瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目

招标文件

**（电子招投标）**

编号:ZJHX-2023110101

**采购人：温州市瓯海区医联体发展促进中心**

**采购代理机构：浙江宏信项目管理有限公司**

二〇二三年十一月

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2023年11月23日9点30分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**ZJHX-2023110101

**项目名称：**瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目

**预算金额（元）：**6256800

**最高限价（元）：**6256800

**采购需求：**瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目，主要内容：详见招标文件第三部分采购需求。

**合同履约期限：详见采购需求。**

**本项目接受联合体投标：****是，****否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

无；

专门面向中小企业

货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3.本项目的特定资格要求：投标供应商具有有效的保安服务许可证；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2023年11月23日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2023年11月23日9点30分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2023年11月23日9点30分00秒

**开标地点（网址）：**浙江省温州市瓯海区瓯海行政服务中心4楼供应商不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线投标响应。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：温州市瓯海区医联体发展促进中心

地 址：温州市瓯海区瓯海大道900号

传 真： /

项目联系人（询问）：贾先生

项目联系方式（询问）：0577-86051859

质疑联系人：贾先生

质疑联系方式：0577-86051859

2.采购代理机构信息

名 称：浙江宏信项目管理有限公司

地 址：浙江省温州市宏地壹品国际5号商务楼803室

传 真：/

项目联系人（询问）：蔡先生

项目联系方式（询问）：0577-86170008/18868450825

质疑联系人：金忠静

质疑联系方式：0577-86170008

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：温州市瓯海区财政局

地 址：浙江省温州市瓯海区行政服务中心1号楼

传 真：/

联系人 ：虞先生

监督投诉电话：0577-88522238

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目名称** | 瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目 |
| 2 | **项目属性与核心产品** | A货物类，单一产品或核心产品为： 。  B服务类。 |
| 3 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的： 瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目 ，属于 🞎农、林、牧、渔业，🞎工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），🞎建筑业，🞎批发业，🞎零售业，🞎交通运输业（不含铁路运输业），🞎仓储业，🞎邮政业，🞎住宿业，🞎餐饮业，🞎信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），🞎软件和信息技术服务业，🞎房地产开发经营，🞎物业管理，🗹租赁和商务服务业，🞎其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等） 行业。 |
| 4 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  可以就 采购进口产品。 |
| 5 | **分包** | A同意将非主体、非关键性的工作分包。  B不同意分包。  注：需符合《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》浙财采监[2022]3号等相关政策的规定。 |
| 6 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 7 | **样品提供** | A不要求提供。  B要求提供，  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：否；是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 8 | **方案讲解演示** | A不组织。  B组织。  （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过20分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 9 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 10 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 11 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 12 | **中小企业信用融资** | 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局出台了《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），供应商若有融资意向，可直接登录http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。 |
| 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 13 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：浙江省温州市宏地壹品国际5号商务楼803室；备份投标文件签收人员联系电话：蔡先生，0577-86170008/18868450825。**采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 14 | **采购代理服务费** | 本项目招标代理费按人民币15000计取。由中标人在领取中标通知书时支付给招标代理机构。该费用在投标文件中不单列，由中标人在投标总报价中综合考虑。 |
| 15 | **特别说明** | 无**。** |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“” 系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局出台了《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），供应商若有融资意向，可直接登录http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。

供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。

3.6平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.2.5采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）,采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

4.4在线质疑、投诉。

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求；

11.1.3本项目的特定资格要求。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3联合协议；

11.2.4分包意向协议；

11.2.5符合性审查资料；

11.2.6评标标准相应的商务技术资料；

11.2.7投标标的清单；

11.2.8商务技术偏离表；

11.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、落实政府采购政策需满足的资格要求、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、落实政府采购政策需满足的资格要求、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标人/成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金用于成交供应商在履行本合同过程中发生违约行为应支付采购人的违约金、赔偿金等费用。如无任何问题，采购人将在成交供应商履行完毕本合同项下全部义务（项目验收合格）之日起5个工作日内无息退还给成交供应商。（保函应满足以下几个条件：①为无条件保函：即在成交供应商没有实施合同或者未履行合同义务时，采购人不需要出具任何证明和理由，若成交供应商违约，采购人无需通知成交供应商，即可单方对保函进行收兑；②保函期限：自本合同生效之日起至合同履约完毕之日止；③如果由于服务期延误或银行、保险公司要求分期出具保函的，则在前一份保函有效期届满之日起2个月前必须重新出具相同内容的保函。）。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

2**7. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分 采购需求**

**一、服务范围**

1、根据采购单位要求，中标供应商自派保安人员向采购单位提供保安服务，双方确定保安员履行职责的工作范围为：从事安全防护（包括但不限于消防安全、防暴、防盗窃、防医闹、安防知识培训等）、秩序维持（含就医秩序、车辆停放秩序等）、门岗监控、传达室信报收发等工作。

保安人员在上述工作范围内执行安全防范任务，确保采购单位单位正常的安全秩序，同时对保安人员由双方实行双重管理。

2、为进一步规范各医院保安招聘，提升保安服务质量，鉴于各医院要求，区医联体建设发展促进中心根据往年需求及价格，结合全省卫生健康医疗机构消防安全标准化创建要求及相关文件，将对下属各医院实行统一打包公开采购保安服务项目；此次分别以保安、消控员基础价格采购；（目前全区公立医疗单位每年度共约需49名，其中保安34名，消控员15名，最终根据采购人的要求及实际人数结算），预算采购共计625.68万元。

