**政府采购项目**

**竞争性磋商采购文件**

**项目编号：NBSYF-2022-001**

**项目名称：余姚市环卫设施环保管家项目**

**采购人：****余姚市环境卫生管理中心（盖章）**

**采购代理机构：宁波市宇丰工程管理咨询有限公司（盖章）**

**编制时间：2022年6月**

**第一章 竞争性磋商公告**

项目概况

余姚市环卫设施环保管家项目采购项目的潜在供应商应在政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。获取（下载）采购文件，并于2022年7月15日上午9时00分（北京时间）前提交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：NBSYF-2022-001

项目名称：余姚市环卫设施环保管家项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：600000

最高限价（元）：600000

采购需求：

标项名称：余姚市环卫设施环保管家项目

数量：1

预算金额（元）： 600000

合同履行期限：自合同签订之日起12个月。

**本项目（是）接受联合体投标。**

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业/小微企业。

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取（下载）采购文件**

时间：2022年7月1日至2022年7月8日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

方式：

1.本项目采购文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

2.潜在供应商登陆政府采购云平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；

3.竞争性磋商公告附件内的采购文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

**注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的响应无效责任自负。**

售价（元）：0

**四、响应文件提交（上传）**

截止时间：2022年7月15日上午9时00分（北京时间）。

地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

**五、响应文件开启**

开启时间：2022年7月15日上午9时00分（北京时间）。

地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：本次政府采购活动有关信息在浙江政府采购网、宁波市公共资源交易网余姚市分网发布，视同送达所有潜在供应商。

**八、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

**1.采购人信息**

名称：余姚市环境卫生管理中心

地址：余姚市谭家岭西路39号

传真：/

项目联系人（询问）：徐工

项目联系方式（询问）：0574-62771969

质疑联系人：骆迪超

质疑联系方式：0574-62771982

**2.采购代理机构信息**

名称：宁波市宇丰工程管理咨询有限公司

地址：余姚市万成大厦24楼

传真：0574-62678150

项目联系人（询问）：胡工

项目联系方式（询问）：0574-62678150

质疑联系人：蔡新永

质疑联系方式：13857839505

**3.同级政府采购监督管理部门**

名称：余姚市财政局

地址：余姚市南滨江路118号

传真：/

联系人：303办公室

监督投诉电话：0574-62713103

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 采购内容及要求**

**一、综合说明**

1、项目概况

**项目名称：**余姚市环卫设施环保管家项目

**服务范围：**余姚市域内环卫设施

**服务对象：**填埋场5座（余姚市原应急生活垃圾填埋场、余姚桐张岙垃圾填埋场（含生化处理厂）、3座乡镇填埋场（临山、黄家埠、泗门）、垃圾中转站43座；餐厨垃圾处理厂1座）。

**服务期：**自合同签订之日起12个月。

**项目要求：**满足现行环保要求。

**服务内容:**

**2.开展环卫设施的环保全面调查及巡查**

对生活垃圾填埋场、餐厨垃圾（厨余垃圾）处理厂、生活垃圾中转站等环卫设施运营单位进行环保排查。2座余姚市管生活垃圾填埋场每年排查不少于8次，3座乡镇生活垃圾填埋场每月1次，43座中转站每年排查一次，餐厨垃圾（厨余垃圾）处理厂每年排查不少于3次。

排查内容包括营业执照、环境影响评价文件、环境影响评价文件批复、实施期环境监理报告、环境突发事件应急预案及备案表、环保工程设计方案、环保工程竣工资料、竣工环保验收监测报告、竣工环保验收报告、排污许可证及相关的整治提升报告等。

根据每一轮的环保排查，形成环保档案，根据档案里的问题清单，把相关环保问题和隐患反馈给业主。

**3.环卫设施环境监测**

根据国家以及行业标准规范要求，并结合余姚实际，对全市生活垃圾填埋场、餐厨垃圾（厨余垃圾）处理厂、生活垃圾中转站等环卫设施运营单位开展定期环境监测。其中余姚市管生活垃圾填埋场每月检测一次；乡镇生活垃圾填埋场每季度一次；对桐张岙填埋场调节池进水和生化处理厂进出水进行每月一次的废水检测；对城区12座中转站每年检测无组织废气2次，检测噪声1次；对乡镇中转站每年抽取17座进行无组织废气检测，抽取的中转站每年检测一次。具体监测指标见附件。每项监测频次周期完成后15个工作日内提供监测报告以及相关分析报告。每次采样过程均应符合环境监测规范要求，且告知监测对象，并做好采样过程记录，同时投标人应对对监测数据存在的疑义向监测对象提供解释。

所有监测任务必须由投标人自行前往完成，且投标人必须具备监测所需的仪器、设备及作业工具等。

**4.应急事件的处理**

协助余姚市环境卫生管理中心处理合同期内服务对象发生的环保投诉事件，并邀请环保专家针对环保投诉事件进行跟踪处理。

**5.协助做好环保技术支持和服务**

1）协助余姚市环境卫生管理中心开展环卫设施的固体废物规范化管理技术指导，根据固体废物规范化管理指标体系，核查产废环卫设施暂存场所设置、固体废物收集、贮存、外运记录和台账，评估环卫设施污染环境防治责任制度、标识制度、管理计划制度、申报登记制度、源头分类制度、转移联单制度、经营许可证制度、应急预案备案制度、贮存设施管理等方面落实情况。

2）协助余姚市环境卫生管理中心做好上级部门的迎检工作。

**6.工作依据：**

1）《生活垃圾焚烧厂运行监管标准》（CJJ/T 212-2015）；

2）《生活垃圾焚烧厂评价标准》（CJJ/T 137-2019）；

3）《生活垃圾卫生填埋场运行监管标准》（CJJ/T 213-2016）；

4）《生活垃圾填埋场无害化评价标准》（CJJ/T 107-2019）；

5）《城市粪便处理厂运行、维护及其安全技术规程》（CJJ/T30-1999）；

6）《粪便处理厂评价标准》（CJJ/T 211-2014）；

7）《生活垃圾焚烧污染控制标准》（GB18485-2014）；

8）《危险废物焚烧污染控制标准》（GB18484-2020）；

9）《危险废物填埋污染控制标准》（GB 18598-2019）；

10）《生活垃圾填埋场污染控制标准》（GB16889-2008）；

11）《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）；

12）《地下水质量标准》（GB/T14848-2017）；

13）《污水综合排放标准》（GB8978-1996）；

14）《恶臭污染物排放标准》（GB14554-93）；

15）《大气污染物综合排放标准》（GB16297-1996）；

16）《工业企业厂界环境噪声排放标准》（GB12348-2008）。

17）生活垃圾转运站技术规范（CJJ\_T47-2016）

18）生活垃圾转运站运行维护技术规程(CJJ 109-2006)

**7.其他要求：**

1. 供应商应按相关规定做好保密及知识产权保护工作；
2. 供应商应须成立5名成员的项目团队；
3. 供应商在每月或每季度开始前7天提供上月预报或上季度季报，合同结束后7天内提供年度总结报告。
4. 监测数据或各类设施如当场能判定异常的，需立即向业主及设施管理单位反馈；如需等待检测结果的，待检测报告出具后2日内向向业主及设施管理单位反馈，检测报告于报告出具后5日内日提交。

