**政府采购**

**国内公开采购文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号：** | **NBITC-202130448G-BL048** |
| **项目名称：** | **宁波市北仑中学游泳馆托管服务项目** |

**采购人：宁波市北仑中学**

**招标代理机构：宁波市国际招标有限公司**

**编制日期：二〇二一年五月**

**目 录**

[第一章 采购公告 1](#_Toc17884808)

[第二章 招标需求 5](#_Toc17884809)

[第三章 投标人须知 10](#_Toc17884812)

[前附表 10](#_Toc17884813)

[第四章 评标办法及评分标准 20](#_Toc17884853)

[一、开标程序 20](#_Toc17884854)

[二、评标委员会 20](#_Toc17884855)

[三、评标方法 20](#_Toc17884856)

[四、评标程序 21](#_Toc17884857)

[五、评分标准表 23](#_Toc17884858)

[第五章 政府采购合同主要条款 24](#_Toc17884859)

[第六章 投标文件格式 26](#_Toc17884862)

#

# 第一章 采购公告

|  |
| --- |
| 项目概况：宁波市北仑中学游泳馆托管服务项目的潜在投标人应在政采云平台(https://login.zcygov.cn/user-login/#/login)获取（下载）招标文件。获取（下载）招标文件，并于2021年6月3日9:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

    项目编号：NBITC-202130448G-BL048

    项目名称：宁波市北仑中学游泳馆托管服务项目

    预算金额（元）：400000

    最高限价（元）：400000

    采购需求：

    标项名称: 宁波市北仑中学游泳馆托管服务项目
    数量: 1
    预算金额（元）: 400000
    简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采用服务托管模式，即采购人通过本项目引进专业泳池运营管理团队，每年支付该团队的人员经费。
    备注：

    合同履约期限：标项 1，自合同签订之日起一年。

    本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

    1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

    2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

    3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

    时间：/至2021年6月3日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

    地点（网址）：政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login）

    方式：供应商登录政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login）的注册账号后，进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。如有疑问请及时咨询网站客服，咨询电话：4008817190。 特别提醒：供应商在系统中如果没经过如上流程获取采购文件，而是直接从公告上下载采购文件或操作不规范，使得不能参与后续的项目投标等流程的，由此引起的后果由投标人自负。

    售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

    提交投标文件截止时间：2021年6月3日 09:30（北京时间）

    投标地点（网址）：宁波市北仑区招投标中心开标室（北仑区长江路1166号行政服务中心B座三楼）

    开标时间：2021年6月3日 09:30

    开标地点（网址）：宁波市北仑区招投标中心开标室（北仑区长江路1166号行政服务中心B座三楼）

**五、公告期限**

    自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。
 2.其他事项：（1）参加投标的供应商应于投标前到“浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）”上进行供应商注册申请，并通过财政部门的终审后登记加入到“浙江省政府采购供应商库”。 中标或成交供应商必须注册并登记加入“浙江省政府采购供应商库”。具体要求及注册申请流程详见《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字{2009}28号）和浙江政府采购网“网上办事指南”的“供应商注册申请”。 （2）落实的政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号文）、财库〔2019〕18号和财库〔2019〕19号。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

    1.采购人信息

    名    称：宁波市北仑中学

    地    址：北仑区泰东河路358号

    传    真： /

    项目联系人（询问）：郑老师

    项目联系方式（询问）：13777231674

    质疑联系人： 郑世忠

    质疑联系方式：0574-86711111

    2.采购代理机构信息

    名    称：宁波市国际招标有限公司

    地    址：宁波市江北区环城北路西段207弄19号世茂茂悦商业中心1号楼八楼012室

    传    真：

    项目联系人（询问）：陈若水、姚露泽、严锋

    项目联系方式（询问）：0574-87357607

    质疑联系人：严锋

    质疑联系方式：0574-87295348

    3.同级政府采购监督管理部门

    名    称：北仑区财政局政府采购办公室

    地    址：北仑区长江路1166号

    传    真：/

    联系人 ：阮中义

    监督投诉电话：0574-89383756
若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二章 招标需求

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **子项** | **招标需求** |
| 一 | 采购标的需实现的功能或者目标 | 详见第二章 招标需求第一条。 |
| 为落实政府采购需满足的要求 | 详见第二章 招标需求第一条。 |
| 二 | 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准规范 | 由采购人认可的有关国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准规范。 |
| 三 | 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求 | 详见第二章 招标需求第二条。 |
| 四 | 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点 | 详见第二章 招标需求第三条 |
| 五 | 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求 | 详见第二章 招标需求第三条。 |
| 六 | 采购标的的验收标准 | 采购人根据采购文件和投标人提供的投标文件及投标人和采购人签订的政府采购合同为标准进行验收。 |
| 七 | 采购标的的其他技术、服务等要求 | 详见第二章 招标需求第三条。 |
| 八 | 核心产品 | / |
| 九 | 现场踏勘 | 由投标人自行前往现场进行踏勘。 |
| 十 | 样品要求 | 无要求。 |
| 十一 | 其他要求 | / |

