**关于流动人口服务管理系统项目**

公开招标文件

项目编号：ZHZFCG2019051G045

项目名称：流动人口服务管理系统

采购人：宁波市镇海区人民政府庄市街道办事处

招标人：宁波市镇海区政府采购中心

2019年11月11日

**目录**

第一章 公开招标公告

第二章 招标需求

第三章 投标人须知

第四章 评标方法及评标标准

第五章 镇海区政府采购合同（服务、货物）

第六章 投标文件格式

**第一章 关于流动人口服务管理系统项目公开招标公告**

项目编号：ZHZFCG2019051G045

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及镇海区政府采购有关规定，现就流动人口服务管理系统项目进行公开招标采购，欢迎合格的投标人前来投标。

**一、采购项目的名称、需求**

1、项目名称：流动人口服务管理系统

2、采购需求：流动人口服务管理系统

**二、采购项目预算金额、最高限价**

1、预算金额：1280000元

2、最高限价：1280000元

**三、采购项目需要落实的政府采购政策**

执行政府采购相关政策。

**四、合格投标人的资格与要求**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定条件；

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、特定条件：本项目不接受联合体投标，不允许转包。

**五、招标公告期限、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价**

1、公告期限：2019年11月11日至2019年11月18日

2、获取时间：2019年11月11日至2019年11月18日

3、获取地点：政府采购云平台（http://www.zcygov.cn/）

4、获取方式：本项目实行“政府采购云平台”（http://www.zcygov.cn/）网上获取。

（1）根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》规定，已在“政府采购云平台”（www.zcygov.cn）或“浙江政府采购网”（ www.zjzfcg.gov.cn）注册的投标人获取路径：【用户登录】—【项目采购】—【获取采购文件】

（2）未注册投标人获取路径：【商家入驻】—完成政府采购供应商入驻注册—【项目采购】—【获取采购文件】

**请注意注册所需时间。**

注册流程：https://ms.zcygov.cn/pages/register?

注册咨询电话：400-881-7190

（3）未在规定期限内或未按规定方式获取招标文件的，其投标均视为无效，并不得对招标文件提起质疑投诉。

5、招标文件免费获取。

**六、投标截止时间和地点**

投标人应于2019年12月3日9时前将密封的投标文件送交到宁波市镇海区骆驼街道金华南路55号三楼开标厅三，逾期送达或未密封的将予以拒收。

**七、开标时间及地点**

开标于2019年12月3日9时在宁波市镇海区骆驼街道金华南路55号三楼开标厅三进行，投标人可派授权代表出席招标会。

**八、投标保证金**

投标保证金人民币12000元。

账户：宁波市镇海区公共资源交易工作管理委员会办公室保证金专户

开户银行：宁波银行镇海支行

银行地址：宁波市镇海区骆驼街道东邑北路666号

账号：52010122000538071001243

★1、投标人应将投标保证金在2019年12月2日16时前以汇票、电汇、支票等形式交纳，投标保证金以到达保证金专户内的时间为准，投标人应充分考虑投标保证金汇（转）款手续办理时间、资金在途时间等，确保投标保证金按招标文件规定的时间到达保证金专户。汇（转）款时，采用电汇（异地汇款）的方式。**不要采用“宁波同城实时清算系统”转账方式。**未按规定交纳引起的投标保证金无效，责任自负。

★2、收款人对缴入的保证金不开具收款收据，请投标人务必保存好缴纳投标保证金的银行回单，查询投标保证金是否到账，须提供支付回单复印件。宁波银行联系电话：0574-86276787

**九、采购人的名称、地址和联系方法**

名称：宁波市镇海区人民政府庄市街道办事处

地址：宁波市镇海区清泉路170号

联系方法：0574-86698717

**十、采购代理机构的名称、地址和联系方法**

名称：宁波市镇海区政府采购中心

地址：镇海区骆驼街道金华南路55号E座3楼

联系方法：0574-89287197

**十一、采购项目联系人姓名和电话**

采购单位联系人：江世杰；联系电话：0574-86698717

宁波市镇海区政府采购中心联系人：周素文

联系电话：0574-89287197 传真：0574-86276593

**十二、其他**

1、投标人认为招标文件和采购过程使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和招标人提出质疑。投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改时，将以“公告”的形式分别在“浙江政府采购网”和“宁波公共资源交易网镇海区分网”上发布，投标人应及时登录上述网站查看和下载，未及时查看和下载的后果自负。

**十三、采购监管及投诉受理单位**

镇海区采购办；联系电话：0574-89389666

地址：宁波市镇海区骆驼街道民和路569号

2019年11月11日

**第二章** **招标需求**

**一、项目建设背景**

党的十八大对加强和创新社会管理做出了新部署，进一步明确了社会管理的出发点、目标措施和重点工作。报告中提到：要多谋民生之利，多解民生之忧，解决好人民最关心最直接最现实的利益问题，维护最广大人民的根本利益。这是社会管理公共利益最大化的价值取向，也是科学发展观的核心立场，更是社会管理的出发点。而促进社会和谐稳定，最大限度增加和谐因素、最大限度减少不和谐因素，为经济社会发展创造良好的社会环境则是社会管理的目标。十八大报告还提出了加强和创新社会管理的具体措施。这些具体措施可以概括为“三个加强建设”。一是加强制度建设。二是加强人才队伍和能力建设。三是加强信息建设。运用现代化的信息手段进行社会服务和管理。

随着社会主义市场经济体制的不断完善和城市化进程的加快，流动人口日益增多，促进了经济文化的交流。但是由于地缘文化、民族心理、生活习俗等方面的差异，给社会服务与管理带来一定难度，对社会安定也有负面影响。因此，加强流动人口服务与管理，对维护稳定、促进和谐社会建设有着十分重要的意义。

流动人口管理的突出问题：

（1）流动人口管理基层基础薄弱。流动人口的特点是流动性大、居住分散。随着流动人口规模不断扩大，基层社会管理难度越来越大。基层\*\*\*工作任务繁重、警力资源短缺，造成流动暂住人口在部分辖区内底数不清、情况不明。

（2）流动人口服务管理机制缺乏。一是缺乏强制措施。流动人口管理没有纳入基层政府任期目标，基层组织缺乏具体明确的管理职责、任务和指标，检查、制约措施不够。二是缺乏专职管理队伍。长期以来形成了公安\*\*\*独家管理流动人口的局面，公安民警和专职管理人员严重不足，制约了工作的正常开展。三是缺乏协调配合。流动人口管理涉及公安、工商、劳动、税务、民政、交通、城建、市政、商务、旅游等部门，由于政出多门，缺乏协调配合，造成资源信息不能共享，综合治理效果不好。

（3）流动人口合法权益保护缺位。虽然各地在维护流动人口合法权益方面做了许多有益改革，但成效不明显。农民工养老、失业、医疗及女职工生育保险参保率低，救济、子女入学等缺乏有效保障，制约了流动人口对流入地的认同与融合，影响政府公信力。

《国家信息化发展战略纲要》明确指出要：“转变城镇化发展方式，破解制约城乡发展的信息障碍，促进城镇化和新农村建设协调推进。加快创新立体化社会治安防控体系，提高公共安全智能化水平，全面推进平安中国建设。构建基层综合服务管理平台，推动政府职能下移，支持社区自治。依托网络平台，加强政民互动，保障公民知情权、参与权、表达权、监督权。推行网上受理信访，完善群众利益协调、权益保障机制。”

乡镇日常工作在提升社会的精神文明和物质文明水平，在乡镇治安保障方面需要负责辖区的社会治安综合治理，在乡镇的公共安全方面需要负责防汛、防风、防火、防震、抢险和防灾救灾等工作，在乡镇的城市管理方面需要进行街道范围内大小城市管理问题的处置处罚，队员监管，在社区管理方面需要做好街道内部各个社区信息的上传下达、做到政令畅通，并且要做好社区范围的道路、违章建筑、沿街店家的管理。

为解决庄市街道管理现存在的信息不及时、管理被动后置、专业管理部门职责不明、管理方式粗放、缺乏有效的监督和评价机制等弊端，庄市街道积极探索运用新技术，期望通过建立综合应用平台，来解决目前的问题。

