

公开招标采购文件

项目编号：KXZJ-2023096

项目名称：2023 北仑区引才活动基础服务工作外包项目

采购单位：宁波市北仑区人才综合服务中心

采购代理机构：浙江凯翔工程咨询管理有限公司

2023 年 2 月

目 录

第一章	公开招标采购公告	3
第二章	招标需求	7
第三章	投标人须知	20
第四章	评标办法及评分标准	32
第五章	合同主要条款	36
第六章	投标文件格式	38

第一章 公开招标采购公告

项目概况

2023 北仑区引才活动基础服务工作外包项目招标项目的潜在投标人应在政府采购云平台 (www.zcygov.cn) 获取 (下载) 招标文件, 并于 2023 年 03 月 14 日 09 点 30 分 (北京时间) 前递交 (上传) 投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: KXZJ-2023096

项目名称: 2023 北仑区引才活动基础服务工作外包项目

预算金额 (元): 600000.00

最高限价 (元): 600000.00

采购需求:

标项一

标项名称: 2023 北仑区引才活动基础服务工作外包

数量: 1

预算金额 (元): 600000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 具体详见招标文件。

备注: /

合同履行期限: 自合同签订生效后开始至双方合同义务完全履行后截止。

本项目 (否) 接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 标项一: 本项目为专门面向中小企业采购的项目 (监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业)。

3. 本项目的特定资格要求: /

三、获取招标文件

时间: /至 2023 年 03 月 14 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可, 线下获取文件法定节假日除外)

地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

方式：1. 本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

2. 潜在供应商登录政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

3. 采购公告所附采购文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才被视为合法获取了采购文件，否则其投标将被拒绝。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023年03月14日09:30（北京时间）

投标地点（网址）：（1）“电子加密投标文件”：政采云平台（www.zcygov.cn）在线提交；（2）“电子备份投标文件”递交地址：北仑区（开发区）公共资源交易中心（宁波市北仑区长江路1166号北仑行政大楼B座三楼招投标中心开标室）

开标时间：2023年03月14日09:30（北京时间）

开标地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.1 采购项目需要落实的政府采购政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库

[2017]141号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)。

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一标项的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加本项目的投标。

2.3 本次政府采购活动有关信息在浙江政府采购网公布,视同送达所有潜在投标人。

2.4 特别提醒事项:

(1) 供应商应于提交投标文件截止时间前将电子加密投标文件上传到政府采购云平台 www.zcygov.cn,未上传电子加密投标文件,视为供应商放弃投标。

(2) 供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交之外,还可以(邮寄形式或派人现场提交,以招标代理机构联系人签收时间为准)在投标截止时间前提交以介质(U盘)存储的数据电文形式的“备份投标文件”。

(3) 电子招投标有关事项说明:

① 本项目通过“浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>)”实行电子投标,供应商须安装客户端软件,并按照采购文件和电子交易平台的要求制作投标文件。

客户端软件下载方式:供应商可通过“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。

② 供应商须申领CA,CA申领及相关操作可参考“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”。供应商在进行上述操作时,如遇技术问题可致电400-881-7190进行咨询。

注:“重大税收违法案件当事人”即“重大税收违法失信主体”。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称:宁波市北仑区人才综合服务中心

地址:宁波市北仑区新碶长白山路509号(尚升大厦3楼)

传真: /

项目联系人(询问):顾老师

项目联系方式(询问):0574-86780594

质疑联系人:赵老师

质疑联系方式:0574-86780617

2. 采购代理机构信息

名称:浙江凯翔工程咨询管理有限公司

地址:宁波市鄞州区云龙镇云彩路487号218室

传真：0574-83033198

项目联系人（询问）：张徐

项目联系方式（询问）：0574-83033198

质疑联系人：陈先生

质疑联系方式：0574-83033198

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：宁波市北仑区财政局采购办

地址：宁波市北仑区长江路 1166 号

传真：/

联系人：严老师

监督投诉电话：0574-89383756

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 招标需求

前附表

序号	子项	招标需求
一	采购标的需实现的功能或者目标,为落实政府采购需满足的要求	详见服务需求
二	采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准规范	详见服务需求
三	采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求	详见服务需求
四	采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点	详见商务要求
五	采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求	详见商务要求
六	采购标的的验收标准	详见服务需求
七	采购标的的其他技术、服务等要求	详见服务需求
八	核心产品	无
九	现场踏勘	无
十	样品要求	无

