5e74dbda06143eea68d97b0525f9f5c

**国内公开招标文件**

**采购编号：QWZFCG25062（NBITC-202510859G）**

**项目名称：2025年宁波前湾新区图书馆图书采购项目**

**采 购 人：宁波前湾新区教育文体和旅游局**

**代理机构：宁波市国际招标有限公司**

**编制日期：2025年7月**

**目 录**

[**第一章 采购公告** 1](#_Toc55385090)

[**第二章 投标须知** 4](#_Toc55385091)

[**第三章 评****标办法及标准** 13](#_Toc55385104)

[**第四章 合同样****本** 23](#_Toc55385105)

[**第五章 招标****内容与****技术需求** 27](#_Toc55385106)

[**第六章 商务条款** 30](#_Toc55385107)

[**第七章 附件** 31](#_Toc55385108)

**温馨提醒**

**1、投标文件应按招标文件要求将“资格文件”、“商务和技术文件”、“报价文件”分别编制。**

**2、“资格文件”、“商务和技术文件”中不得出现涉及投标价格的内容，否则作无效标处理。**

**3、采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，供应商应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。**

**4、如供应商到开标现场解密的，请自带电脑，以便于开标现场解密投标文件。**

**第一章 采购公告**

发布日期：2025年7月11日

**项目概况**

2025年宁波前湾新区图书馆图书采购项目招标项目的潜在供应商应在政府采购云平台（www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2025年8月1日09:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：QWZFCG25062（NBITC-202510859G）

项目名称：2025年宁波前湾新区图书馆图书采购项目

预算金额（元）：3950000

最高限价（元）：/

采购需求：

标项一

标项名称: 图书

数量:1

预算金额（元）: 3950000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标文件“第五章 招标内容与技术需求”

备注：详细采购需求见本公告附件

合同履约期限：2025年11月15日前完成图书交货及分类上架工作并通过采购人验收。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：供应商应具有有效的《出版物经营许可证》。

**三、获取招标文件**

时间：2025年7月11日至2025年7月18日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）。

方式：（1）供应商登录政府采购云平台（www.zcygov.cn）的注册账号后，进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。如有疑问请及时咨询网站客服，咨询电话：95763。（2）获取采购文件前，供应商应在“浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）”上进行供应商注册申请，并通过财政部门的终审后登记加入到“浙江省政府采购供应商库”。中标供应商必须注册并登记加入“浙江省政府采购供应商库”。具体要求及注册申请流程详见浙江政府采购网“网上办事指南”的“供应商注册申请”。注册咨询电话：95763，如未注册的供应商，请注意注册所需时间。（3）通过本公告下方“游客，浏览采购文件”下载的采购文件仅供阅览使用，供应商应在规定的采购文件提供期限内在政采云平台登录上述供应商注册的账号后获取采购文件，未在规定的采购文件提供期限内或未按上述方式获取采购文件的，其投标均视为无效，并不得对采购文件提起质疑投诉。

售价（元）：0。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点等**

提交投标文件截止时间：2025年8月1日09:30（北京时间）。

投标地点（网址）：宁波前湾新区公共资源交易中心（宁波前湾新区创业创新大厦三号楼（宁波前湾新区玉海西路201号）开标室三）、政府采购云平台（www.zcygov.cn）。

开标时间：2025年8月1日09:30（北京时间）。

开标地点（网址）：宁波前湾新区公共资源交易中心（宁波前湾新区创业创新大厦三号楼（宁波前湾新区玉海西路201号）开标室三）、政府采购云平台（www.zcygov.cn）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项号的投标。（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。（3）落实的政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)等、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：宁波前湾新区教育文体和旅游局

地址：宁波前湾新区滨海一路69号

项目联系人（询问）：张老师

项目联系方式（询问）：0574-89280326

质疑联系人：孙老师

质疑联系方式：0574-89280315

2.采购代理机构信息

名称：宁波市国际招标有限公司

地址：宁波市江北区环城北路西段207弄19号世茂茂悦商业中心1号楼八楼

项目联系人（询问）：徐徕

项目联系方式（询问）：0574-87307605

质疑联系人：姜春辉

质疑联系方式：0574-87198579

3.同级政府采购监督管理部门

名称：宁波前湾新区财政局

地址：宁波市前湾新区兴慈一路1号

传真：/

联系人：劳工

监督投诉电话：0574-89280087

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA400-888-4636；天谷CA400-087-8198。

**第二章 投标须知**

**一、适用范围**

本招标文件仅适用于本采购项目所叙述的货物和服务的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**二、定义**

1、“采购人”系指宁波前湾新区教育文体和旅游局。

2、“代理机构”系指宁波市国际招标有限公司。

3、“供应商”系指提交投标文件的供应商。

4、“货物”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切货物、保险、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5、“服务”系指招标文件规定供应商须承担的技术协助、供货、验收、售后服务以及其他类似的义务。

6、“▲”系指实质性响应条款。

▲7、合格的投标货物或服务：

7.1应该是中国境内生产的货物或提供的服务。

若投标货物或服务是国家实行许可证制度或生产注册证制度的产品或服务，则应具备相应有效的证书。

7.2国家规定有标准及规范的，投标货物或服务应按有效的标准及规范执行，应符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。

7.3供应商应保证所提供的产品或服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权等）的索赔或起诉，否则，由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由供应商承担。

**7.4本项目合格的货物来源：国产。**

▲**三、供应商的资格要求**

详见采购公告。

**四、投标费用**

无论投标过程和结果如何，供应商自行承担与投标有关的全部费用。

**五、投标报价**

1、投标报价包括但不仅限于货物验收合格交付采购人使用前所发生的一切费用，如书籍、人工费用、加工（含物理加工及数据加工的各类材料费用）、供货、运输、保险、税金、装卸、现场分类上架工作、验收等交付使用前发生的所有工作，以及技术服务、质量保证期内售后服务等相关费用（包括材料、设备物价上涨因素）等。

2、本项目采用折扣率报价的形式，最高限价（折扣率）为85%。

折扣率的定义：折扣率为80%，表示采购人最终根据书本码洋价的8折与中标供应商结算费用，即采购人支付的金额=书本码洋价×80%。

3、供应商应按招标文件要求认真填写“开标一览表”。

**六、投标有效期**

▲1、投标文件从开标之日起，投标有效期为90个日历日。有效期自开标日起计算，不能小于招标文件的要求。

2、特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

**七、投标文件的形式和效力**

1、投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份投标文件为以U盘或光盘存储的电子备份投标文件。

2、电子投标文件，按“项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作，并加密。

3、以U盘或光盘存储的电子备份投标文件，按“项目采购-电子招投标操作指南”制作的电子备份文件。

4、投标文件填写字迹必须清楚、工整，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5、投标文件的效力

投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以U盘或光盘存储的电子备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

电子投标文件未能按时解密，供应商提供了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。电子投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。

**八、投标文件的组成**

1、投标文件的组成：

**A、资格文件**

A1、关于资格的承诺函；

A2、营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）复印件加盖供应商公章（供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件加盖供应商公章）；

