青田县政府采购

竞争性磋商文件

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号：** | **QTFSCG2024-054** |
| **项目名称：** | **青田县气象局2024年气象区域自动站维护保障服务项目** |
| **采 购 人：** | **青田县气象局** |
|  |  |
| **采购代理机构：** | **浙江首信工程项目管理有限公司** |
| **地 址：** | **莲都区人民路916号正隆数字经济创新园2栋218-219号二楼** |
|  |  |
| **二○二四年四月** |
|  |

目 录

[目 录 2](#_Toc115426110)

[第一章 竞争性磋商公告 3](#_Toc115426111)

[第二章 采购需求 6](#_Toc115426112)

[第三章 供应商须知 17](#_Toc115426113)

[供应商须知前附表（一） 17](#_Toc115426114)

[供应商须知前附表（二） 20](#_Toc115426115)

[一 总则 21](#_Toc115426116)

[二 磋商文件 26](#_Toc115426117)

[三 磋商响应文件 27](#_Toc115426118)

[四 磋商响应文件的编制 27](#_Toc115426119)

[五 磋商响应文件的提交 28](#_Toc115426120)

[六 开标、资格审查、磋商和评审 30](#_Toc115426121)

[七 响应无效的情形 35](#_Toc115426122)

[八 成交和合同 37](#_Toc115426123)

[九 其他事项 38](#_Toc115426124)

[第四章 合同格式 39](#_Toc115426125)

[第五章 磋商响应文件格式 50](#_Toc115426126)

[一 资格审查文件格式 50](#_Toc115426127)

[二 资信商务及技术文件格式 57](#_Toc115426128)

[三 报价文件格式 65](#_Toc115426129)

[第六章 评审办法和细则 68](#_Toc115426130)

[一 总则 68](#_Toc115426131)

[二 评审一般规定 68](#_Toc115426132)

[三 评审内容及标准 69](#_Toc115426133)

[附件一 政府采购活动现场确认声明书 71](#_Toc115426134)

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

青田县气象局2024年气象区域自动站维护保障服务项目采购项目的潜在供应商应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）获取（下载）采购文件，并于2024年5月13日9:00（北京时间）前提交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：QTFSCG2024-054

项目名称：青田县气象局2024年气象区域自动站维护保障服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：550000

最高限价（元）：550000

采购需求：

数量: 1

预算金额（元）: 550000

单位：项

简要规格描述：详见采购文件第二章采购需求。

备注：

合同履约期限：标项 1，1年。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1:**供应商为中小企业。**

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取（下载）采购文件**

时间：公告发布之日至2024年5月12日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）公告附件

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、响应文件提交（上传）**

截止时间：2024年5月13日9:00（北京时间）

地点（网址）：在“政府采购云平台”上传提交，“电子投标文件”成功上传提交后，投标人自行打印投标文件接收回执。

**五、响应文件开启**

开启时间：2024年5月13日9:00（北京时间）

地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn）、青田县瓯南街道百悦城5幢（华侨总部经济大楼）12楼招投标中心开标室（三）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）潜在供应商应当依照本公告第三条第3款规定方式获取招标文件，其他渠道获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉。

（2）备份响应文件：供应商自行确定是否提交；若提交请在响应文件截止时间前将备份响应文件打包压缩加密后（未加密造成泄密的由供应商自行承担）以电子邮件的形式发送至563613700@qq.com，备份响应文件在“电子响应文件”在线解密失败后启用，否则不予以启用。

**八、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：青田县气象局

地 址：浙江省青田县鹤城街道气象巷33号

项目联系人（询问）：纪峰

项目联系方式（询问）：0578-6830232

质疑联系人：纪峰

质疑联系方式：0578-6830232

2.采购代理机构信息

名 称：浙江首信工程项目管理有限公司

地 址：莲都区人民路916号正隆数字经济创新园2栋218-219号二楼

项目联系人（询问）：兰根红

项目联系方式（询问）：18069395600

质疑联系人：吴胜

质疑联系方式：0578-2179289

3.同级政府采购监督管理部门

 名 称：青田县财政局政府采购监管科

 地 址：浙江省青田县临江东路1号

 联系人 ：陈玲晓

 监督投诉电话：0578-6830575

1. 采购需求

**一、服务内容**

保障技术服务内容包括：

1.青田县自动气象站的巡检维护、升级改造、标校、应急维修和故障的检修服务。

2.青田县气象局开展专项气象业务工作时的车辆或人员保障服务。

详细维护服务单见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务项目** | **数量（个）** | **备注** |
| 区域自动气象站 | 97 |  |
| 区域自动气象站（含雪深等其他专业监测设备） | 4 |  |
| 独立专业气象监测站 | 3 | 独立的：农业园区农田小气候站、交通站等 |
| 国家站风塔巡查 | 2 |  |

**二、服务质量要求**

**1.总体原则**

积极主动，维护及时，抢修快速，标校专业。

**2.服务总体需求**

**2.1维护要求**

(1)自动气象站维护采用定期和不定期相结合的方式组织实施，每年的定期维护次数不少于6次。定期维护最大间隔不得超过2个月。不定期维护是指重大灾害性天气前等特殊情况下的不定期应急保障维护，指令任务由采购人下达。维护内容包括雨量传感器维护、百叶箱及箱内设备维护、设备箱（电源箱、采集单元）维护、其他设备维护、场地环境的整修维护(修剪对场地有影响的植物、修剪场内草坪，自然植被的高度保持在10—20CM之间)。风塔维护需要高空作业资格人员，其他专业设备设施按有关技术要求开展定期巡检维护。每次维护情况应在微信巡检派单系统中及时录入或及时填写纸质巡检记录表。

(2)每月制定维护计划日程表，采购人将根据日程表不定期抽检维护情况，未通知采购人变更维护时间的，视为按日程表维护。

(3)配合气象自动站系统技术升级和改造。气象自动站原则上不再迁址，如确需搬迁的，须配合采购人做好站址选择，并协助采购人做好迁站工作。

(4)根据采购人开展专项气象业务工作需求，提早一天安排车辆或人员进行保障服务。

**2.2故障维修要求**

(1)在接到采购人故障维修通知后，1小时内做出响应，一般在24小时内排除故障。特殊情况下经采购人确认同意后，可在72小时内排除；特殊站点如交通不便的高山站，恢复时间协商采购人确定。成交单位设置值班电话或24小时开机的检修人员手机，确保随时联系到值班或检修人员。

(2)遇台风、暴雨等重大灾害性天气或应急响应期间出现故障，暂时无法修复处置的站点应及时报采购人，过程结束后，尽快恢复。

(3)因第三方原因造成的站点运行异常或停止（停电、通信中断等不可抗拒的客观原因），成交单位应积极跟进查找原因，待条件恢复后，及时恢复设备正常运行。

(4)全程建立自动气象站运行巡检维护、设备替换、维修档案记录。

(5)服务期间，更换性能不达标或已损坏电池由成交单位负责提供，更换费用不包含在本次采购服务内容中。

(6)在维护维修过程中，所有需要更换的设备等由采购人负责提供，成交单位负责及时更换所需更换的设备。

**2.3传感器校准要求**

(1)成交单位每年汛期前要对所有站点进行一次雨量传感器校准，校准合格的雨量传感器，填写《校准说明和校准结果记录》，不合格的则由采购人负责更换合格的雨量传感器。

(2)成交单位按照采购人的需求，对当年需要校准的传感器进行拆装和送检等工作。

**3.成交单位工具及交通要求**

(1)成交单位须配备本项目服务所需的常用维护维修设备（如笔记本电脑、传真机、数字万用表、GPS定位导航仪等）和常用工具；

(2)成交单位在提供服务过程中自备专用交通工具。

**4.维护安全要求**

(1)成交单位必须按照国家有关劳动安全的规定为维护人员配备安全作业防护用品，确保安全生产；

(2)维护过程中的车辆及人身的安全由成交单位负责，采购人不承担因意外伤亡而产生的任何法律责任和相关的费用；

(3)在服务过程中，在采购单位或设备设施所在单位工作时，应遵守有关单位的相关规章制度。

**三、服务时间**

服务期限为一年，具体时间以合同签订时间为准。

**四、▲人员配备**

本项目拟派项目团队人员中至少配备1名作业人员持有《气象装备维保上岗证》。

**五、支付方式**

合同生效且具备实施条件后 7 个工作日内甲方支付给乙方合同总价40％作为预付款。服务满6个月支付合同款的30%；服务期满验收合格乙方开具发票后7个工作日内一次性支付完剩余款项。

