

龙湾区国有企业采购

采购文件

(线上电子招投标)

项目编号: WZWY-2024012505

项目名称: 空港安心公寓一期公积金长租房配
套家具电器采购

采购方式: 公开招标

采购人: 温州东部新城建设投资集团有限公司

代理机构: 温州市伟业造价师事务所(普通合伙)

二〇二四年一月

目 录

第一部分 投标邀请函	2
第二部分 投标人须知	5
第三部分 合同格式	18
第四部分 投标文件的编制格式	22
第五部分 采购内容及要求	42
第六部分 评标原则及方法	50

注：本采购文件中加“▲”的条款，为采购文件的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。

第一部分 投标邀请函

根据《温州市龙湾区区属国有企业采购管理办法》等有关规定，温州市伟业造价师事务所(普通合伙)受温州东部新城建设投资集团有限公司的委托，就空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购以公开招标方式进行采购，欢迎国内合格的投标人前来投标。

一、采购项目编号：WZWY-2024012505

二、采购组织类型：分散委托代理采购

三、采购项目性质：国企采购（非政府采购）

四、采购项目概况

序号	项目名称	采购预算	数量	单位	简要技术要求、用途
1	空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购	400 万元	1	批	家具、电器等采购，具体内容详见采购文件。

五、投标人资格要求：

1. 符合《温州市龙湾区区属国有企业采购管理办法》第十四条的规定；
2. 本项目不接受联合体投标。

六、采购文件的获取时间、地址、方式：

1. 获取时间：2024 年 1 月 30 日至 2024 年 2 月 5 日(节假日除外)上午 8:30-11:30，下午 14:00-17:30；

2. 获取方式、地点：

(1) 网上获取：潜在投标人登录（未注册的投标人请尽早注册，客服电话：95763）政府采购云平台（www.zcygov.cn/）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件；网上申请获取采购文件后请联系采购代理公司购买采购文件事宜，否则视为自动放弃）。

3. 采购文件售价：人民币 500 元整（售后不退），未购买采购文件的潜在投标人拒绝参加投标。

七、投标文件递交截止时间：2024 年 2 月 20 日 09:30:00(北京时间，下同)。

八、投标文件提交（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn/）。

九、开标时间：2024 年 2 月 20 日 09:30:00。

十、开标地点：温州市龙湾区升平路 77 号龙湾区行政服务中心，投标人不必抵达开标现场，通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn/）”在线开启。

十一、投标保证金及交付方式：本项目不需要提供投标保证金。

十二、其他事项：

1. 招标公告期限：5 个工作日。投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购公告期限届满之

日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级国企采购监督管理部门投诉。

2. 区属国有企业负责对投标供应商反映的企业本部及所属企业在采购活动中出现的违法违规问题进行答疑回复。投标供应商认为国有企业答疑回复处理结果不合法的，可以采购人或代理机构为对象依法向人民法院提起诉讼。

3. 采购公告附件的采购文件仅供阅览使用，未按照本公告规定的方式获取采购文件的潜在投标人提起的质疑，采购人和采购代理机构将不予受理、答复。

十三、联系方式

1. 采购人名称：温州东部新城建设投资集团有限公司

地址：浙江省温州市龙湾区永兴街道滨海二路28号

联系人：陈先生

联系电话：0577-85886076

2. 采购代理机构名称：温州市伟业造价师事务所(普通合伙)

地址：温州市龙湾区永宁西路587号龙湾建设总部大厦1602室

联系人：黄聪明

联系电话：0577-86897782 15858846360

同级国企采购监督管理部门：温州东部新城建设投资集团有限公司监事会

联系人：朱先生

监督投诉电话：0577-85886078

关于空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购 征求意见公示

温州市伟业造价师事务所(普通合伙)受温州东部新城建设投资集团有限公司的委托,就空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购以公开招标方式采购。现将本项目采购文件公布如下(详见附件),并公开征求投标人及专家意见。

一、征求意见范围:

- 1、是否出现明显的倾向性意见和特定的性能指标;
- 2、投标人资格条件是否具有明显倾向性和歧视性;
- 3、影响温州市国有企业采购“公开、公平、公正”原则的其他情况。

二、征求意见的回复:

各投标人及专家提出修改理由和建议的,请于2024年2月4日下午17:00前将书面材料签字(盖章)并密封后送至温州市龙湾区永宁西路587号龙湾建设总部大厦1602室采购代理公司,或先将扫描件及电子版发送至邮箱273091714@qq.com,并同时将该原件书面寄至温州市伟业造价师事务所(普通合伙)。

联系人:黄聪明,联系电话:0577-86897782 15858846360。

对逾期送达的意见、建议书恕不接受。

三、附本项目采购文件

温州东部新城建设投资集团有限公司

温州市伟业造价师事务所(普通合伙)

2024年1月30日

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.	项目名称	空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购
2.	项目编号	WZWY-2024012505
3.	采购内容	家具、电器等采购，具体内容详见采购文件。
4.	投标人资格要求	1. 符合《温州市龙湾区区属国有企业采购管理办法》第十四条的规定： （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （五）参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、严重失信行为； （六）法律法规规章规定的其他条件。
5.	是否接受联合体投标	☒ 本项目不接受联合体投标
6.	踏勘现场	☒ 不组织
7.	投标预备会	☒ 不召开
8.	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许
9.	是否退还投标文件	☒ 否
10.	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天。
11.	投标保证金	☒ 不需要提供投标保证金。
12.	投标文件的形式	电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件（如有）”，在投标文件编制完成后同时生成）： （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端（政采云电子投标客户端）”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
13.	投标文件份数	（1）“电子加密投标文件”： 政府采购云平台在线上传一份； （2）“备份投标文件”（如有）：以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”一份。
14.	投标文件的上传、递交	（1）“电子加密投标文件”的上传： ▲a. 投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”，否则投标无效。 b. “电子加密投标文件”成功上传后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

