**部分辅助岗位服务外包项目概述及要求**

**一、项目具体要求：**

1、岗位数：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科室 | 计划岗位数 | 科室 | 计划岗位数 |
| 消毒供应中心（洗消工） | 8 | 门诊（导医辅助） | 14 |
| 120（驾驶员） | 5 | 内镜中心（洗消工） | 3 |

2、服务内容及经营范围：

投标人经营医院导医服务、供应室和内镜室洗消服务和120驾驶员等服务项目工作。负责服务台咨询、导医服务；负责供应室及内镜室手术器械、内镜及附件的清洗、消毒工作；负责完成医院各类出车任务等。具体要求为：

**（一）消毒供应中心洗消服务工作内容：**

1. 服从医院和科室的工作安排。
2. 在科室护士长领导下进行工作，遵守各项制度及技术操作规程。
3. 负责可重复使用医疗器械的回收、清洗、打包、灭菌发放、下送，保障灭菌物品合格率100%。
4. 负责院内手术室及DSA介入室敷料包打包工作，保证灭菌物品的绝对无菌及安全使用。
5. 做好院内临时任务或急救工作所需物品的供应，临床需要有应急加班。

**消毒供应中心（洗消工）招录要求**：

建议女性，要求高中及以上学历，身体健康，会操作电脑，有责任心，服从工作安排。

**（二）门诊（导医辅助）服务工作内容：**

**门诊导医工作内容：**

1. 服从医院和科室的工作安排。
2. 熟悉工作内容，保质保量完成工作。
3. 提前15-30分到岗，穿着整洁，体现良好的职工形象。
4. 前台服务，接待患者有礼貌，仔细倾听交流。
5. 介绍医院流程，协助患者就诊。
6. 维护就诊秩序，及时协助医务人员工作。
7. 有良好的工作态度，协调各科室患者的就诊工作。
8. 发现患者在就诊时发生特殊情况，马上联系、汇报相关人员并做好紧急处理。
9. 遵守医院及科室的相关规章制度，接受其他任何所指派的工作。

**健康管理中心等导医工作内容：**

1. 主要工作是导检和陪同服务，其次协助完成血压、视力、色觉测定等工作，熟练操作体检软件，电话回访及前台接客与软件公司互联网络对接等。

**医技科室导医工作内容：**

1. 服从医院和科室的工作安排。
2. 熟悉各种检查的名称，检查要求。
3. 严格执行登记程序，不漏登、错登。
4. 认真核对病人姓名、编号后请患者到相应的诊室接受检查。
5. 耐心为各种特殊检查或预约病人解答有关检查准备事宜，不与病人发生任何争执。
6. 接听科室相关电话，保持工作场所干净。

**超声科辅助岗位工作内容：**

1. 服从医院和科室的工作安排。
2. 负责来各诊室检查所有病人的登记、计算机书写报告及发送报告，同时负责相关打印材料的领取、保管、更换及检查间仪器的清洁、桌面整洁以及科室所有仪器下班前关闭电源等事宜。
3. 熟悉各种超声检查的名称，检查内容，超声诊断术语、描写及诊断结论，包括相关术语的英文。
4. 认真核对病人姓名、病历号，准确选择检查内容后，认真听取检查医生的检查口述及正确认真结合传输存储的超声影像图片书写超声所见、超声结论，请检查医生预览后打印超声诊断图文报告，避免出现任何差错。
5. 负责超声仪的保养和维护，发现故障立即通知工程师，建立仪器使用档案，记录故障及维护过程。
6. 保持工作场所干净整齐。
7. 根据科室具体情况及需要，认真完成其他任何指派的工作。

**招录要求**

**门诊、医技科室招录要求:**

建议女性，年龄35周岁以下，职高及以上学历，相貌端庄，形象良好，性格好，善于沟通，服从分配，熟悉电脑简单操作，了解简单医学知识。

**健康管理中心招录要求：**

年龄：新招录的30岁以下，学历：大专以上。

**超声科招录要求：**

要求：35周岁以下，女性优先，学历高中以上，有医学基础优先。熟练电脑操作，打字速度快。敬岗爱业，形象佳，有礼貌，沟通能力佳。

**（三）120（驾驶员）工作内容：**

1. 服从医院和科室的工作安排。
2. 认真做好本职工作，服从值班调度的指挥，迅速出车，在保证安全的同时快速完成急救。
3. 定期做好车辆的检修、保养和清洁消毒工作，保持车况良好，节约油料，安全行驶，详细记录车辆运行情况。
4. 严格遵守交通规则和警灯、警报器的使用规定，认真执行操作规程，确保行车安全。任务完成后立即返回，不私自出车。
5. 遵守各项规章制度，严格执行交接班制度，接班人员来到，当班人员不得离岗。接班人员必须提前10分件到岗，做好出车前的准备。下班后将车辆加足油、水，及时排除故障，发现问题及时向分管人员报告。
6. 与医务人员密切配合，共同完成急救医疗任务。执行任务时要服从医务人员指挥，并协助抬送病员上、下车。
7. 积极参加政治、业务、安全及急救知识学习，不断提高道德修养和自身素质。全心全意为伤病员服务。
8. 爱护公物，保管好车上的器材和工具，并做好防火工作。
9. 保持工作区域的整洁。

**120（驾驶员）招录要求：**

要求男性，40周岁以下，驾驶证B2以上，驾龄3年以上。安全驾驶，无事故发生，初中以上学历，身体健康，有充沛的精力，持久的工作干劲。

**（四）内镜室洗消服务工作内容：**

1. 服从医院和科室的工作安排。
2. 每日须提前30分钟上班，完成诊疗前内镜预消毒工作。
3. 消毒处理各种内镜，以保证正常开始各种检查治疗工作。
4. 准备做好消毒液及维修器械工具，如包装袋等。对使用的器械认真登记后，进行清 洗。
5. 消毒物品分类后，，交由院感护士检查、维修、清点，准备送供应室进行环氧乙烷气体消毒。
6. 每日须认真登记：进入洗消室的器材和送出洗消室器材数目相一致，报废器材登记及时补充，以保证检查治疗工作的正常运转。
7. 保持洗消室清洁整齐，物品放置有序。下班前对各部位检查一遍，该上锁部位上锁，确认安全后方可离去。
8. 工作标准符合医院感染管理与技术规范，严格执行内镜清洗消毒技术规范，有良好的动手能力和卫生习惯。

**（三）内镜中心（洗消工）招录要求：**

建议女性，高中及以上文化水平，有良好的动手能力和卫生习惯。

培训后再上岗到位。

**工作时间：**

按医院作息时间，单休，个别岗位可能会提前半小时，会有弹性排班。

**二、其他要求：**

1、工作时间：按医院作息时间，单休，弹性排班，个别岗位会提前半小时到岗。

2、体检要求：按医院要求进行入职体检和每年一次例行体检。

3、人员过渡：与院方共同平稳处理老员工过渡工作。特殊岗位人员调动必须经过院方同意。

4、考核：由各科室负责人按月进行考核，按考核分兑现服务费用。

5、所有为医院提供服务的人员工资福利等所有待遇由服务公司承担，服务公司需按国家法律法规合法经营，对下属服务人员提供培训学习并对下属员工进行绩效考核管理，并提供服务人员的基本福利、社会保险、人事意外险、职业安全等。