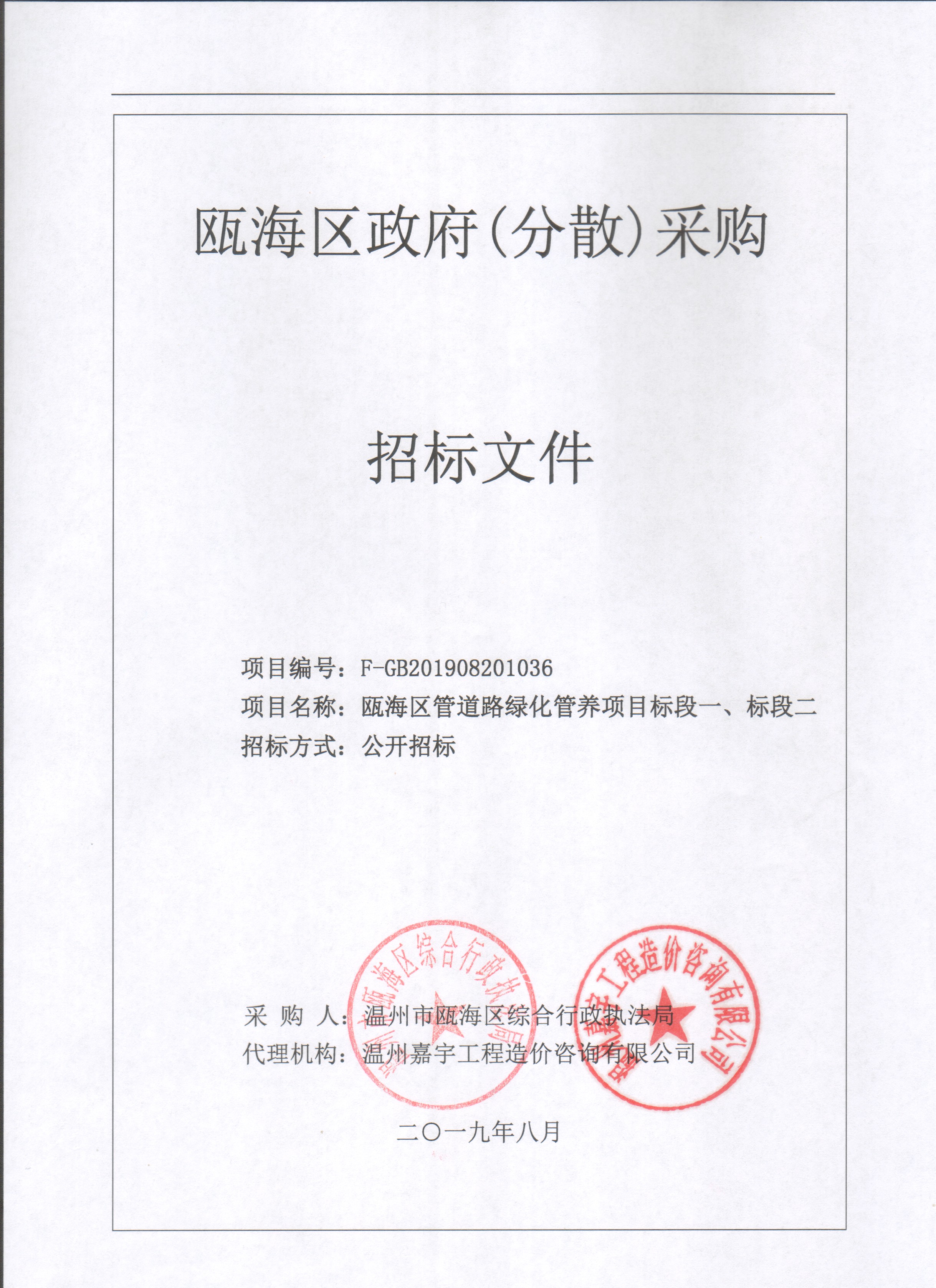
****

|  |
| --- |
| 瓯海区政府(分散)采购  招标文件  项目编号：F-GB201908201036  项目名称：瓯海区管道路绿化管养项目标段一、标段二  招标方式：公开招标  窗体顶端  窗体底端    采 购 人：温州市瓯海区综合行政执法局  代理机构：温州嘉宇工程造价咨询有限公司  二○一九年八月 |

招标文件目录

[1 投标邀请函 8](#_Toc452652208)

[第一部份 项目简介 12](#_Toc452652209)

[第二部分 招标内容及要求 12](#_Toc452652210)

[第三部分 供应商须知 17](#_Toc452652211)

[一、说明 17](#_Toc452652212)

[二、供应商资格条件 19](#_Toc452652213)

[三、招标文件 19](#_Toc452652214)

[四、投标文件 19](#_Toc452652215)

[五、投标文件的密封与递交 22](#_Toc452652216)

[六、开标和评标 23](#_Toc452652217)

[七、授予合同 26](#_Toc452652218)

[第四部分 合同主要条款（参考格式） 27](#_Toc452652219)

[第五部分 特殊条款 33](#_Toc452652220)

[第六部分 投标文件格式 34](#_Toc452652221)

[附件一 投标函 37](#_Toc452652222)

[附件二（一） 开标一览表 39](#_Toc452652223)

[附件二（二） 投标分项报价表 37](#_Toc452652224)

[附件三（一） 商务偏离表 42](#_Toc452652225)

[附件三（二） 技术偏离表 42](#_Toc452652226)

[附件四 资格、资质证明文件 43](#_Toc452652227)

[附件五 绿化养护实施方案 45](#_Toc452652228)

[附件六（一） 进场机具、设备明细表 47](#_Toc452652229)

[附件六（二） 耗材配备明细表 48](#_Toc452652230)

[附件六（三） 人员配置 49](#_Toc452652231)

[附件六（四） 项目主要人简历表 50](#_Toc452652232)

[附件六（五） 岗位员工配置计划表 51](#_Toc452652233)

[附件七 业绩证明 53](#_Toc452652234)

[附件七 （一） 合同履行评价表 54](#_Toc452652235)

[附 评标定标办法 58](#_Toc452652236)

注：招标文件中有的条款及要求以加粗、加下划线或符号★、▲的形式强调，这些特别强调的条款及内容有些是重要条款，投标供应商对重要条款的响应程度将作为无效标的主要依据。

温州嘉宇工程造价咨询有限公司关于瓯海区管道路绿化

管养项目标段一、标段二的公开招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，温州嘉宇工程造价咨询有限公司受温州市瓯海区综合行政执法局委托，就瓯海区管道路绿化管养项目标段一、标段二进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一、招标项目编号：F-GB201908201036

二、采购组织类型：分散采购-分散委托中介

三、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

瓯海区管道路绿化管养项目标段一、标段二，标段一采购预算价494.9864万元；标段二采购预算价 423.9362万元。（招标内容要求，详见本招标文件相关部分）。

▲四、投标供应商资格要求:

4.1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,近三年无不良记录并提交中国人民银行征信中心企业信用报告(自主查询版)；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

4.2特定资格条件：

（1）营业执照包含相关经营范围；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（3）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（http://www.zjzfcg.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、处理决定名单、被浙江省内县级及以上行政主管部门限制参加政府采购活动处罚（或处理）名单；

4.3本项目不接受联合体；

五、招标文件的报名/发售时间、地址、售价:

1、报名地址（网站）：http://www.zjzfcg.gov.cn/“浙江政府采购网”

2、报名时间：2019年8月 21日起即开始报名至2019年9月12日9时30分整之前；（上午 9:30-11:30,下午 2:30-4:30, 法定休息日除外)

3、标书售价(元)：500元

六、投标截止时间：2019年9月12日09时30分整

七、投标地址： 温州市公共资源交易中心瓯海分中心三楼大厅窗口（瓯海区行政中心2号楼三楼公共资源交易大厅（瓯海娄桥洲洋路2号））

八、开标时间：2019年9月12日09时30分整

九、开标地址： 温州市公共资源交易中心瓯海分中心四楼开标室

十、投标保证金及交付方式：

根据浙财采监〔2019〕5号文件，本项目无需提交投标保证金。

十一、其他事项：

本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

十二、联系方式

1、采购人名称：温州市瓯海区综合行政执法局

联系人：朱先生

联系电话： 0577-88596052

地址：浙江省温州市瓯海区行政管理中心2号楼六、七层

2、采购代理机构名称：温州嘉宇工程造价咨询有限公司

联系人：张晓洁

联系电话： 0577-89501799

传真： 0577-89707028

地址：温州市瓯海区雪山路205号瓯海大厦14楼1421室

3、同级政府采购监督管理部门名称：温州市瓯海区财政局

联系人：虞先生  监督投诉电话： 0577-88522238

温州市瓯海区综合行政执法局

温州嘉宇工程造价咨询有限公司

2019年8月

政府采购供应商报名申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 招标编号 | |  | | | | |
| 标段 | |  | | | | |
| 投标申请单位名称 | | （盖章） | | | | |
| 报名时间 | |  | | | | |
| 项目联系人 | |  | 手 机 | |  | |
| 联系电话 | |  | 传 真 | |  | |
| E—mail | |  | 邮政编码 | |  | |
| 通信地址 | |  | | | | |
| 提交的报名资料清单 | | | | | | |
| 序号 | 提交资料名称 | | | 是否提交 | | 备 注 |
| 1 | 法定代表人授权书（原件） | | |  | |  |
| 2 | 供应商有效的营业执照、税务登记证（复印件加盖公章，如为多证合一仅需提供营业执照复印件加盖公章） | | |  | | 注册资金： 万元 |
| 3 | 企业简介、具体售后服务网点的详细介绍 | | |  | |  |