		(2) “备份投标文件”的密封包装、递交: a. 投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传后, 还可以邮寄或派人送达形式提交一份“备份投标文件”给代理机构(地址: 温州市龙湾区永宁西路 587 号龙湾建设总部大厦 1602 室, 联系人: 王妃妃收 电话: 0577-86897782, 特别说明: 不接受到付, 双休日和法定节假日不收件, 投标人自行承担邮寄风险, 使其在投标文件提交截止时间 2 小时前收到, 逾期不接收)或在投标当日投标文件递交截止时间前现场送达温州市龙湾区升平路 77 号龙湾区行政服务中心西裙楼三楼收标区(联系人: 林宗选 15825401852)。 b. “备份投标文件”应当密封包装, 并在包装上标注投标项目名称、投标人名称并加盖公章(非电子签章), 投标人逾期送达或者未密封包装的备份投标文件采购代理机构将予以拒收。 ▲(3) 通过“政府采购云平台”成功上传的“电子加密投标文件”已按时解密的, “备份投标文件”自动失效。投标截止时间前, 投标人仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的, 投标无效。
15.	电子加密投标文件的解密和异常情况处理	(1) 提交投标文件截止时间后, 采购代理机构依托电子交易平台向各投标人发起开始解密指令, 各投标人应当按照平台提示和采购文件规定的时间(30 分钟)内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。 (2) 通过“政府采购云平台”成功上传的“电子加密投标文件”无法按时解密, 投标人如按规定递交了“备份投标文件”的, 将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”, 上传成功后, “电子加密投标文件”自动失效, 否则视为投标文件撤回。
16.	投标文件的签章	根据采购文件要求在投标文件相应位置进行签字盖章; 投标文件凡涉及投标人法定代表人或授权代表签字(或盖章)的地方均可使用个人电子签章, 或签字(或盖章)扫描后上传; 投标文件中须加盖投标人公章的地方均可使用电子签章或加盖单位公章后扫描上传。如投标人以联合体形式参与投标的, 除要求联合体成员各自签章外, 其余仅由联合体牵头人进行签章即可。
17.	评标委员会的组建	评审小组构成 5 人或以上单数; 评审小组确定方式: 按规定组建。
18.	评标结果公示	评标结果公示媒体: 浙江政府采购网 (http://zfcg.czt.zj.gov.cn)。
19.	履约担保	☒ 需要 履约保证金的形式: 银行转账或银行保函或保险保函; 履约保证金的金额: 合同价的 5% 中标人在合同签订后五个工作日内向采购人一次性提交履约保证金。
20.	签订合同	中标人须在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同。
21.	免责声明	1. 投标人自行承担采购过程中产生的费用。无论何种因素导致采购项目延期开标、废标(流标)、投标人未中标、项目终止采购的, 采购人与代理机构均不承担投标人采用采购过程的全部费用。 2. 投标人在参与本项目采购、合同履行过程中必须做好安全保障工作, 不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故, 由投标人自行承担一切责任并赔偿损失。
22.	支付代理服务费及技术服务费	1. 中标人在中标通知书发出之日起七个工作日内, 向采购代理机构交纳代理服务费, 招标代理服务费按28800元计取。 2. 采购代理服务费汇入以下帐号:

		开户名称：温州市伟业造价师事务所（普通合伙） 开户银行：建行状元支行 开户帐号：33001628729050003616 3. 若政采云公司收取技术服务费，该费用由招标代理公司在发布中标公告前先行代为缴纳，中标人在领取中标通知书时将该费用按实际缴纳金额（含税费）支付给招标代理机构。 4. 中标人逾期支付代理服务费及技术服务费，须承担代理服务费及技术服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向温州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。
23.	注意事项	1、本采购文件涉及的时间为“北京时间”； 2、本采购文件涉及的货币为“人民币”； 3、请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。 4、请务必确保投标文件制作时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。 5、在投标文件解密前，请务必检验 CA 锁与所用电脑的兼容性，部分电脑因 CA 驱动未正常安装、USB 接口兼容性差等原因可能造成投标文件解密失败。

一、说明

1、本次采购工作是按照《温州市龙湾区区属国有企业采购管理办法》等相关文件组织和实施的。

2、投标人必须对所有的全部内容进行报价，只对部分内容进行报价的投标人将按无效响应处理。本次报价为直至验收合格的最终价格。

3、投标费用

3.1 采购人不集中组织投标人进行勘察现场和不召开投标预备会。

3.2 为了便于编制投标文件，投标人如需要对现场和周围环境进行现场勘察，勘察现场的费用由投标人自行承担。

3.3 投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论采购的结果如何，采购人和代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4、投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》。

5、知识产权

5.1 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物和服务的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

5.2 投标人应对采购人在使用该产品时所涉及到的专利权负责，不损害采购人的利益。

5.3 报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

5.4 投标人提供得货物或服务中如使用其他公司的相关专利，应在标书中出示相关授权，如未出示但使用了其他公司的专利，导致投标人中标而引起相关诉讼，由投标人承担。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。如在评标过程（或标后质疑投诉期内）中发现投标人间存在上述关系，存在上述关系的全部投标人均做无效响应（无效中标）处理。

7、除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8、投标人需自行现场勘察，确认采购人的实际需求，取得准确的报价依据。如果认为采购文件描述或所列范围、面积与实际情况有较大出入，请在规定的采购质疑截止时间前列出详细的异议意见和数据向采购代理机构书面反映，逾期不得再对采购文件的条款提出质疑，视为接受采购文件，投标人中标后不得以各种理由提出增价要求，否则做响应违约处理，采购人有权取消其中标资格。

9、中标人须负责对员工进行安全培训，确保安全生产。合同承包期内，中标人的工作人员、工具出现安全事故导致人员伤亡、器械损毁的情况，均由中标人自负责任。各投标人须在报价中考虑风险。

二、采购文件

1、采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。

2、采购文件的澄清

2.1 投标人对采购文件如有疑问或未尽事宜要求澄清，或认为有必要进行说明或交流，投标人可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式（包括信函、传真、下同）向采购人提出质疑，但质疑不得迟于采购文件规定的质疑截止时间前使采购人收到，招标采购单位将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各有关投标人或召开答疑会。如果标书答疑期内未收到有关疑问，视为投标人完全同意采购文件所有条款，如对于采购文件相关表述以及未尽事宜如有争议，以招标采购单位解释为准。

3、采购文件的修改

3.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论是出于何种原因，均可对采购文件用补充文件的方式进行修改，并在浙江政府采购网及其他指定信息发布媒体上发布更正公告。该澄清和修改的内容为采购文件的组成部分，对所有投标人均有约束力。

3.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标采购单位在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足15日的，招标采购单位顺延提交投标文件的截止时间。

3.3 本项目采购文件如有补充、更正均见浙江政府采购网(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。投标人须在投标截止前自行查看是否有补充、更正文件，并按补充、更正文件要求投标，否则责任自负。

三、投标文件的编制

1、投标人应认真阅读采购文件中所有事项格式、条款和技术规范等。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。

2、投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次采购的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。

3、投标文件的构成：

3.1 投标文件由资格文件、技术资信标和商务(价格)标三部分构成：

(1) ▲资格文件：

序号	内容（投标人必须按要求提供，否则不能通过资格审查的，责任自负）
1.	有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证（仅自然人投标时提供）
2.	资格条件承诺函
3.	其它投标人须说明的资料（如有则提供）

(2) 技术资信标

序号	内容（▲序号1-4项投标人必须按要求提供，否则不能通过符合性审查的，责任自负）
1.	投标函

2.	法定代表人资格证明书或附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书
3.	投标声明书
4.	采购需求偏离表
5.	投标人情况介绍
6.	相关证书、证明材料（如有则提供）
7.	投标人项目业绩一览表
8.	拟派项目服务人员汇总表
9.	产品配置及主要技术参数
10.	投标产品详细技术规格书及所投产品的主要技术、配置、性能、特点和质量水平的详细描述及产品样本图册或彩图（包括配置、部件来源说明等）；（如果资料提供不全，可能导致对供应商不利的评定）；
11.	家具供货、运输及安装方案
12.	供货进度计划
13.	拟投入项目团队方案
14.	售后服务及培训
15.	根据采购文件中的采购内容与技术要求、评标细则，需要提供的其它文件和资料
编制建议：要求编制内容简明扼要、重点突出、避免抄袭、严禁浮夸、弄虚作假，为了便于评审，建议页数不超过400页。制作投标文件时应把评分的相关内容关联到打分点上，以便于专家查找，因没有关联导致专家无法找到相关评分内容的，由投标单位自行承担。	

