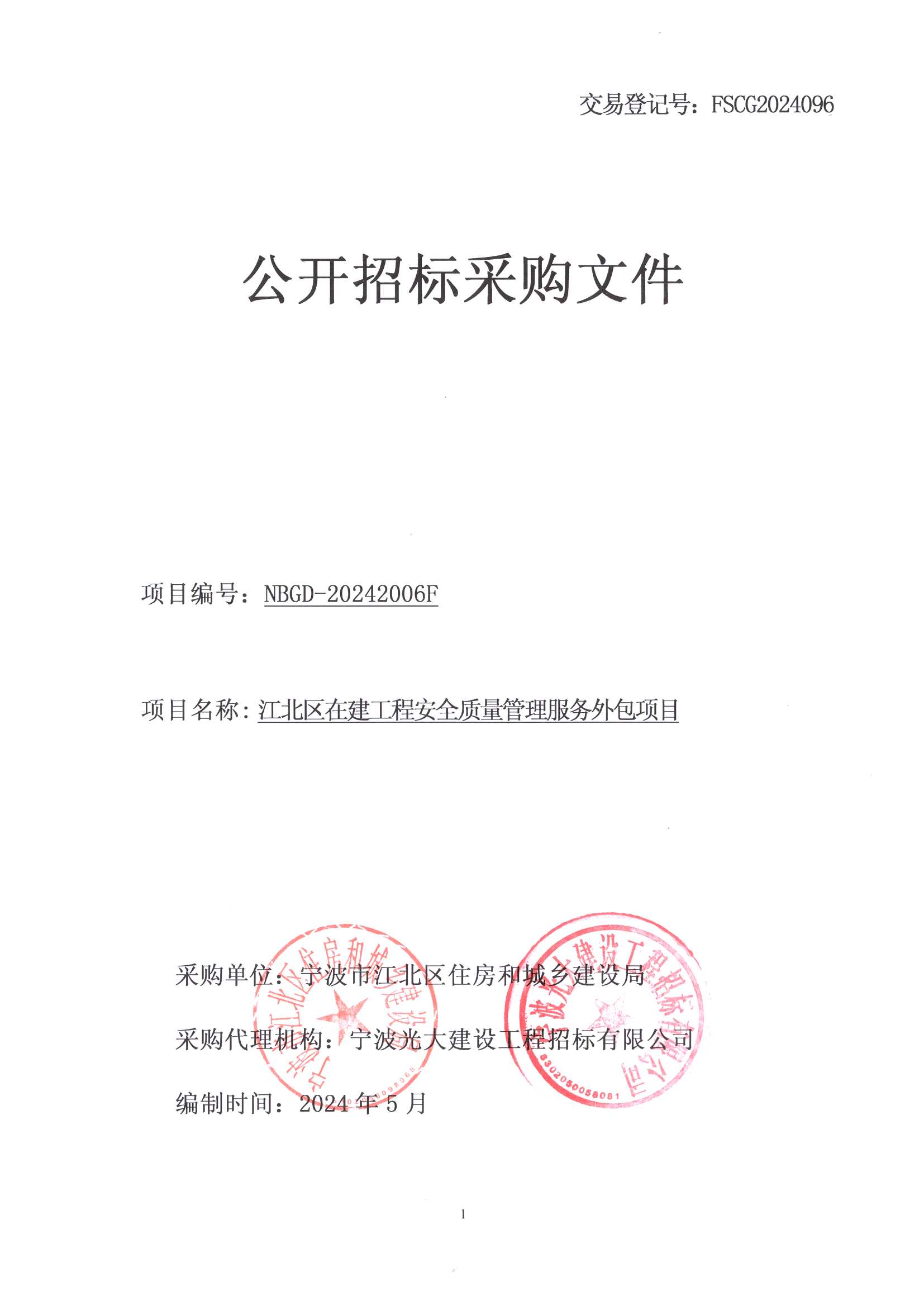
**交易登记号：FSCG2024096**

**公开招标采购文件**

**项目编号：NBGD-20242006F**

**项目名称:** **江北区在建工程安全质量管理服务外包项目**

**采购单位：宁波市江北区住房和城乡建设局**

**采购代理机构：宁波光大建设工程招标有限公司**

**编制时间：2024年3月**

目 录

1. 公开招标采购公告
2. 采购需求
3. 供应商须知
4. 评标办法及评分标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式

第一章 公开招标采购公告

|  |
| --- |
| **项目概况**  **江北区在建工程安全质量管理服务外包项目** 招标项目的潜在投标人应在政府采购云平台（[www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2024年](http://www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2024年)6月20日14:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：NBGD-20242006F（交易登记号：FSCG2024096）

项目名称：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目

预算金额（元）：260万元(其中标项一100万元，标项二135万，标项三25万元)

采购需求：

标项一：

标项名称：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（一）

数量：不限

预算金额（元）：100万元。最高限价（元）：100万元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（一），具体要求详见招标文件“第二章 采购需求”。

备注：**投标人的投标报价超过最高限价的作无效投标处理。**

合同履约期限：标项1：总期限为两年，合同一年一签。第一年自合同签订之日起计算，第二年根据中标单位服务情况、被考核情况及财政资金审批情况确定是否续订合同。

本标项（是）接受联合体投标。

标项二：

标项名称：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（二）

数量：不限

预算金额（元）：135万元。最高限价（元）：135万元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（二），具体要求详见招标文件“第二章 采购需求”。

备注：**投标人的投标报价超过最高限价的作无效投标处理。**

合同履约期限：标项2：总期限为两年，合同一年一签。第一年自合同签订之日起计算，第二年根据中标单位服务情况、被考核情况及财政资金审批情况确定是否续订合同。

本标项（是）接受联合体投标。

标项三：

标项名称：江北区建设工程消防验收评定服务外包项目

数量：不限

预算金额（元）：25万元。最高限价（元）：12.5万元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：江北区建设工程消防验收评定服务外包项目，具体要求详见招标文件“第二章 采购需求”。

备注：**投标人的投标报价超过最高限价的作无效投标处理。**

合同履约期限：标项3：总期限为两年，合同一年一签。第一年自合同签订之日起计算，第二年根据中标单位服务情况、法律法规变动情况、被考核情况及财政资金审批情况确定是否续订合同。

本标项（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1、2、3，本项目专门面向中小企业。对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

3.本项目的特定资格要求：

标项一：

（1）供应商应同时具备①和②监理资质：①中华人民共和国住房和城乡建设部核发的房屋建筑工程监理甲级和市政公用工程监理甲级资质；或工程监理综合资质；②交通运输主管部门颁发的公路工程乙级及以上监理资质。

（2）本标项接受联合体投标，联合体资质根据联合体分工按各自专业认定。联合体牵头人负责本项目采购文件的获取、投标、质疑、投诉、合同签订等相关事宜。**若投标人是联合体参加投标的，在报名时牵头人需在政采云系统关联其联合体成员。**

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项的投标。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（4）本次招标采用资格后审方式。

标项二：

（1）供应商应同时具备①和②监理资质或工程监理综合资质： ①中华人民共和国住房和城乡建设部核发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质；②中华人民共和国住房和城乡建设部核发的市政公用工程监理乙级及以上资质。

（2）本标项接受联合体投标，联合体资质根据联合体分工按各自专业认定。联合体牵头人负责本项目采购文件的获取、投标、质疑、投诉、合同签订等相关事宜。**若投标人是联合体参加投标的，在报名时牵头人需在政采云系统关联其联合体成员。**

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项的投标。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（4）本次招标采用资格后审方式。

标项三：

（1）本标项不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项的投标。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（2）本次招标采用资格后审方式。

**三、获取招标文件**

时间：公告发布之日至投标截止时间，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

方式：（1）本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商（联合体投标的，供应商是指联合体的牵头方）获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；（2）潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；（3）招标公告附件内的招标文件仅供阅览使用，投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

注：请投标人按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

  提交投标文件截止时间：2024年6月20日14:00（北京时间）

    投标地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn）。

    开标时间：2024年6月20日14: 00（北京时间）

开标地点（网址）：宁波市江北区公共资源交易中心开标室（江北区育才路138号北投大厦南楼7楼）、政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

  1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。  
    2.其他事项：(1)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项号的投标。(2)为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。(3)落实的政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。  
 3.供应商应于提交投标文件截止时间前将电子投标文件上传到政府采购云平台（www.zcygov.cn），并应于提交投标文件截止时间前一天，将以U盘或光盘存储的电子备份投标文件密封后邮寄：宁波市江北区环城北路西段207弄19号世茂茂悦商业中心1号楼八楼，胡圣火，0574-87325591；或开标当天投标截止时间前送至开标地点：宁波市江北区公共资源交易中心开标室（江北区育才路138号北投大厦南楼7楼）。  
 4.开标时间后半小时内供应商可以登录政府采购云平台（www.zcygov.cn），用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。供应商按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据，若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，则以备份电子投标文件作为评审依据（若备份电子投标文件与政采云平台上传的投标文件被识别为不一致，仍以备份电子投标文件作为评审依据）。如因系统或部分电子响应文件无法解密，供应商在截止时间前未提交电子备份响应文件的，视为供应商放弃投标。无论是否启用备份电子投标文件，均不退还供应商。  
 5.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  
 6.开标前准备：各供应商应在投标截止时间前确保成为浙江政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。供应商CA申领操作指南（help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/11-29/2452.html），完成CA数字证书办理预计一周左右，请供应商自行把握时间。  
 7.投标文件制作：（1）应按照本项目采购文件和政府采购云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：4008817190。（2）供应商通过政府采购云平台电子投标工具制作投标文件。电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装（zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html）。供应商投标文件制作及电子交易操作指南详见：①政府采购项目电子交易管理操作指南（视频）：service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/7GyLXW0BXgMSmLUuYuPM（电脑登录账号观看）；②政府采购项目电子交易管理操作指南（文本）：service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na（电脑登录账号浏览）。（3）以U盘或光盘存储的电子备份投标文件1份，即按“项目采购-电子招投标操作指南”制作的电子备份文件，以用于异常情况处理。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：宁波市江北区住房和城乡建设局

地 址：宁波市江北区庄桥路站88号

传 真：/

项目联系人（询问）：张佶

项目联系方式（询问）：0574-87353278

质疑联系人：严老师

质疑联系方式：0574-87354936

2.采购代理机构信息

名 称：宁波光大建设工程招标有限公司

地 址：宁波市江北区环城北路西段207弄19号世茂茂悦商业中心1号楼八楼

传 真：0574-87317660

项目联系人（询问）：胡圣火

项目联系方式（询问）：0574-87325591

质疑联系人：陈健

质疑联系方式：0574-87312259

3、同级政府采购监督管理部门

名 称：宁波市江北区财政局

地 址：宁波市江北区财政局

传 真：/

联系人：林老师

监督投诉电话：0574-87388062

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

第二章 采购需求

标项一、：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（一）

一、采购内容

江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（一），通过招标选取**一家服务单位**。总期限为两年，合同一年一签。第一年自合同签订之日起计算，第二年根据中标单位服务情况、被考核情况及财政资金审批情况确定是否续订合同。

二、采购范围

提供宁波市江北区在建房屋建筑工程、市政公用工程与交通工程的安全、质量监督管理的技术服务工作。

三、项目要求

通过引进第三方工程管理机构,构建一个专业、公开、竞争的服务平台，向采购提供符合要求的人员和设备，协助宁波市江北区建设工程安全质量管理服务站（以下简称“江北区安质管理服务站）”开展监管工作，对其监管范围内的房屋建筑、市政公用、交通工程的安全、质量、文明施工等监管工作提供技术服务。坚持公开公平和竞争择优相结合，鼓励有同类型政府采购服务经验的单位积极参与，且在服务过程中未出现不服从管理、违反纪律等行为，从任务响应、服务态度、业务水平、职业道德等方面能提高优质服务，具有良好的技术服务水平和履约能力。

投标人可基于本投标文件列举的基本要求进行服务模式创新，在服务、技术、资源等方面有利于推动第三方质量安全监管服务。

（一）安全质量管理服务工作内容及职责

依据工程建设安全、质量的法律、法规和其他有关规定，协助江北区安质管理服务站对建设工程施工现场安全、质量、文明施工实施全面的监督检查，提供起重机械、施工电气、支模架、桩基检测、实体检测管理等方面监管的技术支持，完成江北区安质管理服务站交办的其他工作任务。

1. 专家组负责人负责协调、管理第三方管理人员的工作情况，提高团队服务质量。

2、房屋建筑工程安全专家协助监督员做好安全监督工作，重点负责建筑起重机械、深基坑、脚手架、支模架等危大工程检查及文明施工巡查工作。

3、房屋建筑工程质量专家协助监督员做好质量监督工作，重点负责对桩基、主体结构等重大结构缺陷提出处理建议。

1. 公路及市政工程安全、质量专家协助江北区安质管理服务站做好公路及市政工程的安全质量监督工作。

5、按照采购单位工作要求和规定时间即时提供专家服务，专家类型应包括：建筑结构类、建筑施工类、建筑设计类、建筑起重机械类、地基与岩土类、电气工程、消防工程、市政工程等。