**8.检测清单:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2个余姚市管填埋场（余姚市桐张岙填埋场、余姚市原应急生活垃圾填埋场） | | |
| 检测项目 | 个·次/年 | 备注 |
| **无组织废气**（臭气浓度、硫化氢、氨） | 12 | GB14554-1993 恶臭污染物排放标准 |
| **甲烷**（包括填埋区和填埋气体排放口） | 12 | GB16889-2008 生活垃圾填埋场污染控制标准 |
| **排放口废水**（色度、化学需氧量、氨氮、悬浮物、五日生化需氧量、总氮、总磷、总汞、总镉、总铬、六价铬、总砷、总铅、粪大肠菌群） | 12 | GB16889-2008 生活垃圾填埋场污染控制标准 |
| **地下水**（氨氮、高锰酸盐指数、汞、砷、色度、pH、总硬度、浊度、氯化物、挥发性酚类、肉眼可见物、臭和味、硫酸盐、溶解性总固体、硝酸盐氮、亚硝酸盐氮、总大肠菌群、细菌总数、铅、六价铬、镉、氰化物、氟化物、铁、锰、铜、锌） | 12 | GB16889-2008 生活垃圾填埋场污染控制标准 |
| **厂界噪声**（昼间、夜间） | 12 | GB12348-2008 工业企业厂界噪声排放标准 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3个乡镇填埋场（临山、黄家埠、泗门） | | |
| 检测项目 | 个·次/年 | 备注 |
| **无组织废气**（臭气浓度、硫化氢、氨） | 4 | GB14554-1993 恶臭污染物排放标准 |
| **甲烷**（包括填埋区和填埋气体排放口） | 4 | GB16889-2008 生活垃圾填埋场污染控制标准 |
| **排放口废水**（色度、化学需氧量、氨氮、悬浮物、五日生化需氧量、总氮、总磷、总汞、总镉、总铬、六价铬、总砷、总铅、粪大肠菌群） | 4 | GB16889-2008 生活垃圾填埋场污染控制标准 |
| **地下水**（氨氮、高锰酸盐指数、汞、砷、色度、pH、总硬度、浊度、氯化物、挥发性酚类、肉眼可见物、臭和味、硫酸盐、溶解性总固体、硝酸盐氮、亚硝酸盐氮、总大肠菌群、细菌总数、铅、六价铬、镉、氰化物、氟化物、铁、锰、铜、锌） | 4 | GB16889-2008 生活垃圾填埋场污染控制标准 |
| **厂界噪声**（昼间、夜间） | 4 | GB12348-2008 工业企业厂界噪声排放标准 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 桐张岙填埋场调节池进水、生化处理厂进出水 | | | | |
| 检测项目 | | 个·次/年 | | 备注 |
| **废水**（色度、化学需氧量、氨氮、悬浮物、五日生化需氧量、总氮、总磷、总汞、总镉、总铬、六价铬、总砷、总铅、粪大肠菌群） | | 12 | | GB16889-2008 生活垃圾填埋场污染控制标准 |
| 12座城区中转站 | | | | | |
| 检测项目 | 个·次/年 | | 备注 | | |
| 无组织废气（臭气浓度、硫化氢、氨） | 2 | | GB14554-1993 恶臭污染物控制标准 | | |
| 厂界噪声（昼间、夜间） | 1 | | GB12348-2008 工业企业厂界噪声排放标准 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 抽取的17座乡镇中转站 | | |
| 检测项目 | 个·次/年 | 备注 |
| 无组织废气（臭气浓度、硫化氢、氨） | 1 | GB14554-1993 恶臭污染物控制标准 |

**注：所有检测报告须有CMA印章**

**9.项目巡查清单:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 对象 | | 单位 | **次数/年** |
| 一 | 场所 | 余姚市桐张岙填埋场 | 年 | **8** |
| 余姚市原应急生活垃圾填埋场 | 年 | **8** |
| 3座乡镇填埋场（临山、黄家埠、泗门） | 年 | **不少于18** |
| 43座中转站（每年1次） | 年 | **43** |
| 餐厨（厨余）厂 | 年 | **3** |
| 二 | 其他环境管理服务 | 协助检查督查 | 次 | **12** |

**注：1、供应商在项目开始前，须收集各环卫设施的各类资料，做好规整，并编制工作方案；**

**2、项目服务期间，供应商须做好工作月报、季报、年度总结报告的编制工作；**

**3、各类环卫设施在服务期间如遇改造提升情况，供应商做好方案的审查、改造期间的监管、参与竣工验收等工作。**

**二 、商务要求**

**（一）合同履行期限：**自合同签订之日起12个月。

**（二）报价要求：**

1、本项目投标报价包含采购内容及需求的所有费用及代理费、管理费和税金、政策性文件规定及合同包含的一切风险、责任等其他各项费用。

**（三）付款方式：**

1、预付款：合同生效后7个工作日内采购人向成交供应商支付合同金额40％的预付款，同时成交供应商向采购人提交预付款保函。

2、付款方式：按季支付，由采购人在确认该季度工作完成的情况下并经考核，服务期的下一季度开始第一个月20日前按考核情况支付上季度的实际费用，每次支付款项时按支付比例扣回预付款，且需提供符合采购方财务要求的有效票据。

