

沿山干河（东钱湖段）河道保洁养护服务项目

# 采 购 文 件

采购编号：KXZJ-2019339

交易登记号：DQHZFCG201910676

采购人：宁波市鄞州区东钱湖管理处（盖章）

代理机构：浙江凯翔工程咨询管理有限公司（盖章）

## 目 录

第一章 采购公告.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 采购需求.....	18
第四章 评标办法及评分标准.....	25
第五章 政府采购合同文本.....	29
第六章 投标文件格式及附件.....	32

# 第一章 采购公告

公告日期：2019年12月19日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定，依据宁波东钱湖旅游度假区政府采购管理办公室下达的委托招标通知书，现就 沿山干河（东钱湖段）河道保洁养护服务项目 的所需服务进行国内公开招标，欢迎有资格和能力的供应商前来投标。

一、项目编号：KXZJ-2019339

交易登记号：DQHZFCG20191069G

二、采购组织类型：委托代理

三、采购方式：公开招标；公告期限：2019年12月19日至2019年12月26日止，共计5个工作日。

## 四、项目概况

序号	养护范围	养护设施量	服务范围	最高限价	采购预算
1	鄞县大道(含桥下水域)至下王村;鄞县大道至遮家桥;钱湖商务中心东侧河道。 (注:含河道漕嘴。)	504507.83m <sup>2</sup>	对东钱湖城区河道做好保洁养护和清障工作。(详见招标文件第四章 招标需求)	人民币 756761.75 元/年	人民币 760000.00 元/年

**服务期限：**合计三年，合同一年一签；采购人根据中标人在上一阶段的合同履行情况、考核情况及财政资金审批情况决定是否续签。

## 五、合格投标人的资格要求

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 特定条件

1、投标人营业执照的经营范围具有“河道清理、河道保洁、内河保洁、水面保洁”等任一项相关内容（投标文件中附营业执照副本复印件，开标时携带原件备查）；

2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以

投标截止日当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目的政府采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的投标；

4、本项目不接受联合体投标，实行资格后审。

## 六、采购文件的获取

1、获取时间：2019年12月19日至2019年12月26日16:00止（双休日及法定节假日除外）。

2、采购文件的获取：

（1）获取方式：投标人可以将报名资料发送邮件（kxzb01@126.com）或携带至本公司（宁波市鄞州区云龙镇云彩路487号二楼213室）购买。

（2）须提供相关资料：营业执照的复印件、联系方式等资料（加盖公章）及招标文件工本费。

3、售价：采购文件工本费500元，售后不退。

单位名称：浙江凯翔工程咨询管理有限公司

账号：39421001040012600

开户行：农业银行东湖支行

**潜在投标人应当按照上述条款规定方式依法获取采购文件，未按照规定方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉。（采购公告附件中提供的采购文件仅供阅览使用）**

## 七、投标截止时间和地点

投标截止时间为2020年01月09日14时00分（北京时间），投标地点在宁波东钱湖旅游度假区公共资源交易中心5楼大开标室（东钱湖玉泉南路302号）公开开标。迟到的投标文件或未完成报名的投标将被拒绝。

## 八、开标时间和地点

本项目定于2020年01月09日14时00分（北京时间）在宁波东钱湖旅游度假区公共资源交易中心5楼大开标室（东钱湖玉泉南路302号）公开开标。届时请参加投标的投标人代表出席开标仪式。

## 九、投标保证金

1、投标保证金金额（人民币）：15000元

2、投标保证金形式：银行电汇或网银（公对公转账形式）直接缴入以下账户。

3、投标保证金到账截止时间：2020年01月09日14时00分（北京时间，以资金到账时间为准）。

4、投标保证金汇入账户：

户名：宁波东钱湖旅游度假区行政服务中心（公共资源交易中心）保证金户

银行账号：3901150229000126725

开户银行：工行宁波东钱湖支行

汇款底单必须备注：DQHZFCG20191069G（本项目交易登记号），切记！

联系电话：0574-83013242

## 十、联系方式

**采购人名称：**宁波市鄞州区东钱湖管理处

地址：宁波市鄞州区东钱湖镇莫高路 42 号

联系人：姚工 电 话：0574-88395202

**采购代理机构：**浙江凯翔工程咨询管理有限公司

地址：宁波市鄞州区云龙镇云彩路 487 号 213 室

联系人：陈春楠、郑菊琴、陈斌武

电话：0574-83033198 邮 箱：kxzb01@126.com

**同级政府采购监督管理部门名称：**宁波东钱湖旅游度假区政府采购管理办公室

地址：东钱湖玉泉南路

联系人：杨老师 联系电话：0574-89283710

## 十一、其他事项

落实《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2018]141号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）等政策。

## 第二章 投标人须知 前附表

序号	内容、要求
1	<b>项目名称：</b> 沿山干河（东钱湖段）河道保洁养护服务项目
★2	<p><b>1、报价方式：</b>本项目采用人民币报价；</p> <p><b>2、报价构成：</b>本项目投标应以人民币报价（含本项目服务所需的人工、机械、仪器设备、保险、管理、采购代理服务费等、税、利润、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，即完成招标内容及要求所提供服务的涉及的全部费用）；</p> <p><b>3、最高限价 采购预算：</b>最高限价 756761.75 元/年，单价最高限价 1.5 元/m<sup>2</sup>. 年；采购预算 760000 元/年，超过最高限价或采购预算的投标作无效标处理。</p> <p>4、服务期限内，中标人承诺的中标价不因市场因素和政策因素变动而调整；</p> <p>5、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。</p>
3	<b>投标保证金：</b> 详见“第一章 采购公告”。
4	<b>投标文件组成：</b> 商务技术文件和报价文件应分开装订、密封；商务技术文件和报价文件各 <b>正本 壹 份，副本 肆 份</b> 。
5	<b>投标截止时间和地点：</b> 详见详见“第一章 采购公告”。
6	<b>开标时间和地点：</b> 详见详见“第一章 采购公告”。
7	<b>评标办法及评分标准：</b> 详见“第四章 评标办法及评分标准”。
8	<b>评标结果公示：</b> 评标结果公告于“政府采购云平台”“宁波市政府采购网”、“宁波东钱湖旅游度假区公共资源交易中心网”。
9	<b>签订合同时间：</b> 中标通知书发出后 30 日内。
10	<b>投标文件有效期：</b> 自投标截止日起 90 天
11	<b>中标人数量：</b> 1 名。
★12	<p><b>履约保证金：</b></p> <p>履约保证金金额（人民币）：1 年合同总价的 10%；</p> <p>履约保证金形式：同城支票、华东三省一市汇票、电汇、履约保函形式；</p> <p>提交时间：在签订合同之前支付给采购人。</p> <p>履约保证金的退还：合同履行完成后，视履行情况不计息退还（但如中标人未履行或未完全履行合同规定的任何义务，给采购人造成损失的，采购人有权在其提交的履约保证金中获得相应赔偿，不足部分采购人有权继续向成中标人追偿）。</p>

