温州市政府（分散）采购

**招 标 文 件**

项 目 编 号：**WZLCZB-SZS-2019-09156**

项 目 名 称：**电子卷宗随案生成及审判系统升级项目（软件部分）**

采 购 方 式：**公开招标**

招 标 人:浙江省温州市中级人民法院

 招标代理公司：温州历程招标有限公司

二0一九年九月

**目 录**

第一册 通 用 文 本 …………………………………………………………………2

投标邀请函 …………………………………………………………………3

第一部分 投标人须知 …………………………………………………………………4

一、说明 …………………………………………………………………4

二、招标文件 …………………………………………………………………4

三、投标文件的编制 …………………………………………………………………5

四、投标文件的递交 …………………………………………………………………7

五、开标和评标 …………………………………………………………………8

六、授予合同 …………………………………………………………………11

第二部分 合同主要条款 …………………………………………………………………14

第三部分 合同格式 …………………………………………………………………20

第四部分 附件 …………………………………………………………………21

第二册 专用文本 …………………………………………………………………43

第五部分 招标内容及要求 …………………………………………………………………44

第六部分 评标原则及方法 …………………………………………………………………77

**第一册**

**通 用 文 本**

**投标邀请函**

 ：

温州历程招标有限公司受浙江省温州市中级人民法院委托，就电子卷宗随案生成及审判系统升级项目（软件部分）进行公开招标，我们诚恳地邀请贵单位参加投标，并请按招标文件的要求认真准备按时前来投标。

1、项目编号：WZLCZB-SZS-2019-09156

2、项目名称：电子卷宗随案生成及审判系统升级项目（软件部分）

3、招标内容：详见招标文件

4、招标文件发售时间： 2019年 10 月 10 日至2019年 10 月 17 日止（上午9：00-11：30，下午2：00-5：00，法定休息日除外）(递交投标文件截止之前购买招标文件均有效，未购买招标文件的潜在投标人拒绝参加投标)

 招标文件发售地点： 温州市鹿城区汤家桥路大自然家园三期2号楼B单元2901室

招标文件发售价格：人民币500元（售后不退）

5、投标文件递交截止时间：2019年 11 月 1 日09:30分整；

 递交地点：温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心**（温州市鹿城区会展路1268号温州市民中心A座3楼公共资源交易受理区）**。

6、开标时间：2019年 11月 1 日09:30分整；

开标地点：温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心**（温州市鹿城区会展路1268号温州市民中心A座3楼公共资源交易开标区）**。

7、招标人：浙江省温州市中级人民法院

 联系人：林先生

电话：0577-88018608

招标代理公司：温州历程招标有限公司

地点：温州市鹿城区汤家桥路大自然家园三期2号楼B单元2901室

联系人：郑永强

电话：0577-89887255 13757727199

传真：0577-89887255

8、同级采购监督部门：温州市财政局政府采购监管处

联系人：陈先生、马女士

电话：0577-88506788、0577-88523909

 浙江省温州市中级人民法院

温州历程招标有限公司

 2019年 10月

**第一部分 投标人须知**

**一、 说 明**

1、本次招标是按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等法律及有关法规组织和实施的。

**2、**招标内容：

电子卷宗随案生成及审判系统升级项目（软件部分）

**财政预算:人民币伍佰玖拾陆万伍仟元整（¥5965000 .00元）**

**3、合格投标人**

3.1符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的投标人资格条件；

3.2本项目不接受联合体投标。

3.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违反该款规定的，相关投标均无效。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**4、投标人代表**

**4.1指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人，如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（见附件）。**

根据政府采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足招标文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标并由单位负责人签署的相关投标资料与本招标文件规定由法定代表人签署的的文件材料具有同等效力。

**5、投标费用**

**5.1**投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，招标人或招标代理公司均无义务和责任承担这些费用。

**二、 招标文件**

1、招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。

**2、招标文件的澄清**

2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式（信函、传真，下同）通知，但该通知在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以使招标人或招标代理机构收到，招标人或招标代理机构将以书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各投标文件收受人或召开答疑会。如果招标文件澄清期内未收到有关澄清要求，视为投标人完全同意招标文件所有条款，且对于招标文件有关表述以及未尽事宜如有异议，以招标人或招标代理机构解释为准。

**3、招标文件的修改**

3.1招标人或招标代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求递交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或修改内容为招标文件的组成部分。招标文件收受人收到该书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

3.2招标人、招标代理机构可以视采购的具体情况决定是否延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求递交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。招标文件收受人收到变更时间的书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

**三、 投标文件的编制**

1、投标人应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和技术规范等。**投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件各个方面做出实质性响应，导致投标被否决的风险由投标人自行承担。**

**2、投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被否决，并自行承担相应的法律责任。**

**3、投标文件的构成：**

**3.1**投标文件由技术标和商务标两部分构成：

1. **技术标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1 | 投标函 | 附件一 |
| 2 | 资格证明文件 | 附件四 |
| 2.1 | 法定代表人授权书 |  |
| 2.2 | 投标人情况表 |  |
| 2.3 | 企业法人有效营业执照 |  |
| 2.4 | 无行贿犯罪记录相关档案查询结果证明材料 |  |
| 2.5 | 监狱企业的相关证明材料 |  |
| 2.6 | 中小企业声明函 |  |
| 2.7 | 中小企业资格确认意见书 |  |
| 2.8 | 投标供应商“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）信用记录网页截图（招标公告发布之日至投标截止时间前） |  |
| 3 | 偏离表 | 附件五 |
| 4 | 详细系统清单一览表 | 附件六 |
| 5 | 备品、易损件、备件、专用工具清单 | 附件七 |
| 6 | 总体设计思路 | 附件八 |
| 7 | 软件系统功能设计方案 | 附件九 |
| 8 | 项目管理方案 | 附件十 |
| 9 | 投标人的培训及售后服务 | 附件十一 |
| 10 | 项目投入技术力量 | 附件十二 |
| 10.1 | 项目负责人 |  |
| 10.2 | 项目实施人员 |  |
| 11 | 投标人情况 | 附件十三 |
| 12 | 业绩 | 附件十四 |
| 13 | 投标人认为需要提供的其他技术资料 |  |

**（2） 商务（报价）标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1 | 投标报价一览表 | 附件二 |
| 2 | 投标分项报价表 | 附件三 |

3.2 投标文件格式

投标人应根据招标文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册，分别装于技术标和商务标内。

**4、投标报价**

**4.1投标报价是指统建系统部署及实施费用（3人驻场），含论证、设备安装、集成、调试、验收、招标代理、第三方测评等、培训、售后服务、利润、不可预见费、税金、劳动保险费、技术培训费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用，供应商应根据上述因素自行考虑含入投标报价。**

4.2投标人必须按附件中的投标报价一览表、投标分项报价表（均统一格式）内容填写价格，并由投标人代表签署。

4.3**投标货币以人民币进行投标。**

4.4**招标人和招标代理机构不接受任何选择投标，对任何服务只允许一个价格。**

4.5招标人和招标代理机构要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制招标人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

**4.6投标报价报出后，投标人不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以否决。**

**4.7最低报价不能作为中标的保证。**

**5、投标有效期**

**5.1自开标之日起 120 天内投标应保持有效。**

5.2特殊情况下，在原投标有效期截止前，招标人、招标代理机构可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

**6、投标文件的签署和规定**

**6.1投标人应提供技术标、商务标各一式六份的投标文件，分别装订成册。其中正本一份、副本五份，每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准**。

6.2投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由投标人代表签署，副本可用正本的复印。

**6.3 投标文件如有修改和增删必须由投标人代表在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。**

6.4 投标文件因字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被否决。

**7、投标文件的密封及标记**

**7.1投标人必须将投标文件的“技术标”“商务标”分别单独密封，且在各自的密封袋上标明“技术标”和“商务标”字样。**封口处贴上封条，骑缝处加盖投标人公章或由投标人代表签字。封皮上写明投标项目名称、编号、投标人名称、电话联系人，并注明“开标时启封”字样。

7.2如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

**四、 投标文件的递交**

**1、投标文件的递交**

**1.1投标文件必须在规定的投标截止时间前送达到指定的收标地点，并同时递交法定代表人授权书和投标人代表有效身份证件和企业营业执照（以上证明文件复印件加盖公章，需提供原件备查），由评标委员会确认投标资格。**

**2、投标文件的修改和撤回**

2.1在投标截止时间前，投标人可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到招标人，但不得影响开标活动的正常进行。

2.2“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、投标人名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。

2.3 从投标截止日期起至投标有效期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

**3、发生下列情况之一的投标文件将拒收:**

**3.1 在投标截止时间以后送达的投标文件；**

**3.2 未密封的投标文件；**

**3.3 由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的投标文件；**

**3.4 以电讯形式递交的投标文件。**

**4、组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。**

**五、 开标和评标**

**1、评标委员会**

1.1招标人和招标代理机构组建评标委员会。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《政府采购法》等有关法律、法规的规定。

2、评标过程的保密性

**2.1开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向招标人和招标代理机构施加影响，其投标将被拒绝。**

**3、开标、评标**

3.1 开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应准时出席并签名报到以证明其出席。

3.2 开标时，应当由投标人推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

投标人不足3家的，不得开标。

开标过程应当由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

3.3 开标结束后，招标人依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。

3.4 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.5 没有满足招标文件的实质性要求的投标作无效标处理。评标委员会决定投标的实质性要求只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.6 评标委员按照招标文件中规定的评标方法和标准，对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.7 投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）明显不符合招标文件中主要技术规格、技术标准的；

（4）投标文件内容不全或关键字迹模糊无法辨认的；

（5）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（6）投标人代表没有法定代表人 合法、有效委托的；

（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**3.8有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

**3.9 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本小节第4.1条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.10 投标的评定

 评标委员会除考虑投标人的投标报价的竞争有利性外，同时还应考虑以下几方面：

（1）交货及完工时间的满足性；

（2）与合同条款规定的付款方式和条件的偏差；

（3）质量保证措施的可行性；

（4）产品的质量水平、先进性和设备配套的齐全性；

（5）投标人在甲方所在地为用户提供售后服务的保障措施；

（6）投标人针对本项目安排的工程技术人员的业绩、素质、能力和信誉；

（7）投标人的经营信誉、资信和实力；

（8）投标人的同类业绩；

（9）投标人提出的使招标人满意的优惠条款。

3.11 标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4、投标文件的澄清

4.1在评标期间，评标委员会可要求投标人对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人 或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。

4.2**经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标将被拒绝。**

5、确定中标候选人

5.1由评标委员会确定中标候选人。

5.2评标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定按评审后得分（即技术分与商务分之和）由高到低顺序排序，得分前二名的投标人确定为该项目的第一和第二中标候选人（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。）向招标人推荐。

**6、确定中标人**

 **6.1招标人按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人；也可以事先授权评标委员会按照推荐的中标候选供应商顺序直接确定中标人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。**

6.2如中标人放弃中标；或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，招标人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，招标人可以视情况直接确定排名第二的候选人为中标人或重新组织招标。

7、中标人确定后，招标人将在政府指定媒体公告中标结果，招标人向中标人发出中标通知书。

8、**招标人对决标结果不做任何解释，也不保证最低价中标。**

**9、评标细则详见“评标原则及方法”。**

**六、 授予合同**

**1、中标通知书**

**1.1**中标人确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。

**1.2**中标通知书是合同的一个组成部分,对招标人和中标人均具有同等法律效力。

2、授标时更改采购货物数量的权力

2.1招标人在授予合同时有权对采购货物的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少,但不得对单价和其他的条款和条件作任何改变。

3、签订合同

3.1中标人应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订合同，同时提交履约保证金。

3.2**在签订合同前，招标人有权在中标总价不变的前提下要求中标人对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果中标人无合理理由拒绝调整，其中投标资格将被取消，保证金将不予退还，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。**

3.3招标文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

3.4拒签合同的违约责任

**中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理。**

**4、履约保证金**

4.1中标人在收到中标通知书后，向招标人提交合同总价10%的履约保证金。

4.2履约保证金用于补偿招标人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

4.3履约保证金自合同签订之日起至履约完毕止有效。有效期满后，招标人应及时将履约保证金无息退还给中标人。

**5、质疑与投诉**

5.1投标人认为招标文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。

5.2招标人或招标代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑投标人对招标人或招标代理机构的答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5.3投诉人投诉时，应提交投诉书，投诉书应当由本人并由法定代表人 签字盖公章，投诉书应说明具体的投诉事项及事实依据。投诉人对投诉书的真实性负责，恶意投诉将承当相应的法律和民事责任。

