**政府采购项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：NBDW-20251175**

**项目名称：2025中国百城桨板公开赛宁波梅山湾站采购项目**

**采购人：北仑区旅游发展服务中心（北仑区梅山湾旅游发展服务中心）**

**代理机构：宁波杜威工程项目管理有限公司**

**编制日期：2025年6月**

**温馨提醒**

**1、投标文件应按采购文件要求将“资格文件”、“商务和技术文件”、“报价文件”分别编制。**

**2、采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，供应商应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。**

**3、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。**

**4、CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**

**目 录**

**[第一部分 采购公告 4](#_Toc50046890)**

**[第二部分 竞争性磋商须知 8](#_Toc50046891)**

**[第三部分 磋商采购资料表 19](#_Toc50046892)**

**[第四部分 评定成交的](#_Toc50046893)****[标准 2](#_Toc50046893)1**

**[第五部分 采购内容及具体要求 26](#_Toc50046894)**

**[第六部分 采购合同样本 28](#_Toc50046895)**

**[第七部分 附件(格式) 3](#_Toc50046896)2**

1. **采购公告**

|  |
| --- |
| **项目概况**  2025中国百城桨板公开赛宁波梅山湾站采购项目的潜在投标人应在政府采购云平台（www.zcygov.cn） 获取（下载）招标文件，并于**2025年7月8日13点30分（北京时间）前**递交（上传）投标文件。 |

### 一、项目基本情况

项目编号：NBDW-20251175

项目名称：2025中国百城桨板公开赛宁波梅山湾站采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：700000元

最高限价（元）：700000元

采购需求：

数量：1

预算金额（元）：700000元

简要规格描述：2025中国百城桨板公开赛宁波梅山湾站赛事服务，（详见第五部分采购内容及具体要求）。

备注：/

合同履约期限：自合同生效之日至合同全部权利义务履行完毕之日止。

本项目（否）接受联合体投标。

1. **申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，投标人应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）规定的中小企业（其中，小微企业包括视同为小型、微型企业的监狱企业、残疾人福利性单位。） 。

3.本项目的特定资格要求：无。

4.本项目实行资格后审。

**三、获取（下载）采购文件**

时间：**2025年6月25日至2025年7月2日**，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

方式：在线获取

1.本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册； 2.潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）； 3.招标公告附件内的招标文件仅供阅览使用，投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准），未在规定的采购文件提供期限内或未按上述方式获取采购文件的，其投标均视为无效，并不得对采购文件提起质疑投诉。 注：请投标人按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

截止时间：**2025年7月8日13:30（北京时间）**

地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）、北仑区公共资源交易中心（宁波市北仑区长江路1166号北仑行政大楼B座三楼公共资源交易中心交易厅，具体场所安排详见电子指示屏幕）。

**五、响应文件开启**

开启时间： **2025年7月8日13:30（北京时间）**

地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）、北仑区公共资源交易中心（宁波市北仑区长江路1166号北仑行政大楼B座三楼公共资源交易中心交易厅，具体场所安排详见电子指示屏幕）。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：4.1本次政府采购活动有关信息在“浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”、“宁波政府采购网（https://www.nbzfcg.cn/）”、“宁波市公共资源交易电子服务系统（北仑）（https://jyxt.zwb.ningbo.gov.cn）”网站上公布，公布信息视同送达所有潜在投标人。4.2落实的政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)。4.3投标与开标注意事项：（1)本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。（2)标前准备：各供应商应在开标前确保成为浙江省政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。（3)投标文件制作应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。投标人通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，投标文件制作具体流程详见政府采购云平台。（4）以U盘介质存储的数据电文形式的备份投标文件1份，即电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”制作的备份文件，以用于异常情况处理。（5）开标时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可使用备份电子投标文件进行下评标。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在开标前提供备份电子投标文件的，视为投标人放弃投标。4.4特别提醒事项： 供应商递交备份电子投标文件方式：（1）采用邮寄方式递交投标文件，需按以下要求递交： 供应商须在投标截止时间前一日17:00前将备份电子投标文件邮寄至规定地点，由采购代理机构工作人员进行签收。各供应商自行考虑邮寄在途时间，邮寄过程中无论何种因素导致投标文件未按时递交的后果，均由供应商自行负责。投标文件递交时间以采购代理机构实际收到投标文件的时间为准。请各供应商确保密封包装在邮寄过程密封包装完好，并在邮寄包裹上注明项目名称，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，本招标代理及招标人概不负责。投标文件邮寄地址为：宁波市北仑区新碶街道明州路773号开发区商务大厦B幢10楼1001室，收件人：宋世林，联系方式：0574-86830803、13777173513。（2）采用现场递交投标文件，供应商代表（原则上不超过1名）可进入开标现场（宁波市北仑区长江路1166号行政大楼B座三楼招投标中心交易厅，具体场所安排详见电子指示屏幕）递交备份电子投标文件，参与现场开标活动的人员应严格自觉遵守和服从交易现场管理。4.5因信用中国网站中“重大税收违法案件当事人名单”已调整为”重大税收违法失信主体“，但政采云系统自动生成的仍为“重大税收违法案件当事人名单”，故查询的内容以“重大税收违法失信主体”为准。