序号	内容、要求
13	<b>采购资金来源：</b> 预算资金
★14	<b>付款方式：</b> 根据考核结果按月进行核拨。
15	<p><b>服务有关要求：</b></p> <p>服务期限：合计三年，合同一年一签；采购人根据中标人在上一阶段的合同履行情况、考核情况及财政资金审批情况决定是否续签。</p> <p>服务地点/服务现场：业主指定或认可地点；</p> <p>应提供的其他辅助服务/工作任务：详见“第三章 采购需求”。</p>
16	<p><b>答疑：</b>购买招标文件的潜在投标人对招标文件有异议或质疑的，应在应知或已知其利益受到损害之日起七个工作日内以书面形式提出，应知或已知其利益受到损害之日的截止时间为招标文件公告期满之日，逾期提出的将不予受理。</p> <p>没有提出异议的潜在投标人将被视为完全认同招标文件。</p>
17	<p><b>现场踏勘：</b>本项目不统一组织现场踏勘，投标人可自行对本项目现场和周围环境进行踏勘。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。不论何种原因所造成，在踏勘过程中，投标人自行承担由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和责任。注：现场踏勘过程中有任何疑义，可找招标人解答。</p>
18	<p><b>采购代理服务费：</b></p> <p>1、采购代理机构将根据原国家发改委发改办价格[2003]857号通知和国家计委计价格[2002]1980号文件的规定的服务类招标费率标准，按照中标通知书确定的三年中标总金额，向中标人收取招标服务费。</p> <p>2、中标人在收取中标通知书时即向本招标代理机构以现金、转账方式支付服务费。</p>
19	<b>解释：</b> 本招标文件的解释权属于采购人。

## 一、总则

### （一）适用范围

本采购文件适用于沿山干河（东钱湖段）河道保洁养护服务项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、“投标人”系指向采购人、采购代理机构提交投标文件的投标单位/供应商。
- 2、“货物/产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 3、“服务”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。投标人应提供合格的服务，合格的服务应是在国内可合法提供的、不受第三方限制的、免受追索的、符合国家法律、法规及规章规定的。
- 4、“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的货物、产品和服务。
- 5、“书面形式”包括信函、传真、电报等。
- 6、“★”系指实质性要求条款。

### （三）采购方式

本次采购采用公开招标方式进行。

### （四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本可用复印件）。

### （五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

### （六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### （七）转包与分包

本项目不得转包，不得分包。

### （八）特别说明

★1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有（采购文件允许的除外）。

★2、投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

## **（九）质疑和投诉**

1、投标人认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3、政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

## **二、采购文件**

### **（一）采购文件的构成**

本采购文件由以下部份组成：

- 1、采购公告；
- 2、投标人须知；
- 3、采购需求；
- 4、评标办法及评分标准；
- 5、政府采购合同主要条款；
- 6、投标文件格式；
- 7、本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

### **（二）投标人的风险**

投标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者投标人没有对采购文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### **（三）采购文件的澄清与修改**

1、采购人或者采购代理机构对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改时，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在采购公告规定的投标截止时间十五日前，于采购有关信息发布媒体上发布，澄清和修改的内容作为采购文件的组成部分。采购人或采购代理机构根据实际情况，延长投标截止时间的，在投标截止时间三日前于采购有关信息发布媒体上告知。

2、采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3、采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充采购文件。

#### **（四）对采购文件的异议**

1、已购买采购文件的潜在投标人对采购文件有异议，应知其权益受到损害之日起七个工作日内书面提出。逾期提出的将不予受理。对采购文件的异议应有法定代表人或其委托代理人签字，并盖投标人公章和注明日期。

2、没有提出异议且又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同采购文件。

### **三、投标文件的编制**

#### **（一）投标文件的组成**

**投标文件由两部分组成，分别为商务技术文件和报价文件。**

**商务技术文件正本 1 份，副本 4 份；报价文件正本 1 份，副本 4 份；**

**1、商务技术文件（包括：资信证明文件、其他商务文件和技术文件）：**

**资信证明文件：**

（1）资格审查及评分标准对应页码（格式见附件 3）；

（2）资格审查文件内容包括

① 投标人资格条件自查表（格式见附件 4）；

② 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，提供以下材料：

a、有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件；

b、2018 年财务状况报告复印件，其他组织或投标人新成立不足一年，提供银行出具的资信证明材料复印件；（2018 年财务状况报告尚未审计的，可提供财务报表）

c、2019 年开具的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

d、2019 年开具的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

e、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（见附件 5 格式内容）；

f、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件 5 格式内容）。

③ 投标人的特定条件的证明文件（如有）；

a、投标声明书（格式见附件 5）；

b、其他投标人认为需要补充说明的资料特定条件。

（3）投标函（格式见附件 6）；

(4) 投标保证金缴纳凭证（格式见附件 7）复印件（加盖公章；原件备查）；

(5) 法定代表人的身份证明或法定代表人授权书（投标人的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书），并提供法定代表人和授权代表的身份证正反两面复印件（格式见附件 8）；

(6) 投标人基本情况表（格式见附件 9）；

(7) 政府采购统计基础信息表（格式见附件 10）；

(8) 评分标准对应的投标人相关证书及荣誉（如有）等复印件（加盖公章；原件备查）；

#### **商务技术文件：**

(9) 类似项目业绩表（格式见附件 11）；

(10) 商务技术条款偏离表（格式见附件 12）；

(11) 服务方案：具体方案内容与服务内容相对应，并结合评分标准相关内容；（部分格式见附件 13、14）

(12) 投标人如是国家认定的不发达地区或少数民族地区企业的还须提供相关证明资料（不是国家认定的不发达地区或少数民族地区企业的可以不提供）；

(13) 资格、评分标准、采购文件及投标人认为需要提供的其它投标文件资料。

#### **2、报价文件：**

(1) 开标一览表（格式见附件 15）；

(2) 投标报价明细表（格式见附件 16）；

(3) 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（如投标人为非残疾人福利性单位可不提供此声明函）。（格式见附件 17、18）

#### **3. 注意事项**

##### **★（1）商务技术文件和报价文件应分开装订、密封，并在封面上注明文件名称。**

(2) 上述组成投标文件的各项资料中本采购文件的有规定格式的，应统一按本采购文件的规定格式填写。未有规定格式的资料，投标人应自行编制，但至少包含以上要求的内容。

(3) 投标文件在提供对投标服务技术条款响应表的应答时，对采购文件有技术数值要求的参数，必须以投标服务的具体技术数值据实应答；对于采购文件无数值要求的参数的应答，必须作出明确、直接、无导致两种理解可能的应答。

##### **（二）投标文件的语言及计量**

★1、投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2、投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### **（三）投标报价**

- 1、投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。
- ★2、投标文件只允许有一个投标总价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
- 3、所有投标报价必须以人民币报价，对用外汇支付部分，须折合成人民币计入总价，总报价不受汇率变动影响。不接受外币报价，除非采购文件另有要求。
- 4、本项目投标应以含税人民币报价，投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成采购内容涉及的所有费用。

### **（四）投标文件的有效期**

- ★1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
- 2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
- 3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。
- 4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