5.4监管单位是温州市财政局政府采购监管处，

联系人：陈先生、马女士

电话：0577-88506788、0577-88523909

**6、招标代理服务费**

6.1招标代理服务费：人民币贰万叁仟捌佰元整（¥23800.00元），由中标人在领取中标通知书时支付。

6.2 招标代理服务费可以是现金、支票或汇票。

户 名：温州历程招标有限公司

税 号：91330302MA2CQY4283

账 号：33050162870409101001

开户行：中国建设银行温州黎明支行

**第二部分 合同主要条款**

项目合同编号： 密级：

浙江省温州市中级人民法院

采购合同

项目名称：

买方（盖章）： 浙江省温州市中级人民法院

卖方（盖章）：

签署时间： 年 月

签署地点： 温州市

**1、 总则**

**2、 买方责任**

**3、 卖方责任**

**4、 售后服务和技术培训**

**5、 项目合同金额**

**6、 项目合同支付条款**

**7、 项目合同修改**

**8、 违约责任**

**9、 项目合同终止**

**10、不可抗力**

**11、项目知识产权**

**12、项目保密**

**13、仲裁**

**14、项目合同附件清单**

**15、项目合同生效及其它争议解决**

**16、项目合同签章**

**1、总则**

 年 月 日委托温州历程招标有限公司进行的公开招标（项目编号： ）中，买方接受卖方对本次 项目的投标，买卖双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国采购法》等法规和本合同的招标文件、投标文件及其．投标中的承诺，经双方协商，同意按下述条款和条件签订本合同，共同遵守。

**2、买方责任**

2.1买方提出项目建设任务和需求，负责项目的总体组织工作，并保留根据实际工作需求，提出对项目建设方案进行适当修改的权利。

2.2买方应为调研、安装、测试、调试等卖方工作提供必要的工作环境及协助人员。

2.3买方负责组织由卖方提供的技术培训工作。

2.4买方负责协调最终用户和卖方的关系，并提供最终用户的联系方式。

2.5买方对卖方向买方提供的内部资料予以保密，且不向任何第三方泄露卖方的商业机密和技术机密。

**3、卖方责任**

**3.1卖方必须**根据项目招标文件中《招标内容及要求》细化项目建设需求，并按照投标文件中的规定进行项目建设和具体实施工作。

3.2卖方根据招标文件的基本技术要求与买方共同确定项目所需的系统软件、硬件的数量及规格要求。

3.3卖方保证按合同规定时间完工，并在工程结束时提交完整的相应技术文档及用户手册，并积极配合买方对工程项目进行验收。

3.4卖方向买方提供提供 3 年免费的软件升级、技术升级与支持服务, 其中第 1 年为驻场服务。 1 年的时间从项目通过验收之日（即验收报告核准时间）次日起开始计算。

3.5卖方为买方提供项目的所有软、硬件设备使用、管理及维护等方面的培训

3.6未经买方书面授权或同意，卖方不得以任何方式将项目转交第三方或由第三方提供相关服务。

3.7合同签订后 4个月内完成系统基本信息项目的研发，达到试运行效果； 4 个月内完成需求中所有功能，达到上线运行效果。

**4、售后服务和技术培训**

卖方应按附件《技术支持和售后服务方案》的内容为买方提供技术支持和售后服务。

**5、项目合同总金额**

合同总金额为：**RMB￥ ；**

大写： 元整；

**详细价格清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **软件模块名称** | **说明** | **数量** | **单价** | **总价** | **保修期限** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计总价** | **（大写） 整** | ￥： .00 |

6、项目合同支付条款

履约保证金：卖方根据买方双方协议，在合同签订后7个工作日内卖方向买方提供合同总金额的10%，即¥ （人名币 元）履约保证金，作为合同生效的必须条件；

第一笔款：合同签订生效之后，买方在收到卖方提供的下列单据15个工作日内，向卖方支付合同总价的50%，即人民币 元整（RMB￥ ），履约保证金自动转为质量保证金；

下列单据包括：

(1)等额商业发票一份；

(2)履约保证金支付凭证。

第二笔款：买方在系统安装完毕（应该是项目全部建设完成），经试运行后 天并经验收合格后，在收到卖方提供的下列单据15个工作日内，向卖方支付合同总价的40%，即人民币即人民币 元整（RMB￥ ）；

下列单据包括：

(1)等额商业发票一份

(2)试运行情况报告

(3)买方出具的验收报告

履约保证金的退还：在系统正常运行三年后，买方做出系统运行良好的证明且收到卖方提供的下列单据15个工作日内，向卖方退还合同总价10%履约保证金，即人民币 整（RMB￥ ）；

下列单据包括：

(1)买方出具的履约保证金收款凭证

(2)用户证明

7、项目合同修改

除了合同条款第10条的规定外，任何对合同的变更、修改和补充,须报院领导审批后，只有在双方授权的代表签署书面文件后有效，并作为附件成为本合同不可分割的组成部分。

8、违约责任

8.1在履行合同的过程中，如果卖方遇到将不能按照合同规定的时间完成系统实施和提供服务时，应该及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否酌情延长交货时间和提供服务以及是否收到误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

8.2 除了合同条款第10条的情况外，除非延期是根据合同条款8.1的规定取得买方的同意而不收取误期赔偿费之外，当卖方已经拖延交货和提供服务，买方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按合同总价的百分之零点五（0.5%）计收，不足一周按一周计算，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，买方有权根据合同第9条款的规定终止合同。

8.3如果买方没有按照合同规定的时间付款，每延误一周的赔偿费按应付货款的百分之零点五（0.5%）计收，直至将应付货款付给卖方为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。

9、项目合同终止

由于合同一方不履行合同或严重违反合同，造成合同部分或全部无法履行时，对方除有权向违约方索赔外，并有权部分或全部终止合同。对于部分终止的合同，违约方除应承担相应规定的责任外，还应继续履行合同的剩余部分。

9.1违约终止合同

在买方对卖方违约而采取的任何补救措施没有成效的情况下，买方可向卖方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：

（1）如果卖方未能在合同规定的期限或买方根据合同条款的规定同意延长的限期内提供部分或全部的货物或系统产品，达到合同所规定的建设需求和服务；

（2）如果卖方未能履行合同规定的其他任何义务。

9.2 因破产而终止合同

如果卖方破产或无清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

10、不可抗力

10.1本合同规定的不可抗力事件是指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争和严重的风灾、水灾、雪灾、地震等自然灾害，以及政策性等不由双方控制的，也包括双方同意的其他不可抗力事件。

10.2签约双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。

10.3受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面方式或电报、传真通知对方，并于事件发生后14天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续120天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议，买方也可以考虑解除合同。

11、项目知识产权

11.1项目知识产权归买方所有。涉及的源代码必须遵循标准和规范，并在项目验收后无条件提交给买方，买方拥有对该系统软件源码进行后续修改、完善以及升级改造的权利。

11.2卖方应保证买方在中华人民共和国使用该系统产品或系统产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的索赔或起诉。

11.3如果买方在使用该货物或货物的任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了该第三方知识产权或任何其它权利，买方应立即通知卖方。卖方应负责处理这一指控并应以卖方的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由卖方承担。买方将尽可能地对卖方抗辩给予协助，由此发生的费用由卖方承担。

11.4如果买方发现任何第三方在未被买方许可的范围内非法使用买方获得的知识产权，买方应立即通知卖方。卖方应在收到买方通知后第一时间采取适当行动以制止非法使用行为；否则，如果买方要求，卖方应授权买方根据中国法律规定对该第三方提起诉讼，并给买方尽可能的协助。买方应负担诉讼中发生的全部费用，并有权获得判决给付的全部赔偿。如果有卖方的责任，由卖方承担相应的责任。

12、项目保密

12.1买方向卖方提供的所有资料，仅供本项目小组人员参考使用，卖方须严守资料中所涉秘密、妥善保管，不得遗失、转借、复印。

12.2卖方发现买方的保密事项已经泄露或可能泄露时，应当立即采取补救措施，并及时报告买方。

12.3本项目完成后15天内，买方有权向卖方索回部分或全部资料。卖方应根据买方要求，如数退还。

12.4卖方负责对项目相关人员组织进行保密教育，并在接受和退还涉密内容的资料时建立登记制度。

12.5因卖方原因造成的泄失密事件，卖方须承担有关法律责任，并赔偿相应经济损失。

12.6本项目所有文档及本项目所接触的双方资料，未经对方授权代表书面许可，不得向与合同无关的其他方泄漏任何文件或与合同有关的数据，包括合同本身。

13、仲裁

13.1合同的实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商开始60天后还不能解决，任何一方都可依法向项目合同签署地提交仲裁委员会或人民法院解决。

13.2仲裁费除仲裁机关另有裁决外均由败诉方负担。

13.3在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

13.4本合同适用中华人民共和国法律。

14、项目合同附件清单

附件一：软件功能要求

附件二：招标文件（项目编号： ）

附件三：卖方投标文件（项目编号： ）

附件四：其他

15、项目合同生效及其它

15.1合同应在双方签字盖章并在买方收到卖方提供的履约保证金后开始生效。

15.2本合同一式柒份，双方各执叁份，合同附件及招标文件、卖方投标文件、成交通知书等是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。**壹份送招标代理公司备案。**

15.3如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

15.4本合同终止日期为系统保修期的结束日期，到期后自行终止。

15.5双方可就该软件系统 年免费维护期满后的维护与技术支持服务等内容另外签署服务合同。服务内容与合同规定的 年期免费服务标准内容一致。

16、项目合同签章

买方：浙江省温州市中级人民法院 卖方：

法定（委托）代表人（签字）： 法定（委托）代表人（签字）：

项目联系人： 项目联系人：

通信地址： 通信地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

**第三部分 合同格式**

浙江省温州市中级人民法院采购的 （项目编号、项目名称）在国内公开招标，经评标委员会决标 为中标人。买、卖双方同意按照下面条款和条件，签署本合同。

**1、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分：

(1) 合同主要条款

(2) 中标通知书

(3) 投标分项报价表

(4) 偏离表

(5) 招标内容及要求

(6) 合同补充条款或说明（如有的话）

(7) 履约保证金

(8) 承诺书 （含询标记录和优惠条件）

**2、合同范围和条件**

本合同范围和条件应与上述合同文件规定的内容相一致。

**3、服务和期限**

本合同提供的服务及期限（详见招标内容及要求）。

**4、合同总价**

本合同总价为 人民币，（分项价格详见投标分项报价表）。

**5、付款方式**

本合同的付款方式在合同主要条款中已规定。

**6、交货时间及地点。**

**7、合同生效**

本合同经双方授权代表签署，买卖双方加盖印章后生效。

买方：（印章） 卖方：（印章）

全权代表:（签字） 全权代表:（签字）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

帐号： 帐号：

日期： 日期：

**第四部分 附件**

**附件一**

**投标函**

致：浙江省温州市中级人民法院

根据贵方为 项目（招标编号：）的投标邀请，我方 　　（投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

（—）按“投标人须知”要求编制的投标文件技术标【正本一份，副本五份】；

（二）按“投标人须知”要求编制的投标文件商务标【正本一份，副本五份】

我方己完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起**120天内**有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（六）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

 投标人名称（公章）

 投标人代表

 日 期

**附件二**

**投标报价一览表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统名称 | 投标报价 | 交付期限 | 交付地点 | 备注 |
| 1 |  | 小写： |  |   |  |
| 大写： |

**说明：**

**1、此栏投标报价应与附件三“分项报价表”中的总计价相一致。**

**2、投标报价是指统建系统部署及实施费用（3人驻场），含论证、设备安装、集成、调试、验收、招标代理、第三方测评等、培训、售后服务、利润、不可预见费、税金、劳动保险费、技术培训费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用，供应商应根据上述因素自行考虑含入投标报价。**

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**附件三**

**投标分项报价表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 系统名称 | 数量 | 单价  | 合价  | 备注 |
| 1 | 系统（按系统清单逐项列出） |  |  |  |  |  |
| 2 | 配套系统（逐项列出） |  |  |  |  |  |
| 3 | 安装、测试和调试（含第三方检验费） |  |
| 4 | 技术培训费、技术服务费  |  |
| 5 | 税金 |  |
| 6 | 招标代理服务费 | 含 |
| 7 | 其他 |  |
| 总 计 价 |  |