**一、采购标的概况、目标等**

**1.北仑中学游泳馆泳池项目概况：**

1.1 该项目责任区域为一层，长25米、宽13米、深1.2-1.5米的5泳道游泳池

1.2 该项目现有设备：循环水泵、过滤砂缸、毛发过滤器、加热机组、加热水泵、自动投药、水线、救生圈、救生杆等。

1.3 该项目现有配套用房：男女卫生间、浴室、更衣室、浸脚池、办公等场所。

2.本次采购采用服务托管模式，即采购人通过本项目引进专业泳池运营管理团队，每年支付该团队的人员经费。

3.为落实政府采购需满足的要求为《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号文）、财库〔2019〕18号和财库〔2019〕19号。

**二、采购标的需满足的质量、安全、技术规格等要求**

**（一）招标清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **子包** | **服务名称** | **服务期限** | **招标限价** |
| **一** | **北仑中学游泳馆托管服务** | **自合同签订之日起一年** | **40万元/年** |

1. **表B 服务要求**

| **招标要求** | **投标响应** |
| --- | --- |
| **一、运营要求** |
| **1.游泳馆泳池的开放时间：** |  |
| 1.1自合同签定，投入运行后，星期一到星期五15：00—18：00，星期日14：00—18：00，一、三、五男生，二、四、七女生；具体开放时间若有变化，根据学校安排进行调整。 |  |
| 1.2暑期7月15日--8月14日允许托管单位有组织的安排初中学生进行培训，不接待零星散客。开放时间：9：00--18：00. |  |
| 1.3根据季节变化，寒假及最冷的2个月不开放，预计全年开放10个月。 |  |
| **2.该项目的服务模式及合作期限：** |  |
| 2.1 采用服务托管模式，即采购人通过本项目引进专业泳池运营管理团队，每年支付该团队的人员经费（投标报价）。 |  |
| 2.2 合作期限为自合同签订之日起一年。 |  |
| **3.服务内容：**为学校提供安全救生、泳池水系统设备运行、水质管理、卫生救护、前台接待、开关门秩序维护、场地保洁、游泳培训等服务。具体内容如下： |  |
| （1）安全救生：按照招标要求配置具有救生资质的救生员，并定期对救生员进行业务培训。救生员年龄要求在24－36岁之间。 |  |
| （2）泳池水系统设备运行及水质管理：及时清洗游泳池过滤砂缸，每周 2 次定期检查循环水泵工作情况，保证水质处理设备、吸污设备的正常运行。配置专业游泳场馆水处理人员，按照国家标准要求控制水质，每天对游泳池水质检测 1 次并记录，每周进行不少于 1 次的水质处理，坚决杜绝水质浑浊、刺激性氯味、臭氧异味及绿藻等现象的发生。 |  |
| （3）前台接待：主要负责前台接待、游泳人员的登记、秩序维护的操作等。 |  |
| （4）场地秩序维护及保洁：秩序维护与保洁范围为游泳馆一层、负一层内所有区域及馆外配套区域，确保责任区域秩序井然、人身财产安全；整体环境清洁卫生，无垃圾、无烟头等杂物，地面清爽、无明显污渍水渍。 |  |
| （5）卫生救护：配备创可贴、消炎、防暑降温、急救等必备药物，为游泳者提供基本的卫生服务和伤病急救，急救必备药物由中标方承担。 |  |
| （6）配置责任区域内的各种警示标牌、制定完备的方案预案以及规章制度，包括管理规定、救生员工作守则、池水清洁消毒制度、游泳池紧急事故处理预案、卫生制度、水处理机房工作流程等。产生的费用由中标方承担。 |  |
| **4. 经费预算：** |  |
| 供应商需根据服务内容对维持项目所必需的托管服务费，含人员经费、卫生救护、公众责任险、办公宣传等费用按年度（10个月）进行报价。暑期因组织培训产生的相关费用（水、电、药费等）由中标方承担。 |  |
| 5、采购人严格执行事故责任追究制度，如出现严重的安全事故、违纪等重大责任事故、损害就人员身体健康和影响声誉的现象，采购人有权单方面终止合同，并承担由此造成的一切责任和经济损失。 |  |
| 6、中标方应组建专业运营管理团队，并遵守劳动有关法律法规，不得转包或变相转包给他人经营。 |  |
| **二、人员配置要求** |
| 1、人员配置必须符合学校限定岗位及人数（可高于但不得低于），具体人数要求如下：水质处理员兼工程维修1人，救生员2人，保洁员1人，前台1人，场馆负责人1人。游泳馆开放时间相关人员必须按规定时间在岗，并进行钉钉刷脸打卡；男生游泳时配备2名男救生员，女生游泳时配备2名女救生员。 |  |
| 2、中标人必须指定专人负责管理，配备具有相关资格、素质较好、注意卫生、敬业精神强且能够胜任相关工作的从业人员；聘用员工必须具备健康证。 |  |
| 3、中标方自行按时发放所属工作人员的工资、福利、工作服和奖金等，并负责对工作人员进行遵纪守法和安全卫生教育，如发生意外伤残、伤亡事故，中标方承担全部责任和必要的经济补偿，中标方必须与所聘用的从业人员签订劳动合同，缴纳社保，如未办理造成的劳资纠纷由中标人承担。采购人不承担任何与上述相关的民事和法律责任。 |  |