▲（二）服务人员及车辆配置

人员分为常驻人员和非常驻人员（协调及安全质量检查人员为常驻人员，其他为非常驻人员），更换人员，应获得采购单位许可。人员及车辆配置见表一。

（表一：服务单位人员及车辆配置表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类别 | | 负责工作 | 数量 | 人员资质及车辆要求 |
| 常驻人员 | | 协调及安全质量检查 | 2人及以上 | 其中，总负责人1人，建筑工程领域10年及以上工作经验，工程类中级及以上职称。其他常驻人员建筑工程领域5年及以上工作经验，工程类中级及以上职称。 |
| 非常驻人员 | 现场安  全专家 | 起重机械 | 1人 | 起重机械安装、顶升、拆除等阶段实施现场检查，持有建筑起重机械安装拆卸工特种工上岗证（相当于初级专业技术职称）或具备同等能力 |
| 建筑电气、脚手架、支模架 | 1人 | 基础、主体施工以及外墙装饰装修阶段实施现场检查，持有电工等特种工上岗证（相当于初级专业技术职称）或具备同等能力 |
| 安全稽查管理 | 1人 | 省级执业注册监理工程师及以上，或具有工程类中级及以上职称 |
| 现场质  量专家 | 检测管理 | 1人 | 省级执业注册监理工程师及以上，或具有工程类中级及以上职称 |
| 质量稽查管理 | 1人 | 取得国家级执业注册监理工程师或具有工程类高级及以上职称 |
| 市政、公路专业安全、质量 | | 1人 | 省级执业注册监理工程师及以上，或具有工程类中级及以上职称 |
| 合计 | | | 8人及以上 |  |
| 车辆 | | | 2辆 | 5座及以上、首次上牌时间在3年以内、车况良好汽车常驻办公现场，适合野外工作。 |
| 注：1、除常驻人员和车辆外，本表所列专业岗位及人员可按工作实际需要增减。本表**人员资质要求为最低标准。**   1. 中标单位提供的常驻人员、非常驻人员均需要通过江北区安质管理服务站组织的面试，面试合格后上岗，且当其不能满足要求时，江北区安质管理服务站有权要求更换，中标单位应予以配合。此外，江北区安质管理服务站可根据采购需求的变化，适时调整人员的数量，中标单位应予以配合。 2. 中标单位不得随意更换派驻人员，如需更换的，则须征得采购单位的同意。 | | | | |

（三）费用明细表

**费用明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类别 | 相关工作 | 数量 | 单价控制价 | 计价数量 | 合价  （元/年） |
| 常驻人员 | | |
| 协调及安全质量检查 | 协调及安全质量检查 | 2人及以上 | 44万/年·（2人及以上） | 1 | 440000 |
| 非常驻人员职级 | | | / | | |
| 现场质量、  安全专家 | 建筑质量稽查管理 | 1人 | 由投标人自行选择相应职级，初级控制价为600元日·人；中级控制单价为800元/日·人；高级控制单价为1000元/日·人。 | 69 | 69000 |
| 建筑安全稽查管理 | 1人 | 69 | 69000 |
| 检测管理 | 1人 | 69 | 69000 |
| 市政、公路工程安全、质量 | 1人 | 69 | 69000 |
| 起重机械、建筑电气、脚手架支模架的安全检查 | 1人 | 69 | 69000 |
| 5座及以上、购置时间3年以内、车况良好汽车 | | 2辆 | 10万元/年·辆 | 2 | 200000 |
| 另外增加车辆报价 | | 50天·辆 | 300元/天·辆 | 50 | 15000 |
| 合计（元/年） | | |  | 1000000 | |

注： 1、投标单位按照常驻人员和非常驻人员分别报价，报价包含合同期内发生的人员工资、社保、津贴、奖金、合理利润、税金等所有费用；常驻人员及车辆投标价＝控制价\*（1-下浮率）。

2、非常驻人员报价参照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》【发改价格[2007]670号】附表四“建设工程监理与相关服务人员人工日费用标准”上限值为控制价；非常驻人员投标价＝控制单价\*（1-下浮率）\*69天。

3、本次投标只设置高级专业技术职称的监理与相关服务人员、中级专业技术职称的监理与相关服务人员、初级及以下专业技术职称监理与相关服务人员三个职级。

4、车辆报价含折旧费、保险费、修理费及汽油费等相关费用。

5、**非常驻人员按全年工作时间暂定69天计算，按实结算**；车辆控制价10万元/年·辆，投标人报价时不得超过控制价。

6、另外增加车辆按300元/天·辆计，使用时间暂定50天·辆。

四、服务责任事项

1、中标单位聘用人员的工资、津贴、奖金、社保缴费等由中标单位全额承担，与采购单位无经济联系。

2、中标单位应对聘用人员进行业务和安全知识系统培训，有资格要求的岗位，该岗位聘用人员应具备相应资格要求，并提供相关资格证明，其聘用人员在工作或上下班途中发生工伤、死亡等意外事故，由中标单位负责处理并承担一切责任。

3、中标单位应依照劳动合同法中劳动派遣的相关规定，依法办理劳动派遣，保障劳动者合法权益。

4、起重机械（含塔吊、施工电梯、井字架物料提升机）等现场安全检查为专业性较强项目，由中标单位聘请资格符合要求的专业人士进行检查，并向采购单位提供相关特种作业人员的资料和资格证书复印件。中标单位应遵守采购单位及施工现场相关安全管理规定，对服务过程中存在的风险进行识别并采用有效控制措施降低风险，确保安全受控。

五、补充说明

1、中标单位应在签订合同之日起7天内进场。

▲2、投标报价必须提供费用明细表，常驻人员按总价报价，常驻人员总价为44万元/年，车辆控制价10万元/年·辆，其他非常驻人员人工费用标准参照国家发展改革委、建设部《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670号）附表三中“建设工程监理与相关服务人员人工日费用标准”上限值，由投标人自行下浮报价。非常驻人员全年工作时间投标时暂按69天计算，根据实际工作时间，按实结算。

3、建筑工程安全、质量负责人为常驻人员，其上班时间与采购单位保持一致，办公场地由采购单位提供；其他非常驻安全、质量专家由中标单位根据采购单位全年检查计划进度灵活安排，做到各专业配置合理，服务热情周到。每个项目安全、质量、文明施工每季度巡查不少于一次，并每月提供服务报告，具体计划安排由中标单位上报后以江北区安质管理服务站批准为准。

4、中标单位不得将本项目分包或整体转包给任何单位和个人。否则，采购单位即刻终止合同，并按照相关法律法规要求服务单位赔偿相应损失。

5、在中标单位服务过程中，采购单位有权实施监督检查。

6、中标单位接到采购单位具体工作指令后应迅速做出响应，实施跟踪服务项目进展情况并定期主动汇报。

7、新增监管项目由江北区安质管理服务站根据服务考核情况统一安排协助监管。

8、合同执行期间， 由于中标单位检查不到位导致建筑工程每发生一次一般安全、质量责任事故（按“生产安全事故报告及调查处理条例”确定，下同）中标单位扣除合同总价款10%，发生较大及以上安全、质量责任事故中标单位扣除合同总价款20%；市政工程每发生一次一般安全、质量责任事故中标单位扣除合同总价款5%，发生较大及以上安全、质量责任事故中标单位扣除合同总价款20%；交通工程每发生一次一般安全、质量责任事故中标单位扣除合同总价款5%，发生较大及以上安全、质量责任事故中标单位扣除合同总价款20%；一个合同周期发生三次以上（含三次）一般安全、质量事故或一次以上（含一次）较大及以上安全、质量事故，采购单位即刻终止合同。

9、采购单位与中标单位按附件一签订廉政责任书。中标单位与服务人员必须签订个人廉政协议并经采购单位备案，未经备案每次扣除考核金额1万元。合同执行期间服务单位人员发生廉政问题，一经查实，必须无条件更换，并追究相关人员责任，该中标单位扣除合同总价款5%；发生两次，扣除合同总价款10%，采购单位即刻终止合同。

10、2024年1月1日至投标之日期间，投标单位相关服务人员发生廉政问题的，经核实后取消投标资格。

11、中标单位在检查中涉及本单位项目的，要主动回避。

12、中标单位需按要求配备对应数量的5座及以上汽车常驻办公现场，采购单位有权使用，车辆必须按照江北区安质管理服务站公车管理规定管理，如违反相关规定按考核办法惩处；如采购单位需中标单位增加检查频次的，中标单位必须提供相应的人员和车辆、设备，增加人员费用按合同中的约定计，增加车辆费用按300元/天·辆计，增加车辆使用时间暂定25天·辆，根据实际工作时间，按实结算；相关质量安全检查工具、仪器、设备、车辆等由中标单位自行配备，具体清单由投标单位自行在投标方案中列明。车辆报价含折旧费、保险费、修理费及汽油费等相关费用。

13、采购单位按“江北区在建工程安全质量第三方服务考核办法”、“江北区在建工程安全质量第三方服务考核细则”组织管理考核。

14、中标单位在实施检查等工作过程中，发生质量安全事故的，中标单位须在7天内按采购单位要求提供合格的替代人员实施后续工作，如不能按要求提供，采购单位有权解除合同。由此造成的损失由中标单位承担，可扣罚合同价的15%。

**六、中标供应商清退和补充规则**

1、中标单位不得将项目转让给他人或将项目支解后分别转让给他人，一经发现，立即取消中标资格，清退出库，并依法追究其法律责任。

2、中标单位在项目实施过程中，如有违反法律法规或合同规定、服务存在不足等情况的，经实施单位书面警告，应在规定时间内作出整改。逾期未改正的，招标方有权终止合同，并将其清退出库。

3、建立项目实施单位反馈和评价机制，中标单位年度考核办法详见附件，按考核办法予以清退。

**七、商务要求**

▲1、投标报价及费用：详见第三章供应商须知。

▲2、服务期：总期限为两年，合同一年一签。第一年自合同签订之日起计算，第二年根据中标单位服务情况、被考核情况及财政资金审批情况确定是否续订合同。

▲3、付款方式：每三个月支付实际发生金额的80%，剩下的20%作为采购方对中标单位的考核金额。采购单位每三个月考核一次（详见附件考核办法及考核细则），根据中标单位考核情况在一个合同周期（一年）结束三个月后支付或扣除考核金额。

▲4、中标单位的考核金额按照附件考核办法及考核细则得分情况（每三个月考核一次）进行支付或扣除。得分为优全额支付；得分为良支付考核金额的80%，得分为合格支付考核金额的60%，得分为不合格全额扣除。

标项二、江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（二）

一、采购内容

江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（二），通过招标选取**一家服务单位**。总期限为两年，合同一年一签。第一年自合同签订之日起计算，第二年根据中标单位服务情况、被考核情况及财政资金审批情况确定是否续订合同。

**二、服务内容**

（一）按采购人时间和要求，投标人应派检查人员参加采购人组织的江北区建设工程质量安全等工作内容的检查。

1、技术服务的目标：通过对江北区在建项目的质量、安全、文明施工等检查评估，提升我区建筑工程质量安全管理水平，督促加强建设、施工、监理单位规范施工。

2、技术服务的内容：投标人根据采购人提供的项目检查清单和检查内容，按照国家和地方法律法规、规章制度及采购人要求，合理安排人员及时间，对在建项目做到应检必检，配合采购人对项目实施情况进行过程服务，提供技术支持，公平公正地出具检查报告。

3、至少派两人常驻采购方，负责工作对接和相关管理工作。

4、对于检查过程中违反相应规定，要求局部停工或全面停工的项目，在施工企业整改完成后，投标人须对其进行二次复检，直至符合要求为止，相关费用包含在投标报价中，不再另行增加。

（二）第三方安全巡查飞行检查工作内容和职责

1、每季度组织省外专家组对全区在建工程项目进行**四不两直**（不发通知、不打招呼、不听汇报、不用陪同接待、直奔基层、直插现场）飞行检查，具体数量由采购人根据实际情况确定。

2、按照采购单位工作要求和规定时间即时提供专家服务，专家类型应包括：建筑结构类、建筑施工类、建筑设计类、建筑起重机械类、地基与岩土类、电气工程、消防工程、市政工程等。

3、提供的检查内容包含但不限于：文明施工、脚手架、基坑工程、模板工程、高处作业和吊篮、施工用电、施工升降机、塔式起重机、施工机具等检查内容。

4、作为质量安全监督的补强力量，在现有监管条件下，代表江北区安质管理服务站开展房屋市政及公路工程第三方综合巡查及相关技术服务工作,并积极协助江北区安质管理服务站督促江北区安质管理服务站整改落实。

5、对抽取样本的房屋市政及公路工程安全文明施工标准化量化评价，提高安全文明施工标准化水平，促进全区施工安全生产形势持续稳定好转。

6、根据第三方安全巡查飞检结果，多角度出发落实工程考核结果应用，全面、公正公平、科学的履约评价，出台奖罚办法，奖优罚劣，构建起创优争先的氛围，助力项目提升施工管理水平。

**三、详细的服务要求**

**（一）检查内容**

1、江北区安质管理服务站第三方安全质量综合检查评估：涉及项目施工的质量、安全、文明施工等全部检查内容及二次复检。

2、江北区安质管理服务站第三方质量、安全等单项检查评估：为配合上级部门开展的质量、安全生产、文明施工、等某个专项检查内容及二次复检。

3、每个项目检查过程中，应全程录像录影记录检查过程，并于检查结束后交采购人。

4、每个项目检查完成后，投标人应在检查完成当天向采购人出具检查报告和检查资料。

5、局部停工或全面停工项目，投标人进行二次复检后，应在复检完成当天向采购人出具复检报告和复检资料。

6、每次检查评估完成后，投标人应在完成后5个工作日内向采购人出具一份检查分析说明和汇报材料**。**

**（二）服务人员及车辆配置**

人员分为常驻人员和非常驻人员及飞检人员（协调及安全质量检查人员为常驻人员，其他为非常驻人员和飞检人员），更换人员，应获得采购单位许可。人员及车辆配置见表一。

（表一：服务单位人员及车辆配置表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类别 | | 负责工作 | 数量 | 人员资质及车辆要求 |
| 常驻人员 | | 协调及安全质量检查 | 2人及以上 | 其中，总负责人1人，建筑工程领域10年及以上工作经验，工程类中级及以上职称。其他常驻人员建筑工程领域5年及以上工作经验，工程类中级及以上职称。 |
| 非常驻人员 | 现场安  全专家 | 起重机械 | 1人 | 起重机械安装、顶升、拆除等阶段实施现场检查，持有建筑起重机械安装拆卸工特种工上岗证（相当于初级专业技术职称）或具备同等能力 |
| 建筑电气、脚手架、支模架 | 1人 | 基础、主体施工以及外墙装饰装修阶段实施现场检查，持有电工等特种工上岗证（相当于初级专业技术职称）或具备同等能力 |
| 安全稽查管理 | 1人 | 省级执业注册监理工程师及以上，或具有工程类中级及以上职称 |
| 现场质  量专家 | 检测管理 | 1人 | 省级执业注册监理工程师及以上，或具有工程类中级及以上职称 |
| 质量稽查管理 | 1人 | 取得国家级执业注册监理工程师或具有工程类高级及以上职称 |
| 市政专业安全、质量 | | 1人 | 省级执业注册监理工程师及以上，或具有工程类中级及以上职称 |
| 合计 | | | 8人及以上 |  |
| 飞检人员 | | | 6人 | 具有建筑、机电、路桥、电气、给排水、装饰等专业，每专业不少于1人 |
| 车辆 | | | 2辆 | 5座及以上、首次上牌时间在3年以内、车况良好汽车常驻办公现场，适合野外工作。 |
| 注：1、除常驻人员和车辆外，本表所列专业岗位及人员可按工作实际需要增减。本表**人员资质要求为最低标准。**   1. 中标单位提供的常驻人员、非常驻人员及飞检人员均需要通过江北区安质管理服务站组织的面试，面试合格后上岗，且当其不能满足要求时，江北区安质管理服务站有权要求更换，中标单位应予以配合。此外，江北区安质管理服务站可根据采购需求的变化，适时调整人员的数量，中标单位应予以配合。 2. 中标单位不得随意更换派驻人员，如需更换的，则须征得采购单位的同意。 | | | | |

