**温州市政府(分散)采购**

**招标文件**

**（线上电子招投标）**

**项目编号：WZZS-2024-04-006**

**项目名称：温州市城乡规划展示馆2024年6月-2025年5月设备维护**

**招标方式：公开招标**

**采购人：温州市城乡规划展示馆**

**采购代理机构：温州众晟工程管理有限公司**

**二0二四年四月**

**目 录**

[第一部分 采购公告 3](#_Toc9772)

[第二部分 投标供应商须知 6](#_Toc24360)

[第三部分 合同格式 21](#_Toc31800)

[第四部分 附件 32](#_Toc9945)

[第五部分 采购需求 4](#_Toc17939)5

[第六部分 评标原则及方法 6](#_Toc28042)1

**注：标“▲”或“▲且加下划线”内容为实质性要求和条件，必须做出实质性响应，否则投标无效。加粗部分为着重提醒各投标供应商注意。各投标供应商必须认真阅读和理解招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人和采购代理机构概不负责。**

**第一部分 采购公告**

**温州众晟工程管理有限公司关于温州市城乡规划展示馆2024年6月-2025年5月设备维护公开招标采购公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  温州市城乡规划展示馆2024年6月-2025年5月设备维护招标项目的潜在投标供应商应在政府采购云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年5月15日09:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

1. **项目基本情况**

项目编号：WZZS-2024-04-006

项目名称：温州市城乡规划展示馆2024年6月-2025年5月设备维护

预算金额（元）：750000

最高限价（元）：750000

采购需求：

标项名称: 温州市城乡规划展示馆2024年6月-2025年5月设备维护

数量: 1    
  预算金额（元）:750000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标文件

备注：

合同履约期限：标项 1，详见招标文件

  本项目（否）接受联合体投标。

1. **申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目整体专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位和监狱企业视同小微企业）。

3、本项目的特定资格要求：无

1. **获取招标文件**

时间：/至2024年5月15日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台线上获取（https://www.zcygov.cn）

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

1. **投标文件提交（上传）**

提交投标文件截止时间：2024年5月15日09:30（北京时间）

  投标地点（网址）：通过政采云平台（https://www.zcygov.cn）在线投标

  开标时间：2024年5月15日09:30（北京时间）

  开标地点：温州众晟工程管理有限公司评标室（温州市瓯海区新桥街道金达路33号2楼）/政府采购云平台（www.zcygov.cn）在线开标

**五、公告期限**

  自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。注意：需在线质疑后才可在线投诉，并电话告知相关采购人、代理机构、财政部门。

3.其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤投标文件的传输递交：投标供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台； ⑥投标文件的解密：投标供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密；⑦ 具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”：浙江省政府采购项目政采云平台学习专题https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

    名    称：温州市城乡规划展示馆

地    址：温州市鹿城区惠民路856号

传    真：/

    项目联系人（询问）：张弛

    项目联系方式（询问）：0577-88366208

    质疑联系人：李晓婷

质疑联系方式：0577-88366208

2.采购代理机构信息

    名    称：温州众晟工程管理有限公司

    地    址：温州市瓯海区新桥街道金达路33号2楼

  传    真：/

项目联系人（询问）：林中一

项目联系方式（询问）：13758789923

质疑联系人：金乐俊

  质疑联系方式：0577-88722889

3.同级政府采购监督管理部门

    名    称：温州市财政局政府采购监管处

    地    址：温州市鹿城区绣山路299号

    传    真：/

联系人 ：项先生、蔡女士

监督投诉电话：0577-88532725、88521948

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二部分 投标供应商须知

## 投标供应商须知前附表

| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称、编号 | 见第一部分“招标公告” |
| 2 | 采购内容 | 见第一部分“招标公告” |
| 3 | 采购预算及最高限价 | 见第一部分“招标公告” |
| 4 | 服务期限 | 一年，具体以签订时间为准。 |
| 5 | 投标供应商资格要求 | 见第一部分“招标公告” |
| 6 | 是否接受联合体投标 | **🗹**不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 7 | 踏勘现场 | □组织  **🗹**不组织 |
| 8 | 开标前答疑会或现场踏勘 | **🗹**不组织。  🞎 组织，时间： ，地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 9 | 分包与转包 | （1）分包：  🞎 同意将非主体、非关键性的工作分包。  **🗹**不同意分包。  转包：本项目不允许转包。 |
| 10 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标供应商在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标方法。 |
| 11 | 投标有效期 | 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90天 |
| 12 | 合同签订时间 | 中标通知书发出之日起30天内 |
| 13 | 提交投标文件截止时间、开标时间和地点 | 详见第一部分“招标公告” |
| 14 | 投标文件的编制 | 详见第二部分“投标供应商须知”第三款 |
| 15 | 响应文件形式、制作及组成 | **本项目实行网上电子投标。**  **供应商应准备电子响应文件、以介质存储的数据电文形式的备份响应文件二类：**  **(1)电子响应文件：通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（文件扩展名为.jmbs）。**  **(2)以介质存储的数据电文形式的备份响应文件：与“电子响应文件”同时生成的数据电文形式的备份响应文件(文件扩展名为.bfbs)，响应文件提交截止时间前以电子邮件方式传送至温州众晟工程管理有限公司电子邮箱404133810@qq.com，递交1份，传送的备份响应文件需打包压缩并加密，加密密码由供应商自行保管，未加密导致投标信息泄露的风险由供应商自行承担。**  **响应文件由报价文件、资格文件、商务和技术文件三部分组成。** |
| 16 | 电子招投标特殊情况处理方式 | **本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：**  **若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启所有供应商递交的以介质存储的数据电文形式的备份响应文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子响应文件自动失效。** |
| 17 | 开评标程序 | 待开标→投标文件在线解密→代理机构或采购人在线资格性审查→评标委员会在线评标→系统公开商务技术响应文件评审结果→系统公开报价情况→评标委员会对报价情况进行评审→系统公布评审结果。  上述程序将根据政采云电子评标系统的调整而变动。 |
| 18 | 评标委员会  的组建 | 评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人或以上单数，除采购人代表外的专家将在政采云的评标专家库中随机抽取产生。 |
| 19 | 履约担保 | 履约保证金的形式：银行转账或保函  履约保证金的金额：合同价的1% |
| 20 | 投标文件无效标条款 | **详见招标文件。** |
| 21 | 供应商信用信息查询 | 根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。  1.信用信息查询的截止时点：响应文件递交截止时间；  2.查询渠道：“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）；  3.信用信息的使用规则：供应商存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝；  4.不良信用记录指：“信用中国”被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或存在 《中华人民共和国政府采购法实施条例》 第十九条规定；中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 22 | 政府采购节能环保产品 | 1.投标产品若属于节能（环保）产品的，请提供参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构出具的认证证书或证书发布平台的投标产品认证证书查询截图；参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构详见《市场监督总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019第16号）；证书发布平台详见《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。  2.产品属于政府强制采购节能品目的（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号），供应商须按上款要求提供节能产品认证证书或规定网站证书查询截图。产品属于政府强制采购节能产品目的，供应商未提供节能产品的，其投标将作无效标处理；本文件另有规定的除外。 |
| 23 | 是否允许采购进口产品 | 🗹本项目不允许采购进口产品。  🞎可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 24 | 本项目扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）有关政策 | 1、扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）：  根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本单位在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额，价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。项目相关情况如下：  （1）项目预算： 75 万元  （2）项目属性： ②服务类 （①货物类/②服务类/③工程类）  （3）项目对应的中小企业划分标准所属行业： 其他未列明行业 （具体根据《中小企业划型标准规定》执行）  （备注：现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。）  **（4）本项目 是 （是/否）属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。**  （5）上述第4项中确定为“是”的采购项目，预留份额通过 ① 措施进行：  ①将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；  ②要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到 / （比例）；  ③要求获得采购合同的供应商将采购项目中的 / （比例）分包给一家或者多家中小企业。  （6）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合本办法规定的小微企业报价给予 / （6%—10%）（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。  对于接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 / （2%-3%）（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。  **专门面向中小企业采购的项目或者标项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。** |
| 25 | 项目属性与核心产品 | 🞎货物类，**🞎**单一产品或核心产品为： 。**🞎**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。本项目无核心产品。  **🗹**服务类。 |
| 26 | 政府采购信用融资 | 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局出台了《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），供应商若有融资意向，可直接登录http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。 |
| 27 | 合同备案 | 中标供应商须在中标通知书发出之日起30日历天内与采购人签订合同。  中标供应商与采购人签订合同后，2日历天内将合同扫描件电子版发给采购代理机构：邮箱：[404133810@qq.com。](mailto:1322521566@qq.com。) |
| 28 | 采购代理服务费 | 1.采购代理服务费按11100元计取，由中标人在领取中标通知书时向采购代理机构进行支付。  2.请各投标供应商将采购代理服务费包含在投标总报价中。  3.采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。  户名：温州众晟工程管理有限公司  开户行：浙江温州瓯海农村商业银行股份有限公司新桥支行  帐号：201000246422733 |
| 29 | 其它 | **1.公开招标公告属于本招标文件的一部分。**  **2.请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。**  **3.请务必确保投标文件制作时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。**  **4.在投标文件解密前，请务必检验 CA 锁与所用电脑的兼容性，部分电脑因 CA 驱动未正常安装、USB 接口兼容性差等原因可能造成投标文件解密失败。**  **5.投标供应商未按招标文件规定及提醒操作的，引起的一切后果由投标供应商自行负责。**  **6.投标截止时间同提交投标文件截止时间。** |

## 一、 说 明

1. 本次招标是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）、《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》（浙财采监〔2019〕10号）及浙江省市等有关政府采购的规范性文件组织和实施。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标供应商、供应商”均系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6 “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲”且加下划线的条款系指实质性要求条款，“🗹” 系指适用本项目的要求，“🞎” 系指不适用本项目的要求。

**3. 合格投标供应商要求**

3.1 合格的投标供应商应满足招标文件第一部分“招标公告”对申请人的资格要求。

3.2 **单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

3.3 投标供应商可授权投标供应商代表以投标供应商名义参加本次采购的投标活动（包括投标文件的签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改等以及签订合同和处理有关事宜）。如果投标供应商代表不是法定代表人(负责人)，须持有《法定代表人(负责人)授权书》。

3.4 采用最低评标价法的货物类采购项目，提供相同品牌产品的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的货物类采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标供应商获得中标供应商推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标供应商不作为中标候选供应商。

非单一产品采购项目，多家投标供应商提供的核心产品（见投标供应商须知前附表）品牌相同的，按前两款规定处理。

3.5 货物类是否允许采购进口产品、是否要求节能/环境标志产品等情况见投标供应商须知前附表。

**4. 采购项目需要落实的政府采购政策**

4.1 根据《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119 号）文件相关规定，本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

4.2 支持绿色发展

4.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标供应商须按招标文件要求提供相关产品认证证书。采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标供应商未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。

