**柯城区白云街道新时代文明生活示范市创建长干队服务单位入围项目**

**（项目编号：kxqz202203）**

**公开招标采购文件**

**采购单位：衢州市柯城区白云街道办事处**

**采购机构：浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司**

**二〇二二年六月**

**目 录**

[第一章 采购公告 1](#_Toc2798)

[第二章 项目技术及服务要求 4](#_Toc1213)

[第三章 供应商须知 6](#_Toc18535)

[第四章 合同主要条款 27](#_Toc20115)

[第五章 评审办法及标准 3](#_Toc14228)2

[第六章 投标响应文件格式 35](#_Toc8632)

第一章 采购公告

|  |
| --- |
| 项目概况  柯城区白云街道新时代文明生活示范市创建长干队服务单位入围 采购项目的潜在供应商应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）获取采购文件，并于2022年7 月6日 09 点30 分（北京时间）前提交响应文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：kxqz202203

项目名称：柯城区白云街道新时代文明生活示范市创建长干队服务单位入围项目

采购方式：公开招标

预算金额：563.1万元

最高限价：563.1万元

采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 采购内容 | 规格、数量 | 预算金额 | 备注 |
| 1 | 柯城区白云街道新时代文明生活示范市创建长干队服务单位入围项目 | 详见“第二章 项目技术及服务要求” | 563.1万元 |  |

合同履行期限：一年。具体服务天数：由使用单位根据擂台赛、省测、国测实际情况确定。

本项目（否）接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.基本条件：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的合格投标人：1）具有独立承担民事责任的能力或根据《关于规范政府采购投标人资格设定及资格审查的通知》 （浙财采监[2013]24 号）第 6 条规定接受金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业（应依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），能证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料）；2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5）参加政府采购活动前三年内（新成立不满三年的公司自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录；6）法律、行政法规规定的其他条件。

（2）投标人未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业。

3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1.时间：公告发布之日起至投标截止时间前；

2.地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应；

3.方式：潜在投标人登录政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，点击潜在供应商获取招标文件并报名，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的投标人可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

4.售价：/

5.提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的投标人获取招标文件时间以投标人完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

注：请投标人按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2022年7月6日09点30分（北京时间）

地点：登录政采云账号上传电子加密投标文件至“政采云”平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），投标人应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《投标人项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

2.为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；

3.投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

4.投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（EMS或顺丰邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。

5.通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标人递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标人仅递交备份投标文件的，投标无效。

6.投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称： 衢州市柯城区白云街道办事处

联系人（询问）：刘工

联系方式（询问）：15057095070

质疑联系人：田工

质疑联系方式：13967023522

2.采购代理机构信息

名 称：浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司

地　　址：衢州市柯城区白云北大道509号印象西城508室

联系人（询问）：符丽秀

联系方式（询问）：18367087956

质疑联系人：毛红娟

质疑联系方式：0570-3392897

3.同级政府采购监督管理部门名称：衢州市柯城区政府采购管理办公室

联系人：蒋先生

监督投诉电话：0570-3020829

地址：衢州市柯城区上街92号

1. 项目技术及服务要求

一、项目名称：柯城区白云街道新时代文明生活示范市创建长干队服务单位入围项目

二、采购预算及服务期限：

1、本项目采购预算金额约563.1万元。其中特保用工最高限价220元/人/天，擂台赛期间流动保洁用工最高限价160元/人/天，省测、国测期间流动保洁用工最高限价180元/人/天，小工用工最高限价120元/人/天。预计用工人数：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 内 容 | 天数（天） | 人数（人） |
| 1 | 擂台赛期间特保 | 36 | 50 |
| 2 | 擂台赛期间流动保洁 | 36 | 350 |
| 3 | 擂台赛期间小工 | 36 | 200 |
| 4 | 省测、国测期间特保 | 15 | 250 |
| 5 | 省测、国测期间流动保洁 | 15 | 400 |
| 6 | 省测、国测期间小工 | 15 | 250 |
| 注：用工数量、服务天数在项目服务过程中由使用单位根据擂台赛、省测、国测实际情况确定，按实结算。 | | | |

2、费用结算：最终结算费用=中标单价\*实际用工数量，同时结合考核情况。

3、服务期：一年。具体服务天数：由使用单位根据擂台赛、省测、国测实际情况确定。

4、成交候选单位：1家。

三、管理范围

白云街道辖区住宅小区、背街小巷、菜市场、综合写字楼、重点村等区域，具体范围根据实际划分确定。

四、管理内容

主要负责做好辖区“十乱”现象整治。及时发现小区路面、绿化带垃圾、路面积水、楼道乱停乱放、乱张贴、消防通道堵塞不文明行为；及时巡查小区、沿街店铺广告、店招、宣传点等，发现破旧损坏、未批先设或不按审批要求设置的灯箱、招牌、条幅等。及时发现并劝阻不按规定遛狗行为。及时发现并上报道路井盖破损或丢失、标牌及公益广告破损、路灯不亮等公共设施情况。

确保在职在岗，各尽其责，做好新时代文明生活示范市创建、巩固全国文明城市创建成果的宣传工作。及时发现背街小巷和菜市场周边与劝阻管理服务区域内的占道经营、店外作业、乱贴乱画、乱扔乱倒、乱拉乱挂、乱晾乱晒、乱堆乱放、乱搭乱建，及时发现白色垃圾、烟头等影响环境卫生的不良行为。及时劝阻流动摊点，引导流动摊贩到指定的疏导点规范经营或入店、入市经营。及时劝导机动车停放入位，规范非机动车停放有序。参加各类环境卫生整治和创建整治行动。发现需要依法查处的违反城市管理规定的行为，及时报告并协助衢州市综合行政执法局智慧新城分局网格执法队员依法查处。以及城市公共设备、设施存在安全隐患时，立即劝阻或采取安全防护措施等。

四、服务要求

1、管理装备

（1）测温亮码佩戴口罩，做好疫情防护。

（2）其他装备：长干队队员所需的统一装备、如手套、垃圾袋、纸巾、扫把、簸箕、抹布等装备。

（3）中标人公司要有固定的充电位置，供创建长干队队员电瓶车充电。

2、人员数量及安排

（1）人员数量：擂台赛期间预计每天服务人数约为600人；省测、国测期间预计每天服务人数约为900人。中标人须无条件接受使用单位要求派遣到位。

（2）服务安排：创建长干队队员执勤时间原则为8小时/天，以实际通知为准。选派的长干队队员要求服装统一，需经过正规培训，无违法犯罪前科。

3、创建长干队队员要求

原则上要求以成年男性为主，女性比例控制在总人数的20%以下。身高155cm以上，身体健康，五官端正，能使用普通话交流，会使用手机微信、会骑电瓶车，无犯罪记录。

1）特保：年龄在55岁以下，会使用智能手机。职责:主要负责做好辖区“十乱”现象整治，清理楼道乱堆放、鞋架乱摆放、楼道小广告、消防通道机动车和非机动车辆秩序维护、沿街店面占道经营劝导、杂物清理等。

2）流动保洁：年龄在60岁以下，会使用智能手机。职责:小区路面、绿化带垃圾清理、路面积水、乱张贴、巡查小区、沿街店铺广告、店招、宣传点等发现破旧损坏、未批先设或不按审批要求设置的灯箱、招牌、条幅等。及时发现并劝阻不按规定遛狗行为。及时发现并上报道路井盖破损或丢失、标牌及公益广告破损、路灯不亮等公共设施情况。