3、服务期限：服务期为2年，合同一年一签。

**二、服务要求**

**1、人员要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 管理员工素质要求 |
| 保安员 | 年龄22-55岁 |
| 消控员 | 年龄22-55岁 |

2、中标供应商指派的保安员负责采购单位指定医院的安全护卫工作。

3、保安员应依法维护相应医院的利益、严格履行规定的岗位职责和要求，并且符合法律规定的各项规章制度。

4、中标供应商保安员在职权范围内配合相应医院调解发生在相应医院内的突发性纠纷保证相应医院内的安全秩序。

5、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时报告方和当地公安机关，并采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查及处理。同依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

6、落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患及时报告采购单位并协助予以处理。

7、选派的保安员必须经过正规的保安培训，无违法犯罪前科，身体健康合格。

8、加强对保安员在岗的业务培训、政治思想职业道德教育、工作监督和理，确保安全服务的优质高效。

9、保安队员服装由中标供应商配备发放。

10、各医院按照各自需求配备保卫队伍，以中标单价与中标单位签订合同并支付所需费用。

**三、付款方式：**

服务价格及付款方式：

（1）预付款：合同签订且具备实施条件后7个工作日内，招标人支付合同总价的40%作为预付款（预付款抵作进度款）；（在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，招标人可不适用前述规定。根据浙财采监[2022]3号文件执行。）

（2）服务费按月结算，按实际进场人员数量、岗位、服务内容、每月服务结束考核结果结算支付，次月乙方开具上个月正式发票（含税）给甲方，甲方支付乙方每月保安服务费。

（3）对于满足合同支付约定条件的，招标人于收到中标供应商开具的正式税务发票后7个工作日内予以支付相应合同价款。因违约引起的经济扣罚，直接在合同价款中予以扣罚。；

（4）结算价在合同实施期间不因市场变化和政策因素而变动。服务期间，甲方因实际需求需要增减服务人员，乙方应无条件配合甲方增减服务人员，甲方将按实际服务人员数量按实结算。

**三、其他要求**

1、中标供应商保安员在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利，人员休息、休假期间的相关工作由中标供应商安排人员顶替；派驻人员连续请假或离职 15 天以上公司无人顶替，采购单位有权扣去当月各项相应比例的经费；采购单位因工作需天要安排中标供应商保安员延长工作时间或者在休息日、法定休假日工作的，采购单位应依法支付中标供应商队员相应加班工资报酬。为了更好地加强中标供应商派驻队员的管理工作，激发派驻员工的积极性，派驻队员实行双重管理，每月工作情况由采购单位实施绩效考核，中标供应商根据采购单位绩效考核情况直接核发相应的绩效工资、奖金给派驻队员。为了保证员工的劳动积极性和合法权益，▲**普通队员每月绩效工资、奖金、高温补贴、夜班餐补费等款项实际到手总计不得低于浙江省最低工资标准，并且按月及时一次性支付。**

2、法定十一天假日加班费计算：元旦一天、劳动节一天、端午节一天、清明节一天、中秋节一天、国庆节三天、每班按三班计算，春节加班费计算天数与医院职工相同，中标人应保证队员合法权益发放加班费用。

3、采购单位有权定期监督、检查保安员的工作表现情况，发现保安员有轻微违纪行为者，给予批评教育，对严重违反有关规章制度者，有权要求中标供应商公司在 5 个工作日内予以调换，中标供应商应予配合。（特殊情况除外）

**4、**中标供应商应当派遣具有符合相关要求的保安、消控人员为采购单位提供服务。

**5、**中标供应商保安人员必须遵守采购单位的各项规章制度，认真履行合同的规定的工作职责，在公安机关及有关部门的指导下，协助采购单位搞好治安保卫工作。

**6、**中标供应商保安人员在工作中要着装整齐、仪态端正、文明执勤、坚守岗位。工作要认真负责，必须做到不迟到、不早退、不脱岗、不酒后上岗，在岗期间不得从事与工作无关的事情。

**7、**中标供应商保安人员在工作期间，保证忠于职守，确保采购单位警卫目标的安全。如发生火灾、盗窃、打架斗殴、伤医等事件，应立即采取应急措施并及时向甲、乙双方领导和有关部门汇报。

**8、**中标供应商公司应定期监督、检查派驻采购单位医院保安员的工作表现情况，并建立定期检查（每月 1 次）、培训（每季度1 次）、考核（每半年 1 次）等管理台账，对考核不达标、严重违反有关规章制度者，在采购单位提出要求后应于 5 个工作日内予以调换，中标供应商应予配合。中标供应商保安人员迟到、早退、脱岗或睡岗每发生一次，采购单位可以按每人次扣罚当日的保安费。

**9、**中标供应商派驻采购单位保安人员应身体健康，具备采购单位安保工作的强度要求和职业技能，工作期间突发疾病和因工作原因受到伤害，由中标供应商公司负责解决，采购单位应尽人道主义协助。中标供应商保安人员在执勤期间，因工作失职、脱岗、睡岗或玩忽职守造成治安防范区域发生火灾、盗窃、抢劫、水灾等致使人、财、物损失的，由中标供应商公司和当事人承担赔偿责任。

10、中标供应商服务能力未达到采购单位要求的，采购单位提出整改意见，如经整改仍无法达到的，采购单位有权终止合同。

11、中标供应商工作人员薪酬由中标供应商发放，与采购单位无关。

12、采购单位因岗位变动需增（减）派人员的，中标供应商须无条件响应采购方的要求，并配合落实相关人员，费用按照中标价核算。

13、中标供应商所有工作人员入场都需经采购单位审核，并且分批、分次进入。

14、采购单位因工作需要临时使用机动保安，中标供应商应在24小时内响应并落实相关人员到位。责任区若有重大突发性事件发生，中标供应商须启动安保应急预案，配合责任区及时（原则上要求1小时内增员到位）安排安保人员，予以妥善处置。

15、工作人员上岗需按采购单位规定统一着装，服装费、保安装备用由中标供应商自行承担。

16、周末上班以及节假日的补贴费用有中标供应商自行承担。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