4.2.2为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

4.3 支持中小企业发展

4.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4.3.2在政府采购活动中，投标供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

4.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

4.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

4.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%（工程项目为3%-5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件九）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

4.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

4.3.6可享受中小企业扶持政策的投标供应商应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

4.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4.4 中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局出台了《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），供应商若有融资意向，可直接登录http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。

供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。

**5. 询问、质疑、投诉**

5.1 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

5.2 供应商质疑

5.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

5.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

5.2.2.1质疑提交形式：以书面形式向招标公告中载明的质疑联系人提交或登录政采云平台（https://www.zcygov.cn/）通过“询问质疑投诉”栏向采购机构内设的质疑联系人提交并上传书面质疑材料。

5.2.2.2对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

5.2.2.3**对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。**

5.2.2.4对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

5.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

5.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

5.2.3.2质疑项目的名称、编号；

5.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

5.2.3.4事实依据；

5.2.3.5必要的法律依据；

5.2.3.6提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见浙江政府采购网相关格式内容。

5.2.4采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

5.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

5.3 供应商投诉

5.3.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

5.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

5.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

5.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见浙江政府采购网相关格式内容。

## 二、招标文件

1. 招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。

2. **招标文件的澄清或者修改**

2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标供应商在收到该书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

## 三、 投标文件的编制

1. 投标供应商应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和技术规范等。**投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标供应商自行承担。**

2.▲**投标供应商应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标供应商提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**

3. **投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件。**

3.1 **电子投标文件：投标供应商根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件关联定位、加密并递交。**

**3.2 备份投标文件：投标供应商在政采云平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前提交以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。电子投标文件按“政采云平台项目采购-电子招投标操作指南”上传。**

**4. 投标文件的效力**

投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件和备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

5. **投标文件的组成：**

5.1 投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成：

5.1.1 **资格文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明** |
| 1 | 资格证明文件 | 附件四 |
| 1.1 | 投标供应商企业法人有效营业执照（或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料，自然人提供身份证)复制件（如为联合体，则联合体各方均应提供）（五选一）  **①如投标供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**  **②如投标供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**  **③如投标供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**  **④如投标供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**  **⑤如投标供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。**  金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。 | 附件四-1 |
| 1.2 | 法定代表人身份证明或法定代表人授权书 | 附件四-2 |
| 1.3 | 关于符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函 | 附件四-3 |
| 1.4 | 投标声明书 | 附件四-4 |
| 1.5 | 中小企业声明函 | 附件四-5 |
| 残疾人福利性单位声明函（如为残疾人单位的请根据附件内容提供） |
| 监狱企业提供的相关证明材料（如为监狱企业的请根据附件内容提供） |

**4.1.2商务技术响应文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明** |
| 1 | 投标函 | 附件一 |
| 2 | 商务条款、技术规格偏离表 | 附件五 |
| 3 | 承诺投入的主要服务人员情况表 | 附件六 |
| 4 | 同类项目业绩 | 附件七 |
| 5 | 根据招标文件中的采购内容与技术要求、评标细则，需要提供的其它文件和资料。 | 格式自拟 |

**4.1.3报价要求响应文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明** |
| 1 | 投标报价一览表 | 附件二 |
| 2 | 投标分项报价表 | 附件三 |

**注：a）、以上内容按照招标文件第四部分附件所附格式填写，相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。没有提供格式的，投标供应商根据实际情况自行编制。**

**b）、以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件、扫描件，须加盖投标供应商有效的公章或电子签章。**

5.2 投标文件格式

投标供应商应根据电子投标操作指南按本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。由于未按招标文件的规定要求编制投标文件，导致评标委员会作出的对投标供应商的误判，责任由投标供应商自己承担。

6. **▲投标报价**

6.1 **本项目投标报价是指供应商为正确地完全履行采购内容及要求的全部费用，包括人工费、系统维保费用、维修工具、人员驻场津贴、交通费、派驻人员的食宿费、硬件设备维修、配件更换及内容、软件升级、不可预见费用、企业管理费、人身意外伤害险、履约验收费用、利润、税金及处理一切伤亡事故等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。费用不管是否在投标供应商报价书中单列，均视为投标总价中已包括该费用。**投标供应商应根据上述因素自行考虑含入投标总价。

**6.2 根据《温州市政府采购履约验收办法（温财采〔2020〕6号）》的规定，本项目履约验收费用包含在投标报价内，由供应商支付，如因供应商原因造成验收不通过的，所产生的验收费用重新计算，如采用简易验收流程的，不产生验收费用。**

6.3 投标供应商必须按附件中的投标报价一览表、投标分项报价表（均统一格式）内容填写单价、合价和总价，并由法定代表人或投标供应商代表签署。

6.4**▲**本次投标均以人民币报价，不接受其他货币的报价，投标供应商如需外汇购入某些货物，须折合成人民币计入投标报价中。

6.5**▲**采购人不接受任何选择报价，对任何货物或服务只允许一个报价。

6.6 采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

6.7**▲**投标报价报出后，投标供应商不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

7. **投标有效期**

7.1**▲自开标之日起90天内投标应保持投标有效。**

7.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标供应商协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标供应商可拒绝接受延期要求，也可以接受延期要求。同意延长投标有效期的投标供应商不得修改投标文件。

8. **投标文件的签署和规定**

8.1 **投标供应商应根据招标文件的规定对投标文件进行电子盖章及签署**。

## 四、 投标文件的递交

1. **投标文件的递交**

**投标文件必须在招标文件规定的投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，将被政采云平台拒收。**

2. **投标文件的补充、修改和撤回**

**投标供应商在投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。**

## 五、 开标和评标

**1**. **评标委员会**

1.1 采购人和采购代理机构依法组建评标委员会，评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定。

**2**. **评标过程的保密性**

2.1 开标后直至向中标供应商授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标供应商及与评标无关人员透露，如果投标供应商在评标过程中试图向采购人或采购代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

**3. 评标前准备**

3.1 投标文件签收及解密：由采购代理机构开始签收并开始解密投标文件。

3.2 投标文件解密：投标文件递交截止时间后，投标供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。投标文件未按时解密，投标供应商提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

3.3 投标文件解密结束。投标供应商在线解密投标文件完毕后，由采购代理机构结束解密投标文件。

**4. 开标评标**

4.1 资格性审查

采购人或采购代理机构依据法律、法规和招标文件的规定，对各投标文件中的资格证明在线进行审查，以确定是否具备投标资格。**▲只要有一项审查不合格，则该投标供应商的资格审查不合格，审查不合格的投标文件将不予评审。**

4.2 符合性审查

评标委员会依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。**评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。**

4.3 投标文件评审

评标委员会根据招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务、技术和价格评估，综合比较与评价，并按照招标文件中制订的评标方法进行综合评定打分，并提交评审报告。

**5. 投标文件的澄清**

5.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

5.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用电子传输形式。**投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**

**6. 投标价格修正**

评标委员会对各投标供应商的投标报价进行核查，核查时发现投标报价内容不清楚可要求投标供应商书面澄清，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中投标报价一览表内容与投标分项报价表不一致的，以投标报价一览表为准；

（2）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）**▲同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第5点的规定经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效**。

**7. ▲评标委员会认定投标供应商存在下列情况之一的，投标无效：**

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求或不满足主要技术参数的；

（3）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（4）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）资格文件或商务技术文件中出现投标报价的；

（6）投标文件内容不全或关键字迹模糊无法辨认或未做好节点关联导致关键内容缺失的；

（7）仅提交备份投标文件的；

（8）法律、法规和招标文件中规定的其它无效情形。

8. 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

9. 优化评审管理

根据浙财采监〔2022〕8号文相关的规定，评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上的，由评审委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序。

10. 推荐中标候选供应商

10.1 本次招标由评标委员会推荐2名中标候选供应商。

10.2 评标委员会依据投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即商务技术分与价格分之和）由高到低顺序排序，各标项得分前二名的投标供应商推荐为该标项的第一和第二中标候选供应商（得分相同的，按投标报价由低到高排序；得分且投标报价相同的并列）。

10.3 排名第一的中标候选供应商放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以直接确定排名第二的中标候选供应商为中标供应商，也可重新组织采购。

11. 投标截止时间止及评审期间，如出现有效投标供应商＜3家时，该项目废标，并重新组织采购。

**12. 评标细则详见第六部分“评标原则及方法”。**

**13. 未尽事宜遵循相关法律法规及规范性文件执行。**

## 六、 授予合同

**1. 确定中标供应商**

1.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

1.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选供应商名单中按顺序确定中标供应商。中标候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

1.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选供应商为中标供应商。

2. **中标公告**

2.1 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3. **中标通知书**

3.1 在公告中标结果的同时，采购人或采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

3.2 中标通知书是合同的一个组成部分,对采购人和中标供应商均具有同等法律效力。

4. **签订合同**

4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

4.2 在签订合同前，采购人有权在中标总价不变的前提下要求中标供应商对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果中标供应商无合理理由拒绝调整，其中标资格将被取消，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。

4.3 招标文件、中标供应商的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标供应商和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

4.4 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

4.5 拒签合同的违约责任

中标供应商接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理。

**4.6 合同一式伍份，其中采购人贰份，中标供应商贰份，采购代理机构壹份。中标供应商在采购合同签订后应及时提交壹份交采购代理机构备案。**

5. **履约保证金**

5.1 中标供应商签订合同后7个工作日内向采购人提交合同金额的1%为履约保证金，履约保证金的形式可以为银行转账或保函（金融机构、担保机构出具）。

5.2 履约保证金用于补偿采购人因中标供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。

5.3 履约保证金自合同签订之日起至项目验收合格之日起有效。有效期满后15日内，采购人应及时将履约保证金无息退还给中标供应商。

**6. 合同履行时更改采购数量的权利**

合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 七、 可中止电子交易活动的情形

1. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（四）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

# 第三部分 合同格式

合同编号：

**温州市城乡规划展示馆2024年6月-2025年5月设备维护合同**

**项目名称：**

**项目地址：**

**甲 方：**

**乙 方：**

**[2024]年[XX]月**

甲乙双方经友好协商，就甲方委托乙方提供温州市城乡规划展示馆2024年6月-2025年5月设备维护（以下简称本项目，项目地址为惠民路856号）弱电硬件设备和软件系统的驻场运维服务达成如下约定，双方承诺遵照执行。

**第一条 运维背景**

本项目位于惠民路856号，总建筑面积20377.54平方米，其中展馆面积约为7757平方米，展厅共三层。

多媒体软硬件系统是展厅的重要组成部分，由于多媒体系统具有子系统较多，技术门类繁杂等特点，故需要专业公司及专业技术人员对其开展有计划的日常与定期维护保养工作，方能最大程度保证软硬件系统的正常高效稳定运行，及时响应及解决突发故障，并适当延长其使用寿命。

