政府采购

公开招标采购文件

项目编号：	CBNB-20192149G
项目名称：	宁波保税区第五轮环卫保洁项目

采购单位：宁波保税区（出口加工区）建设管理局

采购代理机构：宁波中基国际招标有限公司

监管机构：宁波保税区（出口加工区）财政局

2019年11月

目 录

第一章	公开招标采购公告.....	3
第二章	招标需求.....	6
第三章	投标人须知.....	25
第四章	评标办法及评分标准.....	36
第五章	政府采购合同主要条款（参考）.....	42
第六章	投标文件格式.....	48

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经宁波保税区（出口加工区）财政局批准，现就宁波保税区第五轮环卫保洁项目进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

一、采购组织类型：分散采购委托代理

二、采购方式：公开招标

三、招标公告的公告期限：2019年11月28日-2019年12月5日

四、项目内容等情况：

1、宁波保税区第五轮环卫保洁项目主要服务内容及要求：

本项目的招标范围为保税东区、西区、南区及出口加工区的道路保洁，果壳箱保洁，生活垃圾（其他垃圾）收集清运，可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固废的收集，河面清理，三乱清理，绿地保洁，道路洒水，道路（人行道）清洗，城市家具清洗共计10个项目。详细内容见招标文件。

2、服务期限：本项目服务期限为三年，从2020年1月1日起至2022年12月31日止。合同一年一签，每年度采购人对中标人进行考核，若考核不合格的，采购人有权解除合同。

3、预算金额/最高限价：6028653元/年

五、合格投标人的资格要求（本项目采用资格后审）：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。

3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以投标截止日当天招标代理机构在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

4、本项目不接受联合体投标。

六、招标文件的发售：

1、发售时间:2019年11月28日-2019年12月5日(法定节假日及双休日除外),上午9:00-11:00;下午1:30-5:00。

2、发售地点:宁波市鄞州区天童南路666号19楼前台

联系人:李娜 联系电话:0574-88090098 传真:0574-87425386

投标人也可在线购买招标文件,网址:<https://dwz.cn/BzVsB93Q>

3、售价:招标文件售价500元,售后不退,请勿个人或支付宝汇款。供应商付款后应及时将汇款底单直接传真或发邮件至我司前台标书发售人员,并在底单上注明需要购买标书的项目编号、联系人、手机号及邮箱,如未按此要求操作,供应商将有可能不能及时收到招标文件,请给予配合。

户名:宁波中基国际招标有限公司

开户银行:宁波银行科技支行

账号:31010122000005488

七、投标截止时间和地点:

投标人应于2019年12月19日09:30时(北京时间)前将投标文件密封送交到宁波保税区公共资源交易管理中心一楼,逾期送达或未密封将予以拒收。

八、开标时间及地点:

本次招标将于2019年12月19日09:30时(北京时间)在宁波保税区公共资源交易管理中心一楼开标,投标人可以派授权代表出席开标会议。

九、参加投标的供应商可于投标前到“浙江政府采购网(www.zjzfcg.gov.cn)”上进行供应商注册申请,并通过财政部门的终审后登记加入到“浙江省政府采购供应商库”。中标或成交供应商必须注册并登记加入“浙江省政府采购供应商库”。具体要求及注册申请流程详见《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》(浙财采监字[2009]28号)和浙江政府采购网“网上办事指南”的“供应商注册申请”。

十、落实的政策:《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)。

十一、业务咨询:

采购单位:宁波保税区(出口加工区)建设管理局

联系人:徐杰

联系电话:0574-86822010

联系地址:宁波市北仑区兴业大道与横河路交叉口行政大楼7楼

招标代理机构:宁波中基国际招标有限公司

联系人:吕勇 陈健

联系电话:0574-87425376 传真:0574-87425391

地址:宁波市鄞州区天童南路666号中基大厦19楼

监管单位：宁波保税区（出口加工区）财政局

联系人：郑老师

联系电话：0574-89286397

对招标文件如有异议可通过以下方式反映：

1. 宁波保税区（区出口加工区）财政局：0574-89286584
2. 宁波保税区（区出口加工区）纪工委（监察局）：12388

第二章 招标需求

前附表

序号	项目	招标需求内容
1	项目内容	宁波保税区第五轮环卫保洁项目
2	服务期限	本项目服务期限为三年，从 2020 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。合同一年一签，每年度采购人对中标人进行考核，若考核不合格的，采购人有权解除合同。
3	需实现的功能或者目标	详见三、服务要求
4	执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范	详见三、服务要求
5	服务要求	详见三、服务要求
6	服务标准、期限、效率	详见三、服务要求
7	验收标准	按照招标文件要求、中标人提供的投标文件及中标人和采购人签订的政府采购合同为标准进行验收。

二、商务要求表

服务期限	本项目服务期限为三年，从 2020 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。合同一年一签，每年度采购人对中标人进行考核，若考核不合格的，采购人有权解除合同。
付款条件	<p>1、保洁费用支付须经采购人考核，保洁费用根据考核结果按月支付。</p> <p>2、每月环卫保洁费按实际环卫项目工程量计付，当月费用于下月支付。</p> <p>3、本项目合同的保洁经费由政府拨款，如因政策的影响，拨款未能及时到位，中标人不得以此为由而不履行本合同规定的义务。</p> <p>4、月度考核成绩分为以下三个档次：90 分≤优≤100 分，80 分≤良<90 分，差<80 分。考核成绩属优的，支付当月的保洁费用，且有评比有关奖项的资格；考核成绩属良的，当月的保洁费用 5000 元作为扣押，整改后次月再付；属差的，当月保洁费用 10000 元作为处罚款，直接扣除（不予发放）；属差的累计超过（含）三次，采购人有权可单方面终止合同。由此造成的损失由中标人承担。</p>
履约保证金	10 万元。
履约保证金形式及退还	<p>履约保证金以银行保函形式在签订合同之前支付。</p> <p>履约保证金将在合同期满后经采购人考核合格后无息退还（如中标人不能保质保量完成项目，除承担相关责任外，采购人将没收全部履约保证金），若次年度合同续签的，则履约保证金自动转入次年度。</p>
投标报价	<p>1、投标报价应是招标文件确定的招标范围内的全部工作内容的价格表现，包括但不限于该项目的成本、利润、税金、开办费、与施工方案相关的技术措施费、机械费、风险费及政策性文件规定费用等所有费用。</p> <p>2、综合单价包括但不限于人工费、设备费、材料费、税费等乙方履行本合同所需的一切费用，此外甲方无须再支付其他任何费用。</p> <p>3、本养护项目采用合计项目总价投标，合计项目总价为投标报价，投标人必须要填报每个项目的综合单价，合计项目包括保税东区、西区、南区及出口加工区的道路保洁，果壳箱保洁，生活垃圾（其他垃圾）收集清运，可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固废的收集，河面清理，三乱清理，绿地保洁，道路洒水，道路（人行道）清洗，城市家具清洗共计 10 个项目。</p> <p>4、本次招标实行合计总价投标，同时投标人报各项目的综合单价。</p> <p>5、本项目按实际完成工程量结算，保洁项目的增减，以投标单位所报每个项目的综合单价为结算依据。</p> <p>6、合同周期内第一个年度（2020 年度）环卫各项目的的综合单价按投标综合单价计取，其后每年综合单价均不作调整（若发生以下情况的，中标人须在 1 月底之前报采购人，经采购人同意后予以调整：①次年度遇到人员社保缴费基数、比例及最低工资标准上调且超过 2020 年度该部分价格 20%及以上的；②次年度柴油价格上调且超过 2020 年度该部分价格 20%及以上的，2020 年度柴油价格按 6.8 元/升为基准）。</p> <p>7、清扫车及洒水车取水点由采购人提供，采购人仅提供取水点，如果发生相关费用，均由中标人自行承担。</p>

三、服务要求

第一节、本项目的招标内容

本项目的内容为保税东区、西区、南区及出口加工区的道路保洁，果壳箱保洁，生活垃圾（其他垃圾）收集清运，可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固废的收集，河面清理，三乱清理，绿地保洁，道路洒水，道路（人行道）清洗，城市家具清洗共计 10 个项目。其中：

1、道路保洁要求：

范围位于保税东区、西区、南区及加工区四个区域，合计道路面积约 71.04 万 m^2 ，道路保洁包括车行道、人行道和非机动车道的保洁。

保税区内道路保洁（含车行道，人行道，慢车道）全面实行机械化保洁，必须要有四辆或以上可以满足需要的专用道路扫路车来实施保洁。重点道路实行三级保洁等级（四无四净），实行 12 小时保洁；一般道路实行 8 小时保洁（三无三净），实行四级保洁等级，要求，保洁车辆必须安装 GPS 定位系统和视频监控。

1.1 重点道路：港东大道（兴业大道—兴业三路）段（17169.6 m^2 ）、兴业大道（11735.9 m^2 ）、兴业一路（14821.5 m^2 ）、保税区大厦前道路（2198.9 m^2 ）、港西大道（创业一路—创业四路）段（23185.1 m^2 ）、创业大道（20675.6 m^2 ）、庐山西路（21104.6 m^2 ）、珠峰路（20616.5 m^2 ）、扬子江南路（玉山路—关山路）段（17840 m^2 ），保税区大厦前停车场（10846.3 m^2 ）合计面积 160194 m^2 。以上道路实行 12 小时保洁

1.2 一般道路：约 55 万平方米，实行 8 小时保洁路段。

1.3 详细《保税区道路面积统计表》另附。

2、果壳箱保洁要求：

区域内道路及广场的果壳箱。共计（465 只），保洁内容为定期擦洗果壳箱，定期更换尼龙袋和箱体内存垃圾的清运。要求：整洁完好，无过夜垃圾，符合作业规范标准要求。

3、生活垃圾（其他垃圾）收集清运要求：

区域内各单位产生的生活垃圾（其他垃圾）定时定点收集清运到指定的处理厂处理，垃圾处理厂地点定为郭巨垃圾处理厂，年生活垃圾（其他垃圾）清运暂定为 4500 吨/年。**要求：**实行封闭化，无滴漏及垃圾压缩运输，至少需要两辆符合需要的垃圾压缩车作业，做到区域内产生的生活垃圾一日一清，车辆必须安装 GPS 定位系统和视频监控。