1. **商务技术文件的评定（80分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | | 分值 | 备注 |
| **1** | **投标人综合情况** | | **4** | 1. **投标人自2020年1月1日至今获得市级及以上公安部门荣誉或表彰，每提供一个得2分，满分4分； 备注：提供原件清晰扫描件并加盖公章，以证书或文件时间为准，未注明证书时间的，不予计分。** |
| 2 | 企业认证 | | 4 | 企业具有国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的：质量管理体系认证得1分，环境管理体系认证得1分，职业健康安全管理体系认证得1分，**信息安全管理体系认证得1分，**满分4分。  备注：提供清晰扫描件并加盖公章 |
| 3 | 类似项目业绩 | | 2 | 根据供应商2020年1月1日至今类似保安服务业绩进行打分，业绩须提供证明文件，证明文件以提供的合同文本为准，时间以合同签订时间为准，同一年度中同单一业主单位签订的不同保安服务合同为一个业绩。  每提供1个有效业绩得1分，最高得2分。 |
| **4** | **项目负责人情况** | | **7** | 1.项目负责人具备国家职业资格保安员二级/技师（原保安师）及以上资格，得2分；保安员三级/高级工（原高级保安员）资格，得1分。本项按最高项计分，不重复计分。（需提供人社部颁发的资格证书及本单位近6个月连续社保证明材料扫描件加盖公章。）  2.项目负责人具备全日制本科及以上学历，得3分；全日制大专学历得1分。（需提供学历证书、学位证及[中国高等教育学生信息网(学信网)](http://www.baidu.com/link?url=NOSAdQdrzrvneybGgqYNzWwNob8Gd80atUn42BxxQRvARLvaojMJXYHdw_0w_L4wioXVfXDH3LxSQFZMSEnr2K" \t "_blank)查询结果证明扫描件加盖公章。）  3.项目负责人具备三级及以上安全评价师资格，得2分。（需提供相关证明材料扫描件加盖公章，否则不得分。）  备注：  提供相关证件、证明及本单位近6个月连续社保证明材料原件清晰扫描件加盖公章。 |
| **5** | **拟投入的服务人员** | **保安小队长** | **5** | 本项目配备5名保安小队长，具备国家职业资格保安员二级/技师（原保安师）及以上且为退伍军人的，每人得1分  备注：需提供相关证件、证明及本单位近6个月连续社保证明材料原件清晰扫描件加盖公章。 |
| **保安人员** | **6** | 根据投入本项目安保人员的资格证书、人员情况评分：  ①投入本项目安保人员满足或优于项目需求的得6分  ②投入本项目安保人员基本满足项目需求的得4分  ③投入本项目安保人员不满足项目需求的得2分 |
| **6** | 人员保障情况 | | 5 | 投标人为拟投入的保安员已购买的商业保险（且在有效期内），保障人数大于或等于本次招标人数要求的，得5分；保障人数大于或等于本次招标要求人数50%及以上的，得3分；其余得2分。需提供本单位投标保单清晰扫描件加盖公章。 |
| 7 | 安保器材配备情况 | | 8 | 保安设备、设施、交通工具设备投入齐全、先进，调配计划合理，保证措施具体的得8分。  保安设备、设施、交通工具设备投入比较齐全、先进，调配计划比较合理，保证措施比较具体的得5分。  保安设备、设施、交通工具设备投入基本齐全、先进，调配计划基本合理，保证措施基本具体的得2分。  保安设备、设施、交通工具设备投入不齐全，调配计划不合理，保证措施不具体的得0分。 |
| 8 | 针对本项目现状、保安服务的重点、难点及相应解决措施 | | 8 | 对项目现状及保安服务的重点、难点认识全面深刻，论述完整清晰，解决措施科学、系统、可操作性强，保障措施得力，阐释清晰的得8分。  对项目现状及保安服务的重点、难点认识比较全面，论述比较完整清晰，解决措施比较科学、系统、可操作性较强，保障措施比较得力，阐释比较清晰的得6分。  对项目现状及保安服务的重点、难点认识基本全面，论述基本完整清晰，解决措施基本科学、系统、具有可操作性，保障措施基本齐全，阐释清晰的得4分。  对项目现状及保安服务的重点、难点认识不本全面，论述不完整清晰，解决措施不科学、或可操作性不强，保障措施不齐全的得2分。  未体现相关内容不得分。 |
| 9 | 项目实施方案（包括质量、安全、服务等） | | 8 | 实施方案内容全面、针对性强，方案设置合理科学，可操作性强的得8分。  实施方案比较内容全面、针对性较强，方案设置较合理科学，可操作性较强的得5分。  实施方案内容基本全面、具有一定的针对性，方案设置基本合理，具有一定的可操作性的得2分。  实施方案内容不全面或不具有针对性，或方案设置不合理，或不具备可操作性的得0分。 |
| 10 | 管理服务方案 | | 8 | 根据管理服务方案：组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、服务管理机制（含激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等）等打分：  管理服务方案内容全面、设置科学合理、高效的得8分。  管理服务方案内容较为全面、设置较科学合理、可操作性较强的得5分。  管理服务方案内容基本全面、设置基本合理的得2分。  管理服务方案内容不全面、或设置不合理、或可操作性不强的得0分。 |
| 11 | 管理规章制度及措施 | | 8 | 根据投标人所提供的管理规章制度及措施（包括质量控制，人员管理，管理人员考核制度、奖励机制等）打分。  管理制度及措施科学合理，内容全面，考核内容详细、可行，奖罚措施具体，可操作性强的得8分。  管理制度及措施比较科学合理，内容比较全面，考核内容比价详细、可行，奖罚措施比较具体，可操作性比较强的得5分。  管理制度及措施基本合理，内容基本全面，考核内容基本详细、可行，奖罚措施基本完整，具有一定可操作性的得2分。  管理制度及措施不科学或不合理，内容不全面，考核内容不完整或不可行，奖罚措施不完整或不具有可操作性的得0分。 |
| 12 | 应急管理智能化建设能力 | | 4 | 投标人具有国家版权局下发的应急突发情况处置应用软件等相关著作权，每项得2分，满分4分。  备注：提供证书原件扫描件（加盖公章） |
| 13 | 服务保障 | | 3 | 根据投标人拟设立的后续服务网点利于管理，根据网点分布、应急服务、队伍情况等由专家评审0-3分。  科学、合理、有效、紧密程度完全符合招标人服务要求的，得3分；  较为科学、合理、有效、紧密程度基本符合招标人服务要求的，得2分；  科学性、合理性、有效性不够、紧密程度一般，与招标人服务要求的符合程度有一定偏离，得1分；  未体现相关内容不得分。  备注;提供服务网点的办公地点（提供房产证明，如租赁的，还需提供租赁合同或意向租赁协议书）、人员、办公设施配置等资料及证明材料。 |

