**温州市政府（分散）采购**

**招 标 文 件**

项 目 编 号：ZJYX2022-09-05

项 目 名 称：市委党校2022年数智党校项目

采 购 方 式：公开招标

**采购人： 中共温州市委党校**

**采购代理机构：浙江永信工程咨询有限公司**

**二〇二二年十月**

# 

# 目 录

[目 录 2](#_Toc27226)

[招标公告 3](#_Toc1932)

[投标邀请函 6](#_Toc11250)

[第一部分 投标人须知 7](#_Toc22400)

[第二部分 合同条款 19](#_Toc20180)

[廉洁协议书 24](#_Toc24176)

[第三部分 附 件 27](#_Toc15780)

[第四部分 招标内容及要求 41](#_Toc28877)

[第五部分 评标原则及方法 96](#_Toc12733)

[政府采购活动现场确认声明书 101](#_Toc10568)

**备注：招标文件中带“▲”并加下划线的内容为实质性要求或者条款；带有下划线或深色底纹的内容，为招标文件的着重提醒内容，请投标人审慎阅读。**

# 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等有关规定，浙江永信工程咨询有限公司受 中共温州市委党校 委托，就所需的市委党校2022年数智党校项目项目进行公开招标，欢迎国内合格的投标人前来投标。

1. **项目编号：ZJYX2022-09-05**

**二、项目概况：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购内容 | 备注 |
| 1 | 市委党校2022年数智党校项目 | 市委党校2022年数智党校项目，预算：本项目最高限价210万元人民币，详见招标文件第四部分 |  |

**三、合格投标供应商资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、投标人未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准。

3、本项目不接受联合体投标；

**四、招标文件的获取时间及方式等：**

1.获取时间：即日起至投标文件递交截止时间为止

2.获取地址：在浙江省政府采购网上已注册供应商,可登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。未在浙江省政府采购网上注册的供应商可以在本项目公告或附件中浏览采购文件。

3.获取方式：网上获取,本项目不接受现场获取投标文件。

**五、投标文件递交截止时间：****2022年11月14 日上午09:30整（北京时间）**

**六、投标文件提交：**

1.投标文件形式：通过政采云平台电子投标工具（政采云电子投标客户端）生成的，一份为加密标书（用于供应商投标上传），其中加密标书文件后缀格式为.jmbs；以及一份为备份标书（用于开标解密时异常处理使用，采用介质存储的U盘），备份标书文件后缀格式为.bfbs。

2.投标文件提交

（1）电子投标文件：投标截止时间前在政采云平台完成电子投标文件的传输提交；

（2）备份电子投标文件：以介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件（U盘，下同）。投标截止时间前将介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件密封后送至采购代理机构（采用邮寄方式的建议在投标截止时间前1天送达，邮寄地址、收件人及电话详见代理机构联系方式）。逾期送达或未密封的投标文件将被采购人及采购代理机构拒收。

（3）标书解密时间：在采购代理机构发布标书解密指令后30分钟内完成解密，解密异常可以由采购代理使用备份电子投标文件上传处理。所有响应文件解密失败的视作无效标。

**七、开标时间：****2022年11月14日上午09:30整（北京时间）**

**八、开标地点：采用政采云平台在线开标。**

**九、开标、评标现场：温州市瓯海区南塘一组团商务楼1栋11楼招标代理部**

**十、其他事项：**

1、供应商认为招标文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日（获取截止日之后收到采购文件的，以获取截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内。收到采购文件之日起至响应截止时间止不足七个工作日的，应当在响应文件递交截止时间前提出。

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（3）对采购结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

**2、特别说明**

（1）本项目实行电子招投标，应按照本项目投标文件和政采云平台的要求编制；投标供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

（2）投标供应商应在开标前完成CA数字证书办理（已经办理CA锁的须注意有效期限，办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标供应商抓紧时间办理，如有CA锁办理问题可联系客服400-881-7190。

（3）投标供应商通过政采云平台电子投标工具（政采云电子交易客户端）制作投标文件，电子投标工具请投标供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：[http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html），有关电子投标具体流程可以进入政府采购云平台服务中心（https://service.zcygov.cn/#/）搜寻相关内容或咨询政采云平台客服。](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html），有关电子投标具体流程可以进入政府采购云平台服务中心（https:/service.zcygov.cn/" \l "/）搜寻相关内容或咨询政采云平台客服。)

（4）供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。逾期递交的电子投标文件，将被政采云平台拒收。

**3、其他事项**

（1）建议供应商于响应文件递交截止时间前在浙江省政府采购网注册入库，成为正式注册入库供应商。如中标人未在浙江省政府采购网正式注册入库的，采购代理机构将暂缓发出中标通知书，因此造成的后果由该供应商承担。“浙江省政府采购供应商”注册事宜详见浙江省政府采购网官网介绍，客服、技术支持：400-881-7190。

（2）本项目相关公告发布网站：“浙江省政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

（3）投标文件获取截止日后至投标截止时间前，允许潜在供应商继续获取采购文件。供应商如在采购代理机构发布本项目更正、补充或澄清公告后获取采购文件的，请自行登陆相关网站查看更正、补充或澄清公告内容，采购代理机构不再就上述内容作出书面通知。

（4）为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局出台了《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），供应商若有融资意向，可直接登录http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。

**十一、联系方式**

1.采购人信息

    名称：中共温州市委党校

    地址：温州市龙湾区瑶溪街道龙永路66号中共温州市委党校

    传真：

    项目联系人（询问）：许文樟

    项目联系方式（询问）：0577-55580081

    质疑联系人：王治

    质疑联系方式：0577-55580187

    2.采购代理机构信息

    名称：浙江永信工程咨询有限公司

    地址：温州市瓯海区南塘一组团商务楼1栋11楼

    传真：

    项目联系人（询问）：王军

    项目联系方式（询问）：13456001532

    质疑联系人：金如祥

    质疑联系方式：13868317945

    3.同级政府采购监督管理部门

    名称：温州市财政局政府采购监管处

    地址：温州市鹿城区绣山路299号

    传真：/

    联系人：项先生、蔡女士

    监督投诉电话：0577-88532725、88521948

中共温州市委党校

浙江永信工程咨询有限公司

2022年 10月24日

# 投标邀请函

：

浙江永信工程咨询有限公司受 中共温州市委党校 委托就市委党校2022年数智党校项目项目进行公开招标，我们诚恳地邀请贵公司参加投标，并请按招标文件的要求认真准备，按时前来投标。

1．项目编号：ZJYX2022-09-05

2． 项目名称：市委党校2022年数智党校项目

3． 招标文件获取时间：即日起至投标文件递交截止时间为止；

招标文件获取方式：网上获取,本项目不接受现场获取招标文件；

4. 投标文件递交截止时间：**2022年11月14日上午09:30整（北京时间）**；

递交方式：通过“政府采购云平台（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”在线投标。

5． 开标时间：**2022年11月14日上午09:30整（北京时间）**；

开标地点：通过“政府采购云平台（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”在线开标。

开标、评标现场：**温州市瓯海区南塘一组团商务楼1栋11楼招标代理部**

6. 招 标 人： 中共温州市委党校

联 系 人：许老师

联系电话：0577-55580081

质疑处理联系方式：

采购代理机构：浙江永信工程咨询有限公司

地 点：温州市瓯海区南塘一组团商务楼1栋11楼

联 系 人：王军

手 机：13456001532

联系电话：0577-88066206

质疑处理联系方式：金如祥 13868317945

同级政府采购监管部门：温州市财政局政府采购监管处

联系人 ：项先生、蔡女士

监督投诉电话：0577-88532725、88521948

中共温州市委党校

浙江永信工程咨询有限公司

2022年 10 月24日

# 第一部分 投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1 | 项目名称 | 市委党校2022年数智党校项目（项目编号：ZJYX2022-09-05 ） |
| 2 | 招标内容 | 详见招标文件第四部分招标内容及要求。 |
| 3 | 采购预算及最高限价 | ▲**本项目最高限价2100000元人民币投标人的报价超过最高限价的，按无效标处理**。 |
| 4 | 投放周期 | 不低于90日历天。 |
| 5 | 投标人资质格要求 | **详见招标公告** |
| 6 | 是否接受联合体投标 | **🗹**不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 7 | 踏勘现场 | □组织  **🗹**不组织 |
| 8 | 投标预备会 | □召开  **🗹**不召开 |
| 9 | 分包 | 不允许 |
| 10 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。 |
| 11 | 投标有效期 | 投标文件自投标截止时间起生效，有效期90天。 |
| 12 | 递交投标文件地点 | 时间：**2022年 11 月 14 日上午09:30整（北京时间）**；  地点：通过“政府采购云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”实行在线投标响应。 |
| 13 | 开标时间和地点 | 时间：**2022年11月14 日上午09:30整（北京时间）**；  地点：通过“政府采购云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”实行在线投标响应。 |
| 14 | 开评标程序 | 详见采购文件第一部分 “五、开标和评标” |
| 15 | 评标委员会  的组建 | 评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人及以上单数。 |
| 16 | 投标文件无效标条款 | **详见招标文件第15页，第2.7点。** |
| 17 | 履约担保 | 无须履约保证金 |
| **18** | 投标人信用信息事项 | 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人的投标文件将被拒绝。 |
| **19** | 小微企业说明 | 价格评审顶格优惠：对未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，及预留份额项目中的非预留部分采购包，小微企业报价按最高优惠幅度（货物和服务20%）给予扣除。 |
| **20** | 企业信用融资 | 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，根据浙江省财政厅《浙江省财政厅关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知》浙财采监〔2020〕3号、温州市财政局出台《温州市财政局关于做好政府采购相关工作应对新冠肺炎疫情支持中小企业共渡难关的通知》温财采〔2020〕1号，供应商若有融资意向，登陆政府采购云平台（<https://jinrong.zcygov.cn/finance?utm=a0017.6ae5bcea.c758920.3.e16d87f05f4711ea941615355aed8f9f>）“金融服务中心”专栏，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。 |
| **21** | 讲标与演示 | 无；√有，具体要求见需求说明。 |

## 一、 说 明

1. 本次招标是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）及浙江省、市等有关政府采购的规范性文件组织和实施。

**▲2.合格投标供应商：**

**2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的供应商应具备的资格条件；**

**2.2 截至投标截止日前1日历天17:00（北京时间），供应商未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且尚处于禁止参加政府采购活动期内。**

**2.3 本项目不允许联合体投标。**

**3. 投标人代表**

3.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（见附件）。

**4. 投标费用**

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二、 招标文件

1. 招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。

2. **招标文件的澄清或者修改**

2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标人在收到该书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

## 三、 投标文件的编制

1. 投标人应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和技术规范等。**投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。**

2 ▲**投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**

**3. 投标文件的形式：通过政采云平台电子投标工具（政采云电子投标客户端）生成的，一份为加密标书（用于供应商投标上传），其中加密标书文件后缀格式为.jmbs；以及一份为备份标书（用于开标解密时异常处理使用，采用介质存储的U盘），备份标书文件后缀格式为.bfbs。**

**4. “电子加密投标文件”编制要求：**

**4.1 按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

**4.2 以介质存储的数据电文形式的备份报价文件，即“电子加密投标文件”按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”制作的备份文件，后缀格式为.bfbs。**

**5. 投标文件的效力：**

（1）电子投标文件与介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件的内容应完全一致，并具有同等效力。其中介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件不作为强制要求提供，但供应商不上传或不提供电子投标文件的，投标无效。

（2）投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、备份电子投标文件。因开标解密时异常，才能启用备份电子投标文件。备份电子投标文件一旦启用，则电子投标文件后缀格式为.jmbs的即为失效，不予启用。

**6. 投标人信用信息查询**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。

6.1 信用信息查询的截止时点：投标文件递交截止时间；

6.2 查询渠道：“信用中国”（[w](http://www.creditchina.gov.cn/)[ww.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）；

6.3 信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝；

6.4 不良信用记录指：“信用中国”被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或存在 《中华人民共和国政府采购法实施条例》 第十九条规定的行政处罚记录；中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

**7． 投标文件的构成：**

投标文件由资格证明文件、技术资信标、商务标三部份分别独立制作组成。

**7.1 资格证明文件由下列部分构成：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| 1 | 投标供应商营业执照（或事业单位法人证书）副本（复印件加盖公章） |  |
| 2 | 资格条件承诺函 | （附件四-3） |
| 3 | 诚信投标承诺书 | （附件九） |

**7.2 技术资信标由下列部分构成：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| 1 | 投标函 | （附件一） |
| 2 | 法定代表人身份证明 | （附件四-1） |
| 3 | 法定代表人授权书 供应商代表有效身份证件 （复印件加盖公章） | （附件四-2） |
| 4 | 商务条款、技术规格偏离表 | （附件五） |
| 5 | 供应商基本情况表 | （附件四-4） |
| 6 | 有效的供应商资质认定证书及其他证明材料 （复印件加盖公章） |  |
| 7 | 投标技术方案（按照技术分评审项内容顺序编写） |  |
|  | 产品供货清单 | （附件六） |
| 8 | 项目负责人及团队主要人员情况：  （项目负责人情况表、项目组实施人员一览表） | （附件七） |
| 9 | 同类业绩表 | （附件八） |
| 10 | 模拟演示：针对本项目情况，各投标人均有30分钟的讲标时间。讲标按政采云标书解密顺序进行，请投标人在开标现场区域等候相关工作人员通知。现场提供HDMI接口电脑投屏，笔记本、U盘、网络环境、转接线等请自备，讲标演示区域不准携带手机等通讯产品、不准分发各类资料。  参与讲解人员需提供个人身份证、本单位社保证明。未提供不得参与讲解。 |  |
| **注:（请根据评分表，详细提供资料）** | | |

**7.3 商务标由下列部分构成：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| 1 | 报价一览表 | （附件二） |
| 2 | 分项报价表 | （附件三） |
| 3 | 提供中小企业声明函（监狱企业视同为中小（微）企业） | （附件四-五） |

**温馨提示：**

**为便于评委评阅，建议投标文件针对评分项响应内容关联，以便评委 能更快的搜索到各评分项所对应的投标响应内容。**

8. **▲投标报价**

8.1 投标报价是指供应商为正确地完全履行采购内容及要求的价格体现，包括了货物及软件产品的开发、供货、安装、集成、调试、测试、试运行、验收、培训、质保及售后维护费用、税金、利润、采购代理服务费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

8.2 投标人必须按附件中的投标报价一览表、投标分项报价表（均统一格式）内容填写单价、综合单价，并由法定代表人或投标人代表签署。

8.3 本次投标均以人民币报价，不接受其他货币的报价，投标人如需外汇购入某些货物，须折合成人民币计入投标报价中。

8.4 采购人和采购代理机构不接受任何选择报价，对任何货物或服务只允许一个报价。

8.5 采购人和采购代理机构要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

8.6  **投标报价报出后，投标人不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。**

8.7 **最低报价不能作为中标的保证。**

9 **投标有效期**

9.1**▲自开标之日起90天内投标应保持投标有效。**

9.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

10 **投标文件的份数：**

**10.1 电子投标文件：按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html及本招标文件要求提交。**

**10.2 介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件：“电子加密投标文件”的备份文件，以U盘形式存储，并单独密封邮寄或现场递交，递交时间为开标截止时间前，逾期无效。（以邮寄形式的，建议送达时间为开标截止时间前1天）。**

**10.3 以介质存储的“备份投标文件”的密封及标记:投标供应商必须将“备份投标文件”密封装袋，封口处贴上封条，启封处加盖投标供应商法人公章并由法定代表人或投标供应商代表签字。封皮上写明投标项目名称、编号、投标供应商名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“开标时启封”字样。**

**10.4 如果投标供应商未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标响应文件的误投和提前启封不负责任。**

**11． ▲投标文件的签署、盖章**

**11.1 投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标供应商的单位公章（或CA电子公章）以及法定代表人或全权代表（CA电子签章或签字）。**

**11.2 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章（或CA电子公章）或者法定代表人或授权委托人签字（或CA电子签章）。投标文件中因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标供应商负责。**

## 四、 投标文件的递交

1. **电子投标文件的上传、递交**
   1. 在投标截止时间前，投标供应商应按招标文件规定的时间、形式上传电子投标文件至政采云平台采购项目中。在投标截止时间后上传提交投标文件的，将被政采云平台拒绝。
   2. 采购代理机构工作人员将做好介质存储的数据电文形式备份电子投标文件签收手续，明确备份电子投标文件的提交时间、份数、提交人等信息。
   3. 因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。
   4. 如因故推迟投标文件提交截止时间的，招标采购单位和投标供应商的权利和义务将受到新的截止时间约束。
2. **“电子加密投标文件”解密和异常情况处理**
   1. 开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。
   2. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。
   3. 投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
3. **迟交的投标文件**
   1. 采购组织机构在招标文件中规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。
4. **投标文件的补充、修改与撤回**
   1. 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。
   2. 投标截止时间后，供应商不得撤回、修改《投标文件》。

## 开标和评标

1. **评标委员会**

1.1 采购人和采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定。

2. **评标过程的保密性**

2.1 开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购人或采购代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

**2． 开标、评标**

2.1 本项目采购代理机构将登录政采云平台在“招标公告”规定的时间和地点进行在线开标，开标会由采购代理机构工作人员主持，所有投标供应商均应在线参加开标会。未准时参加的投标供应商视同放弃开标监督权利、认可开标结果，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。

2.2 **投标截止时间后，投标供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为采购代理机构发送解密指令后30分钟内。截止投标时间止在线提交电子投标文件的投标人不足3家的，不得开标。**

2.3 解密结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规和招标文件的规定，对各投标文件中的**法定代表人授权书、投标人代表有效身份证件和企业法人营业执照副本复印件（加盖单位公章）进行审查，以确定是否具备投标资格**。**▲只要有一项审查不合格，则该投标人的资格审查不合格，审查不合格的投标文件将不予评审。**

2.4 评审小组首先对所有通过资格审查的投标供应商的投标文件进行符合性审查，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求（实质性响应的投标文件是指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定）。

**2.5 投标文件的澄清、说明或补正**

2.5.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。如在规定时间内投标供应商未作出澄清、说明或者补正所造成的一切后果由投标供应商自行负责。

2.5.2投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**2.6 投标文件的错误修正**

2.6.1《投标文件》如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

（2）《投标文件》的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.6.2 对不同文字文本《投标文件》的解释发生异议的，以中文文本为准。

**▲2.7 投标文件有下列情况之一者将视为无效：**

**技术资信标符合性审查中，存在下列情形之一的，经评标委员会认定后作无效标处理：**

1. **投标文件未有效授权，法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；**
2. **投标文件没有对本招标文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本招标文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在招标文件中明确规定的其他无效标情形的（包括技术资信标出现本项目的投标报价）；**
3. **投标文件存在一个或一个以上备选（替代）中标供应商方案的；**
4. **仅提交“电子备份投标文件”的；**
5. **文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；**
6. **投标文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；**
7. **不响应或擅自改变本招标文件要求或投标文件有采购人不能接受的附加条件的；**
8. **参加同一合同项下政府采购活动的不同供应商之间存在利害关系并且存在影响政府采购公平竞争行为的；**
9. **招标人拟采购的产品如属于品目清单范围内的强制采购品目的，投标人未****能在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该产品节能产品、环境标志产品认证证书；**
10. **违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。**

**▲报价文件符合性审查中，存在下列情形之一的，经评标委员会认定后作无效标处理：**

1. **投标文件没有对本招标文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本招标文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在招标文件中明确规定的其他无效标情形的；**
2. **投标文件存在一个或一个以上备选（替代）中标供应商案的；**
3. **未按照招标文件标明的币种报价的，或者投标报价涵盖的内容不符合招标文件要求的；**
4. **《开标一览表》内容与《投标分项报价表》内容不一致且拒不接受修正的；**
5. **投标报价具有选择性，唱标价格与《投标文件》承诺的优惠（折扣）后价格不一致的；**
6. **在资格审查文件、技术资信标中出项本项目投标报价，投标报价超过采购预算（或最高限价）的；**
7. **仅提交“备份投标文件”的；**
8. **投标文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；**
9. **投标文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；**