**说明：1、此表内合计总价应与附件二中“报价一览表”总报价相一致。**

**2、不提供“分项报价表”的报价，视为没有实质性响应招标文件要求。**

**3、如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。**

 投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**附件四**

**资格证明文件**

**（1）法定代表人 授权书**

浙江省温州市中级人民法院：

 （投标人全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的（招标项目名称 、编号 ）的招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人 (签字或盖章)：

 投标人全称（公章）：

 日 期：

**附：**

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码:

 法定代表人 身份证（正反面）：

 授权代表身份证（正反面）：

**（2）投标人情况表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章） |  | 电 话 |  | 主管部门 |  | 企业负责人 |  | 职务 |
| 地 址 |  | 传 真 |  | 企业性质 |  | 授权代表 |  | 职务 |
| 单位简介及机构 |  | 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 职工总数 |  | 各人员构成情况 | 上一年主要 经济指标 | 指标名称 |  | 实际完成 |  |
| 总产值 | 万元 | 总产值 |  万元 |
| 流动资金 |  万元  | 资金来源 | 自有资金 |  万元 | 实现利润 | 万元 | 实现利润 |  万元 |
| 银行贷款 | 万元 | 主要业绩 |  |
| 固定资产 | 原值 万元净值 万元 | 资金性质 | 生产性 |  万元 |
| 非生产性 |  万元 |

**（3）有效营业执照（复印件盖单位公章）**

**（4）相关资质的证明材料**

**（5）监狱企业的相关证明材料**

**需提供相关证明材料，未提供证明材料或不能清楚辨析是监狱企业的按非监狱企业处理，所提供的证明材料应为最新的最近的。**

**监狱企业声明函**

【非监狱企业不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为： 。

本企业为参加（招标项目名称： ）（招标编号： ）采购活动并承担本工程。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**（6）中小企业的相关证明材料**

【非小型、微型企业不用提供】

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），对小型或微型企业参加投标且投标产品为小型或微型企业生产的，**价格给予6%的扣除**，用扣除后的价格参与价格评分。

**同时符合以下所有要求的投标人被认定为小型、微型企业：**

**①投标人及投标产品生产企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业规定为小型、微型企业。**

**投标文件中必须提供《中小企业声明函》、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。**

**必须提供投标人、投标产品生产企业为小型、微型企业与《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定所属行业为小型、微型企业标准要求对应的相关充分证明材料；**

**非单一产品采购项目以核心产品为准，应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。**

**②投标人已通过浙江政府采购网申请注册并成为正式入库供应商并提供注册为小型、微型企业证明材料。**

**注：未提供证明材料或不能清楚辨析是小型、微型企业的按非小型或微型企业处理，所提供的证明材料应为最新的最近的。**

**《中小企业声明函》**

【不属于中小企业单位的无需填写、递交】

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：
  1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。
  2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或授权委托人签名：

投标人盖章： 日 期：

**（7）残疾人福利性单位的相关证明材料**

**需提供相关证明材料，未提供证明材料或不能清楚辨析是残疾人福利性单位的按非残疾人福利性单位处理，所提供的证明材料应为最新的最近的。**

**残疾人福利性单位声明函**

【不属于残疾人福利性单位的无需填写、递交】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（招标人名称）单位的（招标项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月 日

**（8）投标人信用查询**

1、投标人信用信息查询的查询渠道：“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）；

2、投标人信用信息查询截止时点：招标公告发布之日至投标截止时间前。

3、投标人信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；

**4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标做无效投标处理。**

**附件五**

 **偏离表（商务、技术偏离）**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **招标文件****规格要求** | **投标文件****对应规格** | **说 明** |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **注： 如有偏离，必须在偏离表中进行详细对比说明并注明正偏离和负偏离，如不说明偏离情况，视为完全响应采购文件要求无偏离**

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**附件六**

**详细系统清单一览表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **规格及技术参数** | **原产地****（生产厂家）/品牌** | **数量** | **质保期** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**附件七**

**备品、易损件、备件、专用工具清单**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **规格型号** | **数量** | **原产地/制造商** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明： 1、此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格复制。**

**2、如果无此内容，投标时需说明。**

投标人全称（盖章）：

 投标人代表（签字）：

 日 期：

**附件八**

**总体设计思路**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**附件九**

**软件系统功能设计方案**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**附件十**

**项目管理方案**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**附件十一**

**投标人的培训及售后服务**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**附件十二**

**项目投入技术力量**

（1）项目负责人

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 学 历 |  | 职 称 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 近五年从事相关工作经历及经验： |

 注:1、本表应附学历证书、职称证书、经验证明等复印件；

 2、不得随意更换项目负责人，如不经招标人同意擅自更换，则招标人有权解除合同。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

（2）项目实施人员

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 本工程中的岗位 | 从事专业年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、本表应附学历证书、职称证书、经验证明等复印件；

 2、此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格复制。

 3、不得随意更换项目实施人员，如不经招标人同意擅自更换，则招标人有权解除合同。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**附件十三**

**投标人情况**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**附件十四**

**业绩**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **联系方式** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**第二册**

**专 用 文 本**

**第五部分 招标内容及要求**

**本次财政预算为人民币伍佰玖拾陆万伍仟元整（¥5965000 .00元）, 如投标人报价超过财政预算按无效标处理。**

**一、项目背景**

**1、概述**

2016年4月19日，习近平总书记在网络安全信息化工作座谈会提出推进国家治理体系和治理能力现代化工作，以信息化推进国家治理体系，统筹发展电子政务，提出信息化与“五位一体”总体布局，其中以信息化推进民主政治讲述的是信息时代政府部门的行政方式，利用信息化提高政府部门的办事效率。另外最高人民法院层召开专题会议，研究通过《人民法院信息化建设五年发展规划(2016-2020)》和《最高人民法院信息化建设五年发展规划(2016-2020)》。

在全国法院第四次工作会议上，最高人民法院院长周强出席讲话指出加快建设智慧法院是落实“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局的必然要求，是国家信息化发展战略的重要内容，通过信息化实现审判体系和审判能力现代化是提升司法公信力的重大举措。强调要大力推进电子卷宗随案生成及深度应用。浙江省高级法院为响应最高人民法院相关精神，贯彻落实最高法院《关于全面推进人民法院电子卷宗随案同步生成和深度应用的指导意见》相关政策，颁布了《关于加快推进我省电子卷宗随案同步生成和深度应用工作的通知》，明确指出目前浙江省内电子卷宗随案同步生成和深度应用工作与最高法院要求差距较大，提出法院信息化工作要求。温州市中级人民法院作为浙江省司法部门的重要组成部分，贯彻和落实国家相关政策，结合业务流程运用信息化手段提升工作效率服务于人民义不容辞。

**2、建设内容**

此次建设内容主要包含是十二项，分别是：“15法标”审判流程管理系统、材料智能OCR识别系统、审委会系统、司法技术辅助系统、量刑辅助系统升级、法官律师互评系统、纸质文档智能管理平台、指定辩护系统、人员比对核查系统、案件折算管理系统。

**3、建设范围**

本次项目建设以浙江省最高人民法院统建的“15法标”审判流程管理系统和电子卷宗、材料收转等系统为基础，结合温州区域法院的自身业务需求进行建设，建设范围涉及温州市中级人民法院和温州鹿城区人民法院、龙湾区人民法院、瓯海区人民法院等11个基层法院的信息化建设，由温州中院负责统筹建设，各基层法院授权使用。

**二、业务需求**

**1、“15法标”审判流程管理系统业务需求**

根据最高人民法院《最高人民法院办公厅关于2017年人民法院数据管理工作有关问题的通知》（法办〔2017〕49号）文件要求，开展对温州全市审判业务管理系统进行升级改造，在满足最高人民法院2015版技术规范要求的基础上，推进系统个性化功能的建设。同时，以“服务办案、服务管理、服务决策、服务群众、服务社会”为出发点，对目前全市法院业务系统运行过程中出现的问题进行总结和梳理，在新版的审判流程管理系统中继承原有系统好用的功能，对原系统的问题和缺陷在新系统中加以规避和妥善解决，切实满足全市审判管理要求。

**2、诉讼材料智能OCR系统业务需求**

诉讼材料智能OCR系统立足于破解“案多人少”难题，减轻电子卷宗随案同步给办案法官带来的工作负担，由专职工作人员负责材料的数字化处理，落实责任到人，跟踪材料到案，统一出口和归口，为诉讼材料向电子卷宗的转变以及诉讼材料的有序收发奠定基础。

利用智能OCR技术将图片转换成可复制的文字，对文字内容进行结构化分析，提取出可用的案件信息回填到办案系统中，通过智能的卷宗采集，全面减少法官的录入工作量。

**3、审委会系统业务需求**

为了更好的服务法院审判委员会工作、提高审委会会议的效率、更好的辅助领导决策，形成统一的数字化管理平台，为人民法院审判委员会讨论研究重大疑难案件、审议讨论重要文件及研究决议其它有关审判工作问题等提供全方位的智能化管理与服务。

业务流程：



图3.1 审委会系统业务流程图

**4、司法技术辅助系统业务需求**

司法鉴定、评估、拍卖工作是审判、执行工作的一个重要环节，事关案件审理的公正与效率，直接影响法院裁判的准确性。目前，法院对司法鉴定机构管理存在机构资质水平不够，机构选取难度较大；人员资格准入过宽，技术水平跟不上形势需求；机构之间关系复杂，结论失去客观公正性；周期过长，影响办案效率；费用的缴纳方式存在一定弊端，收费缺乏统一的标准；制裁机制缺乏，监督管理力度不到位等诸多问题，迫切需要通过信息化的技术手段，以司法技术辅助工作的对外委托管理为核心，专门建设一套司法技术辅助管理系统管理法院由申请人申请的各类依法对外委托处理的案件。

目前，浙江全省已经建立了全省统一的鉴定机构管理摇号平台，本次建设的司法技术辅助系统基于已有平台，主要业务需求如下：

（1）提供审判法官管理委托的平台，可针对个案提起委托、查看历史委托信息；

（2）技术室接收委托申请后可按实际情况决定是否进行委托；

（3）对接全省机构信息平台提交摇号申请并接收摇号结果；

（4）技术室对委托案件进行结果登记；

（5）委托完成后审判法官需要对委托进行评价；

（6）提供督办提醒功能，在案件办理节点发送短信提醒法官；

（7）提供智能统计分析功能。

**5、量刑辅助系统业务需求**

为进一步规范和指导法官使用自由裁量权，实现罪责刑相适应，维护司法公正，各省根据国家刑法、最高人民法院发布的司法解释、《人民法院量刑指导意见(试行)》和《人民法院量刑程序指导意见(试行)》等法律和文件，制定了相应的《量刑规范化实施细则》。

通过规范化量刑改革，统一了法律适用标准，明确了量刑的步骤，采用科学的可计量的方式裁量刑期。但在刑事审判实践中，仍存在量刑过程不够规范及透明，量刑过程过分依赖于法官个人的法律修养和实践经验，出现部分量刑偏差、量刑失衡等现象，对于刑事审判工作产生了一定的负面影响，影响了司法的公信力。量刑辅助系统依据最高人民法院文件，结合各省、市制定的规范化量刑实施细则进行开发，指导、辅助法官完成量刑工作，实现量刑过程的规范与透明，具有极其重要的意义。

浙江省已全省集中采购了一套规范化刑事辅助量刑系统，但因各市量刑细则不同、各中院基层院需求不同，规范化刑事辅助量刑系统未能在刑事案件量刑过程中充分起到规范化和智能化地作用。

为响应浙江高院提出的司法信息化建设中的“规范化”和“智慧化”，温州中院针对刑事案件量刑仍主要以法官的工作经验进行判断量刑的现状，温州全市法院“15法标”审判系统的上线，提出针对辅助量刑系统进行升级改造，以使辅助量刑系统更符合温州法院的实际业务要求，更贴近温州法院的真实使用情况。

**规范化量刑范围**:结合省法院及本院量刑细则，主要涉及24种罪名： 交通肇事罪、故意伤害罪，强奸罪，非法拘禁罪，抢劫罪，盗窃罪，诈骗罪，抢夺罪，职务侵占罪，敲诈勒索罪，妨害公务罪，聚众斗殴罪，寻衅滋事罪，危险驾驶罪，走私、贩卖、运输、制造毒品罪，掩饰、隐瞒犯罪所得等、犯罪所得收益罪，非法吸收公众存款罪，集资诈骗罪，信用卡诈骗罪，合同诈骗罪，非法持有毒品罪，容留他人\*\*罪，引诱、容留、介绍卖淫罪，赌博罪，开设赌场罪，假冒注册商标罪。业务流程：