后附报名资料，请装订成册。

# 投标邀请函

：

温州嘉宇工程造价咨询有限公司受温州市瓯海区综合行政执法局委托，就瓯海区管道路绿化管养项目标段一、标段二进行公开招标，特邀请贵单位参加投标，请按招标文件的要求认真准备按时前来投标。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购单位 | 采购单位名称：温州市瓯海区综合行政执法局  联系人：朱先生  电话：0577- 88596052 |
| 2 | 招标代理机构 | 代理机构名称：温州嘉宇工程造价咨询有限公司  代理机构地址：温州市瓯海区雪山路205号瓯海大厦14楼1421室  联系人： 张女士  电 话：89501799 13968807939 |
| 3 | 项目名称 | 瓯海区管道路绿化管养项目标段一、标段二  招标编号：F-GB201908201036 |
| 4 | 招标内容 | 瓯海区管道路绿化管养项目标段一、标段二，具体招标内容及详细技术要求见招标文件相关部分。 |
| 5 | 项目服务期限 | 本次管养服务期为一年。如采购人对供应商前一年的养护服务管理质量满意，前一年的服务质量考核为达标时，并报当地财政部门备案后最多可续签一年的合同。 |
| 6 | 投标人资质格要求 | 1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  （1）具有独立承担民事责任的能力；  （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,近三年无不良记录并提交中国人民银行征信中心企业信用报告(自主查询版)；  （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  （6）法律、行政法规规定的其他条件。  2、特定资格条件：  （1）营业执照包含相关经营范围；  （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；  （3）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（http://www.zjzfcg.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、处理决定名单、被浙江省内县级及以上行政主管部门限制参加政府采购活动处罚（或处理）名单；  3、本项目不接受联合体； |
| 7 | 是否接受联合体投标 | 🗹不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 8 | 踏勘现场 | □组织  🗹不组织 |
| 9 | 投标预备会 | □召开  🗹不召开 |
| 10 | 投标截止时间 | 2019年9月12日9时30分整(若与招标公告不一致，以招标公告时间为准) |
| 11 | 分包 | □允许  🗹不允许 |
| 12 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。 |
| 13 | 投标有效期 | 投标文件自投标截止时间起生效，有效期90天。 |
| 14 | 投标保证金 | 🗹不要求 |
| 15 | 投标文件份数 | 提供技术资信标一式陆份，正本壹份，副本伍份；  提供商务标一式陆份，正本壹份，副本伍份；  证书原件一份 |
| 16 | 包装要求 | 投标文件的正本和副本密封于包封袋中，并加盖密封印章，并在封套的封口处加盖投标人单位章，并由法定代表人或其授权代表签字。 |
| 17 | 递交投标  文件地点 | 温州市公共资源交易中心瓯海分中心收标区（瓯海区行政中心2号楼三楼公共资源交易大厅（瓯海娄桥洲洋路2号）） |
| 18 | 开标时间  和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：温州市公共资源交易中心瓯海分中心 |
| 19 | 开评标程序 | 1.宣布开标纪律；  2.公布在投标截止时间前递交投标文件的投标供应商名称，并点名确认投标供应商是否派授权代表到场；  3.宣布唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名；  4.密封情况检查：由投标供应商或其推选的代表检查投标文件密封情况；  5.开标顺序：先开启技术资信部分投标文件，再宣布采购预算，开启报价文件；  6.确认开标结果：投标供应商授权代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；并同时由记录人、监督人当场签字确认。  7.宣布开标结束。  8.投标供应商授权代表未参加开标会议；未到场签字确认的，不影响开标，评标过程，视同认可开标结果；事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。 |
| 20 | 评标委员会  的组建 | 评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，有关技术、经济等方面的专家成员人数为5人及以上单数，除招标人代表外的专家将在浙江省政府采购云平台的评标专家库中按规定抽取产生。 |
| 21 | 履约担保 | 履约担保的形式：履约保证金（采取转账形式）  履约担保的金额：合同价的5% |
| 22 | 原 件 | 🗹提交  □不提交 |
| 23 | 政府采购扶持政策 | 1.对符合财政扶持政策的小微企业（或监狱企业、或残疾人福利性单位）给予评标价格折扣。供应商企业属于以上多种性质的，不重复享受扶持政策。  2.对节能、环保产品优先采购。 |
| 24 | 供应商信用查询 | 1. 投标供应商信用信息查询的查询渠道:   “信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；  “中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn）；  “浙江政府采购网”（http://www.zjzfcg.gov.cn/）  2.投标供应商信用信息查询截止时点：本项目投标截止时间。  3.投标供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；  4.信用信息的使用规则：未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、浙江政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn/）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，处理决定名单、被浙江省内县级及以上行政主管部门限制参加政府采购活动处罚（或处理）名单。 |
| 25 | 合同备案 | 1.中标供应商须在发出中标通知书之日起30日历天内与采购人签订合同。  2.中标供应商与采购人签订合同后, 2日历天内将合同原件交温州嘉宇工程造价咨询有限公司备案。合同原件扫描件电子版发给温州嘉宇工程造价咨询有限公司：邮箱：992143153@qq.com；  3.本项目政府采购合同按规定在浙江政府采购网予以公告  （http://www.zjzfcg.gov.cn）。 |
| 26 | 注意事项 | 1）本招标文件中有关时间安排如有不一致的，一律以本“投标邀请函”为准；  2）本招标文件涉及的时间为“北京时间”；  3）本招标文件涉及的货币为“人民币”；  4）招标文件资料费用：根据省物价局有关文件规定，招标代理公司将收取本项目招标文件的编制费500元/份。  5）同级采购监督部门：温州市瓯海区财政局， 联系电话：0577-88522238 |

第一部份 项目概况

经批准，温州嘉宇工程造价咨询有限公司受温州市瓯海区综合行政执法局委托，就瓯海区管道路绿化管养项目标段一、标段二进行公开招标。本次招标的资金已经落实。

我们热情欢迎有关公司（企业）前来投标。

第二部分 招标内容及要求

一、本项目道路绿化管养范围

瓯海区管道路绿化管养项目标段一、标段二项目；

标段一：绿地面积为262902.4平方米；独立树池行道树10508棵(具体详见附件范围)。

标段二：绿地面积为264197.1平方米；独立树池行道树6175棵(具体详见附件范围)。

二、承包内容

对以上管养范围内的绿化对服务范围内的浇水、修剪、施肥、松土除草、清运残花落叶及垃圾保持绿地清洁、补植、病虫害防治、绿地及设施投诉处置、交通事故处理、防汛抗台、预防天气灾害、灾后救治、保洁、道路改造提升养护量变更基础数据统计、重大节日时令花卉的添置及其他意外事件处理等绿地管养工作。

1、养护标准

符合《中华人民共和国城市绿化条例》、《城市绿化工程施工及验收规范》、《园林绿化技术规程》、《温州市城市绿化条例》、《温州市园林植物养护技术规程》、《温州市城市绿地养护管理标准》、《温州市园林绿化养护管理手册》，达到绿化养护标准，养护单位依据标准制定本项目的养护技术规则，中标后一个月内报采购单位审核。

2、养护要求

服从采购单位管养指导，因工作需要完成临时应急任务的（养护标文内容以外的费用另计），承包方应无条件全力配合，按照采购单位提出标准及要求完成任务，不得无故拖延；对接管绿地及其设施，需要补植、修复、更新的，要按采购单位要求的时间、规格和质量标准进行工作。由此产生的费用，管养期间由承包方管养不当造成的，由承包方承担；采购单位根据正常使用年限要求实施的，由采购单位承担；由交通事故造成的，由承包方负责追究肇事者责任和相应费用；同时，要求承包方在正式接管初期，对管养的绿地及其设施进行调查熟悉，与采购单位进行业务对接，明确基于现状的责任关系，若接管之日起15日内无对接，视为完好移交。 对应由承包方负责实施，而承包方无故拖延，甚至不作为的，采购单位有权自行进行实施，由此产生的费用在支付给承包方的合同款中扣除。承包方对损坏绿化、侵占绿地的现象应及时予以制止，并上报采购单位及执法部门，同时做好配合工作。

3. 管理及作业要求

3.1承包方应建立、完善日常和档案管理制度，档案资料（包括对树种、数量、更换等情况及时记录入档）；

3.2 承包方应认真落实具有相应技术的固定养护人员；每位上岗员工在上岗工作前，应接受过绿化技术普及培训，安全教育，包括道路交通安全教育，机械操作规程教育，消防教育等，明确每项养护工作的质量要求，并按规定操作；

3.3 养护人员必须挂牌上岗，统一穿着工作服，工作鞋，不能穿拖鞋上岗操作；

3.4 承包方应制定各类应急措施，如发生车损、土方倾倒、树木被台风吹倒等情况，应在半小时内赶到现场，拍照后汇报甲方，并立即处置现场，尽快恢复正常秩序；

3.5 每天巡视养护路段，遇有树木倒伏等突发情况，要及时赶到现场作业，尽快恢复正常状态；

3.6 各类农药专门放置，并安排专人保管，专人使用；

3.7 机械设备的操作者，必须持有专门的上岗证书，不得擅自违章操作；

3.8 制定安全生产奖罚制度，对违反制度的工作人员，根据情节轻重予以教育和处罚；

3.9 若有施工，标明施工范围、内容、施工单位、项目经理、监督电话、牌子置于施工范围明显处，以便监督；开展文明施工，职业道德教育，做到无野蛮施工，无违章施工和无重大安全伤亡事故；

3.10工作现场的材料堆放整齐有序，施工结束后做到工完场地清，如割完草皮后及时将草屑清理干净；

3.11 绿化维护及保洁所用耗材、材料装备设施；水、电的接入及费用；人员食宿、安全等均由承包单位自行负责解决，包含在投标总价中；

3.12 在合同执行期内，投标人应遵守法律法规及其他有关规定，并接受甲方及有关部门的监督、检查和管理。

3.13项目负责人到岗率应达90%以上，平常巡查管理由专业技工负责。

3.14 养护用水不得使用道路周边河渠水，请投标供应商报价时充分考虑养护用水费用。

3.15 本项目不得转包、分包。

三、其他要求及说明

1. 投标报价

1.1 本次招标实行年度固定综合总价承包，工程承包综合总价必须包括投标人在承包区域内提供绿化养护及设施、保洁及补种相关服务所需的一切劳务、材料、设备、配件、备件、损耗（包括水、电等）、仓储、运输（包括垃圾外运）、维护、税费、保险、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。除发生下列因素可调整合同价外，不得以任何其他理由调整任何费用：

（1）招标承包范围内绿地的面积及数量根据采购单位提供的为准，今后对于投标时提供的养护范围内面积、数量增加的，投标人考虑相应风险，今后价格不予调整；今后对于投标时提供的养护范围内面积、数量减少的，以投标时提供的面积数量为基数，进行相应调整。

（2）发生不可抗力的因素造成承包人直接损失的费用，经鉴定核准，采购单位酌情予以一定补偿。但属于承包人可以预见、预防，而承包人预防不力所造成的损失，不予赔偿，其经济损失由承包人承担。

1.2 投标人认为为完成本招标文件规定的工程承包内容所需发生的直接成本、间接成本、利润、税金、政策性文件规定的费用、技术措施费、机械进出场费、原材料价格变化风险等一切费用均应计入投标报价；凡未列入的，将被认为均已包含在投标综合单价中，今后不得以任何理由追加或调整。

1.3 供应商的报价应包括为完成本项目服务可能发生的全部费用及供应商的利润和应交纳的税金等。供应商对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

2. 承包期限

2.1 本次管养服务期为一年。如采购人对供应商前一年的养护服务管理服务质量满意，且前一年的平均考核分为达标时，并报当地财政部门备案后最多可续签一年的合同。否则，采购人有权拒签下一年的合同。（年度考核达到90分及以上为达标）

3. 结算方式

3.1．管养服务费（即中标价，下同）由达标经费与奖励经费组成，达标经费占管养服务费90%，考核后根据考核结果予以支付；奖励经费占管养服务费10%，在考核达标后，按三种情况予以奖励经费支付。

达标经费按以下标准支付。考核90分(含)以上为达标，支付全额达标经费； 85分（含）-90分（不含），每分扣达标经费1%； 80（含）-85分（不含），每分扣达标经费3%； 80分以下，每分扣达标经费5%，并终止合同。以上支付标准各分数区间段分别扣除达标经费，累计叠加。

下列三种情况予以支付奖励经费：1. 当季处置数字城管件，当季完成率100%，给予当季奖励经费的40%；当季未处置数字城管件数量控制在3件以内（含3件），给予当季奖励经费20%；当季发生4件（含）以上数字城管件未处置情况，不予奖励。 2.当季考核时间段内，发生投诉、曝光事件，及时整改到位，没有造成社会恶劣影响的，给予当季奖励经费的30%；若造成社会恶劣影响的，不予奖励。3. 当季达标考核分达95分（含）以上的，给予当季奖励经费的30%。

付款方式为先做后结,每年的管养服务费分四期按季（期）平均支出。由采购单位根据前一个季度的考核结果支付经费，每季度的15日结前一个季度的管养服务费（遇节假日顺延）。