**第二条 运维服务目标与范围**

运维服务范围为弱电硬件设备与软件系统，运维的内容与目标具体如下：

**2.1 硬件设备运维目标与范围**

（1）硬件设备运维目标：保证硬件设备的正常高效稳定运行，充分延长硬件设备的使用寿命，维护硬件设备整洁与标签准确。

（2）硬件设备运维范围：包括但不限于前端显示设备、后端主机设备、网络设备、音频设备、会议系统等的维保（不包括空调、消防和强电系统），硬件设备运维清单详见附件一《温州市城乡展示馆设备维修维护项目清单》。

**2.2 软件系统运维目标与范围**

（1）软件系统运维目标：保证软件系统的正常高效稳定运行，降低系统故障与程序错误率，优化数据库，降低缓存占用率。

（2）软件系统运维范围：包括但不限于移动屏控制系统、演示系统程序、后台控制系统程序、互动装置等软件系统的维保。

**第三条 运维服务团队**

**3.1 运维团队**

乙方将组建不少于3人的维保技术团队，由1名驻场网络认证工程师提供本项目现场运维服务，1名网络高级认证工程师与1名信息安全认证工程师提供远程或现场技术支持。

**3.2 运维工程师职责**

（1）驻场网络认证工程师：主要负责本项目现场的日常开闭馆与巡检服务，负责联系各专业技术服务人员远程或现场处理运维事宜，负责接受甲方的日常工作安排与指示，配合完成重大接待保障工作。

（2）信息安全认证工程师：远程协助本项目现场的运维工作，负责组织乙方专业技术团队进行远程技术分析指导，包括软件系统性能与运行分析、系统漏洞排查修复及配合保障重要接待。

（3）网络高级认证工程师：远程协助本项目现场的运维工作，负责组织乙方专业技术团队进行远程技术分析指导，包括硬件设备的故障检测、分析排障及配合保障重要接待。

**第四条 运维服务内容**

**4.1 驻场服务**

（1）服务时间：乙方提供不少于6×8小时（一周6个工作日，每日实行8小时工作制，具体以甲方开闭馆时间为准）驻场运维服务，达到100%的用户即时响应度（非甲方开馆时间提供热线电话支持服务）。若本项目在非开馆时间或节假日有参观接待活动，需提前一个工作日告知乙方驻场运维人员提供技术支持，以保障活动及接待的顺利进行。

（2）响应时间：甲方开馆工作时间内的响应时间为10分钟，非甲方开馆时间应提前一个工作日与驻场运维人员沟通是否需要到达现场。如甲方未能提前告知的，乙方驻场运维人员在接到响应故障电话后将尽快到达现场。

（3）服务质量保证：

1）服务响应时间：未在规定时间内响应的或未在规定时间内修复故障按2000元/次扣除合同款（设备如因使用寿命终止出现无法修复的情况除外）。

2）未按合同要求保质保量完成日常巡检、月度巡检养护工作的，按1000元/次扣除合同款。

3）未在规定时间内提交日常巡检记录、月度巡检记录、抢修记录、运维总结的，按1000元/次扣除合同款。

4）服务质量严重不到位的，甲方将对乙方处以整改通知书，乙方收到整改通知书后应于一周内向甲方提交整改报告。若逾期不提交整改报告或一年之内被二次处以整改通知书的，甲方有权中止合同，另选维保方继续当年的维保工作，期间产生的费用由乙方承担。

5）提供不少于三人的运维团队（含1名驻点弱电工程师）。

6）未经甲方允许不得擅自更改原设备参数、线路等，并保证所有设备的原有功能正常。

**4.2 现场巡检服务**

乙方派驻的驻场运维人员每周至少开展一次弱电硬件设备和软件系统的现场巡检服务，巡检过程中如发现故障将及时进行排障处理，确保多媒体软硬件系统以最佳状态正常运行。巡检过程建立设备运维记录，并向甲方提供报告，巡检服务内容具体包括：①设备外观完整度检查、②设备供电情况检查、③网络稳定性检查、④触摸屏定位校准检查、⑤显示器亮度检查、⑥软件运行速度检查、⑦系统数据库安全检查、⑧读卡设备检查、⑨计算机运行稳定性检查。

**4.3 软件系统周期安全性检查服务**

针对软件系统，乙方派驻的驻场运维人员在巡检服务基础上开展周期安全性检查服务，具体包括运行安全检查与数据安全检查：

（1）运行安全检查包括①软件系统版本更新检查、②中控软件系统运行稳定性检查、③互动演示系统功能性检查、④运行冗余数据清除检查。

（2）数据安全检查包括①系统、多媒体软件、影片内容的定期备份与检查、②系统安全与病毒查杀检查。

**4.4 重大接待保障服务**

乙方为本项目重大接待提供专门技术保障服务。在重大接待前1天与接待当日，乙方派驻的驻场运维人员将开展专项检查服务工作，针对接待参观区域的重点展项开展全方位的弱电硬件设备和软件系统检查。如为特别重大接待的，除驻场运维人员外，甲方可视情况与乙方沟通确认是否需临时加派相关专业软硬件工程师到场配合保障接待工作。

**4.5 应急响应服务**

如因弱电硬件设备或软件系统突发技术故障或其他不可预见事件，导致展馆正常开闭馆或接待产生重大影响的，乙方提供应急保障服务：

（1）工程师紧急调用：乙方配备有专业完善的服务工程师及技术顾问团队，紧急情况下，乙方可快速调动后备工程师赴项目现场完成运维处置工作。

（2）备件紧急调用：如项目当地无法及时提供有效备件时，乙方将从中心备件库紧急调用备件，以最快方式最短时间发往项目现场。

（3）第三方资源紧急调用：乙方建立有完善健全的供应链体系与外部专业技术团队，紧急情况下，乙方将调用第三方后备资源，包括应急备件、专业技术资源、软硬件工程师等。

**4.6 月/维护期报告服务**

每月度/维护期向甲方提供维保服务的相关统计报告。统计报告内容包括设备的整体运行情况、设备的故障分析及改进措施、运维服务的整体情况等。  
 **4.7 备品、备件与消耗品供应体系服务**

乙方拥有完备高效的供应链网络，与各专业技术门类供应商搭建的供应链体系将为本项目提供长期、充足、及时的常用备品、备件与消耗品供应，并拥有最高优先级。备品、备件与消耗品的费用将由甲乙双方依具体事项与紧急程度协商确定。

**4.8 远程响应服务**

乙方7x24小时热线电话为甲方提供30分钟内的远程需求服务与技术咨询。热线电话：[XXXXXXXXXXX]。

**4.9 其他**

因他人故意损坏或不按规范操作、意外、自然灾害等导致弱电硬件设备或软件系统故障、损毁或灭失的，不在本合同乙方日常运维工作合理可预见范围内，亦不作为本合同乙方运维工作责任之缺失。

**第五条 运维服务期限**

本合同约定的运维服务期限为自2024年6月[XX]日至2025年5月[XX]日止（服务周期共分为四期：第一期为2024年6、7、8月；第二期为2024年9、10、11月；第三期为2024年12月、2025年1、2月；第四期为2025年3、4、5月）。双方可于本合同运维服务期满前20个工作日前进行协商续期，并另行签订运维合同。

**第六条 运维服务费用及付款方式**

**6.1 服务费用**

本合同约定范围内的服务费用合计为人民币含税[XXXXXX]元(人民币[XXXXXX]元整)，该费用包括人工费、系统维保费用、维修工具、人员驻场津贴、交通费、派驻人员的食宿费、硬件设备维修、配件更换及内容、软件升级、不可预见费用、企业管理费、人身意外伤害险、履约验收费用、利润、税金及处理一切伤亡事故等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。费用不管是否在报价书中单列，均视为总价中已包括该费用。

**6.2 付款方式**

（1）签订合同后7个工作日内乙方向甲方提交合同金额的1%为履约保证金，履约保证金的形式可以为银行转账或保函（金融机构、担保机构出具）。

履约保证金用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

履约保证金自合同签订之日起至项目验收合格之日起有效。有效期满后15日内，甲方应及时将履约保证金无息退还给乙方。

（2）甲方向乙方支付服务费用见下表：

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 40 | 签订合同后，维保人员入驻，甲方支付合同金额40% |
| 2 | 20 | 第二期维保分表95分以上，甲方支付合同金额的20%。 |
| 3 | 20 | 第三期维保分表95分以上，甲方支付合同金额的20%。 |
| 4 | 20 | 第四期维保分表95分以上，甲方支付合同金额的20%。 |

（3）甲方应通过银行对公转账的方式将服务费用支付至乙方指定收款账户，乙方向甲方开具当次收款金额的发票，乙方指定收款账户信息如下：

账户名称：[XXXXXXXXXXXXXX]

开户银行：[XXXXXXXXXXXXXX]

银行账号：[XXXXXXXXXXXXXX]

**第七条 工作条件和协作事项**

7.1 甲方有权要求乙方保质保量完成本合同项下的委托事项。乙方须投入足够的人力与物力，以保证运维服务的顺利完成。

7.2 乙方提供运维服务过程中，甲方有义务积极配合乙方并提供乙方开展工作的便利。

**第八条 不可抗力**

8.1 若本合同中任一方由于不可抗力的原因影响本合同的正常履行，则本合同应延期履行，延期时间应与事件的持续时间相同。

8.2 受阻方应尽快将发生的不可抗力事件情况以最快方式通知另一方，并在随后的十天内提供书面材料给另一方，做为不可抗力的证明。

**第九条 保密**

甲乙双方对合作涉及的商业机密及专有信息负有保密责任。未经对方书面同意，不得将本合同以及基于本合同产生的合作内容或各种信息透露给第三方，亦不得将了解到的对方商业秘密、内部信息等以任何形式透露给任何第三方。若一方违反保密约定的，则守约方有权要求违约方承担由此造成的全部损失。

**第十条 违约责任**

10.1 除因不可抗力或另有约定外，甲方未按本合同约定的付款期限付款的，每逾期一日，应按合同总价的千分之三向乙方支付违约金。

10.2 除因不可抗力或另有约定外，乙方未按本合同约定如期完成运维服务的，每逾期一日，应按合同总价的千分之三向甲方支付违约金。

10.3 乙方违反本合同及其附件约定的，甲方有权解除本合同。

**第十一条 争议的处理和解决**

本合同的签订、履行及责任划分均适用于中华人民共和国法律。与本合同有关或履行本合同过程中发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权向本项目所在地人民法院提起诉讼。

**第十二条 其它**

12.1 本合同自双方签字、盖章之日起生效。本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。本合同附件与本合同具有同等法律效力。

12.2 对本合同的任何修改和补充，应经双方协商共同签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

附件一：《**温州市城乡展示馆设备维修维护项目清单**》，详见第五部分 采购需求之“二、技术和服务要求”

附件二：《政府采购履约验收书》

附件三：《设备设施维护工作考核表》

（本页无正文，为本合同签署页）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：温州市城乡规划展示馆  （盖章） | 乙方：[乙方名称]  （盖章） |
| 法定代表人或委托代理人：  （签字或盖章） | 法定代表人或委托代理人：  （签字或盖章） |
| 地址： | 地址： |
| 联系人： | 联系人： |
| 联系电话： | 联系电话： |
| 联系邮箱： | 联系邮箱： |
|  |  |
|  | 签署时间：[XXXX]年[XX]月[XX]日 |
|  | 签署地点：[项目所在地] |

