

**宁波市生态环境局镇海分局2024-2025年镇海区空气质量自动监测系统运维服务项目**

**公开招标文件**

**招 标 人：宁波市生态环境局镇海分局**

**代理机构：浙江嘉源工程项目管理有限公司**

**2024年04月**

 **目 录**

[**第一章 招标公告**](#_Toc98402390)

[**第二章 采购需求**](#_Toc98402391)

[**第三章 投标人须知**](#_Toc98402392)

[**第四章 评分办法及标准**](#_Toc98402393)

[**第五章 合同样本**](#_Toc98402394)

[**第六章**](#_Toc98402395) [**附件**](#_Toc98402396)

**第一章 招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况：宁波市生态环境局镇海分局2024-2025年镇海区空气质量自动监测系统运维服务项目的潜在投标人应在政府采购云平台（www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2024年05月21日09点30分（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：LY【2024】WCG059

项目名称：宁波市生态环境局镇海分局2023-2024年镇海区空气质量自动监测系统运维服务项目

预算金额（元）：900000.00

最高限价（元）：900000.00

采购需求：

序号一名称：2024-2025年镇海区空气质量自动监测系统运维服务

预算金额（元）：900000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：对镇海区七个空气质量自动监测系统（包括蛟川小学、九龙湖、庄市街道、至源农场（贵驷）、应急管理局、2个TSP自动站七个固定站）所有内容的运行维护（包括水电）。

备注：

合同履约期限：蛟川小学、镇海中学、澥浦派出所、九龙湖、应急管理局、TSP自动站站点：2024年07月01日至2025年6月30日；至源农场（贵驷）站点：合同签订后至2024年06月30日。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目。

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间：2024年04月30日至2024年05月11日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

方式：本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册； 潜在供应商登录政府采购云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；采购公告所附采购文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才被视为合法获取了采购文件，否则其响应将被拒绝。

注：请投标人按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2024年05月21日09:30（北京时间）

投标地点（网址）：政府采购云平台www.zcygov.cn

开标时间：2024年05月21日09:30（北京时间）

开标地点：宁波市镇海区公共资源交易中心（镇海区骆驼街道金华南路55号）开标厅，本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线开标。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：

2.1参加本项目的供应商应于响应文件提交截止前到“浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）上进行供应商注册申请，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法参与或响应失败等后果由供应商自行承担（相关操作可参考“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”）。

2.2特别提醒事项：

（1）投标人应于提交投标文件截止时间前将电子加密投标文件上传到政府采购云平台www.zcygov.cn，未上传电子加密投标文件，视为投标人放弃投标。

（2）电子备份文件的递交：

①采用邮寄方式提交电子备份文件，需按以下要求递交：

供应商须在开标时间前一个工作日17:00前将备份文件邮寄至规定地点，由采购代理机构工作人员进行签收。各供应商自行考虑邮寄在途时间，邮寄过程中无论何种因素导致电子备份文件未按时递交的后果，均由供应商自行负责。电子备份文件递交时间以采购代理实际收到的时间为准。邮寄到付或者迟到的电子备份文件将被拒收。请各供应商确保密封包装在邮寄过程密封包装完好，并在邮寄包裹上注明项目名称，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，本采购代理机构及采购人概不负责。

备份电子投标文件邮寄地址为：浙江嘉源工程项目管理有限公司（宁波市镇海区中官西路777号科创大厦16楼1601）

收件人：徐驰，联系方式：0574－56151951、15988649736

②采用现场递交方式递交电子备份文件，递交地点为宁波市镇海区骆驼街道金华南路55号E座3楼开标室。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：宁波市生态环境局镇海分局

地 址：宁波市镇海区雄镇路969号

传 真：/

项目联系人（询问）：竺斌

项目联系方式（询问）：0574-86296382

质疑联系人：舒天阁

质疑联系方式：0574-86296380

2.采购代理机构信息

采购代理机构名称：浙江嘉源工程项目管理有限公司

地 址：宁波市镇海区中官西路777号科创大厦16楼招标代理部

项目联系人（询问）：徐驰、陆鑫杰、余小峰

项目联系方式（询问）：15988649736

质疑联系人：戎健

质疑联系方式：0574－56151951

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：宁波市镇海区政府采购管理办公室

地 址：宁波市镇海区骆驼街道民和路569号

传 真：/

联系人 ：金老师

投诉电话：0574-89389666

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 采购需求**

**一、商务需求**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购标的和数量 | 2024-2025年镇海区空气质量自动监测系统运维服务 1项 |
| 完成期限及地点 | 合同履约期限：蛟川小学、镇海中学、澥浦派出所、九龙湖、应急管理局、TSP自动站站点：2024年07月01日至2025年6月30日；至源农场（贵驷）站点：合同签订后至2024年06月30日。服务地点：业主指定。 |
| 项目内容 | 对镇海区七个空气质量自动监测系统（包括蛟川小学、九龙湖、庄市街道、至源农场（贵驷）、应急管理局、2个TSP自动站七个固定站）所有内容的运行维护（包括水电）。 |
| 付款方式 | a、合同签订后一个月内支付合同总额的50%；b、合同期满后一次性付清余款（不计息）；项目余款根据每月考核情况进行核算，并扣除已支付费用。 |
| 签订合同时间 | 中标通知书发出后30日内。 |
| 履约保证金 | 无 |
| 投标文件有效期 | 90天 |

**二、技术需求**

### 招标内容

* 1. 服务期限：蛟川小学、镇海中学、澥浦派出所、九龙湖、应急管理局、TSP自动站站点：2024年07月01日至2025年6月30日；至源农场（贵驷）站点：合同签订后至2024年06月30日。
	2. 服务内容：镇海区七个空气质量自动监测系统（包括蛟川小学、九龙湖、庄市街道、至源农场（贵驷）、应急管理局、2个TSP自动站七个固定站）所有内容的运行维护（包括水电）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 站点名称 | 服务内容 |
| 1 | 蛟川小学站点 | 运行、日常维护、定期维护（季度、年度）等所有内容 |
| 2 | 至源农场（贵驷）站点 | 运行、日常维护、定期维护（季度、年度）等所有内容 |
| 3 | 九龙湖站点 | 运行、日常维护、定期维护（季度、年度）等所有内容 |
| 4 | 庄市街道站点 | 运行、日常维护、定期维护（季度、年度）等所有内容 |
| 5 | 应急管理局站点 | 运行、日常维护、定期维护（季度、年度）等所有内容 |
| 6 | TSP自动站（镇海煤场、港埠公司） | 运行、日常维护、定期维护（季度、年度）等所有内容 |