A3、《出版物经营许可证》复印件加盖供应商公章；

A4、供应商认为需要的其他资料。

**B、商务和技术文件**

B1、投标书；

B2、法定代表人身份证明；

B3、法定代表人授权书（投标文件由授权代表签字的）；

B4、商务条款响应表；

B5、技术条款响应表；

B6、第三章“评标办法及标准”中“评分标准（兼评委打分表）”要求提供的资料（如有需提供）；

▲“资格文件”、“商务和技术文件”中不得出现涉及投标价格的内容，否则作无效标处理。

**C、报价文件**

C1、开标一览表；

C2、中小企业声明函；

C3、残疾人福利性单位声明函（如有需提供）；

C4、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的供应商属于监狱企业的证明文件（如有需提供）。

C5、供应商认为需要的其他资料。

2、投标文件的份数：

本项目实行网上投标，供应商应准备以下投标文件：（备份投标文件不强制要求提交，但因电子投标文件未能按时解密或解密失败，供应商又未提交备份投标文件的，将被视为投标文件撤回，投标无效。）

（1）上传到政府采购云平台的电子投标文件（含资格文件、商务和技术文件、报价文件）1份。

（2）以U盘或光盘存储的电子备份投标文件（含资格文件、商务和技术文件、报价文件）1份。

**供应商应对投标文件编制目录和评分索引表以方便查询。**

3、投标文件制作：

（1）应按照本项目采购文件和政府采购云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

（2）供应商通过政府采购云平台电子投标工具制作投标文件。电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装（zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html）。

供应商投标文件制作及电子交易操作指南详见：

①政府采购项目电子交易管理操作指南（视频）：

[service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/7GyLXW0BXgMSmLUuYuPM](https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/7GyLXW0BXgMSmLUuYuPM)（电脑登录账号观看）；

②政府采购项目电子交易管理操作指南（文本）：

service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na（电脑登录账号浏览）。

（3）以U盘或光盘存储的电子备份投标文件1份，即按“项目采购-电子招投标操作指南”制作的电子备份文件，以用于异常情况处理。

（4）开标前准备：各供应商应在投标截止时间前确保成为浙江政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。供应商CA申领操作指南（help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/11-29/2452.html），**完成CA数字证书办理预计一周左右**，请供应商自行把握时间。

**九、投标文件的编制、密封和标记**

1、采购文件第七章“附件”中标明加盖公章或签字的，加盖公章部分采用CA签章，签字部分由法定代表人或授权代表签字后扫描上传。授权代表签字或盖章的，还应附法定代表人签署或盖章的法定代表人授权书。

**十、投标文件的密封和标记**

1、电子投标文件：供应商应根据“项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

2、以U盘或光盘存储的电子备份投标文件用封袋密封后递交。

3、电子备份投标文件须在封袋上分别注明：

（1）注 明： “电子备份投标文件” ；

（2）项目编号： QWZFCG25062（NBITC-202510859G） ；

（3）项目名称：2025年宁波前湾新区图书馆图书采购项目；

（4）所投标项（如有多个标项须填写）： ；

（5）在 年 月 日（规定的开标日期和时间）前不准启封；

（6）供应商的名称： 。

供应商须在包封上加盖供应商公章或由其法定代表人（或授权代表）签字。

供应商未按上述要求标记的，采购人（代理机构）不承担错放或提前开封的责任。

**十一、投标文件的递交**

1、投标文件递交的具体要求：

▲（1）电子投标文件：供应商应于提交投标文件截止时间前将电子投标文件（含资格文件、商务和技术文件、报价文件）上传到政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）。

（2）电子备份投标文件：供应商于提交投标文件截止时间前，将以U盘或光盘存储的电子备份投标文件（1份，含资格文件、商务和技术文件、报价文件）密封，采用现场递交或邮寄送达方式递交。

方式一：现场递交方式，供应商可安排授权代表在投标截止时间前30分钟内将电子备份投标文件送至开标地点：宁波前湾新区公共资源交易中心（宁波前湾新区创业创新大厦玉海西路201号3号楼2层公共资源交易中心）。

方式二：投标截止时间30分钟前递交备份电子投标文件的，供应商可将备份电子投标文件邮寄或安排授权代表送至宁波前湾新区公共资源交易中心公共资源交易投标报名窗口（宁波前湾新区创业创新大厦玉海西路201号3号楼2层公共资源交易中心），联系方式：许老师0574-89388844。送达时间需在法定工作时间内(北京时间，周一至周五，上午8:30-11:30,下午13:30-16:30)。供应商邮寄后可将邮件单号发送至宁波前湾新区公共资源交易中心电子邮箱（电子邮箱：1114684153@qq.com），以便交易中心查询物流记录。各供应商应当确保电子备份投标文件的密封包装在邮寄过程保持完好，并在邮寄包裹上注明项目名称、项目编号，因邮寄造成电子备份投标文件密封破损而不符合竞争性采购文件对投标文件的密封要求、或邮寄过程中导致电子备份投标文件未能在投标截止时间前送达的，代理机构将拒绝其投标文件。各供应商自行考虑邮寄在途时间，投标文件送达时间以代理机构工作人员实际签收时间为准。

（3）电子备份投标文件不强制要求提交，但因电子投标文件未能按时解密或解密失败，供应商又未提交电子备份投标文件的，将被视为投标文件撤回，投标无效。

2、供应商未按上述要求密封的电子备份投标文件，代理机构不予受理。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的，代理机构不予受理。

4、投标文件的补充、修改

投标截止时间前，供应商可以对递交的投标文件进行补充、修改，补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传，电子备份投标文件也应重新制作。在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件进行补充、修改。投标截止时间之后供应商要求撤销投标文件的，应向采购人提交正式文件。

**十二、开标**

1、代理机构在采购文件规定的时间和地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人（或授权代表）准时参加。供应商的法定代表人（或授权代表）不参加开标的或迟到参加开标的，视同该供应商默认开标记录，不得事后对开标过程提出任何异议。

2、电子投标开标及评审程序：二阶段开标。

第一阶段开标（资格文件及商务和技术文件）：

（1）宣布开标；

（2）投标截止时间后，供应商登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后半小时内。

（3）介绍开标现场的人员情况；

（4）宣读递交投标文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项；

（5）供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》；

（6）开启“资格文件”、“商务和技术文件”，宣读供应商名称，并做开标记录；

（7）第一阶段开标记录在线签字确认；

（8）告知供应商第二阶段开标的有关事宜；

（9）第一阶段开标结束。

休会，评标委员会对“资格文件”、“商务和技术文件”进行评审。

第二阶段开标（报价文件）：

（1）在政府采购云平台宣告第一阶段评审无效供应商名单及理由；

（2）公布经第一阶段评审符合招标文件要求的供应商的商务和技术得分情况；

（3）在政府采购云平台开启除第一阶段无效标外的供应商的“报价文件”，宣读投标文件中“开标一览表”内容，以及采购人认为必要的其他内容与记录，并做开标记录；

（4）第二阶段开标记录在线签字确认；

休会，评标委员会对“报价文件”进行评审。

（5）在政府采购云平台公布中标候选人名单及采购人最终确定中标供应商名单的时间和公告方式等；

（6）第二阶段开标结束。

3、特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用政采云电子投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

（1）若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启上述供应商递交的以U盘存储的电子备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

（2）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

①电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

②电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

③电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

④病毒发作导致不能进行正常操作的；

⑤其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

**十三、评标**

1、采购人依据相关规定组建评标委员会，负责本项目的评标工作。

2、评标活动遵循公开、公平、公正、科学和择优的原则。

3、评标委员会按照第三章“评标办法及标准”对投标文件进行评审。第三章“评标办法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**十四、招标文件的澄清和修改**

