|  |
| --- |
| 龙 港 市 政 府 采 购  招 标 文 件  项目名称：2024年龙港市智慧城管外包事项服务  采购方式：公开招标  采 购 人：龙港市综合行政执法局  代理机构：浙江华浦工程管理有限公司  联 系 人：陈先生  联系电话：18458473193  备案机构：龙港市财政局财政监督科 |

### **2024年龙港市智慧城管外包事项服务公开招标公告**

       项目概况

    2024年龙港市智慧城管外包事项服务项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取获取（下载）招标文件，并于 2024年02月29日 14:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。

****一、项目基本情况****

    项目编号：LGCG2024113

    项目名称：2024年龙港市智慧城管外包事项服务项目

    预算金额（元）：1500000

    最高限价（元）：1500000

    采购需求：

    标项名称: 2024年龙港市智慧城管外包事项服务   
    数量: 不限    
    预算金额（元）: 1500000   
    简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：2024年龙港市智慧城管外包事项服务   
    备注：

    合同履约期限：标项 1，按招标文件执行

    本项目（否）接受联合体投标。

****二、申请人的资格要求：****

    1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

    2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：供应商为中小企业/小微企业/供应商应为监狱企业/供应商应为残疾人福利企业

    3.本项目的特定资格要求：无

****三、获取招标文件****

    时间：/至2024年02月29日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

    地点（网址）：政采云平台线上获取

    方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

    售价（元）：0

****四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点****

    提交投标文件截止时间：2024年02月29日 14:30（北京时间）

    投标地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标

    开标时间：2024年02月29日 14:30

    开标地点（网址）：政采云平台https://www.zcygov.cn/

****五、公告期限****

    自本公告发布之日起5个工作日。

****六、其他补充事宜****

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。注意：需在线质疑后才可在线投诉，并电话告知相关采购人、代理机构、财政部门。

3.其他事项：无

****七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系****

    1.采购人信息

    名    称：龙港市综合行政执法局

    地    址：龙港市客运中心办公楼7楼

    传    真：

    项目联系人（询问）：陈先生

    项目联系方式（询问）：0577-59918100

    质疑联系人：陈先生

    质疑联系方式：0577-59918100

    2.采购代理机构信息

    名    称：浙江华浦工程管理有限公司

    地    址：龙港市中梁梁泽润园2-2-1304

    传    真：

    项目联系人（询问）：陈德允

    项目联系方式（询问）：18458473193

    质疑联系人：浙江华浦工程管理有限公司负责人

    质疑联系方式：18458473193

    3.同级政府采购监督管理部门

    名    称：龙港市财政局财政监督科

    地    址：龙港市龙港大道与西五街交叉路口

    传    真：0577-68081810

    联 系 人：陈先生

    监督投诉电话：0577-68081810

**若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。**

**CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**

**投标通知(邀请)书**

浙江华浦工程管理有限公司受龙港市综合行政执法局 委托，就2024年龙港市智慧城管外包事项服务进行公开招标，我们现通知贵公司（企业）参加投标，并请按招标文件的要求认真准备好投标文件，按时前来投标。

|  |  |
| --- | --- |
| 招标编号 | LGCG2024113 |
| 招标内容 | 2024年龙港市智慧城管外包事项服务 |
| 资金来源 | 财政拨款 |
| 预算金额 | 1500000元人民币（注：投标人报价不得超出该金额） |
| 采购方式 | 公开招标 |
| 评标办法 | 综合评分法 |
| 投标有效期 | 120日历天（自投标截止日起计算） |
| 投标文件递交至 | 通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（在投标截止时间后，供应商须准时登录“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应投标） |
| 投标截止与开标时间 | 2024年2月29日14:30:00 |
| 投标开评标地点 | 1、代理机构于龙港市公共资源交易中心进行开评标活动；  2、投标人通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（在投标截止时间后，供应商须准时登录“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应投标）； |
| 质疑时间、地点及受理人 | （1）质疑时间：按公告规定时间执行。  （2）质疑受理地点：浙江华浦工程管理有限公司（龙港市中梁梁泽润园2-2-1304），必须以书面形式传真至招标代理机构。  （3）质疑受理人：陈先生，联系电话：18458473193。 |
| 重要提醒 | 1、招标文件中标注“▲”的技术或商务条款均为实质性要求条款，不满足实质性要求条款的投标无效。 |
| ▲信用记录查询与使用 | 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定，评审时采购组织机构将统一通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，对供应商信用记录进行甄别。凡是列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参加本次政府采购活动。 |
| 小型、微型企业扶持政策（本项目企业规模按“其他未列明行业”进行认定） | **☑ 专门面向中小企业采购项目**  非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业服务报价给予10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。  根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定本次政府采购，本项目专门面向中小企业采购，大型企业不得参与。（详见第六部分 评审方法） |
| 线上电子招标相关要求 | 1、投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。  2、投标文件的签章：政采云平台认可的电子签章。  3、投标文件的形式：电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。  4、投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交（一份）。  （2）“备份投标文件”：密封包装后（如采用邮寄方式建议用EMS邮寄或顺丰邮寄形式）投标截止时间前递交（一份）（收件地址：龙港市中梁梁泽润园2-2-1304 陈先生收 联系电话：18458473193）。  5、投标文件的上传和递交：  （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（如采用邮寄方式建议用EMS邮寄或顺丰邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份），以签收时间为准；  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收；  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。  6、电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。如因“备份投标文件”自身问题无法上传，同样视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 备注 | 如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定的招标质疑截止时间前向代理机构书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。招标文件解释权归招标代理机构与采购人所有。 |

### **招标文件目录**

第一部分、项目简介

第二部分、招标内容及技术要求

第三部分、供应商须知

一、说明

二、招标文件

三、投标文件

四、投标文件的递交

五、开标和评标

六、授予合同

第四部分、合同主要条款

第五部分、投标文件格式

商务部分

技术部分

第六部分、评标办法

注：本次文件中有些文字条款已用加粗、加符号★、●加下划线的形式强调，这些特别强调的条款及内容，有些是重要条款，有些将在评审过程中量化，如有违反将导致对供应商不利的评审，直至投标文件被拒绝。

### **第一部分项目简介**

一、项目简介

经批准，浙江华浦工程管理有限公司对2024年龙港市智慧城管外包事项服务进行公开招标采购。本次招标的资金已经落实，我们热情欢迎有关公司（企业）前来投标。

### **第二部分 招标内容及技术要求**

# 项目概述

龙港市数字化城市管理系统（简称“智慧城管”）系依托空间信息技术、工作流技术、计算机网络技术、无线通信技术等先进技术手段，实现城市部件和事件管理的数字化、网络化和空间可视化，创新城市管理模式，再造城市管理流程，建立一套科学完善的监督评价体系，并实现政府信息化建设相关资源的共享，提高城市管理水平，构建和谐社会，提升城市品位。

