收合格后支付剩余全部合同款。（成交人提供正式发票）

结算方式：实际完成测绘工程量乘以成交单价据实结算，但总费用不得超过最终报价。

**五、服务期限**

服务期限：2025年10月底前，完成全部55处历史建筑测绘建档和68处历史建筑挂牌任务。

**六、甲乙双方权利义务**

6.1 在合同生效后在乙方要求的合理时间内，甲方需向乙方提供为完成工作所需要的信息、资料和其他相关协助。

6.2 乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。

6.3 乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的技术能力，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

6.4 乙方项目实施过程中应严格做好安全防范措施，如乙方项目实施人员在实施中违反操作规定造成人员伤亡事故或实施现场防范措施设置不明造成人员伤害事故，一切责任均由乙方负责。乙方承担项目实施过程中的所有安全责任及各类损失赔偿。

6.5 如因乙方及其人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。甲方因此受有损失或支出，均由乙方承担。

6.6 未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

**七、保密义务**

7.1 乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》等相关法律法规、有关规定及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方，或用于本合同以外的任何场合。

7.2 乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

7.3 乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

7.4 乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

7.5 任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后10日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

7.6 非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7.7 乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后的任何时候，且乙方的保密义务不因本合同的变更、解除、终止而变更或消灭。

7.8 承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

**八、使用合同文件和资料：**

8.1 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

8.2 没有甲方事先书面同意，除了履行本合同之外，乙方不应使用8.1条款所列举的任何文件和资料。

8.3 除了合同本身外， 8.1条款所列举的任何文件是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方应在完成合同后将这些文件及全部复制件归还给甲方。

**九、知识产权**

9.1 乙方为履行本合同义务所形成的服务成果的知识产权归甲方所有。

9.2 乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决，向该第三方承担相应责任并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

**十、不可抗力**

 10.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

10.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

**十一、违约责任**

11.1 甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项5%作为违约金。

11.2 甲方未按照本合同约定期限向乙方付款的，每迟延一日应向乙方支付本合同项下逾期付款金额 的违约金。

11.3 乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的，每迟延一日应向甲方支付本合同项下服务费总额 的违约金；迟延30日以上仍未提供服务的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额20%的违约金。因政策、疫情等不可抗力及甲方修改委托服务内容导致服务期顺延的除外。

11.4 如乙方不能交付服务成果，或交付的服务成果不符合本合同约定标准或甲方要求，甲方有权扣留未支付的服务费。不能实现合同目的，甲方有权全部或部分地终止合同，乙方应当立即返还甲方已支付的全部价款，并按照合同价款的20%支付违约金。

11.5 乙方擅自转让或转包、分包其应履行的合同义务，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 %的违约金。

11.6 乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 %的违约金。

11.7 其他因乙方原因导致合同无法履行的，甲方可单方解除合同，乙方应赔偿甲方因此造成的所有损失，并退回甲方此前支付给乙方的所有款项，并向甲方支付服务费总额 %的违约金。

**十二、违约终止合同**

12.1如果乙方有下述违约行为或竞争性磋商采购文件中规定的其它违约行为的情况，甲方可以向乙方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，在这些情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔：

（1）乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的最终限期内提供全部或部分服务项目、技术文件；

（2）乙方未能使合同的服务项目达到合同附件规定的最低技术要求；

（3）乙方未能履行合同规定的其它义务，且乙方在收到甲方发出的违约通知后30天内或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其违约行为。

12.2 在甲方根据第12.1条款规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法向乙方或其他人购买与合同被终止部分同种的服务项目，乙方应对甲方购买同种服务项目所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

**十三、其他情况终止合同**

13.1 如果乙方破产或发生资不抵债或成为被执行人的情形下，甲方可在任何时候以书面通知终止合同，而不给对方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

13.2 如果甲方认定乙方在竞标、采购和合同执行等过程中有腐败或欺诈行为，甲方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

13.3如果合同履行过程中出现危害国家利益和社会公众利益的，甲方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