(3) 商务(价格)标

序号	内容(▲序号 1-2 项投标人必须按要求提供，否则不能通过符合性审查的，责任自负)
1.	开标一览表
2.	报价明细表
3.	其它投标人须说明的资料（如有则提供）

4、投标报价

4.1 投标报价是履行合同的最终价格，包括但不限于货物设计、制造、包装、仓储、运输装卸、保险、安装、调试、试运行、材料、标准附件、验收合格之前保管、保修、保修期内备品备件、专用工具、伴随服务及售后服务费用、技术图纸资料、人工、培训、税金、代理服务费及履行合同所产生的全部费用。

4.2 投标人必须按第四部分附件中的开标一览表（统一格式）、报价明细表（统一格式）的内容填写单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

4.3 所有报价均以人民币报价。

4.4 招标采购单位不接受任何选择报价，对每一种货物或服务只允许一个报价。

4.5 招标采购单位要求分类报价是为了方便评审，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

4.6 **投标报价报出后，投标人不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。**

4.7 最低报价不作为中标的保证。

5、投标保证金：本项目不需要提供投标保证金。

6、投标有效期

6.1 **▲自提交投标文件的截止之日起 90 天内投标应保持有效。**投标有效期短于这个规定期限

的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。

6.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

7、投标文件的编制、签署和份数

7.1 本项目通过“政府采购云平台”实行在线电子投标响应。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

7.2 投标人应当按照投标文件的组成规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中资格文件、技术资信标文件中不得出现投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

7.3 采购文件第四部分投标文件的编制格式中有提供格式的，投标人参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料）；采购文件第四部分投标文件的编制格式未提供格式的，请各投标人自行拟定格式。

7.4 投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，相关责任由投标人自负。

7.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

7.6 投标人没有按照本部分“投标文件构成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读采购文件，或者没有对采购文件在各方面的要求作出实质性响应是投标人的风险，由此造成的一切后果由投标人自行承担。

7.7 根据采购文件要求在投标文件相应位置进行签字盖章；投标文件凡涉及投标人法定代表人或授权代表签字（或盖章）的地方均可使用个人电子签章，或签字（或盖章）扫描后上传；投标文件中须加盖投标人公章的地方均可使用电子签章或加盖单位公章后扫描上传。如投标人以联合体形式参与投标的，除要求联合体成员各自签章外，其余仅由联合体牵头人进行签章即可。

7.8 投标文件份数：

（1）“电子加密投标文件”：政府采购云平台在线上传一份；

（2）“备份投标文件”（如有）：以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”一份。

8、投标文件的形式

电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件（如有）”，在投标文件编制完成后同时生成）：

（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端（政采云电子投标客户端）”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

备注：投标人可通过浙江省“项目采购电子交易系统/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>），熟悉操作，避免影响采购活动。

四、 投标文件的递交

1、投标文件的递交

本项目通过“政府采购云平台”实行在线投标响应（电子投标），投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传至“政府采购云平台”。

1.1 投标文件的上传递交：

(1) “电子加密投标文件”的上传：

▲a. 投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”，否则投标无效。

b. “电子加密投标文件”成功上传后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

1.2 “备份投标文件(如有)”的密封包装、递交：

a. 投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传后，还可以邮寄或派人送达形式提交一份“备份投标文件”给代理机构（地址：温州市龙湾区永宁西路 587 号龙湾建设总部大厦 1602 室，联系人：王妃妃收 电话：0577-86897782，特别说明：不接受到付，双休日和法定节假日不收件，投标人自行承担邮寄风险，使其在投标文件提交截止时间 2 小时前收到，逾期不接收）或在投标当日投标文件递交截止时间前现场送达温州市龙湾区升平路 77 号龙湾区行政服务中心西裙楼三楼收标区（联系人：林宗选 15825401852）。

b. “备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标人名称并加盖公章（非电子签章），投标人逾期送达或者未密封包装的备份投标文件采购代理机构将予以拒收。

▲1.3 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

2、投标文件的修改和撤回

投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传递交。投标截止时间前未完成上传递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后上传递交的投标文件，政府采购云平台将予以拒收。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

3、▲发生下列情况之一的投标文件将拒收：

3.1 未在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的；

3.2 未按公告要求获取采购文件的；

五、 开标和评审

1、评标委员会

评标工作由招标采购单位依法组建的评标委员会负责，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

2、评标过程的保密性

开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向招标采购单位、评标委员会施加影响，其投标将被拒绝。

3、开标

3.1 采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标，开标原则上应采

取先开启资格文件、技术资信标、后开启商务(价格)标的顺序进行。**投标人不足3家的,不得开标。**

3.2 投标人均应当准时在线参加(不需要到开标现场), 投标人如不参加开标大会的, 视同认可开标结果, 事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议, 同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

3.3 开标时, 电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台向各投标人发出电子加密投标文件开始解密指令, 各投标人应当按照平台提示和采购文件规定的时间(30分钟)内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标人在规定的时间内无法完成已上传的“电子加密投标文件”解密的, 如已按规定递交“备份投标文件”的, 将由采购代理机构按政府采购云平台操作规范将“备份投标文件”上传至政府采购云平台, 上传成功后, “电子加密投标文件”自动失效, 否则视为投标文件撤回。

3.4 **投标文件解密结束后, 各投标人签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》, 通过邮件形式发送至 273091714@qq.com 邮箱。**

3.5 技术资信标评审结束后, 开启投标人 商务(价格)标。

3.6 开启投标人商务(价格)标, 在“政采云平台”上公布开标一览表有关内容, 同时当场制作开标记录, 投标人在“政采云平台”上在线立即确认(不予确认的应说明理由, 否则视为无异议)。开启商务(价格)标结束后, 由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

3.7 评标结束后, 在“政采云平台”上公布中标候选人名单。

4、评审

4.1 核验出席评标活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份, 并要求其分别登记、签到, 无关人员一律拒绝其进入评审现场。

4.2 介绍评标现场的人员情况, 宣布评标工作纪律, 告知评标委员会应当回避情形, 组织推选评标委员会组长。

4.3 通报依法获取采购文件的投标人名单及资格预审情况(如有), 宣读最终提交投标文件的投标人名单, 组织评标委员会各位成员签订《采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4.4 根据需要简要介绍采购文件(含补充文件)制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等, 让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等; 提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准, 对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度; 对评标委员会提出的有关采购文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

4.5 开启投标文件后, 评标委员会将依法对投标人的资格进行审查, 投标人未按照采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的, 视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求, 其资格审查不通过, 不再进行后续评审。

4.6 评标委员会对通过资格审查的投标文件进行符合性审查, 依据采购文件的规定, 对投标文件中的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查, 以确定是否对投标文件的实质性要求作出响应。符合性审查不通过的, 不再进行后续评审。