“智慧城管”信息采集外包是本着信息采集“政府花钱买服务”、“养事不养人”的原则，将单元网格范围内的城市事、部件委托给具有信息采集能力、且具有合法经营资质的法人单位，按照城市事、部件管理标准、巡查监管要求，根据部件、事件多少，综合考虑，并以一定量的责任网格数作为基本单位，进行定时、全覆盖、公正、及时的监管和有效信息数据采集、准确传输以及核查、核实等。从而保证城市管理问题及时发现和全面处置。通过外包选取的信息采集公司，将组织一支专业的信息采集队伍及座席人员队伍，依据“智慧城管”系统统一的管理标准，负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集；对热线投诉、视频监控、领导交办等途径反馈问题进行核查；对所发现问题结案前进行核实。

# 项目建设内容

* 1. 信息采集服务要求

龙港市智慧城管覆盖区域，其覆盖区域根据实际城市化管理区域适当调整。目前各类覆盖区域长度为：数字城管覆盖区域约10平方公里，覆盖30余条道路，约94.83公里，按照巡查要求，一类道路一类道路每天巡查不少于4次，二类道路每天巡查不少于2次。人员配置要求：项目组人员不少于16人，其中采集员11人，坐席员4人,项目经理1人。

* 1. 具体工作内容和工作要求、流程

依据相关城市管理标准，在“数字城管”覆盖区域内，以人工巡查的方式负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集；视频监控、领导交办等途径收集的问题进行核实；对所有派遣处置的问题结案前进行核查；对责任网格内力所能及的市容环境脏乱问题实行“举手之劳”，边发现边整改；根据城市管理工作的要求，实施各类专项信息普查工作等。坐席人员接听城管电话、受理群众投诉；对采集上报、视频监控、网络（手机）举报、上级交办和物联网自动上传的问题等信息按照数字化城市管理相关标准进行甄别立案、派遣、审核、结案等工作；以及处理“数字城管”平台其他指定任务。并配合执法局做好城市管理相关工作。

* + 1. 信息采集人员：

（1）依据相关城市管理标准，以人工巡查的方式负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集；

（2）对热线投诉、视频监控、应急联动、互联网举报、上级交办等各种途径收集的问题进行核实；

（3）对所有派遣处置的问题结案前进行核查；

（4）对责任网格内力所能及的市政、市容环境类城市管理问题突出实行“举手之劳”；

（5）对政府关注的各项专项内容提供专项普查服务，包括针对台风、暴雨等灾害天气提供快速的紧急情况普查服务；协助开展专项督查工作；

（6）根据城市管理工作的要求，实施节假日、重大活动等重点采集，处理其他指定的专项交办任务，及灾害天气提供应急保障服务；

（7）轻微问题做到“举手之劳”（包括劝导），边发现边整改，内容主要包括但不限于此：

1. 不符合立案标准的小广告；
2. 垃圾箱小门打开或盖子移位；
3. 井盖轻微错位，在能力范围内可以复位的；
4. 交通护拦轻微移位、脱节、侧倒（非水泥柱等）；
5. 垃圾箱外的小袋装垃圾；
6. 网络通讯交接箱门打开（设施未损坏）；
7. 雨水篦子轻微堵塞疏通；
8. 共享单车倒伏；
9. 违规出店经营劝导；
10. 无证经营游商劝离等；
11. 其他可举手之劳情形。日常工作中需要配合城市管理执法人员进行协助配合执法，根据执法局的要求来进行工作安排，协管工作包括但不限于：
12. 对违章占道堆码、经营的行为进行制止。
13. 对乱堆乱倒乱扔的行为进行制止。
14. 对人行道乱停乱放车辆的行为进行制止。
15. 对无证开挖城市道路的行为进行制止。
16. 对乱张乱贴乱写广告、标语、电话号码的行为进行制止。
17. 对车辆未封盖严密、沿街撒落、泄漏的行为进行制止。
18. 对损坏、污染城市市政设施的行为进行制止。
19. 对门前三包责任进行督促和落实。
20. 对其他影响城市市容环境的行为进行制止。
    * 1. 中心坐席人员：

1）提供对信息采集员上报的案卷进行预立案筛选、立案、派遣与结案等服务；

2）提供公众举报电话呼叫受理登记服务；

3）提供核查任务发放、处置效果核查服务；

4）定期提供“数字城管”数据分析、趋势分析服务；

5）提供应急处置指令的受理、登记、报告、派遣服务；

6）处理“数字城管”平台其他指定任务。

* 1. 项目实施范围 ,

龙港市城区行政区域约10平方公里，采购人可根据城市发展的实际需要对各标段服务范围进行调整并相应增减人数，合同总价应根据实际发生额进行增减，供应商必须无条件接受。

* 1. 采集员条件要求

（1）文化程度：项目管理人员需具备本科及以上学历、其他人员应有大专及以上学历，失业失地人员、复退军人优先。

（2）年龄要求：18周岁至40周岁。

（3）健康要求：身体条件能适应全天候连续户外巡查值勤。

（4）其他要求：作风正派，爱岗敬业，有较强的责任心，具有吃苦精神、服务意识、质量意识、保密意识，有为数字城管服务的职业道德，无犯罪记录和明显不良嗜好。

* 1. 大厅坐席人员条件要求

（1）文化程度：原则上要求大专及以上学历，新招录人员须大专及以上学历，有相关从业经验者可放宽学历要求，以管理、文秘、计算机及相关专业为主。

（2）年龄：新招录人员应在35周岁以下。

（3）健康要求：身体健康，品貌端正，形象良好。

（4）熟练计算机操作，有较好的文字组织能力和口头表达能力；普通话标准流利，声音亲和力强，良好的沟通能力。

（5）作风正派，爱岗敬业，有较强的责任心，具有吃苦精神、服务意识、质量意识、保密意识，有为数字城管服务的职业道德，无犯罪记录和明显不良嗜好。

（6）现有服务人员中经采购人确认为合格优秀的坐席人员优先聘用。

* 1. 项目定量

信息采集及中心坐席工作时间要求：每天8：30-17：30，并根据季节变化适时进行调整，节假日和双休日不休息。

定量基数：指每年（按365天计算）投标供应商上报有效信息的累计总量。信息采集人员年上报有效信息量不少于40000件(含采集上报、核实、核查信息、专项普查)。坐席人员对当天的信息收集与处置工作完成率应达100%。

* 1. 中标单位应提供本项目所需的所有设备

1. 信息采集器：中标单位自行提供采集器，应符合基本标准，中标单位应保证提供足额的采集器，保证采集工作顺利执行。

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 要求 |
| 通讯流量 | 每月不低于6G |
| 采集器数量 | 不低于30套 |
| 运行内存 | 不低于4G |
| 存储容量 | 不低于64G |
| 摄像头像素 | 不低于1200万 |
| 卡槽 | 双卡双待 |

▲2、采集服务范围和服务期限内的无线网通信费（包含虚拟网通话费和数据流量费）由中标单位提供，并保证设备能接入温州市数字城管平台专用网络并正常使用，提供承诺函。

3、由中标人统一为坐席人员配备协管员制服（按温综法发【2017】92号《关于统一全市综合行政执法系统协管人员制式服装和标志标识的通知》和温州市综合行政执法系统协管人员制式服装和标志标识技术指引【试行】的要求制作）。