**备注：**

**1、投标人需对以上要求做出逐条具体应答，并填写偏离情况，否则作负偏离处理。**

**2、带“\*”条款为必响应条款，否则作无效标处理。**

**3、投标人应认真阅读标书，理解标书的全部内容。严禁以虚假的参数和描述来应标，一经查实，将直接导致无效标处理。**

**三、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **商务要求** |
| 1 | 服务期限 | 服务期限：自合同签订之日起一年。 |
| 2 | 绩效考核及考核金 | 招标人制定绩效考核办法，并预留全年服务费的5％，作为绩效考核金。以招标人的满意度和中标人人员到位率、服务标准等为主要内容进行考核，根据考核情况，酌情从考核金内扣除部分或全部费用。 |
| 3 | 付款方式 | 服务费用按季度结算，招标人在每季度的第一个月凭票以转账的形式支付。因需预留考核金（年总价的5%），所以在四季度费用中预留。待考核结束后，根据全年考核情况一并支付。 |
| 4 | 授予合同 | 按照招标文件的规定、中标供应商的投标响应及中标通知书确定的金额签订合同。 |
| 5 | 合同签订时间 | 中标通知书发出之日起30天内。 |

# 第三章 投标人须知

# 前附表

| **序号** | **内容、要求** |
| --- | --- |
| 1 | 项目名称：宁波市北仑中学游泳馆托管服务项目 |
| 2 | 服务地点：宁波市北仑中学内 |
| 3 | 子包一：北仑中学游泳馆托管服务 |
| 4 | 投标报价及费用：1、投标报价：详见第二章 招标需求中商务要求条款。2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。3、招标代理服务费的收取标准：（1）本项目招标代理费按5500元整向中标人收取。（2）中标人在领取中标通知书时即向本招标代理机构以现金、电汇方式支付服务费。（3）招标有关款项汇入的帐号：开户单位名称：宁波市国际招标有限公司开户银行：上海浦东发展银行宁波分行江北支行帐号：94090154800000191 |
| 5 | 投标保证金：本项目无须缴纳投标保证金 |
| 6 | 现场踏勘：请投标人自行踏勘现场。 |
| 7 | 投标文件份数：正本1份；副本4份；电子文档1份（U盘）。 |
| 8 | 投标文件递交时间、投标截止时间及地点：详见第一章 采购公告。 |
| 9 | 开标时间及地点：详见第一章 采购公告。 |
| 10 | 评标办法及评分标准：详见第四章 评标办法及评分标准。 |
| 11 | 中标结果公示：评标结束后，经采购人确认后，中标结果公示于浙江省政府采购网、宁波市政府采购网、宁波公共资源交易网北仑区分网、宁波市国际招标有限公司网站。 |
| 12 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。中标人如不遵守采购文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失的还应当予以赔偿。 |
| 13 | 采购资金来源：预算资金。 |
| 14 | 投标文件有效期：90天。 |
| 15 | 解释：本采购文件的解释权属于招标采购人。 |

#

**一、总则**

**（一）适用范围**

本采购文件适用于本采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购人”系指宁波市北仑中学（“招标人”）。

2、“投标人”系指向采购人提交投标文件的单位或个人（“供应商”）。

3、“产品”系指供投标人按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4、“服务”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5、“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

**7、“\*”系指实质性要求条款。**

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本可用复印件，格式见第六章）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有相反规定除外）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包。

**（八）特别说明**

1、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款处理。

\*2、投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

\*3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

**（九）、关于分公司投标**

除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等特殊行业外。法人的分支机构由于不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能法人身份参加。

**（十）、关于知识产权**

1、投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2、投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3、系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

**（十一）质疑和投诉**

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未按招标公告规定获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当以书面形式（需符合财政部令第94号政府采购质疑和投诉办法要求）提出。

4、接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。被质疑人处理质疑联系部门：本采购文件第一章中采购代理机构的有关联系方式。