1、**采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，供应商应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。**澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商，不足15日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响投标文件编制的，则不受15日的期限限制。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

**十五、质疑**

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对采购公告、采购文件、开标评标、采购结果等同一采购程序环节的质疑，第二次提出的质疑视为质疑无效，采购人、采购代理机构将不予受理（对于采购人、采购代理机构作出的澄清或者修改的内容提出质疑的除外）。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4、供应商质疑实行实名制，质疑函应当署名，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（指代理人）签字或者盖章，并加盖公章；代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书；以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

5、采购人、采购代理机构接收质疑函的方式：只接收供应商以当面递交、邮寄、传真或电子邮件方式提出的质疑函，以其他方式提出的质疑不予接收。

采取邮寄方式的，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

采取传真、电子邮件方式的，供应商应当在传真、电子邮件发出后将质疑函原件邮寄给被质疑人，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

6、采购人、采购代理机构以实际收到质疑函原件之日作为收到质疑函的日期，将在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

7、采购人、采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见采购公告。

**十六、预算金额及最高限价**

1、本次采购预算金额为:3950000.00元。采购人最终根据实际采购的图书码洋总价以及中标折扣率与中标供应商按实结算费用，结算金额不超过本项目预算金额。

**▲**2、本次采购设有最高限价（折扣率）：85%，投标报价超出最高限价的投标无效。

**十七、招标代理服务费**

1、本项目招标代理机构向中标供应商收取招标代理服务费人民币47450.00元。

2、中标供应商应在代理机构发出中标通知书5个工作日内向本代理机构支付代理服务费。

3、代理服务费只收现金、银行票汇款、电汇款。

账户名称：宁波市国际招标有限公司

开户银行：上海浦东发展银行宁波分行江北支行

银行账号：94090154800000191

**十八、特别说明**

1、执行财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。政府采购活动中有关中小企业的相关规定如下：

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》（格式见第七章），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（4）采购活动过程中，对供应商的“中小企业”资格认定，以供应商提交的《中小企业声明函》为准，供应商必须实事求是地提交声明函，如有虚假，将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责认定。

供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

（5）《中小企业声明函》由参加投标的供应商提交，如供应商为代理商，须自行采集制造商的中小企业划分类型信息填入相应栏目并对其真实性负责。

2、执行财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。监狱企业（监狱和戒毒企业）提供自己企业的产品（服务）参加投标视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业参加政府采购活动时，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未能提供上述证明文件的不予认可。

3、执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第七章附件），并对声明的真实性负责，未能提供的不予认可。

4、本项目不组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑。

5、本文件未及事项，在签订合同时供需及使用方友好商定。

6、供应商应遵循诚实信用原则在投标文件中提供真实材料。供应商应事先在公开官网查询、核对相关证书和报告内容，确保投标文件资料准确无误。

在评审结束后、合同签订前，采购人、采购代理机构将通过网站查询、原件核对等方式对中标供应商在投标文件中涉及客观分评审内容的检测报告、认证证书等资料的真实性进行复核。发现供应商提供虚假材料的，将及时书面报告本级财政部门，由财政部门依法进行处理。

7、本招标文件解释权归采购人。

**第三章 评标办法及标准**

**一、评标办法**

1.1本项目评标采用综合评分法。

1.2综合评分法：采用百分制，总分100分。评标委员会成员按照评分标准（兼评委打分表）规定的内容和分值设置以记名方式独立评定打分，汇总各评委对各供应商的评分，取算术平均值（小数点后保留二位数）即为各供应商的综合得分，按照综合得分由高到低进行排序，推荐一名中标候选人。若供应商的综合得分相等，则投标报价低者列前；若投标报价也相同时，采取随机抽签的方式确定排序。

1.3本项目需要落实的政府采购政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。

1.4本次采购非专门面向中小企业，采购标项对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。本次评标将对中小企业声明函满足招标文件要求的货物制造商均为小微企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除只用于评审过程，如中标，中标价格仍按照其投标价格进行公示。

1.5本项目将对节能产品、环境标志产品给予政策性因素技术加分，投标产品如属于节能产品、环境标志产品的，供应商须提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，未按要求提供认证证书或认证证书与中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）节能产品、环境标志产品查询结果不相符的评标委员会将不予认可，不得享受技术加分。由多个产品集成的项目（标项），必须所有产品符合上述要求才能享受技术加分。

1.6评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

**二、评标委员会**

2.1采购人依据相关规定组建评标委员会，负责本项目的评标工作。评标委员会成员名单在招标结果确定之前依法保密。

2.2评标委员会将按照招标文件要求，只对初步确定为实质上响应本招标文件要求的投标进行评标和比较。并且只依据投标文件内容本身的响应情况进行评审，不考虑开标后的任何补充声明、修正的方案。

**三、评标程序**

3.1初步审查：包含资格性审查和符合性审查。资格性审查是指采购人或代理机构根据“附表1资格审查表”的要求对投标文件逐一进行评审。符合性审查是指评标委员会根据“附表2符合性审查表”的要求对投标文件逐一进行评审。**资格性审查和符合性审查中，有任意一项审查结论不合格的，作无效标处理。**

3.2比较与评价：评标委员会根据“附表3评分标准（兼评委打分表）”的要求，对照投标文件的应答进行比较，判定其偏差性质和程度，由评标委员会成员在分值范围内自行评分。

3.3在评标过程中，发现的价格计算错误按下述原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中分项报价表内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

**▲**修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

3.4提供相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同供应商参加同一标项投标的，按一家供应商计算，评审后综合得分最高的同品牌供应商获得中标候选人推荐资格；综合得分相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

3.5综合评估：经过初步审查、比较，评标委员会成员按照评分标准（兼评委打分表）规定的内容和分值设置以记名方式独立评定打分，汇总各评委对各供应商的评分，取算术平均值（小数点后保留二位数）即为各供应商的综合得分。

3.6推荐中标候选人

评标委员会根据供应商综合得分由高到低进行排序，向采购人推荐一名中标候选人。若供应商的综合得分相等，则投标报价低者列前。若投标报价也相同时，采取随机抽签的方式确定排序。

3.7确定中标供应商

代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定排序第一名的为中标供应商。中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**四、投标的澄清**

4.1评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清。供应商的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2政采云具体操作如下：

在评审过程中，如评标委员会对投标文件有疑问，由评标委员会组长将问题汇总后发函，或由采购代理机构代替发起。供应商在截止时间前，予以回复。此回复将作为投标文件内容的一部分，具有相应的法律效力。

路径：用户中心—项目采购—询标澄清

（1）政采云平台通过待办事项和短信提醒供应商在截止时间前完成澄清。

（2）供应商在“询标澄清-待办理”标签页下选择状态为“待澄清”的项目，点击操作栏【澄清】。

（3）查看函内容，在澄清截止时间前上传澄清文件并对澄清文件进行签章。（注：澄清文件必须以PDF格式上传，文件大小：50M）

（4）签章完成，文件名称处显示“已签章”，供应商可“撤回签章”修改澄清函和“查看文件”。

（5）确认澄清文件内容后，点击右上角【提交】；（注：供应商未对澄清文件签章，提交时，弹框提醒“澄清文件未签章，请进行签章操作”，如遇CA突发情况无法签章，供应商可点击【放弃签章并提交】提交澄清文件；反之则签章后再提交。）

