**温州市瓯海区政府采购**

**招 标 文 件**

**招 标 编 号：ZJCJ-F20042801**

**招 标 项 目：社会体育指导员管理平台**

**招 标 方 式：公 开 招 标**

**招 标 人：温州市瓯海区体育事业发展中心**

**招标代理：浙江创嘉项目管理有限公司**

**二〇二〇年五月**

**目 录**

[浙江创嘉项目管理有限公司关于温州市瓯海区体育事业发展中心社会体育指导员管理平台项目的公开招标公告 2](#_Toc15938915)

[政府采购政策功能相关说明 5](#_Toc15938917)

[第一部分投标人须知 8](#_Toc15938918)

[**一、说明** 8](#_Toc15938919)

[**二、招标文件** 8](#_Toc15938920)

[**三、投标文件的编制** 9](#_Toc15938921)

[**四、投标文件的递交** 12](#_Toc15938922)

[**五、开标和评标** 13](#_Toc15938923)

[**六、授予合同** 17](#_Toc15938924)

[第二部分合同主要条款 19](#_Toc15938925)

[第三部分附件 23](#_Toc15938932)

[第四部分招标内容及要求 39](#_Toc15938933)

[第五部分评标原则及方法 46](#_Toc15938934)

**注：招标文件中部分加“▲”且加下划线的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。**

# 浙江创嘉项目管理有限公司关于温州市瓯海区体育事业发展中心社会体育指导员管理平台项目的公开招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，经政府采购管理部门批准，浙江创嘉项目管理有限公司受温州市瓯海区体育事业发展中心委托，就社会体育指导员管理平台项目进行公开招标方式政府分散采购，欢迎国内合格的投标人前来投标。

**一、项目编号:ZJCJ-F20042801**

**二、采购组织类型：分散委托代理**

**三、项目概况（详情请见采购内容）**：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 数量 | 预算金额  （元） | 简要规格描述 |
| 1 | 社会体育指导员管理平台 | 1项 | 350000 | 温州市瓯海区体育事业发展中心社会体育指导员管理平台，具体招标内容及要求详见招标文件相关部分。 |

**四、投标人资格要求**：

（一）基本条件：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（2）投标人未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（二）特定条件：

（1）本项目不接受联合体投标。

**五、招标文件获取方式：**

1、获取方式：在线获取,本项目不提供纸质版招标文件，潜在供应商可通过浙江政府采购网“政府采购云平台”在线获取。通过本公告下方“游客，浏览采购文件”下载的采购文件仅供浏览。

以注册供应商帐号登录，进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费；如仅需浏览采购文件的供应商可以游客方式直接下载采购文件浏览）；供应商获取采购文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间，以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准。政采云咨询电话：400-881-7190）**。**

2、招标文件获取时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间。

3、获取文件途径：在政府采购云平云（www.zcygov.cn）上自主获取。

**六、开评标时间及地点**

**投标文件提交截止时间：****2020年6月 2 日9:30分整**

**开标时间：****2020年6 月 2日9: 30分整**

**开标地点：**浙江创嘉项目管理有限公司会议室（温州市鹿城区车站大道天和大厦A幢1501室）。

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件（即后缀格式为.jmbs的加密标书，下同）的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。

**七、电子投标说明**

1.本项目实行电子投标，投标人无须提交纸质投标文件，无须授权代表参加开标会议。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（建议）在投标截止时间前将数据电文形式的“备份投标文件”（即后缀格式为.bfbs的加密标书，下同）以邮件的形式发送至指定邮箱：zhejiangchuangjia@126.com。

3.当“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密时，代理公司以投标截止时间前邮箱收到的“备份投标文件”为依据并予以上传；当“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效；当投标供应商仅递交“备份投标文件”的，投标无效。

4.投标人应在开标前完成CA数字证书办理。（下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/download/index.html?_=1583237451542>）。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理。

5.投标人通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装。（下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/download/index.html?_=1583237451542>）

6.本项目要求投标人提供的联系方式，均以法定代表人声明书或法定代表人授权委托书上注明的联系方式为准，投标人必须保障其联系方式保持畅通。否则由此造成的后果均有投标人自行承担。

7.在投标文件递交截止后， 采购组织机构将向各投标供应商发出解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后，对电子响应文件进行在线解密（解密必须插入CA），在线解密电子响应文件时间为接到解密通知后30分钟内。

8. 投标人需根据招标文件要求录制软件演示视频，并加密压缩后在投标截止时间前发送至指定邮箱：zhejiangchuangjia@126.com。

9.投标人在进行上述操作时，如遇技术问题可致电400-881-7190进行咨询或查阅《投标人项目采购-电子招投标操作指南》。

**八、其他事项：**

1、**根据浙江省财政厅关于明确政府采购保证金管理工作的通知【浙财采监（2019）5号文件】规定，本项目不要求缴纳投标保证金。**

2、本项目对《关于坚决打赢疫情防控阻击战进一步做好政府采购资金支持企业发展工作的通知（浙财采监【2020】3号）》文件优化政府采购金融服务的精神予以公开告知。

3、本公告期限：5个工作日；投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（招标公告为公告发布后至第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

4、落实政府采购相关政策说明：详见招标文件相关政府采购相关政策说明部分（自行下载）；

5、书面质疑受理：

招标代理机构：温州市车站大道天和大厦A幢1501室，张先生， 13867729391。

采购人：温州市瓯海区行政服务中心4号楼，项先生，0577-88598901。

6、采购公告上附件里的采购文件仅供阅览使用，报名成功后才视作供应商依法获取采购文件，未进行报名的供应商，对采购文件提起的质疑，将不予受理。

**九、联系方式**

采购人：温州市瓯海区体育事业发展中心

地址：温州市瓯海区行政服务中心4号楼

联系人： 徐先生

电话 / 传真：0577-86537619

招标代理机构：浙江创嘉项目管理有限公司

地址：温州市车站大道天和大厦A幢1501室

联系人：吴先生

联系电话：0577-56653967、15158572233

传真：0577-56653969

同级政府采购监管部门：温州市瓯海区财政局

地址：温州市瓯海区洲洋路6号

联系人：虞先生

联系电话： 0577-88522238

# 政府采购政策功能相关说明

**一、小、微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策说明**

1、文件依据

（1）关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库[2011]181号）

（2）浙江省财政厅转发财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监[2012]11号）

（3）浙江省省财政厅《关于开展政府采购投标人网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监〔2010〕8号)

（4）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

（5）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

（6）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）

（7）《浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》（浙财采监〔2018〕2号)

2、享受小微企业价格折扣应具备的条件与价格折扣比例

（1）符合中小企业划分标准；  
（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。  
  中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。  
  小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

**（3）本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。**

3、享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料（投标文件中，1至5款缺一不可，第6款按实际情况提供）：

（1）通过浙江政府采购网申请注册加入政府采购供应商库（不包括公示期内，提供浙江省政府采购网页面截图或其它入库证明材料）

（2）《小微企业声明函》（格式见附件）

（3）上一年度的财务审计报告（复印件）

（4）社保部门出具的投标截止日近3个月的参保全员名单

（5）投标货物情况表（格式见附件）

（6）若供应商提供是其他小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业制造的货物，其他小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业也须按要求提供相关证明材料。