5、供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉，投诉须采用书面形式（需符合财政部令第94号政府采购质疑和投诉办法要求）。

**二、采购文件**

**（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：**

1、采购公告

2、招标需求

3、投标人须知

4、评标办法及评分标准

5、政府采购合同主要条款

6、投标文件格式

7、本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

1、投标人应详细阅读采购文件中的全部内容和要求，按照采购文件的要求提交投标文件，没有按照采购文件要求提供投标文件和资料导致的风险由投标人承担，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2、无论因何种原因导致本次采购活动终止致投标人损失的，相关责任人均不承担任何责任。

**（三）采购文件的澄清与修改**

1、采购人对采购文件进行必要的澄清或者修改的，在发布招标公告的网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，顺延提交投标文件截止时间。

2、更正公告为采购文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有采购文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息，若因未能及时了解到上述网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

3、如更正公告有重新发布电子采购文件的，投标人应下载最新发布的电子采购文件制作投标文件。

4、投标人在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件的编制（不同标项号投标文件分开制作、装订及包装）**

**（一）投标文件的组成**

**投标文件由技术标、商务标两部分组成。**

**1、技术标包括以下内容：**

（1）资格条件自查表（格式见附件一）；

（2）自评分表（格式见附件，应体现评分对应项响应情况、佐证资料页码、自评分等）（格式见附件二）；

（3）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（复印件加盖公章）；

（4）最新年度财务报表（至少包括资产负债表、利润表）复印件（复印件加盖公章）；若投标人新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件（复印件加盖公章）；

（5）开标之日前六个月内任意一个月的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

（6）开标之日前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

（7）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明(格式见附件三)；

（8）提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见附件四)。

（9）投标人资格声明(格式见附件五)；

（10）投标承诺书(格式见附件六)；

（11）法定代表人的身份证明或法定代表人授权书（投标人的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书，格式见附件七)；

（12）投标人基本情况说明(格式见附件八)；

（13）类似项目业绩表（如有，格式见附件九）；

（14）商务条款偏离表(格式见附件十)；

（15）服务要求偏离表(格式见附件十一)；

（16）游泳馆运营方案（包括人员安排等，格式自拟）；

（17）第四章“评标办法及评分标准”中“评分标准（兼评委打分表）”要求提供的评分资料（如有需提供）。

（18）投标人认为其他有必要提供的材料与说明内容等。

**2、商务标包括以下内容：**

（1）投标函(格式见附件十二)；

（2）开标一览表(格式见附件十三)；

（3）投标分项报价表(格式见附件十四)；

（4）中小企业声明函（若有，格式见附件十五）；

本项目为非专门面向中小企业采购的项目，如果供应商和制造商为小微企业，提供《中小企业声明函》。如未按照要求提供，将不得享受评标标准中注明的针对小微企业的价格扣除优惠；

（5）残疾人福利性单位声明函（若有，格式见附件十六）。

（6）投标人认为还须提供的其他文件。

3、上述组成投标文件的各项资料中本采购文件的有规定格式的，应统一按本采购文件的规定格式填写。未有规定格式的资料，投标人应自行编制，但至少要包含以上要求的内容。

4、投标文件在提供对投标产品技术条款响应表的应答时，对采购文件有技术数值要求的参数，应以投标货物的具体技术数值据实应答；对于采购文件无数值要求的参数的应答，应作出明确、直接、无导致两种理解可能的应答。

**（二）投标文件的语言及计量**

**\*1、投标文件以及投标方与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。**

**\*2、投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。**

**（三）投标报价**

1、投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

**\*2、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。**

**（四）投标文件的有效期**

**\*1、自投标截止日起90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。**

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

本项目无须缴纳投标保证金。

**（六）投标文件的签署和份数**

1、投标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

**2、投标人应提供正本1份，副本 4份并装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可为正本的复印件。正本与副本不一致，以正本为准。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1、**投标人应将技术标、商务标分别密封封装在不同的包装内**。投标文件的包封上应注明投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、标项号、投标文件名称（技术标、商务标）等内容，并加盖投标人公章及授权代表或法定代表人签字或盖章。

2、未按规定密封或标记的投标文件，招标人有权拒绝接受其投标。

3、如果投标人未按上述要求密封或标记而造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

4、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。投标无效情形详见第四章《评标办法及评分标准》。

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**（二）开标程序**

1、开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

4、投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签名确认；

5、打开所有投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量并公布投标人名称、投标内容、投标价格等以及招标人认为合适的其他内容，并做开标记录。

6、采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由开标人员当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

7、公布中标候选人名单；

8、开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会依法组建。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1、资格审查**

招标代理机构工作人员对投标人的资格进行审查。

**2、符合性审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术商务得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人以书面形式作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字确认，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）、错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后具有约束力，若投标人不确认的，则其投标无效。**

