瓯海区国有企业采购

**招 标 文 件**

项目编号：**ZJYD2021101**

项目名称：**中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制**

采购方式：**公开招标**

采 购 人：温州市瓯海旅游投资集团有限公司

采购代理机构：浙江裕达工程管理股份有限公司

二0二一年十二月

**目 录**

[目 录 2](#_Toc23215)

[温州市瓯海旅游投资集团有限公司关于中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制公开招标公告 3](#_Toc6705)

[第一部分 投标人须知 6](#_Toc28126)

[投标人须知前附表 6](#_Toc13805)

[一、 说 明 9](#_Toc26472)

[二、 招标文件 9](#_Toc32049)

[三、 投标文件的编制 10](#_Toc10141)

[四、 投标文件的递交 13](#_Toc26033)

[五、 开标和评标 13](#_Toc12640)

[六、 授予合同 18](#_Toc17086)

[第二部分 合同主要条款 19](#_Toc24271)

[第三部分 附件 - 30 -](#_Toc23587)

[第四部分 招标内容及要求 - 52 -](#_Toc26695)

[第五部分 评标原则及方法 - 56 -](#_Toc8184)

[一、总 则 - 56 -](#_Toc15460)

[二、评标组织 - 56 -](#_Toc17865)

[三、评标程序 - 56 -](#_Toc12759)

[四、评标办法 - 56 -](#_Toc10984)

[五、评分细则 - 56 -](#_Toc17975)

[六、投标人义务 - 58 -](#_Toc26162)

**注：招标文件中加“▲”且加下划线条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责**。

温州市瓯海旅游投资集团有限公司关于中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制公开招标公告

**浙江裕达工程管理股份有限公司**受**温州市瓯海旅游投资集团有限公司**委托，就**中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制**以公开招标方式进行国企采购，欢迎国内合格的投标人前来投标。

一、项目编号：ZJYD2021101

二、采购组织类型：分散委托代理采购（非政府采购项目）

三、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标内容 | 数量 | 单位 | 最高限价（万元） | 简要技术要求、用途 |
| 中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制 | 1 | 项 | 200万 | 中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制，内容包括项目总体策划及概念性规划等,具体内容详见采购要求部分。合同履约期限：合同生效之日起90天内完成终稿成果,具体详见招标文件。 |

四、投标人资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：具有城乡规划编制乙级及以上资质。

五、报名、购领招标文件时间及地点

1、发售招标文件时间：公告发布之日起至投标截止时间止（双休日及法定节假日除外，上午：8:30-11:30 下午：13:30-16:30）。

2、招标文件售价：每本人民币500元整，售后不退。

3、招标文件发售地点：投标人登陆浙江政府采购云平台使用投标人账号登陆系统，网上报名后直接下载(投标截止时间前报名均有效)。

4、报名方式：投标人在“浙江政府采购网”（http://www.zjzfcg.gov.cn）上自主报名（未注册政采云账号的请尽早办理），不接受现场报名。

5、投标人在“浙江政府采购网”上报名后，再将报名资料发送到采购代理机构邮箱（1281327177@qq.com）报名确认，方可报名成功。

六、投标文件递交截止时间：**2022年1月14日9:30(北京时间)**

七、投标文件提交地点：温州市瓯海区建设大厦20楼浙江裕达工程管理股份有限公司会议室

八、开标时间：**2022年1月14日9:30(北京时间)**

九、开标地点：温州市瓯海区建设大厦20楼浙江裕达工程管理股份有限公司会议室

十、投标保证金及交付方式

1、投标保证金：无需提交

十一、其他事项

1、报名及购买招标文件时须提交的文件资料

1）介绍信或法定代表人授权书复印件或扫描件

2）投标人代表有效身份证件复印件或扫描件

3）企业法人营业执照副本复印件或扫描件

4）具有城乡规划编制乙级及以上资质复印件或扫描件

5）温州市国有企业采购投标报名申请表（详见公告附件）

6）投标人认为需要提供的其他资料

2、公告期限：5个工作日，投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（发售截止日之后收到招标文件的，以发售截止日为准）或者招标文件公告期限届满之日（招标公告为公告发布后至第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