一、商务要求

服务地点	采购人指定地点。
服务期限	服务期限：自合同签订生效后开始至双方合同义务完全履行后截止。
★付款方式	<p>1.在合同生效并具备实施条件后 7 个工作日内凭同等金额预付款保函支付 40%预付款。保函可由银行或保险公司等金融机构出具。供应商为大型企业或合同签订时明确表示无需预付款或降低预付款比例的，可不适用本条款。</p> <p>2.供应商对采购范围内所有工作内容履行完毕经采购人确认后,在具备付款条件后，采购人按实支付剩余按实结算后的费用。若双方最终结算金额不足合同总价的 40%（即预付款金额），则供应商退回相应差额。</p>

二、服务需求

（一）项目背景

为全方位推进北仑区（开发区）人才工作建设，吸引更多青年人才来北仑区（开发区）就业创业，经研究决定，启动2023年“十城百校”全国引才活动，各用人单位根据实际需求进行报名，每场招聘会不超过30家，每条线路报名企业数量小于5家则取消该线路。

（二）参会对象

北仑区（开发区）各企事业单位，优先保障省市三级大学生就业实践基地和北仑区（开发区）重点企业。

（三）项目计划与安排

序号	省份安排	城市（地区）	备注
1	山西省	太原、晋中	1. 每条线路参会企业一般控制在30家以内，行程一般为4-8天。 2. 引才线路安排不仅限于上述省、市（地区），并根据实际情况做相应调整。
2	陕西省	西安、汉中	
3	甘肃省	兰州、天水、嘉峪关	
4	黑龙江省	哈尔滨、大庆、牡丹江、齐齐哈尔	
5	吉林省	长春、吉林	
6	江西省	南昌、赣州、九江	
7	安徽省	蚌埠、滁州、淮北、宿州、芜湖、合肥、马鞍山	
8	云南省	昆明、大理	
9	河南省	郑州、洛阳、新乡、开封	
10	湖南省	怀化、湘西自治州	
11	浙江省	杭州、舟山、金华、台州、衢州	
12	湖北省	武汉、宜昌、黄石、黄冈	
13	四川省	成都、绵阳	
14	宁夏回族自治区	银川、石嘴山	
15	内蒙古自治区	呼和浩特、通辽、包头	

（四）项目时间安排

2023年3月-12月或按采购人要求，每条线路行程4-8天。

（五）项目费用及付款方式：

每所高校服务费用不超过12000元，如参加学校大型双选会，费用减半支付，项目总费用不超

过 60 万元，并根据实际出行情况进行结算。费用主要包括中标方随行人员差旅、住宿费用，两地车辆租赁费用、宣传物料费用、其他服务费用等。中标人对采购范围内所有工作内容履行完毕并经采购人确认，在具备付款条件后，采购人一次性支付所有费用。

（六）基础服务工作主要内容

1、活动前工作

与校方对接确定活动时间、毕业生信息摸排、活动宣传、发动企业报名、行程安排、协助购买车票（机票）、酒店预订、用车安排、宣传资料制作、协助企业注册报名等工作。

2、活动中工作

落实活动场地（包含场地预约与布置）、协助企业宣讲、现场学生组织引导、协助对接高校就业部门、协助开拓市场、做好企业与高校对接等工作。

3、活动后工作

搜集企业活动反馈、汇总企业引才建议、高校来访接待（确定来访时间、来访需求、安排来访路线、住宿预订、对接走访企业）、活动后续对接等工作。

4、其他工作

根据实际情况和采购人要求开展相应工作。

5、注意事项

投标人须考虑实际任务量不确定的因素，并自行承担该风险产生的费用和责任。服务过程中需及时做好台账工作，方便后期费用结算。

（七）人员要求

1、投标人须指定具有同类项目管理和实施经验项目负责人一名，全程提供服务，专门负责在招聘活动实施期间与采购人联络与协调，负责在招聘现场所有的日常工作，统筹做好活动组织、后勤保障、安全保障、应急医疗保障等各项工作。

2、项目负责人在招聘期间不得更换。如遇不可抗力因素更换项目负责人的，需要提前三天向采购人报备，经采购人同意后方可更换；如遇项目负责人不按要求履职的，采购人有权要求更换。