**（六）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是 综合评分法 ，具体评标内容及评分标准等详见《第四章 评标办法及评分标准》。

**六、项目终止**

政府采购的国内公开招标，采购响应截止时间或评审期间，出现参与采购响应或者对采购文件作出实质性响应的供应商不足3家的情况，招标人有权终止招标。

**七、定标**

**（一）确定中标人**

1、确定中标人。本项目由评标委员会推荐中标候选人，采购人不得在评标委员会推荐的中标候选人以外确定中标候选人。

2、采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人排序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在发布招标公告的网站上对中标结果进行公示，中标结果公告期限为1个工作日。

4、凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
3. 与采购人、其他投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人或采购代理机构人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
6. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

**八、评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**九、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起**30**日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的,将取消中标资格。

**（二）履约保证金**

1、执行财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。政府采购活动中有关中小企业的相关规定如下：

2、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）、在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）、在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4、中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》（格式见本采购文件附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

5、采购活动过程中，对供应商的“中小企业”资格认定，以供应商提交的《中小企业声明函》为准，供应商必须实事求是地提交声明函，如有虚假，将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责认定。

供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

6、《中小企业声明函》由参加投标的供应商提交，如供应商为代理商，须自行采集制造商的中小企业划分类型信息填入相应栏目并对其真实性负责。

7、执行财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。监狱企业（监狱和戒毒企业）提供自己企业的产品（服务）参加投标视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业参加政府采购活动时，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未能提供上述证明文件的不予认可。

8、执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第七章附件），并对声明的真实性负责，未能提供的不予认可。

9、本项目不组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑。

10、本文件未及事项，在签订合同时供需及使用方友好商定。

# 第四章 评标办法及评分标准

本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《宁波市政府采购招标采购方式暂行实施规程》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。

本次采购为非专门面向中小企业，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。本次评标将对中小企业声明函满足招标文件要求的服务承接企业均为小微企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除只用于评审过程，如中标，中标价格仍按照其投标价格进行公示。

一、开标程序

（一）开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

（二）主持人介绍参加开标会的人员名单；

（三）主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

（四）投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签名确认；

（五）打开所有投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量并公布投标人名称、投标内容、投标价格等以及招标人认为合适的其他内容，并做开标记录。

（六）招标代理机构做开标记录, 同时由记录人、监督人当场签名确认；

（七）公布中标候选人名单；

（八）开标会议结束。

二、评标委员会

（一）本次招标依法组建评标委员会。

（二）评标原则。评标委员会必须遵循公平、公正、客观、科学的原则和规定的程序进行评标；评标的依据为采购文件和投标文件；评审人员应独立评标，不得带有任何倾向性和启发性影响他人评审；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得向外界透露任何与评标有关的内容。

（三）评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

（四）评委依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评委对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

三、评标方法

（一）本次招标项目的评标方法为：综合评分法。

（二）评分权重

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术资信分（分） | 价格分（分） |
| 权重 | 60 | 40 |

1、价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且参与评审价格最低为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

参与评审价格=投标价格×（1-价格折扣率）

价格分=（评标基准价/参与评审的价格）×价格权值×100

2、合格投标人评标综合得分=价格分+技术资信分。

3、报价要求：本次招标设有最高限价，投标人报价超出最高限价的投标文件作无效处理。

4、采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审每个标项号综合得分排序前二位的中标候选人，得分最高的为第一中标候选人。

（三）投标文件的澄清

1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

四、评标程序

**（一）资格条件审查**

由招标代理机构对投标人的资格进行审查。

|  |  |
| --- | --- |
| 审查类别 | 审查内容 |
| 资格条件审查 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； |
| 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 3、与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织不得参加投标。 |
| 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标。 |
| 5、本项目不接受联合体投标。 |

**（二）符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

|  |  |
| --- | --- |
| **审查类别** | **审查内容** |
| 符合性审查 | 1、投标函已提交并符合采购文件要求的； |
| 2、按照采购文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人有法定代表人有效授权书的； |
| 3、投标文件完全满足采购文件的实质性条款（即标注\*号条款）无负偏离的； |
| 4、投标文件没有采购文件中规定的其它无效投标条款的； |
| 5、按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。 |

**（三）投标无效的情形**

没有响应采购文件实质性要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

A、在资格审查、符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：

1、资格证明文件不全的或者不符合采购文件规定的资格要求的；

2、投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的；

3、投标文件项目不齐全或者内容虚假的；

4、投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

5、带“\*”的条款不能满足采购文件要求、未实质性响应采购文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的；