**十四、转让和分包**

14.1本合同范围的所有内容，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

14.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

14.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任，乙方承担由此引起的一切经济损失。

**十五、合同的协商变更与修改**

15.1 甲方可以以书面方式向乙方发出变更要求，协商在本合同的一般范围内变更事项，合同修改书应由双方授权代表签字，具有合同的法律效力。

**十六、争端的解决**

16.1 合同实施或与合同有关的一切争端应依据《中华人民共和国民法典》并通过双方协商解决。如果协商不能解决争议，则采取以下第 种方式解决争议：

16.1.1向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

16.1.2向 丽水 仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。由于一方违约行为导致仲裁的，违约方应当承担守约方因维护合法权益产生的一切费用，包括但不限于仲裁费、律师费、公证费等。

16.2 在仲裁期间，本合同无争议的其他条款应继续履行。

**十七、其他约定事项**

 17.1本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

 17.2 通知以送到日期或通知书的生效日起为生效日期，两者中以较晚的一个日期为准。

**十八、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。**

**十九、合同经双方授权代表签署，甲乙双方加盖印章即时生效。**

**二十、本合同一式肆份，具同等法律效力。双方各执两份。**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章） | 乙方（公章） |
| 法定代表人 | (签字): |  | 法定代表人 | (签字): |  |
| 或被委托人 | 或被委托人 |
| 地 址： |  | 地 址： |  |
| 联 系 人： |  | 联 系 人： |  |
| 电 话： |  | 电 话： |  |
| 传 真： |  | 传 真： |  |
| 邮政编码： |  | 邮政编码： |  |
| 开户银行： |  | 开户银行： |  |
| 账 号： |  | 账 号： |  |
| 签约日期：年 月 日 | 签约日期：年 月 日 |

**（本合同仅作示范文本，具体以双方签订的正式合同为准，合同内容不得违背本磋商文件实质性要求）**

# 第六部分 响应文件格式

一 资格审查文件格式

### 1.1 资格审查文件封面格式

**磋商响应文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商响应文件名称： |  资格审查文件  |
| 项 目 编 号： |   |
| 项 目 名 称： |   |
| 标 项： | （若有）  |
|  |  |
| 供应商全称（盖章）： |   |
| 供应商地址： |   |
|  |
| 年 月 日 |

### 1.2 资格审查文件目录

（格式自行设计）

###

### 1.3 有效营业执照电子文档

内容要求：

提供有效的营业执照电子文档并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本电子文档并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证电子文档。

**1.4 特定资格条件证明材料附件**

内容要求：

提供有效的测绘资质乙级及以上证书并加盖公章。

###

### 1.5 负责人身份证电子文档

内容要求：

1.负责人身份证正、反面电子文档；

2.若有委托代理人的，则还应当提供授权委托书及委托代理人的身份证电子文档。

### 1.6 授权委托书

*（采购人名称）*：

我 *法定代表人（负责人）*系 *（供应商全称）* 的法定代表人（或负责人），现授权委托本单位在职职工  *（姓名）*  以我方的名义参加就贵方组织的  *（项目名称）（项目编号）（标项）* 的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或盖章事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知送达贵方以前，本授权委托书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此声明。

负责人签字或盖章：

供应商盖章：

日 期：

附：1.委托代理人工作单位： 职务：

 身份证号码： 性别：

2.委托代理人身份证正、反面电子文档：

|  |  |
| --- | --- |
| 正面： | 反面： |

**注：**1. 供应商为法人企业的，其负责人为其法定代表人；供应商为其他组织的，其负责人为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；供应商为自然人的，其负责人为自然人本人。

 2. 若是负责人参会的，不需要提供此授权委托书。

### 1.7 具有良好的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

*（采购人名称）*：

我方参与的 *（项目名称）（项目编号）（标项）* 的磋商活动，我方郑重承诺，我方具有良好的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，不偷逃税款和逃避缴纳社会保障资金。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商盖章：

日 期：

### 1.8 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

*（采购人名称）*：

我方参与的  *（项目名称）（项目编号）（标项）*  的磋商活动，我方郑重承诺，我方承诺具有履行合同所必需设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商盖章：

日 期：

### 1.9 无重大违法记录声明书

*（采购人名称）*：

我方参与的 *（项目名称）（项目编号）（标项）* 的响应活动，我方郑重声明，我方参加本项目响应活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商盖章：

日 期：

### 1.10 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元①，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**备注：**

