**温州市政府分散采购**

磋 商 文 件

（线上电子招投标）

项目编号：WZYX-202306111000

项目名称：温州第二十一中学排球场、篮球场及

附属场地改造工程

采购方式：竞争性磋商

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | ： | 温州市第二十一中学 |
| 采购代理机构 | ： | 温州云信招标代理有限公司 |

二〇二三年

**目 录**

[采购邀请函 2](#_Toc135339119)

[第一部分 供应商须知 5](#_Toc135339120)

[供应商须知前附表 5](#_Toc135339121)

[一、说明 8](#_Toc135339122)

[二、磋商文件 8](#_Toc135339123)

[三、响应文件 9](#_Toc135339124)

[四、响应文件的递交 12](#_Toc135339125)

[五、电子化开启 12](#_Toc135339126)

[六、评审 13](#_Toc135339127)

[七、定标及合同授予 16](#_Toc135339128)

[八、验收 17](#_Toc135339129)

[九、政府采购政策 18](#_Toc135339130)

[十、询问、质疑、投诉 19](#_Toc135339131)

[十一、其他 21](#_Toc135339132)

[第二部分 应提交的有关格式范例 22](#_Toc135339133)

[资格文件 23](#_Toc135339134)

[报价文件 26](#_Toc135339135)

[商务技术文件 28](#_Toc135339136)

[附件 33](#_Toc135339137)

[封面 35](#_Toc135339138)

[第三部分 拟签订的合同文本 36](#_Toc135339140)

[第四部分 工程量清单计价 58](#_Toc135339141)

[第五部分 采购内容及要求 60](#_Toc135339142)

[第六部分 评审原则及方法 63](#_Toc135339143)

**注：着重提醒各供应商注意，并认真查看磋商文件中的每一个条款及要求，因误读磋商文件而造成的后果，采购人概不负责。**

# 采购邀请函

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，经政府采购管理部门批准，温州云信招标代理有限公司受温州市第二十一中学委托，就温州第二十一中学排球场、篮球场及附属场地改造工程以竞争性磋商方式进行采购，欢迎国内合格的供应商参与。

1. 项目概况（具体采购内容及要求详见磋商文件）：

温州第二十一中学排球场、篮球场及附属场地改造工程，工期：50日历天内，采购预算为160万元，招标控制价为1599312元。

1. 供应商资格要求
2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业，即工程全部由符合政策要求的中小企业承接。
4. 本项目的特定资格要求：①市政公用工程施工总承包三级及以上（建市[2014]159号文件），具备有效的安全生产许可证书；②项目负责人：市政专业贰级及以上注册建造师，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且无在建工程。
5. 磋商文件的获取

1、获取时间期限：采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间前；

2、获取地址：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

3、磋商文件售价：免费提供（不提供纸质版磋商文件，不收取工本费）

4、获取方式：登录“政府采购云平台”在线登记后获取

（1）潜在供应商完成“政府采购云平台”账号注册后，通过浙江政府采购网公告下方“潜在供应商获取采购文件”跳转登录或直接登录“政府采购云平台”，在线申请获取磋商文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取磋商文件）；仅需浏览磋商文件的供应商可在浙江政府采购网点击“游客，浏览采购文件”直接下载磋商文件浏览。

（2）采购公告附件内的磋商文件（或采购需求）仅供社会公众查阅使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取磋商文件申请并下载了磋商文件后才视作依法获取磋商文件（法律法规所指的供应商获取磋商文件时间以供应商完成获取磋商文件申请后下载磋商文件的时间为准）。

**注：请供应商按上述要求获取磋商文件，如未在“政府采购云平台”系统内完成相关流程，导致的响应无效责任自负。**

1. 响应文件递交截止时间、开启时间及地点

1、响应文件递交截止时间：2023年06月27日 14:30

提交地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线递交。

1. 响应文件开启时间：2023年06月27日 14:30

地点：温州云信招标代理有限公司会议室（温州市瓯海区高昂路1号牛山广场2幢1403室），通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”线上开启。

1. 在线投标响应（电子投标）说明

本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。潜在供应商在参与本项目投标前应当完成“政府采购云平台”的账号注册、身份认证（CA数字证书申领）、“政采云电子交易客户端”下载安装，相关操作流程提示如下：

（1）供应商注册（入驻）：https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry；

（2）电子交易客户端下载：前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；

（3）CA数字证书申领流程：前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；

（4）电子交易具体流程详见操作指南：登录政府采购云平台，从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频；

（5）浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题（https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding）；

（6）如有疑问，可登录政采云（www.zcygov.cn），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

1. 联系人及联系方式

1、采购人：温州市第二十一中学

采购人地址：温州市龙方路138号

联系人：钱老师

联系方式：0577-55599722

2、采购代理机构：温州云信招标代理有限公司

采购代理机构地址：温州市瓯海区高昂路1号牛山广场2幢1403室

项目联系人（询问）：赵先生

项目联系方式（询问）：0577-88418036，13958869067

质疑联系人：赵先生

质疑联系方式：18906678299

3、同级政府采购监管管理部门：温州市财政局政府采购监管处

联系人：项先生、蔡女士

监督投诉电话：0577-88532725、88521948

温州市第二十一中学

温州云信招标代理有限公司

2023年06月16日

# 第一部分 供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
|  | 项目名称 | 温州第二十一中学排球场、篮球场及附属场地改造工程 |
|  | 项目编号 | WZYX-202306111000 |
|  | 项目性质 | 1、政府采购（工程类）  2、采购标的所属行业：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 **建筑业** 。 |
|  | 采购组织类型 | 分散采购-委托中介 |
|  | 采购方式 | 竞争性磋商 |
|  | 采购人 | 采购人名称：温州市第二十一中学  采购人地址：温州市龙方路138号  联系人：钱老师  联系方式：0577-55599722 |
|  | 采购代理机构 | 代理机构名称：温州云信招标代理有限公司  代理机构地址：温州市瓯海区高昂路1号牛山广场2幢1403室  项目联系人（询问）：赵先生  项目联系方式（询问）：0577-88418036，13958869067  质疑联系人：赵先生  质疑联系方式：18906678299 |
|  | 供应商资格要求 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业，即工程全部由符合政策要求的中小企业承接。 3. 本项目的特定资格要求：①市政公用工程施工总承包三级及以上（建市[2014]159号文件），具备有效的安全生产许可证书；②项目负责人：市政专业贰级及以上注册建造师，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且无在建工程。 |
|  | 是否接受联合体 | **🗹不接受** |
|  | 限制参加说明 | 1、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 |
|  | 现场考察 | **🗹**不组织，供应商如需进行现场考察，可自行前往。 |
|  | 标前答疑会 | **🗹**不召开 |
|  | 磋商保证金 | **🗹**不收取 |
|  | 是否退还响应文件 | 🗹否，证书原件除外 |
|  | 磋商有效期 | 响应文件自响应文件递交截止时间起生效，有效期90天。 |
|  | 响应文件签章 | 🗹以下方式均可，下同。  （1）电子签章  （2）实体签章，书面签署/盖章后扫描至电子响应文件中上传。 |
|  | 响应文件的形式 | **🗹**电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。  （2）“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。 |
|  | 响应文件的份数 | （1）“电子加密响应文件”：在线上传递交、一份。  （2）“备份响应文件”：自愿提交、一份。  （3）**供应商中标后提供以下资料给采购代理机构留底以作项目存档使用：①三套完整的纸质响应文件；②电子响应文件与纸质响应文件内容一致的承诺书。** |
|  | 响应文件的上传、递交 | （1）“电子加密响应文件”的上传、递交：  a.供应商应在响应文件递交截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则**视为撤回响应文件。**  b.“电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。  （2）“备份响应文件”的密封包装、递交：  a.供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以（建议EMS或顺丰邮寄形式）在响应文件递交截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份响应文件”（一份），递交至采购代理机构地址（地址详见磋商文件，不建议供应商现场递交）；**“备份响应文件”由供应商自愿提交，磋商文件不作强制性要求，但供应商仅递交了“备份响应文件”的，响应无效。**  b.“备份响应文件”应当密封包装，并在包装上标注项目名称、供应商名称并加盖公章。**没有密封包装或者逾期送达的“备份响应文件”将不予接收，邮寄的以收到时间为准。**  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。 |
|  | 电子加密响应文件的解密和异常情况处理 | （1）响应文件递交截止时间后，采购代理机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，**各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密（解密电子响应文件必须插入CA，解密CA必须是上传并制作电子响应文件CA锁），如“政府采购云平台”中调整解密时间，按调整后的解密时间。**  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），**否则视为撤回响应文件。**  **（3）未按规定递交合格“备份响应文件”的或递交的“备份响应文件”无法成功上传的，视为撤回响应文件。**  **（4）在解密期限内供应商电子响应文件解密失败，且经异常处理后政采云电子交易系统仍未能解决的，政采云系统会默认供应商自动放弃，视为撤回响应文件。** |
|  | 响应文件递交截止时间及地点 | 响应文件递交截止时间：2023年06月27日 14:30  递交地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线递交。 |
|  | 响应文件开启时间及地点 | 响应文件开启时间：同响应文件递交截止时间  地点：温州云信招标代理有限公司会议室（温州市瓯海区高昂路1号牛山广场2幢1403室），通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”线上开启。 |
|  | 磋商小组的组建 | 磋商小组构成：3人及3人以上单数。  评审专家确定方式：按规定组建。 |
|  | 政府采购信息发布媒体（以下简称为：“指定媒体”） | 1、本项目的有关信息，包括但不限于：采购公告、更正公告（若有）、磋商文件、磋商文件的澄清（修改）（若有）、中标（或成交）公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在磋商文件载明的指定媒体发布。  2、指定媒体：浙江政府采购网，网址[zfcg.czt.zj.gov.cn](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)。 |
|  | 其他说明 | 1、采购公告、磋商文件中如有前后不一致的，一律以本“供应商须知前附表”为准。  2、本磋商文件涉及的时间为“北京时间”。  3、本磋商文件涉及的货币为“人民币”。  4、本磋商文件的解释权属于采购人。  5、**中标（成交）供应商须在合同签订后两个工作日内将合同扫描件电子版发给采购代理机构备案（https://send2me.cn/b1NB1v-E/SkaIGTleQ2zjnQ），否则会影响合同款的支付；**  6、**政采云公司如对“政府采购项目电子交易管理操作”有调整的，按调整后的说明操作。**  **7、本项目仅提供电子版磋商文件，电子版磋商文件与纸质版磋商文件具有同等效力。**  **8、为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局出台了《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），供应商若有融资意向，可直接登录http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。** |