**(10) 响应或擅自改变本招标文件要求或投标文件有采购人不能接受的附加条件的；**

**(11) 评审委员会认为供应商报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标或者无效响应处理；**

**(12) 违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。**

**2.8 投标文件的评估、比较、评分**

2.8.1 评审小组应当按照招标文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员将独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分,并由采购代理机构向各供应商公布商务及技术资信得分情况。

2.8.2对采购组织机构工作人员汇总的评审结果进行确认。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在畸高、畸低（其总评分偏离平均分30%以上的）情形的，评审小组组长（评标委员会主任委员）应提醒相关评审人员当场改正或书面说明理由，拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

**2.9 修改评审结果**

**2.9.1评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：**

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

**2.9.2评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会将当场修改评标结果，并在评标报告中记载。**

1. **供应商排序及推荐中标（成交）候选供应商**

**评标委员会根据以下规定确定供应商排名并推荐中标（成交）候选供应商。**

**3.1 评标委员会根据各投标供应商的综合得分（商务技术分与报价得分之和）从高到低依次进行排名排序。特殊情形按以下原则处理：**

（1）综合得分相同的，按投标报价低的优先原则确定排名；

（2）综合得分和投标报价均相同的，按技术资信得分从高到低确定排名；

（3）综合得分、投标报价和技术资信得分均相同的由评标委员会全体成员记名投票按少数服从多数的原则确定排名。

**3.2 根据最终得分排序，通过书面评审报告的形式，向采购人推荐排名第一的投标供应商为中标（成交）候选供应商。**

1. **起草、签署评审报告**

评审结束后，评标委员会将通过“政府采购云平台”起草评审报告，评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

**5. 评标细则详见第七部分“评标原则及方法”。**

**6. 未尽事宜遵循相关法律法规及规范性文件执行。**

## 六、 中标和合同

**1. 确定中标人**

1.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

1.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

1.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

2. **中标公告**

2.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3. **中标通知书**

3.1 在公告中标结果的同时，采购人或采购代理机构向中标人发出中标通知书。

3.2 中标通知书是合同的一个组成部分,对采购人和中标人均具有同等法律效力。

4. **签订合同**

4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

4.2 在签订合同前，采购人有权在中标总价不变的前提下要求中标人对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果中标人无合理理由拒绝调整，其中标资格将被取消，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。

4.3 招标文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

4.4 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

4.5 合同签订前，中标供应商提供合同款的2.5% 。

4.6 拒签合同的违约责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理。

**4.7 合同一式五份，其中采购人二份，中标人二份，采购代理机构备案一份。中标人在采购合同签订后应及时提交壹份交采购代理机构备案，同时提交一份投标文件正式版的扫描件（PDF格式）供采购人备案用。**

**5. 合同履行时更改采购数量的权力**

合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

6. **质疑与投诉**

6.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。本条中所规定的应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

6.2 采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人监督管理部门投诉。

6.3 投诉人投诉时，应提交投诉书，投诉书应当由本人或法定代表人签字盖公章，投诉书应说明具体的投诉事项及事实依据。投诉人对投诉书的真实性负责，恶意投诉将承当相应的法律和民事责任。

6.4 采购人监管部门：温州市财政局政府采购监管处（0577-88532725、88521948）。

**7. 采购代理服务费**

**7.1 采购代理服务费为：按照招标代理服务（按国家《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号），发改办价格[2003]857号，发改价格[2011]534号）的（服务类）收费标准收取，向中标（成交）供应商收取招标（采购）代理服务费，由中标供应商在领取中标通知书时向招标代理机构进行支付，该服务费须计入投标报价。**

7.2 招标代理服务费可以是现金货转账。

7.3 采购代理服务费汇入账户：

户 名：浙江永信工程咨询有限公司

开户行：农行东方支行

账 号： 19211301040003730

# 合同条款

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与《中标合同》要求的内容相一致。

**中标合同**

项目名称：

合同编号：

甲 方：

乙 方：

签署日期：

**（具体条款以甲方为主协商确定）**

委托方(采购单位)： （以下称甲方）

承包方(成交供应商): （以下称乙方）

鉴于甲方于 年 月 日接受乙方对 的投标，双方根据《中华人民共和国民法典》、本项目的招标文件、投标文件及其他有关规定，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守。

一、**合同文件**

本合同由下列文件组成：

(1) 合同主要条款

(2) 中标通知书

(3) 投标分项报价表

(4) 技术规格、商务条款偏离表

(5) 招标内容及要求

(6) 合同补充条款或说明（如有的话）

(7) 承诺书 （含询标记录和优惠条件）

**二、项目内容及要求**

2.1 采购建设目标及内容： 见招标文件第四部分“采购内容及要求”

* 1. 总体建设规模： 见招标文件第四部分“采购内容及要求”
  2. 系统建设要求： 见招标文件第四部分“采购内容及要求”

2.4 建设工期及服务要求： 见招标文件第四部分“采购内容及要求”

2.5 其他要求

（1）正式验收通过后，若有需求变动，在免费维护期内，仍应免费按甲方需求对系统做出相应修改，以满足甲方的需求。

（2） 其他增加条款

**三、合同金额及付款方式**

3.1 本合同金额为人民币 万元，大写： 人民币。（包括了软硬件产品的开发、供货、安装、集成、调试、测试、试运行、验收、培训、质保及售后维护费用、税金、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。）

3.2 ▲**付款方式**

1、合同签订后7个工作日内，采购人支付合同价的50%作为预付款，乙方收到预付款后采购硬件设备，硬件设备要求10个工作日到位（详见采购内容清单附表3：硬件设备购置清单）。项目初步验收后，采购人7个工作日内支付合同价的30%，待竣工验收合格后7个工作日内支付剩余合同价的20%（供应商应先开具同等金额的发票，否则因此造成的责任由供应商自行承担）

**四、有关费用的规定**

项目验收等相关费用（如会务费、专家费等）由乙方支付；其余实施过程中一切费用均由乙方自理。

**五、 权利和义务**

（一）甲方权利与义务

1、甲方有权要求乙方全面、高效、优质的履行合同规定的要求（包括招标文件的要求及履约过程中甲方交待的事项）以及乙方承诺的义务（包括投标文件的承诺）。乙方未能如期达到本合同要求，甲方有权解除本合同，除扣除相应合同款外，乙方应赔偿甲方相应的损失。

2、甲方有权对乙方的合同履约和实施情况、质量、效果进行全面的检查和监督，对发现的问题及时向乙方提出书面或口头改进意见，并限期予以整改。

3、甲方有权对乙方不履行合同义务及其投标承诺的行为进行经济处罚。

4、甲方需积极协助配合乙方开展相关工作，协助乙方解决问题使之顺利开展工作。

5、甲方可要求乙方调整不合格项目组成员，并在要求的时间内及时调整到位。

6、招标文件中规定的其他权利义务。

（二）乙方权利和义务

1、乙方有权根据合同约定领取项目实施经费。

2、乙方应在委托代理范围内全面、高效、优质的履行合同规定的各项要求（包括招标文件的要求及履约过程中甲方交待的事项）以及己方承诺的义务（包括投标文件的承诺）。

3、乙方应按甲方的要求开展工作，技术方案应事先征得甲方的同意在予以实施。如在合同履约过程中出现计划或方案变更情况时，应及时向甲方提出，并在征得甲方的同意后方可实施。

4、乙方应接受甲方的监督、检查及指导，在项目实施过程中出现问题应及时的纠正并向甲方进行通报。

5、乙方应维护甲方的声誉和利益，服从甲方的统一安排。

6、甲方不承担乙方在合同履行过程中因其责任引起的一切事故、法律纠纷和经济责任，乙方须自行负责并处理合同履行过程中与第三方发生的所有事故、法律纠纷及一切费用。

7、乙方应严格遵守国家有关法律、法规，若有违反，由此造成的一切后果由乙方承担。乙方如因上述原因使合同性质发生改变，甲方不负赔偿责任。

8、本项目不能擅自转让或分包。

9、乙方必须人员驻场：建设期至少5人，免费维护期（3年）：至少2人。

10、招标文件中规定的其他权利义务。

**六、知识产权保证、归属**

6.1本项目开发的系统软件知识产权及著作权归甲方所有，甲方有权获得该系统开发源代码。

6.2乙方保证最终提供给甲方的技术不得包含任何第三方的知识产权或引起任何第三方基于该产品知识产权的指控。

6.3如第三方指控乙方提供给甲方的技术侵犯该方相关知识产权，乙方将自费就上述指控为甲方辩护，并支付诉讼或经甲方同意的和解中甲方发生的一切费用、损害赔偿金、损失和律师费。

6.4对因甲方修改产品所引起的指控，乙方不承担责任。

6.5甲方可拥有本系统需求调研文档与设计文档。系统验收后，乙方应向甲方提交系统全部程序源代码和全部相关文档（包含全部开发文档）。

6.6本合同条款的规定不因本合同的到期而失效。

**七、保密条款**

项目中所涉及的所有资料与数据甲乙双方均应负责保密，不得以任何形式透露给第三方。甲乙双方如发现有成果泄密情况，可根据国家有关法律向对方追究法律责任。

**八、其他**

8.1 本项目不能擅自转让或分包。若在项目开发中确需寻找合作单位，须经甲方认可。如发现擅自转让或分包，甲方有权要求乙方退场，由此给甲方带来的一切损失，由乙方承担。

8.2 乙方在投标时填报的项目负责人、技术负责人和实施人员等实质性内容，未经甲方同意，不得任意更换。在项目实施过程中，如发现因擅自更换以上人员，甲方有权随时终止合同，并向乙方提出索赔要求。

8.3 如果甲方提出索赔乙方未能在3天内予以答复，则该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的3天内或甲方同意的更长一些的时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将从预付款中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

**九、不可抗力**

9.1合同双方中的任一方由于受不可抗力事故的影响而不能继续执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故，如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

9.2受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后14天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续60天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**十、违约终止合同**

11.1未经甲方同意，各个环节的工期每超过1天，扣除乙方合同总价款的 3‰，如扣除金额达到合同总价8%之时，则甲方有权终止本合同。

11.2在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在乙方收到甲方发出的违约通知后3天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方可向乙方发出书面违约通知，终止全部或部分合同：

（1）如果乙方未能在合同规定的期限内或甲方准许的任何延期内交付部分或全部的软硬件产品。

（2）乙方未能履行合同项下的任何其它义务或未能按合同约定正确履行合同义务。

11.3一旦甲方根据合同规定终止部分或全部合同，甲方可以按其认为适当的条件和方式与其他软件开发商签定合同继续开发。

**十一、争议的解决**

合同未尽事宜，应双方友好协调解决。协商不一致，任何一方均可提起诉讼，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。

**十二、合同生效及终止**

（一）合同生效：本合同自甲乙双方法定代表人签字、盖章之日起生效。

（二）合同终止：本合同出现以下情况时终止。

1、期限届满时自行终止。

2、乙方在甲方规定的时间内，未能按照响应文件的承诺，按工期进度要求完成各阶段系统建设工作，甲方有权单方终止合同，乙方应无条件退还全额合同款。

3、合同第十一条规定的需终止合同的情形。

4、当乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已采取或将采取补救措施的任何权利为条件。

（三）乙方单方面终止合同，须提前15日向甲方提出书面申请，经甲方同意后方可终止。如因项目实施方案发生变更或受政府政策影响，甲方须提前15日通知乙方后可提前解除本合同。

**十三、合同修改**

欲对合同条款做出任何改动或偏离，均须由甲乙双方签署书面的合同修改书。

**十四、适用法律**

本合同应按中华人民共和国的法律解释。

**十五、通知**

本合同任何一方给另一方的通知都应以书面形式电传、电报或传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**十六、合同份数及生效**

17.1除合同中另有说明外，本合同经双方签字后即开始生效。

17.2本合同一式五份，甲乙双方各执二份，交采购代理机构备案一份，具有同等法律效力。

甲方：（印章） 乙方：（印章）

全权代表:（签字） 全权代表:（签字）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

日期： 日期：

注：本合同作为示范文本，具体以中标人与采购人所签定正式合同为准

# 廉洁协议书

甲方：

乙方：

为了增强甲乙双方依法经营、廉洁从业意识，完善自我约束、自我监督机制，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，防止发生违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉洁自律规定，特订立本廉洁协议书：

第一条 甲、乙双方的共同责任

（一）严格遵守国家有关工程建设、物资采购、招标投标等市场经济活动的法律法规、政策以及廉政建设规定。

（二）严格履行合同约定，自觉承担合同义务。

（三）业务活动必须坚持公平、公正、公开和诚实守信的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当利益损害国家、集体和对方利益，不违反工程建设管理、物资采购、招标投标等方面的规章制度。

（四）建立健全自我制约制度，开展廉洁教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向有关纪检监察部门举报。

第二条 甲方的责任：

甲方相关工作人员，在业务活动的事前、事中、事后，应遵守以下规定：

（一）贯彻落实xx有关党风廉政建设责任制及廉洁从业的规定，建立企业诚信档案；

（二）按照公平、公正、公开和诚实守信的原则开展各项业务活动，为乙方提供公平的竞争环境与平台；

（三）不向乙方泄漏涉及有关业务活动的秘密；

（四）不参与影响相关工作正常和公正开展的其他活动；

（五）不在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用；

（六）不要求、暗示及接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

（七）不收受或索取红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品、感谢费和好处费等非正当利益；

（八）不向乙方介绍配偶、子女、亲属参与与甲方有关的经济活动，不得以任何理由向乙方和相关单位推荐第三方单位；

（九）不违反《中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》的内容。

第三条 乙方的责任：

在与甲方业务交往过程中，按照有关法律法规和程序开展工作，严格执行国家的有关方针、政策，并遵守以下规定：

（一）不以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用；

（二）不以任何理由向甲方负责人及其工作人员赠送红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品、感谢费和好处费等非正当利益；

（三）不准为甲方、与甲方相关的单位或个人装修住房、婚丧嫁取、配偶子女的工作安排以及境内外旅游等提供方便；

（四）不得以谋取非正当利益为目的，擅自与甲方工作人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契；

（五）发现甲方工作人员有违反本廉洁协议书规定的，应向甲方单位举报。 受理部门：纪委、监察部；

举报电话： ；举报邮箱： 。

第四条 相关责任

（一）甲方违反本廉洁协议书第一、二条规定的，一经查实，严格按照管理权限，依据有关党纪、法律法规、规章制度给予纪律处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

（二）乙方违反本廉洁协议书第一、三条规定的，一经查实，根据《关于在xx公司内部公布行贿单位名单的实施意见（试行）》和其他有关规定，对乙方进行处理。涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

（三）乙方违反本廉洁协议书第一、三条规定，给甲方单位造成经济损失的，应依法予以赔偿。

第五条 协议书生效及法律效力

（一）本廉洁协议书经双方签字盖章后生效。

（二）除非甲乙双方另行签订新的廉洁协议书，否则本廉洁协议书在甲方与乙方存在业务关系期间均对双方产生约束力。

第六条 协议书份数

本廉洁协议书一式四份，甲、乙双方各执两份。

甲乙双方确认在签订本廉洁协议书前已仔细阅读条款内容，

廉洁协议书所产生的法律责任已清楚知悉并承诺遵守。

甲方（盖章）: 乙方（盖章）：

法定代表人 法定代表人

（或委托代理人）： （或委托代理人）：

地址： 地址：

电话： 电话：

年 月 日 年 月 日

# 第三部分 附 件

## 附件一 投标函

**投 标 函**

**致： 中共温州市委党校**

根据贵方为 项目（项目编号:）的投标邀请，我方 　　　 （投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在线上提交的电子投标文件中，包括如下内容：

（—）按“投标文件的编制”要求编制投标文件的资格证明文件；

（二）按“投标文件的编制”要求编制投标文件的技术资信标；

（三）按“投标文件的编制”要求编制投标文件的商务标“价格标”；

我方己完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起**90**天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价；

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（六）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

投标人名称

公章

投标人代表（签字）：

日期

## 附件二 投标报价一览表

**报价一览表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报 价 | 备注 |
| 1 |  | 大写：人民币 |  |
| 小写：￥ |

**说明：1.此栏内报价应与附件二“ 报价一览表”的总报价，附件三“分项报价表”总计价相一致。**

**2.报价均为含税价。**

投标人全称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 附件三 投标分项报价表

**投标分项报价表**

**项目名称：**  （价格单位：元）  **采购编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 单价  （元） | 数量 | 总价  （含税） | 备注 |
| 主要产品(含税)（按采购内容清单逐项列出） |  |  |  |  |
| 配套材料(含税) （逐项列出） |  |  |  |  |
| 易损件、专用工具（如有） | **含** | | |  |
| 安装、检验费（含第三方检验费） | **含** | | |  |
| 人员培训费（如有） | **含** | | |  |
| 至最终目的地的运费、保险费 | **含** | | |  |
| 招标代理服务费 | **含** | | |  |
| 其他 | **含** | | |  |
| 总计价 |  | | | |

**说明：**

**1. 总计价应与附件二“投标报价一览表”中总报价相一致。**

**2. 各项费用如已包含在产品价格中请注明“含”，若免费请注明“免”, 若没有请注明“无”。**

**3. 不提供投标明细报价表将视为没有实质性响应招标文件，其投标文件将被拒绝。**

**4. 本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。**

投标人全称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期： 年 月

## 附件四 资格证明文件

**资格证明文件**

**（1）法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系： （投标人名称）的法定代表人

特此证明

投标人： （盖单位章）

日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证明**

|  |
| --- |
| 法人代表身份证复印件  （粘贴处） |

**（2）法定代表人授权书**

**中共温州市委党校 ：**

本人 （姓名）系 （投标人全称）的法定代表人，现委托 （全权代表姓名）为我方授权代表。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称、编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

法定代表人 (签字或盖章)：

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件  （粘贴处） |

职务：

**附：授权代表身份证明**

**（3）资格条件承诺函**

中共温州市委党校

浙江永信工程咨询有限公司：

我方参与 （采购项目名称、编号）投标，现郑重承诺：

1、我方符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的资格条件，即

（1）我方具有独立承担民事责任的能力；

（2）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我方参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。

2、到本项目投标截止时间为止，我方未被“信用中国（[www.creditchina.gov.cn）、](http://www.creditchina.gov.cn）、) 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上承诺如有虚假，愿接受取消我方任何资格（投标/成交/签订合同）及其他任何形式的处理。

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**（4）投标人的基本情况表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称  （公章） |  | | | | |
| 单位地址 |  | | | | |
| 主管部门 |  | | | | |
| 成立时间 |  | 批准部门 |  | 批准文号 |  |
| 单位性质 |  | 开户银行及账号 |  | 注册资金  （万元） |  |
| 企业各类认证证书 |  | 证号 |  | 发证单位 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 职工概况 | 职工总数 |  | 其中：技术人员数 | |  |
| 单位主要行政和技术负责人员 | | | | |
| 姓名 | 职务及职称 | 年龄 | 专业 | 从业年限 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

附企业营业执照、资质证书等相关证书复印件（加盖单位公章）

**（5）中小企业声明函**

## 中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加 （填写采购单位） 的 （填写项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于软件与信息技术 行业；制造商为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (填写中型企业、小型企业、微型企业) ；

2. （标的名称） ，属于 软件与信息技术 行业；制造商为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (填写中型企业、小型企业、微型企业) ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

相关说明及要求：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商提供的货物符合下列情形的，享受价格扣除优惠政策：货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；
3. 中小微企业划分标准：符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准。
4. 请投标供应商按本表规定格式及要求填写并加盖单位公章，否则不享受价格扣除优惠政策。