**八、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：北仑区旅游发展服务中心（北仑区梅山湾旅游发展服务中心）

地址：宁波梅山保税港区商务行政中心大楼

传真：/

项目联系人（询问）：庄老师

项目联系方式（询问）：0574-89284465

质疑联系人：曹老师、庄老师

质疑联系方式：0574-89284465

2.采购代理机构信息

名称：宁波杜威工程项目管理有限公司

地址：北仑区明州路773号开发区商务大厦B幢10楼1001室

传真：/

项目联系人（询问）：宋世林

项目联系方式（询问）：0574-86830803

质疑联系人：石静娜

质疑联系方式：0574-86909377

3.同级政府采购监督管理部门

名称：宁波市北仑区财政局采购办

地址：宁波市北仑区长江路1166号6楼

联系人 ：田老师

监督投诉电话：0574-89383756

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA400-888-4636；天谷CA400-087-8198。

**第二部分 竞争性磋商须知**

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本磋商采购文件适用于本项目的采购邀请、响应、评审、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1. 采购单位系指组织本次磋商的代理机构和采购人。

2.“供应商”系指向采购单位提交响应文件的单位或个人。

3.“服务”系指磋商采购文件规定供应商须提供的本项目相关的服务。

4.“项目”系指供应商按磋商采购文件规定向采购人提供的服务和成果。

5.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

6.“★”系指实质性要求条款。

**（三）采购方式**

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

**（四）磋商委托**

供应商代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章）。

（五）磋商费用

不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用。

**（六）联合体磋商**

本项目不接受联合体参加磋商。

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包，未经采购人同意，不得分包。

**（八）特别说明：**

★1. 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本单位所拥有。

★2. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★3. 供应商在采购活动中提供任何虚假材料,其响应文件无效，并报监管部门查处。

★4. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。

★5. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

★6. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他磋商无效。

★7. 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前述规定处理。

★8. 2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其磋商响应文件作为无效处理。

1. 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料,其磋商无效，并报监管部门查处。
2. 关于知识产权

10.1 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用磋商货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

10.2 磋商报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

10.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

11. 供应商的风险

11.1 供应商应详细阅读采购文件中的全部内容和要求，按照采购文件的要求提交首次磋商响应文件，没有按照采购文件要求提供磋商响应文件和资料导致的风险由供应商承担,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

11.2 无论因何种原因导致本次采购活动终止致供应商损失的，相关责任人均不承担任何责任。

（九）关于分公司投标

除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业允许分公司投标外，其余法人的分支机构不允许参加磋商；分公司参加磋商的，分公司负责人签署的相关投标资料与本采购文件规定由法定代表人签署的文件材料具有同等效力。

**（十）质疑和投诉**

1、供应商认为磋商采购文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交磋商响应文件的供应商，视为与成交结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的磋商采购过程、成交结果提出质疑。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当面以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4、接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人和采购代理机构接收质疑函的联系方式：见本磋商采购文件第一章有关联系方式。