**二、项目建设目标**

通过大数据展示、移动物联感知等信息化服务新手段，为基层工作中诸如信息采集、事件处置、业务协同、公众服务、巡查走访、网格化管理等工作提供方便，为基层工作情况提供深层次数据分析，为辅助领导决策提供可靠数据支撑，真正实现基层工作的科学化、集约化、智慧化。

创新流动人口管理机制。全面优化党委领导、政府负责、社会协同、综合治理的流动人口管理格局，尽快建立健全社会协同的工作机制。应充分发挥好各种社会组织和各类企业的作用，整合社会管理资源，积极推动建立政府调控机制同社会协同机制互联、政府行政功能同社会自治功能互补、政府管理力量与社会调解力量互动的社会协同管理网络。

加快流动人口户籍改革。大力推行居住证制度，为流动人口就业、就医、就学等提供优质服务。在就业、就医、子女教育、养老、住房等方面享有同等的基本公共服务。建议在乡镇、街道和流动人口较多的村（社区）等一线单位设立流动人口出租房屋管理服务中心（站），通过公安、劳动保障、计生、税务等部门联合办公，推行“一站式”流动人口服务管理。

强化信息共享平台建设。依托公安机关人口管理系统，构建流动人口信息统一采集、统一管理、统一使用、统一维护、统一服务、统一传递的信息交换平台，涵盖流动人口劳动就业、计划生育、社会救助、子女教育、社会保障、出租房屋登记管理和重点人员管控等内容，实现流动人口信息综合服务管理。强化信息研判机制，及时掌握发现外来流动人口动态，实现流动人口管控由事后应付向事先预警转变。建立信息检测体系，动态监测流动人口的数量、流动状况、工作状况、子女受教育状况、生活质量状况，及时掌握和预测流动人口发展态势及其对区域经济社会发展的影响，促进流动人口与经济社会资源环境的和谐发展。

推进基本公共服务均等。不断完善外来人员劳动就业、社会保险、子女就读、医疗卫生、职称评定等服务措施及实施细则，完善外来人员子女义务教育政策，将接收外来人员随行子女就读公办学校的相关经费纳入财政预算，做好农民工养老保险和医疗保险转移接续工作，调降工伤保险缴费费率，增加外来人员公共租赁房供应。

以镇街综合指挥体系为基础，建立全方位、广覆盖、多层次、多手段的视频格局，通过逐步整合乡镇、社区、农村、学校等各部门原有的视频信息资源，实现重要领域和重点行业视频监控等技防设施全面监管，进一步发挥视频监控在防汛防台、森林防火、工业企业安监管理以及其他重大突发事件提供决策支撑等方面的重大作用，进一步健全辖区内社会治安防控体系，加强社会综合治理，提高人民生命财产保障能力，减少财产损失，构建集中统一、信息共享、功能完善的视频监控管理平台，打造全国领先的综合治理示范乡镇，推进乡镇管理工作信息化和科学化，全面提升乡镇统筹协调能力和管理服务能力。

将上级部门在基层设置的多个网格整合为一个综合网格，依托村（社区）合理划分基本网格单元，统筹网格内党的建设、社会保障、综合治理、应急管理、社会救助等工作，实现“多网合一”。强化党建引领，将党支部或党小组建在网格上，选优配强支部书记或党小组组长。合理确定网格监管任务和事项，科学配置网格员力量，实行定人、定岗、定责。推进网格化服务管理标准化建设，提高网格管理规范化精细化水平。整合现有设在乡镇和街道的党的建设、综合治理、社区治理、数字城管等各系统指挥信息资源，建立一体化的信息系统和综合指挥平台。强化信息共享和技术支撑，上级相关部门的视频监控等要尽可能接入基层综合指挥平台，实现互联互通、信息共享、实时监控、综合监测。建立健全发现问题、流转交办、协调联动、研判预警、督查考核等综合指挥工作机制，实现基层管理跨部门、跨层级协同运转。

人口管理是保障社会安全稳定的最基本的管理手段，管理好流动人口和出租屋，是社会基层性、源头性的工作措施。加强流动人口和出租屋管理工作，是构建全区社会治安防控体系，改善全区社会治安状况的关键环节，是促进和谐社会和经济快速发展的可靠保障，也是保持城市文明形象的客观要求。

流动人口管理系统平台将门禁系统、视频监控系统、人脸识别系统有机结合起来，通过信息采集，实现人证比对、人脸比对，做到“人来登记，人走注销”，解决“我就是我，我就住这里”的问题。同时，对辖区内的重点人员进行关注和监管，为公安机关侦查破案、打击防范、治安管理等提供技术支持和数据支持。

**三、项目建设内容**

1、软件基本配置

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 平台 | 主系统 | 子系统 | 功能模块 | 数量 | 单位 |
| 1 | 视频智能分析类事件处置 | | 汇聚视频智能分析监测异常结果数据，根据监测异常分类绑定事件类型，通过E宁波虚拟网格（视频网格）生成事件。由指挥室将该事件派发给相关部门（生成3级事件，走事件流程）或村社、网格长。 | | 1 | 套 |
| 2 | 事件处置统计 | | 对舆情类、物联感知类、视频智能分析类事件处置进行统计分析和可视化展示 | | 1 | 套 |
| 3 | 分析研判一张图 | 大数据预警预测 | 基层治理事件 | 高发事件关联因素 | 1 | 套 |
| 当月事件高发关联因素预测 | 1 | 套 |
| 高发事件类型关联因素预测 | 1 | 套 |
| 高发区域关联因素预测 | 1 | 套 |
| 社区物联 | 告警信息分析 | 1 | 套 |
| 物联设备状态分析 | 1 | 套 |
| 物联设备区域分布分析 | 1 | 套 |
| 平安维稳 | 舆情热词分析 | 1 | 套 |
| 重复事件分析 | 1 | 套 |
| 高发类型事件趋势分析 | 1 | 套 |
| 事件热力图 | 1 | 套 |
| 基础信息分析 | 实有人口 | 重点对象前3类型和数量，季度3类重点人数变化，重点人员走访情况 | 1 | 套 |
| 流动人口 | 流动人口大数据分析展现 | 1 | 套 |
| 组织机构 | 安全、经济重点关注企业信息上图 | 1 | 套 |
| 安全、经济重点关注企业统计 | 1 | 套 |
| 监督考核 | 基础信息 | 1 | 套 |
| 出勤情况 | 1 | 套 |
| 工作量情况 | 1 | 套 |
| 考核得分 | 1 | 套 |
| 网格排名 | 1 | 套 |
| 4 | 智慧门禁系统 | 流动人口管理子系统 | 采集汇聚全区流动人口信息建立流动人口管理子系统 | | 1 | 套 |
| 5 | 视频监控上图 | 流动人口管理子系统 | 包括视频监控整合、视频监控上图、视频资源调用等调试。 | | 1 | 套 |
| 6 | 物联部件、舆情事件上图 | 流动人口管理子系统 | 在GIS地图上建立物联专题、舆情事件图层等，用于展示物联部件、舆情事件定位信息等。 | | 1 | 套 |
| 7 | 系统对接 | 智慧社区平台 | 实现单点登录和数据汇聚 | | 1 | 套 |
| 消防物联平台 | 实现单点登录和数据汇聚 | | 1 | 套 |
| 人房平台 | 实现单点登录和数据汇聚 | | 1 | 套 |
| 舆情类系统 | 实现单点登录和数据汇聚 | | 1 | 套 |
| 外国人管理 | 实现单点登录和数据汇聚 | | 1 | 套 |
| 应急系统对接 | 实现单点登录和数据汇聚 | | 1 | 套 |
| 物业管理平台 | 实现单点登录和数据汇聚 | | 1 | 套 |
| 8 | 数据库建设 | 对雪亮工程、人脸识别、人防平台、外国人管理、智安社区、智慧社区、物业管理、民生e点通、12345、人民调解等信息化平台数据资源的清洗、比对和规范化处理，并形成庄市基础数据库和专题数据库。 | | | 1 | 套 |

2、硬件基本配置

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | | 数量 | 单位 | | 备注 |
| 1 | 服务器1 | | 3 | 台 | | 相当于联想、华为、曙光 |
| 2 | 服务器2 | | 3 | 台 | | 相当于联想、华为、曙光 |
| 3 | 防火墙 | | 1 | 台 | | 相当于华为、华三、深信服 |
| 4 | 机柜 | | 1 | 台 | | 定制 |
| 5 | 系统集成 | 1 | | | 项 | 含相关辅材 |