附件二：

**政府采购履约验收书（参考模板）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、验收方案 | | | | | | | | | | | |
| （一）项目基本情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购人名称 | |  | | | | | 供应商名称 |  | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | 合同编号 |  | | | |
| 合同签订时间 | |  | | | | | 合同规定验收时间 |  | | | |
| 项目类型 | | 🞎货物/🞎服务 | | | | | 合同金额 |  | | | |
| （二）验收方式与方法 | | | | | | | | | | | |
| 验收组织方式 | | 🞎自行组织/🞎委托代理 | | | | | 代理机构名称 |  | | | |
| 验收方式 | | 🞎一般验收程序/ 🞎简易验收程序 | | | | | 选择简易验收理由 |  | | | |
| 验收方法 | | 🞎一次性验收/🞎分段验收/🞎分期验收 | | | | | 选择非一次性验收理由 |  | | | |
| 大型或复杂项目 | | 🞎是/🞎否 | | | | | 邀请本项目其他供应商 | 🞎是/🞎否 | | | |
| 参与验收监测机构名称 | |  | | | 参与验收供应商名称 | |  | |
| 向社会公众提供的公共服务项目方式 | | 🞎是/🞎否 | | | | | 采购人、使用人分离项目 | 🞎是/🞎否 | | | |
| 参与验收服务对象 | |  | | | 使用单位名称 | |  | |
| （三）验收人员组成 | | | | | | | | | | | |
| 验收小组总人数 | |  | 专业技术人员人数 | |  | | 实际使用人人数（如有） |  | 其他验收人员数量 | |  |
| 验收人员姓名 | | 工作单位 | | | | | 职称（专业） | 联系方式 | | 备注 | |
|  | |  | | | | |  |  | |  | |
|  | |  | | | | |  |  | |  | |
|  | |  | | | | |  |  | |  | |
| （四）验收主要指标和标准 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 合同履约时间、地点、方式 | | 货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准） | | | 数量 | 单价 | | 金额 | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | |
| 二、验收情况 | | | | | | | | | | | |
| 分期情况 | | 共分 期，此为第 期验收 | | | | | 分段情况 | 共分 段，此为 阶段 | | | |
| 第三方参考情况说明 | | 评价对象 | | 评价结果 | | | 理由 | | | 签字 | |
| 检测机构 | | 🞎合格/🞎不合格 | | |  | | |  | |
| 其他供应商 | | 🞎合格/🞎不合格 | | |  | | |  | |
| 服务对象 | | 🞎合格/🞎不合格 | | |  | | |  | |
| 货物类验收内容及验收情况 | | 评价内容 | | 评价情况 | 理由 | | 评价内容 | 评价情况 | | 理由 | |
| 货物清单 | | 🞎合 格  🞎不合格 |  | | 品牌、型号、规格、数量、及外观数量 | 🞎合 格  🞎不合格 | |  | |
| 技术、性能指标 | | 🞎合 格  🞎不合格 |  | | 运行状况及安装调试 | 🞎合 格  🞎不合格 | |  | |
| 质量证明文件 | | 🞎合 格  🞎不合格 |  | | 售后服务承诺 | 🞎合 格  🞎不合格 | |  | |
| 安全标准 | | 🞎合 格  🞎不合格 |  | | 合同履约时间、地点、方式 | 🞎合 格  🞎不合格 | |  | |
| 服务类验收内容及结果 | | 评价内容 | | 评价情况 | 理由 | | 评价内容 | 评价情况 | | 理由 | |
| 服务质量 | | 🞎合 格  🞎不合格 |  | | 服务进度 | 🞎合 格  🞎不合格 | |  | |
| 人员、设备配备情况 | | 🞎合 格  🞎不合格 |  | | 安全标准 | 🞎合 格  🞎不合格 | |  | |
| 服务承诺时限 | | 🞎合 格  🞎不合格 |  | | 合同履约时间、地点、方式 | 🞎合 格  🞎不合格 | |  | |
| 三、验收结论 | | | | | | | | | | | |
| 存在问题和改进意见 | |  | | | | | | | | | |
| 验收小组意见 | | 验收结论性意见：🞎合 格 🞎不合格  其他需要说明的事项： | | | | | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：  签字： | | | | | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | | | | | | |
| 采购人意见：  经办人： 负责人： （盖章）  年 月 日 | | | | | | 供应商确认：  供应商盖章或授权代表签字：  联系电话：  年 月 日 | | | | | |

附件三：

**设备设施维护工作考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核周期： | | | | | |
| 序号 | 考核内容 | 考核细则 | 分值 | 考核分值 | 备注 |
| （一） | 内部管理（33分） | 工作时间内统一着装，佩戴工作牌，严守工作岗位，人员配足额、到位。 | 6 |  |  |
| 按时到岗、不串岗、不进入与工作无关的部门。 | 6 |  |  |
| 落实值班制度，做好值班记录，确保节假日各项设备安全运行。 | 7 |  |  |
| 安全实施行之有效，全年无事故。 | 7 |  |  |
| 能源管理到位，开支节省，浪费减少。 | 7 |  |  |
| （二） | 模型、展厅、电脑、投影、机房、空调、弱电等设备设施  （47分） | 掌握各类系统的性能和运行方式，熟悉各设备设施运行情况，发生一般性故障及时处理。 | 7 |  |  |
| 设备运行和维护管理的备品备件计划及采购到位。 | 7 |  |  |
| 按规定巡视检查各种设施设备运行状况，按时认真做好各种运行记录及报表，保管好各种技术资料，做好保密工作。 | 7 |  |  |
| 做好各机房和设备设施的卫生工作，达到整洁。 | 5 |  |  |
| 熟悉所有系统的运行规则，按操作规程实施操作；确保全系统正常安全运行，设备完好率达以上 | 7 |  |  |
| 做好各种设备常规保养，做好保养记录。 | 5 |  |  |
| 设备故障；一般维修任务当天完成，应急抢修任务，维修人员分钟之内赶到现场处理，并做好维护和应急抢修记录并上报展馆。 | 9 |  |  |
| （三） | 与专业在保单位沟通协调  （20分） | 设施设备故障后保持与在保单位的日常沟通联络衔接工作。 | 5 |  |  |
| 监督在保方按照合同约定履行服务保养义务 | 5 |  |  |
| 专业维修人员前来维护、维修时，派人现在陪同并确认需更换的配件及数量情况并上报展馆。 | 5 |  |  |
| 监督考核维保方的服务项目、服务内容和服务质量。 | 5 |  |  |

# 第四部分 附件

**附件一**

**投 标 函**

致：温州市城乡规划展示馆、温州众晟工程管理有限公司

根据贵方为 项目（项目编号:）的投标邀请，我方 　　　 （投标供应商名称）作为投标供应商正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别加密上传：

（一）按“投标供应商须知”要求编制投标文件的“资格文件”；

（二）按“投标供应商须知”要求编制投标文件的“商务技术文件”；

（三）按“投标供应商须知”要求编制投标文件的“报价文件”；

我方己完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起**90**天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价；

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（六）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

投标供应商全称（盖章或电子签章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章或电子签章)：

日期：    年    月    日

**附件二**

**投标报价一览表**

单位：人民币（元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **服务期限** | **备注** |
| 温州市城乡规划展示馆2024年6月-2025年5月设备维护 | 1年 |  |
| **投标报价（大写）：人民币**  **（小写）：**¥ | | |

**注：1.此栏内投标报价应与附件三“投标分项报价表”中相应总计价相一致；**

1. **总报价应包括采购代理服务费。**

**3．▲不按要求提供此表将被视为没有实质性响应招标文件。**

投标供应商全称（盖章或电子签章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章或电子签章)：

日期：    年    月    日

**附件三**

**投标分项报价表**

**项目名称：**   **项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用名称** | **数量** | **单价（元）** | **小计（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 总计价（元） | | | |  | |

**说明：**1.**▲不提供详细分项报价将被视为没有实质性响应招标文件。**

2.此表的总计价应与附件二“投标报价一览表”对应投标报价相一致。

3.如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。

投标供应商全称（盖章或电子签章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章或电子签章)：

日期：    年    月    日

**附件四**

**资格文件**

**附件四-1**

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（五选一）**

**说明：**

**1、如投标供应商是企业（包括合伙企业），提供有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2、如投标供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3、如投标供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4、如投标供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5、如投标供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或证照）。**

**附件四-2**

**（1）法定代表人身份证明**

投标供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系： （投标供应商名称）的法定代表人

特此证明

投标供应商全称（盖章或电子签章）

日 期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证双面复制件**

法人代表身份证双面复制件粘贴：

**说明：投标供应商的法定代表人参加投标，须在投标文件中提供法定代表人身份证明；投标供应商的法定代表人委托授权代表参加投标，须在投标文件中提供法定代表人授权委托书。**

**（2）法定代表人授权委托书**

致：温州市城乡规划展示馆、温州众晟工程管理有限公司：

本人 （姓名）系 （投标供应商全称）的法定代表人，现委托 （全权代表姓名）为我方授权代表。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称、编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

投标供应商全称（盖章或电子签章）：

法定代表人(签字或盖章或电子签章)：

日期：    年    月    日

附：

授权代表**（签字）：**

身份证号码：

职务：

手机号码：

**附：授权代表身份证双面复制件**

授权代表身份证双面复制件粘贴处

**附件四-3**

**关于符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函**

致：温州市城乡规划展示馆、温州众晟工程管理有限公司：

我单位就 （项目名称） （项目编号）项目承诺具备下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）；

（六）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单**（提供查询截图）**

**如有虚假，采购人可取消我单位任何资格（投标/中标/签订合同），我单位对此无任何异议。**

**特此承诺！**

注：（1）参加政府采购活动的时间是指供应商参加本项目的政府采购活动时间为准（具体以投标截止时间为准）。

（2）本承诺函必须提供。

投标供应商全称(盖章或电子签章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章或电子签章)：

日期：    年    月    日

**附件四-4**

**投标声明书**

致：温州市城乡规划展示馆、温州众晟工程管理有限公司：

（投标供应商名称） 　　系中华人民共和国合法企业，经营地址 　。

我（姓名） 　　系（投标供应商名称） 　　的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 （项目名称） （项目编号）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系；

3、我方在参加政府采购活动前3年内： 　　**（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未按要求填写）**因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，且期限未满的情形；

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标供应商全称(盖章或电子签章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章或电子签章)：

日期：    年    月    日

**附件四-5**

**（1）中小企业证明材料**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，服务 全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1、 （标的名称），属于 （招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、 小型企业）；

2、 （标的名称），属于 （招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称）、从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商全称（盖章或电子签章）