4.7 比较与评价。评标委员会按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4.8 评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应告知投标人其未通过的原因；评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其主观打分偏离平均值 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

4.9 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。根据综合评分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐 2 名中标候选人，并编写评审报告。

5、投标文件的澄清

5.1 在评审期间，评标委员会可以通过政府采购云平台要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正通过政府采购云平台回复并由投标人代表签署或盖章，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。若投标人因未在线或未在规定的时间内参加澄清、说明或补正而导致的一切后果由投标人自己承担。

5.2 经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标文件则被认为是“没有实质性响应采购文件要求”，不进入下一步评审。

6、在对各投标人的投标文件进行综合评审时，投标文件有下列情况之一的，经评标委员会认定后按无效标处理：

6.1 在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 资格文件未按要求签署、盖章的；
- (2) 投标人不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (3) 资格证明材料不全的，或者不符合采购文件要求的。

6.2 在符合性审查、技术资信标评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 技术资信标文件未按要求签署、盖章的；
- (2) 未提供或未按要求提供投标函或法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书或投标声明书的；

- (3) 未按要求提供采购需求偏离表的；
- (4) 明显不符合采购文件要求，或者与采购文件中标“▲”的项目发生实质性偏离的；
- (5) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 投标有效期不满足采购文件要求的；
- (8) 法律、法规和采购文件中规定的其他无效情形。

6.3 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 商务（价格）标文件未按要求签署、盖章的；

- (2) 未提供或未按要求提供开标一览表或报价明细表的；
- (3) 未按照采购文件标明的币种报价的；
- (4) 报价超过采购文件中规定的预算金额的；
- (5) 报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

特别说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 投标人在政府采购云平台上传的电子投标（响应）文件报价与政府采购云平台录入报价不一致的，以上传的电子投标（响应）文件报价为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标文件的澄清的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8、在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格基本相符，没有重大偏离。**评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。**

9、实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

10、评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

11、投标截止时或评审过程中有效投标人不足三家的，不予开标或评标。

12、确定中标候选人

12.1 本次采购由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。

12.2 评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（即技术资信分与商务（价格）分之和）高低进行排序，得分前二名的投标人推荐为第一和第二中标候选人（综合得分相同投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签决定名次先后）。

12.3 如中标人放弃中标；因不可抗力或自身原因提出不能履行合同；或者采购文件规定或合同约定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的；或已签合同却拒绝按合同约定履

约的；或者经质疑，采购人审查后，确因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的；采购人可视具体情况，可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标，也可以重新开展采购活动。

13、招标采购单位将把中标通知书授予最佳投标者，最低报价不是中标的保证。

14、招标采购单位及评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

15、评标细则详见本采购文件《评标原则及方法》。

16、未尽事宜遵循相关法律法规及规范性文件执行。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

六、 授予合同

1、评标委员会推荐的中标候选人经采购人确认后在浙江政府采购网发布媒体上公示，各投标人对评标结果如有异议，可在规定时间内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。

2、中标通知书

2.1 在公告中标结果的同时，招标采购单位将向中标人发出中标通知书。

2.2 中标通知书是合同的一个组成部分，对采购人和中标人均具有同等法律效力。

3、授标时更改采购货物/服务数量的权力

3.1 采购人在授予合同时有权对招标货物的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少，但不得对单价和其他的条款和条件作任何改变。

4、签订合同

4.1 公告期结束后，中标人须在 5 个工作日内主动联系采购人或采购机构领取中标通知书，**中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订合同。**中标人未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

4.2 采购文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

4.3 拒签合同的违约责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理。

4.5 中标人应在合同签订后 2 日历天内提交一份合同文本扫描件报采购代理机构备案。

5、履约保证金

5.1 本次项目中标人需要向采购人缴纳中标价的5%作为履约保证金，支付时间为中标人在合同签订之日起五个工作日内。

5.2 如中标人未能履行合同规定的义务，采购人有权从履约保证金或任何一笔应付款中取得补偿并扣除中标人按照采购文件（含附件）、本合同、投标文件等规定所应承担的违约金、滞纳金、赔偿金、维修费及其他各项费用。

5.3 履约保证金待所有货物安装调试完毕且正常运行并经采购人验收合格后，扣除采购人应得

的补偿以及中标人应承担的违约金、滞纳金、赔偿金及其他各项费用后再无息返还至中标人账户。

6、质疑与投诉

6.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

6.2 采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人的采购监督管理部门投诉。

6.3 区属国有企业负责对投标供应商反映的企业本部及所属企业在采购活动中出现的违法违规问题进行答疑回复。投标供应商认为国有企业答疑回复处理结果不合法的，可以采购人或代理机构为对象依法向人民法院提起诉讼。

七、可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

第三部分 合同格式

（本合同为合同样稿，具体以双方签订的正式合同为准）

注：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式，具体条款以甲方为主协商确定。但合同条款的基本内容应与以下要求的内容相一致。

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方：_____（买方）

乙方：_____（卖方）

甲、乙双方根据根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，以及_____（编号：_____）的采购文件相关要求，经法定程序采购，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、采购内容：详见采购文件第五部分采购内容及要求。

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。附价格明细。

三、技术资料

1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

乙方在合同签订后五个工作日内交纳人民币元（合同总价的5%）作为本合同的履约保证金。接受金融机构、担保机构出具的以保函形式提交的履约保证金。履约保证金在验收合格后无息退还。

七、转包或分包

1. 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约

责任。

八、质保期

质保期____年。（自交货验收合格之日起计）

九、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：合同签订后15日内交付150套房间货物，30日内交付300套房间货物，45日内交付所有货物并通过验收；
2. 交货方式：货到甲方指定地点并安装完毕。
3. 交货地点：甲方指定地点。

十、货款支付

1. 付款方式：（1）合同生效后，采购人支付合同总金额的30%作为预付款（支付条件：成交供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函（采购人可根据项目特点、成交供应商信用等情况，决定是否要求成交供应商提交预付款担保））。注：签订合同时，成交供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。；（2）完工并验收合格后内甲方向乙方支付合同价的70%。
2. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

1. 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。
2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - (1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
 - (3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。
3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在1小时内到达甲方现场。
4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
5. 因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。
3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。
4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。
5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

十四、货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。
2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。
3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。
4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。
5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十五、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之三向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十八、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。
4. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执贰份，代理方执壹份。

甲 方：_____ 乙 方：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

授权代表：_____ 授权代表：_____

电 话：_____ 电 话：_____

帐户名称：_____ 帐户名称：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐 号：_____ 帐 号：_____

签约时间：_____ 签约地点：_____

第四部分 投标文件的编制格式

投标文件的编制应按照本项目：“第二部分 投标人须知”三、投标文件的编制的要求编制。

（资格文件封面，供参考）

_____（投标人名称）

资 格 文 件

采购人：温州东部新城建设投资集团有限公司

项目名称：空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购

项目编号：WZWY-2024012505

投标人（盖章）：

投标人地址：

投标人代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件(扫描件加盖公章) 或者自然人的身份证

说明：

1. 如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
4. 如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。