## 附件五 商务条款、技术规格偏离表

**商务条款、技术规格偏离表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内 容** | **招标文件**  **条目** | **招标文件**  **规格要求** | **投标文件**  **对应规格** | **说 明** |
| **商务条款** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **技术规格** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注： 如有偏离，必须在偏离表中进行详细对比说明并注明正偏离和负偏离，如不说明偏离情况，视为完全响应招标文件要求无偏离。**

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 附件六 产品供货清单

1. **供货清单（或详细配置清单）**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **品牌、规格型号** | **单位** | **数量** | **原产地** | **制造商** | **质保期** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：表中详细配置栏里供应商需提供货物的名称、品牌、规格型号、配置及技术性能参数，此表可按原有格式进行复制。**

**附：产品资质证明及产品规格说明书**

供应商全称（盖章）：

授权代表（签名）：

日 期： 年 月 日

**（2）随机备品备件、易损易耗件和专用工具清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **型号规格** | **数量** | **原产地/制造商** | **备注（价格）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：1投标供应商可按以上表格形式进行复制、附在技术标内。**

**2质保期后配件价格。**

供应商全称（盖章）：

授权代表（签名）：

日 期： 年 月 日

## 附件七 项目负责人及团队主要人员情况

**（1）项目负责人情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、一般情况 | | | | | | |
| 姓 名 | |  | 年 龄 |  | 学 历 |  |
| 毕业学校 | |  | 拟任何职 |  | 参加工作  时间 |  |
| 职称证书 | |  | 专 业 |  | 编号 |  |
| 资质证书 | |  | 专 业 |  | 编号 |  |
| 2、个人简历 | | | | | | |
| 时 间 | | 专业工作经历 | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| 3、负责类似项目业绩 | | | | | | |
| 序号 | 项 目 名 称 | | | | 该项目中任何职 | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |

注：1、本表应附相关证书、社保等证明（复印件加盖公章，原件备查）；

2、本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**（2) 项目组人员一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历/职称 | 专业 | 专业工作年限 | 拟任何职 | 备注  （是否驻点） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、本表提供投入本项目的人员，附相关证书、社保、工作经验（提供证明材料）等证明。（复印件加盖公章，原件备查）

2、此表仅提供了表格形式，可按此表格复制。

3、本表所列人员作为专家评分的首要依据，未列入本表的人员将不予认可。

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 附件八 同类项目业绩

投标人2018年至今同类项目业绩

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **项目所**  **在地** | **采购单位**  **名称** | **合同内容** | **合同签订日期** | **采购单位联系人及联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、根据评审要求提供相关证明资料。

2、本表所列业绩作为专家评分的首要依据（以评分要求为准），未列入本表的业绩将不予认可。

3、投标产品纳入首台套目录三年内（省推广应用指导目录），业绩分为满分。

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 附件九诚信投标承诺书

**诚信投标承诺书**

中共温州市委网络安全和信息化委员会办公室

温州市华信采购招标代理有限公司：

我公司参与 （采购项目名称、编号） 投标，本公司郑重承诺：

1. 自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定；
2. 响应文件中所提供的材料真实有效，不存在虚假应标。
3. 如中标（成交），将全面忠实的履行招标文件要求和响应文件中所有响应与承诺，满足采购人采购需求。
4. 我方保证提供服务单位名称与我方投标时所用单位名称一致；保证本单位在本次投标中提供的服务承诺在合同履行过程中始终保持有效。
5. 保证绝不采取不正当手段诋毁排挤其他供应商。
6. 保证绝不向采购人、采购代理机构有关工作人员提供不正当利益,以影响采购结果的公正性。
7. 如中标(成交)，承诺在规定的时间内与采购人签订采购合同。

我公司若违反上述承诺，愿接受取消投标（成交）资格及其他任何形式的处理。

供应商全称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日 期： 年 月 日

# 第四部分 招标内容及要求

一、 相关说明

1．投标供应商应对招标范围内的所有内容进行投标，提供产品及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、至最终目的地的运输和保险、现场仓储以及安装、验收、技术服务及相关文件的提交、质保期维护等服务。

2． 投标供应商所投产品及主要部件的名称、品牌、型号、技术参数、性能、数量、单价、合价、制造商、质保期等应在投标文件中明确，对采购文件的技术条款及要求应予以实质性响应，如有偏离应在偏离表中注明。

3. 投标供应商采用其它标准和规范时，应在投标书中注明是采用何种标准，并应保证设备达到或优于国家规定的现行相关标准。

4. 对国家规定有强制性规范或条例或认证要求的设备或材料，投标供应商提供的设备或材料应符合该类要求。

5. 招标内容中要求出具原厂售后服务或者原厂授权的，投标供应商可以承诺在中标后7个工作日内提供，如逾期无法提供，将视为自动放弃中标资格处理。

6. 现场踏勘：各投标人于投标截止时间前自行到本项目所在服务区域进行勘察，以获取本次投标所需的现场资料及数据，投标人若未到现场踏勘，引起的一切后果均由其自行负责，由此造成投标价的偏差均不予调整

## 项目内容

市委党校2022年数智党校项目

**▲本项目最高限价2100000元人民币投标人的报价超过最高限价的，按无效标处理。**

**三、技术内容**

## 1.项目建设目标、规模、内容、建设期

### 1.1建设目标

按照“互联网+”国家战略发展行动计划以及中央、省委和市委对信息化建设的要求，结合温州党校系统实际，综合应用大数据、云计算、物联网、移动互联网等新技术，提升温州党校系统的教学、科研质量，管理、服务水平。打造简约实用、资源特色鲜明、系统互联共享，构建技术先进、功能全面、应用深入、稳定可靠的数智党校。

本次温州市委党校数智党校建设项目主要包括基础支撑系统、数智党校教学服务系统、数智党校后勤服务系统、数智党校业务服务系统、数智党校数据服务系统五大部分。通过“数智党校”平台建设，搭建“基础支撑+四大应用”的平台架构，平台的建设将以实现“教师服务一体化、学员服务一体化、办公管理一体化、门户一体化、通讯一体化、流程一体化、数据一体化、认证一体化、集成一体化”为目标，提升温州党校系统在教学培训、管理、教师学员服务等方面的信息化统筹水平。通过政务云基础设施的支撑，为温州市委党校“数智党校”平台提供稳定的运行环境、高效的数据通路、丰富的底层数据，进一步夯实温州市委党校信息化建设的底层基础。通过本次项目建设，抢抓数字化改革机遇，发挥信息化在党校系统教学科研和日常管理中的重要作用，构建多元智慧学习生活应用场景，推进数字资源共建共享，努力实现温州党校系统管理更高效、培训教学更高质、服务更贴心的总体建设目标。

### 1.2建设规模

系统使用涵盖教职员工500人、全市党校系统师资库和省市党政干部师资共1000余人，全年累计用户约3万（学员覆盖全球）。涉及市本级及各县级党校（分校）各部门、各级组织、统战部门及各级调训单位。

### 1.3建设内容

本次“数智党校”建设内容主要包括基础支撑系统、教学服务系统、后勤服务系统、业务服务系统、数据服务系统建设五大部分，为温州党校系统教师、学员、管理人员提供管理、教学、服务全方位的信息化支撑。

具体如下：

**（1）基础支撑系统**

通过基础支撑系统建设，为四大应用体系的各个应用子系统提供包括：统一身份认证、统一通讯管理、通用工具等公共组件支撑；建设数据中心，实现各应用系统数据之间的采集、治理、共享；面向第三方应用系统，实现系统集成；建设综合服务门户，实现平台入口的一体化建设。通过基础支撑系统的建设，在提升平台与系统之间的耦合度、运行效率的同时，避免了重复建设，降低系统投资。

①综合服务门户

综合服务门户即本次“数智党校”平台门户，通过综合服务门户将本次项目建设的应用系统及服务、通知等统一集成到门户平台，建立一站式、个性化的服务入口及温州数智党校综合运行数据的展示窗口。

②浙政钉、微信移动门户

随着无线网络覆盖和4G/5G网络技术成熟，通过智能手机可以进行无线接入“数智党校”。建设面向各级单位、教师、学员的“数智党校”移动应用，是党校教育资源与新信息终端载体的有机结合，能够为党校教育、管理工作提供信息网络延伸服务，提供多层次的网络服务平台。移动门户的形式包括微信门户和浙政钉应用为主。

③统一通讯管理

统一通讯平台整合数智党校的多种消息发送途径，包含：短信消息推送、微信消息推送、邮件推送、门户站内信息推送。

④信息标准建设

建立标准的信息化管理体系，保证各个业务系统的字段信息在全校各信息系统中采集、处理、交换、传输的过程，遵循统一的标准规范，促进信息和数据资源的共享。为全校建立数据服务平台打下标准规范基础。

⑤数据中心

为“数智党校”平台建设的各应用子系统，提供统一的数据资源中心，基于数据资源中心实现平台内外数据的统一采集、治理、分析、共享。基于数据标准体系及数据交换工具实现全党校内多个信息系统的数据库与共享数据库之间的数据复制、集中、交换与共享。实现对人事、学员、教学科研等信息数据以及感知数据的集中保存、开放共享。加强数据资源目录管理、整合管理、质量管理、安全管理，保证数据准确性、可用性、可靠性。

⑥数据集成工具软件

数据集成工作是数据中心中数据服务平台建设过程中的核心任务，数据集成工作主要是利用数据集成工具对各类数据源中的数据进行定时或实时的数据抽取（Extract）、基于信息标准进行相应的数据格式转换（Transform）、根据业务规则和约束借助数据质量检测工具进行数据清洗（Cleansing）、最终完成数据从数据源向基础数据库装载（Load）的全过程的管理。

⑦数据可视化工具

数据展现主要面向党校的各个角色，提供全校跨业务的信息数据统计与分析的应用服务。党校已积累了涉及教学、科研、人事、资产等主流业务的大量信息资源和数据。通过数据可视化工具，将这些数据以图表的形式展现出来。

⑧平台安全防护与检测

数智党校系统通过等保二级安全测评。

⑨支撑系统

“数智党校”运行所必须的软件系统，包括数据库含共享集群软件、操作系统、中间件、云服务器等。

⑩应用系统集成

第三方业务系统与数智党校平台可以进行认证集成、应用集成、数据集成，其中，应用集成和数据集成过程中涉及的具体内容应以项目实施过程中对相关业务处室的调研结果为准。

**（2）数智党校教学服务系统**

面向党校教职工、学员，以信息化应用为导向，以信息技术为牵引，以“互联网+”为特色，创新人才培养和教学管理模式，为教师与学员提供信息化的教学条件和教学环境，促进教育教学管理效率的提高，促进人才培养质量的提升。

①教学教务统筹系统：教学教务统筹管理包括主体班次管理、教学任务书管理、教学计划管理、排课管理、调停课管理、教学评价管理、授课管理、班次管理、班级经费管理、工作量管理、证书管理、课酬管理、评价管理等模块，各用户依据自己角色的不同而操作不同的功能模块，教务工作人员分别通过管理子系统来进行这些模块的管理。同时建设大厅导览屏2台，电子班牌33台。

②班主任管理一体化系统：班主任管理一体化系统针对全校学员信息的特点以及管理中实际需要而设计，能够有效地实现学员管理的信息化，减轻管理人员的工作负担，高效率、规范化地管理大量的学员信息，并避免人为操作的错误和不规范行为。

③学习服务一体化系统（学员智汇）：学习服务一体化系统（学员智汇）是面向学员提供服务的模块，基本功能复用全省党校数字化成果（学员全生命周期管理），包括学员首页、学员报名、学员社区、课程信息、材料提交、学员评价、毕业管理、学员培训足迹等模块。除了学员管理基本功能外，该系统重点打造学员对市委市政府中心工作建言献策、调研报告等成果的采集、评审、转换和推送及在线课堂服务（汇聚省委党校在线教学资源和中央党校优质教学视频）。同时建设自助报到机2台。

④教学资源集中管理系统：实现教学师资、课程、教材（含电子教案等）、教学基地等资源的管理，包括教学资源的录入、维护，教学基地的登记和信息维护等内容。

⑤开放办学系统：面向全国党政机关、企事业单位（包括海外华人联谊机构等），提供对外培训服务的管理，包括培训班级、教学计划、排课、教学评价、场所安排、经费结算（经费使用监控与预警）等。

⑥在线考试系统：面向学员提供考试中心、考试管理和在线考试功能。

**（3）数智党校后勤服务系统**

后勤管理主要业务包括教室房间管理、会务管理、访客管理、车辆管理、智慧报修、校行码系统等功能。辅助后勤工作人员办公，提高办事效率和管理水平，为教职员工和学习提供更好的服务，通过将服务及管理工作数字化，为统计、查询准备基础数据，通过多样化查询统计手段，为领导决策提供支持。

**（4）数智党校业务服务系统**

①办学质量评估与评选系统（高质量均衡发展应用试点）

根据《党校工作条例》以及市委《关于推进全市县级党校(行政学校)分类建设的实施意见》对市县两级党校开展县级党校分类建设状态数据采集，推动办学质量监测与分类建设效果评估常态化、立体化、数字化的要求，在考核模板维护中制定考核评估方案，根据评估方案在在系统中自动抓取相关结果数据或者运算数据形成评估报告。

②在线服务大厅

依托微信或浙政钉构建面向全市党校系统用户的“一站式网上服务中心”，将教学、科研、行政及公共服务等一件事项目集中在服务中心。推行“一体化”服务理念，为用户提供一个完善的业务办理综合性服务平台。

**（5）数智党校数据服务系统**

①决策分析系统：决策分析系统是基于数据中心的数据分析系统，充分利用数据中心的数据，形成核心数据分析系统，为领导决策提供依据。

②校务数据展示系统

数据展示系统是三个维度两个层级的形式动态显示校园实时运行情况。三个维护是基本校情概览、教学研究概览、校务管理概览；两个层级为党校系统总览级、部门业务级。

数据展示系统结合校务是基于数据中心的数据进行二次加工建模生成具有针对性的数据展示，党校系统总览级可多级钻取查看各项指标。部门业务级是针对二级部门提供本部分相关业务的数据展示。

### 1.4建设期

10个月

## 1.5项目总投资及资金来源

**总 投 资：**274万元。

**资金来源：**项目建设资金由市级财政拨款解决。

## 1.6 项目预期绩效

温州市委党校“数智党校”建设项目，能够实现最大化利用现有资源和减少重复投资、提升学员服务成效、降低行政成本、提升全校管理水平、提升培训教学质量等效益。

## 1.7主要结论和建议

（1）为完成“数字化改革先行市”总目标，温州市市委提出了“数字赋能”要求，要求市县两级党校分类建设状态数据采集，推动办学质量检测与分类建设效果评估常态化、立体化、数字化。打造简约实用、资源特色鲜明、系统互联共享，构建技术先进、功能全面、应用深入、稳定可靠的数智党校。为此，建设单位积极推动本项目的立项实施。

（2）本项目建设有利于温州市委党校补足软件应用系统短板，构建多元化智慧学习生活应用场景，推进数字资源共建共享；有利于温州市委党校提升教学质量，助力高质量“红色学府”的建设；有利于温州市委党校数字化改革，助力经济社会高质量发展，推动信息化更好造福社会和人民。因此，项目的建设是十分必要且迫切的。

（3）本项目建设内容主要包括基础支撑系统、教学服务系统、后勤服务系统、业务服务系统、数据服务系统建设五大部分，系统使用涵盖教职员工500人、全市党校系统师资库和省市党政干部师资共1000余人，全年累计用户约3万（学员覆盖全球）。涉及市本级及各县级党校（分校）各部门、各级组织、统战部门及各级调训单位。

（4）本项目总投资274万元，建设资金由市级财政拨款解决。

（5）本项目建设有力促进中共温州市委党校的数字化建设迈上新的台阶，进一步完善中共温州市委党校的教育服务能力，更好的为教职员工、全市党校系统师资库和省市党政干部老师、广泛的学员提供服务，助力培养优秀的人才队伍，促进党的建设，有利于增强党和政府治理能力，提升居民的生活水平和生活质量。因此，本项目的社会效益十分显著，影响是积极的。

（6）鉴于项目建设的必要性和紧迫性，建议有关部门予以立项为盼。

2. 项目需求分析

## 2.1与政务职能相关的社会问题和政务目标分析

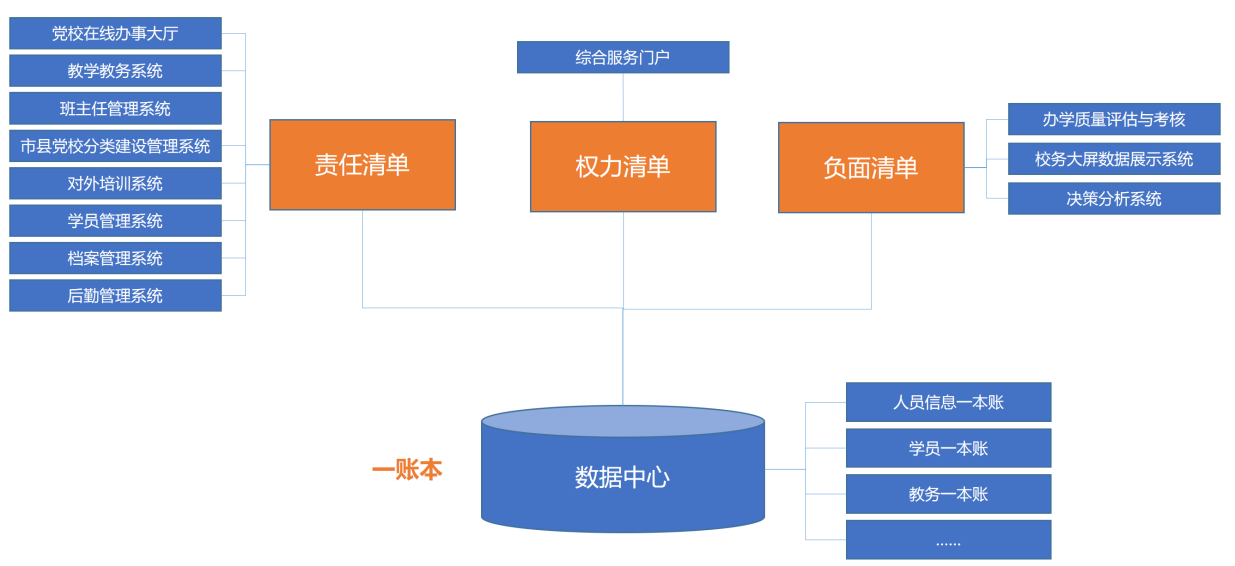
（1）目标一**：**数字化改革是我省全面深化改革的总抓手，为现代化先行和高质量发展建设共同富裕示范区提供根本动力。要围绕全省多跨场景重大应用“一本账”，全面融入省、市数字化改革整体架构，认准改革跑道，抓住核心关键，找准“小切口”，实现精准破题。要深入梳理“三张清单”，从重大需求出发谋划多跨场景，从场景应用构建中找到改革突破口，形成重大应用，体系化规范化推进数字化改革；从急需处入手谋划多跨场景，打造实质惠民的应用场景，解决实际问题，让群众更具改革获得感。要聚焦建立多跨协同办理机制，形成解决问题的合力，力争取得数字化改革新成效。

（2）目标二：为统筹推进全省党校系统数字化改革工作，持续优化以 “一舱两端”（即党校数字驾驶舱、PC 端党校综合办公系统 和移动端浙政钉工作台）为主体的浙江数智党校集成应用， 根据分批建设、梯次推进原则，继续选择部分市委党校作为 第二批建设单位，加快上下贯通，打造特色应用，推动形成 一批具有党校辨识度的数字化改革成果，为加快高水平建设 红色学府示范党校赋能助力。