4、享受监狱企业价格折扣应提供以下证明材料（投标文件中,不提供的不享受价格折扣）：

（1）通过浙江政府采购网申请注册加入政府采购供应商库（不包括公示期内，提供浙江省政府采购网页面截图或其它入库证明材料，加盖供应商公章）

（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（复印件加盖公章）。

（3）监狱企业企业声明函（加盖供应商公章，格式见附件）

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5、享受残疾人福利性单位格折扣应提供以下证明材料（投标文件中，不提供的不享受价格折扣）：

（1）通过浙江政府采购网申请注册加入政府采购供应商库（不包括公示期内，提供浙江省政府采购网页面截图或其它入库证明材料，加盖供应商公章）

（2）残疾人福利性单位声明函（加盖供应商公章，格式见附件）；

6、非单一产品采购，无法核实（按投标文件资料）全部货物均为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造；或小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）提供其他制造商制造的货物且无法核实（按投标文件资料）制造商是否为小微企，业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的，不享受价格折扣。

7. **公示说明**

1）如中标，将在中标公示中将供应商申明的中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函/监狱企业声明函予以公示，接受社会监督；

2）供应商提供的声明函与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

**二、节能产品 、环境标志产品扶持政策说明**

**投标人投标产品属于节能产品或环境标志产品，给予适当加分。**

1. **节能产品应提供以下证明材料（投标文件中，不提供的不享受加分）：**

（1）投标产品属于节能产品政府采购品目清单内的，提供品目清单核对，以《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号为准；

（2）《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》内认证机构出具的有效期之内的节能产品认证证书（复印件加盖公章）

1. **环境标志产品应提供以下证明材料（投标文件中，不提供的不享受加分）：**

（1）投标产品属于环境标志产品政府采购品目清单内的，提供品目清单核对，以《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号为准；

（2）《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》内认证机构出具的有效期之内的环境标志产品认证证书（复印件加盖公章）

# 第一部分 投标人须知

**一、 说明**

1. 本次招标是按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等法律及有关法规组织和实施的。
2. **合格投标人要求以招标公告表对投标人资格条件要求的表述为准。**
3. 投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

1. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

1. 投标人信用查询

1）采购人或采购代理机构将对本项目投标人的信用信息进行资料核验。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与本次政府采购活动。

2）查询渠道为**信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（**[**www.ccgp.gov.cn**](http://www.ccgp.gov.cn)**）**。

3）投标截止日当日网站显示的信用信息将作为资格审查的依据。

4）联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录(此款适用于接受联合体投标的项目)。

5）信用信息截止时点为投标文件递交截止日当天。

**二、 招标文件**

1. 招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。
2. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点或未尽事宜要求澄清，或认为有必要进行说明或交流，投标人可以以书面形式（包括信函、传真、下同）向招标人提出质疑，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各有关投标人或召开答疑会。如果标书答疑期内未收到有关疑问，视为投标人完全同意招标文件所有条款，且对于招标文件相关表述以及未尽事宜如有争议，以招标人解释为准。

1. 招标文件的修改
   1. 在投标截止期十五天前，招标人无论是出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行修改，并在财政部门指定的政府采购信息媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人及采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。该澄清和修改的内容为招标文件的组成部分。不足15日的，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。
   2. 招标文件如有补充更正均见浙江政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn/）。投标人须自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

**三、 投标文件的编制**

1. 投标人应认真阅读招标文件中所有事项格式、条款和技术规范等。**投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。**
2. 投标人法律责任
   1. **▲投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**
3. 投标文件的构成
   1. **投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分构成：**

**（1）资格文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| 1 | 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与政府采购，提供身份证)复印件、税务登记证(或其它缴纳证明材料)复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件； |  |
| 2 | 法定代表人声明书或法定代表人授权书 | 附件一 |
| 3 | 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函 |
| 5 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函 |
| 6 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函 |
| 7 | 声明书（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动） |
| 8 | 投标人“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）信用记录网页截图（招标公告发布之日至投标截止时间前）； |  |

**备注：**

1. 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

**（2）商务技术文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备 注** |
| 1） | 投标函 | 附件四 |
| 2） | 技术规格、商务条款偏离表 | 附件五 |
| 3） | 资信证明文件（本部分为技术资信评分内容，投标人根据自身实际情况提供） |  |
| 4） | 项目案例业绩 | 附件六 |
| a | 业绩证明材料 |  |
| 5) | 参与本次项目的人员情况介绍 | 附件七 |
| a | 项目负责人资历表 |  |
| b | 项目组人员配置一览表 |  |
| 6) | **针对本次项目采购需求提出的详细实施方案（包括但不限于技术资信分评分细则要求的各个方案）** |  |
| 7) | 售后服务及其他承诺 |  |
| 8） | 小、微企业（或监狱企业、残疾人福利单位）**（如有，按招标文件规定要求提供，否则不予认可）** | 附件八 |
| 9) | 节能环保证明 |  |
| 10) | 结合招标文件评分细则投标人认为需要提供的其他技术资料 |  |

**说明：**

1. 投标人可根据招标文件中的技术规格书以及技术资信评分表，提供投标人认为需要提供的文件和资料。
2. 投标人可在投标文件中对招标文件中的技术要求选用替代标准、补充或更改，但这些替代标准及补充更改必须相当于或优于招标文件中提出的相应技术要求，并使招标人满意。同时在技术偏离表中作出详细说明。

（3） 报价文件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1) | 开标一览表 | 附件二 |
| 2） | 投标分项报价表 | 附件三 |

* 1. **电子投标文件形式**

1. **投标文件为电子投标文件。投标文件均由资格文件、商务技术文件、报价文件组成。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。**
2. “电子投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的加密标书,加密标书文件后缀格式为.jmbs；
3. “备份投标文件”是指与“加密标书”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），备份标书文件后缀格式为.bfbs,其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。；
4. **公章签署的规定：电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA电子签章。电子签章操作指南详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》。**
5. **法定代表人签署的规定：**