3）小工：年龄在65岁以下，职责:捡拾路面垃圾，垃圾桶的清洗，检查期间守垃圾桶等。

所有特保、流动保洁、小工，发现问题及时处置，处置不了上报网格员、网格长。

4、创建长干队队员保障要求

（1）所有管理装备、人员伙食费、交通费用由中标人自理。

（2）长干队队员上下班期间、工作期间发生的一切安全事故，由中标人负责。

5、人员管理

供应商提供创建劳务外包服务，依据采购单位的项目要求，执行白云街道创建活动相关任务，派驻的创建长干队队员由双方共同管理。

五、项目委派原则

中标人与白云街道签订合同协议，各社区（村）为使用单位。

六、履约保证金

乙方在合同签订前须向甲方提交履约保证金：合同总价的2%，履约保证金形式可以是现金或银行保函或保险保函。完成合同约定的工作后，如乙方无违约责任的，无息全额退还。

七、合同支付方式

1、先服务后结算，具体采用当月服务费次月一次性支付方式执行。经甲方考核确认后，乙方开具合法发票后向甲方申请支付，甲方按财务规定报批费用，到账后及时支付。

2、当月服务费用以乙方实际提供服务的人员数量和服务时间及甲方的考核结果进行核定。

八、其他要求

本项目不允许分包不允许转包，如有违反则没收全部履约保证金并整改。

第三章 供应商须知

前 附 表

| **序号** | **名称** | **内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 是否允许分包 | 不允许 |
| 2 | 踏勘现场 | 不组织 供应商如有需要可自行前往踏勘，联系方式见采购公告。 |
| 3 | 投标预备答疑会 | 不召开 |
| 4 | 是否接受联合体投标 | 否。 |
| 5 | 投标文件份数 | （1）“电子加密投标响应文件”：在线上传递交一份，中标公示结束后，中标人按招标人要求免费提供投标文件纸质版。  （2）“备份投标响应文件”（U盘）：密封包装后（EMS或顺丰邮寄形式）投标截止时间前递交一份，邮寄地址：衢州市柯城区白云北大道509号印象西城508室。 |
| 6 | 投标文件的组成和编制 | 完整的《投标响应文件》由“资格文件”、“商务技术文件”和“报价文件”三个部分组成。  供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标响应文件。 |
| 7 | 投标文件签署及盖章 | （1）投标文件要求签署（签字或盖章）的应当由供应商的法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），因系统无法进行法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章）操作的，可以线下签署（签字或盖章）扫描后上传至电子加密投标响应文件中。  （2）投标文件明示或要求盖公章处应盖供应商公章，可使用电子公章在线签章或线下盖单位公章扫描后上传。  电子签章操作指南详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》,系统要求进行电子签章的，按系统要求签章。  （3）响应文件若有错、漏处等必须修改的，修改处必须加盖供应商公章或者由供应商的法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则评审小组将不接受该修改内容。  （4）投标文件必须按采购文件提供的格式签字或盖章。授权代表签署的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。 |
| 8 | 投标文件有效期 | 自投标截止时间起不少于90天。 |
| 9 | 开标时间、地点 | 开标时间：2022年7月6日09时30分  开标地点：柯城区公共资源交易中心（荷花三路229号营商大楼7楼） |
| 10 | 投标文件的形式 | 电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 11 | 招标代理服务费 | （1）本项目根据每个标项成交价，参照原国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）的收费标准的 80 % 向 成交人 收取招标代理服务费，不足3000元按照3000元计取。  1）收款单位（户名）：浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司衢州分公司  2）开 户：浦发银行宁波高新区支行  3）账 号：2007189956015  2、以上费用均不在报价中单列，请供应商在报价中予以考虑。  3、结算方式及时间为：在领取成交通知书时由成交人一次性向采购代理机构付清。 |
| 12 | 其他注意事项 | 采购文件中部分加“▲”的条款，属于采购文件的实质性要求和条件，着重提醒各供应商注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。 |
| 以上内容如有变化将另行通知，如通知其中某一项内容发生变化，其余未提及的内容将不作变动。 |
| 根据浙江省财政厅文件浙财采监[2015]13号文件《关于印发浙江省政府采购活动现场组织管理办法的通知》要求，本项目按浙江省政府采购活动现场组织管理办法实施。 |
| 企业信用融资：衢州市中国人民银行、衢州市财政局联合下发《关于衢州市政府采购进一步支持中小企业质押融资的实施意见》（衢银发〔2020〕4号），进一步深化融资服务平台在政府采购业务的应用。参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标(成交)通知书和政府采购合同后，即可登录“衢融通”和“政采云”平台向金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标(成交)通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。我市政府采购中标供应商融资渠道双线并行，中标供应商可登录“衢融通”和“政采云”平台办理。衢融通：中标企业通过“浙江政务网”登录到“衢融通”平台，发起政府采购质押融资申请。政采云：供应商在“政采云”平台金融服务中心-融资服务页（https://jinrong.zcygov.cn/）选择合适银行产品点击申请并填写资料提交。 |
| 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：  1）采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；  2）截止时点：提交投标响应文件截止时间前3年内；  3）查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。  4）使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。  5）联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 需要落实的政府采购政策：  （1）《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；  （2）《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）。 |
| 1.节能环保要求：  根据财政部、国家发展改革委、生态环境部、国家市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号文件规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。  本次采购对属于节能产品政府采购品目清单规定的政府强制采购产品范围内的产品实施强制采购。供应商应当在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（复制件）。不能提供上述证书的，响应文件无效。  本次采购对属于品目清单范围但不属于政府强制采购产品的，实施优先采购，具体按评审办法。供应商在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书（复制件）。  节能产品政府采购品目清单，以财政部、国家发改委发布的最新一期节能产品政府采购品目清单为准。环境标志产品政府采购品目清单，以财政部、生态环境部发布的最新一期环境标志产品政府采购品目清单为准。国家确定的认证机构以国家市场监管总局发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录为准。  2.促进中小企业发展政策（专门面向中小企业的项目不享受政策价格扣除）：  **本项目是否专门面向中小企业：🞎否；☑是。**  根据财政部工业和信息化部关于《政府釆购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 (浙财采监 〔2022〕 3号文件规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：  （一）采购金额200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。 超过200万元的货物和服务采购项目、超过 400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购， 其中预留给小微企业的比例不低于70%，工程项目预留给小微企业的比例不低于 60%。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。  （二）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；  （三）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；  （四）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》 订立劳动合同的从业人员。  （五）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。  **3.本项目采购标的所属行业为商务服务业。** |
| 取得衢州市政府采购合同的供应商，均可凭政府采购合同及应收款收益权，向银行申请质押融资。申请质押融资在合同签订后七个工作日内将合同向同级政府采购监管部门备案。 |

**一、总 则**

**（一）实施依据**

本次采购工作按照《中华人民共和国政府采购法》等政府采购有关法律、法规、规章、文件的规定组织和实施。

**（二）采购方式**

公开招标方式采购。

**（三）定义**

招标（采购）人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见本项目“采购公告”；

招标（采购）代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜并组织采购活动的机构，见本项目“采购公告”；

供应商（供应商）：是指参加本政府采购项目投标的供应商；

成交人：是指经评审获得本项目最终合同签订资格的供应商。

买方（甲方）：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同；

卖方（乙方）：是指合同签订的另一方，一般与成交人相同；

制造商：包括是指拥有投标产品自主知识产权的单位；

本采购文件中可享受中小企业政策功能的评审价格扣除的供应商：是指监狱企业或符合中小企业划分标准（详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）的小、微企业，同时该企业提供的货物、承担的工程或者服务是由本企业制造或者由其他小、微企业（监狱企业）制造（提供），本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地 （设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