（3）目标三：贯彻落实市政府“数字赋能”要求，完成市县两级党校分类建设状态数据采集推动办学质量检测与分类建设效果评估常态化、立体化、数字化的要求。加快打造“数智党校”，抢抓数字化改革机遇，发挥信息化在教学科研和日常管理中的重要作用，构建多元化智慧学习生活应用场景，推进数字资源共建共享。

## 2.2数字化改革“三张清单”和重大应用“一本账”内容及关系描述

依据省、市数字化改革相关会议精神，通过“数智党校”项目建设深入推进重大需求、多跨场景应用、重大改革“三张清单，一本账”指导思想的落地。



权力清单，通过综合服务门户，发布各部门、人员责权信息，构建权力清单。

责任清单，依据各部门业务职责、业务需求，从重大需求出发谋划多跨场景，从场景应用构建中找到改革突破口，形成重大应用，构建各业务系统，体系化规范化推进数字化改革。从急需处入手谋划多跨场景，打造实质的应用场景，解决实际问题，支撑业务的同时，要聚焦建立多跨协同办理机制，形成解决问题的合力，辅助各部门人员履行相关职责，形成各部门的责任清单，力争取得数字化改革新成效。

负面清单，通过办学质量评估与考核（高质量均衡发展应用试点）、校务数据展示系统、决策分析系统等系统使温州市委党校更加了解自身情况，从多方位、多场景构建分析数据，支撑负面清单落地。

一本账，利用数据中心，围绕党校业务实现多跨场景重大应用“一本账”的构建，全面融入省、市数字化改革整体架构。

## 2.3业务功能、业务流程和业务量分析

### 2.3.1业务需求分析

按照数字化改革要求，复用一期数字化改革成果，并结合我校实际情况进行改造、开发和实施。本次项目的建设将建设“基础支撑系统+四大应用体系”的平台架构，通过项目建设，实现“教师服务一体化、学员服务一体化、办公管理一体化、门户一体化、通讯一体化、流程一体化、数据一体化、认证一体化、集成一体化”的总体建设目标。

**（1）建设基础支撑系统**

建设基础支撑系统，夯实“数智党校”平台基础，实现各业务系统的单点登录、互联互通、数据共享、运维管理、应用支撑等。通过综合服务门户、在线服务大厅的建设实现“门户一体化”，通过统一身份认证的建设实现“认证一体化”，通过统一通讯管理的建设实现“通讯一体化”，通过数据中心、通用工具的建设实现“数据一体化、流程一体化”，通过应用系统集成的建设实现“集成一体化”。

**（2）建设智慧教学服务体系**

为全市党校教师员工提供信息化的教学条件和教学环境，建设智慧教学应用体系，包括，教学教务统筹系统、班主任管理一体化系统、学习服务一体化系统（学员智汇）、教学资源集中管理系统等系统的建设。智慧教学应用体系的建设，为温州党校系统开展教学培训、提升教学培训质量提供有力支撑。

**（3）建设智慧后勤服务体系**

以业务为驱动，为校领导、管理部门、教职工提供信息化管理条件，包括后勤服务系统、开放办学系统等系统的建设。智慧业务体系的建设，在提升日常管理效率，降低人员投入的同时，也能通过信息化手段保障关键业务的流程规范性。

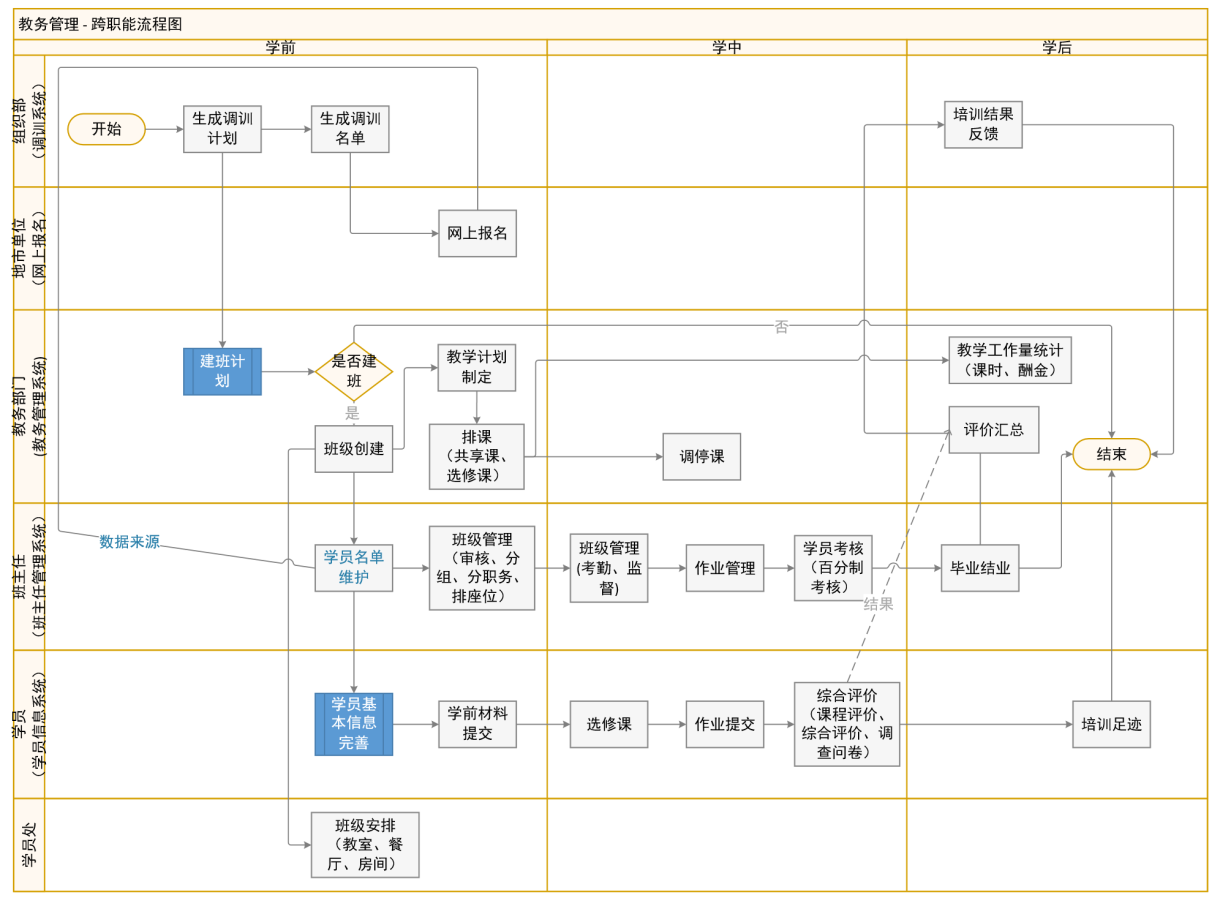
**（4）建设智慧业务服务体系**

充分落实国家“放管服”政策，教师、学员从管理和培训对象向服务对象转变。包括在线服务大厅、教学质量评估与评选系统等系统的建设。智慧服务应用体系的建设，能够提升全校面向教师及学员的服务水平，实现服务自动化、便捷化和智能化。

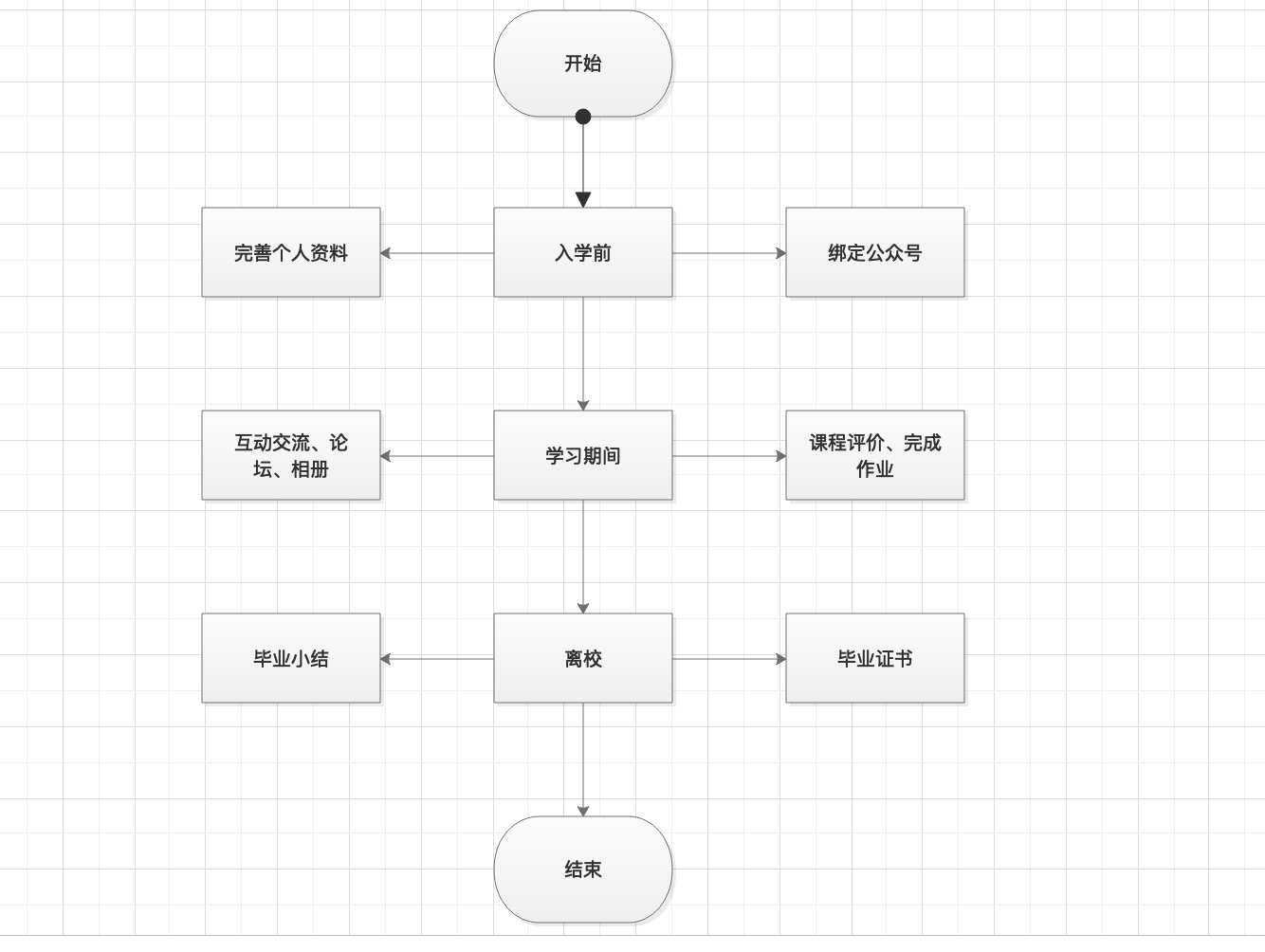
**（5）建设智慧数据服务体系**

贯彻落实市政府“数字赋能”要求，充分挖掘数据价值，为领导决策、学校发展提供客观数据支撑。包括校务数据展示系统、决策分析系统。

### 2.3.2关键业务流程



**图3-1教务总体流程**



**图3-2学员业务流程图**



**图3-3办事大厅流程图**



**图3-4排课流程图**



**图3-5选课流程图**



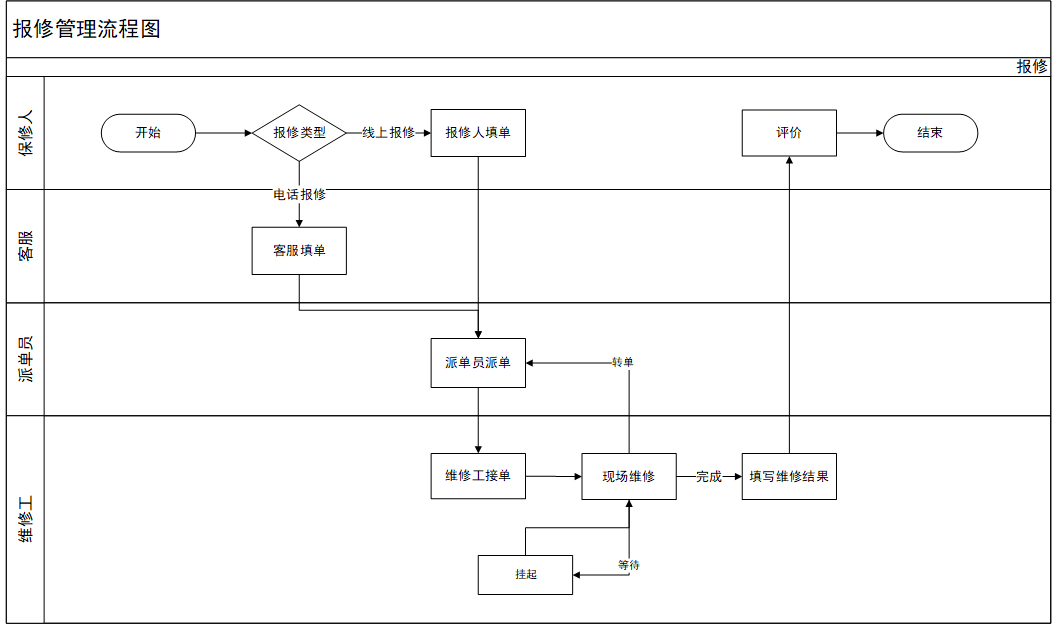
**图3-6调停课流程图**



**图3-7教学工作管理流程图**



**图3-8学习服务流程图**



**图3-9报修管理模块流程图**

### 2.3.3业务量分析

温州市委党校2018年、2019年、2020年三年培训共培训学员主体班11454名、外培班45229名、培养在职研究生103名。平均每年培训约19000名。

## 2.4业务协同、数据共享及组件复用需求分析

按照数字化改革要求，复用一期数字化改革成果，并结合我校实际情况进行改造、开发和实施。本项目中复用内容包括统一通讯平台、信息标准建设、教学教务统筹系统、教学资源（含教室、会议室、教学基地）集中管理、学习服务一体化系统（学员智汇）、班主任管理一体化系统、决策分析系统、校务数据展示系统。

## 2.5信息量分析与预测

**（1）基础支撑系统**

综合门户服务系统所涉及的相关内容按照每份1MB、图片2张，图像每张4MB，一年上传文件约2000份，每个发文需要存储1份进行相关数据测算，每年容量：（1+8）\*2000≈17.58GB，5年共需要87.9GB，约0.09TB。

业务流转量按照每日3000笔，每条0.2KB计算，年发生交互记录：3000\*365\*0.2KB，约0.21G，5年约增1GB。

数据中心数据量按照每年2T，每年递增20%概算，5年存储信息量为14.88TB。

其他相关支撑系统，初步预估每年约200G数据量， 5年后约1 TB。

**（2）业务系统**

每位学员、教师或其他工作人员100MB空间，按照每年20000人，共需2000GB，约2TB，5年约10TB。

教学教务统筹系统业务发生容量计算依据：学校每天每位教师工作时间主要集中为2个小时，按每天保存1000笔业务，每人每笔业务数据量按50K计算，业务数据量按持续5年计算。

各业务系统3年后容量峰值数据量，考虑0.2倍的数据库索引和系统占用空间；作RAID保护后60％存储利用率；以后数据增长，每年提供30％的数据扩充能力等因素，3年后容量将翻倍。

6个管理系统大约每天的业务量产生数据8000条记录。每条0.05M，年发生约为6000\*0.05\*365。存储容量约109G，5年后即增约0.55TB。

**（3）服务系统**

按照每年数据量100GB，每年递增20%概算，5年存储信息量约为0.75TB

综上所述，项目五年存储信息量约为27.3TB。

## 2.6系统功能、性能和网络安全需求分析

### 2.6.1系统性能需求

本次“数智党校”建设内容主要包括基础支撑系统、数智党校教学服务系统、数智党校后勤服务系统、数智党校业务服务系统、数智党校数据服务系统五大部分，为温州市委党校教师、学员、管理人员提供管理、教学、服务全方位的信息化支撑。

具体如下：

#### 2.6.1.1基础支撑系统

通过基础支撑系统建设，为教学、后勤、业务、数据等四大应用体系的各个应用子系统提供支撑。包括：统一身份认证、统一通讯管理、通用工具等公共组件支撑；建设数据中心，实现各应用系统数据之间的采集、治理、共享；面向第三方应用系统，实现系统集成；建设综合服务门户，实现平台入口的一体化建设。通过基础支撑系统的建设，在提升平台与系统之间的耦合度、运行效率的同时，避免了重复建设，降低系统投资。

**（1）综合服务门户**

综合服务门户即本次“数智党校”平台门户，通过综合服务门户将本次项目建设的应用系统及服务、通知等统一集成到门户平台，建立一站式、个性化的服务入口及温州数智党校综合运行数据的展示窗口。包括我的首页、应用中心、数据中心、活动中心。

我的首页将根据学员和教师身份不同的特点，分别提供不同的服务。应用中心是为全校教师、学员提供应用管理和应用集成数据展示的服务平台，借助应用组件的集成开发环境，用户及第三方厂商可以进行应用组件的开发、注册、部署。用户可根据个人爱好和需要自行安装或卸载应用组件。数据中心是通过数据可视化工具提供展现的基础平台，提供页面渲染、数据获取、框架加载等功能，为全校的教师、学员、管理者提供面向人事、科研、财务、教学等主题的信息查询、分析统计、领导决策等各类服务。活动中心通过活动、投票、问卷调查等一系列活动应用的建设，构建出体现党校文化的空间，丰富教职工、学员的业余生活。

★**依据用户库信息完成用户的统一认证和单点登录，使得用户只需要通过一次身份认证过程就可以访问具有相应权限的所有资源.对于部分安全级别高的系统支持二次认证功能，二次认证形式是手机短信验证码、二级密码。**

**教职工和学员可以选择账号密码进行登录，也可以选择使用二维码进行登录。**

★**通知配置：可以对通知的类型维度进行管理。可以对通知发送、管理、审核进行授权，支持五级审核。**

★**应能够整合多种发送方式，邮件、短信、站内信息；**

**（2）浙政钉、微信移动门户**

随着无线网络覆盖和4G/5G网络技术成熟，通过智能手机可以进行无线接入“数智党校”。建设面向各级单位、教师、学员的“数智党校”移动应用，是党校教育资源与新信息终端载体的有机结合，能够为党校教育、管理工作提供信息网络延伸服务，提供多层次的网络服务平台。移动门户的形式包括微信门门户和浙政钉应用为主。

**★浙政钉、微信学员端：**提供班级课表的查询功能，可根据时间动态显示当天课表，可关联显示历史课程的考勤、评价情况。

**（3）统一通讯管理**

统一通讯平台整合数智党校的多种消息发送途径，包含：短信消息推送、微信消息推送、邮件推送、门户站内信息推送。

★**能够提供统一通讯平台软件著作权证书。如果是第三方公司产品，请提供原厂授权证书和售后服务承诺书。**

★**投标人应提供信息发送模块的详细截图并加盖公章。**

**★短信消息推送：具备短信配额设置功能，管理员对内部部门和外部组织机构的配额进行设置，管理员可以查看指定机构的配额分配和申请情况。**

**（4）信息标准建设**

建立标准的信息化管理体系，保证各个业务系统的字段信息在全校各信息系统中采集、处理、交换、传输的过程，遵循统一的标准规范，促进信息和数据资源的共享。为温州市委党校建立数据服务平台打下标准规范基础。

**（5）数据中心**

为“数智党校”平台建设的各应用子系统，提供统一的数据资源中心，基于数据资源中心实现平台内外数据的统一采集、治理、分析、共享。基于数据标准体系及数据交换工具实现全党校内多个信息系统的数据库与共享数据库之间的数据复制、集中、交换与共享。实现对人事、资产、学员、教学科研等信息数据以及感知数据的集中保存、开放共享。加强数据资源目录管理、整合管理、质量管理、安全管理，保证数据准确性、可用性、可靠性。