日 期： 年 月 日

**注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、投标供应商提供中小企业声明函且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定的要求并符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的小、微企业的划型标准规定。**

**3、本声明函将随中标(成交)结果同时公告，接受社会监督。**

**（2）监狱企业资格证明材料**

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

**（省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）**

**（3）残疾人福利性单位声明函**

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商全称（盖章或电子签章）

日 期： 年 月 日

**注：投标供应商不属于残疾人福利性单位的，无需提供此声明函，如提供所引起的后果由投标供应商承担。中标、中标供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。**

**附件五**

**商务条款、技术规格偏离表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **序号** | **招标文件**  **条目号** | **招标文件**  **规范要求** | **投标文件**  **对应规范** | **说明** |
| **商**  **务**  **条**  **款** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **技**  **术**  **规**  **格** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注： 如有偏离，必须在偏离表中进行详细对比说明并注明正偏离和负偏离，如不说明偏离情况，视为完全响应招标文件要求无偏离。**

投标供应商全称(（盖章或电子签章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章或电子签章)：

日期：    年    月    日

**附件六**

**承诺投入的主要服务人员情况表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业/年限 | 职称/资格 | 拟担任何种工作/职务 | 类似服务的经历、业绩、是否有上岗证等介绍（或另附简历） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |

注： 1. 本表须附身份证、技术职称（资格）证书或上岗证等原件扫描件加盖电子公章。

**2. ▲此表格上所列的人未经采购人允许，不得擅自更改。**

**3. ▲如遇特殊情况需要更改，则提供的替代人员的各方面均不得低于被替代人员，并提供相关证明材料给采购人确认之后方可更改。**

投标供应商全称(（盖章或电子签章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章或电子签章)：

日期：    年    月    日

**附件七**

**同类项目业绩**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户单位** | **合同金额** | **合同日期** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：根据评分细则的要求提供相应的业绩及证明材料。**

投标供应商全称(（盖章或电子签章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章或电子签章)：

日期：    年    月    日

# 第五部分 采购需求

**一、项目采购内容及要求**

温州市规划展示馆位于惠民路856号，总建筑面积20377.54平方米，其中展馆面积约为7757平方米。以“山水智城，世界温州”为主题，围绕着温州山水城市的特点、智慧城市的建设方向、温州人商行天下的特色，记录了温州城市历史发展的律动，也展示了温州从沿江城市向着滨海城市拓展的前景，全面展示了温州城市规划及建设。规划展示馆是温州展示城市形象的名片、政府招商引资的平台、也是市民了解并参与城市规划的窗口。

展馆采用文字、图表、照片、实物、沙盘模型等形式，利用声、光、电、多媒体等现代科技手段，依次展示了温州城市建设的过去、现在和未来。一层主要有印象序厅、城市概况、历史沿革、山水斗城等展项；二层主要有规划历程、生态旅游、基础设施、温商家园等展项；三层主要有数字沙盘、总体规划、重点片区、4D影院等展项。

温州市城乡规划展示馆于2014年底试运行，2016年正式对外开放。开馆九年多来，共接待观众45万余人次，团队2000余个，其中包括多个国家领导人、数十个部级以上团队、近百个外宾团队，并以高质量的讲解受到各级领导及社会各界的充分肯定，为温州的经济发展作出了贡献。

本次设备维护服务采购项目主要根据展馆实际需要，要求专业人员定期保养、及时维修养护包括数字沙盘、4D影院等全部展区设备，并及时维修更换损坏的LED配件、触摸屏、主板、拼接屏等展馆多媒体设备，做好展馆设备日常维护和定期巡察检测工作，确保设备正常运行。

服务周期：本展品维修维护方案及预算周期为一个年度，在年度内需要根据实际需求完成以上定义的维修维护服务内容。

**二、技术和服务要求**

**（一）对必要硬件进行更换**

**（二）对必要硬件进行维修**

**（三）维保服务内容：**

**1.系统日常巡检**

1.1巡检中发现问题时，及时上报处理；

1.2 中标供应商至少需组建不少于3人的维保技术团队，由1名驻场网络认证工程师提供本项目现场运维服务，1名网络高级认证工程师与1名信息安全认证工程师提供远程或现场技术支持。

需派至少1名具有3年以上网络运维工作经验的工程师一名驻馆工作负责系统巡检、维护和日常操作事务处理，必须遵守馆内的考勤管理制度，做到按时上下班，不迟到、不早退、不旷工，按采购人规定进行上下班打卡；中标供应商负责其工作人员在工作期间所有的安全问题。（未经采购人同意不得随意更换驻点人员）；

1.3工程师每月对“维保设备明细”及采购人所有弱电设备进行巡检，及时发现故障和排除故障，并做好日常巡检及故障隐患处置记录；维修工具自带；

1.4派驻的驻场运维人员每周至少开展一次弱电硬件设备和软件系统的现场巡检服务，巡检过程中如发现故障将及时进行排障处理，确保多媒体软硬件系统以最佳状态正常运行。巡检过程建立设备运维记录，并向采购人提供报告。

**2.巡检服务内容具体包括：**

2.1展示馆中的所有设备外观完整度，运行状态检查；

2.2设备供电安全情况检查；

2.3网络稳定性检查；

2.4显示设备屏幕明亮度、色彩一致度检查；

2.5软件升级和运行稳定性检查；

2.6系统数据库安全检查；

2.7计算机运行稳定性检查，运行冗余数据清除检查；

**3.每月设备养护**

中标供应商应每月派出专业工程师对“维保设备明细”中的设备运行状况及故障报警情况进行一次全面检查，具体内容及要求为：

3.1机房及投影

3.1.1清洁网络和服务器、存储设备、机柜、投影及所有易积灰设备的灰尘；

3.1.2检查、整理各类线缆；

3.1.3检查、整理、更新各类标签；

3.2网络和服务器、设备情况

3.2.1检查网络和服务器、设备是否正常运行，是否有指示硬件故障报警；

3.2.2根据运行网络和服务器、设备参数，分析判断网络和服务器、设备可能存在的故障隐患及原因，第一时间向采购人提出修复、改善建议；

3.3 网络和服务器、存储设备配置备份：对网络和服务器、存储设备配置文件等进行备份，并以光盘刻录的形式提交采购人，包括：

3.3.1核心交换机的配置文件；

3.3.2楼层交换机的配置文件；

3.3.3存储的数据；

3.3.4其它需要备份的数据。

**4.网络和服务器、存储设备故障处理及架构调整：**

当出现硬件系统问题或需要调整硬件系统结构时，需及时安排经验丰富的工程师制定解决方案，并协助采购人实施直至问题得到解决。

**5.故障抢修：**要求做到全天候7\*24小时的技术服务，对于故障抢修涉及的响应时间和故障处置时间的要求如下：

5.1由于网络和服务器、设备故障导致展示馆无法正常对外开放，恢复时间应在60分钟以内；

5.2其他隐患类故障，恢复时间由中标供应商与采购人协商决定，原则上不超过3个工作日；

5.3故障处置完成后，除提交故障处置报告以外还应提交问题分析报告，分析故障产生的原因，并提出预防性改善建议；

5.4在法定节假日（元旦、春节、五一、十一等）期间、重大活动（由采购人指 定并提前告知）前及其举行期间，应根据采购人的具体要求对网络和服务器、存储设备进行额外的维护巡检，确保设备及系统在此时期的正常工作，必要时应派专业工程师在现场实施驻点保障服务；

5.5 为本项目重大接待提供专门技术保障服务。在重大接待前1天与接待当日，驻场维保人员将开展专项检查服务工作，针对接待参观区域的重点展项开展全方位的弱电硬件设备和软件系统检查。特别重大接待，除驻场维保人员外，需加派1至2名相关专业软硬件工程师到场进行运维保障。

**6.服务提供人员备份**

6.1中标供应商应提供与固定的技术工程师技术能力、资质、工作经验等基本一致的维护人员作为备份技术工程师，当固定的技术工程师有其他工作或休假等原因，不能按要求提供相应服务时，备份服务人员应能直接接管其服务内容，不需要重新学习、了解；

6.2人员交替制度

6.2.1中标供应商服务人员必须通过中标供应商公司内部培训，并且经过考核后才可以上岗。上岗前需提前7日通知采购人，每月不少于1次对驻场维保人员进行相关技术培训，驻场维保人员需熟练掌握相关技术，工作态度积极，如不能满足甲方需求的，采购人有权要求中标供应商在30天内更换符合条件的人选。

6.2.2当中标供应商有人员变更情况时，需提前至少15个工作日通知采购人。如果中标供应商服务提供人员发生重大变动时（变动比例等于或超过20%），中标供应商应提前两个月通知采购人，通知的同时应告知新服务提供人员的相关信息（资质、经验等），经采购人同意后方可更换。

6.2.3值班人员在交接班时必须将在值班期间出现的问题进行书面交接；

6.2.4中标供应商应定期对服务人员进行培训并考核，将考核结果向采购人进行汇报，并且建立和健全所有值班管理和交接制度；

7.第三方软件：对运行维护工作中需要使用第三方软件，中标供应商应确保其合法性，同时应负责就第三方软件的使用向采购人提供相关培训。第三方软件使用引发的相关版权等问题，责任由中标供应商负责；

**8.故障排查**

8.1当采购人向中标供应商通报系统故障时，或者中标供应商在巡检期间发现系统已经产生的问题或潜在的问题时，中标供应商应及时对故障进行排查和处理。但故障排查和处理时应先及时通知采购人并在采购人同意的情况下才可以进行操作，并且操作全程应有采购人人员陪同；

8.2应急响应：当遇中标供应商运行工程师无法解决的故障时，中标供应商应立即增派熟悉现场的应急响应工程师在二小时内赶到用户现场（故障现场），进行诊断、排除故障；并建立有完善健全的供应链体系与外部专业技术团队，紧急情况下，将调用第三方后备资源，包括应急备件、专业技术资源、软硬件工程师等。

8.3技术支持：中标供应商应有相应的服务团队为其运行人员和采购人技术人员提供必要的技术支持。

**（四）文档记录**

中标供应商应建立完整的文档记录，按时向采购人提供装订成册的纸质版与电子版，具体要求为：

1、签订维保合同10天内，中标供应商提交《系统日常巡检作业指导书》，《系统日常巡检作业指导书》经采购人审核、批准后，由工程师执行日常巡检；

2、签订维保合同10天内，中标供应商提交《维保设备信息登记表》，记录保修设备的详细配置信息，核对网络结构拓扑图；

3、维保期内应及时维护和更新《维保设备信息登记表》和网络结构拓扑图，包括位置、参数、配置的变更；

4、每个自然月的30日前向采购人提供当月的巡检报告，详细记录巡检日期、巡检人、巡检内容、问题、采取措施及建议、备品备件的使用及储备情况等内容，双方签字确认；

5、故障抢修后的1个工作日内向采购人提交“故障检修报告”，每个自然月的30日前向采购人提供当月的抢修统计记录，其中至少记录接报修时间、报修人、到达现场时间、修复时间、故障原因、故障现象、抢修过程等；