**四、项目技术要求**

（一）软件设施技术要求

1、视频智能分析类事件处置

需汇聚视频智能分析监测异常结果数据，实现根据监测异常分类绑定事件类型，通过E宁波虚拟网格（视频网格）生成事件。参照E宁波事件业务标准和流程，支撑指挥室将该事件派发给相关部门或村社、网格长。

2、事件处置统计

根据E宁波事件分类标准，实现对舆情类、物联感知类、视频智能分析类事件处置情况的统计分析（包括上报、受理、分派、处置、事件级别等数量、占比、趋势）和可视化展示。

3、分析研判一张图

（1）大数据预警预测

1）基层治理事件

高发事件关联因素预测：需结合各渠道历史事件数据资源，实现对街道事件高发月份（取前3）的事件数量和占比、高发事件类型（取前3）对应的事件数量或所在区域（取前3）被涉及的次数。

当月事件高发关联因素预测：需统计历史高发事件类型、对应数量、占比，统计历史高发区域、对应数量，统计前两月和往年本月的前5事件类型和数量、统计前两月和往年本月的前5事件高发区域和数量。

高发事件类型关联因素预测：需统计高发事件类型（取前3）分别对应的最高发月份、最高发区域

高发区域关联因素预测：需统计高发区域（取前3）分别对应的最高发月份、最高发事件类型。

2）社区物联

告警信息分析：需以图表形式从时间、区域、类型等多维度，综合统计社区物联设备，包括告警信息的分布和数量，对告警的高发类型、高发区域、发展趋势等做出分析。

物联设备状态分析：需对社区物联设备的运行状态进行数据化分析，满足设备全生命周期管理。物联设备区域分布分析：需结合地理信息对物联设备的区域分析进行分析，将物联设备的信息与区域相结合，分析地区差异。

3）平安维稳

舆情热词分析：需对街道舆情的热词进行提炼、统计和展示

重复事件分析：需对来自各渠道的重复（相同）事件进行筛选、统计、预警和展示。

高发类型事件趋势分析：需对来自各渠道的高发事件的类型进行统计、趋势分析。

事件热力图：需对街道、村社两级的事件热力分布和统计图表进行展示。

（2）基础信息分析

1）实有人口

需展示街道、村社两级的重点对象前3类型和数量，季度3类重点人数变化，重点人员走访情况。

2）流动人口

需对街道、村社两级的流动人口数量、占比和趋势等机械能分析展现。

3）组织机构

安全、经济重点关注企业信息上图：需根据安全生成示范、存在重大危险源、是否规上企业、是否高危、是否环保企业、200人以上、是否隐患重点企业、是否存危化企业在地图上的分布。

安全、经济重点关注企业统计：需统计全街道存在重大危险源、安全生成黑名单企业、是否规上企业、是否环保企业、是否高危、是否隐患重点企业、是否存危化等企业的总数和各自的数量，统计企业注册资本（超千万）、200人以上的的总数和各自的数量。

4）监督考核

基础信息：需统计街道、村（社区）基础信息总数、完整率。

出勤情况：需统计街道、村（社区）年度、本季、本月的网格出勤占比、平均出勤次数、累计出勤时长、平均出勤时长、累计出勤距离、平均出勤距离

工作量情况：需统计街道、村（社区）的平均工作量。

考核得分：需统计街道、村（社区）的工作出勤、对象管理、事件处置、数据质量、上报质量的考核得分。

网格排名：展示街道每季度、月前10和后10位网格排名。

4、智慧门禁系统

需采集汇聚全区流动人口信息建立流动人口管理子系统。

5、视频监控上图

需实现视频监控整合、视频监控上图、视频资源调用等功能在GIS地图上的加载和应用。

6、 物联部件、舆情事件上图

需在GIS地图上建立物联专题、舆情事件图层等，用于展示物联部件、舆情事件定位信息等。

7、系统对接（此事项协调工作由采购人负责。）

（1）智慧社区平台 ：对接智慧社区涉及的事件信息以及物联网设备点位信息、告警信息、设备管理信息，将数据汇总进数据中心，并将相关数据统一上图。

（2）消防物联平台：对接消防物联平台涉及的烟感、气感等物联网设备点位信息、告警信息、设备管理信息，将数据汇总进数据中心，并将相关数据统一上图。

（3）人房平台：需实现单点登录，将页面嵌入至庄市平台。

（4）舆情类系统

1）镇海区舆情平台：平台可自由添加社会面涉及维稳相关的词语（可定期导入，也可逐条增加删减）；可自定义相关词语（例如打架、吵架）并设置相应的风险级别；平台词语库在添加入库或删减前，提供审核流程功能；当E宁波、12345、民生e点通、东方论坛、天一论坛等平台中采集上来的事件（利用信息数据智能获取等形式对接至风险预警平台），出现风险预警平台中词语库里的词语时，风险预警平台自动留存相关信息，包括事件的采集渠道（如来自E宁波），事件在采集平台中的详细描述（包括事件描述、时间、地点等详细信息）定期进行数据分析，可勾选词语库中的相关词语，形成对勾选词语月度、季度（也可选择对应时间段）的出现频次、告警频次风险以及多维度可视化分析和趋势分析，通过图表报表形式输出。信息数据来源：12345平台、民生e点通、东方论坛、天一论坛、E宁波等信息数据。

2）对接方式：数据对接，获取与庄市相关的舆情信息数据。

（5）外国人管理：对接\*\*\*外国人管理系统，对接庄市街道管理范围内的外国人信息，将信息推送至数据中心，实时监控外国人的相关状态信息。

（6）应急系统对接：对接市基层管理系统，应急预案模块，需实现业务和数据互通。

（7）物业管理平台：需实现单点登录，将页面嵌入至庄市平台。

8、数据库建设

需对来自雪亮工程、人脸识别、人防平台、外国人管理、智安社区、智慧社区、物业管理、民生e点通、12345、人民调解等信息化平台的数据资源进行清洗、比对和规范化处理，并形成庄市基础数据库和专题数据库。

（二）硬件设施要求

1、服务器1（相当于联想、华为、曙光）

Intel 4110 2.1G 9.6UPI 11M 8C 85W/16G/2TSATA×2/SAS RAID0,1/550W×2/导轨/三年上门

2、服务器2（相当于联想、华为、曙光）

Intel 4110 2.1G 9.6UPI 11M 8C 85W/32GB DDR4/1TB SATA×2/热插拔/SAS3008/DVD/1GbE×4/冗电/导轨/2U/Windows Server 2008 R2简体中文标准版激活码

3、防火墙（相当于华为、华三、深信服）

（1）性能指标：整机吞吐量≥2.5G;应用层吞吐量≥300M;并发连接数≥1000000；每秒新建连接数≥20000；

（2）硬件指标：1U尺寸；4GB内存；64GB SSD硬盘；4个千兆电口；1个RJ45串口；2个高速USB2.0接口；单电源；支持BYPASS;

（3）支持路由，网桥，单臂，旁路，虚拟网线以及混合部署方式，支持链路聚合功能，支持端口联动

（4）能够识别应用类型超过1200种，应用识别规则总数超过3000条；

（5）支持多链路出站负载，支持基于源/目的IP、源/目的端口、协议、ISP、应用类型以及国家/地域来进行选路的策略路由选路功能；

（6）支持基于应用类型，网站类型，文件类型进行流量控制，支持基于IP段、时间、国家/地区、认证用户、子接口和VLAN进行流量控制；

（7）访问控制规则支持数据模拟匹配，输入源目的IP、端口、协议五元组信息，模拟策略匹配方式，给出最可能的匹配结果，方便排查故障，或环境部署前的调试；

（8）支持场景化的配置向导功能，可以选择不同的部署方式以及使用场景实现产品的快速实施；

（9）支持Land、Smurf、Fraggle、WinNuke、Ping of Death、Tear Drop、IP Spoofing攻击防护、支持SYN Flood、ICMP Flood、UDP Flood、DNS Flood、ARP Flood攻击防护，支持IP地址扫描，端口扫描防护，支持ARP欺骗防护功能、支持IP协议异常报文检测和TCP协议异常报文检测；