**六、服务质量考核**

6.1考核内容和标准

|  |  |
| --- | --- |
| **考核项目** | **考核内容和标准** |
| 资料传输及时率（30分） | 小时资料月平均及时率达98.5%及以上得30分，否则每降低0.1个百分点扣0.25分，直至不得分； |
| 资料稳定率（30分） | 资料稳定率达98％及以上得30分，否则每降低0.1个百分点扣0.25分，直至不得分。（非维修、维护原因除外） |
| 日常维护、定期维护、故障抢修（30分） | 各项落实到位本项得30分。未按规定开展巡检工作的扣3分；未按规定做定期维护的扣3分；接到故障报告未按规定做出响应并未开展维护每次扣5分；直至本项不得分。 |
| 信息、材料上报（10分） | 按时按规定正确上报各类信息和报表，及时准确上报得10分；不达要求酌情扣分。 |

维护记录表由供应商每月汇总提交，采购单位不定期进行抽查，发现不达标1次，每站扣除1分；因供应商巡检疏忽，未发现安全隐患，导致设备损坏的，除负责无偿恢复设备外，每站次扣1分。

6.2质量考核

采购单位将按月定量考核，每月对供应商的服务质量进行考核，并每季度汇总。月度总得分90（含）分以上，按合同全额计取当月保障服务费；得分在90分以下（不含）,按每下降分值扣除相应比例维护费（如：89分，扣除当月服务费的1%做为处罚金；88分，扣除当月服务费的2%做为处罚金；以此类推）。

**七、服务违约责任**

(1)成交单位连续三个月没有达到维护考核服务要求，采购人有权终止服务合同。

(2)成交单位如因内部管理不善，导致气象设备受到损坏或受到损坏威胁的，采购人有权利终止合同，并保留追究成交单位责任及要求赔偿损失的权利。

**八、双方责任与权利**

7.1采购人责任

(1)采购人负责对自动气象站的监控管理，发现故障及时电话通知成交单位。

(2)采购人对自动气象站的维护质量进行定期或不定期抽检。

(3)采购人应当按合同专用条款约定的时间就成交单位书面提交要求做出决定的一切事宜作出书面决定。逾期应视为采购人同意。

(4)采购人负责服务项目有关的所有外部单位的初次联系与协调，为成交单位工作提供良好的外部条件。

(5)采购人应授权一名熟悉本项目情况、能迅速做出决定的项目代表，负责与成交单位联系。更换代表，要提前通知成交单位。

7.2成交单位责任

(1)在采购人当地设立办公场所，配置经理、专业技术人员（要求2人以上），确保满足保障需求。

(2)在履行本合同义务的期间，应运用合理的技能，认真、勤奋工作。

(3)当采购人个别站点需要搬迁或改造时，成交单位应予以积极配合。

(4)落实气象探测数据存储保密责任。按保密要求落实装备在线监控、数据存储工作，不得向第三方提供气象探测数据资料。

7.3采购人的权利

(1)采购人有与成交单位订立补充合同的签订权。

(2)采购人有对服务规模、服务标准、服务规范和服务要求的认定权，以及对服务项目变更的审批权。

(3)采购人有权要求成交单位提交工作月度报告及专项报告。

7.4成交单位的权利

采购人在委托的项目范围内，授予成交单位以下权利：

(1)服务项目有关事项包括：服务规划、服务标准、服务规范和服务要求等，向采购人的建议权；

(2)项目服务中的技术问题，按照安全和优化的原则，提出建议，并向采购人提出书面报告。如果由于拟提出的建议会提高服务价格，应当事先取得采购人的同意；

(3)服务实施组织方案、按照保质量、降低成本的原则，向采购人提出书面报告。

**附件1：青田县气象局区域气象站站点表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **台站名** | **备注** |
| 1 | 青田李黄村气象观测站 |  |
| 2 | 青田龙现村气象观测站 |  |
| 3 | 青田黄寮村气象观测站 |  |
| 4 | 青田阜山皇菊基地气象观测站 |  |
| 5 | 青田白岩前村气象观测站 |  |
| 6 | 青田颜宅村气象观测站 |  |
| 7 | 青田西武头村气象观测站 |  |
| 8 | 青田底黄垟村气象观测站 |  |
| 9 | 青田龙湖村气象观测站 |  |
| 10 | 青田塘古村气象观测站 |  |
| 11 | 青田旺山村气象观测站 |  |
| 12 | 青田师姑湖气象观测站 |  |
| 13 | 青田郑坑下村气象观测站 |  |
| 14 | 青田麻宅村气象观测站 |  |
| 15 | 青田东江村气象观测站 |  |
| 16 | 青田乌泥塘村气象观测站 |  |
| 17 | 青田山口镇气象观测站 |  |
| 18 | 青田彭括村气象观测站 |  |
| 19 | 青田峰山村气象观测站 |  |
| 20 | 青田坑下村气象观测站 |  |
| 21 | 青田阳山村气象观测站 |  |
| 22 | 青田东溪村气象观测站 |  |
| 23 | 青田垟寮村气象观测站 |  |
| 24 | 青田小佐村气象观测站 |  |
| 25 | 青田海林村气象观测站 |  |
| 26 | 青田桃坳村气象观测站 |  |
| 27 | 青田兆庄村气象观测站 |  |
| 28 | 青田马岭脚村气象观测站 |  |
| 29 | 青田后金村气象观测站 |  |
| 30 | 青田高市乡气象观测站 |  |
| 31 | 青田温溪镇气象观测站 |  |
| 32 | 青田雅陈村气象观测站 |  |
| 33 | 青田舒桥乡气象观测站（含雪深） |  |
| 34 | 青田葵山村气象观测站 |  |
| 35 | 青田黄圆平村气象观测站 |  |
| 36 | 青田吴坑乡气象观测站 |  |
| 37 | 青田下个寮气象观测站 |  |
| 38 | 青田吴岸村国家气象观测站 |  |
| 39 | 青田小舟山乡气象观测站 |  |
| 40 | 青田高湖镇气象观测站 |  |
| 41 | 青田海溪乡气象观测站 |  |
| 42 | 青田黄垟乡气象观测站 |  |
| 43 | 青田万阜乡气象观测站 |  |
| 44 | 青田方山乡气象观测站 |  |
| 45 | 青田双溪村气象观测站 |  |
| 46 | 青田北山镇国家气象观测站 |  |
| 47 | 青田贵岙乡气象观测站 |  |
| 48 | 青田汤垟乡气象观测站 |  |
| 49 | 青田大安村气象观测站 |  |
| 50 | 青田东源镇气象观测站 |  |
| 51 | 青田海口镇气象观测站 |  |
| 52 | 青田章村乡气象观测站 |  |
| 53 | 青田祯旺乡气象观测站 |  |
| 54 | 青田仁宫乡气象观测站 |  |
| 55 | 青田巨浦乡气象观测站 |  |
| 56 | 青田湖中村气象观测站 |  |
| 57 | 青田船寮镇气象观测站 |  |
| 58 | 青田西源村气象观测站 |  |
| 59 | 青田考坑村气象观测站 |  |
| 60 | 青田油竹街道气象观测站 |  |
| 61 | 青田仁塘湾村气象观测站 |  |
| 62 | 青田冯垟村气象观测站 |  |
| 63 | 青田桃山村气象观测站 |  |
| 64 | 青田大奕村气象观测站 |  |
| 65 | 青田季宅乡气象观测站 |  |
| 66 | 青田腊口镇气象观测站（含雪深） |  |
| 67 | 青田祯埠镇国家气象观测站 |  |
| 68 | 青田万山乡气象观测站（含雪深） |  |
| 69 | 青田港头村气象观测站 |  |
| 70 | 青田章岙村气象观测站 |  |
| 71 | 青田西坑村气象观测站 |  |
| 72 | 青田大仁村气象观测站 |  |
| 73 | 青田章旦乡气象观测站（含雪深） |  |
| 74 | 青田阜山乡气象观测站 |  |
| 75 | 青田武埠村气象观测站 |  |
| 76 | 青田戈溪村国家气象观测站 |  |
| 77 | 青田钓滩村气象观测站 |  |
| 78 | 青田三溪口街道气象观测站 |  |
| 79 | 青田瓯南街道气象观测站 |  |
| 80 | 青田西圩村气象观测站 |  |
| 81 | 青田三和村气象观测站 |  |
| 82 | 青田周岙底村气象观测站 |  |
| 83 | 青田黄降村气象观测站 |  |
| 84 | 青田引坑村气象观测站 |  |
| 85 | 青田皇山村气象观测站 |  |
| 86 | 青田上垟村气象观测站 |  |
| 87 | 青田成炭寮村气象观测站 |  |
| 88 | 青田新旦村气象观测站 |  |
| 89 | 青田柘垟村气象观测站 |  |
| 90 | 青田五源山村气象观测站 |  |
| 91 | 青田仙峡村气象观测站 |  |
| 92 | 青田余山村气象观测站 |  |
| 93 | 青田西园村气象观测站 |  |
| 94 | 青田孙坑村气象观测站 |  |
| 95 | 青田呈山村气象观测站 |  |
| 96 | 青田驮龙村气象观测站 |  |
| 97 | 青田陈学村气象观测站 |  |
| 98 | 青田光乍坑村气象观测站 |  |
| 99 | 青田仁村村气象观测站 |  |
| 100 | 青田塔曹村气象观测站 |  |
| 101 | 青田阜山杨梅基地气象观测站 |  |
| 102 | 青田平风寨应用气象观测站（农业） |  |
| 103 | 青田腊口港区应用气象观测站（交通） |  |
| 104 | 青田小舟山油茶基地应用气象观测站（农业） |  |