**2、投标报价评分（20分）**

|  |  |
| --- | --- |
| 报价评分 | 评定项目 |
| 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*20］的计算公式计算。  **落实政府采购政策说明：本项目面向中小企业采购，不进行价格扣除或价格分加分。** |

 \***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与《中标合同》要求的内容相一致。

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

甲方将 （项目名称） 承包给乙方，为了明确甲、乙双方的权利和义务，履行各自的职责，按照《中华人民共和国民法典》的有关规定，经甲乙双方在平等、自愿的基础上共同协商一致，现签订承包合同。

第一条 承包合同名称

（项目名称） 承包合同。

第二条 承包内容

根据招标文件第二部分的内容，提供瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务。

第三条 承包期限

服务期2年，合同一年一签。

第四条 承包经费

（一）承包经费总金额 元（暂定，最终按实结算）。

（二）项目承包经费必须包括在承包区域内提供安保服务及其它服务所需的人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、各种社会保险、食宿与交通、设备及工具、器材、消耗材料、服装、安全、仓储、管理费用、税费、利润、招标代理服务费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

（三）发生不可抗力的因素造成乙方直接损失的费用，经鉴定核准，甲方酌情予以一定补偿。但属乙方可以预见、预防，而乙方预防不力所造成的损失，不予补偿。其经济损失由乙方承担。

第五条 付款方式及结算

（1）预付款：合同签订且具备实施条件后7个工作日内，招标人支付合同总价的40%作为预付款（预付款抵作进度款）；（在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，招标人可不适用前述规定。根据浙财采监[2022]3号文件执行。）

（2）服务费按月结算，按实际进场人员数量、岗位、服务内容、每月服务结束考核结果结算支付，次月乙方开具上个月正式发票（含税）给甲方，甲方支付乙方每月保安服务费。

（3）对于满足合同支付约定条件的，招标人于收到中标供应商开具的正式税务发票后7个工作日内予以支付相应合同价款。因违约引起的经济扣罚，直接在合同价款中予以扣罚。；

（4）结算价在合同实施期间不因市场变化和政策因素而变动。服务期间，甲方因实际需求需要增减服务人员，乙方应无条件配合甲方增减服务人员，甲方将按实际服务人员数量按实结算。

第六条 履约保证金

本项目不需提供履约保证金。

1. 工作要求和质量标准

各项具体工作的质量标准和作业规范按甲方具体要求及《招标文件》中所规定的执行。

1. 考核验收办法

具体的检查验收方法、内容、程序等按甲方具体要求及《招标文件》及附件执行。合同履行过程中，甲方有权调整《瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目考核标准》中相关考核的标准，承包人不得拒绝，否则将作为合同违约，甲方将终止合同。

第九条 权利和义务

（一）甲方权利与义务

1、甲方有监督、检查保安员的工作表现情况权利，发现保安员有轻微违纪行为者，给予批评教育，对严重违反有关规章制度者，有权随时退回给乙方，乙方不得以任何理由拒绝；对甲方造成经济和名誉损失的，甲方有权要求乙方予以赔偿，或者从乙方保证金中予以相应扣除。

2、乙方指派的保安员，必须听从甲方的工作安排及排班要求。

3、保安人员在上述工作范围内执行安全防范任务，确保甲方的正常秩序。同时，甲方对保安人员有绝对的管理权。

4、甲方与乙方派出的保安人员无劳动合同关系，派出的保安发生劳资纠纷甲方不予受理。乙方必须为保安人员投保人身意外伤害险和社会保险，如发生意外伤害一切责任由乙方承担。

5、甲方支持乙方开展各医院安保管理服务，提供安保服务所需岗亭、巡逻车、及其他相关用房，但水、电、网络、伙食等其它费用乙方需自行支付。

6、甲方有权对乙方承包工作进行考核管理，可根据对乙方人员的考核情况提出调换要求。

（二）乙方权利和义务

1、按甲方要求提供保安承担甲方的执勤任务，防止盗窃、抢劫及火灾等事故的发生；维护医院各区域的正常秩序；保护甲方资产及人员的财产和人身安全。

2、甲方对乙方所委派的保安人员不满意的，在收到甲方更换通知书之日起，3个工作日提供不少于6名符合条件的人员由甲方选择，未及时更换的，每次处以违约金5000元。

3、乙方根据本合同所承担的服务内容，按实际上岗人数自行到有关部门申办相关手续。员工最低工资及福利必须符合相关法律法规的规定，并按相关规定办理社保及意外险。

4、乙方所派驻的保安人员，应在服务地点设置指纹打卡机，每月结算时应提供打卡记录，否则不予结算。

5、本合同终止时，乙方必须向甲方移交有关管理的全部档案资料。

6、乙方提供的保安人员符合保安人员条件要求。

7、各医院应急需要临时调配保安人员，乙方应有能力在一小时之内调集甲方要求的人数到达各医院执行任务。

第十条 合同组成

承包合同由1、甲方的招标文件与招标文件补充文件、2、乙方投标文件、3、询标纪要和承诺书、4、中标通知书、5、《瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目考核标准》组成。