4、本标项的相关办公耗材及开展项目所需的办公设备（含坐席电脑及其他配套设备）均由中标供应商自行配备，办公设备须确保数字城管信息系统正常运行

* 1. 项目服务期限

本项目承包服务期为1年，实施时间：2024年3月5日 至 2025年3月4日。

* 1. 其他相关要求

1. 为提升信息采集效率，减少信息采集人为主观因素带来的干扰，提高城市管理智能化水平，同时满足人工无法采集的区域、事项及应急采集协调等工作需求，在满足服务内容要求的前提下，本项目鼓励信息采集单位采用智能化采集手段代替部分人工巡查采集。
2. 结合本项目特点的实际情况，划分责任区域，确定定量目标，注重实效，侧重解决城市管理突出问题，主要道路每天巡查4次，次要道路每天巡查2次。
3. 每月5日前提交数字城管工作运行报告。

# 商务要求

| 序号 | 内容 | 招标要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 履约保证金 | 该项目不收取履约保证金。乙方在承担该项目执行过程中，若存在违规操作或执行过程严重违反甲方要求，对项目总体质量造成负面影响的，甲方有权扣除乙方项目费用，赔偿款可从项目结算款项中扣除，赔偿款不得高于项目总金额的20%。 |
| 2 | 付款方式 | （1）合同签订后7个工作日内向中标供应商支付合同总价的40%预付款。  （2）合同签订后6个月后，采购人收到中标供应商出具正式发票后7个工作日内，支付至合同总额70%；  （3）服务期满且完成年度考核并结算后，采购人收到中标供应商出具正式发票后7个工作日内，采购人根据考核结果向中标供应商支付至合同剩余部分。 |

* 1. 考核

### 服务考核评价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 业主单位名称 |  | | | |
| 服务单位名称 |  | | | |
| 对服务单位的评价 | 优秀 | 较好 | 一般 | 较差 |
|  |  |  |  |
| 对服务单位的意见和建议 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

### 考核指标表

信息采集考核评价比率指标表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 指标名称 | 计算公式 |
| 1 | 上报基数完成率 | 有效信息总量÷合同基数×100% |
| 2 | 事、部件类别覆盖率 | （实际采集的事、部件类别数）÷（规定的事、部件总类数）×100% |
| 3 | 部件问题数量占比 | 有效上报部件数÷有效上报总数×100% |
| 4 | 部门覆盖率（市直） | 有处置任务的部门数÷部门总数×100% |
| 5 | 有效上报率 | 巡查采集有效上报数÷巡查采集上报数×100% |
| 6 | 按时核实核查率 | （按时核实回复数+按时核查回复数）÷（应核实回复数+应核查回复数）×100% |

坐席服务考核评价比率指标表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 指标名称 | 计算公式 |
| 1 | 按时受理率 | 按时受理数÷受理数×100% |
| 2 | 受理准确率 | 受理准确数÷受理数×100% |
| 3 | 按时立案率 | 按时立案数÷立案数×100% |
| 4 | 立案准确率 | 立案准确数÷立案数×100% |
| 5 | 按时派遣率 | 按时派遣数÷派遣数×100% |
| 6 | 派遣准确率 | 派遣准确数÷派遣数×100% |
| 7 | 按时督查率 | 按时督查数÷督查数×100% |
| 8 | 按时结案率 | 按时结案数÷结案数×100% |
| 9 | 结案准确率 | 结案准确数÷结案数×100% |

特别条款：

（1）为保证信息采集服务和坐席服务质量，采购人对中标供应商的服务实行工作质量考核，具体按照采购人制定的《龙港市数字城管服务外包工作考核评价办法》为准。

（2）考核方式：每月考核，合同期满兑付。

（3）每月底按时提供当月“数字城管”数据分析、趋势分析服务。

（4）如因数字城管运行实际需要，所产生的相关指标变化，中标供应商必须无条件接受。

（5）中标供应商应定期对服务人员进行考核评价，对不合格人员给予培训、转岗或劝退。

### **第四部分、供应商须知**

### **一、说明**

1、本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《浙江省财政厅、省监察厅关于进一步规范政府采购活动的若干意见》及相关法律规章组织和实施。

2、供应商必须对所有采购要求进行投标报价，否则按无效投标处理；

3、无论投标过程中的作法和结果如何，供应商自行承担投标活动中所发生的全部费用。

4、本次采购采用商务报价文件与技术资信文件分别评审，评标委员会首先评审供应商技术资信部分，技术资信部分无效的供应商不进入商务报价评审。要求供应商技术资信部分的投标文件（含资信与服务）中不得含产品报价，否则做无效投标处理。

5、本《招标文件》所称“关联企业”，是指存在关联关系的企业；“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》216条之规定。

5.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标均作无效标处理。

5.2不同供应商之间存在以下利害关系并且存在影响政府采购公平竞争行为的，不得参加同一合同项下的政府采购活动，相关投标均作无效标处理：

（1）法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

（2）法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

（3）法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

（4）存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

6、有效供应商不足三家时，本项目作废标处理，重新组织采购。

7、本项目设置单价最高限价为1500000元，如果所有供应商的投标报价均超出该限价的，则按流标处理。如果仅仅某个（些）供应商的投标报价超出该限价的，则该供应商该标项按无效投标处理。

8、本项目招标文件如有补充、更正均见浙江政府采购网（http://http://zfcg.czt.zj.gov.cn//）。供应商须在投标截止前自行查看是否有补充、更正文件，并按补充、更正文件要求投标，否则责任自负。

### **二、投标供应商资格要求:**

按招标公告要求

### **三、招标文件**

1、招标文件

1.1招标文件的获取

本项目招标文件实行“浙江政府采购网”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册。

1.2招标文件约束力

供应商一旦报名本项目获取本项目招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中招标通知(邀请)书及供应商须知中所有条款和规定。

2、招标文件的澄清

2.1供应商对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流，可用书面形式（包括信函、传真，下同）通知代理机构，但通知不得迟于投标通知（邀请）书中规定时间使代理机构收到，代理机构将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给各有关供应商。

3、招标文件的修改

3.1在投标截止时间前，采购人或代理机构有权修改招标文件，并以书面形式通知供应商。补充文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

3.2为使供应商有足够的时间按招标文件要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知供应商。

### **四、投标文件**

1、投标文件

1.1供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标货物技术规格要求，详细编制投标文件。并对招标文件的要求做出实质上响应。实质上响应的投标应该是与招标文件要求没有重大偏离的投标。未实质上响应的投标文件将被拒绝，但允许投标设备在基本满足招标货物技术要求的前提下出现的微小差异。

1.2供应商必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的计量单位，并保证投标文件的正确性和真实性。投标文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其投标的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

1.3供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，所有文件资料必须是针对本次投标。不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

2、投标文件的组成

本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

▲投标响应文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。技术资信部分（含资信与服务）不得含报价，否则投标将被拒绝。投标供应商应当按照以下内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件，并对其提交 的响应文件的真实性、合法性承担法律责任：

**2.1、资格文件部分**

2.1.1供应商的资格文件至少应包括以下内容

包括（即证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件的有关资格证明文件。）：

1. 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与政府采购，提供身份证)复印件；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标响应文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