4、可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固废的收集要求：

区域内各单位及公共道路产生的有害垃圾、可回收垃圾和一般工业固废进行收集，收集后运输至业主指定的垃圾储存点。要求：4.1 放置在公共场所的有害垃圾，可回收垃圾及偷放的一般工业垃

圾由中标单位做到日产日清。4.2 各企业及机关事业单位从生活垃圾中分离出的有害垃圾，可回收垃圾半个月上门收集一次。4.3 收集用的车辆必须满足收集需要和业主的需要，收集过程中不得有滴漏撒现象。4.4 除了生活垃圾外的其他如装修垃圾，绿化垃圾等除外。

5、河面清理要求：

范围为东、西区，南区，加工区界河，面积约为 23.97 万 m²，清理内容为清理河面上的各类漂浮物、杂物及各类水生植物等和河岸两边各 1 米的垃圾及杂草。**要求：**符合河面保洁规范标准要求，清理上的垃圾由中标方分类后，收集清运。

6、三乱清理要求：

范围为区域内如桥梁、栏杆、隔离栏或围墙及雕塑等乱涂写、乱张贴、乱挂物简称“三乱”的清理。**要求：**区域内“三乱”（乱张贴、乱涂写、乱挂物）的清理，符合三乱清理规范作业标准。

7、绿地保洁要求：

清理区域绿地上除树叶树枝外的所有垃圾，重点是白色垃圾。绿地面积约 87 万 m²。**要求：**在工作时间内捡掉绿地上的白色垃圾、烟蒂石块等垃圾，符合规范标准。

8、道路洒水要求：

分为**重点道路和一般道路洒水**，对重点道路频率为 1 天 / 次，一般道路频率为 7 天 / 次（下雨天除外），**要求：**1、宁波市道路冲洗作业规范，2、车辆必须安装 GPS 定位系统和视频监控。3、必须要有一辆或以上可以满足需要的专用**道路洒水车**来实施。

9、道路（人行道）清洗要求：

是指对具备条件的道路机动车道和人行道进行清洗。范围为区域内的道路及人行道进行清洗和重点污渍清洗，清洗频率和清洗地点事项均有由业主根据道路污渍污染情况而定。而清洗价格参照中标后的综合单价。

1、在规定时间内进行全面清洗且完成，2、路面见本色。符合清洗规范。3、必须要有一辆或以上可以满足需要的专用道路清洗车来实施。

10、城市家具清洗要求：指城市中各种户外环境设施的清洗。对路标志、地名牌、旗杆、宣传栏等高度为 2 米以下的户外环境设施进行每月一次清洗。

第二节 环卫保洁项目要求

一、环卫项目执行的有关制度（按照最新版执行）

- 1、住建部《城镇市容环境劳动定额》
- 2、宁波市地方标准 db3302《城市道路清扫保洁质量要求和作业规范》
- 3、宁波市生活垃圾分类管理条例
- 4、宁波市城市生活垃圾分类收集运输规范
- 5、宁波市相关的文件
- 6、第五轮环卫招标文件的有关内容

二、中标单位的人员及内部管理要求

1、人员及设备配备要求

1.1、女性≤50 周岁，男性≤60 周岁，人员要求身体健康，无影响环卫保洁工作的身体残疾，根据定岗，定责的原则，合理安排保洁人员，符合保洁需要，配备 2 人（含）以上的班组长。人员招聘使用必须遵守劳动法规定及宁波市有关对环卫工人录用的规定。对于绿地保洁内容，投标人必须投入不少于 10 名保洁人员，其中保税东区不少于 2 名、西区不少于 2 名、南区不少于 2 名、加工区不少于 4 名。

1.2、投标人必须响应宁波市环卫主管单位要求，为上岗工人购买统一配套的工作服装。

1.3、投标人必须做好环卫工人的体检和爱心早餐等环卫工人待遇的工作。

1.4、投标人自行配备管理用房，且满足项目实施需要。

2、内部管理体系要求

2.1、投标人应当建立较为完善的内部管理体系，并设立总负责人，技术负责人，巡查员，保洁班长，等岗位。

2.2、投标人要落实好各类岗位职责，工作质量要求，考核，日常管理及安全制度。

3、台帐资料

3.1、投标人必须建立完整的相关的资料。

3.2、台帐内容，包括岗位职责，每月工作计划，巡查记录，各类统计报表，安全记录等。

3.3、台帐资料应每年分期整理，装订成册，分类归档，提倡电子档案。

4、设备要求：

4.1、道路保洁必须要有四辆（含）以上可以满足需要的专用道路清扫车；

4.2、垃圾清运必须要有两辆（含）以上可以满足需要的密封的压缩式垃圾车；

4.3、道路清洗和洒水必须有一辆高压清洗车和一辆洒水车；

4.4、分类垃圾收集车及日常道路保洁工具满足保洁需求；

4.5、河道清理必须要有至少二艘或以上可以满足需要的保洁船。

4.6、所有环卫作业车辆的外观喷绘图案必须符合本市环卫车辆的标示、标识。

三、环卫项目管理智能化软件要求：

投标单位需配备一套环卫项目管理的智能化软件（软件可支持电脑端和手机端登录并使用）。软件功能需满足以下要求：

1、中标单位应采用环卫项目管理的智能化软件完成道路清扫，生活垃圾收集、运输服务过程的信息采集、处理、储存、交换，满足信息化监管要求。

2、垃圾收集、运输车辆必须按照规定安装行驶轨迹记录、视频监控、称重计量等信息化监控设备，并接入市、区两级智慧城管平台。道路保洁车辆安装行驶轨迹记录、视频监控。

3、垃圾分类查询功能：供企业（商铺）日常查询生活垃圾的分类信息，结合图片展示厨余垃圾、可回收物、有害垃圾以及其他垃圾中的常见大类。可查看四大分类的介绍和投放标准，优化查询搜索功能，输入查询内容的同时随即匹配相关的信息，方便快速匹配到要搜索的内容，若查询不到，也会显示可能要搜索的相关的物品分类信息。

4、智慧环卫平台（垃圾分类相关模块）：在垃圾收运模块中，软件可根据清运人员登记情况实时查看当前收集情况，可在地图上显示所有收集车辆的定位信息，以不同颜色显示各区域的收集进展情况，选择区域展示该区域下所有企业（商铺）的收集次数和评级信息

5、以区域为整体进行垃圾分类排名展示：软件可根据清运人员登记情况展示区域中所有企业（商铺）的收集、分类评级情况，点击某个企业（商铺）可进一步查看该企业（商铺）具体的垃圾分类评级信息（分类情况、备注信息、相关图片）

6、若投标单位在投标时还不具备该软件的，则在投标文件中提供相应承诺，承诺函格式见附件。投标人必须在中标后 30 个日历天内配置好环卫项目管理的智能化软件并应用并上线，若在规定时间内无法提供的，采购人有权对投标人进行处罚，处罚金额为 20 万元。

四、生活垃圾分类收集的其他要求：

1、按照宁波市生活垃圾分类管理条例执行，若违反条例，严格按条例规定进行处罚。

2、对区域内垃圾收集点的收集、运输频率应当按照业主要求。

3、垃圾清运后对每个收集点的垃圾容器进行清洗，按市相关文件执行。

4、对收集点每天的其他垃圾进行称重计量，并做好登记。

第三节 环卫保洁项目考核办法

根据宁波市地方标准 db3302《城市道路清扫保洁质量要求和作业规范》、《宁波市垃圾分类条例》、住建部《城镇市容环境劳动定额》、宁波市相关的文件及招标文件有关内容结合保税区实际，制订宁波保税区环卫项目考核办法：

一、考核细则及付款办法：

考核细则以宁波市地方标准 db3302《城市道路清扫保洁质量要求和作业规范》为依据编制而成，详见《环卫保洁项目考核细则（附表一）》及《保税区环卫项目作业标准和规范附表二》。

月度考核成绩分为以下三个档次：90分≤优≤100分，80分≤良<90分，差<80分。考核成绩属优的，支付当月的保洁费用，且有评比有关奖项的资格；考核成绩属良的，当月的保洁费用5000元作为扣押，整改后次月再付；属差的，当月保洁费用10000元作为处罚款，直接扣除（不予发放）；属差的累计超过（含）三次，采购人有权可单方面终止合同。由此造成的损失由中标人承担。

二、考核办法：

1、总分100分。其中道路保洁40分，垃圾清运30分，果壳箱保洁5分，河面清理5分，三乱清理5分，绿地保洁5分，家具清洗5分，其他5分。

2、本项目有日考核和月考核组成（日考核表及月考核表为同一份考核表），其中日考核占总分的60%，月考核占总分的40%。

3、月度考核成绩=[（日考核成绩×日考核天数）/日考核天数]×60%+月考核成绩×40%

三、如遇下列情况，处理办法如下：

以下处理主要以经济处罚为主，作为罚款；从每月的保洁费用扣除，与每月的考核分无关。

1、中标人必须随时接受采购人或上级环境卫生管理部门的监督、检查和指导，不接受监督、检查、指导的每次罚款1000元，

2、中标人必须无条件服从采购人和市组织的一些突击性任务及迎检活动，按时、按标准、按要求完成所分配的工作。不服从的罚款1000元。

3、中标人在生活垃圾收集过程中，被采购人发现有滴冒散漏现象的，发现一次罚款2000元。

4、中标人被采购人发现垃圾混装的发现一次扣3000元。

附表一：第五轮保税区环卫保洁项目考核细则

现场考核		扣分办法	分 值	扣 分
项目	检查方法及评价依据			
一、 道路 保洁 40分	1、每日普扫一次，普扫作业在早上8时前完成。其余时间循环保洁。	在规定时间内道路未扫完的，按30M ² 计为一处，每处扣0.2分。扣完为止	5	
	2、在重点路段“四无四净”；一般路段做到“三无三净”	未达到要求的，每项每处扣0.2分。扣完为止	15	
	3、路面保洁时间要求达到8小时，重点路段达到12小时（根据季节调整作息时间）。	达不到要求的，每缺1小时扣1分。	5	
	5、违反道路保洁作业规范要求（附表二）	未按照规范要求的，每违反一项扣0.2分	10	
	6、违反道路洒水规范要求的（附表二）	未按照规范要求的，每违反一项扣0.2分	5	
	7、违反道路清洗规范要求的（附表二）	未按照规范要求的，每违反一项扣0.2分		
二、 垃圾 清运 30分	1、出车前检查车辆是否完好，并带好必要的作业和维修工具。车辆四周不准挂物，超高、超宽。保持车辆的整洁。压缩车四周不准挂物。	发现一次扣0.2分，扣完为止	5	
	2、按时清运垃圾，基本做到垃圾一日一清。未按时清运。	发现一次扣0.5分，扣完为止	8	
	3、做到垃圾在运输途中不抛洒，不滴漏，	发现有滴漏现象的发现一处扣0.5分，扣完为止	5	
	4、垃圾应到指定的地点消纳、处理，严禁乱倒，装卸和倾倒过程中要与其他作业人员密切配合，听从处理场管理人员的指挥。压缩车要及时放污水到指定地点，以免滴漏，	发现乱倒的发现一次扣1分。	3	
		发现由于未及时放污水而引起的滴漏发现一次扣0.5分，扣完为止		
5、遵守交通规则，注意安全行车，防止事故的发生。加强对车辆的车容保养，及时清洗保持车况良好，车容整洁。	发生交通事故的，扣2分	5		
	发现车辆不清洁，不整洁扣0.2分，扣完为止			