**（四）履约保证金：**成交供应商提供的履约保证金金额为合同金额的1%，履约保证金在合同履约完成后的7个工作日内无息退还，有违约情况的按约扣除罚款后退还余款，履约保证金最迟应在合同签订后的7个工作日内缴纳。

**第三章 供应商须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | **采购人：**余姚市环境卫生管理中心  **联系人：**骆主任  **联系电话：**0574-62678586  **联系地址：**余姚市谭家岭西路39号 |
| **采购代理机构：**宁波市宇丰工程管理咨询有限公司  **联系人：**胡工  **联系电话及传真：**13486666480  **联系地址：**余姚市万成大厦24楼 |
| 2 | **项目编号：**NBSYF-2022-001  **项目名称：**余姚市环卫设施环保管家项目 |
| 3 | **采购方式：**竞争性磋商。 |
| ★4 | **本项目预算金额（最高限价）：600000元。报价超过最高限价或分项最高限价的均作无效标处理。** |
| ★5 | **合格供应商的资格要求：**  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业/小微企业，响应文件中必须提交《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明文件》。 |
| **合格供应商的其他要求：**  1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  2.除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  3.本项目接受联合体。 |
| 6 | **资格审查：**本项目采用资格后审。 |
| ★7 | **信用信息查询：**供应商资格要求中有关信用中国及中国政府采购网查询的内容由采购人代表在进行供应商资格审查环节时查询，查询资料保存期限为从采购结束之日起保存十五年。在评审过程中因不可抗力无法进行查询的，则在评审结束后进行查询，如参加供应商在上述名单里并影响成交结果的，采购人应按照政府采购有关规定确定排名次位的成交候选人作为成交供应商或重新组织采购。 |
| 8 | **磋商保证金收取及退还：**本项目不收取磋商保证金。 |
| ★9 | **现场踏勘：供应商根据需要自行踏勘。** |
| ★10 | **响应文件份数：电子加密响应文件1份，**响应文件提交截止时间前将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。 |
| 11 | **原件提交：**本项目供应商**不需要提交原件**，供应商应对所提供的全部资料及响应文件的真实性、合法性承担法律责任。 |
| ★12 | **响应文件提交截止时间及电子响应文件上传要求：**供应商应于2022年7月15日上午9时00分（北京时间）前将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后上传的电子响应文件，将被政府采购云平台拒收。 |
| ★13 | **开启时间、地点及要求：**本项目将于2022年7月15日上午9时00分（北京时间）在余姚市公共资源交易中心（余姚市谭家岭东路2号[南雷大厦附楼5楼]）开启，**供应商无需现场参加**。开启时间后30分钟内供应商可以登录“政府采购云平台”按《供应商政府采购项目电子交易操作指南》进行解密“电子加密响应文件”。 |
| 14 | **合同签订时间：**成交通知书发出之日起30日历天内。  **合同签订地点：**采用邮寄方式签订或与采购人协商确定合同签订地点。 |
| 15 | **履约保证金的收取及退还：**成交供应商提供的履约保证金金额为合同金额的1%，履约保证金在合同履约完成后的7个工作日内无息退还，有违约情况的按约扣除罚款后退还余款，履约保证金最迟应在合同签订后的7个工作日内缴纳。 |
| ★16 | **响应有效期：**响应文件自响应文件提交截止之日起60日历天内有效。 |
| 17 | **1.采购代理服务费：**本次采购项目采购代理机构根据宁波市中介超市网中选报价向成交供应商收取采购代理服务费6000元。  2.成交供应商在成交结果公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构支付采购代理服务费。 |
| 18 | **质疑与投诉：**供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑与投诉根据“财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》”执行。  **供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**  **同级政府采购监督管理部门（投诉部门）**  **名称：余姚市财政局**  **地址：余姚市南滨江路118号**  **联系方式：303办公室0574-62713103** |
| ★19 | **落实的政策：**对按规定提供证明材料的国家认定的不发达地区和少数民族地区的供应商进行政策加分。 |

**注：本前附表中加“★”的部分，为制作响应文件时的实质性要求和条件，着重提醒供应商注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人及采购代理机构概不负责。**

**电子招投标规程及注意事项**

**1.注意事项**

1.1**本项目采用电子投标**，本部分内容与采购文件其它部分内容存在不一致的，以本部分内容为准。

1.2本采购文件所指的电子交易平台为政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

1.3制作电子响应文件的系统配置要求：**请使用windows7及以上64位操作系统，请勿使用mac电脑**。

**1.4为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，如未申领的供应商，请注意申领所需时间，以下二种申领流程均可：**

**（1）请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；（操作指南链接https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHxlNd\_otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3?keyword=CA）**

**（2）供应商应于响应文件提交截止时间前登录余姚招投标项目专用数字证书用户自助申报系统（网址：http://www.tseal.cn/tcloud/yyztb.xhtml?statusCode=303）完成“数字证书”及电子公章办理工作（发证单位杭州天谷信息科技有限公司咨询电话：400-0878-198），用于电子投标。**

**因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。**

1.5**供应商通过政采云电子交易客户端（下载位置：浙江政府采购网>下载专区>电子交易客户端>政采云电子交易客户端）制作响应文件，**响应文件制作具体流程详见本采购公告附件：《供应商政府采购项目电子交易操作指南》。

1.6供应商在使用电子交易平台进行磋商响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190（服务时间：工作日8：00-20：00）。

1.7 CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**1.8供应商可自行前往浙江省“项目采购电子交易系统/不见面开评标”学习专题（https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding）进行学习。**

**2.响应文件的形式及电子响应文件上传要求**

2.1**响应文件的形式为电子加密响应文件（后缀jmbs），**按《供应商政府采购项目电子交易操作指南》及本采购文件规定的格式和顺序编制并进行关联定位、加密并在响应文件提交截止时间前上传。供应商在响应文件提交截止时间前需要对电子响应文件进行补充、修改的，应当使用政采云电子交易客户端重新制作并上传。响应文件提交截止时间后供应商不得撤回响应文件。

**3.电子招投标开启及评审程序**

3.1参加采购的供应商须在开启时间后30分钟内完成响应文件解密工作**（用制作响应文件时同一数字认证证书（CA证书）。**

3.2供应商不足3家，不进入解密程序。

3.3对在规定期限内解密的电子响应文件进行电子评审。

3.4评审过程中，采购人有权就响应文件中含混之处向供应商提出询标或澄清要求，供应商应当在规定时间内在电子交易平台上做出答复，相关答复将作为响应文件的一部分，供应商对响应文件的澄清不得改变价格及实质内容。

3.5采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，且无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

3.5.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

3.5.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.5.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

3.5.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

3.5.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**4.本“电子招投标规程及注意事项”涉及的CA驱动和申领流程、政采云电子交易客户端、《供应商政府采购项目电子交易操作指南》，如遇版本更新或升级，以浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）和政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）为准。**

**一、总则**

**（一）项目概况**

1.本项目为政府采购项目，采用竞争性磋商采购方式。项目根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定执行。

2.采购人委托宁波市宇丰工程管理咨询有限公司代理本次采购项目。有关采购人、采购代理机构的名称、联系人、联系电话、传真、联系地址及项目有关信息等载明在《供应商须知前附表》中。

**（二）关于分公司的磋商响应**

除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等特殊行业外，法人的分支机构由于不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加采购。

**（三）合格的供应商**

合格的供应商除了满足《供应商须知前附表》第5项的要求外，还需对本采购文件各项要求作出实质性响应。

**（四）供应商代表**

1.如供应商代表不是法定代表人的，须有法定代表人出具的授权书，供应商代表应具有有效身份证明（在响应文件中以法定代表人身份证明书及法定代表人授权书形式体现）。

2.两家及以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代表，否则，其响应文件作为无效处理。

**（五）磋商响应费用**

不论采购结果如何，供应商自行承担其参加本次磋商有关的全部费用（采购文件如有相反的规定除外）。

**（六）联合体**

本项目接受联合体。

**（七）知识产权**

1.供应商应保证磋商响应过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。如若发生侵权事件，其侵权责任与采购人及采购代理机构无关，由供应商承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由供应商支付，保证不伤害采购人及采购代理机构的利益，若采购人及采购代理机构因此而遭受损失的，供应商应赔偿该损失。

2.如在磋商响应过程中采用供应商所不拥有的知识产权，则自行承担合法获取该知识产权的相关费用。

3.如打算在项目实施过程中采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**（八）转包或分包**

1.本项目允许分包。

2. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相应法律责任。

**（九）特别说明**

1.供应商磋商响应所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证等必须为本单位所拥有；供应商磋商响应所使用的采购项目实施人员必须为本单位员工。

2.供应商在采购活动中提供虚假材料、失实材料的，其磋商响应无效，并报监管部门查处，自行承担有关法律责任，并视情况列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**二、采购文件**

采购文件是供应商编制响应文件的依据，是磋商小组评审的依据和标准。采购文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