2）良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力的承诺函；

4）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；

5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动承诺函；

7）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。2.2、商务报价部分组成

1）报价一览表（附件1-1）；

2）报价分析明细表（附件1-2）；

3）中小企业声明函(附件1-3)

4）监狱企业证明文件（如有）（由相关部门出具）、残疾人福利性单位声明函（如是）(附件1-4)

2.3、技术资信部分组成

1）投标函（附件2-1）；

2）法定代表人授权书（附件2-2）；

3) 供应商情况声明（附件2-3）；

4）近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件2-4）；

5)依法缴纳税收（如依法免税的需提供依法免税证明）和[社会保障资金](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=65969667&ss_c=ssc.citiao.link" \t "_blank)的相关材料（附件2-5）；

6）供应商营业执照（或事业单位法人证书）、税务登记证或三（五）证合一证照。

7）商务、技术响应表（附件2-6、附件2-7）（如不填写，则视为完全响应采购文件的要求）；

10）评分细则中的各项方案，包含：管理服务方案、组织方案、拟投入的物资情况、质量考核办法及奖惩制度、人员培训、管理方案、服务承诺、合理化建议等（格式自拟）；

11)供应商相关资质、认证证书、获得荣誉、资信或信用证书等（如有则提供，复印件加盖有效公章）；

12）投标供应商类似项目的业绩表（附件2-10）；

13）《招标文件》中要求的其他材料或说明（如有）；

14）供应商认为需要提供的文件和资料。

▲注：《法定代表人授权委托书》必须由投标人的法定代表人签名（盖章）并加盖单位公章（其他需要签字的部分可由授权代表签字并加盖公章）；资格、资质证书复印件以及其他关键文件资料均须加盖单位公章；签章不齐或未签章的视同未提供；

3、投标内容填写说明

3.1、投标文件格式

供应商应按照第2条所列出的内容及格式逐一按顺序组成投标文件。

3.2、开标一览表供应商需按格式填写，统一规格，不得自行增减内容。

4、投标报价

4.1、供应商应按招标文件中《开标一览表》填写投标价格。

4.2、本次招标只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

4.3、本次招标只有一次投标报价的机会，投标报价为到货并送到最终用户验收合格后的全部费用。供应商应在各自技术和商务占优势的基础上并充分考虑本项目的重要性，提供对买方最优惠的投标报价。

4.4、投标报价应按包含以下费用。

投标报价是履行合同的最终价格，应包含但不仅限于2024年龙港市智慧城管外包事项服务全过程所涉及的全部费用以及合理的利润、税金、风险等其他一切费用。最后报价为履行合同的最终报价，投标人不得再要求追加任何费用。

供应商在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标单价中已包括所有费用。

供应商对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标人负责的工作范围以外需要买方协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

填写报价表格时，各项费用应如实填写，如已含在产品价格中，则填“含”，如免费则填“免”，不允许空白。

5、采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款签订合同的权利。

6、投标文件的有效期

6.1、自开标日起120天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

6.2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

6.3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

7、投标文件的签署和份数

7.1投标文件的签章：

1）投标文件的签章：见《投标通知(邀请)书》；

2）电子签章操作指南详见《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

7.2磋商响应文件的份数

1）“电子加密投标文件”：在线上传递交（一份）。

2）“备份投标文件”：密封包装后（如采用邮寄方式建议用EMS邮寄或顺丰邮寄形式）投标截止时间前递交（一份），以签收时间为准。（收件地址：龙港市政务客厅四楼（龙港市公共资源交易中心） 陈先生收 联系电话：18458473193）。

8、投标文件的修改和撤回

供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改《投标文件》。

四、投标文件的密封与递交

1、投标文件的上传与递交

（1）“电子加密投标文件”的上传、递交：

a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。

b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。

（2）“备份投标文件”的密封包装、递交：

a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（如采用邮寄方式建议用EMS邮寄或顺丰邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；

b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收；

c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

2、投标截止时间

2.1投标文件必须在投标文件递交截止时间前成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。

2.2采购机构如因故推迟投标截止时间，应通知所有供应商。在这种情况下，供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

### **五、开标和评标**

1、开标

1.1采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

1.2开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

1.3采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

2、开标程序

（1）采购代理机构向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商在30分钟内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

（2）在所有投标文件解密成功后，采购代理机构向各投标供应商发起在线询标确认是否存在影响公平竞争情况；如各投标供应商对政府采购活动现场情况无异议，须在20分钟内填写（签章）完成《政府采购活动现场确认声明书》并在询标确认中作为附件上传至“政府采购云平台”或发送至购组织机构邮箱：821658232@qq.com，否则按投标供应商默认处理；

注：格式详见“ 第五部分 投标文件格式”中的“三、政府采购活动现场确认声明书格式”。

（3）开启技术资信文件，进入资格审查；

（4）资格审查未通过的供应商将通过邮件形式告知；资格审查通过的投标供应商进入技术资信评审；

（6）技术资信评审结束后，通过发送邮件形式公布供应技术资信评审后有效投标供应商的名单及各供应商得分情况。随后开启商务报价投标文件，通过发送邮件形式公布供应商务报价评审后有效投标供应商的名单及各供应商得分情况。

（7）评审结束后，通过发送邮件形式公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

3、评标

3.1评标由采购人依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3）按照招标文件确定的评标办法向采购人推荐中标候选人；

4）向采购机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

3.2评标应当遵循下列工作程序：

1）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

（2）符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3、评标时发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理：

1）未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）供应商递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明其中一份为有效的或同一投标文件中出现有选择性的报价，未声明以其中一个报价为准的；

3）投标文件中投标函、法定代表人授权委托书、开标一览表中没有加盖有效公章；

5）投标文件中未提供供应商营业执照（或事业单位法人证书）、税务登记证或三（五）证合一证照的（复印件加盖投标人公章）；

6）供应商技术资信投标文件中出现投标产品的商务报价；

7）明显不符合技术规格、技术标准的要求或不满足招标文件技术的主要参数或提出的偏离采购人不予接受的投标文件；

8）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的投标文件(是否为实质性偏离由评标委员会按少数服从多数原则认定)；

9）供应商的投标文件中有不明确的问题或其报价明显不合理且又不能合理说明（解释清楚）或者不能提供相关证明材料的；

10）评审小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将认定为无效投标。

11）存在串标、抬标或弄虚作假情况的

12）对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税、质量保证期等其他内容

13）仅提交“备份投标文件”的；

14)其他经评标委员会认定的未能在实质上响应的或违反国家有关规定的投标文件。

3.4、开启供应商商务报价文件后发现价格、数量有误，其投标价将按下述原则处理：

1)任何有漏去一些小项货物或服务的将被视为其费用已包含在投标总价中，投标价格不予调整。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

2)任何有多报一些小项工程或货物的其投标价不予调整，如果该供应商中标，则合同价格必须为核减掉多报的一些小项工程或货物后的价格。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

3）对于计算错误的其投标价不予调整，如果该供应商中标，如其投标价格计算错误导致实际价格增加，则合同价格必须为计算正确的实际价格。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

4）对于计算错误，多报或漏报的一些小项工程或货物、服务的仅仅为非实质性重大偏差范围内的偏离，并经过评标委员会按少数服从多数原则认定为细微偏差，评审时其投标价不予调整。如评标委员会按少数服从多数原则认定为重大偏差的，其投标做无效投标处理。