	6、在工作时间内，不准拣废品。上岗时工作服、安全背心，帽子必须穿戴整洁；遵守清运企业内部的规定，不准拿企业的任何物品。	发现捡废品一次扣0.2分，扣完为止	2	
		发现未穿或不整洁的扣0.2分		
	7、清运垃圾后，必须打扫干净垃圾筒周边的环境。清运过程中必须文明操作，不得将垃圾，污水溅到人身上，不与企业的员工发生争吵，打闹。	发现一次，扣0.2分，扣完为止	2	
		发现一次扣0.2分，扣完为止		
三、果壳箱保洁5分	1、果壳箱应及时清理，做到无满溢、无残存垃圾与污水。	有过夜垃圾未及时清运的，每处扣0.2分。	1.5	
	2、果壳箱每天清洗次数不少于1次，保持箱体及周边环境干净整洁，无前些。	果壳箱破损，倾斜或不干净，每处扣0.2分	1.5	
	3、果壳箱清理清洗后，应将垃圾收集容器复位并关闭箱门。	果壳箱未复位箱门的，发现一次，扣0.2分	1	
	4、果壳箱内的垃圾收集容器应加套专用垃圾袋。	果壳箱内没放尼龙袋，每只每次扣0.2分	1	

四、河道保洁5分	1. 打捞作业人员着救生器具（服）	未着救生器具（具）上岗的扣0.2分/人次	1	
	2. 打捞后河道水面洁净，无漂浮物，河坎、桥洞下、桥脚边、河埠头无垃圾废弃物等	发现有大量漂浮物（2-10平方米）扣0.2分/次，>10平方米扣0.5分/处，直至该项扣完为止，有废弃物的发现一处，扣0.2分，扣完为止。	3	
	3. 打捞的垃圾、漂浮物每天日产日清，上岸运走，倾倒入指定地点	达不到日产日清要求的扣0.1分/只、船，未上岸运走、未分类倒入指定地点的扣0.2分/次	1	
五、三乱清理5分	1、未及时对乱张贴、乱涂写、乱悬挂进行清理的	每发现一处扣0.2分，扣完为止。	5	

六、 绿地 保洁 5分	在绿地内,在可视范围内无明显白色垃圾或其他明显杂物	未发现一处扣0.2分,扣完为止。	5	
七、 城市 家具 清洗 5分	1、使用合理的洗涤剂对清洗物品进行清洗 2、做到被洗物品见本色 3、对路名标志、地名牌、旗杆、宣传栏等高度为2米以下的户外环境设施进行每月一次清洗	未按规定清洗的,发现一次扣0.2分,扣完为止	5	
八、 其他 5分	1、未被市领导批评。未被市民投诉。	被批评,被投诉情况属实的,每次扣0.5分;	2	
	2、工作台帐齐全,能按时提交	不按时提交资料或资料不完整扣0.2分	3	

附表二：保税区环卫项目作业标准和保洁质量要求

类别	项目名称	作业规范标准	保洁质量要求	备注
一、道路保洁	机械清扫	<p>1 出车前应做好车辆的例行检查，确保车辆设备安全、整洁、有效；作业完成后应及时清洗和保养。</p> <p>2 作业时必须开警示灯，夜间严禁使用警报器。</p> <p>3 机械化清扫保洁作业应避开交通拥堵时段。</p> <p>4 机械清扫保洁时喷水装置必须喷水，控制扬尘；冲洗喷水设备水压应不小于 300kPa。</p> <p>5、清扫保洁作业时应注意控制扬尘，清扫积水时注意不使污水飞溅过往行人。</p> <p>6、车辆作业车速应符合 47—101—2008 的规定，行驶速度控制在（6—8）km/h</p> <p>7、车辆机扫频率为各条道路每天上、下午各一次。</p>	<p>重点路段 12 小时保洁，符合道路保洁作业三级。一般路段实行 8 小时保洁，符合道路保洁四级标准</p> <p>1、重点路段保洁四无四净：无烟蒂白色垃圾、无果皮纸屑、无杂物堆积、无积泥沙石；路面干净、绿化隔离带树穴干净、排水口沟槽干净、果壳箱等环卫设施干净。一般路段三无三净</p> <p>2、应在 8:00 前完成普扫一次，其余时间巡回保洁。</p> <p>3、人行道上无杂草，干净整洁。</p>	<p>1、有四辆或以上可以满足需要的专用道路扫路车来实施保洁。</p> <p>2、保洁车辆必须安装定位系统和视频监控，并接入市、区两级智慧城管平台。</p>

	<p>人工保洁</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、行道树等因季节原因产生落叶时应酌情增加巡回保洁次数。 2、遇到灾害性天气时，应及时启动城市道路清扫保洁应急预案。 3、清扫保洁车辆标识清晰完整，车容整洁，作业过程中无吊挂、飘洒、滴漏等现象，车辆必须为密闭式保洁车。 4、城市道路清扫应做到全面、彻底、干净，不得遗漏；清扫后的垃圾须及时畚清，不得将垃圾扫入窞井、河道等。 5、雨天清扫保洁时应及时清理排水口沟槽，保持沟槽畅通。 6、清扫保洁绿化隔离带时，应注意保护绿化。 7、清扫保洁车辆摆放整齐，停车须紧靠侧石，严禁在路口、公交停靠站等不安全或影响交通的地方停放。 8、清扫保洁时遇乱吐、乱扔、乱倒等不文明行为，应以文明、礼貌用语提醒劝阻，情况严重时应及时报告管理或执法部门。 9、严禁焚烧垃圾、树叶，不得捡拾废品 10、清扫保洁人员应佩证上岗，必须穿戴有反光安全标志的服装，着装规范、整洁。 11、清扫保洁人员应遵守劳动纪律，不得擅自离（脱）岗，不与人闲谈、争吵。 12、清扫保洁人员作业时不得大声喧哗，尽量控制作业音量。 13、清理路面及人行道，道路叉口上的卫生死角 	<ol style="list-style-type: none"> 1、每天普扫一次或以上，早上8点结束， 2、路面见路面本色。 	<p>作为辅助保洁方式</p>
--	--	---	-----------------

路面洒水	<p>1、作业车辆应安装行驶轨迹记录仪器，并与市、区行业管理部门监管平台联网。</p> <p>2、作业人员须经过培训、考核合格后持证上岗，自觉遵守工作纪律，按时到岗，按照规定的路段、频次，规范作业。</p> <p>3、作业人员应在出车前做好检查，作业结束后做好清洗和日常保养，确保车辆和专用装置完好有效、车容整洁。</p> <p>4、车辆作业时须遵守交通规则，文明行驶，不得逆向行驶、不得倒车作业。路面作业时冲洗车车速应保持在 10-15KM/H。</p> <p>5、道路冲洗前，应完成该条道路的普扫和暴露垃圾堆收集，确保排水口的畅通。</p> <p>6、合理调控水压和冲洗角度，冲洗水流宽度宜为路面宽度的 90%。遇路口、公交站点、以及机动车道与非机动车（或人行道）之间无挡水分隔带的道路，应降低车速，调节水压，最大限度地减少对行人的影响。遇双车道道路，宜采用单边冲洗的作业方式。</p> <p>7、洒水作业时应以合适的方式提示公众。避开上下班高峰期作业，作业时，应播放统一的提示音乐，应开启警示灯和宽灯。</p> <p>8、洒水作业应优先采用再生水和河道水。</p> <p>9、作业人员要树立节约用水观念，在加水和作业过程中不得浪费。作业车辆需在指定取水点取水。</p>	<p>1、对区域内重点路段进行洒水作业，频率为 1 天 / 次，一般路段洒水作业，频率为 7 天 / 次。</p> <p>2、作业时规范使用提示装置，不得影响行人和车辆通行。</p> <p>3、洒水后路面保持湿润状态，洒水宽度达到 90%以上，水至路槽。</p> <p>4、洒水作业下雨天和冰冻期（气温低于 3 摄氏）除外</p>	<p>1、交通早晚高峰禁止冲洗（7:00—9:00, 16:30—18:00）</p> <p>2、车辆必须安装定位系统和视频监控，并接入市、区两级智慧城管平台。</p>
------	---	---	--