5、供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《投诉书范本》。

6.供应商未按磋商公告要求依法获取磋商文件的，采购代理机构及采购人不予接收其针对本项目提出的任何质疑及投诉。

**二 磋商采购文件**

**（一）磋商采购文件的构成。本磋商采购文件由以下部分组成：**

1.磋商公告

2.竞争性磋商须知

3.磋商采购资料表

4.评定成交的标准

5.采购内容及具体要求

6.采购合同样本

7.附件（格式）

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照磋商采购文件要求提供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。同级采购监管部门联系方式：见本磋商采购文件第一章有关联系方式。供全部资料，或者供应商没有对磋商采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

**（三）磋商采购文件的澄清与修改**

1.采购单位对已发出的磋商采购文件进行必要的澄清和修改时，将在递交首次响应文件截止时间前五日内，在采购信息发布网站上发布更正公告。不足五日的，采购单位将顺延提交首次响应文件截止时间。

2.更正公告为磋商文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有磋商文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息, 若因未能及时了解到上述网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应自行下载最新发布的电子磋商文件制作磋商响应文件。

4.购买磋商采购文件的潜在供应商对磋商采购文件有异议，应知其权益受到损害之日起七个工作日内提出。逾期提出的将不予受理。对磋商采购文件的异议应有法定代表人或其委托代理人签字，并盖供应商公章和注明日期。

没有提出异议且又参与了该项目磋商的供应商将被视为完全认同磋商采购文件。

**三、响应文件的编制**

**（一）磋商响应文件的形式和效力**

1.磋商响应文件分为：“电子加密磋商响应文件”、“电子备份磋商响应文件”。

2.“电子加密磋商响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成磋商响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的磋商响应文件（文件后缀为：jmbs）。

3.“电子备份磋商响应文件”是指与“电子加密磋商响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，文件后缀为：bfbs（备份标书），其他方式编制的“电子备份磋商响应文件”视为无效备份磋商响应文件。

4.磋商响应文件的效力：磋商响应文件的启用，按先后顺位分别为“电子加密磋商响应文件”、“电子备份磋商响应文件”。在下一顺位的磋商响应文件启用时，前一顺位的磋商响应文件自动失效。“电子加密磋商响应文件”在规定解密时间内无法解密时，供应商若在提交首次磋商响应文件截止时间之前递交了“电子备份磋商响应文件”的，由采购代理机构上传“电子备份磋商响应文件”进行异常处理，未在提交首次磋商响应文件截止时间之前递交“电子备份磋商响应文件”的视为磋商响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密磋商响应文件”已按时解密的，“电子备份磋商响应文件”自动失效。

5.当“政府采购云平台”无法正常运行，或者无法保证在线电子磋商的公平、公正和安全时或发生下列其他情况的，采购组织机构可中止电子交易活动。

A.“政府采购云平台”发生故障而无法登录访问的；

B.“政府采购云平台”应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

C.“政府采购云平台”发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

D.病毒发作导致不能进行正常操作的；

E.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式（若有）进行。

**（二）响应文件的组成**

**响应文件至少包含以下三个部分：（电子磋商响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。）**

1. **资格审查文件**

1.1 资格条件自查表（格式见附件）

1.2 有效的营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件并加盖公章，供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件；

1.3 磋商声明书（格式见附件）；

1.4 中小企业声明函（格式见附件）；

1.5 残疾人福利性单位声明函（格式见附件，如符合请提供）。

**2、商务技术文件**

2.1 符合性自查表（格式见附件）；

2.2 供应商响应表（格式见附件）；

2.3 供应商一般情况（格式见附件）；

2.4 法定代表人身份证明或法定代表人授权书和被授权代表身份证复印件（供应商代表为法定代表人的提供法定代表人身份证明，供应商的代表若为非法定代表人的，须提交法定代表人授权书及被授权代表在提交首次磋商响应文件截止日前三个月内任一月的社保证明）(格式见附件)；

2.5 商务条款响应（偏离）表(格式见附件)；

2.6 技术服务条款响应（偏离）表（格式见附件）；

2.7 拟投入本项目的主要人员配置情况表（格式见附件）；

2.8 类似项目业绩表（格式见附件）；

2.9 评分标准或采购文件需要提供的证明材料及文字说明（具体详见评分标准）；

2.10 投标人认为需要提供的其他材料。

**3.报价文件**

3.1 磋商响应书（格式见附件）；

3.2 初次报价表（格式见附件）；

3.3 投标分项报价表（格式见附件）；

3.4 其它本磋商文件要求提供的报价部分材料；

3.5 确定成交服务费支付承诺函（格式见附件）。

**（三）响应文件的语言及计量**

**★1响应文件以及供应商与采购单位就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。**

**★2报价计量单位：磋商采购文件已有明确规定的，使用磋商采购文件规定的计量单位；磋商采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。**

**（四）报价要求**

1.报价应按磋商采购文件中相关附表格式填写。

★2.响应文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（五）响应文件的有效期**

**★1.自递交首次响应文件截止日起 90 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。**

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.成交供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）响应文件的签署和份数**