3、中标方每场次招聘活动需根据实际配备不少于 1 名的全职人员，全程参与活动前后的安排、引导与统计等工作。

（八）服务质量要求

1、投标人须按照采购人的要求制定招聘路线，确定招聘院校、招聘时间、招聘场地，确保采购方人员及企业到场后活动可以正常开展；

2、投标人须负责项目负责人的选派，所选派的负责人具有相应的工作经验和业务水准，能够及时协调招聘活动中的突发事项；

3、采购人所需的前期宣传至少要提前一周进行，保证入场求职人员的数量，条幅、海报、桁架至少提前两天进行布置，专场招聘会的场地要根据采购方需求可开展宣讲活动；

4、做好招聘效果评估，收取参会企业的反馈意见；

5、负责采取有效的措施确保招聘活动期间的安全事宜；

6、招聘结束后，按要求反馈招聘相关数据（企业提供岗位数、企业招聘需求人数、进场求职人数、接收简历数、初步达成意向数、招聘录用人数）给采购人；

7、招聘活动期间内，投标人不得以北仑区政府及机关单位的任何名义单独与校方开展合作；

8、招聘活动期间内，采购人对投标人的服务水平不满意的，第一次予以警告、整改，第二次采购人有权单方终止合同。

（九）服务成果验收

1、由采购人负责进行验收考核，中标人协助。采购人在中标人提供相关服务过程中，有权不定期对招聘活动服务内容和质量进行考核。不达采购人要求或提供虚假材料的，采购人有权解除合同，并由中标人承担一切损失和费用。

2、验收内容包括招聘前期的宣传工作实施情况、招聘活动中的场地布置及物料制作情况、招聘台帐资料情况、企业满意度、求职人员问卷调查、招聘结果反馈以及合同中的其他条款的履行情况等。招聘台帐资料和招聘数据结果统计应在活动结束后整理成册留档备查。

3、中标人在提供服务过程中如存在违反合同相关约定情况的，采购人有权要求中标人立即整改，中标人未按采购人要求整改的，采购人可以中止合同履行，中标人将承担因此发生的一切损失、费用与延误责任。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：2023 北仑区引才活动基础服务工作外包项目
★2	<p>投标报价及费用：</p> <p>1. 本项目投标应以人民币报价；包含但不限于本项目服务全过程的策划、活动组织费、设计费、服务费、场地租赁费、物料制作费、设备设施费（如有）、活动宣传推广费、交通费（含车辆租赁费）、餐饮住宿费、人员差旅费、活动期间的日常维护费、招标代理服务费等与此有关的一切费用。</p> <p>2. 本项目预算金额/最高限价：详见第一章《公开招标采购公告》。投标报价超过预算金额或最高限价的作无效标处理。</p> <p>3. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>其他：</p> <p>（1）中标服务费的收取：中标人向采购代理机构支付中标服务费 9000 元。</p> <p>（2）中标人接到中标通知书后 5 个工作日内向本招标公司支付中标服务费。</p> <p>（3）中标服务费以银行票汇款、电汇款。</p> <p>（4）有关本项目的中标服务费汇入以下账户</p> <p>开户名称：浙江凯翔工程咨询管理有限公司</p> <p>开户银行：宁波银行鄞州支行</p> <p>账号：53010122000097556</p>
3	现场踏勘：无。
4	<p>投标文件份数：</p> <p>（1）上传到政府采购云平台的电子加密投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1 份。</p> <p>（2）以 U 盘存储的电子备份投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1 份。</p> <p>说明：</p> <p>1、“电子加密投标文件”：</p> <p>（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>（2）供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。</p> <p>2、“电子备份投标文件”：</p>

	<p>(1) “电子备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件。</p> <p>(2) 供应商可自主选择是否编制“电子备份投标文件”。</p> <p>(3) 其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p>
5	投标截止时间及地点：详见第一章《公开招标采购公告》
6	开标时间及地点：详见第一章《公开招标采购公告》
7	评标办法及评分标准：详见第四章《评标办法及评分标准》
8	评标结果公示：评标结束后，评标结果公示于浙江省政府采购网。
9	签订合同时间：中标通知书发出后 30 日内
★10	投标文件有效期：自投标截止日起 90 天。
11	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。
★12	不同投标人的投标文件出自同一终端设备或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）网上报名投标的作无效标处理。

一 总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标采购单位”系指组织本次招标的代理机构（浙江凯翔工程咨询管理有限公司）和采购单位（宁波市北仑区人才综合服务中心）。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。
3. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的类似义务。
4. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
5. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
6. “★”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书并在投标文件中提供投标人代表身份证正反面复印件（投标文件正本用原件，副本可用复印件，格式见第六章）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

本项目不得转包、未经采购人同意不得分包。

（八）特别说明：

1. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；

评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款处理。

★2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

4. 关于知识产权

(1) 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

(2) 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

(3) 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

(九) 质疑和投诉

1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日（招标公告期限届满之日后获取招标文件的为招标公告期限届满之日）。