	路面及人行道清洗	<p>1、作业车辆应安装行驶轨迹记录仪器，并与市行业管理部门监管平台联网。</p> <p>2、作业人员须经过培训、考核合格后持证上岗，自觉遵守工作纪律，按时到岗，按照规定的路段、频次，规范作业。</p> <p>3、作业人员应在出车前做好检查，作业结束后做好清洗和日常保养，确保车辆和专用装置完好有效、车容整洁。</p> <p>4、车辆作业时须遵守交通规则，文明行驶，不得逆向行驶、不得倒车作业。路面作业时冲洗车车速应保持在 10-15KM/H。</p> <p>5、车辆驾驶员应文明行车，清洗时应控制水压，避免水柱喷到路边行人。</p> <p>6、有条件时，清洗作业优先采用再生水。</p> <p>7、清洗车辆作业车速应符合 47—101—2008 的规定，行驶速度控制在（8—10）km/h</p> <p>8、冲洗清洗人行道时，应停车作业，调整好水流幅宽，并配以人工洗刷路面。</p> <p>9、清除严重的建筑垃圾、油污等污染时，应配合人工铲除、机械清扫清洗等作业方式，尽可能缩小作业面，不得因冲洗作业造成二次污染。</p>	<p>1、道路清洗的频率，地点和清洗面积由业主根据实际情况指定</p> <p>2、作业时规范使用提示装置，不得影响行人和车辆通行。</p> <p>3、道路清洗后无残留垃圾、沙石、排水口通畅。</p> <p>4、人行道清洗后见本色，无油污痕迹、泥沙、积水和残留垃圾。</p>	
二、生活垃圾分类清运	压缩车清运	<p>1、出车前检查车辆是否完好，并带好必要的作业和维修工具。车辆四周不准挂物，超高、超宽。保持车辆的整洁。压缩车四周不准挂物，。</p> <p>2、按时清运垃圾，基本做到垃圾一日一清。做到垃圾在运输途中不抛洒，不滴漏。</p> <p>3、垃圾应到指定的地点消纳、处理，严禁乱倒。</p> <p>4、装卸和倾倒过程中要与其他作业人员密切配合，听从处理场管理人员的指挥。压缩车要及时放污水到指定地点，以免滴漏。</p> <p>5、遵守交通规则，注意安全行车，防止事故的发生。</p> <p>6、加强对车辆的车容保养，及时清洗保持车况良好，车容整洁。</p>	<p>1、车容整洁。车况良好。</p> <p>2、垃圾每天清运一次</p> <p>3、基本无滴漏撒现象发生</p>	<p>1、至少需要两辆符合需要的垃圾压缩车作业。</p> <p>2、车辆必须安装定位系统和视频监控，并接入市、区两级智慧城管平台。</p>

	<p>7、在工作时间内，不准拣废品。</p> <p>8、上岗时工作服、安全背心，帽子必须穿戴整洁</p> <p>9、遵守清运企业内部的规定，不准拿企业的任何物品</p> <p>10、清运垃圾后，必须打扫干净垃圾筒周边的环境。</p> <p>11、清运过程中必须文明操作，不得将垃圾，污水溅到人身上，不与企业的员工发生争吵，打闹。</p>		
--	--	--	--

人工清运	<p>人工清运主要针对果壳箱内的垃圾以及压缩车不能开进去的企业</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、上岗时工作服、安全背心，帽子必须穿戴整洁；。 2、在工作时间内，不准拣废品。 3、清运垃圾后，必须打扫干净垃圾筒周边的环境。 4、人工清运车必须封闭，车容整洁。 5、遵守交通规则，注意安全行车，防止事故的发生 	<ol style="list-style-type: none"> 1、果壳箱内无过夜垃圾 2、果壳箱整洁 3、清运车车容整洁，封闭。 	
一般固废垃圾等收集	<ol style="list-style-type: none"> 1、参考上述压缩车清运和人工清运作业标准 2、此种垃圾收集到统一的垃圾收集点存放。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、放置在公共场所的有害垃圾，可回收垃圾及偷放的一般工业垃圾由中标单位做到日产日清。 2、各企业及机关事业单位从生活垃圾中分离出的有害垃圾，可回收垃圾半个月上门收集一次。 3、收集用的车辆必须满足收集需要和业主的需要，收集过程中不得有滴漏撒现象。 	<p>除了生活垃圾外的其他如装修垃圾，绿化垃圾等</p> <p>除外</p>
三、河面清理	<ol style="list-style-type: none"> 1、有“定河道、定人员（船只）、定形式、定职责”四定方案。 2、有健全的考核机制、考核台账。 3、打捞作业人员着救生器具（服）。 4、能及时完成指令性任务，及时处理投诉，媒体披露问题。 5、保洁打捞后河道水面洁净，无漂浮物 6、巡回保洁打捞时间内，保持河道水面洁净，无零星漂浮物 7、河岸边、河坎、桥洞下、桥脚边、河埠头无垃圾废弃物等。 	<p>河道水面基本无漂浮物，两岸保洁范围1米内基本无垃圾、杂草。</p>	<p>至少需要2艘用于河道清理的船只</p>

	<p>8、打捞的垃圾、漂浮物每天日产日清，上岸分类运走，倾倒指定地点。</p> <p>9、汛期或重大活动期间，排水期间增加打捞次数排水后二天内将河面打捞干净</p> <p>10、福寿螺清理按照规定</p>		
--	--	--	--

四、 三乱 清理	三乱 清理	<p>1、按照区域分级情况，建立与区域相对应的清除机制，工作落实到位。</p> <p>2、安全合理使用清除剂，密切注意周边环境、人员及动植物的安全。</p> <p>3、清除人员在清除作业时应文明作业，确保作业人员及周边其他人员的人身安全。</p> <p>4、采用覆盖清除的，用涂料以同色覆盖方式进行清除，做到与基底色彩基本统一，不影响感观。</p> <p>5、对粘附在大理石、花岗岩等材质上“三乱”，应采用清除剂或剥离方式清除，基本做到不破坏材质并无痕迹。</p> <p>6、在清除过程中应保持周边环境整洁，清除物不得遗留地面</p>	<p>在保税区区域内区域内如桥梁、栏杆、隔离栏或围墙及雕塑等公用市政设施上乱涂写、乱张贴、乱挂物简称“三乱”的清理，在每日早上 9:00以后视线可及处无发现“三乱”现象；</p>	
五、 城市 家具 清洗		<p>1、使用合理的洗涤剂对清洗物品进行清洗</p> <p>2、做到被洗物品见本色</p>	<p>对路名标志、地名牌、旗杆、宣传栏等高度为2米以下的户外环境设施进行每月一次清洗</p>	
六、 果壳 箱 保洁	果壳 箱 保洁	<p>1、果壳箱应及时清理，做到无满溢、无残存垃圾与污水。</p> <p>2、果壳箱每天清洗次数不少于 2 次，保持箱体及周边环境干净整洁。</p> <p>3、果壳箱清理清洗后，应将垃圾收集容器复位并关闭箱门。</p> <p>4、果壳箱内的垃圾收集容器应加套专用垃圾袋，一天一次。</p>	<p>1、果壳箱内垃圾日产日清，无过夜垃圾</p> <p>2、果壳箱整洁干净，有尼龙袋放置</p> <p>3、果壳箱无破损</p>	

七、 绿 地 保 洁	绿地 保洁	<p>1、定人，定区域，循环保洁</p> <p>2、在工作时间内捡掉绿地上的白色垃圾、烟蒂石块等垃圾。</p>	<p>1 在工作时间内循环捡白色垃圾，</p> <p>2 目测基本在绿地上无明显的白色垃圾、烟蒂等垃圾。</p>	
------------------------	----------	---	--	--

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：宁波保税区第五轮环卫保洁项目
2	<p>投标报价及费用：</p> <p>1、本项目投标应以人民币报价，不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>2、投标报价应是招标文件确定的招标范围内的全部工作的价格表现，包括但不限于该项目的成本、利润、税金、开办费、与施工方案相关的技术措施费、机械费、风险费及政策性文件规定费用等所有费用。</p> <p>3、综合单价包括但不限于人工费、设备费、材料费、税费等乙方履行本合同所需的一切费用，此外采购人无须再支付其他任何费用。</p> <p>4、本养护项目采用合计项目总价投标，合计项目总价为投标报价，投标人必须要填报每个项目的综合单价，合计项目包括保税东区、西区、南区及出口加工区的道路保洁，果壳箱保洁，生活垃圾（其他垃圾）收集清运，可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固废的收集，河面清理，三乱清理，绿地保洁，道路洒水，道路（人行道）清洗，城市家具清洗共计 10 个项目。</p> <p>5、本次招标实行合计总价投标，同时投标人报各项目的综合单价。</p> <p>6、本项目按实际完成工程量结算，保洁项目的增减，以投标单位所报每个项目的综合单价为结算依据。</p> <p>7、合同周期内第一个年度（2020 年度）环卫各项目的综合单价按投标综合单价计取，其后每年综合单价均不作调整（若发生以下情况的，中标人须在 1 月底之前报采购人，经采购人同意后予以调整：①次年度遇到人员社保缴费基数、比例及最低工资标准上调且超过 2020 年度该部分价格 20%及以上的；②次年度柴油价格上调且超过 2020 年度该部分价格 20%及以上的, 2020 年度柴油价格按 6.8 元/升为基准）。</p> <p>8、清扫车及洒水车取水点由采购人提供，采购人仅提供取水点，如果发生相关费用，均由中标人自行承担。</p> <p>9、中标服务费的收取标准：本项目中标服务费 60000 元，由中标单位支付给宁波中基国际招标有限公司。</p>
3	投标保证金： <u>不适用</u> 。
4	投标文件组成：报价文件、资格审查文件及技术商务文件正本各 <u>1</u> 份；副本各 <u>4</u> 份；

5	投标截止时间及地点：详见第一章《公开招标采购公告》
6	开标时间及地点：详见第一章《公开招标采购公告》
7	评标办法及评分标准：详见第四章《评分办法及评分标准》
8	中标人必须保证环卫机械车辆在2020年1月1日前到位，并保证到位率，其中道路保洁必须要有两辆或以上可以满足需要的专用道路扫路车来实施保洁，一辆或以上道路清洗车来实施道路清洗, 垃圾清运必须要有两辆或以上可以满足需要的密封的垃圾压缩车来实施垃圾的清运工作。以及一辆洒水车 and 二辆人行道保洁车。否则，招标人有权单方面终止合同，中标方由此造成的一切损害与招标人无关。
9	评标结果公示：评标结束后，评标结果公示于浙江政府采购网、宁波政府采购网、宁波市公共资源交易网保税区分网以及宁波保税区管委会网站。
10	签订合同时间：中标通知书发出后 30 日内。
11	采购资金来源：预算资金
12	投标文件有效期：90 天。
13	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于宁波保税区第五轮环卫保洁项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）和采购单位。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
3. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的义务。
4. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的服务。
5. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
6. “*”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本可为复印件，格式见第六章）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

本项目不允许转包分包。

（八）特别说明：

- *1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
- *2. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

（九）质疑和投诉

1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应

截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当面以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4. 接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人和采购代理机构接收质疑函的联系方式：见本采购文件第一章有关联系方式。