残疾人福利性单位：符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的 通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定单位；

政府采购监管部门：衢州市政府采购管理办公室；

产品（货物）：系指按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备及配套备品备件、工具、手册及其他有关技术资料和材料；

供应商应保证提供的产品为合法企业生产的合法产品，符合中华人民共和国有关法律、法规、规章、文件、标准、规范的规定。按国家规定应通过有关部门鉴定（批准）的产品，应保证已按国家规定通过了鉴定（批准）；实行产品许可证制度的产品须获得国家许可；实行强制性认证的产品须通过国家认可认证；产品应符合国家节能环保要求；供应商在投标响应文件中提供相关证明材料。

服务：系指按采购文件规定，须向采购人提供的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、培训安装、调试、验收、技术支持和交付使用后质保期内应履行的售后服务等义务；

培训：系指按采购文件规定，向采购人提供操作使用培训、系统管理培训和其他相关培训等。

书面形式：包括纸质文件、电子邮件、传真、信函、电报等。

实质性响应:系指投标响应文件符合采购文件规定的实质性内容、条件和规定。

重大偏离或保留：系指将会影响到采购文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和供应商的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标响应文件的供应商产生不公平影响的。

细微偏离：系指投标响应文件对采购文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

**（四）投标费用**

无论招投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担招投标活动中所发生的全部费用。

**（五）语言文字**

1、招标投标有关的语言使用中文。

2、外文专用术语应附有中文注释。投标响应文件及相关往来文件中有外文资料的（如质疑函、进口产品厂商授权书等），资料提供方应当将其翻译为中文，注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息，并对译文的完整性、客观性、真实性负责。

**（六）计量单位**

采购文件有明确规定的，适用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包。本须知“前附表”规定允许分包的，供应商应当在投标响应文件载明分包的具体情况，应符合采购人在本须知“前附表”规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制条件。

**（八）踏勘现场**

1、若本须知“前附表”规定统一组织的，供应商应按规定的时间、地点准时出席，否则将不予单独安排。

2、供应商踏勘现场发生的费用自理。

3、除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中可能发生的人员伤亡和财产损失。

4、采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供应商在编制投标响应文件时参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

**（九）投标预备会（答疑会）**

1、若本须知“前附表”规定召开答疑会的，采购人将按规定的时间、地点准时召开答疑会，澄清供应商提出的问题，供应商应按规定准时出席，否则将不予单独安排答疑。

2、供应商应在答疑会时间的前一天，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

3、答疑会后，采购人将按规定对供应商所提问题进行书面澄清答复。

**（十）对供应商的限制**

1、单位负责人（指法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得分别参加同一合同项下的采购活动。违反本条规定的，相关投标均无效；

2、为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（不包括为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务）；

3、为证明供应商拥有的业绩、荣誉、知识产权、项目案例等而在投标响应文件中提供的证明材料必须为供应商自身所有。不同法人、其他组织的资料与供应商无关。

4、供应商之间的利害关系：

（1）法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

（2）法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

（3）法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

（4）法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

（5）法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

（6）存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

（7）存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系； 如供应商之间存在以上利害关系并且存在影响政府采购公平竞争的行为的相关供应商的投标均无效。

5、采购人若有核心产品，请根据采购项目实际需求确定核心产品，并在采购文件第二章“项目技术及服务要求”中明确标注，若没有则不需要确定及注明。

（1）采用最低评审价法的采购项目，提供相同品牌产品（含核心产品）的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，随机抽取方式确定，其他供应商无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（含核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌（含核心产品） 投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6、因特殊情况指定单一品牌采购的或本须知“前附表”规定供应商成交后提供制造商授权的，制造商授权文件将不再作为实质性响应条款，供应商可在成交后取得制造商针对该项目的授权文件。如制造商无故不予授权的，采购人可在成交人做出保证供货且保证产品质量和售后服务的承诺后授予其合同，采购人将在合同的验收、结算和违约责任中补充增加相应的制约性条款；

7、采购公告中明确专门面向中小微企业采购的项目，只能由中小企业或微型企业参加。

8、投标截止前被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单等存在不良信用记录的供应商将被拒绝参加本项目采购活动。具体以投标截止当日招标代理机构在上述两个网站上查询到的信息为准。

**（十一）质疑与投诉**

1、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑，逾期提出的，招标人与招标代理机构可以不予受理、答复。“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

（1）对采购文件提出质疑的，为采购公告期限届满之日（公告期限为公告发布后5个工作日，不含发布当日）；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对采购结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日（公告期限为公告发布后1个工作日，不含发布当日）。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，其中质疑书、投诉书均应当明确阐述采购文件、采购过程或者成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3、质疑（投诉）函应载明质疑（投诉）人全称、地址、邮编、传真、联系人、联系电话，电子邮箱；联系人必须为供应商的在职职工，须提供法定代表人授权文件、法定代表人及联系人的身份证复印件、以及供应商为该联系人缴纳的社保凭证，联系人为法定代表人的须提供法定代表人资格证明及身份证复印件；质疑（投诉）函必须有联系人署名且加盖公章，否则不予受理（一式三份）。

4、质疑、投诉函以电子邮件或传真形式提交的，还须在提交后以邮寄的方式提交质疑书纸质原件，以实际收到原件之日作为收到质疑之日。

5、未按上述要求提供的质疑（投诉）函，采购组织机构有权不予受理。

6、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

**（十二）其他注意事项**

见本须知“前附表”，同时还需注意以下事项：

1、法定代表人授权代表须为**供应商在职职工**，供应商须在投标响应文件中提供附有该授权代表为供应商**在职员工相关证明文件（如供应商为该员工缴纳的社保记录或劳务合同等）**的《法定代表人授权书》。

2、根据政府采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足采购文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标并由单位负责人签署的相关投标资料与本采购文件规定由法定代表人签署的的文件材料具有同等效力。

3、▲供应商对所投标项内的采购内容必须全部进行投标。

4、不论采购人、采购代理机构向供应商发送的资料文件，还是供应商提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

5、采购文件中所涉及的产品品牌或型号均为建议性要求或为档次选择要求或为代替部分技术指标描述，供应商可以选择其他品牌型号的产品参加投标，但投标产品须具有相当于或优于采购文件要求的指标、性能、档次。否则，评审小组将可能对其做出不利的评审。

6、▲供应商应保证所投产品整体或其任一部分，均免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。供应商应承担由此可能产生的一切法律责任和费用。

7、若本须知“前附表”规定允许进口产品投标且该货物需从中华人民共和国境外提供的，货物的最终用户须为采购人，供应商应委托采购人指定机构或者经采购人同意后自行委托具有进出口代理权的机构办理相关进口事宜，并承担因此产生的所有费用。

**（十三）保密**

参与招投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

**二、采购文件**

**（一）采购文件的组成**

1、 采购文件包括下列文件及附件

第一章 采购公告

第二章 项目技术及服务要求

第三章 供应商须知

第四章 合同主要条款

第五章 评审办法及标准

第六章 投标响应文件格式

补充文件（如果有，包括相关的补充、更正、澄清公告和文件）

其他附件（如果有，如图纸等）

2、供应商应认真审阅上述采购文件组成中所有的内容。如果供应商编制的投标响应文件没有从实质上响应采购文件的要求，其投标响应文件将被拒绝。

**（二）采购文件的解释**

1、供应商一旦参与本次采购活动，即被视为接受了本采购文件的所有内容，如有任何异议，均应在答疑截止时间前提出。

2、采购文件澄清、答复、修改、补充等书面内容均作为采购文件的补充文件，是采购文件的组成部分，将以传真、网上公告、电子邮件等形式书面告知所有购买采购文件的供应商，并对所有供应商均有约束力。当采购文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3、采购文件的解释权归采购人、采购代理机构所有。