6、每维护期第一月的10日前，提供上维护期维保服务总结报告；

7、维保服务合同到期后的3天内，提供维保服务总结报告；

**（五）服务质量保证**

1.服务响应时间：未在规定时间内响应的或未在规定时间内修复故障按2000元/次扣除合同款（设备如因使用寿命终止出现无法修复的情况除外）。

2.未按合同要求保质保量完成日常巡检、月度巡检养护工作的，按1000元/次扣除合同款。

3.未在规定时间内提交日常巡检记录、月度巡检记录、抢修记录、运维总结的，按1000元/次扣除合同款。

4.服务质量严重不到位的，采购人将对中标供应商处以整改通知书，中标供应商收到整改通知书后应于一周内向采购人提交整改报告。若逾期不提交整改报告或一年之内被二次处以整改通知书的，采购人有权中止合同，另选维保方继续当年的维保工作，期间产生的费用由中标供应商承担。

5.提供不少于三人的运维团队（含1名驻点网络工程师）。

6.未经采购人允许不得擅自更改原设备参数、线路等，并保证所有设备的原有功能正常。

**（六）展示馆具体设备维保要求：**

**1.服务器、工控机及PC机维护服务内容**

1.1维护要求

使用过程中出现的故障或不稳定因素及时排除，出现损坏及时进行维修、送修、跟踪维修进度，必要时进行更换，根据馆内需要，对设备进行升级或更新；保证展馆的正常运行。

1.2具体工作内容

工程师每天对馆内设备（包括弱电机房）巡检，了解和记录最新的使用情况，通过日服务报告上报馆方普查情况；对经常出现问题的设备进行登记和记录，并且制定知识库，对常出现故障的设备要重点检查、消除隐患，最大限度降低设备的故障率，维护工程师在对用户维护的时候，必须按服务流程来进行，给用户提供快速、标准、满意的服务。对经过维修或已更换配件的设备，根据具体情况延长保修期并更新资产库记录，更新配置库。

1.3定期对设备系统进行维护（包括电脑程序的清理维护）

**2.LED屏幕维护内容**

2.1检查供电线路、数据信号传输线、数据控制传输线、音响系统相关线路的老化状况，检测完记录实时数据；

2.2检查连接线缆接口、RJ45网络接口、视频处理器信号端口是否老化、接触是否良好。对于接触不良的部件进行更换处理，并记录在册。

2.3检查LED单元板的老化情况，是否有亮点、死点、部分偏色等故障，对出现问题的LED单元板进行维修处理，无法修复的单元板进行更换处理。

2.4检测各供电电源、接收卡、发送卡、视频处理器是否稳 定，不稳 定设备进行修复处理。

2.5清洁环境卫生，测试环境温度和湿度。尽量让环境温度保持在5~30℃，湿度保持在25%-60%。

2.6检查备品备件库，保持一定数量的单元板、开关电源、连接线缆、接受卡、发送卡的备品。

2.7播放系统视频，检测联动程序，看滑轨是否存在控制点位移等影响效果展示的现象。如有，通过程序或者物理调整，及时进行位置校准。

2.8培训使用人员的维护意识。

**3.中控系统维护、更新项目内容**

3.1检查各设备控制情况并记录。

3.2对于控制不灵敏的设备，检查无线信号是否覆盖。定期对展馆内外网无线覆盖进行检测，发现问题及时处理。

3.3对于不受控制的设备，进行及时维修。

3.4若整个系统瘫痪，则考虑软件问题，需重新恢复系统。

3.5定时重启中控设备。

3.6ipad操作系统的维护。

3.7中控电源、AP等维护。

**4.网络设备、机房交换机项目内容**

4.1保证全网设备优质、高效、安全可靠运行

4.2强化网络设备、主机系统、有关线路和辅助设备电源的运行维护管理，充分利用各种技术手段，实时监控，迅速准确的排除各种故障，压缩故障时间，提高全网的设备可用率及故障修复及时率。

4.3定期对网络、系统、线路和设备的运行情况进行统计分析，优化网络性能，保证系统和设备运行正常、完好。

**5.公共广播维护项目内容**

5.1整个系统涉及的连接点和插接件比较多，细致的检查是有必要的；喇叭（扬声器），声箱、线间变压器，控制器、外接插座、扩音机、增音机、声频处理设备，屏蔽线，屏蔽电缆配管及管内穿线等方面的系统检查；安装安全性检查，供电线路是否合理，以及各插接件的连接是否正等。

5.2仔细检查每一件设备的状态设置是否满足要求，具有阻抗匹配开关，确认开关是否放到了正确的位置上。

5.3各信号源设备的输出选择开关是否正确；信号处理设备的功能按钮是否得当；功放在桥接要求时，桥接开关是否置位。

公共广播系统维护包括扬声器回路维护、背景音乐功能维护、业务呼叫功能维护、消防联动测试和记录等。

5.3.1 扬声器回路维护。为了保证系统的正常运行，应定期对扬声器回路进行测试，以确保回路的正常功能，在出线紧急情况下能正常使用。

5.3.2 背景音乐功能维护。定期对整个系统的背景音乐功能进行测试，确保系统功能正常。

5.3.3 业务呼叫功能维护。定期地使用业务呼叫广播，确保其功能正常。

5.3.4消防联动测试。对具有紧急联动功能的广播系统，应定期进行消防测试，检测消防系统的联动关系是否正常，对外广播是否正常，保证系统处于正常工作状态。

5.3.5 历史记录。数字系统具有软件记录功能，在系统使用过程中，应定期将历史记录进行备份，以备查询。

5.3.6 电子设备易受灰尘等影像而出现故障，在设备的使用过程中，应定期进行清洁，灰尘清理过程应采用清洁工具（软刷、吹气球等），注意勿将灰尘掉入设备内。

5.3.7线缆维护时，需注意接连线缆的接口，勿使其连接处出现脱落现象，并保持走线工整，不乱拉乱接。

5.3.8环境维护时，禁止设备周围堆放物品，在设备机柜内应保持其整个机柜的整洁，同时保证设备运行的环境温度及湿度。

5.3.9 定期检查广播系统自检功能，及时发现一些蓄电池的电量不足、控制输出回路短路、控制程序无法检测到的设备等问题。

**（七）投影机维修、维护项目内容**

**1.线路检查：**

检查机房到设备之间的回路，看各种专用线缆是否老化，接口是否氧化，设备间是否存在静电；对存在问题的线路进行更换处理；对氧化的接口进行更换、重新焊头；对设备间存在静电的现象，检查接地线时候接好，检查插座插口接触是否牢固，消除设备间的电势差； 深度维护保养。

**2.画面测试：**

使用Colorbar,黑白、方格等专业测试画面检测设备使用状况，看是否有缺色、偏色、色斑、亮点、死点、黑边，镜头模糊、不清晰等现象，对其中由于灰尘引起故障的设备，清洗灰尘，对于已经老化部件进行报修处理。

**3.功能性测试**

看是否存在电脑无信号，遥控无作用等；对存在故障的设备检查线路，外部线路故障，比如VGA接口坏的设备，进行重新焊接VGA头，对于主机存在故障的，涉及到更换配件的维修，及时报馆方确认，然后进行维修处理。

**4.易耗品的更换**

检查灯泡、滤网等易耗品的使用时间；根据老化程度和展项要求进行处理，需要更换的部件，及时报馆方确认，然后进行更换处理。

**5.设备内部定期除尘**

清除主板、主电源板、灯电源板、DMD板、信号接口板等电路板上的灰尘；清除色轮(Colorwheel),光通道（Rod),DMD芯片，UV镜片、PBS、偏光片、液晶板、相位片、反光镜、树脂透镜、镜头等光学器件上的灰尘，未老化的光学器件及时保养，老化器件报馆方及时更换处理。

**6.其他关键部件的保养**

设备内的风扇、色轮、镜头这些部件内部都用到了马达，用专业润滑油对马达进行保养，对保养后，噪音仍然较大的部件进行更换。

**7.接插件之间的保养**

设备内部有很多接插件，主板和电源之间，主板和DMD显示芯片之间，风扇和主板之间，灯电源和主板之间，色轮反馈板之间等等，部分接插件或者金手指会有不同程度的氧化，用专业的去氧化剂进行喷洗保养。

**8.安装调试**

安装调试，接口、遥控、投影融合等各种功能型测试。

**9.稳定性检测**

设备保养完毕，组机测试12小时，每次2小时，共计6次，如设备正常运行，完成深度保养。

**10.投影的功放系统维护**

**（八）电视机、透明屏、拼接屏、一体机等系统**

1.拼接屏表面经常性会呈现静电，会让空气中的灰尘附着在屏幕上，必须进行防静电处理。

2.防尘处理。液晶拼接屏的屏幕上沾有灰尘会影响其效果，用眼镜布、镜头纸等柔软擦洗，注意在擦拭其屏幕的时候要注意不能用太大的力气，屏幕比较脆弱，不然容易对其屏幕造成伤害。

3.防碰撞。液晶拼接屏的内部仪器比较脆弱，发生碰撞时容易对其内部的元器件造成损伤。

4.防潮处理。液晶拼接屏属于电子屏幕，上潮会对其内部元件和线路造成损伤。

5.拼接屏使用年限过久，需要对衰减屏体进行逐块校正，保证整屏显示亮度、灰度、对比度一致。

6.通过大屏幕处理软件，针对用户界面进行调整，设置以及版本升级；

7.检查拼接软件的端口设置是否正常，串口线路是否损坏，产品和PC接口的接触测试，地址码的设置完好以及单元板与信号端口的接触点检测；

8.图像的色彩异常显示处理、图像是否闪烁或条纹和拼接异常或图像错位调整

9.功放系统的维护

**（九）语音系统系统维护**

1.易损件（耳机、麦克风、USB连接线）的修复，调试。

2.系统的使用培训，整体的项目介绍，产品的使用操作及使用说明，日常的进行维护保养及调试和配置等。

3.发射器参数修改及语音文件更新。

4.协助馆内人员，进行导游讲解机和团队接收机的系统管理，和定期的臭氧装置消毒。

5.大型游客参观，负责管理接收机，并进行接收机ID与导游发射机ID配置。

6.语音充电设备维护。

**（十）综合布线项目**

1.需要排查每个子系统的线路，更新原有弱电图纸，绘制设备的点位，连接线缆，拓扑图。备用各类常用连接线缆或接口。

2.补全线路上的标识、标签，补全设备的资产标签，有IP地址的，标识主机IP地址。

3.连接线缆通过遥控测温仪在运行过程中测试线缆的表面温度，如有异常，立即更换。

4.检查中发现的老化连接线缆立即更换处理，氧化或腐蚀生锈的接口件，转接器等也进行更换处理。

5.针对部分弱电设备的连接线，定期更换，保证信号和数据的传输。

**（十一）技术人员驻场服务**

1.中标供应商需提供不少于6×8小时，一周6个工作日，每日实行8小时工作制，具体以采购人开闭馆时间为准。驻场维保服务达到100%的用户即时响应度（非采购人开馆时间提供热线电话支持服务）。非开馆时间或节假日有参观接待活动，驻场维保人员需无条件到场提供技术支持，以保障活动及接待的顺利进行。