## 一、说明

1. 适用范围：适用于磋商文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。
2. 采购人、采购代理机构：见供应商须知前附表。
3. 潜在供应商：有意向参加本项目响应磋商的供应商。
4. 供应商：是从采购代理机构处按规定获取磋商文件，并按照磋商文件提交响应文件的法人、其他组织。
5. 供应商代表
   1. 指全权代表供应商参加本次采购活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是单位负责人，须持有《单位负责人授权书》。
   2. “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

①企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

②银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加采购活动的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加采购活动的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

1. “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。
2. “电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的“政府采购云平台”（www.zcygov.cn）。
3. **“▲”且加下划线的条款系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中重要参数要求，“🗹” 系指适用本项目的要求。**
4. 磋商费用
   1. 供应商应自行承担所有与准备和参加本次采购活动有关费用，不论采购的结果如何，采购人和采购代理机构（以下统称“采购组织单位”）均无义务和责任承担这些费用。
   2. 无论因何种原因导致本次采购活动终止致供应商损失的，相关责任人均不承担任何责任。
5. 现场勘察或召开标前答疑会
   1. 是否组织现场踏勘或召开标前答疑会：见供应商须知前附表。

## 二、磋商文件

1. 磋商文件由磋商文件目录所列内容及相关资料组成。
2. 磋商文件的澄清或修改
   1. 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应文件递交截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
   2. 在响应文件递交截止时间前，采购人、采购代理机构或磋商小组需要对磋商文件进行澄清或修改的，将会在磋商文件载明的指定媒体上发布澄清（更正）公告。如果澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，且澄清或更正公告发布时间距响应文件递交截止时间不足5天的，则相应延长响应文件递交截止时间。延长后的具体响应文件递交截止时间以最后发布的澄清或更正公告中的规定为准。
   3. 澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分。当磋商文件与澄清或更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。任何口头答复均不属于磋商文件的组成部分。
   4. 澄清（更正）公告作为采购人、采购代理机构或磋商小组通知所有潜在供应商的书面形式，一经在网站发布，视同已通知所有磋商文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息。潜在供应商或供应商在参与本项目采购活动过程中，应及时关注磋商文件载明的指定媒体上的相关信息，否则产生不利由其自行承担。

## 三、响应文件

1. 供应商应认真阅读磋商文件的全部内容。供应商应按照磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对磋商文件做出实质性响应，否则响应无效。
2. 响应文件的组成：
   1. 上传的响应文件应当包括以下主要内容：资格文件、报价文件、商务技术文件。部分格式详见“第二部分 应提交的有关格式范例”。
3. **供应商的资格文件包括以下内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明 |
| 1 | 资格声明书 | 供应商应按照磋商文件规定格式及内容提供。 |
| 2 | 供应商有效的营业执照等证明文件 | 供应商应按照磋商文件规定及要求提供。 |
| 3 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 供应商应按照磋商文件规定格式及内容提供对应的证明材料：  1、中小企业提供《中小企业声明函》。  2、残疾人福利企业提供残疾人福利性单位声明函。  3、监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 |
| 4 | 本项目的特定资格要求 | 根据本项目的特定资格要求应提供以下材料：  1、供应商有效的资质证书。  2、项目负责人注册建造师证书及B证。  3、供应商有效的安全生产许可证。 |

**（2）供应商的报价文件包括以下内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1 | 报价一览表 | 供应商应按照磋商文件规定格式及内容提供。 |
| 2 | 已标价工程量清单：1、投标报价；2、编制说明；3、投标报价费用表；4、单位（专业）工程投标报价费用表；5、分部分项工程清单与计价；6、综合单价计算表**（中标后提供）**；7、综合单价工料机分析表**（中标后提供）**；8、施工技术措施项目清单与计价表；9、综合单价计算表**（中标后提供）**；10、综合单价工料机分析表**（中标后提供）**；11、施工组织（总价）措施项目清单与计价表；12、其他项目清单与计价汇总表；13、暂列金额明细表；14、材料（工程设备）暂估单价表；15、专业工程暂估价表；16、专项技术措施暂估价表；17、计日工报价表；18、总承包服务费计价表；19、主要工日一览表；20、发包人提供材料和工程设备一览表；21、主要材料和工程设备一览表；22、主要机械台班一览表；23、投标材料设备品牌选用表。 | 按照《浙江省建设工程计价规则》（2018版）进行编制，或者直接从计价软件中获取导入；投标报价扉页格式里取消“编制人”一栏。 |

**（3）供应商的商务技术文件包括以下内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1 | 磋商响应函 |  |
| 2 | 单位负责人授权书 |  |
| 3 | 供应商联系表 |  |
| 4 | 采购需求偏离表 |  |
| 5 | 根据本项目采购内容及要求以及商务技术评分项目，需要提供的文件和资料 |  |
| 6 | 供应商需要说明的其他文件和说明 |  |

1. 响应文件的语言及度量衡单位
2. 除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。
3. 除磋商文件另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 报价
   1. 本次磋商非一次性报价，在磋商后根据磋商情况（包括细化采购方案和要求，增补部分采购内容等），供应商须进行最后报价，**若成交，除项目中规定的不可竞争费用外，报价产品的单价同比例调整。**
   2. 本项目采用综合单价报价。
   3. 供应商的报价，应是完成本磋商文件、工程量清单和合同条款上所列工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算单价或总价的依据。
   4. 采用工程量清单报价，供应商应按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商未填单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。
   5. 除非本磋商文件对工程量清单编制和报价另有说明的，否则，供应商应按工程量清单中的项目和数量进行报价。
   6. 供应商应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。
   7. 供应商对在合同执行中，除上述费用及磋商文件规定的由中标（成交）供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在响应文件中说明。
5. 磋商保证金及赔偿损失金
   1. 本项目不收取磋商保证金，但不免除供应商相应的赔偿责任。
   2. 赔偿损失金为人民币伍万元整。
   3. 如发生下列情况之一，将有权向其收取赔偿损失金：
6. 供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应；
7. 中标（成交）供应商未按中标（成交）通知书中规定的时间与采购人签订合同；
8. 中标（成交）供应商在规定期限内未能根据磋商文件要求提供履约保证金；
9. 供应商提供虚假材料或通过虚假响应、虚假陈述、虚假承诺谋取中标（成交）资格的；
10. 供应商在提交最后报价后要求退出磋商的；
11. 经监督部门审查认定供应商有违反《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的行为。

**上述赔偿损失金不能抵偿给采购人或采购代理机构造成损失的，供应商还要承担赔偿责任。**

1. 磋商有效期
   1. 磋商有效期见供应商须知前附表，响应文件有效期短于这个规定期限的将被拒绝，其**响应无效。**
   2. 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。
   3. 特殊情况下，采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。同意延长有效期的供应商，不需要也不允许修改其响应文件及磋商承诺。
2. 响应文件的编制
   1. 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。
   2. 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。**供应商未按规定加密的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**
   3. 本文件《第二部分 应提交的有关格式范例》中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），**并按格式要求在指定位置根据要求进行签署、盖章，否则视为未提供；**磋商文件未提供格式的，请各供应商自行编写。
3. 响应文件的签章
   1. 响应文件签章：见供应商须知前附表。
   2. 电子签章操作指南详见“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”中供应商项目采购-电子招投标操作指南。
   3. 响应文件如有修改和增删必须由供应商代表在修改和增删处旁签署或加盖供应商的单位公章，方才有效。
4. 响应文件的形式：见供应商须知前附表。
5. 响应文件的份数：见供应商须知前附表。

## 四、响应文件的递交

1. 响应文件的上传、递交：见供应商须知前附表。
2. 电子加密响应文件解密和异常情况处理：见供应商须知前附表。
3. 响应文件的补充、修改或撤回
   1. 供应商应当在响应文件递交截止时间前完成响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件递交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。
   2. **响应文件递交截止时间后递交的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**
   3. 响应文件递交截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。
4. 响应文件的备选方案
   1. 供应商不得递交任何的响应备选（替代）方案，否则其响应文件将作无效响应处理。与“电子加密响应文件”同时生成的“备份响应文件”不是响应备选（替代）方案。

## 五、电子化开启

1. 电子化开启及评审程序
2. 采购组织单位将按照磋商文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启响应文件，供应商应准时在线参加。供应商如不参加开标的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。
3. 响应文件递交截止时间后，向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按磋商文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密响应文件”解密的，如已按规定递交了备份响应文件的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将备份响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效。
4. 就价格、服务等认为需要磋商的内容进行磋商，供应商逐家回答磋商小组的提问，供应商作出最终承诺和最后报价。**所有二次（或最后）报价、询标流程，均在线上完成，请各供应商务必不要离开电脑太久，并留意手机短信。**（请提前检查“政采云”内，关于‘项目采购’的岗位权限是否已勾选上。如有问题，请致电95763）。
5. 在系统上录入最后报价情况。
6. 对供应商的资格进行审查。
7. 对商务技术文件进行评审。
8. 对报价情况进行评审。
9. 在系统上公布评审结果。