### 招标要求

#### 实质性条款/要求

标记有“＊”的条款与要求为招标文件的实质性要求，任何偏离将导致废标。

#### 工作内容分包规定

＊本项目重要、关键性工作部分，必须由中标人单位自身负责完成，不得分包给其他单位。

2.1、考虑到降低成本、方便供应商提高工作效率，本项目的辅助性、常规性工作，如资料收集、前期调研、成果整理、会议组织、报批文件等工作，可以分包给具有相应资质、有能力的其他单位或与之合作完成，但必须经业主单位审核后书面同意方可进行。

2.2中标人自行决定是否分包、如何分包上述规定性质的工作内容及选择合格的合作伙伴，并在投标文件中列明（招标文件注明不准分包的情形除外）。

#### ＊实施方案要求

3.1、项目组成人员须报业主单位备案归档，服务期间不得更换，特殊情况必须更换的，更换人员满足工作及工作组组成要求的，经业主单位书面同意后，方可进行，否则视同中标人违约；投标人须做出项目组组成人员结构及同等人员更换承诺；

3.2、投标人须简明扼要的列出实施方案与质量保证梗概，并在要求递交的文件中进行详细论述；投标人未递交招标文件要求的文件与内容，是投标人的投标风险。

3.3、运行维护所需的设备必须为在中国可合法销售的产品。

#### 运行维护目标

系统维护总体目标：除校准、停电、维护保养等工作外，以及不可抗拒力因素造成数据缺失不计入内，仪器 24小时正常开机，正常运行时间占总运行时间的90%以上，保证系统各子站在监控中心平台上有效数据获取率达到95%以上。定期按照监测规范对仪器设备进行校准，确保上传的数据准确有效。

#### 现有设备概况

5.1、站点一：蛟川小学站点特征污染物监测系统

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格、型号 | 数量 | 产地品牌 |
| 1 | PM2.5颗粒物分析仪 | BAM-1020 | 1 | 美国Met One |
| 2 | PM10颗粒物分析仪 | BAM-1020 | 1 | 美国Met One |
| 3 | SO2分析仪 | API T100 | 1 | 美国API |
| 4 | NO2分析仪 | API T200 | 1 | 美国API |
| 5 | O3分析仪 | API T400 | 1 | 美国API |
| 6 | CO分析仪 | API T300 | 1 | 美国API |
| 7 | 动态校准仪 | API T700 | 1 | 美国API |
| 8 | 零气发生器 | API T701 | 1 | 美国API |
| 9 | 采样系统 | DEA09 | 1 | 中国FPI |
| 10 | 数据处理及采集传输系统（含数采软件、软件平台） | AQMS plus | 1 | 中国FPI |
| 18 | 气象参数测定仪 | WS500-UMB | 1 | 德国 Lufft |
| 19 | UPS电源及电池 | EA815 | 1 | 广东 EAST |
| 20 | 样品采集系统及安装附件 | EEA09 | 1 | 中国 FPI |
| 21 | 空调 | 1匹 | 1 | 三菱 |
| 22 | 空调 | 2匹 | 1 | 三菱 |
| 24 | UPS 电源及电池 | EA9010R | 1 | 易事特 |
| 25 | 样品采集系统及安装附件 | / | 1 | 中意合作 |

5.2、站点二：至源农场（贵驷）站点特征污染物监测系统

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格、型号 | 数量 | 产地品牌 |
| 1 | PM2.5颗粒物分析仪 | BPM-200 | 1 | 中国FPI |
| 2 | PM10颗粒物分析仪 | BPM-200 | 1 | 中国FPI |
| 3 | SO2分析仪 | AQMS-500 | 1 | 中国FPI |
| 4 | NO2分析仪 | AQMS-600 | 1 | 中国FPI |
| 5 | O3分析仪 | AQMS-300 | 1 | 中国FPI |
| 6 | CO分析仪 | AQMS-400 | 1 | 中国FPI |
| 7 | 动态校准仪 | AQMS-200 | 1 | 中国FPI |
| 8 | 零气发生器 | AQMS-100 | 1 | 中国FPI |
| 9 | 采样系统 | DEA09 | 1 | 中国FPI |
| 10 | 气象五参数 | MM-500 | 1 | 中国 杭州昇辉 |
| 11 | 数据处理及采集传输系统（含数采软件、软件平台） | AQMSplus | 1 | 中国FPI |
| 12 | 监测站房 | 定制 | 1 | 中国 中环瑞蓝 |
| 13 | 子站工控机 | T6150 | 1 | 中国 艾讯宏达 |
| 14 | 稳压电源 | TND-7000 | 1 | 中国 德力西 |
| 15 | 空调 | 1匹 | 1 | 海尔 |
| 16 | 机柜 | 800\*600\*1827mm | 1 | 中国FPI |

5.3、站点三：九龙湖镇常规污染物监测系统

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格、型号 | 数量 | 产地品牌 |
| 1 | SO2分析仪 | 43i | 1 | 美国Thermo |
| 2 | NO2/NO/NOx分析仪 | 42i | 1 | 美国Thermo |
| 3 | CO分析仪 | 48i | 1 | 美国Thermo |
| 4 | O3分析仪 | 49i | 1 | 美国Thermo |
| 5 | PM10分析仪 | 5030 | 1 | 美国Thermo |
| 6 | PM2.5分析仪 | 5030 | 1 | 美国Thermo |
| 7 | 气象参数测定仪 | WS500－UMB | 1 | 德国LUFFT |
| 8 | 动态校准仪 | 146i |  | 美国Thermo |
| 9 | 零气发生器 | 111 | 1 | 美国Thermo |
| 10 | 子站数据采集系统和数据传输系统 | / | 1 | 中国 宇诚 |
| 11 | UPS | EA8620 | 1 | 中国 易事特 |
| 12 | 样品采集系统 | / | 1 | 中国 宇诚 |
| 13 | 空调 |  | 2 |  |

5.4、站点四：庄市街道常规污染物监测系统

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格、型号 | 数量 | 产地品牌 |
| 1 | 环境空气站点监测站房 | 定制 | 1 | 上海中周 |
| 2 | PM2.5颗粒物分析仪 | MP101M | 1 | ENVEA |
| 3 | PM10颗粒物分析仪 | MP101M | 1 | ENVEA |
| 4 | SO2分析仪 | AF22e | 1 | ENVEA |
| 5 | NO2分析仪 | AC32e | 1 | ENVEA |
| 6 | O3分析仪 | O342e | 1 | ENVEA |
| 7 | CO分析仪 | CO12e | 1 | ENVEA |
| 8 | 动态校准仪 | MGC101 | 1 | ENVEA |
| 9 | 零气发生器 | ZAG7001 | 1 | ENVEA |
| 10 | 采样系统 | 定制 | 1 | ENVEA |
| 11 | 数据处理及采集传输系统（含数采软件、软件平台） | SC-A1005 | 1 | 旭诚科技 |