**（一）采购文件的组成**

第一章 竞争性磋商公告；

第二章 采购内容及要求；

第三章 供应商须知；

第四章 评审办法及标准；

第五章 合同文本；

第六章 响应文件格式；

第七章 本项目采购文件的澄清、修改等内容（如有）。

**（二）采购文件的澄清与修改**

1.提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以不包含问题来源的更正公告形式在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布，视同送达所有潜在供应商，不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.采购文件的澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分，当采购文件与采购文件澄清、修改的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发布的更正公告内容为准。

**（三）采购文件的质疑与投诉**

1.潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日（获取采购文件晚于采购文件公告期限届满之日的，以采购文件公告期限届满之日起算）起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门（余姚市财政局）投诉，质疑与投诉根据“财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》”执行。

**2.供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

**三、响应文件的编制**

**（一）响应文件的组成（带▲的内容必须按要求提供，否则作无效标处理）**

**响应文件由资格文件、报价文件和商务技术文件三方面组成。**

**1.资格文件：**

（1）▲《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明文件》（附件五-1或附件五-2）；

（2）▲合格供应商的承诺书（附件一）；

（3）▲有效的营业执照或事业单位法人证书复印件；

（4）▲供应商2021年年度财务报表（新成立的供应商提供近期的）复印件或其基本开户银行出具的资信证明材料复印件；

（5）▲响应文件提交截止时间前1年内任意一个月供应商缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

（6）▲响应文件提交截止时间前1年内任意一个月供应商缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

（7）▲供应商基本情况表（附件二）；

（8）供应商认为需提供的其他资格审查资料。

**2.报价文件：**

（1）报价文件目录；

（2）▲初次报价表（附件三）；

（3）▲初次报价明细表（附件四）；

（4）供应商认为需提供的其他资料。

**3.商务技术文件：**

（1）商务技术文件目录；

（2）▲磋商响应函（附件六）；

（3）▲法定代表人身份证明书（附件七-1）；

（4）▲供应商代表若非法定代表人的须提供法定代表人授权书（附件七-2）；

（5）▲服务要求、商务要求及合同条款偏离表（附件八）；

（6）项目业绩

（7）认证证书

(8) 项目需求分析

(9) 人员配置情况

(10) 实施方案

(11) 质量保证措施及安全保障措施

(12) 突发性事件的应急预案

(13) 售后服务方案

（14）合理化建议

(15)政府采购政策

(16)供应商认为需提供的其他资料

**供应商应详细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求编制响应文件，并对所提供的全部资料及响应文件的真实性、合法性承担法律责任；供应商没有按照采购文件要求编制响应文件或者没有对采购文件各方面要求作出实质性响应是供应商的责任，并可能导致磋商响应被拒绝或被评为无效标。**

**（二）响应文件的语言及计量单位**

1.语言采用中文汉语，除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外文字表述的响应文件视同未提供，涉及外文的资料应提供中文译本。

2.采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）报价**

1.报价应按采购文件有关附件格式填写，并包含项目实施过程中可能涉及的全部费用。

2.响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

3.经磋商后，供应商在最终报价表中填写的报价是履行合同的最终价格。

**（四）响应有效期**

1.响应文件应在《供应商须知前附表》第16项规定的响应有效期内保持有效，响应有效期短于规定期限的作无效标处理。

2.在特殊情况下，采购人在原定的响应有效期内可以根据需要以书面形式向供应商提出延长响应有效期的要求，供应商应立即以书面形式对此要求向采购人作出答复，供应商可以拒绝采购人的要求，同意延期的供应商也不会被要求或允许修改响应文件。

3.成交供应商的响应文件自开启之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）磋商保证金**

本项目不收取磋商保证金，供应商在采购活动中如有违法、违规等行为的，自行承担有关法律责任，并视情况列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**（六）响应文件的签署**

1.供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2.响应文件必须按照采购文件规定的附件格式制作并由供应商在规定位置盖电子公章，响应文件必须由法定代表人或授权代表签署。

**3.电子响应文件可参照《供应商政府采购项目电子交易操作指南》制作，电子响应文件在“政采云电子交易客户端”制作完成后自动生成“电子加密响应文件”。**

**4.在电子响应文件中，涉及到加盖供应商单位公章的均需加盖电子公章（电子章与实物章具有同等法律效力）。涉及到法定代表人或授权代表签字或盖章的，供应商可以加盖电子法人章；如果供应商没有电子法人章的，涉及到法定代表人或授权代表签字或盖章的内容，供应商可以由法定代表人或其授权代表线下签字或盖章后扫描上传，但内容必须保证清晰！**

**四、响应文件的提交**

**（一）响应文件的密封及标记**

1.“电子加密响应文件”无需密封及标记，在响应文件提交截止时间前上传递交至“政府采购云平台”。

2.响应文件提交截止时间及电子响应文件上传要求见《供应商须知前附表》第12项。电子响应文件应上传递交至政府采购云平台，在规定的响应文件提交截止时间后上传的电子响应文件，将被政府采购云平台拒收。

**（二）响应文件的补充、修改或者撤回**

1.供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后上传的电子响应文件，将被政府采购云平台拒收。

2.响应文件提交截止时间后供应商不得撤回响应文件。

**五、开启**

**（一）开启会议程序**

1.开启会议由采购代理机构主持，采购人代表现场参加，有关监管部门可视情况派员现场监督。

2.开启时间后30分钟内供应商可以登录“政府采购云平台”通过“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密。如供应商均提前解密完成则可提前进入下一个环节。

3.开启会议结束。

**六、评审**

**详见第四章“评审办法及标准”。**

**七、无效标的情形**

**（一）出现下列情形之一的，作无效标处理**

1.未按采购文件规定提交响应文件的；

2.电子响应文件无法解密或解密失败的；

3.不符合采购文件中规定的合格供应商的资格要求或合格供应商的其他要求的；

4.响应文件未按采购文件规定要求签署、盖章的；

5.响应有效期不满足采购文件要求的；

6.未实质性响应采购文件要求的；

7.响应文件附有采购人不能接受的附加条件的；

8.未提供带▲的有关资料的；

9.响应文件的关键内容字迹模糊、难以辨认的；

10.采购项目预算金额公开而报价超过采购预算（最高限价）或分项最高限价的；

11.未按照采购文件规定的币种报价的；

12.供应商对同一采购项目报有两个及以上的报价，且未声明以哪一个报价为准的；

13.法律、法规等和采购文件规定的其他无效标情形的。

**（二）出现下列情形之一的，视为供应商串通响应，作无效标处理**

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

3.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装。

**八、废标的情形**

**（一）出现下列情形之一的，应予废标**

1.符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的（符合“例外处理”规定的除外）；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.供应商的报价均超过了采购预算（最高限价）或分项最高限价，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

废标后，废标理由在政府采购云平台显示，视同通知所有供应商。

**九、定标**

**（一）定标原则及程序**

1.采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

2.采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告推荐的成交候选人中，按照排序由高到低的原则**确定一名成交供应商**，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告推荐的排序第一的成交候选人为成交供应商。

3.采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，成交结果公告期限为1个工作日。

4.出现下列情形之一的，采购人应按照政府采购有关规定确定排名次位的成交候选人作为成交供应商或重新组织采购：（1）排名前位的成交候选人，因自身原因放弃成交或不履行合同的；（2）排名前位的成交候选人在本次采购活动中存在所提供的资料有失实、弄虚作假行为的或有其他违法违规行为的。