**政采云公司如对电子化开启（或开标）或评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

## 六、评审

1. 磋商小组

采购人依法组建磋商小组。磋商小组的成员在评审过程中必须严格遵守《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规的规定。

1. 评审过程的保密性

响应文件开启后直至向中标（成交）供应商授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向供应商及与评审无关人员透露。如果供应商在评审过程中试图向采购人、采购代理机构或磋商小组施加影响，其响应将被拒绝。

1. 资格审查和符合性审查
   1. 磋商小组依据法律、法规和磋商文件的规定，对各供应商进行资格性审查，审查各供应商的资格是否符合本项目对供应商资格的实质性要求。
   2. 信用记录查询。根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，在资格审查时对供应商信用记录进行查询并甄别。
2. 供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。
3. 供应商信用信息查询截止时点：响应文件递交截止时间。
4. 供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；
5. 信用信息的使用规则：被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单中禁止参加政府采购活动期间的，其资格审查不合格。**如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料。**
   1. 磋商小组依据磋商文件的实质性要求，对通过资格审查的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。
   2. 满足磋商文件的实质性要求指响应文件对磋商文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。重大偏差或保留指影响到磋商文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少供应商的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。
   3. **磋商小组审查判断响应文件是否满足磋商文件的实质性要求仅基于响应文件本身****（通过“政府采购云平台”下载的响应文件）而不寻求其他的外部证据。**未满足磋商文件实质性要求的响应文件将被磋商小组否决，被否决的响应文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足磋商文件实质性要求的响应文件。
   4. **有下列情形之一的，磋商小组将否决其响应文件，按无效响应处理：**
6. 不具备磋商文件中规定的资格要求；
7. 未按照磋商文件规定提交供应商的资格文件或提供的资格文件不全的；
8. 违反磋商文件中载明“**响应无效**”条款的规定；
9. 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
10. 明显不符合磋商文件中主要采购标准、采购要求的；
11. 响应文件内容不全或关键字迹模糊无法辨认的；
12. 报价（含一次报价、二次报价或最后报价）超过采购预算或招标控制价的；
13. 未在规定时间内通过“政府采购云平台”进行二次（或最后）报价的；
14. 工程量清单报价累计错误绝对值总额占投标报价3%（含3%）以上者（错误原因为因供应商原因造成投标报价及其综合单价遗漏工程内容、工程数量、费用或发生算术错误、冒算、多报费用、少算等，冒算、多报费用不得抵消缺漏费用）；
15. 响应文件附有采购人不能接受的条件；
16. 授权代表没有单位负责人合法、有效委托的；
17. 电子响应文件解密失败或未按时解密的，且未在规定时间内提交备份响应文件的；
18. 供应商提供虚假材料投标的；
19. 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；
20. 磋商小组认定不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。
    1. **有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：**
21. 不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制；
22. 不同供应商委托同一单位或个人办理响应事宜；
23. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
24. 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
25. 不同供应商的响应文件相互混装；
26. 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他串通投标情形。
27. 澄清有关问题
28. 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，磋商小组将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）要求供应商作出必要的澄清、说明或补正。
29. 供应商的澄清、说明或补正应由供应商代表在磋商小组规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况约定）以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）向磋商小组提交，前述澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。若供应商未按照前述规定向磋商小组提交书面澄清、说明或补正，则磋商小组将按照不利于供应商的内容进行认定。
30. 报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
31. 报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
32. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
33. 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
34. 总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**▲同时出现两种以上不一致的，按照本款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本条中第1）、2）款规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。**

1. **供应商在“政府采购云平台”进行标书关联时单独填报的报价与加密的报价文件中所列的报价不一致时以加密的报价文件中的金额为准进行修正。**
2. 若中标（成交）供应商的响应描述（即响应文件中描述的内容）存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一，但在评审中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标（成交）供应商应自行承担由此产生的风险及费用。
3. 因供应商原因造成报价发生算术错误、冒算、多报费用、少算等，累计报价错误绝对值总额（冒算、多报费用不得抵消缺漏费用）＜总报价3%则视为该项费用已分配到其它工程量报价中，对报价不作调整。
4. **在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。**对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。
5. **根据磋商结果要求各供应商在规定时间内给出最后报价****（不得高于第一次磋商报价，否则取其报价中最低的报价作为其最后报价，另有决议的除外）。**最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。**磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他有效供应商的最后报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明（或通过“政府采购云平台”提供线上说明），必要时还应要求其一并提交有关证明材料；供应商代表不能在规定的合理时间内证明其报价合理性的，磋商小组将其作为响应无效处理。**
6. 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
7. 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。
8. 评审原则和评审办法详见本磋商文件《评审原则及办法》。
9. 除另有法律、法规规定外，评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：
10. 符合性审查合格的供应商不足三家的；
11. 对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
12. 有关法律、法规和规章规定废标的情形。
13. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织单位可中止电子交易活动：
14. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
15. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
16. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
17. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
18. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**▲出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织单位可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

1. 确定中标候选人
   1. 本次采购由磋商小组推荐中标候选人，采购人根据磋商小组的推荐结果进行最终确认。
   2. 中标（或成交）公告同时作为采购人、采购代理机构或磋商小组通知除中标（成交）供应商外的其他供应商没有中标（或成交）的书面形式。
2. 采购人或采购代理机构对决标结果不做任何解释。
3. 未尽事宜遵循相关法律法规及规范性文件执行。

## 七、定标及合同授予

1. 确认中标（成交）供应商
   1. 采购人自收到评审报告之日起5个工作日内，从评审报告提出的中标（成交）候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定中标（成交）供应商。采购人逾期未确定中标（成交）供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为中标（成交）供应商。
   2. 中标（成交）供应商确定之日起2个工作日内，在磋商文件载明的指定媒体上公示中标结果，中标公告期限为1个工作日。
2. 中标（成交）通知书（以纸质形式进行）
   1. 中标（成交）供应商确定后，采购人将向中标（成交）供应商发出中标（成交）通知书。
   2. 中标（成交）通知书是合同的一个组成部分,对采购人和中标（成交）供应商均具有同等法律效力。
3. **授标时更改采购内容数量的权力**
   1. **采购人在授予合同时有权对采购内容的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少,但不得对单价和其他实质性内容的条款作任何改变。**
4. 签订合同（以纸质形式进行）
   1. 合同条款详见第三部分拟签订的合同文本。
   2. 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对磋商文件确定的事项和中标（成交）供应商的响应文件作实质性修改。
   3. 签订时限：自中标（成交）通知书发出之日起30日内。
   4. 在签订合同前，采购人有权在中标总价不变的前提下要求中标（成交）供应商对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果中标（成交）供应商无合理理由拒绝调整，其中标资格将被取消，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。
   5. 中标（成交）供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标（成交）供应商，也可以重新开展政府采购活动。
   6. 磋商文件、中标（成交）供应商的响应文件、修改文件、评审过程中有关澄清文件及经供应商和磋商小组双方签字的询标纪要和中标（成交）通知书均作为签订采购合同的依据和组成部分。
5. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标（成交）供应商提交履约保证金的，中标（成交）供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金用于中标（成交）供应商在履行本合同过程中发生违约行为应支付采购人的违约金、赔偿金等费用。

1. 预付款

在签订合同时，中标（成交）供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

## 八、验收

1. 验收
   1. 采购人组织对中标（成交）供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，中标（成交）供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。
   2. 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
   3. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。中标（成交）供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。
   4. 履约验收费用由中标（成交）供应商承担，因中标（成交）供应商原因造成验收不通过的，再次验收的费用仍由中标（成交）供应商承担。

## 九、政府采购政策

1. 政府采购政策，包括但不限于下列具体政策要求：
   1. 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。
   2. 支持绿色发展
      1. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。▲如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商相应的投标产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效。
      2. 纳入政府采购管理的修缮、装修类项目采购建材的，鼓励采购单位将绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同，具体性能指标要求参考相关绿色建材政府采购需求标准。
      3. 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。
      4. 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。
   3. 支持中小企业发展

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》 订立劳动合同的从业人员。

**以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**

（3）符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

（4）符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（6）**本项目是否专门面向中小企业预留采购份额：****是，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

（7）可享受中小企业扶持政策的供应商应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

* 1. 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。
  2. 根据《浙江省财政厅关于进步加大政府采购持中小企业业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监[2022]8号）文件关于“进一步加大支持科技创新力度”要求。优先推荐专精特新中小企业、创新产品参加政府采购活动。对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。满足条件的投标产品须提供相应的证明资料，否则不享受该政策。

## 十、询问、质疑、投诉

1. 在线询问、质疑、投诉

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

1. 询问
   1. 潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项若有疑问，可以书面方式向采购代理机构提出询问，采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。
   2. 供应商一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本磋商文件的所有内容，如有任何异议，均已在响应文件递交截止时间前提出。
2. 供应商质疑
   1. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。
   2. 供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

（1）对磋商文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起计算。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

* 1. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

* 1. **对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。**
  2. 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。
  3. 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

1. 供应商投诉
   1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。
   2. 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。
   3. 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
   4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
2. **质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。**

## 十一、其他

1. 采购代理服务费
   1. 本次采购代理服务费按人民币壹万贰仟收取，由中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书之前将代理服务费用支付给温州云信招标代理有限公司。供应商在报价中综合考虑，今后采购人不再另行支付。
   2. 采购代理服务费可以是现金、转账。
   3. 账号信息

户名：温州云信招标代理有限公司

开户行：浙江温州瓯海农村商业银行股份有限公司区府支行

账号：201000318425844

# 

# 第二部分 应提交的有关格式范例

**供应商提交响应文件须知：**

1、供应商应按照磋商文件要求提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排或未关联定位导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、磋商小组将应用供应商提交的资料作出自己的判断。