注：如联合体投标的联合体各方均须各自提供，并各自加盖公章。

资格条件承诺函

致：温州东部新城建设投资集团有限公司

我方（投标人名称）_____参加空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购的采购活动并承诺如下：

一、我方满足《温州市龙湾区区属国有企业采购管理办法》第十四条的规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、严重失信行为；
- （六）法律法规规章规定的其他条件。

二、未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

三、不存在以下情况：

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

四、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：如联合体投标的联合体各方均须各自提供，并各自加盖公章。

（技术资信标封面，供参考）

_____（投标人名称）

技 术 资 信 标

采购人：温州东部新城建设投资集团有限公司

项目名称：空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购

项目编号：WZWY-2024012505

投标人（盖章）：

投标人地址：

投标人代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

投标声明书

致：温州东部新城建设投资集团有限公司

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，
经营地址_____。

我_____(姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人，
我方愿意参加贵方组织的 空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购 项目的投标，为
便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方在参加采购活动前 3 年内：没有（如实填写，填写“有”或“没有”；如填写“有”，符合性审查不合格；如不填写视同未提供本声明书）因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动,且期限未满的情形。
4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

采购需求偏离表

项目编号：WZWY-2024012505

项目名称：空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购

序号	采购文件要求	响应内容	是否偏离 (提供说明)
商务要求			
.....			
技术要求			
.....			

说明：

1. 偏离说明是指对采购文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；
2. 如有偏离，须在偏离表中进行详细对比说明并注明正偏离和负偏离，如不填写或未如实填写，自行承担投标响应风险。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

投标人情况介绍表

1	投标人名称：		
2	总部地址：		
3	当地代表处地址：		
4	电话：	联系人：	
5	传真：	电子信箱：	
6	注册地：	注册年份：	
7	其他需要说明的情况		

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

相关证书、证明材料（如有则提供）
扫描件加盖公章

投标人项目业绩一览表

项目编号：WZWY-2024012505
项目名称：空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购

序号	采购人	项目名称	合同金额	签约日期	联系人	联系电话	备注

说明：1. 本表附加盖有效公章的证明文件扫描件。
2. 所有证明文件扫描件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

拟派项目服务人员汇总表

项目编号：WZWY-2024012505
项目名称：空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购

序号	姓名	职务	职责	专业技术资格	证书编号		

注：1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
2. 附人员证书扫描件及相关材料；
3. 列入本表人员如要更换，需经采购人同意，擅自更换或不到位属违约行为。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

产品配置及主要技术参数

项目编号：WZWY-2024012505
项目名称：空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购

序号	货物名称	品牌	产地	型号	主要规格技术参数	备注

注：1、货物详细配置、技术应另页描述。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

以下内容根据评分格式自拟

投标产品详细技术规格书及所投产品的主要技术、配置、性能、特点和质量水平的详细描述及产品样本图册或彩图（包括配置、部件来源说明等）；（如果资料提供不全，可能导致对供应商不利的评定）；

根据采购文件中的采购内容与技术要求、评标细则，需要提供的其它文件和资料

(商务(价格)标封面, 供参考)

_____ (投标人名称)

商务(价格)标

采购人: 温州东部新城建设投资集团有限公司

项目名称: 空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购

项目编号: WZWY-2024012505

投标人(盖章):

投标人地址:

投标人代表签字或盖章:

日期: 年 月 日

开标一览表

项目编号：WZWY-2024012505

项目名称：空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购

单位：人民币元

序号	投标报价	备注
1	小写：_____	
	大写：_____	

说明：

1. 投标报价包括完成所有规定货物服务所产生的全部费用。
2. 以上报价应与“报价明细表”中的“合计总价”相一致。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

报价明细表

项目编号：WZKY-2024012505

项目名称：空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购

序号	品名	数量	单位	规格、型号	单价 (元)	总价(元)	备注
1、单人间每套房型基本配置							
1	书桌	1	件				
2	书桌椅	1	件				
3	双人沙发	1	件				
4	床头柜	1	件				
5	床	1	件				
6	床垫	1	件				
7	衣柜	1	件				
8	热水器	1	件				
9	窗帘	6.0 48	m				
10	水电改造	1	项				
11	装饰面修补	1	项				
12	措施费	1	项				
单人间每套房型基本配置合计价格							
(一) 单人间 514 套总计 (每套合计价格*514) :						元	
2、四人间每套房型基本配置							
1	书桌	2	件				
2	书桌椅	2	件				
3	床垫	4	件				
4	热水器	1	件				
5	窗帘	6.0 48	m				
6	水电改造	1	项				
7	装饰面修补	1	项				
8	措施费	1	项				
四人间每套房型基本配置合计价格							
(二) 四人间 27 套总计 (每套合计价格*27) :						元	
3、公共厨房及洗衣房配置							
1	油烟机	33	件				
2	电磁炉	33	件				
3	冰箱	11	件				



4	餐桌	49	件				
5	餐椅	176	件				
6	餐厅卡座	11	件				
7	休闲区沙发	21	件				
8	休闲区茶几	21	件				
9	措施费	1	项				
(三) 公共厨房及洗衣房配置总计: _____元							
4、一层架空区配置							
1	休闲区方桌	1	件				
2	休闲区圆桌	2	件				
3	休闲区椅子	10	件				
4	休闲区双人沙发	2	件				
5	休闲区方茶几	1	件				
6	卡座区椅子	3	件				
7	卡座区茶几	2	件				
8	卡座坐垫	10	m				
9	活动区椅子	2	件				
10	活动区茶几	1	件				
11	书柜	2	件				
12	书柜	2	件				
13	天花包过道	24	m				
14	措施费	1	项				
(四) 一层架空区配置总计: _____元							
合计总价 (一+二+三+四)				_____元			

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

第五部分 采购内容及要求

一、项目概况

- 1、项目名称：空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购
- 2、项目地址：温州市龙湾区永兴街道港强路 11 号（安心公寓 9#、11#楼）
- 3、项目情况：9 幢共有 267 间宿舍，分为 2 种面积，其中面积为 41.19 平方有 257 间，面积 48.05 平方有 10 间，均为 1 室一卫一阳台。11 幢共有 274 间宿舍，分为 2 种面积，其中面积为 41.19 平方有 263 间，面积 48.05 平方有 11 间，均为 1 室一卫一阳台。

要求供应商选择和布置陈设的家具，其要点首先应满足人们的使用要求，产品结构的可靠性、产品使用的方便性和安全性，坚固耐用。其次供应商选用产品的造型、色彩、纹理和装饰等给人的愉悦感，形式要符合普遍审美情调，款式与风格尽量简洁，并具有一定的学院风格和特色。室内环境的布置总体要求要考虑使用人普遍的性格、习俗、爱好来考虑；同时使用者在使用中能根据家具布置的需要自己进行摆放与调整。

4、业主提供各种房型的平面图（另附），供应商需根据平面图、本项目的采购要求及现场实际情况，设计及配置好所有房型的设施设备等，要求布局合理，功能分布明确，达到环保、舒适、美观的生活居住环境。