**十、采购代理服务费**

获得成交资格后成交供应商应向采购代理机构支付采购代理服务费，采购代理服务费收费依据、要求等详见《供应商须知前附表》第17项。

**十一、合同授予**

**（一）成交通知**

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

**（二）签订合同**

1.采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日历天内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

2.采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

3.成交通知书、采购文件、成交供应商的响应文件、采购过程中产生的资料等均应作为合同附件。

4.合同执行中涉及采购资金追加的，须按照《中华人民共和国政府采购法》等规定办理。

5.成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人有权撤销其成交资格，在这种情况下，采购人可以直接确定排名次位的成交候选人作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**（三）履约保证金**

1.成交供应商应根据采购文件规定的履约保证金金额在采购人规定的时间内向采购人缴纳履约保证金，采购人不得以成交供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。

2.履约保证金的形式可为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

3.签订合同后，如成交供应商未按合同履约，采购人有权从履约保证金中扣除违约金，如履约保证金不足以扣除违约金的，采购人有权追偿。

**第四章 评审办法及标准**

**一、总则**

1.采购活动遵循公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则依法进行，采购活动及当事人接受依法实施的监督。

2.本项目采用综合评分法进行评审。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。采购文件中没有规定的评审标准不得作为评审的依据。

3.磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应采购文件的响应文件作无效标处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4.磋商小组对响应文件的判定，只根据响应文件本身对采购文件的响应情况进行，不考虑供应商在响应文件提交截止时间后提交的任何的补充声明、修正方案（供应商的澄清、说明或者更正除外）。

**二、评审组织**

（一）评审工作由采购代理机构负责组织，并履行下列职责：

1.核对评审专家身份和采购人代表的授权意见确认书，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2.公布供应商名单，宣布评审纪律，告知评审专家应当回避的情形；

3.组织磋商小组推选评审组长，采购人代表不得担任组长；

4.在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

5.介绍采购文件及与评审相关的政策规定；

6.维护评审秩序，监督磋商小组按照采购文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

7.核对评审结果；

8.评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

9.处理与评审有关的其他事项。

（二）磋商小组：磋商小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。并在采购活动过程中履行下列职责：

1.从符合相应条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；

2.审查供应商的响应文件并作出评价；

3.视情况要求供应商解释或者澄清其响应文件；

4.编写评审报告；

5.告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

磋商小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

**三、评审程序**

**（一）资格审查**

响应文件开启后，**采购人代表**根据采购文件的规定，对资格文件进行审查，以确定供应商是否具有响应资格。资格审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查项目** |
| 1 | 合格供应商的资格要求：  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | 1.合格供应商的承诺书。  2.有效的营业执照或事业单位法人证书复印件。  3.供应商2021年年度财务报表（新成立的供应商提供近期的）复印件或其基本开户银行出具的资信证明材料复印件。  4.响应文件提交截止时间前1年内任意一个月供应商缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税。  5.响应文件提交截止时间前1年内任意一个月供应商缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。  6.供应商基本情况表。  7.采购人代表在进行供应商资格审查环节时在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询。在评审过程中因不可抗力无法进行查询的，则在评审结束后进行查询。  8.《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明文件》。 |
| 2 | 合格供应商的其他要求：  1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  2.除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  3.本项目接受联合体。 | 1.合格供应商的承诺书。 |

**资格审查审查项目中有任意一项不符合的，为未通过资格审查，作无效标处理。**

**（二）符合性审查**

响应文件开启后，**磋商小组**根据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查标准** |
| 1 | 供应商名称 | 与营业执照或事业单位法人证书一致。 |
| 2 | 法定代表人身份证明书及授权书 | 法定代表人身份证明书及授权书有效，签字、盖章齐全。 |
| 3 | 响应有效期 | 符合采购文件规定。 |
| 4 | 响应文件签署、盖章 | 响应文件由供应商在规定位置盖章，响应文件必须由法定代表人或授权代表签署。 |
| 5 | 响应文件内容 | 对采购文件作出实质性响应。 |
| 6 | 报价有效且唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。 |
| 7 | 其他 | 未出现“七、无效标的情形”中的情形。 |

**符合性审查审查标准中有任意一项不符合的，为未通过符合性审查，作无效标处理。**

**（三）澄清有关问题**

1.磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由供应商代表签字或者加盖电子公章并作为响应文件的一部分。

2.响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（1）响应文件中初次报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以初次报价表为准；（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以初次报价表的总价为准，并修改单价；（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定（1）至（4）的顺序修正。修正应当采用书面形式，修正后的报价经供应商确认由供应商代表签字或者加盖电子公章后产生约束力，供应商不确认的，作无效标处理。

**（四）比较与评价**

1.按照采购文件中规定的评审办法及标准，对通过资格审查和符合性审查的响应文件进行商务技术及报价评审。

2.对不同文字文本的内容解释发生异议的，以中文文本为准。

3.发现有两份及以上响应文件相互之间有特别相同或相似之处，且经询标，供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经磋商小组三分之二成员确认，其响应文件作无效标处理，不进入单独磋商环节。