1.供应商应按照本磋商文件规定的格式和顺序以及“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制磋商响应文件并进行关联定位，同时对磋商响应文件进行加密。资格审查文件以及商务技术文件中不得出现报价内容，如因供应商编制原因提前泄露报价，是供应商的责任。

2.磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

3.磋商响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。法定代表人授权委托书必须由法定代表人签名并加盖单位公章。

4.磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。磋商响应文件因版面模糊或表达不清所引起的后果由供应商负责。

5.供应商递交的企业宣传册、产品宣传册不属于磋商响应文件有效组成资料的不作为评审依据。

6.磋商响应文件份数：“电子加密磋商响应文件”一份（包含：资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分）；“电子备份磋商响应文件”一份（包含：资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分，不作强制要求，供应商自行决定是否递交）。

7.“电子备份磋商响应文件”以介质（U盘）存储，单独密封包装，外包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、磋商响应文件名称（“电子备份磋商响应文件”）、项目名称、项目编号、及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样，并加盖供应商公章。

**（七）磋商响应文件的修改和撤回**

1.供应商应当在提交首次磋商响应文件截止时间前完成磋商响应文件的上传和递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传和递交。提交首次磋商响应文件截止时间前未完成上传和递交的，视为撤回磋商响应文件。提交首次磋商响应文件截止时间后上传和递交的磋商响应文件，将被拒收。

2.提交首次磋商响应文件截止时间后，供应商不得撤回、修改磋商响应文件。

**（八）响应无效的情形**

实质上没有响应磋商采购文件要求的响应文件将被视为无效响应，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的文件。但磋商小组可以要求供应商在限期内对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或更正应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商采购文件要求的，应认定其响应无效。供应商澄清、说明或更正后，不影响磋商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

**1.在资格审查、符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）资格证明文件不全的，或者不符合磋商文件标明的资格要求的；

（2）磋商响应文件无法定代表人签字,或未提供法定代表人授权委托书、供应商声明书或者填写项目不齐全的；

（3）供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（4）磋商响应文件项目不齐全或者内容虚假的；

（5）磋商响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（6）磋商响应文件有效期不能满足磋商文件要求的；

（7）未实质性响应磋商文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（8）超过递交响应文件截止时间送达的或未按规定地点送达的；

（9）未按规定密封、签章的；

（10）磋商响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者响应文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章的；

**2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

（2）响应文件技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）方案的；

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）未采用响应文件要求的报价形式或超过采购预算（最高限价）报价的；

（2）报价具有选择性；

（3）磋商小组委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；且供应商不能证明其报价合理性的；不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。

**4.被拒绝的响应文件为无效。**

**5.如采购过程中发现供应商有行贿犯罪记录的视为无效响应或取消成交资格。**

**6.不同供应商的磋商响应文件出自同一终端设备或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）网上报名投标。**

**四、磋商程序**

（一）磋商准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其授权代表可参加磋商并签到。

（二） 磋商程序：

1.供应商在提交响应文件截止时间前提交响应文件。

2.采购人、采购代理机构对响应文件的资格条件进行审查。

3.磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，不符合符合性审查、商务和技术审查的供应商将被拒绝。

4.磋商小组依照顺序与进入磋商的每一供应商分别进行磋商。

电子招投标开标程序：

提交首次磋商响应文件截止时间后，采购代理机构向各供应商发出“电子加密磋商响应文件”开始解密通知。供应商登录“政府采购云平台”，按要求在规定时间内完成解密。在线解密“电子加密磋商响应文件”时间为提交首次磋商响应文件截止时间起30分钟内。在规定的时间内供应商因故无法完成“政府采购云平台”的“电子加密磋商响应文件”解密的，如已按规定在提交首次磋商响应文件截止时间前向采购代理机构递交了“电子备份磋商响应文件”的（若供应商未向采购代理机构递交“电子备份磋商响应文件”的，视为响应文件撤回），将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“电子备份磋商响应文件”上传至“政府采购云平台”进行解密，上传并解密成功后，原“电子加密磋商响应文件”自动失效。评审时以“电子备份磋商响应文件”为准。