3.2．每季度由中标单位按根据该季度的考核结果，向采购单位申请季度的结算经费，并出具有效收据。

3.3．每季度采购单位按本招标文件第五部分合同特殊条款考核并给予支付管养服务费，处罚金额直接在季度管养服务费中扣除。

3.4．承包到期后根据考核结果将余款一次付清。

4. 其他要求及说明

4.1 开标前，投标人应自行对招标区域现状情况做实地勘察测量，本项目采取固定综合总价包干，除采购文件规定的可调整风险外。

4.2 承包期间如遇政策原因最低工资调整，合同价不调整；投标人应在投标报价时充分考虑该因素。

4.3 本项目承包期内，中标人必须对承包区域内有死株现象发生的苗木及时进行补种。承包期满后，采购单位对养护区域内所有苗木进行移交验收，苗木情况必须与采购单位在招标前提供及管养期间要求承包人补植情况相一致，且与周边苗木的品种规格等相一致。不一致的，承包人必须在退还履约保证金之前进行补种，否则履约保证金不予退还。

四、服务和质量要求

标段一人员分配：▲投入服务人员不少于 43 人(包括驾驶员和管理人员），洒水车总质量不少于20000kg，绿篱机不少于 6台，割灌机不少于2辆，草坪机不少于2台，高枝剪不少于2个，打药车不少于1辆, 巡逻车 1辆（巡逻车是用于日常巡逻（是用于每天巡逻），提升绿化养护精细化管理；可以是小型货车、轿车等，巡逻车辆应按招标人的要求安装GPS定位装置），服务人员必须带手环。投标人不得将本项目的车辆及设备用于非本项目的其他事项，否则视同投标人违约处理。

标段二人员分配：▲投入服务人员不少于 42 人(包括驾驶员和管理人员），洒水车总质量不少于20000kg，绿篱机不少于 6台，割灌机不少于2辆，草坪机不少于2台，高枝剪不少于2个，打药车不少于 2辆, 巡逻车 1辆（巡逻车是用于日常巡逻（是用于每天巡逻），提升绿化养护精细化管理；可以是小型货车、轿车等，巡逻车辆应按招标人的要求安装GPS定位装置），服务人员必须带手环。投标人不得将本项目的车辆及设备用于非本项目的其他事项，否则视同投标人违约处理。

供应商未能提供以上的设备及自有车辆的洒水车，须承诺中标后15日历天内提供以上设备及洒水车车辆总质量达到 20000 kg，如不能履行上述承诺，视为我公司自动放弃中标资格。

绿化养护质量严格按照《温州市城市绿化条例》、《温州市园林植物养护技术规程》、《绿地养护管理考核办法》（暂定）,本采购文件及相关规定执行。

五．现场条件

1．▲此次招标所涉及的人员、食宿、作业工具和服装等均由承包单位自行负责解决。

2．作业工具的临时停放由承包单位负责。

六．考核及奖惩标准

1、按照瓯海区城区道路及周边绿地考核评分细则进行综合计算考评。

2、采购单位组成的考核小组将负责对本次招标管养的质量进行检查考评，检查将采取明检的方式，每季至少综合考评一次（若该季考核多次，取平均值作为考评依据）。如需承包公司配合的将提前一小时通知该单位派员参加。

3、道路绿化养护考核，起评满分为各100分；达标分为90分（含）及以上，低于90分为不达标道路。每季考核不达标的，将按照处罚标准进行相应的处罚。

4、处罚标准

（1）罚款按照季度规定支付金形式对罚金作出明确规定，凡季度评分被扣的分，根据其季度规定支付金进行当季处罚。

（2）以达标分为标准，考核90分(含)以上为达标，支付全额达标经费； 85分（含）-90分（不含），每分扣达标经费1%； 80（含）-85分（不含），每分扣达标经费3%； 80分以下，每分扣达标经费5%，并终止合同。以上支付标准各分数区间段分别扣除达标经费，累计叠加。

（3）有市民投诉、媒体曝光的负面影响事件,经核实是由承包单位或作业人员责任引起的将予以处罚,处罚额度为每发现一次并核实扣季度管养服务费的2%。

（4）罚款从每季管养服务费中扣除。

（5）当月考核分数<80分，采购人有权对合同进行终止处理，并没收履约保证金，对供应商带来的损失，均由供应商自行处理。

（6）在一个合同考核周期中，发现有三次（80分≦考核分数<90分）的，采购人有权对合同进行终止处理，并没收履约保证金，对供应商带来的损失，均由供应商自行处理。

5、奖励标准

1. 当季处置数字城管件，当季完成率100%，给予当季奖励经费的40%；当季未处置数字城管件数量控制在3件以内（含3件），给予当季奖励经费20%；当季发生4件（含）以上数字城管件未处置情况，不予奖励。 2.当季考核时间段内，发生投诉、曝光事件，及时整改到位，没有造成社会恶劣影响的，给予当季奖励经费的30%；若造成社会恶劣影响的，不予奖励。3. 当季达标考核分达95分（含）以上的，给予当季奖励经费的30%。

七、其他要求

1、投标人的项目负责人应具有绿化养护实际工作五年以上经验，中标人在承包期内，因投标单位原因更换项目负责人的，更换一次罚款5万元，从当季支付服务款中扣除。采购单位同意及要求更换的除外。

第三部分 供应商须知

一、说明

1. 本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省财政厅、省监察厅关于进一步规范政府采购活动的若干意见》及相关法律规章组织和实施。
2. 供应商必须对所选标段的全部内容进行投标报价，只对部分内容进行投标报价的供应商将按无效投标处理。可对标段一和标段二同时投标，也可选择其中一个标段，若同时中标只能中一个标段。（按标段一优先中标顺序）
3. 无论投标过程中的作法和结果如何，供应商自行承担投标活动中所发生的全部费用。采购人有权选择中标供应商的供货和服务范围。
4. 本次采购采用商务投标文件与技术资信文件分别评审，评标委员会首先评审供应商技术资信部分，技术资信部分无效的供应商不进入商务报价评审。要求供应商技术资信部分的投标文件（含资信与服务）中不得含产品报价，否则做无效投标处理。
5. 供应商须自行现场勘察，确认采购人的实际需求，取得准确的报价依据。如果认为招标文件描述或所列范围、面积与实际情况有较大出入，请在规定的招标质疑截止时间前列出详细的异议意见和数据向采购代理机构书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑，视为接受招标文件，投标供应商中标后不得以各种理由提出增价要求，否则做投标违约处理，采购人有权取消其中标资格。
6. 本项目投标报价采用固定综合总价承包。承包总价必须包括在承包区域内提供道路绿化养护服务所需的人工费（包括工人工资、奖金、房补、劳保福利、社保、意外保险、工伤费、教育培训费、暂住费及处理一切伤亡事故等费用）、机械台班费、水电费、工具材料费、垃圾清运费、数字城管、草皮换季、安全文明生产装备费（包括工人冬、夏装工作服、反光衣等）、浇水费、清残花落叶及绿化垃圾费、意外事件处理费、补植及其他费、苗木老化、恶意破坏、设施维修包干费、修剪费用、施肥费用、松土除草费、病虫害防治费及企业应缴税金和应得利润、应急等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定计合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。投标供应商认为完成本招标文件规定的项目承包内容所发生的直接成本、间接成本、利润、税金、政策性文件规定的费用、设备进出场费等一切费用均应计入投标报价，凡未列入的将被认为均已包含在投标总价中，今后不得以任何理由追加或调整。
7. 本项目人员数量参考有关绿化养护承包费用计算方法以及本项目实际预算情况制定，招标文件规定的人员设备数量，供应商投标不得少于招标文件要求规定，投标供应商可根据招标文件要求的人员、设备数量，合理测算，制定详细的服务方案。
8. 投标供应商须向养护工人提供符合环卫安全标准的作业服（冬夏季各2套）及相关劳保用品如毛巾、手套、肥皂等。
9. 供应商须负责对员工进行安全培训，确保安全生产。合同承包期内，供应商的工作人员、车辆、工具出现安全事故导致人员伤亡、器械损毁的情况，均由中标供应商自负责任。各供应商须在报价中考虑风险。
10. 本次采购，在服务期内如因政策性因素调整导致相关人员的工资、社保、节假日、高温补贴出现变化的，该部分费用由中标供应商自行承担，采购人不予以调整该部分费用，各供应商在报价时须综合考虑风险。
11. 本次采购，中标供应商环境卫生质量标准须按建设部《城市环境卫生质量标准》进行管理。
12. ▲投标供应商投标时须携带本招标文件要求的2014年1月1日以来的业绩合同原件、采购单位评价及车辆行驶证等原件证明材料原件单独密封包装。
13. 本次采购，中标供应商如出现拖欠工人工资，采购人有权用中标供应商的合同履约保证金先行支付所拖欠的工人工资，在次季应付的中标服务费中扣回相等的金额补足履约保证金，两次因拖欠人员工资及待遇费用引发群体性事件的，采购人有权单方面终止合同。
14. 中标供应商中标后需提供电子版报价清单一份。
15. 本项目投标人均可在本项目招标公告附件下载采购文件，并按招标文件规定的时间、地点递交投标文件。投标人须在开标前三日自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。
16. 供应商如果报名后不来参与本次投标要在投标截止前3天给予书面告知及其理由，否则采购组织机构将该情况报同级财政部门，并视情况将其列入不良供应商名单。
17. 中标供应商必须是已申请加入浙江省政府采购供应商库的，未申请加入的请到浙江省政府采购网申请加入：<http://www.zjzfcg.gov.cn/new/zytz/257927.html> 。

二、供应商资格条件

按招标公告要求

三、招标文件

1、招标文件

1.1招标文件发放

供应商在购买标书的同时须填写购买招标文件登记表。

1.2招标文件约束力

供应商一旦购买了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中投标通知 (邀请)书及供应商须知中所有条款和规定。

2、招标文件的澄清

2.1 供应商对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流，可用书面形式（包括信函、传真，下同）通知采购机构，但通知不得迟于投标通知（邀请）书中规定质疑时间使采购机构收到，采购机构将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给各有关供应商。

3、招标文件的修改

3.1 在投标截止时间前，采购人或采购机构有权修改招标文件，并以书面形式通知供应商。补充文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

3.2 为使供应商有足够的时间按招标文件要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知供应商。

四、投标文件

1、投标文件

1.1、供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标设备技术规格要求，详细编制投标文件。并对招标文件的要求做出实质上响应。实质上响应的投标应该是与招标文件要求没有重大偏离的投标。未实质上响应的投标文件将被拒绝，但允许投标设备在基本满足招标设备技术要求的前提下出现的微小差异。

1.2、供应商必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的计量单位，并保证投标文件的正确性和真实性。投标文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其投标的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

1.3、供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，所有文件资料必须是针对本次投标。不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

2、投标文件的组成(标段一、标段二独立制作)

投标文件由商务报价部分、技术资信部分二部分组成，须分别装订成册，分别密封。技术资信部分（含资信与服务）不得含报价，否则投标将被拒绝。

2.1、商务报价部分组成

1. 开标一览表 （附件二、（一））（统一格式、不得更改）；
2. 投标分项报价表 （附件二、（二））；

2.2、技术资信部分组成

1. 投标函（附件一） （ 统一格式、不得更改）；
2. 投标供应商营业执照（复印件加盖有效公章）；
3. 法定代表人授权书 （附件四（一））；
4. 投标单位情况声明 （附件四（二））；
5. 银行开具的供应商资信等级证明（复印件）（如有则提供）；
6. 供应商相关资质、资信或信用证书（复印件加盖有效公章）；
7. 商务偏离表、技术偏离表 （附件三（一））（附件三（二））；
8. 绿化养护组织实施方案； （附件五）；
9. 工具、设备、耗材明细表；（附件六（一）（二））；
10. 项目人员配置情况 （附件六（三）（四）（五））；
11. 购买新车承诺书（如有） （附件七）
12. 供应商2014年1月1日以来具有的道路绿化养护服务的业绩证明及合同履行评价表（复印件加盖公章） （附件八及附件八（一））
13. 距离采购人最近的服务机构的详细介绍、服务机构总负责人，电话，地址，技术力量配置等；
14. 据招标文件中的采购内容与技术要求，需要提供的其它文件和资料；
15. 供应商可以在投标文件中对采购文件中的技术要求提出推荐和替代意见，但所提出的