**①　如供应商已办理法人CA电子签章的，则法定代表人签署的地方可用CA电子签章进行签署；**

**②　如供应商未办理法人CA电子签章的，投标文件中要求供应商法定代表人签署的地方，须供应商制作成word版本先打印出来，由法定代表人签署后再上传PDF.**

1. **授权代表签署的规定：投标文件中要求供应商授权代表签署的地方，须供应商制作成word版本先打印出来，由授权代表签署后再上传PDF.**
   1. **备份投标文件**
2. [投标人在系统里上传好加密标书后，可以（建议）在投标文件递交截止时间前将系统生成的备份标书（后缀格式为.bfbs）以电子邮件形式传送至采购代理机构邮箱zhejiangchuangjia@126.com。](mailto:供应商在制作电子标书时，标书生成后有两份，一份为加密标书（用于供应商投标上传），一份为备份标书，其中加密标书文件后缀格式为.jmbs；备份标书文件后缀格式为.bfbs；供应商在系统里上传好加密标书后，应在投标截止时间前将备份标书发送至代理机构邮箱471870577@qq.com。)传送的备份标书需打包压缩并加密，加密密码由供应商自行保管；
3. 当通过“政府采购云平台”上传递交的“电子投标文件”无法按时解密且投标人递交了“备份投标文件”时，投标人可提供加密密码，由招标代理机构对压缩文件进行解压后，将备份投标文件为依据上传至政采云系统。 当通过“政府采购云平台”上传递交的“电子投标应文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。**投标人仅递交备份投标文件的，投标无效。**
4. 供应商需保证上传的电子响应文件与提交的备份响应文件必须同时生成且内容完全一致；
   1. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。
   2. **▲投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。**
   3. **▲投标人务必按时自行解密，规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份投标文件的投标文件作无效响应处理。**
   4. **▲本项目要求投标人提供的联系方式（手机号码、联系邮箱、联系地址），均以法定代表人声明书或法定代表人授权委托书上注明的联系方式为准，投标人必须保障其联系方式保持畅通。否则由此造成的后果均有投标人自行承担。**
   5. 投标人需根据招标文件评审要求录制软件演示视频，并加密压缩后在投标截止时间前发送至指定邮箱：zhejiangchuangjia@126.com。在投标截止后10分钟内将压缩包减压密码发送至指定邮箱，由代理公司解密后交由评标委员会评审。
   6. **投标人需根据招标文件评审要求录制软件系统演示视频，演示视频时长不得超过15分钟。评标委员会根据视频演示内容进行评审给分。如投标人未提供或未按要求提供演示视频，评标委员会可能对其造成不利评判。**
5. 投标报价
   1. **投标报价是指中标人在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方合同价款，包括商所有技术服务、技术服务人员工资、奖金、社保金（失业、养老、医保等）、企业利润、税金、采购代理服务费等全部本身和不可或缺的所有工作开支等各项全部费用并承担一切风险责任。投标人应根据上述因素自行考虑含入投标总价。**
   2. 投标人必须按第三部分附件的开标一览表、投标分项报价表（统一格式）的内容填写服投标报价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。
   3. 所有投标均以人民币报价。
   4. **招标人不接受任何选择报价，对每一项货物/服务只允许一个报价。**
   5. 招标人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制招标人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。
   6. **投标人所报的投标总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含投标总价调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。**
   7. **最低报价不能作为中标的保证。**
6. 投标保证金

**本项目无须缴纳投标保证金。**

1. 投标有效期
   1. **自开标之日起 90天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。**
   2. 特殊情况下，在原投标有效期截止前，招标人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

**四、 投标文件的递交**

1. 投标文件的递交
   1. 本项目实行网上投标。供应商应准备电子投标文件投标文件：电子投标文件按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。投标文件均由资格文件、商务技术文件、报价文件组成。
   2. **▲投标人务必按时自行解密，规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份投标文件的投标文件作无效响应处理。**
2. 投标文件的修改和撤回
   1. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。
   2. **▲投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。**
3. **▲发生下列情况之一的投标文件将不予受理**：
   1. **在投标截止时间以后上传的投标文件；**
   2. **仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的；**
   3. **未在规定时间解密，或者，解密失败且经异常处理政采云系统仍未能识别的；**
   4. **以纸质形式提交的；**

**五、 开标和评标**

1. 评标委员会

招标人按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定组建评标委员会，评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，除采购人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。

1. 评标过程的保密性

**开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向招标人和评标委员会施加影响，其投标将被拒绝。**

1. 开标、评标
   1. 按招标文件规定的时间、地点开启各投标人的投标文件。各投标人无须参加现场开标会议，请自行登录政采云平台关注开标信息。
   2. **电子招投标开标及评审程序**
2. 投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。
3. 评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；
4. 在系统上公开资格和商务技术评审结果；
5. 在系统上公开报价开标情况；
6. 评标委员会对报价情况进行评审；
7. 在系统上公布评审结果。

**特别说明：1、政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2、目前政府采购全流程电子化交易，投标人须在规定时间内自行解密。**

* 1. **电子响应文件解密结束后，各供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》（见附件）后将扫描件发送至采购代理机构邮箱zhejiangchuangjia@126.com。**
  2. 投标文件的初审。初审分为资格性审查和符合性检查。

1) 资格性审查。

1. 依据法律、法规和采购文件的规定，采购人或采购代理机构在开启各投标人资格证明文件后，对各投标人进行投标资格审查，审查内容包括但不仅限于投标文件所提交证明材料是否能证明符合本项目对合格投标人的实质性要求。采购人或采购代理机构对投标人所提供的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提供的资格证明材料不合法或不真实，采购人可取消其中标资格并追究法律责任。通过资格审查视作具备投标资格，审查不合格的投标文件将不进入后续详细评审。
2. **在资格审查过程中，若对供应商的资格审查文件有疑问，采购组织机构将在系统上向供应商发起询标函**

2) 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件中的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，并在“政采云系统-符合性评审”中录入供应商的符合性审查情况。

**（3）▲通过资格性审查与符合性审查的商务技术文件由评委进行综合评审，审查确认未通过的商务技术文件不予评审。**

* 1. **▲在对各投标人的投标文件进行综合评审时，投标文件有下列情况之一的，经评标委员会认定后按无效标处理：**

1. **电子投标文件未按规定进行CA签章；**
2. **投标文件中要求供应商法定代表人或授权代表签字的地方无法定代表人签字或其授权代表签字的；**
3. **不具备招标文件中规定的资格要求的；**
4. **报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**
5. **投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**
6. **经评标委员会认定投标人串通投标的；**
7. **同时出现两种及以上不一致价格且修正后投标人不确认报价的；**
8. **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场合理的时间内不能证明其报价合理性的；**
9. **授权代表无法定代表人合法、有效委托的；**
10. **规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份投标文件的；**
11. **评标委员会认定不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。**
    1. **▲有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