**（三）费用明细表**

**费用明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类别 | 相关工作 | 数量 | 单价控制价 | 计价数量 | 合价  （元/年） |
| 常驻人员 | | |
| 协调及安全质量检查 | 协调及安全质量检查 | 2人及以上 | 44万/年·（2人及以上） | 1 | 440000 |
| 非常驻人员职级 | | | / | | |
| 现场质量、  安全专家 | 建筑质量稽查管理 | 1人 | 由投标人自行选择相应职级，初级控制价为600元日·人；中级控制单价为800元/日·人；高级控制单价为1000元/日·人。 | 40 | 40000 |
| 建筑安全稽查管理 | 1人 | 40 | 40000 |
| 检测管理 | 1人 | 40 | 40000 |
| 市政工程安全、质量 | 1人 | 40 | 40000 |
| 起重机械、建筑电气、脚手架支模架的安全检查 | 1人 | 40 | 40000 |
| 飞检人员 | | 6人 | 1500元/日·人 | 55 | 495000 |
| 5座及以上、购置时间3年以内、车况良好汽车 | | 2辆 | 10万元/年·辆 | 2 | 200000 |
| 另外增加车辆报价 | | 50天·辆 | 300元/天·辆 | 50 | 15000 |
| 合计（元/年） | | |  | 1350000 | |

注： 1、投标单位按照常驻人员、非常驻人员和飞检人员分别报价，报价包含合同期内发生的人员工资、社保、津贴、奖金、合理利润、税金等所有费用；常驻人员及车辆投标价＝控制价\*（1-下浮率）。

2、非常驻人员报价参照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》【发改价格[2007]670号】附表四“建设工程监理与相关服务人员人工日费用标准”上限值为控制价；非常驻人员投标价＝控制单价\*（1-下浮率）\*40天。

3、飞检人员按全年工作时间暂定55天计算，按实结算，投标人报价时不得超过控制价。

4、本次投标只设置高级专业技术职称的监理与相关服务人员、中级专业技术职称的监理与相关服务人员、初级及以下专业技术职称监理与相关服务人员三个职级。

5、车辆报价含折旧费、保险费、修理费及汽油费等相关费用。

6、**非常驻人员按全年工作时间暂定40天计算，按实结算**；车辆控制价10万元/年·辆，投标人报价时不得超过控制价。

7、另外增加车辆按300元/天·辆计，使用时间暂定50天·辆。

四、补充说明

1、中标单位应在签订合同之日起7天内进场。

▲2、投标报价必须提供费用明细表，常驻人员按总价报价，车辆控制价10万元/年·辆，飞检人员全年工作时间投标时暂按55天计算，根据实际工作时间，按实结算。

3、常驻人员上班时间与采购单位保持一致，办公场地由采购单位提供；飞检人员由中标单位根据采购单位全年检查计划进度灵活安排，做到各专业配置合理，服务热情周到。每个项目安全、质量、文明施工每季度巡查不少于一次，并每月提供服务报告，具体计划安排由中标单位上报后以江北区安质管理服务站批准为准。飞检具体数量由采购人根据实际情况确定。

4、中标单位不得将本项目分包或整体转包给任何单位和个人。否则，采购单位即刻终止合同，并按照相关法律法规要求服务单位赔偿相应损失。

5、在中标单位服务过程中，采购单位有权实施监督检查。

6、中标单位接到采购单位具体工作指令后应迅速做出响应，实施跟踪服务项目进展情况并定期主动汇报。

7、新增监管项目由江北区安质管理服务站根据服务考核情况统一安排协助监管。

8、合同执行期间， 由于中标单位检查不到位导致建筑工程每发生一次一般安全、质量责任事故（按“生产安全事故报告及调查处理条例”确定，下同）中标单位扣除合同总价款10%，发生较大及以上安全、质量责任事故中标单位扣除合同总价款20%；市政工程每发生一次一般安全、质量责任事故中标单位扣除合同总价款5%，发生较大及以上安全、质量责任事故中标单位扣除合同总价款20%；交通工程每发生一次一般安全、质量责任事故中标单位扣除合同总价款5%，发生较大及以上安全、质量责任事故中标单位扣除合同总价款20%；一个合同周期发生三次以上（含三次）一般安全、质量事故或一次以上（含一次）较大及以上安全、质量事故，采购单位即刻终止合同。

9、采购单位与中标单位按附件一签订廉政责任书。中标单位与服务人员必须签订个人廉政协议并经采购单位备案，未经备案每次扣除考核金额1万元。合同执行期间服务单位人员发生廉政问题，一经查实，必须无条件更换，并追究相关人员责任，该中标单位扣除合同总价款5%；发生两次，扣除合同总价款10%，采购单位即刻终止合同。

10、2024年1月1日至投标之日期间，投标单位相关服务人员发生廉政问题的，经核实后取消投标资格。

11、中标单位在检查中涉及本单位项目的，要主动回避。

12、中标单位需按要求配备对应数量的5座及以上汽车常驻办公现场，采购单位有权使用，车辆必须按照江北区安质管理服务站公车管理规定管理，如违反相关规定按考核办法惩处；如采购单位需中标单位增加检查频次的，中标单位必须提供相应的人员和车辆、设备，增加人员费用按合同中的约定计，增加车辆费用按300元/天·辆计，增加车辆使用时间暂定40天·辆，根据实际工作时间，按实结算；相关质量安全检查工具、仪器、设备、车辆等由中标单位自行配备，具体清单由投标单位自行在投标方案中列明。车辆报价含折旧费、保险费、修理费及汽油费等相关费用。

13、采购单位按“江北区在建工程安全质量第三方服务考核办法”、“江北区在建工程安全质量第三方服务考核细则”组织管理考核。

14、中标单位在实施检查等工作过程中，发生质量安全事故的，中标单位须在7天内按采购单位要求提供合格的替代人员实施后续工作，如不能按要求提供，采购单位有权解除合同。由此造成的损失由中标单位承担，可扣罚合同价的15%。

**五、中标供应商清退和补充规则**

1、中标单位不得将项目转让给他人或将项目支解后分别转让给他人，一经发现，立即取消中标资格，清退出库，并依法追究其法律责任。

2、中标单位在项目实施过程中，如有违反法律法规或合同规定、服务存在不足等情况的，经实施单位书面警告，应在规定时间内作出整改。逾期未改正的，招标方有权终止合同，并将其清退出库。

3、建立项目实施单位反馈和评价机制，中标单位年度考核办法详见附件，按考核办法予以清退。

**六、商务要求**

▲1、投标报价及费用：详见第三章供应商须知。

▲2、服务期：总期限为两年，合同一年一签。第一年自合同签订之日起计算，第二年根据中标单位服务情况、被考核情况及财政资金审批情况确定是否续订合同。

▲3、付款方式：每三个月支付实际发生金额的80%，剩下的20%作为采购方对中标单位的考核金额。采购单位每三个月考核一次（详见附件考核办法及考核细则），根据中标单位考核情况在一个合同周期（一年）结束三个月后支付或扣除考核金额。

▲4、中标单位的考核金额按照附件考核办法及考核细则得分情况（每三个月考核一次）进行支付或扣除。得分为优全额支付；得分为良支付考核金额的80%，得分为合格支付考核金额的60%，得分为不合格全额扣除。

标项三：江北区建设工程消防验收评定服务外包项目

**一、采购内容**

江北区建设工程消防验收评定服务外包项目，**通过招标选取两家第三方消防技术服务机构**。总期限为两年，合同一年一签。第一年自合同签订之日起计算，第二年根据中标单位服务情况、被考核情况及财政资金审批情况确定是否续订合同。

**二、服务内容**

服务内容为宁波市江北区所辖范围内的特殊建设工程、依法抽中的其他建设工程的消防验收评定服务，依据评定检查表和评定表，出具有明确结论的报告以及其他任务的现场检查。

▲**三、主要工作内容**

**（一）、工作内容：**

**根据建筑工程消防验收现场评定表内容进行验收评定（详见《浙江省建筑工程消防验收操作技术导则（试行）》建筑工程消防验收现场评定表、现场评定检查表）**

**（二）、费用明细表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单价 |
| 1 | 新建的特殊建设工程消防验收评定服务 | 5000元/项目 |
| 2 | 既有建筑改造的特殊建设工程消防验收评定服务 | 4000元/项目 |
| 3 | 新建其他建设工程消防验收评定服务 | 4000元/项目 |
| 4 | 既有建筑改造其他建设工程消防验收评定服务 | 3000元/项目 |
| 5 | 现场检查 | 由供应商自行选择相应职级，初级控制价为600元日·人；中级控制单价为800元/日·人；高级控制单价为1000元/日·人。 |

**四、服务要求**

1. 实施地点：按单个项目所在地点。
2. 验收评定和现场检查时限：结合单个项目现场实际需求无条件配合采购人完成验收评定和现场检查任务。

▲3、合同实施期间，中标方以及项目负责人应当具备法律、行政法规等文件要求的资格。否则，采购人有权终止合同。

4、中标方及其从业人员应当依照有关法律、法规和工程建设消防技术标准，开展消防审验技术服务活动。消防审验技术服务单位应当对出具的意见或者报告负责。

5、消防审验技术服务单位出具的意见或者报告应当由本单位法定代表人（经其授权的签字人）、技术负责人、项目负责人、技术人员分别签名，同时加盖消防审验技术服务单位印章。

6、中标方应公平、公正、如实地进行消防审验技术服务工作，提供签字盖章的成果资料，并配合采购人完成消防验收、备案和抽查档案（资料）管理工作。

▲7、中标方不得违反规定从事与本企业营利性消防技术服务活动相关的评定工作，评定单位应做到主动回避，不得从事或者通过建设工程消防技术服务机构进行行业垄断。

▲8、中标方不得转包、分包消防技术服务项目。中标方不能和项目单位委托的技术服务机构是同一家企业或同一实际控股人的两家不同企业。

▲9、中标方在第三方技术服务过程中发现的问题应及时、如实向采购人进行汇报和说明，不得故意隐瞒。对第三方技术服务的具体内容严格遵守相关保密规定。

10、因各工程建设项目施工特点不同，必要时采购人可根据项目建设进度指定中标方投标文件中的专业人员进行评估，中标方应尽量给以满足。

11、人员要求

每次项目现场评定时派出人员不少于2人，派出的人员需具有相应专业能力及知识，且应当明确项目负责人，项目负责人应当对本次消防审验技术服务项目全面负责，项目负责人应当具备法律、行政法规等文件要求的资格。乙方所派出的人员需具有相应专业能力及知识，应为投标文件所列人员，如需更换应得到甲方的同意。

▲11、项目负责人和技术人员应具有一级注册消防工程师执业资格要求。

12、主要设备配置要求

需配置满足消防验收评定要求和进度的仪器、设备、设施。

**五、补充说明**

▲1、投标人须根据本章三、表二费用明细的综合单价最高限价的基础上报出下浮率**；**中标后，中标人根据中标下浮率按实结算服务费。报价应包含检测所需的人员工资、设备费、交通费、报告单费、管理费、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项费用。

2、成果质量考评：每季度进行一次，具体时间应结合采购人考评小组的工作安排确定；具体考核办法和评分细则见附表，每季度的考评结果和季度款拨付金额直接挂钩。

3、采购人不保证中标人的检测业务收入，中标人应自行承担服务中应由其自身承担的风险。

4、具体项目委托原则如下：

由采购人根据招标时所有中标单位的综合得分排名从高到低的顺序按序轮转，如出现需回避或部分无法检测的，按序轮转下一家。

**六、合同的签订**

1、招标文件、投标文件及中标通知书作为签订合同的重要依据，中标人于收到中标通知书后30日内与采购人签订合同，以此确认中标人的中标资格，具体项目的委托根据委托原则及采购人通知执行。

2、采购人监督合同的执行、协调和处理履约过程中的问题。验收评定实行回避制度，中标人若曾参与受委托建设工程同类业务的，应在接受采购人委托前如实说明，不再参与该项目的验收评定工作。对中标人滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守应按情节轻重给予取消中标资格并上报政府采购监督管理部门；情节严重，造成国家重大损失的，移送司法机关追究相关刑事责任。

**七、商务要求**

▲1、投标报价及费用：详见第三章供应商须知。

▲2、服务期：总期限为两年，合同一年一签。第一年自合同签订之日起计算，第二年根据中标单位服务情况、被考核情况及财政资金审批情况确定是否续订合同。

▲3、付款方式：每三个月支付实际发生金额的80%，剩下的20%作为采购方对中标单位的考核金额。采购单位每三个月考核一次（详见附件考核办法及考核细则），根据中标单位考核情况在一个合同周期（一年）结束三个月后支付或扣除考核金额。