5.5、站点五：应急管理局特征污染物监测系统

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格、型号 | 数量 | 产地品牌 |
| 1 | 气体采样预浓缩系统 | TT24-7 | 1 | 英国 Markes |
| 2 | 气相色谱系统（GC-FID） | 7890B | 1 | 美国 Agilent |
| 3 | 质谱系统（MS） | 5977B | 1 | 美国 Agilent |

5.6、站点六、七：TSP自动站（镇海煤场、港埠公司）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格、型号 | 数量 | 产地品牌 |
| 1 | TSP分析仪（镇海煤场） | FH62C14 | 1 | 美国 Thermo |
| 2 | TSP分析仪（港埠公司） | FH62C14 | 1 | 美国 Thermo |

#### 运维服务要求

（一）日常运维考核

1）每天定期远程检查

运维人员每天两次对站点进行远程管理和巡检，内容包括：

1.1、根据仪器分析数据判断仪器运行情况，发现数据有持续异常值出现时，应立即前往现场进行调查，并及时通知镇海区生态环境监测站。

1.2、远程监视工作必须记录备查，留备考核。

1.3、对数据记录、传输、汇总的软件、平台进行巡检，发现问题及时处理。

2）每周定期巡检

每周应一至二次现场巡检，主要作业内容包括：

2.1、检查各台自动分析仪及辅助设备的运行状态和 主要技术参数，判断运行是否正常。

2.2、检查子站的接地线路是否可靠，排风排气装置工作是否正常，标准气钢瓶阀门是否漏气，标准气的消耗情况。

2.3、检查站房内电路系统、通讯系统是否正常。

2.4、对站房周围的杂草和积水应及时清除，当周围树木生长超过规范规定的控制限时，对采样有影响的树枝应通知监测站联系相关方及时进行剪除。

2.5、检查避雷设施是否可靠，站房是否有漏水现象，气象杆和天线是否损坏，站房外围的其它设施是否有损坏，如遇以上问题应及时处理，保证系统能安全运行。

2.6、在冬、夏季节应注意子站室内外温差，防止采样装置出现冷凝水现象。

2.7、检查监测仪器的采样入口与采样支路管线结合部之间安装的过滤膜的污染情况，若发现过滤膜明显污染应及时更换。

2.8、巡检工作必须记录备查，留备考核。

（二）故障维修考核

1.1、若发现仪器故障，检修时需要仪器设备停用、拆除或更换的，应事先报经甲方同意。

1.2、在发现故障或接到甲方故障通知后，在工作时间4小时内赶到现场进行处理。对于一些容易诊断的故障，维修时间不得超过24小时；对不易诊断和维修的仪器故障，若48小时内无法排除，安装备用仪器。

1.3、仪器经过维修后，在正常使用和运行之前应确保维修内容全部完成，性能通过检测程序。若对监测仪器进行了核心部件更换，在正常使用和运行之前应对仪器进行一次单点校准和性能考核。

1.4、若数据存储/控制仪发生故障，在 24 小时内给出解决方案，48 小时内修复或更换，并保证已采集的数据不丢失。

1.5、检修人员进行维修时及时做好维修记录。维修记录应包含该故障发生的时间、故障现象、维修措施和内容、维修结果、校准检查等记录。

1.6、对于由不可抗力造成的重大故障，严重影响系统运行或无法运行时，双方组织有关领导和技术人员到现场进行实地考察，并共同研究商定解决方案。

1.7、必须储备足够的备品备件及备用仪器，保证自动监测系统的正常运行需求。

1.8、故障维修必须记录备查，留备考核。

（三）校准校验考核

1.1、每周对常规因子监测仪器进行一次零漂和跨漂检查，并根据漂移控制限判定是否对监测仪器的零点、标点进行校准、是否需要对监测仪器进行维护保养及检修；每季度进行一次多点校准。

1.2、每月对仪器进行一次流量校准和每季度对仪器进行一次标准膜片校准，

1.3、对特殊因子监测仪器每月进行一次单点校准和每季度进行一次多点校准。

1.4、每季度对监测仪器的精密度进行一次审核。

1.5、每年对臭氧分析仪等主要设备至少进行一次量值传递校准

1.6、每年对UPS电池的续航能力进行一次检测，根据需要适时更换

1.7、校准校验必须记录备查，留备考核。

（四）预防维护考核

1）年度预防性维护

1.1、每年至少进行一次预防性检修。

1.2、按仪器使用和维护手册规定的要求，根据使用寿命更换监测仪器中的PID、FID、预浓缩管、采样步进器以及紫外灯、光电倍增管、制冷装置、转换炉和抽气泵膜等关键零部件。

1.3、对仪器电路各测试点进行测试与调整。

1.4、对仪器进行气路检漏和流量检查。

1.5、对仪器光路、气路、电路板和各种接头及插座等进行检查和清洁处理。

1.6、对仪器的输出零点和满量程进行检查和校准，并检查仪器的输出线性。

1.7、在每次全面预防性检修后，或更换了仪器中的关键零部件后，应对仪器重新进行单点校准和检查。

1.8、对于完成预防性检修的仪器，须进行连续24小时的仪器运行考核，在确认仪器工作正常后，方可投入使用。

1.9、维护人员在进行年度维护和大修时，及时做好维护记录。维护记录包含对仪器采取的维护措施和内容，以及校准核查等记录。

1.10、对于因自然老化影响监测数据准确度的仪器和零配件，通过数据审核一经确认不再满足监测要求的，须及时更换新机或新零配件，保证数据的联网率、有效率和准确性。

2）其他预防性维护

2.1、每月清洗一次空调过滤网，防止尘土阻塞空调过滤网影响运行效率。

2.2、每季度清洗一次PM10、PM2.5采样头。

2.3、每年清洗一次采样总管。清洗完以后应做检漏测试，确保采样总管工作正常。

2.4、对监测仪器中的过滤装置，按仪器使用和维修手册的要求定期进行更换和清洗。

3、预防维护必须记录备查，留备考核。

（五）数据审核考核

1、每日数据审核，对前一天的数据进行查看并审核异常数据（超高值、超低值、零值、负值、不合理值等数据）。

2、AQI 和VOCs的周环比数据、月同比数据、站点对比数据进行分析研判。

3、VOCs月均值及超标率统计。

4、数据审核必须记录备查，留备考核。

（六）有效数据量考核

单站每月数据联网率、有效率必须均不低于90%

联网率＝平台数据/【理论数据—不可抗拒数据】×100%

有效率＝【平台数据—运维数据—无效数据】/【平台数据—运维数据】×100%

注：不可抗拒数据定义为停电以及站点外部其他类似因素等导致的数据缺失。

无效数据定义为故障期间产生的数据和测量偏差超过规范要求的数据。

运维数据定义为校准校验、预防性维护期间的数据。

（七）运维文档考核

1、日常运维、故障维修、校准校验、预防维护、数据审核记录单独成册。

2、运维记录应规范、及时、清晰、完整。

（八）防雷检测报告

每个站点提供防雷检测报告

#### 考核要求

由区生态环境监测站组织对环境空气质量自动监测系统运维单位进行检查考核，按照按否决性因素和例行考核两种方式进行考核。

被考核运维单位凡发生否决性考核项目中任何一项的，其考核按不合格考核，扣除该站本月运维费。否决性因素考核项目包括：

1、发生安全责任事故。

2、弄虚作假，引起媒体曝光，造成社会不良影响。

例行考核，根据运维服务要求，从日常运维、故障维修、校准校验、预防维护、数据审核、运维文档六个方面对运维单位进行考核，发现不能满足要求的处以人民币500元/(次•站)的处罚；发现不能满足有效数据量考核要求的，每降低0.5%，处以人民币1000元的处罚。