（6）完成状态：供应商澄清文件提交成功后，在“询标澄清-全部”标签页下显示状态为“已澄清”。

4.3开标现场，供应商安排法定代表人或授权代表到场的，则由评标委员会组长将问题汇总后向供应商发出书面“采购响应文件问题澄清通知”，供应商应对需要澄清的问题作书面回答，该书面澄清应当由供应商的法定代表人或授权代表签字或者加盖供应商公章。书面澄清将作为投标文件内容的一部分，具有相应的法律效力。

4.4供应商未在截止时间前完成澄清，将被视作自动放弃。

**五、特别声明：价格是评标的重要因素之一，但最低价不是中标的唯一依据。**

**六、重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

6.1投标截止时间止，单个标项供应商少于3个的；

6.2评标委员会评标过程中，单个标项有效供应商少于3个的；

6.3评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织招标活动。

附表1：

**资格审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查要求** | **要求说明** |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | A1、关于资格的承诺函;  A2、营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）复印件加盖供应商公章（供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件加盖供应商公章） |
| 2 | 供应商应具有有效的《出版物经营许可证》。 | A3、《出版物经营许可证》复印件加盖供应商公章。 |
| **资格性审查结论** | |  |

**注：1、上述资格证明文件未按招标文件要求附入投标文件中的，资格性审查不合格。**

**2、上述审查项目中，任意一项不符合的，资格性审查不合格。**

**3、代理机构将于开标当天通过“信用中国”网站查询供应商失信被执行人、重大税收违法失信主体信用记录，通过中国政府采购网查询供应商政府采购严重违法失信行为信用记录。若供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其资格审查为不合格，其投标将被认定为无效投标。**

**若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标公示期间对中标候选人进行事后查询。中标候选人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将依法取消其中标资格。**

附表2：

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查要求** | **要求说明** |
| 1 | 投标有效期：符合第二章“投标须知”第六、1条的要求。 | 提供“投标书”。 |
| 2 | 法定代表人身份证明、法定代表人授权书。 | （1）投标文件由法定代表人签字或盖章的，提供“法定代表人身份证明”。  （2）投标文件由授权代表签字或盖章的，提供“法定代表人身份证明”和“法定代表人授权书”。 |
| 3 | 资格文件、商务和技术文件中不得出现涉及投标价格的内容。 | 资格文件、商务和技术文件中是否出现涉及投标价格的内容。 |
| 4 | 符合第二章“投标须知”第九、1条的要求。 | 投标文件的签署盖章符合所述要求。 |
| 5 | 对同个标项不允许提供两个投标方案。 | 是否有两个投标方案。 |
| 6 | 供应商不得在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的。 | 不得提供任何虚假材料或从事其他违法活动。 |
| 7 | 评标委员会经过审查，认定供应商虚假投标、串通投标的，有下列情形之一的，视为供应商串通投标：  （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；  （2）供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；  （3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；  （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；  （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；  （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；  （7）供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。 | 不得有所述情形。 |
| 8 | 评标委员会经过审查，认定供应商虚假应标、串通投标的，有下列情形之一的，视为供应商串通投标：  （1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；  （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；  （3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；  （4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；  （5）不同供应商的投标文件相互混装。 | 不得有所述情形。 |
| 9 | 参与同一个标项的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标文件无效：  （1）不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；  （2）上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标供应商的电子印章的；  （3）不同供应商的投标文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；  （4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；  （5）不同供应商在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）获取招标文件或网上投标的。 | 不得有所述情形。 |
| 10 | 符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求（实质性要求招标文件中“▲”标记） | 符合所述要求。 |
| 11 | 本项目不接受联合体投标。 | 供应商非联合体。 |
| **符合性审查结论** | |  |

**注：1、上述审查项目中，任意一项不符合的，符合性审查不合格。**

**2、序号3-序号11在政采云上无须添加关联点。**

附表3：

**评分标准（兼评委打分表）**

**采购编号：QWZFCG25062（NBITC-202510859G）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商  分值 | | 分值 |
| **技术**  **商务分70**  **分** | 1、根据供应商对本项目的采购需求响应情况进行评议，符合或同等或优于招标文件要求的得10分。采购需求每负偏离一项扣1分；标有“**▲**”的采购需求出现负偏离的，作无效投标处理。  **▲本项扣分分值达到10分的，作无效投标处理。** | 10 |
| **2、根据供应商的供书保障措施进行评议：（6分）**  供应商有供书保障的出版社数量多、出版社覆盖面广，验收阶段可及时调换补齐书目，盗版图书、错漏图书的调换流程便利、无额外手续的得6分；  供应商有供书保障的出版社数量较多、出版社覆盖面广，验收阶段可及时调换补齐书目，盗版图书、错漏图书的调换手续简单的得4分；  供应商有供书保障的出版社数量少、出版社覆盖面小，验收阶段调换补齐书目时间较长，盗版图书、错漏图书的调换手续繁琐的得2分。 | 6 |
| **3、根据供应商向采购人提供的书目清单的编制方案进行评议：（6分）**  方案详实，清单编制流程完整规范，书目数据收录渠道多样，书目清单的更新频次高、时效性强，MARC数据内容准确、丰富的得6分；  方案基本完整，清单编制流程合理，书目数据收录渠道较多，书目清单的更新频次可基本保障清单时效性，MARC数据内容基本准确、完整的得4分；  方案内容简单，清单编制流程不规范，书目数据收录渠道单一，书目清单更新频次低，MARC数据内容单一的得2分。 | 6 |
| **4、根据供应商的图书编目加工服务方案进行评议：（6分）**  方案详实，加工及分编流程清晰、设备齐全，可多线同时操作保证速度、验收程序严格完整，能提供到馆加工服务的得6分；  方案基本完整，加工及分编流程合理、设备投入情况较好，有验收程序的且能提供到馆加工服务得4分；  方案内容简单，加工及分编流程不规范、设备有缺失，验收程序简单，无法提供到馆加工服务的得2分。 | 6 |
| **5、根据供应商的图书包装运输服务方案进行评议：（5分）**  方案详实，对备货、包装、运输、卸货等各阶段有明确细致的工作流程，书目的防潮、防破损、防虫害措施多样的得5分；  方案基本完整，备货、包装、运输、卸货等各阶段的工作计划合理，书目有基本的防潮、防破损、防虫害处理的得3分；  方案内容简单，备货、包装、运输、卸货等各阶段的工作计划有缺陷，书目的防潮、防破损、防虫害措施落实不到位的得1分。 | 5 |
| **6、根据供应商对书目清单调整时的应急响应方案进行评议：（6分）**  有充足的库存准备或详细的调货方案，对采购方的清单调整响应时间短、应对措施全面且针对性强的得6分；  库存准备或调货能力较好，对采购方的清单调整响应时间及应对措施可基本满足需求的得4分；  库存准备或调货能力差，对采购方的清单调整不能作出及时有效的应对的得2分。 | 6 |
| **7、根据供应商的书目查重方案进行评议：（5分）**  查重流程科学、查重工作的准确性和速度有良好保障，查重出现错漏时有有效的纠正措施，查重后可及时向采购人作出反馈、查重记录归整到位的得5分；  查重流程基本完整、查重工作的准确性和速度保障到位，查重出现错漏时可及时纠正，查重后向采购人作出反馈的时间合理、查重记录有归整的得3分；  查重流程简单、查重工作的准确性和速度保障不到位，查重出现错漏时无法有效纠正，查重后向采购人作出反馈时间长、查重记录归整不到位的得1分。 | 5 |
| **8、根据供应商的图书分类上架服务方案进行评议：（6分）**  工作流程科学，对图书门类划分清晰、图书摆放顺序有详细规划，上架工作中对图书有细致可行的保护措施的得6分；  工作流程基本完整，对图书门类划分、图书摆放顺序有合理的计划，上架工作中对图书的保护措施基本到位的得4分；  工作流程简单，图书门类划分及摆放顺序混乱，上架工作中对图书的保护措施不到位的得2分。 | 6 |
| **9、根据供应商的售后服务方案进行评议：（4分）**  响应时间、问题处理时间短，售后服务团队配置完整，备品准备充分、调换货便利性好的得4分；  响应时间、问题处理时间较短，服务团队配置、备品准备基本到位的得3分；  响应时间、问题处理时间长，服务团队配置不到位，备品准备不足的得2分。 | 4 |
| **10、根据供应商拟投入本项目的服务团队人员情况进行评议：（8分）**  **10.1项目负责人（2分）**  供应商拟投入本项目的项目负责人，取得二级及以上出版物发行员资格证书的得2分，取得三级出版物发行员资格证书的得1分。  **投标文件中提供资格证书扫描件，以及供应商自2025年3月至2025年5月为项目负责人缴纳社保的证明材料扫描件加盖供应商公章，未完整提供上述材料的人员不得分。**  **10.2服务团队人员配置情况（6分）**  团队人员配置齐全，岗位及工作职责划分明确，人员专业性强、行业相关培训及工作经验丰富的得6分；  团队人员配置基本完整，有较合理的工作内容安排，人员具备一定的行业相关经验的得4分；  团队人员配置单一，工作内容划分不明确，人员欠缺专业性及行业相关经验的得2分。 | 8 |
| **11、体系认证（4分）：**  （1）供应商同时具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的得2分，只有其中2个的得1分，只有其中1个的得0.5分。  （2）供应商具有售后服务体系认证证书的得1分。  （3）供应商具有诚信管理体系认证证书的得1分。  **投标文件中同时提供有效期内的证书扫描件，****以及证书在“全国认证认可信息公共服务平台”查询状态为“有效”的网页截图扫描件加盖供应商公章。** | 4 |
| **12、业绩：（3分）**  供应商自2022年7月1日（以合同签订时间为准）至今，具有类似图书供货业绩的，每有1个得1分，最高得3分。  **投标文件中提供合同扫描件加盖供应商公章，以及对应合同的中标（成交）通知书扫描件或网上结果公示截图或采购公告发布前开具的合同履行期间内任意一期的合同款支付税务发票扫描件加盖供应商公章。同一业主方的多个合同不累计得分。** | 3 |
| **13、政策性因素加分：（1分）**  投标产品为节能产品，提供有效期内节能产品认证证书的加0.5分；  投标产品为环境标志产品，提供有效期内环境标志产品认证证书的加0.5分。  所需证明材料要求详见本章第1.5条。 | 1 |