★**数据维护管理工具：针对数据中心内部数据进行管理和维护，支持根据部门对人员进行授权管理，可以通过它，实现数据的增删改查及excel导出功能，数据可直接进入公共数据库。投标人需提供详细的系统界面及加盖公章。**

**（6）数据集成工具软件**

数据集成工作是数据中心中数据服务平台建设过程中的核心任务，数据集成工作主要是利用数据集成工具对各类数据源中的数据进行定时或实时的数据抽取（Extract）、基于信息标准进行相应的数据格式转换（Transform）、根据业务规则和约束借助数据质量检测工具进行数据清洗（Cleansing）、最终完成数据从数据源向基础数据库装载（Load）的全过程的管理。

**★调度规则管理：提供配置数据交换任务的执行周期功能，支持配置秒级、分钟级、小时级、天级、周级、月级的策略，支持按需配置出任意的执行周期。**

**★告警功能：针对特定事件或异常情况，应产生相关告警信息，并对告警信息进行统一管理，主要包括告警日志查看、告警任务管理、告警邮件设置、事件联系人管理和异常信息模板管理。投标人能够提供同数据处理相关的发明专利，请提供相关证书并加盖复印件。**

**（7）数据可视化工具软件**

数据展现主要面向党校的各个角色，提供全校跨业务的信息数据统计与分析的应用服务。党校已积累了涉及教学、科研、人事、资产等主流业务的大量信息资源和数据。应支持数据可视化，通过图形化的展示工具，进行的可视化数据分析和展现，包含图表及报表两种展现形式，图表支持多表见的关联查询，报表支持子表的数据钻取。

**★数据集建模。应支持可视化快速创建数据集，管理员可拖拽数据源中多个数据表搭建数据关联关系，数据表间通过连接线清晰展现数据关联关系。如果两个表之间存在相同的字段名称，会自动建立关联关系。**

**（8）平台安全防护与检测**

数智校园系统通过等保二级安全测评。

**（9）支撑系统**

“数智党校”运行所必须的软件系统，包括数据库含共享集群软件、操作系统、中间件、云服务器等。

其中操作系统由政务云平台提供。为保证数据库稳定性，本次采购数据库2套，采用集群部署模式。中间件3套，1套支撑基础平台，一套支撑业务系统，一套支撑工具软件。

**（10）应用系统集成**

第三方业务系统与数智党校平台可以进行认证集成、应用集成、数据集成，其中，应用集成和数据集成过程中涉及的具体内容应以项目实施过程中对相关业务处室的调研结果为准。

**▲**投标商应实现本项目所建设系统与温州市委党校现有统一身份认证集成，同时本项目建设内容的各系统与统一身份认证系统的集成费用由中标商承担。

#### 2.6.1.2数智党校教学服务系统

面向党校教职工、学员，以信息化应用为导向，以信息技术为牵引，以“互联网+”为特色，创新人才培养和教学管理模式，为教师与学员提供信息化的教学条件和教学环境，促进教育教学管理效率的提高，促进人才培养质量的提升。

1. **教学教务统筹系统：**教学教务统筹管理包括主体班次管理、教学任务书管理、教学计划管理、排课管理、调停课管理、教学评价管理、授课管理、班次管理、班级经费管理、工作量管理、证书管理、课酬管理、评价管理等模块，各用户依据自己角色的不同而操作不同的功能模块，教务工作人员分别通过管理子系统来进行这些模块的管理。同时建设大厅导览屏2台，电子班牌33台。

**★排课管理：应根据班级属性中的开始、离校时间生成本班的课程日历表，通过在日历表中，对教学计划中安排的课程信息进行拖拽实现课程的手动安排。**

**★调停课管理：应支持拖拽自动生成调课单。**

**★工作量管理：应支持系统内工作量自动申报（含授课工作量和优秀教学奖工作量），班级结项后自动产生。**

**★评价管理：应支持生成优秀教学奖，对高于班级平均优秀率的教师可以额外生成教学奖工作量。**

**★培训手册：根据班级课表，结合教学计划自动生成培训手册**

班主任管理一体化系统：班主任管理一体化系统针对全校学员信息的特点以及管理中实际需要而设计，能够有效地实现学员管理的信息化，减轻管理人员的工作负担，高效率、规范化地管理大量的学员信息，并避免人为操作的错误和不规范行为。

班主任管理一体化系统是班主任带班的主要管理系统，管理学员学前、学中、学后的整个生命周期的管理，主要包含公告维护、学员名单维护和审核、班主任带班安排，学员管理（班级分组、分班、排座位、班级职务、房间分配、考勤管理、请假管理、作业管理等），班级信息管理、学中教学评价、学后的考核、成绩管理、互动交流、支部管理等。

**★排座位、班级分组功能应支持个人、小组拖拽。**

**★班级信息管理：应支持学员历次培训信息的统计（含对应的班级教学资料：班级信息、教学计划、课程表、学员名单、班组长名单、优秀学员名单、教学质量测评表、考勤记录、考核结果、班级相册等）、支持学员个人培训能力雷达图的显示。**

**（3）学习服务一体化系统（学员智汇）：**学习服务一体化系统（学员智汇）是面向学员提供服务的模块，基本功能复用全省党校数字化成果（学员全生命周期管理），包括学员首页、学员报名、学员社区、课程信息、材料提交、学员评价、毕业管理、学员培训足迹等模块。除了学员管理基本功能外，该系统重点打造学员对市委市政府中心工作建言献策、调研报告等成果的采集、评审、转换和推送（学员智汇功能）及汇聚省委党校在线教学资源和中央党校优质教学视频（在线课堂服务）。同时建设自助报到机2台。

**★学员首页：显示学员的综合信息，如个人基本信息，临时党支部信息，班级基本信息，个人考勤，班级通知，待办待阅，班级课程表，网上办事等信息。**

**★学员智汇：专家对学员的建言献策、调研报告进行评审时，应支持免登链接生成，免登链接具备有效期设置功能，专家可在有效期内通过免登链接进行登录评审。**

**★学员评价：可以从课程评价、综合评价、调查问卷、意见建议等多个模块完成学员对在校相关服务的评价功能。**

**（4）教学资源集中管理系统：**实现教学师资、课程、教材（含电子教案等）、教学基地的等资源管理，包括教学资源的录入、维护。可使用的教学基地的登记和信息维护。

**（5）开放办学系统：**面向全国党政机关、企事业单位（今后可能考虑涉外），提供对外培训服务的管理，包括培训班级管理、辅助办班决策、缴费管理、教学计划、排课、调停课管理、现场签到设置、教学评价、场所安排、经费预（结）算（经费使用监控与预警）等。

**★辅助办班决策：支持基于办学资源可行性的办班辅助决策。可查询现有宿舍房间和教室情况，判断办班可行性。**

**★经费预（结）算：系统应支持预决算管理功能（包含项目费用收入预算、支出预算），根据培训的实际需要，按照培训情况计划收入、支出制定预算表。通过维护项目的收入和支出信息管理项目的预（结）算功能，支持明细项设置，可自动计算对应收支总额和利润信息。支持经费使用监控与预警。**

1. **在线考试系统：**面向学员提供考试中心、考试管理、在线考试和每课一练功能。

**★每课一练：学员在课程结束后，可以进行课后练习，系统自动根据课程内容，在题库中选取一定数量的试题，进行测试。**

#### 2.6.1.3数智党校后勤服务系统

后勤管理主要业务包括教室房间管理、会务系统、物品管理系统、车辆管理、智慧报修、访客系统、校行码等功能。辅助后勤服务的工作人员办公，提高办事效率和管理水平，为教职员工和学习提供更好的服务，通过将服务及管理工作数字化，为统计、查询准备基础数据，通过多样化查询统计手段，为领导决策提供支持。

**★会务系统：本功能主要为会务信息维护功能包含会议时间、地点、邀请函、会议日程、餐饮住宿、会议须知、服务指南、校园简介等信息维护。用户对党校的会务安排信息管理，可按名称、时间和是否发布进行筛选查询，输入文件名称和选择文件类型可以搜索查询符合条件的记录，可以在线预览该条资料信息。可在手机端撤销无法查看**。

**★物品管理系统：应支持物品申领库存预占用功能，支持设置时段内申领未完成审批释放预占用库存。**

**★访客系统：访客通过公众号进行预约。来访人员用户自主注册，为临时性用户，注册后仅在填写的访客申请时效内可用。访客可以上传照片、身份证号、手机号码等。访客可以在线申请，包括来访原因、来访时间、拜访人等。出入时自动校验身份、出入权限和健康码。**

**★校行码：支持集成门禁系统、人脸识别系统和大数据局健康码数据。调用防疫码生成校行码（二维码）。应支持设置校行码生成规则。各个应用场景可以调用和查看校行码。应支持二维码挂失管理，用户可重新注册生成新二维码。二维码的生成和使用记录应记入日志中，形成二维码日志。**

#### 2.6.1.4数智党校业务服务系统

**（1）办学质量评估与评选系统（高质量均衡发展应用试点）：**根据各类办学质量考核的要求在考核模板维护中制定考核评估方案。根据评估方案在在系统中自动抓取相关结果数据或者运算数据形成评估报告。

**（2）在线服务大厅：**依托浙里办或浙政钉构建面向全市党校系统用户的“一站式网上服务中心”，将教学、科研、行政及公共服务等一件事项目集中在服务中心。推行“一体化”服务理念，为用户提供一个完善的业务办理综合性服务平台。

投标人需要响应如下指标：

用户首页：针对不同用户群体，展示和推送所需表格填报服务。服务需要按照申请服务、已办理服务、审批服务显示。

服务中心：显示相关服务的具体说明和流程图。并可以在服务介绍下，直接跳转至相关的业务服务。

任务中心：用户填写相关业务表单（要求通用数据从数据中心读取显示，用户只需要填写业务相关数据）并发起业务流。业务办理包括如下功能，需要投标人进行详细的描述：填报申请、填报审核、填报分配。

配置管理：用户通过相关的配置操作，来统一管理服务大厅的服务、固话流程服务的发布、流程审批的管理、项目管理、服务维度管理、流程管理、基础数据管理。

填报催办：用户通过催办服务，向该条申请的未审核人提出催办任务，并可以查看历史催办条目。

**★服务监控：通过对服务大厅操作的监控，显示服务分析、填报查询、用户行为分析、SQL 监控、用户设备，用户低于，认证负载统计等功能。**

业务应用系统集成：对于能够独立完成业务流转的业务系统，服务大厅需要通过系统集成来跳转至业务系统，完成业务系统内部的工作流流转。

**★表单支撑系统：提供灵活快捷的图形化电子表单设计工具，支持基于 Web 方式定义表单；**

支持表单域的数据绑定和校验，表单数据源支持数据库、代码表等多种方式；支持基于表单域的权限控制；数据中心绑定，支持图形化拖拽，将数据中心资源树中的某些数据组件拖拽到表单设计器中，在表单运行期时即可自动根据申请人展示其相关信息。另外，数据中心绑定必须支持列表数据的设计和展现。

创建表单时，可以自动生成物理表，自动生成增、删、改、查相关处理逻辑，无需编程；支持基于数据对象一键式生

成表单；表单设计器的组件支持单行文本、多行文本、日期组件、下拉列表、单选按钮、多选按钮、上传组件、数据表格，另外，提供表格布局、流式布局、字体、居中等排版样式；

**★表单支撑系统：表单支持从 Office 文档和表格中直接拷贝（复用）表样式，无需重复绘制；拷贝后的表单可继续进行调整。**

填写过程“一表通”：当填写人填写表单时，自动根据当前填写人信息，在表单中将预置的数据自动展示。无需填写人重复录入、减少重复工作，并能避免数据不一致问题。

表单经审批通过后，自动根据表单的输入域内容，生成多维统计报表；

**★工作流支撑系统：提供基于 Web 的图形化流程建模设计工具；支持流程合法性检查，且允许增加业务规则校验，自动检查；**

支持人工、自动环节、子流程、并发环节、选择等流程节点类型及泳道、注释等流程元素；支持动态子流程、动态分支控制；支持流程的串行、并行、分支、合并、嵌套、循环、等待、通知、自动跳过等流程控制规则；支持条件路由；当所有的路由条件都不满足时，支持缺省路由设置；支持管理员在流程运行期进行全局监控和流程干预；

审批环节的参与人设置支持指派人员、角色；支持动态参与人，支持把实例发起人、节点、变量、上级参与人领导等设为参与人；支持设置通用岗位并可扩展更多业务通用岗位类型；系统提供参与人所在部门的领导对应关系设置模块。

**★工作流支撑系统：支持新任务通知和提醒机制；支持超期和预警策略及处理，支持多级预警的设置以及可自定义扩展预警机制；支持紧急处理流程/流程自由跳转（绿色通道）。**

#### 2.6.1.5数智党校数据服务系统

**（1）决策分析系统：**决策分析系统是基于数据中心的数据分析系统，充分利用数据中心的数据，形成核心数据分析系统，为领导决策提供依据。

**（2）校务数据展示系统：**数据展示系统是三个维度两个层级的形式动态显示校园实时运行情况。三个维护是基本校情概览、教学研究概览、校务管理概览；两个层级为全校总览级、部门业务级。

数据展示系统结合校务是基于数据中心的数据进行二次加工建模生成具有针对性的数据展示，全校总览级可多级钻取查看各项指标。部门业务级是针对二级部门提供本部分相关业务的数据展示。

### 2.6.2性能需求

**（1）系统性能**

系统同网交互数据一般查询延时不超过4秒，复杂查询不超过10秒。

**（2）兼容性**

对系统从架构和代码等方面进行调整，从而让系统在新的信创客户端环境下能正常使用。系统兼容主流及信创客户端、服务器端，并在混合环境下正常访问和使用，有效开展相关业务。

**（3）可靠性**

能够保证系统24小时不间断运转，系统主要设备采用冗余技术，保证无单点故障。系统的结构采取分区和层次化，使用防火墙等技术加以隔离，所有访问均在各层应用系统和程序的严格控制下进行。应保证在高负荷状态下能提供不间断的可靠服务。在容量到达规定及超出规定的极限时，系统不能因为崩溃、异常退出等原因而导致数据错误或丢失。

**（4）稳定性**

设计或实现能处理各种各样的异常情况，比如数据输入、用户错误等有明确的提示信息，及校验提示。

### 2.6.3安全需求分析

信息安全等级保护是国家在国民经济和社会信息化的发展过程中，提高信息安全保障能力和水平，维护国家安全、社会稳定和公共利益，保障和促进信息化健康发展的基本策略。信息化发展的不同阶段和不同的信息系统有着不同的安全需求，必须从实际出发，综合平衡安全成本和风险，优化信息安全资源的配置，确保重点。

参照最新国标《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》（GBT 25070-2019）要求本项目须进行计算机等级保护二级防护。

具体建设内容从数据安全及备份恢复、网络安全、应用安全、主机安全等需满足以下要求：

**（1）数据安全及备份恢复目标**

检测到系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据在存储过程中完整性受到破坏，并在检测到完整性错误时采取恢复措施。采用加密或其他有效措施实现系统管理数据、鉴别信息和重要业务数据传输保密性。根据数据的重要性和数据对系统运行的影响，制定数据的备份策略和恢复策略，包括放置场所、文件命名规则、介质替换频率和将数据离站运输的方法。系统提供本地数据备份与恢复功能。

为了保障数据备份高可用，系统整体部署在温州市政务云（后续计划根据市信创云平台搭建情况安排迁移），计划进行异地容灾备份，数据备份频率每天一次，备份方式采用增量备份。

**（2）网络安全目标**

保证主要网络设备的业务处理能力具备冗余空间，满足业务高峰期需要；在业务终端与业务服务器之间进行路由控制建立安全的访问路径。在网络边界部署访问控制设备，启用访问控制功能。对出口网络的信息内容进行过滤。能够限制网络最大流量数及网络连接数。对网络系统中的网络设备运行状态、网络流量、用户行为等进行日志记录。根据记录数据进行分析，并生成审计报表。在网络边界处监视以下攻击行为:端口扫描、强力攻击、木马后门攻击、拒绝服务攻击、缓冲区溢出攻击、IP碎片攻击和网络蠕虫攻击等。在网络边界处对恶意代码进行检测和清除。对登录网络设备的用户进行身份鉴别。当对网络设备进行远程管理时，采取必要措施防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听。

**（3）应用安全目标**

提供专用的登录控制模块对登录用户进行身份标识和鉴别。对同一用户采用两种或两种以上组合的鉴别技术实现用户身份鉴别。提供用户身份标识唯一和鉴别信息复杂度检查功能，保证应用系统中不存在重复用户身份标识，身份鉴别信息不易被冒用。启用身份鉴别、用户身份标识唯一性检查、用户身份鉴别信息复杂度检查以及登录失败处理功能，并根据安全策略配置相关参数。提供访问控制功能，依据安全策略控制用户对文件、数据库表等客体的访问。授予不同帐户为完成各自承担任务所需的最小权限，并在它们之间形成相互制约的关系。提供覆盖到每个用户的安全审计功能，对应用系统重要安全事件进行审计。审计记录的内容至少应包括事件的日期、时间、发起者信息、类型、描述和结果等。对通信过程中的整个报文或会话过程进行加密。具有在请求的情况下为数据原发者或接收者提供数据原发证据的功能。

**（4）主机安全目标**

对登录操作系统和数据库系统的用户进行身份标识和鉴别。采用两种或两种以上组合的鉴别技术对管理用户进行身份鉴别。启用登录失败处理功能，可采取结束会话、限制非法登录次数和自动退出等措施。应启用访问控制功能，依据安全策略控制用户对资源的访问。实现操作系统和数据库系统特权用户的权限分离。审计内容应包括重要用户行为、系统资源的异常使用和重要系统命令的使用等系统内重要的安全相关事件。审计记录应包括事件的日期、时间、类型、主体标识、客体标识和结果等。应能够根据记录数据进行分析，并生成审计报表。应能够检测到对重要服务器进行入侵的行为，能够记录入侵的源IP、攻击的类型、攻击的目的、攻击的时间，并在发生严重入侵事件时提供报警。应安装防恶意代码软件，并及时更新防恶意代码软件版本和恶意代码库。主机防恶意代码产品应具有与网络防恶意代码产品不同的恶意代码库。应对重要服务器进行监视，包括监视服务器的CPU、硬盘、内存、网络等资源的使用情况。

### 2.6.4系统环境需求分析

**（1）网络要求**

网络建设拟采用政务外网，独享带宽最小支持1000Mbps，同时应满足信息安全等级保护要求，具备网络防病毒、入侵检测、漏洞检测、安全审计、容灾备份、加密传输和身份认证等功能。

**（2）储存要求**

拟采用云资源存储模式以及异地备份方式，备份地点为温州市委党校本地机房。

**（3）主机要求**

主机支持最低16核32G，1T，或达到同等性能要求。服务器时间与国家授时中心时间同步，兼容主流服务器及操作系统，同时适配信创设备。

## 2.7信息系统装备和应用现状与差距

目前，已经形成了以万兆主干网络为支撑，教学多媒体、一卡通、教学实训室等十多个硬件子系统协同运作的信息化基础设施体系，为党校日常教学科研和管理，以及开展大规模培训提供有力的信息化保障。随着信息技术的迅猛发展，我校的硬件基础设施也在不断升级换代，但软件系统建设相对滞后，教学科研等核心业务没有系统支撑，仅靠零散的应用系统服务行政后勤日常事务，各个系统互相割裂，数据量大但分散，信息孤岛现象严重。