(2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日。

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当面以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4. 接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人和采购代理机构接收质疑函的联系方式：见本采购文件第一章有关联系方式。

5. 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

二 招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 公开招标采购公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 采购单位对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在发布招标公告的网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告为招标文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有招标文件的收受人。

3. 如更正公告有重新发布电子招标文件的，投标人应下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）

1. 资格证明文件：

- （1）资格条件自查表（格式见第六章）
- （2）投标人有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（加盖公章）；
- （3）投标人资格声明函（格式见第六章）；
- （4）中小企业声明函；

- (5) 残疾人福利性单位声明函（格式见第六章，如是请提供）；
- (6) 监狱企业提供相关证明材料（格式见第六章，如是请提供）。

2. 商务技术文件：

- (1) 符合性自查表（格式见第六章）
- (2) 法定代表人身份证明、身份证正反面复印件，法定代表人授权委托书（投标人的代表若为法定代表人的，必须提交法定代表人授权书）及授权代表身份证正反面复印件（格式见第六章）
- (3) 商务条款响应（偏离）表（格式见第六章）
- (4) 服务/技术条款响应（偏离）表（格式见第六章）
- (5) 业绩一览表（格式见第六章 附合同复印件加盖公章）
- (6) 企业资质证书（如有，按评分标准要求提供）
- (7) 根据评分标准中的各项提供相应资料
- (8) 其他采购需求或评分标准所需资料

3. 报价文件：

- (1) 投标函（格式见第六章）
- (2) 开标一览表（格式见第六章）
- (3) 投标报价明细表（格式见第六章）
- (4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明
- (5) 中标服务费支付承诺函（格式见第六章）

（二）投标文件的语言及计量

★1. 投标文件以及投标人与招标单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（例如货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2. 报价要求：详见招标文第三章《投标人须知》前附表第 2 条。

★3. 投标文件针对同一内容只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

★1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标文件的份数：

本项目实行网上投标，供应商应准备以下投标文件：

（1）上传到政府采购云平台的电子投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1份。

（2）以U盘存储的电子备份投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1份。

3. 电子投标文件：供应商应根据政府采购云平台的要求及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 以U盘存储的电子备份投标文件用封袋密封后递交。“电子备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目编号、项目名称、投标单位名称等并加盖公章。

2. 未按规定密封或标记的电子备份投标文件将被拒绝，由此造成电子备份投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的电子备份投标文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

4. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输递交的投标文件，将被拒收。

（七）投标无效的情形

1. 在资格审查时，不具备招标文件中规定的资格要求的，或者资格证明文件不全的，投标文件将被视为无效；

2. 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、签章的；

（2）投标有效期不满足招标文件要求的；

（3）明显不符合招标文件要求的，或者与招标文件中标注“★”的条款发生实质性偏离的；

（4）投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）投标文件提供资料不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

(7) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签署、盖章的；

(8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

3. 在商务技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标服务方案，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 投标方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(3) 明显不符合招标文件要求的，或者与招标文件中标注“★”的条款发生实质性偏离的；

4. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(2) 未采用招标文件要求的报价形式报价的；

(3) 投标报价具有选择性；

(4) 投标报价中出现重大缺项、漏项或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，且投标人不能证明其报价合理性的；

(5) 招标文件规定的其他无效情形；

5. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

1、电子招投标开标程序：

(1) 投标截止时间后，供应商登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后 30 分钟内。

(2) 在政府采购云平台开启已解密供应商的“资格证明文件、商务技术文件、报价文件”，并做开标记录；

(3) 在政府采购云平台宣告评审无效供应商名单及理由；

(4) 在政府采购云平台公布评审结果。

(5) 开标会议结束。

3、特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用政采云电子招投标开标程序，但有以下情形之一的，按以下情况处理：

(1) 若有供应商在规定时间内“电子加密投标文件”无法解密或解密失败，代理机构将开启该供应商递交的以 U 盘存储的电子备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，上传成功后，以“电子备份投标文件”参与评标，“电子加密投标文件”自动失效；在“政府采购云平台”正常运

行情况下，“电子备份投标文件”无法上传至“政府采购云平台”的，视为投标文件撤回。如投标供应商未按规定递交“电子备份投标文件”的，视为投标文件撤回。

(2) 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

- 3.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 3.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 3.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 3.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行。

(3) 未开启的备份投标文件现场予以退还。

五、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会依法组建。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 评标程序