▲4、中标单位的考核金额按照附件考核办法及考核细则得分情况（每三个月考核一次）进行支付或扣除。得分为优全额支付；得分为良支付考核金额的80%，得分为合格支付考核金额的60%，得分为不合格全额扣除。

附件一

**江北区在建工程安全质量（消防）第三方服务廉政责任书**

为深入贯彻上级廉政建设和廉洁自律的要求，落实第三方服务人员廉政责任，规范业务工作流程，严格履行江北区在建工程安全质量（消防）第三方服务合同，根据江北区安质管理服务站工作要点，结合实际情况，特签订此责任书，内容如下：

一、任务目标

第三方服务机构遵循“守法、廉洁、敬业、尽责”的原则，杜绝腐败现象发生，树立良好的工作形象。

二、廉洁自律工作要求

1. 中标牵头单位项目负责人应对本公司及联合体单位人员的廉洁自律工作负全面领导责任，与服务人员签订个人廉政协议，并组织服务人员学习有关廉洁自律的法律、法规，认真执行各项廉洁从业规章制度。
2. 公司对服务人员的廉洁自律情况进行随时检查，当发现其廉洁自律问题时，对其进行批评教育和其他处分，并向江北区安质管理服务站报告。
3. 公司自觉接受各级组织和江北区安质管理服务站监督，并互相监督协作单位，发现廉政问题及时向江北区安质管理服务站报告。
4. 遵守回避原则，如联合体中标的，由中标联合体中一家单位监理的工程，应主动提出回避，并由另一家单位派员进行监督检查。如单独中标的，应聘请具有同等资格及以上的人员进行监督检查。
5. 坚持科学的态度、实事求是的原则和公正的立场，公平地处理有关各方的争议。
6. 在工作中，不得超越职权处理工作事务，不得利用参与江北区安质管理服务站工作为由谋取私利。不能越权签证；不得随意签证文件、报表、资料；不得以管、卡、压等方式刁难业主与施工、监理单位。
7. 不得为项目指定承建商、分包商、建筑材料、设备、构配件等生产厂家，不得接受被检查单位馈赠和宴请。
8. 不得泄露江北区安质管理服务站认为需要保密的事项。
9. 在工作中，不得以明示或暗示方式索取、收受礼全、礼物、佣金、回扣等任何好处。

三、责任追究

对不履行或不认真履行责任，在廉政建设方面出现问题的，依据第三方服务招标文件、合同等，一经查实必须无条件更换，并追究相关人员责任。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

四、其他事项

本责任书一式两份，双方各执一份。

附件二

**江北区在建工程安全质量（消防）第三方服务考核办法**

为提高宁波市江北区安全、质量监管主体的监管水平，夯实安全质量监管工作的基础 ，强化安全质量（消防）目标管理 ，落实安全质量责任制 ，经宁波市江北区建筑工程安全质量管理服务站专题会议讨论 ，制订本考核办法， 现将有关事项明确如下：

一、考核目的

通过工作的考核 ，促进江北区安全、质量监管责任的落实 ，提高发现安全质量隐患和违法行为的工作能力和效率。落实项目参建单位施工安全、质量的主体责任，达到减少安全、质量事故隐患，控制安全、质量事故发生的目的。

二、考核时间

采购单位每三个月对第三方服务机构考核一次，主要对服务情况进行全面考核，合同到期后对全年的服务情况进行全面考核。每次考核的具体时间将另行提前通知。

三个月的考核得分为每月考核得分加权平均值。

三、考核内容

考核主要针对委托的第三方服务机构承担的安全、质量管理职能方面的基础工作和业务工作。

四、考核方法

1、江北区安质管理服务站成立考核小组，由站长任组长，副站长任副组长，站工作人员为组员。考核采用听工作汇报 、查资料台账 、现场检查等方式。考核表详见附件3《江北区在建工程安全质量第三方服务考核表》，考核不合格的，采购单位有权终止合同。发生安全质量事故等特殊情况的，江北区安质管理服务站成立专项小组，由站长任组长，副站长任副组长，项目联系人为组员。

2、消防验收评定考核由消防管理员负责。考核采用听工作汇报 、查资料台账 、现场检查等方式。考核表详见附件3《江北区在建工程消防验收评定服务考核表》，考核不合格的，采购单位有权终止合同。

五、奖惩

第三方服务机构必须服从采购单位的管理和考核，并遵守江北区安质管理服务站的相关规定 。

1、合同执行期间，由于中标单位检查不到位建筑工程每发生一次一般安全、质量责任事故（按“生产安全事故报告及调查处理条例”确定，下同）第三方服务机构扣除合同总价款10%，发生较大及以上安全、质量责任事故第三方服务机构扣除合同总价款20%；市政工程每发生一次一般安全、质量责任事故第三方服务机构扣除合同总价款5%，发生较大及以上安全、质量责任事故第三方服务机构扣除合同总价款20%；交通工程每发生一次一般安全、质量责任事故第三方服务机构扣除合同总价款5%，发生较大及以上安全、质量责任事故第三方服务机构扣除合同总价款20%；一个合同周期发生三次以上（含三次）一般安全、质量事故或一次以上（含一次）较大及以上安全、质量事故，采购单位即刻终止合同。

2、中标单位与服务人员必须签订个人廉政协议并经采购单位备案，未经备案每次扣除考核金额1万元。合同执行期间中标单位人员发生廉政问题，一经查实，必须无条件更换，并追究相关人员责任，该中标单位扣除合同总价款5%；发生两次，扣除合同总价款10%，采购单位即刻终止合同，并取消其宁波市江北区安质管理服务站此类服务项目的投标资格。

3、合同执行期间中标单位人员必须服从江北区安质管理服务站管理规定管理，如违反江北区安质管理服务站的管理规定的每次扣除考核金额1万元。

4、车辆必须按照江北区安质管理服务站公车管理规定管理，如出现私自使用车辆的每次扣除考核金额1万元。

5、如中标单位单独执行检查任务的每发现一次中标单位检查记录与现场明显不符的扣除考核金额1万元。

6、中标单位在实施检查等工作过程中，发生质量安全事故的，中标单位须在7天内按采购单位要求提供合格的替代人员实施后续工作，如不能按要求提供，采购单位有权解除合同。由此造成的损失由中标单位承担，即扣罚合同价的15%。

六、相关要求

1、建筑工程安全、质量负责人（项目负责人及巡检组长）为常驻人员，其作息制度与江北区安质管理服务站保持一致，办公场地由江北区安质管理服务站提供，办公设备由中标单位配备；其他非常驻安全、质量专家（飞检人员）由中标单位根据江北区安质管理服务站检查计划安排工作，做到各专业配置合理，服务热情周到。每个项目安全、质量、文明施工每季度巡查不少于一次，并每月提供服务报告，具体计划安排由中标单位上报后以江北区安质管理服务站批准为准。

2、中标单位提供的车辆必须满足正常使用要求，并负责日常维护。

附件三

**1、江北区在建工程安全质量第三方服务考核细则（标项1、2）**

**被考核单位： 考核时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 考核内容 | 考核分值 | 得分情况 | 扣分标准 | 备注 |
| 公司管理 | 1 | 制订第三方监管各岗位工作职责和各项工作制度、服务人员签订个人廉政协议并备案 | 2 |  | 未制定扣1分  每发现一人次未签订扣1分 | 每发现一次扣除考核金额1万元 |
| 2 | 服务人员不服从质管站工作安排 | 4 |  | 每发生一次扣2分 | 每发生一次扣除考核金额1万元  （如发生异议，由质管站在编人员投票表决，2/3人通过，即表示存在不服从行为） |
| 3 | 公司对派驻人员管理有序，对江北区安质管理服务站工作要求及时响应 | 10 |  | 监督员打分 |  |
| 4 | 人员配置数量、资质满足协议要求 | 2 |  | 每发现一次人员配置数量不符合江北区安质管理服务站要求的扣1分，每发现一人次资质不符合协议要求扣1分 |  |
| 5 | 不得违反合同进行分包、转包服务内容 | 2 |  | 违反扣2分 |  |
| 6 | 第三方单位是项目参建单位的应主动回避 | 2 |  | 每发现一次未主动回避的扣1分 |  |
| 监督检查 | 7 | 及时制定检查计划，并认真执行 | 2 |  | 缺一次扣1分 | 周计划或专项计划 |
| 8 | 按时上报检查记录、月检查总结和分析报表等，并及时统一归档 ，不得擅自作废、遗失 | 4 |  | 未及时上报一次扣1分 |  |
| 9 | 现场检查及时发现安全隐患，并及时上报检查情况 | 10 |  | 监督员打分 | 所有监督员平均分低于6分  扣除考核金额1万元 |
| 10 | 跟踪项目整改落实情况 | 4 |  | 每发现一次未及时整改的，扣2分 | 由第三方自行决定是否复查 |
| 11 | 现场检查及时发现质量隐患，并及时上报检查情况 | 10 |  | 监督员打分 | 所有监督员平均分低于6分  扣除考核金额1万元 |
| 12 | 检查施工现场文明施工和健康卫生 | 2 |  | 在文明城市、卫生城市创建上级部门评测、检查中每发生1次通报批评的，扣1分 | 含非正式通报 |
| 13 | 检查施工现场消防安全管理 | 2 |  | 在上级部门检查中每发生1次通报批评的，扣1分，每发生一起火灾事故的扣2分。 | 含非正式通报 |
| 14 | 每发生一次一般安全、质量责任事故 | 6 |  | 每发生一次扣3分 | 一次一般安全、质量责任事故扣除合同总价款10%，重大以上扣20%。一个合同周期发生三次以上（含三次）一般安全、质量事故或一次以上（含一次）较大及以上安全、质量事故，采购单位即刻终止合同。 |
| 人员考核 | 15 | 服务人员责任心、业务能力 | 12 |  | 监督员打分 | 所有监督员平均分低于5分  扣除考核金额1万元 |
| 16 | 工作主动、能提出工作建议和意见 | 12 |  | 监督员打分 |  |
| 17 | 第三方服务人员发生廉政问题 | 6 |  | 每发生一次扣3分 | 发生一次扣除合同总价款5%；发生两次，扣除合同总价款10%，即刻终止合同，并取消其江北区安质管理服务站此类服务项目的投标资格。 |
| 其他 | 18 | 私自使用车辆 | 4 |  | 每发生一次扣2分 | 每发生一次扣除考核金额1万元(当事人拒绝承认的，须两名及以上在编工作人员见证) |
| 19 | 违反质管站规章制度 | 4 |  | 每发生一人次扣2分 | 每发生一次扣除考核金额1万元(当事人拒绝承认的，须两名及以上在编工作人员见证) |
| 合计得分 | | |  |  |  |  |
| 综合评价 | | |  | | | |
| 考核单位（部门）： 考核人： | | | | | | |
| 备注：考核分在90分以上为优，75分以上为良，60分以上为合格，60分以下为不合格 | | | | | | |

**2、江北区在建工程消防验收评定考核细则（标项3）**

**被考核单位： 考核时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 考核内容 | 考核分值 | 得分情况 | 扣分标准 | 备注 |
| 公司管理 | 1 | 制订第三方项目负责人和技术人员的消防安全岗位责任制度文件，并签订个人廉政协议并备案 | 3 |  | 未制定责任制文件扣1分  未签订廉政协议扣1分/人 |  |
| 2 | 服从消防服务中心的工作安排，对消防服务中心的工作要求及时响应 | 6 |  | 不配合或不及时扣3分/次 | 每发现一次扣除考核金额1000元，累计两次不服从或不及时响应即刻终止合同 |
| 3 | 指派满足项目需要、具备相应资格的从业人员从事服务活动； | 4 |  | 人员资格不符扣1分/次·人 | 每发现一次扣除考核金额1000元，累计四次人员资格不符立即刻终止合同 |
| 4 | 人员配置数量、资格满足协议要求 | 4 |  | 每次人员数量不足扣1分/人，每次人员资格不足口1分/人 | 每发现一次扣除考核金额1000元 |
| 5 | 独立完成承接业务，不得转包，或者冒用其他单位名义从事消防审验技术服务活动； | 3 |  | 违反扣3分 | 发现转包、冒用情况的即刻终止合同，并取消其江北消防服务中心此类服务项目的投标资格。 |
| 6 | 第三方单位是项目参建单位的应主动回避 | 6 |  | 未主动回避的扣3分/次 |  |
| 7 | 配备仪器、设备、设施应当符合有关标准、规定、计量认证要求； | 4 |  | 仪器、设备、设施不符合要求的扣1分/次 |  |
| 监督检查 | 8 | 按时上报整改通知单、评定表及评定检查表等 | 4 |  | 未及时上报一次扣1分 |  |
| 9 | 不得出具虚假、失实的意见或者报告 | 8 |  | 出具失实报告扣4分/次，出具虚假报告扣8分/次 | 出具失实报告扣除考核金额3000元/次，出具虚假报告扣除考核金额6000元/次。发现虚假报告或两次失实报告即刻终止合同，并取消其江北消防服务中心此类服务项目的投标资格。 |
| 10 | 现场检查对消防安全隐患检查，客观性、公正性、专业性 | 6 |  | 监督员打分 | 平均分低于4分  扣除考核金额1000元 |
| 11 | 复查项目现场整改落实情况的全面性、客观性、公正性 | 6 |  | 监督员打分 | 平均分低于4分  扣除考核金额1000元 |
| 12 | 依照有关法律、法规和国家工程建设消防技术标准开展服务活动（含消防规范的准确把控、现场存在问题的漏项）； | 6 |  | 未按相关规定开展活动的扣1分/次 | 累计6次未按法律、法规、消防技术标准开展服务活动的即刻终止合同 |
| 人员考核 | 13 | 服务人员责任心、业务能力； | 3 |  | 监督员打分 |  |
| 14 | 客观、真实、完整记录服务活动数据，做到全过程可追溯 | 4 |  | 监督员打分 |  |
| 15 | 应当全过程视频记录，包含现场技术人员姓名，技术服务的具体部位、内容和结果等； | 4 |  | 监督员打分 |  |
| 16 | 工作主动、能提出工作建议和意见 | 3 |  | 管理员打分 |  |
| 17 | 第三方服务人员发生廉政问题 | 8 |  | 发生廉政问题扣4分/次 | 发生一次扣除合同总价款5%；累计发生两次，扣除合同总价款10%，即刻终止合同，并取消其江北消防服务中心此类服务项目的投标资格。 |
| 18 | 不得以其他从业人员名义从事消防审验技术服务活动； | 4 |  | 借用他人名义扣4分/次 | 每发现一次扣除考核金额1000元/次，即刻终止合同，并取消其江北消防服务中心此类服务项目的投标资格。 |
| 19 | 应当到现场实际地点开展工作； | 4 |  | 每发生一次扣2分 | 每发现一次扣除考核金额1000元/次，累计发生两次，即刻终止合同。 |
| 其他 | 19 | 其他违反相关法律、法规的问题 | 10 |  | 每发生一人次扣3分 | 累计发生三次，即刻终止合同。 |
| 合计得分 | | |  |  |  |  |
| 综合评价 | | |  | | | |
| 考核单位（部门）： 考核人： | | | | | | |
| 备注：考核分在90分以上为优，80分以上为良，70分以上为合格，70分以下为不合格 | | | | | | |