**（五）评审标准**

**1.报价得分及商务技术得分均四舍五入保留两位小数。**

**2.评审得分=报价分+商务技术分。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | | **评分细则** | **分值** |
| 商务及技术部分（90分） | 项目业绩（1分） | 项目业绩（1分）：投标人自2017年1月1日以来承接过类似项目业绩的，每个合同得1分，最高得1分。投标文件中提供合同复印件加盖公章；要求合同签订时间为2017年1月1日以来。（联合体由联合体甲方提供） | 1 |
| 认证证书  （8分） | （1）供应商具有质量管理体系认证证书的得2分。  （2）供应商具有环境管理体系认证证书的得2分。  （3）供应商具有职业健康安全管理体系认证证书的得2分。  （4）供应商具有中国环境服务认证证书的得2分。  **客观分得分需满足的要求：证书须在有效期内，响应文件中提供证书复印件。**（联合体由联合体甲方提供） | 8 |
| 项目需求分析（10分） | 1评委根据投标人对本项目需求的了解程度、现状分析及评估等内容进行综合评议：最高5分；  2针对现存问题，投标人提出的针对性措施及重难点解决方案进行综合评议：最高5分。 | 10 |
| 人员配置情况（14） | 项目经理（6分）：  （1）项目负责人具有（环境保护类）高级职称的得2分，具有（环境保护类）中级职称的得1分，其余不得分，本项最高得2分。  （2）项目负责人具有环境影响评价工程师职业资格的得2分，本项最高得2分。  （3）项目负责人具有政府部门颁发的环境保护类科学技术奖的或政府部门颁发的与本项目服务内容相关的荣誉的得2分，本项最高得2分。  **客观分得分需满足的要求：①响应文件中提供职称证书、资格证书、荣誉证明材料复印件及2022年3月至2022年5月连续三个月由供应商为其缴纳的社会保险缴纳证明复印件（须由社保机构出具并盖章，带社保机构电子章的电子件无需再次到社保机构盖章确认）；②环评工程师需提供在生态部环境影响评价信用平台计分周期无失信计分证明；③未按要求提供社会保险缴纳证明复印件的本项得0分。**（联合体由联合体甲方提供） | 6 |
| 其他拟投入本项目人员（项目经理除外）配置情况评定（8分，本项同一人员只计一次分）：  （1）项目组其他人员具有（环境保护类）高级职称及以上的或具有环境影响评价工程师职业资格的，每人得1分，本项最高得5分。  **①响应文件中提供职称证书或资格证书复印件及2022年3月至2022年5月连续三个月由供应商为其缴纳的社会保险缴纳证明复印件（须由社保机构出具并盖章，带社保机构电子章的电子件无需再次到社保机构盖章确认）；②环评工程师需提供在生态部环境影响评价信用平台计分周期无失信计分证明。**（联合体由联合体甲方提供）  （2）项目组其他人员所学的专业与本项目服务有关的（如环保类、环境类等专业），每人得1分，本项最高得3分。  **①专业以毕业证书内容为准；②响应文件中提供毕业证书复印件及2022年3月至2022年5月连续三个月由供应商为其缴纳的社会保险缴纳证明复印件（须由社保机构出具并盖章，带社保机构电子章的电子件无需再次到社保机构盖章确认）。**（联合体由联合体甲方提供） | 8 |
| 实施方案（30分） | 环卫设施环保运行检查方案（9分）  根据方案的完整性（3分）、针对性（3分）、科学合理性（3分）进行综合评审，酌情打分。 | 9 |
| 驻场及其他环境管理服务方案（9分）  根据方案的完整性（3分）、针对性（3分）、科学合理性（3分）进行综合评审，酌情打分。 | 9 |
| 环卫设施环境监测方案（9分）  根据方案的完整性（3分）、针对性（3分）、科学合理性（3分）进行综合评审，酌情打分。 | 9 |
| 环卫设施环保运行标准化管理制度编制（3分）  根据方案的完整性（1分）、针对性（1分）、科学合理性（1分）进行综合评审，酌情打分。 | 3 |
| 质量保证措施及安全保障措施（5分) | 评委根据投标人提供环卫设施检查工作及检查情况报告的质量保证措施、项目实施安全保障措施等内容进行综合评议：最高5分。 | 5 |
| 突发性事件的应急预案（8分） | 1评委根据投标人提供的针对本项目制定的应急响应方案、临时增设的突击检查方案进行综合评议：最高4分；  2评委根据投标人提供的针对本项目制定的监测方案与被检查单位及主管单位沟通情况等进行综合评议：最高4分。 | 8 |
| 项目理解  （5分） | 供应商对采购需求进行理解，对本项目背景、工作目的、工作内容以及工作要求进行调查剖析，磋商小组根据供应商对项目理解的详细程度等进行评审。 | 5 |
| 重难点分析及解决方案  （5分） | 根据本项目的特点并结合以往类似项目工作经验，分析工作中会出现的技术重难点并提供对应的解决方案，重难点分析应作针对性阐述，解决方案应详细完整，磋商小组对方案的针对性、有效性等进行评审。 | 5 |
| 合理化建议（3分） | 根据投标人针对本项目的提出的合理化建议进行评审。 | 3 |
| 政府采购政策（1分） | 投标人注册在扶持不发达地区的，得0.5分；投标人注册在少数民族地区的，得0.5分；注：投标人应在投标文件中提供相关证明资料（例如“政府部门文件”或“政府部门媒体网站发布的相关信息”中说明投标人注册地属于“扶持不发达地区”、“少数民族地区”等资料）。 | 1 |
| 报价  （10分） | 评标基准价=满足磋商采购文件要求且最低的参与评审的价格  基准价得满分10分，其他投标报价得分计算如下：  投标报价得分=（评标基准价/参与评审的价格）×10×100%  投标报价得分四舍五入保留到小数点后两位。 | | 10 |

**磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约的，应当通过电子询标方式要求其在合理的时间内（一般30分钟）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效标处理。**

**（六）单独磋商**

1.磋商小组所有成员将通过评标室座机集中与通过资格审查、符合性审查的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.单独磋商环节开始后供应商代表应保持手机通讯畅通，以便及时取得联系，未能取得联系的视作放弃进一步磋商机会，将以原响应文件或已完成的磋商成果作为评审依据。

3.磋商小组将与单一供应商对涉及采购要求的方方面面进行一轮或多轮次的磋商。

4.在单独磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵循保密原则，任何人不得暗示、提示、透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息等，在供应商未挂断电话之前不得谈论或评价有关问题以及其他有关的事项等。

5.当轮次磋商结束后，磋商小组将要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内作出报价及承诺或最终报价及承诺，**报价或最终报价原则上小于等于供应商的前一次报价**。

**6.采购代理机构在政府采购云平台上开启新一轮报价或者最终报价。注：（1）每轮报价时间均为30分钟，如供应商均提前报价完成则可提前进入下一个环节；（2）供应商在规定的30分钟内未报价的，采购代理机构按上一轮的有效报价作为本轮的报价，在系统上手动输入，并以“在线询标”方式让供应商提供加盖电子公章的报价确认文件。（3）政采云公司如对电子化开启及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

7.已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

8.在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由供应商代表签字或者加盖电子公章。

**（七）推荐成交候选人**

1.磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三名成交候选人，并编写评审报告。有效供应商只有两家的，可推荐两名成交候选人。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标（技术指标是指商务技术分中除客观分以外的全部分数）优劣顺序推荐。

2.成交金额=供应商的最终报价。

3.最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**（八）评审报告**

1.磋商小组根据评审记录和评审结果编写评审报告，评审报告应当包括以下主要内容：（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；（二）响应文件开启日期和地点；（三）获取采购文件的供应商名单和磋商小组成员名单；（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；（五）提出的成交候选人的排序名单及理由。

2.评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**（九）评审、磋商过程的保密**

1.采购人、采购代理机构应当按照政府采购有关规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审、磋商在严格保密的情况下进行。

2.任何单位和个人不得非法干预、影响评审、磋商过程和结果。

3.所有涉及对响应文件的审查、澄清、评价、比较等情况，磋商小组成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

4.供应商在评审、磋商过程中所进行的试图影响采购结果的不公正活动，将导致其响应被拒绝，并承担相应法律责任。

5.磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审、磋商情况以及评审、磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

**（十）例外处理**

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

**（十一）有关中小企业声明、监狱企业、残疾人福利性单位的规定**

**1.中小企业声明：**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，中小企业的标准为：

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分标准根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

④在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

⑤以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策。供应商不用提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

**2.监狱企业：**

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业应当符合以下条件：

（1）监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**3.残疾人福利性单位：**

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

**第五章 合同文本**

**余姚市环卫设施环保管家项目**

（供签约参考）

**甲方：余姚市环境卫生管理中心**

**乙方：**

**签署日期： 年 月 日**

**签署地点：**

**(项目名称) 政府采购合同**

采购人（以下称甲方）：

成交供应商（以下称乙方）：

为了保护甲、乙双方合法权益，明确双方职责，甲、乙双方根据 （项目编号）、 （项目名称）竞争性磋商的结果，签署本合同，以资共同遵守。

**一、服务内容及要求**

1.服务内容：

2.技术要求：

3.服务要求：乙方须切实履行本项目采购文件中的规定及要求，并按响应文件中响应的方案及承诺实施到位。

**二、人员要求：**

**三、成果要求：**

**四、合同金额**

合同金额为人民币（大写）： 元整（¥ 元）。

**五、技术资料及保密**

1.乙方应按甲方实施本合同的实际需求在甲方规定的时间内向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品、文件、资料或单位信息等提供给与履行本合同无关的任何其他人，即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。如有泄露或窃取本款应保密的有关内容的，乙方应承担相应责任。（本条款权利不因本合同终止、撤销、无效而消失）