意见应优于采购文件中提出的相应要求；

1. 供应商认为需要提供的文件和资料；
2. 供应商针对评标细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟。
3. 小型、微型企业产品等价格扣除证明材料（若有） 附件九

3、投标内容填写说明

3.1、投标文件格式

供应商应按照第2条所列出的内容及格式逐一按顺序组成投标文件并装订成册(商务报价部分投标文件与技术资信部分投标文件分开装订分别密封)。

3.2、开标一览表为商务标开标仪式上唱标的内容，供应商需按格式填写，统一规格，不得自行增减内容。

4、投标报价

4.1、供应商应按招标文件中《开标一览表》填写投标服务总价；按照招标文件中《投标分项报价表》填写投标服务人员、投入设备数量价格。

4.2、本次招标只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

4.3、本次招标只有一次投标报价的机会，投标报价为签订合同一年服务所需的全部费用。供应商应在各自技术和商务占优势的基础上并充分考虑本项目的重要性，提供对采购人最优惠的投标报价。

4.4投标报价应包含以下内容。

1）人工费

2）工具材料费

3）垃圾清运费

4）全文明生产装备费（包括工人冬、夏装工作服、反光衣等）

5)浇水费、清残花落叶及绿化垃圾费

6)意外事件处理费、补植及其他费

7)修剪费用、施肥费用

8)松土除草费、病虫害防治费

9）设备折旧费、材料及低值易耗品费

10）利润及应缴纳的税金

11）办公费、不可预见费

12）服务及培训费、代理服务费等

供应商在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

投标供应商对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

填写报价表格时，各项费用应如实填写。

5、采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款签订合同的权利。

6、投标保证金

6.1本项目无需提交投标保证金。

6.2如发生下列情况之一，采购人将作为不良行为，上报财政主管部门：

1. 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
2. 中标人未按中标通知书中规定的时间与采购单位签订合同；
3. 中标人在规定期限内未能根据招标文件要求提供履约保证金；
4. 投标人在投标文件中提供虚假承诺、技术指标及参数，经评标委员会确认属实的。
5. 经政府采购监督管理部门审查认定投标人有违反《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的行为

7、投标文件的有效期

7.1、自开标日起90天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

7.2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

7.3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

8、投标文件的签署和份数

8.1、投标文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印。投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

8.2、投标文件须由供应商盖章并由法定代表人或法定代表人授权代表签署，供应商应写全称。

8.3、▲投标文件技术资信标、商务标一式陆份（正本壹份、副本伍份），封面须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

8.4、当正本与副本不一致时，均以正本为准。当供应商投标文件未注明正本与副本且出现不一致时，评标委员会可以认定供应商出现选择性投标而对其投标予以废标。

9、投标文件的修改和撤回

9.1、供应商在投标文件密封或送达以后如必须修改或撤回投标文件，必须在投标截止时间以前将加盖公章的书面投标修改文件或撤标通知送达采购人处。

9.2、投标修改文件必须密封，在密封袋上写明招标编号、招标项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样。投标修改文件必须有供应商公章。

9.3、供应商以传真形式通知采购人撤标时，必须随后补充有法定代表人或法定代表人授权代表签署的正式文件。

五、投标文件的密封与递交

1、投标文件的密封及标记

1.1、投标文件应按以下方法装袋密封

▲投标文件商务报价部分和技术资信部分须分别装订成册，且分别密封。并注明投标文件正、副本字样后装入密封袋内，密封袋上应有供应商公章及投标授权代表签字。封皮上写明招标编号、采购人及招标项目名称、供应商名称。并分别注明“商务报价投标文件”、“技术资信投标文件”、“开标时启封”字样。

1.2、如果供应商未按上述要求密封及加写标记，投标文件将可能导致被拒绝接受，由此引起的后果由供应商自己负责。

2、投标截止时间

2.1、投标文件必须按投标邀请（通知）书中规定的投标文件递交截止时间前送达指定的投标地点。

2.2、采购人如因故推迟投标截止时间，应以书面形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

3、投标文件的递交

递交投标文件时，需满足以下要求，否则该投标文件予以拒绝：

3.1、在投标截止时间之前递交。

3.2、包装与密封符合招标文件要求。

3.3、投标文件递交到指定的投标地点。

3.4、投标供应商法定代表人或其授权代表必须携合法有效身份证明原件、投标文件等相关资料，按招标文件规定本人亲自递交，并签字签到。

六、开标和评标

1、开标

1.1、招标代理机构按招标文件规定的时间、地点截标、开标。

1.2、投标人的授权代表必须出席开标签到，并积极配合可能的询标。

1.3、递交投标文件时，投标人法定代表人授权代表必须出示并递交法定代表人授权书原件（密封在技术资信部分投标文件中也为有效）、合法有效的身份证明原件；法定代表人直接作为投标代表的必须出示并递交营业执照复印件（密封在技术资信部分投标文件中也为有效）、合法有效的身份证明原件。以上投标资格证明由评标委员会审核确认投标人投标资格。

未提供以上证明的投标文件将拒收或被废标。

1.4、开标

1）开标程序

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标供应商名称，并点名确认投标供应商是否派授权代表到场；

（3）宣布唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名；

（4）密封情况检查：由投标供应商或其推选的代表检查投标文件密封情况；

（5）开标顺序：先开启技术资信部分投标文件，再宣布采购预算，开启报价文件；

（6）确认开标结果：投标供应商授权代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；并同时由记录人、监督人当场签字确认。

（7）宣布开标结束。

（8）投标供应商授权代表未参加开标会议；未到场签字确认的，不影响开标，评标过程，视同认可开标结果；事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

2）商务报价标开标时，投标文件中《开标一览表》(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2、评标

2.1评标由采购人依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3）按照招标文件确定的评标办法直接确定预中标供应商；

4）向采购人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2.2评标应当遵循下列工作程序：

1）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

（1)资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

（2)符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

2.3、评标时发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理：

1）未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）投标人递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

3）投标文件中法定代表人授权书、投标函、开标一览表没有按招标文件格式要求加盖有效公章、无法定代表人（或授权代表）签字（或印章）的；

4）投标人投标文件中付款方式、交货期、免费质保期出现负偏差的；

5）投标人技术资信投标文件中出现投标产品的商务报价（质保期外的服务收费不在此规定之列）；

6）明显不符合技术规格、技术标准的要求或不满足招标文件技术规格书中的主要参数的投标文件；

7）不符合招标文件中规定的实质性要求的投标文件，是否为偏离实质性要求由评标委员会认定。

8）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；

9）其他经评标委员会认定的未能在实质上响应的或违反国家有关规定的投标文件。

2.4、本次采购如果供应商的报价均超出采购预算，采购人确认不能支付的，本次采购做流（废）标处理。

2.5、评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

2.6、开启供应商商务投标文件后发现价格计算、数量有误，其投标价将按下述原则处理：

1) 任何有漏去一些小项货物或服务的投标将被视为其费用已包含在投标总价中，投标价格不予调整。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

2) 任何有多报一些小项工程或货物的投标其投标价不予调整，如果该供应商中标，则合同价格必须为核减掉多报的一些小项工程或货物后的价格。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

3）对于计算错误的其投标价不予调整，如果该供应商中标，如其投标价格计算错误导致多报者合同价格予以据实核减，少报者合同价格不予调整。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

4）对于计算错误，多报或漏报的一些小项工程或货物、服务的仅仅为非实质性重大偏差范围内的偏离，并经过评标委员会按少数服从多数原则认定为细微偏差，评审时其投标价不予调整。

2.7、实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。评标委员会不得通过询标使供应商修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

2.8、评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

2.9、评标委员会在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

3、投标文件的澄清

3.1 为有利于对投标文件的比较和评议，必要时采购人及评标委员会可要求供应商对投标文件及合同条款进行澄清，并做出书面答复。书面答复须有投标授权代表签字并作为投标内容的一部分。

3.2 供应商对投标文件的澄清不得寻求、提供或允许改变投标价格等实质性内容。

4、采购响应截止时间止，送达采购响应文件的供应商少于3家的，采购组织机构可中止采购活动，依法重新组织采购。

5、评标原则

评标委员会按照招标文件的要求和条件对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标办法：采用综合评分法,将最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的供应商,推荐综合得分第一预中标供应商（附后）。

七、授予合同

1、中标条件

1) 投标文件基本符合招标文件要求，能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准；

2) 供应商有很好的执行合同的能力；

3) 供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务；

采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低报价不是中标的唯一保证。

2、中标通知

2.1、评标结束后，采购人在温州市公共资源交易中心瓯海分中心网站及相关媒体上公示预中标供应商名单，公示期为1个工作日，公示期结束，如无异议，将向预中标供应商发出中标通知书。如发现预中标供应商资格无效，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织采购；中标供应商确定后，采购机构向中标供应商发出中标通知书。

2.2、评标委员会对评标结果不负责解释。

3、签订合同

3.1、预中标供应商需在公示期结束后3日内主动联系采购人或采购机构领取中标通知书；并在领取中标通知书后30日内与采购人签订合同。如中标供应商未经采购人许可，在规定的时间内未到采购人处签订合同的，视为拒签合同。

3.2、招标文件、中标供应商的投标文件及招标补充文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

3.3、拒签合同的责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内拒签合同或拒交履约保证金者，以投标违约处理，赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织招标的，所需费用由原中标人承担。

4、履约保证金

履约保证金按招标文件规定，在中标供应商与采购人签订合同前递交。

5、招标代理服务费

5.1、本次招标，采购代理服务费包含在投标总价中，采购代理服务费根据国家计委计价格[2002]1980号规定的服务类标准计算打七五折，标段一、标段二由中标人在领取中标（成交）通知书之前将代理服务费用支付给招标代理机构。

代理费按4949864元计算，最终以中标价计算招标代理服务费；

I标段计算公式：1000000 ×1.5%=15000 元

（4949864-1000000）× 0.8%=31599元

小计：（15000元+31599元）\*75%=34949元

代理费按4149362元计算，最终以中标价计算招标代理服务费；

II标段计算公式：1000000 ×1.5%=15000 元

（4149362-1000000）× 0.8%=25195元

小计：（15000元+25195元）\*75%=30146元

第四部分 合同主要条款（参考格式）

发包方： （以下简称甲方）

承包方： （以下简称乙方）

根据《瓯海区管道路绿化管养项目标段一、标段二》中标通知书，甲方将 绿化养护服务承包给乙方，为了明确甲、乙双方的权利和义务，履行各自的职责，高效优质地完成工作任务，按照《中华人民共和国合同法》的有关规定，经甲乙双方在平等、自愿的基础上共同协商一致，现签订承包合同。