3.5、实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。评标委员会不得通过询标使供应商修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.6、评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

3.7、评标委员会在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

4、投标文件的澄清

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

（2）投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5、评标原则

评标委员会按照招标文件的要求和条件对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标办法：采用综合评分法,将最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准第一名的供应商,推荐为中标候选人（附后）。

### **六、授予合同**

1、中标条件

1)投标文件基本符合招标文件要求，能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准

2)供应商有很好的执行合同的能力

3)供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务

采购机构将把中标通知书授予综合得分第一名投标者，但最低报价不是中标的唯一保证。

2、中标通知

2.1、采购组织机构在评标结束后的2个工作日内将《评审报告》交给采购人确认。采购人将在收到评审报告后的5个工作日内确定中标成交供应商，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

采购结果经采购人确认后2个工作日内，采购代理机构将对外发布中标成交公告和中标通知书

2.2、评标委员会对评标结果不负责解释。

3、询问、质疑和投诉

3.1询问：在采购活动中供应商可以就某一事项向采购组织机构发出“询问”，采购组织机构将在收到供应商“询问”后三个工作日内予以答复，但规定不予答复的内容除外。

3.2质疑：投标供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购组织机构提出质疑。对采购文件提出质疑的，应在规定的时间内提出，否则采购组织机构可以不予答复。

3.2.1上述所指“供应商应知其权益受到损害之日”，是指：

（一）对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3.2.2质疑书须包括以下内容：

（一）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话、法定代表人签字或盖章；

（二）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（三）具体的质疑事项及事实依据；

（四）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（五）提出质疑的日期。

3.2.3投标供应商认可采购组织机构在质疑答复程序中启用的调查和重新评审等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得再提出异议。

3.2.4质疑、投诉应当采用书面形式，经法定代表人或其授权代表签署后加盖单位公章，质疑书、投诉书均应明确阐述《招标文件》、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，供应商提出的质疑、投诉应当有明确的诉求（即通过质疑所要达到的具体目标）和必要的证明材料（即通过合法手段获得的能够证明供应商的诉求成立的必要材料）。

3.3 投诉：投标供应商对采购组织机构的质疑答复不满意或者采购组织机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

4、签订合同

4.1、中标供应商在领取中标通知书后7工作日内与采购人签订合同。如中标供应商未经采购人许可，在规定的时间内未到采购人处签订合同的，视为拒签合同，在经监管部门同意后，可以向排名在其后的中标候选人发出中标通知书。

4.2、招标文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签章的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

4.3、拒签合同的责任

中标供应商接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件、拒签合同、拒交履约保证金者，以投标违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。

采购人重新组织招标的，所需费用由原中标供应商承担。

5、招标代理服务费

中标（成交）供应商须按以下金额一次性向采购组织机构支付采购代理服务费，招标代理服务费包含在投标总价中。

全程代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）取费标准执行，招标代理服务费为 19000元。

第四部分、合同格式（参考）

甲方委托乙方实施龙港市数字城管信息采集项目项目，为了明确甲、乙双方的权利和义务，履行各自的职责，高效优质地完成本项目方案。按照《民法典》的有关规定，经甲乙双方在平等、自愿的基础上共同协商一致，签订合同如下。

第一条、服务内容

1、服务区域：约龙港市数字城管管理区域10平方公里范围。根据城市发展的实际，服务范围可按采购人要求适当调整。

2、服务时间：本合同约定服务时间从 年 月 日至 年 月 日止；

3、服务标准：乙方组建一支信息采集与中心坐席人员队伍，共计16人，为甲方提供“数字城管”信息采集与中心坐席人员外包服务。。原则上项目负责人1名，11名采集员（含采集管理员1名），6名坐席人员，甲方根据实际工作有权对人员岗位进行调整；

4、定量：每年保证上传有效数据（上报有效信息量不含有效普查件和核实（查）件等构成。），全年不少于4万件。

5.队伍的组建要求：

乙方组建一支信息采集与中心坐席人员队伍，共计16人，为甲方提供“数字城管”信息采集与中心坐席人员外包服务。为提升信息采集效率，减少信息采集人为主观因素带来的干扰，提高城市管理智能化水平，同时满足人工无法采集的区域、事项及应急采集协调等工作需求，在满足服务内容要求的前提下，本项目鼓励信息采集单位采用智能化采集手段代替部分人工巡查采集。

信息采集人员队伍：

1、信息采集服务：依据管理标准，负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集；对热线投诉和社区等途径反馈问题进行核查；对所发现问题结案前进行核实。

具体工作如下（不仅限于此）：

(1)依据相关城市治理标准，以人工巡查的方式负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集；

(2)对所发现问题结案前进行核查；

(3)对政府关注的专项内容提供专项普查服务；

(4)针对台风、暴雨等灾害天气提供快速的紧急情况普查服务；

(5)提供部件信息变更的变更信息采集服务；

(6)提供对信息采集员上报的案卷进行预立案筛选服务；

(7)提供车载视频智能分析服务。

(8)提供核查任务发放、处置效果核查服务；

(9)定期提供数字城管数据分析、趋势分析服务；

（10）轻微问题做到“举手之劳”（包括劝导），边发现边整改，内容主要包括但不限于此：

① 不符合立案标准的小广告；

② 垃圾箱小门打开或盖子移位；

③ 井盖轻微错位，在能力范围内可以复位的；

④ 交通护拦轻微移位、脱节、侧倒（非水泥柱等）；

⑤ 垃圾箱外的小袋装垃圾；

⑧ 网络通讯交接箱门打开（设施未损坏）；

⑨雨水篦子轻微堵塞疏通；

⑩ 其他可举手之劳情形。

第二条、合同价格及付款方式：

（一）本合同总价为元人民币（大写： ）。

1、费用的测算方式：本合同费用在充分考虑服务区域面积、部件、人员因素的基础上，并综合考虑劳动、社保等方面因素确定。在本项目履行期间，若因甲方政策性调整或甲方增加服务面积、内容、时间，涉及到的费用增加，或国家政策性因素导致乙方成本上涨(社保机构调整本地最低工资标准或社保缴纳基数),甲乙双方协商调整合同金额。

2、合理的临时性信息采集任务费用包含在上述合同价款之内。

（二）付款方式：

（1）合同签订后7个工作日内向中标供应商支付合同总价的40%预付款。

（2）合同签订后个6月后，采购人收到中标供应商出具正式发票后7个工作日内，支付至合同总额70%；

（3）服务期满且完成年度考核并结算后，采购人收到中标供应商出具正式发票后7个工作日内，采购人向中标供应商支付至合同剩余部分。。

(4)合同服务期内所涉及的相关扣款均在服务期满后统一结算。

投标人须充分了解当地薪资水平，最低工资标准，社保福利等有关规定，拒绝恶性竞争。投标人不得以任何理由拖欠信息采集的工资，否则采购人有权单方终止合同。

第三条、履约保证金

该项目不收取履约保证金。乙方在承担该项目执行过程中，若存在违规操作或执行过程严重违反甲方要求，对项目总体质量造成负面影响的，甲方有权扣除乙方项目费用，赔偿款可从项目结算款项中扣除，赔偿款不得高于项目总金额的20%。