5、供应商提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。响应文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，**将有可能被磋商小组认定为响应无效。**

**7、要求中涉及提供证明（或材料）复印件的，也可提供扫描件制作进响应文件内。**

**8、供应商在响应时可以对“采购内容及要求”中涉及到的施工要求、标准选用替代，但这些替代的标准要优于或相当于项目采购需求中要求的标准，并满足采购人的需要，同时在偏离表中作出详细说明。**

**9、响应文件目录格式自行拟定。**

### 

### 资格文件

**一、资格声明书**

温州市第二十一中学：

温州云信招标代理有限公司：

我方此次参加本项目采购活动，郑重承诺：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如相关失信记录已失效，我方后附相关证明资料。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的；

3、恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

4、磋商文件第一部分供应商须知30.7款 “供应商串通响应”中任意情形之一。

**5、拟派的项目负责人有在建工程的。**

**说明：**

**1、重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形。**

**2、供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。**

供应商全称（盖公章）：

日 期： 年 月 日

**二、供应商有效的营业执照等证明文件**

**说明：**

**1、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。**

**2、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁。**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函、监狱企业提供的相关证明材料）**

**说明：**

**专门面向中小企业，工程全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件2）。**

**四、本项目的特定资格要求**

**说明：**

**1、根据本项目的特定资格要求应提供以下材料：**

1. **供应商有效的资质证书。**
2. **项目负责人注册建造师证书及B证。**
3. **供应商有效的安全生产许可证。**

**2、供应商提供的证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁。**

### 报价文件

**一、报价一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **第一次磋商报价** | （大写）人民币： |
| （小写）￥： |

说明：**此表格中“第一次磋商报价”应与《已标价工程量清单》中“投标总价”相一致。**

**▲不提供此表的响应文件将被视为未实质性响应磋商文件，其响应无效。**

供应商全称（盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**二、已标价工程量清单**

**说明：**

**已标价工程量清单：1、投标报价；2、编制说明；3、投标报价费用表；4、单位（专业）工程投标报价费用表；5、分部分项工程清单与计价；6、综合单价计算表（中标后提供）；7、综合单价工料机分析表（中标后提供）；8、施工技术措施项目清单与计价表；9、综合单价计算表（中标后提供）；10、综合单价工料机分析表（中标后提供）；11、施工组织（总价）措施项目清单与计价表；12、其他项目清单与计价汇总表；13、暂列金额明细表；14、材料（工程设备）暂估单价表；15、专业工程暂估价表；16、专项技术措施暂估价表；17、计日工报价表；18、总承包服务费计价表；19、主要工日一览表；20、发包人提供材料和工程设备一览表；21、主要材料和工程设备一览表；22、主要机械台班一览表；23、投标材料设备品牌选用表。按照《浙江省建设工程计价规则》（2018版）进行编制，或者直接从计价软件中获取导入；投标报价扉页格式里取消“编制人”一栏。**

### 商务技术文件

**一、磋商响应函**

温州市第二十一中学：

温州云信招标代理有限公司：

我方参加你方组织的 项目名称 （项目编号：）的政府采购活动，并对此项目进行响应。

我方己完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 本响应文件的有效期自响应文件递交截止时间起90天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。
2. 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
3. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本次采购活动有关的一切数据或资料；若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
5. 若成交后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格按照磋商文件和响应文件的规定履行采购合同，不降低合同约定的产品质量及相关服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。
6. 如有下列情形之一的，我方愿意被取消中标资格（如中标），并可向我方收取赔偿损失金，同时继续承担其他一切法律后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的解释：

(1)提供虚假材料或通过虚假响应、虚假陈述、虚假承诺谋取中标（成交）资格的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6)在磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应；

(7)未按中标（成交）通知书中规定的时间与采购人签订合同；

(8)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商全称（盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**▲不提供此函的响应文件将被视为未实质性响应磋商文件，其响应无效。**

**二、单位负责人授权书**

温州市第二十一中学

温州云信招标代理有限公司：

（供应商全称）单位负责人 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的 （采购项目名称、编号）的采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。供应商代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

单位负责人(签字或盖章)：

供应商全称（盖公章）：

日期： 年 月 日

附：

单位负责人有效期内的身份证正反面电子件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

全权代表人有效期内的身份证正反面电子件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**说明：**

**1、供应商：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；**

**2、若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。**

**三、供应商联系表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容 |
| 1 | 项目名称 |  |
| 2 | 项目编号 |  |
| 3 | 供应商单位名称 |  |
| 4 | 单位联系地址 |  |
| 5 | 单位联系方式 |  |
| 6 | 单位电子邮箱 |  |
| 7 | 单位传真号码 |  |
| 8 | 单位负责人名字 |  |
| 9 | 授权代理人名字 |  |
| 10 | 供应商代表联系号码 |  |
| 11 | 供应商代表联系邮箱 |  |
| 12 | 供应商开票信息  （增值税） |  |

**特此承诺：上表中的联系方式将作为我方参加此次政府采购活动的联系方式，其他方式均不作为送达方式。**

供应商全称（盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**四、采购需求偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件  规定要求 | 响应文件  对应条款 | 偏离说明 | 偏离情况  （**填写正偏离、负偏离或无偏离**） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.如不填写，则视为完全响应磋商文件。**

**2.如出现偏离，供应商务必如实填写此表，“响应文件对应条款”栏不得简单复制粘贴，所投内容必须对照磋商文件要求详细填写说明，否则存在的风险由供应商自行承担。**

**3.偏离说明是指对磋商文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）。**

**▲不提供此表将被视为未实质性响应磋商文件，其响应无效。**

供应商全称（盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**五、根据本项目采购内容及要求以及商务技术评分项目，需要提供的文件和资料**

**说明：格式、内容自拟。**

### 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_（采购人单位名称） \_单位的\_ （项目名称）\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（盖公章）：

日 期： 年 月 日

**附件2：中小企业声明函**

**中小企业声明函（工程）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加 （采购人单位名称）的 （项目名称）采购活动，工程全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（项目名称），属于“**建筑业**”行业；承接企业为 ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（盖公章）：

日 期： 年 月 日

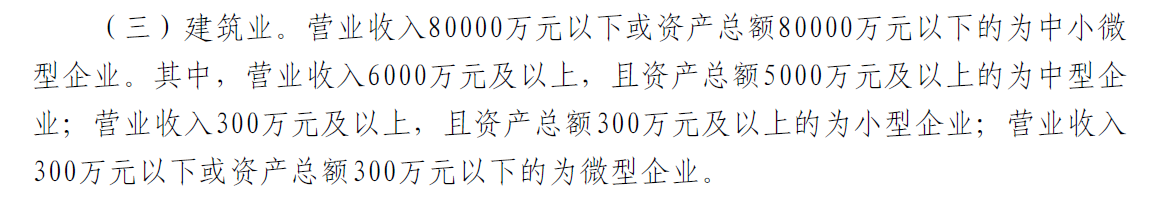
**说明：**

1. 如中标，将在中标公告中将此中小企业声明函予以公示，接受社会监督。

2、填写要求：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；②中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；③供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

4、建筑业：



### 封面

（仅供参考）

**响 应 文 件**

**（资格文件/报价文件/商务技术文件）**

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商单位：**

**日期：**

# 第三部分 拟签订的合同文本

**说明：**

**1、使用住房城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201），具体以中标（成交）供应商与发包方所签定正式合同为准。**

**2、构成磋商文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”和“采购内容及要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在政府采购阶段应当分别按“采购人”和“中标（成交）供应商”进行理解。构成磋商文件的各章节中出现的措辞“项目负责人”和“项目经理”互为解释。**

**第一部分 合同协议书**

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称： 。

2.工程地点： 。

3.工程立项批准文号： / 。

4.资金来源： 财政拔款，本年度下达预算资金40万元（大写：肆拾万元整）。

5.工程内容：具体以磋商文件、工程量清单及施工图纸为准。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》。

6.工程承包范围： 。

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 合格 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥ 元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥ 元)。

2.合同价格形式： 单价合同 。

五、项目经理

承包人项目经理： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）报价函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过政府采购形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 生效。

十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

**第二部分 通用合同条款（略）**

下载地址：[www.mohurd.gov.cn/gongkai/zhengce/zhengcefilelib/201710/20171030\_233757.html](http://www.mohurd.gov.cn/gongkai/zhengce/zhengcefilelib/201710/20171030_233757.html)。

**第三部分 专用合同条款**

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：磋商文件及其补充文件（含采购单位发的工程量清单及招标控制价），磋商响应文件及其补充文件，双方有关工程洽商、变更等书面协议或文件视为协议书的组成部分。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称：合同签订时填写   ；

资质类别和等级：合同签订时填写   ；

联系电话：合同签订时填写  ；

电子信箱：合同签订时填写 ；

通信地址：合同签订时填写  。

1.1.2.5 设计人：

名 称：合同签订时填写    ；

资质类别和等级：合同签订时填写   ；

联系电话：合同签订时填写  ；

电子信箱：合同签订时填写   ；

通信地址：合同签订时填写 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： 。

1.1.3.9 永久占地包括： 见施工图 。

1.1.3.10 临时占地包括： 根据施工现场另定 。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：

1）《关于印发〈建设工程价款结算暂行办法〉的通知》（财建〔2004〕369号）；2） 《关于印发〈浙江省建设工程价格信息动态管理办法〉的通知》（浙建〔2012〕1号）；3）《关于贯彻〈建设工程工程量清单计价规范〉（GB50500-2013）等国家标准的意见》（建建发〔2013〕273号）； **4) 《转发关于浙江省建设工程计价依据 （2018版）的通知》（温住建发〔2018〕299号）。5)**及现行的温州市的其他规范性文件。