2.协助展示馆展示内容更新和接待任务等各项工作；承担展馆的设备日常运行和维护工作；做好设备检查、使用、简单维护维修、易耗品的更换等各项工作记录。

3.每日开馆前10分钟打开馆内所有设备，检查设备运行状况，闭馆检查设备的关闭情况，中午休息关闭部分投影设备，并在工作时间开启；

4.做好设备的运维资料管理，针对馆内设备/灯具等进行维护、检查，一二层照明灯光由中标供应商负责维修及更换，采购人不负责。发现问题及时维修（每2个小时对馆内设备运行状况进行记录）；

5.做好备品备件管理，所领用的灯具、设备、消耗品等必须记录使用位置及数量；备品备件不足时，及时提出补充计划；

6.保持设备间的环境卫生，做好防水、防潮工作，注意天气、温度对设备的影响；下雨、下雪及时主动检查和关闭窗户

7.必须遵守馆内的考勤管理制度，做到按时上下班，不迟到、不早退、不旷工；

8.做好各项应急预案、紧急处理，预防停电、侵水、漏电以及恶劣天气等突发事件对展馆造成影响和损失；

**（十二）温州市城乡展示馆设备维修维护项目清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1、硬件维修维护、零部件及电子元器件清单** | | | | |
| **展项** | **设备名称** | **品牌（规格）** | **单位** | **数量** |
|
| 印象序厅团体入口LED欢迎屏系统及市民主出入口LED欢迎屏系统 | LED欢迎屏服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| LED欢迎屏显示器 | 戴尔23寸 | 台 | 1 |
| P10LED屏 | P10LED、4.9㎡ | ㎡ | 4.9 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 显示器 | 戴尔23寸 | 台 | 1 |
| 印象序厅联接世界展示系统 | 22寸显示器 | LB-M0220CM | 台 | 5 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 5 |
| 印象序厅聚焦温州展示系统 | 55寸DID专业显示器 | 三星 | 台 | 5 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 5 |
| 印象序厅LED显示墙 | 全彩P10LED屏 | P10LED | ㎡ | 50 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 显示器 | 戴尔23寸 | 台 | 1 |
| 印象序厅市民体验系统 | 22寸显示器 | LB-M0220CM | 台 | 3 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 3 |
| 32寸触控系统 | 32寸红外触摸屏 | 台 | 2 |
| 城市概况厅印象温州影片展示系统 | 46寸DID专业显示器 | 三星 | 台 | 9 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 22寸触摸显示器 | LB-M0220CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 吸顶扬声器 | BW6.2TG | 只 | 2 |
| 定压功放 | BA3240 | 只 | 1 |
| 历史文化厅“智慧古城”展示模型及系统 | 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 投影机 | 巴可PGWX-61B | 台 | 2 |
| 4寸音响 | S400 | 台 | 2 |
| 功放 | β3 TA2.550 | 台 | 1 |
| 22寸触摸显示器 | LB-M0220CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 投影机 | 巴可PGWX-61B | 台 | 2 |
| 短焦镜头 | 巴可PGWX-61B专用短焦镜头 | 台 | 2 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 历史文化厅文化名郡区电子翻书互动系统 | 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 投影机 | 松下BX40 | 台 | 1 |
| 历史文化厅幻影成像历史街区展示系统 | 42寸DID专业显示器 | LG | 台 | 2 |
| 功放及音响 |  | 套 | 1 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 2 |
| 历史文化厅历史文化街区展示系统 | 42寸触摸显示器 |  | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 历史文化厅“特色建筑扫描仪”交互式移动屏 | 32寸触摸显示器 | LB-M0320CM | 台 | 2 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 2 |
| 阳光公示厅城市论坛展示系统 | 46寸DID专业显示器 | LB-PJGL4600三星 | 台 | 4 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 4寸音响 | S400 | 台 | 2 |
| 无线话筒 | TS6780 | 只 | 1 |
| 功放 | β3 TA2.550 | 台 | 1 |
| 规划之路移动互动屏展示系统 | 投影机 | 巴可PGWX-61B | 台 | 1 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 4寸音响 | S400 | 台 | 2 |
| 功放 | β3 TA2.550 | 台 | 1 |
| 22寸触摸显示器 | LB-M0220CM | 台 | 3 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 2 |
| 靓丽山水厅“八十里荷塘”互动体验系统 | 投影机 | 巴可PGWX-61B | 台 | 1 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 4寸音响 | S400 | 台 | 2 |
| 功放 | β3 TA2.550 | 台 | 1 |
| 32寸触摸显示器 | LB-M0320CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 靓丽山水厅自行车VR系统 | 投影机 | 明基DX806ST | 台 | 2 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 靓丽山水厅“宜游温州”交互体验系统 | 55寸DID专业显示器 | LB-PJGL5500三星 | 台 | 4 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 4寸音响 | S400 | 台 | 2 |
| 功放 | β3 TA2.550 | 台 | 1 |
| 60寸触摸显示器 | LB-M0600CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 靓丽山水厅生态园区展示系统 | 60寸液晶显示器 | LB-M0600CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 宜居城市厅基础设施规划展示系统 | 32寸触摸显示器 | LB-M0320CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 32寸触摸显示器 | LB-M0320CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 60寸触摸显示器 | LB-M0600CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 宜居城市厅综合交通演示系统 | 投影机 | 巴可PGWX-61B | 台 | 2 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 4寸音响 | β3 S400 | 台 | 2 |
| 功放 | β3 TA2.550 | 台 | 1 |
| 宜居城市厅游艇体验展示系统 | 投影机 | 巴可PGWX-61B | 台 | 1 |
| 短焦镜头 | 巴可PGWX-61B专用短焦镜头 | 台 | 1 |
| 图形工作站 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 4寸音响 | S400 | 台 | 2 |
| 功放 | β3 TA2.550 | 台 | 1 |
| 22寸显示器 | LB-M0220CM | 台 | 4 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 4 |
| 宜居城市厅港口规划展示系统 | 22寸触摸显示器 | LB-M0220CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 宜居城市厅行政服务设施等展示系统 | 42寸触摸显示器 | LB-M0420CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 42寸触摸显示器 | LB-M0420CM | 台 | 2 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 2 |
| 温商家园展厅“招商引资”展示系统 | 投影机 | 巴可PFWX-51B | 台 | 1 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 4寸音响 | S400 | 台 | 2 |
| 功放 | β3 TA2.550 | 台 | 1 |
| 32寸触摸显示器 | LB-M0320CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 规划科普长廊展示系统 | 42寸触摸显示器 | LB-M0420CM | 台 | 3 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 3 |
| 重点片区厅中央绿轴展示系统 | 22寸触摸显示器 | LB-M0220CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔 | 台 | 1 |
| 重点片区厅龙湾中心区展示系统 | 47寸触摸显示器 | LB-M0470CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 重点片区厅滨江商务区影片展示系统 | 46寸DID拼接屏 | 拼接屏3\*4LB-PJGL4600三星 | 台 | 12 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 1 |
| 4寸音响 | S400 | 台 | 2 |
| 功放 | β3 TA2.550 | 台 | 1 |
| 22寸触摸显示器 | LB-M0220CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 重点片区厅瓯海中心区展示系统 | 47寸触摸显示器 | LB-M0470CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 城乡统筹厅县市区规划展示系统 | 47寸触摸显示器 | LB-M0470CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 城乡统筹厅互动移屏系统 | 32寸液晶显示器 | LB-M0320CM | 台 | 2 |
| 服务器 | 戴尔 XPS 8500-R368 | 台 | 2 |
| 总规沙盘区看台城区规划展示系统 | 60寸触摸显示器 | LB-M0600CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 未来城市体验厅智慧交通展示系统 | 60寸液晶显示器 | LB-M0600CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 未来城市体验厅电子签名系统 | 60寸触摸显示器 | LB-M0600CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 未来城市体验厅绿色交通展示系统 | 60寸液晶显示器 | LB-M0600CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 未来城市体验厅低碳生活展示系统 | 60寸液晶显示器 | LB-M0600CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 未来城市体验厅智慧城建展示系统 | 60寸液晶显示器 | LB-M0600CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 22寸触摸显示器 | LB-M0220CM | 台 | 1 |
| 英特尔NUC | 英特尔DC32171YE | 台 | 1 |
| 三层走廊展示系统 | 42寸触摸显示器 | LB-M0420CM | 台 | 2 |
| 英特尔NUC | 英特尔 | 台 | 2 |
| 监控系统 | 高级网络红外半球摄像机 | DS-2CD4324F-I | 台 | 46 |
| 开关电源 | DC12V | 个 | 4 |
| 16路嵌入式硬盘录像机 | NVR DS-7916N-E4 | 台 | 4 |
| 企业级硬 |  | 块 | 8 |
| 32寸液晶显示器 | LB-M0320CM | 台 | 4 |
| 24口交换机 |  | 个 | 4 |
| 中控系统 | 8路16A双值输出控制模块 | 蓝科 | 个 | 32 |
| 智能集中控制器 | 蓝科 | 套 | 4 |
| 无线控制器 | TP-LINK | 个 | 1 |
| 无线AP接入点 | TP-LINK | 个 | 48 |
| 千兆路由器 | TP-LINK | 套 | 1 |
| IPAD | APPLE | 台 | 3 |
| 服务器 | DELL | 台 | 1 |
| 智慧讲解系统 | 团队智能讲解接收器 | HD-ZH2J-JS-02 | 台 | 61 |
| 主播放器 | HDWBZ-512 | 台 | 61 |
| 8路音频智能优选模块 | HDWB-Y8 | 台 | 61 |
| 通道自动适配器 | HDWB-Z512 | 台 | 61 |
| 团队智慧讲解发射 | HD-WT-T2-GS1-02 | 台 | 5 |
| 单路话筒自动链接 | HDWB-HTL1 | 台 | 1 |
| 自动讲解话筒 | HDWB-HT1 | 台 | 1 |
| 户外LED全彩显示墙 | P6.0户外LED全彩显示墙 | 7.1㎡晶元、华灿 | ㎡ | 7.1 |
| 图形工作站 | DELL | 台 | 1 |
| 总规数字沙盘 | LED全彩屏地幕系统 | 360㎡ | 套 | 1 |
| P6.0LED全彩屏地幕 |  | ㎡ | 360 |
| 视频拼接器 |  | 套 | 6 |
| LED直幕演示系统 | 168㎡ | 套 | 1 |
| P6.0LED直幕演示系统 |  | ㎡ | 168 |
| 视频拼接器 |  | 套 | 4 |
| 22寸触控一体机 |  | 套 | 1 |
| 数字沙盘区域音响系统 |  | 套 | 1 |
| 全频音箱 | ICE AUDIO | 只 | 10 |
| 单15寸超低音 | ICE AUDIO | 只 | 2 |
| 全频音箱功放 | TJ | 台 | 3 |
| 超低音响功放 | TJ | 台 | 1 |
| 音频处理器 | DBX | 台 | 1 |
| 调音台 | YAMAHA | 台 | 1 |
| 电源时序器 | β3 | 台 | 1 |
| 高性能图形计算集群系统—空间屏 | Gvitech Tango V4 | 节点 | 7 |
| 高性能图形计算集群系统—信息屏 | Gvitech Tango V2 | 节点 | 3 |
| 高性能千兆网络交换机2台 | 思科 | 套 | 1 |
| 24寸显示器 |  | 台 | 3 |
| 接收卡 |  | 片 | 75 |
| 模块 |  | 片 | 18 |
| 会商图形工作站 | DELL T3610 | 台 | 1 |
| **说明：**中标供应商须依据上述设备清单的具体故障进行硬件、零部件及电子元器件维修或更换。 | | | | |
| **2、软件功能、多媒体技术维护** | | | | |
| **编号** | **名称** | **展品数量** | **单位** | |
| 2-1 | 融合系统 | 1 | 项 | |
| 2-2 | VR系统 | 1 | 项 | |
| 2-3 | 多媒体交互系统 | 1 | 项 | |
| 2-4 | 模型灯光联动系统 | 1 | 项 | |
| **说明：**中标供应商须根据展品具体功能故障进行软件功能修复升级。 | | | | |