**注：无相应方案、措施，或表内要求提供的资料未按要求提供的均不得分。**

评委签名： 年 月 日

附表4

**初步审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查要求** | **要求说明** |
| 1 | 本次采购设有最高限价（折扣率）：85%，投标报价超出最高限价的投标无效。 | 提供“开标一览表”。 |
| 2 | 符合第二章“投标须知”第九、1条的要求。 | 投标文件的签署盖章符合所述要求。 |
| 3 | 供应商不得出现赠送或零元报价。  评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过第一阶段评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 | 符合所述要求。 |
| 4 | 符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求（实质性要求招标文件中“**▲**”标记）。 | 符合所述要求。 |
| **初步审查结论** | |  |

**注：1、上述审查项目中，任意一项不符合的，初步审查不合格。**

**2、序号2-序号4在政采云上无须添加关联点。**

附表5

**价格评分表**

**项目编号：QWZFCG24103（NBITC-202510844G）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商  分值 | |  |
| **价格分30分** | 参与评审的价格=投标报价-小微企业价格扣除优惠值10%；  评标基准价=满足采购文件要求且“参与评审的价格”中最低的价格为评标基准价；  基准价得分为满分30分，其他投标报价得分计算公式如下：  投标报价得分=（评标基准价/参与评审的价格）×30%×100 |  |
| **报价得分（30分）** | |  |

**第四章 合同样本**

**（本合同为合同样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定）**

甲方（采购人）：

乙方（中标供应商）：

根据 （项目名称） 公开招标采购结果（采购编号： ），确定 为中标单位，甲、乙双方经协商，达成以下条款：

甲方的《招标文件》、乙方的《投标文件》及其澄清文件、中标通知书均为本合同不可分割部分。

**第一条 货物名称、规格、数量及金额：**

1、根据甲方向乙方发出的书目订单确定图书的实际采购量，最终结算金额（即实洋价）不超过人民币3950000.00元。即结算金额=∑单本图书码洋价×采购数量×中标折扣率（百分之 ）。

2、结算金额包括但不仅限于图书验收合格交付甲方使用前所发生的一切费用，如书籍、人工费用、加工（含物理加工及数据加工的各类材料费用）、供货、运输、保险、税金、装卸、现场分类上架工作、验收等交付使用前发生的所有工作，以及技术服务、质量保证期内售后服务等相关费用（包括材料、设备物价上涨因素）等。

**第二条 交货期：**

1、2025年11月15日前完成图书交货及分类上架工作并通过甲方验收。

2、乙方须保证年度到书率不低于98％，到书率统计时间由甲乙双方协商确定，不晚于2025年11月15日。对于未到书目，乙方需列出清单并反馈给甲方，并说明未能供货的原因。

**第三条 交货地点**

甲方指定地点（前湾新区图书馆）。

**第四条 质量要求**

质量要求：一次性验收合格。

**第五条 履约保证金**

本合同不适用。

**第六条 付款方式**

1、合同生效以及具备实施条件起7个工作日内支付本项目预算金额60%的预付款；货物交付完毕、分类上架工作完成经甲方验收合格后7个工作日内支付至实际结算金额（即所有通过甲方验收合格的图书实洋价）的100%。签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述规定，另行约定。

2、甲方支付前，乙方须向甲方提供正规财务发票，否则甲方有权不予支付。发票上应显示图书码洋、销售折扣、实洋三项内容，甲方收到发票后按实洋付款。

**第七条 税费及保险**

1、中国政府根据现行税法所征收的销售商品产生的一切税费由乙方支付。

2、中国政府根据现行税法向乙方征收的与履行本合同有关的一切税费由乙方支付。

3、货物装运后乙方办理保险，其费用及运输风险由乙方承担。

**第八条 质量保证**

1、乙方保证所供的产品是全新的、未使用过的且符合国家技术规格、质量标准和环保标准的出厂原装合格产品；如发生所供产品与技术要求不符，甲方或使用单位有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