（10）支持对信任区域主机外发的异常流量进行检测，如ICMP，UPD，SYN，DNS Flood等DDoS攻击行为；

（11）内置病毒样本数量超过200万；支持应用协议命令级控制，如FTP可细化到rmdir、get、put等命令级控制； 支持压缩文件查杀

（12）支持从多维度聚合分析主机的中毒情况，并根据主机的夜间外联次数，恶意访问IP分布，云鉴情报等多个维度

（13）支持采用无特征AI检测技术对恶意勒索病毒及挖矿病毒等热点病毒进行检测，给出基于AI技术的病毒检测报告；

（14）为了保证入侵防御系统识别的专业性，要求入侵防护漏洞规则特征库数量在7400条以上，入侵防护漏洞特征具备中文相关介绍，包括但不限于漏洞描述，漏洞名称，危险等级，影响系统，对应CVE编号，参考信息和建议的解决方案；

（15）为了帮助管理员更好的应对一些突发的热点安全事件，要求设备可提供最新的威胁情报信息，能够对新爆发的流行高危漏洞进行预警和自动检测，发现问题后支持一键生成防护规则；具备独立的Web应用防护规则库，Web应用防护规则总数在3500条以上；

（16）支持对web页面黑链进行检测；

（17）支持对网站的恶意扫描防护和恶意爬虫攻击防护；支持其他类型的Web攻击，如文件包含，目录遍历，信息泄露攻击等；

（18）支持针对网站的漏洞扫描进行深度防护，能够拦截漏洞扫描设备或软件对网站漏洞的扫描探测，支持基于目录访问频率和敏感文件扫描等恶意扫描行为进行防护；

（19）支持对已经植入webshell后门的服务器持续检测，对后续非法的通信动作进行识别和阻断；

（20）设备需要具备web业务自学习能力，可自行判断与标记业务特征，确认业务模型学习趋势；

设备具备独立的热门威胁库，防护类型包括木马远控、恶意脚本、勒索病毒、僵尸网络、挖矿病毒等，特征总数在60万条以上；

（21）支持蜜罐功能，定位内网感染僵尸网络病毒的真实主机IP地址；

（22）支持对终端已被种植了远控木马或者病毒等恶意软件进行检测，并且能够对检测到的恶意软件行为进行深入的分析，展示和外部命令控制服务器的交互行为和其他可疑行为；

（23）支持通过云端的大数据分析平台，发现和展示整个僵尸网络的构成和分布，定位僵尸网络控制服务器的地址；

（24）支持业务服务器的自动发现以及业务服务器脆弱性和服务器开放端口的自动识别，支持包含敏感数据业务的识别；

（25）支持对检测到的攻击行为按照IP地址的地理位置信息进行威胁信息动态展示，实时监测和展示最新的攻击威胁信息；

（26）支持安全运营中心功能，可以对全网所有的服务器和主机的威胁进行全面评估，管理员通过一键便可完成对服务器和主机的资产更新识别、脆弱性评估、策略动作的合理化监测、当前服务器和用户的保护状态、当前的服务器和主机的风险状态及需要管理员待办的紧急事项等，可以自动化直观的展示最终的风险；

（27）支持自动生成综合安全风险报表，报表内容体现被保护对象的整体安全等级，发现漏洞情况以及遭受到攻击的统计，具备有效攻击行为次数统计和攻击举证；

（28）为了更好的管理多台设备，要求支持安全设备的集中管理，包括配置统一下发，规则库统一更新，安全日志，流量日志实时上报等功能。

（29）支持与EDR产品实现联动，当防火墙发现僵尸网络或者勒索病毒违规向主控端连接时，可实现防火墙联动EDR对终端进行扫描和取证，对威胁进行隔离、处置

（30）支持安全策略一体化配置，通过一条策略既可实现不同安全功能的配置；

（31）支持SD-WAN智能选路功能；

（32）支持高级威胁事件分析，并展示热点事件详情，如全网威胁情报、高级黑客、持续性攻击、网站存在后门（webshell）、黑链、感染流行僵尸网络、大面积病毒感染、外发攻击等，并将高危事件推送到运维管理员手机微信端进行预警。

4、机柜（定制）

42U机柜，H3系列19"机柜（42U 前玻璃门，后钢板门，黑色）600×800×2055㎜(宽×深×高)

（三）项目组织及人员配备要求

1、投标人在项目实施过程中，需对项目进行规范化管理，要有项目管理组织、项目管理计划、项目进度计划、项目验收计划等方案，确保项目实施质量。

2、投标人应成立项目小组，并指定一名专职的项目经理，负责项目协调和调度工作。除项目经理外，项目组须配备专职的技术负责人、数据库技术负责人、美工，同时应按照项目实施的要求，配置相应的项目管理、系统设计、开发、测试、集成、培训、质量保证等人员。

3、投标人成立包括一名专职项目经理在内的商务与技术支持小组，负责对参与项目实施的各方技术人员进行产品、技术培训，提供项目整体实施和试点工作的技术方案，对项目实施过程中出现的疑难问题提供技术支持。全方位配合最终用户项目实施进度和质量要求。

4、参与此项目的技术人员必须具有承担过相同类型软件开发经验，能够与用户进行良好的沟通，掌握相关领域的相关基础知识，具备相关产品集成、应用和开发的能力。

5、对上述安排投标人应列出详细实施计划，包括人员姓名、经验、学历和在本项目中的职责分工。

（四）项目实施进度要求

投标人应按照采购人规定时间安排，制定相应的项目实施详细进度计划。投标人应在投标书中提供项目实施详细进度计划。

（五）系统集成要求

本项目的投标人需负责镇海庄市街道流动人口管理系统建设相关软硬件基础环境的整体集成。包括硬件的安装、调试及售后服务，软件的开发、应用系统集成、数据库等的部署和系统联调工作。投标人在集成前，需提供详细的系统集成实施方案，经采购人确认后再组织实施。

（六）培训要求

1、培训总则

（1）成交服务商必须满足本部分要求的培训服务。

（2）在项目的实施方案中提供详细的培训计划、大纲、课程内容等相关内容。

（3）培训工作必须在合同生效之后系统试运行之前安排。

2、培训内容与课程要求

成交服务商必须为用户提供系统安装、使用和维护相关的知识和管理培训，培训形式包括客户现场培训、课堂培训；同时成交服务商还应提供所开发应用软件系统的操作使用培训，培训对象为各基层用户、相关职能部门用户、主管领导，投标人必须列明相应的培训课程。

按照项目培训对象的不同提供详细的系统培训方案，培训方案需经采购人认可。内容包括但不限于培训计划、培训方式、培训内容、培训次数和培训的验收方式等。除培训工作外，还包括使用手册、宣传品的制作和印刷，为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。

3、培训费用

（1）投标人应将所有培训费用（含培训教材费），计入投标总价。

（2）实际培训时间、人数和地点按成交人与项目业主商定的为准。

4、培训地点：培训地点在宁波，培训总时间不少于5天。

（七）技术文档要求

投标人应提供包括系统需求分析、系统设计文档、系统安装手册、用户使用手册、系统维护手册、后续服务计划和承诺等在内的完备准确的工程技术资料。

（八）其他说明

1、投标人应保证严守在履行合同中以任何方式知悉的采购单位的商业、技术秘密和其他商业及技术信息，不得泄露、不正当使用或允许他人使用。

2、应用软件的报价含且不限于上述需求描述，投标人在需求调研后应提交正式的软件需求范围确认书并经采购人确认，采购人有可能对上述软件的功能需求进行适当的调整，投标人应满足采购人的合理变更需求。

3、知识产权

**采购人完全拥有在合同履约过程中所产生的技术成果的所有权、专利申请权、使用权、转让权或其他有关权利。投标人受采购人委托对本项目进行系统开发，不具备本项目技术开发成果的所有权、专利申请权、使用权、转让权等权利。**

投标人因违约导致采购人上述权利被侵害的，由投标人负责赔偿与之相关的一切损失。本项目所使用或产生的数据为采购人专有，未经书面许可，投标人不得对第三方泄露或使用该项目的数据进行任何形式的开发利用。