以上文件若有规定不一致的，以最新规定的文件为准。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：按现行国家、浙江省和温州市的有关标准规范、质量评定标准和竣工验收规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ；

发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）本合同协议书；（2）成交通知书；（3）报价函及其附录；（4）本合同专用条款及附件；（5）磋商文件及其补充文件（含采购单位发的工程量清单及招标控制价）；（6）本合同通用条款；（7）除报价函及其附录和已标价工程量清单或预算书外的磋商响应文件及其补充文件；（8）技术标准和要求；（9）图纸（如有）；（10）已标价工程量清单或预算书；注：双方有关工程洽商、变更等书面协议或文件视为协议书的组成部分。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： ；

发包人向承包人提供图纸的数量： ；

发包人向承包人提供图纸的内容： 。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：工程施工进度计划表，提供由监理工程师认可的当月实际完成工程量月报表，下月进度计划表；

承包人提供的文件的期限为：施工进度计划表开工前；当月实际完成工程量月报表、下月进度计划表每月25日前提供；

承包人提供的文件的数量为： ；

承包人提供的文件的形式为： 纸质版本及电子版本 ；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人文件后7天内，如遇特殊情况需延期将另行通知承包人。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 执行通用条款 。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： 项目所在地承包人项目部 ；

发包人指定的接收人为： 签订合同时另行确定 。

承包人接收文件的地点： 项目所在地承包人项目部 ；

承包人指定的接收人为： 签订合同时另行确定 。

监理人接收文件的地点： 项目所在地承包人项目部 ；

监理人指定的接收人为： 签订合同时另行确定 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： /

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： 另行协商 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包人负责施工现场的材料运输道路开通及施工道路与城区道路开通，包含城市交通管制协调承包人处理。费用由承包方承担。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸（如有）、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：著作权属于发包人。

承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 拟行通行条款 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权以外的著作权属于发包人。

承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：永久性限制。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。**在提出修正要求后，应给予对方明确书面答复，未答复的，以对方修正报价为准。在约定的时间内完成核价，作为结算依据。在核价过程中，双方核价人员应具备相应从业资格并在成果上签字和盖章，不具备相应从业资格或未在成果上签字和盖章，视同违约。**

允许调整合同价格的工程量偏差范围：发包人及承包人应按相关规定对发包人提供的工程量清单中的项目和数量进行复核，清单中若有项目缺项和工程量误差的，发包人及承包人可以提出核对申请。发包人及承包人对工程量清单核对提出书面请求时，需同时提供书面核对报告，报告应同时包括核对的要求和内容明细、金额、注明图纸的部位、工程量计算书等内容，并做送达及签收的书面记录。修正计价规则参照合同条款10.4.1款执行。

**2. 发包人**

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： 签定合同时确定 ；

身份证号： 签定合同时确定 ；

职 务： 签定合同时确定 ；

联系电话： 签定合同时确定 ；

电子信箱： 签定合同时确定 ；

通信地址： 签定合同时确定 。

发包人对发包人代表的授权范围如下：对工程施工进行全过程的进度计划、施工质量、安全生产文明施工等督促工作，对工程款的支付进行审核和签认；工程结算复核签认。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：执行通用条款。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1) 所需供电、供水、电讯线路由承包人自行解决，发包方配合；施工中发生的各项费用、通讯费用由承包方承担。

(2)承包人负责施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作，出现情况时，承包人应及时向发包人和有关单位汇报。由承包人负责保护工作，其费用由承包人负责。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： 否 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

**3. 承包人**

3.1 承包人的一般义务

（5）承包人提交的竣工资料的内容： 竣工图及所需技术档案资料、工程竣工报告、竣工验收及质量控制相关记录、施工合同、工程质量保修书等。

承包人需要提交的竣工资料套数：提供6套竣工图及所需技术档案资料6套。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后15天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质文件及电子文件。

（6）承包人应履行的其他义务：

* 1. 每月提供实际完成工程量月报表，下月进度计划表，报发包人、监理人。
  2. 承包人自行办理有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续，包括解决施工噪音、物体坠落、材料抛落、建筑垃圾、现场排污等涉及环境保护、卫生、交通、城管等有关部门的问题，费用由承包人负责，发包人给予配合。
  3. 已完工程成品在竣工验收完成前，由承包人明确施工界面、负责相应的保护工作并承担费用。如有损失，由承包人自费负责予以修复。
  4. 负责按建设行政管理部门和相关部门的要求，承担施工安全保卫工作（如警卫）和提供相应设施（如护板、围栏等），以保护公共安全。
  5. 磋商文件及清单中列明的已经计入采购范围的其他应当由承包人履行的义务。
  6. 承包人应按《关于开展建设工程合同履约评价工作的通知》（温住建发〔2015〕286号）规定敦促发包人及时进行履约评价，并做好评价结果工作，发包人也应按文件要求对承包人的履约情况进行客观评价。
  7. 承包人具备保障工程正常施工的能力，保质保量按期完成施工任务。在施工前，承包人必须全面协调好与周边环境关系，由于未处理好周边环境关系而导致工程停工，发包人将不承担由此引起的工期延误及其他工程费用损失。
  8. 其他：施工人承担上述义务的所有费用，未尽事宜双方另行协商。
  9. 承包人出具的工程进度款发票必须为增值税专用发票。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名： 签订合同时根据磋商响应文件确定 ；

身份证号： 签订合同时根据磋商响应文件确定 ；

建造师执业资格等级：签订合同时根据磋商响应文件确定 ；

建造师注册证书号： 签订合同时根据磋商响应文件确定 ；

建造师执业印章号： 订合同时根据磋商响应文件确定 ；

安全生产考核合格证书号： 签订合同时根据磋商响应文件确定 ；

联系电话： 签订合同时根据磋商响应文件确定 ；

电子信箱： 签订合同时根据磋商响应文件确定 ；

通信地址： 签订合同时根据磋商响应文件确定 ；

承包人对项目经理的授权范围如下： 签订合同时另行确定 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目负责人每月到岗天数均为24天，每缺一天，支付违约金1000元，不足一天按一天计算；每天到岗低于6小时的，视为缺勤；未能参加相关会议的、会议迟到或者未履行责任，承包人向发包人支付500元/人次的违约金。履约保证金不足部分从施工进度中直接补足。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：按项目经理未到位处理。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：成交后未经发包人同意，不得擅自更换项目经理，否则按每次支付违约金10000元。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权要求撤换工作不负责任、管理不力、不到位、贻误工作的项目经理，或造成严重的安全事故和工程质量事故的项目经理，承包人承担5万元/人.次的违约金，更换的项目经理到位时间为发包人发出书面通知后20天内，逾期视为应未到位，并按项目经理到位率处理。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知后7天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：更换人员应在规定的时间内更换并到岗，逾期视为应到人员未到位按项目班组人员到位率的担保处理办法处理。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人和发包人的同意。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：成交后未经发包人同意，不得擅自更换主要管理人员，否则支付违约金5000元/人。其他管理人员到位率为100%，每少一天按500元/人支付违约金；项目负责人到位以人脸识别考勤为准。**主要施工管理人员履约担保占履约保证金的10%，履约保证金不足部分从施工进度中直接补足**。

3.3.6 主要施工管理人员指施工员、安全员。

3.3.7 每天到岗低于6小时的，视为缺勤；项目经理及其他管理人员到位率以人脸识别考勤为准。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：按不到位违约处理。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： 执行通用条款。

主体结构、关键性工作的范围： 执行通用条款。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括： 执行通用条款 。

其他关于分包的约定： 执行通用条款。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：按通用合同条款第3.5.4款执行。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用合同条款第3.6款执行。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：银行转账或保函（银行、保险公司出具），工程合同价款的1%，在签订施工合同时提交，期限自提供担保之日起至工程竣工验收合格后28内结清，不计利息。履约担保分配如下：项目负责人履约担保占履约保证金的10%，施工项目班子技术管理人员履约担保占履约保证金的10%，工程安全文明施工履约担保占履约保证金的10%，质量履约担保占履约保证金的20%，工期履约担保占履约保证金的30%，农民工工资支付担保占履约保证金的20%。

**4. 监理人**

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按《建设工程监理规范GB50319-2013》规定的工程质量监督、进度控制、安全管理、核实工程量工程款等工作。

关于监理人的监理权限：执行《建设工程监理规范GB50319-2013》规定的总监理工程师应履行的职责，全过程监理工程质量、进度、安全文明施工及工程造价控制（详见监理合同）。

取得发包人批准才能行使的职权：工程变更联系单、停工报告、索赔事项等（详见监理合同）。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： 签订合同时确定 。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： 签订合同时确定 ；

职 务： 签订合同时确定 ；

监理工程师执业资格证书号： 签订合同时确定 ；

联系电话： 签订合同时确定 ；

电子信箱： 签订合同时确定 ；

通信地址： 签订合同时确定 ；

关于监理人的其他约定： 签订合同时确定 。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） 另行确定 ；

**5. 工程质量**

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： /

关于工程奖项的约定： /

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按通用合同条款第5.3.2款执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

**6. 安全文明施工与环境保护**

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

1）安全生产费用包括建设工程安全施工费(含扬尘防治增加费)、文明施工费、环境保护费、临时设施费、创标化工地增加费等，具体详见温住建发[2013]190号文件附件安全生产费用项目一览表。

2）承包人在施工期间，应严格执行本市有关建设工程安全、文明施工的规定，由于管理不善引起政府有关部门罚款或责令停工整改等，其发生的费用或导致的损失应由承包人自行承担，在施工单位整改前发包人保留因此而缓付工程进度款的权利，且发包人保留因此而缓付工程进度款的权利。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：由承包人负责。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：按通用合同条款第6.1.4款执行。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按有关规定做好文明施工，保证施工场地清洁，符合环境卫生管理要求，承担自身原因造成的损失和罚款。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：/。