B、在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为无效投标文件：

1、明显不符合或无法满足采购文件要求，或者与采购文件中标“\*”的条款发生实质性偏离的；

2、投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

C、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

2、报价超出最高限价，招标人不能支付的；

3、投标报价具有选择性的；

4、评委会一致认为报价明显不合理的（不平衡报价）；

5、投标报价中出现重大缺项、漏项；

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的。

1. 评分标准表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（40分）** |
| 最后投标报价 | 40 | 参与评审的价格=投标报价-小微企业价格扣除优惠值6%评标基准价=满足磋商文件要求且“参与评审的价格”中最低的价格为评标基准价。得分：投标报价为基准价的，得满分40分，其他投标报价得分计算公式如下：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100得分四舍五入保留到小数点后两位。 |
| **商务分（8分）** |
| 响应方信誉 | 3 | 响应方具有ISO9001质量管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证证书的，每有1个得1分，最高得3分。**投标文件中提供有效期内的认证证书复印件加盖供应商公章，否则不得分** |
| 2 | 响应方企业基本概况、信誉等情况。 |
| 响应方业绩 | 3 | 响应方自2017年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类泳池托管服务项目业绩：每提供1份合同得1分，最高得3分**（投标文件中附合同复印件加盖供应商公章，开标时提供合同原件，否则不得分）**。 |
| **技术分（52分）** |
| 需求响应程度 | 10 | 不符合（负偏离）技术要求中标注“**＊**”条款（不可偏离）的投标无效；全部满足招标文件明确的采购需求，该项得满分。允许偏离的指标低于招标需求（负偏离）的，每项扣3分，允许偏离的需求条款低于技术要求（负偏离）达到4条及以上的响应无效。 |
| 安全及服务方案 | 5 | 供应商安全救生服务方案的合理性、全面性。 |
| 4 | 供应商泳池水系统设备运行及水质管理服务方案的合理性、全面性。 |
| 2 | 供应商前台接待服务质量的把控措施情况。 |
| 4 | 供应商场地秩序维护及保洁服务方案的合理性、全面性。 |
| 3 | 供应商卫生救护服务方案的合理性、全面性。 |
| 5 | 供应商各项规章制度、岗位现职、工作流程、处理预案的完整性、科学性。 |
| 4 | 供应商在暑期组织学生游泳培训的安全管理措施及服务方案情况。 |
| 服务质量保障 | 4 | 供应商提供的服务质量保证措施的合理性、有效性、可操作性。 |
| 项目团队配置情况 | 4 | 根据项目负责人及项目团队人员经验及资质等情况进行打分（提供项目负责人、项目团队人员资质证书、上岗证、培训合格证、身份证复印件）。 |
| 突发情况及应急方案 | 3 | 供应商突发情况及应急方案（包括突发公共卫生事件）的全面性、科学性。 |
| 服务承诺、优惠措施及合理化建议 | 2 | 供应商对后续服务的工作安排情况。 |
| 2 | 供应商针对本项目提出的优惠措施及合理化建议情况。 |

# 第五章 政府采购合同主要条款

甲　方：

乙　方：

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，甲方委托 发布的招投标文件（招标编号： ）约定的内容，甲乙双方在平等、自愿的基础上，按照招标文件约定，经协商一致，达成以下协议。

1. **托管方式**

甲方提供场地，乙方自行组织员工提供服务；

1. **托管期限**

按照招标文件，乙方承接服务外包期限为一年自 年 月 日至 年 月 日止。

1. **托管合同价款及支付方式**
2. 合同价款

托管甲方支付乙方全年（12个月）中标运营服务费 ¥ 元（大写人民币： 元整），另定额补贴易耗费用 ¥50000元（大写人民币：伍万元整），合计费用¥ 元（大写人民币： 元整）。该费用包括 名工作人员的工资、福利、社保、奖金等及易耗（餐巾纸、洗洁精、碱块、清洁球、抹布、托把、扫把等）。

1. 结算方式
2. 甲方制定绩效考核办法，并预留全年服务费的5％，作为绩效考核金，即 元。以甲方的满意度和乙方人员到位率、提供菜肴品质、服务标准等为主要内容进行考核，根据考核情况，酌情从考核金内扣除部分费用。
3. 服务费用按季度结算，甲方在每季度的第一个月凭票以转账的形式支付。因需预留考核金（年总价的5%），所以在四季度费用中预留。待考核结束后，根据全年考核情况一并支付。
4. 乙方开户银行信息：