图 3.2 量刑辅助系统业务流程图

（1）确定量刑起点：根据基本犯罪构成事实 ，自动给出法定量刑幅度及量刑起点范围。

（2）基准刑修正：根据其他影响犯罪构成的犯罪数额、次数及后果等犯罪事实，在量刑起点的基础上增加相应刑罚量确定修正基准刑。

（3）确定宣告刑：选择量刑情节调节基准刑，根据系统给出的建议宣告刑并综合考虑全案情况，依法确定宣告刑。

1）情节调节比例参考：法官在量刑的过程中可以参阅本院各情节的平均调节比例，为具体情节的调节提供参考。

2）刑罚量及酌定情节的自定义：量刑过程中，对量刑规范及细则中未明确规定的刑罚量或情节，法官认为有必要的，可以通过自定义功能追加，定义具体刑罚或情节的调节比例，系统自动记录备案。

（4）量刑评议表：量刑结束后，自动形成量刑评议表、数罪并罚决定表，提供导出与打印功能；评议表引入各方的量刑建议，增强了量刑的公开性与透明度 。

**6、法官律师互评系统业务需求**

根据温中法〔2017〕号文的要求，为加强法官和律师之间互通交流，积极构建律师与法官相互尊重、相互配合、相互信任、相互监督良性互动的新型关系，树立法律职业共同体的良好形象，根据《温州市法官协会、温州市律师协会关于进一步落实法官与律师良性互动机制的意见》精神，经温州市中级人民法院、温州市司法局牵头，温州市法官协会、温州市律师协会会商，制订了《法官与律师互评工作实施办法（试行）》。

办法将法官与律师的互相评价为整体评议、个案评议和评先评优三个层面，采用“背靠背”评议方式，制订了相应的评议机制。

法官评价律师业务流程：



图3.3 法官评价律师业务流程图

律师评价法官业务流程：



图3.4 律师评价法官业务流程

**7、纸质文档智能管理平台业务需求**

为了解决纸质文件流转管理与电子卷流转管理不一致的矛盾，建设诉讼材料中转云平台，实现每份纸质卷宗在材料收转系统中随案生成唯一的编号二维码，实现电子卷宗流转过程中纸质卷的转接通过掌上APP和智能柜系统同步流转，借助物联网技术进行协助管控。材料中转柜系统设置了身份卡，二维码等多重安全校验机制，既保证了流转卷宗的安全性，同时又方便追踪到档案在各个阶段的流转信息，流转信息及时材料管理平台交互，保证了电子卷与纸质卷信息同步。

注：智能云柜APP功能集成在现有智慧法院APP中，IOS以及Android两种版本均支持。

**8、指定辩护系统业务需求**

最高法院、司法部作出《关于开展刑事案件律师辩护全覆盖的试点工作》，决定在八个省市进行刑事案件辩护全覆盖试点。省高院、省司法厅决定在温州进行试点。为了推进试点工作，提高通知刑辩的工作效率，市中院与市司法局决定共同开发网络系统，在全市范围进行网上指定辩护对接工作。

鉴于目前省高院在温州试点推进的社区矫正系统已经建设了市中院与市司法局的网络基础架构，实现双方单位的数据传输。为避免重复投资，节约资源，此次的指定辩护系统也通过相同的方式实现数据的互联互通。业务流程如下：



图3.5 指定辩护系统业务流程图

**9、人员比对核查系统业务需求**

人大代表负有监督一府两院的职责，是受到保护的特别人员，当他们履行监督职责时，被监督部门很可能动用警察、法庭、监狱等公权力来维护自己的利益。任何权力不受限制，都有被滥用的危险。人大代表固然身份特殊，但这并不意味着就是“特殊公民”，宪法规定，公民在法律面前一律平等，人大代表触犯法律，当然要接受惩罚。若听任人大代表“特别保护权”泛化，不仅有可能纵容犯罪、违反社会的公平正义，也会动摇公民对司法公正的信心，不符合依法治国的理念。

特殊身份人员涉案查询系统的建立就是对人大代表、公务员、党员等特殊人员的行为涉案行为进行监管，重点监督涉特殊主体案件情况、执行难原因以及对司法工作及社会公信力造成的负面影响，征求代表、委员意见和建议，争取对审判执行工作的理解与支持。

**10、案件折算系统功能业务需求**

法院“案多人少”现象一直困扰法院的审判执行工作，为了准确记录、统计法官的实际工作量，建立一个科学的法官工作量计算系统。拟在审判业务系统的基础上，增加相关信息的定义、采集和展示，以便量化法官的办案工作的难易程度，评估办案效率，供领导做决策参考。为客观评价法官的工作业绩，提高考核工作的科学性和透明度，充分发挥考核的引导、监督和激励作用，建立遵循司法规律和符合法官职业特点的法官业绩评价系统，客观记录法官的工作业绩，为科学评价法官和法官自我评价提供重要参考和依据，从而激发法官的工作热情，调动法官的工作积极性，促进法院审判、执行工作健康发展。

**三、功能需求**

**1、“15法标”审判流程管理系统功能需求**

|  |  |
| --- | --- |
| **系统名称** | **功能模块** |
|
| “15法标”审判流程管理系统 | 当事人录入时，增加了检索功能，点击图标后，可弹出当事人检索界面，分为：自然人、法人。选择当事人后，可将相关信息导入，减少法官录入的工作量。 |
| 1、各案件类型，结案登记页面，在“其他信息”中，增加“庭审记录改革”勾选项。2、刑事一审案件，当庭宣判选择“是”时，可自动提取宣判日期填入宣判日期栏。 如果当庭宣判选择“否”时，取消宣判日期必填。 |
| 案件移送功能，增加“收案人”查询条件。在案件列表中，“立案日期”后增加“收案人”列。 |
| 案件接收功能，在案件列表中增加“法官助理”列。 |
| 申请签章流程的“文印”节点，在“我的待办”中由文印人进行文印时，系统提供“批量文印”的功能。 |
| 对接法智罗盘 |
| 开庭查询—高级查询中，增加查询条件‘适用程序’。 |
| 送达记录功能：1、“受送达人”改为既支持下拉选择，也可手工编辑输入。2、页面上有公告发布日期时，在“公告发布日期”下方增加：公告开始日期，公告结束日期。并根据公告开始日期+公告期限，自动计算出公告结束日期。 |
| 刑事一审收案登记页面：1、录入当事人信息时，增加“户籍所在地”的录入。2、根据案件来源，控制关联案号的录入，并可导入关联案号相关的案由、当事人信息。 |
| 在民事类案件中，立案案由为婚姻家庭纠纷-分家析产，此类案件的案件受理费应按照财产类计算。 |
| 收结存动态统计功能中，增加“不参与司法统计”案件的统计。 |
| 收案登记簿打印，可根据法院需求，控制每页打印几条记录。并且可根据每种案件类型，自定义收案登记簿的列表数据项。 |
| 案件查询：1、增加查询条件“是否参与司法统计”。2、“结案方式”查询条件选择页面，增加模糊批量勾选功能。3、增加查询条件“网上立案”。 |
| 审判组织设置：1、在设置合议庭成员后，审判组织设置功能提供文书模板，可根据模板自动生成合议庭组成人员告知书。2、可根据“适用程序”自动填写“审判组织形式”。 |
| 审理期限跟踪功能：1、增加“自然审限超过1.5倍未结”的查询条件；2、增加“催办”功能，对于即将到期的案件，授权催办功能的用户可以向案件承办人发送网上消息：“案件催办：您办理的XXX案件即将到期，请尽快办理。”。 |
| 新增“保全查询”功能，可查询本院所有的保全信息。 |
| 管辖异议功能：1、增加自动暂停审限、恢复审限的功能。2、增加“识别提取”，通过识别提取申请材料中的信息，提取“管辖类型，提出管辖异议人，提出管辖异议日期”这3个信息点，并自动回填到功能中。 |
| 保全增加“识别提取”功能，通过识别提取申请材料中的信息，提取“申请保全人信息、被申请人信息、担保人信息、保全申请日期、申请保全金额、请求保全事项”等信息点，并自动回填到功能中。 |
| 新增当事人查询功能，查询当事人相关信息。 |
| “15法标”审判系统与第三方数字法庭对接是通过接口的形式。由数字法庭系统调用“15法标”审判系统提供的相关接口，获取案件基本信息、当事人信息、排期信息、法庭信息、用户信息、部门信息。 |
| 针对民事、刑事、行政的一审、二审、再审案件，开庭排期时，必须要勾选“互联网直播”。若不直播的，需要提起“不直播申请审批流程”。该流程需经过部门领导审批、分管领导审批。 |
| 刑事、民事、行政案件一审、二审、再审案件提交归档时，可根据法院需求控制没有影像卷、或者是影像卷页数少于规定页数时，不允许提交归档。 |
| 在审判系统中，增加智审系统入口。通过与智审系统对接相关接口，在审判系统中点击相关图标后，可打开智审系统功能页面。 |
| 系统增加繁案移送工作流，承办人发起繁案移送，庭长审批同意后案件退回至立案庭，再由立案庭重新分案并移送至繁案办理业务庭。 |
| 自动签章：拟增加立案文书自动签章功能。该功根据案件类型自动获取当前案件可供签章的文书模版清单，并可根据用户选取所需文书样式，自动生成文书内容并在自动识别签章位置加盖签章。 |
| 已结案案件，当事人申请执行时，在立案窗口打印案件生效证明。 |
| 新增卷宗打印功能，以法院为单位用户可以新增各类模板。模板中案号、法院、年度、审判长等各属性的值在卷宗库获取，每个属性可以单独进行设置字体、字号、位置、文字方向等。打印时选中对应模板可以进行套打。 |
| 新增电子卷宗智能编目功能实现1自动拆分卷宗文件智能标注文件标题。2自动生成卷宗目录。3深度学习自我优化。 |

**2、诉讼材料智能OCR系统功能需求**

OCR 识别功能利用 OCR 技术将扫描生成的图片格式的诉讼材料转换为文档格式，为电子卷宗的深度智能应用提供基础数据保障。同时，经过文字识别的文书可支持法官复用诉讼材料中的文字信息，方便法官编写办案笔记与法律文书，从而减少法官办案过程中的工作量。

OCR 识别系统把图像类材料（JPG、TIFF、PCX 和图像 PDF 等），图文识别后生成双层 PDF（看到的是底层图片，可以复制识别出来的文本）；

PDF 文档处理：多页拆成单页、生成缩略图、抽取文本等；

图像处理：各种图片生成清晰的缩略图；不包括手写字体的识别。

**3、审委会系统功能需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **模块说明** |
| 1 | 会议申请 | 由案件承办人在审判系统发起议题申请，填写议题基本信息，上传电子材料，关联相关卷宗，包括：案件原始证据材料、合议笔录、审理报告、电子卷宗，庭审录像或庭审直播。 |
| 2 | 议题审批 | 案件承办人提起议题申请后，由分管领导进行审批。符合上会条件的议题，经领导审批同意后，议题自动进入“审委会系统”进行流转。 |
| 3 | 会议准备 | 分管领导审批同意以后，议题申请流转到审委会秘书进行议题汇总、会议排期等会议准备工作。审委会秘书查看待排议题，进行会议排期，设置会议类别、需要讨论的议题、会议时间、主持人、秘书、出席委员、列席人以及院外列席人等信息。 |
| 4 | 会议管理 | 功能包括：会议控制、会议签到、议题浏览/批注、会议汇报、会议笔录、笔录会签、会议表决、评价打分、决议发布。 |
| 5 | 录音录像 | 通过与录音录像设备的软件接口对接，实现在审委会系统中对录音录像设备的简单控制，可支持在审委会系统中直接“开始录像”、“暂停录像”、“继续录像”、“结束录像”、“查看录像”等功能，并且支持在会后查看议题讨论全过程。 |
| 6 | 叫号短信通知 | 因审委会会议时间较长，议题较多，存在汇报人等候时间过长或到场不及时的情况，故在审委会相应议题中新增叫号短信通知功能；在上一议题讨论至一定时间段后，或讨论结束时，秘书结束议题讨论时可实现自动发送短信至下一议题的汇报人；或可支持灵活通知，秘书点击叫号通知，可直接自动发送短信至下一议题的汇报人。 |
| 7 | 院外列席人短信通知 | 对审委会部分情况，会存在检察院、公安部门相关同志旁听的情况，在审委会会议安排确定后，可支持秘书手动输入院外列席人电话号码，自动发送会议开会通知短信。 |
| 8 | 议题讨论页面分屏 | 为了方便审委会委员参阅议题案件的汇报材料，以及查看电子卷宗和案例库、法律云等外部相关链接，实现能够支持同时同框浏览多份文件，实现阅览界面的优化，提高人性化体验，审委会提供在议题讨论页面提供分屏功能，点击分屏按钮，可在实现汇报材料、电子卷宗、讨论发言和外部链接几者之间两个阅读材料同屏展示。 |
| 9 | 决议执行判决书自动识别判决结果 | 在审委会讨论之后，产生的审委会决议将自动同步至审判系统，案件承办法官根据审委会决议进行最后宣判，并形成判决书；审委会系统自动读取案件判决书，进行文本识别，提取判决书的要素及判决结果，与审委会决议进行比对，实现决议执行自动反馈并实现决议执行的统计功能。 |
| 10 | 汇报材料关键要素关联对应法律法规 | 在分屏功能基础上，实现左看右查的功能，在分屏为汇报材料和外部法律法规文件或外部链接的情况下，审委会委员可以一边阅览汇报材料，一边根据本人所关注着重点，在另一侧分屏区域直接输入关键字，进行查询对应的法律法规段落以及定位到具体位置。 |