第一条 项目名称

绿化养护承包合同。

第二条 承包内容

1.根据甲方要求的绿地养护区域进行管养（按标文规定执行）；

2.在合同期内因市政建设需要征用、临时占用需要等调整乙方管养面积时，承包费将相应进行调整，乙方须无条件服从。

三、乙方项目负责人 ，联系电话 ，具体实施该养护工程。

第三条 承包期限

本次采购的服务期为一年，自 年 月 日至 年 月 日止。

第四条 管养服务费

（一）管养服务费： 元（人民币大写： 元整）。

（二）管养服务费组成见标文规定执行。

（三）管养服务费按项目进度、检查验收结果和资金到账情况分次季核拨，由乙方按甲方业务要求支配使用。

（四）管养服务费最终结算价依据中标通知书、招投标文件、验收考核等要求计算。

（五）管养服务费（即中标价，下同）由达标经费与奖励经费组成，达标经费占管养服务费90%，考核后根据考核结果予以支付；奖励经费占管养服务费10%，在考核达标后，按三种情况予以奖励经费支付。

达标经费按以下标准支付。考核90分(含)以上为达标，支付全额达标经费； 85分（含）-90分（不含），每分扣达标经费1%； 80（含）-85分（不含），每分扣达标经费3%； 80分以下，每分扣达标经费5%，并终止合同。以上支付标准各分数区间段分别扣除达标经费，累计叠加。

下列三种情况予以支付奖励经费：1. 当季处置数字城管件，当季完成率100%，给予当季奖励经费的40%；当季未处置数字城管件数量控制在3件以内（含3件），给予当季奖励经费20%；当季发生4件（含）以上数字城管件未处置情况，不予奖励。 2.当季考核时间段内，发生投诉、曝光事件，及时整改到位，没有造成社会恶劣影响的，给予当季奖励经费的30%；若造成社会恶劣影响的，不予奖励。3. 当季达标考核分达95分（含）以上的，给予当季奖励经费的30%。

付款方式先做后结,每年的管养服务费分四期按季（期）平均支出。由采购单位根据前一个季度的考核结果支付经费，每季度的15日结前一个季度的管养服务费（遇节假日顺延）。

第五条 承包方式

（一）本次招标实行年度固定综合总价承包，工程承包综合总价必须包括投标人在承包区域内提供绿化养护及设施、保洁及补种相关服务所需的一切劳务、材料、设备、配件、备件、损耗（包括水、电等）、仓储、运输（包括垃圾外运）、维护、税费、保险、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。除发生下列因素可调整合同价外，不得以任何其他理由调整任何费用：

（1）招标承包范围内绿地的面积及数量根据采购单位提供的为准，今后对于投标时提供的养护范围内面积、数量增加的，投标人考虑相应风险，今后价格不予调整；今后对于投标时提供的养护范围内面积、数量减少的，以投标时提供的面积数量为基数，进行相应调整。

（2）发生不可抗力的因素造成承包人直接损失的费用，经鉴定核准，采购单位酌情予以一定补偿。但属于承包人可以预见、预防，而承包人预防不力所造成的损失，不予赔偿，其经济损失由承包人承担。

（3）若维养期间，有因改造提升产生的养护量变更，则根据实际情况将提升面积做相应扣除，单价按中标单价执行。

（4）本次养护范围内各绿地养护进场时间不同，养护经费按实际进场作业开始时间计算。

第六条 工作要求和质量标准

各项具体工作的质量标准和作业规范结合甲方具体要求，按《招标文件》中所规定的执行。

第七条 履约保证金

（一）中标供应商在收到中标通知书后5个工作日内，需向甲方提供合同总价5％的履约保证金。履约保证金在中标供应商与采购人签订合同前递交。

（二）承包任务完成并验收移交甲方后十五个工作日内无息退还履约保证金；

（三）中标供应商不能按期保质保量完成绿化养护业务，除承担相关责任外，甲方可相应没收合同履约保证金。

第八条 考评办法

（一）乙方应严格按照甲方具体要求及《招标文件》的规定，对承包面积范围内的道路及其周边绿地进行绿化管养。同时，还要接受甲方按《道路绿化养护考核标准》的规定进行质量检查考评。

（二）考核及奖惩标准（见标文第五部分《特殊条款》）

第九条 权利和义务

（一）甲方权利与义务

1.甲方对乙方的绿化管养业务进行全面的技术指导、检查、管理和监督，对检查中发现的质量问题及时向乙方提出书面或口头改进意见。

2.甲方对乙方违反考核规定的行为进行处罚。

3.甲方监督检查乙方落实各类预案和安全生产措施（包括防汛、防冻、抗旱、防火）。

4.甲方监督检查乙方对员工进行培训的情况，以提高绿化养护服务的技术水平。

5.甲方应按相关考核规定对乙方进行考核打分，并按相关要求将管养服务费按季（期）支付给乙方。

6.甲方可要求乙方调整不合格员工。

7.甲方应按时支付款项。本合同的经费由政府拨款，如因政策影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务，否则甲方按规定扣罚。

（二）乙方权利和义务

1.乙方有权根据承包合同按期领取承包结算服务费。

2.乙方履行承诺的义务，接受由甲方组织的检查和综合考评工作，并应接受甲方的检查监督及指导。乙方有权对管理工作提出建议。

3.按甲方的要求开展工作，如有改变，乙方应提出书面申请，并征得甲方的书面同意。

4.特殊情况下（台风、严寒、暴雨和冰雪等），乙方除按照各类预案做好管辖地段保护工作外，还应服从甲方的统一指挥和调动，参加抢险救灾工作。

5.乙方根据本合同所承担的服务内容，按实际上岗人数自行到有关部门申办相关手续。员工最低工资不得低于温州市市区本年度最低工资标准的110%，并按相关规定办理社保。乙方应为上岗工人购买统一的工作服及反光背心，并负责安排骨干参加业务技术的培训学习，负责提供本项目所需的全部工具、设备和材料。还应安排好管养人员（属下人员）的住宿和教育管理工作，如发生违纪事件，由乙方承担一切经济责任和法律责任。

6.乙方负责作业过程中安全问题，作业期间发生安全事故的，由乙方承担一切经济责任和法律责任。

7.乙方应严格遵守国家法律、法规的规定，做好社会治安综合治理和计划生育等工作，不得违反国家法律、法规和温州市的有关规定。

8.在合同期内，因国家建设需要调整乙方管理任务和管理级别时，乙方要服从大局，相应增减承包面积及经费。由此造成的经济损失，甲方不负赔偿责任。

9.乙方应遵守法律、法规和政策的规定，因以上原因使合同性质发生改变，甲方不负赔偿责任。

第十条 合同组成

承包合同组成：《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》和 “考核及奖惩标准”及询标纪要和承诺书为本合同的有效组成部分。

第十一条 违约责任

（一）乙方违反甲方具体要求及《招标文件》规定的行为均属违约行为。甲方根据上述规定条款，视乙方违反规定的情节轻重，做出批评教育、警告、扣罚处理，情节严重者，甲方有权单方终止本合同，由乙方承担一切经济损失和法律责任。因乙方违约造成甲方损失的，甲方从乙方缴纳的履约保证金中扣除。

（二）乙方因机械、工具或技术、劳动等跟不上管理需要影响工作，未达到质量标准，按照《招标文件》第二部分内的“考核与处罚标准”的规定，甲方有权单方终止本合同，并没收履约保证金。

第十二条 验收移交

（一）在合同终止前十个工作日内，由乙方书面向甲方提出移交验收申请。

（二）合同期满，乙方必须将全部绿化管养业务及时移交甲方。未经甲方许可，合同期满，乙方不及时移交管理工程给甲方，每超过一天扣除履约保证金的10%。

第十三条 争议的解决

合同未尽事宜，双方应友好协调解决。协商不一致，任何一方均可向温州市瓯海区人民法院，提起民事诉讼解决纠纷。

第十四条 合同生效及终止

（一）本合同在甲方收到中标供应商提交的履约保证金后，且经双方法定代表人或授权代表签署，采购人与中标供应商加盖印章后生效。

（二）合同终止：本合同出现以下情况时终止。

1.期限届满时自行终止。

2.根据“考核及奖惩标准”进行检查考评，不符合相关规定需终止合同的。

3.有以下行为之一的：

（1）违反管理规定，造成重大伤亡或重大损失。

（2）因管理不善造成恶劣影响。

（3）擅自将合同转包给第三者。

（4）违反劳动法或其他相关法律法规，造成恶劣影响。

（5）弄虚作假及其他不正当行为。

4.法律规定的终止事由。

（三）本合同一式拾份，双方各肆份，瓯海区公共资源交易中心执壹份，温州嘉宇工程造价咨询有限公司执壹份。

第十五条 合同的解释

本合同的解释权在温州市瓯海区综合行政执法局。

甲 方：（印章） 乙 方：（印章）

全权代表：（签字） 全权代表：（签字）

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

时 间： 时 间：

第五部分 特殊条款

一．考核评分细则和考核评分表

1、瓯海区城区道路及周边绿地考核评分细则（见附表）

2、瓯海区城区道路及周边绿地考核评分表（见附表）

二．考核及奖惩标准

1、按照瓯海区城区道路及周边绿地考核评分细则进行综合计算考评。

2、采购单位组成的考核小组将负责对本次招标管养的质量进行检查考评，检查将采取明检的方式，每季至少综合考评一次（若该季考核多次，取平均值作为考评依据）。如需承包公司配合的将提前一小时通知该单位派员参加。

3、道路绿化养护考核，起评满分为各100分；达标分为90分（含）及以上，低于90分为不达标道路。每季考核不达标的，将按照处罚标准进行相应的处罚。

4、处罚标准

（1）罚款按照季度规定支付金形式对罚金作出明确规定，凡季度评分被扣的分，根据其季度规定支付金进行当季处罚。

（2）以达标分为标准，考核90分(含)以上为达标，支付全额达标经费； 85分（含）-90分（不含），每分扣达标经费1%； 80（含）-85分（不含），每分扣达标经费3%； 80分以下，每分扣达标经费5%，并终止合同。以上支付标准各分数区间段分别扣除达标经费，累计叠加。

（3）有市民投诉、媒体曝光的负面影响事件,经核实是由承包单位或作业人员责任引起的将予以处罚,处罚额度为每发现一次并核实扣季度管养服务费的2%。

（4）罚款从每季管养服务费中扣除。

（5）当月考核分数<80分，采购人有权对合同进行终止处理，并没收履约保证金，对供应商带来的损失，均由供应商自行处理。

（6）在一个合同考核周期中，发现有三次（80分≦考核分数<90分）的，采购人有权对合同进行终止处理，并没收履约保证金，对供应商带来的损失，均由供应商自行处理。

5、奖励标准

1. 当季处置数字城管件，当季完成率100%，给予当季奖励经费的40%；当季未处置数字城管件数量控制在3件以内（含3件），给予当季奖励经费20%；当季发生4件（含）以上数字城管件未处置情况，不予奖励。 2.当季考核时间段内，发生投诉、曝光事件，及时整改到位，没有造成社会恶劣影响的，给予当季奖励经费的30%；若造成社会恶劣影响的，不予奖励。3. 当季达标考核分达95分（含）以上的，给予当季奖励经费的30%。

（7）接到数字城管派单后，中标供应商应及时处理，如因中标供应商延误造成处理时间超期的，一次处以季度管养服务费的0.1%作为违约金，如因中标供应商处理不到位造成返工的，一次处以季度管养服务费的0.2%作为违约金。