开户行：

开户名：

账 号：

1. **运营服务要求**
2. **双方的权利和义务**
3. 甲方的权利和义务
4. 甲方有权监督乙方是否严格按合同要求和标准服务。如乙方提供的伙食出现卫生和质量问题或出现其他违反合同约定的情况，甲方可书面提出警告；
5. 综合能耗：水、电、气、物业费、垃圾清运费、电梯维护保养费等，在合同期限内采购人按实际支出给予补贴。采购人对中标方能耗使用情况有权监管，如有浪费，采购人有权根据情节轻重核减补贴金额。
6. 乙方的权利和义务
7. 乙方负责游泳馆的日常管理，严格按甲方的标准和合同约定提供服务；
8. 乙方应自行与其工作人员签订劳动合同，支付劳动报酬，按规定办理和缴纳社保；甲方与乙方提供服务人员之间无劳动关系。乙方应自行组织员工进行管理、培训、安全教育。在服务期间，如发生任何人身安全事故、财产损失、劳资纠纷的，均由乙方或乙方人员自行负责，与甲方无涉；
9. **合同终止和解除**
10. 若因乙方原因引起安全事故，由乙方承担全部经济赔偿责任，甲方有权单方解除合同；
11. 乙方出现卫生和质量问题或出现其他违反合同约定的，经甲方书面警告两次后仍未改善的，甲方有权单方解除合同；
12. 乙方应保证在本合同履行期间始终具有相应资质，具有法人身份，按期通过年检，否则甲方有权单方终止合同。
13. 关于终止合同：
14. 合同提前解约情况：甲乙双方如果提前终止或解除合同的，必须提前60天书面通知对方，并取得对方书面同意。
15. 合同到期后不续约情况：必须提前30天书面通知对方，取得到对方书面同意后无须承担相关责任。
16. 自动续约情况：如合同到期前30天未通知对方解除的，视为自动续约。
17. **争议解决**

因本合同发生争议的，双方协商解决，协商不成由北仑区人民法院进行诉讼管辖。

1. **其他**
2. 合同未尽事项，由甲乙双方协商解决。
3. 本合同经双方签字盖章后即生效。本合同一式四份，甲、乙双方各执二份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

甲方代表（签字）： 乙方代表（签字）：

签订时间： 年 月 日

# 第六章 投标文件格式

**投标文件的外包装封面及投标文件封面格式：**

**投 标 文 件**

项目编号：

项目名称：

投标文件名称：技术标/商务标

标项号：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

投标人地址：

 年 月 日

 **正本/或副本**

**投 标 文 件**

项目编号：

项目名称：

投标文件名称：技术标/商务标

标项号：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

投标人地址：

 年 月 日

**格式一：**

**资格条件自查表**

| **评审内容** | **采购文件要求** | **自查结论** | **证明资料页码** |
| --- | --- | --- | --- |
| **资****格****性****审****查** | 一、投标人具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件： | □通过 □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 1、投标人的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）。 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 2、投标人最新的财务审计报告复印件（加盖公章）或其基本开户银行出具的资信证明材料复印件（加盖公章），如投标人新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件（加盖公章）。 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 3、开标之日前六个月内任意一个月的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；（加盖公章）。 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 4、开标之日前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金（加盖公章）。 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《书面声明》）。 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（提供《书面声明》）。 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 二、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | □通过 □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 三、与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织不得参加投标。 | □通过 □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 四、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标。 | □通过 □不通过 | / |
| 五、本项目不接受联合体投标。 | □通过 □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日 期：

**格式二：**

**自评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评标项目 | **评标要点及说明** | **自评分** | **页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**格式三：**提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

**具备履行合同所需的设备和专业技术能力的声明**

我公司（单位）具备履行合同所需的设备和专业技术能力，具体情况介绍如下：

（内容包括：主要设备、专业技术人员、公司资质等）

特此承诺。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：**格式四：**提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**近三年在政府采购活动中无重大违法记录的声明**

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**格式五：**投标人资格声明

**投标人资格声明函**

**宁波市国际招标有限公司：**

关于你贵司项目（项目编号：　　　）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。**否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**特此声明！**

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**格式六：**

**投标承诺书**

本投标人遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目投标(响应)，特郑重承诺如下:

一、所提供的一切资料都是真实、有效、合法的；

二、未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、与采购人不存在以下利害关系（1）宁波市北仑中学在该投标人中有股份的。（2）项目负责人、项目主要成员及经办人在该投标人中有股份或任职的。

四、无资质挂靠或出卖资质让他人挂靠投标(响应)的行为；

五、不以他人名义投标(响应)或者以其他方式弄虚作假，骗取中标(成交) ；

六、没有被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚；

七、不参与串标、围标及抬标(响应)情形，不排挤其他投标(响应)人的公平竞争；

八、不与采购人或采购代理机构串通投标(响应)，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

九、不向采购人或者评审委员会成员行贿以牟取中标(成交) ；

十、不扰乱采购人招标采购秩序，不在招标采购过程中进行虚假恶意投标(响应)、质疑或投诉；

十一、若我方中标(成交)，将严格按照投标(响应)文件所承诺的报价、质量、交货期、 投标(响应)方案等内容签署合同并组织实施。

本公司若有违反本承诺内容的行为之一，愿意承担法律责任，接受政府相关行政主管部门、行业组织及学校等依法依规进行的任何处罚。若造成财产损失，承担全部赔偿责任。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**格式七：**法定代表人的身份证明