**（三）采购文件的澄清**

1、供应商对采购文件如有疑问要求澄清，或认为有必要与采购人、采购代理机构进行技术交流的，供应商需将书面资料（《（项目名称）询问函》）在采购公告规定的询问截止时间前（对补充文件如有疑问要求澄清的，应在24小时内）以书面形式送达至采购代理机构，并与采购代理机构进行确认。采购代理机构有权对逾期收到疑问将不予受理、答复。

2、供应商要求澄清的资料应写明供应商全称、地址、邮编、传真、联系人、联系电话、电子邮箱、询疑日期并加盖供应商公章。

3、 如有必要，采购人和采购代理机构对供应商所有要求澄清的问题都予以书面解答，澄清答复的文件为采购补充文件，作为采购文件的组成部分。

4、 供应商在采购文件规定的询疑截止时间前内未对采购文件提出疑问的，采购代理机构将视其对采购文件无异议。

**（四）采购文件的修改**

1、由于各种原因采购人可能在投标截止时间前以澄清、答复、修改、补充文件的形式修改完善采购文件。

2、澄清、答复、修改、补充文件发出后，原则上不改变采购文件规定的投标截止时间及开标时间。供应商如认为澄清、答复、修改、补充文件内容影响投标响应文件编制，须延长投标截止时间的，必须在收到澄清、答复、修改、补充文件后 24 小时内将意见和理由以书面形式向采购代理机构提出，否则，采购代理机构视供应商完全接受并有足够的时间编制投标响应文件且按规定时间进行投标。

3、供应商在收到澄清、答复、修改、补充文件后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该澄清、答复、修改、补充文件，逾期未确认的采购代理机构有权视其已收到。对澄清、答复、修改、补充文件如有疑问要求澄清，应在 24 小时内将书面送达采购代理机构，并与采购代理机构进行确认，逾期提出的，采购代理机构可不予受理。如有必要，采购代理机构将以书面形式回复询疑人。

**三、投标响应文件**

**（一）投标响应文件的编制**

**1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标响应文件并进行关联定位。**

**2、供应商应当按照本章节 “投标响应文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标响应文件。其中《资格文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目供应商报价，如因供应商原因提前泄露供应商报价，是供应商的责任。**

**3、本文件《第六章 投标响应文件格式》中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供；本文件《第六章 投标响应文件格式》未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。**

4、《投标响应文件》内容不完整、编排混乱导致《投标文件》被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

5、《投标响应文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

6、供应商没有按照本章节 “投标响应文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读采购文件，或者没有对采购文件在各方面的要求做出实质性响应是供应商的风险，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

（二）投标响应文件签署及盖章

1、投标响应文件要求签署（签字或盖章）的应当由供应商的法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），因系统无法进行法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章）操作的，可以线下签署（签字或盖章）扫描后上传至电子加密投标响应文件中。

2、投标响应文件明示或要求盖公章处应盖供应商公章，可使用电子公章在线签章或线下盖单位公章扫描后上传。

电子签章操作指南详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》,系统要求进行电子签章的，按系统要求签章。

3、响应文件若有错、漏处等必须修改的，修改处必须加盖供应商公章或者由供应商的法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则评审小组将不接受该修改内容。

4、投标响应文件必须按采购文件提供的格式签字或盖章。授权代表签署的，投标响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

**（三）投标响应文件的组成**

**1、资格文件**

（1）资格审查资料（按第六章格式一要求提供）；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书，附授权代表为供应商在职员工的证明文件（供应商为其缴纳的社保记录或劳务合同等）（按第六章格式一要求提供）。

（3）中小微企业/监狱企业声明函/残疾人福利性单位声明函（如为小微（监狱）企业且提供的是本企业或其他小微（监狱）企业制造的货物的供应商填写，格式见第六章格式六）。

**2、商务技术文件**

**2.1商务部分**

（1）自评表（格式见第六章格式二）；

（2）投标声明函（格式见第六章格式三）；

（3）类似业绩（格式见第六章格式四）；

（4）其他商务文件或说明（如有）。

**2.2技术部分**

（1）技术部分按评分要求自行编制；

（2）其他技术文件或说明（如有）。

**3、报价文件**

（1）开标一览表（格式见第六章格式五）；

**（三）供应商报价**

1、报价组成

供应商应根据《开标一览表》填写相关内容。供应商报价包括但不限于人员工资、交通费、住宿费、管理费、利润和税费等各项一切乙方自身产生的费用。

若本须知“前附表”规定允许进口产品投标的，供应商报价还应包括：

（1）投标截止时间前已经进口的货物：货物在从关境外进口时已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；

（2）需从中华人民共和国境外提供的货物：货物在从关境外进口时已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税（本须知“前附表”规定可办理免税的除外）以及委托具有进出口代理权的机构办理进口事宜所需的所有费用。

（3）本须知“前附表”即使明确可免关税，如因国家（海关）政策等原因导致无法免关税的，关税由采购人承担；如因供应商原因导致无法办理的，合同价不予调整，关税由供应商承担，报价范围按前款（1）条执行。

产品及服务须达到采购文件规定的质量标准及使用要求。

2、其它费用处理

采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。供应商在供应商报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

3、投标货币

投标响应文件中价格全部采用人民币报价。

若本须知“前附表”规定允许进口产品投标的，供应商应将外币金额折算为人民币金额，并由供应商承担汇率变动风险。

报价应是唯一的，不接受有选择的报价。

4、供应商对在合同执行中，除上述费用及采购文件规定的由成交人负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在投标响应文件中说明。

5、报价是成交的一个重要因素，但最低报价不是成交的唯一依据。

**（四）投标有效期**

1、投标响应文件合格递交后，自投标截止日期起，至前附表规定的日期内有效。合同签订后，投标响应文件作为合同附件，投标响应文件有效期同合同有效期。

2、 采购人如因故推迟投标截止时间，将以书面形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标响应文件。

**4、投标截止后，在投标有效期内，供应商不能撤销投标响应文件。供应商强行撤销投标响应文件的，应按采购预算金额的2%赔偿对采购组织机构造成的损失。**

**四、投 标**

（一）投标文件的上传和递交

**1、“电子加密投标响应文件”的上传、递交：**

**a.供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标响应文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。**

**b.“电子加密投标响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标响应文件接收回执。**

**2、“备份投标响应文件”的密封包装、递交：**

**a.供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标响应文件”的上传递交后，还可以（EMS或顺丰邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标响应文件”（一份）；**

**b.“备份投标响应文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装、文件到付邮费或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份投标响应文件”将不予接收；**

**c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标响应文件”已按时解密的，“备份投标响应文件”自动失效。投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标响应文件”而未将“电子加密投标响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。**

**d.电子备份投标响应文件，由供应商决定是否递交，并自行承担不递交电子备份投标响应文件的风险。**

**3、采购人如因故推迟投标截止时间，将以书面形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。**

（二）“电子加密投标响应文件”解密和异常情况处理

**（1）开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标响应文件”的解密通知，各法定代表人或授权代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标响应文件”的在线解密。**

**（2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标响应文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份投标响应文件”的，以“备份投标响应文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标响应文件”自动失效），否则视为投标响应文件撤回。**

**（3）投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标响应文件”而未将电子加密投标响应文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。**