5. 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及标准
5. 合同主要条款（参考）
6. 投标文件格式

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者更正的内容应在原招标公告发布的媒体上进行公示。澄清或者修改的内容可能影响供应商投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的将顺延提交投标文件的截止时间。

2. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格审查文件、技术商务文件和报价文件三部分组成。

1. 资格审查部分：

- (1) 投标人自查表①资格条件自查表（格式附后）
- (2) 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件并加盖公章，投标人如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件；
- (3) 2018年12月份财务报表（如为2019年新成立单位，提供开标当月前一个月的财务报表）复印件并加盖公章，提供的财务报表至少包括资产负债表、利润表；
- (4) 开标前三个月内任意一个月的缴纳税收的凭据证明材料复印件并加盖公章；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；
- (5) 开标前三个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件并加盖公章；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
- (6) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
- (7) 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2. 技术商务部分：

- (1) 符合性自查表(格式附后)；
- (2) 项目投标人响应表（格式附后）；
- (3) 投标声明书（格式附后）；
- (4) 法定代表人身份证明（投标人代表为法定代表人时必须提供法定代表人身份证明，格式附后）或法定代表人授权书及被授权代表身份证复印件（投标人的代表若为非法定代表人的，须提交法定代表人授权书及被授权代表在开标前三个月内任一个月的养老保险缴纳证明资料，格式附后）；
- (5) 基本账户开户许可证（复印件加盖公章）；
- (6) 服务条款响应表（格式附后）；
- (7) 商务条款响应表（格式附后）；
- (8) 保洁实施方案；
- (9) 重点难点分析及解决措施；
- (10) 应急响应方案；
- (11) 合理化建议；
- (12) 平稳交接过渡方案；
- (13) 服务响应方案；
- (14) 业绩一览表（格式附后）；
- (15) 拟投入本项目的负责人信息一览表（格式附后）；
- (16) 拟投入本项目的保洁主管信息一览表（格式附后）；

- (17) 拟投入本项目的其他人员信息一览表（格式附后）；
- (18) 拟投入本项目的应急后勤配备人员信息一览表（格式附后）；
- (19) 拟投入本项目的车辆信息一览表（格式附后）；
- (20) 招标文件中以及评分表中要求提供的其他证明材料。

3. 报价部分：

- (1) 投标函（格式附后）；
- (2) 开标一览表（格式附后）；
- (3) 投标分项报价表（格式附后）
- (4) 中小企业声明函(格式附后)；
- (5) 残疾人福利性单位声明函(格式附后，如是请提供)。

(二) 投标文件的语言及计量

- *1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。
- *2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

(三) 投标报价

- 1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
- *2. 投标报价是履行合同的最终价格。
- *3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
- 4. 本项目投标应以人民币报价；

(四) 投标文件的有效期

- *1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
- 2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
- 3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 投标保证金：不适用。

(六) 投标文件的签署和份数

- 1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
- 2. 投标人应按报价文件、资格审查文件及技术商务文件正本各 1 份；副本各 4 份分别编制并分别单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。正本与副本不一致，以正本为准。
- 3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可

提供复印件外均须提供原件。副本可为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署或盖章，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或其授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应密封封装投标文件。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”等字样，并加盖投标人公章或法定代表人签名或其授权代表签名（盖章）。

2. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

(八) 投标无效的情形

1. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

1. 在资格审查、符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未按招标文件规定签署、盖章的；

(2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的

(3) 投标文件无法定代表人或法定代表人的授权委托人签署或盖章，或未提供法定代表人授权委托书（若法定代表参加投标的则无需提供）、投标声明书或者填写项目不齐全的；

(4) 投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

(5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

(6) 投标有效期、服务期限等商务条款不能满足招标文件要求的；

(7) 带“*”的条款不能满足招标文件要求、未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的；

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未响应或未如实响应招标文件采购需求，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合招标文件要求或者与招标文件中标“*”的条款发生实质性偏离的；

(3) 投标方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出单价最高限价，招标人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性的；
- (4) 评委会一致认为报价明显不合理的；
- (5) 投标报价中出现重大缺项、漏项；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的。

4. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序：

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；
3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；
4. 投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并确认；
5. 清点投标文件正本、副本数量，由主持人宣读《开标一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。
6. 采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。
7. 开标会议结束。

五、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会由政府采购评审专家组成。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 评标程序

1. 形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对, 如有疑问, 将对投标人进行询标, 投标人要向评标委员会澄清有关问题, 并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的, 评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

(3) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数, 由指定专人进行计算复核。

(4) 代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后, 评委对各部分得分汇总, 计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权代表签字或盖章确认, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

1、投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

2、大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观, 不带任何倾向性和启发性; 不得向外界透露任何与评标有关的内容; 任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行; 评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是 综合评分法 , 具体评标内容及评分标准等详见《第四章: 评标办法及评分标准》。

(七) 评标过程的监控

投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动, 可能导致其投标被拒绝。

六、定标

(一) 确定中标人。

1. 采购代理机构在评标结束后将评标报告交采购人确认,同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示。

七、合同授予

(一) 签订合同

1. 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

2. 中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

八、特别说明

1. 参加采购响应的供应商中,有两家或两家以上供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的,应当按一个供应商认定。评审时,取其中通过资格审查、符合性审查后的报价最低一家为有效供应商;当报价相同时,则以技术标最优一家为有效供应商;均相同时,由评审委员会集体决定,并以书面记录评审委员会的决定理由。

2. 政府采购活动中有关中小企业的相关规定(采购进口产品的项目不适用)

2.1 参加政府采购活动的中小企业(含中型、小型、微型企业,其他地方同)应当同时符合以下条件:

(一) 符合中小企业划分标准(具体见工信部联企业[2011]300号);

(二) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项目所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

(三) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

2.2 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

2.3 本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审,价格扣除只用于评审过程,如中标,中标价格仍按照其投标价格进行公示。具体扣除比例见第四章评标办法及评分标准。

2.4 如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的,供应商应当向采购代理机构和采购监管部门提供由第三方机构审计确认的财务会计报告和劳动部门提供的年度社会保障基金缴纳清单,或者相关行业主管部门出具的“中小企业”资格确认证明。

2.5 中小企业划型标准的营业收入(销售收入)以上年数为准,从业人员人数以上年年末数为准,当年新成立的企业暂以当期实际数据为准。

3. 执行财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。监狱企业(监狱和戒毒企业)提供自己企业的产品(服务)参加投标视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策,监狱企业参加政府采购活动时,必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,未能提供上述证明文件的不予认可。

4. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

第四章 评标办法及评分标准

一. 总则

招标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，招标活动及当事人接受依法实施的监督。本次招标采用综合评分法。

二. 评标组织

评标委员会：采购人和采购机构根据采购项目的内容特点按照规定组建评标委员会。评标委员会由采购人、技术、经济方面专家等有关人员组成。

三. 评标程序

1. 采购机构按《招标文件》规定的时间、地点组织进行开标。开标会议由采购机构组织，按《招标文件》的规定对投标人的基本情况进行审核。

2. 本次公开招标开启投标文件后，由唱标人公布投标人名称、投标内容、投标价格等以及采购机构认为合适的其他内容，并由记录人做开标记录。开标大会结束后，评标委员会根据《招标文件》规定对投标人的投标文件进行评审。对投标人表述不清的内容，评标委员会将向投标人进行询标，请其澄清其技术标内容。最终评标委员会对投标文件进行打分，统一计算投标文件得分，最后对投标文件的得分进行汇总。

3. 按照评标办法，评标委员会推荐中标候选人。

四. 评标过程

1. 初步审查

初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2. 澄清问题

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 详细评审

评标委员会对初步评审合格的投标文件，依照本办法对投标文件作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行打分。

评委打分参照本部分附表：评分标准表。其中技术商务标由各评标委员会成员打分，根据投标人的技术商务标及相关澄清文件，进行独立打分。评委打分采用记名方式，取算术平均分（小数点后保留二位小数）。对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由。报价经评标委员会评审后按评分标准表进行统一计算（小数点后保留二位小数）。

4. 中标原则

评标委员会根据投标人的投标文件的总得分由高到低排定顺序，推荐排名第一的投标人为中标候选人。若综合得分相同，则报价低者优先；若报价也相同则由招标人抽签确定，先抽中者优先。

5. 中标结果

采购机构将中标结果在发布招标公告的网站上公示，根据公示和决标结果，向中标人发出中标通知书。

五、评分标准

评分内容	评分标准	
价格分 15分	<p>价格分（15分）</p> <p>参与评审的价格=投标报价—小微企业价格扣除优惠值6%（如有）</p> <p>满足招标文件要求且参与评审的价格最低的供应商的价格为评标基准价，得15分；</p> <p>其他供应商的价格得分计算公式如下：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 参与评审的价格）×15%×100</p> <p>备注：得分四舍五入保留到小数点后二位，投标报价超出预算金额的作无效标处理。</p>	
技术 30分	1. 保洁实施方案（15分）	<p>1.1 评委根据投标人提供的投标文件，对其针对本项目提供的保税东区的道路保洁，果壳箱保洁，生活垃圾（其他垃圾）收集清运，可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固废的收集，河面清理，三乱清理，绿地保洁，道路洒水，道路（人行道）清洗，城市家具清洗的实施方案是否符合相关规范及项目要求、是否科学合理、是否具有针对性及可操作性进行评议，满分3分。</p> <p>1.2 评委根据投标人提供的投标文件，对其针对本项目提供的保税西区的道路保洁，果壳箱保洁，生活垃圾（其他垃圾）收集清运，可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固废的收集，河面清理，三乱清理，绿地保洁，道路洒水，道路（人行道）清洗，城市家具清洗的实施方案是否符合相关规范及项目要求、是否科学合理、是否具有针对性及可操作性进行评议，满分4分。</p> <p>1.3 评委根据投标人提供的投标文件，对其针对本项目提供的保税南区的道路保洁，果壳箱保洁，生活垃圾（其他垃圾）收集清运，可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固废的收集，河面清理，三乱清理，绿地保洁，道路洒水，道路（人行道）清洗，城市家具清洗的实施方案是否符合相关规范及项目要求、是否科学合理、是否具有针对性及可操作性进行评议，满分4分。</p>