**4、司法技术辅助系统功能需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **模块说明** |
| 1 | 委托案件管理 | 功能包括：委托案件立案、分案移送、委托办理、摇号排期、摇号选定、中选通知、委托跟踪、委托机构变更、结案登记、归档、案件信息查看。 |
| 2 | 机构管理 | 功能包括：机构注册审批和注册机构管理。 |
| 3 | 统计报表 | 实现对外委托案件统计、对外委托分类统计、智能统计报表。 |
| 4 | 文书制作 | 实现在线文书制作。 |
| 5 | 采信管理 | 针对机构提交的评估鉴定报告，给出评价结果，并针对采信不同程度给出统计结果。 |
| 6 | 15审判对接 | 包括与15审判对接卷宗、审限内容 |

**5、量刑辅助系统功能需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **模块说明** |
| 1 | 集成新框架 | 集成新框架系统，实现用户、部门、角色、功能的智能化管理，支持与“15法标”审判系统的对接，支持与框架系统的单点登陆。 |
| 2 | 系统功能适应性调整 | （1）刑事规范化量刑管理系统法定从（减）轻情节中已经选择了减轻类别，如自首、立功等情节，但建议宣告刑仍然提示计算结果在法定最低刑以下，建议宣告刑按法定最低刑计算。（2）量刑评议表中增加具体的量刑起点一栏，被告人量刑意见栏、被害人量刑意见栏删除，合议庭意见栏修改为独任审判员或合议庭意见，合议庭自由裁量理由栏修改为需要说明的问题。（3）案件登记时，案号规则调整为最新规则。（4）其他功能的优化处理。 |
| 3 | 24种常见罪名量刑细则整合 | 量刑细则分析工作量较大，本次根据温州中院提供的《规范化量刑罪名细则》提供进行分析配置。分别将法定量刑情节、酌定量刑情节、单个罪名量刑起点、酌定情节、量刑刑罚量分析整理转换为代码录入数据库。 |
| 4 | 罚金刑 | 本次根据根据温州中院提供的《规范化量刑罪名细则》进行分析配置二十四种常见罪名的罚金刑情节和罚金刑起点，转换为代码录入数据库；支持罚金刑起点与量刑年限的对应自动计算；支持罚金刑情节认定和说明功能；在数罪并罚功能中兼容罚金刑的数罪并罚情况下的罚金数额的统计和计算。 |
| 5 | 缓刑量刑 | 本次根据《关于规范缓刑适用若干问题的指导意见》实施细则进行分析配置二十四种中常见罪名的罚金刑情节和罚金刑起点，转换为代码录入数据库；支持缓刑刑情节认定和说明功能。 |
| 6 | 判决书智能识别 | 在判决文书生成后，在审判系统中定罪量刑节点，点击辅助量刑功能，通过辅助量刑与审判系统的模块对接，辅助量刑系统自动读取审判系统或电子卷宗系统的判决书及相关证据材料，进行要素提取，文本识别，智能化地将相关材料中的要素按照量刑起点、对应新增刑罚量、法定量刑情节、酌定量刑情节、优先量刑情节、缓刑、罚金刑等分类对应提取、整合。 |
| 7 | 量刑刑罚量自动计算 | 在判决书成功智能识别后，辅助量刑系统根据分类提取的要素对应至具体的量刑起点、情节后，自动将最后建议宣告刑展示，并且展示详细具体的计算过程。 |

**6、法官律师互评系统功能需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **子模块** | **模块说明** |
| 1 | 法官与律师互评系统（内网） | 前置评议 | 与内网审判系统数据打通，通过审判系统进入法官与律师平台， 在审判系统法官在未评价案件情况下进行限制其案件结案功能，当法官针对对应的案件评价后，数据传输给审判系统允许对评价过的案件进行结案。 |
| 2 | 法官评价律师 | 实现法官在线评价、补评等操作，以及针对系列案进行批量评价 |
| 3 | 法官评价统计 | 针对法官办案件数、评价案件数、不予评价案件数、未评价案件数、被评价案件数进行统计。 |
| 4 | 法官与律师互评系统（外网） | 法官评价律师 | 实现法官在线评价、补评等操作，以及针对系列案进行批量评价。实现案件在线查询功能。法官评价统计分析功能。 |
| 5 | 律师评价法官 | 律师录入律师执业证号登陆通过（与浙江省律师服平台体系打通）查询该律师所属区域数据判定可否展示网上互评功能。实现律师在线评价、不予评价、以及评价查询等。 |
| 6 | 评价预警 | 针对法官律师的不合格率进行概要分析预警，当法官与律有3件不合格评价时提醒法官目前需要改进的问题情况。 |
| 7 | 法官律师互评统计功能 | （1）可视化展示统计数据（2）合格率统计（3）超7未评统计（4）异常数据统计（5）总计数据统计（6）不予评价统计等 |

**7、纸质文档智能管理平台功能需求**

智能材料收转平台系统包含三个主要的功能：存件、取件、系统管理，其中根据卷宗的数量的多少，在存件模块中又提供大、中、小几个模块供选择。

智能云柜APP实现实时更新待取件等数据。法官收到待取件信息，可设置超时提醒，对于超过一定时间未取件的，可后台生成未取件人员报表，点击待取件按钮，会列表显示当前所有未取件的信息，每条信息包含一个取件二维码，法官到收发中心的云柜中转平台点击取件并通过云柜扫码器扫描每一条的待取件二维码，确认取件信息，并启用人脸识别功能，核对通过后，对应的柜子打开取件。

**8、指定辩护系统功能需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **模块说明** |
| 1 | 登记指定辩护信息 | 登记时系统需支持自动选取没有辩护人信息的被告，登记人填写对应被告的申请情况，并支持选择起诉书或一审裁判文书等相关法律文书。 |
| 2 | 生成商请指定辩护函并自动签章 | 登记人提交申请后，需支持自动生成指定辩护人通知书并自动盖章，然后将申请的信息与文书传递给司法局。 |
| 3 | 接收信息及相关文书 | 接收司法局的指定辩护人信息与文书。 |
| 4 | 导入辩护人信息 | 将司法局指定的辩护人信息导入到对应被告的辩护人信息栏。 |
| 5 | 数据统计 | 对发起指定辩护申请的案件、被告、辩护人数量等，可以按时间、单位等条件进行统计。 |

**9、人员比对核查系统功能需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **模块说明** |
| 1 | 特殊人员名单管理 | 系统建立特殊人员名单，各法院可以录入本院相关的特殊人员名单信息，主要功能包括新增、删除以及根据人员姓名、身份证号码、特殊身份信息查询功能，并能将查询结果导出EXCEL表格。 |
| 2 | 特殊人员名单导入 | 提供特殊人员名单EXCEL模板，用户可在EXCEL中录入特殊人员名单，然后将EXCEL表格导入到系统；系统导入名单时，需对身份证号码、特殊身份等信息进行校验，数据项不满足要求需给出提示，不允许不合法数据进入名单。 |
| 3 | 立案自动甑别 | 收案人员在立案时，如果案件当事人在特殊人员名单内，系统需要自动甑别，并自动提醒立案人员，立案人员根据当事人特殊身份进行风险评估，为案件审理部门提供依据，尽早做好风险防范。 |
| 4 | 特殊人员涉案查询 | 新增特殊身份人员涉案信息查询功能，特殊身份人员信息录入到Excel中后，导入该查询功能中，系统可批量查询Excel中人员相关的案件信息。并可将案件信息导出到Excel。 |
| 5 | 特殊人员关联案件 | 案件立案后，系统自动标注出当事人属于特殊人员，系统应提供特殊人员关联案件分析功能，基于本院、全市关联检索涉案情况，为法院合并审理、联合执行等提供翔实的数据，便于节约审判资源、提高审判执行效率。 |
| 6 | 特殊人员上报 | 系统提供特殊人员上报功能，各法院可以将重要的特殊人员进行逐层上报，在中院进行汇总，实现全市数据共享；全市各级法院立案时，如果当事人属于全市特殊人员名单内的人员，系统应自动预警，并提醒相关当事人所属的上报法院、特殊身份、上报日期、截止日期信息，方便全市法院立案工作人员进行风险的识别。 |

**10、案件折算管理系统功能需求**

|  |
| --- |
| **案件折算管理功能需求** |
| **序号** | **功能模块** | **模块说明** |
| 1 | 案件固定系数 | 对于特殊类型的案件或特殊程序的案件，办案工作量的权重是相对固定的。如减刑假释、行政赔偿等，此类案件的基本权重相对固定，且优先计算。可以管理调整此类的定义及权重值。 |
| 2 | 案由系数 | 除特殊案件外，一般的案件则采取以案由系数权重的方式来计算基本的权重，其中案由针对不同的案件类型及审判程序可设置在不同层级及不同的适用程序上，从而实现不同类型的案件的案由设置的灵活性。要求案由系数能灵活配置。 |
| 3 | 浮动系数 | 所有案件在以固定系数或案由系数确定基本权重后，若案件满足一些特殊情形，可以适当浮动，而且满足多个时可以叠加权重。 |
| 4 | 办案工作量展示 | 系统中应支持按区间展示各级的统计信息，即地区、法院、部门、人员的办案工作量的统计，包括案件数、各类系数的案件数量、得分及排名，可表格和图形展示，可逐层反查，可针对具体人员进行工作量比较。 |
| 5 | 数据采集 | 可采集展示任何区间的数据，即要满足初期全量采集历史案件，使用过程中要能增量采集案件的工作量信息。 |
| 6 | 案件权重的计算 | 固定系数表中的案件：案件权重值=固定系数 + 浮动系数（若有）；非案件固定系数中的案件：案件权重值=案由系数 + 浮动系数（若有）其中浮动系数可累计。 |

**四、接口需求**

接口是提供给其他模块或者系统使用的一种约定或者规范，因此接口必须要保证足够的稳定性、易用性、可配置性等要求。我司在设计接口时，充分考虑以下的设计原则，确保接口的顺利使用。