（三）投标响应文件的修改与撤回

**1、供应商应当在投标截止时间前完成投标响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标响应文件。补充或者修改投标响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标响应文件。投标截止时间后递交的投标响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**

**2、投标截止时间后，供应商不得撤回、修改《投标响应文件》。**

**五、开 标**

（一）开标形式

**1、 采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。**

（二） 开标准备

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、**采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致投标响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。**

（三）开标流程（两阶段）

**1、开标第一阶段**

（1）向各供应商发出电子加密投标响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行投标响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标响应文件”解密的，如已按规定递交了备份投标响应文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标响应文件”自动失效；

（2）开启投标响应文件，进入资格审查；

（3）开启资格审查通过的供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（4）第一阶段开标结束。

**备注：开标大会的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作，具体见本章节“供应商资格审查”相关规定。**

**2、开标大会第二阶段**

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。首先公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效供应商的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效供应商的《报价文件》，公布开标一览表有关内容，供应商确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

（四）供应商资格审查

**1、开标大会第一阶段结束后，首先依法对各供应商的资格进行审查，审查各供应商的资格是否满足采购文件的要求。**对供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，可取消其成交资格并追究供应商的法律责任。

**2、供应商提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“供应商资格要求”的，将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标响应文件提交进行后续评审。**

**3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关供应商均作资格无效处理。**

**六、评 标**

**（一）评审组织**

本项目评审小组由5人组成，负责对投标响应文件进行审查、质询、评审和比较等。评审小组由专家和采购人代表组成，其中采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。评审小组成员名单在评审结果（采购结果）公告前保密。

**（二）评审原则**

1、竞争优选；

2、公平、公正、科学合理；

3、价格合理，方案、产品先进可行；

4、反对不正当竞争。

**（三）评审纪律**

评审小组成员要严格遵守评审纪律、保密、回避等相关规定，依法独立履行评审职责，客观、公正、审慎参与评审工作；

1、严格遵守评审时间，因突发情况确实不能按时参加评审的，应事先告知采购组织机构；

2、服从采购组织机构的现场管理，主动出示身份证明，进入评审区域后应主动寄存移动通讯工具，按要求佩戴工作牌；

3、与供应商或评审小组其他成员存在利害关系的，要主动回避，自觉签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》；

4、保持评审现场安静，不在评审现场随意走动，因发生不可预见情况确需与外界联系或暂时离开评审现场的，应向现场监督员说明情况，征得同意后在监控区域内进行相关活动，并应接受相关工作人员的监督；

5、自觉遵守职业道德，尊重采购人代表和法定代表人或授权代表，配合采购组织机构回答法定代表人或授权代表提出的有关异议；

6、不得将评审过程、结果和供应商的商业秘密透露给任何单位和个人。未公告评审结果前不准泄露评审结果，不准将评审资料带出会场；

7、评审过程中，涉及到相关法律法规不清楚之处的，由采购人监管部门或请示权威部门做出法定解释，涉及到采购文件的由编制采购文件的机构和部门负责解释。

8、如实行暗标评审的，其投标响应文件和产品样品的评审编号和编号保管，由监督人员负责；在评审委员评分完成后，再将供应商的投标响应文件和提供的产品样品编号交评委。

**（四） 评审程序**

1、在评审专家中推选评审小组组长，优先推选资深专家为组长；

2、评审小组组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况、质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，合同主要条款，投标响应文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等；

3、**资格审查**，按照采购文件要求对供应商逐一进行资格审查；

4、**商务技术文件的符合性审查**，评审小组对通过资格审查的各投标响应文件商务、技术部分的有效性、完整性和响应程度等进行审查，确定是否对采购文件做出实质性响应；

5、**商务技术评分**，评审小组按采购文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标响应文件商务、技术部分进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预；

6、评审人员对各投标响应文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评审小组组长提出。经评审小组商议认为需要供应商做出必要澄清或说明的，应通知该法定代表人或授权代表以书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式做出澄清或说明，供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标响应文件的范围或者改变投标响应文件的实质性内容。

7、评审小组对商务、技术部分评审结果进行确认，现场监督员对评审结果签署监督意见。如发现分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或做出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料；

8、**报价文件的符合性审查**，对开启的投标响应文件报价部分的进行有效性、完整性和响应程度等进行审查，确定是否对采购文件做出实质性响应。

**（五）投标响应文件的鉴定**

1、评审小组将审查每份投标响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。重大偏离和保留、细微偏离由评审小组鉴定。如发现投标响应文件与采购文件要求有重大偏离和保留，其投标响应文件将被作无效标处理。供应商不得通过修正或撤消不符合采购文件要求的重大偏离和保留从而使其投标响应文件实质性响应采购文件要求。但允许投标响应文件在实质性满足采购文件要求的前提下出现的细微偏差，在详细评审时可按评分办法对细微偏差做出不利于该供应商的评审。

**2、无效标情形**

（1）商务、技术文件符合性审查中，存在下列情形之一的，经评审小组按少数服从多数原则认定后作无效标处理：

1）投标响应文件未有效授权，授权委托书等填写不完整或有涂改的；

2）投标响应文件没有对本采购文件做出实质性响应的，或不满足（不响应）本采购文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在采购文件中明确规定的其他无效标情形的；

3）投标响应文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

4）仅提交“备份投标响应文件”的；

5）文件组成内容不齐全，本采购文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；

6）投标响应文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；

7）不响应或擅自改变本采购文件要求或投标响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

8）参加同一合同项下政府采购活动的不同供应商之间存在利害关系并且存在影响政府采购公平竞争行为的；

9）采购人拟采购的产品如属于品目清单范围内的强制采购品目的，供应商未能在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该产品节能产品、环境标志产品认证证书；

10）违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

（2）报价文件符合性审查中，存在下列情形之一的，经评审小组认定后作无效标处理：

1）投标响应文件没有对本采购文件做出实质性响应的，或不满足（不响应）本采购文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在采购文件中明确规定的其他无效标情形的；

2）投标响应文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

3）未按照采购文件标明的币种报价的，或者供应商报价涵盖的内容不符合采购文件要求的；

4）《开标一览表》内容与《供应商报价明细表》内容不一致且拒不接受修正的；

5）供应商报价具有选择性，唱标价格与《投标响应文件》承诺的优惠（折扣）后价格不一致的；

6）供应商报价超过最高限价的；

7）仅提交“备份投标响应文件”的；

8）投标响应文件组成内容不齐全，本采购文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；

9）投标响应文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；

10）不响应或擅自改变本采购文件要求或投标响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

11）评审小组认为供应商报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的；

12）违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

**3、供应商报价的错误修正**

评审小组将对确定为实质上响应采购文件要求的投标响应文件报价部分进行校核，看其在供应商报价方面是否有计算、累计或表达上的错误，修正错误的原则及顺序如下：

（1）投标响应文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）投标响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）如分项价格或单价有遗报，应视作已含在投标总价中；其投标总价不予调整。其分项价或单价由评审小组在投标总价不变的前提下根据合理的原则对其予以确定；

（4）如有多报、重报，其投标总价在评审过程中不予调整。如其成交，其合同价按其投标单价予以调整；

（5）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

按上述修正错误的原则，调整或修正投标响应文件的供应商报价。经供应商确认后，调整后的供应商报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受或者供应商在评审结束之前不能到场确认的，评审小组将把调整或修正后的供应商报价作为该供应商的供应商报价，进入报价评审，但不接受修正的供应商最终将丧失其成交候选单位资格。

**4、废标**

在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**5、可中止电子交易活动的情形**

**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**（六）** **投标响应文件的澄清、说明或补正**

1、对于投标响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求供应商在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正，供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