**五、资信商务要求**

1、质保期：本项目的所有硬件软件的质保期至少36个月，质保期从整体项目完成竣工验收之日起计算。

2、技术支持及售后服务要求

（1）质保期期间要求中标人派驻一名技术人员到采购人单位，提供驻场技术支持服务，驻场技术人员工作时间随同采购人单位工作时间。

（2）本项目的所有硬件设备，提供原厂商3年7×24小时服务，基础软件提供原厂三年技术服务，原厂商质保期从设备到货验收完成后开始计算。

（3）在质保期内由于设备本身质量原因造成的任何损伤或损坏，投标人须免费负责修理或更换。质保期内被免费更换的零部件质保期自更换之日起重新计算。

（4）在接到报修通知后，应在15分钟内响应。对于影响系统正常运行的严重故障（包括由系统软硬件等原因引起的），投标人工程师及其它相关技术人员必须在2小时内赶到现场，查找原因，提出解决方案，并工作直至故障修妥完全恢复正常服务为止，一般要求保证系统在4小时之内修复，并需要提供确保承诺实现的措施。

（5）在质保期结束前，须由投标人工程师和采购人代表进行一次全面检查，任何缺陷必须由投标人负责修理，在修理之后，投标人应将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给采购人。

（6）投标人须作出无推诿承诺。即投标人应提供特殊措施，无论由于哪一方产生的问题而使系统发生不正常情况时，并在得到采购人通知后，须立即派工程师到场，使系统尽快恢复正常。

3、项目完成期

整体项目分为两个阶段实施建设，2020年4月底完成系统交付并运行使用（2020年3月底完成初验，在2020年4月底前完成项目验收）。

4、交货地点：按采购人指定地点。

5、付款条件与方法：合同签订后20日内支付合同总价的50%；完成初验后10日内再支付合同总价的25%；项目终验后20日内再支付合同总价的25%。

6、履约保证金：履约保证金为合同总金额的5%计收，缴纳时间为合同签订前，缴纳形式为银行支票或汇票或银行转账，系统最终验收合格后自动转成质量保证金，在质保期结束后5个工作日内无息退还。

7、安装、调试和验收要求

（1）投标人有责任检查安装现场是否符合产品安装条件。

（2）货物到达采购人指定的现场后，将由投标人与采购人共同开箱清点，并进行签字确认。若有差异，应由投标人承担责任。

（3）产品实施过程中，如果牵涉到与第三方系统集成工作，投标方应与第三方通力合作，并提供必要的技术支持。

（4）投标人应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在使用寿命期内应具有投标响应的性能，投标人应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负完全责任。

（5）投标人应保证其提供的软件产品满足招标技术需求，投标人应对由于设计、开发及集成的缺陷而产生的故障负完全责任。

（6）系统验收合格的条件必须至少满足以下三个要求：已提供了合同的全部货物和资料；完成了系统集成工作，通过了系统联合测试（完成初验）；试运行期间，系统运行稳定、正常，性能满足合同要求（完成终验）。

8、业绩：提供2016年以来类似成功案例。

9、投标人根据各自的管理特点和能力，提供项目开发优势及相关认证证书。

**六、报价要求**

1、投标报价应包括服务、货物（所有设备及集成、数据库及软件所有权、数据的导(录)入及其运输、安装、调试等）、税费及其他等一切费用。

2、投标人应考虑交货期间的材料费用的上涨因素，中标后的价格不予调整。本项目确定中标人后，合同中的货物设备可能不会马上要求进场，投标人应充分考虑投标货物设备投标报价时点与其进场时点差异所导致的价格变化及投标货物设备的品牌、型号及性能可能发生更新、升级、停产，承包人必须以最新或性能高于原投标产品设备替代并经采购人同意，且设备价格均不作调整。

**七、项目的特殊要求及说明**

1、根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》规定，凡参与镇海区政府采购活动的投标人，必须在“**政府采购云平台**”（www.zcygov.cn）或“**浙江政府采购网**”（ www.zjzfcg.gov.cn）进行供应商注册登记。

★2、政府采购政策

（1）符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定的中小企业投标人，应提交《中小企业声明函》。本项目对小型和微型企业给予6%的价格扣除。

（2）本项目优先采购节能环保产品。投标产品属于品目清单范围的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。**第三章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：流动人口服务管理系统 |
| 2 | 项目编号：ZHZFCG2019051G045 |
| 3 | 采购人式：公开招标 |
| 4 | 采购人：宁波市镇海区人民政府庄市街道办事处  联系人：江世杰  联系电话：0574-86698717  招标人联系人：周素文  联系电话：0574-89287197 传真：0574-86276593 |
| 5 | 项目预算价：1280000元。  最高限价：1280000元。  付款方式：按招标文件中相关规定。 |
| 6 | 采购内容：流动人口服务管理系统。 |
| ★7 | 投标所提供的货物、服务国家有强制性要求的，投标人应具备相应的资格或资质。 |
| 8 | 1、投标文件按招标文件中规定的格式和顺序编制资信商务文件、技术文件、报价文件，正本各一份、副本各四份。  2、投标文件的密封、签署、盖章要求等按照招标文件规定。  3、投标人的投标文件一律不予退还。 |
| 9 | 投标截止时间、开标时间及地点：按招标文件中规定。 |
| 10 | 投标人认为招标文件有表述不清晰等疑问的，应在获得招标文件之日或者招标公告期限届满之日七个工作日内提出询问。 |
| 11 | 1、投标人如认为招标文件存在限制性、排他性或者其他违法等内容，使自己权益受到损害的，应在获得招标文件之日或者招标公告期限届满之日七个工作日内提出质疑。质疑书必须按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定。  2、投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不符合一次性要求的，对其相应质疑不予答复。  3、招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改时，将以“公告”的形式分别在“浙江政府采购网”和“宁波公共资源交易网镇海区分网”上发布，投标人应及时登录上述网站查看和下载，未及时查看和下载的后果自负。  4、接收质疑书联系人：姚莹  联系电话：0574-55886176 传真：0574-86276593 |
| 12 | 1、本项目投标应以人民币报价；  2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  3、本项目不收招标代理服务费。 |
| 13 | 投标保证金交纳按招标文件要求。除招标文件中规定不予退还保证金情形外，未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内无息退还。 |
| 14 | 现场考察或答疑会：本项目不组织。 |
| 15 | 评标方法及标准按招标文件中评标方法及评分标准。 |
| 16 | 评标结果公告发布在浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn），宁波公共资源交易网镇海区分网（zhenhai.bidding.gov.cn） |
| 17 | 签订合同：按中标通知书的规定。 |
| 18 | 投标文件有效期：六十天。 |
| 19 | 解释：招标文件的解释权属于采购人、招标人。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等。法律、法规另有规定的，从其规定。

**（二）定义**

1、“采购人”系指提出本次项目采购的单位。

2、“招标人”系指宁波市镇海区政府采购中心。

3、“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

4、“货物、服务”系指投标人按招标文件规定，须提供的设备、设施、配件、安装、调试、售后服务或项目服务及相关全部内容。

5、“项目”系指招标文件中所采购的货物、服务及相关全部内容。

6、“书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

7、“★”系指不允许偏离的实质性要求和条件，不得有正偏离和负偏离。

**（三）招标方式和项目预算价**

1、公开招标。

2、本次项目预算价和最高限价见投标人须知前附表。

**（四）投标委托**

参加投标的投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，还须有法定代表人出具的授权委托书。被授权人不得再授权。

**（五）投标费用**

本项目不收取招标代理服务费。

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（六）联合体投标要求**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

不允许转包。

若允许分包的，投标人在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

★**（八）特别说明**

1、投标人在投标时使用的资格、信誉、荣誉、业绩、企业认证等应当是本法人所拥有，属于投标人母公司（总机构）或者同一母公司下属的其他子公司（同一总机构下属的其他分支机构）的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，一律不予以确认。

2、根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监[2013]24号）规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，允许其独立参加招标投标活动。

3、投标人应仔细阅读招标文件所有内容，按照文件要求提交投标文件等，全面客观地反映自身能力和投标货物技术参数、性能指标或提供服务具体内容等，并对真实性负责。

**（九）质疑和投诉**

1、投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不符合一次性要求的，对其相应质疑不予答复。

2、投标人对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向镇海区财政局投诉。

★3、质疑应明确阐述使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关确凿的事实、证据、来源或线索，及其所依据的有关法律、行政法规、部门规章名称及具体条款的内容，并符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）有关规定，便于调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