第四条、考评办法

乙方应严格按照甲方具体要求及《招标文件》的规定，认真实施本项目，同时，甲方按《招标文件》要求及乙方在《投标文件》中做出的承诺性条款对乙方的项目实施质量及人员安全作业、工资、岗位津贴、福利待遇、社会保险落实进行检查考评。

第五条、权利和义务

（一）甲方权利与义务

1、甲方有权对乙方的项目实施业务进行全面的技术指导、检查、管理和监督，对检查中发现的问题及时向乙方提出书面或口头改进意见。甲方将不定期对乙方所属人员的工资、岗位津贴、福利待遇、社会保险等待遇落实情况进行检查和监督。对检查中发现的问题有权要求乙方限期予以整改。

2、甲方有权对乙方不符合本项目要求（见招标文件）规定的行为进行处罚，处罚标准具体见考评办法。

3、甲方监督检查乙方对员工进行培训的情况，以提高数字化市管理信息采集的技术水平。

4、甲方按项目实施质量和考核结果，有权直接在履约保证金中扣除乙方因检查不合格应扣款，直至扣完履约保证金。

5、甲方提供相关证明可要求乙方调整不合格员工，并及时调整到位。

6、甲方可根据政策的变动并结合实际情况对合同项目内容进行修改和补充，但需协商乙方同意。否则影响采集工作正常进行由甲方负责。

7.甲方负责提供乙方管理所需要的日常巡查、上报信息、案件处理情况等即时数据，并向乙方提供数字化城市管理系统数据。

8、甲方应按时支付款项。本合同的项目实施经费由政府拨款，如因政策影响，拨款未能按合同约定及时到位，甲方应及时提供相关证明，若逾期超过3个月的，导致乙方无法承担继续履行的成本，乙方有权要求甲方承担违约责任。甲乙双方另行协商的除外。

（二）乙方权利和义务

1、乙方有权根据合同按期领取项目实施经费。

2、乙方有权对管理工作提出建议。对甲方的信息采集范围、行政区划、网格划分情况、部事件标准、城管通的使用维护要求等有知情权。

3、乙方有履行承诺的义务（包括按照投标文件的承诺，安排实际上岗人数和人员福利待遇等），并参加由甲方组织的检查和综合考评。

4、乙方应接受甲方的检查监督及指导，对甲方的检查、考核结果，有权利要求提供相应的事实依据或相关佐证，并根据检查考核的事实依据和佐证加强内部管理；

5、按甲方的要求开展工作，如有改变，乙方应提出书面申请，并征得甲方的书面同意。

6、乙方根据本合同所承担的服务内容，按实际上岗人数自行到有关部门申办用工手续、员工劳动保险手续和暂住证手续等。乙方应严格按照劳工法律各条规定逐条落实一线作业人员工资、岗位津贴、福利待遇、社会保险等要求，安排好属下人员的住宿和教育管理工作，如发生违纪违法事件，由乙方承担一切经济责任和法律责任。

7、必须按相关规定为员工购买社会保险。

8、乙方负责项目实施过程中的乙方人员的事故处理和一切费用。

9、在合同期内，因国家建设需要调整乙方管理任务和管理级别时，乙方要服从大局，相应增减承包面积及经费。若增加的服务面积超过乙方承受范围，双方协商服务费用。

第六条、违约责任

（一）乙方未能履行以上义务，未遵守《投标文件》中所承诺的服务内容，违约行为。甲方有权单方终止本合同而不承担任何违约责任，由乙方承担一切经济损失和法律责任。因乙方违约造成甲方损失的，甲方从乙方缴纳的履约保证金中相应扣除，履约保证金不够的，甲方有权向乙方追加补偿。

（二）甲方逾期付款的，逾期超过30天从逾期付款之日起按照每天逾期付款额1%的比例支付违约金；逾期付款的超过60天的，除违约金外，乙方将暂停项目服务，待合同款项正常拨付后恢复服务内容，暂停时间计入合同服务时间。

第七条、免责条款

因不可抗力（如战争、瘟疫等自然灾害）或因技术原因导致数字化城市管理系统无法正常运行、信息采集工作被迫停止而造成损失的，甲、乙双方均不承担责任。

第八条、保密条款

本项目甲方向乙方地理信息及部件信息资料属于涉密资料，乙方必须履行承担保密义务。

1、甲方提供的所有涉密资料仅限于本合同履约管理过程中使用，乙方不得以口头、书面电子、影像、音频等任何形式向第三方扩散、泄露。

2、乙方应遵守相关规定，对甲方提供的有关政策、文件或资料、数据，无论合同期内还是合同结束，都必须遵循保密的原则。

3、乙方信息采集员按照本合同要求采集的所有信息均属于公共管理内部资料，未经甲方许可，乙方不得以任何形式公布、出售、转让、赠与、使用。

第九条、其他

合同未尽事宜，应双方友好协调解决。协商不一致，任何一方均可向原告所在地法院提起诉讼。

合同自甲乙双方授权代表签字、盖章后生效。本合同一式十份，双方各执肆份，退投标保证金时龙港市行政审批与公共资源交易服务管理中心各执一份，具有同等法律效力，自双方签字盖章后生效。

甲方：（印章） 乙方：（印章）

全权代表：（签字） 全权代表：（签字）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签订时间：

### **第五部分 投标文件格式**

### **一、商务部分**

### **附件1-1**

开标一览表

项目名称：2024年龙港市智慧城管外包事项服务 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价（元） |
| 2024年龙港市智慧城管外包事项服务 | 大写：  小写： |
| 服务期限 | 合同生效起一年 |
| 项目负责人 |  |
| 备注 |  |

▲1. 本项目以投标单价方式进行报价，应包含但不仅限于2024年龙港市智慧城管外包事项服务全过程所涉及的全部费用以及合理的利润、税金、风险等其他一切费用的单价。最后报价为履行合同的最终报价，投标人不得再要求追加任何费用。

▲2.不提供此表格的将视为没有实质性响应招标文件。

投标单位（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件1-2

报价分析明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 |  | 数量 | 单价 | 合价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总价： | | | | |  |

▲1、不提供此表格的将视为没有实质性响应招标文件。

2、此表投标总价应与“投标一览表”中投标总价相一致。

3、表格可以延续或自行编制，但应清晰合理的体现本项目所涉及的所有组价项。

供应商全称（盖章）

日 期：

### **附件1-3**

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）

的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（其他未列明行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### **附件1-4**

**（如有）监狱企业证明文件**

**监狱企业证明文件：省级或以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（2）如果提供其他监狱企业制造的货物，还须同时提供该企业为监狱企业的证明文件。**

残疾人福利性单位声明函（如是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （项目名称）（项目编号）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

### **二、技术部分**

### **附件2-1**

投标函

龙港市综合行政执法局 ：

（供应商全称）授权（授权代表名称）（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的（招标项目名称）（括号内填投标编号）招标的有关活动，并对项目（招标项目名称）进行投标。为此：