2、供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标响应文件的范围或者改变投标响应文件的实质性内容。

**（七）评分办法**

详见“第六章 评分办法”。

**（八）评审内容的保密**

1、公开开标后，直到公告成交单位止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，都不向供应商或与评审无关的其他人泄露。

2、 在投标响应文件的审查、澄清、评价和比较以及确定成交人过程中，供应商对采购人、采购代理机构和评审小组施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

**七、定 标**

**（一）定标**

评审小组根据以下规定确定供应商排名并推荐成交候选单位。

1、评审小组根据各供应商的综合得分（商务技术分与报价得分之和）从高到低依次进行排名排序。特殊情形按以下原则处理：

（1）综合得分相同的，按供应商报价低的优先原则确定排名；

（2）综合得分和供应商报价均相同的，按商务技术得分从高到低确定排名；

（3）综合得分、供应商报价和商务技术得分均相同的由评审小组全体成员记名投票按少数服从多数的原则确定排名。

2、根据最终得分排序，通过书面评审报告的形式，向采购人推荐排名前1名的供应商为成交候选单位。

3、评审结束后，采购代理机构将通过“政府采购云平台”起草评审报告，评审小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

**（二）采购结果公告**

在采购人确认采购结果后采购代理机构按相关政府采购规定将采购结果发布在原采购公告发布媒体。公告有效期为1个工作日。采购人、采购代理机构及评审小组对未成交的供应商不作落标原因解释。

**（三）成交通知书**

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书。

**八、合同签订及其他**

**（一）合同的签订**

成交人接到成交通知书后按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表按照“第四章 合同主要条款”内容签订《采购合同》。

所签订的合同不得对采购文件和成交人投标响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的协议。

采购文件及补充文件、成交人的投标响应文件及投标修改文件、评审过程中有关澄清文件和成交通知书均作为合同附件。

**成交后，供应商拒绝签订合同，应按采购预算金额的2%对采购人进行赔偿；赔偿金额不足以弥补采购人损失的，供应商应继续承担超过部分的损失。**

**存在下列行为的，采购代理机构将其失信行为上报政府采购主管部门，由主管部门按有关规定对其违法失信行为记录进行公开：**

**（1）成交后，拒绝签订政府采购合同的；**

**（2）投标有效期内撤销投标响应文件的。**

如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期开展工作的，除按照合同条款处罚外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

成交人因制造商原因无法供货导致无法签订合同的视为“成交后无正当理由不与采购人签订合同”。

**（二）售后服务考核**

将参照有关法律法规，对供应商进行考核，发现弄虚作假，偷工减料，以次充好，达不到国家、行业有关标准和技术文件规定的，一经查实，采购人将视情况终止合同。

**（三）采购代理服务费**

本次采购代理服务费按本须知“前附表”规定收取。

第四章 合同主要条款

合同编号：

**柯城区白云街道新时代文明生活示范市创建长干队服务单位入围项目**

**（以下合同仅供参考，具体以双方签订的合同为准）**

政

府

采

购

合

同

签署日期：

项目名称：柯城区白云街道新时代文明生活示范市创建长干队服务单位入围项目

项目编号：kxqz202203

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据浙江科信联合工程项目管理咨询有限公司关于柯城区白云街道新时代文明生活示范市创建长干队服务单位入围项目(项目编号：kxqz202203)公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件组成及解释顺序： 双方有关本合同的洽商、变更等书面协议或文件（并以签署时间在后者为准）-本合同条款-成交通知书-询标承诺-招标文件及其补充文件、 技术澄清、投标响应文件。

二、合同金额

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标项目 | 价格（元） | 备注 |
| 柯城区白云街道新时代文明生活示范市创建长干队服务单位入围项目 | 1.特保用工价格 元/人/天；  2.擂台赛期间流动保洁用工价格 元/人/天；  3.省测、国测期间流动保洁用工价格 元/人/天，  4.小工用工价格 元/人/天。 | 服务期：一年。 |
| 注：用工数量、服务天数在项目服务过程中由使用单位根据擂台赛、省测、国测实际情况确定，按实结算。 | | |

三、项目服务内容及总体要求

1.本次采购范围为白云街道辖区住宅小区、背街小巷、菜市场、综合写字楼、重点村等区域，具体范围根据实际划分确定。

2.项目服务主要内容：

主要负责做好辖区“十乱”现象整治。及时发现小区路面、绿化带垃圾、路面积水、楼道乱停乱放、乱张贴、消防通道堵塞不文明行为；及时巡查小区、沿街店铺广告、店招、宣传点等，发现破旧损坏、未批先设或不按审批要求设置的灯箱、招牌、条幅等。及时发现并劝阻不按规定遛狗行为。及时发现并上报道路井盖破损或丢失、标牌及公益广告破损、路灯不亮等公共设施情况。确保在职在岗，各尽其责，做好新时代文明生活示范市创建、巩固全国文明城市创建成果的宣传工作。及时发现背街小巷和菜市场周边与劝阻管理服务区域内的占道经营、店外作业、乱贴乱画、乱扔乱倒、乱拉乱挂、乱晾乱晒、乱堆乱放、乱搭乱建，及时发现白色垃圾、烟头等影响环境卫生的不良行为。及时劝阻流动摊点，引导流动摊贩到指定的疏导点规范经营或入店、入市经营。及时劝导机动车停放入位，规范非机动车停放有序。参加各类环境卫生整治和创建整治行动。发现需要依法查处的违反城市管理规定的行为，及时报告并协助衢州市综合行政执法局智慧新城分局网格执法队员依法查处。以及城市公共设备、设施存在安全隐患时，立即劝阻或采取安全防护措施等。

**3.服务要求**

**3.1管理装备**

（1）测温亮码佩戴口罩，做好疫情防护。

（2）其他装备：长干队队员所需的统一装备、如手套、垃圾袋、纸巾、扫把、簸箕、抹布等装备。

（3）中标人公司要有固定的充电位置，供创建长干队队员电瓶车充电。

**3.2人员数量及安排**

（1）人员数量：擂台赛期间预计每天服务人数约为600人；省测、国测期间预计每天服务人数约为900人。中标人须无条件接受使用单位要求派遣到位。

（2）服务安排：创建长干队队员执勤时间原则为8小时/天，以实际通知为准。选派的长干队队员要求服装统一，需经过正规培训，无违法犯罪前科。

**3.3创建长干队队员要求**

原则上要求以成年男性为主，女性比例控制在总人数的20%以下。身高155cm以上，身体健康，五官端正，能使用普通话交流，会使用手机微信、会骑电瓶车，无犯罪记录。

1）特保：年龄在55岁以下，会使用智能手机。职责:主要负责做好辖区“十乱”现象整治，清理楼道乱堆放、鞋架乱摆放、楼道小广告、消防通道机动车和非机动车辆秩序维护、沿街店面占道经营劝导、杂物清理等。

2）流动保洁：年龄在60岁以下，会使用智能手机。职责:小区路面、绿化带垃圾清理、路面积水、乱张贴、巡查小区、沿街店铺广告、店招、宣传点等发现破旧损坏、未批先设或不按审批要求设置的灯箱、招牌、条幅等。及时发现并劝阻不按规定遛狗行为。及时发现并上报道路井盖破损或丢失、标牌及公益广告破损、路灯不亮等公共设施情况。