### **（五）投标保证金**

- ★1、投标人须按规定足额提交投标保证金。否则，其投标将作无效标处理。
- 2、保证金形式：详见第一章 采购公告“九、投标保证金”。
- 3、未中标人的投标保证金在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。
- 4、中标人的投标保证金在向采购人提交了履约保证金（如有）且与采购人签订了合同、缴纳中标服务费后，凭合同原件，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。
- 5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
  - （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
  - （2）未按规定提交履约保证金的；
  - （3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
  - （4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
  - （5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
  - （6）拒绝履行合同义务的；
  - （7）其他严重扰乱招投标程序的。

### **（六）投标文件的签署和份数**

- 1、投标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应提供商务技术文件和报价文件正本各 1 份，副本各 4 份装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。一旦发现正本与副本不符，以正本为准；

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，副本可为正本的复印件。

4、投标文件须由投标人在规定位置及有投标人的落款处盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### **（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1、投标文件由商务技术文件和报价文件两部分组成，两部分文件应分别装订、密封。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（商务技术或报价文件等）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2、未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，且由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险也由投标人承担。

3、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

#### **（八）投标无效的情形**

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

##### **1、在初步审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 超出经营范围投标的；
- (2) 不符合采购文件标明的资格要求，或采购文件（打“★”）要求的；
- (3) 投标文件规定必须加盖公章或法定代表人签字或授权代表签字的地方但投标人未予盖章或签字的，或未按要求提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- (5) 投标文件格式为未按要求提供、内容不齐全或者内容虚假的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的疏忽、笔误除外）；

- (7) 投标有效期不能满足采购文件要求的；
- (8) 未实质性响应采购文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 未按规定交纳投标保证金的；
- (10) 超过投标截止时间送达的或未按规定地点送达的；
- (11) 未按规定密封、装订、签字盖章的；
- (12) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；
- (13) 采购文件中规定的其他无效标的情形。

**2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (2) 明显不符合采购文件要求的，或者与采购文件中“★”的条款发生实质性负偏离的；
- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

**3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 未采用投标文件要求的报价形式报价或报价超过最高限价的；
- (2) 投标人的投标报价明显低于成本价的；
- (3) 投标报价具有选择性的；或投标文件中对同一标段项目有两个或多个报价，且未声明哪个为有效的，或投标文件中出现重大漏项、漏量的。

**4、被拒绝的投标文件为无效。**

## **四、开标**

### **（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，**投标人的法定代表人或其授权代表应携带本人身份证明（如投标人代表不是法定代表人，还须有法定代表人出具的授权委托书）**参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

### **（二）开标程序**

- 1、开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2、主持人介绍参加开标会议的人员名单；
- 3、主持人宣布有关事项；
- 4、投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认；
- 5、第一阶段开启商务技术文件，采购代理机构公布投标人名称，商务技术文件份数；
- 6、第二阶段采购代理机构宣布各投标人的商务技术得分，并开启报价文件，唱标人公布投标人名称、投标价格等认为应当公布的其他内容，并由记录人做好开标记录；

7、开标会议结束。

注：投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 五、评标

### （一）组建评标委员会

评标委员会：采购人和采购代理机构根据采购项目的内容特点按照规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

### （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

### （三）评标程序

#### 1、形式评审

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足3家的，评标程序不进行。

采购人代表或采购代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的投标文件完整性、合法性等内容进行审查。

#### 2、实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件做出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的商务技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

### （四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## （五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## （六）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法：本项目评标办法是 综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见本采购文件第五章《评标办法及评分标准》。

## 六、采购方式变更

政府采购的国内公开招标，采购响应截止时间止或评审期间，出现参与采购响应或者对采购文件作出实质性响应的供应商不足 3 家的情况，采购人有权全部或部分终止招标，或采用经政府采购管理部门批准的其他采购方式进行。

## 七、定标

**本项目由采购人确定中标人。**

1、采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人确认，采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或成交人，并在发布采购公告的网站上对中标结果进行公告。

2、若中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或不按采购文件规定提交履约保证金或其它原因被依法撤销中标资格，则采购人可确定排名第二的中标候选人为中标人，排名第二的中标候选人因前述的同样原因不能签署合同的，则可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。

## 八、合同授予及履约验收

### （一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 **30** 日内签订合同。同时，采购代理机

构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

3、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标人或成交人，也可以重新开展政府采购活动。

### **(二) 履约保证金**

1、签订合同前，中标人应按采购代理机构根据采购文件确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金，否则，采购代理机构将没收中标人的全部投标保证金。

2、签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

### **(三) 履约验收**

采购人负责对中标投标人的履约行为进行验收。

## **九、知识产权**

1、投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该采购内容所包含的任何一部分时，免受第三方有关侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的指控。

2、倘若此类指控发生，投标人应负责与第三方交涉并承担与此有关的一切费用和法律责任。

3、采购人声明保护有关方面的知识产权，维护其有关合法权益，但这不是采购人的基本义务。

## **十、其他补充及说明**

1、如有其他采购文件补充及说明内容，则列明在《投标资料表》中。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概述

服务内容：依据城市河道保洁标准，负责对中标河道的保洁及清障工作。

工程质量：要求达到招标人要求的区级河道保洁标准。

服务范围：见下表

序号	起止	长度(m)	河道宽度(m)	面积(m <sup>2</sup> )
1	鄞县大道(含桥下水域)至下王村	约3400	50至60	约208434.98
2	鄞县大道至遮家桥	约5000	50至60	约296072.85

### 二、管理目标及服务内容

#### 1、河道保洁目标

以巩固河道水质综合整治成果，切实改善和保护河道的水生态环境，恢复河道自然功能，达到“河面无漂浮废弃物、河中无障碍物、河岸无垃圾、河边无栏养畜禽”的“四无”目标。

#### 2、保洁覆盖率目标

沿山干河河道保洁覆盖率为100%。

#### 3、服务内容

本项目主要服务内容包括但不限于以下内容：

- (1) 清理河面垃圾、漂浮物；
- (2) 清理河道两岸石坎之间的各类杂草（革命草、水葫芦、绿萍等）、垃圾、杂物等；
- (3) 清理河道内福寿卵、废桩、沉船、网箱、围网、滚地笼等阻水物；
- (4) 河道保洁范围内新产生擅自填堵、覆盖、缩窄河道等违法建筑；
- (5) 垃圾上岸并运送至东钱湖镇环卫站；
- (6) 其它各项重大活动保障和突出性保洁任务。

### 三、服务要求

#### (一) 日常保洁养护

河道保洁要达到“四无”标准，即河面无漂浮废弃物，河中无障碍物，河岸无垃圾，河边无栏养畜禽。要求把清捞的垃圾、杂物及时送到指定的垃圾处理场所，做到日捞日清，不积（剩）余垃圾。