第三章 供应商须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目 |
| ▲2 | 预算金额：  标项一：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（一）100万元，最高限价：100万元；  标项二：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（二）135万元，最高限价：135万元；  标项三：江北区建设工程消防验收评定服务外包项目25万元，最高限价：12.5万元。  注：**投标人的投标报价超过最高限价的作无效投标处理。** |
| 3 | 中标供应商数量：**标项一、二1家；标项三2家。** |
| ▲4 | 投标报价及费用：  1、本项目投标应以人民币报价；  2、本项目投标报价：投标报价是履行合同的最终价格，应包含人工费用（含各种社会保障缴费），设备配备和折旧费，税金及其它可能发生的全部费用等；  3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 5 | 投标保证金：本项目无须提交投标保证金 |
| 6 | 现场踏勘：本项目不统一组织现场勘察，投标人可自行对本项目现场和周围环境进行勘察。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。不论何种原因所造成，在勘察过程中，投标人自行对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。 |
| 7 | 答疑与澄清：投标人如对招标文件有异议，应当于招标文件要求提交投标文件截止时间五日前，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。 |
| 8 | 投标文件组成：▲1、上传到政府采购云平台的电子投标文件（含资格审查文件、商务技术文件、报价文件，下同）1份。2、以U盘存储的电子备份投标文件1份。3、纸质投标文件（中标人在中标后提供）：资格审查文件（正本1份，副本2份）、资信商务技术文件 （正本1份，副本2份）、报价文件（正本1份，副本2份）。 |
| 9 | 投标截止时间及地点：**详见《公开招标采购公告》** |
| 10 | 开标时间及地点：**详见《公开招标采购公告》** |
| 11 | 评标办法及评分标准：详见第四章 评标办法及评分标准 |
| 12 | 评标结果公告：评标结果公告于“浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”、“宁波市公共资源交易网江北区分网（http://bidding.ningbo.gov.cn/jiangbei/）”。 |
| 13 | 投标保证金退还（不计息）：本项目无须提交投标保证金。 |
| 14 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 15 | 采购资金来源：财政资金。 |
| ▲16 | 付款方式：每三个月支付实际发生金额的80%，剩下的20%作为采购方对中标单位的考核金额。采购单位每三个月考核一次（详见附件考核办法及考核细则），根据中标单位考核情况在一个合同周期（一年）结束三个月后支付或扣除考核金额，扣完为止。 |
| 17 | 履约保证金的金额：无。 |
| ▲18 | 投标文件有效期：投标截止日起90天。 |
| 19 | 招标代理服务费：  1、招标代理服务费根据宁波市中介超市网中选通知书规定的标准，由中标人支付，具体支付金额如下：标项一：中标人支付招标代理服务费7375元；标项二：中标人支付招标代理服务费9777元；标项三：每家中标人支付招标代理服务费1000元。  2、中标人应当在采购代理机构发出中标通知书5个工作日内支付招标代理服务费。  3、招标代理服务费只收现金、银行票汇款、电汇款。  4、服务费缴纳：  开户名称：宁波光大建设工程招标有限公司  开户银行：上海浦东发展银行宁波分行江北支行  账 号：94090154740000203 |
| 20 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于江北区在建工程安全质量管理服务外包项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“招标采购单位”系指组织本次招标的采购代理机构和采购人。

2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3、“货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、系统、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章 投标文件格式）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（六）联合体投标**

1、由两个或两个以上的投标人组成联合体以一个投标人身份共同投标时，须提供联合体每一成员的资料；

2、投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书，对联合体各方均具有法律约束力；

3、联合体各方应签署共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，共同投标协议中必须明确联合体各方的牵头人；

4、联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标，如有违反，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝；

5、联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任。联合体牵头人应被授权作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本项目服务费的支付；

6、除非另有规定和说明，本须知中的“投标人”一词亦指联合体各方。

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包，也不允许分包。

**（八）知识产权**

1.投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。

4.如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**（九）特别说明：**

▲1、多家投标人参加投标，如其中两家或两家以上投标人的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，应当按一家投标人认定。评审时，合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人。均相同时，由评标委员会集体决定。

▲2、2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

▲3、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

▲4、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲5、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（十）质疑和投诉**

1、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1、公开招标采购公告

2、采购需求

3、供应商须知

4、评标办法及评分标准

5、合同主要条款

6、投标文件格式

7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

1、投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2、招标文件中标注“▲”号的为要求投标人作实质性响应的重要商务或技术条款，投标人的投标对任何带“▲”号的重要商务或技术条款的偏离或未作实质性响应都将直接导致投标被拒绝或评定为无效投标。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1、采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，供应商应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少15日前，不足15日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响投标文件编制的，则不受15日的期限限制。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

**三、投标文件的编制**

**重要提示：投标文件的形式和效力**

1、投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份文件分为以U盘等介质存储的数据电文形式的备份投标文件投标文件。

2、电子投标文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密并递交。

3、以介U盘等介质存储的数据电文形式的备份投标文件，即电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”制作的备份文件。

4、投标文件的效力

投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以U盘等介质存储的数据电文形式的备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

**投标、响应文件未按时解密，供应商提供了备份投标、响应文件的，以备份投标、响应文件作为依据，否则视为投标、响应文件撤回。投标、响应文件已按时解密的，备份投标、响应文件自动失效。**

**（一）投标文件的组成**

标项一、二：

投标文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件组成组成（格式除本文件提供外其余自拟）。

**1、资格审查文件包括以下内容：**

（1）资格审查文件封面（格式见第六章 投标文件格式）；

（2）投标声明书（格式详见第六章 投标文件格式）；

（3）法定代表人身份证明书（格式详见第六章 投标文件格式）；

（4）法定代表人授权委托书（法定代表人参加投标的无须提供，格式详见第六章 投标文件格式）；

（5）被授权人近三个月（2024年1月、2月、3月）的社保缴纳证明复印件加盖投标人单位公章；（法定代表人参加投标的无须提供）；

（6）资格证明材料：

--关于资格的声明函（格式详见第六章 投标文件格式）；

--有效营业执照的复印件加盖投标人单位公章；**（若联合体投标的，联合体各方均需提供）**

--有效资质证书的复印件加盖投标人单位公章；**（房屋建筑工程、市政公用工程或公路工程监理资质）**

--无重大违法记录声明函（格式详见第六章 投标文件格式）；

--供应商基本情况表（格式详见第六章 投标文件格式）；

--联合体协议书（联合体投标的需提供）（格式详见第六章 投标文件格式）；

2、报价文件包括以下内容：

（1）报价文件封面（格式见第六章 投标文件格式）；

（2）投标函（格式见第六章 投标文件格式）；

（3）开标一览表（格式见第六章 投标文件格式）；

（4）投标报价明细表（格式见第六章 投标文件格式）；

（5）中小企业声明函（格式详见第六章 投标文件格式）；

（6）残疾人福利性单位声明函（如有，需提供）（格式详见第六章 投标文件格式）。

3、商务技术文件包括以下内容：

（1）商务技术文件封面（格式见第六章 投标文件格式）；

（2）商务条款响应表（格式详见第六章 投标文件格式）；

（3）技术条款响应表（格式详见第六章 投标文件格式）；

（4）建筑、市政、交通工程安全（质量）监管检查服务方案；

（5）第三方巡查飞检方案（标项二适用）；

（6）人员配备、实施及培训方案；

（7）相关检查工具（设备）、车辆配置清单（格式详见第六章 投标文件格式）；

（8）项目实施人员情况一览表（格式详见第六章 投标文件格式）；

（9）拟投入的主要人员的工作履历表（格式详见第六章 投标文件格式）；

（10）“第四章 评标办法及评分标准”中评分标准所要求提供的资料；

（11）投标人需要说明的其他文件和说明。

▲**注：商务技术文件中不能出现报价，否则，其投标作否决投标处理。**

**标项三：**

投标文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件组成组成（格式除本文件提供外其余自拟）。

**1、资格审查文件包括以下内容：**

（1）资格审查文件封面（格式见第六章 投标文件格式）；

（2）投标声明书（格式详见第六章 投标文件格式）；

（3）法定代表人身份证明书（格式详见第六章 投标文件格式）；

（4）法定代表人授权委托书（法定代表人参加投标的无须提供，格式详见第六章 投标文件格式）；

（5）被授权人近三个月（2024年1月、2月、3月）的社保缴纳证明复印件加盖投标人单位公章；（法定代表人参加投标的无须提供）；

（6）资格证明材料：

--关于资格的声明函（格式详见第六章 投标文件格式）；

--有效营业执照的复印件加盖投标人单位公章；

--有效资质证书的复印件加盖投标人单位公章；**（如有）**

--无重大违法记录声明函（格式详见第六章 投标文件格式）；

--供应商基本情况表（格式详见第六章 投标文件格式）；

--联合体协议书（联合体投标的需提供）（格式详见第六章 投标文件格式）；

2、报价文件包括以下内容：

（1）报价文件封面（格式见第六章 投标文件格式）；

（2）投标函（格式见第六章 投标文件格式）；

（3）开标一览表（格式见第六章 投标文件格式）；

（4）投标报价明细表（格式见第六章 投标文件格式）；

（5）中小企业声明函（格式详见第六章 投标文件格式）；

（6）残疾人福利性单位声明函（如有，需提供）（格式详见第六章 投标文件格式）。

3、商务技术文件包括以下内容：

（1）商务技术文件封面（格式见第六章 投标文件格式）；

（2）商务条款响应表（格式详见第六章 投标文件格式）；

（3）技术条款响应表（格式详见第六章 投标文件格式）；

（4）消防验收评定服务方案；

（5）人员配备、实施及培训方案；

（6）相关检查工具（设备）、配置清单（格式详见第六章 投标文件格式）；

（7）项目实施人员情况一览表（格式详见第六章 投标文件格式）；

（8）拟投入的主要人员的工作履历表（格式详见第六章 投标文件格式）；

（9）“第四章 评标办法及评分标准”中评分标准所要求提供的资料；

（10）投标人需要说明的其他文件和说明。

▲**注：商务技术文件中不能出现报价，否则，其投标作否决投标处理。**

**（二）投标文件的语言及计量**

▲1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2、详见招标文件第三章《供应商须知》前附表第4条。

▲3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

▲1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

本项目无须提交投标保证金；但投标人有下列情形之一的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况并取消投标人投标资格/中标人中标资格。给采购人造成的损失的还应当予以赔偿：

1、投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

2、未按规定提交履约保证金的；

3、投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

4、中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

5、将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

6、拒绝履行合同义务的；

7、其他严重扰乱招投标程序的。

**（六）投标文件的签署和份数**

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、电子投标文件部分：投标人应根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位；电子投标文件中须加盖投标人公章部分均采用CA签章，签字部分可用CA锁法人章（如有），未申请法人章的将签名部分签好后以扫描件形式上传至投标文件（具体操作请咨询政采云 400-881-7190）。

注：①投标文件中由委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书；②投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称；联合体投标的，投标文件除联合体协议书及采购文件要求须联合体双方盖章外，其余采购文件要求投标人盖章处只需联合体的牵头人盖章。

3、**投标人须在投标截止时间前将电子投标文件上传“政采云”平台，电子投标文件的备份文件，以U盘形式存储，并单独密封递交。电子备份投标文件不作实质性要求，是否提交由投标人自行决定**。纸质投标文件由中标人在中标后提供：含资格审查文件（正本1份，副本2份）、资信商务技术文件 （正本1份，副本2份）、报价文件（正本1份，副本2份）。

4、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

▲1、**电子投标文件：**供应商应于提交投标文件截止时间前将电子投标文件（含资格文件、商务和技术文件、报价文件）上传到政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）。

1. **电子备份投标文件：**供应商可于提交投标文件截止时间前一天，将以U盘或光盘存储的电子备份投标文件（1份，含资格文件、商务和技术文件、报价文件）密封后通过邮寄或现场递交方式送达，送达地址：宁波光大建设工程招标有限公司（宁波市江北区环城北路西段207弄19号世茂茂悦商业中心1号楼八楼），联系方式：胡圣火，0574-87325591。供应商邮寄后须将邮件单号、联系电话发送至代理机构电子邮箱（电子邮箱：nbgdgq@126.com），并致电采购代理机构，以便采购代理机构查询物流记录，或者送至开标现场。各供应商应当确保电子备份投标文件的密封包装在邮寄过程保持完好，并在邮寄包裹上注明项目名称、项目编号。也可于投标当天投标截止时间前，将以U盘或光盘存储的电子备份投标文件（1份，含资格文件、商务和技术文件、报价文件）密封后送至开标地点：宁波市江北区公共资源交易中心开标室（江北区育才路138号北投大厦南楼7楼）。