2、乙方保证为甲方提供做工先进、质量上乘、外表美观并完全符合合同规定的质量要求的产品。

3、乙方保证对所供货物的备货、加工、包装、运输、最终分类上架等各个环节进行严格的质量管理和质量控制。

4、乙方保证所提供的产品在正确供货、正常使用和维护保养的情况下，具有使甲方满意的使用效果和使用寿命。

**第九条 合同双方的责任及义务**

1、甲方的责任和义务：

1.1 严格履行合同，检查落实合同履约情况，并及时处理合同履行中存在或发现的问题。

1.2 甲方应及时按合同约定的时间与乙方结算并支付货款。

1.3 甲方有以下权利：

（1）对货物的备货、加工、运输、分类上架、验收等合同履约有关的交货期、质量检验和验收、合同结算等签字认可或不认可或发出其它有关指令；

（2）审查、接收乙方提交的资料；

（3）变更的审核、确认。

2、乙方的责任和义务：

2.1乙方应根据合同的规定，完成货物的备货、加工、运输、分类上架、验收等交付使用前发生的所有工作。

2.2 乙方在签订合同前，应检查并保证自身了解场馆建筑及周围环境，并已考虑所有影响履约的风险、意外事故及其它情况等全部因素，在履约中对上述所有因素以及环境影响、交通等问题负责，承担发生的相应费用。

2.3 严格执行甲方根据合同规定发出的，涉及货物供货及服务的各项指令（无论这些事项在合同中写明与否）。

2.4乙方应对甲方提供的书目订单内容进行确认，如发现订单存在重复、缺漏等情况应及时报请甲方调整。

2.5验收阶段，若甲方发现乙方提供的图书在质量、加工（包括物理加工及数据加工）、分类上架服务等方面存在缺陷，可能对后续图书借阅产生影响的，乙方应无条件对图书质量进行改进（包括但不限于再加工、调换新书等方式）直至满足甲方的验收要求，由此产生的一切费用由乙方承担。

**第十 包装**

1、乙方提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，并确保货物完好不受损坏。包装箱的尺寸及重量应考虑货物最终目的地的装卸设施的情况。

**第十一条 运输及装卸保险**

1、乙方应选择有资质和良好信誉的保险公司对本合同项下的货物备货、加工、运输、分类上架、验收等过程进行投保，并用人民币提供保险金。

2、乙方保证在确认货物因装卸、运输中发生损坏或短缺后，尽快给予调换、修复和补齐缺件，不管其造成的原因如何，也不以办理索赔为由而拖延。

**第十二条 验收及交付**

1、货物到达现场并完成分类上架服务后，乙方应及时提供图书清单、验收报告等资料，报请甲方验收。甲乙双方按共同确认的内容对货物的质量、规格和数量等进行检查。如检验不合格则乙方应无条件退货，并由乙方承担由此产生的一切费用。如果不合格情况严重，甲方有权解除合同，并向乙方索赔因此造成的其他诸如工期、返工等损失。

2、甲乙双方参与验收人员，根据本合同约定的计量方式、技术标准和质量要求进行交货计量和验收，主要核对：数量、出版社、版次、码洋、包装及标识完整、完好程度、交货资料，甲乙双方签字后即表示交货验收完成，此项验收不作为最终质量验收，并不免除任何乙方对交货产品存在质量、制造、加工、性能方面的缺陷和不合格的责任、违约责任及对甲方造成损失的赔偿。

3、如乙方未指派有关人员在收货地点清点，关于产品的数量及不合格品数量的确定以甲方的验货记录为准进行结算，如甲方收到的数量少于乙方送货单中标明的数量时，乙方承担缺少货物的相应费用及运输费用责任。

4、若在使用过程中发现品质缺陷，则立即通知乙方，乙方接甲方通知后48小时内到达现场，在双方确认后，乙方应立即无条件无偿提供补货换货，以最短的时间及安全有效的方式替换存在有质量问题的产品，乙方须承担由于更换所发生的费用。如乙方未能按时到达现场时（包括未派人到现场），则以甲方的处理方式和结果为准，乙方无条件认可。

**第十三条 安全**

乙方必须无条件满足甲方的安全生产管理要求，如乙方原因引起的任何安全事故，与甲方无涉。

**第十四条 不可抗力**

1、合同双方当事人中任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行本合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力系指双方在缔结本合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免或无法克服的。

2、受阻一方应在不可抗力发生后尽快用电话、传真或邮件及时通知对方，并于事故发生后14日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信等方式提交对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续120日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**第十五条 违约责任及索赔**

1、延期交货与误期赔偿：

乙方未能按照本合同第二条的要求按时交货或保证到书率的（不可抗力除外）视为乙方违约，延期交货产生的违约金为50000元/日（不满1日按1日计算），违约金由甲方从未付货款中扣除。如果乙方延期交货超过7日，甲方将按照已供货的图书数量与乙方按实结算费用（结算时扣除因乙方延期交货产生的违约金），未供货的图书不再由乙方供应，甲方同时保留进一步要求乙方赔偿的权利。

2、索赔：

（1）乙方对所供货物与合同要求不符负有责任，如果甲方已于规定的检验、验收测试期限内和质量保证期内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

A.乙方同意甲方拒收货物并由乙方承担由此发生的一切损失和费用；

B.根据货物的疵劣和受损程度以及甲方遭受损失的金额，经双方协商降低货物价格；

C.更换不合格的货物，以达到合同规定的规格、数量、质量和性能要求，乙方承担一切费用和风险并负担甲方遭受的一切直接费用。

（2）如果甲方提出索赔通知后15日内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方在甲方提出索赔通知的15日内或甲方同意的更长一些的时间内，未能按甲方同意的上述任何一种方式处理完毕索赔事宜，甲方将从未付货款中扣除索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

3、乙方提供的货物在验货时不合格或不符合甲方的规格要求，乙方首先应无条件更换，直至符合甲方要求，如乙方在规定时间内不能或无法提供符合要求的产品，甲方有权终止合同，并由乙方承担后续供应商增加的费用。如造成甲方损失，则应赔偿甲方损失。

**第十六条 争议的解决**

本合同为政府采购之合同，本合同中所指甲方与鉴证方享有同等权力，在发生所供商品的质量、售后服务等问题时，甲方有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理协议。如协商不成，任何一方有权在合同签约地选择仲裁或诉讼的途径解决。

**第十七条 合同的生效**

本合同在甲方、乙方双方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

本合同一式 份，甲乙双方各执 份。

与本合同有关的招标文件、投标文件作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**甲方（公章）： 乙方（公章）：**

法定代表人或受委托人（签字） 法定代表人或受委托人（签字）

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

签约时间： 年 月 日

签约地点：

**第五章 招标内容与技术需求**

**一、采购项目简介**

1、宁波前湾新区图书馆是前湾新区一家综合性公共图书馆，服务对象为社会的各个阶层，采购的图书应有一定的覆盖面，要能基本满足当前新区各类读者的借阅需求。为进一步做好图书馆的藏书建设，前湾新区图书馆2025年度拟采购一批印刷型图书。采购的印刷图书须为经国家核准的正规出版物，且适合大众阅读、公共馆收藏的纸质图书。

2、本项目要求供应商在投标时须综合考虑图书费、图书加工费、包装运输费、装卸费、图书分类上架服务费等完成本项目可能发生的各类费用，及时、有效地向采购人提供图书并完成相关的辅助性服务，包括提供图书出版信息数据、订单处理、图书配送和退换、图书加工、图书分类上架（分类上架工作成果需符合常规的馆藏图书借阅要求）及其他相关服务。