**附件2：青田县气象局自动气象站及风塔等位置图**



**附件3：维护记录表**【表1：】

区域站维护记录表

填表人： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 维护类型 | □定期 □不定期 | 站名 |  | 区站号 |  |
| 观测环境巡查情况 |  |
| 观测场地清理情况 |  |
| 设备外观检查情况 |  |
| 运行状况检查情况 |  |
| 清洁情况 |  |
| 维护结果 | （维护前照片）（维护后照片） |
| 备注（含站点设施及设备运行建议） |  |

【表2】

区域站故障维修记录表

填表人： 填表时间： 年 月 日 时

|  |  |
| --- | --- |
| 接警时间 |  |
| 告警来源 | 单位 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |
| 告警事项 | 站名 | 区站号 | 事项 |
|  |  |  |
| 现场情况 | 到达时间 | 现场分析 | 处理 |
|  |  |  |
| 维修结果 | 排除时间 |  |
| （故障排除前照片）（故障排除后照片） |
| 备注（含站点设施及设备运行建议） |  |

注：表内时间精确到分钟。

【表3】

区域自动气象站月综合考核表

时间（年、月）：

填报人：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核项目 | 质量和说明 | 得 分 |
| 资料传输及时率（30分） |  |  |
| 资料正确率（30分） |  |  |
| 日常维护、定期维护、故障抢修（30分） |  |  |
| 信息、材料上报（10分） |  |  |
| 综合得分 |  |

第三章 供应商须知

供应商须知前附表（一）

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1 | 采购人 | 见第一章竞争性磋商采购公告 |
| 1.2.2 | 采购代理机构 | 见第一章竞争性磋商采购公告 |
| 1.4.1 | 联合体 | ☑不接受；□ 接受。 |
| 1.6 | 磋商费用 | 不论磋商的结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。**本项目采购代理咨询服务费由成交供应商支付，按发改价[2011]534号文件服务类费率标准计取，不足5000元按5000元计取。代理机构出具税务普通发票。成交供应商应在领取成交通知书前以转账形式支付给采购代理机构** |
| 1.7.1 | 现场踏勘 | ☑不组织。□ 组织，详见第二章采购需求。  |
| 1.8.1 | 答疑会 | ☑不召开；□ 召开。时间： 年 月 日 时 分；地点：  |
| 1.9.1 | 分包 | ☑ 1.不允许。□ 2.允许，但主体部分不得分包，详见第二章采购需求 |
| 1.11.1 | 小型、微型企业的价格扣除 | 1.本项目所属行业： 其他未列明行业 2.**本项目** 是 **专门面向中小企业采购项目**3.非专门面向中小企业采购项目，小微企业享受以下价格扣除优惠政策**。**（1）对小型和微型企业产品给予20%的价格扣除。（2）小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额30%以上的，给予联合体6%的价格扣除。 |
| 1.13.6 | 质疑联系人 | 1. 采购需求及供应商资格条件质疑： 单 位：青田县气象局联系人：纪峰 联系电话：0578-6830232 2. 其他事项质疑：单 位：浙江首信工程项目管理有限公司 联系人：吴胜 联系电话：0578-2179289 |
| 1.13.11 | 采购监督管理部门 | 见第一章竞争性磋商采购公告 |
| 2.2.4 | 澄清、修改发布网址 |  浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/） |
| 3.2 | 资格审查文件组成 | ▲1.有效的营业执照电子文档；▲2.负责人身份证电子文档。▲3.若有委托代理人的，则还应当提供授权委托书及委托代理人的身份证电子文档；▲4.关于《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函；▲5.供应商企业类型声明；6.其他。注：编制格式要求见第五章磋商响应文件格式，无格式的自行设计。 |
| 3.3 | 资信商务及技术文件组成 | 1. 磋商响应函；2. 类似案例成功的业绩（若有）；3. 商务响应表；4. 实施方案及实施计划（结合“第二章采购需求”和“第六章评审办法和细则”进行编制）；5. 技术规格偏离表；6. 拟投入的项目班子；7. 供应商需要说明的其他文件和证明。注：结合“第二章采购需求”和“第六章评标办法和细则”进行编制，编制格式要求见第五章磋商响应文件格式，无格式的自行设计。 |
| 3.4 | 报价文件组成 | 1. 磋商一览表；2. 响应分项报价表；注：编制格式要求见第五章磋商响应文件格式，无格式的自行设计 |
| 4.3.1 | 磋商有效期 |  **90** 天 |
| 4.5.1 | 磋商响应文件份数 | **1. 电子加密磋商响应文件：政府采购云平台在线提交、上传一份；** |
| 5.2.1 | 磋商响应文件递交截止时间 | 同磋商响应截止时间，见第一章竞争性磋商采购公告（邀请） |
| 5.2.2 | 磋商响应文件递交地点 | 见第一章竞争性磋商采购公告（邀请） |
| 6.1.1 | 开标时间和地点 | 见第一章竞争性磋商采购公告（邀请），本项目为电子标，**供应商远程在线参加，不需现场参加开标。** |
| 6.3.1 | 评审办法 | 综合评分法 |
| 7.3 | 非实质性条款允许偏离项数 |  / 项 |
| 8.2.1 | 成交公告发布网址 |  浙江政府采购网（https:// [zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)） |
| 8.3.1 | 履约保证金 | 无需交纳 |