1. 违约责任：
2. 服务人员须在签订合同后七日内到位，每延期一天扣罚5000元，如15日内不到位的，甲方可取消其中标资格，甲方可以决定由第二中标候选人中标。
3. 乙方必须每日做好考勤记录。每空缺“1人次/天”扣除500元。
4. 乙方更换所上报的人员，每更换一人，处以违约金10000元/人。
5. 甲方如发现乙方员工在外兼职的，发现一次，每人扣除违约金1万元，发现二次，每人扣除违约金3万元，发现三次，每人扣除违约金5万元，发现四次的，每人扣除违约金10万元，且甲方有权无条件终止合同，并要求乙方赔偿由此带来的损失。
6. 除不可抗力外以，如发生乙方不能履行合同义务，或甲方发生中途终止合同等情况，应及时以书面形式通知对方。甲乙双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按下列规定计算并支付违约金：

（1）乙方不能履行合同义务，应按未履行部分合同价格的10%向甲方偿付违约金。

（2）如乙方未能履行合同规定的任何一项义务，甲方均有权得到补偿。

（3）因甲方责任发生中途终止合同，应向乙方偿付违约金，违约金按未履行部分合同价格的2%计算。

（4）经双方协商可终止部分或全部合同的，无须承担违约责任。

1. 其他违约责任按照《招标文件》 “瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目考核标准”的规定。

第十二条 验收移交

（一）在合同终止前十个工作日内，由乙方书面向甲方提出移交验收申请。

（二）合同期满，乙方必须将全部保安业务及时移交甲方。

第十三条 争议的解决

合同未尽事宜，应双方友好协调解决。协商不一致，任何一方均可向温州市瓯海区人民法院提起诉讼。

第十四条 合同生效及终止

（一）本合同经双方法定代表人或授权代表签署，并加盖公章后生效。

（二）合同终止：本合同出现以下情况时，有权单方面终止全部或部分合同，并保留进一步追究乙方责任的权利（包括经济赔偿）。

1、根据《瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目考核标准》进行检查考评，乙方所提供的保安服务质量不符合相关规定。