1. 提供供应商须知规定的全部投标文件：

2、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

3、保证忠实地执行采购人、中标人双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我方承诺在合同生效后接到采购人供货通知后按招标文件规定交货。

5、供应商已详细审查全部招标文件，包括招标文件补充文件（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果招标文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

6、利益冲突：近三年内直至目前，我公司与本项目的采购人、招标代理机构没有任何的隶属关系。

7、我公司没有被浙江省财政厅、温州市财政局及本项目所在地的政府采购管理部门限制参加投标。

8、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9、本投标自开标之日起120天内有效。

10、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

投标单位（盖章）：

日期：

### **附件2-2**

法定代表人授权书

（采购人名称）：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供 应 商 名 称） 的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 （招标项目名称，括号中填写项目编号）投标，全权处理本次招投标活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权

投标单位： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代表身份证影印件或复印件 |

### **附件2-3**

供应商情况声明

1、名称及概况：

（1）投标供应商名称：

（2）总部地址：

传真/电话号码：

（3）成立或注册日期：

（4）实收资本：

（5）近期资产负债表（到 年 月 日止）

1）固定资产：

2）流动资产：

3）长期负债：

4）流动负债：

5）净值：

6）主要负责人姓名：

2、企业生产设备及规模：

3、企业人员情况：职工（在职）人数 人

4、近三年的年营业总额

兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称 （盖章）

法定代表人姓名和职务

授权代表人签字

签字日期

电子邮件

5.投标单位有效营业执照（或事业单位法人证书）副本和税务登记证或三（五）证合一证照（复印件，加盖单位公章）

7．投标单位资格资质证书及招标文件要求提供的资格证明、证书（复印件加盖单位公章）

### **附件2-4**

近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

龙港市综合行政执法局 ：

我公司参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录,特此声明。若在本次政府采购活动过程中发现我公司近三年内在经营活动中有重大违法记录,我公司将无条件退出本项目的投标,并承担因此引起的一切后果。

投标单位（盖章）：

日  期：

### **附件2-5**

供应商依法缴纳税收和社会保障金的书面声明

龙港市综合行政执法局 ：

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

投标单位（盖章）：

日  期：

附：依法缴纳税收（如依法免税的需提供依法免税证明）和社会保障金的证明材料（复印件加盖供应商公章）

### **附件2-6**

商务偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 招标要求 | 投标响应 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：如不填写，则视为完全响应采购文件的要求。

投标单位（盖章）：

### **附件2-7**

技术偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 招标要求 | 投标响应 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：如不填写，则视为完全响应采购文件的要求。

投标单位（盖章）：

### **附件2-10**

供应商业绩表及证明材料

项目名称：2024年龙港市智慧城管外包事项服务

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户单位 | 合同开始时间 | 合同金额 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |  |

备注：1、证明材料以合同为准，提供合同复印件加盖公章。

2、本表可根据具体需要自行增减。

投标单位（盖章）：

日期：

**1-1、营业执照（原件扫描并加盖电子签章）**

**1-2、良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（上传信用中国（www.creditchina.gov.cn）查询下载的《法人和其他组织信用信息概况》和财务会计制度，新成立的公司提供相关说明）（原件扫描并加盖电子签章）**

**1-3、具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力的承诺函**

龙港市综合行政执法局 ：

我方 （供应商）承诺具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（电子签章） ：

日期： 年 月 日

**1-4、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函**

龙港市综合行政执法局 ：

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障资金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

特此承诺！

供应商名称（电子签章） ：

日期： 年 月 日

**投标截止之日前半年内任意一个月的纳税凭证；投标截止之日前半年内任意一个月社保缴纳凭证（专用收据或社保缴纳清单等）。（原件扫描并加盖电子签章）**

# **1-5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函**

龙港市综合行政执法局 ：

我方 （供应商）具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（电子签章） ：

日期： 年 月 日

# **1-6、与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺函**

龙港市综合行政执法局 ：

我方郑重承诺，我方此次参加 项目的投标，与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。如有虚假或隐瞒，愿意承担一切后果。

特此承诺！

供应商名称（电子签章） ：

日期： 年 月 日

# **1-7、投标供应商没有失信记录承诺函**

龙港市综合行政执法局 ：

我公司郑重承诺：到本项目投标截止时间为止，我公司未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有隐瞒，愿承担一切责任。

特此承诺！

供应商名称（电子签章） ：

日期： 年 月 日

### **三、政府采购活动现场确认声明书格式**

政府采购活动现场确认声明书

浙江华浦工程管理有限公司:

本人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（授权代表姓名），经由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位） \_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）合法授权参加 （项目名称） （项目编号）政府采购活动．经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间口不存在利害关系口存在下列利害关系:

A．投资关系 B．行政隶属关系 C．业务指导关系

D．其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现己清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 口与其他所有供应商之间均不存在利害关系 口与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系:

A．法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B．法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C．法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D．法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E．法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F．法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G．存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H．存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主昔业务收入 50 ％以上）或重要财务 往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I．其他利害关系情况 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、现己清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项利害关系。

（供应商代表签名）:

2024年 月 日

### **第六部分评标办法**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购法规，结合本次所要采购货物的实际，按照公平、公正、科学、择优的原则选择成交单位，特制定本评审办法。

一、总则

评审工作遵循公平、公正、民主、科学的原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评审。择优选定供货单位，确保货物的质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照投标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写成交报告。评标委员会必须严格遵守保密规定，不得泄漏评审的有关情况，不得索贿受贿，不得接受吃请和礼品，不得参加影响公正评审的有关活动。对落标单位，评标委员会不作任何落标解释。供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评审组织

评审工作由采购机构依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表以及评审专家库中随机抽取的有关技术、经济专家共同组成。评审全过程由采购管理部门或纪检部门监督。

三、评标程序及评审办法

本次开标，技术资信标和商务标分别开启，程序如下：

第一步：首先开启技术资信标，评标委员会根据评审原则和评审办法，对各供应商的资信、技术部分文件进行评审，技术资信标不满足采购文件规定的做无效报价文件处理。

第二步：公开启技术资信标文件符合采购文件要求的有效供应商的商务报价文件。

第三步：以技术资信部分和商务报价部分合计分值最高的供应商作为预中标供应商向采购人推荐：评标价计算原则按采购文件规定。

第四步：采购人授权由评标委员会根据评审报告直接确定中标供应商。

四、评分细则

一、商务报价评分20分

1、以供应商有效投标价中的最低价为评标基准价，得满分20分。报价评分结算公式为:投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20%×100。

2、本项目属于专门面向中型、小型、微型企业采购的项目,不再重复执行价格优惠政策。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商如为监狱企业并提交相关证明材料的，视同小型、微型企业；

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，供应商如为残疾人福利性单位并提交《残疾人福利性单位声明函》的，视同小型、微型企业，享受预留份额的政府采购政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定的监狱企业，在全部提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）或者提供其他监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱企业注册商标的货物）参加政府采购活动时，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

备注：（1）监狱企业证明文件：省级或以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）分出具的属于监狱企业的证明文件。（2）如果提供其他监狱企业制造的货物，还须同时提供该企业为监狱企业的证明文件。

4、符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）规定的残疾人福利性单位，在全部提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参加政府采购活动时，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