电子备份投标文件密封破损而不符合招标文件对电子备份投标文件的密封要求的、或电子备份投标文件未能在投标截止时间前送达的，代理机构将拒绝其电子备份投标文件。供应商自行考虑邮寄在途时间，电子备份投标文件送达时间以代理机构工作人员实际签收时间为准。

**电子备份投标文件不强制要求提交，但因电子投标文件未能按时解密或解密失败，投标人又未提交电子备份投标文件的，将被视为投标文件撤回，投标无效**。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的**电子备份投标文件**，代理机构不予接收。

4、投标文件的补充、修改投标截止时间前，供应商可以对递交的投标文件进行补充、修改，补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传，电子备份投标文件也应重新制作递交。在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件进行补充、修改。投标截止时间之后供应商要求撤销投标文件的，应向采购人提交正式文件。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

评审时如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、未按照招标文件的要求密封、签署、盖章的；

2、资格证明材料不全的或者不具备招标文件中规定资格要求的；

3、未提交投标函或投标函内容不符合招标文件要求的；

4、投标文件无法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人未提供有效的法定代表人授权委托书或授权委托书填写项目不齐全的；

5、投标文件内容不齐全的；

6、投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

7、投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

8、带“▲”的款项不能满足招标文件要求的；

9、投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

10、商务技术文件中出现报价的；

11、投标文件的有效期不满足招标文件要求；

12、未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

13、投标人的投标报价超过最高限价（**本项目的最高限价为 标项一： 100万元/年，标项二： 135万元/年，标项三： 12.5万元/年）的；投标人的投标报价超过本项目的单价控制价（本项目的单价控制价详见第六章“格式三 投标报价明细表”**）的；

14、投标报价具有选择性的；

15、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的；

16、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

17、投标文件附有采购人不能接受的条件；

18、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

**四、开标**

**（一）开标准备**

**采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标。**

**（二）电子投标开标及评审程序**

1、电子招投标开标程序：

第一阶段：

1. 投标截止时间后，供应商登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后半小时内。
2. 在政府采购云平台开启已解密供应商的“资格商务技术文件”，并做开标记录；

第二阶段：

（1）在政府采购云平台宣告第一阶段评审无效供应商名单及理由；

（2）公布经第一阶段评审符合采购文件要求的供应商的资格商务技术得分情况；

（3）在政府采购云平台开启除第一阶段无效标外的供应商的“报价文件”，并做开标记录；

（4）在政府采购云平台公布评审结果。

（5）开标会议结束。

2、特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用政采云电子招投标开标程序，但有以下情形之一的，按以下情况处理：

（1）若有供应商在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启该供应商递交的以U盘存储的电子备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

（2）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

（3）无论是否启用备份投标文件，备份投标文件均不退还供应商。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供备份投标文件或所提供的备份投标文件无法读取的，视为投标文件撤回。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家 ≥4 人和采购人代表 ≤1 人,共 5 人组成。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）组织评标程序**

采购代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、核验出席评审活动现场的评审小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评审小组组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评审小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评审小组对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5、评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为投标文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

6、做好评审现场相关记录，协助评审小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评审小组各成员签字确认。

7、评审结束后，采购代理机构应对评审小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（四）评标委员评审程序**

1、在评审专家中推选评审小组组长。

2、评审小组组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各供应商投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对供应商投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评审小组组长提出。经评审小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对采购代理机构工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评审小组根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。 采购单位、经其书面授权的采购单位代表或经其书面授权的评审小组按中标候选供应商排名顺序对供应商逐一进行资格审查，直至依法产生合格的中标供应商。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

（五）**澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（六）**错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、开标一览表总价与分项报价表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、采购方式变更**

至投标截止时间或在评审期间，出现参与投标或者对招标文件作出实质性响应的投标人不足3家的情况，招标采购单位有权全部或部分终止招标。经相关采购管理部门批准，招标采购单位可以按照原招标文件确定的采购方式进行，或者改用竞争性谈判或者单一来源方式采购。

**七、定标**

**本项目由采购人确定中标人。**

采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认，采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构在发布招标公告的网站上发布中标公告，同时以书面形式发出《中标通知书》。

**八、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行鉴证，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况并取消中标人中标资格。给采购人造成的损失的还应当予以赔偿。

**（二）履约保证金**

1、合同签订后15天内，中标人应根据招标文件确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金，否则，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况并取消中标人中标资格。给采购人造成的损失的还应当予以赔偿。

2、合同履行过程中，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

**九、其他说明**

1、本项目专门面向中小企业采购。

2、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

3、政府采购活动中有关中小企业的相关规定（采购进口产品的项目不适用）：

（1）参加政府采购活动的中小企业（含中型、小型、微型企业，其他地方同）应当同时符合以下条件：

① 符合中小企业划分标准（具体见工信部联企业[2011]300号）；

② 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（2）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见第六章 投标文件格式）。

（3）对于非专门面向中小企业的项目，对小微企业的价格应给予扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例见第四章“评标办法及评分标准”。

（4）大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30％以上的，可给予联合体价格扣除，用扣除后的价格参与评审。是否给予联合体价格扣除及具体扣除比例见第四章 评标办法及评分标准。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

（5）采购活动过程中，对供应商的“中小企业”资格认定，以供应商提交的《中小企业声明函》为准，供应商必须实事求是地提交声明函，如有虚假，将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的，供应商应当向采购人和采购监管部门提供由第三方机构审计确认的财务会计报告和劳动部门提供的年度社会保障基金缴纳清单，或者相关行业主管部门出具的“中小企业”资格确认证明。

（6）《中小企业声明函》由供应商提交，如供应商为代理商的，须自行采集制造商的中小企业划分类型信息填入相应栏目并对其真实性负责。

4、执行财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。监狱企业（监狱和戒毒企业）提供自己企业的产品（服务）参加投标视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业参加政府采购活动时，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未能提供上述证明文件的不予认可。

5、执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见第六章 投标文件格式），并对声明的真实性负责，未能提供的不予认可。

第四章 评标办法及评分标准

**（综合评分法）**

**本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《宁波市政府采购招标采购方式暂行实施规程》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。**

**一、总则**

招标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，招标活动及当事人接受依法实施的监督。

综合评分法评，采用百分制，总分100分。供应商的综合得分为商务技术得分与报价得分之和。按综合得分由高到低的排序，**标项一、二**推荐**1名中标候选人，标项三**推荐**2名中标候选人**。若供应商的综合得分相等，则投标报价低者列前；若投标报价也相同时，采取随机抽签的方式确定排序。

本项目需要落实的政府采购政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）

本次采购为专门面向中小企业，对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

**二、评标过程**

（一）资格条件审查

**标项一：**

由采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。

|  |  |
| --- | --- |
| **审查类别** | **审查内容** |
| 资格条件审查 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。 |
| 3. 联合体协议书：格式以采购文件为准。 |
| 4.本项目的特定资格条件：  （1）供应商应同时具备①和②监理资质：①中华人民共和国住房和城乡建设部核发的房屋建筑工程监理甲级和市政公用工程监理甲级资质；或工程监理综合资质；②交通运输主管部门颁发的公路工程乙级及以上监理资质。  （2）本标项接受联合体投标，联合体资质根据联合体分工按各自专业认定。联合体牵头人负责本项目采购文件的获取、投标、质疑、投诉、合同签订等相关事宜。**若投标人是联合体参加投标的，在报名时牵头人需在政采云系统关联其联合体成员。**  （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项的投标。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；  （4）本次招标采用资格后审方式。 |

**标项二：**

由采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。

|  |  |
| --- | --- |
| **审查类别** | **审查内容** |
| 资格条件审查 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。 |
| 3. 联合体协议书：格式以采购文件为准。 |
| 4.本项目的特定资格条件：  （1）供应商应同时具备①和②监理资质或工程监理综合资质： ①中华人民共和国住房和城乡建设部核发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质；②中华人民共和国住房和城乡建设部核发的市政公用工程监理乙级及以上资质。  （2）本标项接受联合体投标，联合体资质根据联合体分工按各自专业认定。联合体牵头人负责本项目采购文件的获取、投标、质疑、投诉、合同签订等相关事宜。**若投标人是联合体参加投标的，在报名时牵头人需在政采云系统关联其联合体成员。**  （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项的投标。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；  （4）本次招标采用资格后审方式。 |

**标项三：**

由采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。

|  |  |
| --- | --- |
| **审查类别** | **审查内容** |
| 资格条件审查 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。 |
| 3、本项目的特定资格条件：  （1）本标项不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项的投标。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；  （2）本次招标采用资格后审方式。 |

**（二）符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

|  |  |
| --- | --- |
| **审查类别** | **审查内容** |
| 符合性审查  （资格审查文件） | （一）具备招标文件中规定的资格要求； |
| （二）按照采购文件规定要求签署或盖章。 |
| 符合性审查  （商务技术文件） | （一）按照采购文件规定要求签署或盖章； |
| （二）投标文件有法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人提供有效的法定代表人授权委托书且授权委托书填写项目齐全的； |
| （三）投标文件项目齐全； |
| （四）投标文件标明的响应或偏离与事实相符且无虚假投标的； |
| （五）投标文件的实质性内容使用中文表述且意思表述明确，前后无矛盾且使用计量单位符合采购文件要求的； |
| （六）带“▲”的条款满足采购文件要求、已实质性响应采购文件要求且投标文件无采购人不能接受的附加条件的； |
| （七）投标技术方案明确，不存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的； |
| （八）商务技术文件中未出现报价或单价的； |
| （九）不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形； |
| （十）不存在投标文件的有效期不满足采购文件要求情形； |
| （十一）商务技术文件不存在采购文件所规定的其它无效投标条款要求。 |
| 符合性审查  （报价文件） | （一）按照采购文件规定要求签署或盖章； |
| （二）投标文件项目齐全； |
| （三）采用人民币报价或者按照采购文件标明的币种报价的； |
| （四）不存在报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的情形。 |
| （五）不存在投标报价具有选择性的情形； |
| （六）投标报价中未出现重大缺项、漏项； |
| （七）不存在评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的情形； |
| （八）投标文件（报价文件）内容与投标文件（商务技术文件）内容不存在重大差异的； |
| （九）不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形； |
| （十）报价文件不存在采购文件所规定的其它无效投标条款要求。 |

**（三）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. **在资格审查时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：**

1、资格证明文件不全的或者不符合采购文件标明的资格要求的；

2、未按照采购文件规定要求签署或盖章；

**B、在符合性审查（商务技术文件）时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：**

1、未按照采购文件规定要求签署或盖章；

2、投标文件无法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人未提供有效的法定代表人授权委托书或授权委托书填写项目不齐全的；

3、投标文件项目不齐全；

4、投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

5、投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

6、带“▲”的条款不能满足采购文件要求、未实质性响应采购文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

7、投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

8、商务技术文件中出现报价或单价的；

9、法律、法规和采购文件规定的其他无效情形；

10、投标文件的有效期不满足采购文件要求；

11、商务技术文件存在采购文件所规定的其它无效投标条款要求。

**C、在符合性审查（报价文件）时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：**

1、未按照采购文件规定要求签署或盖章；

2、投标文件项目不齐全；

3、未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

4、报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

5、投标报价具有选择性的；

6、投标报价中出现重大缺项、漏项；

7、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的；

8、投标文件（报价文件）内容与投标文件（商务技术文件）内容有重大差异的；

9、法律、法规和采购文件规定的其他无效情形；

10、报价文件存在采购文件所规定的其它无效投标条款要求。

**D、评审时如发现下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

1、 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

**E、不同投标人的投标文件出自同一终端设备或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）网上报名投标。**

**(四)澄清问题**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

若供应商未响应澄清安排的通知进行答疑和澄清，将被视作自动放弃。

政采云具体操作如下：

在评审过程中，如评标委员会对投标文件有疑问，由评标委员会组长将问题汇总后发函，或由采购代理机构代替发起。供应商在截止时间前，予以回复。此回复将作为投标文件内容的一部分，具有相应的法律效力。

路径：用户中心—项目采购—询标澄清

（1）政采云平台通过待办事项和短信提醒供应商在截止时间前完成澄清。

（2）供应商在“询标澄清-待办理”标签页下选择状态为“待澄清”的项目，点击操作栏【澄清】。

（3）查看函内容，在澄清截止时间前上传澄清文件并对澄清文件进行签章。（注：澄清文件必须以PDF格式上传，文件大小：50M）

（4）签章完成，文件名称处显示“已签章”，供应商可“撤回签章”修改澄清函和“查看文件”。

（5）确认澄清文件内容后，点击右上角【提交】；（注：供应商未对澄清文件签章，提交时，弹框提醒“澄清文件未签章，请进行签章操作”，如遇CA突发情况无法签章，供应商可点击【放弃签章并提交】提交澄清文件；反之则签章后再提交。）

（6）完成状态：供应商澄清文件提交成功后，在“询标澄清-全部”标签页下显示状态为“已澄清”。

**（五）详细评审**

评标委员会对初步评审合格的投标文件，依照本办法对投标文件作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行打分。

评委打分参照：评分标准。评委打分采用记名方式进行独立打分，汇总所有评委会成员评分取算术平均值（小数点后保留二位数）为该投标人的商务技术得分。报价文件经评标委员会评审后按评分标准表进行统一计算（小数点后保留二位小数）。最终汇总商务技术得分和报价得分（小数点后保留二位小数）。

**（六）推荐中标候选人原则**

评标委员会根据投标人的总得分由高到低排定顺序，**标项一、二，推荐总得分第一名为中标候选人**；**标项三，推荐总得分第一名及第二名为中标候选人。**若供应商的综合得分相等，则投标报价低者列前；若投标报价也相同时，采取随机抽签的方式确定排序。如参加投标的有效投标供应商为3家时，**标项三**取前 2 名中标；如参加投标的有效投标供应商为2家及以下时，则重新组织招标。