▲3、项目进度要求：2025年11月15日前完成图书交货及分类上架工作并通过采购人验收，保证前湾新区图书馆在12月1日顺利开馆。

**二、图书采购方式**

供应商提供各大出版社、出版公司2023年1月以后出版和上市的书目清单供采购人选购，清单格式要求为标准的、能为采购人系统接受的MARC数据。要求供应商至少每周向采购人提供1次以上已查重的书目清单，每次不少于2000条的最新出版图书信息。

1. **图书要求**

1、供应商提供的所有图书应是未经使用的国家正版合格图书，附件齐全。所供图书的版权页、国际标准书号（ISBN）及条码标志必须完备清晰，版权页须包括图书在版编目数据（CIP）、出版单位名称及地址、开本、版次、印数、定价、印张等相关数据。图书不得有错页、缺页、漏页、撕页、倒装、污损、受潮、错误等情况，且外观平整、装订牢固、印刷清晰、无明显透印，图书到货验收时，如有以上情况，应予无条件调换。

2、供应商不得提供以下图书品类：磁带、64 开本以下（含64开）、裸脊书、卷轴式、卡片、小册子、挂图、活页、填色书、模型制作书、教材、教辅、习题、试卷、习字帖等不适合公共图书馆收藏的图书。如产生订单，务必自动取消配送，费用由供应商负责。

3、当图书定价超出300元时，供应商需向采购方进行二次确认。

**四、服务要求**

1、供应商能提供符合公共图书馆藏书特点和读者层次的书目清单，不得限制性提供书目，否则视为不具备履行本项目基本服务能力。每周提供一次各大出版社的新书目，并能及时提供采购人要求的各类专题书目清单。书目数据必须符合国家中文图书著录规则，并为采购人管理系统所接受的格式，内容包括ISBN号、书名、分类号、著者、出版社、单价、读者对象、语种和简介等。

2、供应商应拥有完善的网络购书平台，能按照要求提供特定出版社、特定作者、特定学科等多种形式检索，能够完成完整的MARC数据查重，直接网上形成预定订单，并能确保及时供货。

3、供应商及时建立“前湾新区图书馆预订图书数据库”，收到图书订单后，应先做查重处理，及时反馈采购人重复订购的图书信息。由于采访数据不完整而错订的图书，采购人可无条件退回。对不符合采购人馆藏需求的订购图书允许退货。采购人已订书单因情况变化，要求减少订数或取消订购的，供应商应允许予以更改或取消。新书发货差错率不得高于3‰。

4、供应商须保证年度到书率不低于98％，到书率统计时间由采购人与供应商双方协商确定，不晚于2025年11月15日。对于未到书目，供应商需列出清单并反馈给采购人，并说明未能供货的原因。

5、供应商须有能力按照采购人要求免费完成图书加工及分编、上架工作，图书加工及上架成果要求符合《中国机读目录格式》《中国文献编目规则》《中文图书著录规则》《中国图书馆分类法【五版】》《普通图书著录规则》（GB3782-85）等著录标准和规则。采购人要求供应商到馆进行图书加工时，供应商应及时予以满足。**加工材料（条形码、书标、保护膜、RFID芯片）由供应商提供，且加工材料的质量需符合前湾新区图书馆的图书加工要求。**

1. 书名页下端居中加贴覆膜条形码，多卷书条形码必须连续。
2. 条形码上方加盖馆藏章，要求盖正，不得歪斜。
3. 索书号标贴在离书脚（下切口）约34厘米处，整条书脊用透明塑料膜覆盖加固。
4. 图书封底内页粘贴RFID 电子标签并进行数据转换，芯片不得外露。
5. 为避免色差，索书号标、条形码印刷由中标供应商选定同一生产厂家同一批次供货。
6. 沿着书侧脊底部粘贴Code 128C条形码，用透明塑料膜覆盖加固。

6、供应商不得以任何理由拒绝完成采购人按工作规范提出的修改任务，采购人对此种修改不承担任何费用。因供应商原因，发生图书漏编、错编、误加工等错误，供应商有义务纠正并按要求补编、改正并承担相应费用。

7、供应商对图书进行满足运输距离、防湿和防破损等运输和装卸要求包装后，及时送交采购人指定地点摆放整齐，产生的费用由供应商承担。供应商须承诺提供门对门服务，并说明是由供应商自行负责送达还是委托送达（包括邮局递送、快递公司或其它）。委托送达的须提供相关协议证明，并保证稳定可靠。合同执行期间供应商需改变送达方式的须征得采购人同意。不能提供门对门服务的将被拒绝。

8、供应商根据采购人要求提供电子和纸质的发货清单。纸质清单一式两份，内容一致，不得涂改。清单内容包括：包号、书号、书名、数量、金额等，一包一单。每包有小计，包括数量、金额等小计。整批图书有总计，包括总数量、总金额等。

▲9、图书运输及验收过程中发生的图书损毁、丢失、错发等不符合采购订单与馆藏要求情况，由供应商负责解决，并无条件调换。图书发出应伴随每种书完整的MARC编目数据，编目数据应比同批次送达的图书提前或同时到馆，并达到100%的覆盖率。若发现缺少应及时补发，MARC编目数据同国家图书馆标准。

10、供应商应每周向采购人汇报一次项目情况，包括但不限于书目清单编制、图书备货、图书加工进度等项目相关的内容。

**五、特色服务**

供应商应当有配合采购人开展特色阅读推广活动的能力。采购人有权要求供应商在采购当年提供阅读推广活动不少于一次，活动形式不限于讲座、阅读集市、路演等。阅读推广活动产生的费用视作已包含在供应商的投标报价中，采购人不额外支付费用。

**六、验收要求**

采购人将对订购图书的数量、定价、质量、是否正版图书、图书加工情况等进行验收，验收工作在供应商将图书加工完成移交采购人并完成分类上架后进行。

**七、售后服务要求**

1、供应商应具有专门的售后服务机构及售后服务团队，能满足采购人正常的售后服务需求。

2、图书发现盗版或与采购人订购内容不符时，无论加工与否一律退还，费用由供应商负责，所引发的法律责任全部由供应商承担。

▲3、针对盗版图书问题，一经发现供应商所供图书有盗版的，采购人有权立即终止合同，由此给采购人造成的损失由供应商承担。

4、供应商应保证图书的外观质量，因图书印刷、装帧导致的质量问题，供应商应负责更换、贬值或退货处理。

5、免费退还、调换的时间要求为收到采购人通知后1个工作日内响应，3个工作日内解决。

**八、知识产权要求**

供应商应保证采购人在使用图书或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么供应商须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，供应商还应及时澄清相关信息，使采购人声誉免受损害，采购人同时保留追责的权利。

**九、团队人员要求**

为保证前湾新区图书馆在12月1日顺利开馆，供应商应针对本项目成立专项团队，以完成供货以及项目相关的图书加工（包括物理加工及数据加工）、图书上架工作。要求项目负责人1人，负责与采购人的日常沟通以及统筹管理项目相关的各项工作；其他团队人员不少于4人，负责完成图书的加工及上架工作。