供应商须知前附表（二）

**采购活动日程安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 时间安排 | 备注 |
| 1 | 发布竞争性磋商采购公告 | 2024年 4月29日 | 浙江政府采购网（https:// [zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)） |
| 2 | 发放磋商文件 | 2024 年 4月29 日起 | 获取方式：竞争性磋商采购公告附件自行下载 |
| 3 | 现场踏勘和地点 | ☑ 无□ XXXX年XX月XX日XX时地点：  |  |
| 4 | 更正公告 | 澄清或修改内容可能影响磋商响应文件编制的，磋商响应截止时间5日前，不足5日的，顺延磋商响应截止时间； | 澄清或修改内容获取方式：更正公告 |
| 5 | 磋商响应文件递交截止时间 | 同供应商须知前附表（一） |  |
| 6 | 开标时间 | 同磋商响应截止时间 |  |
| 7 | 成交公告及成交通知书 | 成交人确定之日起2个工作日内 |  |
| 8 | 成交结果质疑期限 | 成交结果公告期限届满之日起7个工作日内 |  |
| 9 | 成交结果投诉期限 | 质疑答复期满后15个工作日 |  |
| 10 | 签订合同 | 成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交人磋商响应文件的规定，与成交人签订书面合同。 |  |

一 总则

1.1 适用范围

磋商文件适用于本次采购项目的采购行为，法律、法规另有规定的，从其规定。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指：详见供应商须知前附表（一）；

1.2.2 “采购代理机构”系指竞争性磋商采购公告中载明的本项目的采购代理机构，详见供应商须知前附表（一）；

1.2.3 “供应商”系指按照本磋商文件的规定参加并递交磋商响应文件的自然人、法人或其他组织；

1.2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人；

1.2.5 “供应商代表”系指负责人或其授权的委托代理人；

1.2.6 “合同”系指采购人与成交人双方签署的规定双方权利与义务的协议，以及所有附件、附录、磋商文件和磋商响应文件所提到的构成合同的所有文件；

1.2.7 “服务”系指供应商按磋商文件规定应承担的服务内容，包括送货上门、安装、调试、技术协助、维修、产品三包制度、校准、培训、技术指导以及其他类似的附随义务；

1.2.8 “产品”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的一切产品（包括：虚拟产品），以及产品相关的保险、税金、备品备件、附件、耗材、工具、手册及其它有关技术资料和材料等；

1.2.9 “项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的服务和产品；

1.2.10 标有“▲”符号均属于“实质性条款”，不允许负偏离；

1.2.11 标有“★”系指项目关键核心产品；

**1.2.12 “电子磋商响应文件”系指供应商通过“政采云电子交易客户端”编制的数据电文形式的“电子加密磋商响应文件”。**

**1.2.13 “备份磋商响应文件”系指与“电子磋商响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件。**

1.2.14 “磋商响应文件”系指供应商提交的首次响应文件。

1.3 供应商应具备资格条件

1.3.1 符合本文件第一章“第二条”的规定。

1.4 联合体

1.4.1 联合体：见供应商须知前附表（一）；

1.4.2 联合体各方均符合政府采购法第二十二条第一款规定；

1.4.3 联合体中至少有一方符合本文件规定的特定资质要求。但联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

1.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

1.4.5 联合体参与的，必须提供《联合体协议书》。

1.5 磋商响应文件的语言及计量

1.5.1 磋商响应文件以及供应商、采购人与采购代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以简体中文书写，除签名、盖章、专用名称等特殊情形外；

1.5.2 磋商响应资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；

1.5.3 磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应当采用中华人民共和国法定计量单位。

1.6 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

1.7 现场踏勘

1.7.1 采购人按供应商须知前附表（一）规定的时间、地点组织供应商现场踏勘；

1.7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理；

1.7.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失；

1.7.4 采购人在现场踏勘中介绍的场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责；

1.7.5 供应商自身原因不参与答疑会的，不得就此提出质疑。

1.8 答疑会

1.8.1 采购人或采购代理机构按供应商须知前附表（一）规定的时间和地点召开答疑会；

1.8.2 答疑会后，采购人或采购代理机构按本章第2.2款规定对供应商所提问题进行澄清答复；

1.8.3 供应商自身原因不参与答疑会的，不得就差别待遇或歧视待遇提出质疑。

1.9 分包

1.9.1 分包：见供应商须知前附表（一）；

1.9.2 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在磋商响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

1.10 保密

参与磋商响应活动的各方当事人应当对评审情况以及在评审过程中的获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.11 政府采购政策

1.11.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件要求，在政府采购活动按下列情形之一给予价格扣除：

⑴对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审，价格扣除比例见供应商须知前附表（一）；

⑵联合体协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额30%以上的，可给予联合体价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例见供应商须知前附表（一）；

⑶参加政府采购活动的中小企业应当提供相应的《中小企业声明函》。

1.11.2 供应商符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件要求，并提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，则视同小型、微型企业，享受第1.11.1条的扶持政策；

1.11.3 供应商符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件要求，并提供《残疾人福利性单位声明函》的，则视同小型、微型企业，享受第1.11.1条的扶持政策。

1.11.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

1.11.5 按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.11.6 ▲采购进口产品：采购需求中未注明进口产品或允许进口产品，不得提供进口产品。

1.12 信用信息记录查询

1.12.1 查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

1.12.2 信用信息记录查询截止时间：同资格审查结束时间，网站显示的信用信息记录将作为供应商资格审查的依据；

1.12.3 查询内容：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

1.12.4 信用信息留存方式：信用信息查询记录和证据以网页页面打印（或截图）等方式进行留存；

1.12.5 联合体成员存在不良信用信息记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.13 质疑和投诉

1.13.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.13.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

1.13.3 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出，否则不予以答复；

1.13.4 质疑主要内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）等相关规定，质疑内容涉及保密事项，质疑人应提供有效的信息来源或有效证据；

1.13.5 质疑人可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑函（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，采购人或采购代理机构可不予接受、答复。

⑴邮寄方式送达质疑函的，以采购人或采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

⑵传真方式送达质疑函的，质疑人应当取得采购人或采购代理机构确认收到传真的意见，并及时将质疑函原件送达采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。

⑶在质疑期限届满前，质疑函已经邮寄或传真成功的，质疑不视为过期。

1.13.6 质疑联系人：见供应商须知前附表（一）

1.13.7 相关当事人提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

1.13.8 采购人或采购代理机构在收到质疑人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式答复质疑人；

1.13.9 质疑人捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购人或采购代理机构报告同级政府采购监督管理部门，由同级政府采购监督管理部门审查，情况属实的，应列入不良行为记录，并在指定的媒体上公告；

1.13.10 质疑人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉；

1.13.11 同级政府采购监督管理部门：见供应商须知前附表（一）

1.13.12 质疑函、投诉书范本在浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）-下载专区中下载。

1.14 特别声明

1.14.1 ▲单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，以及属于同一母公司或集团的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；

1.14.2 ▲为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

1.14.3 本项目排名第一的成交候选人未注册成为浙江省政府采购网“正式供应商”的，将会影响该项目合同备案及付款，由此造成的不利影响由供应商自行承担。

二 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 第一章 竞争性磋商采购公告（邀请）；

2.1.2 第二章 采购需求；

2.1.3 第三章 供应商须知；

2.1.4 第四章 政府采购合同格式；

2.1.5 第五章 磋商响应文件格式；

2.1.6 第六章 评审办法及标准；

2.1.7 本项目磋商文件的澄清、修改的内容。

2.2 磋商文件的澄清、修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。发现其中有误或有不合理要求的，应当在磋商文件的澄清、修改截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对磋商文件予以澄清、修改；

2.2.2 澄清或修改内容可能影响磋商响应文件编制的，采购代理机构在提交磋商响应截止时间5日前，将以发布更正公告的形式通知各潜在的供应商。不足5日的，采购代理机构有权顺延磋商响应截止时间；

2.2.3 磋商响应截止时间前，采购代理机构可以对发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改后的补充文件，作为磋商文件的组成部分，对各供应商起同等约束作用；

2.2.4 澄清、修改等更正内容发布网址：见供应商须知前附表（一）；

2.2.5 当磋商文件与澄清或修改文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的澄清或修改文件为准。