2、乙方未能履行合同规定的义务。

3、有严重影响市采购人的正常工作及公众形象。

4、乙方在合同履行过程中，有以下行为之一的：

（1）违反管理规定，造成重大伤亡或重大损失。

（2）因管理不善造成恶劣影响。

（3）擅自将合同转包给第三者。

（4）违反劳动法或其他相关法律法规，造成恶劣影响。

（5）弄虚作假及其他不正当行为。

5、法律规定的终止事由。

（三）合同一式四份，双方各执二份，具有同等效力。

第十五条 合同的解释

本合同的解释权在甲方。

第十六条 合同附件

下列文件与本合同具有同等法律效力：

1、甲方的招标文件与招标文件补充文件；

2、乙方投标文件；

3、询标纪要和承诺书；

4、中标通知书。

5、《瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目考核标准》

甲 方：（印章） 乙 方：（印章）

全权代表：（签字） 全权代表：（签字）

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

账 号： 账 号：

日期： 日期：

**注：1、本合同作为示范文本，具体以中标供应商与招标人所签定正式合同为准。**

**2、对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。注：本合同作为示范文本，具体以中标人与招标人所签定正式合同为准。**

**[（合同签订后供应商须在2个工作日内将合同扫描系统内部上传）](mailto:（合同签订后供应商须在2个工作日内将合同副本（原件）送达龙湾区公共资源交易中心采购科、合同扫描发至250453502@qq.com备案后方可退保证金）)**

**附件1：**

**瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目考核标准（满分100分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 项目 | 内容 | 扣分 | 评分细则 |
| 一 | 项目负责人工作规范（10分） | 检查、考核本班次保安人员的出勤、仪容仪表及工作态度，发现问题及时纠正。 |  | 一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。 |
| 负责工作场所的环境卫生检查，确保物品摆放整齐有序、环境卫生干净整洁、设施设备状况良好。 |  |
| 如发现突发性事件及急性案件，应设法采取应急措施，制止事态的扩大，并注意保护现场，及时按程序向上级报告。 |  |
| 每天巡视本班次保安行为形象的执行情况，发现保安有违反员工行为形象要求的现象，按违纪处理。 |  |
| 在接班的半个小时内尽快熟悉当班人员、院内环境、安全情况。做好班次交接工作，对当天工作及发生的情况了解并进行汇总，记录在《保安当值及交接班记录表》，形成安全管理记录。 |  |
| 负责做好保安人员用餐巡逻等轮转岗位时的协调工作。 |  |
| 列队交接班。 |  |
| 保持保安各岗位的通讯联系和协调工作。 |  |
| 定期召开例会，传达医院相关精神，回顾总结，布置任务，开展培训等。 |  |
| 示范和引领作用，最好表率，掌握应知应会和工作基本能力，熟悉医院的楼层和布局等。 |  |
| 二 | 值班  交接班（5分） | 建立24h白晚班轮值制度。值班电话接听规范，按要求处理。 |  | 一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。 |
| 值班记录准确详细，包括值岗工作情况交接、管理范围内物品状况交接、工具交接等。有交接班时间和内容要求，有交接班记录。 |  |
| 带班员及各层级管理人员对在岗安全管理员工作表现进行监督检查，岗位巡查发现问题有留言。 |  |
| 三 | 仪容  仪表  （5分） | 按规范要求着装，挂牌上岗，文明执勤。 |  | 一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。 |
| 仪态自然，精神状态饱满。讲究个人卫生，不留长指甲。 |  |
| 非工作所需或眼疾，不得佩带有色眼镜。 |  |
| 上班期间（包括临时顶班）穿制服，不得穿便装。 |  |
| 按规定携带保安器材，装备无线电对讲机，并保证联络通畅。 |  |
| 爱护和正确使用保安器械及通信设备，不得随意损坏及拆卸。 |  |
| 上岗前整理仪表，带队到达,各岗位头发前不过眉、发脚侧不过耳、后不过领,不得染黑色以外颜色的头发（男性不得蓄须，留长发，大鬓角）。 |  |
| 四 | 行为  举止  （5分） | 举止文明，服务中表情自然，精神振作、姿态良好。 |  | 一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。 |
| 落实环保行为，关注身边事，以身作则，人过地净。 |  |
| 不以任何理由与患者及其家属或员工发生争吵、打架。 |  |
| 站姿端正，不叉腰、不抱胸、不背靠他物。 |  |
| 坐姿端正，不倚背、不伸腿，不趴在工作台上休息。 |  |
| 不在服务区内追逐打闹，不边走边大声谈笑喧哗。 |  |
| 在执勤时不袖手、背手、叉腰、插兜、扶肩搭背。 |  |
| 不准有没收财物、扣押他人合法证件等行为。 |  |
| 不得私自为他人提供有偿保安服务。 |  |
| 执勤禁止打瞌睡，不擅自离开岗位或串岗聊天。 |  |
| 上班时间脱岗（15分钟未到岗）直接扣2分。 |  |
| 发生倒卖预约号源，影响招标方形象和声誉的直接扣5分。 |  |
| 五 | 文明  服务  （5分） | 不以任何理由辱骂患者及其家属或员工。 |  | 一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。 |
| 规范使用礼貌用语，不讲粗话、脏话，体现文明服务。 |  |
| 礼貌待人，微笑服务，来访应起立相待，主动打招呼。 |  |
| 说话语调亲切、自然，对患者的提问解释耐心。 |  |
| 患者或员工需要帮助时（提拿重物、扶老携幼等）应主动及时服务。 |  |
| 六 | 基础  管理  （20分） | 维护窗口秩序维护诊室的秩序，杜绝围观现象，保持良好的医疗秩序。 |  | 一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。 |
| 守卫各主要出入口及院内重点部门。 |  |
| 打击院内各类违法犯罪行为，熟悉各类突发事件（如火警、爆炸、投毒、非法集会、盗窃、自然灾害等）的应急预案，能进行应急救援，突发事件能及时有效的组织人员疏散逃生。 |  |
| 认真做好防盗防抢工作，提醒病人及家属保管好自己的物品。 |  |
| 做好控烟工作。 |  |
| 排查并消除安全隐患。及时扑救院内各类火灾事故，尤其是初始火灾。 |  |
| 阻止焚烧纸钱、摆设灵堂、摆放花圈、违规停尸、寻衅滋事的发生。 |  |
| 阻止非法携带易燃、易爆危险物品和管制器具进入。 |  |
| 阻止侮辱、威胁等故意伤害医务人员、非法限制医务人员人身自由 |  |
| 阻止院内故意损毁或盗窃、抢夺公私财物。配合现金押送、物品押运。 |  |
| 阻止其他扰乱医疗机构正常秩序的行为。 |  |
| 上级检查、活动集会无条件配合。其他临时性的工作任务。 |  |
| 定期检查工作区域内的消防设施器材是否齐全及清洁工作。 |  |
| 七 | 消控  监控  （20分） | 建立健全消防管理制度，建立消防责任制，由消控岗专人协助保卫处管理消防器材，保持其完好。 |  | 一处不符合扣2分；一处严重不符合扣5分。 |