（2）资格审查：采购人或者采购代理机构对供应商的资格进行审查，不符合资格审查的供应商将被拒绝。

（3）符合性审查：磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

（4）磋商小组对各响应单位在“政府采购云平台”上进行在线磋商。

（5）磋商结束后，要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，采购代理机构向各磋商响应供应商发出最终报价文件通知，由供应商按磋商文件规定的时间内自行填写最终报价加盖签章并上传。

（6）最后报价是磋商响应文件的有效组成部分。

（7）已提交首次磋商响应文件的供应商，在提交最后报价之前，若因磋商文件实质性变动导致供应商无法满足采购需求的，允许供应商退出磋商。

（8）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（9）磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。若评审得分相同，则报价低者为成交候选人；评审得分且最终报价相同的则由抽签决定成交候选人。

（10）评审结束后，公布成交候选供应商名单，及采购人最终确定成交供应商名单的时间和公告方式等。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

注：在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求（即本磋商文件第五部分 采购内容及具体要求）以及合同草案条款（即本磋商文件第六部分 采购合同样本）；对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以在线询标的形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内提交响应文件（或补充文件），并由其法定代表人或授权代表签名或加盖公章。递交的响应文件（或补充文件）具有相应的法律效力；磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在线提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**五、评审**

（一）组建磋商小组

磋商小组由政府采购评审专家或采购人代表共3人或以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

（二）评审的方式

本项目采用不公开方式评审，评审的依据为磋商采购文件和响应文件。

（三）评审程序

**1.形式审查**

采购人代表和代理机构工作人员协助磋商小组对供应商的资格和响应文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）磋商小组审查响应文件的实质性内容是否符合磋商采购文件的实质性要求。

（2）磋商小组将根据供应商的响应文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询问,供应商要向磋商小组澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，磋商小组有权对该响应文件作出不利于供应商的评判。

（3）各供应商的技术商务得分为所有磋商小组成员的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）代理机构工作人员协助磋商小组根据本项目的评分标准计算各供应商的报价得分。

（5）磋商小组完成评审后,评审成员对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。磋商小组按评审原则推荐成交候选供应商同时起草评审报告。

**（四）澄清问题的形式**

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权代表签字或盖章确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**（五） 错误修正**

响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2、政采云平台填报的开标一览表中的价格与上传的报价文件中初次报价表的报价不一致的，以上传的报价文件为准；

3、总价与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5、正本与副本不一致的，以正本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照磋商响应文件澄清的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（六）评审原则和评审办法**

1.评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2.评审办法。本项目评审办法是 **综合评分法** ，具体评审内容及评分标准等具体见《第四部分：评定成交的标准》。

**六、确定成交供应商：本项目由采购人确定成交供应商。**

采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评审报告交采购人确认，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的每标项成交候选供应商中按由高到低的顺序确定成交供应商，并在招标公告发布的网站对成交结果进行公示。

其他事项：供应商认为该中标结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自结果公告期限届满之日（自公告发布之日起至第2日24时止）起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以再答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

**七、合同授予**

1.采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起**30**日内签订合同。

**八、特别说明**

**1. 本项目为专门面向中小企业采购。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 其他未列明行业 。投标人参加本项目政府采购活动，必须出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》（格式见本采购文件第六章投标文件格式）。**

**2.执行财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。政府采购活动中有关中小企业的相关规定如下：**

**2.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。**

**符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**

**国务院批准的中小企业划分标准：具体见工信部联企业[2011]300号。**

**2.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：**

**（1）、在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；**

**（2）、在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；**

**（3）、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。**

**在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。**

**以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**

**2.3 中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》（格式见本采购文件附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。**

**2.4 采购活动过程中，对供应商的“中小企业”资格认定，以供应商提交的《中小企业声明函》为准，供应商必须实事求是地提交声明函，如有虚假，将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责认定。**