		1.4 评委根据投标人提供的投标文件，对其针对本项目提供的出口加工区的道路保洁，果壳箱保洁，生活垃圾（其他垃圾）收集清运，可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固废的收集，河面清理，三乱清理，绿地保洁，道路洒水，道路（人行道）清洗，城市家具清洗的实施方案是否符合相关规范及项目要求、是否科学合理、是否具有针对性及可操作性进行评议，满分 4 分。
	2. 重点难点分析及解决措施 (3 分)	2.1 评委根据投标人提供的投标文件，对其针对本项目提供的环卫保洁的重点、难点分析及提出的解决措施进行评议，满分 3 分。
	3. 应急响应方案 (6 分)	3.1 评委根据投标人提供的投标文件，对其针对本项目提供的防汛防台、抗雪防冻、突发事件应急处理方案是否科学合理、是否具有针对性及可操作性进行评议，满分 3 分。
		3.2 评委根据投标人提供的投标文件，对其针对本项目提供的重大活动保障方案、应急后勤配备人员、人员调度、物资储蓄和启动方案是否科学合理、是否具有针对性及可操作性进行评议，满分 3 分。 投标文件中提供应急后勤配备人员清单一览表以及社保部门出具的由投标人为其缴纳的距离开标前五个月内任意 3 个月的社保缴纳证明材料复印件加盖公章。若人员有相关证书的在投标文件中提供相应证书复印件加盖公章。
	4. 服务响应 (3 分)	4.1 评委根据投标人提供的投标文件，对其服务点设置情况、服务响应时间进行评议，满分 3 分。 投标文件中提供房屋租赁合同复印件加盖公章或房产证复印件加盖公章。
	5. 平稳交接过渡方案 (3 分)	5.1 评委根据投标人提供的投标文件，对其针对本项目提供的平稳过渡交接实施措施进行评议，满分 3 分。

商务资信 55分	6. 业绩 (3分)	<p>6.1 投标人自 2016 年 1 月 1 日起（以合同签订之日为准）至今具有环卫保洁类项目业绩且单个合同工作内容中至少包含：道路保洁，果壳箱保洁，生活垃圾（其他垃圾）收集清运，可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固废的收集，河面清理，三乱清理，绿地保洁，道路洒水，道路（人行道）清洗，城市家具清洗 10 个项目中任意 4 项内容。每提供一个符合要求的合同得 1 分，满分 3 分。</p> <p>投标文件中提供合同复印件并加盖公章（合同内容中必须具备反映工作内容的材料，若无法体现的还需提供加盖原甲方单位公章的证明材料原件）以及中标通知书复印件并加盖公章，材料不齐全的不得分。投标人与同一单位签订的不同时期的合同打分时仅作为一个案例认定，不重复计分。</p>
	7. 荣誉 (11分)	<p>7.1 投标人自 2016 年 1 月 1 日以来被工商行政（市场监督）主管部门评定为“AAA”级“守合同重信用”企业的得 3 分；“AA”级“守合同重信用”企业的得 2 分；“A”级“守合同重信用”企业的得 1 分。其他不得分。</p> <p>投标文件中提供证明材料（日期以落款时间为准）复印件并加盖公章。已过有效期的不予认可。</p>
		<p>7.2 投标人自 2016 年 1 月 1 日以来（以政府部门的发文落款时间为准）获得过区级及以上政府部门颁发的保洁先进集体的，得过一次得 1 分，二次 2 分，三次 3 分，最高 3 分，其他不得分。</p> <p>投标文件中提供行业主管部门签发的相关文件复印件加盖公章。</p>
		<p>7.3 投标人具有《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务》许可证的得 3 分，无不得分。</p> <p>投标文件中提供证书复印件加盖公章。</p>
	<p>7.4 投标人具有有效的道路运输经营许可证的得 2 分，无不得分。</p> <p>投标文件中提供证书复印件加盖公章。</p>	
	8. 智能化软件 (5分)	<p>8.1 投标人已有环卫项目管理智能化软件并且符合招标需求的得 5 分，投标人现有的环卫项目管理智能化软件未达到招标需求的或投标人现无环卫项目管理智能化软件，承诺在中标后提供的得 2 分。此项评审满分 5 分，按高计分。</p> <p>注：①投标人对招标需求中的环卫项目管理智能化软件要求的功能逐项进行演示，评委根据其演示情况进行评审，若无法达到招标需求的，最多给 2 分。每家单位演示时长不超过 10 分钟。②投标人承诺在中标后提供环卫项目管理智能化软件的则在投标文件中提供承诺函并加盖公章（承诺函格式见附件）。</p>

	<p>9. 人员 (13分)</p> <p>注：此条打分中的所有人员不可重复计分。</p>	<p>9.1 项目负责人:5分</p> <p>评委根据投标人提供的投标文件,对其针对本项目拟投入的项目负责人情况进行评审,项目负责人具有本科(含)以上学历的得2分,具有5年(含)以上环卫保洁或物业管理经验(以合同落款时间计算)的得3分。此项评审满分5分。</p> <p>投标文件中提供项目负责人学历证书、社保部门出具的由投标人为其缴纳的距离开标前五个月内任意3个月的社保缴纳证明材料、以往参与管理过的环卫保洁或物业管理项目合同复印件,若合同中无法体现项目负责人信息的还需提供加盖原甲方单位公章的证明函复印件。上述所有内容在开标当天提供原件,评审以原件为准,未提供或提供不齐全的均不得分。</p> <hr/> <p>9.2 保洁主管:5分</p> <p>评委根据投标人提供的投标文件,对其针对本项目拟投入的保洁主管情况进行评审,保洁主管具有大专(含)以上学历的得2分,具有3年(含)以上环卫保洁或物业管理经验(以合同落款时间计算)的得3分。此项评审满分5分。</p> <p>投标文件中提供保洁主管学历证书、社保部门出具的由投标人为其缴纳的距离开标前五个月内任意3个月的社保缴纳证明材料、以往参与管理过的环卫保洁或物业管理项目合同复印件,若合同中无法体现保洁主管信息的还需提供加盖原甲方单位公章的证明函复印件。上述所有内容在开标当天提供原件,评审以原件为准,未提供或提供不齐全的均不得分。</p> <hr/> <p>9.3 其他人员:3分</p> <p>评委根据投标人提供的投标文件,对其针对本项目拟投入的其他人员情况进行评审,其他人员具备优秀城市美容师称号的(或区、县级及以上政府部门颁发的环卫先进个人),5人(含)以上得3分;3人(含)以上5人(不含)以下的得2分;1人(含)以上3人(不含)以下的得1分,无不得分。人员以主管单位的通报文件中信息为准。</p> <p>投标文件中提供社保部门出具的由投标人为其缴纳的距离开标前五个月内任意3个月的社保缴纳证明材料以及主管单位的通报文件(无需提供原件)。上述所有内容</p> <p>在开标当天提供原件,评审以原件为准,未提供或提供不齐全的均不得分。</p>
--	---	---

	<p>10. 车辆 (23分)</p>	<p>拟投入本项目的车辆（须投标人现已自有，租赁的不予认可）：</p> <p>10.1 核定载质量为 1.5 吨（含）以上道路清扫车贰辆（含）以上的得 5 分；核定载质量为 1.5 吨（含）以上道路清扫车壹辆的得 2 分；最高 5 分，无不得分。</p> <p>10.2 核定载质量为 2 吨（含）以上压缩式垃圾车贰辆（含）以上的 5 分；核定载质量为 2 吨（含）以上压缩式垃圾车壹辆的得 2 分；最高 5 分，无不得分。</p> <p>10.3 核定载质量为 1.5 吨（含）以上清洗车壹辆的得 4 分；最高 4 分，无不得分。</p> <p>10.4 核定载质量为 5 吨（含）以上洒水车的壹辆的得 4 分；最高 4 分，无不得分。</p> <p>10.5 核定载质量为 0.5 吨（含）以下道路清扫车〔（或 4 轮电瓶车）无吨位要求〕贰辆（含）以上的得 5 分；核定载质量为 0.5 吨（含）以下道路清扫车〔（或 4 轮电瓶车）无吨位要求〕壹辆的得 2 分；最高 5 分，无不得分。</p> <p>此项评审满分 23 分</p> <p>注：</p> <p>①拟投入的车辆打分时仅按一项计分，一车具有多种功能的不重复计分。</p> <p>②投标文件中提供车辆登记证书复印件、车辆行驶证复印件及车辆前后斜角实拍彩色图片（电瓶车仅需提供购置发票以及车辆前后斜角实拍彩色图片）。上述所有材料在开标当天提供原件，评审以原件为准，未提供或提供不齐全的均不得分。</p>
--	-------------------------	--

第五章 采购合同样本

编号：

宁波保税区第五轮环卫保洁项目承包合同

采购人（以下简称甲方）：宁波保税区（出口加工区）建设管理局

中标人（以下简称乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，本项目于 2019 年 月 日经宁波中基国际招标有限公司组织进行公开招标确定由乙方中标，按照《中华人民共和国合同法》的规定，在自愿、平等、公平、诚实信用的基础上，经双方协商一致，订立本合同。

一、项目名称： 宁波保税区第五轮环卫保洁项目

二、项目内容：本项目的内容为保税东区、西区、南区及出口加工区的道路保洁，果壳箱保洁，生活垃圾（其他垃圾）收集清运，可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固废的收集，河面清理，三乱清理，绿地保洁，道路洒水，道路（人行道）清洗，城市家具清洗共计 10 个项目。

三、项目要求： 详见招标文件的招标内容和技术需求

四、服务期限：本项目服务期限为三年，从 2020 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。合同一年一签，每年度采购人对中标人进行考核，若考核不合格的，采购人有权解除合同。

五、合同价款：

1、第五轮环卫保洁各合计费用：

序号	项目名称		工程量	综合单价	2020 年费用	2021 年费用	2022 年费用	合计
1	道路 保 洁	道路保洁 (8 小时)						
		道路保洁 (12 小时)						
2	果壳箱保洁							
3	生活垃圾（其他垃圾）收集清运							
4	可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固							

	废的收集						
5	河面清理						
6	三乱清理						
7	绿地保洁						
8	道路洒水						
9	道路（人行道） 清洗						
10	城市家具清洗						
大写：							