招标文件由以下部分组成：

1、公开招标公告

2、招标需求

3、投标人须知

4、评标方法及评标标准

5、镇海区政府采购合同

6、投标文件格式

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件内容作出全部实质性响应、提供材料有误或表达不清，均是投标人的风险，并可能导致其投标认定为投标无效。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，应在规定期限内以书面形式向采购人提出。

2、采购人对投标人提出的问题在原公告发布网站公告或以书面形式答复所取得招标文件的投标人，其他形式的答复均无效。

3、采购人对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，在招标投标截止时间前十五日在原公告发布网站公告并以书面形式通知所有取得招标文件的投标人。投标人以传真或书面确认答复已收悉，没有确认的，视为默认。

4、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容表述不一致时，以最后发出的文件为准。

**三、投标文件**

**（一）投标文件编制**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写。信誉业绩、合同等是复印件的应加盖单位印章。

投标文件不得涂改。除投标报价外，若有修改错漏处，须投标人盖印章或者法定代表人、被授权人签字或盖印章。投标文件内容不完整、内容错误、表述不清、编排混乱、字迹潦草等导致投标文件被误读、漏读、解读不一或者查找不到等引起的一切后果由投标人负责。

**（二）投标文件的组成**

投标文件由资信商务文件、技术文件、报价文件三部分。

1、资信商务文件由资格文件、信誉业绩和商务条款组成。

（1）资格文件：

投标人应符合招标公告中合格投标人的资格与要求，并提供真实的以下证明材料，若提供材料不全、有误或表达不清，导致投标资格无效，责任由投标人自负。

①法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

②投标人声明函、政府采购统计基础信息表；

③法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书；

④良好的商业信誉证明材料；

⑤最近一个季度财务状况报告、依法缴纳税收完税单和缴纳社会保障资金记录；

⑥具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

（2）信誉业绩

①具备法律、行政法规规定的信誉、荣誉证书、自主创新、节能环保等材料；

②业绩；

③参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（债务纠纷、违法违规记录等）；

（3）商务条款

①投标保证金凭证（可在开标现场提交）；

②政府采购合同条款修正条款；

③售后服务措施；

④商务响应偏离表。

2、技术文件

（1）项目需求分析；

（2）项目技术方案（含设计、开发等）；

（3）项目实施方案；

（4）项目培训方案；

（5）合理化建议和改进措施；

（6）技术响应偏离表（有偏离的应标明偏离内容、偏离范围（值）、偏离项数等）。

3、报价文件

（1）开标一览表；

（2）投标报价明细表；

（3）中小企业声明函：

（4）落实政府采购政策的其他材料。

**（三）投标文件的语言及计量**

1、投标人及投标文件与采购人或招标人就有关招投标事宜所有来往函电，除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，均应中文汉语书写。投标人因项目实际需提供的外文资料的，应当完整、客观、真实的翻译为中文汉语。中文汉语以外文字表述视同未提供。

2、计量单位，除招标文件有明确规定外，一律采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

**（四）投标报价**

1、投标以人民币报价，其他币种视同未响应。

★2、投标报价按招标文件提供的格式填写。报价应是履行合同的最终价格，包含税费一切费用。不允许有选择性投标报价。

**（五）投标文件的有效期**

投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

**（六）投标保证金**

1、投标人须按招标文件要求交纳投标保证金。否则其投标将被拒绝。

2、未中标人交纳的投标保证金，在采购人中标通知书发出后五个工作日内无息退还。中标人交纳的投标保证金在合同签订后五个工作日内无息退还。

3、投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金。

4、有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标文件有效期内撤回投标文件或已投标的在投标截止时间后退出投标的；

（2）中标人未按规定的时间、地点与采购人签订合同的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）投标人串通投标等其他严重扰乱招投标行为的；

（5）法律法规规定的其他情形。

**（七）投标文件的份数、包装、签署、递交和撤回**

1、投标人按招标文件要求编制资信商务文件、技术文件、报价文件，单独装订成册，正本一份、副本四份，在封面应注明“正本”、“副本”字样。副本为正本的复印件。

2、招标文件若要求同时提供电子版的（光盘或闪存介质），应word或文本格式，电子版内容应与正本一致，但以纸质正本为准。

**3、投标人将编制的资信商务文件、技术文件、报价文件，分别装入三个密封袋内封装，密封袋上面注明投标人名称、文件名称（资信商务文件、技术文件、报价文件等）、项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人印章。然后将三个密封袋密封成一包，上面注明投标人名称、项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人印章。**

★4、投标文件签署要求

（1）投标人名称和签名在手写时应书写工整，字迹清晰。

（2）按投标文件（格式）要求位置盖章签署，印章、字迹清晰。要求法定代表人或被授权人签名的，应其本人签署。

5、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，以书面通知采购人或招标人。修改后重新递交的投标文件应当按招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得修改或撤回投标文件。

6、投标截止时间后一律拒收投标文件。

7、未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝。因标记混乱造成投标文件被误投或提前拆封的责任由投标人承担。

**四、开标**

**（一）开标准备**

1、采购人或招标人按照相关规定，在招标文件确定的时间、地点主持开标，邀请投标人代表参加开标会，投标人代表应出示相关身份证明材料和签到，出未席或未签到的，视同默认开标程序。

2、投标人不足3家的，不得开标。

**（二） 开标程序**

1、宣布开标、评标期间的纪律和有关事项。

2、由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者招标人工作人员当众拆封唱标，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3、开标过程由采购人或者招标人负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人代表不签字的，不影响开标结果。

4、投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、招标人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、招标人对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5、结果公告在浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）和宁波公共资源交易网镇海区分网（zhenhai.bidding.gov.cn）发布，不再另行书面通知参与本项目的所有投标人。

**五、资格审查**

1、开标后，采购人或招标人按照招标文件的要求，对投标人提供的资信商务文件中资格文件进行资格审查，确定合格投标人。

2、经审查，合格投标人大于三家的，进入评标程序环节。合格投标人不足三家的，不得评标。

**六、评标**

**（一）评标委员会组成**

评标委员会按政府采购法和政府采购有关规定组成。

**（二）评标的方式与原则**

按照政府采购的法律法规、招标文件、评标方法及评分标准对投标文件进行评审，投标文件以外的补充、纠正、佐证等一概不予认可，依法进行澄清、说明、纠正除外。

评标委员会应遵循公平、公正、客观的原则，按招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件进行评标、定标。

评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。不向外界透露任何与评标有关的内容。

任何单位和个人不得干扰、影响评标工作的正常进行。

**（三）评标程序**

1、评标委员会对资格审查合格的投标人进行符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2、通过符合性审查合格投标人不少于3家的，评标委员会按照招标文件中规定进行评审。投标文件中的存在含义不明确、同类事件表述不一致或者有明显笔误、小数点移位、计算错误等问题，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，其内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，并由法定代表人或被授权人签字。投标人代表未到场不能作出澄清、说明、纠正的，投标人拒绝澄清、说明、者纠正的，投标人澄清、说明、纠正的内容改变了投标文件实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，投标将作为无效投标处理。

4、评标委员会按照招标文件中规定对符合性审查合格的投标文件评审后，依据评标方法和标准对资信商务、技术和价格综合评估比较与评价。

5、评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，按得分由高到低顺序推荐（确定）中标候选人。

**（四）错误修正原则**

开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

不同文字投标文件的解释发生异议时，以中文文本和法定计量标准为准。

按上述要求修正错误后投标人不同意的可书面提出意见，但其投标文件作为无效投标处理。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）****投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标被视为无效投标。投标人不得通过对投标文件修正、撤消不符合要求的条款或通过投标文件以外的补充、纠正、佐证等，使其投标成为实质上响应的投标，依法进行澄清、说明、纠正除外。

1、有下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未按招标文件要求提交投标保证金的；

（2）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定资格要求的或未通过资格审查的；

（4）投标超出经营范围且不能证明履约能力的；

（5）投标文件正、副本实质性内容不一致，投标人又不能确定以正本为准的、投标文件格式项目不齐全、意思表述不明确、前后矛盾、使用文字、计量单位不符合招标文件要求的（评标委员会认定为笔误、小数点移位等，允许其当场更正的除外）；

（6）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

（7）对招标文件中标有“★”条款发生正或负偏离的。

（8）未在规定期限内或未按规定方式获取招标文件的。

2、在资信商务、技术评审时，有下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未提供或未如实提供投标货物或服务的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假的；