**1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**5）不同投标人的投标文件相互混装；**

* 1. “报价文件”开启后，由评标委员会对各投标人的商务报价进行核查，核查时发现投标报价内容不清楚可要求投标人书面澄清，计算上的错误，可按下面方法修正：

1. 投标文件中上传的价格和系统中报价一览表里填写的价格不一致的，以供应商上传的报价文件为准；投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
2. **如果投标人不接受对其价格错误进行修正，其投标无效。**
3. **如供应商为小微企业或监狱企业，享受政策支持的，则采购机构将在政采云系统-政策价格认定中对其进行修正（未按规定递交相关证明材料或经磋商小组认定其不具备享受政策支持资格的，不予修正）**
   1. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格基本相符。没有重大偏离。**评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。**
   2. **实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，**投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
   3. 评标委员会对审查合格的投标文件按照招标文件中制订的评标方法进行综合评定打分。
   4. ▲**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理**。
   5. **▲不同投标人提供同品牌产品参与投标的，按一家投标人计算。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或采购人委托评标委员会随机抽取确认。其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，根据核心产品品牌确定。**
   6. **▲本项目采用政采云电子招投标开标及评审程序，如有以下情形之一的，按以下情况处理：**
4. **投标人在规定时间内无法解密或解密失败的作无效投标处理。解密成功的投标人不足三家的，本项目流标重新组织采购活动。**
5. **因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购机构将情况上报行业监管部门同意后，重新组织采购活动。**
6. **评审期间，出现有效投标人不足3家的，本次招标按流（废）标处理，重新组织招标。**
7. 投标文件的澄清
   1. 在评标期间，评标委员会可以对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补将采用在政采云系统上向供应商发起询标函的方式进行。供应商须在“截止时间”内登录政采云系统（路径：用户中心—项目采购—询标澄清）根据标项回复询标函，具体操作流程详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》。澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。
   2. 各投标人应代表须在电脑前及时在线关注评审动态，并确保其在联系方式无误且保持畅通，因投标人自身原因没有及时关注评审动态或其联系方式错误或无法接通，导致其未能在规定时间内完成询标澄清事宜的，由此造成的后果由供应商自行承担。
   3. **若投标人在询标澄清环节，由于CA等原因无法进行线上操作时，应在规定时限内由授权代表将线下材料通过其在投标文件中预留的邮箱（▲必须由指定预留邮箱发送，否则澄清邮件不予认可）传送至代理机构邮箱zhejiangchuangjia@126.com。**
   4. **▲经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标不进入下一步评审。**
8. 确定中标候选人
   1. **本次招标由评标委员会推荐中标候选人。**
   2. 评标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（即技术资信分与商务分之和）高低进行排序，综合得分前二名的投标人推荐为第一和第二中标候选人（综合得分相同的，按商务分由高到底顺序排列。综合得分且商务分相同的，由评标委员会随机抽取决定排名顺序。）
   3. 排名第一的中标候选人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，招标人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，招标人可视具体情况确定是否由排名第二的中标候选人为中标人。
   4. **招标人对决标结果不做任何解释，也不保证最低报价中标。**
   5. **中标人在中标后提供纸质投标文件一式两份，电子投标文件（PDF格式）一份，作为备案存档资料邮寄至代理公司。**
9. 可中止电子交易活动的情形

▲**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购未详尽事宜，遵照有关法律法规执行。

1. 评标细则详见“评标原则及方法”。

**六、 授予合同**

1. 结果公示
   1. 评标委员会推荐的中标候选人经招标人确认后在浙江政府采购网上公示，各投标人对评标结果如有异议，可在规定时间内以书面形式向招标人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。中标公告期限为1个工作日，公示期结束后，招标人将根据评标委员会提交的书面评标报告和评审结果最后确定中标人。
2. 中标通知书
   1. 中标人确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。
   2. 中标通知书是合同的一个组成部分,对招标人和中标人均具有同等法律效力。
3. 签订合同
   1. 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订合同。
   2. **在签订合同前，招标人有权在中标总价不变的前提下要求中标人对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果中标人无合理理由拒绝调整，其中标资格将被取消，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。中标人因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，招标人可以与排位在中标人之后的第一位的中标候选人签订政府采购合同。**
   3. 招标文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。
   4. 拒签合同的违约责任

**中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理。**

* 1. ▲**中标投标人应在合同签订后五个工作日内提交一份合同文本扫描件报招标代理机构备案。**

1. 履约保证金
   1. 中标人签订合同时向招标人提交履约保证金，履约保证金的形式可以为银行转账或保函（金融机构、担保机构出具）。
   2. 履约保证金用于补偿招标人因中标人不能完成其合同义务而蒙受的损失。
   3. 履约保证金自合同签订之日起至完成合同内容之日止有效。有效期满后，招标人应及时将履约保证金无息退还给中标人。
2. 采购代理服务费

**本次采购代理服务费按固定收费捌仟元整向中标人收取；中标人在领取中标通知书之前支付给招标代理机构。**采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。

**银行帐户：**

户名：浙江创嘉项目管理有限公司

开户行：温州银行黄龙支行

账号：766000120190009458

# 第二部分 合同主要条款

**说明：如甲乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。**

鉴于甲方于2020年 月 日接受乙方对的投标，双方根据《中华人民共和国合同法》和本项目的招标文件、投标文件及其过程中的承诺，经双方协商，同意签订本合同，共同遵守：

**1、合同内容**：。

**2、合同价格**

本合同总价为人民币万元。**“合同总价”是指根据本合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。即软件的开发、设计、升级、调试、运行、维护费用、税金、完成本项目所需的人工费以及招标代理服务费等全部费用，实行固定费用总包干，投标人应根据上述因素自行考虑含入投标总价。**

**3、项目实施时间：**

**1）合同签定后1个月内完成以下功能模块开发并上线运行。**

完成会员管理、系统管理、活动管理、课程管理、积分管理、商城管理、场馆管理、统计分析；

APP端完成：新闻中心、培训信息、志愿服务、礼品专区、活动签到；

微信端完成：健身活动、活动签到；

浙里办端完成：团课预约、支付宝在线支付 ；

接口完成：体质监测系统的对接；

**2）合同签定后二个月内完成所有功能模块开发并上线运行。**

**4、合同说明**

甲、乙双方经过协商，就甲方希望获得乙方开发、生产的软件达成以下合同。

**5、软件清单**

5.1 软件清单。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 软件名称 | 版本号 | 单价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6、**费用支付。

**双方在合同签订后，乙方向甲方提供合同总价的5%作为履约保证金。**

**第一期：在签订合同后，采购人向中标人支付合同金额50%的合同款；**

**第二期：系统开发完成，正式运营到2021年6月31日，并通过验收后，采购人向中标人支付合同金额50%的合同款；**

**履约保证金在项目验收完成后转为质保金，在1年质保期（免费维护）满后无质量和服务问题的，无息退还。**

**7、相关服务**

乙方为甲方提供如下免费服务：

7.1**乙方为甲方提供至少一年（12个月）的售后免费维护期，服务内容包括上述项目的安装调试、免费升级、故障排除、性能调优、技术咨询等，并负责系统的开发、集成，处理、协调与各系统软件、硬件等供应商的关系。**

**7.2提供7×24小时的服务响应，针对各类系统问题或故障在1小时内进行响应；重大技术问题，如有需要，技术人员在4小时内到现场进行处理，并在12小时内解决问题。**

**7.3提供热线电话、Email、远程协助及现场服务等多种技术服务方式。**

**7.4定期检查，每半年对系统运行状况进行一次例行巡检，分析出现的问题，提出改进、升级或调整的建议、方案，并消除隐患。**

**7.5提供在正常条件下保证系统正常稳定运行的系统扩充、版本更新升级及功能更新服务。**

**7.6每季度通过电话跟踪使用情况，及时了解存在的问题，并随时给予解决。**

**7.7一年免费维护期时间从验收通过之日起计算；**

**8、产品开发说明**

8.1甲方在未取得乙方正式书面同意后，不得擅自变更需求及标准。

8.2甲方对项目需求及标准的变更仅限于需求调研、代码编写、内部测试阶段提出。进入用户测试阶段后，甲方不得提出需求和标准的更改要求。

8.3在进入用户测试阶段前，如甲方认为确有必要变更项目需求及标准，必须以书面形式向乙方提出更改请求，乙方有权利决定是否变更需求，并以书面形式通知甲方是否变更。

8.4如乙方以书面形式同意变更，甲乙双方应就甲方更改需求造成的研发费用的增减、开发时间的改变重新商谈并达成协议，作为本合同的补充协议。

**9、产品保证**

9.1乙方保证交付的软件均符合说明书或使用手册所述功能，并由软件验收测试的成功完成予以

证明。验收测试的成功完成应被视为该软件能达到说明或使用手册所述功能的决定性证据。但本保证不适用于：

9.1.1乙方之外的任何人对该软件作任何方式的修改；

9.1.2甲方未按软件所附说明书或用户手册的规定使用软件；

9.1.3由于甲方原因或第三方产品的故障、网络故障等使软件无法正常运行。

如果软件未能按照说明书或使用手册的功能运行，乙方应负责对软件进行修正或者在修正不能的情况下，免费为甲方更换符合规定的软件。如果上述二种方法均不可行，甲方有权终止软件不符合规定的部分，并由乙方返还甲方已经支付该部分的费用。