备注：（1）残疾人福利性单位证明材料：残疾人福利性单位声明函。（2）如提供其他残疾人福利性单位制造的货物，还须同时提供该企业的残疾人福利性单位声明函。

二、技术资信综合评分80分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评分标准 | 分值 | 备注 |
| 1 | 项目启动方案说明 | 针对本项目建立项目启动实施进度表，并符合项目启动要求的；有项目启动措施、启动保障方案。0-2分 | 2 | 主观分 |
| 2 | 层级管理以及组织架构 | 针对本项目建立层级管理体系，有本项目层级管理图、层级管理以及组织架构、明确的分工制度。人员配置符合建设内容岗位设置要求、岗位职责描述合理，配备宣传人员岗位设置合理的得1分，制度完善、明确的得1分。最高得2分。 以上内容由评审专家进行分等级打分，每一等级相差1分。 | 2 | 主观分 |
| 3 | 内部管理制度和员工考核管理办法 | 针对本项目建立管理制度(包括行为规范、行政制度等)；制定岗位考核办法(考核办法包括：信息采集员考核办法、中心坐席人员考核办法、管理人员考核办法)。 | 5 | 主观分 |
| 4 | 业务实施方案 | 1、针对本项目建立阐述数字城管大厅坐席服务外包工作重要性的认识；针对性提出数字城管大厅坐席服务外包工作方面存在的问题及关键点，并进行准确分析阐述；投标方采用的经营服务理念、模式及配套措施。综合打分。 （1）经营服务理念、模式及配套措施合理、科学，满足采购需求得6分； （2）经营服务理念、模式及配套措施大致合理、科学，基本满足采购需求得3分； （3）经营服务理念、模式及配套措施不合理、科学，不满足采购需求得1分； （4）未提供经营服务理念、模式及配套措施方案的不得分。 | 27 | 主观分 |
| 2、针对本项目建立提出数字城管信息采集和大厅坐席工作重点和服务难点及应对措施。提出合理的区域划分和巡查密度的设定，实现区域全覆盖；安排合理的采集员编排班次。方案详细、科学合理、技术成熟、完全满足采购需求的得6分；部分满足采购需求的得3分；方案有明显不合理但与采购需求相关的得1分；未提供方案的不得分。由评审专家分等级打分，每一等级相差1分；0-6分 |
| 3、针对本项目建立提供的信息采集网格档案，符合项目实际情况，网格档案（含责任网格图）能体现网格边界范围、重要场所（包括政府机关、无物业小区、景区、学校、集贸市场等）；能够明确每个网格档案中包含的主次干道及背街小巷名称，有针对网格采集范围中的店外经营、无证游商、积水点、施工管理、无物业小区、景区、学校、集贸市场周边等城市管理问题进行详细阐述，网格档案制作；由评审专家分等级打分，每一等级相差1分；0-5分。 |
| 4、针对本项目建立信息采集上、下班以及相关工作流程；建立信息采集、大厅坐席服务保障应急预案提供数字城管运行情况分析、数据趋势分析服务，以及数据收集、分析执行流程；由评审专家分等级打分，每一等级相差1分；0-5分。 |
| 5、根据采购单位的智慧城管信息采集立、结案标准 ，制定信息采集标准细则，确保信息采集质量和标准尺度统一，满足温州市和龙港市城市服务主管部门对“智慧城管”信息采集及考核要求等情况进行打分 ，0-5分 |
| 5 | 应急预案 | （1）投标人是否有数字城管信息采集两防两抗（抗台防汛，抗雪防冻）应急保障预案。视预案的科学性、合理性和执行性由评审专家分等级打分，每一等级相差1分；0-2分 （2）投标人是否有数字城管信息采集重大活动任务保障预案。视预案的科学性、合理性和执行性由评审专家分等级打分，每一等级相差1分；0-2分 （3）投标人是否有城市管理重点问题信息采集保障方案。视预案的科学性、合理性和执行性由评审专家分等级打分，每一等级相差1分；0-2分 | 6 | 主观分 |
| 6 | 创新服务技术能力 | 投标单位应具备创新信息采集手段的能力 ，拓展信息采集渠道，根据龙港市实际情况投入新技术智能化采集服务，包括但不限于车载、运动相机智能巡查采集等信息采集服务，并能够按照采购人要求完成临时性以及不定时智能化采集工作；能够提供符合实际、较为完善可行的智能采集服务方案，方案内容包含智能采集效率提升能力说明、在温州区域实施的工作方案、管理维护措施等。 方案合理可行与本项目实际契合高的8分， 合理性可行性与本项目实际契合一般的5分， 有方案但与本项目实际契合度不高的3分， 未提供方案的不得分。 | 8 | 主观分 |
| 7 | 流量通讯 | 根据投标人响应文件中的信息采集设备的响应情况进行打分，存在负偏离的，每项扣2分，扣完为止，本项满分得分为12分 | 12 | 客观分 |
| 8 | 建立对信息采集人员信息采集、核查质量的校核机制 | 1、针对本项目建立质量管理专门机构负责质量管理；2、建立质量管理制度和流程；3、建立对漏报、投诉等问题实行跟踪、反馈制度，确保处置、回复满意率均达100％；建议质量问题处罚机制，在机制设定上杜绝虚假信息、重大漏报等问题的发生。 以上内容由评审专家分等级打分，每一等级相差1分；0-5分。 | 5 | 主观分 |
| 9 | 培训方案 | 信息采集员、中心坐席人员培训方案：包括培训计划、内容和组织情况。培训的内容，如岗位标准、专业知识、职业道德规范；培训的方式，理论学习、实践操作和考试制度；培训教材；采集员培训、管理人员培训、中心坐席人员培训等。以上内容由评审专家进行综合打分，0-4分。 | 4 | 主观分 |
| 10 | 队伍建设能力 | 投标项目团队中，有参加过类似驻点经验的，根据人员情况得分，每提供一个人员证明得一分，最高得4分； 注：提供以上相关证明及人员近2个月内任意一个月社保部门出具的在投标单位的社保参保证明复印件，不满足的不得分。 | 4 | 客观分 |
| 13 | 企业资信 | 1、投标人获得ISO9001企业质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，每证1分，最高得3分，证书须在有效期内。须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分 | 3 | 客观分 |
| 14 | 业绩 | 投标单位2021年1月1日以来具有类似项目承包业绩（执法局驻点服务或数字城管采集服务），每个业绩2分，最高2分。（业绩证明文件以项目合同为准，提供合同复印件，同一服务单位的计为一个业绩）。业绩时间以合同签订日期或项目实施日期为准。 | 2 | 客观分 |

三、说明

1、每个供应商最终得分=技术资信部分分值（所有评标委员会成员打分的算术平均值）＋商务报价部分分值。

2、评标委员会推荐得分最高的供应商为预中标供应商（如果得分相同则按报价从低到高顺序依次推荐为预成交单位）如果得分相同，以报价低的优先报价也相同，以抽签决定，并编写采购报告。

3、所有分值计算保留小数点后二位，小数点后三位四舍五入。

4、开评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

参见本采购文件第三部分：“供应商须知”中的相关内容，未尽事宜按有关法律规定处理。