**（七）中标结果**

评标委员会按综合得分由高到低的排序，向采购人推荐中标候选人。代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定每标项中标供应商。中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的下一中标候选人为中标供应商或重新招标。

**三、评分细则**

**标项一：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商  评分内容及分值设定 | | | 分值 |
| 总分100分 | | |
| **商务**  **技术**  **分**  **（80分）** | 项目管理技术方案 | 根据供应商对本项目需求的理解的完整性、合理性等进行评议（8分）。  符合要求，内容完整、合理的得8（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 8分 |
| 根据供应商对本项目提供的房屋建筑安全巡查方案完整性、可行性、合理性等进行评议（8分）。  符合要求，内容完整、充实的得8（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 8分 |
| 根据供应商对本项目提供的房屋建筑质量巡查方案完整性、可行性、合理性等进行评议（8分）。  符合要求，内容完整、充实的得8（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 8分 |
| 根据供应商对本项目提供的公路及市政工程安全质量巡查方案完整性、可行性、合理性等进行评议（8分）。  符合要求，内容完整、充实的得8（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 8分 |
| 根据供应商对本项目的重点、难点分析、对策与解决方案及合理化建议等进行评议（8分）。  符合要求，内容完整、充实的得8（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 8分 |
| 根据供应商为完成各项服务工作，并确保采购人各项业务工作的正常开展，达到使采购人满意的服务的安全、质量保证措施，进行综合评议打分。（8分）  符合要求，内容完整、充实的得8（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 8分 |
| 根据供应商能快速提供最省时的服务响应，并通过对服务项目所在地人文环境的熟识，提供高效的服务，响应速度快、服务体系完善进行综合评议。最高2分，不提供不得分。 | 2分 |
| 工具(设备)和车辆配置以及管理方案 | 根据供应商拟配置的工具（设备）清单，以及对工具(设备)的管理方案进行综合评议打分。  符合要求，内容完整、充实的得5（含）-3（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得3-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 5分 |
| 供应商承诺中标后需提供车辆行驶证、保险单（租赁车辆需提供租赁合同）得5分，否则不得分。 | 5分 |
| 人员配置情况 | 供应商人员满足采购需求的得10分，供应商每配备1名高级及以上专业技术职称人员得1分。注册类工程师参照高级专业技术职称得分。本项按人员配备情况进行累加，最高13分。提供近三个月（2024年1月、2月、3月）社保缴纳证明及人员相关证书复印件并编入投标文件中，并加盖单位公章。 | 13分 |
| 信息化、创新举措方案 | 根据供应商信息化工具使用情况，提供的相关创新举措方案等情况进行综合评议打分。最高5分，不提供不得分。 | 5分 |
| 供应商  业绩 | 供应商提供至2021年1月1日（含）以来（以合同签订时间为准）与本项目类似业绩，每个得1分，最高2分。  （须提供合同或相关证明材料原件扫描件，业绩证明材料应清楚反馈工作内容，未提供不得分） | 2分 |
| **价格分（20分）** | | 评标基准价指的是满足招标文件要求且最低的参与评审的价格，评标基准价的得满分20分。  其他投标人的投标报价得分按照下列公式计算：  **投标报价得分=（评标基准价/各投标人参与评审的价格）×20%×100**。 | 20分 |

说明：各供应商的技术商务得分为所有评委有效评分的算术平均数，计算公式为：技术商务分=评标委员会所有成员评分合计/评标委员会组成人员数

**标项二：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商  评分内容及分值设定 | | | 分值 |
| 总分100分 | | |
| **商务**  **技术**  **分**  **（80分）** | 项目管理技术方案 | 根据供应商对本项目需求的理解的完整性、合理性等进行评议（7分）。  符合要求，内容完整、合理的得7（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 7分 |
| 根据供应商对本项目提供的房屋建筑安全巡查方案完整性、可行性、合理性等进行评议（7分）。  符合要求，内容完整、充实的得7（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 7分 |
| 根据供应商对本项目提供的房屋建筑质量巡查方案完整性、可行性、合理性等进行评议（7分）。  符合要求，内容完整、充实的得7（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 7分 |
| 根据供应商对本项目提供的市政工程安全质量巡查方案完整性、可行性、合理性等进行评议（7分）。  符合要求，内容完整、充实的得7（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 7分 |
| 根据供应商对本项目的重点、难点分析、对策与解决方案及合理化建议等进行评议（7分）。  符合要求，内容完整、充实的得7（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 7分 |
| 根据供应商为完成各项服务工作，并确保采购人各项业务工作的正常开展，达到使采购人满意的服务的安全、质量保证措施，进行综合评议打分。（7分）  符合要求，内容完整、充实的得7（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 7分 |
| 根据供应商对本项目提供的特色飞行检查方案完整性、可行性、合理性等进行评议（8分）。  符合要求，内容完整、充实的得8（含）-5（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得5-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 8分 |
| 工具(设备)和车辆配置以及管理方案 | 根据供应商拟配置的工具（设备）清单，以及对工具(设备)的管理方案进行综合评议打分。  符合要求，内容完整、充实的得5（含）-3（含）分；符合要求，内容完整，但有所欠缺的得3-2（含）分；符合要求，但内容不完整的得2-0分；未提供不得分。 | 5分 |
| 供应商承诺中标后需提供车辆行驶证、保险单（租赁车辆需提供租赁合同）得5分，否则不得分。 | 5分 |
| 人员配置情况 | 供应商人员满足采购需求的得10分，供应商每配备1名高级及以上专业技术职称人员得1分。注册类工程师参照高级专业技术职称得分。本项按人员配备情况进行累加，最高13分。提供近三个月（2024年1月、2月、3月）社保缴纳证明及人员相关证书复印件并编入投标文件中，并加盖单位公章。 | 13分 |
| 信息化、创新举措方案 | 根据供应商信息化工具使用情况，提供的相关创新举措方案等情况进行综合评议打分。最高5分，不提供不得分。 | 5分 |
| 供应商  业绩 | 供应商提供至2021年1月1日（含）以来（以合同签订时间为准）与本项目类似业绩，每个得1分，最高2分。  （须提供合同或相关证明材料原件扫描件，业绩证明材料应清楚反馈工作内容，未提供不得分） | 2分 |
| **价格分（20分）** | | 评标基准价指的是满足招标文件要求且最低的参与评审的价格，评标基准价的得满分20分。  其他投标人的投标报价得分按照下列公式计算：  **投标报价得分=（评标基准价/各投标人参与评审的价格）×20%×100**。 | 20分 |

说明：各供应商的技术商务得分为所有评委有效评分的算术平均数，计算公式为：技术商务分=评标委员会所有成员评分合计/评标委员会组成人员数

**标项三：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商  评分内容及分值设定 | | | 分值 |
| 总分100分 | | |
| **商务**  **技术**  **分**  **（80分）** | 采购需求响应情况 | 由评委根据供应商对本招标文件第二章采购需求的响应情况进行评议。完全满足的得满分14分，一般需求条款每偏离1条扣1分，扣完为止。 | 14分 |
| 验收评  定整体  服务方案 | 根据验收评定服务方案结构、内容、表述、条理清晰程度、服务需求的了解、服务过程的难点对策进行综合评议，最高10分。  方案完善，利于实施的得10-6分；  方案比较完善，比较利于实施的得6-3分；  方案完善情况一般，不利于实施的得3-0分。 | 10分 |
| 单个委  托项目  服务方案 | 对单个委托项目验收评定方案、技术手段、实施思路、作业方法、验收评定范围、验收评定进度保证措施进行综合评议，最多得15分。  方案完善，利于实施的得15-10分；  方案比较完善，比较利于实施的得10-5分；  方案完善情况一般，不利于实施的得5-0分。 | 15分 |
| 质量管  理方案 | 对供应商质量管理机构健全程度、职责明确程度、质量保证体系和措施进行综合评议，最多得15分。  方案完善，利于实施的得15-10分；  方案比较完善，比较利于实施的得10-5分；  方案完善情况一般，不利于实施的得5-0分。 | 15分 |
| 拟投入本项目验收评定人员资格能力 | 1、拟投入项目负责人具有中级技能等级及以上建（构）筑物消防员职业资格证书得4分，没有不得分。  注：供应商需根据自身实际情况在投标文件中提供上述人员的注册证书或网上注册截图、职业资格证书复印件、投标人为上述人员缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，格式以社保部门出具的为准，否则不得分。 | 14分 |
| 2、拟投入本项目其他人员（除项目负责人外的技术人员）具有中级技能等级及以上建（构）筑物消防员职业资格证书得4分，没有不得分。（本项不累加，按最高计） |
| 3、供应商拟投标本项目验收评定人员满足采购文件要求，技术人员每增加1人加4分，最高4分。  注：供应商需根据自身实际情况在投标文件中提供上述人员的注册证书或网上注册截图、职业（职称）资格证书复印件、投标人为上述人员缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，格式以社保部门出具的为准，否则不得分。 |
| 4、项目负责人和技术人员具有类似项目验收评定或消防查验工作经验，评委酌情给分，最高2分。  （投标文件中提供相关证明材料，否则不得分；类似项目定义：与本项目内容相似）。 |
| 服务承诺 | 对供应商的服务响应时间、服务时限保证措施进行综合评议，最多得10分。  服务响应时间最快、服务时限最长、保证措施最利于实施得10-6分；  服务响应时间较短、服务时限较长、保证措施较利于实施得6-3分；  服务响应时间最慢、服务时限最短、保证措施最不利于实施得3-0分。 | 10分 |
| 供应商  业绩 | 自2021年1月1日以来，供应商承接过的类似项目，每提供一个业绩合同得1分，最高得2分（投标文件中提供合同原件的扫描件，否则不得分；类似项目定义：与本项目内容相似；同一业主的年度委托合同只能认定为一个业绩）。 | 2分 |
| **价格分（20分）** | | 评标基准价指的是满足招标文件要求且最低的参与评审的价格，评标基准价的得满分20分。  其他投标人的投标报价得分按照下列公式计算：  **投标报价得分=（评标基准价/各投标人参与评审的价格）×20%×100**。 | 20分 |

说明：各供应商的技术商务得分为所有评委有效评分的算术平均数，计算公式为：技术商务分=评标委员会所有成员评分合计/评标委员会组成人员数

**第五章 合同主要条款**

**政府采购合同指引（服务）**

**（本合同为合同样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定）**

合同名称：

项目编号：

分标号（有分标段时填写）：

采购人（甲方）：

中标供应商（乙方）：

根据江北区公共资源交易中心 年 月 日关于 项目公开招标的结果，甲、乙双方同意签署本合同。

**1. 中标内容**

1.1 服务名称：

1.2 数量： （详见投标文件）

1.3 技术参数： （详见投标文件）

**2. 合同金额**

2.1 本合同金额暂定为（大写）人民币 （￥ 元）。（按实际工作量支付，详见中标通知书）

**3. 提交服务成果时间和地点**

3.1 提交服务成果时间：

3.2 提交服务成果地点：

3.3 乙方必须按投标文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

**4.履约保证金**

4.1履约保证金金额：无。

履约保证金形式： / 。

履约保证金退还： / 。

履约保证金如采用现金形式缴纳的，如合同在下一年度继续履行，履约保证金转入下一合同。

4.2 履约保证金作为违约金的一部分用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

**5. 产权**

5.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

5.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第10.3项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

**6. 技术资料**

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**7. 验收**

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方服务期间及结束后在指定地点提交服务成果后，甲方应在五个工作日内依据招标文件、乙方的投标文件等组织验收考核，验收考核完毕后作出书面验收考核报告。验收时乙方必须在现场。

7.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。

**8. 合同款支付**

8.1 付款方式：每三个月支付实际发生金额的80%，剩下的20%作为甲方对乙方的考核金额。采购方每三个月考核一次（详见附件考核办法及考核细则），根据乙方考核情况在一个合同周期（一年）结束三个月后支付或扣除考核金额，扣完为止。 (联合体投标的，甲方支付给联合体牵头人)

8.2 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，并延期支付合同款。

**9. 售后服务要求**

9.1 乙方提供服务的质量保证期为：

9.2 质量保证金为（大写）人民币 （￥ 元）。

9.3 在本合同第9.1项约定的质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

9.4 其他售后服务要求：

**10. 违约责任**

10.1 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

10.2 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**11. 不可抗力事件处理**

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**12. 诉讼**

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为宁波市江北区。

**13. 合同生效及其它**

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经江北区财政部门审批，并签书面补充协议报江北区政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

13.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

（1）中标通知书

（2）招标文件

（3）招标文件的澄清和修改（如有请提供）

（4）投标文件

（5）中标供应商澄清函（如有请提供）

（6）履约保证金交纳证明

（7）其他与本合同相关的资料（附件：“江北区在建工程安全质量第三方服务考核办法”、“江北区在建工程安全质量第三方服务考核细则”、“江北区在建工程安全质量第三方服务廉政责任书”）

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

13.5本合同正本一式 份，具有同等法律效力；副本 份，由江北区公共资源交易中心保存。

甲方： 乙方（联合体指联合体各方）：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

第六章　投标文件格式

**一、投标文件外层包装封面格式**

**投 标 文 件**

项目名称：

项目编号：

标项（）：

投标文件名称：报价文件/商务技术文件

投标人名称：

投标人地址：

开标时启封

投标人全称（加盖单位公章）

年 月 日

注：联合投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

二**、投标文件封面格式**

**正本/或副本**

**报价文件/商务技术文件**

项目名称：

项目编号：

标项（）：

投标人名称：

投标人地址：

投标人全称（加盖单位公章）

年 月 日

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

**三、投标文件格式**

格式一

**投 标 函**

**致：宁波市江北区住房和城乡建设局**

根据贵方为江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（标项 ： ）的招标公告/投标邀请书（项目编号： ），签字代表\_\_\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**（投标人名称）提交招标文件中“供应商须知及前附表”规定的全部投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起90天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真： 投标人代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(加盖单位公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