三 磋商响应文件

3.1  磋商响应文件的形式和效力

3.1.1 磋商响应文件形式：电子磋商响应文件（包括“电子加密磋商响应文件”和“备份磋商响应文件”，“电子加密磋商响应文件”和“备份磋商响应文件”在磋商响应文件编制完成后同时生成）。

3.1.2 磋商响应文件的效力：“电子加密磋商响应文件”和“备份磋商响应文件”具有同等效力，数据电文内容应完全一致。

3.1.3 ▲电子加密磋商响应文件按时解密成功的，备份磋商响应文件自动失效；电子加密磋商响应文件解密失败，按时启动备份磋商响应文件电子且有效的，以备份磋商响应文件为准；电子加密磋商响应文件解密失败，又未提交备份磋商响应文件（包括提交备份磋商响应文件未按时提供解密密码或密码错误的），视同放弃磋商；

3.2 磋商响应文件组成

磋商响应文件由资格审查文件、资信商务及技术文件、报价文件三部分组成。

3.3 资格审查文件的组成

资格审查文件的组成：见供应商须知前附表（一）。

3.4 资信商务及技术文件的组成

资信商务及技术文件的组成：见供应商须知前附表（一）。

3.5 报价文件的组成

报价文件的组成：见供应商须知前附表（一）。

四 磋商响应文件的编制

4.1 磋商响应文件编制

4.1.1 ▲本磋商文件中若有多标项的，若参与多标项磋商的，则按每个标项分别独立编制磋商响应文件；

4.1.2 电子磋商响应文件编制请按政府采购云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)）和本磋商文件要求编制并进行关联定位。

4.1.3 供应商应按磋商文件的要求提供相关资料，并对磋商文件中提出的所有内容要求给予明确响应，须保证磋商响应文件的准确、真实、明确。磋商响应文件响应内容对磋商文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，磋商小组有权视作磋商响应文件不完全响应磋商文件要求；

4.1.4 磋商响应文件编制时应有正确的索引目录及连续页码标注；

4.1.5 磋商响应文件须清晰可辨，因模糊不清所引起的后果由供应商自行负责。

4.2 磋商报价要求

4.2.1 ▲磋商报价是履行合同的最终价格，为实施本项目所需的一切费用；

4.2.2 ▲每轮磋商只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4.3 磋商有效期

4.3.1 ▲磋商有效期：见供应商须知前附表（一）。磋商响应有效期从提交磋商响应文件的截止之日起算。磋商响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期；

4.3.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长磋商的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.4 磋商响应文件格式

磋商响应文件格式见磋商文件“第五章磋商响应文件格式”，磋商响应文件应当按照磋商文件已提供的格式填写，无格式的可自行设计。

4.5 磋商响应文件份数及签署

4.5.1 ▲磋商响应文件份数：见供应商须知前附表（一）；

4.5.2 磋商响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

五 磋商响应文件的提交

5.1 磋商响应文件导入和加密

5.1.1 供应商应当按照资格审查文件、资信商务及技术文件和报价文件三部分分别导入相应位置，各文件之间不得导错位置；

5.1.2 磋商响应文件编制好后应当生成电子加密磋商响应文件，生成电子加密磋商响应文件具体操作详见（电子招投标操作指南网址：[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)[8Na](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)）。

5.2 磋商响应文件的提交

5.2.1 磋商响应文件提交截止时间：见供应商须知前附表（一）

5.2.2 磋商响应文件提交地点：见供应商须知前附表（一）

5.2.3 不予接收的磋商响应文件情形

▲⑴磋商响应截止时间前未完成传输的磋商响应文件；

▲⑵未生成加密的磋商响应文件；

5.2.4 供应商所提交的磋商响应文件不予退还。

5.3 磋商响应文件修改和撤回

5.3.1 在磋商响应截止时间前，供应商可对已提交的磋商响应文件进行补充、修改或撤回。补充、修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新生成加密的磋商响应文件并重新上传提交；

5.3.2 补充、修改后重新提交的磋商响应文件应按磋商文件的规定编制、加密、导入和提交；

5.3.3 在磋商响应截止时间后，供应商不得撤回已提交的磋商响应文件。

5.4 备选磋商方案

 本项目不接受备选磋商方案。与“电子磋商响应文件”同时生成的“备份磋商响应文件”不是磋商备选（替代）磋商方案。

**5.5 磋商诚实信用**

5.5.1 供应商应当遵守诚实信用原则。

5.5.2 供应商有下列情形之一的，将会报告财政部门并按照相关规定处理：

⑴供应商在磋商有效期内撤销磋商响应文件的；

⑵未按规定提交履约保证金的；

⑶供应商在磋商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

⑷成交人无正当理由不与采购人签订合同的；

⑸供应商有串通磋商行为的；

⑹严重扰乱政府采购程序的；

⑺违反其他法律法规规定的情形。

5.5.3 因供应商有第5.5.2条情形之一造成采购人和采购代理机构损失的，采购人和采购代理机构有权追究供应商赔偿责任。

六 开标、资格审查、磋商和评审

**本项目通过政府采购云平台进行开标、资格审查、评审、询标，供应商应当准时在线参加，否则产生的风险由供应商自行承担（供应商务必不要离开电脑太久，并留意手机短信，建议供应商提前做好检查“政府采购云平台”内，关于“项目采购”的岗位权限是否勾选。如有问题，请致电400-881-7190）。**

6.1 开标

6.1.1 开标时间和地点：见供应商须知前附表（一）

6.1.2 供应商的供应商代表应当在线参加，否则视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出质疑；

6.1.3 开标程序

（1）主持人宣布项目开标会开始，介绍参加本次开标会的相关人员；

（2）介绍采购项目采购情况，包括采购方式，发布媒体，提交磋商响应文件的供应商家数、供应商名称；

（3）宣布开标纪律；

（4）供应商进行在线解密（解密时间为磋商响应截止时间后30分钟内）；解密未成功的，供应商应当在解密时间内向采购代理机构通过电子邮箱（563613700@qq.com）提供备份磋商响应文件压缩解密密码（格式见附件2）；否则视为放弃磋商；

（5）供应商根据解密后交易平台公布的供应商名单及信息，通过现场或邮件方式提交《政府采购活动现场确认声明书》，（格式见附件1）；提交时间在“开启标书信息”后的20分钟内。否则视为认可开标结果，不得对相关事项提出质疑。

（6）采购代理机构做好开标记录，供应商在解密完成后点击【查看开标记录】查看开标记录，并在线确认开标结果。否则视为认可开标结果，不得对相关事项提出质疑。

6.1.4 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形，应通过电子邮件、传真等形式向采购代理机构提出询问或回避申请。

6.1.5 开标会议结束。

6.2 资格审查

6.2.1 资格审查内容：

采购人或采购代理机构按竞争性磋商采购公告内供应商资格要求及本章第3.3条资格审查文件的组成内容进行审查；

6.2.2 ▲资格审查：全部满足磋商文件要求的供应商为合格供应商，否则资格审查不予以通过；

**6.2.3 供应商家数要求**

**⑴因市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为2家；**

**⑵政府购买服务项目（含政府和社会资格合作项目）在采购过程中，符合要求的供应商只有2家的，采购活动可以继续进行；**

**⑶上述2种情形除外，采购过程中有效供应商均不得少于3家，否则不得进入评审，并按相关规定重新组织采购。**

6.3 磋商和评审

6.3.1 评审办法：见供应商须知前附表（一）；

6.3.2 磋商小组由采购代理机构组建：磋商小组由评审专家或采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。评审专家按规定从评审专家库中随机抽取。如有特殊情况的，按相关规定组建磋商小组；

6.3.3 磋商和评审由磋商小组负责，磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定磋商和评审程序、评审办法和评审标准进行磋商、独立评审；