## 2.8项目建设的必要性

### 2.8.1项目建设背景

近年来，我国围绕网络强国战略、大数据战略、数字经济发展、数字政府建设、数字化改革等提出了一系列战略性、前瞻性、创造性的重要论述，深刻阐明了数字化发展的趋势和规律，系统擘画了数字中国的宏伟蓝图。按照“互联网+”国家战略发展行动计划以及中央、省委和市委对信息化建设的要求，温州市出台了《温州市数字化改革总体方案》锚定“数字化改革先行市”总目标，把数字化贯穿到党的领导和经济、政治、文化、社会、生态文明建设全过程各方面，以重大任务和年度目标为切入点，以破解问题为工作导向，以“梳理业务链、建立数据链、贯通执行链”为主线，构建整体智治体系，破除制约创新发展的瓶颈，激发经济社会发展活力，全力打造“数字党政智治区、数字服务标杆区、数字经济领跑区、数字生活引领区、数字治理示范区”。在此背景下，温州市市委提出了“数字赋能”要求，要求市县两级党校分类建设状态数据采集，推动办学质量检测与分类建设效果评估常态化、立体化、数字化。结合温州党校系统实际，综合应用大数据、云计算、物联网、移动互联网等新技术，提升温州党校系统的教学、科研质量，管理、服务水平。打造简约实用、资源特色鲜明、系统互联共享，构建技术先进、功能全面、应用深入、稳定可靠的数智党校。本项目的建设以政务云基础设施为支撑，为温州市委党校“数智党校”平台提供稳定的运行环境、高效的数据通路、丰富的底层数据，进一步夯实温州市委党校信息化建设的底层基础。本次“数智党校”主要包括基础支撑系统、教学服务系统、后勤服务系统、业务服务系统、数据服务系统建设五大部分，抢抓数字化改革机遇，发挥信息化在党校系统教学科研和日常管理中的重要作用，构建多元智慧学习生活应用场景，推进数字资源共建共享，努力实现温州党校系统管理更高效、培训教学更高质、服务更贴心的总体建设目标，为温州党校系统教师、学员、管理人员提供管理、教学、服务全方位的信息化支撑，助力温州加快高水平建设红色学府示范党校赋能。

### 2.8.2项目建设的必要性

**（1）本项目建设有利于温州市委党校补足软件应用系统短板，构建多元化智慧学习生活应用场景，推进数字资源共建共享。**

在数字中国的宏伟蓝图中，党校作为党和国家事业的重要组成部分，党校的数字化建设的重要性不言而喻，中共中央印发的《中国共产党党校工作条例》指出，党校信息化建设是实现干部教育培训现代化的重要手段，各级党校应当充分发挥信息化在教学科研和日常管理中的重要作用，重视运用现代信息技术，积极推动干部教育培训和互联网融合发展，加快“智慧校园”建设。省、市级政府出台了《浙江数智党校集成应用 第二批建设单位工作方案》和市委《关于推进全市县级党校（行政学校）分类建设的实施意见》的要求，加快打造“数智党校”，抢抓数字化改革机遇，构建多元智慧学习生活应用场景，推进数字资源共建共享。温州市党校自2013年迁入现校址，当年共投入5000万资金用于信息化建设，目前已经建成了以万兆主干网络为支撑，教学多媒体、一卡通、教学实训室等十多个硬件子系统协同运作的信息化基础设施体系，但是软件系统建设相对滞后，教学科研、服务行政后勤等业务没有有效的应用软件系统支撑，同时各分校的信息化建设中软件应用系统建设的短板也非常明显，为统筹推进全市党校系统数字化改革工作，加快上下贯通，打造特色应用。在此背景下，温州市党校决定启动温州市委党校（2022）数智党校建设项目，该项目系统涵盖教职员工500人、全市党校系统师资库和省市党政干部师资共1000余人，全年累计用户约3万（学员覆盖全球），涉及市本级及各县级党校（分校）各部门、各级组织、统战部门及各级调训单位，通过基础支撑系统、数智党校教学服务系统、数智党校后勤服务系统、数智党校业务服务系统、数智党校数据服务系统五大系统，补足软件应用系统短板，提升党校日常教学科研和管理的能力，构建多元化智慧学习生活应用场景，推进数字资源共建共享。

**（2）本项目建设有利于温州市委党校提升教学质量，助力高质量“红色学府”的建设。**

近年来，浙江省委党校大力推动“用学术讲政治”，把用习近平新时代中国特色社会主义思想武装全党作为干部教育培训的首要任务和头等大事，打造形成习近平新时代中国特色社会主义思想课程体系，围绕“最多跑一次”改革、数字经济“一号工程”、开放型经济等省委重大部署。在此背景下温州市委党校一直以来认真贯彻中央、省市委关于党校工作的一系列方针、政策，坚持深化改革，围绕市委市政府中心工作和干部教育的实际需求，坚持全力以赴办好主体班次、千方百计拓宽发展渠道的办学思路，努力创建一所高质量的“红色学府”。根据中共中央《2018-2022年全国干部教育培训规划》要求，要建强培训保障体系，推动教育培训机构案例库建设，鼓励和支持干部运用网络培训形式开展各方面基础性知识学习，统筹整合网络培训资源，建设兼容、开放、共享、规范的全国干部网络培训体系，实现各类各级干部网络培训平台资源共建共享、数据互联互通，积极探索适应信息化发展趋势的网络培训有效方式。完善干部教育培训信息管理系统，建立全国统一、分级管理的干部教育培训电子档案信息系统。该项目的建设，通过数据中心的建设实现对人事、学员、教学科研等信息数据以及感知数据的集中保存、开放共享，同时数智党校教学服务系统面向党校教职工、学员，以信息化应用为导向，以信息技术为牵引，以“互联网+”为特色，创新人才培养和教学管理模式，为教师与学员提供信息化的教学条件，促进教育教学管理效率的提高，促进人才培养质量的提升。因此本项目的建设有利于中共温州市委党校提升教学质量，推动形成一批具有温州党校辨识度的数字化改革成果，为加快高水平建设“红色学府”示范党校赋能助力。

**（3）本项目建设有利于温州市委党校数字化改革，助力经济社会高质量发展，推动信息化更好造福社会和人民。**

近年来，国家将数字化改革作为党校工作质量变革、效率变革、动力变革的战略抓手，专班制、清单式、项目化推进改革任务。《中国共产党党校工作条例》指出党校是党领导的培养党的领导干部的学校，是党委的重要部门，是培训党的各级领导干部的主渠道，是党的思想理论建设的重要阵地，是党和国家的哲学社会科学研究机构和重要智库。浙江省提出打造以党校数字驾驶舱、PC端综合办公系统、手机端浙政钉工作台等“一舱两端”为载体的“浙江数智党校”，推动党校整体智治跃迁升级为了更好的履行党校在党的建设中肩负着重要的职能，中共温州市委党校决定启动温州市委党校（2022）数智党校建设项目。该项目的建设，将通过数字化的手段，借助综合应用大数据、云计算、物联网、移动互联网等新技术，打造简约实用、资源特色鲜明、系统互联共享，构建技术先进、功能全面、应用深入、稳定可靠的数智党校，帮助中共温州市委党校在教学服务、教学评估、科研质量、决策服务等方面的能力得到有效的提升。因此该项目的建设，有利于中共温州市委党校培养造就忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍，充分发挥干部培训、思想引领、理论建设、决策咨询作用，有利于提升落实新时代党的建设要求，助力经济社会高质量发展，推动信息化更好造福社会和人民。

**综上所述，本项目建设有利于温州市委党校补足软件应用系统短板，构建多元化智慧学习生活应用场景，推进数字资源共建共享；有利于温州市委党校提升教学质量，助力高质量“红色学府”的建设；有利于温州市委党校数字化改革，助力经济社会高质量发展，推动信息化更好造福社会和人民。因此，项目的建设是十分必要且迫切的。**

### 2.8.3项目可行性

**（1）政策保障**

根据《浙江省人民政府关于深化数字政府建设的实施意见》、《温州市国民经济和社会发展第十四个五年规划和二O三五年远景目标纲要》、《教育信息化2.0行动计划》、《温州市市本级党政机关信息化项目建设指南（试行）》、《浙江数智党校集成应用第二批建设单位工作方案》、《关于推进全市县级党校（行政学校）分类建设的实施意见》等文件精神，实施本项目。从落实国家宏观政策面，适应浙江省、温州市数字化改革，建设数智化党校等方面，落实本项目建设已是迫在眉睫。

**（2）技术保障**

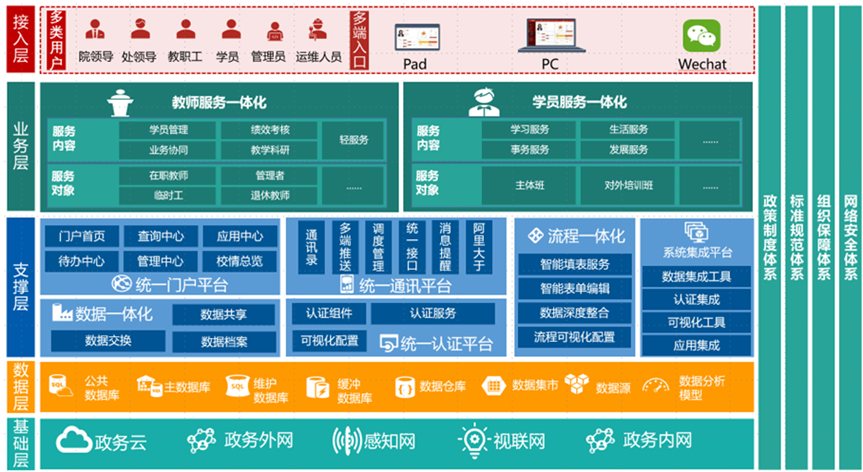
本次项目涉及的系统总体技术框架、关键技术路线为信息领域成熟、主流、先进的技术，系统从数据层到应用层皆有稳定、高效的解决方案，系统采用的数据平台、标准体系等均为成熟稳定产品，在国内同类项目中有着广泛的应用，能保证技术上有良好的可行性。

**（3）组织保障**

为保障项目的顺利进行，将成立中共温州市委党校领导参加的项目建设领导小组，在有关部门的领导和管理下，全面负责本项目的建设和运行的领导、组织工作，对重大的技术、管理、业务规范和部门关系协调等进行决策，保证项目设计、应用开发、系统集成、系统调试、推广应用等工作的有效实施。科学合理的项目决策管理组织为构建本项目提供了强有力的组织保障。