3、招标文件发售截止时买招标文件，但该投标人如对招标文件有疑问应按招标文件规定的询疑截止时间前提出，逾期提出的，采购组织机构可以不予受理、答复。

十二、联系方式

1.采购人信息

名    称：温州市瓯海旅游投资集团有限公司

地    址： 温州市瓯海大道989号瓯海农商银行总行综合大楼17楼

传    真：/

项目联系人（询问）: 戴先生

项目联系方式（询问）：0577-56771036

质疑联系人：林先生

质疑联系方式： 0577- 88531605

2.采购代理机构信息

名    称：浙江裕达工程管理股份有限公司

地    址：温州市瓯海区建设大厦20楼

传    真：/

项目联系人（询问）：黄利微

项目联系方式（询问）：13758454091

质疑联系人：施旋旋

质疑联系方式：18705871662

3.同级政府采购监管部门：

名 称：温州市瓯海区财政局

地 址： 瓯海区行政中心1号楼6楼

传 真：/

联系人 ：徐先生

监督投诉电话：0577-88522238

温州市瓯海旅游投资集团有限公司

浙江裕达工程管理股份有限公司

2021 年12月24日

第一部分 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 采购人名称：温州市瓯海旅游投资集团有限公司  联系地址：温州市瓯海大道989号瓯海农商银行总行综合大楼17楼  联系人：戴先生  联系电话：0577-56771036 |
| 2 | 采购代理机构 | 代理机构名称：浙江裕达工程管理股份有限公司  代理机构地址：温州市瓯海区建设大厦20楼  联系人：施旋旋  电 话：18705871662 |
| 3 | 采购项目名称及项目编号 | 采购项目名称：中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制  项目编号：ZJYD2021101 |
| 4 | 偏离情况 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不按要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见投标人须知。 |
| 5 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 6 | 相关公告发布媒介 | 浙江政府采购网 |
| 7 | 合格投标人 | 详见公开招标公告规定 |
| 8 | 是否接受联合体投标 | **🗹**不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 9 | 踏勘现场 | 不组织，自行前往 |
| 10 | 投标预备会 | 不召开 |
| 11 | 分包和转包 | 不允许 |
| 12 | 投标有效期 | 投标文件自投标截止时间起生效，有效期90天 |
| 13 | 投标保证金 | 金额详见公开招标公告规定 |
| 14 | 投标文件份数 | **投标文件一式六份，正本一份，副本五份【将资格审查资料单独装订成一册（正本1份，副本5份）、技术资信标单独装订成一册（正本1份，副本5份），将商务（报价）标单独装订成一册（正本1份，副本5份）】。投标文件的封面应注明“资格审查资料”“技术资信标”、“商务（报价）标”、“正本”、“副本”等字样。投标文件建议胶装成册。**  **投标文件未标明正副本或投标文件正副本数量不符合招标文件要求作无效标处理。** |
| 15 | 包装要求 | **投标文件资格审查资料、技术资信标、商务（报价）标、分别密封于包封袋中，相同部分的正副本可密封在同一个密封袋内，在包装袋上分别注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（“资格审查资料”“技术资信标”、“商务（报价）标”）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，由法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章。对不符合封装要求的投标文件，由现场工作人员退还投标人代表。** |
| 16 | 投标截止时间 | 详见公开招标公告规定 |
| 17 | 递交投标  文件地点 | 详见公开招标公告规定 |
| 18 | 开标时间  和地点 | 开标时间：同投标文件递交截止时间  开标地点：详见公开招标公告规定 |
| 19 | 开评标程序 | 密封情况检查🡺在开标室开启资格审查资料、技术资信标🡺资格审查🡺符合性审查（技术资信标部分）🡺技术资信标评审🡺公布各投标人技术资信得分情况🡺在开标室开启商务（报价）标🡺商务（报价）评审（含商务（报价）标符合性审查）🡺提交评审报告； |
| 20 | 评标委员会  的组建 | 评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，有关技术、经济等方面的专家成员人数为5人及以上单数，除采购人代表外的专家将按有关规定随机抽取产生。 |
| 21 | 原 件 | **🗹**不提交  原件备查，如评标委员会对投标人的投标文件存在疑议或无法辨认等情况，要求提供原件核查时，投标人必须在评标委员会规定的时间（30分钟）内送达。若未能在规定的时间内或未能按要求提供证照、证件和证明文件原件的，属招标文件实质性要求响应资料的，评标委员会将按相关证明资料缺少或无效标处理；属打分评审资料的，按相应评分内容不得分处理。  □提交，具体参照第五部分 评标原则及方法 |
| 22 | 履约担保 | □不需要  🗹需要  履约保证金的形式：转账或履约保函  履约保证金的金额：按项目预算价3%计  中标人在合同签订后的7日内须向采购人提交履约保证金，并且要保证履约保证金在合同履行期间的有效性。 |
| 23 | 注意事项 | （1）本招标文件中如有前后不一致的，一律以本“《投标人须知前附表》”规定为准；  （2）本招标文件涉及的时间为“北京时间”；  （3）本招标文件涉及的货币为“人民币”； |
| 24 | 解释顺序 | （1）如投标人须知与投标人须知前附表内容不一致的，以投标人须知前附表为准。  （2）发布公开招标公告的媒介网站供下载的招标文件与纸质招标文件不一致的，以上传至网站的招标文件为准。  （3）构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同主要条款约定内容为准，且以合同主要条款约定的合同文件优先顺序解释；在招标投标阶段，按公开招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 25 | **采购代理服务费** | ☑向采购人收取；  □向中标人收取。 |
| 26 | 技术成果经济补偿 | 1、本项目综合得分排名第二名、第三名且技术方案（50分）部分得分≥25分的将获得技术方案补偿费用；排名第二名将获得4万元方案补偿费用、第三名的单位将获得2万元方案补偿费用。  2、当参加采购活动的投标人不足3家或因其他原因造成项目流标，则不支付包括补偿费在内的任何费用。  3、方案补偿费由中标单位支付（各投标人在投标时需将该费用综合考虑计入投标报价内），支付时间为在采购合同签订且中标单位收到采购人预付款后7个工作日内由中标单位支付给第二名、第三名供应商。 |
| 27 | 知识产权 | 中标单位方案的知识产权使用权、收益权等一切权利自采购任支付所有合同款项后，即归属采购人所有。获得成果补偿费的投标人所有设计及方案成果归采购人所有。投标人应保护采购人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则投标人应承担由此而产生的一切责任。 |

一、 说 明

1、本次招标是参考《中华人民共和国政府采购法》等法律及有关法规组织和实施的。

**2、**招标内容：详见第四部分招标内容及要求

**3、合格投标人：**详见投标人须知前附表

**4、投标人代表**

**4.1指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人，如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（见附件）。**

根据《中华人民共和国政府采购法》相关法律、法规、规章、文件规定并满足招标文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标并由单位负责人签署的相关投标资料与本招标文件规定由法定代表人签署的的文件材料具有同等效力。

**5、投标费用**

投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人或招标代理公司均无义务和责任承担这些费用。

二、 招标文件

1、招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。

**2、招标文件的澄清**

2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式（信函、传真，下同）通知，但该通知在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以使采购人或采购代理机构收到，采购人或采购代理机构将以书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各投标文件收受人或召开答疑会。如果招标文件澄清期内未收到有关澄清要求，视为投标人完全同意招标文件所有条款，且对于招标文件有关表述以及未尽事宜如有异议，以采购人或采购代理机构解释为准。

**3、招标文件的修改**

3.1采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求递交投标文件截止时间十五日前，在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或修改内容为招标文件的组成部分。招标文件收受人收到该书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

3.2采购人、采购代理机构可以视采购的具体情况决定是否延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求递交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，同时在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告。招标文件收受人收到变更时间的书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

三、 投标文件的编制

1、投标人应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和技术规范等。**投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件各个方面做出实质性响应，导致投标被否决的风险由投标人自行承担。**

**2、投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被否决，并自行承担相应的法律责任。**

**3、投标文件的构成**

**3.1 投标文件包括资格审查资料、商务技术文件、报价文件三部分。**

**3.2 资格审查资料须包括下列部分：**

| **序号** | **内 容** |
| --- | --- |
| 1 | 法定代表人（单位负责人）授权书和被授权人有效身份证明。 |
| 2 | 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)。 |
| 3 | 具有城乡规划编制乙级及以上资质，提供证书复印件加盖单位公章 |
| 4 | 最近一个年度的资产负债表等财务报表资料文件或开标前三个月内出具的银行资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交原件扫描件），新成立的公司，必须提供情况说明。 |
| 5 | 2021年01月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳税收的证明材料(新成立的公司，必须提供情况说明)。 |
| 6 | 2021年01月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料(新成立的公司，必须提供情况说明)。 |
| 7 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。 |
| 8 | 参加政府采购活动前3年内（新成立不满三年的组织机构自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录的声明函。 |
| 9 | 诚信投标承诺书。 |
| 10 | 至本项目投标截止时间内任意时间的“信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”供应商信用查询网页截图（以开标当日采购人或采购代理机构网页查询结果为准）。 |

**备注：**

1. 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；
2. **▲以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件、扫描件，须加盖投标人有效的公章（电子签章）。**
3. 相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。

**3.3 商务技术文件应包括下列部分：**

| **序号** | **内容** |
| --- | --- |
| 1 | 针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟 |
| 2 | 投标函 |
| 3 | 技术要求应答表、商务条款偏离表 |
| 4 | **资信证明文件（本项为评分量化内容，非强制性要求）** |
| 4.1 | 投标供应商业绩情况 |
| 4.2 | 企业及相关业绩获奖情况 |
| 4.3 | 项目负责人资格情况表 |
| 4.4 | 项目组服务人员汇总表 |
| 5 | **投标技术服务方案（由投标人根据评审办法自行拟定）** |
| 6 | 投标人参照本项目商务技术文件评分细则认为需要提交的其他文件和说明均自行拟定格式 |

**备注：**

1. 投标人可根据采购文件中的采购内容及需求和商务技术文件评分细则，提供投标人认为需要提供的文件和资料。
2. 投标文件中应承诺：投标人所提供的技术资料的所有权归采购人所有。如若发生第三方侵权事件，其侵权责任与采购人及采购代理机构无关，由投标人承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由投标人支付，保证不伤害采购人的利益。
3. 以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件、扫描件，须加盖投标人有效的公章。
4. 相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。