6.3.4 磋商期间，磋商供应商代表必须在线等待，负责解答有关事宜；

6.3.5 磋商和评审程序

**⑴符合性审查**

●磋商小组对磋商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应，实质性响应是指磋商响应文件符合磋商文件规定的实质性内容、条件和规定；

 **⑵磋商**

磋商小组对磋商响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、采购需求中的技术、服务要求以及合同格式条款等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行多轮磋商。

●磋商小组按政采云平台系统自动生成的顺序分别与供应商进行磋商（若有演示内容，演示顺序同磋商顺序）。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

●磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同格式条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组采用政府采购云平台交换数据电文通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件。

●经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

 **⑶评审**

**资信商务及技术文件评审**

●磋商小组依据磋商文件的规定，对各供应商的资信商务及技术文件进行评审，其中客观部分应统一意见后统一给分，其他技术部分由评委委员会对各磋商响应文件进行比较和必要的澄清，并根据澄清、演示、样品等情况按评审细则进行独立打分；

●各供应商的资信商务及技术得分，为各评审专家对该供应商的评审得分结果汇总后的算术平均数。

**报价文件评审**

●磋商小组依据磋商文件的规定，对各供应商提交的最后报价的完整性、合理性进行审查，必要时可要求供应商对其报价做出澄清、说明；

●报价修正；

●政府采购政策价格扣除；

●磋商小组根据供应商的最后报价和评审标准，计算各供应商的报价得分。

**6.3.6**  **报价**

（1）采购代理机构根据磋商进展情况，开启在线多轮报价，供应商应当在在线多轮报价截止时间前进行报价，否则以上一轮有效报价为准（不包括最终报价未报价的情形）；

（2）最终报价，供应商应当在最终报价截止时间前进行报价，否则将视为自动退出磋商。

（3）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最终报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资格合作项目）情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

（4）评审时磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内说明原因和提供证明材料；

6.4 磋商响应文件的澄清、说明或补正

6.4.1 ⑴对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，**磋商小组通过政府采购云平台要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。电子磋商响应文件的澄清、说明或者补正采用政府采购云平台交换数据电文，供应商提交的澄清、说明或补正的时间为30分钟（供应商务必在线等待，留意手机短信，及时在线澄清、说明或补正）**。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容；

 ⑵供应商的澄清、说明或更正将作为磋商响应文件的一部分；

6.4.2 评审时磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响服务（产品）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内说明原因和提供证明材料；

6.4.3 不接受供应商主动对磋商响应文件的澄清、说明或者补正。

6.5 报价错误修正

6.5.1 磋商小组对确定磋商响应文件为实质上响应磋商文件要求的，磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

⑴正本与副本不一致时，以正本为准；

⑵报价文件中开标一览表（报价表）内容与报价明细表相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

⑶报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

⑷单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

⑸总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

⑹同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正；

⑺对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

⑻修正错误的响应报价，经供应商负责人（或委托代理人）同意签字确认后产生约束力。调整后的响应报价对供应商具有约束作用。若供应商不接受修正后的响应报价，则其响应无效。

6.6 评审报告

6.6.1 评审结果汇总，供应商结果排序；

6.6.2 磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并推荐成交候选人；

6.6.3 评审报告由磋商小组成员签字确认生效，持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告；

6.6.4 评标结束后，采购代理机构通过成交公告的形式宣布评标结果。

七 响应无效的情形

7.1 在开标时，如发现有以下情形之一的，其响应无效

⑴未按要求提交电子加密磋商响应文件的；

⑵在规定时间内未解密电子加密磋商响应文件或提交电子加密磋商响应文件无法解密，且未提交备份磋商响应文件（包括提交备份磋商响应文件未按规定时间内提供解密密码或密码错误的）。

7.2 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，其响应无效

⑴未按磋商文件规定进行盖章、签字的；

⑵未实质响应磋商文件中带“▲”条款要求的磋商响应文件；

⑶存在一个或一个以上备选（替代）响应方案的；

⑷供应商提交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，未声明哪一份有效的。

### 7.3 在资信商务技术评审时，如发现下列情形之一的，其响应无效

⑴磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条款的；

⑵磋商响应文件中提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务的；

⑶磋商小组评定有非实质性条款负偏离超过磋商文件规定项数的，项数要求见供应商须知前附表（一）；

⑷供应商已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用专供的备品备件和试剂耗材的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，不在磋商响应文件中予以特别说明的；

⑸采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商未提供节能产品认证证书的；

⑹磋商响应文件内容不全或内容字迹模糊辨认不清的而导致评审无法正常进行（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外的）；

⑺违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评审委员认定的其他属于重大偏离的。

### 7.4 在报价评审时，如发现下列情形之一的，其响应无效

⑴报价超过磋商文件中规定的最高限价的；

⑵响应报价存在漏项或报价数量少于采购要求的，报价文件内容与对应资信商务及技术文件内容不一致的；

⑶磋商小组评定其响应的报价明显不合理或低于成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在评审现场合理的时间内不能合理说明原因和提供证明材料的来证明其报价合理性的；

⑷拒不接受报价错误修正或报价错误修正后在线确认的。

### 7.5 如有下列情形之一的，其响应无效

⑴供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其磋商响应文件；

⑵供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改磋商响应文件；

⑶供应商之间协商磋商响应文件的实质性内容；

⑷属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

⑸供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

⑹供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

⑺供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；

⑻不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

⑼不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

⑽不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

⑾不同供应商的磋商响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

⑿提供虚假材料谋取成交的。

### 7.6 如有下列情形之一的，可中止电子交易活动的情形

 招标过程中出现以下情形，导致政府采购云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构将中止电子交易活动：

 ⑴电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

⑵电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

⑶电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

⑷病毒发作导致不能进行正常操作的；

⑸其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况

出现上述规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

八 成交和合同

8.1 成交

8.1.1 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告提交采购人确认；

8.1.2 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人；

8.1.3 采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人；

8.1.4 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

8.2 成交公告和成交通知书

8.2.1 采购代理机构应当自成交人确定之日起2个工作日内，在供应商须知前附表（一）规定的网址发布成交结果；

8.2.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单，但不包括国家秘密或商业秘密；

8.2.3 成交公告期限为1个工作日；

8.2.4 采购代理机构将在线下向成交人发出成交通知书，同时成交人应在中标结果公告发布后30日内签订合同；

8.2.5 成交通知书发出后，采购人不得改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。否则将作为不良行为记录上报财政部门，由财政部门按相关法律法规给予处理。

8.3 履约保证金

8.3.1 履约保证金：见供应商须知前附表（一）。

8.3.2 成交人提供的服务及相关货物符合合同约定并经验收合格的，其履约保证金按规定要求由采购人无息退还。

8.4 合同

8.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交人磋商响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交人磋商响应文件作实质性修改。

8.4.2 询问或者质疑事项可能影响中标（成交）结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

8.4.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在浙江省政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九 其他事项

9.1 解释权

9.1.1 本磋商文件解释权属采购代理机构；

9.1.2 采购代理机构对决标结果不负责解释。

**第四章 合同格式**

**政府采购合同参考范本**

（服务类）

**第一部分 合同书**

项目编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

 年 月 日， （采购人名称） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经评定， （成交人名称） 为该项目成交人。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） （以下简称：甲方）和 （成交人名称） （以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 成交通知书；

1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 标的名称： ；

1.2.2 标的数量： ；

1.2.3 标的质量：　　　　　　　　　 　 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式： 。

**1.5 履行期限、地点和方式**

1.5.1 履行期限： ；

1.5.2 履行地点： ；

1.5.3 履行方式：　　　　　　　　　 　 。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7乙方连续三个月没有达到维护考核服务要求，甲方有权终止服务合同。

1.6.8乙方如因内部管理不善，导致气象设备受到损坏或受到损坏威胁的，甲方有权利终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