**六、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。如若发生侵权事件，其侵权责任与甲方及采购代理机构无关，由乙方承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由乙方支付，保证不伤害甲方及采购代理机构的利益，若甲方及采购代理机构因此而遭受损失的，乙方应赔偿该损失。

**七、履约保证金：**

**八、转包或分包**

1.本项目允许分包。

2. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相应法律责任。

3.分包协议格式自拟。

**九、合同履行期限：**

**十、款项支付**

1.付款方式：

2.结算方式：

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、违约责任**

1.甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方应按合同金额的百分之二向乙方支付违约金。

2.甲方无故逾期办理款项支付手续或无故逾期退还履约保证金的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.合同生效后，乙方单方面要求终止本合同或解除本合同的，视为乙方违约。

4.乙方未按采购文件规定的履约保证金金额或未在甲方规定的时间内向甲方缴纳履约保证金的，甲方可解除本合同。

5.乙方未按合同履约的，甲方扣除全部履约保证金。

6.乙方如未按响应文件中响应的“人员配备情况”配备到位的，项目负责人扣除5000元/人/次，其他人员扣除2000元/人/次。如发生3次及以上“未按响应文件中响应的内容配备项目组人员的”或“配备的项目组人员数量低于采购文件要求的”或“未经甲方同意擅自更换项目组人员的”，甲方可解除本合同。

7.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同金额的万分之五作为违约金。乙方超过约定日期3个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。

8.因乙方工作失误或工作质量不符合有关要求而造成甲方损失的，乙方除负责采取补救措施外，还需承担由此造成的全部损失，经甲方指出后仍未有改进的，甲方可解除本合同，并按违约处理。

9.乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除本合同的，乙方应向甲方支付合同金额百分之二的违约金，违约金优先从履约保证金中扣除，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十三、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、安全要求：**

**十五、特别约定**

1.本项目通过政府采购方式产生，合同双方应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等政府采购法律、法规。当出现政府采购相关法律、法规规定的中止或者终止履行合同情形，双方应当严格执行。

2.其他约定：

**十六、争议解决办法**

1.双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

2.对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十七、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字（盖章）并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须按照《中华人民共和国政府采购法》等规定办理。

3.成交通知书、采购文件、乙方的响应文件、采购过程中产生的资料等为本合同不可分割的组成部分，对甲方和乙方均具有法律效力，本合同未尽事宜从其规定。若本合同约定与前述文件约定不一致的，按照下列顺序予以解释：（1）本合同履行过程中双方签署的变更或补充协议（如有）；（2）本合同和成交通知书；（3）采购过程中产生的资料；（4）采购文件和乙方的响应文件；（5）其他合同文件。

4.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5.本合同一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份，采购代理机构执一份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话： 联系电话：

地址： 地址：

签订日期： 年 月 日

**附件一：**

**考核实施细则**

|  |  |
| --- | --- |
| 考核标准 | 扣分标准 |
| 合同订签订后15天内将工作方案交业主方备案，未在规定时间内备案的。 | 3分 |
| 项目工作人员未经业主同意随意更换 | 2分 |
| 工作人员不服从业主单位管理的 | 5分 |
| 未将巡查发现的环保问题和隐患在3天之内反馈给业主的 | 5分 |
| 未按环境监测清单要求的检测项目、频次进行监测的 | 3分 |
| 环境监测取样不符合环境监测规范要求 | 2分 |
| 未能及时配合业主需求 | 2分 |
| 未及时对监测异常数据向受检对象或业主反馈的解释 | 3分 |
| 样本检测不符合规范要求 | 5分 |
| 未及时发现存在的问题 | 2分 |
| 未按要求提交检测报告 | 5分 |
| 未按要求提交月报或季报 | 4分 |
| 未按规定着装 | 2分 |
| 未及时发现各类隐患 | 5分 |
| 未按业主要求及时到岗 | 2分 |

**考核说明：**

**1、按季度考核，满分为100分。**

**2、每季度考核分数在90分及以上，全额支付季度服务费；**

**3、每季度考核分数在85-90分之间的，甲方有权扣罚乙方违约金为季度服务费的15%；**

**4、考核分数在80-85分之间的，甲方有权扣罚乙方违约金为季度服务费的30%；**

**5、考核分数在80分以下的，甲方有权扣罚乙方违约金为季度服务费的50%，直至单方面终止本项目合同，由此而造成的一切经济损失和法律后果均由乙方承担，违约金直接从服务费中扣除**；

**6、以上分数区间，下限包含，上限不包含。**

**第六章 响应文件格式**

**资格文件目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 说 明 |
| ▲1 | 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明文件》 | 附件五-1或附件五-2 |
| ▲2 | 合格供应商的承诺书 | 附件一 |
| ▲3 | 有效的营业执照或事业单位法人证书复印件 | / |
| ▲4 | 供应商2021年年度财务报表（新成立的供应商提供近期的）复印件或其基本开户银行出具的资信证明材料复印件 | / |
| ▲5 | 响应文件提交截止时间前1年内任意一个月供应商缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税 | / |
| ▲6 | 响应文件提交截止时间前1年内任意一个月供应商缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金 | / |
| ▲7 | 供应商基本情况表 | 附件二 |
| 8 | 供应商认为需提供的其他资格审查资料 | / |

**注：1.建议按照本目录顺序制作响应文件，方便采购人代表评审，政采云电子交易客户端中不用制作“资格文件目录”；2.目录中带▲的条款为必备条款，缺少将作无效标处理。**

附件一

**合格供应商的承诺书**

余姚市环境卫生管理中心：

我方根据 （项目编号）、 （项目名称）的采购文件要求，对供应商资格要求及供应商其他要求已进行自查。

（一）我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；我方未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（二）我方声明：我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

（四）除单一来源采购项目外，我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此承诺。

供应商（盖电子公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件二

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | |  | 技术职称 | |  | 电话 | |  |
| 企业主要负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 | |  | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： 人 | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | | | 人 | |
| 营业执照或事业单位法人证书号 |  | | | 中级职称人员 | | | 人 | |
| 注册资金 |  | | | 初级职称人员 | | | 人 | |
| 开户银行 |  | | | 其他 | | | 人 | |
| 账号 |  | | |  | | |  | |
| 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的简介 |  | | | | | | | | |

供应商（盖电子公章）：

日期： 年 月 日

**联合投标协议书（联合体单位提供）**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位：（公章）  法定代表人：（签章）  日 期：年月日 | 乙方单位：（公章）  法定代表人：（签章）  日 期：年月日 |