**3.4 报价文件标应包括下列部分：**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 开标一览表 |
| 2 | 投标报价明细表 |

**以上内容按照招标文件第三部分附件所附格式填写，如为复印件须加盖投标人公章，相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须提供相应的证明材料，证明材料如为复印件需加盖投标人公章。没有提供格式的，投标人根据实际情况自行编制。**

3.2 投标文件格式

投标人应根据招标文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册，分别装于技术资信标和商务（报价）标内。

**4、投标报价**

**4.1** 投标人应报出完成本项目采购服务所有可能产生的费用，**完成项目设计任务所产生的人员费用（人员工资福利、各种社会保险、差旅费等）、编制费用、设计方案费用、资料收集费、现状调查费、勘察费（如有）、税金、专家评审费用、技术服务、售后服务、材料、采购代理服务费、补偿费等全部费用，实行固定费用总包干，供应商应根据上述因素自行考虑含入总报价，**并且报出价格组成表，对于投标人价格组成表中未列出的项目或没有填写单价和总价的项目,在合同执行时采购人将不予支付,并认为这些项目费用已包括在投标报价内。

4.2投标人必须按附件中的开标一览表、投标分项报价表内容填写价格，并由投标人代表签署。

4.3**投标货币以人民币进行投标。**

4.4**采购人和采购代理机构不接受任何选择投标，对任何服务只允许一个价格。**

4.5采购人和采购代理机构要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

**4.6投标报价报出后，投标人不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以否决。**

**4.7最低报价不能作为中标的保证。**

**5、投标保证金**

**5.1本项目无需提交投标保证金。**

**6、投标有效期**

**6.1自开标之日起90天内投标应保持有效。**

6.2特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人、采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求，而不会导致投标保证金不予退还。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。有关退还不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

**7、投标文件的签署和规定**

**7.1投标人应提供资格审查资料、技术资信标、商务（报价）标各一式六份的投标文件，分别装订成册。其中正本一份、副本五份，每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准**。

7.2投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由投标人代表签署，副本可用正本的复印。

**7.3 投标文件如有修改和增删必须由投标人代表在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。**

7.4 投标文件因字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被否决。

**8、投标文件的密封及标记**

**8.1投标人必须将投标文件的“资格审查资料”“技术资信标”“商务（报价）标”分别单独密封，且在各自的密封袋上标明“资格审查资料”“技术资信标”和“商务（报价）标”字样。相同部分的正副本可密封在同一个密封袋内，在包装袋上分别注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（“资格审查资料”、“技术资信标”、“商务（报价）标”）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，由法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章。对不符合封装要求的投标文件，由现场工作人员退还投标人代表。**

8.2**未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。**

四、 投标文件的递交

**1、投标文件的递交**

1.1投标文件必须在规定的投标截止时间前送达到指定的收标地点。

1.2投标人如是法定代表人参加投标的，同时递交法定代表人有效身份证明（原件），由评标委员会确认其投标资格。

1.3投标人如是授权代表参加投标的，同时递交授权代表有效身份证明（原件）和法定代表人授权书（原件）（如密封在投标文件技术资信标中，在技术资信标开启后经查验符合要求亦为有效），由评标委员会确认其投标资格**。**

**2、投标文件的修改和撤回**

2.1在投标截止时间前，投标人可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到采购人，但不得影响开标活动的正常进行。

2.2“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、投标人名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2.3 从投标截止日期起至投标有效期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则投标保证金将被不予退还。

▲3、发生下列情况之一的投标文件将拒收:

3.1 在投标截止时间以后送达的投标文件；

3.2未按规定密封或标记的投标文件及由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的投标文件；；

3.3 以电讯形式递交的投标文件。

五、 开标和评标

**1、评标委员会**

1.1采购人和采购代理机构组建评标委员会。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定。

2、评标过程的保密性

**2.1开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购人和采购代理机构施加影响，其投标将被拒绝。**

**3、开标、评标**

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，开标原则上应采取先拆封资格审查资料、技术资信标、后拆封商务（报价）标的顺序进行。具体按以下程序进行：

1. 开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。
2. 核验出席开标活动现场的各投标人代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。
3. 对现场接受投标文件的，由现场工作人员接收投标文件并如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。
4. 主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》。
5. 提请投标人代表查验投标文件密封情况。
6. 按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的商务（报价）标集中封存保管等候拆封。
7. 采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。
8. 将通过资格审查的投标人的技术资信标送至评审地点，同时告知投标人代表拆封商务（报价）标的预计时间。
9. 技术资信评审结束后，主持人宣告技术资信评审无效投标人名称及理由，投标人代表可收回未拆封的商务（报价）标并签字确认；公布经技术资信评审符合采购需求的投标人名单，采用综合评分法的，公布其技术资信得分情况。

（10）拆封投标人商务（报价）标，宣读开标一览表有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，现场工作人员将商务（报价）标及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（11）评审结束后，主持人公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

4.评标

4.1组建评标委员会

本项目评标委员会依据相关法律法规组建，成员人数为5人及以上单数。

4.2评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

4.3评标程序

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

1. 开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。
2. 核验出席评审活动现场的评标委员会各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。
3. 介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评标委员会应当回避情形；组织推选评标委员会组长。
4. 通报报名参加本项目采购的投标人名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交投标文件且通过资格审查的投标人名单，组织评标委员会各位成员签订《采购评审人员廉洁自律承诺书》。
5. 根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。
6. 评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。
7. 做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。
8. 评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**5.投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

▲**5.1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）资格证明材料不全的，或者不符合招标文件要求的；

（2）投标人不具备招标文件中规定的资格要求的；

▲**5.2.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）技术资信标未按要求签署、盖章的；

（2）技术资信标未标明正副本或投标文件正副本数量不符合招标文件要求的；

（3）未提供或未如实提供招标需求偏离表的；

（4）明显不符合招标文件要求，或者与招标文件中标“▲加下划线”的项目发生实质性偏离的；

（5）投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（6）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

▲**5.**3.在商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）商务（资信）标未按要求签署、盖章的；

（2）技术资信标未标明正副本或投标文件正副本数量不符合招标文件要求的

（3）未按照招标文件标明的币种报价的；

（4）报价明细有缺漏项，或者与招标文件要求不一致的；

（5）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（6）报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（7）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的。

▲**6.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**7.投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

**（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；**

**（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**

**（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本小节第4.1条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

8、投标文件的澄清

8.1在评标期间，评标委员会可要求投标人对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。

8.2**经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标将被拒绝。**

9.评标原则和评标办法

(1)评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向采购人或者采购代理机构说明情况。

(2)评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

(3)评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(4)评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第五部分：评标原则及方法》。

10、确定中标候选人

10.1由评标委员会确定中标候选人。

10.2标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定在有效标中按投标人的最终得分（即技术分与商务分之和）高低进行排序，得分第一的投标人确定为第一中标候选人（得分相同投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，技术指标优的排序第一）。