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据采购文件第二部分供应商须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；**④供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，**不符合资格要求。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

### 1.11 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加  *（采购人名称）* 的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

### 1.12 监狱企业证明

**注：**须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

### 1.13 其他

（格式自行设计）

（供应商认为有利于其本次投标的其它资格证明材料等。）

二 资信商务及技术文件格式

### 2.1 资信及商务文件封面格式

**投标文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标文件名称： |  资信商务及技术文件  |
| 采 购 编 号： |   |
| 项 目 名 称： |   |
| 标 项： | （若有）  |
|  |  |
| 供应商全称（盖章）： |   |
| 供应商地址： |   |
|  |
| 年 月 日 |

### 2.2 资信商务及技术文件目录

（格式自行设计）

### 2.3 磋商响应函

致：*（采购人名称）*：

根据贵方*（项目名称）（项目编号）（标项）* 的磋商文件要求，正式授权下述签字人*（姓名和职务）*全权代表供应商*（供应商全称）*参加贵方组织的有关采购活动，并提交下述文件：

政府采购云系统提交电子加密投标文件 份；

通过电子邮件提交备份电子投标文件（打包压缩加密） 份；

据此函我方就本次响应有关事项郑重承诺如下：

1、我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3、如果我方成交，将派出*（姓名及身份证号码）*，作为本项目与采购单位联系的项目实施负责人，联系手机号码： 。在项目实施过程中，并承诺项目实施负责人不更换，若确需要更换的，书面征得采购人同意后才准予更换。

4、我方的磋商有效期自在开标日起 天内有效。如果在开标后规定的磋商有效期内撤回响应，贵方可按相关规定处理我方。

5、我方在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6、我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

7、我方不是采购人的附属机构，并未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在采购采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

9、如成交，本磋商响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

10、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

与本次响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商盖章：

日 期：

注：按照本声明书要求填报。

### 2.4 成功案例及业绩（若有）

供应商类似项目实施情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人名称 | 项目名称 | 采购数量 | 合同金额（万元） | 签约及完成日期 | 采购人联系人及联系电话 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

此表后附合同电子文档等相关证明材料，并于合同签订前提供原件核对。

供应商盖章：

日 期：

### 2.5 体系认证证书

（格式自行设计）

 供应商盖章：

日 期：

### 2.6商务响应表

项目编号：

项目名称： 标项（若有）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 磋商文件要求 | 供应商承诺 | 备注 |
| 1 | 技术要求 |  |  |  |
| 2 | 成果要求 |  |  |  |
| 3 | 项目进度要求 |  |  |  |
| 4 | 项目验收要求 |  |  |  |
| 5 | 付款方式 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 | **......** |  |  |  |

供应商盖章：

日 期：

### 2.7项目理解

（格式自行设计）

### 2.8重点、难点的分析

（格式自行设计）

**2.9 技术方案**

（格式自行设计）

**2.10 项目实施方案**

（格式自行设计）

**2.11 进度计划**

（格式自行设计）

**2.12 保密措施**

（格式自行设计）

### 2.13 设备

（格式自行设计）

### 2.14售后服务

（格式自行设计）

### 2.15合理化建议

（格式自行设计）

### 2.16拟投入的项目班子

（格式仅供参考）

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本项目任职 |  |
| 毕业院校 | 年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作履历 |
| 时间 | 参加过类似项目 | 担任职务 | 业主及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附：执业资格证书、职称证书、学历证书等电子文档证明材料

**项目班子一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 实施经验说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附：相关人员的专业技术资格证书电子文档证明材料

供应商盖章：

日 期：

### 2.17 供应商需要说明的其他文件和说明

（格式自行设计）

供应商盖章：

日 期：

三 报价文件格式

### 3.1 报价文件文件封面格式

**磋商响应文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商响应文件名称： |  报价文件  |
| 项 目 编 号： |   |
| 项 目 名 称： |   |
| 标 项： | （若有）  |
|  |  |
| 供应商全称（盖章）： |   |
| 供应商地址： |   |
|  |
| 年 月 日 |

### 3.2 报价文件文件目录

（格式自行设计）

### 3.3 开标一览表格式

**开标一览表**

项目编号：

项目名称： 标项：（若有）

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 总报价（元） |
| 项目总报价 | 大写 （￥ ） |