9.2从本项目软件系统终验合格，正式交付使用之日起三年内，软件的储存载体、加密附件出现非人为的物理损坏、乙方应根据甲方的书面要求给予免费修正更换，对人为损坏或遗失则需适当收费。

**10、产品验收**

9.1甲方对产品外部瑕疵的异议，应在收到该产品之日当面提出。

9.2乙方在甲方指定场所完成软件产品的安装和调试工作（包括个性化改造及适应性修改部份），并与甲方一起按软件的说明书或使用手册规定的技术指标和参数对该软件进行验收测试，验收测试合格后，甲方和乙方代表共同在验收合格证明书上签字。验收分为试运行和终验：

**11、免责条款**

乙方对甲方因软件遗失、被盗、被误用或被擅自修改、计算机设备故障、操作失误等情况造成的损失不负责任。

**12、软件著作权**

1. 软件的著作权归乙方所有。

乙方承诺：本合同规定的软件系统（包括个性化改造及适应性修改部份）是独立、可稳定运行的系统，不需要另外依靠第三方软件的支持；本软件如与甲方在用其它第三方软件冲突，由乙方负责解决；乙方已依法进行了计算机软件著作权登记，或已经通过由有关部门组织的验收，准予在甲方所处行业或部门推广应用；甲方在使用过程中，不会遭遇知识产权方面的阻碍。

1. 乙方如需将本软件（含源代码、著作权等）做第三方商业用途，必须经过甲方书面同意。甲方保有优先购买本软件的权利。

**13、履约保证金及免费维护质保金**

乙方在合同签订后，向甲方递交本次合同金额 5%的履约保证金，本项目软件系统终验合格，正式交付使用后，履约保证金自动转为免费维护质保金，软件系统运行正常，技术支持良好，无质量和服务问题满一年后，甲方在15个工作日内向乙方原额（无息）退还保证金。

**14、违约责任**

本合同签订生效即具有法律效力，双方必须严格遵守，如乙方未按时交货（包括个性化改造），并在规定时间内完成安装、调试，或所提交的软件系统商品达不到合同规定的指标，乙方应当承担违约方式和违约金额如下：每超期10天，扣合同金额的**0.5 %**；累计超期30天，甲方有权终止执行合同，并没收履约保证金。

**15、争议解决**

凡由本合同引起的或与解释或执行本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商或调解解决。若协商或调解不成，双方约定：向甲方所在地的仲裁，仲裁应依据该委员会当时的仲裁规则进行；仲裁裁决是终局的，对双方都有约束力；仲裁费用应由败诉方承担，除非仲裁裁决另有裁定。

**16、合同生效及其他**

16.1 合同应在双方签字盖章并在甲方收到乙方提供的履约保证金后开始生效。

16.2本合同一式四份，甲、乙方各执贰份，均具有同等的法律效应。

16.3如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

（本行以下无正文）

**下列文件构成本合同的组成部分：**

（1）合同主要条款 （2）合同的特殊条款

（3）售后服务条款 （4）中标通知书

(5) 投标分项报价表 (6) 技术规格、商务条款偏离表

(7) 招标内容及要求 （8）合同补充条款或说明（如有的话）

(9)履约保证金 (10) 承诺书 （含询标记录和优惠条件）

甲方： 乙方：

（盖章） （盖章）

授权代表（签字）： 授权代表（签字）：

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

**注：本合同作为示范文本，具体以中标人与招标人所签定正式合同为准。**

# 第三部分 附件

**附件一**

**资格审查料**

**（1-1）法定代表人声明书**

温州市瓯海区体育事业发展中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

本人（法定代表人姓名）为（投标人全称）的法定代表人。我公司参加贵处组织的（招标项目名称、招标编号）的招标活动，由我本人全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。联系方式如下：手机号码： 联系邮箱: 详细通讯地址： 。

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证正反面复印件**

**（1-2）法定代表人授权书**

温州市瓯海区体育事业发展中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

（投标人全称）法定代表人 （法定代表人姓名） 授权（全权代表姓名）为本项目全权代表，参加贵处组织的（招标项目名称、招标编号）的招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。联系方式如下：手机号码： 联系邮箱: 详细通讯地址： 。

法定代表人 (签字或盖章)：

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

**附：法定代表人及授权代表的身份证正反面复印件**

说明：

**1、若投标人代表为法定代表人，应提供声明书（1-1）并提交法定代表人身份证正反面复印件；**

**2、若投标人代表为法定代表人授权的委托代理人，应提供授权书（1-2），并附法定代表人及授权代表的身份证正反面复印件。**

**（2）营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)；**

**说明：**

1、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

3、金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

**（3）有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

温州市瓯海区体育事业发展中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

我方 （投标人全称）承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人名称（盖章） ：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（4） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

温州市瓯海区体育事业发展中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

我方 （投标人全称）承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人名称（盖章） ：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（5）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函**

温州市瓯海区体育事业发展中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

我方 （投标人全称）承诺具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人名称（盖章） ：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（6）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函**

温州市瓯海区体育事业发展中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

我方 （投标人全称）参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此声明！

投标人名称（盖章） ：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（7）声明书**

温州市瓯海区体育事业发展中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

我方 （投标人全称）声明本项目投标时若发生我单位和其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位同时参与投标的，将自动放弃投标或中标资格。

特此声明！

投标人名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件二**

**开标一览表**

**单位：人民币元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标项目名称** | | **项目负责人** |
| **1** | 社会体育指导员管理平台 | |  |
| **投标报价** | | **大写：**  **小写（￥）：** | |

**说明：1、《开标一览表》中“投标报价”应与与附件三《投标分项报价表》中“投标总价”相一致。**

**2、▲不按要求提供开标一览表的投标文件将被视为未实质性响应招标文件。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件三**

**投标分项报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 描述 | 报价（人民币 元） |
| 1 | 管理平台 | 会员管理  组织管理  系统管理  活动管理  志愿服务管理  课程管理  在线学习  积分管理  商城管理  场馆管理  公益秀管理  统计分析 |  |
| 2 | APP | 新闻中心  教学课堂  培训信息  志愿服务  加入组织  礼品专区  公益秀展示  活动签到 |  |
| 3 | 微信公众号 | 赛事活动  健身活动  活动签到  发现 |  |
| 4 | 浙里办 | 团课预约  支付宝在线支付 |  |
| 5 | 接口 | 体质监测接入 |  |
| 10 | …… |  |  |
| 投标总价 | |  |  |