（1）安全性：系统间接口设计满足严格的权限要求和数据安全要求，系统能够提供完善的信息安全机制。接口间的数据传输基于安全通道，数据传输过程中能够防窃取、防篡改。

（2）稳定性：系统内部及系统间数据接口稳定可靠，能够保证数据的高并发访问和大数据量的信息交换，支持大文件的数据传输。

（3）可配置性：系统应保证可以通过对接口的一系列配置实现系统内部各子系统之间、系统与外部相关系统之间的数据交换。

（4）高性能性：接口设计采用传输控制手段降低接口网络负担，提高接口吞吐能力，保证系统的整体处理能力。

（5）封闭性：系统功能之间实现细节完全对外封闭，模块内部处理逻辑修改时，不会影响模块使用者的调用逻辑。

（6）兼容性性：系统内部接口及系统与外部的接口要具备兼容性，必须保证同一个接口实现后向兼容前一版本的使用。扩充的同类接口也能兼容老接口的实现。

（7）规范性性：系统之间的接口及系统与外部的接口要具备规范性原则，主要是接口设计的代码规范，这是最基本的要求。

（8）易用性：接口的名称和参数名称都要比较明确，避免过于抽象，难以理解。

**1、“15法标”审判管理系统与相关业务系统接口需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **对接系统名称** | **内容描述** |
|  | 与律师服务平台接口 | 为方便法官在内外对律师提交的业务进行处理，审判流程需要与律师服务平台对接，在审判流程中提供业务处理功能，律师服务平台负责将数据推送到内外审判流程系统，审判流程系统中法官处理完成后再推送给律师服务平台。 |
|  | 与电子签章接口 | 电子签章系统在全国各级法院行业中的应用时间已经超过了5年，在法院专网内流转的各类电子文档进行签名/印章、有效身份认证、防篡改、操作审计、日志记录及操作可追溯等功能。法院在业务文书中通过使用电子签章系统，达到了预期的效果。 |
|  | 与数字法庭接口 | 用于审判业务管理系统与数字法庭系统之间进行数据交互的实现。主要包括：（1）供数字法庭系统读取案件基本信息、排期信息的服务接口；（2）供数字法庭系统反馈开庭状态、庭审笔录和音视频地址的服务接口。 |
|  | 与档案系统接口 | 系统提供归档案件列表接口及案件信息下载接口供档案系统调用，主要包括：（1）归档案件列表接口，档案系统通过该接口获取当前法院待归档案件；（2）案件信息下载接口，通过案件标识下载该案件基本信息、诉讼参与人信息以及归档信息。 |
|  | 与审委会系统接口 | 审委会系统提交审委会接口供审判流程调用，审判流程通过该接口可以将案件提交审委会讨论，主要参数包括：案件基本信息、审理报告以及其他证据材料信息。 |
|  | 与电子商务法庭接口（待定） | 部署在外网的“阿里网上法庭系统”，通过部署在内网和外网的“云嘉数据交互平台”，与浙江省分布式部署在内网的“审判信息系统”做对接。法官在内网审判系统可接收查看外网网上法庭的立案信息，并可进行审查立案操作，在立案成功后审判系统将立案信息、当事人的缴费账号等信息传送到网上法庭系统。同时法官在内网审判系统进行分案和结案操作后，分别将案件的分案信息、结案信息传送到网上法庭系统。 |
|  | 与外网送达系统接口 | 审判流程系统送达提供邮件送达接口供外网送达邮件系统调用，主要接口功能包括：（1）提供获取待发邮件列表接口；（2）写入邮件已发送、发阅读标记接口；（3）写入回复邮件信息接口。 |
|  | 与文书上网系统接口 | 审判流程系统与文书上网系统对接，将需要上网的裁判文书推送给文书上网系统进行隐名技术处理，隐名后将隐名后的文书再推送给审判流程系统。 |
|  | 与短信系统接口 | 短信系统提供短信发送接口供审判流程系统调用，以参数的形式自动向短信发送表中记载信息，注意自动发送的短信状态直接设置为“待发送”状态。 |
|  | 与舆情系统接口 | 为了进一步强化案件舆情风险预防工作，切实提升案件舆情应对能力，各级人民法院应当建立完善的案件舆情风险评估预防制度，体检预判案件舆情产生的可能性，密切关注舆情发展动态，积极开展舆情风险评估工作，尽早发现有舆情苗头或者可能影响社会稳定的案件。转变应对理念，注重实现、源头预防，掌握舆情引导工作主导权，及时提出处置预案，采取有效化解措施，切实预防、控制和减少舆情，维护司法事业正面形象。 |
|  | 与数据中心接口（省高院、最高院） | 在审判系统升级切换期间，数据中心需要建2套，一套是原09规范数据结构，未切换的法院数据正常采集；另外一套是2015版法标规范数据接口，新切换到“15法标”审判管理系统的法院需要采集新库中数据，两套结构的数据汇总到省院后，由数据中心负责将两部分数据汇合，进行数据上报最高院及为第三方系统提供接口服务。 |
|  | 与智慧审判系统 | 智审系统与审判系统中的相关数据交互； |
|  | 与纸质文档智能管理平台对接 | 审判系统中需要确认纸质文档相关材料接收； |
|  | 与法信-中国法律应用数字网络服务平台对接 | “15法标”审判系统与法信服务平台对接，法官在办案界面可关联相似案件，实现类似案件智能推送，并提供法律规范以及裁判规则。 |

**2、纸质文档智能管理平台与诉讼材料收转系统接口**

诉讼材料收转系统处理的是电子诉讼材料，纸质材料中转柜处理的是实体诉讼材料，材料收转系统需和纸质材料中转柜进行接口对接，实现纸质材料和电子材料的同步流转。

**3、诉讼材料收转系统与诉讼材料智能OCR系统接口**

诉讼材料智能OCR系统集成在诉讼材料收转系统，通过材料收转系统完成相应功能。

利用 OCR 技术将扫描生成的图片格式的诉讼材料转换为文档格式，为电子卷宗的深度智能应用提供基础数据保障。同时，经过文字识别的文书可支持法官复用诉讼材料中的文字信息，方便法官编写办案笔记与法律文书，从而减少法官办案过程中的工作量。

**4、司法技术辅助系统与各个系统接口对接**

与审判系统对接。获取审判系统信息接口、审判系统审限接口、审判系统卷宗获取接口、审判系统卷宗写入接口；

全省机构平台对接。委托信息对接，推送委托案件给机构平台、接收平台推送的摇号结果信息；

短信平台对接联调。对接温州短信平台。

**五、性能需求**

在系统平台性能方面，要求采用通用性好、安全可靠的操作系统以及大型数据库系统，保证系统良好的性能，满足系统数据的存储、访问等需要。确保系统的总体性能满足用户要求，不发生长时间业务中断、阻塞、死锁等情况。

在应用支撑软件性能方面，要求应用支撑平台为业务应用系统的开发和运行提供技术支撑，并具有灵活的可扩充性和高度的可配置管理性，尽量采用统一的软件架构和软件技术，以方面不同应用的整合和减少维护工作量。比如都采用B/S软件架构来进行软件支撑。

主要性能要求如下：

1、一般数据查询响应时间小于2秒，简单汇总处理时间小于1分种，固定制表时间小于5秒。

2、系统最大同时在线人数2560，系统并发数为512。

3、在非业务高峰期间，系统内在线事务处理的响应时间不大于3秒，跨系统在线事务处理的响应时间不大于3秒，应用系统内查询的响应时间不大于5秒，应用系统内复杂统计的响应时间不大于8秒，简单统计不大于5秒。

4、在业务高峰期间，应用系统平均响应时间要求不超过3秒。

5、支持TB级海量数据存储和多级存储，存储容量易于扩充。

**六、其他需求**

**1、可操作性**

本项目用户主要为法院工作人员，对软件界面有较高的要求。

软件的“界面”是人与计算机之间的媒介。用户通过软件的界面来与计算机进行信息交换。软件系统在使用操作上有良好的用户界面，符合法院用户的使用能力，尽可能提供易于掌握、能够适应日常工作的用户界面。同时软件操作上要具备很强的容错能力和恢复能力，并应提供提醒、警示功能，以便提醒用户及时处理。

因此，软件界面的质量，直接关系到软件系统的性能能否充分发挥，能否使用户准确、高效、轻松、愉快地操作。所以软件的友好性、易用性对于软件系统至关重要。

系统设计应充分考虑到法院行业的业务特点和操作习惯，提供友好的人机交互界面，使得法官操作简便快捷。

为了提高操作界面的友好性，应根据各级法院其他系统的风格和主流的操作方式加以调整优化，使之适应绝大多数用户的使用习惯，力求做到上手容易、使用方便。系统界面元素的安排要达到易于操作使用系统、提高工作效率。控件的使用，提示信息措辞，颜色、窗口布局风格，遵循统一的标准。导航位置按照按功能或从属关系来组织，导航要有清楚的界限，要有突出显示，导航深度要求最多在三层以内。右键快捷导航采用与导航相同的准则。界面总体风格保持整体协调，图标提示清晰、明确，文字图标的文字要清晰可见，界面图标设置考虑功能的易用性，界面之间要协调与美观，界面风格要保持一致，字体的大小要与界面的大小比例协调，字的大小、颜色、字体要相同。

**2、安全性**

由于“黑客”、计算机病毒、信息间谍等对网络安全构成越来越严重的威胁，网络安全也成为网络应用的必需手段，以保护网络传输的数据的安全性和完整性。加强安全建设，以实现对系统实体安全、网络安全、信息安全、系统安全、运行安全实施安全管理。

根据公安部、国家保密局、国家密码管理局、原国务院信息化工作办公室制定的《信息安全等级保护管理办法》、《信息系统安全等级保护定级指南》，需要对本项目信息系统的安全保护进行定级。

根据电子政务信息安全等级保护要求，针对可能遇到的各种安全威胁和风险，采取行之有效的安全措施，形成技术先进、功能全面的信息安全保障体系，保障信息系统业务服务的连续性、可靠性以及信息资源的完整性、可用性，确保系统能够安全、稳定、可靠地运行。

本次项目所建设的软件应满足信息系统安全等级保护测评2级。

**3、可靠性**

可恢复性和可维护性。相应的技术指标要求如下：

（1）故障可恢复性：采用备份机制，提供方便的系统备份恢复工具，当故障发生时，保障在24小时内恢复系统环境。

（2）可维护性：提供方便的系统管理工具、数据和系统备份/恢复工具，供系统管理员方便地进行系统设置和管理，以及定期备份和在发生故障时恢复系统，最大化实现零代码维护。