 **注：**

1. 具体价格明细详见《投标分项报价表》

2. 总报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字（或盖章），否则其投标作无效标处理。

3. 报价包括本项目服务所需的人员工资福利费、差旅费、交通费、税金费、风险费、设备折旧、不可预见费、采购代理等完成本项目的一切税金和费用。

。

供应商盖章：

日 期：

### 3.4 报价明细表格式

**报价明细表**

（格式仅供参考，可以根据实际情况自行设计）

项目编号：

项目名称： 标项：（若有）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **单位** | **数量（预估）** | **▲单价最高限价** | **投标单价（元）** | **合价（元）** |
| 1 | 2025年景宁畲族自治县历史建筑测绘建档项目 | 平方米 | 51398.8  | 30.4元/平方米 |  |  |
|  | 小计 |  |

注：总报价包括本项目服务所需的人员工资福利费、差旅费、交通费、税金费、风险费、设备折旧、不可预见费、采购代理等完成本项目的一切税金和费用。

供应商盖章：

日 期：

###

# 第七部分 评审办法

1. 评审方法

**1.1本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部

实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**1.2磋商小组组建**：磋商小组由评审专家或采购人代表和评审专家组成，成

员人数为3人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。评审专家按规定从评审专家库中随机抽取。如有特殊情况的，按相关规定组建磋商小组；

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**1.3磋商小组的组成人员的回避。**

在政府采购活动中，磋商小组的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

　　1.3.1参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

　　1.3.2参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

　　1.3.3参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

1.4.4与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

1.5.5与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

**1.4磋商小组的职责**

**1.4.1磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

1.4.1.1对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

1.4.1.2审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

1.4.1.3要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

1.4.1.4磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；

1.4.1.5确定磋商文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；

1.4.1.6根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价采用综合评分法进行综合评分；

1.4.1.7编制评审报告，确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

1.4.1.8向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

1.4.1.9法律、法规、规章、磋商文件等规定的其它事项。

**1.4.2.磋商小组及其成员不得有下列行为：**

1.4.2.1确定参与本项目至评审结束前私自接触供应商；

1.4.2.2接受供应商提出的“超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”的澄清、说明或者更正；

1.4.2.3违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

1.4.2.4对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

1.4.2.5在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

1.4.2.6记录、复制或者带走任何评审资料；

1.4.2.7其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有1.4.2.1-1.4.2.5行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

1. 评审标准

2.1 本次评审采用综合评分法，总分100分。

2.2 资信商务及技术分的权重为**90%**，评审分值为**90分**。评审专家对各供应商的资信商务及技术文件经充分审核，讨论后，其中客观部分（即资信商务部分）应统一意见后统一给分，其他部分（即技术部分）由评审专家独立评定打分。各有效供应商的资信商务及技术得分为各评审专家对该供应商的评审得分结果汇总后的算术平均值。

2.3 报价分的权重为**10%**，评审分值为**10分**，由磋商小组按各供应商报价统一计算。

2.4 供应商总得分=资信商务及技术得分+报价得分。

2.5 评审专家在规定的分值范围内打分，评分保留两位小数。

1. 评审内容及标准

3.1 报价分（10分）

3.1.1 报价分按供应商最后报价的价格进行评分，报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的磋商最后报价为评审基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评审基准价/评审价格）×报价权重×100