1. 资格审查

采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。

2. 符合性审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

(3) 各投标人的商务技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

(4) 采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的价格得分。

(5) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人以书面形式作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字确认，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 政采云平台填报的开标一览表中的价格与上传的报价文件中开标一览表的报价不一致的，以上传的报价文件为准；

3. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后具有约束力，若投标人不确认的，则其投标无效。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1. 确定中标人。本项目由评标委员会推荐中标候选人，采购人不得在评标委员会推荐的中标候选人以外确定中标候选人。

2. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人，采购人在收到评标报告之

日起5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人排序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3. 采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在发布招标公告的网站上对中标结果进行公示，中标结果公告期限为1个工作日。

4. 凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人或采购代理机构人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (6) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

七、评标过程的监控

1. 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

八、合同授予

1. 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起**30**日内签订政府采购合同。

九、履约验收

采购人负责对中标人的履约行为进行验收，验收符合相关政策法规和地方标准。

十、特别说明

1. 本项目 是 专门面向中小企业采购。本项目为服务采购项目。

2. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：**其他未列明行业**。

3. 小微企业是指中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

国务院批准的中小企业划分标准：具体见工信部联企业[2011]300号。

4. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，可享受小型、微型企业（以下简称小微企业）的价格扣除：

（1）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5. 本项目投标企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

7. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

8. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

9. 按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10. 采购活动过程中，对供应商的“中小企业”资格认定，以供应商提交的《中小企业声明函》为准，供应商必须实事求是地提交声明函，如有虚假，将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责认定。供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定提供声明函内容不实的，供应商需承担相应的法律责任。

11. 《中小企业声明函》由参加投标的供应商提交，如供应商为代理商，须自行采集制造商的中小企业划分类型信息填入相应栏目并对其真实性负责。

第四章 评标办法及评分标准

本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。

一. 总则

招标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，招标活动及当事人接受依法实施的监督。本次招标采用综合评分法。

二. 评标组织

评标委员会：本项目评标委员会依法组建。

三. 评标程序

1、采购机构按《招标文件》规定的时间、地点组织进行开标。

2、本次公开招标投标文件的资格证明文件、商务技术文件、报价文件同时开启，由唱标人公布投标人名称、投标内容、投标价格等以及采购代理机构认为合适的其他内容，并由记录人做开标记录。开标大会结束后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查，再由评标委员会根据《招标文件》规定对各投标人的投标文件进行评审。对投标人表述不清的内容，评标委员会将向投标人进行询标，请其澄清其商务技术内容。最终评标委员会对各投标人进行打分，并进行汇总。

3、按照评标办法，评标委员会推荐中标候选人，最后在招标公告发布的网站上公布评标结果。

四. 评标过程

1. 资格审查

采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2. 符合性审查

依据招标文件的规定，从投标人的投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

3. 澄清问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人以书面形式作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字确认，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 详细评审

评标委员会对通过符合性审查的投标文件，依照本办法对技术、商务内容作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行综合打分。

评委打分参照本部分附表：评分标准表。商务技术得分由各评标委员会成员打分，根据投标人的投标文件及相关澄清文件，进行独立打分。价格分由评标委员会统一核算。评委打分采用记名方式，取所有评委汇总得分的算术平均分（小数点后保留二位小数）。

注：评标委员会认为投标文件无效的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

评标委员会认为投标人报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理。

采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（评审小组成员个人主观总评分偏离所有评审小组成员主观总评分平均分 30%以上的），评审小组组长应提醒相关评标委员会成员进行复核或书面说明理由，评标委员会成员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评标委员会成员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

5. 中标原则

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

6. 中标结果

采购机构将中标结果在政府采购指定媒体上公示，同时向中标人发出中标通知书。

五. 评分标准表

商务技术分

供应商		分值
分值		
技术分 85分	1、对项目需求的理解及整体工作阶段的描述（7分）：	（1）根据供应商提供的针对本项目的需求理解情况（包括项目背景、采购人实际情况等方面）进行评议：①符合实际情况、具体详尽、合理、针对性强的得3分； ②在细节上略有欠缺、但能满足本项目需求的得2分； ③了解片面、与实际情况存在一定偏差的得1分；缺项不得分。
		3