3）小工：年龄在65岁以下，职责:捡拾路面垃圾，垃圾桶的清洗，检查期间守垃圾桶等。

所有特保、流动保洁、小工，发现问题及时处置，处置不了上报网格员、网格长。

**3.4创建长干队队员保障要求**

（1）所有管理装备、人员伙食费、交通费用由中标人自理。

（2）长干队队员上下班期间、工作期间发生的一切安全事故，由中标人负责。

**3.5人员管理**

供应商提供创建劳务外包服务，依据采购单位的项目要求，执行白云街道创建活动相关任务，派驻的创建长干队队员由双方共同管理；

七、付款方式

1.先服务后结算，具体采用当月服务费次月一次性支付方式执行。经甲方考核确认后，乙方开具合法发票后向甲方申请支付，甲方按财务规定报批费用，到账后及时支付。

2.当月服务费用以乙方实际提供服务的人员数量和服务时间及甲方的考核结果进行核定。

八、履约保证金

1. 乙方在合同签订前须向甲方提交合同总价的2%履约保证金,即 元，履约保证金形式可以是现金或银行保函或保险保函。完成合同约定的工作后，如乙方无违约责任的，无息全额退还。

2.本项目不允许分包不允许转包，如有违反则没收全部履约保证金并整改。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、违约责任

1、甲方无故逾期办理款项支付手续的，甲方应每日按逾期付款总额的万分之五向乙方支付违约金。

2、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能按合同约定提供服务的，甲方有权解除合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同的，经双方协商同意后合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，。

3、不可抗力事件延续 30 天以上的，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、争议解决与诉讼

1、甲乙双方首先应通过友好协商，解决在履行本合同时所发生的或与本合同有关的一切纠纷。

2、如果经协商仍得不到解决的，双方应向衢州仲裁委员会申请仲裁解决双方的民 事纠纷。

十三、合同生效及其它

1、本项目采购代理服务费由乙方支付给采购代理机构。乙方须在合同签订前足额支付采购代理服务费。采购代理服务费支付凭证将作为本合同第一期付款的凭证；不能提供采购代理服务费足额支付凭证的，甲方不支付本合同第一期款项。

2、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

3、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经甲乙双方协商同意，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

4、招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

5、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

6、本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份。

甲方（盖章） ：

法定代表人

或受委托人（签字） ：

联系人：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

乙方（盖章） ：

法定代表人

或受委托人（签字） ：

联系人：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

账号： 账号：

第五章 评审办法及标准

**一、评审原则**

评审工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评审。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货按期，节约投资，最大限度的保护当事人权益。严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标响应文件进行综合评定，提出优选方案，编写评审报告。对落标单位，评委会不做任何落标解释。供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标响应文件将被拒绝。

**二、评审组织**

1.评审小组由采购人代表1人和专家4人组成。

2.询标期间，供应商法人代表或其授权代表必须在线，负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

**三、评审程序**

评审小组对各供应商的投标资格进行审查；然后对合格供应商的商务技术文件进行评审；商务技术文件评审结束后即公布供应商商务技术得分情况，之后开报价文件；对报价文件评审后，根据综合评审结果，确定成交候选单位，提交评审报告。

**四、评审办法**

本次采购的评审办法采用百分制综合评估法。根据本项目采购文件的要求，按照本办法规定的内容和分值设置，商务技术为80分，报价文件为20分，对供应商的投标响应文件中的技术、商务、报价等内容进行评分，最终得出供应商的综合得分，综合得分从高到低排序，排序第一名的单位推荐为成交候选单位。

**五、评分原则**

本次采购商务技术文件评分的评定由各评委成员按评分细则进行评审打分，每人一张评分计算表，并记名。投标响应文件各项评分内容由评审小组成员各自独立评分，如某张票的一个因素项目超过规定的分值范围，则该张票无效。各评审小组成员对各供应商的各项评分内容评分合计的算术平均值为各供应商商务技术文件得分（小数点后按四舍五入保留2位）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 分值 | 备 注 |
| 1 | 价格评分 | 0-20分 | 1.特保用工单价价格分（价格满分分值5分）：所有合格投标人中最低投标报价为评标基准价，各投标人的价格得分=评标基准价÷各投标人的投标报价×5，计算后四舍五入，保留两位小数。  2.擂台赛期间流动保洁用工单价价格分（价格满分分值5分）：所有合格投标人中最低投标报价为评标基准价，各投标人的价格得分=评标基准价÷各投标人的投标报价×5，计算后四舍五入，保留两位小数。  3.省测、国测期间流动保洁用工单价价格分（价格满分分值5分）：所有合格投标人中最低投标报价为评标基准价，各投标人的价格得分=评标基准价÷各投标人的投标报价×5，计算后四舍五入，保留两位小数。  4.小工用工单价价格分（价格满分分值5分）：所有合格投标人中最低投标报价为评标基准价，各投标人的价格得分=评标基准价÷各投标人的投标报价×5，计算后四舍五入，保留两位小数。 |
| 价格评分=特保用工单价价格分+擂台赛期间流动保洁用工单价价格分+省测、国测期间流动保洁用工单价价格分+小工用工单价价格分。 |
| 2 | 类似业绩 | 0-2分 | 投标人自 2018 年1月1日起（以合同签订时间为准）至今，成功实施类似案例，每一个得1分，最高为2分。（须提供项目合同原件扫描件） |
| 3 | 项目负责人情况 | 0-3分 | 根据投标人拟派项目负责人文化程度、相关从业证书及年龄、相关荣誉、项目管理经验等进行评分。【须提供相关证明材料及投标截止时间前连续三个月投标人为其交纳的养老保险证明（加盖投标人所属社保机构印章），否则不得分】 |
| 4 | 其他人员配置 | 0-5分 | 根据投标人拟投入本项目长干队服务人员配置方案情况进行评分。 |
| 5 | 特点和难点  分析及解决  措施 | 0-6分 | 根据投标人针对本项目特点和难点分析打分。 |
| 0-6分 | 根据投标人提供的解决措施的针对性、合理性、可行性打分。 |
| 6 | 管理制度 | 0-5分 | 建立健全各项管理制度及机制，人员管理制度、人员培训制度、公司岗位责任制、财务管理制度、考核奖惩制度及其他制度，每有一项内容完整、科学、合理的得 1 分，本项最高得 5 分。 |
| 7 | 服务实施方案 | 0-8分 | 根据投标人提供的服务内容及承诺是否明确、科学、可行性打分。 |
| 0-8分 | 根据投标人提供的具体工作安排、工作标准情况等是否合理、可行性打分。 |
| 0-6分 | 根据投标人提供的针对本项目提出的安全保障措施、人员保障措施、设备保障措施、品质保障措施的方案及保险方案打分。 |
| 8 | 物资装备配置方案 | 0-6分 | 根据投标人投入器材、工具配备计划合理性打分。 |
| 9 | 薪资承诺 | 0-3分 | 投标人承诺将中标单价的 80%或80%以下用于支付服务人员工资的得 0分，比例每增加 1%，加 1 分，最高得 3 分。 |
| 10 | 培训计划 | 0-6分 | 根据投标人提供的长干队服务人员培训计划及内容打分。 |
| 11 | 应急预案 | 0-6分 | 在投标文件中详细说明项目的特征及针对本项目制定的紧急预案，并具有可操作性。 |
| 12 | 承诺和优惠情况 | 0-5分 | 是否给出员工稳定承诺及有关措施；对后续服务等方面的服务承诺，以及针对本次采购的其他特殊优惠承诺等情况。 |
| 13 | 合理化建议 | 0-5分 | 根据投标人对项目的合理化建议打分。 |

1.关于中小企业参与政府采购活动的规定：

（1）根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知”财库〔2020〕46号、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 (浙财采监 〔2022〕 3号文件的有关规定，《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担-或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准；符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。