**说明：1、此表内投标计总价应与附件二中“开标一览表”投标报价相一致。**

**2、▲不提供“投标分项报价表”的报价，视为没有实质性响应招标文件要求。**

**3、如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章） ：

日期：

**附件四**

**投 标 函**

温州市瓯海区体育事业发展中心：

浙江创嘉项目管理有限公司：

根据贵方为项目（招标编号：）的投标邀请，我方 　　（投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容：

1、按“投标人须知”要求编制的投标文件资格文件；

2、按“投标人须知”要求编制的投标文件商务技术文件；

3、按“投标人须知”要求编制的投标文件报价文件；

我方己完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

* 1. 本投标文件的有效期自投标截止日起 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
  2. 我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
  3. 我方郑重承诺所提供的“信用中国网站”、“中国政府采购网”信用查询证明文件真实有效；
  4. 我方在参加本项目前三年内（被通报或者处罚的违法行为有： ）或（没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚）或（在 至 期间禁止参加政府采购活动但是期限届满，须附相关证明文件）；
  5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
  6. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
  7. 我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。
  8. 所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

投标人名称（盖章）

投标人代表（签字或盖章）

日 期

**附件五**

**技术规格、商务条款偏离表**

**投标人名称： 招标编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 招标文件  条目号 | 招标文件  规范要求 | 投标文件  对应规范 | 说明 |
| 技  术  规  格 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 商  务  条  款 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：不填写此表视为完全响应招标文件内容。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件六**

**项目案例业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **合同签订时间** | **金额** | **用户单位联系人及联系方式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、. 此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

2. 此表所填业绩应满足以下条件，否则评审时不予认可：

* 每项业绩均需另提供证明材料，证明材料以合同或中标通书为准；
* 类似业绩指软件开发类业绩；
* 有效业绩的合同起始时间为2018年1月1日起。

**3. 投标人不按此要求填写此项内容或未提供业绩证明材料将视为无业绩。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件七**

**参与本次项目的人员情况介绍**

**（一）项目负责人资历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1．一般情况 | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 学位 | |  | 身份证号码 | |  |
| 职称 | |  | | | 在本合同中拟任职 | | | | | |  |
| 学历 | 年毕业于 （学校） （专业） | | | | | | | | | | |
| 2．经历 | | | | | | | | | | | |
| 时间 | 负责过的主要业绩（类型和金额） | | | | | | 该项目中任职 | | | 业主单位及联系电话 | |
|  |  | | | | | |  | | |  | |
| 3．获奖情况 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4．目前承担的任务 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

**注：**

1、 “负责过的主要工程”中的业绩须提供相关业绩证明材料的复印件。

**（二）项目组人员配置一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 本工程中的岗位 | 从事专业年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**

本表中提供的人员名单应与实际投入项目的人员一致，如有变更应事先与采购人沟通，经采购人同意后才可变更人员，投标人不可擅自变更人员，此人员不包括项目负责人。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件八**

1. **中小企业声明函**

【不属于中小企业单位的无需填写、递交】

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：  
    1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。  
    2.本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。  
    本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

**（2）残疾人福利性单位声明函**

【不属于残疾人福利性单位的无需填写、递交】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

**（3）监狱企业声明函**

【非监狱企业不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：。

本企业为参加（项目名称： ）（项目编号： ）采购活动并承担本工程。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

**（4）投标货物情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 如属所列情形的，请在括号内打“√”，并请填写下表内容：  （ ）小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业投标且提供本企业制造的产品。  （ ）小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业投标且提供其它小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业制造的产品。  （ ）小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业投标且提供中型、大型企业制造的货物。 | | | | | |
| 如供应商提供其他企业制造的货物清单，并在以下表格内明细罗列：（本企业制造的货物无须罗列） | | | | | |
| 产品名称 | 品牌 | 型号、规格 | 制造商 | 制造商  企业类型 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其它小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业产品金额合计 | | | | |  |

填报要求：

1. 本表的“产品名称”、“品牌”、“型号、规格”、“金额”等信息应与《分项报价表》的内的信息相一致。

2. “制造商企业类型”栏填写内容应为“小型”、“微型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。

3. 请供应商正确填写本表。如果填写不完整或有误，不再享受扶持政策优惠。

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件九**

**节能产品、环境标志产品**

1. **节能产品应提供以下证明材料（投标文件中，不提供的不享受加分）：**

（1）投标产品属于节能产品政府采购品目清单内的，提供品目清单核对，以《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号为准；

（2）《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》内认证机构出具的有效期之内的节能产品认证证书（复印件加盖公章）

1. **环境标志产品应提供以下证明材料（投标文件中，不提供的不享受加分）：**

（1）投标产品属于环境标志产品政府采购品目清单内的，提供品目清单核对，以《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号为准；

（2）《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》内认证机构出具的有效期之内的环境标志产品认证证书（复印件加盖公章）

**附件十**

**政府采购活动现场确认声明书**

**温州市瓯海区体育事业发展中心：**

**浙江创嘉项目管理有限公司：**

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权社会体育指导员管理平台项目（编号：ZJCJ-F20042801）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

供应商代表签名：

年 月 日

# 第四部分 招标内容及要求

1. **项目综述**
2. **项目背景**

随着国民健身意识增强，温州市瓯海区体育事业发展中心负责推行全民健身计划，开展全民健身活动，提供国民体质监测，科学健身指导，体育咨询，推进公共体育设施对外开放工作。

为了满足百姓健身、方便指导员课程发布，实现百姓与指导员的快速对接的需求。建设基于“数字化、生活化”的平台，让瓯海政府体育部门能更好的服务广大人民群众，指导健身与赛事。迫切需要开发社会体育指导员管理平台。

1. **平台目标**

随着“体育数字化”进程的推进，目前仅有的监测预约与指导员预约已经满足不了日益增长的体育锻炼的需求，建设一套完善、智能、便捷的社会体育指导员管理平台，是推动社会体育运动的重要组成部分。

**指导思想和原则**

社会体育指导员管理平台的建设指导思想是：“高效、便民、多元、融合”的指导思想，以需求为导向，以应用促发展，积极推广体育信息化为原则。

根据这一指导思想，社会体育指导员管理平台的建设必须坚持的原则是：

**统一规划，分步实施**

统一部署，重点总体规划，明确建设目标和重点，分类指导，分层推进，分步实施。建成即有地方特色，又能向全国推广的特色型项目。

**需求主导，突出重点**

社会体育指导员管理平台的建设必须突出重点，稳步推进。充分了解百姓健身的需求与重点关注问题，建设成有很强用户粘性的系统。

**整合资源，多元融合**

体育运动已经成为百姓生活的一部分，现代百姓健身已不仅仅是单纯的健身，融合了社交、旅游、购物、饮食文化等多方面生活元素的一项活动。因此，需要建设成多方位、多维度，贴近百姓生活的系统。

**技术方案设计原则**

在技术方案具体设计的过程中，我们制订了如下一些设计原则：

1. 技术先进性与实用性相结合的设计原则

平台建设除了功能设计的完善和先进外，在实现技术的选择上，也要充分考虑在将来相当一段时间内能够保持国内领先。在选择技术上，将充分考虑可行性和实用性，选择一些目前主流的、成熟的技术，使项目具备国内领先的地位，并保证系统的稳定运行。