		<p>(2) 根据供应商针对招聘活动整体工作阶段的描述等情况进行评议：①整体工作描述情况认识准确、充分，目标任务的描述以及分析评价方向准确、全面的得 4 分；②描述以及分析评价方向略有欠缺、但能满足本项目需求的得 3 分；③描述及分析评价比较简单，虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得 2 分；④总体情况认识及目标任务的描述以及分析评价方向片面、与实际情况存在一定偏差的得 1 分；缺项不得分。</p>	4
		<p>2、前期筹备方案（5 分）：根据供应商提供的针对本项目前期筹备的工作计划、进度安排等进行评议：①方案内容详实，逻辑清晰，符合项目实际需求，切实可行的得 5 分；②方案内容详细，工作思路清楚，基本符合项目实际情况，合理可行的得 4 分；③方案内容比较简单，虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得 3 分；④方案内容简单、笼统，存在较多的不足，可行性差的得 2 分；⑤提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性或未提供方案的不得分。</p>	5
		<p>3、步骤流程及人员分工（5 分）：根据供应商提供的针对本项目的步骤流程、人员分工等进行评议：①方案内容详实，逻辑清晰，符合项目实际需求，切实可行的得 5 分；②方案内容详细，工作思路清楚，基本符合项目实际情况，合理可行的得 4 分；③方案内容比较简单，虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得 3 分；④方案内容简单、笼统，存在较多的不足，可行性差的得 2 分；⑤提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性或未提供方案的不得分。</p>	5
		<p>4、活动安排方案（5 分）：根据每场次招聘活动安排的针对性、关键性，对供应商提供的摸排方案等进行评议：①方案内容详实，逻辑清晰，符合项目实际需求，切实可行的得 5 分；②方案内容详细，工作思路清楚，基本符合项目实际情况，合理可行的得 4 分；③方案内容比较简单，虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得 3 分；④方案内容简单、笼统，存在较多的不足，可行性差的得 2 分；⑤提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性或未提供方案的不得分。</p>	5
		<p>5、展位布置、引流等方案（5 分）：根据供应商提供的针对本项目招聘会场的展位布置、引流等方案进行评议：①方案内容详实，逻辑清晰，符合项目实际需求，切实可行的得 5 分；②方案内容详细，工作思路清楚，基本符合项目实际情况，合理可行的得 4 分；③方案内容比较简单，虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得 3 分；④方案内容简单、笼统，存在较多的不足，可行性差的得 2 分；⑤提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性或未提供方案的不得分。</p>	5

	<p>6、宣传推广方案（5分）：根据供应商提供的针对本项目的宣传方案（包括但不限于宣传渠道的多样性，线上、线下的宣传推广等）进行评议：①方案内容详实，逻辑清晰，符合项目实际需求，切实可行的得5分；②方案内容详细，工作思路清楚，基本符合项目实际情况，合理可行的得4分；③方案内容比较简单，虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得3分；④方案内容简单、笼统，存在较多的不足，可行性差的得2分；⑤提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性或未提供方案的不得分。</p>	5
	<p>7、重点、难点、解决方法及措施（7分）</p> <p>重点、难点分析：①对项目重难点的剖析精准、全面、详尽的得4分；②对项目重难点的剖析在细节上略有欠缺的得3分；③对项目重难点的剖析笼统，存在较多的不足的得2分。④对项目重难点剖析片面、缺乏专业性的得1分；缺项不得分。</p>	4
	<p>解决方法及措施：①针对重难点提出的解决措施合理、切实可行的得3分；②针对重难点提出的解决措施在细节上略有欠缺但合理可行的得2分；③针对重难点提出的解决措施缺乏针对性和可行性的得1分；缺项不得分。</p>	3
	<p>8、活动组织方案（10分）</p> <p>(1)根据供应商提供的针对本项目招聘活动方案专业性、针对性等进行评议：①方案内容详实，逻辑清晰，符合项目实际需求，切实可行的得5分；②方案内容详细，工作思路清楚，基本符合项目实际情况，合理可行的得4分；③方案内容比较简单，虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得3分；④方案内容简单、笼统，存在较多的不足，可行性差的得2分；⑤提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性或未提供方案的不得分。</p>	5
	<p>(2)根据供应商提供的针对本项目招聘活动方案的完整性、详细性、系统性等进行评议：①方案内容详实，逻辑清晰，符合项目实际需求，切实可行的得5分；②方案内容详细，工作思路清楚，基本符合项目实际情况，合理可行的得4分；③方案内容比较简单，虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得3分；④方案内容简单、笼统，存在较多的不足，可行性差的得2分；⑤提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性或未提供方案的不得分。</p>	5