综上所述，项目从政策、技术及组织等方面均具备建设可行性。

系统总体框架图



**采购内容清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **表1-1 主要经济技术指标一览表** | | | |
| 序号 | 类别 | 系统或功能 | 备注 |
| 1 | 数智党校基础支撑系统 | 综合服务门户 |  |
| 浙政钉、微信移动门户 |  |
| 统一通讯平台 |  |
| 信息标准建设 |  |
| 数据中心 |  |
| 数据集成工具软件 |  |
| 数据可视化工具软件 |  |
| 平台安全防护与检测 |  |
| 支撑系统 |  |
| 应用系统集成 |  |
| 2 | 数智党校教学服务系统 | 教学教务统筹系统（含两台导览屏和34台电子班牌） |  |
| 教学资源（含教室、会议室、教学基地）集中管理系统 |  |
| 学习服务一体化系统（学员智汇）（含两台自助报到一体机） |  |
| 班主任管理一体化系统 |  |
| 开放办学系统 |  |
| 在线考试系统 |  |
| 3 | 数智党校后勤服务系统 | 教室管理系统 |  |
| 物品管理系统 |  |
| 会务系统 |  |
| 访客系统 |  |
| 车辆管理系统 |  |
| 智慧报修系统 |  |
| 校行码系统 |  |
| 4 | 数智党校业务服务系统 | 办学质量评估与考核（高质量均衡发展应用试点） |  |
| 在线办事大厅 |  |
| 5 | 数智党校数据服务系统 | 决策分析系统 |  |
| 校务数据展示系统 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **附表1：汇总表** | | | |
| 序号 | 项目或费用名称 | 单位 | 工程量或计费基础 |
| **一** | **项目建设费** |  |  |
| 1 | 标准规范体系 | 项 |  |
| 1.1 | 标准规范建设 | 项 | 1 |
| 2 | 应用场景（包括数据资源购买） | 项 |  |
| 2.1 | 综合服务门户 | 项 | 1 |
| 2.2 | 浙政钉、微信移动门户 | 项 | 1 |
| 2.3 | 统一通讯平台 | 项 | 1 |
| 2.4 | 数据中心 | 项 | 1 |
| 2.5 | 数据集成工具 | 项 | 1 |
| 2.6 | 数据可视化工具 | 项 | 1 |
| 2.7 | 教学教务系统 | 项 | 1 |
| 2.8 | 教学资源集中管理系统 | 项 | 1 |
| 2.9 | 学习服务一体化系统（学员智汇） | 项 | 1 |
| 2.10 | 班主任管理一体化系统 | 项 | 1 |
| 2.11 | 开放办学系统 | 项 | 1 |
| 2.12 | 在线考试系统 | 项 | 1 |
| 2.13 | 后勤管理系统 | 项 | 1 |
| 2.14 | 办学质量评估与考核系统 | 项 | 1 |
| 2.15 | 在线办事大厅 | 项 | 1 |
| 2.16 | 决策分析系统 | 项 | 1 |
| 2.17 | 校务大屏数据展示系统 | 项 | 1 |
| 3 | 接口开发 | 项 |  |
|  | 应用系统集成 | 项 | 1 |
| 4 | 安全保障体系（安全等保、密评） | 项 |  |
|  | 等保评测费 | 项 | 1 |
| 5 | 硬件采购（安全等保、密评） | 台 | 37 |
| 5.1 | 18.5寸壁挂一体机 | 台 | 33 |
| 5.2 | 65寸壁挂电容触摸一体机 | 台 | 2 |
| 5.3 | 自助报到一体机 | 台 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表2：中共温州市委党校数智党校项目软件购置清单 | | | | | | | | |
| 序号 | 软件名称 | 子系统 | 一级模块 | 二级模块 | 功能点描述 | | 数量 | 备注 |
| 总计 | |  |  |  |  | | 141 |  |
| 一 | 软件 |  |  |  |  | |  |  |
| （一） | 通用软件 |  |  |  |  | |  |  |
| 1 | 操作系统 |  | | | 政务云平台提供 | |  |  |
| 2 | 中间件 |  | | | 政务云平台提供 | |  |  |
| 3 | 数据库软件 |  | | | 政务云平台提供 | |  |  |
|  | 小计 |  |  |  |  | |  |  |
| （二） | 应用场景（定制开发软件） |  |  |  |  | |  |  |
| 1 |  | 综合服务门户 | 我的首页 | 消息提醒服务 | 实现邮件、一卡通、图书、日程等消息的集成提醒 | | 1 |  |
|  | 信息呈现服务 | 实现通知推送、待办信息推送、专题专栏推送等 | |
|  | 应用操作服务 | 聚合各类开发应用和第三方系统应用 | |
|  | 个人信息服务 | 维护和管理个人信息 | |
|  | 应用中心 | 应用中心 | 应用中心是为全校教师、学员提供应用管理和应用集成数据展示的服务平台，借助应用组件的集成开发环境，用户及第三方厂商可以进行应用组件的开发、注册、部署。 | | 1 |  |
|  | 数据中心 | 学员服务 | 学员相关数据查询 | | 1 |  |
|  | 教师服务 | 教师相关数据查询 | |
|  | 常用报表 | 提供学校常用的综合统计报表服务，可为管理者提供如下综合报表服务以及信息检索服务。 | |
|  | 校情展示/领导决策 | 提供学校相关数据信息的展示。 | |
|  | 活动中心 | 活动中心 | 通过活动中心的建设，统一校内活动组织，协助提高校园文化建设。通过活动、投票、问卷调查等一系列活动应用的建设 | | 1 |  |
| 2 |  | 浙政钉、微信移动门户 | 服务中心 | 移动门户平台（微信和浙政钉） | 服务中心集成了学校现有的与教学、财务、生活、科研等相关的内容。为教师、学员分别提供相应的应用服务。 | | 1 |  |
|  | 消息中心 | 消息中心 | 消息中心基于门户中的消息中心功能，为广大师生提供微信端新好友请求信息审核、代办事宜、回复、@等请求类、提醒类、代办事宜类功能提醒服务。 | | 1 |  |
|  | 校园资讯 | 校园资讯 | 校园资讯基于平台信息发布功能，为广大师生提供微信端学校通知公告、校务公开、各单位简报等校内最新动态服务。 | | 1 |  |
|  | 通知公告 | 通知公告 | 与智慧校园综合门户通知信息进行对接，在微信端进行展示，方便师生时时查看最新通知信息；整合党政发文、行政访问、提案办理等校务信息，在微信端进行展示，方便教师时时了解校务信息;在微信端进行展示，方便师生了解各单位动态。 | | 1 |  |
|  | 学校公文 | 学校公文 | 与OA系统的公文进行对接，在微信端进行展示，方便师生实时查看最新公文流转信息；并能够实现筛选功能。公文能够通过学校的组织机构的结构形式进行展示。 | | 1 |  |
|  | 设置 | 设置 | 微信的设置功能包括校园校园微信门户平台的基础信息设置，账号注册等功能。提供微信公众号注册功能，将在微信公众号平台申请的企业号、服务号、订阅号，注册到为微门户管理平台，可以通过微门户管理端对注册的微信公众号进行统一、集中式管理服务。 | | 1 |  |
| 3 |  | 统一通讯平台 | 通讯录管理 | 通讯录管理 | 通讯录管理为统一通讯平台的核心功能，包含完整的学校组织通讯录，收录最新最全的师生通讯信息。 | | 1 |  |
|  | 部门通讯录 | 部门通讯录用户维护通讯平台的消息推送用户的组织机构及组织机构下的成员信息。 | |
|  | 公共通讯录 | 公共通讯录为管理员设定，为组织通讯录的补充，为现有通讯录信息推送对象的再分组。 | |
|  | 个人通讯录 | 我的通讯录为我自己定义的通讯录，可以通过选择统一通讯平台的信息推送对象为通讯录的成员 | |
|  | 信息发送 | 邮件发送 | 邮件发送与现有邮件系统对接，通过选择通讯管理中的组织通讯录、公共通讯录、我的通讯录中的成员，发送邮件消息 | | 1 |  |
|  | 短信发送 | 短信发送提供基于组织通讯录、公共通讯录、我的通讯录的选项发送服务 | |
|  | 微信发送 | 微信发送与微信号对接，基于组织通讯录、公共通讯录、我的通讯录中的消息推送对象、发送微信提醒消息 | |
|  | 服务平台发送 | 服务平台信息发送提供基于综合信息服务服务平台的通讯录，能够通过对优先级的控制，发送给相应的对象。 | |
| 数智党校基础支撑系统 | 待推送信息管理 | 提供微信、邮件、短信待发送信息管理功能，可阻断待发送信息发送，管理代发内容等 | |
|  | 推送历史管理 | 提供微信、邮件、短信发送历史信息查看和管理功能，提供发送信息统计和分析。 | |
|  | 调度管理 | 调度管理 | 提供邮件定时发送量，短信定时发送量，微信定时发送量等信息推送调度在线管理功能。对短信、微信、邮件、门户消息可以指定发送的时间间隔。 | | 1 |  |
|  | 接口管理 | 接口管理 | 接口管理包括接口的添加、修改、删除、查询等功能，对接口的名称、接口函数名称、是否有效等信息进行维护。 | | 1 |  |
|  | 接口授权管理 | 接口授权管理提供其它系统调用接口的授权管理功能 | |
|  | 系统监控 | 系统监控 | 提供完整的系统监控功能，通过对系统访问，通讯录管理、接口管理、接口授权、消息邮件发送、微信发送、短信发送等用户行为进行记录，形成集中统一的系统访问审计日志，并根据日志信息进行综合日志分析，及时发现非法访问行为进行安全预警和数据责任追踪。并提供按部门、时间等不同维度的信息推送情况进行统计。 | | 1 |  |
| 4 |  | 数据中心 | 元数据管理工具 | 元数据管理工具 | 支持在线建立数据库用户（即数据子集），支持在线建表、查看系统表结构、对字典表信息进行维护、对数据标准查看和数据订阅进行权限管理。 | | 1 |  |
|  | 代码标准映射管理工具 | 代码标准映射管理工具 | 业务部门的编码如果不能完全使用数据标准的编码规范，此工具提供部门编码和校标的映射功能，在做数据清洗的时候，可自动完成标准数据的转换。 | | 1 |  |
|  | 数据标准管理工具 | 数据标准管理工具 | 系统提供一套信息标准的管理工具，以对标准进行管理和维护。信息标准管理工具功能主要覆盖到参照标准、执行标准的管理、代码标准映射、数据模式的浏览和维护等。系统可针对学校发布好的标准，在线生成全校数据标准文件（word版本） | | 1 |  |
|  | 数据矩阵管理工具 | 数据矩阵管理工具 | 通过系统记录数据流向，哪些是数据的产生部门，数据维护部门，数据使用部门，范围落到字段。 | | 1 |  |
|  | 数据维护管理工具 | 数据维护管理工具 | 针对数据中心内部数据进行管理和维护 | | 1 |  |
|  | 数据导入管理工具 | 数据导入管理工具 | 数据导入工具可便于增加数据结构，或进行模板修改，操作便捷，实用价值性高。 | | 1 |  |
|  | 数据导出管理工具 | 数据导出管理工具 | 导出管理工具可批量或全部导出数据结构，降低工作量，提高效率。 | | 1 |  |
| 5 |  | 数据集成工具 | 创建数据转换流程 | 创建数据转换流程 | 通过可视化工具构建数据映射模板，数据映射流程转换应至少包括但不限于构建数据库到数据库的转换流程、XML到数据库转换流程、数据库到XML转换流程、Excel到数据库转换流程 | | 1 |  |
|  | 转换节点使用 | 转换节点使用 | 映射功能提供的转换节点包括四类转换节点，分别是：对字符串处理的转换节点；对输入数据进行拆分的转换节点；对输入数据进行合并的转换节点。 | | 1 |  |
|  | 定制增量抽取流程模板 | 定制增量抽取流程模板 | 增量数据捕获是指在指定时间段内对数据源已改变，新增或已删除数据的捕获过程。 | | 1 |  |
|  | 监控中心 | 监控中心 | 监控页面是对任务最近执行情况的管理与跟踪。 | | 1 |  |
|  | 调度管理 | 调度管理 | 针对执行频率较高或者执行时间较固定任务，要求能够利用触发器进行精细的作业调度 | | 1 |  |
|  | 统计 | 统计 | 统计页面是对任务历史执行情况的跟踪，主要包括了按任务分组查询、按节点查询、按未上报数据查询、按任务查询、按状态查询以及按时间段查询任务的历史执行情况 | | 1 |  |
| 6 |  | 数据可视化工具 | 数据集建模 | 数据集建模 | 提供快速创建数据集功能。通过拖拽方式建立数据源中多个数据表关联关系，数据表间通过连接线清晰展现数据关联性，可根据需求选择数据分析范围。 | | 1 |  |
|  | 多维探索分析 | 多维探索分析 | 提供多维度探索分析功能，用户可根据数据分析需求自由拖拽数据集中的维度和度量完成数据绑定，并自动生成对应可视化图表。 | | 1 |  |
|  | 图册功能 | 图册功能 | 提供图册定义功能，可拖拽一个或多个图表自由组合布局组装为仪表板，多个内容关联的仪表板组装成图册。 | | 1 |  |
|  | 多主题切换 | 多主题切换 | 提供多种不同风格的主题，用户可根据实际应用需求，选择对应风格的主题颜色。 | | 1 |  |
| 7 |  | 教学教务系统 | 培训班级管理 | 培训班级管理 | 以培训计划为原数据，创建建班计划，管理人员通过跟踪计划完成班级的创建 | | 1 |  |
|  | 教学任务书管理 | 教学任务书管理 | 教学主管部门的协调人指定各班次的协调人（相关教学部门），并由协调人根据模板自动生成教学任务书，可以对自动生成的任务书进行再编辑 | | 1 |  |
|  | 教学计划管理 | 教学计划管理 | 可根据班级属性不同，设置不同的教学计划模版，操作人员根据班级个性化内容进行维护后即可生成本班的教学计划。 | | 1 |  |
|  | 排课管理 | 排课管理 | 根据班级属性中的开始、离校时间生成本班的课程日历表，通过在日历表中，对教学计划中安排的课程信息进行拖拽实现课程的手动安排。 | | 1 |  |
|  | 调停课管理 | 调停课管理 | 班级在校期间内如课程有调整，需要通过调停课管理功能进行调课，调课以周课表形式进行展现，拖拽自动生成调课单，发布完成调课操作。 | | 1 |  |
|  | 教学评价管理 | 教学评价管理 | 通过学员对授课教师的课程评价，跟踪教学质量，提高对整个教学过程的品质管理。 | | 1 |  |
|  | 授课管理 | 授课管理 | 系统可以对授课过程进行管理，包括对学员的作业进行管理等。授课老师可以在学员自助平台上发布课程相关作业、课程的授课提纲以及材料，供学员下载，要求同时支持在线提交作业功能 | | 1 |  |
|  | 班次管理 | 班次管理 | 班次管理系统包括计划内班级管理和计划外班级管理，主要实现班级信息、教学任务计划书等内容的管理。班级信息包括，班次性质、班次名称等基本属性，班级作为一个基本对象，可以和其他信息进行关联，如各教学部门的协调人，每个教学计划，教学安排表等。 | | 1 |  |
|  | 班级经费 | 班级经费 | 办班经费管理实现账户管理、经费集中收付结算、票据管理、经费计划管理等功能 | | 1 |  |
|  | 工作量管理 | 工作量管理 | 通过对校内教师的工作量的网上申报审核，实现校内工作量的线上管理。 | | 1 |  |
|  | 证书管理 | 证书管理 | 要求系统根据学员的结业情况，能够批量生成学员的结业证书，在系统内进行证书的套打，并进行批量发放Email通知，以及其他相关的管理。 | | 1 |  |
|  | 课酬管理 | 课酬管理 | 通过系统进行酬金的计算和管理，课酬管理包含校内教师的课时工作量管理和外聘兼职教师的酬金管理。 | | 1 |  |
| 8 |  | 教学资源集中管理系统 | 师资库 | 师资库 | 实现师资资源的管理和维护。可以实现师资资源的查询。 | | 1 |  |
|  | 课程库 | 课程库 | 系统提供课程资源的管理和维护功能，包括课程信息的新建、查询和维护。 | | 1 |  |
|  | 教学基地库 | 教学基地库 | 应提供教学基地管理，可对教学基地进行查询、添加、删除、修改操作。 | | 1 |  |
|  | 教材库 | 教材库 | 可对教材进行管理，包括教材的查询、添加、删除、修改、导出等操作。 | | 1 |  |
|  | 教学信息 | 教学信息 | 提供对教学信息的查看功能，可查询教师课程信息。 | | 1 |  |
|  | 活动库 | 活动库 | 提供活动管理，可对活动库进行查询、添加、删除、修改操作。 | | 1 |  |
|  | 班级工作人员库 | 班级工作人员库 | 提供班级工作人员管理功能，可对工作人员进行查询、添加、删除、修改操作。 | | 1 |  |
|  | 案例库 | 案例库 | 系统提供案例库功能，可对案例进行查询、添加、删除、修改操作。 | | 1 |  |
| 9 |  | 学习服务一体化系统（学员智汇） | 学员首页 | 学员首页 | 首页显示学员的综合信息，如个人基本信息，临时党支部信息，班级基本信息，个人考勤，班级通知，待办待阅，班级课程表，网上办事等信息。 | | 1 |  |
|  | 学员社区 | 个人信息维护 | 学员可以维护自己的信息 | | 1 |  |
|  | 学员须知查阅 | 可以预览由老师上传的学员手册等材料。 | |
|  | 学员名单 | 根据登录人的信息，查询同班同学的一些基本信息。 | |
|  | 班级通讯录 | 根据登录人的信息，以本班同学的信息制作的一个通讯录。 | |
|  | 名师简介 | 介绍校内的名师的基本信息。 | |
|  | 我的考勤情况 | 学员查看本人的到课率和就餐率 | |
|  | 党校地图 | 可以查阅党校地图 | |
|  | 课程信息 | 教学计划 | 学员可以看到本班的教学计划信息 | | 1 |  |
|  | 课件讲义 | 学员可以看到课程的提纲讲义并且下载。 | |
|  | 班级课表 | 学员可以看到本班的课程安排。 | |
|  | 材料提交 | 材料提交 | 作业材料格式要求，按照作业格式要求，上传作业； | | 1 |  |
|  | 学员智汇 | 命题管理 | 围绕市政府工作中心制定命题。命题内容为开放式的。命题内容经过审核通过后，可设定学员范围进行开放，发送智汇通知 | | 1 |  |
|  | 学员睿智 | 学员可以根据命题要求，填写个人建议和意见 | | 1 |  |
|  | 智汇研讨 | 组织专家对学员意见和建议进行研讨，并形成汇总报告。将报告上传至系统中。 | | 1 |  |
|  | 云课堂 | 在线学习 | 提供优秀在线课程（省委党校、中央党校及其他课程） | | 1 |  |
|  | 学员评价（学员端） | 学员评价（学员端） | 学员从课程评价、综合评价、调查问卷、意见建议等多个模块完成学员对在校相关服务的评价功能。 | | 1 |  |
|  | 毕业管理 | 毕业管理 | 学员对作业成绩、毕业成绩、优秀学员等信息的查阅功能 | | 1 |  |
|  | 学员培训足迹 | 足迹管理 | 学员通过 APP 或微信以位置信息、图文、视频、语音的形式记录每天的培训内容。优秀的记录内容将通过内外部评选被收入到攻略库。 | | 1 |  |
|  | 足迹分享 | 培训过程的种种足迹信息，学员可以进行分享操作 | |
| 教学服务 | 当前培训足迹管理（学员端） | 学员可以查看个人的培训记录，包括个人能力（个人能力分析雷达图）、班级详情、教学计划、课程安排、学员名单、班组长名单，优秀学员名单、教学质量测评表、考勤记录信息。 | |
| 10 |  | 班主任管理一体化系统 | 公告维护 | 公告维护 | 班主任通过公告来向学员传达信息。 | | 1 |  |
|  | 学员名单维护和审核 | 学员名单维护和审核 | 班主任根据网报单位上报的学员名单进行管理，可直接维护，导入学员名单。 | | 1 |  |
|  | 班主任带班安排 | 班主任带班安排 | 根据教务创建的班级，给班级分配班主任功能。 | | 1 |  |
|  | 学员管理 | 学员管理 | 学员管理包含学员名单维护、班级分组等。 | | 1 |  |
|  | 排座位管理 | 排座位管理 | 对班级内学员进行排座位 | | 1 |  |
|  | 班级职务管理 | 班级职务管理 | 可以设置班级职务 | | 1 |  |
|  | 房间分配管理 | 房间分配管理 | 可以自动为学员分配房间 | | 1 |  |
|  | 班级信息 | 班级信息 | 班级相关的查询信息含班级通讯录、教学计划、班级课表、调停课通知单、班级资料、学员培训足迹等 | | 1 |  |
|  | 考勤管理 | 考勤管理 | 班主任对学员出勤情况的统计和查看。对学员的请假申请进行审核，对到课率进行计算。 | | 1 |  |
|  | 学员请假管理 | 学员请假管理 | 实现学员因私请假，包括请假申请，在线审批，汇总统计等 | | 1 |  |
|  | 快速办公 | 快速办公 | 班主任带班的主要管理功能，包含班级考勤、课程评价、综合评价、作业管理、意见建议解答、班级资料共享、毕业成绩管理、学员双百分考核等功能。 | | 1 |  |
|  | 互动交流 | 互动交流 | 通知发布、消息提醒（短信、微信）、班级相册、论坛等功能。 | | 1 |  |
|  | 支部管理 | 支部管理 | 对于长期班，可成立临时党支部，对党支部的管理可分为支部分组、支部职务管理。 | | 1 |  |
|  | 作业材料管理 | 作业材料管理 | 学员可以上传作业，班主任可查看所有作业的提交情况，对未提交作业的学员发送消息提醒，已提交的作业支持打包下载 | | 1 |  |
|  | 学员评价（班主任端） | 课程评价查询 | 根据班级授课信息和学员的评价情况进行汇总，班主任可查看单门课程的评价情况，并对未评价的学员发送相关消息提醒。 | | 1 |  |
|  | 综合评价管理 | 班主任管理学员对其他各类型评价的评价情况进行汇总，班主任可查看单项评价的汇总情况，并对未评价的学员发送相关的消息提醒 | |
|  | 调查问卷 | 可向班级下发调查问卷并可收集汇总 | |
|  | 意见建议解答 | 班主任对学员在学习服务一体化系统提出的问题和建议进行在线解答。 | |
|  | 毕业结业管理（班主任端） | 作业成绩管理 | 班主任维护学员的作业成绩信息，并发布给学员查阅 | | 1 |  |
|  | 百分制考核 | 班主任可填写学员百分制考核表，对学员的考核结果进行维护管理。 | |
|  | 百分制考核结果导入 | 系统提供百分制考核结果导入，可以对百分制的考核结果进行导入操作。 | |
|  | 毕业成绩与优秀学员 | 班主任根据百分制考核结果评选优秀学员，并发布给学员查阅 | |
|  | 当前培训足迹管理（班主任端） | 当前培训足迹管理（班主任端） | 班主任可以查看本班级所有学员的培训信息 | | 1 |  |
| 11 |  | 开放办学系统 | 培训班级管理 | 培训班级管理 | 创建和维护班级的主要信息。 | | 1 |  |
|  | 教学计划管理 | 教学计划管理 | 可根据班级属性不同，设置不同的教学计划模版，操作人员根据班级个性化内容进行维护后即可生成本班的教学计划。 | | 1 |  |
|  | 排课管理 | 排课管理 | 课表维护，支持上传或导入多形式的管理。 | | 1 |  |
|  | 调停课管理 | 调停课管理 | 班级在校期间内如课程有调整，需要通过调停课管理功能进行调课，调课以周课表形式进行展现，拖拽自动生成调课单，发布完成调课操作。 | | 1 |  |
|  | 教学评价管理 | 教学评价管理 | 通过学员对授课教师的课程评价，跟踪教学质量，提高对整个教学过程的品质管理。 | | 1 |  |
|  | 基本信息管理 | 基本信息管理 | 管理学员的基本信息 | | 1 |  |
|  | 培训档案管理 | 培训档案管理 | 实现培训档案的录入、检索、管理。 | | 1 |  |
|  | 培训数据统计管理 | 培训数据统计管理 | 可以统计各类开放办学数据。 | | 1 |  |
| 12 |  | 在线考试系统 | 考试中心 | 考试中心 | 考试中心展示未完成及已完成的考试列表。 | | 1 |  |
|  | 考试管理 | 考试管理 | 考试管理应包括试题库管理、考试类别管理、考试管理。 | | 1 |  |
|  | 在线考试 | 在线考试 | 考试试题应支持判断、单选、多选、问答等常见题型。可按题库管理抽取题目。 | | 1 |  |
|  | 每课一练 | 每课一练 | 依托考试系统开发每课一练功能。学员在课程结束后，可以进行课后练习，系统自动根据课程内容，在题库中选取一定数量的试题，进行测试。 | | 1 |  |
| 13 | 后勤服务 | 后勤管理系统 | 教室管理 | 教室预订 | 校内教室统一由教务部管理，所有需使用教室资源的，需事先预约教室，填写教室使用登记单，将使用教室的目的，时间段、规模、人数、服务内容，硬件设备等都填写到登记表上，并交由教务部统一排定，后反馈给登记人具体的教室名称和地点。 | | 1 |  |
| 培训通知 | 提供模版支持生成教室培训通知，使学员能够实时获取教室管理相关信息。发布通知时可以选择指定教室，也可以统一发送到所有教室。 | | 1 |  |
| 教室状态查询 | 管理员可以查看全校教室使用状态，本模块也可以集成在教工门户的数据中心区域，供各个培训部门查看教室状态。 | | 1 |  |
| 统计报表 | 可以查看全校所有教室及会议室一周占用情况图表和一天占用情况图表。 | | 1 |  |
| 对校内全部教室资源进行数据统计，形成报表，支持打印。 | | 1 |  |
| 物品管理系统 | 基础信息维护 | 应提供物品基础信息维护功能，包括维护物品、类型和权限相关信息。 | | 1 |  |
| 入库管理 | 应提供物品入库管理，可以对入库物品进行入库、检索、查看等操作。应支持物品的打印预览。 | | 1 |  |
| 出库管理 | 应提供物品出库管理，根据实际使用情况进行物品出库，应支持出库物品的检索、查看等操作。应支持物品的打印预览。 | | 1 |  |
| 出入库明细 | 物品出库请需形成详细的出入库记录，应可以查询物品出入库明细，并支持导出。 | | 1 |  |
| 会务系统 | 发布会议 | 提供会议发布管理功能，支持短信、微信、app通知。 | | 1 |  |
| 已发布会议 | 支持对已发会议的检索和查看。 | | 1 |  |
| 草稿箱 | 可以查看保存的草稿信息。 | | 1 |  |
| 会议管理 | 可以管理已发的会议信息，可查看发布范围，已确认和未确认人员。 | | 1 |  |
| 会务管理 | 会务信息维护功能包含会议时间、地点、邀请函、会议日程、餐饮住宿、会议须知、服务指南、校园简介等信息维护。 | | 1 |  |
| 会议论文 | 对会议论文对上传、下载、和记录的维护功能 | | 1 |  |
| 参会人员 | 维护后参会人员可根据手机号码进行移动端绑定。 | | 1 |  |
| 消息提醒 | 对参会人员进行消息提醒，可发送微信和短信提醒，支持变量替换，支持快捷检索。 | | 1 |  |
| 访客系统 | 人员智能出入 | 根据教职工名单、学员名单自动配置出入规则。 | | 1 |  |
| 访客预约 | 访客通过公众号进行预约。 | | 1 |  |
| 预约审批 | 拜访人进行审批，审批通过后，在预约时间内才可以进入。 | | 1 |  |
| 生成校行码 | 审批通过后，调用校行码生成二维码。 | | 1 |  |
| 出入管理 | 对出入权限、规则进行管理和设置。 | | 1 |  |
| 应用集成 | 支持集成门禁系统、人脸识别系统和大数据局健康数据。 | | 1 |  |
| 车辆管理 | 用车申请 | 任何人均可通过本功能提出用车申请，并经本部门批准。 | | 1 |  |
| 车辆使用记录 | 查询、统计、汇总公务车使用信息 | | 1 |  |
| 统计报表 | 可以按照月、年，对车辆的使用、维修、费用、事故等情况进行统计。 | | 1 |  |
| 报修管理 | 保修单新建 | 当学员和教职工们发现自己所在的宾馆房间或者办公区域的物品损坏时，可以进入公众号的服务平台，在智慧报修进行报修系统后进行新建报修单的操作功能 | | 1 |  |
| 保修单确认 | 根据角色的不同，当报修单新建完成后，客服会收到报修确认单，客服担任确认当前报修是否正确的功能。 | | 1 |  |
| 派单员派单 | 根据角色的不同，当报修单被客服确认过后，转入响应部门的派单员手中，派单员需要进行报修单委派的功能，若有误则要进行起转单的操作功能。 | | 1 |  |
| 维修工接单 | 根据角色的不同，当派单员派完维修单后，维修工则会收到维修信息。若维修状况符合能力范围，则维修工需要进行接单操作，然后去用户现场进行维修，若不是能力范围，则进行转单操作，让派单员重新派单。 | | 1 |  |
| 维修评价 | 当维修完成后报修人会收到确认与评价信息，报修人需要进行维修的评价操作，若未评价，则默认为五星好评。 | | 1 |  |
| 校行码 | 规则设置 | 可以设置校行码生成规则 | | 1 |  |
| 码应用 | 各个场景可以调用和查看校行码 | | 1 |  |
| 码挂失 | 二维码进行挂失，重新注册生成新二维码 | | 1 |  |
| 码日志 | 二维码的生成和使用记录都将记入日志中，形成二维码日志 | | 1 |  |
| 14 | 业务服务 | 办学质量评估与考核系统 | 课程评价 | 课程评价 | 学员在上课结束后，可以对课程进行评价，评价分数高的课程，其课时将被记入优秀课时。 | | 1 |  |
| 综合评价 | 综合评价 | 综合评价是对教师日常工作的综合评估模块，如教学服务评价、后勤服务评价等。 | | 1 |  |
| 评价结果查询 | 评价结果查询 | 可以按照主体班和历史班进行查询，包括总考勤率、课程总评价率、课程总优秀率、综合评价总优秀率等。 | | 1 |  |
| 办学质量创优评估 | 评估指标体系设置 | 根据办学质量考核办法，维护评估指标，指标分三级，每级指标包含对应的分值，计分办法、具体要求等。 | | 1 |  |
| 基础数据维护 | 根据一级指标提供基础信息维护功能，如工作手册、汇报材料等。 | |
| 考核材料上传 | 根据考核办法上传材料，支持word、pdf、excel、ppt、txt、mp3、mp4、视频等多种格式材料。 | |
| 考核自评 | 系统科研根据上传材料进行预评分、管理人员可在此基础上进行修订。 | |
| 自评报告 | 根据自评结果，管理人员填写自评报告，报告可与材料进行归档，并提供导出和打印功能。 | |
| 考核材料汇总、修订 | 系统和按年、类别自动汇总考核材料，用户也可在此基础上自行修改维护，可生成材料清单，并提供打包下载等功能，方便考核归档整理。 | |
| 考核材料归档 | 每年的考核相关材料自动归档，如五个一“一个工作手册、一个汇报材料、一个自评报告、一份清单、一套档案”材料可自动归档，支持打包下载。 | |
| 教学奖评选 | 元数据管理 | 设置评选项目、评选项目分类、评分分类,评选结果等元数据信息，为建立评选方案做准备。 | | 1 |  |
| 评选模板维护 | 维护每个评选模板所需的评选项目分类及分类权重及每个分类下所需的指标项。 | |
| 评选指标设置 | 评选指标是建立和维护评估中指标项，通过各种不同指标的建立，能够形成评估的指标体系，供各种评选来使用。 | |
| 评选任务管理 | 评选方案名称、被评选人信息、评选年度、评选开始时间、评选结束时间、个人维护开始时间、个人维护结束时间、评选公示开始时间、评选公示结束时间。 | |
| 评选权重设置 | 设置本次评选的各评选项目分类、评选项目的权重。 | |
| 评选结果管理 | 对本次评选进行结果生成，也可以后台定时生成。确认结束评选则不可以再维护数据。把评选结果存到评选结果表中，不再可以修改。 | |
| 15 | 在线办事大厅 | 用户首页 | 用户首页 | 针对不同用户群体，展示和推送所需表格填报服务。服务需要按照申请服务、已办理服务、审批服务显示。 | | 1 |  |
| 服务中心 | 服务中心 | 可以找到全部的服务和收藏的服务。服务中可以显示相关服务的具体说明和流程图。并可以在服务介绍下，直接跳转至相关的业务服务。 | |
| 任务中心 | 任务中心 | 用户填写相关业务表单（要求通用数据从数据中心读取显示，用户只需要填写业务相关数据）并发起业务流。 | |
| 服务管理 | 服务管理 | 管理员使用此功能进行服务的发布以及对已经发布的服务进行编辑。 | |
| 服务监控 | 服务监控 | 通过对服务大厅操作的监控，显示服务分析、填报查询、用户行为分析、SQL监控、用户设备，用户地域、认证负载统计等功能。 | |
| 服务内容 | 服务内容 | 根据学校服务需求拟建设40个服务事项 | |
| 16 | 数据服务 | 决策分析系统 | 人事数据展示 | 人事数据展示 | 在职教职工情况分析：包含校内教职工人员分布情况、人员类型情况、学历情况、职称级别情况、人员职务层次情况、人员年龄情况、政治面貌情况、类型统计平均年龄等指标项分析。 | | 1 |  |
| 校内部门情况分析：包含校内部门人员类型情况、人员层次级别情况、学历情况、职务层次情况、年龄段情况、人数分析等。 | |
| 教学数据展示 | 教学数据展示 | 教学基础数据分析：包含校内师资的学历、师资的年龄、师资的政治面貌、课程类型、课程讲授方式、教学基地类型、教学基地性质等综合分析。 | | 1 |  |
| 教学数据情况分析：包含近日在校学员数、在校学员分类、在校学员对象、近5年的班级数、近一年班级数、建班计划以及建班的详情等分析。 | |
| 教学质量统计：按课程、教师、教学基地为维度，统计本年的授课课程、授课质量、授课数。 | |
| 科研数据展示 | 科研数据展示 | 统计科研的各部门项目数量、历年科研项目分析、项目级别情况、项目类别情况、科研论文情况、获奖等情况分析。 | | 1 |  |
| 办公数据展示 | 办公数据展示 | 统计办公数据包含：历年收发文数量，周报表、月报表、年报表。 | | 1 |  |
| 一卡通数据展示 | 一卡通数据展示 | 统计一卡通的刷卡情况：包含就餐及考勤的数据统计。 | | 1 |  |
| 资产数据展示 | 资产数据展示 | 统计校内资产信息，包括：按年统计校新增资产、固定资产总额占比、个人领用资产排名等。 | | 1 |  |
| 运维数据展示 | 运维数据展示 | 本系统可与运维系统对接，显示服务器端监控情况，如：系统总体健康度、分健康度、服务器组统计、交换机等设备的监控信息，以及异常预警等。 | | 1 |  |
| 17 | 校务大屏数据展示系统 | 校务大屏 | 校务大屏 | 数据展示大屏以是三个维度两个层级的形式动态显示校园实时运行情况。三个维护是基本校情概览、教学研究概览、校务管理概览；两个层级为全校总览级、部门业务级。 | | 1 |  |
| 基本校情分析 | 基本校情分析 | 对党校基本校情进行分析，包括在职教职工情况分析和部门情况分析等。 | | 1 |  |
| 教学数据分析 | 教学数据分析 | 对党校教学数据进行分析，包括教学基础数据分析、教学数据情况分析、教学质量统计等 | | 1 |  |
| 科研数据分析 | 科研数据分析 | 统计科研的各部门项目数量、历年科研项目分析、项目级别情况、项目类别情况、科研论文情况、获奖等情况分析。 | | 1 |  |
|  | 小计 |  |  |  |  | | 140 |  |
| （三） | 安全软件 | 无 |  |  |  | |  |  |
| （四） | 接口开发 |  |  |  |  | |  |  |
| 1 | 应用系统集成 | 应用系统集成 | 市政府云办公 | 市政府云办公 | 实现数据对接 | | 1 |  |
| 省委党校科研管理系统 | 省委党校科研管理系统 | 实现数据对接 | |
| 奥威亚录播系统 | 奥威亚录播系统 | 实现数据集成、认证集成、界面集成 | |
| 一卡通系统 | 一卡通系统 | 实现数据集成、认证集成、界面集成 | |
| 短信平台 | 短信平台 | 实现消息发送 | |
| 天下粮仓云系统 | 天下粮仓云系统 | 实现数据集成 | |
| 绿云酒店管理系统 | 绿云酒店管理系统 | 实现数据集成、认证集成 | |
| 人社局职工管理系统 | 人社局职工管理系统 | 实现数据集成 | |
|  | 小计 |  |  |  |  | | 1 |  |
| （五） | 数据资源 | 无 |  |  |  | |  |  |
| 附表3：硬件设备购置清单 | | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 主要性能指标 | | 所属系统及部署位置 | 数量 | 备注 |
| 总计 | |  | |  | 37 |  |
| 一 | 硬件设备 |  | |  |  |  |
| （一） | 其他设备 |  | |  |  |  |
| 1 | 18.5寸壁挂一体机（含安装调试和管理软件发布软件） | 显示尺寸：18.5英寸，409.8\*230.4mm | | 教学教务统筹系统，部署各教室外 | 33台 |  |
| 显示比例：16:9 | |
| 分辨率：1366\*768 | |
| 亮度：250cd/㎡ | |
| 对比度：1000:1 | |
| 触摸方式：非触摸 | |
| 操作系统：Android 5.1 | |
| 系统参数：RK3288 2+16G | |
| 产品尺寸：460.4\*281\*60.9mm | |
| 2 | 65寸壁挂电容触摸一体机（包括移动支架、安装调试和管理软件） | 显示尺寸：1428.5\*804.2mm | | 教学教务统筹系统，部署教学楼大厅 | 2台 |  |
| 显示比例：16:9 | |
| 分辨率：1920\*1080 | |
| 亮度：300cd/㎡ | |
| 对比度：1400:1 | |
| 触摸方式：10点电容触摸 | |
| 产品尺寸：1492.8\*871.4\*94.8mm | |
| 操作系统：Android 5.1 | |
| 系统参数：RK3288 4+16G | |
| 3 | 自助报到一体机 | 32寸平面红外触摸屏，防尘、防污、防暴安全型触摸屏，定位准确无漂移，USB接口 | | 学习服务一体化系统，部署在宿舍大厅 | 2台 |  |
| 7\*24 小时超稳定工控主机 | |
| 防窥金属加密设计 | |
| 支持身份证读取功能 | |
| 支持读取身份证物理卡号 | |
| 双目摄像头，支持活体检测功能 | |
|  | 小计 |  | |  | 37 |  |