2、本项目工程量如有增减的按实际情况予以增减费用。工程量的增减乙方必须无条件服从。

3、垃圾清运以年清运 4500 吨的数量为基数，年终按比例核减费用，多退少补。

4、综合单价包括但不限于人工费、设备费、材料费、税费等乙方履行本合同所需的一切费用，此外甲方无须再支付其他任何费用。

5、合同周期内第一个年度（2020 年度）环卫各项目的综合单价按投标综合单价计取，其后每年综合单价均不作调整（若发生以下情况的，中标人须在 1 月底之前报采购人，经采购人同意后予以调整：①次年度遇到人员社保缴费基数、比例及最低工资标准上调且超过 2020 年度该部分价格 20%及以上的；②次年度柴油价格上调且超过 2020 年度该部分价格 20%及以上的，2020 年度柴油价格按 6.8 元/升为基准）。

6、清扫车及洒水车取水点由甲方提供，甲方仅提供取水点，如果发生相关费用，均由乙方自行承担

六、承包方式：

1、包工、包料、包设备（工具）、包工期、包质量、包安全文明施工。

2、分包和转包：乙方应当按照本合同约定完成保洁任务，不得向他人转包和分包。一经发现，甲方有权立即终止本合同。由此产生的法律责任和经济损失由乙方承担，对于乙方因设备或技术等原因无法实施的部分工作，在报请甲方同意后，委托他人实施的，乙方对分包人的所有行为负责。

七、付款方式：

1、保洁费用支付须经甲方考核，保洁费用根据考核结果按月支付。

2、每月环卫保洁费按实际环卫项目工程量计付，当月费用于下月支付。

3、本项目合同的保洁经费由政府拨款，如因政策的影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务。

4、月度考核成绩分为以下三个档次：90 分≤优≤100 分，80 分≤良<90 分，差<80 分。考核成绩属优的，支付当月的保洁费用，且有评比有关奖项的资格；考核成绩属良的，当月的保洁

费用 5000 元作为扣押，整改后次月再付；属差的，当月保洁费用 10000 元作为处罚款，直接扣除（不予发放）；属差的累计超过（含）三次，采购人有权可单方面终止合同。由此造成的损失由乙方承担。

八、环卫保洁项目的质量标准规范

乙方依据以下的相关的法律法规，做好环卫项目的相应工作，环卫各项目的质量标准及作业规范按照以下文件执行；甲方对各环卫项目做好相应考核检查工作。

- 1、住建部《城镇市容环境劳动定额》
- 2、宁波市地方标准 db3302《城市道路清扫保洁质量要求和作业规范》
- 3、宁波市生活垃圾分类管理条例
- 4、宁波市城市生活垃圾分类收集运输规范
- 5、宁波市相关的文件
- 6、第五轮环卫招标文件的有关内容。

九、甲乙双方的权利和义务：

（一）、甲方的权利和义务

- 1、审核月度保洁计划，检查保洁计划的执行情况，审定乙方上报资料。
- 2、对乙方的日常保洁质量、安全和巡查工作及资料台账进行定期与不定期的检查，并对设施完好和运行安全情况进行考核。发现乙方未按规范要求的，按约定情况进行处理。
- 3、甲方及其委派的任何人，在一切合理的时间内均可以对乙方养护范围内的保洁状况进行检查，乙方必须做好无条件的配合工作。

（二）、乙方的权利及义务

- 1、乙方应按照要求编制月度保洁计划，经甲方审核后并实施任务。
- 2、乙方必须配备合理的环卫机械设备，必须保证环卫机械的到位率，满足项目的需要；其中道路保洁必须要有四辆或以上可以满足需要的专用道路扫路车来实施保洁，垃圾清运必须要有两辆或以上可以满足需要的密封的垃圾压缩车来实施垃圾的清运工作，路面洒水和清洗必须各配备一辆或以上的专用车。
- 3、乙方必须随时接受甲方或上级环境卫生管理部门的监督、检查和指导，必须无条件服从甲方和市组织的一些突击性任务和各类活动及迎检活动等，按时、按标准、按要求完成所分配的工作。
- 4、乙方应配备技术熟练、经验丰富的项目负责人，并保持其岗位的稳定性的，如需更换项目负责人应报甲方同意。对工作不能够胜任或玩忽职守、不服从指派任务的人员，甲方有权向乙方提出要求撤换。
- 5、接到通知 24 小时内应突击完成化粪池的疏通和清理工作，包括对粪便的处理能力，费用根据工程量另行商议。

6、在合同期内，因国家建设需要征用或甲方管理需要调整乙方保洁地段时，乙方要服从大局，按甲方要求，根据具体保洁地段和区域调整情况，相应减少承包面积及合同价。由此造成的经济损失，甲方不负赔偿责任。

7、乙方与甲方签订承包合同前，必须向甲方提交履约保证金（银行保函形式），履约保证金金额为 10 万元。如乙方不能保质保量完成项目，除承担相关责任外，甲方还将没收全部履约保证金。

十、考核细则和处罚

（一）、考核细则：

1、考核细则以宁波市地方标准 db3302《城市道路清扫保洁质量要求和作业规范》为依据编制而成，详见《环卫保洁项目考核细则（附表一）》及《保税区环卫项目作业标准和规范附表二》。

2、月度考核成绩分为以下三个档次：90 分≤优≤100 分，80 分≤良<90 分，差<80 分。考核成绩属优的，支付当月的保洁费用，且有评比有关奖项的资格；考核成绩属良的，当月的保洁费用 5000 元作为扣押，整改后次月再付；属差的，当月保洁费用 10000 元作为处罚款，直接扣除（不予发放）；属差的累计超过（含）三次，甲方有权可单方面终止合同。由此造成的损失由乙方承担。

（二）、考核办法：

1、总分 100 分。其中道路保洁 40 分，垃圾清运 30 分，果壳箱保洁 5 分，河面清理 5 分，三乱清理 5 分，绿地保洁 5 分，家具清洗 5 分，其他 5 分。

2、本项目有日考核和月考核组成（日考核表及月考核表为同一份考核表），其中日考核占总分的 60%，月考核占总分的 40%。

3、月度考核成绩=[（日考核成绩×日考核天数）/日考核天数]×60%+月考核成绩×40%。

（三）、如遇下列情况，处理办法如下：

以下处理主要以经济处罚为主，作为罚款；从每月的保洁费用扣除，与每月的考核分无关。

1、乙方必须随时接受甲方或上级环境卫生管理部门的监督、检查和指导，不接受监督、检查、指导的每次罚款 1000 元，

2、乙方必须无条件服从甲方和市组织的一些突击性任务及迎检活动，按时、按标准、按要求完成所分配的工作。不服从的罚款 1000 元。

3、乙方在生活垃圾收集过程中，被甲方发现有滴冒散漏现象的，发现一次罚款 2000 元。

4、乙方被甲方发现垃圾混装的发现一次扣 3000 元。

十一、突发应急事件的处理

乙方应成立突发事件应发处理小组和应急抢险小队，切实按照宁波市、保税区应急预案制定的相关预案并组织实施，认真做好防汛、抗台，抗雪灾防冻等突发事件的抢险工作，确保人员

设备材料的“三落实”，并做好数据，图片和台账的记录，及时反映情况，严格服从甲方的统一指挥和安排。

十二、安全和保险

1、乙方必须做到文明安全作业，必须向保险公司办理安全保险。合同期内造成人员伤亡，财产损失等一切责任均由乙方承担，与甲方无涉。外来的工作人员应向当地公安机关办理相关的手续。

2、乙方在进行保洁作业时，必须认真负责，并注意安全规范操作，如发生任何意外，一切责任及造成损失由乙方负责，概与甲方无关。乙方应妥善解决员工的劳动争议、工伤赔偿、交通事故赔偿等纠纷，以及员工所造成的甲方或第三方人身或财产损害赔偿纠纷，如果导致甲方涉诉或相关人员至甲方或甲方的上级部门围堵、闹事、上访的，均属于乙方违约行为。

3、乙方应严格遵守国家法律、法规的规定，做好社会治安综合治理和计划生育等工作，不得违反国家法律、法规的规定。如乙方员工有任何违法乱纪行为，乙方承担一切经济责任和法律责任。

十三、违约责任：

1、合同签订后，合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况，均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约给对方造成的损失，并向对方支付合同价款总额的5%的违约金（本合同另有特别约定的，按特别约定处理。因此导致合同终止或被解除的，除按特别约定处理外，同时还按本约定处理）。

2、由于乙方原因，导致双方签订的合同终止或被解除的，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不负任何责任，也不作任何赔偿。因乙方违约，乙方除承担相应的违约金外，还应承担给甲方造成的其他经济损失包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费及赔偿或补偿费用等。

3、乙方未经甲方书面同意，擅自将保洁项目部分或全部转包或分包给他人的，甲方有权单方面解除合同，同时乙方要向甲方支付合同价款总额5%的违约金。

4、乙方无故停止工作，甲方有权按损失程度扣减保洁款，同时乙方要向甲方支付合同价款总额5%的违约金。若无故停工累计达7天，甲方有权单方面解除合同

十四、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

十五、合同文件的组成及解释顺序：

- 1、本合同书及招标文件
- 2、中标通知书
- 3、投标书及其附件
- 4、标准、规范及有关技术文件
- 5、图纸
- 6、双方有关项目的协商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分

十六、本合同自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字、盖章之日起生效；本合同出现下列情况时终止：

- 1、期限届满时自行终止；
- 2、出现合同中列出的终止事由；
- 3、法律规定的终止事由。

十七、双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决的，可向甲方所在地的人民法院起诉。

十八、本合同一式捌份，甲、乙双方各持叁份，采购主管部门与招标代理各持壹份均具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或受委托人：

法定代表人或受委托人：

二〇二 年 月 日

二〇二 年 月 日

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

1. 所有投标文件的封面格式：（可選用）

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

开标时启封

年 月 日

格式一：

投标声明书

致：（招标方）

（投标供应商全称）授权（全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的（项目名称）项目（项目编号：_____）招标活动并投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 若中标，投标供应商将按招标文件规定履行合同责任和义务。
3. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
4. 我方符合招标方提出的资格要求。
5. 投标文件自有效期为开标之日起_____个工作日。
6. 若我方中标，我方保证环卫机械车辆在1周内到位并保证到位率，其中：道路保洁有四辆（含）以上可以满足需要的专用道路清扫车；垃圾清运有两辆（含）以上可以满足需要的密封的压缩式垃圾车；道路清洗和洒水有一辆高压清洗车和一辆洒水车；分类垃圾收集车及日常道路保洁工具满足保洁需求；河道清理有至少二艘或以上可以满足需要的保洁船。否则，发包方有权单方面终止合同，选择一家与之相符合的承包商来取代，中标方由此造成的一切损害与发包方无关。
7. 若我方中标，我方保证在接到采购人通知 24 小时内应突击完成化粪池的疏通和清理工作，包括对粪便的处理能力，费用根据工程量另行商议。
8. 本项目按实际完成工程量结算，保洁项目的增减，以我单位所报每个项目的综合单价为结算依据。
9. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。
10. 我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