格式二

**开标一览表**

项目名称：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目

项目编号：

货币单位：人民币（元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项名称 | 数量 | 投标报价（元/年） |
| 1 |  | 1项 |  |

说明：（1）上表中的投标报价是指招标文件中所规定的所有服务项目一年的报价；（2）投标报价是履行合同的最终价格，应包含人工费用（含各种社会保障缴费），设备配备和折旧费，税金及其它可能发生的全部费用等。

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标人（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

格式三

**投标报价明细表**

项目名称：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目 货币单位：人民币（元）

项目编号： 标项一：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（一）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类别 | 相关工作 | 数量 | 单价控制价 | 计价数量 | 下浮率 | 合价  （元/年） |
| 常驻人员 | | |
| 协调及安全质量检查 | 协调及安全质量检查 | 2人及以上 | 44万/年·（2人及以上） | 1 | % |  |
| 非常驻人员职级 | | | / | |  |
| 现场质量、  安全专家 | 建筑质量稽查管理 | 1人 | 由投标人自行选择相应职级，初级控制价为600元日·人；中级控制单价为800元/日·人；高级控制单价为1000元/日·人。 | 69 |  |
| 建筑安全稽查管理 | 1人 | 69 |  |
| 检测管理 | 1人 | 69 |  |
| 市政、公路工程安全、质量 | 1人 | 69 |  |
| 起重机械、建筑电气、脚手架支模架的安全检查 | 1人 | 69 |  |
| 5座及以上、购置时间3年以内、车况良好汽车 | | 2辆 | 10万元/年·辆 | 2 |  |
| 另外增加车辆报价 | | 50天·辆 | 300元/天·辆 | 50 |  |
| 合计（元/年） | | |  | | | |

注： 1、投标单位按照常驻人员和非常驻人员分别报价，报价包含合同期内发生的人员工资、社保、津贴、奖金、合理利润、税金等所有费用；常驻人员及车辆投标价＝控制价\*（1-下浮率）。

2、非常驻人员报价参照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》【发改价格[2007]670号】附表四“建设工程监理与相关服务人员人工日费用标准”上限值为控制价；非常驻人员投标价＝控制单价\*（1-下浮率）\*69天。

3、本次投标只设置高级专业技术职称的监理与相关服务人员、中级专业技术职称的监理与相关服务人员、初级及以下专业技术职称监理与相关服务人员三个职级。

4、车辆报价含折旧费、保险费、修理费及汽油费等相关费用。

5、**非常驻人员按全年工作时间暂定69天计算，按实结算**；车辆控制价10万元/年·辆，投标人报价时不得超过控制价。

6、另外增加车辆按300元/天·辆计，使用时间暂定50天·辆。

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标人（加盖单位公章）： 日期： 年 月 日

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

**投标报价明细表**

项目名称：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目 货币单位：人民币（元）

项目编号： 标项二：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（二）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类别 | 相关工作 | 数量 | 单价控制价 | 计价数量 | 下浮率 | 合价  （元/年） |
| 常驻人员 | | |
| 协调及安全质量检查 | 协调及安全质量检查 | 2人及以上 | 44万/年·（2人及以上） | 1 | % |  |
| 非常驻人员职级 | | |  | |  |
| 现场质量、  安全专家 | 建筑质量稽查管理 | 1人 | 由投标人自行选择相应职级，初级控制价为600元日·人；中级控制单价为800元/日·人；高级控制单价为1000元/日·人。 | 40 |  |
| 建筑安全稽查管理 | 1人 | 40 |  |
| 检测管理 | 1人 | 40 |  |
| 市政、公路工程安全、质量 | 1人 | 40 |  |
| 起重机械、建筑电气、脚手架支模架的安全检查 | 1人 | 40 |  |
| 飞检人员 | | 6人 | 1500元/日·人 | 55 |  |
| 5座及以上、购置时间3年以内、车况良好汽车 | | 2辆 | 10万元/年·辆 | 2 |  |
| 另外增加车辆报价 | | 50天·辆 | 300元/天·辆 | 50 |  |
| 合计（元/年） | | |  | | | |

注： 1、投标单位按照常驻人员、非常驻人员和飞检人员分别报价，报价包含合同期内发生的人员工资、社保、津贴、奖金、合理利润、税金等所有费用；常驻人员及车辆投标价＝控制价\*（1-下浮率）。

2、非常驻人员报价参照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》【发改价格[2007]670号】附表四“建设工程监理与相关服务人员人工日费用标准”上限值为控制价；非常驻人员投标价＝控制单价\*（1-下浮率）\*40天。

3、飞检人员按全年工作时间暂定55天计算，按实结算，投标人报价时不得超过控制价。

4、本次投标只设置高级专业技术职称的监理与相关服务人员、中级专业技术职称的监理与相关服务人员、初级及以下专业技术职称监理与相关服务人员三个职级。

5、车辆报价含折旧费、保险费、修理费及汽油费等相关费用。

6、**非常驻人员按全年工作时间暂定40天计算，按实结算**；车辆控制价10万元/年·辆，投标人报价时不得超过控制价。

7、另外增加车辆按300元/天·辆计，使用时间暂定50天·辆。

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标人（加盖单位公章）： 日期： 年 月 日

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

**投标报价明细表**

项目名称：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目 货币单位：人民币（元）

项目编号： 标项三：江北区建设工程消防验收评定服务外包项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 控制单价 | 下浮率 | 投标单价 | 投标总价 |
| 1 | 新建的特殊建设工程消防验收评定服务 | 5000元/项目 | % |  |  |
| 2 | 既有建筑改造的特殊建设工程消防验收评定服务 | 4000元/项目 |  |
| 3 | 新建其他建设工程消防验收评定服务 | 4000元/项目 |  |
| 4 | 既有建筑改造其他建设工程消防验收评定服务 | 3000元/项目 |  |
| 5 | 现场检查 |  |  |

注：1、投标总价=最高限价\*（1-下浮率）

2、现场检量由供应商自行选择相应职级，初级控制价为600元日·人；中级控制单价为800元/日·人；高级控制单价为1000元/日·人。

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标人（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

格式四

**承诺书**

**致：宁波市江北区住房和城乡建设局**

我公司承诺中标后提供2辆汽车车辆行驶证和保险单。车辆为5座及以上小型载客汽车、首次上牌时间在3年以内，车况良好，常驻办公现场，适合野外工作。

特此承诺。

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

格式五

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、根据工信部联企业〔2011〕300号文件，企业行业分为：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。一般研发、生产、加工型企业填写工业，销售、贸易型企业填写批发业，具体行业划分依据国家统计局网站公布的《国民经济行业分类》标准规定。

3、行业及规模：**其他未列明行业**。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

4、如接受联合体投标的项目，所有联合体参与方均需提供本表。有多个标项的，须按每个标项分别填写。

格式六

**残疾人福利性单位声明函（如有需提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加宁波市江北区住房和城乡建设局 单位的江北区在建工程安全质量管理服务外包项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

注：

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

格式七

**投标声明书**

致：宁波市江北区住房和城乡建设局

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的江北区在建工程安全质量管理服务外包项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

4.以上事项如有失实、虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人： （签字或盖章）

投标人（加盖单位公章）：

年 月 日

注：联合体投标的，联合体各方均需提供。

格式八

**法定代表人身份证明书**

致：宁波市江北区住房和城乡建设局

（法定代表人姓名）在 （投标人名称）任 （职务名称）职务，是（投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人（加盖单位公章）：

年 月 日

注：联合体投标的，联合体各方均需提供。

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

格式九

**法定代表人授权委托书**

致：宁波市江北区住房和城乡建设局

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加江北区在建工程安全质量管理服务外包项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人（加盖单位公章）：

年 月 日

（附：被授权人近三个月社保缴纳证明、被授权人身份证正反面复印件）

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

格式十

**关于资格的声明函**

一、我公司（单位）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的记录）；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

二、我公司（单位）未被信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、我公司（单位）承诺遵守以下要求：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不参加同一合同项下的政府采购活动。

2、除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不再参加该采购项目的其他采购活动；

特此承诺！

投标人（加盖单位公章）：

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：联合体投标的，联合体各方均需提供。

格式十一

**无重大违法记录声明函**

致：宁波市江北区住房和城乡建设局

我单位承诺：

我单位参与本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

投标人（加盖单位公章）：

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：联合体投标的，联合体各方均需提供。

注：1、投标人注册成立不足三年的，应就投标人单位成立至参加采购活动时段进行承诺。

2、重大违法记录：是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的记录。

格式十二

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 | |  | |
| 传真 |  | | | 网址 | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 |  | | 技术职称 |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 |  | | 技术职称 |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | | | 员工总人数： | | |
| 营业执照号 |  | | | | | 其中：高级职称 | | |
| 注册资金（或开办资金） |  | | | | | 中级职称 | | |
| 开户银行（基本账户） |  | | | | | 初级职称 | | |
| 账号 |  | | | | | 其他 | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

格式十三

**联合体协议书（联合体投标的需提供）**

(甲公司名称)、(乙公司名称)、(丙公司名称)愿意组成联合体，参加(项目名称)的投标。现就有关事宜订立协议如下：

1、(甲公司名称)为联合体牵头人，(乙公司名称)、(丙公司名称)为联合体成员；

2、联合体内部有关事项规定如下：

（1）联合体由牵头人负责与采购联系；

（2）投标工作由联合体牵头人负责，由双方/多方组成的投标小组实施；

（3）联合体严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身应负的责任和风险；

（4）如中标，联合体内部将签订合同协议书，各自按协议规定负责服务任务：

联合体牵头人(甲公司名称)承担 服务，联合体成员(乙公司名称)承担 服务；联合体成员(丙公司名称)承担 服务；

（5）投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

3、本协议书自签署之日起生效，在上述（4）所述的联合体服务协议书签订后自行失效；联合体牵头人应立即将该合同协议书递交招标人一份。

4、本协议书正本一式 份，递交江北区公共资源交易中心一份，招标人一份，联合体双方各一份；副本一式 份，联合体双方各执三份。

签订协议单位：

甲公司全称：(加盖单位公章) 乙公司全称：(加盖单位公章)

法定代表人或授权委托人：(签字或盖章) 法定代表人或授权委托人：(签字或盖章)

年 月 日 年 月 日

丙公司全称：(加盖单位公章)

法定代表人或授权委托人：(签字或盖章)

年 月 日

格式十四

**商务条款响应表**

项目名称：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（标项 ）

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：须与“第二章 采购需求”中的“商务要求”逐项比较，如有偏离的，须在本表中列明，并提供详细的偏离说明。如投标人未在本表中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分说明与招标文件要求有所不同或回避不答，亦视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标人在定标及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作其放弃中标资格。

投标人（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

格式十五

**技术条款响应表**

项目名称：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（标项 ）

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：须与“第二章 采购需求”中的内容逐项比较，如有偏离的，须在本表中列明，并提供详细的偏离说明。如投标人未在本表中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分说明与招标文件要求有所不同或回避不答，亦视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标人在定标及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作其放弃中标资格。

投标人（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

格式十六

**项目配备工具（设备）、车辆一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 设备名称 | 相关说明 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

投标人（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1、联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

2、投标人可自行提供格式或进行相关扩展。

格式十七

**项目实施人员情况一览表**

标项一：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（一）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类别 | | 姓名 | 负责工作 | 数量要求 | 建设工程监理与相关服务人员职级 |
| 常驻人员 | 协调及安全质量检查 |  | 协调及安全质量检查（常驻） | 2人及以上 |  |
| 非常  驻人员 | 现场安全专家 |  | 起重机械 | 1人 |  |
| 建筑电气、脚手架、支模架 | 1人 |  |
| 稽查管理 | 1人 |  |
| 现场质量专家 |  | 检测管理 | 1人 |  |
| 稽查管理 | 1人 |  |
| 市政、公路工程安全、质量 | | | 1人 |  |
| 合计 | | | | 8人及以上 |  |

注：（1）项目实施人员需附近三个月（2024年1月、2月、3月）的社保缴纳证明及相关证书复印件。

（2）项目实施人员需满足采购需求中服务人员配置要求，并提供资格等相关评审资料证书复印件及履历表（详见格式十七）。

投标人（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

**项目实施人员情况一览表**

标项二：江北区在建工程安全质量管理服务外包项目（二）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类别 | | 姓名 | 负责工作 | 数量要求 | 建设工程监理与相关服务人员职级 |
| 常驻人员 | 协调及安全质量检查 |  | 协调及安全质量检查（常驻） | 2人及以上 |  |
| 非常  驻人员 | 现场安全专家 |  | 起重机械 | 1人 |  |
| 建筑电气、脚手架、支模架 | 1人 |  |
| 稽查管理 | 1人 |  |
| 现场质量专家 |  | 检测管理 | 1人 |  |
| 稽查管理 | 1人 |  |
| 市政、公路工程安全、质量 | | | 1人 |  |
| 合计 | | | | 8人及以上 |  |
| 飞检人员 | | | | 6人 |  |

注：（1）项目实施人员需附近三个月（2024年1月、2月、3月）的社保缴纳证明及相关证书复印件。

（2）项目实施人员需满足采购需求中服务人员配置要求，并提供资格等相关评审资料证书复印件及履历表（详见格式十七）。

投标人（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

**项目实施人员情况一览表**

标项三：江北区建设工程消防验收评定服务外包项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 拟派岗位 | 职称或注册证书号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：（1）项目实施人员需附近三个月（2024年1月、2月、3月）的社保缴纳证明及相关证书复印件。

（2）项目实施人员需满足采购需求中服务人员配置要求，并提供资格等相关评审资料证书复印件及履历表（详见格式十七）。

投标人（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。

格式十八

**拟投入的主要人员的工作履历表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 |  | 专业 |  |
| 职称 | |  | 职务 |  | 拟在本合同  工程担任职务 |  |
| 毕业学校 | |  | | | | |
| 经 历 | | | | | | |
| 年 年 | 参加过施工的工程项目名称 | | | | 担任何职务 | 备注 |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |

投标人（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

注：联合体投标的，可仅加盖联合体牵头人单位公章。