#### 1、日常保洁养护工作内容

组织打捞和清运河道两岸之间的漂浮物、废弃物和其他各类垃圾；清除渔网渔具、沉船、暗坝等阻水障碍物，

#### 2、具体要求

沿山干河为区级河道，每年7至9月，每日首次保洁应在8:00前完成，末次保洁持续至18:00结束。

河道保洁工作采用巡回式动态保洁方式进行，每天巡回保洁次数不少于4次，遇到重大活动或其它特殊情况，视情况增加保洁频次，确保河道畅通、整洁。

## （二）打捞物处置

河道保洁清捞的各类垃圾应及时清运至东钱湖镇垃圾中转站；不得在岸边随意堆放，防止对河道及周边环境造成二次污染。

## （三）特殊情况保洁

1、浮萍、水葫芦、水草、上浮底泥、落叶、绿藻团块等大面积爆发时，应先组织隔离，并在2日内清理完毕，并采取相应的防范措施。

2、河道内发现有病死动物及病死动物产品时，应及时报告相关部门，由专门单位进行统一打捞，并进行无害化处置。

3、台汛、暴雨等恶劣气象的影响，保洁工作应在影响过后之日起三天内清除河道中的各类垃圾、水草、废弃漂浮物、阻水障碍物，必要时增加保洁力量，加大清除打捞力度确保河道畅通、整洁。

4、发生污水管网破漏影响河道保洁时，保洁人员应及时报告。为水利、环保、城管等部门控制影响范围和影响程度争取时间，减低危害程度。

## （四）安全生产

1、承包人对河道保洁从业人员的安全负总责；必须制定安全生产工作细则；组织保洁养护人员和船只、车辆驾驶（操作）人员进行定期安全培训；定期检查船只（车辆）及其他设施设备的安全状况，督促落实维修养护措施。

2、河道保洁从业人员应当落实安全生产措施，提高安全意识，加强自我保护、自我救助的能力，严禁酒后上岗和不规范操作。

3、承包人须为本项目全体从业人员按规定交纳社保、购买人身意外险等其他保障，重视安全生产工作，确保不发生安全生产责任事故。如发生安全生产责任事故或交通事故的，一切责任及损失由承包人承担。

## 四、人员机械配备要求

### 1、人员机械配备要求

序号	名称	人数	职责要求
1	项目经理	1名	做好对河道保洁养护人员的日常管理工作，积极采用先进技术和工作措施，提高工作效率。
2	保洁员	10名	1. 每艘保洁船配保洁员2人； 2. 负责落实河道保洁和清障工作，加强巡查，劝阻破坏堤防、护岸安全和污染水面、设障等违法行为。对劝阻无效的，及时报告。
3	保洁船	5艘	环保型

## 2、设置公告牌

- (1) 设置河道保洁公告牌；
- (2) 公告牌设置在河道岸边的显著、醒目位置；
- (3) 公告牌署名管理单位和监督电话，河道名称、长度、起止点，保洁中标单位等信息。

## 五、其他要求

本章以下甲方即采购人，乙方即中标人。

(1) 由乙方承包的河道保洁合同应达到城市内河各类保洁标准。承包期限内，乙方应按照城市内河保洁养护操作规程及城市内河保洁质量标准，合理组织，精心养护，保质、保量完成保洁任务。

(2) 对实施本合同保洁项目所需的一切劳动力、材料、设备和有关的服务费用均由乙方自行组织，由此产生的一切费用由乙方承担。

(3) 在合同期间内如乙方原因使河坎或其它水利设施发生人为损毁的，乙方应予以及时补齐或修复，并自行承担所需费用。

(4) 乙方应定期向甲方提供保洁管理计划及有关措施，按要求及时向甲方上报各类报表、数据和每月工资单，以便甲方进行监督考核并入册存档。

(5) 乙方在搞好日常保洁工作的同时，必须配合甲方完成市、区布置的各项节庆或其它重大活动等临时工作任务。

(6) 乙方在合同期内必须依照甲方制定的考核细则进行管理。

**(7) 投标人必须承诺中标后按招标文件的人员机械配备要求配备合理的人员和机械设备，以确保河道保洁工作的顺利开展。**

## 六、服务经费的支付

### (一) 保洁监督考核

1、河道保洁工作的监督考核采取日常监督考核和年终监督考核两种形式，考核结果与服务费的核拨挂钩。

2、考核方式：日常监督考核由甲方组成考核小组，每月考核 1 次，考核结果及时公布。年终考核由甲方会同主管部门联合进行。

3、考核内容：日常监督考核主要对日常保洁工作及实效情况实施考核。年度考核主要对乙方落实各项工作制度、上级检查考评结果和社会反响情况等内容进行综合考核。

### (二) 经费支付方式

甲方每月采取不定期普查与随机抽查相结合的办法对乙方保洁质量进行考核验收。考核根据甲方制定的考核办法打分，月平均考核得分 95 分及以上为优秀，90~95 分（含 90 分）为合格，90 分以下为不合格。

#### 1、经费核拨方式：

全年保洁经费按月度核拨，经月度考核后，由甲方在次月 10 日之前核拨给乙方该月保洁经费的 80%，剩余 20%视乙方保洁程度（扣除相应金额后）于次月 10 日核拨。具体方法为：

- (1) 考核为优秀的，全额拨付当月保洁服务经费；
- (2) 考核为合格的，按 99% 拨付当月保洁服务经费；
- (3) 考核为 89 分及以下的，按 95% 拨付当月保洁服务经费，核减部分不再追补。

2、甲方考核小组将根据乙方每年的考核优秀率、重大活动保障率、从业人员投诉率、船况船容等情况，在每年底对乙方进行一次综合评定，按评定结果给乙方适当奖励。

3、补充合同价不因市场因素和政策因素进行调整，若河道保洁标准提高或面积增减引起保洁费用增减，按原合同中标单价进行调整，调整经费在次月结算。

4、养护任务单所引起的费用追加，半年度结算一次。

**(三) 附件：沿山干河东钱湖段河道保洁考核细则**

**沿山干河东钱湖段河道保洁考核细则**

**(区级河道)**

为建立沿山干河东钱湖段河道保洁管理工作的监督机制，有效地促进长效管理措施的落实，进一步提高沿山干河东钱湖段保洁质量，改善沿山干河东钱湖段整体环境形象，为市民创造良好的生活环境，特制订本考核细则。

<b>保洁范围</b>	沿山干河东钱湖段河道水面
<b>河 面 保 洁 标 准</b>	1.河面不准有（20×30 公分以上）的零星漂浮物。
	2.河面不准有（20×30 公分以上）水葫芦、杂草、革命草。
	3.河道两岸之间不准有杂草、垃圾等废弃物，必须保证河道整齐、清洁。
	4.河道中不准有箱网、滚地笼、阻水物以及工程结束遗留的毛竹和桩头。
	5.河中不准有三无船只停靠和各种沉船。
	6.不准在桥下堆放清捞的垃圾（包括革命草、水葫芦）。
<b>保 洁 时 间</b>	1.作业时间：夏季 7 月 1 日～9 月 30 日，时间 7：00～17：00；冬季为 10 月 1 日～6 月 30 日，时间 7：30～17：00(中午休息时间另定)。
	2.必须达到 2 小时内巡回保洁。
	3.首次清捞作业，必须每天在 8：00 前完成。
<b>保 洁 安 全</b>	1.保洁从业人员必须穿救生衣、着工作服，戴安全帽。
	2.保洁船必须配置救生设施。
	3.不准违章作业，发现安全问题及时汇报。
	4.严禁酒后上岗，保洁船不超载、不超速，确保作业安全。
	5.始终保持船况良好，严禁带病作业。
<b>文 明</b>	1.保洁时间内不准停船闲谈。
	2.保洁船容、船貌的清洁、整齐。