**第六章 商务条款**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 交货地点：采购人指定地点（前湾新区图书馆）。 |
| 2 | 交货期：2025年11月15 日前完成图书交货及分类上架工作并通过采购人验收。 |
| 3 | 付款方法和条件：  1、合同生效以及具备实施条件起7个工作日内支付本项目预算金额60%的预付款；货物交付完毕、分类上架工作完成经采购人验收合格后7个工作日内支付至实际结算金额（即所有通过采购人验收合格的图书实洋价）的100%。签订合同时，中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用上述规定，另行约定。  2、采购人支付前，中标供应商须向采购人提供正规财务发票，否则采购人有权不予支付。发票上应显示图书码洋、销售折扣、实洋三项内容，采购人收到发票后按实洋付款。 |
| 4 | 授予合同：  ①中标通知书发出之日起30天内，中标供应商应按照采购文件的规定、中标供应商的投标文件及中标通知书确定的金额签订合同。  ②中标供应商如不遵守招标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失的还应当予以赔偿。 |

**第七章 附件**

封面

**2025年宁波前湾新区图书馆图书采购项目**

采购编号：QWZFCG25062（NBITC-202510859G）

**（资格/商务和技术/报价文件）**

供应商全称：（加盖单位公章）

年 月 日

A1、关于**资格的承诺函**

致：采购人

我单位承诺：

我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条 供应商参加政府采购活动应当具备的下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺。

供应商（盖章）：

日 期：

**A2、营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）复印件加盖供应商公章（供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件加盖供应商公章）**

**A3、《出版物经营许可证》复印件加盖供应商公章；**

**B1、投标书**

致：采购人

(供应商全称) 授权 （全名、职务） 为全权代表，参加贵方组织的2025年宁波前湾新区图书馆图书采购项目（采购编号：QWZFCG25062（NBITC-202510859G））招标活动并投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

2、我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3、我们已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件(若有)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。

4、保证遵守招标文件有关条款规定。

5、本项目的投标报价详见“开标一览表”。

6、投标文件有效期为自开标之日起 90 个日历日。

7、保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

8、完全同意招标文件中有关招标代理服务费的条款，如有异议在投标前会以书面方式向招标代理机构提出，保证在中标后按照招标文件规定的金额、时间和方式，向招标代理机构一次性交纳招标代理服务费。我方如逾期未交纳（含未足额）的，愿凭招标代理机构开出的违约通知，按上述规定应交纳金额（含欠交纳）的200%交纳违约金和滞纳的银行利息。对招标代理服务费交纳的异议，我方服从采购人的协调。

9、与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**B2、法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面）

附：法定代表人身份证复印件

**B3、法定代表人授权书**

（投标文件由授权代表签字的）

致：采购人

（供应商全称）法定代表人（法定代表人姓名）授权 （授权代表姓名）为授权代表，参加2025年宁波前湾新区图书馆图书采购项目，采购编号为QWZFCG25062（NBITC-202510859G），其在招投标活动中的一切活动本公司均予承认。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

附：

授权代表姓名：

授权代表身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

后附：授权代表身份证复印件加盖供应商公章

**B4、商务条款响应表**

项目名称：2025年宁波前湾新区图书馆图书采购项目

采购编号：QWZFCG25062（NBITC-202510859G）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：须与“第六章 商务条款”逐项比较，如有偏离的，须在本表中列明，并提供详细的偏离说明。如供应商未在本表中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分说明与招标文件要求有所不同或回避不答，亦视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标供应商在定标及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作其放弃中标资格。

供应商（盖章）：

日 期：

**B5、采购需求响应表**

项目名称：2025年宁波前湾新区图书馆图书采购项目

采购编号：QWZFCG25062（NBITC-202510859G）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：须与“第五章 招标内容与技术需求”中的内容逐项比较，如有偏离的，须在本表中列明，并提供详细的偏离说明。

供应商（盖章）：

日 期：

**C1、开标一览表**

项目名称：2025年宁波前湾新区图书馆图书采购项目

采购编号：QWZFCG25062（NBITC-202510859G）

货币单位：人民币（元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标项 | 标项名称 | 投标报价（折扣率） |
| 1 | 图书 | 小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  大写：百分之 . |

注：1、本表所填内容与政采云系统“开标一览表”中录入的内容不一致的，以上传的盖章版投标文件中本表所填内容为准。

2、本项目采用折扣率报价的形式，最高限价（折扣率）为85%。折扣率的定义：折扣率为80%，表示采购人最终根据书本码洋价的8折与中标供应商结算费用，即采购人支付的金额=书本码洋价×80%。

供应商（盖章）：

日 期：

**C2、中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加宁波前湾新区教育文体和旅游局的2025年宁波前湾新区图书馆图书采购项目采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 图书采购，属于**其他未列明行业**；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商（盖章）：

日 期：

**C3、残疾人福利性单位声明函（如有需提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

日 期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中小微行业划型标准规定（根据工信部联企业〔2011〕300号制定）** | | | | | | | | | |
| **行业** | **中型企业** | | | **小型企业** | | | **微型企业** | | |
| 从业人员X（人） | 营业收入Y  （万元） | 资产总额Z  （万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y  （万元） | 资产总额Z  （万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） |
| 1、农林牧渔业 |  | 500≤Y＜20000 |  |  | 50≤Y＜500 |  |  | Y＜50 |  |
| 2、工业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜40000 |  | 20≤X＜300 | 300≤Y＜2000 |  | X＜20 | Y＜300 |  |
| 3、建筑业 |  | 6000≤Y＜80000 | 5000≤Z＜80000 |  | 300≤Y＜6000 | 300≤Z＜5000 |  | Y＜300 | Z＜300 |
| 4、批发业 | 20≤X＜200 | 5000≤Y＜40000 |  | 5≤X＜20 | 1000≤Y＜5000 |  | X＜5 | Y＜1000 |  |
| 5、零售业 | 50≤X＜300 | 500≤Y＜20000 |  | 10≤X＜50 | 100≤Y＜500 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 6、交通运输业 | 300≤X＜1000 | 3000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜300 | 200≤Y＜3000 |  | X＜20 | V＜200 |  |
| 7、仓储业 | 100≤X＜200 | 1000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜100 | 100≤Y＜1000 |  | X＜20 | Y＜100 |  |
| 8、邮政业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜300 | 100≤Y＜2000 |  | X＜20 | Y＜100 |  |
| 9、住宿业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 10、餐饮业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 |  | X＜10 | V＜100 |  |
| 11、信息传输业 | 100≤X＜2000 | 1000≤Y＜100000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜1000 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 12、软件和信息技术服务业 | 100≤X＜300 | 1000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 50≤Y＜1000 |  | X＜10 | Y＜50 |  |
| 13、房地产开发经营 |  | 1000≤Y＜200000 | 5000≤Z＜10000 |  | 100≤Y＜1000 | 2000≤Z＜5000 |  | Y＜100 | Z＜2000 |
| 14、物业管理 | 300≤X＜1000 | 1000≤Y＜5000 |  | 100≤X＜300 | 500≤Y＜1000 |  | X＜100 | Y＜500 |  |
| 15、租赁和商务服务业 | 100≤X＜300 |  | 8000≤Z＜120000 | 10≤X＜100 |  | 100≤Z＜8000 | X＜10 |  | Z＜100 |
| 16、其他未列明行业 | 100≤X＜300 |  |  | 10≤X＜100 |  |  | X＜10 |  |  |
| 说明 1、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。  2、个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。  3、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限。 | | | | | | | | | |