二、各房型配置基本需求

以下提供各种房型的基本配置，供应商作为专业的单位须按国家有关标准及规范完成本次采购各类产品的设计、供货、运输、安装、调试与通过有关部门验收、质保期服务、终身维修等各项工作，并保证使用的寿命与可靠性。供应商可根据实际情况进行优化或完善，并在投标文件中体现。

（一）单人间 514 套，每套房型基本配置如下：

序号	品名	尺寸 mm（长 L* 宽 W*高 H）	数量	单位	颜色材质	技术参数要求
1	书桌	900*500*760	1	件	木纹色台面+ 暖白色抽屉+ 黑色钢脚	1、板材：E1 级三聚氰胺板 25 厚； 2、配置 20*40 白色喷色钢脚； 3、优质 PVC 封边工艺
2	书桌椅	405*465*765	1	件	PP 材质	1、材质：PP 一次成型
3	双人沙发	1300*710*680H	1	件	科技布	1、座垫：独立弹簧包全新海络，密度 20kg 2、靠背：全新海维，密度 18kg 2、面料：科技布 3、脚：实木喷涂环保清漆
4	床头柜	400*400*450H	1	件	木纹色框架+ 暖白色抽屉	1、板材：E1 级三聚氰胺板 18 厚； 2、优质 PVC 封边工艺；

5	床	2000*1500*240 /900H	1	件	暖白色	1、床头板：18MMpPB 板，E1 级环保要求； 2、主体 Q195 钢材；床头：30*301MM 方管，侧梁：30*100*1.5MM 方管，排骨架，排骨条规格：50*10； 3、铁件全部喷涂白色漆
6	床垫	1500*2000*200	1	件	灰色	1、弹簧：独立袋装弹簧系统（胶边海绵），弹簧钢丝线径：2.0/1.8mm 钢号：70# 碳素，弹簧高度：160mm，弹簧口径：57/64/57mm，弹簧圈数：5.5，围边钢丝线径：4.8mm 钢号：82B，护边弹簧配备：M 型支力簧； 2、绗缝正面：国标阻燃 杜邦仙护盾抗菌剂+山宁泰 针织面料； 3、绗缝反面：国标阻燃 杜邦仙护盾抗菌剂+山宁泰 针织面料
7	衣柜	1000*550*1850 H	1	件	木纹色	1、板材：E1 三聚氰胺板厚度 18； 2、柜门：可伸缩布帘； 3、优质 PVC 封边工艺；
8	热水器	808*449*400	1	件		容量：60L 额定功率：2.2kw 额定压力：0.8MPa 额定温度：75℃ 防水等级：IPX4 重量：20.7kg 能效等级：2 级
9	窗帘	3360*1800（褶皱系数）	6.04 8	m	罗马杆+双开帘	1、材质：PVC 彩虹麻； 2、克重：900g； 3、遮光率：98%； 4、经线：150D/48F, 纬线：75D/36F
10	水电改造		1	项		1、配电箱增加热水器单独回路空气开关； 2、热水器新增电源线； 3、热水器进水管及阀门配件调整新增； 4、热水器给水管及阀门配件新增（明管）；
11	装饰面修补		1	项		增加热水器电源及给排水管造成的天花开孔修补、油漆修补、瓷砖修补、垃圾清运、保洁等全部内容。
12	措施费		1	项		成品保护、垂直运输、垃圾清运等

(二) 四人间 27 套，每套房型基本配置如下：

序号	品名	尺寸 mm (长 L* 宽 W*高 H)	数量	单位	颜色材质	技术参数要求
1	书桌	900*500*760H	2	件	木纹色台面+ 暖白色抽屉+ 黑色钢脚	1、板材：E1 级三聚氰胺板 25 厚； 2、配置 20*40 白色喷色钢脚； 3、优质 PVC 封边工艺
2	书桌椅	405*465*765	2	件	PP 材质	1、材质：PP 一次成型
3	床垫	900*1950*110	4	件	灰色	1、弹簧结构：独立圆簧，口径 6.8mm， 中径 4.5mm，弹簧高度 9cm，直径 ϕ 2.2mm； 2、正面绗缝层：助眠透气亲肤针织面料， 1.5cm 高密度海绵，无纺布 25g/m ² ； 3、反面绗缝层：助眠透气亲肤针织面料， 1.2cm 高密度海绵，无纺布 25g/m ² ；
4	热水器	808*449*400	1	件		容量：60L 额定功率：2.2kw 额定压力：0.8MPa 额定温度：75℃ 防水等级：IPX4 重量：20.7kg 能效等级：2 级
5	窗帘	3360*1800 (皱 褶系数)	6.04 8	m	罗马杆+双开 帘	1、材质：PVC 彩虹麻； 2、克重：900g； 3、遮光率：98%； 4、经线：150D/48F，纬线：75D/36F
6	水电改 造		1	项		1、配电箱增加热水器单独回路空气开 关； 2、热水器新增电源线； 3、热水器进水管及阀门配件调整新增； 4、热水器给水管及阀门配件新增（明 管）；
7	装饰面 修补		1	项		增加热水器电源及给排水管造成的天花 开孔修补、油漆修补、瓷砖修补、垃圾 清运、保洁等全部内容。
8	措施费		1	项		成品保护、垂直运输、垃圾清运等

(三) 公共厨房及洗衣房配置如下:

序号	品名	尺寸 mm(长 L*宽 W*高 H)	数量	单位	技术参数要求
1	油烟机	长 896*深 480*高 510mm	33	件	控制方式: 机械按键 最大风压: 最大风压 $\geq 260\text{Pa}$ 最大风量: $14\pm 10\text{m}^3/\text{min}$ 噪音指数: 55dB(A) 电机输入功率: 200w 照明灯功率: 2W*1(LED 灯) 风管尺寸 (mm): 风管口径 160 , 长 1500
2	电磁炉	尺寸(宽*高*深): 297x358x64mm 预留开口尺寸: 265x325mm	33	件	功率: 2100w; 按键方式: 触摸式; 火力档位: 6 档; 安装方式: 台嵌两用; 能效等级: 3 级 24 小时预约 6D 散热系统 6 档调节 6S 防水 安全童锁
3	冰箱	908*1775*647	11	件	类别: 双开门冰箱, 总容积: 526L, 压缩机类型: 变频, 制冷方式: 风冷, 能效等级: 2 级。
4	餐桌	1400*700*750	49	件	1. 采用暖白色三聚氰胺板 25 厚 2. 配置 30*50 白色喷色钢脚
5	餐椅	405*465*765	176	件	1、材质: PP 一次成型
6	餐厅卡座	4650*550*900	11	件	1、座垫;独立弹簧包全新海络, 密度 20kg 2、靠背;全新海维, 密度 18kg 2、面料: 科技布 3、脚: 实木喷涂环保清漆
7	休闲区沙发	1300*710*680H	21	件	1、座垫;独立弹簧包全新海络, 密度 20kg 2、靠背;全新海维, 密度 18kg