保 洁	3.作业完毕，及时清理船中垃圾。
	4.文明作业，树立公司良好信誉，提倡从业人员形象。
设施 设备	1.爱护设施、设备，及时保养，使设施、设备处于良好状态，保证正常运作。
	2.设施、设备发生故障，应及时维修，未修复前应停止作业，不得带病作业。
	3.出航前认真检查设施、设备性能。停航后停靠安全，工具摆放整齐，对设备、设施及时维护保养。
其 它	1.在重大活动或汛期期间，应无条件服从甲方指挥调度，限期清捞，保持河道清洁、畅通。
	2.发现河道内新增网箱、排污及其它影响河道设施安全现象时，应及时上报并负责处理。
	3.发现支河垃圾影响本河道，应及时及时报告甲方并负责清捞。
	4.完成作业后，实事求是填写各种数据，按时上报甲方。
	5.做好每年水草、绿萍旺发的前期准备工作。
考 核 项 目 及 扣 分 标 准	1.迟到、早退每十分钟扣 0.5 分/人；
	2.无故旷工者除工资扣除外，另扣 2 分/人；
	3.出航未配备救生圈、穿救生衣，未戴安全帽，每次 0.5 分/人；
	4.酒后操作、违章操作，每次 2 分/人；
	5.保洁责任区内发现新增建筑物、建筑垃圾、排污现象等未及时清理报告的，每次扣 1 分/船；
	6.保洁辖区范围内发现漂浮物（20×30 公分以上）未清理的，每处扣 0.5 分/船；
	7.保洁时发现有从业人员坐在船上等消极怠工现象的，每次扣 0.5 分/人；
	8.河道中有箱网、滚地笼、阻水物以及工程结束遗留的毛竹和桩头，有大面积漂浮物扣 1 分/次；
	9.发现保洁船驶离保洁范围闲谈，销售各种杂物的，每次扣 0.5 分/人；
	10.河道内发现建筑、生活垃圾每处扣 0.5 分/船；
	11.汛期，经发现之日起 3 日内，垃圾必须打捞完成，未完成的扣 1 分/次、船；
	12.打捞结束后，垃圾留在保洁船内，每次扣 0.5 分/船；
	13.垃圾未清运至指定地点，每次扣 0.5 分/船；
	14.打捞结束后，未及时清理船只、工具、设备、码头，每次扣 1 分/船；
	15.未及时关好有关设施的，每次扣 1 分/船；
	16.收到举报电话或批评信经核实的，每次扣 1 分；
	17.被市、区新闻单位曝光的，每次扣 2 分；

18.甲方检查发现存在问题的，每次扣 1 分；
19.未按时完成甲方下达工作任务的，每次扣 2 分；
20.区行业检查或旅湖局巡查发现问题的每次扣 1 分；
21.从业人员无故与河道沿岸群众发生吵架等不良行为经核实的，扣 2 分。

**备注：**

1. 乙方项目经理每天自查不少于 2 次；
2. 考核满分为 100 分，考核得分 95 分及以上为优秀，90~95 分（含 90 分）为合格，90 分以下为不合格。

沿山干河东钱湖段河面保洁月考核表

编号	考核内容	扣分标准	本次扣分	扣分原因
1	被市、区新闻单位曝光的，每次扣 2 分。	10分		
2	收到群众举报电话或批评信经核实的，每次扣 1 分。	10分		
3	区行业检查发现问题的，每次扣 1 分。	4分		
4	不服从甲方指挥调度的，每次扣 2 分。	4分		
5	从业人员酒后上岗及其它违章操作的，每次 2 分/人。	4分		
6	河道内有箱网、滚地笼、阻水物以及工程结束遗留的毛竹和桩头，有大面积漂浮物的，扣 2 分/次。	4分		
7	从业人员无故旷工的，每次扣 2 分/人。	4分		
8	河道内新增建筑物、建筑垃圾、排污等未及时清理、报告的，每次扣 1 分。	5分		
9	台、汛结束之日起 3 日内未完成清捞的，扣 1 分/次·船。	3分		
10	主管部门检查、巡查发现问题的，每次扣 1 分。	3分		
11	工作期间内从业人员无故与他人发生纠纷的，扣 1 分。	3分		
12	清捞结束未及时清洁船只、工具、设备、码头的，每次扣 1 分/船。	3分		
13	不及时关闭相关设施的，每次扣 1 分/船。	3分		
14	河道内发现漂浮物（20×30 公分以上）的，每处扣 0.5 分/船。	5分		
15	河道内发现建筑、生活垃圾的，每处扣 0.5 分/船。	4分		
16	清捞结束后垃圾留在船内的，每次扣 0.5 分/船。	3分		
17	清捞垃圾未运送至指定地点的，每次扣 0.5 分/船。	3分		
18	作业人员未佩戴救生圈（衣）、安全帽的，每次 0.5 分/人。	4分		
19	从业人员迟到、早退 15 分钟以内的，扣 0.5 分/人。	2分		
20	工作期间从业人员有坐在船上等消极怠工现象的，每次扣 0.5 分/人。	2分		
21	保洁船驶离责任范围闲聊、销售杂物的，每次扣 0.5 分/人。	2分		
考核满分为 100 分，95 分及以上为优秀，90 至 94 分为合格，89 分及以下为不合格。		考核得分		
考核人签名：   考核时间：		考核意见：  考核组长签名：  东管处（公章）		

## 第四章 评标办法及评分标准

本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。

### 一、总则

招标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，招标活动及当事人接受依法实施的监督。

**本次招标采用综合评分法。**

### 二、评标组织

评标委员会：采购人和采购代理机构根据采购项目的内容特点按照规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

开标后到中标通知书发出之前，所有涉及评标委员会名单以及对投标文件的澄清、评价、比较等情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向投标人或其他无关人员透露。

### 三、评标程序

(1) 采购机构按《采购文件》规定的时间、地点组织进行开标。**采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应携带本人身份证明（如投标人代表不是法定代表人，还须有法定代表人出具的授权委托书）参加开标会并签到，投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。**开标会议由采购代理机构组织，按《采购文件》的规定对投标人的基本情况进行审核。

(2) 本项目先开启商务技术文件进行评审，商务技术文件评审结束后再开启报价文件。第一阶段：开启商务技术文件，由唱标人公布投标人名称，商务技术文件份数。评标委员会根据《招标文件》规定对投标人的商务技术文件进行评审。第二阶段：宣布各投标人的商务技术得分，并开启报价文件，公布投标人名称、投标价格等代理机构认为应当公布的其他内容，并由记录人做好开标记录。开标大会结束后，评标委员会根据《招标文件》规定对投标人的报价文件进行评审。

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

(3) 按照投标人的综合得分（商务技术得分和报价得分之和）排名，评标委员会推荐中标候选人，采购公告发布的网站上公布评标结果。

### 四、评标过程

#### 1、初步审查

初审分为资格检查和符合性检查。

(1) 资格检查：依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金

等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

(2) 符合性检查：依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

## 2、澄清问题

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 3、详细评审

评标委员会对初步评审合格的投标文件，依照本办法对技术、商务内容作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行综合打分（分值均四舍五入，保留两位小数）。