**11、确定中标人**

**11.1采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人；也可以事先授权评标委员会按照推荐的中标候选人顺序直接确定中标人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。**

11.2如中标人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，招标人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可与第二中标候选人签订，也可重新招标。

12、中标人确定后，采购人将在指定媒体公告中标结果，采购人向中标人发出中标通知书。

13、**采购人对决标结果不做任何解释，也不保证最低价中标。**

**14、评标细则详见“评标原则及方法”。**

六、 授予合同

**1、中标通知书**

**1.1**中标人确定后，采购人将向中标人发出中标通知书。

**1.2**中标通知书是合同的一个组成部分,对采购人和中标人均具有同等法律效力。

2、授标时更改采购货物数量的权力

2.1采购人在授予合同时有权对采购货物的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少,但不得对单价和其他的条款和条件作任何改变。

3、签订合同

3.1中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。**中标人与温州市瓯海旅游投资集团有限公司签订合同。**

3.2**在签订合同前，采购人有权在中标总价不变的前提下要求中标人对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果中标人无合理理由拒绝调整，其中投标资格将被取消，保证金将不予退还，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。**

3.3招标文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

3.4拒签合同的违约责任

**中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理，其投标保证金将不予退还。**

**4、质疑与投诉**

4.1投标人认为招标文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

4.2采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

4.3投诉人投诉时，应提交投诉书，投诉书应当由本人并由法定代表人签字盖公章，投诉书应说明具体的投诉事项及事实依据。投诉人对投诉书的真实性负责，恶意投诉将承当相应的法律和民事责任。

第二部分 合同主要条款

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与《中标合同》要求的内容相一致。

中标合同

项目名称：

合同编号：

甲 方：

乙 方：

签署日期：

**合同主要条款**

**采 购 合 同**

项 目 名 称： \_

项 目 地 点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合 同 编 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采 购 单 位：\_ \_

中标供应商：\_ \_

签 订 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签 订 地 点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与《中标合同》要求的内容相一致。

**合同主要条款**

甲方（采购人）：温州市瓯海旅游投资集团有限公司

乙方（中标单位）：

甲方对中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制进行采购, 经公开招标确定乙方为本项目的中标成交单位，负责招标文件规定所承担相应范围内的工作。

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法规规定，结合本项目的具体情况，为明确责任，协作配合，确保本项目按时、保质保量完成，经甲、乙双方协商一致，签订本合同。

1. **项目概况**
2. 项目名称: 《中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制》

2.项目范围：中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制，内容包括项目总体策划及概念性规划等,具体内容详见采购要求部分。

1. **项目主要工作内容：**

* 总体策划：

1、战略研究：对整体文旅发展背景、政策导向的研究。

2、总体分析：资源分析（包括生态资源、历史文化、产业经济等）、现状分析（林岙村、崎云度假区、龙溪等旅游发展现状、特色产业、农业发展情况等）、用地分析（存量用地和资产梳理、用地规划衔接）、可行性分析、风险评估等。

3、市场分析：通过国际、国内重点文化项目分析及区域文旅项目市场供给侧形势研判，深度挖掘寓言文化，提出市场定位与市场目标，客源市场判断。

4、发展模式：通过代表案例的发展趋势、产品组合、开发节奏、盈利模式及运营模式的研究，形成寓言小镇发展模式。

5、发展定位：提出总体发展定位，包括产业定位、形象定位、目标定位、功能定位等。

6、定量分析：含游客量预测，旅游配套设施规模建议。

7、寓言品牌IP打造：考虑项目寓言品牌IP体系、包括确定项目品牌定位、品牌口号等营销顶层设计。

* 概念性规划：

8、空间布局：结合寓言小镇发展定位，衔接空间规划，梳理空间开发思路及策略，发展空间和功能分区。

9、规划平面方案：结合空间布局及用地规划图，规划平面方案，经济技术指标。

10、核心区项目策划：分区块、分类型、分周期、分实施主体进行文旅项目详细策划、业态策划，形成项目库，满足近中远期项目建设与市场发展的需要。

11、项目特色体验系统：含寓言IP故事特色游线体验设计，寓言IP故事产品体验系统，区域联动旅游游线设计。

12、系统规划：含道路交通系统规划，旅游服务设施规划，旅游商业及特色住宿系统规划，绿化景观系统规划。

13、招商运营：确定商业定位，业态配比，考虑自营与招商问题，自营部分提出自有IP业态打造建议。招商部分给出相关招商策略，推荐优质商户品牌。

14、运营管理：含运营模式建议、融资分析、盈利模型构建、项目开发成本估算、项目经营（销售） 收入测算，分期开发建议，经营实施方案建议。

15、项目效益评价：含项目开发经济效益评价，综合效益评价。

1. **工作成果**
2. 工作成果要求：
3. 咨询服务成果必须满足本合同对内容的约定；
4. 咨询成果报告应符合国家相关规范要求。
5. 工作成果内容：
6. 《中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制》第一阶段成果一式 10 套；第二阶段成果一式 10 套；最终成果一式 12 套；
7. 上述成果的各阶段电子文件一式 2 套；
8. **服务费用及支付方式**
   1. 项目咨询服务费用：共计人民币 元（大写: ）。
   2. 服务费用说明：
9. 服务费包含乙方项目组成员因项目原因往返项目地或其他甲方指定地点的交通费用（交通费用是指跨省市产生的飞机、火车、汽车、高速路等产生的交通费用）；服务费包含项目成员因项目原因调研所发生的食、住、行等费用；
10. 服务费包含乙方应承担的相关税费及本合同约定范围内的文本制作费用；
11. 乙方负责提供每期服务费用正规发票；
12. 甲方向乙方汇款转账过程中产生的手续费自行承担。
    1. 银行账户：

合同涉及款项以乙方以下帐户收到确认为准：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

* 1. 付款进度：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **付款阶段** | **付款阶段界定** | **支付比例** | **支付金额** |
| 第一笔付款 | 本合同签订后1个工作周内（一个工作周为5个工作日，下同），作为项目启动款项。 | 30 % | 万元 |
| 第二笔付款 | 方案初稿阶段成果提交甲方并经甲方确认后2个工作周内，作为第一阶段成果费用。 | 20% | 万元 |
| 第三笔付款 | 方案中间稿阶段成果提交甲方经甲方确认后2个工作周内，作为第二阶段成果费用。 | 20 % | 万元 |
| 第四笔付款 | 最终成果提交甲方经甲方确认后2个工作周内，作为最终成果费用。 | 30% | 万元 |
| 总计 |  | 100% | 万元 |

1. **工作进度:**
2. 工作进度：
3. 合同签订后50日历天内向甲方汇报并书面（书面形式包括传真、电子邮件、邮政邮件、即时联系方式、书面签收单等之一方式，下同）提交《中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制》初稿段成果；
4. 提交初稿成果后25日历天内向甲方汇报并书面提交《中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制》中间稿段成果；
5. 提交中间稿成果后15日历天内向甲方汇报并书面提交《中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制 》最终成果；
6. 甲方确认阶段成果文件期间不计入合同服务期限。