**三、项目商务要求**

**1.▲项目服务期限**

服务期限为：2024年6月-2025年5月（服务共分为四期：第一期为2024年6、7、8月；第二期为2024年9、10、11月；第三期为2024年12月、2025年1、2月；第四期为2025年3、4、5月）。

2.经验要求：具有同类型项目服务业绩。

3.服务地点：采购人指定地点。

4.验收要求：按相关规定、规范进行。验收时如发现所交付的成果有不符合招标文 件规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人/用户和中标供应商双方签署备 忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换的有效证据。由此产生的有关费用由 中标供应商承担。

5.**▲**报价要求：**投标供应商报价中包括人工费、系统维保费用、维修工具、人员驻场津贴、交通费、派驻人员的食宿费、硬件设备维修、配件更换及内容、软件升级、不可预见费用、企业管理费、人身意外伤害险、履约验收费用、利润、税金及处理一切伤亡事故等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。费用不管是否在投标供应商报价书中单列，均视为投标总价中已包括该费用。**投标供应商应根据上述因素自行考虑含入投标总价。投标供应商不得以低于成本报价进行竞标，评标委员会有权利要求其对成本构成进行介绍，并要求投标供应商用书面的形式进行低价说明；如投标供应商没有合理的理由或不按要求提供低价说明，评标委员应作废标处理。

**6.验收方式数据表格**

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 采购人通过采购人设备设施维护工作考核表进行考核验收 |

1. **履约保证金**

签订合同后7个工作日内乙方向甲方提交合同金额的1%为履约保证金，履约保证金的形式可以为银行转账或保函（金融机构、担保机构出具）。

履约保证金用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

履约保证金自合同签订之日起至项目验收合格之日起有效。有效期满后15日内，甲方应及时将履约保证金无息退还给乙方。

**8.支付方式数据表格**

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 40 | 签订合同后，维保人员入驻，采购人支付合同金额40% |
| 2 | 20 | 第二期维保分表95分以上，采购人支付合同金额的20%。 |
| 3 | 20 | 第三期维保分表95分以上，采购人支付合同金额的20%。 |
| 4 | 20 | 第四期维保分表95分以上，采购人支付合同金额的20%。 |

9.其他未尽事宜双方在合同中约定。

**打“▲”项为不可负偏离（劣于）的重要项，任何偏离将导致废标。**

**四、其他事项**

1.除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2.其他：

设备设施维护工作考核表

**设备设施维护工作考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核周期： | | | | | |
| 序号 | 考核内容 | 考核细则 | 分值 | 考核分值 | 备注 |
| （一） | 内部管理（33分） | 工作时间内统一着装，佩戴工作牌，严守工作岗位，人员配足额、到位。 | 6 |  |  |
| 按时到岗、不串岗、不进入与工作无关的部门。 | 6 |  |  |
| 落实值班制度，做好值班记录，确保节假日各项设备安全运行。 | 7 |  |  |
| 安全实施行之有效，全年无事故。 | 7 |  |  |
| 能源管理到位，开支节省，浪费减少。 | 7 |  |  |
| （二） | 模型、展厅、电脑、投影、机房、弱电等设备设施  （47分） | 掌握各类系统的性能和运行方式，熟悉各设备设施运行情况，发生一般性故障及时处理。 | 7 |  |  |
| 设备运行和维护管理的备品备件计划及采购到位。 | 7 |  |  |
| 按规定巡视检查各种设施设备运行状况，按时认真做好各种运行记录及报表，保管好各种技术资料，做好保密工作。 | 7 |  |  |
| 做好各机房和设备设施的卫生工作，达到整洁。 | 5 |  |  |
| 熟悉所有系统的运行规则，按操作规程实施操作；确保全系统正常安全运行，设备完好率达以上 | 7 |  |  |
| 做好各种设备常规保养，做好保养记录。 | 5 |  |  |
| 设备故障；一般维修任务当天完成，应急抢修任务，维修人员分钟之内赶到现场处理，并做好维护和应急抢修记录并上报展馆。 | 9 |  |  |
| （三） | 与专业在保单位沟通协调  （20分） | 设施设备故障后保持与在保单位的日常沟通联络衔接工作。 | 5 |  |  |
| 监督在保方按照合同约定履行服务保养义务 | 5 |  |  |
| 专业维修人员前来维护、维修时，派人现在陪同并确认需更换的配件及数量情况并上报展馆。 | 5 |  |  |
| 监督考核维保方的服务项目、服务内容和服务质量。 | 5 |  |  |

**第六部分 评标原则及方法**

**根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法规特制定以下评标办法。**

## 一、总 则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术部分，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。

## 二、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

## 三、评标程序

采购人或者采购代理机构对各投标供应商的投标资格进行审查；然后评标委员会对合格投标供应商进行符合性审查，对审查通过的商务和技术文件进行评审；商务和技术文件评审结束之后对报价文件评审，综合评审结果，提交评审报告。

## 四、评标办法

本评标办法采用百分制综合评分法，商务和技术80分（商务和技术权值80%），报价20分（价格权值20%）。最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准且综合得分最高的投标供应商，将被推荐为中标候选供应商。

## 五、评分细则

1.商务和技术分的评定（80分）

各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分计算票，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分，如某张票的一个因素项目超过规定的范围，则该张票无效。各评标委员会成员对各投标供应商的各项评分内容评分的和计算术平均值为各投标供应商商务和技术分得分（小数点后按四舍五入保留2位）。

| 序号 | 评分内容 | | 分值 | 评分标准 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业综合实力 | | 6分 | 投标供应商通过CCRC-ISV-C01：2018信息系统安全集成服务三级及以上服务资质认证得2分，ISO/IEC27001:2013信息安全管理体系认证的得2分，ISO/IEC20000-1:2011 IT服务管理体系认证的得2分；  注：以上须提供相关证书复制件并加盖公章，否则不得分。 |
| 2 | 技术人员配备情况 | | 10分 | 根据投标供应商对项目所投入技术人员配备情况，由专家横向比较，进行综合打分：优的得10-7.1分；良的得7-4.1分；一般的得4-0分。注：须提供相关证书复制件并加盖公章和所在单位连续缴纳近三个月社保证明，否则不得分。 |
| 3 | 同类业绩 | | 2分 | 根据各投标供应商2021年以来维保维护同类业绩评分，每个案例得1分，最多得2分。  注：须提供业绩合同复制件加盖公章，否则不得分。 |
| 4 | 维修维护方案 | 维修维护工作方案 | 12分 | 根据投标供应商针对展品故障维修维护的工作实施方案，由专家横向比较，进行综合打分：优的得12-8.1分；良的得8-4.1分；一般的得4-0分。 |
| 保障展品维修维护的可靠性和稳定性 | 12分 | 根据投标供应商针对展品维修维护提供的稳定性和可靠性保障措施，由专家横向比较，进行综合打分：优的得12-8.1分；良的得8-4.1分；一般的得4-0分。 |
| 维修维护实施方案的可行性 | 12分 | 根据投标供应商针对维修维护实施方案的可行性（维修进度、维修时间、维修合理性），由专家横向比较，进行综合打分：优的得12-8.1分；良的得8-4.1分；一般的得4-0分。 |
| 合理化建议方案 | 15分 | 根据供应商对采购人现有场馆系统现状的分析及理解情况，有针对性的提出系统存在的问题及针对性的建议方案情况，由专家横向比较，进行综合打分：优的得15-10.1分；良的得10-5.1分；一般的得5-0分。 |
| 5 | 对招标文件响应程 度 | | 6分 | 根据招标文件中的商务条款等要求，由专家横向比较，进行综合打分：优的得6-4.1分；良的得4-2.1分；一般的得2-0分。 |
| 6 | 售后服务 | | 5分 | 根据投标人针对本项目的服务网点设置情况及人员配置情况，由专家横向比较，进行综合打分：优的得5-3.1分；良的得3-1.6分；一般的得1.5-0分。 |

2.报价评分（20分）：

2.1最高限价

▲**本次采购设有最高限价，最高限价为750000元；采购预算：750000元，供应商的报价高于最高限价，按无效标处理，不进入基准价的计算。**

2.2报价得分

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

1）有效投标供应商的投标价等于评标基准价时，其报价得分为满分20分；

2）其他投标供应商的价格分按以下公式计算：

报价得分=（评标基准价/投标供应商投标报价）×价格权值×100（得分四舍五入后保留小数2位，价格权值为20%）

3）**本项目为预留份额项目，专门面向中小企业采购。专门面向中小企业采购的项目或者标项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

4）投标供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的，则应予废标，重新组织招标。

5）有效投标供应商的综合得分为技术商务文件得分和报价文件得分的总和。

6）评标委员会按有效投标供应商综合得分高低顺序排列，根据投标供应商综合得分从高到低的顺序依次作为中标候选供应商向采购人推荐，并提交评标报告。

7）评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 六、定标办法

本次招标由评标委员会直接确定中标候选供应商。排名第一的中标候选供应商放弃中标；因不可抗力或自身原因提出不能履行合同；或者招标文件规定或合同约定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的；或已签合同却拒绝按合同约定履约的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的中标候选供应商在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以视情况根据候选排名情况依次确定下一个中标候选供应商为中标供应商，也可重新招标。

## 七、确定中标供应商

评标结束后，采购人将在浙江政府采购网上公示中标结果，公示期为1个工作日，公示期结束后，如无异议，招标机构将向中标供应商发出中标通知书。

## 八、投标供应商义务

投标供应商应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。