评委打分参照本部分附表：评分标准表。其中商务技术部分由评标委员会成员根据各投标人的投标文件进行独立打分（小数点后保留一位小数）。评委打分采用记名方式，取算术平均分。报价分经评标委员会评审后按评分标准表进行统一计算。

如出现采购文件及评标办法未及事宜，由评标小组依据有关法律法规及规章执行并讨论确定。

**注：**评标委员会成员独立评审。评标委员会组长对拟认定为投标文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评标委员会成员进行复核或书面说明理由，评标委员会成员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评标委员会成员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

## 4、报价合理性评审

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评委将要求该供应商评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性，如果不能提供或提供的资料不能说明上述情况，则其投标将被视为无效。

## 5、中标原则

评标委员会根据各投标人的综合得分（报价、商务技术得分之和）由高到低排定顺序，并推荐综合得分最高的投标人为中标候选人。

如投标人的综合得分相同，则投标价低者优先；如投标价也相同，则由投标人抽签决定。

## 6、中标结果

采购机构将中标结果在政府采购指定媒体上公告，根据公告和决标结果，向中标人发出中标通知书。

## 五、评分标准

价格分 20分	<p>报价分为参与评审的价格得分： 参与评审的价格=有效投标报价—小微企业价格扣除优惠值 6%（如有） 满足采购文件要求且最低的参与评审的价格为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 参与评审的价格) × 20 × 100%</p>	
资信分 4分	业绩 (3分)	<p>自 2016 年 01 月 01 日以来，投标人具有河道保洁项目业绩的得 3 分。 注：同一项目不同年份的合同不重复计分；附合同复印件，合同中不能体现合同金额或服务内容或规模的还需提供业主或主管部门出具的证明等其他资料复印件，投标时带原件备查。</p>
	政策得分因素 (1分)	<p>投标人是国家认定的不发达地区或少数民族地区企业的得 1 分。</p>
技术分 76分	项目了解 (15分)	<p>对本项目所涉及到的所有保洁河道现场实际情况的了解和调研情况、养护任务的理解程度。0~5 分</p>
		<p>本项目河道保洁的关键点和难点以及针对性的分析和处理方案。0~5 分</p>
		<p>其他可预见问题所提出的合理化建议或相应的解决措施。0~5 分</p>
	实施方案 (36分)	<p>日常保洁养护方案：0~6 分</p>
		<p>保洁班次安排：0~5 分</p>
		<p>垃圾收集及处置方案：0~5 分</p>
		<p>安全生产、文明施工措施：0~5 分</p>
		<p>环保措施：0~5 分</p>
		<p>质量保证措施：0~5 分</p>
		<p>应急保障方案：评委根据投标人提供的特殊时期的应急保障方案（如河道突发性排入污水、油污，大面积浮泥、浮萍、绿藻、水草，台风汛期河道管理及有突击性检查等情况），酌情打分。0~5 分</p>
人员配备及管理 (10分)	<p>人员配备：拟派本项目人员岗位设置、拟派人员数量合理性方案。0~5 分</p>	
	<p>人员管理方案：包括内部考核方案、人员稳定性保障措施、安全管理措施、培训方案（含一线作业人员、管理人员的培训）等。0~5 分</p>	

设备设施 配备及管理 (5分)	设备设施管理方案：船只、机械设施、作业工具、码头等设备设施的配合合理性及日常管理方案等。0~5分
服务便捷性 (5分)	包括服务机构设置的合理性、适用性、便捷性以及服务响应时间等。0~5分
其他承诺 (5分)	投标人针对本项目提供的除投标报价优惠以外的其他优惠承诺以及招标文件要求的相关承诺。0~5分

**备注：**

(1) 本项目为非专门面向中小企业的采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 第五章 政府采购合同文本

### 政府采购合同

(仅供参考; 本合同为合同样稿, 最终稿由甲乙双方协商后确定)

项目编号:

项目名称: 沿山干河(东钱湖段)河道保洁养护服务项目

---

甲方(发包人):

乙方(中标人):

---

依照《中华人民共和国合同法》和相关法律、法规及沿山干河(东钱湖段)河道保洁养护服务项目公开采购的结果, 在自愿、平等、协商一致的基础上, 订立本合同。

#### 一、保洁项目相关情况

保洁地点及保养范围: 沿山干河东钱湖段河道, 河道两岸石坎之间

保洁面积:

保洁内容:

保洁要求: 按照考核细则。

#### 二、全年保洁管理经费

本合同养护保洁项目单价为\_\_\_\_元/平方米.年, 全年养护保洁经费为\_\_\_\_元。

**保洁期限:** 合计三年, 合同一年一签; 第一阶段自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日—自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止, 后两阶段一年甲方根据乙方在上一阶段的合同履行情况、考核情况及财政资金审批情况决定是否续签。

#### 三、双方职责

##### (一) 甲方职责

1. 提供给乙方本合同所述保洁项目有关养护设施量及图纸资料;
2. 对乙方保洁管理项目进行监督和考核检查;
3. 按规定核拨给乙方保洁经费;
4. 合同期限届满, 对本合同养护项目设施量及设施完好率进行清点;
5. 其他有关组织协调工作。

##### (二) 乙方职责

1. 由乙方承包的河道保洁合同应达到城市内河各类保洁标准。承包期限内, 乙方应按照城市内河保洁养护操作规程及城市内河保洁质量标准, 合理组织, 精心养护, 保质、保量完成保洁任务。

2. 对实施本合同保洁项目所需的一切劳动力、材料、设备和有关的服务费用均由乙方自行组织，由此产生的一切费用由乙方承担。

3. 在合同期间内如乙方原因使河坎或其它水利设施发生人为损毁的，乙方应予及时补齐或修复，并自行承担所需费用。

4. 乙方应定期向甲方提供保洁管理计划及有关措施，按要求及时向甲方上报各类报表、数据和每月工资单，以便甲方进行监督考核并入册存档。

5. 乙方在搞好日常保洁工作的同时，必须配合甲方完成市、区布置的各项节庆或其它重大活动等临时工作任务。

6. 乙方必须按规定为全体从业人员承担社保缴费和人身意外保险（或类似险种），重视安全生产，防止发生安全生产责任事故，如发生安全生产责任事故，由乙方承担一切责任及损失。

7. 本合同保洁经费包含从业人员工资福利、作业工具购置及维护、清捞垃圾运输、场地租赁及其他重大活动等费用。

#### **四、考核验收**

甲方每月采取不定期普查与随机抽查相结合办法对乙方保洁质量进行考核验收。考核根据甲方制定的考核办法打分，月平均考核得分 95 分及以上为优秀，90 至 95 分（含 90 分）为合格，90 分以下不合格。

#### **五、养护经费核拨方式**

1. 全年保洁经费按月度核拨，经月度考核后，由甲方在次月 10 日之前核拨给乙方该月保洁经费的 80%，剩余 20%视乙方保洁程度（扣除相应金额后）于次月 10 日核拨。具体方法为：