**供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。**

**2.5 《中小企业声明函》由参加投标的供应商提交，如供应商为代理商，须自行采集制造商的中小企业划分类型信息填入相应栏目并对其真实性负责。**

**3. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未能提供上述证明文件的不予认可。**

**4. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，未能提供的不予认可。**

**5.本项目不组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑。**

**6.本文件未及事项，在签订合同时供需及使用方友好商定。**

**第三部分 磋商采购资料表**

本部分各条款是关于本次竞争性磋商采购活动的具体说明和要求，如与第二部分有矛盾的，应以此为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | | **内 容** |
| **说 明** | | |
| 1 | | 采购人名称：北仑区旅游发展服务中心（北仑区梅山湾旅游发展服务中心）  联系人：庄老师  联系电话：0574-89284465 |
| 2 | | 招标代理机构名称：宁波杜威工程项目管理有限公司  联系人：宋世林  电话：0574-86830803，13777173513 |
| 3 | | 供应商来源：**本次磋商采购为专门面向中小企业采购。** |
| **报 价 和 其 他 费 用** | | |
| **★**4 | | 投标报价及费用：  1）投标报价：本项目投标应以人民币报价，报价须是完成本项目的所有费用。  2）不论投标结果如何，供应商均应自行承担应承担的全部费用。  3）磋商服务费：9000元，由中标人支付。中标人应在本公司发出中标通知书5个工作日内向招标代理机构支付中标服务费。  账户名称：宁波杜威工程项目管理有限公司  开户银行：中国光大银行宁波北仑支行  银行账号：76820188000227370 |
| 5 | | 报价货币：人民币 |
| **★**6 | | 最高限价：**人民币700000元。投标报价超过最高限价作无效标处理。** |
| **报 价 书 的 编 制 和 递 交** | | |
| 7 | | 磋商响应文件语言：中文 |
| **★**8 | | 资格标准：详见采购公告“二、申请人的资格要求” |
| 9 | | 磋商保证金：本项目不适用。 |
| 10 | | 磋商保证金形式：/。 |
| **★**11 | | 磋商有效期：90天 |
| 12 | | 磋商响应文件组成：  本项目实行网上投标，供应商应准备以下磋商响应文件：  **★**（1）供应商于“政采云”上提供电子磋商响应文件（含资格审查文件、商务技术文件、报价文件）1份。  （2）以U盘介质存储的数据电文形式提供的备份电子磋商响应文件（含资格审查文件、商务技术文件、报价文件）1份 。（不作强制要求，供应商自行决定是否递交）  注：中标供应商领取中标通知书前补交纸质磋商响应文件（含资格审查文件、商务技术文件、报价文件）3份。（电子投标文件打印后并加盖单位公章） |
| 13 | | 磋商响应文件递交至：政府采购云平台（www.zcygov.cn）。 |
| **商 务 条 款** | | |
| **★**14 | 服务期限：自合同生效之日至合同全部权利义务履行完毕之日止。 | |
| **★**15 | 付款方法和条件：  （1）合同签订生效并具备实施条件后7个工作日内，采购人收到中标人开具的发票及预付款保函后，采购人支付合同金额的30%的预付款，预付款保函由银行、保险公司等金融机构出具且与预付款等同金额。中标人于合同签订前书面承诺放弃预付款或降低预付款支付比例的，可不适用上述条款。  （2）项目实施完成后支付剩余款项，若已支付预付款的，须先扣除已支付的预付款，才能支付剩余款项。 | |
| **竞 争 性 磋 商 其 它 约 定** | | |
| 16 | | 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求（即本磋商文件第五部分 采购内容及具体要求）以及合同草案条款（即本磋商文件第六部分 采购合同样本），但不得变动磋商文件中的其他内容；实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当通过电子交易平台交换数据电文的形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内提交响应文件（或补充文件），并由其法定代表人或授权代表签名或加盖公章。递交的响应文件（或补充文件）具有相应的法律效力；磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在线提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。 |
| **授 予 合 同** | | |
| 17 | | 按照磋商文件的规定、成交供应商的磋商响应文件、成交通知书签订合同。 |