2.成果界定标准：阶段成果到达甲方后视为完成提交，甲方对阶段成果确认后向乙方提交《成果确认函》；

3.工作进度其他说明：

1. 合同签订后的1个工作周内，乙方应组成专门工作小组进行项目实地现场踏勘，就项目内容的咨询及技术文件的交流、修改及调整等工作及时与甲方沟通，甲方应该配合乙方组织相关部门的研讨会并向乙方提供所需的相关资料；
2. 非甲乙双方原因造成的工作进度与时间计划改变的，应由甲乙双方友好协商解决。
3. **双方权利义务**
4. 甲方权利义务：
5. 双方合作期间，甲方应积极配合乙方工作。甲方应在项目启动后或在乙方提出要求后及时向乙方提供乙方所需的各类图片、视频及文字资料（如相关文件、统计数据、场地平面图、研究资料、设计文件等），并对上述资料的真实性、合法性、准确性、完整性负责。如因甲方提供资料原因（包括但不限于延迟、有误、虚假等）而引起的各类法律、经济纠纷，由甲方依法承担责任。且乙方提交成果的时间顺延。
6. 甲方提交上述资料及文件超过规定期限在10个工作日，乙方有权延缓提交咨询成果的时间；如甲方提交超过规定期限的资料及文件（如相关文件、统计数据、场地平面图、研究资料、设计文件等）使乙方由此无法继续开展方案编制工作的，则双方重新确定提交咨询成果的时间；
7. 甲方有权及时对乙方所提交的策划思路、策划方案、设计稿和其它书面文件以书面形式提出合理的修改意见和建议，乙方据此进行修改、调整。若在各阶段乙方提交有关成果文件后20个工作日内，乙方没有收到甲方提出的书面反馈意见的，则视为甲方已确认乙方提交的阶段成果的方案及内容，乙方可根据约定的工作进度进行后续操作；
8. 甲方提出修改的内容超出本合同约定，或提出在已经确认的阶段成果基础上进行主体内容重大变更的，双方应就修改内容进行友好协商。
9. 甲方应保护乙方的知识产权，不得向第三方披露、转让乙方提交的资料文件等，否则造成乙方损失的，由甲方承担赔偿责任。
10. 乙方权利义务：
11. 乙方不得向第三人或第三方披露、转让甲方提交的资料文件和图件等，否则造成甲方损失的，由乙方承担赔偿责任，但以下情况除外：法律法规允许披露；为法律诉讼、仲裁准备文件或提供证据，以及向监管机构报告发现的违法行为；在法律法规允许的情况下，在法律诉讼、仲裁中维护自己的合法权益等。
12. 合同履行过程中，如乙方的工作成果未能达到合同约定的成果界定标准，经甲方退回后，乙方按照合同约定的成果界定标准或甲方合理的书面修改意见进行修改；
13. 乙方应在各阶段成果提交时向甲方进行 不少于1次当面汇报，甲方如需增加乙方当面汇报次数的，应提前3个工作日和乙方协商；
14. 乙方应尽量提高工作效率，减短工作时间，甲方应该在付款、反馈意见等环节予以配合。
15. **成果归属**
16. 本项目咨询设计成果（包括所有图纸、电子文本和文字资料等）的著作权、知识产权使用权、收益权等，在甲方支付所有合同款项后，即归属甲方所有；甲方未付清本合同约定的全部款项之前设计成果（包括所有图纸、电子文本和文字资料等）的著作权归乙方所有；
17. **合同解除及违约责任**
    1. 甲乙双方均应严格按照本合同的约定履行相应的义务，任何违反本合同约定的行为均构成违约，除本合同另有约定外，违约方应当赔偿守约方因此造成的损失及因此产生的合理费用，包括但不限于公证费、鉴定费、评估费、律师费、诉讼费、保全费、差旅费、住宿费等，损失的赔偿金的支付不影响违约方按照本合同的约定继续履行本合同；
    2. 任何一方要求终止或解除合同的（需要提供书面文件），或者因对方违约而提出解除合同的，双方需友好协商补偿方案，补偿方案执行后方可解除合同；
    3. 在本合同生效后，如乙方无违约情况下甲方单方无故要求终止或解除或变更合同的（需以书面形式通知乙方），则已支付给乙方的款项不予退还。
    4. 在本合同生效后，如甲方无违约情况下乙方单方无故要求终止或解除或变更合同的（需以书面形式通知甲方），则乙方退还全部甲方已支付的合同款项，履约保证金不予退还，且甲方有权另行追究其违约责任及造成的损失。
    5. 甲方对其提供资料的完整性、正确性、时效性负责，对其委托乙方的事项合法性负责，并保证上述资料及内容不会侵犯任何第三方之合法权利；
    6. 乙方应提交符合合同约定的技术成果，并保证不会侵犯任何第三方之合法权利，违反本条约定而给第三方或甲方造成损失的，乙方应按本合同第八条第1款项予以赔偿并承担相关法律责任。
18. **不可抗力**
19. 本合同所称不可抗力是指战争、台风、水灾、火灾、地震等自然灾害和其它不能预见，不能克服，不能避免的事件，且该事件妨碍、影响或延误任何一方根据协议履行其全部或部分义务；
20. 如果有一方认为不可抗力发生影响履行本合同义务，应于不可抗力情形发生之日起3个工作日内书面通知另一方，并提供有效的证明文件。按事件对履约影响的程度，由双方协商决定是否终止合同或部分免除履约的责任，或者延期履约；
21. 当不可抗力发生时，任何一方都不能被视作违约或不履行本合同义务。在事件发生前存在的责任不受到影响，甲方应对乙方已实际完成工作量支付费用。
22. **保密条款**

双方各自向对方承诺：未经对方书面同意，甲乙双方均不得将所取得的材料、文件、信息向任何第三方披露或泄漏。甲乙双方应对其在本合同签订/履行过程中所知悉的对方及相关方的任何保密信息承担严格的保密义务，除非有证据证明该等信息属于公知信息或者事先得到对方的书面授权或法律法规规定可以披露外。该等保密义务在本合同终止后仍然继续有效。

1. **项目授权代表人**
2. 为了便于合同履行，双方指派以下人员为本合同的授权代表人如下，授权代表人代表公司发出指令，确认合同履行中的相关事宜，签收往来函件，变更、调整合同条款，解除、终止本合同及其它相关事宜。合同履行过程中所有的通知、要求、请求、文件发送与交接、事务联络等通过双方认可的来往邮件、即时联系方式（如QQ、微信等）、电报、传真、会议纪要等送达对方即视为送达（如甲方有两个授权代表人则其中任何一个授权代表人收到即为送达），如果授权代表人或者联系方式有变更，需书面通知对方，如果未及时通知，由未及时履行通知义务一方承担由此造成的损失及相应的法律后果；如甲方后续合同履行中有新的联系人，则以新的联系人收悉视为送达。
3. 授权代表人信息：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 职务 | 手机号码 | 固定电话 | 电子邮箱 | 传真号码 |
| 甲方授权代表人一 |  |  |  |  |  |  |
| 甲方授权代表人二 |  |  |  |  |  |  |
| 乙方授权代表人 |  |  |  |  |  |  |
| 甲方通讯地址： | | | | | | |
| 乙方通讯地址： | | | | | | |