- （1）考核为优秀的，全额核拨当月保洁经费；
- （2）考核为合格的，按当月全额保洁经费的 99%核拨；
- （3）考核为不合格的，核拨当月保洁经费的 95%，核减部分不再追补。

甲方考核小组将根据乙方每年的考核优秀率、重大活动保障率、从业人员投诉率、船况、船容、船貌等情况，在每年底进行一次综合评定，按评定结果给乙方适当奖励。

2. 补充合同价不因市场因素和政策因素进行调整，若河道保洁标准提高或面积增减引起保洁费用增减，保洁经费调整在次月进行结算。

3. 养护任务单所引起的费用追加，半年度结算一次。

#### **六、履约保证金及违约责任**

1. 如乙方按约履行的，合同期届满时，甲方应予以全额无息返还履约保证金。

2. 合同期限内，甲、乙双方任何一方不得单方解除合同，不得擅自将合同全部或部分转让给第三方，如需保洁委托必须经过甲方同意，若乙方违反，甲方有权利单方面提前解除合同，并没

收履约保证金。若甲方违反，甲方应双倍返还履约保证金。

3. 合同期限内发生下列情况之一的，甲方有权利提前解除合同，罚没全额履约保证金，造成损失大于履约保证金的，甲方有权要求乙方赔偿，损失特别重大的，还应当追究有关责任人的经济 and 法律责任。因提前解除合同造成的一切损失，由乙方负责承担。

- (1) 合同期内全年累计 3 次考核不合格或连续 2 次考核不合格的；
- (2) 因乙方管理不善被各界新闻媒体多次曝光或在社会上造成重大影响的。
- (3) 因内部管理不善，出现群体信访问题。

## 七、违约责任

因一方的主观原因，导致合同无法继续履行的，由此而遭受的损失，由违约一方独立承担。

八、本合同未尽事宜，以招标文件、乙方的投标文件及投标澄清和承诺或以双方签订的补充协议为准，均与本合同具有同等效力。

九、本合同在甲乙双方法定代表人或委托代理人签字、盖章之日起生效。

十、本合同一式\_\_份，甲、乙双方各持\_\_份，备案\_\_份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

代表人：

代表人：

电话：

电话：

签字日期：        年    月    日

签字日期：        年    月    日

## 第六章 投标文件格式及附件

### 1、投标文件的外包装封面

#### 投标文件

项目名称：沿山干河（东钱湖段）河道保洁养护服务项目

项目编号：KXZJ-2019339

投标文件名称：商务技术文件/报价文件

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

（开标时启封）

年 月 日

### 2、投标文件封面格式

正本/或副本

#### 投标文件

项目名称：沿山干河（东钱湖段）河道保洁养护服务项目

项目编号：KXZJ-2019339

投标文件名称：商务技术文件/报价文件

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

年 月 日



4、资格条件自查表

资格条件自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	一、投标人具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：		第（ ）页
	1、有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件；		第（ ）页
	2、招标投标人有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。		第（ ）页 (不涉及投标响应及评标的可不提供)
	3、2018年财务状况报告复印件，其他组织或投标人新成立不足一年提供银行出具的资信证明材料复印件；（2018年财务状况报告尚未审计的，可提供财务报表）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	4、2019年开具的缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；		第（ ）页
	5、2019年开具的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；		第（ ）页
	6、若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页 (见附件5格式内容中声明)
8、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		

<b>二、特定条件:</b>			
1、投标人营业执照的经营范围具有“河道清理、河道保洁、内河保洁、水面保洁”等任一项相关内容（投标文件中附营业执照副本复印件，开标时携带原件备查）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		第（ ）页
2、投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效；则投标人需提供相关证明资料）。	
3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目的政府采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		第（ ）页 （见附件 5 格式内容中声明）
4、本项目不接受联合体投标，实行资格后审。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		/
5、其他供应商认为需要补充说明的资料特定条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		第（ ）页

**备注：投标人必须严格按照资格条件自查表内容及要求在投标文件中对应如实提供；对因资格性证明文件的任何缺漏或不符合项而导致投标无效的，后果由投标人自负！**

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 5、投标声明书格式

### 投 标 声 明 书

致宁波市鄞州区东钱湖管理处：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我 \_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 2、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。
- 3、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。
- 4、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
- 5、本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中\_\_\_\_\_（有或没有）重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
- 6、本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
- 7、我方已完全明确采购文件中告知的全部内容，保证按采购文件、投标承诺及政府采购合同要求履行；并在本投标人违反采购文件、投标承诺及政府采购合同时愿意按告知内容接受处罚。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 6、投标函

### 投 标 函

致宁波市鄞州区东钱湖管理处：

根据贵方\_\_\_\_\_项目的采购公告（采购编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交投标文件正本壹份、副本肆份。

1. 据此函，签字代表宣布并承诺如下：

(1) 我方对采购项目愿以承诺的投标总价承担采购文件规定内容的服务。

(2) 提交的投标保证金为人民币\_\_\_\_\_元，投标保证金为\_\_\_\_（形式）\_\_\_\_\_。

(3) 本报价已经包含了所提供服务的税金及采购文件规定的报价方式应包含的其它费用。

本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

(4) 本投标自开标之日起\_\_\_\_天内有效。

(5) 我们已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件(如有)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守采购文件有关条款规定。

(6) 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照采购文件的规定支付采购代理服务费。

2. 我们郑重声明：我公司符合有关法律法规规定的参加采购活动应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购活动之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

3. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人名称（加盖公章）：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表姓名 \_\_\_\_\_ 职务：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

7、投标保证金缴纳凭证

投标保证金缴纳凭证

（此处附投标保证金的收执证明或银行回单等复印件）

8、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书格式

法定代表人身份证明  
(适用于法定代表人来投标)

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限:

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_周岁 职务: \_\_\_\_\_

身份证号码:

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 后附法定代表人的身份证复印件 (正反两面)。

## 法定代表人授权委托书

(适用于授权委托书代表来投标)

致宁波市鄞州区东钱湖管理处：

我 \_\_\_\_\_ (姓名) 系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人，  
现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_ (姓名) 以我方的名义参加  
项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签  
署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文  
件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： \_\_\_\_\_ 法定代表人（签名或盖章）： \_\_\_\_\_。

职务： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_。

被授权人身份证号码： \_\_\_\_\_。

投标人名称（加盖公章）：

年 月 日

**注：后附法定代表人和被授权人的身份证复印件（正反两面）。**

9、投标人基本情况表

投标人基本情况表

申请人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

## 10、政府采购统计基础信息表

政府采购统计基础信息表

采购人及采购项目名称	
投（中）标单位名称	
是否国内企业	
是否宁波企业	
企业划分标准类型（大型、中型、小型、微型）	
提供的货物是否本企业制造	/
货物原产地是否是中国境内	/
货物原产地是否是宁波	/
是节能清单产品	/
提供的货物是否是环境标志清单产品	/
承担的工程或服务是否本企业提供	
本项目预算	/（无须填写）
本项目是否专门面向中小企业采购	/（无须填写）
投（中）标金额（万元）	/（无须填写）