1. **投标人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：2024-2025年镇海区空气质量自动监测系统运维服务 |
| 2 | 采购数量及单位：1项 |
| 3 | 本项目采购总预算/最高限价：人民币900000.00元。投标总报价超过预算金额或最高限价的作无效标处理。 |
| 4 | 投标报价：1、投标报价：本项目投标应以人民币报价；供应商须报完成招标内容及要求所提供的服务过程中涉及的所有费用。并提供七个站点单独的分项报价，因涉及后期站点陆续更新，运维费用按实际运维天数支付2、供应商应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。 |
| ★5 | 投标有效期：90天 |
| 6 | 投标保证金：无 |
| 7 | 投标文件组成：由资格审查文件、商务技术文件和报价文件三部分组成。**资格审查文件组成：**（1）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（复印件加盖公章）；（2）投标人资格声明函（格式见附件)；（3）中小企业声明函（格式见附件）或残疾人福利性单位声明函（若有，格式见附件）；本项目为专门面向中小企业采购的项目，故投标人需为中小企业，提供《中小企业声明函》。**商务技术文件：**（1）法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明（格式见附件）；（2）投标人基本情况表（格式见附件）；（3）技术条款响应表（格式见附件）；（4）商务条款响应表（格式见附件）；（5）类似项目业绩表（格式见附件）；（6）项目人员配置表（格式见附件）；（7）项目负责人简历表（格式见附件）；（8）服务方案（对应评分标准编制）；（9）售后服务体系和售后服务机构介绍(包含“距采购单位最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表”，格式见附件)；（10）售后服务方案和售后服务承诺（自拟）；（11）优惠承诺（如有）；（12）评分标准或采购文件需要提供的证明材料（具体详见评分标准）；（13）投标人认为有必要提交的其他商务技术说明文件和资料。**报价文件：**（1）投标函(格式见附件)；（2）开标一览表(格式见附件)；（3）投标分项报价表(格式见附件)；注：提供七个站点单独的分项报价（4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。 |
| 8 | 本项目实行网上投标，供应商应准备以下投标文件：（1）上传到政府采购云平台的电子投标文件（含资格审查文件、商务技术文件、报价文件）1份。（2）以U盘形式提供的由政采云系统导出的电子备份投标文件1份（自愿提供，用于异常处理），（文件后缀为：bfbs） （3）中标人中标后3个工作日内须另行提供纸质投标文件：资格、商务技术文件和报价文件2套（纸质投标文件需与电子投标文件一致） |
| 9 | 投标截止时间及地点：详见招标公告。 |
| 10 | 开标时间及地点：详见招标公告。 |
| 11 | 中标候选人数量：1名 |
| 12 | 中标人确定：采购人根据评标委员会推荐排名顺序确定中标人 |
| 13 | 评标结果公示：评标结束后，经采购人确认，中标结果公示于浙江政府采购网、宁波市政府采购网、宁波公共资源交易网镇海区分网。 |
| 14 | 签订合同时间：中标通知书发出之日起30日内。 |
| 15 | 中标人放弃中标后的处理：若排名第一的推荐中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同、或因推荐中标人自身原因未能在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同，采购人将可以确定排名第二的中标候选人为推荐中标人。若排名第二的推荐中标人放弃中标同理采购人将可以确定排名第三的中标候选人为推荐中标人。推荐中标人放弃中标后采购人也可以重新招标。 |
| 16 | 履约保证金：无 |
| 17 | 招标代理服务费的收取标准：（1）招标代理机构将参考国家发改委发改办价格[2003]857号通知和国家计委计价格[2002]1980号文件的规定的招标费率标准，向成交供应商（成交人）收取采购代理服务费

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  服务类型费率中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1亿～5亿 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |

注：招标代理服务费按差额定率累进法计算（2）中标人在领取中标通知书时即向本招标代理机构以现金、电汇方式支付服务费。（3）服务费汇入账户：开户银行：宁波银行股份有限公司庄市支行户名：浙江嘉源工程项目管理有限公司账号：52040122000456682招标代理服务费用须在领取中标通知书前一次性支付给采购代理人。 |
| 18 | 解释：本采购文件的解释权属于采购人。 |

**一、适用范围**

本招标文件仅适用于本采购项目所叙述的货物和服务的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**二、定义**

1、“采购人”系指组织本次招标的采购单位。

2、“代理机构”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3、“投标人/供应商”系指提交投标文件的单位或个人。

4、“货物”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、系统、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5、“服务”系指招标文件规定供应商须承担的技术服务、安装、调试、校准、培训以及其他类似的义务。

6、“同级政府采购监管部门”系指宁波市镇海区采购管理办公室。

7、“★”系指实质性响应条款。

**★三、供应商的资格要求**

详见公开招标采购公告。

**四、投标费用**

无论投标过程和结果如何，投标人自行承担与投标有关的全部费用。

**五、投标报价**

投标报价以人民币为结算货币，供应商须按完成招标内容及要求所提供的服务过程中涉及的所有费用。

**六、投标有效期**

★1、投标文件从开标之日起，投标有效期为90天。有效期自开标日起计算，不能小于招标文件的要求。

2、特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

**七、投标文件的形式、效力及组成**

**（一）投标文件形式和效力**

1、投标文件分为上传至政府采购云平台的电子投标文件以及可提供以U盘存储的数据电文形式的备份投标文件。

2、电子投标文件，按“项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作，并加密。

3、以U盘形式提供的由政采云系统导出的电子备份投标文件，须按“政采云投标人项目采购-电子招投标操作指南”制作的备份文件（电子备份投标文件后缀格式为“.bfbs”）

4、投标文件填写字迹必须清楚、工整，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5、投标文件的效力

投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以U盘存储的电子备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

电子投标文件未能按时解密，投标人提供了电子备份投标文件以电子备份投标文件作为评标依据。电子投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。