1. **合同效力**
2. 下列合同附件为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

附件：

1. 本合同之未尽事宜，可经甲乙双方协商，另行签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。如补充协议的内容与本合同相关内容不一致时，以补充协议的内容为准；
2. 本合同壹式肆份，经甲乙双方签字盖章后生效，双方各执贰份，具有同等法律效力；
3. 本合同有效期自双方签字并加盖公章之日起至本合同项下约定义务全部履行完毕之日止。
4. **合同的变更和解除、终止**
5. 在本合同有效期内，经双方协商一致，本合同可以变更或者解除、终止；
6. 本合同的变更与解除、终止，除依据中华人民共和国法律法规之规定及本合同另有约定外，必须由签约双方协商一致，订立书面合同，并经双方履行必要的签字盖章程序。
7. **争议解决**

合同履行过程中所发生的一切争议，双方应通过友好协商解决。协商不成，可向瓯海区人民法院提起诉讼。

**（以下无正文）**

**（以下为签字盖章页）**

**甲方（盖章）：**

**法定代表人\或其授权代表（签字）：**

**日期：**

**乙方（盖章）：**

**法定代表人\或其授权代表（ 签字）：**

**日期：**

第三部分 附件

（资格审查资料封面，供参考）

（项目名称） 投标文件

资格审查资料

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

1. 法定代表人（单位负责人）授权书和被授权人有效身份证明。
2. 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)复印件加盖单位公章。
3. 城乡规划编制乙级及以上资质证书复印件加盖单位公章
4. 最近一个年度的资产负债表等财务报表资料文件或开标前三个月内出具的银行资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交原件扫描件），新成立的公司，必须提供情况说明。
5. 2021年01月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳税收的证明材料(新成立的公司，必须提供情况说明)。
6. 2021年01月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料(新成立的公司，必须提供情况说明)。
7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。
8. 参加政府采购活动前3年内（新成立不满三年的组织机构自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录的声明函。
9. 诚信投标承诺书。
10. 至本项目投标截止时间内任意时间的“信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）”供应商信用查询网页截图（以开标当日采购人或采购代理机构网页查询结果为准）。

**法定代表人授权书**

温州市瓯海旅游投资集团有限公司

浙江裕达工程管理股份有限公司：

（投标人全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的 （招标项目名称、编号）的招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人 (签字或盖章)：

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码:

|  |
| --- |
| **投标人代表身份证复印件** |

**最近一年度的财务报告（复印件）或开标前三个月内出具的银行资信证明**

**说明：**

**1.投标人是法人的，应提供财务状况报告，包括资产负债表、利润表或其基本开户银行出具的资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交原件扫描件）；**

**2.部分其他组织和自然人没有财务状况报告的，可以提供银行出具的资信证明(若资信证明中注明复印无效，需提交原件扫描件)；**

**3.成立一年内的公司可提交验资证明复印件；**

**4.银行资信证明应能说明投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。**

**5.专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，采购人和采购代理机构不得再要求投标人提供银行资信证明等类似文件。投标文件中仅需提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函复印件即可。**

**2021年01月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳税收的证明材料**

**说明：**

**1.依法缴纳税收的证明材料指供应商依法缴纳税收的凭据（完税证明或纳税证明或银行电子缴税付款凭证等）；**

**2.依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税；**

**3.供应商因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。**

**2021年01月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料**

**说明：**

**1.依法缴纳社会保障资金的证明材料指供应商依法缴纳社会保险的凭据（社保缴费专用收据或银行电子缴税付款凭证或社会保险缴纳清单等）；**

**2.依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；**

**3.供应商因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

温州市瓯海旅游投资集团有限公司：

浙江裕达工程管理股份有限公司：

我方 （供应商）承诺具有履行本次 （项目名称）政府采购合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的**

**声明函**

温州市瓯海旅游投资集团有限公司：

浙江裕达工程管理股份有限公司：

我方 （供应商）具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此承诺！

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**诚信投标承诺书**

本企业郑重承诺：

为了积极配合贵公司组织的 （项目名称） 招标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等法律及有关法规相关规定以及有关廉洁要求，特承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
2. 主动了解采购人招投标纪律，积极配合采购人执行招投标廉政建设的有关规定。
3. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标人或串通投标。
4. 按照本采购文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。
5. 不以任何方式向采购人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请采购人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不以任何形式报销采购人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
6. 不向采购人及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
7. 不向采购人涉及招标的人员的配偶、子女分包此次招标项目。
8. 不向采购人及个人支付好处费、介绍费。
9. 一旦发现相关人员在招标过程中的索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向有关纪检监察部门举报。
10. 我们若违反上述承诺，愿接受取消投标人资格及其他任何形式的处理。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（商务技术文件封面，供参考）

（项目名称） 投标文件

商 务 技 术 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

1. 针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟
2. 投标函
3. 技术要求应答表、商务条款偏离表
4. 资信证明文件（本项为评分量化内容，非强制性要求）

1.投标人相关项目的编制业绩

2.企业及相关业绩获奖情况

3.项目负责人资格情况表

4.项目组服务人员汇总表

1. 投标技术服务方案（为统一标准，投标人技术服务方案）

1. 详细的技术方案，包括技术方案、进度与质量保障措施及后续服务承诺等等（详见评审办法）

1. 投标人参照本项目商务技术文件评分细则认为需要提交的其他文件和说明

**附件一**

**投 标 函**

温州市瓯海旅游投资集团有限公司：

浙江裕达工程管理股份有限公司：

根据贵方为 项目（项目编号： ）的投标邀请，我方 　　（投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本项目投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独提交：

1. 按“投标人须知”要求编制的投标文件资格审查资料 ；
2. 按“投标人须知”要求编制的投标文件商务技术文件 ；
3. 按“投标人须知”要求编制的投标文件报价文件 。

我方己完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 已详细阅读全部采购文件，包括采购文件补充文件（如果有，包括相关的补充、更正、澄清公告和文件）、参考资料及有关附件，确认无误。我方完全理解并接受采购文件的各项规定和要求。
2. 同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
3. 如中标，保证按照采购文件要求及投标文件的承诺与采购人签订合同，保证履行合同条款。
4. 同意在采购文件中供应商须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方接受贵方处罚。
6. 完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
7. 在参加本项目前三年内（被通报或者处罚的违法行为有： ）或（没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚）或（在 至 期间禁止参加政府采购活动但是期限届满，须附相关证明文件）
8. 在投标截止前（未被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入政府采购严重违法失信行为记录名单。）或（被“信用中国”或“中国政府采购网”列入……名单。）
9. 单位、法定代表人（单位负责人）、本项目被授权人及本项目负责人在参加本项目前三年内（以法院判决书生效日期为准）均无行贿犯罪记录。
10. 如有列情形之一的，我方愿意被取消中标资格（如中标），同时继续承担其他一切法律后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的解释：

(1)提供虚假材料（承诺）谋取中标、成交的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

1. 所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**▲不提供投标函的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

**附件二**

**(1)技术要求应答表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件技术要求** | **投标人技术响应** | **偏离** | **说 明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

不填写此表视作完全响应采购文件要求。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**(2)商务条款偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款内容** | **采购文件商务条款描述** | **投标文件商务条款** | **偏离** | **说 明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |  |
| 2 | 项目实施周期 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |

说明：

不填写此表视作完全响应采购文件要求。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件三**

**投标人相关项目的编制业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **金额** | **委托单位全称** | **委托单位联系人电话** | **合同签订/成果提交时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。
2. 投标人不按此要求填写此项内容或未按评分标准的要求提供业绩证明材料将视为无效业绩，评分时不予认可。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件四 获奖情况证明**

**获奖项目列表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内容及说明** | **备注** |
| 1 | 得奖或评优项目数量 |  |  |
| 2 | 项目名称 |  |  |
| 奖项名称、等级及颁发单位 |  | 提供奖项扫描件 |
| 3 | 项目名称 |  |  |
| 奖项名称、等级及颁发单位 |  | 提供奖项扫描件 |
| 4 | 项目名称 |  |  |
| 奖项名称、等级及颁发单位 |  | 提供奖项扫描件 |

注：若有多个奖项，可按表格格式扩展

后附获奖证明材料扫描件并加盖公章

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**项目负责人资格情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、一般情况 | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | 年 龄 | |  | 学 历 |  |
| 毕业学校 | |  | 专 业 | |  | 职 务 |  |
| 职 称 | |  | 拟任何职 | |  | 参加工作  时间 |  |
| 2、个人简历 | | | | | | | |
| 时 间 | | 专业工作经历 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| 3、项目负责人业绩 | | | | | | | |
| 序号 | 项 目 名 称 | | | 完成年份 | | 获奖情况 | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**项目组服务人员汇总表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 本工程中的岗位 | 从事专业年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表仅提供了表格形式，供应商可按此表格复制。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（报价文件封面，供参考）

（项目名称） 投标文件

报 价 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**附件一**

**开标一览表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 |
| 一 | 投标总价 | 大写： （￥ ） |
| 二 | 服务期限 |  |
| 备注 | | 上述报价是本项目采购文件确定的采购范围内全部工作内容的价格表现。完成本项目采购范围内全部工作内容所需价款、企业应缴纳的税费及合理利润、合同包含的风险等所有采购文件提及或采购文件未提及的全部开支均已计入投标报价。 |

**说明：**

**1.不提供此表格将被视为没有实质性响应采购文件,其投标文件将被否决。**

**2.报价及结算规则见投标人须知。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**投标报价明细表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 主要工作内容 | | 投标报价（元） |
| 1 |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |
| 合 计（小写） | | | |  |
| 总计价（大写） | | | 元整 | |

**注：1. 总计价应与“开标一览表”中投标报价相一致。**

2. 本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增加。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

第四部分 招标内容及要求

**一、编制背景**

借中国寓言文学馆落户温州，围绕寓言文化，夯实温州寓言文学土壤，拓展全域旅游市场空间，整合周边村落、水域、林地、存量项目等资源，编制形成中国寓言小镇项目（暂定名）旅游总体策划、概念性规划，推深做实文旅融合，为寓言小镇项目未来建设、运营做好前期谋划。

寓言小镇位于温州市区西部泽雅镇，旅游资源丰富，是温州市十大旅游强镇之一。寓言小镇西、北至泽雅大道，东、南邻山体山脚线，拟规划用地总面积约102公顷，主要涵盖林岙村、麻芝川村、崎云度假村、龙溪等，基地资源丰富、生态环境优美。

**二、编制范围**

寓言小镇西、北至泽雅大道，东、南邻山体山脚线，拟规划用地总面积约102公顷。

**三、编制任务**

* 总体策划：

1、战略研究：对整体文旅发展背景、政策导向的研究。

2、总体分析：资源分析（包括生态资源、历史文化、产业经济等）、现状分析（林岙村、崎云度假区、龙溪等旅游发展现状、特色产业、农业发展情况等）、用地分析（存量用地和资产梳理、用地规划衔接）、可行性分析、风险评估等。

3、市场分析：通过国际、国内重点文化项目分析及区域文旅项目市场供给侧形势研判，深度挖掘寓言文化，提出市场定位与市场目标，客源市场判断。

4、发展模式：通过代表案例的发展趋势、产品组合、开发节奏、盈利模式及运营模式的研究，形成寓言小镇发展模式。

5、发展定位：提出总体发展定位，包括产业定位、形象定位、目标定位、功能定位等。

6、定量分析：含游客量预测，旅游配套设施规模建议。

7、寓言品牌IP打造：考虑项目寓言品牌IP体系、包括确定项目品牌定位、品牌口号等营销顶层设计。

* 概念性规划：

8、空间布局：结合寓言小镇发展定位，衔接空间规划，梳理空间开发思路及策略，发展空间和功能分区。

9、规划平面方案：结合空间布局及用地规划图，规划平面方案，经济技术指标。

10、核心区项目策划：分区块、分类型、分周期、分实施主体进行文旅项目详细策划、业态策划，形成项目库，满足近中远期项目建设与市场发展的需要。

11、项目特色体验系统：含寓言IP故事特色游线体验设计，寓言IP故事产品体验系统，区域联动旅游游线设计。

12、系统规划：含道路交通系统规划，旅游服务设施规划，旅游商业及特色住宿系统规划，绿化景观系统规划。

13、招商运营：确定商业定位，业态配比，考虑自营与招商问题，自营部分提出自有IP业态打造建议。招商部分给出相关招商策略，推荐优质商户品牌。

14、运营管理：含运营模式建议、融资分析、盈利模型构建、项目开发成本估算、项目经营（销售） 收入测算，分期开发建议，经营实施方案建议。

15、项目效益评价：含项目开发经济效益评价，综合效益评价。

**四、编制周期**

合同履行期限：合同签订生效之日起90天内完成编制：

1、合同签订后50天内供应商向采购人汇报并书面（书面形式包括传真、电子邮件、邮政邮件、即时联系方式、书面签收单等之一方式，下同）提交《中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制》第一阶段成果；

2、提交第一阶段成果后25天内供应商向采购人汇报并书面提交《中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制》第二阶段成果；

3、提交第二阶段成果后15天内供应商向采购人汇报并书面提交《中国寓言小镇（暂定名）项目前期策划方案编制 》最终成果；

工作进度其他说明：

合同签订后的1个工作周内，供应商应组成专门工作小组进行项目实地现场踏勘，就项目内容的咨询及技术文件的交流、修改及调整等工作及时与甲方沟通，采购人应该配合供应商组织相关部门的研讨会并向供应商提供所需的相关资料；

非双方原因造成的工作进度与时间计划改变的，应由双方友好协商解决。

采购人确认阶段成果文件期间不计入合同服务期限。

**商务条款**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 服务期限：合同签订生效之日起90天 |
| 2 | 付款方法和条件：  1、本合同签订后1个工作周内（一个工作周为5个工作日，下同）支付合同总价30%，作为项目启动款项。  2、方案初稿阶段成果提交甲方并经甲方确认后2个工作周内支付合同总价20%，作为第一阶段成果费用。  3、方案中间稿阶段成果提交甲方并经甲方确认后2个工作周内支付合同总价20%，作为第二阶段成果费用。  4、最终成果提交甲方并经甲方确认后2个工作周内支付合同总价30%，作为最终成果费用。 |
| 3 | □不需要  🗹需要  履约保证金的形式：转账或履约保函  履约保证金的金额：按项目预算价3%计  中标人在合同签订后的7日内须向采购人提交履约保证金，并且要保证履约保证金在合同履行期间的有效性。 |
| 4 | 授予合同：  ①中标通知书发出之日起30天内，中标单位应按照采购文件的规定、中标单位的投标文件及中标通知书确定的金额签订合同。  ②中标单位如不遵守采购文件或磋商响应文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失的还应当予以赔偿。 |