1. 技术实现的开放性与可扩展性设计原则

在平台建设的过程中，因“多元化、融合”的指导思想，平台要有很强的扩展性，在设计主体上能实现与其他系统、数据的交互与协同。

1. 技术的安全性设计原则

方案设计突出数据传输的完整性和保密性，数据处理的可靠性和保密性。

1. 设计方案的规范性和标准性原则

建成后的平台在技术实现方案上需要强调维护信息化设计的严密性。整个设计方案从网络协议、操作系统到各个设计细节，应该全部遵循通用的国际或行业标准，符合国家有关标准规范的。

1. **社会体育指导员管理平台设计**
2. 平台概述

平台主要功能业务有百姓预约体质监测；指导员平台入驻；百姓寻找经过认证的指导员进行健身指导；指导员定期发布课程、培训、参加志愿服务；平台发布在线学习、健身指导等功能。

系统功能架构图：



1. 学员端（微信）功能要求
2. 赛事活动模块

* 用于查看省、市、区三级的赛事活动
* 百姓能通过此模块进行报名，对报名的活动进行签到、签退的操作
* 赛事活动的报名能根据性别、年龄来控制可报名的人数百姓能定位赛事活动的地点，关注赛事活动，对活动进行留言等操作

1. 健身场所模块

* 根据分类查找健身场所，查看场所的相关信息
* 能发起导航，规划去健身场所的路径
* 后台能统计场所的使用情况，访问量等信息

1. 指导健身模块

* 百姓发起健身请求，指导健身的时间、地点、项目、对指导员的要求等等信息。指导员对发起的健身请求进行接单，在指定地点进行指导，完成订单，评价，获得积分等功能。
* 百姓在指定的时间接受指导，完成订单并进行评价等操作

1. 签到模块

* 百姓报名的课程、赛事活动在签到模块中进行签到、签退，并获得相应的积分
* 签到模块会根据百姓的赛事活动和课程设置的时间进行提醒，发送信息等功能

1. 消息模块

* 百姓在此模块中能接收系统发送的各类消息，健身课程消息、赛事活动消息等消息

1. 发现模块

* 百姓能通过此模块接收推送周边相关的赛事活动、新闻信息，感兴趣的健身课程等信息

1. 个人中心

* 百姓能在此模块中找指导员参加健身，进行体质监测，在线申请成为指导员，查看已经参加的健身课程或赛事活动
* 百姓能在此模块中查看体脂监测的数据、历史记录

1. 指导员端（App）功能要求
2. 新闻中心模块

* 发布各类新闻信息，新闻能根据区域、项目进行分类。？的新闻信息。

1. 教学课堂模块

* 每年进行特殊的教学课程，如：在线复训、专项答题、年度答题等等。指导员通过完成答题获得积分，并且根据预先所设计的课程指标完成学习

1. 教学课程要有多样性的，有文章阅读、视频观看、在线答题等方式培训信息模块

* 培训多级划分（国家级、省级、市级、县级）
* 各级培训可通过阅读文章、观看视频、在线答题来完成

1. 志愿服务模块

* 指导员能参加系统发布的志愿服务
* 志愿服务的内容包括内容、时间、地点、报名的人数及约束（性别、年龄、区域）
* 指导员能关注志愿服务，对志愿服务进行留言
* 指导员能通过进行志愿服务获得积分

1. 加入组织模块

* 平台的组织分类：一类是协会、另一类是社团组织协会与社团都能有上下级的关系
* 指导员能加入、关注组织，参加组织发布的赛事活动、志愿服务等活动

1. 礼品专区模块

* 指导员能通过在系统中获得的积分在礼品专区中兑换礼品
* 礼品专区中能够上架商品，并且根据区域去划分，控制能进行礼品兑换的区域

1. 签到模块

* 指导员报名的志愿服务、赛事活动、发布的课程，在此模块中进行签到、签退
* 指导员在指定的区域、指定的时间进行签到签退，并记录照片与文字

1. 公益秀模块

* 公益秀是指导员对志愿服务、赛事活动的展示，并且能够对发布的信息进行点赞、评论
* 指导员还能在公益秀模块发起话题，根据区域、分类对不同的话题进行讨论，点赞、评论

1. 个人中心模块

* 展示指导员的服务时长、荣誉时长、个人排名、公益币
* 展示指导员的指导员证，年度履职情况
* 修改指导员个人信息、服务区域、服务口号等
* 查看已预约/报名的课程/活动信息
* 查看关注的协会、社团或赛事信息

1. 管理后台功能要求
2. 会员管理

* 管理学员（百姓）、指导员的注册信息
* 对注册信息进行审核

1. 组织管理

* 对协会或社团进行管理，创建、修改、删除、查询、认账组织
* 协会或社团存在上下级关系，上级组织能查看、创建、比较下级组织的信息
* 上级组织发布的信息，下级组织的成员能够查看、进行报名

1. 在线学习管理

* 建立题库，能够针对不同的场景抽取不同的题库信息
* 创建题目，题目放置在不同的题库中
* 创建试卷，根据场景要求创建于不同类型的试卷，从不同的题库中进行自动抽取

1. 活动（志愿）管理

* 平台、协会、组织能发布活动（志愿服务），指导员或学员对能报名的活动进行报名
* 活动不仅可以查看的，也可以是报名的
* 报名的活动能针对不同的年龄、性别进行人数控制。
* 活动（志愿）能控制是否进行签到，是否在指定地点才能进行签到