**1.7双方责任与权利**

1.7.1甲方责任

（1）甲方负责对自动气象站设备的监控管理，发现故障及时电话通知乙方（2）甲方对自动气象站和气象风塔维护质量进行定期或不定期抽检。

（3）甲方应当按合同专用条款约定的时间就乙方书面提交要求做出决定的一切事宜作出书面决定。逾期应视为甲方同意。

（4）甲方负责服务项目有关的所有外部单位的初次联系与协调，为乙方工作提供良好的外部条件。

（5）甲方应授权一名熟悉本项目情况、能迅速做出决定的项目代表，负责与乙方联系。更换代表，要提前通知乙方。

1.7.2乙方责任

（1）在甲方所在地设立办事处，配置项目负责人、专业技术人员，确保满足保障需求。

（2）在履行本合同义务的期间，应运用合理的技能，认真、勤奋工作。

（3）当甲方个别站点需要搬迁或改造时，乙方应予以积极配合。

（4）落实气象探测数据存储保密责任。按保密要求落实装备在线监控、数据存储工作，不得向第三方提供气象探测数据资料。

1.7.3甲方的权利

（1）甲方有与乙方订立补充合同的签订权。

（2）甲方有对服务规模、服务标准、服务规范和服务要求的认定权，以及对服务项目变更的审批权。

（3）甲方有权要求乙方提交工作月度报告及专项报告。

1.7.4乙方的权利

甲方在委托的项目范围内，授予乙方以下权利：

（1）服务项目有关事项包括：服务规划、服务标准、服务规范和服务要求等，向甲方的建议权；

（2）项目服务中的技术问题，按照安全和优化的原则，提出建议，并向甲方提出书面报告。如果由于拟提出的建议会提高服务价格，应当事先取得甲方的同意；

（3）服务实施组织方案、按照保质量、降低成本的原则，向甲方提出书面报告。

**1.8 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.8.1 将争议提交 （采购人所在地） 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.8.2 向 （被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称） 人民法院起诉。

**1.9 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交人的价格。

2.1.3 “服务”系指成交人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 履约保证金**

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价1%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.19 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**本合同仅供参考，采购人和成交供应商可根据项目特点签订合同，但合同实质性内容不得违背采购文件和响应文件。**

第五章 磋商响应文件格式

一 资格审查文件格式

### 1.1 资格审查文件封面格式

**磋商响应文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商响应文件名称： |  资格审查文件  |
| 采 购 编 号： |   |
| 项 目 名 称： |   |
| 标 项： | （若有）  |
|  |  |
| 供应商全称（盖章）： |   |
| 供应商地址： |   |
|  |
| 年 月 日 |

### 1.2 资格审查文件目录

（格式自行设计）

### 1.3 有效营业执照电子文档

内容要求：

提供有效的营业执照电子文档并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本电子文档并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证电子文档。

### 1.4 负责人身份证电子文档

内容要求：

1.负责人身份证正、反面电子文档；

2.若有委托代理人的，则还应当提供授权委托书及委托代理人的身份证电子文档。

### 1.5 授权委托书格式

**授权委托书**

（采购代理机构名称）：

 我 法定代表人（负责人）系 （供应商全称） 的法定代表人（或负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名） 以我方的名义参加就贵方组织的 （项目名称）（项目编号）（标项） 的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对委托代理人的签字或盖章事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知送达贵方以前，本授权委托书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此声明。

供应商盖章：

日 期：

附：1、委托代理人工作单位： 职务：

 身份证号码：　　　　　　　　　　 性别：

2、委托代理人身份证正、反面电子文档：

|  |  |
| --- | --- |
| 正面： | 反面： |

**注：**1. 供应商为法人企业的，其负责人为其法定代表人；供应商为其他组织的，其负责人为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；供应商为自然人的，其负责人为自然人本人。

 2. 若是负责人参会的，不需要提供此授权委托书。

### 1.6 关于《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函格式

**关于《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函**

我单位参与 采购项目 标项 （项目编号： ）投标，郑重承诺具备下列条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录（包括行贿犯罪记录）。

6.未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单：以采购代理机构在开标当日查询记录为准。

**如有虚假，采购人可取消我单位任何资格（投标/中标/签订合同），我单位对此无任何异议。**

**特此承诺！**

注：（1）参加政府采购活动的时间是指供应商参加本项目的政府采购活动时间为准（具体以投标截止时间为准）。

（2）本承诺函必须提供。

供应商盖章：

日 期：

### 1.7 供应商企业类型声明

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 *（单位名称）*的 *（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 *（中型企业、 小型企业、微型企业）* ；

 2. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 *（中型企业、 小型企业、微型企业）* ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注： 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**监狱企业证明**

[监狱企业提供]

**根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

**残疾人福利性企业声明函**

[残疾人福利性企业提供]

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_ \_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**注意：**

**1.中小微型企业划分标准参照国家统计局印发的《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。**

**2.供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

### 1.8 其他

（格式自行设计）

（供应商认为有利于其本次响应的其它资格证明材料等。）

二 资信商务及技术文件格式

请各供应商根据第六章的评分细则和采购需求编制响应文件，没有提供格式的自行设计。

### 2.1 资信及商务文件封面格式

**磋商响应文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商响应文件名称： |  资信商务及技术文件  |
| 采 购 编 号： |   |
| 项 目 名 称： |   |
| 标 项： | （若有）  |
|  |  |
| 供应商全称（盖章）： |   |
| 供应商地址： |   |
|  |
| 年 月 日 |

### 2.2 资信商务及技术文件目录

（格式自行设计）

### 2.3 磋商响应函格式

**磋商响应函**

致：（采购人名称）：

根据贵方（项目名称）（项目编号）（标项） 的磋商文件要求，正式授权下述签字人（姓名和职务）全权代表供应商（供应商全称）参加贵方组织的有关采购活动，并提交下述文件：

政府采购云系统提交电子加密磋商响应文件 份；

通过电子邮件提交备份电子磋商响应文件（打包压缩加密） 份；

据此函我方就本次响应有关事项郑重承诺如下：

1、我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3、如果我方成交，将派出（姓名及身份证号码），作为本项目与采购单位联系的项目实施负责人，联系手机号码： 。在项目实施过程中，并承诺项目实施负责人不更换，若确需要更换的，书面征得采购人同意后才准予更换。

4、我方的磋商有效期自在开标日起 天内有效。如果在开标后规定的磋商有效期内撤回响应，贵方可按相关规定处理我方。

5、我方在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6、我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

7、我方不是采购人的附属机构，并未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在采购采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

9、如成交，本磋商响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

10、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

与本次响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商盖章：

日 期：

注：按照本声明书要求填报。

### 2.4 类似案例成功的业绩格式

**类似案例成功的业绩（若有）**

供应商类似项目实施情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人名称 | 产品或项目名称 | 采购数量 | 合同金额（万元） | 签约及完成日期 | 附件页码 | 采购人联系人及联系电话 |
| 合同 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

此表后附合同电子文档等相关证明材料。

供应商盖章：

日 期：

### 2.5 商务响应表格式

**商务响应表**

项目编号：

项目名称： 标项（若有）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 磋商文件要求 | 供应商承诺 | 备注 |
| 1 | 服务期（工期） |  |  |  |
| 2 | 付款方式 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 | …… |  |  |  |

供应商盖章：

日 期：

### 2.6 实施方案及实施计划

（格式自行设计）

### 2.7 技术规格偏离表格式

**技术规格偏离表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 服务名称 | 品牌（若有） | 规格型号（若有） | 磋商文件要求 | 磋商响应 | 偏离指标及说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | … |

注：

请各供应商参照采购文件严格按以下要求认真填写偏离表：

1. 供应商应根据响应服务的实际技术规格，并对照磋商文件要求，对确实存在响应服务要求与磋商文件要求有偏离的情况，应如实填写本表。“服务名称”栏注明偏离产品的名称；“磋商响应” 栏注明磋商服务的详细技术参数；“偏离情况详细说明”栏注明详细的偏离指标及说明；“备注”栏注明此项偏离为“正偏离”或“负偏离”；供应商应任何原因漏写或缺项或填写不正确的，后果由供应商自行承担。