9、拟派团队人员 (11分)	(1) 拟投入本项目负责人自 2020 年 1 月 1 日起至今, 承接过类似活动项目的, 每提供一个得 1 分, 最高 2 分。(提供合同复印件及带有项目负责人姓名的证明材料加盖供应商公章; 若合同中未体现项目负责人名字的, 还须提供采购人加盖公章的用户证明材料复印件)	2
	(2) 拟投入本项目人员资质: ①项目团队成员中具有一级人力资源管理师的, 每提供一个得 1 分, 最高得 2 分; ②项目团队成员中具有中级及以上经济师资质的, 每提供一个得 1 分, 最高得 2 分。 投标文件中提供上述人员相关证书(或证书网站截图)及供应商为其缴纳的开标前近 3 个月社保证明复印件加盖供应商公章。	4
	(3) 拟投入本项目团队其它成员配置情况, 每场次招聘活动不得少于 1 名全职人员: 包括但不限于学历、职称、类似项目经验、执行力、人员数量配置合理性等进行评议, 最高得 5 分。投标文件中提供上述人员相关证明材料及供应商为其缴纳的开标前近 3 个月社保证明复印件加盖供应商公章。	5
10、资源优势 (5 分): 根据供应商提供的在以往类似项目中, 有校企合作方面资源优势情况进行评议, 等进行评议: ①资源丰富, 符合项目实际需求, 切实可行的得 5 分; ②资源详细, 工作思路清楚, 基本符合项目实际情况, 合理可行的得 4 分; ③方案内容比较简单, 虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得 3 分; ④方案内容简单、笼统, 存在较多的不足, 可行性差的得 2 分; ⑤提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性或未提供方案的不得分。	5	
11、质量保证方案 (5 分): 根据供应商提供的针对本项目承诺招聘活动顺利进行, 保证活动质量、满足采购人需求等进行评议: ①方案内容详实, 逻辑清晰, 符合项目实际需求, 切实可行的得 5 分; ②方案内容详细, 工作思路清楚, 基本符合项目实际情况, 合理可行的得 4 分; ③方案内容比较简单, 虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得 3 分; ④方案内容简单、笼统, 存在较多的不足, 可行性差的得 2 分; ⑤提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性或未提供方案的不得分。	5	

	12、后勤保障方案（5分）：根据供应商提供的针对本项目的后勤保障工作（包括但不限于招聘期间的食宿、交通、后勤保障措施等）进行评议：①方案内容详实，逻辑清晰，符合项目实际需求，切实可行的得5分；②方案内容详细，工作思路清楚，基本符合项目实际情况，合理可行的得4分；③方案内容比较简单，虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得3分；④方案内容简单、笼统，存在较多的不足，可行性差的得2分；⑤提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性或未提供方案的不得分。	5
	13、回访安排（5分）：根据供应商提供的针对本项目招聘结束后高校的回访安排方案等进行评议：①方案内容详实，逻辑清晰，符合项目实际需求，切实可行的得5分；②方案内容详细，工作思路清楚，基本符合项目实际情况，合理可行的得4分；③方案内容比较简单，虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得3分；④方案内容简单、笼统，存在较多的不足，可行性差的得2分；⑤提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性或未提供方案的不得分。	5
	14、应急预案（5分）：根据供应商提供的针对本项目在招聘活动期间，如遇突发事件时相应的应急方案等进行评议：①方案内容详实，逻辑清晰，符合项目实际需求，切实可行的得5分；②方案内容详细，工作思路清楚，基本符合项目实际情况，合理可行的得4分；③方案内容比较简单，虽然存在一些不足但无明显重大缺陷的得3分；④方案内容简单、笼统，存在较多的不足，可行性差的得2分；⑤提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性或未提供方案的不得分。	5
商务分 5分	1、业绩：供应商自2020年1月1日起至今（以合同签订之日起）承接过类似招聘活动项目的，每提供一个得0.5分，本项最高1分。（提供合同复印件加盖公章，未提供不得分）	1
	2、供应商具有人力资源和社会保障局颁发的《人力资源服务许可证》或有效的人力资源和社会保障局授予的备案证明的，得1分。（提供证书复印件加盖公章，未提供不得分）	1
	3、证书（3分）： 供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的，每具有一个证书得1分，最高得3分。（提供证书复印件加盖公章，未提供不得分）	3
合计		90

价格分

项目编号:

供应商		分值
分值		
价 格 分 10分	评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价 基准价得分为满分。 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100 投标报价得分以四舍五入保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。	10
报价得分（10分）		10

第五章 合同主要条款

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据_____公开招标_____的结果，签署本合同。

一、服务内容

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

六、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：
2. 履行方式：
3. 履行地点：

八、款项支付

付款方式：

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、质量保证及后续服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)解除合同。

3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方现场。

4. 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十一、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十二、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十四、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本△份，(用途)。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