（3）可扩展性：系统应具有前瞻性，可通过科学合理的方法对后期业务及其他方面的扩展进行完善。

**七、项目系统采购清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **功能模块** | **数量（单位：项）** |
| 1 | “15法标”审判系统个性化需求（定制开发） | 详见第五部分“招标文件内容及要求” | 1 |
| 2 | 审委会系统 | 详见第五部分“招标文件内容及要求” | 1 |
| 3 | 司法技术辅助系统 | 详见第五部分“招标文件内容及要求” | 1 |
| 4 | 量刑辅助系统升级（定制开发） | 详见第五部分“招标文件内容及要求” | 1 |
| 5 | 法官律师互评系统 | 详见第五部分“招标文件内容及要求” | 1 |
| 6 | 纸质文档智能管理平台 | 智能审判文书交换主柜 | 1 |
| 智能审判文书交换副柜 | 4 |
| 智能材料收转平台 | 1 |
| 智能材料收转客户端 | 1 |
| 人脸识别模块 | 1 |
| 移动端客户端 | 1 |
| 7 | 指定辩护系统 | 详见第五部分“招标文件内容及要求” | 1 |
| 8 | 人员对比核查系统 | 详见第五部分“招标文件内容及要求” | 1 |
| 9 | 案件折算管理系统 | 详见第五部分“招标文件内容及要求” | 1 |
| 10 | 软件集成支撑平台 | 统一身份管理 | 1 |
| 门户平台 | 1 |
| 对外服务接口管理 | 1 |
| 后台任务调度管理 | 1 |
| 工作流管理 | 1 |
| 消息管理 | 1 |
| 短信服务平台 | 1 |
| 文件存储服务 | 1 |
| 数据库分布布署支撑引擎 | 1 |
| 服务器运维管理平台 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **版本** | **单位** | **数量** |
|
| 1 | 数据库软件 | 名称：Oracle Database19C Release2 for linux x86-64版本：1. Oracle Database Enterprise editon-50用户（DB授权，不含原厂上门服务）
2. Oracle Real Application Clusters-50用户（RAC授权，不含原厂上门服务）
3. Oracle 数据集成云平台DIPC(OGG授权、不含原厂上门服务)
 | 套 | 1 |
| 2 | 数字化处理引擎（处理实时OCR请求） | 并发能力与CPU性能成正比，扩展性强，**100万页/年** | 套 | 3 |
| 3 | 数字化处理引擎（处理非实时0CR请求） | 5QPS ，5并发，无页数限制 | 套 | 1 |
| 4 | 扫描仪扫描控件 | 　 | 套 | 5 |
| 5 | 手写签批插件 | 集成在审委会系统中，实现手写签批功能。不限制客户端人数 | 套 | 1 |
| 6 | 工作套件 | 1触 显 屏 8H钢化有机玻璃防斜视偷窥；屏幕尺寸：10.1 或者15Diagonal；分辨率：1024\*600电磁感应笔无需外部供电。2摄像头 传感器CMOS：像素30万；捕获幅面：4608x3456（软件增强）；视像解像度（分辨率）：640×480；最大帧数：30帧/秒；接口：USB 2.0；麦克风内置驱动免驱3指纹仪器传感器类型：光学；可接触面积：16.5\*23mm；图片采集范围： 15.24\*20.32mm(FAP20)；通讯方式： USB 1 .0/1 .1 /2.0；手指旋转角：360°；操作系统：Windows 7/8/10/XP/vista ( 32/64bit) ，原厂三年质保。4降噪 mic，支持声源接收距离不小于 2 米，三年原厂质保  | 套 | 51 |
| 6 | 审委会版智能语音识别服务平台软件 | 由于所有语音及识别数据存储于省高院数据机房，以保障数据的集中安全。为合理利用资源，避免重复建设，本次项目审委会语音识别引擎需与省高院语音识别进行对接。需提供**承诺对接**。（1）能够同时支持采用32/64bit 的Windows操作系统，与语音识别核心软件配套使用，能够实现导入本地标准化审委会模板、审委会信息自动获取、多角色语音区分识别转文字、审委会笔录智能修正、笔录智能笔录导出/打印/同步等功能。（2）系统架构：客户端系统要求为B/S架构，数据要求保存在法院内网上，与外网无任何数据交互。（3）集中采音方式：系统对审委会各方通过麦克风设备输入的语音要求采用集中式的采音设备。（4）系统前端语音识别处理设备需支持轻便化部署，通过在审委会中添加单一设备即可支持12路的语音信号输入，同时针对具体审委会需求可实现平滑扩展。（5）角色自动区分：系统要求能够自动区分出审委会各方说话人的角色，并且要求对角色称谓能够进行人工标注修改。（6）审委会笔录模板：系统支持导入不同类型案件的审委会笔录模板，并支持模板参数化。（7）辅助修改操作：针对语音识别错误的结果修改要求支持人工快速修正，为书记员提供增删改、复制粘贴、撤销等通用文档编辑功能。（8）批量修改操作：系统支持模糊查找和批量修改，能够让书记员通过输入正确结果匹配搜索出近似音结果，无需手动定位即可实现批量修改。（9）快速进入：审委会客户端软件支持一键启动、一键登录等功能。（10）大屏展示：编辑笔录时，可以切换到大屏模式，用于全屏展示。（11）特殊词汇：配置成特殊词汇的文字，能够在识别过程中有较高的识别率。（12）音频导出功能：通过页面，可按多个角色导出审委会语音音频。（13）提供审委会管理系统和审委会业务支撑软件软件著作权证书复印件。 | 套 | 1 |
| 7 | 庭审智能语音识别软件 | 智能庭审语音识别系统包括智能庭审语音管理系统和智能庭审语音转写系统客户端软件。一、智能庭审语音管理系统(1)大屏监控：需提供统一运行监控大屏服务，对所有法庭的语音识别的使用情况进行实时数据统计与展现。需提供大屏监控功能说明和界面截图。(2)管理模式：全院统一管理，需能够支持对智能庭审语音转写系统服务端资源统一管理和参数配置，能够查看各个法庭的语音识别试用明细和统计结果。(3)数据管理：智能语音识别管理系统能够支持部署在语音识别服务器中，实现数据集中管理，需支持各个法庭在其授权范围内随时调取庭审的语音和文字记录，并能够进行审计的功能。(4)更新方式：需实现统一更新，并具备智能庭审语音转写系统客户端软件的自动升级的功能。(5)今日案件\明日案件：支持今日、明日案件归集，支持今日案件\明日案件信息以图形化方式呈现提醒等，可更直观的面向书记员展示案件信息。（为满足实际业务需求，保障功能正常可靠，需提供第三方权威检验机构（具有 CNAS 或CMA认证的检测机构）出具的检测报告复印件，检测报告中需体现此功能）(6)并案管理(联审案件)：支持多个案件联审或合并开庭，支持书记员对多个案件合并开庭操作。（为满足实际业务需求，保障功能正常可靠，需提供第三方权威检验机构（具有 CNAS 或CMA认证的检测机构）出具的检测报告复印件，检测报告中需体现此功能）(7)场地切换：支持书记员、法官用户可自由切换法庭，无需退出再登录；(8)同音词查询：需支持同音词查找、替换功能。(9)识别编辑状态栏：需支持缩放，放大功能，支持对庭审状态的实时展现，包括庭审状态、热词情况、笔录字数、开庭时间等。（为满足实际业务需求，保障功能正常可靠，需提供第三方权威检验机构（具有 CNAS 或CMA认证的检测机构）出具的检测报告复印件，检测报告中需体现此功能）（10）识别音频质量解析：支持对庭审语音识别的音频质量进行解析统计，以表格形式对识别音频的音量、信噪比、截幅比、时长和识别速率等数据进行展示和解析，统计不利于语音识别的音频的占比；同时需支持通过图表方式展示异常音频占比，以便系统运维人员对法庭拾音环境及时进行调节和改善，确保语音识别拾音正常，保障识别效果。需提供功能说明和界面截图。二、智能庭审语音转写系统客户端软件(1) 由于所有语音及识别数据存储于省高院数据机房，以保障数据的集中安全。为合理利用资源，避免重复建设，本次项目庭审语音识别引擎需与省高院语音识别进行对接。需提供承诺对接函。(2) 系统架构：客户端系统要求支持B/S架构，数据要求保存在法院本地服务器上，与外网无任何数据交互，需提供承诺函。(3) 支持庭审模板管理功能：系统支持导入不同类型案件的庭审笔录模板，并支持模板参数化；(4) 支持音频通道管理可以调整每个音频通道的角色，适应不同的庭审需求；(5)一麦多角：支持设置修改角色别名和添加一麦多角，即多个角色使用一个麦克风讲话识别。（需提供第三方权威检验机构（具有 CNAS 或CMA认证的检测机构）出具的检测报告复印件加盖生产厂家投标专用章或公章，检测报告中需体现此功能）(6)支持在编辑区右键后可使用添加泛热词、人名热词、地名热词、全选、清空、添加标记、段落格式等。（为满足实际业务需求，保障功能正常可靠，需提供第三方权威检验机构（具有 CNAS 或CMA认证的检测机构）出具的检测报告复印件，检测报告中需体现此功能）(7) 支持显示每个庭审案件的基本信息，以及目前的庭审状态；(8) 支持开庭，休庭，复庭，闭庭等操作，休庭后可复庭继续识别，闭庭后代表案件结束，不可再继续操作，只能修正笔录；(9) 支持文本编辑功能，支持跨行合并删除功能、多行编辑功能；(10)支持全键盘操作及鼠标右键快捷菜单，使编辑效率大幅提升；(11)对已删除的段落内容可以预览；(12)识别过程中，可以对识别形成的文字实时修改，并可高亮标记，以备后续修改。在对笔录进行订正时，每份笔录实现分段录音；(13)系统扩展性：系统前端语音识别处理设备需支持轻便化部署，通过在单个法庭中添加单一设备即可支持12路的语音信号输入，同时针对具体智能庭审需求可实现平滑扩展；(14)说话人麦克风控制：系统要求支持书记员能够在庭审过程中远程对各方说话人的麦克风设备进行操作，实现关闭或开启语音识别功能，所有操作都仅限在书记员电脑上完成；(15)语音标注功能：通过调阅或上传音频文件，对音频文件进行自动切分成多个短音频，手动批量删除无效音频后，可以对切分后的短音频进行人工逐条标注，标注后的文件可适用于语音识别机器自动学习，用于提高语音识别率。（需提供第三方权威检验机构（具有 CNAS 或CMA认证的检测机构）出具的检测报告复印件并加盖生产厂家投标专用章或公章，检测报告中需体现此功能） | 套 | 5 |
| 8 | 智能语音助手软件 | （1）智能语音助手软件：软件为C/S架构，支持32/64bit 的Windows操作系统，数据保存在内网中，与外网无任何数据交互。（2）语音输入法：提供桌面语音输入功能，能够将用户说话的语音自动转化文字并可快速修改。支持在使用办公软件时，直接使用智能语音助手软件，进行语音输入。（3）识别率优化：支持通过添加自定义热词、学习文档提高识别准确率。（4）个性化热词：对于难识别的关键词，如人名、地名等，支持按人名、地名等类型分类分别添加个性化热词针对性地提升识别准确率。 （5）文档学习：支持上传当前相关资料文档（格式包括doc、docx、txt等）进行学习，进行范围性的识别优化。（6）录音文件转写：支持将mp3、aac、wav等不同格式的长段录音文件转换为文字，支持转写内容的查看、编辑和保存，支持音频文件的在线播放。（提供功能界面截图证明）（7）语音唤醒/关闭：支持助手在后台运行的情况下，无需手动打开助手软件界面进行操作，即可通过语音打开软件常用功能，并支持通过语音关闭这些功能。（8）系统检测：有独立的系统检测界面，能够对系统的网络情况和麦克风情况进行检测，若有异常，则进行相应明显的提示。（9）登录和退出：提供登录界面，在登录界面支持用户自定义选择自动登录和记住密码功能。软件默认自动登录，支持快速进入软件；用户登录后，支持退出登录，可以切换其他账号登录。（10）在线升级：软件支持在线自动升级。（11）用户工作台：提供独立的用户工作台界面，可以直观地展示本院所有用户的整体使用情况，包括当日转写字数、当日转写时长、累计转写字数、累计转写时长等数据；同时支持查看每个用户的详细使用情况。（投标时提供功能界面截图证明） | 24 | 套 |
| 9 | 麦克风咪杆 | （1）膜片类型 电容式（2）指向性 心型：-33.5 dBV/Pa (21.1 mV)（3）超心形：-33.5 dBV/Pa (21.1 mV)（4）全向：-27.5 dBV/Pa (42.2 mV)（5）频率响应 50-17000Hz（6）开通灵敏度 ≥1000 Hz，（7）阻抗 180Ω（8）最大声压 103dB(1KHz,THD1%)（9）讯噪比 ＞65dB(1KHz,1Pa)（10）动态范围 ≥111dB 1kHz at Max SPL（11）幻象供电 DC48V（12）重量 ≤110g（13）输出连接 3针XLRM连接（14）尺寸 直径13mm 全长460mm | 24 | 套 |
| 10 | 麦克风底座 | （1）PoE供电（2）软按键式的用户开关，避免开关咪时的机械声（3）整个可扩展性的Dante系统，具有512双向音频通道（4）支持网线连接到交换机中（5）多种开关模式可供选择，多种增益可选，并具有低切开关（6）配以3针XLRF卡农母头插座，适合任何XLRM卡农公头输出的鹅颈话筒快速安装（7）以压模铸造的坚固外壳及话筒座底部的防滑矽泡棉，可减低桌面震动对话筒的影响（8）功能参数：1）频率响应 20—20kHz2）高通滤波 80Hz，18dB/octave3）阻抗 1.4 kΩ4）最大输入声压级 -10dBu @ +30dB gain5）-20dBu @ +40dB gain6）-30dBu @ +50dB gain7）信噪比 65dB,1Kz @ 1Pa8）电源 PoE IEE802.3af standard9）输出连接口 RJ4510）尺寸 139\*98\*34mm11）重量 800g12）颜色 黑色 | 24 | 套 |
| 11 | 审委会数字调音台 | （1）处理芯片：Ti 450MHz FLOPS DSP处理内核；（2）量化位数：24bit； 采样率:48K（3）频率响应：20~20KHz（4）工作温度：0-45℃；（5）工作电源：AC110V-220V,50Hz/60Hz；（6）机箱尺寸：463.8\*260\*44.5（mm）；（7）电源功耗：<65W；（8）运输重量：2.6Kg（9）尺寸(宽x深x高)：442\*250\*440(mm)（10）模拟输入至模拟输出系统延时:<2.5ms（11）延时存储：2S（12）网络支持：100M和1000M（13）最小网络传输延时：250us（14）输入：64路dante（15）输出：64路dante | 套 | 1  |
| 12 | 庭审数字调音台 | (1) 模拟通道数≥12 进 12 出，采用专业通用凤凰端子接口，数字音频通道数≥12 进12 出，支持断电自动保护记忆。(2)需带音频分配器功能，可将12路输入信号单独输出，并可单独调节增益，需提供设备照片或设备彩页进行佐证。(3)需支持通过电脑软件控制调试设备输入增益等参数，支持调试参数保存，前面板不允许有任何物理按钮和旋钮，有效防止现场人为有意或误操作，需提供设备说明及设备照片。(4) 需支持一主一备双网络传输接口设计，传输更可靠稳定。(5) 频响范围宽于或等于：20Hz to 20kHz（+/-0.1db）。(6) 输入模/数动态范围(A计权)：≥115dB。(7) 输入数/模动态范围(A计权)：≥120dB。(8) 输出模/数动态范围(A计权)：≥115dB。(9) 输出数/模动态范围(A计权)：≥120dB。(10)支持标准机柜机架安装，厚度小于等于1U。(11)总谐波失真＜0.002% @1KHZ。(12)采样率：≥48K（13）每路模拟输入通道支持48V幻象电源，并可单独控制，需提供软件控制截图。 | 套 | 1 |
| 13 | 个人麦克风 | （1）话筒类型：桌面式摆放鹅颈麦克风（2）指向特性：单指向（3）膜片类型：电容式（4）频率响应：30HZ-18KHZ（5）麦克风采样率：18bit 48KHZ（6）灵敏度：-40dB（±2 dB）（7）信噪比：＞85dB（8）动态范围：90dB（9）接口类型：USB（10）供电电源电压：USB直流DC 5V（11）电流：40MA（12）功率：2W（13）功能：话筒即插即用，带静音按键，超强背景噪音消除技术（14）兼容操作系统：Microsoft windows 2000/xp/vista/win7 | 支 | 20 |