2. 供应商如实填写本表，并对其真实性负责。磋商小组将根据评审办法和细则进行打分。如某项非实质性技术规格实际为“负偏离”，而供应商注明为“正偏离”或不注明的，磋商小组可对此项偏离按评审办法加倍减分。

3. 供应商注明的偏离情况只作为评审专家评定的参考，最终是否构成偏离或实质性偏离情况应由磋商小组决定。

4. 不允许存在实质性负偏离。非实质性负偏离超过磋商文件规定的项数，磋商响应文件无效；（磋商文件中标注“▲”条款为实质性条款）

5. 响应规格的实际偏离情况以磋商小组综合评价为准，解释权属磋商小组。

供应商盖章：

日 期：

### 2.8 拟投入的项目班子格式

**拟投入的项目班子格式**

（格式仅供参考）

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学历 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  | 拟在本项目任职 |  |
| 毕业院校 | 年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作履历 |
| 时间 | 参加过类似项目 | 担任职务 | 业主 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附：项目负责人相关证书、工作经验证明等电子文档证明材料。**

**项目班子一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 实施经验说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商盖章：

日 期：

### 2.9 供应商需要说明的其他文件和说明

（格式自行设计）

供应商盖章：

日 期：

三 报价文件格式

### 3.1 报价文件封面格式

**磋商响应文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商响应文件名称： |  报价文件  |
| 采 购 编 号： |   |
| 项 目 名 称： |   |
| 标 项： | （若有）  |
|  |  |
| 供应商全称（盖章）： |   |
| 供应商地址： |   |
|  |
| 年 月 日 |

### 3.2 报价文件目录

（格式自行设计）

### 3.3 开标一览表格式

**开标一览表**

项目编号：

项目名称： 标项：（若有）

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 总报价（元） |
| 项目总报价 | 大写 （￥ ） |

 **注：**

1. 具体价格明细详见《响应分项报价表》

2. 总报价应包括巡检维护、升级改造、检修费用、除草费、人员薪酬、保险、税金等为完成本项目所需的一切费用。

供应商盖章：

日 期：

### 3.4 响应分项报价表格式

**响应分项报价表**

项目编号：

项目名称： 标项：（若有）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总价合计 |  |

注：1.合计报价应与<开标一览表>总报价一致。

2、本表所列费用为本项目的全部费用，未列费用均视为综合考虑包含在内。

3、在不改变格式的情况下，供应商可根据本表结合实际自行扩充。

供应商盖章：

日 期：

第六章 评审办法和细则

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，特制定本办法，本办法只适用于本项目政府采购的评审。

一 总则

1.1 评审工作遵循公正、公平、科学、择优的原则确定成交候选人。磋商小组应严格按照磋商文件的资信商务及技术和报价要求，对磋商响应文件综合分析评价并编制评审报告。评审专家必须严格遵守保密规定，不得泄漏评审有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评审的任何活动。

1.2 本次评审采用综合评分法，按最终得分由高到低顺序排列。最终得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；最终得分且磋商报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列；均相同的抽签确定。磋商小组按顺序推荐成交候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

二 评审一般规定

2.1 本次评审采用综合评分法，总分**100**分。

2.2 资信商务及技术分的权重为**85%**，评审分值为**85**分评审专家对各供应商的资信商务及技术文件经充分审核，由评审专家独立评定打分。各有效供应商的资信商务及技术得分为各评审专家对该供应商的评审得分结果汇总后的算术平均值。

2.2 报价分的权重为**15%，**评审分值为**15**分，由磋商小组按各供应商报价统一计算。

2.3 供应商总得分=资信商务及技术得分+报价得分。

2.3 评审专家在规定的分值范围内打分，评分保留两位小数。

三 评审内容及标准

3.1 报价分（15分）

3.1.1 报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评审基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

报价得分=（评审基准价/磋商报价）×报价权重×100

3.3.1 价格扣除：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和磋商报价。

调整后的磋商报价＝调整前的磋商报价×(1-扣除率)

3.2 **资信商务及技术部分评审内容共85分，权重为85%**详细评分见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审标准** | **分值** |
| 1 | 类似业绩（1分） | 供应商自2021年1月1日起（以合同签订时间为准）至磋商截止时间止，具有类似项目业绩的，每提供一个得0.5分，最高得1分。注：1.须提供合同原件扫描件导入投标文件中，否则不得分。2.是否属于类似业绩由磋商小组根据合同的内容、特点等与本项目的类似程度进行认定。 | 0-1 |
| 2 | 项目理解和解决方案（14分） | 根据供应商针对本项目理解工作目的（2分）、工作任务（2分）、工作内容的理解（2分）、认识和熟悉程度（2分）进行综合打分： | 0-8 |
| 项目解决方案是否有独到的优势（2分），是否具有先进管理手段，是否有安全、稳定、成熟可行的方案（2分），确保软硬件故障及时排除的对策情况（2分）。 | 0-6 |
| 3 | 项目人员配置（6分） | 本项目配置的服务人员的资格（2分），工作经验（2分），技术能力（2分）等进行综合打分。 | 0-6 |
| 4 | 维护服务方案（8分） | 根据供应商对本项目涉及的软件（1分）、硬件（1分）、环境的熟悉程度（2分）；对软件操作（1分）、设备原理（1分）、业务流程熟悉（2分）进行综合打分。 | 0-8 |
| 5 | 组织实施方案（12分） | 投标人组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性：资产建档（1分）、运行维护（1分）、风险评估（1分）、定期巡检（1分）、运维管理培训（2分）、日常运行维护培训等内容（2分），工作时间进度表及工作程序和步骤（2分）、协调方法及关键步骤的思路和要点（2分）进行综合打分。 | 0-12 |
| 6 | 服务保障方案（28分） | 方案对系统实施可能遇到的问题（2分）及其应对措施的考虑情况（2分）等进行综合打分。 | 0-4 |
| 在维保服务期间巡检方案进行综合打分：方案合理，可实施性强的得4分；方案较合理，可实施性较强的3分；方案有瑕疵，可实施性一般的得2分；方案不合理，无可实施性的得0分；无相关内容不得分。 | 0-4 |
| 在维保服务期间故障处理的组织和联系机制方案进行综合打分：方案合理，可实施性强的得8分；方案较合理，可实施性较强的6分；方案有瑕疵，可实施性一般的得4分；方案不合理，无可实施性的得2分；无相关内容不得分。 | 0-8 |
| 方案对建立服务档案和解决方案资料库等工作台账等方面的考虑情况等进行综合打分：方案合理，可实施性强的得8分；方案较合理，可实施性较强的6分；方案有瑕疵，可实施性一般的得4分；方案不合理，无可实施性的得2分；无相关内容不得分。 | 0-8 |
| 7 | 质量保障措施（5分） | 根据投标人针对本项目工作质量控制标准（2分）以及确保本项目顺利完工提出的保障措施（3分）进行综合打分。 | 0-5 |
| 8 | 应急措施方案（5分） | 根据供应商针对各类突发事件拟定组织方案（2分）及应急措施方案（3分）进行综合打分。 | 0-5 |
| 9 | 项目履行承诺（5分） | 根据供应商提供的项目履行承诺是否全面（1分）、可靠（2分）、可行（2分）等方面进行综合打分。 | 0-5 |
| 10 | 合理化建议（5分） | 供应商根据自身经验提出项目进行中可能遇到的难点问题及可行的解决方案及合理化建议。针对项目实施较为实用的建议和意见，确实合理有效的每项得1分，最高5分。 | 0-5 |

**相关证明文件、材料编制入磋商响应文件中，否则不得分**。

## 附件一 政府采购活动现场确认声明书

浙江首信工程项目管理有限公司（采购代理机构名称）：

本人 （授权代表姓名），经由 （单位） 负责人 （法定代表人）合法授权参加 （项目编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间□不存在利害关系□存在下列利害关系 ：
2. 投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称） 之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 供应商代表签名：

2024年 月 日