					2、面料：科技布 3、脚：实木喷涂环保清漆
8	休闲区茶几	φ 800*450H	21	件	金属脚+岩板台面
9	措施费		1	项	成品保护、垂直运输、垃圾清运等

(四) 一层架空区配置如下:

序号	品名	尺寸 mm (长 L*宽 W* 高 H)	数量	单位	技术参数要求
1	休闲区方桌	450*450*750	1	件	1、桌面高密度板贴合，防腐防蛀，防水防潮； 2、桌脚：实木脚，安装防滑垫
2	休闲区圆桌	直径 600，高度 750	2	件	1、桌面高密度板贴合，防腐防蛀，防水防潮； 2、桌脚：实木脚，安装防滑垫
3	休闲区椅子	570*550*750	10	件	1、实木框架； 2、坐垫及靠背软包处理； 3、科技布面层坐垫及靠背；
4	休闲区双人沙发	1300*710*680H	2	件	1、座垫；独立弹簧包全新海络，密度 20kg 2、靠背；全新海维，密度 18kg 2、面料：科技布 3、脚：实木喷涂环保清漆
5	休闲区方茶几	1200*600*420	1	件	1、双层设计； 2、环保免漆板桌面； 3、四角圆弧处理； 4、金属钢架脚；
6	卡座区椅子	570*550*750	3	件	1、实木框架； 2、坐垫及靠背软包处理； 3、科技布面层坐垫及靠背；
7	卡座区茶几	直径 600，高度 650	2	件	1、桌面高密度板贴合，防腐防蛀，防水防潮； 2、桌脚：实木脚，安装防滑垫
8	卡座坐垫	10000*600*20	10	m	1、饰面：科技布； 2、填充：高记忆回弹海绵

9	活动区椅子	570*550*750	2	件	1、实木框架; 2、坐垫及靠背软包处理; 3、科技布面层坐垫及靠背;
10	活动区茶几	直径 900, 高度 750	1	件	1、桌面高密度板贴合, 防腐防蛀, 防水防潮; 2、桌脚: 实木脚, 安装防滑垫
11	书柜	1760*600*2200	2	件	1、板材: E1 三聚氰胺板厚度 18; 2、优质 PVC 封边工艺;
12	书柜	2720*600*2200	2	件	1、板材: E1 三聚氰胺板厚度 18; 2、优质 PVC 封边工艺;
13	天花包过道		24	m	轻钢龙骨双层 9.5mm 石膏板包假梁
14	措施费		1	项	成品保护、垂直运输、垃圾清运等

三、技术标准和要求等

1、列举与本项目相关的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，如有涉及的，按所列标准执行，如未列明的，则统一执行最新标准、规范执行。

GB/T15102-2017 《浸渍胶膜纸饰面纤维板和刨花板》

GB18580-2017 《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放量》

LY/T1831-2009 《人造板饰面专用装饰纸》

GB18584-2001 《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》

QB/T4463-2013 《家具用封边条技术要求》

GB33372-2020 《胶粘剂挥发性有机化合物限量》

QB/T2454-2013 《家具五金抽屉导轨》

GB18401-2010 《国家纺织产品基本安全技术规范》

GB8624-2012 《建筑材料及制品阻燃性能分级》

QB/T1952.1-2012 《软体家具沙发》

2、质量要求：符合国家行业规范标准。家电类产品生产厂家需具有中国质量认证中心出具的 3c 认证证书，冰箱类家电需提供食品接触安全认证证书。

3、工期要求：合同签订后 15 日内交付 150 套房间货物，30 日内交付 300 套房间货物，45 日内交付所有货物并通过验收。

4、项目验收：项目完成后，由甲方统一组织项目验收。

5. 其他要求

(1) 供应商必须严格遵守各类规章制度及相关部门的管理，签订安全责任协议书，按照国家规范及安全要求组织实施，任何违反安全要求产生的损失均由供应商自行承担。

(2) 未经审批及书面确认的内容不得擅自实施，否则不予以结算。

(3) 供应商应按中标的实施计划进行，并在进场前做好相关交底及准备，供应商不得以任何形式转包或转让该项目，一经发现，要承担相关责任，且该项目不予支付。

(4) 涉及到主要货物材料、材质、色系等需提供样本经甲方确认后方可采购，主要货物进场后必须经甲方确认后方可投入使用，否则不予结算。

(5) 项目完成后，供应商提供产品环保检测资料，汇总后交由甲方后方可提出验收申请。

(6) 中标单位供货时应提供家具及相关产品的环保检测相关资料，确保材料环保。

(7) 如供应商设备与现场实际情况有冲突的，甲方有权要求供应商更换同档次符合现场安装场景的其他款式产品。

6. 售后服务及相关要求：

(1) 供应商提供的售后服务应符合 GB/T 37652-2019《家具售后服务要求》。

(2) 质量保证期：所有家具及窗帘的质量保证期不少于 5 年，电器物资等按国家、行业及采购文件约定的质保规定。在此保证期内，如在正常使用过程中出现的质量问题，供应商须负责免费维修或调换。

(3) 质量保证期内，供货商对故障保修的响应，须在接到甲方通知的 1 小时内赶到甲方现场，小故障 1 小时内解决故障保证甲方设备运行，中故障 4 小时以内解决故障保证甲方设备运行，大故障 24 小时以内解决故障保证设备运行，否则，质量保证期顺延。质量保证期内，供货商有 24 小时服务热线，保证在接到故障电话后响应时间满足解决故障需求。

(4) 供货商应保证其提供的货物是原厂生产的，全新的，未使用过的，采用最新设计和合适材料制造的，并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能。

(5) 供货商应保证在合同规定的质量保证期内，对因其提供的设计、工艺、制造、安装、调试或材料缺陷及由因供货商引起该设备的任何缺陷，故障和损坏负责。按合同规定保修、包换、包退。

(6) 如果在质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符合或证明货物有缺陷（包括潜在的缺或使用不合适的材料等），甲方有权根据中国质检部门出具的检验书，在货物质量保证期内向供货商提出索赔。

(7) 质量保证期内，供货商免费提供设备正常使用下的维修及保养服务（包括易耗品的更换），乙方预留质量保证期内的备品备件，定期派工程师到现场巡查。质量保证期内所更换零部件由乙方免费并及时提供，乙方技术服务人员的一切费用全部自理。

(8) 质量保证期内，因甲方使用、管理不当所造成的损坏，由甲方承担，供货商应提供有偿服务。

(9) 质量保证期内，非人为原因损坏、失效或已达到报废标准的零部件除无偿更换外，对更换过的零部件相应重新计算质量保证期。

(10) 质量保证期满后设备的维修保养另行商定，维修材料按成本计价。质量保证期满后，如业主要求，供货商应长期负责有偿优惠维修。

(11) 在投标文件中，投标人必须免费为采购人制订可操作的详细售后服务条款，且在售后不定期对用户的设备使用情况进行回访。

四、环保要求：

材料环保要求：家具主材、油漆等相关材料需提供相应检测报告。

产品环保要求：产品摆场后，采购方可要求中标单位抽检任一家具且必须达到招标标准。

空间环保要求：项目交付前，要求中标单位组织室内环境检测，要求达到国家相关标准（包括《GBT18883-2002-室内空气质量标准》等），提交相应检测结果，方可申请验收。