3.1.2 价格扣除：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和磋商最后报价。

3.2 资信商务及技术分90分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 同类业绩 | 供应商自2022年1月1日以来承担过类似（历史建筑测绘项目、三维地理信息数据采集或三维实景模型生产项目）业绩的得0.5分，最高得1分；**注：提供合同扫描件导入资信文件并加盖供应商公章，未按要求提供的不得分。** | 1分 |
| 2 | 体系认证证书 | 供应商具有有效期范围内的ISO 9001质量管理体系认证证书、ISO 14001环境管理体系认证证书、ISO 45001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含测绘航空摄影和工程测量）。每项得1分，最高得3分。**注：须提供有效期内的证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台网站http://www.cnca.gov.cn/查询页面截图复印件，并加盖供应商公章。** | 3分 |
| 3 | 相关证书 | 供应商具有与项目相关的软件著作权（航空地形测绘类、航线规划类、基础地理信息类等），每个得1分，最高得3分。**注：须提供相关证书的扫描件并加盖供应商公章，不提供不得分。** | 3分 |
| 4 | 项目理解 | 根据供应商对本项目背景、工作目标、建设内容的理解和认识情况进行打分，理解完全贴合项目特点，内容全面、完整、可行、能够确保项目高效实施的，最高得6分。每有一项缺失或内容不切合本项目实际的该项不得分；每有一处内容无法满足本项目需求或有缺陷的扣0.5分。 | 6分 |
| 5 | 重点、难点的分析 | 根据供应商对本项目重点的理解、难点的分析、应对举措是否合理有效、理解分析准确、科学周密、匹配性强且符合采购人实际需求进行打分，本项最高6分。每有一处内容无法满足本项目需求或有缺陷的扣0.5分。 | 6分 |
| 技术方案 | 根据供应商对项目总体技术流程和技术方法清晰性和完整性进行打分，方法完全贴合项目特点，内容全面、完整、可行、能够确保项目高效实施的，最高得6分。每有一项缺失或内容不切合本项目实际的该项不得分；每有一处内容无法满足本项目需求或有缺陷的扣0.5分。 | 6分 |
| 根据供应商对“历史建筑测绘”内容对应的技术方案和工作思路进行评分，方案完全贴合项目特点，内容全面、完整、可行、能够确保项目高效实施的，最高得6分。每有一项缺失或内容不切合本项目实际的该项不得分；每有一处内容无法满足本项目需求或有缺陷的扣0.5分。 | 6分 |
| 根据供应商对“历史建筑测绘成果归档”内容对应的技术方案和工作思路进行评分，方案完全贴合项目特点，内容详细完整，科学合理可行，有很强的针对性的，最高得6分。每有一项缺失或内容不切合本项目实际的该项不得分；每有一处内容无法满足本项目需求或有缺陷的扣0.5分。 | 6分 |
| 根据供应商的成果文件编制、成果提交、资料归档等工序流程进行评审，完全完全贴合项目特点，内容详尽，最高得6分。每有一项缺失或内容不切合本项目实际的该项不得分；每有一处内容无法满足本项目需求或有缺陷的扣0.5分。 | 6分 |
| 6 | 项目实施方案 | 根据供应商对本项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，是否具有完备的管理组织、项目实施规范、完善的质量管理体系等具体情况进行打分进行打分，最高得6分。每有一项缺失或内容不切合本项目实际的该项不得分；每有一处内容无法满足本项目需求或有缺陷的扣0.5分。 | 6分 |
| 7 | 进度计划 | 根据供应商对本项目工期进度计划、工期保障措施等方案的合理性、可行性，能够确保项目高效实施进行打分，最高得6分。每有一项缺失或内容不切合本项目实际的该项不得分；每有一处内容无法满足本项目需求或有缺陷的扣0.5分。 | 6分 |
| 8 | 保密措施 | 根据供应商针对本项目制定的安全保密措施及应急预案的合理性、可行性、能够确保项目高效实施进行打分，最高得6分。每有一项缺失或内容不切合本项目实际的该项不得分；每有一处内容无法满足本项目需求或有缺陷的扣0.5分。 | 6分 |
| 9 | 设备 | 根据供应商针对本项目投入的仪器设备是否充足、仪器是否有效等方面进行打分：①拟投入本项目的GNSS接收机、全站仪共10台以上，得1.5分，拟投入本项目的GNSS接收机、全站仪共5台以上，得1分，拟投入本项目的GNSS接收机、全站仪共3台以上，得0.5分，②拟投入本项目的无人机航摄系统3套及以上的得1.5分。③投标人具有3D真三维实景建模系统应用软件、遥感图像处理系统、拼图软件、信息化测绘平台软件的得2分。**注：提供设备相关购置发票扫描件或购置合同扫描件并加盖供应商公章，其中全站仪和GNSS接收机需提供有效期内仪器鉴定证书，若发票图片不清晰则可能导致不利评审。** | 5分 |
| 10 | 项目团队人员 | 拟投入本项目项目负责人同时具有测绘（地图编制类）高级工程师（副高）及以上职称、高级地图绘制员证书及国家地理信息安全保密培训合格证明合格证明的得3分；具有其中2项的得1.5分；具有其中1项的得0.5分。**注：提供相关人员证书扫描件和响应文件递交截止时间前3个月中任意1个月的社保证明材料，不提供不得分。** | 3分 |
| 技术负责人同时具有测绘相关专业高级工程师（副高）及以上职称、测绘成果质量检查人员技术培训证书、注册测绘师及国家地理信息安全保密培训合格证明的得3分；具有其中2项的得1.5分；具有其中1项的得0.5分。**注：提供相关人员证书扫描件和响应文件递交截止时间前3个月中任意1个月的社保证明材料，不提供不得分。** | 3分 |
| 项目其他实施人员（上述项目负责人、技术负责人、质量负责人除外）：1.具有中级信息系统项目管理师证书的每人得1分，最高得2分；具有高级信息系统项目管理师证书的每人得2分，最高得4分。2.拟投入本项目实施人员中具有民航局颁发的民用无人驾驶航空器操控员执照（CAAC）的，每人得0.5分，最高得3分。3.本项目实施人员（除相关负责人）中同时具有测绘相关专业工程师及以上职称证书和国家地理信息安全保密培训合格证明的每个得0.3分，最高得3分。**注：提供相关人员证书扫描件和响应文件递交截止时间前3个月中任意1个月的社保证明材料，不提供不得分。** | 10分 |
| 11 | 售后服务 | 根据供应商针对本项目售后服务，包括但不限于：服务内容、响应时间、服务机构及服务人员情况、服务保障措施、服务承诺等进行综合打分，方案完全贴合项目特点，内容全面、完整、可行、能够确保项目高效实施的，最高得5分。每有一项缺失或内容不切合本项目实际的该项不得分；每有一处内容无法满足本项目需求或有缺陷的扣0.5分。 | 5分 |
| 12 | 合理化建议 | 根据供应商针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分，方案完全贴合项目特点，内容全面、完整、可行、能够确保项目高效实施的，最高得3分。每有一项缺失或内容不切合本项目实际的该项不得分；每有一处内容无法满足本项目需求或有缺陷的扣0.5分。 | 3分 |