三、招标内容及数量

本次招标的范围为：瓯海区管道路绿化管养项目标段一、标段二项目，标段一：绿化面积为262902.4平方米，独立树池行道树10508棵。标段二：绿化面积为264197.1平方米，独立树池行道树 6175棵。以下为招标人提供的初步数量，今后中标后由中标人对招标范围内的苗木进行统计和核对，若所属范围内工程量有差异的，则其风险考虑在投标报价中，今后对于投标时提供的养护范围内面积、数量增加的，投标人考虑相应风险，今后价格不予调整；今后对于投标时提供的养护范围内面积、数量减少的，以投标时提供的面积数量为基数，按相应综合总价进行调整。

招标范围包括部分还在施工养护期的绿地和行道树，招标人将按照实际养护的时间和数量给予中标人养护经费。

标段一：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 养护地点 | 养护面积  （平方米） | 行道树  （株） | 备注 |
| 1 | 铁道南路：上江路—汤家桥南路 | 400 | 286 |  |
| 2 | 铁道北路：上江路—王桥家园 | 3600 | 73 |  |
| 3 | 龙霞路：温州大道—霞王河边 | / | 372 |  |
| 4 | 惠民路：瓯海大道—铁路 | 10896 | 296 |  |
| 5 | 站南路：瓯海大道—东垟路 | 2610 | / |  |
| 6 | 东垟路（东、西）：龙霞路—惠民路 | / | 398 |  |
| 7 | 学府路：温瑞大道—高教园区入口 | 18389.8 | 423 |  |
| 8 | 帆海西路：温瑞大道—北入口道路 | 230 | 148 |  |
| 9 | 新象路：104国道—温瑞大道 | / | 83 |  |
| 10 | 启凤路：南白象\*\*\*-白象后 | / | 63 |  |
| 11 | 浃社路：104国道—温瑞大道 | / | 9 |  |
| 12 | 梅泉大街：高科路-花园北路 | 1000 | 65 |  |
| 13 | 朝阳新街：高科路-温瑞大道 | / | 212 |  |
| 14 | 黄屿大道：黄屿村委会—汤家桥南路 | 2374 | 371 |  |
| 15 | 上江路（三垟大道）：温州大道—瓯海大道 | 184 | 215 |  |
| 16 | 温瑞大道：温州大道-肩牛山 | 106136.7 | 1140 |  |
| 17 | 仙竹路：仙岩风景区门口—老104国道 | 7622.86 | 384 |  |
| 18 | 繁荣路：岩一村至仙岩垟 | / | 508 |  |
| 19 | 下沈线仙岩段：星光—沈岙 | / | 755 |  |
| 20 | 下沈线丽岙段：下川路口-林山村 | / | 946 |  |
| 21 | 丽塘路:下沈线（白门加油站处）--大学路 | 1000 | 146 |  |
| 22 | 大学路:丽塘路--肯恩大学口 | 4500 | 146 |  |
| 23 | 泊岙东路:下沈线（馨博园）--大学路 | 1000 | 146 |  |
| 24 | 温瑞大道:肩牛山-瑞安交接 | 45000 | 908 |  |
| 25 | 月乐（东、西）街：104国道-温瑞大道 | 8151 | 711 |  |
| 26 | 双南线：瓯海大道—月乐西街口 | 6203 | 198 |  |
| 27 | 三友路（东垟段至瓯海大道段） | / | 111 |  |
| 28 | 东垟路（三友路东至桥头） | / | 26 |  |
| 29 | 新双南线二期、三期2标 | 7432 | 142 |  |
| 30 | 三垟南路（温瑞大道至蛟凤路） | 400 | 185 |  |
| 31 | 泽汇路（万象城至蛟凤路） | / | 237 |  |
| 32 | 龙霞路（前林河至三垟南路，泽汇路至前程河，南湖路至霞王河，南湖路至前程河,泽汇路至三垟南路） | 6371 | 241 |  |
| 33 | 南湖路（104国道至温瑞大道） | 24823 | 508 |  |
| 34 | 蛟凤路（前林河至前程河，房开段围墙外、房开前） | 3604 | / |  |
| 35 | 蛟凤路（南湖路至前程河） | 225 | 18 | 2020.10月份移交 |
| 36 | 梧三路（泽汇路至万象城北侧道路） | 460 | / |  |
| 37 | 梧三路北延（南湖路至万象城北侧道路） | 290 | 48 | 2021.1月份移交 |
| 38 | 三垟南路滨水公园 | 6652 | / |  |
| 39 | 草花（64株/m2,1年6换），含花钵。结算时按实调整，报价含原有草花清理。 | | 暂定数量2000平方米 | |
| 40 | 换季草籽混播 | | 工程量按15122平方米 | |
| 41 | 保洁人员（道路红线范围外绿地保洁人员1名及以上人员） | | | |

标段二

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 养护地点 | 养护面积  （平方米） | 行道树  （株） | 备注 |
| 1 | 横蕉路：陈蕉路—横屿支路 | / | 111 |  |
| 2 | 福州路：瓯海大道-高速潘桥出口北 | 49812.53 | 920 | 其中行道树323株，绿地23000平方米，于2020年2月份移交 |
| 3 | 连云港路：福州路-南过境路 | 10107 | 326 |  |
| 4 | 大连路：宁波路—福州路 | 3019 | 128 |  |
| 5 | 高桐路：瓯海大道—马桥省明亭桥 | 1800 | 646 |  |
| 6 | 浦北路：景德路—梅屿村道 | / | 82 |  |
| 7 | 浦二路:浦北西路—浦北东路 | / | 96 |  |
| 8 | 景德路:温巨路三合村至宁波路 | 6858 | 328 |  |
| 9 | 繁盛路:温巨路塘下村至瓯海大道任桥村 | 6035 | 266 |  |
| 10 | 会昌路:后屿陶宫殿-三溪路 | 920 | 110 |  |
| 11 | 银河路:会昌路-信达街 | / | 61 |  |
| 12 | 会龙路:协建路-信达街 | 100 | 390 |  |
| 13 | 瞿雄路:雄溪车站-三溪路口 | 3338 | 33 |  |
| 14 | 瞿任路:污水处理厂──三溪路 | 3650 | 142 |  |
| 15 | 宁波路:温瞿公路—连云港路 | 30742 | 1070 | 部分工程量于2020年2月份移交 |
| 16 | 温瞿公路:翠微大道至瞿溪车站 | 67000 | 607 | 2020年7月份移交 |
| 17 | 温瞿公路:翠微大道至瞿溪车站红线外绿地 | 13370 | / |  |
| 18 | 瓯海大道西延一期工程：福州路以西400米至瞿溪环岛 | 65000 | 551 | 2020年1月份移交 |
| 19 | 三溪路：瞿溪环岛至会昌路 | 2445.6 | 308 | 2020年8月份移交 |
| 20 | 草花（64株/m2,1年6换），结算时按实调整，报价含原有草花清理。 | | 暂定数量1500平方米 | |
| 21 | 换季草籽混播 | | 工程量按13452平方米 | |
| 22 | 保洁人员（道路红线范围外绿地保洁人员1名及以上人员） | | | |

第六部分 投标文件格式

附件一 （标段一、标段二通用）

投 标 函

：

（供应商全称）授权 （授权代表名称） （职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的 （招标项目名称）（括号内填投标编号）招标的有关活动，并对该项目标段 全部内容及服务进行投标。为此：

1、提供投标须知规定的全部投标文件：

投标文件正本一份，副本五份。

2、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

3、保证忠实地执行采购人、中标供应商双方所签的合同， 并承担合同规定的责任义务。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括招标文件补充文件（如有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果招标文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

5、利益冲突：近三年内直至目前，我公司与本项目的采购人、招标代理机构没有任何的隶属关系。

6、我公司没有被浙江省财政厅、温州市财政局及本项目所在地的政府采购管理部门限制参加投标。

7、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8、本投标自开标之日起90天内有效。

9、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

供应商全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件二（一）（标段一）

开标一览表

供应商名称： 招标编号： 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 单位 | 工程量 | 投标价  （元人民币） | 备注 |
| 绿地（包括乔木、灌木、草坪、片植灌木等） | m2 | 262902.4 |  |  |
| 行道树 | 株 | 10508 |  |  |
| 换季草籽混播 | m2 | 15122 |  |  |
| 草花（64株/m2,1年6换），含花钵。结算时按实调整，报价含原有草花清理。 | 项 | 2000 |  |  |
| 原有和养护期间设施及裸露绿化部分修护（踩踏绿地补植、绿化裸露补植、护栏、侧石、数字城管件处理等）该费用一次性包干。 | 项 | 1 |  |  |
| 道路红线绿地外保洁 | 项 | 1 |  |  |
| 业主新增服务项目（苗木或设施）的备用金 | 项 | 1 | 200000 | 招标人掌握 |
| 总计 |  |  |  |  |

▲开标一览表中投标价为符合招标文件要求的全部费用。

▲此开标一览表中投标价应与附件二（二）“投标分项报价表”中“总计价”相一致。

▲不提供此表格的将视为没有实质性响应招标文件。

供应商全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件二（一）（标段二）

开标一览表

供应商名称： 招标编号： 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 单位 | 工程量 | 投标价  （元人民币） | 备注 |
| 绿地（包括乔木、灌木、草坪、片植灌木等） | m2 | 264197.1 |  |  |
| 行道树 | 株 | 6175 |  |  |
| 换季草籽混播 | m2 | 13452 |  |  |
| 草花（64株/m2,1年6换），结算时按实调整，报价含原有草花清理。 | 项 | 1500 |  |  |
| 原有和养护期间设施及裸露绿化部分修护（踩踏绿地补植、绿化裸露补植、护栏、侧石、数字城管件处理等）该费用一次性包干。 | 项 | 1 |  |  |
| 道路红线绿地外保洁 | 项 | 1 |  |  |
| 业主新增服务项目（苗木或设施）的备用金 | 项 | 1 | 200000 | 招标人掌握 |
| 总计 |  |  |  |  |

▲开标一览表中投标价为符合招标文件要求的全部费用。

▲此开标一览表中投标价应与附件二（二）“投标分项报价表”中“总计价”相一致。

▲不提供此表格的将视为没有实质性响应招标文件。

供应商全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件二（二）（标段一、标段二通用）

投标分项报价

项目名称： 采购编号： （价格单位：元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | | 月支出 | 年支出 | 说 明 |
| 1 | 固定资产折旧（） | 1、机械折旧 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | 道路绿化养护营业费用 | 2、人员工资 |  |  |  |
| (1)管理员 |  |  | (人数) |
| (2)驾驶员 |  |  | (人数) |
| (3)清扫人员及保洁人员 |  |  | (人数) |
| (4)机动人员 |  |  | (人数) |
| （5）社保费（5险） |  |  | (人数) |
| …… |  |  |  |
| 3、出勤补贴（按每人每天10元计取） |  |  |  |
| 4、福利费用（春节、环卫节、其它重要节日等，最少按11天计取） |  |  |  |
| 5、待遇费用（高温补贴等其它补贴，其中高温补贴按一线工人每人每年不少于900元计取） |  |  |  |
| 6、特殊岗位津贴发放标准按10元/每人/每出勤日。本项目要求每人每年不少于3650元人民币。 |  |  |  |
| 7、养护用品费 |  |  |  |
| 8、作业机械车辆费 |  |  |  |
| 9、工具用品 |  |  |  |
| 10、浇水费 |  |  |  |
| 11、清残花落叶及绿化垃圾费 |  |  |  |
| 12、补植及其他费用 |  |  |  |
| 13、修剪费用 |  |  |  |
| 14、施肥费用 |  |  |  |
| 15、松土除草费 |  |  |  |
| 16、病虫害防治费 |  |  |  |
| ……… |  |  |  |
| 3 | 办公费用 | 1、水电费 |  |  |  |
| 2、电话费 |  |  |  |
| 3、办公用品 |  |  |  |
| 4、业务开支 |  |  |  |
| 5、租赁费 |  |  |  |
| 4 | 不可预见费 | 意外事件处理费 |  |  |  |
| ……… |  |  |  |
| 5 | 经营管理费 | |  |  |  |
| 6 | 利润 | |  |  |  |
| 7 | 税金 | |  |  |  |
| 8 | 其他相关费用（暂定费） | |  | |  |
| 合 计 | | |  |  |  |
| 总计价（1年） | | | 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | |

注：1、以上核算需符合相关法律、法规及招标文件规定。

2、总计价应与附件二（一）“开标一览表”中投标价相一致。

3、本表所列费用为本项目的全部费用，未列费用均为综合考虑。

4、供应商须另外提供详细清单。

5、不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

6、本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

供应商全称（盖章）： 供应商授权代表（签字）： 日期：

附件三（一） 商务偏离表 （标段一、标段二通用）

商务偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 内容 | 招标文件要求 | 投标文件  对应 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商盖章：

附件三（二） 技术偏离表

技术偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 内容 | 招标文件要求 | 投标文件  对应 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商盖章：

附件四 资格、资质证明文件（标段一、标段二通用）

资格、资质证明文件

（一）法定代表人授权书

（采购人名称）：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供 应 商 名 称） 的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 （招标项目名称，括号中填写项目编号） 项目标段 全部内容投标，全权处理本次招投标活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权

授权代表： （签字） 性别 ：

职务： 年龄：

详细通讯地址： 邮政编码：

电话： 传真：

供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| （身份证复印件或影印件） |

（备注：本法定代表人授权书正本一式二份，投标文件正本中有一份，另一份在递交标书时，随授权代表身份证一起交验。）

（二）投标供应商情况声明

1. 名称及概况：

（1）投标供应商名称：

（2）总部地址：

传真/电话号码：

（3）成立或注册日期：

（4）近期资产负债表（到 年 月 日止）

1）固定资产：

2）流动资产：

3）长期负债：

4）流动负债：

5）净值：

（6）主要负责人姓名：

2．企业生产设备及规模：

3. 企业人员情况：

职工（在职）人数 人，其中技术人员 人，

4. 近三年的年营业总额

兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标供应商名称

法定代表人姓名和职务

授权代表人签字

签字日期

电子邮件

5. 投标单位有效营业执照副本（复印件，加盖单位公章）

6．投标单位资格资质证书及招标文件要求提供的资格证明、证书（复印件，加盖单位公章）

附件五（标段一、标段二通用）

绿化养护组织实施方案

供应商应按照招标要求提交以下投标技术方案

一、项目管理服务机构设置方案、运作流程、管理方式及计划

包括本项目设立的组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制及应对突发事情的响应及处理方案等。

二、作业人员配备及管理培训方案

1、包括本项目配置的主管人员、作业人员概况、数量和专业素质，各部门，各岗位人员配置等；

2、人员培训：包括对各类人员的培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象等；

3、人员管理：包括录用与考核、竞争机制、协调关系、服务意识、量化管理及标准化运作等。

三、拟设立的各项管理规章制度及档案资料的建立与管理

1、各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准，要求符合 规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备；

2、人员、设施、设备管理服务、采购单位方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理。

四、作业机具及物资装备配置方案

包括管理用房使用方案，各类人员着装配置，为满足招标文件要求拟配置的机具设备、作业工具等。

五、各项工作的操作规程、标准、承诺，具体实施计划和方案

根据招标文件及国家、省、市对城市道路绿化养护、绿化带保洁质量指标的，达到绿化养护一级标准要求，供应商对各项工作要求作出具体承诺及所采用的操作规程、标准、具体实施计划和方案。包括作业人员数量及配置，人工绿化养护的排班计划，以及绿化带保洁养护的人员时间安排等。

六、绿化养护质量、安全保证措施

附件六（一）（标段一、标段二通用）

进场机具、设备明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 品牌/产地 | 已使用  年限 | 核定载重量（kg） | 数量（台） | 价格(元) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

项目名称： 招标编号：

注：1、本表所列为供应商拟投入的作业机具、设备清单。

2、本表所列设备价格不计入投标总价，但应在投标价格中考虑机具、设备的损耗、折旧及有关费用。

3、此表仅提供了表格形式，供应商可按此表格编制。

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

附件六（二）（标段一、标段二通用）

耗材配备明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 耗材名称 | 规格型号 | 品牌/产地 | 数量 | 价格(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

项目名称： 招标编号：

注：1、本表所列为投标供应商拟投入的消耗材料清单。

2、本表所列耗材价格应计入投标总价。

3、此表仅提供了表格形式，供应商可按此表格编制。

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

附件六（三）（标段一、标段二通用）

项目主管人员、专业人员概况

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 资格  证书 | 现任职务 | 从事绿化养护服务简历、年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、此表仅提供了表格形式，供应商可按此表格复制。

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

附件六（四）（标段一、标段二通用）

项目主要负责人简历表

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 学 历 |  | 职 称 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | | 手 机 |  | |
| 近五年从事相关工作经历及业绩： | | | | | |

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

附件六（五）（标段一、标段二通用）

岗位员工配置计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 现 场 承 担 工 作 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：此表仅提供了表格形式，供应商可按此表格复制。

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

项目负责人及主要管理人员与《岗位员工配置计划表》一致。如确需变更的，经采购单位审核同意后方可变更。

附件七

（标段一、标段二通用）

购买新车承诺书

项目名称： 招标编号：

：

我公司就 （项目编号： ）的投标购买新车作如下承诺：若我公司在本项目中标，将按照招标文件要求时间内采购新车： 到位投入管养工作，如不能履行上述承诺，视为我公司自动放弃中标资格。

特此承诺！

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件八（一） （标段一、标段二通用）

2014年1月1日以来绿地养护服务业绩证明

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同内容 | 合同总价 | 签约日期 | 发包方联系人 | 联系电话 | 获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、合同复印件（加盖单位公章）须附在技术资信部分投标文件中，并按招标文件要求提供合同原件，评标结束后招标人有权对所有业绩进行公示。若发现业绩有造假行为的，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处罚。

2、提供采购单位评价意见并注明联系部门及电话。（见附件六（一）：合同履行评价表或自行编制）

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

附件八 （二） 合同履行评价表（标段一、标段二通用）

2014年1月1日以来合同履行评价表

项目名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目地址 |  |
| 合同内容 |  |
| 合同执行时间 |  |
| 评定结论: | |

注：复印件（加盖单位公章）须附在技术资信部分投标文件中，并按招标文件要求提供采购单位评价原件。

业主单位名称（盖章）：

业主代表（签字）：

联系电话:

日 期： 年 月 日

附件九

小型、微型企业产品等价格扣除证明材料（若有）

（1）、通过浙江政府采购网申请注册加入政府采购供应商库（不包括公示期内，提供浙江省政府采购网页面截图或其它入库证明材料，加盖投标人公章）

附件九-1：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：  
    1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。  
    2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。  
    本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：                  
日期：

附件九-2 国家企业信用信息公示系统---小微企业名录”页面查询结果参考格式

****

投标供应商名称（盖章）：

日期：

附件九-3

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

备注说明：

1、如中标，将在中标公示中将此残疾人福利性单位声明函予以公示，接受社会监督；

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附件十 瓯海区城区道路及周边绿地考核评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核内容 | 指标要求 | 分值 | 评分标准 |
| 绿地  (50分) | 植物无死亡、树木无缺株、枯枝和严重残疾。该绿能绿，绿化到位。已绿化的保持基本良好，无大缺损，没发生在树上悬挂物品、借树搭棚等妨碍树木生长行为。 | 乔木、大灌木、灌木、地被  (20分) | 乔木、大灌木死亡、缺株或残桩，每株扣0.4分；灌木死亡、缺株，小于10㎡扣0.4分、大于10㎡扣0.8分。 |
| 乔木、大灌木：1. 树木悬挂、捆绑物品；2. 枯枝未修剪、萌蘖未及时抹芽；3. 有明显病虫害；4. 树木支撑不符合规范；5. 树种植穴破损；6. 树种植穴杂草丛生或环境卫生差；7.有晾晒行为。  上述情况每株（处）扣0.3分。  灌木、地被：1. 绿篱等造型植物不及时修剪，形状损坏；2. 养护不当造成生长不良；3. 有明显病虫害；4. 草坪黄土裸露、积水、杂物堆积；5. 杂草率超过20%。  上述情况绿地小于10㎡扣0.3分、大于10㎡扣0.6分。 |
| 园林设施(10分) | 1.园林建筑小品破损，每处扣0.3分；  2.园林绿化配套设施破损，每处扣0.3分。 |
| 绿地的养护长效体制机制已建立，管理养护基本到位，保持整洁有序，没有占绿、毁绿等行为发生。 | 占绿、毁绿(10分) | 1.侵占绿地的，小于10㎡扣0.3分、大于10㎡扣0.6分。  2.毁坏绿化的，灌木、草坪小于10㎡扣0.3分、大于10㎡扣0.6分；乔木每株扣0.4分。 |
| 绿地保洁(10分) | 1.绿地内垃圾，少于1㎡扣0.3分、大于1㎡扣0.6分；  2. 2.绿化带苗木定期冲洗，灰尘无明显覆盖。每发现1处问题扣0.3分。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行道树  （30分） | 树冠完整，规格整齐，生长茂盛，有较好的遮荫和生态效益，无死株、缺株，无病虫害，树穴形式统一、覆盖完整、无缺损。 | 乔木  （20分） | 死亡、缺株或残桩，一级绿地每株扣0.4分。  其它情况：1. 补植树种同路段未同树种、规格差距大，特殊情况除外；2. 树木疏枝修剪未及时；3. 枯枝未修剪、萌蘖未及时抹芽；4. 树木悬挂、捆绑物品；5. 有明显病虫害；6. 树木支撑不符合规范；7. 树木明显倾斜；8.行道树不符合规范标准。上述情况每株（处）扣0.3分。 |
| 种植穴  （10分） | 行道树无种植穴，每株扣0.4分。  行道树种植穴破损，种植穴杂草丛生或黄土裸露、环境卫生差，每株（处）扣0.3分。 |
| 问题交办督办处置  （10分） | 按时处置交办督办问题。 | （10分） | 指挥中心、智慧城管等交办问题未处置（办理）的，发生一次扣0.1分，未按期处置（办理）或处置（办理）不到位的，发生一次减半扣分。社会反映的热点、焦点问题和市政府阶段重点工作保障任务、领导重要批示要求、市局巡查督办等重点督办件办理、回复不及时、不到位的，发现一次扣1分。对因管理不当被媒体曝光并造成社会恶劣影响的，发生一次，市级扣6分，区级扣3分。 |
| 管理制度落实情况  （10） | 绿化管养、安保、保洁等各类日常管理台帐齐全，并及时上报各类报表和业主交付的工作。 | （3分） | 台账不齐全，发现一类扣1分；没按时完成业主交付工作一次扣2分 |
| 养管人员形象良好，服装统一，人员到位情况和投入设备与承诺一致，无缺人、少人、不在岗情况。 | （3分） | 发现一次扣1分 |
| 管理责任落实到人，无责任安全事故。 | （4分） | 发现一次扣1分，有责任的伤亡事故扣4分 |