1. 课程管理

* 查看指导员与学员的预约课程
* 对指导员与学员预约中的申诉进行处理
* 对已经完成评价的预约订单进行回复

1. 体育项目档案

* 创建、修改、删除体育项目

1. 场馆档案

* 创建、修改、删除场馆信息

1. 积分策略

* 设置不同的积分行为
* 设置不同的积分行为所获得的分值

1. 商城管理

* 新增、修改、删除商品
* 对商品进行上架、下架操作

1. 信息管理

* 发布在学员端、指导员端轮播图中展示的信息
* 发布学员端、指导员端接收的系统消息发布学员端、指导员端展示的各类新闻信息

1. 公益秀管理

* 对公益秀模块发布的公益展示、话题展示进行管理
* 能对公益展示、话题展示进行删除、回复评价

1. 财务管理

* 指导员能够对健康指导获得的金额进行申请并提取
* 此功能模块能对提现申请进行审核与转账

1. 统计分析

* 对各种业务订单进行统计
* 统计金额、项目分类汇总、指导员区域服务汇总等

1. 系统管理

* 平台账户的新增、修改、停用
* 账户分成管理员、协会、社团组织
* 协会、社团组织账户仅能查看自己相关的数据

1. 外部平台数据对接
2. 对接浙里办

* 接入浙里办统一的体育服务版块，进行团课预约

1. 对接体质监测数据

* 同步百姓在每一次进行体质监测所获得的数据

**三、其他要求**

1. **项目进度安排**

**1）合同签定后1个月内完成以下功能模块开发并上线运行：**

完成会员管理、系统管理、活动管理、课程管理、积分管理、商城管理、场馆管理、统计分析；

APP端完成：新闻中心、培训信息、志愿服务、礼品专区、活动签到；

微信端完成：健身活动、活动签到；

浙里办端完成：团课预约、支付宝在线支付 ；

接口完成：体质监测系统的对接；

**2）合同签定后二个月内完成所有功能模块开发并上线运行**

1. **售后服务保障要求**

**2.1免费运维期**

项目包含提供1年的免费运维服务。在免费运维期内，服务内容包括软件版本升级、提供补丁、功能维护、咨询和用户提出的小规模软件需求调整。服务期自项目终验合格之日算起。

**2.2免费运维期内售后服务**

（1）提供7×24小时的服务响应，针对各类系统问题或故障在1小时内进行响应；重大技术问题，如有需要，技术人员在4小时内到现场进行处理，并在12小时内解决问题。

（2）提供热线电话、Email、远程协助及现场服务等多种技术服务方式。

（3）定期检查，每半年对系统运行状况进行一次例行巡检，分析出现的问题，提出改进、升级或调整的建议、方案，并消除隐患。

（4）提供在正常条件下保证系统正常稳定运行的系统扩充、版本更新升级及功能更新服务。

（5）每季度通过电话跟踪使用情况，及时了解存在的问题，并随时给予解决。

质保期内如有定制开发需求，服务费另议。

**2.3服务支持方式**

远程服务：使用系统过程中遇到的技术问题，提供远程协助、视频连线、电话语音、电子邮件等方式给予技术支持及咨询与服务。

上门服务：对于远程服务无法解决的问题，收到服务需求起下一个工作日，指派专门人员抵达现场解决。质保期内提供12次的上门服务次数。

1. **现有系统衔接**

**▲投标人开发的社会体育指导员管理平台必须无缝衔接温州市现有的社会体育指导员管理系统。相关衔接费用包含在本次投保报价内，招标人不做另外的费用支出。**

1. **投标人需根据招标文件评审要求录制软件系统演示视频，演示视频时长不得超过15分钟。评标委员会根据视频演示内容进行评审给分。如投标人未提供或未按要求提供演示视频，评标委员会可能对其造成不利评判。**

# 第五部分 评标原则及方法

**据《中华人民共和国政府采购法》等相关法规特制定以下评标办法。**

**一. 总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二、评标组织**

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标办法**

本次采购采用综合评分法，即投标人最大限度地满足招标文件实质性要求的基础上，按照招标文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人和次高的投标人作为第一和第二排序的中标候选人的评标方法。根据采购要求，**总分设定为100分；其中商务技术文件85分，报价文件（报价）15分。**

**四、评分细则**

1、技术资信分的评定（85分）

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的合计分的算术平均值为该投标人技术分的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分要素** | | **分值** | **评定依据** |
| 1 | 项目理解 | | 9分 | 对项目建设需求的总体理解（0-5）和分析（0-4），评委综合量化评分 |
| 2 | 软件架构 | | 8分 | 设计思路清晰、完整、先进，包括总体架构设计（0-4）、功能模块（0-4）等，评委综合量化评分。 |
| 3 | 技术方案 | 数据库设 | 4分 | 提供的数据库设计方案的合理性、先进性，评委综合量化评分 |
| 集成方案 | 4分 | 提供业务系统及网络的集成方案，视对各系统的了解、解决方案是否合理、技术可行性，评委综合量化评分 |
| 系统安全设计 | 3分 | 提供的系统安全设计合理，安全性高，评委综合量化评分 |
| 4 | 技术投入力量 | | 8分 | 1．项目经理同时具备 “信息系统项目管理师”高级职称证书及项目经理证书的得3分  2．项目人员中 “软件设计师”或“高级程序员”证书的，每个得1分，最高得3分  3.项目人员中具有中级及以上数据库工程师证书的，每个得2分，最高得2分  **（以上人员需提供相关证书及近3个月内任意一期的社保证明，否则不得分。）** |
| 5 | 供应商资质 | | 15分 | 1.同时具有有效期内的ISO9001质量体系、ISO2000IT服务管理体系、ISO27001信息安全管理体系、认证证书，得3分  2具有CMMI 5级资质得3分，CMMI 3级资质得1分  3. 具有有软件企业认定证的得3分  4.提供省级及以上国家高新技术企业证书得 3分。  5.具有省级高新技术企业研究开发中心证书得3分 |
| 6 | 系统演示 | | 20分 | 根据系统演示情况酌情打分，投标供应商需搭建真实软件环境演示，仅PPT演示不得分。   1. 演示需求发布、抢单、签到、评价流程：学员在微信端发起健身需求，指导员在App端进行抢单，在指定地点进行签到，完成课程后进行评价。 2. 演示课程发布、报名、签到、评价流程：指导员在App端发布课程（私教、团课） ，学员在微信端对课程进行报名，在指定地点进行签到，完成课程后进行评价。 3. 演示积分兑换功能：指导员通过签到等方式获得积分，在积分商城中进行积分兑换礼品，收到礼品后可进行确认。 4. 演示指导员资质认证功能：指导员在App端填写资料，上传身份证进行指导员资质认证申请，管理员在后台审核通过认证。 5. 演示浙里办功能：学员在浙里办能进行预约团课，并能通过浙里办的个人中心查询订单信息、积分等。 |
| 7 | 案例业绩 | | 5分 | 2018年1月以来具有软件平台开发案例，每个得1分，最高得5分。 |
| 8 | 项目实施及验收方案 | | 3分 | 根据项目的实施及验收方案的内容、合理性，评委综合量化评分 |
| 9 | 售后服务网点 | | 2分 | 投标人在温州市区设有或承诺在中标后5个工作日内设立售后服务机构（具有相应营业范围）得2分。  提供的以工商营业执照或中标后设立承诺函为准。 |
| 10 | 售后服务方案情况 | | 4分 | 根据项目的售后服务方案的内容、合理性，评委综合量化评分 |

2、**商务评分（15分）**：

满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价。

1）有效投标人的投标报价等于评标基准价时其商务分为满分15分；

2）其他投标人的价格分按以下公式计算：

商务分得分=（评标基准价/投标人投标总价）×15% ×100（四舍五入后保留小数2位）

**3）▲符合招标文件规定的小、微企业（或监狱企业、残疾人福利单位），给予其产品价格6%的扣除，用用扣除后的价格（即价格的 94% ）参与评审。**

4）**▲如投标人报价超过采购预算，其投标文件作无效标处理**。

5）所有投标人商务报价均超采购预算，采购人无法支付的,重新组织招标。

6）**▲本项目采购预算为350000元。**

3、 有效投标人的综合得分为技术资信分和商务（报价）分的总和。

4、评标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（即技术资信分与商务分之和）高低进行排序，综合得分前二名的投标人推荐为第一和第二中标候选人。（综合得分相同的，按商务分由高到低顺序排列。综合得分且商务分相同，由评标委员会随机抽签决定排名顺序。）

**六、定标办法**

本次招标由评标委员会推荐中标候选人，招标人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。如中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同；或未能在规定时间内与招标人签订合同的；或者经质疑，招标人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，招标人可以视具体情况确定是否由排名第二的中标候选人为中标人。如第二中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，本次招标失败，重新组织招标。

**七、确定中标人**

评标结束后，招标人将在浙江政府采购网上公示中标结果。公示期结束，在规定期限内无异议则招标机构将向中标人发出中标通知书。

**八、投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。