**注意：本磋商文件中标有“★”号的条款为“实质性要求”条款，对这些条款的任何负偏离将视为没有对磋商文件的实质性要求做出响应，按无效响应处理。**

1. **评定成交的标准**

本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。

**一. 总则**

本次磋商遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，磋商活动及当事人接受依法实施的监督。本次磋商采用综合评分法。

**二. 评审组织**

磋商小组：采购人和采购机构根据采购项目的内容特点按照法律法规规定组建磋商小组。磋商小组由采购人、技术、经济等方面专家等有关人员组成。

**三．磋商程序**

（1）提交首次磋商响应文件截止时间后，采购代理机构向各供应商发出“电子加密磋商响应文件”开始解密通知。供应商登录“政府采购云平台”，按要求在规定时间内完成解密。在线解密“电子加密磋商响应文件”时间为提交首次磋商响应文件截止时间起 30 分钟内。在规定的时间内供应商因故无法完成“政府采购云平台”的“电子加密磋商响应文件”解密的，如已按规定在提交首次磋商响应文件截止时间前向采购代理机构递交了“电子备份磋商响应文件”的（若供应商未向采购代理机构递交“电子备份磋商响应文件”的，视为响应文件撤回），将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“电子备份磋商响应文件”上传至“政府采购云平台”进行解密，上传并解密成功后，原“电子加密磋商响应文件”自动失效。评审时以“电子备份磋商响应文件”为准。

（2）采购人或采购代理机构对磋商响应供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查评审工作。

（3）符合性审查结束后，对有效磋商响应供应商进入商务技术评审，并在“政府采购云平台”上进行在线磋商。

（3）经磋商小组评审及磋商结束后，要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，采购代理机构向各磋商响应供应商发出最终报价文件通知，由供应商按磋商文件规定的时间内自行填写最终报价加盖签章并上传。

（4）最后报价是磋商响应文件的有效组成部分。

（5）已提交首次磋商响应文件的供应商，在提交最后报价之前，若因磋商文件实质性变动导致供应商无法满足采购需求的，允许供应商退出磋商。

（6）公布其得分情况。

（7）磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。若评审得分相同，则报价低者为成交候选人；评审得分且最终报价相同的则由抽签决定成交候选人。

（8）评审结束后，公布成交候选供应商名单，及采购人最终确定成交供应商名单的时间和公告方式等。

**四.评审程序**

1. 响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查。依据法律法规和磋商采购文件的规定，对响应文件中的资格证明和响应文件的完整性、合法性进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

符合性检查。依据磋商采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商采购文件的实质性要求作出响应。

2.澄清问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.详细评审

磋商小组对初步评审合格的响应文件，依照本办法对商务技术内容作进一步评审、比较。磋商小组成员经过阅标、审标和询标，对供应商进行综合打分。

评委打分参照本部分附表：评分标准表。其中商务技术部分由各磋商小组成员打分，根据供应商的响应文件及相关澄清文件，进行独立打分。评委打分采用记名方式（小数点后保留二位小数）。报价分经磋商小组评审后按评分标准表进行统一计算（小数点后保留二位小数）。

4.如果在参加磋商时只有两家供应商或在评标过程中实际有效供应商只有两家，竞争性磋商采购活动可以继续进行。如果只有一家，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.成交候选人确定

磋商小组根据供应商的综合得分（报价、商务技术得分之和）高低排定顺序，排名第1至3名的供应商为第一、二、三成交候选人；供应商综合得分相同的则报价低者优先，报价也相同的，则由供应商抽签决定；如评审过程中出现本磋商采购文件未尽事宜，则由磋商小组讨论决定。

1. 成交人确定

采购机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定1名成交人。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定一下候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