（2）明显不符合招标文件标明的技术指标、质量标准的;

（3）允许偏离的技术、性能指标，偏离项或值超过招标文件规定的；

（4）投标技术方案不明确，存在二个或二个以上备选（替代）投标方案且未注明哪个有效的；

（5）擅自改变招标文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的；

（6）对招标文件中标有“★”的条款发生正或负偏离的。

3、在价格评审时，有下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未采用人民币或未按照招标文件标明币种报价的；

（2）报价超出采购上限价，采购人不能支付的；

（3）具有选择性投标报价的。

★4、法律法规或招标文件明确规定应作为无效投标的。

**（六）评标过程的保密**

采用不公开方式评标。凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、定标**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人或授权评标委员会确定中标人。中标人确定后，中标公告发布在浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）和宁波公共资源交易网镇海区分网（zhenhai.bidding.gov.cn）。

**八、****合同授予**

**（一）签订合同**

1、中标人收到中标通知书后及时与采购人签订合同，所签订的合同不得对招标文件和投标文件作实质性修改。

2、自合同签订之日起七个工作日内，将合同副本报镇海区政府采购管理办公室备案。

**（二）履约保证**

1、签订合同前，中标人同采购人商定交纳履约保证金的方式等。

2、应按合同约定认真履行规定的义务，如不按合同的约定履约，违约方应承担违约责任。

3、合同履行完毕后五个工作日内退还履约保证金。

**第四章 评标方法及评标标准**

**一、总则**

本评标方法及评分标准仅适用本项目对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行资信商务和技术评估，综合比较与评价。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

**二、评标办法**

评标采用综合评分法，总分为100分，由价格分、技术分、资信商务分等组成。对已通过资格性检查和符合性检查的合格投标文件进行资信商务、技术、报价等评估，综合比较与评价。评标总分为各项得分的汇总（总分=价格分+技术分+资信商务分）。按总分由高到低顺序排列，相同的，按投标报价由低到高顺序排列；投标报价也相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法并保留小数二位。

三、评标内容及标准

（一）价格分（10分）

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价并得价格分10分，其他投标人的价格分按下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。

投标人的报价均超过采购上限价，采购人不能支付的，本次招标失败。

（二）技术（72分）、资信商务（18分）按照评标委员会成员的独立评分结果汇总。计算公式：投标人的技术、资信商务分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

1、技术分（72分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分内容 | | 分值 |
| 技  术  分  72  分 | 阐述对本项目建设背景和需求的理解。 | 5分 |
| 对项目的整体设计方案进行评定，其中总体技术方案详细可行，对项目总体有深刻认识，结构清晰、观点及主题明确，系统架构拓朴清晰，内容详细 | 15分 |
| 对应用系统有全面详尽的理解、呈现的系统图表规范完整，技术方案提供详细的系统架构、部署方式，全面详细技术实现的功能以及实现方式。由评委根据投标人的方案进行综合评议。 | 15分 |
| 描述目前宁波市基层社会服务管理综合信息系统的建设情况（包括现有功能、技术标准等）。 | 5分 |
| 技术方案较为全面地体现如何结合宁波市基层社会服务管理综合信息系统开展本项目建设，实现业务协同。由评委根据投标人的方案进行综合评议。 | 10分 |
| 根据本项目软件开发要求，投标人进行改进或开发的阐述，评委从可行性、合理性、优化程度进行综合评议。 | 10分 |
| 根据项目组成员职责分工的合理性、工期安排的科学性、质量管理体系的完备性、验收的可操作性进行评比 | 6分 |
|  | 培训方案科学合理，培训人员经验丰富，数量投入充足，培训范围涵盖采购人需求。 | 6分 |

2、资信商务分（18分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分内容 | | 分值 |
| 资  信  商  务  分  18  分 | 投标人具有信息技术服务管理体系认证证书的，得2分。 | 2分 |
| 项目管理团队人员拥有PMP证书得1分；  项目管理团队人员拥有ITIL证书的，得1分；  项目管理团队人员拥有CCSK证书的，每个得1分，最高得2分；  项目管理团队人员拥有OCP证书的，每个得1分，最高得2分。（项目管理团队人员须提供近3个月内，由投标人缴纳的社保证明） | 6分 |
| 根据投标人提供的技术支持与售后服务方案进行综合评分。 | 5分 |
| 提供2016年以来独立承担类似系统建设项目案例，每个得1分，最高得3分。（以合同或协议为准） | 3分 |
| 投标文件制作。 | 2分 |

**第五章 镇海区政府采购合同(服务)**

项目编号：

合同编号：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据 项目的采购结果，经双方协商签署本合同。

**一、服务内容**

**二、质量要求、技术标准、乙方对质量负责的条件和期限及售后服务的承诺**

1、乙方应按招标文件规定的技术要求、质量标准向甲方提供服务。

2、乙方应保证所提供的服务任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

3、乙方没有甲方事先书面同意，不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**三、服务期限和服务地点**

1、期限 年，从 年 月 日至 年 月 日。

2、服务地点：

**四、结算方式及期限**

1、付款方式及期限：

**五、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**六、解决合同纠纷方式**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为镇海区。

**七、合同生效及其它约定事项**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经区财政部门审批，并签书面补充协议报镇海区政府采购管理办公室备案。

3、本合同执行中相关的税费均由各方自理。

4、其他约定:

5、乙方交纳合同总金额人民币的 %即 元作为本合同的履约保证金，履约完毕甲方应全额无息退还乙方。

6、本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本二份，送镇海区政府采购管理办公室、镇海区政府采购中心各一份。

甲方（章）： 乙方（章）：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

电传： 电传：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

邮政编码： 邮政编码：

签订地点： 签订日期： 年 月 日

**镇海区政府采购合同(货物)**

项目编号：

合同编号：

采购人（甲方）：

中标人（乙方）：

根据 项目的采购结果，经双方协商签署本合同。

**一、货物内容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品  名称 | 牌号  商标 | 规格  型号 | 计量  单位 | 数  量 | 单  价 | 金  额 | 交提货时间及数量 | | | | |
| 合计 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币金额（大写） | | |  | | | | | | | | |

**二、质量要求、技术标准、乙方对质量负责的条件和期限及售后服务的承诺**

1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品，并在招标文件规定的时间提供货物的有关技术资料。质保期 年（自交货验收合格之日起计）,在质保期内，应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。质保金 元（履约保证金在交货验收合格后自行转为质保金）。

2、乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权, 所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

3、乙方没有甲方事先书面同意，不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

5、货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

**三、交货期、交货方式及交货地点**

1、交货期：

2、交货方式：

3、交货地点：

**四、运输方式及到达站（港）和费用负担**

1、运输方式

2、送达地点

3、费用负担

**五、调试验收和提出异议期限**

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在 个工作日内验收，并签署验收结果。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**六、货物包装标准、包装物的供应与回收及费用负担**

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点，费用由乙方负担。包装物不再回收。

2、生产许可证、使用说明书、质量检验证明书、配附件备品和工具以及清单一并附于货物内，费用由乙方负担。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后 小时内或货到甲方 小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**七、超欠幅度、损耗及计算方法**

**八、结算方式及期限**

1、甲方付款方式及期限：甲方应在验收合格后 天内用 方式支付货款。

2、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**九、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方逾期交付货物的，应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的：

（1）甲方有权拒收该货物，并要求乙方更换符合规定标准的货物；

（2）甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。

（3）甲方有权拒收该货物，乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同，并有权要求赔偿损失 元。

（4）甲方有权拒收该货物，要求乙方更换符合规定标准的货物，但乙方不能提供符合规定标准货物的，甲方可单方面解除合同，并有权要求赔偿损失 元。

**十、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十一、解决合同纠纷方式**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为镇海区。

**十二、合同生效及其它约定事项**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经区财政部门审批，并签书面补充协议报镇海区政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同执行中相关的税费均由各方自理。

4、其他约定:

（1）本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

（2）除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。甲方有绝对权力阻止分包。

（3）如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

（4）

5、乙方交纳合同总金额人民币的 %即 元作为本合同的履约保证金，履约完毕甲方应全额无息退还乙方。

6、本项目采购过程中形成的文件资料为合同组成部分。

7、本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本二份，送镇海区政府采购管理办公室、镇海区政府采购中心各一份。