五、验收最低标准：

1. 所供产品的规格、数量符合采购文件供应商响应承诺及采购合同约定的要求。
2. 所供产品的材质、颜色符合采购文件供应商响应承诺及采购合同约定的要求。
3. 所供产品的外观完好，无严重碰撞、表皮脱落、五金件生锈等明显瑕疵。
4. 所供产品结构牢固，无安全隐患。
5. 如有抽检要求的，检测结果符合采购文件供应商响应承诺及采购合同约定的要求。
6. 所有产品均已运输至指定地点，并安装调试完毕。
7. 采购文件供应商响应承诺及采购合同约定的附件、工具、技术资料等齐全；提供产品使用说明书、合格证。

六、根据本项目的特点，投标文件中提供：

1. 所提供产品的技术规格书、所投设备的品牌、型号规格、主要技术性能、特点、操作说明和质量水平的详细描述；
2. 本项目的具体实施方案：包括技术实施方案、供货方案、服务方案、质量控制（安装调试技术保障措施）、人员培训计划、进度控制（物资进场安排、进度计划）等；
3. 本项目专业技术人员配备情况；
4. 质保期、质保期满后备品备件及人工维修费用的价格承诺；
5. 技术支持、培训及售后服务等；
6. 采购文件及评分办法规定的其他要求。

第六部分 评标原则及方法

根据《温州市龙湾区区属国有企业采购管理办法》等相关法律、法规特制定以下评标办法。

一、总则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保项目货物服务质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评标组织

评标工作由招标采购单位依法组建的评标委员会负责，成员人数为5人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

三、评标程序

评标委员会对各投标人的投标进行初审（资格性审查和符合性审查）；然后对合格投标人的技术资信标进行评审；技术资信标评审结束后，再进行商务（价格）标进行评审，最终得出各有效标的评审综合得分，根据综合评审结果，提交评审报告。

四、评标办法

本次采购采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足采购文件实质性要求的基础上，按照采购文件的各项因素进行综合评审后，以评标综合得分最高的投标人和次高的投标人作为第一和第二的中标候选人的评标方法。根据采购要求，总分设定为100分；其中技术资信分60分，商务（价格）分40分。

五、评分细则

1、技术资信评审分值（60分）

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分合计值的算术平均值为该投标人技术资信部分的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）：

序号	评分内容	分值范围	评审标准
1	企业综合实力	0-8分	根据投标人综合实力、行业内的信誉、履约能力等情况，由专家进行打分（0-8分）。
2	业绩情况	0-4分	投标人2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩（需提供合同扫描件加盖公章），每提供一个有效合同得1分，最多得4分。未提供业绩或经评审为无效合同的该项不得分。

3	产品质量及工艺	0-18 分	根据采购文件技术参数、材质的符合程度进行综合评定。包括家具、电器等的综合性能及质量优劣、环保节能程度、五金配件等要求的符合程度等进行综合评分，应提供省级或以上级别的检验报告。产品质量及工艺优于或满足技术参数要求的，得 15-18 分；基本符合的，得 10-15 分；略低于技术参数要求但又尚可接受的，得 5-10 分；所提供的产品内容与本项目需求严重不符的，则该项得 0-5 分。
4	家具供货、运输及安装方案	0-5 分	根据投标单位拟定的生产采购、运输、到货、成品保护、安装实施方案的科学性、合理性进行打分。方案科学合理的得 4-5 分；比较科学合理的得 3-4 分；基本科学合理的得 2-3 分；不合理的得 0-2 分。
5	供货进度计划	0-15 分	根据投标单位拟定的项目实施进度，包括供货周期、对样板房、测量出图、排产、生产、安装等提出的详细进度计划等内容进行打分，按照进度安排的合理性，科学性，综合评价总体评价好的得 12-15 分；评价较好的得 8-12 分；评价基本满足要求的得 3-8 分；进度安排不科学或存在明显不合理的得 0-3 分。
6	拟投入项目团队方案	0-5 分	根据项目管理团队组织架构(包含深化设计板块、生产板块、安装板块等)、各板块管理人员履历、具体工作人员配备情况进行综合评审。按提供的拟投入项目团队方案的先进性、科学性、合理性进行打分。方案科学合理的得 4-5 分；比较科学合理的得 3-4 分；基本科学合理的得 2-3 分；不合理的得 0-2 分。
7	售后服务及培训	0-5 分	对售后服务及保修承诺进行评分(包括售后服务体系完备程度、在项目所在地设有维修人员和单位、维护力量，产品免费维修年限、设备故障响应时间、应急保障措施等)，投标单位须对售后服务及保修作出详细方案和承诺等，由专家进行打分（0-5 分）。

注：技术资信编制建议，要求编制内容简明扼要、重点突出、避免抄袭、严禁浮夸、弄虚作假，为了便于评审，建议页数不超过 400 页。

2、商务(价格)评分（40 分）：

(1) 价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且报价最低的投标人的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标人投标报价）×40%×100（四舍五入，保留小数点后 2 位）

(2) **▲如投标人报价超过采购预算的（采购预算 400 万元），按无效标处理。**

3、有效投标人的综合得分为技术资信分和商务(价格)分的总和。

4、评标委员会按综合得分由高到低顺序排列，综合得分前两名的投标人依次作为该项目第一中标候选人和第二中标候选人向采购人推荐，并提交评标报告。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签决定名次。

六、定标办法

本次采购由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。如中标人放弃中标；因不可抗力或自身原因提出不能履行合同；或者采购文件规定或合同约定应

当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的；或已签合同却拒绝按合同约定履约的；或者经质疑，采购人审查后，确因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可视具体情况，可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标，也可以重新开展采购活动

七、确定中标人

中标人经采购人确认后，中标结果在浙江政府采购网及其他指定信息发布媒体上公告，在发布中标公告的同时，招标采购单位向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

八、投标人义务

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存采购机构备查。

国企采购活动现场确认声明书

温州东部新城建设投资集团有限公司、温州市伟业造价师事务所(普通合伙):

本人经由_____ (单位) 负责人_____ (法定代表人姓名)
合法授权参加 空港安心公寓一期公积金长租房配套家具电器采购 项目 (编号:
WZWY-2024012505) 国企采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公
平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____:

A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有, 请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的 其他所有供应商名称, 本单位 ☐ 与其他所有供
应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____ (投标人名称) 之间存在下列利
害关系_____:

A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入
50%以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系

I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____ 项利
害关系。

(投标人公章或代表签章)

年 月 日

注: 1. 投标文件解密结束后, 各投标人签署《国企采购活动现场确认声明书》, 并以扫描件方
式发送至代理机构邮箱: 273091714@qq.com 邮箱。

2. 若未在解密后 30 分钟内填写并予以回复的, 则视为该投标人与本项目的采购人及其他
参与投标的投标人之间不存在利害关系, 由此引起的相关责任由投标人自负。