**（二）投标文件的组成：资格审查文件、商务技术文件、报价文件（招标文件中未提供的格式自拟）**

**详见投标人须知前附表。**

**八、投标文件的投标文件的签署和份数、密封和标记**

**（一）投标文件的签署和份数**

1、投标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应①上传至政府采购云平台的电子投标文件（含资格审查文件、商务技术文件、报价文件）1 份。②可提供以U盘存储的数据电文形式的由政采云系统导出的备份投标文件1份。以 U 盘存储的电子备份投标文件，须按“政采云投标人项目采购-电子招投标操作指南” 制作的备份文件（电子备份投标文件后缀格式为“.bfbs”）

3、投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以U盘存储的电子备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

电子投标文件未能按时解密，投标人提供了电子备份投标文件以电子备份投标文件作为评标依据。电子投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。

4、（如有）投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

5、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。法定代表人授权委托书、投标声明书必须由法定代表人签名并加盖单位公章。电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

**（二）投标文件的密封和标记**

1、电子投标文件：供应商应根据“项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

2、以U盘存储的电子备份投标文件用封袋密封后递交。

3、电子备份投标文件须在封袋上分别注明：

（1）注明： “电子备份投标文件” ；

（2）采购编号： ；

（3）项目名称： ；

（4）在 年 月 日 （规定的开标日期和时间）前不准启封；

（5）供应商的名称： 。

供应商须在包封上加盖供应商公章或由其法定代表人（或授权代表）签字。

供应商未按上述要求标记的，采购人（代理机构）不承担错放或提前开封的责任。

**九、投标文件的递交**

1、投标文件递交的具体要求详见采购公告。

2、供应商未按上述要求密封的电子备份投标文件，代理机构不予受理。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的，代理机构不予受理。

4、投标文件的补充、修改

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

**十、开标**

1、代理机构在招标文件规定的时间和地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人（或授权代表）准时参加。供应商的法定代表人（或授权代表）不参加开标的或迟到参加开标的，视同该供应商默认开标记录，不得事后对开标过程提出任何异议。

2、电子投标开标及评审程序：

第一阶段：

1. 投标截止时间后，供应商登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后30分钟内。
2. 在政府采购云平台开启已解密供应商的“资格文件、商务技术文件”，并做开标记录；

第二阶段：

（1）在政府采购云平台宣告第一阶段评审无效供应商名单及理由；

（2）公布经第一阶段评审符合采购文件要求的供应商的商务技术得分情况；

（3）在政府采购云平台开启除第一阶段无效标外的供应商的“报价文件”，并做开标记录；

（4）在政府采购云平台公布评审结果。

（5）开标会议结束。

**2、特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

本项目原则上采用政采云电子招投标开标程序，但有以下情形之一的，按以下情况处理：

（1）若有供应商在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启该供应商递交的以U盘存储的电子备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

（2）若因政府采购云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，项目重新招标，电子投标文件及以U盘存储的电子备份投标文件自动失效。

（3）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

3.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

3.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

3.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

3.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

**十一、评标**

1、采购人依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和专家组成，负责本项目的评标工作。

2、评标活动遵循公开、公平、公正、科学和择优的原则。

3、评标委员会按照第五章“评标办法及标准”对投标文件进行评审。第五章“评标办法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**十二、招标文件的澄清和修改**

1、**采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，供应商应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。**澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商，不足15日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响投标文件编制的，则不受15日的期限限制。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

2、潜在供应商收到代理机构发出的招标文件澄清或修改通知，或顺延提交投标文件截止时间通知后，应在通知单回执上明示收悉意见、加盖供应商公章，以书面形式回复代理机构。

**十三、质疑**

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对公开招标采购公告、采购文件、开标评标、采购结果等同一采购程序环节的质疑，第二次提出的质疑视为质疑无效，采购人、采购代理机构将不予受理（对于采购人、采购代理机构作出的澄清或者修改的内容提出质疑的除外）。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4、供应商质疑实行实名制，质疑函应当署名，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（指代理人）签字或者盖章，并加盖公章；代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书；以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

5、采购人、采购代理机构接收质疑函的方式：只接收供应商以当面递交、邮寄、传真或电子邮件方式提出的质疑函，以其他方式提出的质疑不予接收。

采取邮寄方式的，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

采取传真、电子邮件方式的，供应商应当在传真、电子邮件发出后将质疑函原件邮寄给被质疑人，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

6、采购人、采购代理机构以实际收到质疑函原件之日作为收到质疑函的日期，将在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

7、采购人、采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见公开招标采购公告。

8、递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）、营业执照、机构代码证、法定代表人及授权代表身份证复印件，投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料，对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

9、对同一采购程序环节只能一次性提出质疑。

**十四、最高限价**

本次公开招标最高限价详见公开招标采购公告。投标报价超出最高限价的投标无效。

**十五、招标代理服务费**

招标代理服务费：中标人需向采购代理人缴纳中标服务费，具体收取标准见前附表

收款人账户名称：浙江嘉源工程项目管理有限公司

开户银行：宁波银行股份有限公司庄市支行

账号：52040122000456682

**十六、特别说明**

1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

若采用综合评分法进行评审的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人的推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取的方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

若采用最低评标价法进行评审的，以报价最低的投标人参加评审，报价相同的，由评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人的推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取的方式确定，其他投标无效。

 非单一产品采购项目，投标人使用相同制造产品（相同制造产品是指采购文件中指定的“核心产品”）作为其项目的一部分，按一家投标人认定。

2.政府采购活动中有关中小企业的相关规定（采购进口产品的项目不适用）

2.1本项目 是 专门面向中小企业采购。

2.2本项目对应的中小企业划分标准所属行业： 其他未列明行业

2.3中小企业是指中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

国务院批准的中小企业划分标准：具体见工信部联企业[2011]300号。

2.4在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，可享受小型、微型企业（以下简称小微企业）的价格扣除：

（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；

（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.5在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受的小微企业价格扣除。

2.6对于非专门面向中小企业采购的采购项目，依据《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监[2022]3号）要求，小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体3％（工程项目为2%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.7采购活动过程中，对供应商的“中小企业”资格认定，以供应商提交的《中小企业声明函》为准，供应商必须实事求是地提交声明函，如有虚假，将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责认定。

供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

2.8按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

\*5. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

\*6. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效。

**第四章 开标和评标须知**

本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。

1. **总则**

招标采购活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，招标采购活动及当事人接受依法实施的监督。

本次招标采购采用综合评分法。

1. **评标组织**

评标委员会：采购人和采购代理机构根据采购项目的内容特点按照规定组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

1. **评标程序**

1、采购机构按《招标文件》规定的时间、地点组织进行开标。开标会议由采购代理机构组织，按《招标文件》的规定对供应商的基本情况进行审核。

2、评标委员会根据《招标文件》规定对供应商的投标文件进行初步评审。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。最终评标委员会将对各供应商进行详细评审并打分。