**注：招标内容如与项目系统采购清单一致的，以项目系统采购清单为准。**

**八、项目实施要求**

1、项目建设工期为 4 个月，试运行至少 3 个月。

详细实施进度要求如下：

（1）合同签订后 4个月内完成项目需求分析、概要设计、详细设计，细化系统建设计划和测试验收方案，完成项目开发、编码，测试，实现系统全部功能，完成调试、集成等，通过初步验收，进入试运行。

（2）系统试运行期间完成培训，系统修改完善后正常、稳定运行，完成终验。

 2、实施地点：招标人指定地点。

####  **3、项目实施期间及验收后提供三人一年驻场运维**

 **4、项目开发及驻场运维期间，投标人必须满足投标人提出合理的功能性需求、性能需求、整改意见、变更要求、数据修正等。**

**九、质量保证**

1、投标人须保证所提供产品符合国家有关规定。投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由投标人负责，招标人不承担责任。

2、投标人应确保其技术建议以及所提供的**产品**的完整性、实用性，保证全部系统及时投入正常运行。否则若出现因投标人提供的产品不满足要求、不合理，或者其所提供的**技术支持和服务**不全面，而导致系统无法实现或不能完全实现的状况，投标人负全部责任。

3、如招标文件中遗漏了必须具备的设备、配件或服务，请投标人在投标文件中指出，并提出解决方案供招标人参考；中标人有义务保证招标人系统的完整性。

4、采购需求在开发期和试运行期内，仍有可能不断完善，投标人须承诺在采购需求或政策法规范围内，随着采购需求的变动随时做出响应，修改应用软件。

5、投标人必须保证解决项目所涉及的技术问题，如因技术原因无法满足招标人需求，由此产生的风险由投标人承担。

6、投标人须提供至少 三 年的免费维护期，投标人在维护期内，如遇软件产品升级、改版，应免费提供更新、升级服务。

7、中标人必须对招标人提供系统性的使用培训，以及长期技术支持服务；

8、中标人接到招标人维护电话后即时做出响应，维护服务人员应在1小时内到达招标方现场(系统在使用过程中，需要功能上的修补和完善：24小时内提出解决方案，3日内解决问题；系统个别服务不正常、部分服务不正常：12小时内提出解决方案，24小时内解决问题；系统严重故障，导致系统瘫痪：1小时内提出解决方案，8小时内解决问题。)如果中标人在接到通知后的3个小时内未做出响应，则由于故障所造成的全部损失由中标人承担。

**十、验收要求**

项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。

1、应用软件的源程序及可执行代码。源程序要求具有良好的编程风格，可执行代码以二进制文件或可安装文件的形式提供；

2、数据库的设计以及数据实体模型、相互关系的描述；

3、网络系统的拓扑结构以及相关设备的配置；

4、系统的体系架构及描述；

5、提供的其它技术手册，包括：

 ● 需求分析报告（含软件功能需求与数据要求）；

 ● 系统概要设计说明书；

 ● 系统详细设计方案及系统测试方案设计；

 ● 软件培训资料（含系统演示光盘）；

 ● 数据库设计方案；

 ● 程序安装维护手册；

 ● 软件使用操作手册；

 ● 软件功能技术手册；

 ● 软件体系架构手册；

 ● 系统的测试分析报告。

**十一、其它**

采购需求在开发期和试运行期内，仍有可能不断完善，投标人须承诺在采购需求和政策法规范围内，随着采购需求的变动随时做出响应，修改应用软件。

投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，招标人和采购机构不承担任何责任。

中标人对数据没有任何的处置权和使用权。

**十二、付款方式**

履约保证金：中标人根据招标人双方协议，在合同签订后7个工作日内中标人向招标人提供合同总金额的10%，即¥ （人名币 元）履约保证金，作为合同生效的必须条件；

第一笔款：合同签订生效之后，招标人在收到中标人提供的下列单据15个工作日内，向中标人支付合同总价的50%，即人民币 元整（RMB￥ ），履约保证金自动转为质量保证金；

下列单据包括：

(1)等额商业发票一份；

(2)履约保证金支付凭证。

第二笔款：招标人在系统安装完毕（应该是项目全部建设完成），经试运行后 天并经验收合格后，在收到中标人提供的下列单据15个工作日内，向中标人支付合同总价的40%，即人民币即人民币 元整（RMB￥ ）；

下列单据包括：

(1)等额商业发票一份

(2)试运行情况报告

(3)招标人出具的验收报告

履约保证金的退还：在系统正常运行三年后，招标人做出系统运行良好的证明且收到中标人提供的下列单据15个工作日内，向中标人退还合同总价10%履约保证金，即人民币 整（RMB￥ ）；

下列单据包括：

(1)招标人出具的履约保证金收款凭证

(2)用户证明

**十三、现场演示**

投标人应提供能体现本项目应用技术和功能特点的产品进行现场演示，以验证与投标方案的一致性。演示内容为审判流程管理系统、电子卷宗系统、审委会系统、司法鉴定系统、量刑辅助系统。可系统原型演示或静态demo演示。投标人自行准备演示设备，演示讲解时间不超过15分钟。演示内容应尽可能从业务需求、技术两个方面展现投标人对本项目总体建设思路的理解。

**第六部分 评标原则及方法**

**根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等相关法规特制定以下评标办法。**

**一、总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二、评标组织**

评标工作由招标人组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标程序**

评标委员按照招标文件中规定的评标方法和标准，对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，根据综合评审结果，提交评审报告。

**四、评标办法**

本次采购采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足招标文件实质性要求的基础上，按照招标文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人和次高的投标人作为第一和第二排序的中标候选人的评标方法。根据采购要求，**总分设定为100分：技术标80分（权值80%），商务标（报价）20分（权值20%）。**

**五、评分细则**

**1、技术分的评定：技术标80分（权值80%）**

各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分计算票，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分，如某张票的一个因素项目超过规定的范围，则该张票无效。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的算术平均值为各投标人技术分得分（小数点后按四舍五入保留2位）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 总体设计思路 | 10分 | 根据技术方案的业务模型、技术架构、数据架构、部署方案的先进性、合理性、完整性等以及符合国家相关标准和规范，满足用户要求方面进行评分。A档:10-7分；B档：7-3分 ；C档：3-0分 |
| 2 | 软件系统功能设计方案 | 根据技术方案功能设计符合业务需求，模块划分合理，覆盖所有相关业务，并充分体现业务之间的关联： |
| 10分 | 各子系统业务功能实现方案的合理性、完整性A档:10-7分；B档：7-3分 ；C档：3-0分 |
| 3分 | 各子系统数据库模型设计的合理性、完整性及先进性（3-0分）。 |
| 2分 | 各子系统模型的先进性、合理性、易用性（2-0分） |
| 6分 | 与原有应用软件系统之间的整合（界面整合、用户整合）的可行性，开放性A档:6-4分；B档：4-2分 ；C档：2-0分 |
| 3 | 现场演示 | 10分 | 投标人应提供能体现本项目应用技术和功能特点的产品进行现场演示，以验证与投标方案的一致性。演示内容为审判流程管理系统、电子卷宗系统、审委会系统、司法鉴定系统、量刑辅助系统。**可系统原型演示或静态demo演示**。投标人自行准备演示设备，演示讲解时间不超过15分钟。演示内容应尽可能从业务需求、技术两个方面展现投标人对本项目总体建设思路的理解。每成功演示一个系统得0-2分，最多得10分。**只提供PPT、图片演示不得分** |
| 4 | 项目管理方案 | 5分 | 项目实施方案：方案对实施要求进行了分析，对实施难点有对应策略，制定了实施计划，并有相应的质量管理计划；制定了整体进度计划，组织与人员保障有力，职责明确，总体进度计划与阶段计划时间上满足标书要求；有完整的质量保证计划，有完整的配置变更管理计划，有项目进度控制计划。A档:5-3分；B档：3-1分 ；C档：1-0分 |
| 5分 | 系统测试和验收方案A档:5-3分；B档：3-1分 ；C档：1-0分 |
| 5 | 投标人的培训及售后服务 | 3分 | 投标人为本项目提供的培训方案A档:3-2分；B档：2-1分 ；C档：1-0分。 |
| 4分 | 投标人对本项目的售后服务承诺和能够保证产品的后续开发与功能扩展及维护的措施A档:4-3分；B档：3-2分 ；C档：2-0分。 |
| 3分 | 按照招标文件中售后服务的要求，对投标人的售后服务响应或承诺情况进行打分A档:3-2分；B档：2-1分 ；C档：1-0分。 |
| 6 | 项目投入技术力量 | 2分 | 投标人为本项目安排的项目经理的资质和经历，需提供计算机或信息系统相关的**高级项目经理证书**（原件中标后备查），及投标人为其缴纳的近3个月内的社保证明材料（2分）。 |
| 3分 | 包括人员项目投入人员的配置、综合素质经验、分工等情况A档:3-2分；B档：2-1分 ；C档：1-0分。 |
| **7** | 投标人情况 | 5分 | 投标人具有审判业务系统、电子卷宗系统，审委会系统，司法鉴定系统，辅助量刑系统每个证书，每具有1种类型证书得1分，满分5分。投标时提供加盖投标人公章的证书复印件。 |
| 4分 | 投标人具备在有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书、国家高新技术企业认定证书；每提供1种类型证书得2分，满分4分。投标时提供加盖投标人公章的证书复印件。 |
| 8 | 业绩 | 5分 | 2016年1月1日以来签署的具有同类系统应用软件开发案例，每提供一个案例得1分，满分5分；投标时提供合同、验收报告的复印件（需提供原件备查）。 |

**2、商务评分（20分）（权值20%）：**

满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其余投标人投标报价与该基准价对比，计算出商务报价评分值（保留小数2位）：

1）有效投标人的投标报价等于评标基准价时其报价分为满分20分；

2）其他投标人的价格分按以下公式计算：

投标报价得分=（评分基准价/投标人投标报价）× 价格权值 ×100（保留小数2位）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），对小型或微型企业参加投标且投标产品为小型或微型企业生产的，**价格给予6%的扣除**，用扣除后的价格参与价格评分。

 **同时符合以下所有要求的投标人被认定为小型、微型企业：**

**①投标人及投标产品生产企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业规定为小型、微型企业。**

**投标文件中必须提供《中小企业声明函》、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）以及投标人、投标产品生产企业与（工信部联企业〔2011〕300号）规定的行业所对应的企业划型标准相关的充分证明材料；**

**非单一产品采购项目以核心产品为准，应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。**

**②投标人已通过浙江政府采购网申请注册并成为正式入库供应商并提供注册为小型、微型企业证明材料。**

**监狱企业视同小微企业，其产品参加本项目投标的，享受小微企业同等的价格扣除。**

 **3)财政预算为人民币伍佰玖拾陆万伍仟元整（¥5965000 .00元）, 如投标人报价超过财政预算按无效标处理。**

3、有效投标人的综合得分为技术分和商务（报价）分的总和。

**4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**六、定标办法**

1、确定中标候选人

1.1由评标委员会确定中标候选人。

1.2评标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定按评审后得分（即技术分与商务分之和）由高到低顺序排序，得分前二名的投标人确定为该项目的第一和第二中标候选人（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。）向招标人推荐。

**2、确定中标人**

 **2.1招标人按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人；也可以事先授权评标委员会按照推荐的中标候选供应商顺序直接确定中标人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。**

2.2如中标人放弃中标；或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，招标人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，招标人可以视情况直接确定排名第二的候选人为中标人（以此类推)或重新组织招标。

3、中标人确定后，招标人将在指定媒体公告中标结果，招标人向中标人发出中标通知书。

**七、投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。