备注：请各投标人务必填写此表作为投标文件的组成部分。



12、商务技术条款偏离表

商务技术条款偏离表

采购编号：KXZJ-2019339

项目名称：沿山干河（东钱湖段）河道保洁养护服务项目

序号	采购文件要求	投标人的响应或说明	是否偏离
1	<p><b>履约保证金：</b></p> <p>履约保证金金额（人民币）：1年合同总价的10%；</p> <p>履约保证金形式：同城支票、华东三省一市汇票、电汇、履约保函形式；</p> <p>提交时间：在签订合同之前支付给采购人。</p> <p>履约保证金的退还：合同履行完成后，视履行情况不计息退还（但如中标人未履行或未完全履行合同规定的任何义务，给采购人造成损失的，采购人有权在其提交的履约保证金中获得相应赔偿，不足部分采购人有权继续向成中标人追偿）。</p>		
2	<p><b>经费核拨方式：</b></p> <p>1、全年保洁经费按月度核拨，经月度考核后，由甲方在次月10日之前核拨给乙方该月保洁经费的80%，剩余20%视乙方保洁程度（扣除相应金额后）于次月10日核拨。具体方法为：</p> <p>（1）考核为优秀的，全额拨付当月保洁服务经费；</p> <p>（2）考核为合格的，按99%拨付当月保洁服务经费；</p> <p>（3）考核为89分及以下的，按95%拨付当月保洁服务经费，核减部分不再追补。</p> <p>2、甲方考核小组将根据乙方每年的考核优秀</p>		

	<p>率、重大活动保障率、从业人员投诉率、船况船容等情况，在每年底对乙方进行一次综合评定，按评定结果给乙方适当奖励。</p> <p>3、补充合同价不因市场因素和政策因素进行调整，若河道保洁标准提高或面积增减引起保洁费用增减，按原合同中标单价进行调整，调整经费在次月结算。</p> <p>4、养护任务单所引起的费用追加，半年度结算一次。</p>		
3	<p><b>服务期：</b></p> <p>合计三年，合同一年一签；采购人根据中标人在上一阶段的合同履行情况、考核情况及财政资金审批情况决定是否续签。</p>		
4	<p><b>安全生产：</b></p> <p>1、承包人对河道保洁从业人员的安全负总责；必须制定安全生产工作细则；组织保洁养护人员和船只、车辆驾驶（操作）人员进行定期安全培训；定期检查船只（车辆）及其他设施设备的安全状况，督促落实维修养护措施。</p> <p>2、河道保洁从业人员应当落实安全生产措施，提高安全意识，加强自我保护、自我救助的能力，严禁酒后上岗和不规范操作。</p> <p>3、承包人须为本项目全体从业人员按规定交纳社保、购买人身意外险等其他保障，重视安全生产工作，确保不发生安全生产责任事故。如发生安全生产责任事故或交通事故的，一切责任及损失由承包人承担。</p>		

5	其他商务技术条款	响应采购文件商务技术条款的其他相关内容。（该部分内容仅作参考，可由投标人自行填写）	无偏离 （可自行填写）
...	.....	...	...

注：1、采购文件要求具体见采购文件商务条款的相关内容；

2、是否偏离应在本表空白处醒目地注明“正偏离或无偏离或负偏离”等字样。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

13、拟派本项目人员配备汇总表及项目负责人简历表

拟派本项目人员配备汇总表

序号	姓名	年龄	身份证号码	职称	本项目拟担任职务	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...	...	...	...	...	...	...

**注：**以上表格中如为现有正式在职员工的，后附人员的近开标 3 个月的社保证明、证书（如有）、奖项（如有）等资料复印件；社保证明及证书投标时携带原件备查。非现有员工的，只需注明各岗位人员配备数量。（如评分标准另有要求，则以评分标准要求提供为准）

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

拟派项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		技术职称		学历	
参加工作 时间			取得技术职称时间		
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目				

注：根据评分标准（如有）要求提供。



15、开标一览表

开标一览表

采购编号：KXZJ-2019339

项目名称：沿山干河（东钱湖段）河道保洁养护服务项目

序号	采购内容	面积 (m <sup>2</sup> )	单价 (元/m <sup>2</sup> .年)	1 年投标报价
1	沿山干河（东钱湖段）河道保洁养护服务项目	504507.83		小写： 大写：
服务期	合计三年，合同一年一签；采购人根据中标人在上一阶段的合同履行情况、考核情况及财政资金审批情况决定是否续签。			
投 标 声 明				

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标报价若超出预算或最高限价的将作无效标处理。

3、有关投标价优惠折扣、采购文件允许的备选方案均应在投标声明中载明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

16、投标报价明细表

投标报价明细表

投标报价明细表格格式可由投标人自行设计

采购编号：KXZJ-2019339

项目名称：沿山干河（东钱湖段）河道保洁养护服务项目

序号	分项名称、主要内容、描述	数量	单价	合价	备注
...	.....	...	...	.....	.....
合计					

备注：1、投标人可自行设计此表；2、本表内容仅供参考；投标人应根据招标项目特征及理解分解，提供详细的报价明细清单，如实填报有关各分项有关报价的情况，并核实价格组成与总和。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 17、中小企业声明函

### 中小企业声明函

根据财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和宁波市财政局《关于政府采购促进中小企业发展若干问题的通知》（甬采购办[2012]1427号）的规定，本单位郑重声明：

本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 依据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本单位为\_\_\_\_\_（大型、中型、小型、微型、不划型）企业，其中所属行业为\_\_\_\_\_、上年末从业人员\_\_\_\_\_人、上年营业收入\_\_\_\_\_万元、上年资产总额\_\_\_\_\_万元。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：

#### 填写说明：

1、根据工信部联企业[2011]300号文件，企业行业分为：农林牧渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。一般研发、生产、加工型企业填写工业，销售、贸易型企业填写批发业，具体行业划分依据国家统计局网站公布的《国民经济行业分类》标准规定。

2、第1条宁波政府采购网（www.nbzfcg.cn）注册的企业供应商须根据上年财务报表等，登录进入网上供应商平台中“供应商账户管理”-“单位信息”模块，对照前款说明，可选择“所属行业”，如实填写修改上年末从业人员\_\_\_\_\_人、上年营业收入\_\_\_\_\_万元、上年资产总额\_\_\_\_\_万元

等数据，新成立企业暂以当前实际数据填报，重新点击会自动显示修改后企业划型信息，事业社团其他类型供应商不划型。

3、第2条有多个标包的，须按每个标包分别填写，无此分类货物金额的应填“零”。

4、联合体投标的，由联合体主办方提供本表。

5、资格入围式项目（一个标包由多家中标入围）：招标人公布项目预算的，第2条有关金额按市场预估总价、投标预估总价除以入围数量填写；未公布预算的或入围数量的，投标人无需填写。

6、投标价格为费率的项目、中标价格按单价执行的项目：招标人公布项目预算的，第2条有关金额按市场预估总价、投标预估总价填写；未公布预算的，投标人无需填写。

7、列入国家节能产品清单、环保产品清单的产品以中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))上财政部发布的文件为准。

## 18、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

（投标人如不是残疾人福利性单位可以不用提供此表格）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位（采购人）的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：