电子备份文件外包装封面格式（可选用）：

电子备份投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

（投标人公章）

年 月 日

格式一：

投标人资格声明函

浙江凯翔工程咨询管理有限公司：

关于_____项目（项目编号：_____），我方愿意参加投标，并声明：

1、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定资格条件：

具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

3、我方不是本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4、我方未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述声明的真实性负责。本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

投标人（盖公章）：

日期：

格式二：

投标函

致（采购代理机构）：

（投标人全称）授权（授权代表姓名、职务）为本公司（单位）合法代理人，参加贵方组织的（项目编号、项目名称）招投标活动，代表本公司（单位）处理招投标活动中的一切事宜，为对（项目名称）进行投标，在此：

1、提供招标文件中“投标须知”规定的全部投标文件：电子投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1份；U盘存储的电子备份投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1份。

2、据此函，签字代表宣布并承诺如下：

（1）本次投标总价（大写）：人民币_____元。本报价已经包含了所提供服务应纳的税金及招标文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（2）本投标自开标之日起 90 天内有效。

（3）我们已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守招标文件有关条款规定。

（4）保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

（5）承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

（6）我们承诺，与为采购人采购本次招标的货物进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

（7）投标人已详细审查并理解全部招标文件，已完全明确招标文件中的全部内容。如有违反，愿意接受监管机构相应的处理。

4、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标人（盖公章）：

日期：

格式三：

开标一览表

单位：元

序号	采购内容	投标报价 (人民币/元)
1	2023 北仑区引才活动基础服务工作外包	

注：报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式四：

投标报价明细表

(价格单位：人民币元)

序号	采购内容	数量	单位	小计
合计（元）				

投标人（盖公章）：

日期：

格式五：

法定代表人身份证明

(若为授权代表人参加时，此表不用提供)

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人，为_____（招标编号、项目名称）项目，
签署上述项目的投标文件，进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事宜。

特此证明。

后附法定代表人身份证正反面复印件，加盖公章。

投标人名称(公章):_____

法定代表人（负责人）（签字或印章）:_____

日期:____年__月__日

附：法定代表人身份证正反面复印件。

格式六：

法定代表人授权委托书

致：_____（采购人名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

法定代表人身份证号码：_____

投标人名称(公章)：_____

日期：____年__月__日

附：授权代表人身份证正反面复印件。

格式七：

商务条款响应（偏离）表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
...			

投标人（盖公章）：

日期：

格式八：

服务/技术条款响应（偏离）表

序号	招标文件要求的服务/技术条款	投标文件对应的服务/技术条款	是否响应

投标人盖章： _____

日 期： _____

格式九：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、其他未列明行业：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

2、风险提示：

1. 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得《办法》规定政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

2. 适用小微企业政策的请提供，未提供的不享受小微企业政策。

格式十：（如是 请提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖公章）：

日期：

格式十一：

资格条件自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料页码
资格性审查	一、投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件（提供《投标人资格声明函》）：	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	二、投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标截止日当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。提供《投标人资格声明函》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	三、落实政府采购政策需满足的资格要求：标项一：本项目为专门面向中小企业采购的项目（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	四、本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

符合性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	1. 投标文件完全满足招标文件的实质性条款无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	2. 法定代表人证明书/法定代表人授权委托书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	3. 没有其他未实质性响应文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	4. 投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	5. 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

格式十二：

中标服务费支付承诺函

致：浙江凯翔工程咨询管理有限公司

_____（投标人单位名称）_____郑重承诺：

若我司在_____项目（以下简称“本项目”）中有幸中标，我司将严格按照本项目招标文件中的规定，在中标公告发布之日起5个工作日之内按招标文件规定的标准（金额）一次性向贵公司支付中标服务费。

若我司未按上述承诺内容执行，我司自愿承担本项目中标服务费200%的违约金，且在中标通知书领取后5个工作日内支付上述违约金，否则由此引起的一切法律责任和经济责任由我司承担。

特此承诺！

承诺人（盖公章）：

日期：

附件：

政府采购活动现场确认声明书

浙江凯翔工程咨询管理有限公司：

本人_____（授权代表姓名），经由_____（单位）_____（法定代表人姓名）合法授权参加_____（编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与 _____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）：

2023 年 月 日

说明：（1）供应商解密投标文件及获知其他供应商信息进行如实声明并盖章或授权代表签名后，以扫描件形式通过邮件方式发送至邮箱：kxzb02@126.com。

（2）此声明书非投标文件的组成内容，无需编入投标文件中。