3、按照供应商的综合得分排名，评标委员会推荐中标候选人，招标公告发布的网站上公布评标结果。

1. **评标过程**

1、资格条件审查

由招标人或代理机构对投标人的资格进行审查。

|  |  |
| --- | --- |
| 审查类别 | 审查内容 |
| 资格条件审查 | （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件 |
| （二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 |
| （三）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。 |
| （四）落实政府采购政策需满足的资格要求。 |
| （五）特定的资格条件。 |
| （六）本项目不接受联合体投标。 |

2、符合性审查：

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

| **审查类别** | **审查内容** |
| --- | --- |
| 符合性审查 | 按招标文件要求签署、签章。 |
| 符合招标文件要求的，未发生与招标文件中标注“\*”的条款实质性偏离的。 |
| 不含有采购人不能接受的附加条件。 |
| 委托人提供法定代表人授权委托书或填写项目齐全。 |
| 投标文件格式规范、提供资料齐全或者未提供虚假内容。 |
| 投标文件的实质性内容使用中文表述、表述明确、前后不矛盾或者使用计量单位符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。 |
| 投标文件的关键内容字迹清晰、易辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹易辩认或者修改处按规定签署、盖章。 |
| 未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

3、澄清问题

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

3、详细评审

评标委员会对初步评审合格的投标文件，依照本办法对商务、技术和价格按**第五章评分办法及标准**的规定进行打分。

评标委员会经过评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

4、确定中标候选人

评标委员会根据投标人的综合得分高低排定顺序，推荐综合得分排名第一的投标人为本项目的中标候选人。如投标人综合得分相同的则价格低者优先中标；若技术商务得分也相同，则由投标人抽签决定。如评标过程中出现本采购文件未尽事宜，则由评标委员会讨论决定。

5、编写评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告；评标结束。

1. **投标无效的情形**

**没有响应采购文件实质性要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。**

**不同供应商的文件出自同一终端设备或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）网上报名或上传电子投标文件视为无效响应。**

**1.在资格审查时，不具备招标文件中规定的资格要求的，或者资格证明文件不全的，投标文件将被视为无效；**

**2.在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

1. **投标文件未按采购文件要求签署、签章的；**
2. **投标有效期不满足采购文件要求的；**
3. **明显不符合采购文件要求的，或者与采购文件中标注“**★**”的条款发生实质性负偏离的；**
4. **投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；**
5. **委托人未提供法定代表人授权委托书或填写项目不齐全的；**
6. **投标文件格式不规范、提供资料不齐全或者内容虚假的；**
7. **投标文件的实质性内容未使用中文表述、表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；**
8. **投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签署、盖章的；**
9. **法律、法规和采购文件规定的其他无效情形；**

**3.在商务技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

1. **未提供或未如实提供投标服务需求，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；**
2. **投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；**

**4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

1. **报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；**
2. **未采用投标文件要求的报价形式报价的；**
3. **投标报价具有选择性；**
4. **评标委员会一致认为报价不合理的；**
5. **评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的；**
6. **采购文件规定的其他无效情形；**

**5.被拒绝的投标文件为无效。**

**第五章 评分办法及标准**

**本项目采用的评标办法为综合评分法：**在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后。

综合评分的主要因素是：详见综合评分法评分表（兼评委打分表）。

评标时，评标委员会成员应当独立按照综合评分法评分表（兼评委打分表）规定的内容和分值设置，对投标文件的商务、技术、价格等分别打分汇总后计算平均分即为各投标人的综合得分。按综合得分自高向低次序排出评标结果排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会推荐排名第一的投标人为中标单位。

注：评标委员会成员独立评审。评标委员会组长对拟认定为投标文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；招标采购代理机构可协助评标委员会对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评标委员会成员进行复核或书面说明理由，评标委员会成员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评标委员会成员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一 并存档。

评分标准表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项及分值 | 分值 | 总分值 |
| 商务技术分90分 | 项目运维方案 | 根据方案中的日常运维计划进行综合评价 | 5 | 5 |
| 根据方案中的维护方法进行综合评议 | 5 | 10 |
| 根据方案中针对本项目的内容进行综合评议 | 5 | 15 |
| 质量控制方案 | 根据方案中的质量控制内容进行综合评议 | 5 | 20 |
| 根据方案中的技术保障措施进行综合评议 | 5 | 25 |
| 管理方案 | 根据方案中日常运维管理制度和措施进行综合评议 | 5 | 30 |
| 根据方案中安全管理制度和措施进行综合评议 | 5 | 35 |
| 根据方案中服务人员配备方案的合理性及人员专业能力全面性进行综合评议 | 5 | 40 |
| 根据投标人人员和车辆管理进行综合评议 | 5 | 45 |
| 服务响应方案 | 根据投标人针对本项目的应急方案进行综合评议 | 5 | 50 |
| 根据投标人承诺的服务响应时间、响应程度及本地化服务进行综合评议 | 5 | 55 |
| 根据投标人对本项目的安全运行、安全文明施工措施、环保措施进行综合评议 | 5 | 60 |
| 根据投标人解决问题的能力、技术指导及承诺等情况进行综合评价 | 5 | 65 |
| 根据投标人提供的人员技术培训方案，培训工作的目标、任务、计划、组织等安排情况进行综合评议 | 5 | 70 |
| 根据投标人针对本项目的重点难点分析及提出相应的方案情况进行综合评议 | 5 | 75 |
| 根据投标人针对本项目涉及的内容提出的合理化建议进行综合评议 | 5 | 80 |
| 投标人拟投入本项目的人员情况（提供有效的证书复印件、投标人为相关人员缴纳的开标前三个月内任一个月的社保证明或相关人员与投标人的劳动合同复印件，加盖公章） | 拟派项目负责人具备环保类教授级高级工程师职称的得3分，具备环保类高级工程师职称的得2分，具备环保类中级工程师职称的得1分 | 3 | 83 |
| 拟派项目服务人员（不含项目负责人），取得环保部门颁发的空气自动监测领域上岗证，每提供一人（份）得2分，最高得4分 | 4 | 87 |
| 投标人提供2021年1月1日至今实施的空气站运维服务项目，每提供一个得0.5分（提供运维合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分） | 1 | 88 |
| 价格分12分 | 评标基准价=满足招标文件要求且最低的参与评审的价格参与评审的价格=投标报价基准价得分为满分。投标报价得分=(评标基准价/参与评审的价格)×价格权重×100投标报价得分以四舍五入保留小数点后2位。 | 12 | 100 |
| 合计 | 100 |  |

注：1）以上评分标准中要求提供的资料必须清晰、完整并加盖单位公章。

**第六章 合同样本**

**（本合同为合同样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定）**

政府采购合同文本

项目编号：

项目名称：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》和其他有关法律、行政法规及 采购项目采购的结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，签署本合同。

1. 合同服务内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务区域 | 服务期限 |
| 1 |  |  |  |
| /// | /// | /// | /// |