**注：以上证明文件复印件或扫描件均需加盖公章，附在响应文件中；提供材料不真实、不完整或伪造证明材料的，按相关规定处理。**

1. 评审程序

**4.1符合性审查。**磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。**不满足采购文件的实质性要求的，响应文件无效，并告知该供应商。**

**4.2 磋商。**磋商小组将对确定为实质性响应本采购文件的响应文件进行详细评价和比较，主要就资信、服务方案内容、服务承诺等磋商小组认为与本次采购有关的因素与符合性审查合格的供应商逐一进行磋商。

4.2.1 磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。磋商小组可通过三种方式与供应商进行磋商（A视频会议 B发送磋商问题函 C备注和附件），以视频会议方式的，供应商通过政采云“在线评审室”进行远程视频磋商。供应商使用CA数字证书登录政采云平台——收到视频评审邀请——点击“视频评审”进入“视频评审系统”——开始远程磋商活动;以发送磋商问题函磋商的，供应商只需在线对磋商问题函进行回复;以备注和附件形式磋商的，供应商可通过在线系统进行查看或确认。

4.2.2经磋商确定磋商文件的变动情况。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.2.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用电子签名（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

**4.3最后报价**

4.3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有符合性审查合格的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第二十一条第三款规定的情形的除外）。

4.3.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

4.3.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

**4.4 综合评分。**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组应当按照采购文件中规定的评审标准，对符合性审查合格的响应文件进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

**4.5汇总商务技术得分。**磋商小组各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。磋商小组成员总评分偏离平均分30%以上的，以及个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值30%以上的，由磋商小组启动评分畸高、畸低行为认定程序，磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

**4.6报价评审。**

4.6.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

4.6.1.1响应文件中已标价工程量清单内容与响应文件中相应内容不一致的，以已标价工程量清单为准;

4.6.1.2报价文件中《报价一览表》内容与报价明细表相应内容不一致的，以《报价一览表》为准；

4.6.1.3报价文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

4.6.1.4单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《报价一览表》的总价为准，并修改单价;