| 消控中心24h值班，值班记录完善，消防应急方案贴在墙上且值班员熟悉，消防报警电话保持畅通。 |  |
| 做好每月1次的消防安全大检查（灭火器是否完好有效，消防水带水枪是否齐全，消防栓是否有水，应急疏散通道是否畅通，安全疏散通道标志、安全出口标志、应急照明装置是否完好有效等），检查结果记录在《消防检查月记录表》、《灭火器检查卡》内；有违反消防规定的，要及时通知整改，并监督整改过程。 |  |
| 协助做好消防维保公司做好每月一次消防设施设备的巡检和养护工作。 |  |
| 按规定进行“消防四个能力建设”要求每日进行巡查，查处违章用电、用火、用气情况；保持消防通道通畅；建立消防重点部门（配电房、氧气间等）的管理规范。 |  |
| 有义对员工进行培训、演练，明白在火灾发生时的职责。 |  |
| 消防工具及备用灭火器材有效、足够，不得缺失和挪作他用，规范放置，有标识。有消防器材清单和器材分布图。 |  |
| 灭火器足够、有效，消防栓、疏散图、出口指示灯完好，消防标示齐全，疏散通道畅通。 |  |
| 根据需要对各科室进行消防宣传和消防演练（消防培训、安全常识、应急情况处理等）。 |  |
| 定期组织消防安全检查，形成报告，发现问题跟进整改，对得不到解决的消防隐患要及时上报相关部门共同解决。 |  |
| 消防中心值班员对火灾报警能按照程序正确处理，应迅速赶到现场并查明原因；如为故障报警，应迅速消除故障，使其复原，并有记录。 |  |
| 消防中心值班员熟悉报警及联动设备的操作，懂得如何利用广播传递信息和疏散人员。 |  |
| 消防中心有异常误报记录，对经常误报和经常报警点有特别的监管措施。对消防故障点和故障设备记录清楚，并告知该区域有关人员采取特别措施进行防范。 |  |
| 监控中心确保24h监管制度和所有监控设施设备均应处于良好状态，重点区域（主出入口、主干道、电梯、主要楼道、治安死角、车场等）应有监控录像。 |  |
| 监控中心值班员（消控员）熟练操作监控设备，了解重点监控部位，能切换画面，能调阅图像。 |  |
| 视频报警系统接到报警后，必须确保2名以上的保安在3分钟内赶赴呼叫现场，及时控制事态，确保医护人员人身的绝对安全及医院财物不受破坏。 |  |  |
| 监控中心重点监视外来闲杂人员，逐层上门派发广告、拉业务人员，以及其他可疑人员，一旦发现上述情况，应作进一步跟踪，并立即通知该区域保安和巡逻人员跟进处理。 |  |
| 监控的录入资料应至少保持30天以上，有特殊要求的按相关规定和行业标准执行。 |  |
| 熟悉应急预案，保障治安电话畅通，接听及时，铃响3声内应接听。 |  |
| 监控中心不能发生脱岗和非专业人员替岗的现象，工作应有记录和交接班记录。异常监控情况有另存盘，有记录。来访来电有处理、有记录和跟进。 |  |
| 突发事件按程序上报。 |  |
| 持消控证上岗，保持监控的卫生、整洁、干净。 |  |
| 八 | 巡逻  保安  （10分） | 有明确的安全防范重点部位，巡视工作职责清楚，巡视工作流程规范，有相对固定的巡视路线图，对重点区域、重点部位有安全防范措施。 |  | 一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。 |
| 巡视使用巡更设备签到，每月对红外线报警系统进行检查，巡视做好记录；发现有异常情况时，应及时处理或报告，注意不安全隐患。 |  |
| 落实重点部门的防范措施，收到消防或监控中心发出的指令后，巡视人员及时到达，并采取相应措施。 |  |
| 巡视中发现异常情况，立即通知有关部门并在现场采取必要措施进行前期处理，尽量减少损失，协助保护现场，随时准备启动相应应急预案。 |  |
| 每天上午8点半至下午16点半不间断对全院武装巡逻，夜间巡逻按要求巡更打点。 |  |
| 下午巡逻时包括消防日巡查内容，并做好记录，有情况及时报告消控室值班人员。 |  |
| 巡视时如遇患者的求助和询问，有礼貌地回答。 |  |
| 对于进入院内张贴乱发传单、广告等的人员及时驱逐。 |  |
| 及时驱逐被医院列入黑名单以及在不符合规定区域出现的医药代表、药商及危险分子。 |  |
| 九 | 外围  保安  （5分） | 保障医院各通道（尤其是消防通道和急救通道）的畅通，严禁单位三包区域内的车辆乱停、乱靠等现象发生，维护进出口以及院内的正常交通秩序 |  | 一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。 |
| 管理进入医院的各类机动车、非机动车辆，摩托车、电瓶车、自行车停放。 |  |
| 认真管理好单位三包区域内秩序，清理大门外乞讨、无证摊贩占道经营、制止乱贴广告等行为。 |  |
| 负责对医院整个院区的治安和外围车辆管理，看见有人拿东西出入多盘问，检查带出单位的相关物资，确保医院的物品不流失。 |  |
| 十 | 病房  门卫  （5分） | 主出入口值班不得离岗。执行医院的《探视制度》，对患者家属实行查验出入证（手环），用语文明、规范。 |  | 一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。 |
| 加强对病区的巡视，疏导家属离开病区，方便医护人员查房。疫情期间严格24小时门禁管理。 |  |
| 十一 | 应急  反应及测试（5分） | 突发事件应急预案完善，涵盖医疗纠纷、刑事、火灾、水灾、爆炸、地震、安全疏散以及电梯应急等方面。 |  | 一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。 |
| 相关预案要求每位保安都应熟练掌握，并定期进行培训演练。 |  |
| 组织演练，模拟应急事件处理测试；烟感报警反应测试（烟感报警，在规定时间赶到现场核实，并有相应的应急措施）；呼叫及通信测试（应急小组人员通信畅通，在规定时间内赶至指定地点）；监控异常情况测试（监控出现异常现象，在规定时间赶至现场，并有记录）；监控录像查阅测试（至少保存30天以上）；电梯困人测试（盘问解困方法）模拟可疑人员或安全问题测试（应急反应能力）。 |  |
| 十二 | 业务  知识及培训  （5分） | 保安主管要了解医院的应知应会情况，并有针对性请相关负责人对保安进行培训。 |  | 一处不符合扣1分；一处严重不符合扣2分。 |
| 定期进行相关预案的培训演练。 |  |
| 定期进行消防、治安等知识、技能培训。 |  |
| 培训有年度计划，培训工作认真落实，无随意实施和更改计划现象。 |  |
| 培训要有一定的教材和讲稿，员工接受培训后要有记录。 |  |
| 十三 | 防疫 | 严格执行医院疫情防控管理要求，做好大门、中门、小门疫情防控管理。 |  | 发现一处不符扣0.5分，依次累加并在总分中扣 |
| 十四 | 投诉  （额外减分项） | 态度、质量问题投诉：基本属实，影响一般 |  | 一起扣0.5分，超过5起，每起扣1分； |
| 态度、质量问题投诉：属实，性质恶劣，影响很坏的 |  | 每起扣3分,超过5起的,每起扣5分 |
| 违反医院制度或法律法规的投诉：基本属实，性质恶劣，影响极坏 |  | 每起扣1分，5起以上,每起扣3分； |
| 违反医院制度或法律法规的投诉：基本属实，性质恶劣，影响极坏 |  | 每起扣10分 |
| 员工辞工率控制每月在5%以内，因员工辞工原因而影响科室岗位工作正常开展。 |  | 大于5%，扣2分，影响工作正常开展一起扣5分 |
| 十五 |  | 服务人数 |  | 每缺1人/天，扣1分 |
| 备注 | | 当月月底前由甲方考评一次，日常管理可参照本考核表扣分，月底累加扣分，并合计总分。每项的分数，扣完为止。 | | |