第五部分 评标原则及方法

**参考《中华人民共和国政府采购法》等有关规定特制定以下评标办法。**

**一、总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二、评标组织**

评标工作由采购人组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标程序**

评标委员按照招标文件中规定的评标方法和标准，对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，根据综合评审结果，提交评审报告。

**四、评标办法**

本次采购采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足招标文件实质性要求的基础上，按照招标文件的各项因素进行综合评审后，按评审后得分（即技术分与商务分之和）由高到低顺序排序，确定中标候选人的评标方法。根据采购要求，**总分设定为100分：技术资信标85分（权值85%），商务（报价）标（报价）15分（权值15%）。**

**五、评分细则**

**1、技术分的评定：技术资信标85分（权值85%）**

各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分计算票，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分，如某张票的一个因素项目超过规定的范围，则该张票无效。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的算术平均值为各投标人技术分得分（小数点后按四舍五入保留2位）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | | **分值范围** |
|  | **技术部分（62分）** | |  |
| **1** | 技术方案（50分） | 项目整体认知和了解程度分析  对本项目整体文旅发展背景、现状、相关规划及国家、省、市相关文件精神、类似案例进行解读，由评标委员会根据各投标人对本项目的了解程度、政策解读内容详尽程度及合理性进行综合评定。 | 0-5分 |
| 对本项目总体任务的分析方案：  结合编制任务，对项目实施提出资源分析方案（0-3分）、现状分析方案（0-3分）、用地分析方案（0-3分）、市场分析、可行性分析 （0-3分），由评标委员会根据分析思路及内容方案的详尽程度、及合理性进行综合评定。 | 0-12分 |
| 总体发展定位：  在满足项目土地性质要求、采购人核心诉求、项目背景分析和资源梳理的基础上，精准提出本项目的总体定位、形象定位、市场定位、品牌定位等，要求总体发展定位、市场分析贴合实际，定位准确，由评委根据方案的详尽程度、及合理性进行综合评定。 | 0-5分 |
| 总体空间布局策划方案：  1、结合寓言小镇发展定位，提出本项目总体空间布局策划方案，包括但不限于空间开发思路及策略、拟定功能分区、规划平面方案等，由评委根据方案的详尽程度、及合理性进行综合评定（0-5分）。  2、空间布局的规划效果展示、效果图、初步经济技术指标的测算，根据整体空间布局效果图提供的齐全程度、展示效果及经济技术指标预估是否清晰、全面等，由评委综合评分（0-5分） | 0-10分 |
| 核心区项目策划（0-2）、项目特色体验系统的设计（0-2）及招商运营、运营管理方案及思路（0-4），由评委根据方案的详尽程度、及合理性进行综合评定。 | 0-8分 |
| 工作质量保证措施从进度保证、服务保证、工作进度计划规范合理等方面 阐述，满足合理性、科学性及经济性要求，由评标委员会根据内容详尽程度及合理性进行综合评定（0-5分）。 | 0-5分 |
| 供应商后续是否能够合理衔接、及时有效的配合采购人，服务承诺是否切实可行、 服务体系健全、各项服务制度，由评标委员会根据内容详尽程度及方案合理性进行综合评定（0-5分）。 | 0-5分 |
| **2** | 项目组织与技术人员配备（12分） | 项目组负责人  （1）拟派项目负责人具有城乡规划高级工程师职称或具有注册规划师资格得3分，不满足或未提供不得分；  注：上述材料须提供技术职称证书或专业证明文件，社保缴纳证明扫描件附在响应文件中，否则不得分。  2、项目负责人工作履历情况、担任过类似项目负责人的案例及业绩情况及案例分析情况，由评委综合评分（0-2分）。 | 0-5分 |
| 2、针对本项目的技术人员的组成（项目负责人除外）  （1）拟派项目团队中有城市规划、旅游经济、绿化林业、建筑设计、景观设计这几个方面中级或以上职称专业技术人员；每提供一个方面的专业人员得1分，本项最多得5分.  （2）项目组成员中具有城市规划高级工程师职称或具有注册规划师资格，得2分。  注：上述材料须提供技术职称证书或专业证明文件，社保缴纳证明扫描件附在响应文件中，否则不得分。 | 0-7分 |
|  | **资信部分（23分）** | |  |
| 4 | 投标供应商业绩 | 1、投标人独立承担过文化旅游类项目策划规划业绩的，每提供一项业绩得2分，本项最多得4分。  2、投标人独立承担过的单个策划规划类业绩项目同时包含活动执行、运营管理服务内容的，每项业绩得2分，最高得4分。  3、投标人独立承担过的单个项目中，内容同时包含旅游项目谋划、IP塑造、营销、文创商品设计经验的等服务内容的，每项业绩得2分，最高得4分。  注：1）需上传业绩合同原件扫描件，要求合同中可明确体现出评审所需的项目特征；如合同中未明确的，须提供业主证明等其他佐证材料由评委进行认定。2）如以上要求涉及投标人的关联公司业务，可以提供投标人与关联公司的股权或同一法人的关系证明，则业绩予以认可。 | 12分 |
| 5 | 荣誉及奖项 | 1、投标人获得省级或以上部门（机构）颁发的荣誉的得2分；  2、投标人服务的项目获得过省级或以上部门（机构）颁发的奖项的，每提供一个得2分，满分4分；  注：1）获得的荣誉需提供荣誉证明材料，项目荣誉需同时提供获奖业绩合同原件扫描件及获奖证明。 | 6分 |
| 6 | 供应商履约能力评价 | 根据投标人企业经营履约能力、项目落地经验等由评审专家进行综合打分，考察方向：是否具备旅游类信息大数据库、酒店管理、景区管理、旅游营销、活动执行、运营管理、渠道销售等相关资源整合能力，由评委综合评分（0-5分）。  评审依据：投标人根据企业自身情况提供相关材料加盖公章。  注：1、需提供投标人具备以上能力或经验的证明；2、具备能力包括但不限于具备相关经营反馈（或含义基本相同）或获得的相关奖项内容、机构设置、签约合同等内容体现了该项能力。提供等相关证明文件复印件加盖投标人单位公章；  3、如以上要求涉及投标人的关联公司业务，可以提供投标人与关联公司的股权或同一法人的关系证明。 | 5分 |

**2、商务评分（权值15%）：**

满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其余投标人投标报价与该基准价对比，计算出商务报价评分值（保留小数2位）：

1）有效投标人的投标报价等于评标基准价时其报价分为满分15分；

2）其他投标人的价格分按以下公式计算：

投标报价得分=（评分基准价/投标人投标报价）× 价格权值 ×100（保留小数2位）

3、有效投标人的综合得分为技术分和商务（报价）分的总和。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**六、投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。