**7. 工期和进度**

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： /

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：不得晚于开工日期前7天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：监理人收到施工组织设计后7天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：在收到修订的施工进度计划后7天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：不得晚于开工日期前7天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： 执行通用条款 。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

因承包人原因，签订合同且具备施工条件后7天内无故不进场施工，或7天内工程无实质性进展，发包人有权解除合同，承包人还应承担由此给发包人造成的一切损失。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工日期前7天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：按通用合同条款第7.5.1款执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：因承包人原因不能按合同中约定的竣工日期或发包人同意顺延的工期按时竣工的责任，每延期1天，支付违约金人民币1000元，尾数不足1天的按1天计算。 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价的3%，一旦达到最高限额，发包人有权终止合同。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： 无 。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）温州市防汛防台抗旱指挥部启动防汛防台三级及以上响应或温州气象台发布极端天气气象灾害红色预警时，按照《温州市应对极端天气灾害（台风洪涝）“五停”工作指导意见（试行）》执行；

（2） / ；

（3） / 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： 不奖励 。

1. **材料与设备**

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人妥善保管及承担费用。

8.6 样品

8.6.1样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：按通用合同条款第8.8.1款执行。

**9. 试验与检验**

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 承包人解决 。

施工现场需要配备的试验设备： 承包人解决 。

施工现场需要具备的其他试验条件： 承包人解决 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 执行通用条款 。

**10. 变更**

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：为了满足工程施工需要，发包人设计变更或工程量调整，承包人必须服从和配合并应予以实施，否则视同承包人合同违约。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：①按工程量计算规范2013版，浙江省建设工程计价规则（2018版）第8.3合同价款调整的规定执行，费率按计价依据（2018版）取费定额中值计取，信息价以投标截止日前28天所在当月的当期《温州工程造价信息》为准；②承包人要求上报设计变更时，必须同时上报造价，上报资料必须真实，对设计变更的审价费用参照浙价服〔2009〕84 号文件规定，核减超过 5%的幅度以外的审价费用由承包人承担。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到承包人提交的合理化建议后7天内审核完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。

发包人审批承包人合理化建议的期限：受到监理人报送的合理化建议后7天内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： 无 。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见工程量清单。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： 另行商定

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按通用合同条款第10.8款及磋商文件执行。

**11. 价格调整**

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 否 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定： 。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：

**12. 合同价格、计量与支付**

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：除本条款“风险范围以外合同价格的调整方法”约定外，均包括在风险因素之内，风险费用由供应商根据自身实力自行考虑，计入投标报价内。

风险费用的计算方法：已包含在合同价中，由供应商在报价时综合考虑各项风险费用。

风险范围以外合同价格的调整方法：工程量清单错误修正、设计变更（审查后的施工图与招标时施工图不一致的调整视为设计变更）、因法律变化引起的调整均按合同相关条款执行。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：不适用。

风险费用的计算方法： 不适用 。

风险范围以外合同价格的调整方法：不适用

3、其他价格方式：/

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：签订合同且具备实施条件后7个工作日内，发包人支付项目年度计划支付资金额的40 %（即40万元的40%为16万元）。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人单位可不适用前述规定。

扣回预付工程款的时间、比例: 不扣回 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：签订合同前。

预付款担保的形式为：形式为银行转账或保函（银行、保险公司出具）。预付款担保金额与预付款一致，预付款担保有效期不少于本项目工期。如因工期延误，预付款担保有效期应当延顺延，所产生的费用由承包人考虑在总报价中。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：**按图纸（如有）及变更联系单、建设工程工程量清单计价规范和工程量计算规范2013版，浙江省2018计价依据及浙江省、温州市的现行规定。**

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： / 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： 1）承包人前向发包人报送已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。发包人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测，承包人应协助发包人进行复核或抽样复测，并按发包人要求提供补充计量资料。承包人未按发包人要求参加复核或抽样复测的，发包人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）发包人未在收到承包人提交的工程量报表后7天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：不适用

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： 不适用 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： 不适用 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定： / 。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：工程完工后提交已完工程量的进度表，作为工程价款支付的依据。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限： 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： 。

（2）发包人支付进度款的期限：

**合同生效后，主要人员、机械设备、材料进场并经业主确认，待本年度预算资金下达后，发包人向承包人支付本工程预付款，预付款为项目本年度计划支付资金额的40%（即40万元的40%为16万元），工程全部竣工验收合格后支付至合同价款的80%（2023年工程款最高支付至40万元，待2024年财政预算下达后支付余款），工程结算经第三方审计审定后，中标单位提交结算价的1.5%作为质量保修金后付至结算价的100%（待2024年财政预算下达后支付）。工程质量保修金在两年缺陷责任期满后，扣除由发包人垫付的应由承包人承担的维修款后，一次性无息退还（保修期从竣工验收存在问题全部整改完成并经核实之日起开始计算）。**

**保修期期间如出现质量问题，施工单位在接到甲方维修通知后2天内没有响应，甲方将自行委托维修，费用由责任方承担。**

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： 按通用条款 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： 无 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： 无 。

**13. 验收和工程试车**

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用合同条款第13.2.2款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： 。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：在颁发工程接收证书后7天内完成。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按通用合同条款第13.2.5款执行。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： / 。

13.3 工程试车

无。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后28天内。

**14. 竣工结算**

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：

1)承包人完成本合同约定工程内容并经竣工验收合格后7天内，承包人应当及时提交合同价款结算报告。承包人逾期没有提交合同价款结算报告的，发包人应当以书面方式予以催促，经催促后28天内仍未提交的，发包人可自行或委托工程造价咨询机构编制合同价款结算报告并提交政府职能部门审核。

2)承包人提交合同价款结算报告应当符合浙江省建设工程造价咨询成果操作规程关于结算技术文件的规定格式要求。

3)承包人提交合同价款结算报告应当同时附有经监理工程师确认完整的工程竣工验收资料移交清单和工程合同履行文件移交清单。

4)发包人接到承包人合同价款结算报告后，应当在7天内就其完整性、真实性做出审核意见并提交政府职能部门审核。发包人可以要求承包人在7天内修正结算报告或进一步补充结算资料，承包人应当修正或按要求补充资料。承包人逾期或未提交修正意见或结算资料的，视为放弃相应的权利。

5)发包人提交合同价款结算报告及完整结算资料后，根据财政及审计部门的相关规定执行。

6)承包人合同价款结算报告经审核后，核减率超过百分之五的，超过部分的审核费用及核增部分的审核费用由承包人承担，发包人可直接在结算尾款中予以扣除。

7)承发包双方办理工程结算完毕后，发包人按照《关于转发《浙江省国有投资建设工程招标控制价、成交价、竣工结算价信息报送和公开管理办法》的通知》（温住建发[2013]2号）的规定执行。

14.2.2发包人完成竣工付款的期限：按通用合同条款第14.2款执行。

14.2.3关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用合同条款第14.2款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 待定 。

承包人提交最终结算申请单的期限：在缺陷责任期终止证书颁发后7天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到承包人提交的最终结算申请单后14天内。

（2）发包人完成支付的期限：颁发最终结清证书后7天内。

**15. 缺陷责任期与保修**

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：自实际竣工日期起24个月（本条款与工程质量保修书不一致的，以本条款为准）。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 是 。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第3种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： ；

（2） %的工程款；

（3）其他方式: 中标单位提交结算价的1.5%作为质量保修金 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第3种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: 中标单位提交结算价的1.5%作为质量保修金 。

关于质量保证金的补充约定： 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定扣除保证金，并由承包人承担违约责任；承包人维修并承担相应的费用后，不免除对工程的一般损失赔偿责任。由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用 。

15.4保修

15.4.1 保修责任

缺陷责任期为：

本工程缺陷责任期为2年，自实际竣工日期起。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间 待定

**16. 违约**

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： /

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任： 待定 。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： 待定 。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： 待定 。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： 待定 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： 待定 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： 待定。

（7）其他：另行协商 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：违反安全文明施工、日常工程管理违约责任。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人如违反安全文明施工则按现场安全文明规定进行处罚，处罚累计总额不超过履约担保额度中的工程安全文明施工担保金额，如发生安全事故应及时向有关部门报告并及时作出处理，并承担相应的一切责任。

因承包人原因工程质量达不到协议书中约定的质量标准的责任；发包人将扣除承包人的履约保证金，并有权按以下发出以下指令：

（1）、拆除重建；

（2）、折价接收；

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：除通用合同条款规定外，承包人还应承担由此给发包人造成的一切损失，直至追究法律责任 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 双主协商确定 。

**17. 不可抗力**

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 无 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28天内完成款项的支付。

**18. 保险**

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： 无 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：自身的财产及施工现场内的自身员工的人身伤害及财产，从事危险作业员工的意外伤害，第三人人身伤害及财产等。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 是 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用合同条款第18.7款执行。

**20. 争议解决**

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 否

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向温州仲裁委员会申请仲裁；

（2）向温州市中级人民法院起诉。

**附件**

协议书附件：

附件1：承包人承揽工程项目一览表（略）

专用合同条款附件：

附件2：发包人供应材料设备一览表（略）

附件3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录（略）

附件5：承包人用于本工程施工的机械设备表（略）

附件6：承包人主要施工管理人员表（略）

附件7：分包人主要施工管理人员表（略）

附件8：履约担保格式（略）

附件9：预付款担保格式（略）

附件10：支付担保格式（略）

附件11：暂估价一览表（略）

**工程质量保修书**

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 项目签订工程质量保修书。

**一、 工程质量保修范围和内容**

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

具体保修的内容，双方约定如下： （项目名称）范围内全部内容 。

**二、 质量保修期**

工程的质量保修期为5年（除绿化部分养护期为2年外），质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

**三、 缺陷责任期**

工程缺陷责任期为24 个月。

**四、 质量保修责任**

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

**五、 保修费用**

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六、双方约定的其他工程质量保修事项：质量保修金的扣留及退还详见施工合同，缺陷责任期自实际竣工日期起算。**