备注：存在问题不及时整改的，下季度考核加倍扣分（夏季高温季节发现需要补植苗木的，可延期适时补植）。

附件十一 瓯海区城区道路及周边绿地考核评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核内容 | 指标要求 | 分值 | 评分标准 | 得分 |
| 绿地  (50分) | 植物无死亡、树木无缺株、枯枝和严重残疾。该绿能绿，绿化到位。已绿化的保持基本良好，无大缺损，没发生在树上悬挂物品、借树搭棚等妨碍树木生长行为。 | 乔木、大灌木、灌木、地被  (20分) | 乔木、大灌木死亡、缺株或残桩，每株扣0.4分；灌木死亡、缺株，小于10㎡扣0.4分、大于10㎡扣0.8分。 |  |
| 乔木、大灌木：1. 树木悬挂、捆绑物品；2. 枯枝未修剪、萌蘖未及时抹芽；3. 有明显病虫害；4. 树木支撑不符合规范；5. 树种植穴破损；6. 树种植穴杂草丛生或环境卫生差；7.有晾晒行为。  上述情况每株（处）扣0.3分。  灌木、地被：1. 绿篱等造型植物不及时修剪，形状损坏；2. 养护不当造成生长不良；3. 有明显病虫害；4. 草坪黄土裸露、积水、杂物堆积；5. 杂草率超过20%。  上述情况绿地小于10㎡扣0.3分、大于10㎡扣0.6分。 |  |
| 园林设施(10分) | 1.园林建筑小品破损，每处扣0.3分；  2.园林绿化配套设施破损，每处扣0.3分。 |  |
| 绿地的养护长效体制机制已建立，管理养护基本到位，保持整洁有序，没有占绿、毁绿等行为发生。 | 占绿、毁绿(10分) | 1.侵占绿地的，小于10㎡扣0.3分、大于10㎡扣0.6分。  2.毁坏绿化的，灌木、草坪小于10㎡扣0.3分、大于10㎡扣0.6分；乔木每株扣0.4分。 |  |
| 绿地保洁(10分) | 1.绿地内垃圾，少于1㎡扣0.3分、大于1㎡扣0.6分；  2. 2.绿化带苗木定期冲洗，灰尘无明显覆盖。每发现1处问题扣0.3分。 |  |
| 行道树  （30分） | 树冠完整，规格整齐，生长茂盛，有较好的遮荫和生态效益，无死株、缺株，无病虫害，树穴形式统一、覆盖完整、无缺损。 | 乔木  （20分） | 死亡、缺株或残桩，一级绿地每株扣0.4分。  其它情况：1. 补植树种同路段未同树种、规格差距大，特殊情况除外；2. 树木疏枝修剪未及时；3. 枯枝未修剪、萌蘖未及时抹芽；4. 树木悬挂、捆绑物品；5. 有明显病虫害；6. 树木支撑不符合规范；7. 树木明显倾斜；8.行道树不符合规范标准。上述情况每株（处）扣0.3分。 |  |
| 种植穴  （10分） | 行道树无种植穴，每株扣0.4分。  行道树种植穴破损，种植穴杂草丛生或黄土裸露、环境卫生差，每株（处）扣0.3分。 |  |
| 问题交办督办处置  （10分） | 按时处置交办督办问题。 | （10分） | 指挥中心、智慧城管等交办问题未处置（办理）的，发生一次扣0.1分，未按期处置（办理）或处置（办理）不到位的，发生一次减半扣分。社会反映的热点、焦点问题和市政府阶段重点工作保障任务、领导重要批示要求、市局巡查督办等重点督办件办理、回复不及时、不到位的，发现一次扣1分。对因管理不当被媒体曝光并造成社会恶劣影响的，发生一次，市级扣6分，区级扣3分。 |  |
| 管理制度落实情况  （10） | 绿化管养、安保、保洁等各类日常管理台帐齐全，并及时上报各类报表和业主交付的工作。 | （3分） | 台账不齐全，发现一类扣1分；没按时完成业主交付工作一次扣2分 |  |
| 养管人员形象良好，服装统一，人员到位情况和投入设备与承诺一致，无缺人、少人、不在岗情况。 | （3分） | 发现一次扣1分 |  |
| 管理责任落实到人，无责任安全事故。 | （4分） | 发现一次扣1分，有责任的伤亡事故扣4分 |  |

存在问题不及时整改的，下季度考核加倍扣分（夏季高温季节发现需要补植苗木的，可延期适时补植）。

附 评标定标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购法规，结合本次所要采购货物的实际，按照公平、公正、科学、择优的原则选择中标单位，特制定本评审办法。

一、总则

评审工作遵循公平、公正、民主、科学的原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评审。择优选定设备的供货单位，确保设备质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。评标委员会必须严格遵守保密规定，不得泄漏评审的有关情况，不得索贿受贿，不得接受吃请和礼品，不得参加影响公正评审的有关活动。对落标单位，评标委员会不作任何落标解释。供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评审组织

评审工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表以及评审专家库中随机抽取的有关技术、经济专家共同组成。评审全过程由采购管理部门或纪检部门监督。

三、评标程序及评审办法

评标委员会对各投标人的投标资格进行审查；然后对合格投标人的技术资信标进行评审；技术资信标评审结束后，对商务标评审后，根据综合评审结果，提交评审报告。

各投标人在本项目二个标段中最多只有一次中标资格。各标段的定标前后顺序：按①标段一🡺②标段二（首先确定标段一中标人，再确定标段二中标人的顺序原则），若投标人二个标段都为中标人，则自动放弃标段二的中标资格，标段二排名第二的为本项目中标人。

本项目采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足招标文件实质性要求的基础上，按照招标文件的各项因素进行综合评审后，以各标段综合得分最高的投标人和次高的投标人作为第一和第二排序的中标候选人的评标方法。根据招标要求，标段一、标段二总分均设定为100分，其中技术资信标60分（技术权值60%），商务标（报价）40分（价格权值40%）。

四、评分细则

一、商务报价评分40分

1、以供应商有效投标价中的最低价为评标基准价，得满分40分。商务报价评分结算公式为:投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×40%×100。

| 内容 | 政策性价格扣除 |
| --- | --- |
| 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 本项目对其价格给予6%的扣除。 |

标段一采购预算人民币 494.9864万元，标段二采购预算人民币423.9362万元。本次采购预算予以公布，如果所有供应商的投标价均超出采购预算金额，采购人确认不能支付的，本次招标做流（废）标处理。如果仅仅某个（些）供应商的投标报价超出采购预算金额的，该供应商得分仍安实际计分，但不予推荐中标。

所拟派人员的最低工资不得低于温州市市区本年度最低工资标准(温州市人民政府关于调整全市最低工资标准的通知(温政发[2017]37号)，并按相关规定办理社保等，如未能满足的，则作无效标处理。

二、技术、服务、资信业绩综合评分60分

按标段进行评审，各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的合计分数的算术平均值为各投标人技术资信分得分（小数点后按四舍五入保留2位）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 分值  范围 | A档 | B档 | | | | C档 | | 备注 | | | | |
| 1 | 绿化带养护管理组织实施方案 | 0-48分 |  | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | 项目管理服务机构设置方案、运作流程、管理方式及计划 | 0-4分 | 0-1.4 | 1.5-2.8 | | | | | 2.9-4 | | | 根据投标供应商对本项目的管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制、应对突发事情的响应及处理方案等等是否科学、合理、高效，由评委酌情打分。 | | |
| 1.2 | 绿化带养护作业人员配备要求及管理培训方案 | 0-15分 | 项目负责人：具有园林高级工程师的得4分，具备园林工程师证书得2分。其他不得分。（0-4分） | | | | | | | | | | | 需对应提供资质资格证书，并提供个人2019年6月份的社会保险参保证明。如不能提供人员养老保险原件，本项不得分。 |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | 拟任管理总负责人及其项目管理班子的权利和责任是否明确 | | |
| 0-1.2 | 1.3-2.6 | | | 2.7-4 | | | | 人员数量的配备及结构是否合理（指管理人员、花卉工、绿化工、植保工等） | | |  |
| 0-1.2 | 1.3-2.6 | | | 2.7-4 | | | | 人员的选聘及管理、培训计划是否周全 | | |
| 1.3 | 拟设立的各项管理规章制度及档案资料的建立与管理 | 0-5分 | 0-1.2 | 1.3-3.1 | | | 3.2-5 | | | | 投标供应商针对本项目设立的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度及标准等，要求是否符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备（人员、设施、设备管理服务、采购单位方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理），由评委酌情打分。 | | | |
| 1.4 | 作业机具及物资装备配置方案 | 0-10分 | 0-1.4 | 1.5-2.8 | | | 2.9-4 | | | | 根据管理用房使用方案，各类管理人员着装配置，为满足招标文件要求拟配置的机具设备、作业工具等的选用档次及是否齐备、合理，是否满足本项目的质量要求等由评委酌情打分。 | | | |
| （1）提供洒水车累计总吨位达到15吨（含）-20吨（不含）。自有本地（浙C……）牌照的总吨位达到15吨（含）-20吨（不含）的得3分，外地牌照总吨位达到15吨（含）-20吨（不含）得1.5分。  （2）提供洒水车累计总吨位达到20吨（含）以上。自有本地（浙C……）牌照的总吨位达到20吨以上的得6分，外地牌照总吨位达到20吨（含）以上得3分。  本项最高6分，（1）和（2）不重复计分，须提供车辆行驶证原件，未提供或提供的总吨位不足15吨的，本项不得分。 | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | 设施维护、数字城管案件处理方案 | 0-4分 | 0-1.4 | | 1.5-2.8 | 2.9-4 | | | | 根据设施维护实施方案、数字城管件处理反馈、完善机制是否合理、可行、高效等比较打分。 | | | | |
| 1.6 | 各项工作的操作规程、标准、承诺，具体实施计划和方案。 | 0-5分 | 0-1.2 | | 1.3-3.1 | 3.2-5 | | | | 根据投标供应商对各项工作要求作出具体承诺及所采用的操作规程、标准、具体实施计划和方案是否明确、科学、可行；质量的控制和检验手段是否科学、可靠由评委酌情打分。 | | | | |
| 1.7 | 对本项目现状的调查与问题剖析 | 0-5分 | 0-1.2 | | 1.3-3.1 | 3.2-5 | | | | 根据投标人对现有苗木养护现状、存在问题和苗木养护难点、要点等问题进行调查剖析，并针对性的提出克服难点和要点技术措施，由专家酌情打分 | | | | |
| 2 | 供应商业绩、评价 | 0-9分 |  | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | 供应商业绩（2014年1月1日以来，时间以合同签订时间为准） | 0-6分 | 根据供应商在2014年1月1日以来承担过绿化养护单项合同金额50万（含）以上加2分，最高得6分。同一服务续签合同（续签服务期必须满一年及以上）的，按同等有效业绩计算。  注：提供合同原件及复印件加盖公章，否则不予计分。 | | | | | | | | | | | |
| 0-3分 | 根据供应商提供的上述业绩对应的采购单位评价由评委打分，若有对应合同未提供采购单位评价的，此项不得分。有一个合格以上的得1分。（投标时携带原件，未提供原件不得分） | | | | | | | | | | | |
| 3 | 供应商综合实力 | 0-3分 | 0-0.9 | 1.0-1.9 | | | | 2.0-3.0 | | | | | 根据投标人的社会信誉、行业信誉、企业实力，评委酌情打分。 | |