时间： 考核人： 得分：

日常评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 月度评分 | 支付额度 |
| 1 | 89分（含）以上 | 支付全部月度合同金额 |
| 2 | 89分以下，87分（含）以上 | 支付合同月度全部金额99%； |
| 3 | 87分以下，84分（含）以上 | 支付合同月度金额97.5%； |
| 4 | 84分以下，79分（含）以上 | 支付合同月度金额95%； |
| 5 | 79分以下 | 支付合同月度金额90%； |
| 6 | 服务期限内有5次低于89分 | 终止合同； |
| 7 | 服务期限内有2次低于79分 | 终止合同； |

重大问题处罚标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 扣款标准 |
| 1 | 治安：院内每月发生偷盗案件不得大于2起（以辖区\*\*\*报案记录为准），不得连续三个月偷盗案件大于2起/月。 | 每超过1起，罚款2000元/起，连续三个月大于2起的，罚款5000元。同时按照公安部门的规定，根据企事业单位内部治安管理条例的规定，追加处罚。 |
| 2 | 消防：所在岗位发生火警，岗位当班人员未及时发现和扑灭。 | 当班人员给予1000-2000的处罚；因未及时发现扑灭，造成火灾或重大火灾的，乙方要给予5-10万的赔偿，根据公安部门的规定，直至追究当班人员和工作人员的刑事责任。 |

**附件 工程廉政责任书（格式）**

为加强工程建设中的廉政建设，保证工程建设高效优质完成，保证建设资金的安全和有效使用， 工程的项目法人 (以下称甲方)与承包商 （以下称乙方），特订立如下责任书。

第一条 甲乙双方的权利和义务

1. 严格遵守党和国家工程建设的有关法律法规及相关部门的有关规定。
2. 严格执行 工程的合同文件，自觉按合同办事。
3. 双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规定。
4. 建立健全廉政制度、监督制度和处罚制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话。
5. 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
6. 发现对方严重违反本责任书义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

1. 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、礼券、有价证券和物品，不得到乙方报销任何由甲方或个人支付的费用等。
2. 甲方不得有意刁难、拖延承包商工程款，不得违反规定批拨工程建设费用等。
3. 甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
4. 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、操办婚丧嫁娶、安排配偶子女的工作以及出国出境、旅游等。
5. 甲方工作人员的配偶、子女及下属单位不得从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。
6. 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

第三条 乙方义务

* 1. 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、礼券、有价证券、礼品。
  2. 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
  3. 乙方不得要求甲方违反规定，批拨、追加工程建设费用等。
  4. 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。
  5. 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公室用品等。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本责任书第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本责任书第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪、组织处理或停止承接业务处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议有关工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得参与工程建设项目投标的处罚。

第五条 双方约定

本责任书由纪检监察机关负责监督执行。纪检监察机关对本责任书执行情况

进行抽查。提出属于本责任书规定范围的处理意见。

第六条 本责任书有效期同甲乙双方签署之日起至该工程项目工程款支付完结时止。

第七条 本责任书作为本工程施工承包合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经甲、乙双方签署后生效。

第八条 本责任书肆份，采购人、供应商各执一份，采购代理机构及公共资源交易中心，具有同等法律效力，自双方签字盖章后生效。

甲 方：温州市瓯海区医联体发展促进中心（印章） 乙方：（印章）

法人代表或委托代理人：（签字或盖章） 法人代表或委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

地址：

电话：

### 附件：安全生产协议书（格式）

**安全生产协议书**

为在合同的实施过程中创造安全、高效的工作环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目的建设单位（以下简称“甲方”）与施工单位（以下简称“乙方”），特此签订安全生产协议书：

1. **甲方职责**

（一）遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行承包合同中的有关安全要求。

（二）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收、投入使用。

（四）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（五）组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

1. **乙方职责**

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规、政府颁发的有关工程施工安全技术规程的安全生产规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）坚持“安全第一，预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人（项目负责人）到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人（项目负责人）是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（四）乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（五）乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车驾驶、爆破等特殊工种的人员，需经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目负责人（项目负责人）必须承担管理责任。

（六）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的给予、易货或以其他方式转让给任何人，或允许、容忍上述同样行为。

（七）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（八）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

（九）所有施工中采用新技术，新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

（十）乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

**第三条 违约责任**

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任，并视事故轻重扣除一定比例的安全保证金。

本协议书肆份，采购人、供应商各执一份，采购代理机构及公共资源交易中心各执一份，具有同等法律效力，自双方签字盖章后生效。

发 包 人：（公章） 承 包 人：（公章）

住 所： 住 所：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

邮政编码： 邮政编码：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目【招标编号：ZJHX-2023110101 】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个磋商供应商的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】磋商。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责磋商和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据竞争性磋商采购文件规定及磋商内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合磋商各方产生约束力。

三、本次联合磋商中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合磋商的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

**三、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）联合协议………………………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（7）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（8）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（9）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目【招标编号：ZJHX-2023110101 】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议（如果有）；

2.2.4分包意向协议（如果有）；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7投标标的清单；

2.2.8商务技术偏离表；

2.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: （未填写按“无”承诺）。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**四、分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**五、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 | 节能产品认证证书（本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供） | 见投标文件 第 页 |
| 3 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 4 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**六、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**七、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**八、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**九、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 人员 | 人数（名） | 综合单价（元/人/月） | 备注 |
| 瓯海区卫健系统公立医疗机构安保服务项目 | 保安人员 | 34 |  | **▲不得超过4800元/人/月** |
| 消控人员 | 15 |  | **▲不得超过6500元/人/月** |
| 投标报价（元） | 大写：  小写： | | | 投标报价按2年计 |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

3、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、中小企业声明函

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。