1. 合同金额

2.1 本合同金额为人民币（大写）： （￥ ）。

1. 合同委托服务期限

3.1 委托服务期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。若在此期间乙方未完全履行合同，不遵守承诺或达不到甲方要求，甲方有权无条件解除合同，其一切责任由乙方负责，不得以任何理由向甲方提出任何索赔要求。

1. 转包或分包

4.1 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

1. 拟投入人员和设备安排

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职务、职称 | 专业 | 本项目职责 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

1. 货款支付
2. 税

7.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

1. 甲方的权利与义务

8.1 代表和维护产权人的合法权益。

8.2 审定乙方制定的服务制度及实施细则。

8.3 甲方对乙方的服务效果实施监督检查。

8.4 如因乙方管理不善或管理严重失误，造成重大经济损失甲方有权终止本合同，并追究乙方的经济责任。

8.5 甲方按规定向乙方提供所需的原始资料和技术档案，并在乙方服务期满时予以收回。

8.6 甲方依照本合同约定，按时支付费用。

8.7 积极协助乙方做好合同范围外的其他相关工作。

1. 乙方的权利与义务

9.1 严格遵守国家、省、市的法律法规和《投标文件》中的相关工作要求及标准，为招标方提供专业、规范、安全、高质量的服务。

9.2 根据有关法律法规及本合同的约定，制定各项管理办法、规章制度及岗位责任。

9.3 乙方不得将整体或部分管理责任及利益对外转让或发包，不得将未征得甲方同意的服务内容对外分包或转包。

9.4 建立健全本项目的管理档案，并负责及时记载有关变动情况。

9.5 本合同终止时，乙方必须无条件向甲方移交原委托管理的全部管理档案、财务等资料；并接受甲方的移交审核。

9.6 接受有关部门的监督指导和考核。

1. 质量管理

10.1 在此期间乙方未完全履行合同，不遵守承诺或达不到甲方要求，甲方有权无条件解除合同，其一切责任由乙方负责，不得以任何理由向甲方提出任何索赔要求。

10.2 乙方不得利用现有资源进行营利性活动。

1. 其他事项

11.1 自本合同生效之日起15天内，根据招标服务内容，办理完交接手续，且乙方拟派本项目相关工作人员必须到岗。

11.2 若需增加或减少服务内容，经甲乙双方协商一致后，可另行签订补充协议，费用单价可参考乙方投标文件《投标分项报价表》中的投标单价。但补充协议总金额不得达到或超过本合同金额的10%。

11.3 本合同执行期间，如遇不可抗力，例如火灾、浸水、地震等紧急避险采取措施产生的损失乙方不承担责任。

11.4 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决或报请上级主管部门调解，协商或调解不成的，可以向当地法院起诉。合同签订地在此约定为宁波市镇海区。

11.5 如遇突发或重大事件，乙方服务人员应在第一时间报告甲方及有关部门，乙方项目负责人应在第一时间到达现场，适时处理或协助处理有关问题，甲方如认为情况危及到内部人员的安定管理，乙方应无条件同意甲方直接调配乙方资源直至危机结束。

1. 不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. 合同生效及其它

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字或盖章并加盖单位公章后生效。

13.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

13.3 本合同正本一式 份，具有同等法律效力，甲方 份，乙方 份。

///////

甲方名称（印章）： 乙方：

法定代表人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

或授权代表（签字或盖章）： 或授权代表（签字或盖章）：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

签订地点： 签订日期：

另：补充说明

**第七章 附件**

**投标人资格声明函**

**致 （采购人）：**

关于 （项目编号、项目名称、标项号） ，我方愿意参加投标，并声明：

1. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定资格条件：

具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

3、我方不是本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4、我方未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述声明的真实性负责。本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我我方承担。

**特此声明！**

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**如是联合体投标，联合体各方均需提供此表并按要求签字盖章。**

**联合体协议**

**（联合体投标适用）**

致 (采购人或采购代理机构)：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称、项目编号)项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、 (某成员单位名称)为 (联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

牵头人： ；

联合体成员1： ；

联合体成员2： ；

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：

牵头人： ；

联合体成员1： ；

联合体成员2： ；

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执 份。

牵头人名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

成员名称1(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

成员名称2(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**如是联合体投标，联合体各方均需在落款处按要求签字或盖章。**

**格式二：**法定代表人的身份证明

**法定代表人身份证明**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系 <投标人名称> 的法定代表人。 就参加 [采购人名称] 组织的采购编号为 <项目编号> 的 <项目名称> 公开采购项目的投标、报价，签署上述项目的投标文件及合同的执行、完成和服务，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

**（此处请粘贴法定代表人身份证复印件）**

投标单位： （盖章）

日期： 年 月 日

**注：法定代表人参加本招标项目投标的，仅须提供此证明书。**

**如是联合体投标，联合体各方均需提供。**

**格式三：**法定代表人授权书

**法定代表人授权委托书**

**（联合体投标适用）**

致： （采购单位名称）：

我 （姓名）系 （联合体投标单位1）的法定代表人，我 （姓名）系 （联合体投标单位2）的法定代表人，现授权委托 （联合体牵头单位）在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人（联合体投标单位1） （签名或盖章）

职务： 法定代表人（联合体投标单位2）： （签名或盖章）

被授权人身份证号码： 职务：

 联合体投标单位1： （盖章）

联合体投标单位1： （盖章）

日期：

**（此处请粘贴法定代表人和被授权人身份证复印件）**

**注：授权代表参加本项目投标的，须提供此授权委托书和授权代表开标之日前近一个月内缴纳社保的证明材料。**

**如是联合体投标，联合体各成员法定代表人共同签署提交一份授权委托书，委托投标人代表参加投标。**

**法定代表人授权委托书**

**（非联合体投标适用）**

致： （采购单位名称）：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人（签名或盖章）：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

 投标人名称： （盖章）

日期：

**（此处请粘贴法定代表人和被授权人身份证复印件）**

**注：授权代表参加本招标项目投标的，须提供此授权委托书和授权代表开标之日前近一个月内缴纳社保的证明材料。**

**格式四：**投标人基本情况说明

**投标人基本情况说明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 组织机构代码 |  |
| 注册地址 |  | 注册登记号 |  |
| 经营地址 |  | 税务登记证号 |  |
| 单位性质 |  | 注册资本 |  |
| 经营范围 |  | 营业期限 | 年 月- 年 月 |
| 资质情况 |  |
| 员工数量 | 共 人，其中，高级职称 人，中级职称 人 |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 主要业绩 |  |
| 法 定 代 表 人 基 本 情 况 |
| 姓 名 |  | 身份证号码 |  |
| 职 务 |  | 职称 |  | 学 历 |  |
| 备注: |

 **兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。**

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**如是联合体投标，联合体各方均需提供，并按要求签字或盖章。格式五：**同类项目业绩表