4.6.1.5总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.6.1.6同时出现两种以上不一致的，按照3.6.1规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力。

4.6.2响应文件出现不是唯一的、有选择性最后报价的，响应文件无效。

4.6.3最后报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应文件无效。

**▲供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的，响应无效。**

**4.7排序与推荐。**磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库〔2014〕214号第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**4.8编写评审报告。**磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

1. 评审中的其他事项

**5.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**5.2响应文件无效。**

**5.2.1 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，其响应无效**

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；
2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；
3. 供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；
4. 如以联合体形式参加政府采购活动的，联合协议不符合磋商文件规定的联合协议要求的；
5. 响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；
6. 响应文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；
7. 未按磋商文件规定进行盖章、签字的；
8. 未实质响应磋商文件中带“▲”条款要求的磋商响应文件；
9. 存在一个或一个以上备选（替代）响应方案的；

(10)供应商提交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，未声明哪一份有效的。

(11)采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

(12)响应文件中承诺的响应文件有效期少于采购文件中载明的响应文件有效期的；

**5.2.2 在资信商务技术评审时，如发现下列情形之一的，其响应无效**

1. 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条款的；
2. 磋商响应文件中提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务的；
3. 磋商小组评定有非实质性条款负偏离超过磋商文件规定项数的，项数要

求见供应商须知前附表（一）；

1. 供应商已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停

产、淘汰，或必须有偿使用专供的备品备件和试剂耗材的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，不在磋商响应文件中予以特别说明的；

1. 磋商响应文件内容不全或内容字迹模糊辨认不清的而导致评审无法正常

进行（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外的）；

1. 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评审委员认定的其

他属于重大偏离的。

**5.3.3在报价评审时，如发现下列情形之一的，其响应无效**

1. 所提交的《最后报价一览表》中出现不是唯一的、有选择性的报价的；
2. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
3. 响应报价存在漏项或报价数量少于采购要求的，报价文件内容与对应资

信商务及技术文件内容不一致的；

1. 磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品

质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

1. 拒不接受报价错误修正或报价错误修正后不在线确认的。

**5.3.4如有下列情形之一的，其响应无效**

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相

关情况并修改其磋商响应文件；

1. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改磋商响应文件；
2. 供应商之间协商磋商响应文件的实质性内容；
3. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参

加政府采购活动；

1. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
2. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
3. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定

供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；

1. 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

(10)不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同

一人；

(11)不同供应商的磋商响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

(12)提供虚假材料谋取成交的。

(13)供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应文件无效；

**(14)不同供应商IP地址相同的，作无效响应处理；**

**(15)不同供应商MAC、设备硬件信息相同的，作无效响应处理，经核实存串**

**围标情形的，由财政部门按规定处理。**

(16)响应文件不满足采购文件的其它实质性要求的；

(17)法律、法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他无效情形。

**5.终止竞争性磋商采购活动。**出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

5.1因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3除符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

5.4在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**6.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响成交结果的，依照下列规定处理：

6.1未确定成交供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

6.2已确定成交供应商但尚未签订政府采购合同的，成交结果无效，从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选供应商的，重新开展政府采购活动。

6.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选供应商的，重新开展政府采购活动。

6.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

6.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交结果或者依法被认定为成交无效的，依照6.1-6.4规定处理。

1. 评审过程的保密与录像

**1.保密。**评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

**2.录音录像。**采购代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

### 附件1：质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 附件2：投诉书范本及制作说明

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 附件3: 政府采购活动现场确认书

**政府采购活动现场确认声明书**

（采购代理机构名称）：

 本人经由 （公司名称） 法定代表人（负责人） ，合法授权参加（项目名称）（项目编号：XXXX） 政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

 一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

□与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与（供应商名称） 之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 和 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 （供应商代表签名）：

 年 月 日

注：**注：1.投标人认为有利害关系和需要回避的人员，应提供相关证明材料，与本声明书一同提交。由采购代理机构和财政监督部门负责询问核查。**

**2. 投标人根据解密后交易平台公布的投标人名单及信息，通过现场或邮件方式提交《政府采购活动现场确认声明书》，提交时间在名单公布后的30分钟内，未按规定提交的，视为均无利害关系。**