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： 承包人(公章)：

地 址： 地 址：

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)： 委托代理人(签字)：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

邮政编码： 邮政编码：

# 第四部分 工程量清单计价

**1.工程量清单说明**

1.1工程量清单是采购人依据国家标准、磋商文件、设计文件以及施工现场实际情况编制的，随磋商文件发布供供应商报价的工程量清单，包括其说明及表格。约定计量规则中没有的清单项目（或定额项目），其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2本工程量清单应与磋商文件中的供应商须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸、地质勘察资料等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础。实际工程计量、结算价格的确定以及价款支付应遵循合同条款（包括通用条款和专用条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4浙江省建设工程计价规则（2018版）及其配套文件（以下简称计价依据）是本工程计价的依据，除本磋商文件有特别约定外均按计价依据规定执行。本工程执行《关于增值税调整后我省建设工程计价依据增值税税率及有关计价调整的通知》（浙建建发[2019]92号）等浙江省、温州市现行计价相关文件。

2.投标报价说明

2.1投标报价应根据磋商文件中的有关计价要求、采购人提供的全套施工图纸、技术资料、工程量清单，结合本工程实际情况和自身综合实力，依据企业定额（或计价依据）和市场价格自主报价。

2.2工程量清单中的每一清单项目（或定额项目）须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.3工程量清单中供应商没有填入单价或价格的清单项目（或定额项目），其费用视为己分摊在工程量清单中其他相关清单项目（或定额项目）的单价或价格之中。

2.4分部分项清单项目（或定额项目）按下列要求报价：

2.4.1分部分项清单项目（或定额项目）计价应依据计价规范中关于综合单价的组成内容确定报价。

2.4.2供应商在响应文件中应明确所选用主要材料、设备的品牌、厂家以及质量等级。供应商投标的产品必须满足采购设计要求，其性能、主要技术指标参照或不低于工程量清单及磋商文件中提供的技术标准和要求，采购人如有提供参考品牌的，供应商投标的产品品牌档次应参照或相当于工程量清单中参考品牌的档次，否则中标后采购人有权更换产品，并保持综合单价不变。

2.4.3在我市市区范围内凡具备预拌混凝土运输车及输送泵车通行条件的建筑工程（含桩基工程），必须使用预拌混凝土，严禁在施工现场搅拌混凝土。

2.4.4在我市市区范围内禁止现场搅拌混凝土、砂浆的建设工程，实行招投标的，建设单位应当将使用散装水泥、预拌混凝土和预拌砂浆的要求列入磋商文件，供应商应将有关费用列入响应文件。

2.5.措施项目按下列要求报价：

2.5.1供应商根据工程量清单中所列的措施项目清单自主报价。以分部分项工程量清单方式计价的，采用综合单价；以费率方式计价的，除另有规定外可参照计价依据（2018版）计取。供应商认为清单所列措施项目中不发生费用的，应以“0”计价，不得删除。

2.5.2本工程工期见采购内容及要求，清单中的提前竣工增加费结合本工程实际和自身情况报价。

2.5.3安全文明施工基本费按计价依据（2018版）及温州市规定计取，供应商的投标报价不得低于规定费率的下限或基准费率的90%，否则按文件规定调整并保持投标总价不变。

2.5.4其他施工措施费：见工程量清单。

2.6 其他项目按下列要求报价：

2.6.1暂列金额：按工程量清单规定的金额计算，不得变动。

2.6.2暂估价：按工程量清单规定的金额计算，不得变动。

2.6.3计日工：以采购人提供的暂估数量进行计算，由供应商自主确定综合单价进行计算。

2.6.4施工总承包服务费：/

2.6 规费、税金按下列要求报价：

2.6.1 社会保险费、住房公积金、税金应按《浙江省建设工程施工费用定额（2018版）》规定、《转发关于浙江省建设工程计价依据（2018版）的通知》（温住建发〔2018〕299号）、《关于增值税调整后我省建设工程计价依据增值税税率及有关计价调整的通知》（浙建建发〔2019〕92号）及温州市相关文件规定的费率计取，不得作为竞争性费用。

**3. 评审**

如投标报价中暂列金额、暂估价发生变动，或规费(过渡期内)、税金等不按规定计取的，均视为投标报价计算错误，按磋商文件有关规定执行。

**4.其他**

4.1今后施工过程中，不论本工程施工范围或工程量增减如何变动，中标供应商均需无条件接受并予以实施，工程量清单中项目如有修改，按实际工程量结算，结算方式执行本磋商文件规定。

# 第五部分 采购内容及要求

一、采购内容：温州第二十一中学排球场、篮球场及附属场地改造工程，具体以工程量清单及图纸为准（提供电子版）。

二、工程技术规范

依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求。如下述标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

（1）[《中小学合成材料面层运动场地》](http://www.cnki.com.cn/Article/CJFDTotal-ZBZD201807008.htm)GB 36246—2018；

（2）《建筑地面工程施工及验收规范》GB50209-95

（3）《市政道路工程质量检验评定标准》CJJ1-90；

（4）《给排水管道工程施工及验收评定标准》GB50268-97；

（5）《给水排水构筑物施工及验收规范》GBJ141-90；

（6）《市政排水管渠工程质量检验评定标准》CJJ3-90；

（7）《市政工程质量检验评定标准（污水处理工程）》JBJ104-91

（8）建设部《市政工程基础基础设施工程施工技术文件管理规定》 [2002]221号

（9）《合成材料跑道面层》GB/T 14833-2011

（10）《室外排水设计规范》GB 50014-2006

（11）《室外排水设计规范》GB 50013-2006

（12）《温州市市政工程设计导则》

（13）《体育建筑设计规范》JGJ31-2003

（14）《体育场地与设施》08J933-1

（15）其他与本工程相关的行业规范、标准等。

以上技术规范由承包人自备，如有不足之处或未能达到国家最新标准时，承包人应使施工及选用的材料符合最新版本的国家标准、规范。

三、工期要求

**本工程工期为50日历天内，工期应包括完成全部施工承包范围的工作内容，开工日期是以开工令为准。**供应商可根据工程特点，结合企业自身实力，确定投标工期并制定施工网络进度计划，一旦确定中标（成交）供应商，该投标工期将作为合同工期。

四、工程质量要求

1、本工程质量等级要求为**合格**。

2、承包人必须严格按合同条款、施工图纸及设计说明文件、施工验收规范、国家和省市的有关质量验收标准，精心组织施工，确保工程质量达到国家合格验收标准。供应商应详细编制施工方案，详细叙述关键部位的质量保证措施，并在响应文件中对质量目标进行承诺。

五、材料要求

1、材料选用说明

（1）所需材料的技术规格和详细要求详见设计图纸和工程量清单。供应商对于设计图纸及工程量清单列出的主材的规格、型号、等级及基本指标不得修改。

（2）主要材料必须填入主要材料价格表。

（3）严禁施工过程中添加原材料清单以外的不环保材料（溶剂、催化剂等）

（4）本磋商文件未涉及的其它主要材料及辅助材料、零星材料，各供应商必须根据设计施工图的要求及意图进行选材和报价，所有材料要求采用在行业内有一定知名度的品牌，材料生产厂家必须通过ISO质量认证，并符合消防、环保要求，严禁选择不合设计要求的低档材料进行投标报价及组织施工实施。

（5）本工程主材必须按以上要求报价，否则视为不响应磋商文件要求，作无效标处理。主要材料必须在磋商响应文件的主要材料价格表中详细列产地、型号、规格、数量和单价。对于缺漏的栏目，采购人有权要求供应商使用采购人指定的产品，且价格不予调整。

2、供应要求

（1）本次采购承包范围内的建筑施工材料均由承包方根据本磋商文件、设计图纸、工程量清单和国家有关规定的具体要求进行采购、运输、检验、保管，但采购人保留变更和指定材料的权利。

（2）本次采购工程的主要材料，承包人应在采购前经业主签证确认，未经签证业主将不予支付，供应商应在响应文件中明确主要建筑材料产地、规格和质量，中标后未经业主认可不得调换。

（3）若业主或监理单位在施工过程中发现由承包方采购的主要建筑材料不符合采购时的要求或档次低于业主推荐产品的档次时，业主保留更换的权利，且中标价不予调整。

六、安装、测试、验收要求

1、承包人在施工前需编制详细的施工组织设计和安全施工专项施工方案，并严格按方案实施，遵守建设方现场安全文明管理规定，杜绝安全事故。

2、承包商应使用训练有素的施工人员，持证上岗，按相关施工技术规范和质量验收规范施工。

3、工程施工应对有需要的项目建立严格的隐蔽工程验收制度，加强对重点部位的施工监督，隐蔽工程验收必须由现场监理签字确认，确保工程施工质量。

4、在施工及交验过程中，承包商应采取有效的成品保护措施，防止产品污染和表面损伤。

5、**对进场原材料抽测不合格或不满足磋商文件与合同约定的要求可以部分或全部拒收，对成品样品检测不合格或不满足磋商文件与合同约定的要求的铲除面层重新施工。由此对采购人造成的损失和工期延误应给予经济赔偿。**

6、**场地外观：无裂痕或分层现象；防滑层与底胶粘合牢固、均匀；接缝平直、无明显凹凸现象；表面色泽均匀；面层色泽鲜艳、均匀，无明显色差。**

7、工程验收：承包商在完成合同约定的工作内容，并自检合格，并在监理和相关部门共同参加下完成了相关检测，达到设计和规范要求后，可申请工程验收。采购人按国家和行业现行规范标准、地方规定、工程验收程序组织验收。