**同类项目业绩表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 用户名称 | 合同金额 | 合同签订时间 | 联系人/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。**

**格式六：**商务条款偏离表

**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明（填写：正偏离/负偏离/响应） |
| 1 | 合同履行期限及地点 |  |  |
| 2 | 付款方式 |  |  |
| 3 | 签订合同时间 |  |  |
| 4 | 履约保证金 |  |  |
| 5 | 投标文件有效期 |  |  |

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。**

**格式七：**技术条款偏离表

**技术条款偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：由投标人根据第二章 **招标需求**进行响应，若均满足招标需求，请填写“招标需求均无偏离”。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。**

**格式八：**项目负责人简历表

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 专 业 |  | 学 历 |  | 职 称 |  |
| 何时参加工作 |  |
| 何时进入公司 |  |
| 从事项目年限 |  |
| 工作简历 |
| 业主单位 | 项目名称 | 规模 | 合同时间 | 管理业绩 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。**

**格式九：**项目人员配置表

**项目人员配置表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职称 | 专业 | 联系电话 | 分工 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。**

**格式十：**网点情况表

**距采购单位最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务网点名称 |  |  |
| 地址 |  |
| 注册资本金 |  | 其中：投标人出资比例 |  |  |
| 员工总人数 |  | 其中：技术人员数 |  |  |
| 经营期限 |  |  |
| 售后服务协议 | 如有，后附协议 |  |
| 售后服务内容 |  |  |
| 工作业绩 |  |  |
| 服务承诺 |  |  |
| 业务咨询电话 |  | 传 真 |  |  |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |  |

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。**

**格式十一：**投标函

**投标函**

致：浙江嘉源工程项目管理有限公司

 （投标人全称） 授权 （授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵方组织的 （项目编号、项目名称） 招投标活动，代表本公司（单位）处理招投标活动中的一切事宜，在此：

1. 提供采购文件中“投标须知”规定的全部投标文件：

（1）上传到政府采购云平台的电子投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1份。

（2）以U盘形式提供的由政采云系统导出的电子备份投标文件 1份。（是/否，本项可选）

1. 据此函，签字代表宣布并承诺如下：

（1）投标报价为开标一览表载明的投标报价。

本报价已经包含了投标项目应纳的税金及采购文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（2） 本投标文件自开标之日起 90天内有效。

（3） 我们已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件(若有)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。

（4） 保证遵守采购文件有关条款规定。

1. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。
2. 完全同意采购文件中有关招标代理服务费的条款，保证在中标后按照采购文件规定的金额、时间和方式，向贵方一次性交纳中标服务费。我方如逾期未交纳（含未足额）的，愿凭贵方开出的违约通知，按上述规定应交纳金额（含欠交纳）的200%交纳违约金和滞纳的银行利息。承诺在未交足上述违约金和利息前，同意不再参加贵方代理的其他项目，如果贵方不接受我们的投标，我们自愿放弃任何方式进行抗辩的权力。
3. 我们郑重声明：我公司符合政府采购法规定的参加政府采购活动应当具备的条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
4. 与本项目投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。**

**格式十二：**开标一览表

**开标一览表**

项目编号： 项目名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 服务内容 | 投标报价 | 合同履行期限 | 备注 |
| 1 |  |  |  | \ |
| 投标报价（大写） |  |
| 投标声明 |  |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上报价合计应与“投标分项报价表”中的“投标总价”相一致。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。**

**格式十三：**报价明细表

**投标分项报价表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **报 价（元）** | **备 注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 合计（大写）： 元整 |

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。**

**格式十四：中小企业声明函**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**格式十五：**残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**如是联合体投标，联合体各方均需提供。**

|  |
| --- |
| **中小微行业划型标准规定（根据工信部联企业〔2011〕300号制定）** |
| **行业** | **中型企业** | **小型企业** | **微型企业** |
| 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） |
|  1、农林牧渔业 | 　 |  500≤Y＜20000 | 　 | 　 |  50≤Y＜500 | 　 | 　 | Y＜50 | 　 |
|  2、工业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜40000 | 　 | 20≤X＜300 | 300≤Y＜2000 | 　 | X＜20 | Y＜300 | 　 |
|  3、建筑业 | 　 | 6000≤Y＜80000 | 5000≤Z＜80000 | 　 | 300≤Y＜6000 |  300≤Z＜5000 | 　 | Y＜300 | Z＜300 |
|  4、批发业 |  20≤X＜200 | 5000≤Y＜40000 | 　 |  5≤X＜20 | 1000≤Y＜5000 | 　 | X＜5 | Y＜1000 | 　 |
|  5、零售业 |  50≤X＜300 |  500≤Y＜20000 | 　 | 10≤X＜50 | 100≤Y＜500 | 　 | X＜10 | Y＜100 | 　 |
|  6、交通运输业 | 300≤X＜1000 | 3000≤Y＜30000 | 　 | 20≤X＜300 | 200≤Y＜3000 | 　 | X＜20 | V＜200 | 　 |
|  7、仓储业 | 100≤X＜200 | 1000≤Y＜30000 | 　 | 20≤X＜100 | 100≤Y＜1000 | 　 | X＜20 | Y＜100 | 　 |
|  8、邮政业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜30000 | 　 | 20≤X＜300 | 100≤Y＜2000 | 　 | X＜20 | Y＜100 | 　 |
|  9、住宿业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 | 　 | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 | 　 | X＜10 | Y＜100 | 　 |
| 10、餐饮业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 | 　 | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 | 　 | X＜10 | V＜100 | 　 |
| 11、信息传输业 | 100≤X＜2000 | 1000≤Y＜100000 | 　 | 10≤X＜100 | 100≤Y＜1000 | 　 | X＜10 | Y＜100 | 　 |
| 12、软件和信息技术服务业 | 100≤X＜300 | 1000≤Y＜10000 | 　 | 10≤X＜100 |  50≤Y＜1000 | 　 | X＜10 | Y＜50 | 　 |
| 13、房地产开发经营 | 　 | 1000≤Y＜200000 | 5000≤Z＜10000 | 　 | 100≤Y＜1000 | 2000≤Z＜5000 | 　 | Y＜100 | Z＜2000 |
| 14、物业管理 | 300≤X＜1000 | 1000≤Y＜5000 | 　 | 100≤X＜300 | 500≤Y＜1000 | 　 | X＜100 | Y＜500 | 　 |
| 15、租赁和商务服务业 | 100≤X＜300 | 　 | 8000≤Z＜120000 | 10≤X＜100 | 　 |  100≤Z＜8000 | X＜10 | 　 | Z＜100 |
| 16、其他未列明行业 | 100≤X＜300 | 　 | 　 | 10≤X＜100 | 　 | 　 | X＜10 | 　 | 　 |
| 说明　1、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。2、个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。3、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限。 |