甲方（章）： 乙方（章）：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

电传： 电传：

网址： 网址：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

邮政编码： 邮政编码：

签订地点： 签订日期： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

**一、投标文件外层密封袋封面格式**

1、投标文件最外层的外包装封面：

**项目投标文件**

项目名称：

项目编号：

标 项: /

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

年 月 日

在 年 月 日 时 分之前不得启封

**二、资信商务文件格式**

1、资信商务文件的密封袋封面：

**项目资信商务文件**

项目名称：

项目编号：

标 项: /

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

年 月 日

在 年 月 日 时 分之前不得启封

2、资信商务文件封面格式：

正本或副本

**项目资信商务文件**

项目名称：

项目编号：

标 项: /

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

年 月 日

3、资信商务文件目录

（1）资格文件：

①法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

②投标人声明函、政府采购统计基础信息表；

③法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书；

④良好的商业信誉证明材料；

⑤最近一个季度财务状况报告、依法缴纳税收完税单和缴纳社会保障资金记录；

⑥具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

（2）信誉业绩

①具备法律、行政法规规定的信誉、荣誉证书、自主创新、节能环保等材料；

②业绩

③参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（债务纠纷、违法违规记录等）；

（3）商务条款

①投标保证金凭证（可在开标现场提交）；

②政府采购合同条款修正条款；

③售后服务措施；

④商务响应偏离表。

格式：

**法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人的身份证明**

（复印件的加盖单位公章，自然人签字）

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

　年　 月　 日

格式：

**投标人声明函**

采购人、镇海区政府采购中心：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 ，自愿参加 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实。

2、我单位不是采购人的附属机构；也没有与采购人聘请的提供咨询服务的公司及其附属机构任何联系或利益关系。

3、根据财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》和宁波市财政局《关于政府采购促进中小企业发展若干问题的通知》的规定，本单位按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》划分标准属（大型、中型、小型、微型）企业，其中所属行业为 ，上年末从业人员 人，上年营业收入 万元、上年资产总额 万元。

4、我单位投标的 项目 标项市场平均成交价格为 万元，我单位投标价格为 万元，由本单位提供服务金额 万元。

5、我单位已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，现按规定提交资信商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本 份。

6、本投标有效期自开标日起 个日历天。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

投标人全称（盖章）：

法定代表人（签名）： 年　 月　 日

说明：

1、根据工信部联企业[2011]300号文件。企业行业分为：农林牧渔业，工业（包括采矿业、制造业、电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，有物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业、水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。一般研发、生产、加工型企业填写工业，销售、贸易型企业填写批发，具体行业划分依据国家统计局网站公布的《国民经济行业分类》标准规定。

2、宁波政府采购网注册的供应商须根据上年财务报表等，登录进入供应商平台“供应商账户管理”、“单位信息”模块，对照前款说明，可选择修改“所属行业”，如实填写修改上年末从业人员 人、上年营业收入万元、上年资产总额万元等数据，重新点击会自动显示修改后企业划型信息。

3、有多个标项的，须按每个标标分别填写，无此分类货物金额的应填“零”。

4、如联合体投标的，由联合体牵头方提供本表。

格式：

**政府采购统计基础信息表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | | 采购金额 | |  |
| 项目名称 |  | | 中标金额 | |  |
| 是否专门面向中小企业 | | |  | | |
| ★以下内容由投标人按实填写，如有虚假，经查实一律记入不良信誉名单。 | | | | | |
| 投标人名称 | |  | | | |
| 投标金额 | | 其中： | | | |
| 企业注册地 | | 宁波市内（ ） 宁波市外（ ） | | | |
| 企业类别 | | 国内企业（ ）中外企业（ ）外资企业（ ） | | | |
| 企业类型 | | 大型（ ）中型（ ）小型（ ）微型（ ） | | | |
| 投标的货物是否本企业制造 | | | | 是（ ）否（ ） | |
| 投标的工程或服务是否本企业承担 | | | | 是（ ）否（ ） | |
| 投标的货物原产地是否在中国境内 | | | | 是（ ）否（ ） | |
| 投标的货物原产地是否在宁波 | | | | 是（ ）否（ ） | |
| 投标的货物是否节能清单产品 | | | | 是（ ）否（ ） | |
| 投标的货物是否环境标志清单产品 | | | | 是（ ）否（ ） | |
| 投标的货物是否《宁波市自主创新产品与优质产品目录》内产品 | | | | 是（ ）否（ ） | |

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）： 年 月 日

格式：

**法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书**

**法定代表人身份证明书**

同志在我 (单位名称)担任 职务，身份证号码 系我 (单位名称)的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人联系地址：

     联系电话：

投标人全称（盖章）：

年 月 日

**法定代表人授权委托书**

采购人、镇海区政府采购中心：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 单位 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约、询问质疑等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：

被授权人身份证号码：

被授权人联系电话：

投标人全称（盖章）：

法定代表人（签名）：

年 月 日

格式：

**良好商业信誉证明材料**

（复印件的加盖单位公章，自然人签字）

格式：

**最近一个季度财务状况报告、依法缴纳税收完税单和缴纳社会保障资金记录**

（复印件的加盖单位公章，自然人签字）

格式：

**具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

　年　 月　 日

格式：

**具备法律、行政法规规定的信誉、荣誉证书、自主创新、节能环保等材料**

（复印件的加盖单位公章，自然人签字）

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

　年　 月　 日

格式：

**业绩**

（复印件的加盖单位公章，自然人签字）

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

　年　 月　 日

格式：

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（债务纠纷违法违规记录等）**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

　年　 月　 日

格式：

**投标保证金凭证**

项目名称：

项目编号：

（收据粘贴处）

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

　年　 月　 日

格式：

**政府采购合同条款修正条款**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

　年　 月　 日

格式：

**售后服务措施**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

　年　 月　 日

格式：

**商务响应偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

有偏离的应标明偏离内容、偏离范围（值）、偏离项数等。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

　年　 月　 日

**三、技术文件格式**

1、技术文件的密封袋封面格式

**项目技术文件**

项目名称：

项目编号：

标 项: /

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

年 月 日

在 年 月 日 时 分之前不得启封

2、技术文件封面：

正本或副本

**技术文件**

项目名称：

项目编号：

标 项: /

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

年 月 日

2、技术文件

（1）项目需求分析；

（2）项目技术方案（含设计、开发等）；

（3）项目实施方案；

（4）项目培训方案；

（5）合理化建议和改进措施；

（6）技术响应偏离表（有偏离的应标明偏离内容、偏离范围（值）、偏离项数等）。

格式：

**项目需求分析**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

　年　 月　 日

格式：

**项目技术方案（含设计、开发等）**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

　年　 月　 日

格式：

**项目实施方案**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

年 月 日

格式：

**项目培训方案**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

年 月 日

格式：

**合理化建议和改进措施**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

　年　 月　 日

格式：

**技术响应偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

有偏离的应标明偏离内容、偏离范围（值）、偏离项数等。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

年 月 日

**四、报价文件格式**

1、报价文件的密封袋封面格式

**项目报价文件**

项目名称：

项目编号：

标 项: /

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

年 月 日

在 年 月 日 时 分之前不得启封

2、报价文件封面格式：

正本或副本

**项目报价文件**

项目名称：

项目编号：

标 项: /

投标人全称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名）：

年 月 日

3、报价文件目录

（1）开标一览表；

（2）投标报价明细表；

（3）中小企业声明函：

（4）落实政府采购政策的其他材料。

格式：

**开标一览表**

单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | | 投标报价 |
| 流动人口服务管理系统 | 软件 |  |
| 硬件 |  |
| 合计金额（大写）： ￥ | | |

注: 1、报价有涂改的，作无效标处理。

2、合计金额应包括税费及其他等一切费用。

投标人全称（盖章）：

法定代表人（签名）：

年 月 日

格式：

**投标报价明细表**（格式）

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 品牌 | 数量 | 单位 | 金额 | 小计 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： ￥ | | | | | | |

注：合计金额应与开标一览表合计金额一致。

投标人全称（盖章）：

法定代表人（签名）：

年 月 日

格式：

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为

(请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖章）：

法定代表人（签名）：

年 月 日

格式：

**落实政府采购政策的其他材料**

投标人全称（盖章）：

法定代表人（签名）：

年 月 日