## 四、其他要求

1、完工期：10个月

2、初步验收

（1）工作任务

①项目初验阶段：项目基本建设完成，完成初步验收。

②试运行阶段:项目建设完成后，开展培训工作，进行系统的试运行，同时完成第三方软件测试及二级等保测评工作。

③竣工验收阶段：待系统试运行稳定后，由项目管理部门组织相关专家进行项目竣工验收。

④质保阶段：通过项目竣工验收后系统正式投入使用，发挥建设成效。

（2）工作交付物

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 介质类型 | 补充说明 |
| 1 | 《验收申请》 | 电子版和纸质版 |  |
| 2 | 《验收报告》 | 电子版和纸质版 |  |

表：终验阶段工作交付物

4、交货地点：采购人指定地点.

5、免费：自验收通过之日起三年（36个月）

6、安排技术人员，对采购的市委党校2022年数智党校项目开展技术培训指导。中标人必须人员驻场：建设期至少5人，免费维护期（3年）：至少2人。

7、付款方式：合同签订后7个工作日内，采购人支付合同价的50%作为预付款，乙方收到预付款后采购硬件设备，硬件设备要求10个工作日到位（详见采购内容清单附表3：硬件设备购置清单）。项目初步验收后，采购人7个工作日内支付合同价的30%，待竣工验收合格后7个工作日内支付剩余合同价的20%（供应商应先开具同等金额的发票，否则因此造成的责任由供应商自行承担）。

8、产品标准和规范应符合最新版本的中华人民共和国国家标准/规范，或相应的国际标准/规范，或厂家标准/规范

9、本标书中的技术要求不得被认为是详尽无遗的，无论规定与否，投标供应商应提供所有投标文件没有规定但投标供应商认为完成本项目必要或必须的设备和材料，应在技术标表中一一列明并在商务标分项报价表中列出对应价格。

**10、本次标书所列的技术性能及配置均为最低要求，投标供应商可以按技术性能及配置要求选用的设备功能、配置、技术性能等于或高于招标文件要求，并完全满足采购需要，否则将可能作出对投标供应商不利的评定。**

11、保证所供货物、服务或其任何一部分不受第三方提出侵犯其专利权、商标权、版权和工业设计权的指控。

**▲12、中标供应商完成项目软硬件供货后需提供下列技术导则和机制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **网络安全协调指挥系统技术导则** | **梳理编制指导网络安全协调指挥系统建设技术导则** |

注：份数按采购人要求提供

# 第五部分 评标原则及方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等相关法律、法规特制定以下评标办法。

**一． 总 则**

评标工作应遵循公平、公正、科学、择优原则，科学、严谨的态度，认真进行评标，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益。严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，编写评标报告。对落标投标人，评标委员会不作任何解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二． 评标组织**

评标工作由采购人和采购代理机构依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三． 评标程序**

详见招标文件“五、开标和评标”。

**四． 评标办法**

1. 本次评标采用综合评分法，总分100分，其中技术资信90分（技术资信权值90%），商务（价格）10分（价格权值10%）。即最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项评分内容评审后，以评标总得分最高的投标人，作为中标候选人。

2. 投标截止时间止及评审期间，如出现有效投标人＜3家时，本项目废标，并重新组织招标。

**五． 评分细则**

1. 技术资信分的评定（90分）

各评委成员按下列评分内容进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定独立打分并记实名。如某张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对投标人的各项评分内容评分的合计分汇总后的算术平均值为该投标人技术资信的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

**技术资信90分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 技术 | 33 | 招标文件加入★标项需要投标人提供详细的截图，满足一项得1分，满分为33分。  **▲**项为必须满足项，有一项不满足则投标无效 |
| 2 | 服务 | 11 | **1、售后服务3分**  售后及维保服务方案3分：包括服务响应时间、响应程度、解决问题的能力、紧急故障处理预案综合评价。  **2、项目人员配置8分**  （1）每配备一个具有售后服务管理师认证证书的人员得1分，最高得2分；  （2）每配备一个系统集成项目管理工程师，且具备工信部签发的系统集成项目管理工程师认证的，得1分，最高得2分。  （3）每配备一个系统架构师，且具备工信部签发的系统架构师认证的，得1分，最高得2分。  （4）每配备一个软件设计师，且具备工信部签发的软件设计师认证的，得1分，最高得2分。  注：以上人员均须提供职业资格证书复印件、近三个月内任意一个月社保缴纳证明材料加盖公章。 |
| 3 | 商务 | 10 | 1. **投标人综合实力9分**   1、投标人具备有效的ISO45001职业健康管理体系、ISO9001质量管理体系认证证书，每个2分，共4分。  2、投标人具有有效的信息技术服务运行维护(ITSS)证书一级的得3分，二级的得2分，其他不得分；提供相关证书扫描件；  3、投标人具有有效的IT服务管理体系认证得2分，提供相关证书扫描件。  **2、承担本项目的能力1分**  2017年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商具有类似软件项目成功实施案例的，每个0.5分，最多1分。  备注：以中标通知书或合同为准 |
| 4 | 系统演示 | 35 | 本项目要求投标人针对本项目进行讲标，重点讲解各类应用场景，时间控制到30分钟以内，形式不限（系统、demo、视频等均可）。   1. 教学教务统筹系统5分   （1）演示教务管理系统的排课功能，支持设置合班课、分时课、分班课，支持评价和考勤的设置，支持默认教室批量变更。演示完整得3分，不完整不得分。  （2）演示教务管理系统的工作量相关功能设置，支持排课课程自动提取工作量，支持个人申报及批量申报工作量，支持工作量参数动态配置、审核权限动态配置，支持审核节点数据实时掌控。演示完整得2分，不完整不得分。  2、后勤服务系统7分  演示校行码：支持集成门禁系统、人脸识别系统和大数据局健康码数据。调用防疫码生成校行码（二维码）。应支持设置校行码生成规则。各个应用场景可以调用和查看校行码。应支持二维码挂失管理，用户可重新注册生成新二维码。二维码的生成和使用记录应记入日志中，形成二维码日志。  由评审专家根据演示内容打分，演示全部功能得7分，缺少一项扣3分，扣完为止。  3、在线办事大厅18分  用户给出流程图，投标人演示服务配置及用户使用过程。   1. 表单设计能力：能够提供纯Web的设计器，用来配置办事服务的表单，既能支持“互联网化”的流式表单，也能支持“模拟纸质的、打印格式良好”的复杂表单。此项满足得2分，不能提供纯Web设计器，需使用专用表单设计工具均不得分。   （2）流程设计能力  ①流程引擎支持“退回”的功能，可配置一个节点是否能退回，可退回到哪些节点，用户重新提交后是按流程固定顺序重新流转，还是可以直接提交到上次退回的环节。若回退给申请人，申请人应该在系统里看到明显的提示，以防止用户错过退回的事项。此项满足得3分。  ②流程引擎支持灵活的打印功能配置的功能，可上传用占位符标记的打印模板，并配置到流程的节点里。用户在流程运转时可以导出doc或pdf格式的文件，该文件是用户申请的数据自动替换占位符后生成的正式文件。此项满足得2分，不能导出doc和pdf格式两种文件不得分。  ③流程引擎支持灵活的消息提醒配置的功能，可配置用占位符标记的消息模板，并应用到流程里。支持在节点上配置申请人、待办人、抄送人发送多种类型的消息，支持多种组合实现复杂的消息提醒需求。此项满足得2分，不满足不得分。  （3）动态办理人设置  支持设置通用岗位同作动态办理人，以本服务为例，只需设置好各单位人事主管岗位下的人员，并在流程节点上选择该通用岗位，即可在用户申请时自动获取本单位人事主管，由主管审核。演示完整得3分，不完整不得分。  （4）流程完整度  根据用户给出的流程图演示用户使用过程，能满足完整的功能需求。流程完整得6分，不完整不得分。  4、数据集成工具5分  （1）演示数据监控功能，支持交换任务的性能监控和交换结果监控。演示完整得3分，不完整不得分。  （2）演示任务调度策略，支持按分钟、每天、每周、每月等策略设置调度，同时支持用户自定义设置调度策略。演示完整得2分，不完整不得分。 |
| 5 | 政府采购政策分 | 1 | 投标人是国家认定的不发达地区或少数民族地区企业的1分。 |

2. **价格评分（10分）**：

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

（1）有效投标人的投标报价等于评标基准价时其价格分为满分（10分）；

（2）其他投标人的价格分按以下公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标供应商投标价）×价格权值 ×100（四舍五入，保留小数点后2位）

**（3)▲如投标人报价超过最高限价，按无效标处理。**

**(4)▲有效供应商不满足三家及以上家数，应重新组织招标活动。**

（5）根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳定经济的通知》（浙财财监(2022) 8号）的规定，本项目在价格分计算时，对小型和微型企业的最后报价将给予20%的扣除，并用扣除后的价格参与价格评分。

**注：监狱企业参加投标的，享受小微企业同等的价格扣除，并应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则无效。**

**如采购过程中关于小微企业的资格认定出现疑问或质疑的，可要求投标当事人在规定的日期内提供其企业所在地县（区）级以上中小企业主管部门出具的小微企业确认证明，不得拒绝，否则小微企业资格不予认定。**

3． 有效投标人的综合得分为技术资信分和商务（价格）分的总和。

**六． 推荐中标候选人**

评标委员会依据投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即技术资信分与商务（价格）分之和）由高到低顺序排序，得分前二名的投标人推荐为该项目的第一和第二中标候选人（得分相同的，按投标报价由低到高排序；得分且投标报价相同并列的，则抽签决定名次）。

**七． 确定中标人**

采购人根据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。中标人确定后，中标结果在财政部门指定的信息发布媒体上公告，在发布中标公告的同时，采购人和采购代理机构将向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

**八． 投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术等问题。评标结束，所有评标资料归档备查。

**政府采购活动现场确认声明书**

浙江永信工程咨询有限公司：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 项目（编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商代表签名：

年 月 日

注：请投标人在该项目开标并解密后，将此表格填写完成并发送至54418837@qq.com邮箱。