投标人公章：_____

年 月 日

格式二：

法定代表人授权书

致：（代理机构名称）

____（投标供应商全称）法定代表人（法定代表人姓名）授权（授权代表姓名）为授权代表，
参加____（招标方）组织的_____项目政府采购，项目编号为_____，其在招
投标活动中的一切活动本公司均予承认。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

附：

授权代表姓名：_____

授权代表身份证号码：_____

职务：_____

详细通讯地址：_____

传真：_____ 电话：_____ 邮编：_____

附被授权代表身份证复印件（正反面）及被授权代表在开标前三个月内任一个月的养老保险缴纳证明资料。

格式三

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____周岁 职务： _____

身份证号码： _____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人公章： _____

_____年_____月_____日

附法定代表人身份证复印件（正反面）

格式五

商务条款响应表

项目名称：

招标编号：

序号	招标要求	投标响应	备注

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

格式六

业绩一览表

项目名称：

招标编号：

序号	项目名称	项目时间 年/月	业主单位名称、地址及联系方式	项目合同金额(单位：万元)	服务内容组成
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

备注：表后提供合同复印件并加盖公章（合同内容中必须具备反映工作内容的材料，若无法体现的还需提供加盖原甲方单位公章的证明材料原件）以及中标通知书复印件并加盖公章，材料不齐全的不得分。投标人与同一单位签订的不同时期的合同打分时仅作为一个案例认定，不重复计分。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

格式七

投 标 函

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交报价文件、资格审查文件及技术商务文件正本各1份、副本各4份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起90天。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名 _____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行账户：_____

授权代表签字：_____ 日期：_____年___月___日

格式八

开标一览表

项目名称：

招标编号：

项目	招标内容		投标价(元)
一	道路保洁	道路保洁（8 小时）	
		道路保洁（12 小时）	
二	果壳箱保洁		
三	生活垃圾（其他垃圾）收集清运		
四	可回收垃圾、有害垃圾和一般工业固废的收集		
五	河面清理		
六	三乱清理		
七	绿地保洁		
八	道路洒水		
九	道路（人行道）清洗		
十	城市家具清洗		
投标价总计=(一+二+三+四+五+六+七+八+九+十)			
年度投标价(大写)：_____ 元			

注：1、本项目工程量如有增减的按实际情况予以增减费用。工程量的增减投标人必须无条件服从。2、垃圾清运以年清运 4500 吨的数量为基数，年终按比例核减费用，多退少补。3、投标报价应是招标文件确定的招标范围内的全部工作内容的价格表现，包括但不限于该项目的成本、利润、税金、开办费、与施工方案相关的技术措施费、机械费、风险费及政策性文件规定费用等所有费用。4、合同周期内第一个年度（2020 年度）环卫各项目的综合单价按投标综合单价计取，其后每年综合单价均不作调整（若发生以下情况的，中标人须在 1 月底之前报采购人，经采购人同意后予以调整：①次年度遇到人员社保缴费基数、比例及最低工资标准上调且超过 2020 年度该部分价格 20%及以上的；②次年度柴油价格上调且超过 2020 年度该部分价格 20%及以上的，2020 年度柴油价格按 6.8 元/升为基准）。5、清扫车及洒水车取水点由采购人提供，采购人仅提供取水点，如果发生相关费用，均由投标人自行承担。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

格式九

投标分项报价表

项目名称： _____

招标编号： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

格式十

中小企业声明函

根据财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和宁波市财政局《关于政府采购促进中小企业发展若干问题的通知》（甬采购办[2012]1427号）的规定，本单位郑重声明：

1. 依据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本单位为_____（大型、中型、小型、微型、不划型）企业，其中所属行业为_____、上年末从业人员_____人、上年营业收入_____万元、上年资产总额_____万元。

2. 本单位参加_____项目（项目编号_____品目号_____）采购活动，项目的市场价格为_____万元，本次投标价格为_____万元，其中由本单位承担工程金额为_____万元，由本单位提供服务金额为_____万元，提供本单位制造的货物金额为_____万元，或者提供其他大型企业制造的货物金额为_____万元、其他中型企业制造的货物金额为_____万元、其他小型企业制造的货物金额为_____万元、其他微型企业制造的货物金额为_____万元。原产地为中国境内货物金额为_____万元、原产地为宁波货物金额为_____万元，列入国家节能产品清单货物金额为_____万元，列入国家环境标志产品清单货物金额为_____万元。

3. 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

填写说明：

1、根据工信部联企业[2011]300号文件，企业行业分为：农林牧渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。一般研发、生产、加工型企业填写工业，销售、贸易型企业填写批发业，具体行业划分依据国家统计局网站公布的《国民经济行业分类》标准规定。

2、第1条宁波政府采购网（www.nbzfcg.cn）注册的企业投标人须根据上年财务报表等，登录进入网上投标人平台中“投标人账户管理”-“单位信息”模块，对照前款说明，可选择“所属行业”，如实填写修改上年末从业人员____人、上年营业收入____万元、上年资产总额____万元等数据，新成立企业暂以当前实际数据填报，重新点击会自动显示修改后企业划型信息，事业社团其他类型投标人不划型。

3、第2条有多个标包的，须按每个标包分别填写，无此分类货物金额的应填“零”。

4、联合体投标的，由联合体主办方提供本表。

5、资格入围式项目（一个标包由多家中标入围）：采购人公布项目预算的，第2条有关金额按市场预估总价、投标预估总价除以入围数量填写；未公布预算的或入围数量的，投标人无需填写。

6、投标价格为费率的项目、中标价格按单价执行的项目：采购人公布项目预算的，第2条有关金额按市场预估总价、投标预估总价填写；未公布预算的，投标人无需填写。

7、列入国家节能产品清单、环保产品清单的产品以中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上财政部发布的文件为准

格式十一

残疾人福利性单位声明函（如是，提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

格式十二：投标人自查表

①资格条件自查表

项目名称：

招标编号：

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	一、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页-（ ）页
	1、有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件；		第（ ）页
	2、投标人如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件		第（ ）页
	3、2018年12月份财务报表（如为2019年新成立单位，提供开标当月前一个月的财务报表）复印件并加盖公章，提供的财务报表至少包括资产负债表、利润表；		第（ ）页-（ ）页
	4、开标前三个月内任意一个月的缴纳税收的凭据证明材料复印件并加盖公章；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；		第（ ）页
	5、开标前三个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据证明材料复印件并加盖公章；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；		第（ ）页
	6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明		第（ ）页
	7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明		第（ ）页

	<p>二、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标。</p>	☐ 通过 ☐ 不通过	<p>第（ ）页-（ ）页</p>
	<p>三、投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。</p>	☐ 通过 ☐ 不通过	<p>第（ ）页</p>
	<p>四、本项目不接受联合体投标</p>	☐ 通过 ☐ 不通过	<p>第（ ）页</p>

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：
投标人公章：
年 月 日

②符合性自查表

项目名称：

招标编号：

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
	1、投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注*号条款）无负偏离的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	2、法定代表人证明书/法定代表人授权委托书。	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	3、没有其他未实质性响应文件要求的。	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	4、投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	5、按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

备注：投标人自查表将作为招标投标有效性审查的重要内容之一，招标投标必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！

③项目投标人响应表

项目名称：

招标编号：

序号	评审内容	自评分	说明	证明文件
				见（ ）页

根据评分标准逐条填写（价格分除外）。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

格式十三：

拟投入本项目的负责人信息一览表

项目名称：

招标编号：

姓 名		性 别		出生年月	
专 业		学 历		职 称	
何时 参加工作					
何时 进入公司					
从事 项目年限					
已完成项目情况					
业主单位	项目名称	规模	合同时间	管理业绩	

备注：表后提供项目负责人学历证书、社保部门出具的由投标人为其缴纳的距离开标前五个月内任意 3 个月的的社保缴纳证明材料、以往参与管理过的环卫保洁或物业管理项目合同复印件，若合同中无法体现项目负责人信息的还需提供加盖原甲方单位公章的证明函复印件。上述所有内容在开标当天提供原件，评审以原件为准，未提供或提供不齐全的均不得分。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

格式十四：

拟投入本项目的保洁主管信息一览表

项目名称：

招标编号：

姓 名		性 别		出生年月	
专 业		学 历		职 称	
何时 参加工作					
何时 进入公司					
从事 项目年限					
已完成项目情况					
业主单位	项目名称	规模	合同时间	管理业绩	

备注：表后提供保洁主管学历证书、社保部门出具的由投标人为其缴纳的距离开标前五个月内任意 3 个月的社保缴纳证明材料、以往参与管理过的环卫保洁或物业管理项目合同复印件，若合同中无法体现保洁主管信息的还需提供加盖原甲方单位公章的证明函复印件。上述所有内容在开标当天提供原件，评审以原件为准，未提供或提供不齐全的均不得分。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

格式十七：

拟投入本项目的车辆信息一览表

项目名称：

招标编号：

车辆类型	车牌号	核定载质量(KG)	登记日期	强制报废期止
道路清扫车				
...				
压缩式垃圾车				
...				
清洗车				
...				
洒水车				
...				
道路清扫车 (或4轮电瓶车)				
...				

备注：表后提供车辆登记证书复印件、车辆行驶证复印件及车辆前后斜角实拍彩色图片。上述所有材料在开标当天提供原件，评审以原件为准。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

格式十八：

承诺函

致：（招标人）

我单位现还未配备环卫项目管理的智能化软件。现承诺，在中标后 30 个日历天内配置好环卫项目管理的智能化软件并按招标文件要求应用并上线，若在规定时间内无法完成的，我单位自愿接受招标人对我单位的处罚（金额：人民币：贰拾万元）。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日