货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策，价格不予折算。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）小型、微型企业参加投标时，应提供《中小企业声明函》。不提供以上材料的供应商将不享受评审中价格扣除优惠。

2.评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

**六、供应商义务**

供应商应随时接受评审小组的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评审结束，所有评审资料存采购机构备查。

第六章 投标响应文件格式

**格式一：资格审查资料**

**资格审查资料**

（一）资格审查须知

1、供应商必须认真填写采购文件规定的所有表格，并对其真实性负责，采购人有权对其进行调查核实和要求澄清。

2、资格审查按通过和不通过两种方式进行评定，供应商的资格等方面的要求作为资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则供应商的资格为不通过，不通过的供应商对其投标响应文件不进行后续评审。

（二）资格审查资料格式

表1：强制性资格条件

表2：具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力的承诺函

表3：没有重大违法记录承诺函

表4：无违法失信的声明函

表5：非联合体的声明函

表6：法定代表人身份证明或法定代表人身份证明及授权委托书

**表1：强制性资格条件**

**强制性资格条件表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格条件要求** | **要求提供的证明材料** | |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 1）如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；  2）如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；  3）如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；  4）如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；  5）如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。  注：具体资格要求详见“第一章 采购公告”中“二、供应商资格要求”。 | |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 1）供应商是法人的，应提供上一年度经第三方审计的财务报告或供应商出具的财务报告（表）（若投标时间为1-6月，上一年度财务审计报告还未完成的，须提供再上一年度的财务审计报告或财务报告（表））或开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明并加盖公章，或财政部门认可的采购专业担保机构出具的投标担保函；  2）部分其他组织和自然人没有财务状况报告的，可以提供银行出具的资信证明；  3）银行资信证明应能说明供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，**银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。** | |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函，详见表2。 | |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1）最近六个月任意一月**依法缴纳税收的证明材料**指供应商参加政府采购活动前最近六个月任意一月内依法缴纳税收的凭据（完税证明或纳税证明或银行电子缴税付款凭证等）；  2）依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税；  3）最近六个月任意一月**依法缴纳社会保障资金的证明材料**指供应商参加政府采购活动前最近六个月任意一月内依法缴纳社会保险的凭据（社保缴费专用收据或银行电子缴税付款凭证或社会保险缴纳清单等）；  4）依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；  5）供应商因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标响应文件中提交如实的情况说明。 | |
| 5 | 参加政府采购活动前三年内（新成立不满三年的公司自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录 | | 没有重大违法记录承诺函，详见表3。 |
| 6 | 参加政府采购活动前未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 | | 无违法失信的声明函，详见表4。 |
| 7 | 非联合体声明函 | | 非联合体声明函，详见表5。 |
| 8 | 法定代表人身份证明或法定代表人身份证明及授权委托书 | | 详见表6。 |

注：以上所涉及的相关内容资料扫描件附后。

表2：具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力的承诺函

**具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力的承诺函**

（采购人） ：

我方 （供应商） 承诺具有履行合同所必需的专业服务（技术）能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

表3：没有重大违法记录承诺函

**没有重大违法记录承诺函**

（采购人）：

我方（供应商） 具有良好的商业信誉，在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

表4：无违法失信的声明函

**无违法失信的声明函**

（采购人）：

截至（项目名称）（项目编号）响应文件提交截止时间，往前追溯三年，期间未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

表5：非联合体声明函

**非联合体声明函**

（采购人） ：

我方 （供应商） 独立参加（项目名称）（项目编号）政府采购活动，未与其他单位组成联合体。

我方不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

**表6：法定代表人身份证明或法定代表人身份证明及授权委托书**

**3-1法定代表人身份证明**

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

供应商：（全称加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证扫描件粘贴处（正、反面） |

**3-2授权委托书**

（采购人） ：

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名） （职务）为我方授权代表，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（项目编号）投标响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

该授权代表无转委托权，特此委托

附：

1、委托代理人身份证扫描件

2、授权代表为供应商在职员工的证明文件（供应商为其缴纳的社保记录或劳务合同等）。

供应商：（全称加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权代表：（签字或盖章）

授权代表联系方式：

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代表身份证扫描件粘贴处（正、反面） |

**注：如投标响应文件由授权代表签字或盖章的，投标响应文件必须附此授权委托书，否则视为无效投标响应文件。**

**格式二：**

**自评表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分内容** | **分值** | **得分** |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

**格式三：**

**投标声明函**

（采购人） ：

(代理机构) ：

本单位自愿参加（项目名称）（项目编号 ）的投标，并保证投标响应文件中所列举的文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的，我方：

1、已详细阅读全部采购文件，包括采购文件补充文件（（如果有，包括相关的补充、更正、澄清公告和文件））、参考资料及有关附件，确认无误。我方完全理解并接受采购文件的各项规定和要求。

2、同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

3、成交后，按采购文件规定与采购人签订合同。拒绝签订合同的，承诺按采购预算金额的 2%对采购人进行赔偿；赔偿金额不足以弥补采购人损失的，承诺继续承担超过部分的损失。

4、同意在采购文件中供应商须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

5、投标有效期内不撤销投标响应文件；强行撤销的，承诺按采购预算金额的2%赔偿对采购组织机构造成损失；

6、成交后，按采购文件规定的采购代理服务费标准，承诺在签订合同前向采购代理机构支付采购代理服务费。

7、完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

8、单位、法定代表人、本项目授权代表及本项目负责人在参加本项目前三年内（以法院判决书生效日期为准）均无行贿犯罪记录。

9、如有列情形之一的，我方愿意被取消成交资格，同时继续承担其他一切法律后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的解释：

(1)提供虚假材料（承诺）谋取成交的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（全称加盖公章）

联系电话（手机及座机）：

传真：

电子邮件：

纳税人识别号：

开户银行：

银行账号：

联系地址：

邮政编码：

日 期： 年 月 日

**注：未按照本投标声明函要求填报的将被视为非实质性响应，从而可能导致该投标响应文件被拒绝。**

**格式四：**

**类似业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **委托方** | **工作内容** | **合同签订时间** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：类似业绩合同扫描件附表后，并加盖单位公章。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

**格式五：**

**开标一览表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标项目 | 供应商报价（元） | 备注 |
| 柯城区白云街道新时代文明生活示范市创建长干队服务单位入围项目 | 1.特保用工投标报价 元/人/天；  2.擂台赛期间流动保洁用工投标报价 元/人/天；  3.省测、国测期间流动保洁用工投标报价 元/人/天；  4.小工用工投标报价 元/人/天。 |  |
| 服务期：一年。具体服务天数：由使用单位根据擂台赛、省测、国测实际情况确定。 | | |

注：1.供应商报价以人民币为结算币种。供应商报价应包括费用和税金，供应商报价包括人员工资、交通费、住宿费、管理费、利润和税费等各项一切乙方自身产生的费用。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商：（全称加盖公章）

日期： 年 月 日

**附件六：**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（全称加盖公章）

日 期：

**注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**监狱或戒毒企业声明函**

本企业郑重声明，本企业为 （省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业。本企业参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业制造的货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（全称加盖公章）

日 期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（全称加盖公章）

日 期：

**格式七：封面**

**柯城区白云街道新时代文明生活示范市创建长干队服务单位入围项目**

**投标响应文件**

采购人：

投标响应文件内容： **资格文件/商务技术文件/报价文件**

供应商： 　 　 　　（全称加盖公章）

法定代表人或授权代表： 　 　　 　（签字或盖章）

日 期： 年 月 日