**联合投标授权委托书（联合体单位提供）**

本授权委托书声明：根据与签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期：年月日

授权代表（签名）；

日期：年月日

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体甲方单位：（公章）  法定代表人：（签章）  日 期：年月日 | 联合体乙方单位：（公章）  法定代表人：（签章）  日 期：年月日 |

**报价文件目录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 说明 | 对应页码 |
| ▲1 | 初次报价表 | 附件三 |  |
| ▲2 | 初次报价明细表 | 附件四 |  |
| 4 | 供应商认为需提供的其他资料 | / |  |

**注：1.供应商可自行设计目录，建议按照本目录顺序制作响应文件，并注明页码，方便磋商小组评审；2.目录中带▲的条款为必备条款，缺少将作无效标处理。**

附件三

**初次报价表**

项目编号：

项目名称：

**价格单位：人民币元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务期限 | 数量 | 报价 | 备注 |
| 1 | 余姚市环卫设施环保管家项目 | 自合同签订之日起12个月 | 1项 |  |  |
| 报价大写： 元整（小写：￥ ） | | | | | |

**注：本次采购项目预算价（即最高限价，人民币）：85万元，超过上述最高限价作无效标处理。**

供应商（盖电子公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件四

**初次报价明细表**

项目编号：

项目名称：

**价格单位：人民币元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用类别 | 金额（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | …… |  |  |
|  |  |  |  |

注： 1.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件（本表格仅供参考，投标人可根据项目实际情况扩展表格。）。

2、报价中应包括人工费、服务费、管理、各类保险、各类加班费、夜班费、利润、税金、代理费用及不可预见费用及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用。

3.上述各项的详细分项报价及具体内容，可另页描述,格式自拟。

4.本表中单价至多四舍五入法保留两位小数，合价四舍五入法保留整数。

5.本表需根据采购文件第二章采购内容及要求的内容进行报价，对于此表中未列入的工程量清单视为优惠，结算时不予另计。

供应商（盖电子公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月

附件五-1

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加 余姚市环境卫生管理中心 的 余姚市环卫设施环保管家项目 采购活动，**服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：**

1. 余姚市环卫设施环保管家项目 ，属于 其他未列明行业 ；承接企业为 （供应商名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业或小型企业或微型企业）。

**注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖电子公章）：

日 期：

填写说明：

1.根据工信部联企业[2011]300号文件，企业行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。具体行业划分依据国家统计局网站公布的《国民经济行业分类》标准规定。

2.各行业划型标准为：

（1）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（2）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（3）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（4）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（5）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（6）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（7）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（8）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（9）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（10）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（11）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（12）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（13）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（14）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（15）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（16）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

3.中型企业标准上限即为大型企业标准的下限。

附件五-2

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加“ 余姚市环境卫生管理中心 单位的、 余姚市环卫设施环保管家项目 项目”采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖电子公章）：

日 期：

填写说明：

1.本声明是残疾人福利性单位的提供，其他单位无需提供。

2.享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

**商务技术文件目录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 说明 | 对应页码 |
| ▲1 | 磋商响应函 | 附件六 |  |
| ▲2 | 法定代表人身份证明书 | 附件七-1 |  |
| ▲3 | 供应商代表若非法定代表人的须提供法定代表人授权书 | 附件七-2 |  |
| ▲4 | 服务要求、商务要求及合同条款偏离表 | 附件八 |  |
| 5 | 项目业绩 | 按评审标准提供 |  |
| 6 | 认证证书 | 按评审标准提供 |  |
| 7 | 项目需求分析 | 按评审标准提供 |  |
| 8 | 人员配置情况 | 按评审标准提供 |  |
| 9 | 实施方案 | 按评审标准提供 |  |
| 10 | 质量保证措施及安全保障措施 | 按评审标准提供 |  |
| 11 | 突发性事件的应急预案 | 按评审标准提供 |  |
| 12 | 售后服务方案 | 按评审标准提供 |  |
| 13 | 合理化建议 | 按评审标准提供 |  |
| 14 | 政府采购政策 | 如有，  按评审标准提供 |  |
| 15 | 供应商认为需提供的其他资料 | / |  |

**注：1.供应商可自行设计目录，建议按照本目录顺序制作响应文件，供应商可根据评审标准进一步细化目录，并注明页码，方便磋商小组评审；2.目录中带▲的条款为必备条款，缺少将作无效标处理。**

附件六

**磋商响应函**

余姚市环境卫生管理中心：

我方授权 （授权代表姓名）、 （职务名称）为本公司合法代理人，参加贵单位组织的 （项目编号）、 （项目名称）采购活动，全权代表本公司处理采购活动中的一切事宜，并对本项目进行磋商。在此：

1.提供供应商须知规定的全部响应文件：电子响应文件1份。

2.我方已详细审查采购文件全部内容，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、成交结果有进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3.保证向贵单位提交的所有响应文件、资料等都是准确的和真实的。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

4.承诺按贵单位要求提供任何与该项目磋商有关的数据、情况和技术资料，并保证其真实性、合法性。

5.保证遵守采购文件中的有关规定和收费标准，保证在成交后按照采购文件的规定支付采购代理服务费。

6.保证在成交后忠实地执行与贵单位所签署的政府采购合同，并承担合同规定的责任义务。

7.本响应文件自响应文件提交截止之日起 60 日历天内有效。

8.与本项目有关的一切电子往来通讯请发送至：

电子邮箱： 传 真：

9.与本项目有关的一切纸质往来通讯请寄至：

联系人： 手机号码：

地 址： 邮 编：

供应商（盖电子公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件七-1

**法定代表人身份证明书**

（法定代表人姓名）同志，在我公司任 （职务名称）职务，系我公司法定代表人，特此证明。

供应商（盖电子公章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人的

手机号码： （评审期间请保持手机通讯畅通，以便及时取得联系）

座机号码：

|  |
| --- |
| 法定代表人的身份证（正反面）复印件 |

附件七-2

**法定代表人授权书**

我 （法定代表人姓名）系 （供应商全称）的法定代表人，现授权 （授权代表姓名）为本公司合法代理人，参加贵单位组织的 （项目编号）、 （项目名称）采购活动，全权代表本公司处理采购活动中的一切事宜，并对本项目进行磋商，我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

供应商（盖电子公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附：授权代表的

职 务：

手机号码： （评审期间请保持手机通讯畅通，以便及时取得联系）

座机号码：

|  |
| --- |
| 授权代表的身份证（正反面）复印件 |

附件八

**服务要求、商务要求及合同条款偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 注明“正偏离”  或“负偏离” |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.如响应文件对本采购文件中的服务要求、商务要求及合同条款有偏离的，在本表中列明，并注明正偏离或负偏离。

2.如供应商未在本表中列出偏离说明，即使其在响应文件的其他部分与采购文件要求有负偏离或回避不答，亦均视为完全响应采购文件中所要求的最低标准并写入合同。若供应商在合同签订前后，以上述事项为借口而不进行合同签订手续或不履行合同，则视作其放弃成交资格。

**3.未在本表中填写的，视为完全响应采购文件中的服务要求、商务要求及合同条款。**

**4.本表中如有负偏离的视为没有实质性响应采购文件要求，作无效标处理。**

供应商（盖电子公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日