8、**承包人具备保障工程正常施工的能力，保质保量按期完成施工任务。在施工前，承包人必须全面协调好与周边环境关系，由于未处理好周边环境关系而导致工程停工，发包人将不承担由此引起的工期延误及其他工程费用损失。**

9、**场地硅PU面层有害物质限量及物理性能必须满足**[**《中小学合成材料面层运动场地》**](http://www.cnki.com.cn/Article/CJFDTotal-ZBZD201807008.htm)**GB 36246—2018，并经现场见证取样，送权威机构检测，提供合格证明。有害物质限量须满足国家标准《中小学合成面层运动场地》GB36246-2018要求；物理性能满足国家标准《中小学合成面层运动场地》GB36246-2018要求。**

七、工程管理的要求

1、本工程发包范围内的工程项目，未经业主同意一律不得分包。一经发现立即取消承包资格，作违约处理，并承担由此引起的一切经济损失。

2、成交供应商应严格按已确认设计图纸和施工技术方案组织施工，并无条件地接受业主委托的监理单位对施工质量的监督和总承包对现场的统一管理。

3、成交供应商的施工人员、施工时间安排必须服从业主的管理安排，不得影响业主的正常办公。

4、供应商在磋商响应文件中的承诺的管理人员未经业主同意，承包人不得调换和撤离，并按工程进度及时到位。业主有权要求施工单位撤换工作不负责任、管理不力、贻误工期和造成严重的安全事故和工程质量事故、违法乱纪的专业技术、管理人员直至技术负责人，直至业主满意为止。如相应资质的专业技术人员未按要求到位，视作违约，业主有权单方面终止合同。

**5、因本工程在施工过程中要确保学校正常上课，中标单位在施工过程中要做好施工组织方案确保不影响学校正常上课，并在施工过程听从业主方指挥，如施工过程不予配合，业主有权解除合同并追究责任。**

八、保修的要求

（1）**中标（成交）供应商应提供不少于5年的质量保修期（除绿化部分养护期为2年外）**。

（2）中标（成交）供应商必须对所承包的工程的质量负全部责任，其责任不因其他材料生产商提供的质量保证书而减轻或更改。

# 第六部分 评审原则及方法

**一、总 则**

评审工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评审。择优选用，确保项目质量，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照磋商文件的商务、技术要求，对响应文件进行综合评定，编写评审报告。

**二、评审组织**

评审工作由采购人依法组建的磋商小组负责，评审全过程由有关部门指导监督。磋商小组成员应认真审阅磋商文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评审纪律，依法独立履行有关职责。

**三、评审办法**

1.本项目采用百分制综合评分法，即供应商最大限度地满足磋商文件实质性要求的基础上，按照磋商文件的各项因素进行综合评审后，以评审综合得分最高、次高及第三高的供应商为第一、第二和第三中标候选人的评审方法。根据采购要求，总分设定为100分；其中商务技术文件80分（技术权值80%），报价文件20分（价格权值20%）。

2.综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；综合得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**四、评分细则**

1、商务技术分的评定（80分）

各磋商小组成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由磋商小组成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。各磋商小组成员对各供应商的各项评分内容评分的合计分数的算术平均值为各供应商商务技术分得分（保留二位小数，第三位四舍五入）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | | 分值  范围 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 综合实力 | 体系认证情况 | 0-3分 | 供应商通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证或ISO45001职业健康安全管理体系认证，每一项有效体系认得1分，最高得3分。  注：须提供以上有效证书原件的扫描件及证书在全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/)上证书状态为“有效”的查询结果网页截图打印件，否则不得分。 | 客观分 |
| 类似工程业绩 | 0-1分 | 供应商于2020年1月1日至今完成过类似工程项目业绩，单个有效业绩得0.5分，最高得1分。  注：业绩须提供有效的合同原件的扫描件及竣工验收证明原件的扫描件，时间以竣工验收证明时间为准。 | 客观分 |
| 2 | 项目重点和难点的分析及解决技术措施 | | 0-10分 | 根据供应商对本项目和实施学校实际情况重点难点的分析及解决技术措施是否得当、可靠，是否符合学校工程实际，由评委综合打分。  （1）能够全面切合实际，结合学校情况提供详尽、可靠、完整、可信度高的重难点分析和解决方案得10分；  （2）重难点分析和解决方案基本符合得7分；  （3）重难点分析及解决方案简单或缺少得3分；  （4）未提供重难点分析及解决方案的不得分。 | 主观分 |
| 3 | 针对本项目施工过程中的质量保障措施方案 | | 0-10分 | 根据供应商针对本项目施工过程中的质量保障措施方案是否合理，由评委综合打分。  （1）质量保障方案内容计划十分全面、合理，针对性强及各项施工措施明确、到位的得10分；  （2）质量保障方案内容计划较全面、合理，针对性及各项施工措施可基本保障项目实施的得7分；  （3）质量保障方案内容计划有，但不全面、不合理，方案无针对性，无可操作性，各项施工措施不明确且不到位的得3分；  （4）未提供质量保障措施方案的不得分。 | 主观分 |
| 4 | 劳动力及施工机械设备配备情况 | | 0-6分 | 根据供应商所提供的劳动力及施工机械设备配备情况，科学、合理、规范，满足学校项目实际，需结合进度控制等，由评委综合打分。  （1）劳动力、施工机械配备充裕、操作性强，完全符合学校实际工程情况，与进度控制等相匹配得6分；  （2）劳动力、施工机械配备较为满足学校实际工程，大致符合劳动力需求得4分；  （3）劳动力、施工机械配备有，但不合理、不太符合学校实际工程情况，与劳动力需求不太匹配得2分。  （4）未提供劳动力及施工机械设备配备情况的不得分。 | 主观分 |
| 5 | 施工进度计划及保证措施 | | 0-10分 | 根据供应商施工进度计划编制及保证措施是否合理，是否符合工程实际，需提供横道图，包括但不限于满足学校寒暑假安排、进行赶工、避开教学时间等，由评委综合打分。  （1）施工进度计划及保证措施编制科学、合理、紧凑，并充分考虑学校教学时间和假期情况，完全满足合同工期要求得10分；  （2）施工进度计划及保证措施编制大致合理、科学，工期基本满足采购需求得7分；  （3）施工进度计划及保证措施有，但不太充分、内容简单、与工程符合度不够得3分；  （4）未提供施工进度计划及保证措施的不得分。 | 主观分 |
| 6 | 保证安全生产及文明施工的主要措施 | | 0-10分 | 根据供应商所提供的安全生产及文明施工的主要措施是否合理，是否符合工程实际，包括但不限于（确保在校师生安全、降噪措施、减少扬尘、节能减排、封闭施工等，根据项目特征自行编制），由评委综合打分。  （1）施工主要措施科学、合理、到位，完全满足且针对学校施工特殊施工环境需要采取的安全、文明施工技术和组织措施的得10分；  （2）施工主要措施较为针对学校特殊施工环境需要采取的施工技术和组织措施的得7分；  （3）施工主要措施有，但对学校特殊施工环境需要采取的施工技术和组织措施的针对性不强得3分；  （4）未提供施工主要措施的不得分。 | 主观分 |
| 7 | 主要材料（品牌、型号、规格）情况 | | 0-20分 | 根据供应商提供主要材料的品牌、型号及规格情况，由评委综合打分。  （1）主要材料品牌、型号、规格完全符合工程实际、满足业主需求、产品质量好，得20分；  （2）主要材料品牌、型号、规格多数符合工程实际、满足业主需求、产品质量较好，得15分；  （3）主要材料品牌、型号、规格有提供，但不太符合工程实际、少数满足业主需求、产品质量一般，得7分；  （4）未提供主要材料品牌、型号、规格的不得分。 | 主观分 |
| 8 | 售后服务 | | 0-10分 | 根据供应商所提供的维修服务承诺、维修响应时间及质保期后维修服务的项目及费用承诺，或响应磋商文件要求的售后服务要求外另有其他更优、更合理的售后服务承诺，由评委综合打分。  （1）提供了完善、及时、优质、超出预期的售后服务承诺，并能够有效保障学校工程正常运行和使用得10分；  （2）提供了基本满足磋商文件要求的售后服务承诺，并能够及时处理学校工程出现的问题得7分；  （3）提供了简单或不完善的售后服务承诺，并不能够有效解决学校工程出现的问题得3分；  （4）未提供售后服务承诺或提供了不符合磋商文件要求的售后服务承诺的不得分。 | 主观分 |
| 说明：  （1）因落实政府采购政策需进行业绩加分的，其业绩分按满分计入。  （2）商务技术文件未提供评分项目内容的，该项按零分处理，且不受最低分值限制。  （3）商务技术文件中提供的证明材料无法辨认的，按未提供处理。  （4）供应商需根据磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与采购内容无关或不符合磋商文件要求的资料不要编入商务技术文件，建议页码控制在300页以下。 | | | | | |

2、报价分（20分）：

报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：报价得分=（磋商基准价／最后报价）×价格权值×100（保留二位小数，第三位四舍五入）。

3、有效供应商的综合得分为商务技术分和报价分的总和。

4、磋商小组在综合评审后，按评审办法向采购人推荐中标候选人，并提交评审报告。

**五、定标办法**

本次采购由磋商小组推荐中标候选人，采购人根据磋商小组的推荐结果进行最终确认。如第一候选供应商放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同；或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以视具体情况确定是否由排名第二的中标候选人为中标（成交）供应商，以此类推。如全部中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，本次采购失败，重新组织采购。

**六、供应商义务**

供应商应随时接受磋商小组的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。