**法定代表人身份证明**

（法定代表人不来投标的，此表不用）

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月＿日

经营期限：

姓名：性别：年龄： 周岁 职务：\_

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖单位公章）

年月日

**附法定代表人身份证复印件（正反面）：**

|  |
| --- |
|  |

法定代表人授权书

**法定代表人授权委托书**

（法定代表人来投标的，此表不用）

致：（采购单位名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 政府采购 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

供应商公章：

 年 月 日

**附：**

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人身份证复印件（正反面）** | **授权代表身份证复印件（正反面）** |

**格式八：**投标人基本情况说明

**投标人基本情况说明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 组织机构代码 |  |
| 注册地址 |  | 注册登记号 |  |
| 经营地址 |  | 税务登记证号 |  |
| 单位性质 |  | 注册资本 |  |
| 经营范围 |  | 营业期限 | 年 月- 年 月 |
| 资质情况 |  |
| 员工数量 | 共人，其中，高级职称人，中级职称人 |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 主要业绩 |  |
| 法 定 代 表 人 基 本 情 况 |
| 姓 名 |  | 身份证号码 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 备注: |

**兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。**

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**格式九：**类似项目业绩表

**类似项目业绩表（如有）**

项目名称：

招标编号：

标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 用户名称 | 合同金额 | 合同签订时间 | 联系人/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：**格式十：**商务条款偏离表

**商务条款偏离表**

项目名称：

招标编号：

标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件的商务条款** | **投标文件的商务条款** | **说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、按采购文件第二章中商务要求内容进行填写。若无偏离可在本表空白处醒目地注明“无商务条款偏离”的字样。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**格式十一：**服务要求偏离表

**服务要求偏离表**

项目名称：

招标编号：

标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件的服务要求** | **投标文件的服务要求** | **说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、按采购文件第二章中服务要求内容进行填写。若无偏离可在本表空白处醒目地注明“无服务要求偏离”的字样。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**格式十二：**投标函

**投标函**

致：招标代理机构

 （投标人全称） 授权 （授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵方组织的 （招标编号、项目名称） 招投标活动，代表本公司（单位）处理招投标活动中的一切事宜，在此：

1. 提供采购文件中“投标须知”规定的全部投标文件：

 投标文件正本1份，副本4份；

2、据此函，签字代表宣布并承诺如下：

1. 我方对招标项目标项愿以投标报价为（大写）：人民币 元、（小写）：

元人民币，承担采购文件规定内容。（可按标项列明）

（2）本报价已经包含了所供货物应纳的税金及采购文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（3）本投标自开标之日起 90 天内有效。

（4）我们已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守采购文件有关条款规定。

（5）保证在中标后忠实地执行与招标人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

（6）完全同意采购文件中有关招标代理服务费的条款，保证在中标后按照采购文件规定的金额、时间和方式，向贵方一次性交纳中标服务费。我方如逾期未交纳（含未足额）的，愿凭贵方开出的违约通知，按上述规定应交纳金额（含欠交纳）的200%交纳违约金和滞纳的银行利息。承诺在未交足上述违约金和利息前，同意不再参加贵方代理的其他项目，如果贵方不接受我们的投标，我们自愿放弃任何方式进行抗辩的权力。

（7）承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

（8）我们承诺，与为招标人采购本次招标的货物进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

3、我们郑重声明：
我公司符合有关法律法规规定的参加采购活动应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购活动之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

4、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：电话：传真：

投 标 人 （盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：**格式十三：**开标一览表

**开标一览表**

项目名称：

招标编号：

标项号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 服务期限 |
| 1 | 宁波市北仑中学游泳馆托管服务项目 |  |
| **投标报价（1年）** | 小写（总价）： 元大写（总价）： 元 |

注：

1、若投标人尚有其它内容需明列的，请按此表格式扩展。

2、“投标报价”应与格式一“投标函”中“投标报价”一致。

投 标 人 （盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**格式十四：**投标分项报价表

**投标分项报价表**

货币单位:人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人员配备 | 月度工资费用 | 社保 | …… | 月小计 | 用工年小计 | 管理费 | 税 | 2年合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |  |

注：投标人可根据实际情况自行填写，但必须注明具体的细目内容，栏目不够可自行添加。

1年合计价应该与开标一览表的投标报价（1年）一致。如不一致，以开标一览表为准。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

**格式十五：中小企业声明函**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

**格式十六：**残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

注：

1、如投标人为非残疾人福利性单位的可不提供本声明函。

2、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。