7.成交结果公告

采购机构将成交结果在政府采购指定媒体上公示，根据成交结果公告和决标结果，向成交人发出确定成交通知书。

8.评分标准

**评分标准（兼评委打分表）**

**项目编号：NBDW-20251175**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分细则** | | **分值** | **备注** |
| **技术商务分**  **（90分）** | **1、需求响应性（25分）** | **完全响应招标文件第五部分 采购需求中所有条款的得25分，每负偏离或未响应一条扣1分，扣完为止。** | **25分** | **客观分** |
| **2、类似业绩（1分）** | **供应商自2022年1月1日起（以合同签订时间为准）至今，成功实施类似案例的，每有1个得0.5分，最高得1分。（须提供项目合同原件的扫描件，否则不得分）。** | **1分** | **客观分** |
| **3、技术方案（28分）** | （1）根据供应商方案是否先进、合理、完整、可行；供应商方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可靠性、成熟性、合理性和扩展性；方案配置的合理性等方面与项目对应需求的满足程度进行综合评审，最高5分。  **方案先进性、成熟性、完整合理、与需求完全吻合的得4.0～5.0分；方案完整合理性、可操作性一般，有欠合理的，得3.0～4.0分；方案的合理性、可靠性有明显漏洞或不合理的，内容有欠缺的，得0.1～3.0分。** | **5分** | **主观分** |
| （2）根据供应商项目实施方案的深度，以及组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，以及组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等进行综合评审，最高5分。  **方案深度较高、先进性、成熟性、完整合理、与需求完全吻合的得4.0～5.0分；方案深度、完整合理性、可操作性一般，有欠合理的，得3.0～4.0分；方案深度、合理性、可靠性有明显漏洞或不合理的，内容有欠缺的，得0.1～3.0分。** | **5分** | **主观分** |
| （3）根据供应商提供针对本项目全阶段的重点、难点的分析，以及解决方案的完整性、科学合理性，对项目的理解与熟悉情况等进行评审综合评审，最高5分。  **本项目全阶段的重点、难点的分析，以及解决方案的先进性、成熟性、完整合理、与需求完全吻合的得4.0～5.0分；方案深度、完整合理性、可操作性一般，有欠合理的，得3.0～4.0分；方案的合理性、可靠性有明显漏洞或不合理的，内容有欠缺的，得0.1～3.0分。** | **5分** | **主观分** |
| （4）根据供应商对本项目思路、原则、特点、技术要求的理解情况，是否充分考虑采购人实际使用需求，在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现评审综合评审，最高5分。  **对本项目的理解及熟悉透彻、思路清晰、内容全面，与需求完全吻合的得4.0～5.0分；对本项目的理解及熟悉程度一般、有欠合理的，得3.0～4.0分；对本项目的理解及熟悉程度有漏洞或不合理的，内容有欠缺的，得0.1～3.0分。** | **5分** | **主观分** |
| （5）根据供应商提供的针对本项目工作进度计划方案的科学性、合理性等进行综合评审，最高4分。  **计划安排科学合理的、内容全面，与需求完全吻合的得3.0～4.0分；计划安排基本合理的，得2.0～3.0分；计划安排基本合理漏洞或不合理的，内容有欠缺的，得0.1～2.0分。** | **4分** | **主观分** |
| （6）根据供应商提供的媒体宣传方案（至少包含媒体宣传思路、媒体宣传推广方向等）进行评审，最高4分。  **媒体宣传方案与本次大赛要求的契合度高、推广方向清晰、影响力大、内容全面的，得3.0～4.0分；媒体宣传方案与本次大赛要求的契合度一般、推广方向一般、影响力一般的，得2.0～3.0分；媒体宣传方案与本次大赛要求的契合度不高、推广方向欠缺、影响力弱的，得0.1～2.0分。** | **4分** | **主观分** |
| **4、项目团队（9分）** | **（1）根据供应商拟派项目负责人的专业素质、技术能力、服务经验、组织协调能力等进行综合评审，最高3分。**  **拟派项目负责人的专业素质、技术能力、服务经验、组织协调能力较强的，得2.0-3.0分；拟派项目负责人的专业素质、技术能力、服务经验、组织协调能力一般的，得1.0-2.0分；拟派项目负责人的专业素质、技术能力、服务经验、组织协调能力不足或提供的证明材料不全面的，得0.1-1.0分。** | **3分** | **主观分** |
| **（2）根据供应商拟派项目团队配备及职责划分是否全面（包括项目组人员的配置、综合素质、分工等），最高3分。**  **拟派项目团队配备及职责划分（包括项目组人员的配置、综合素质、分工等）内容较全面，合理的，得2.0-3.0分；拟派项目团队配备及职责划分（包括项目组人员的配置、综合素质、分工等）基本合理的，得1.0-2.0分；拟派项目团队配备及职责划分（包括项目组人员的配置、综合素质、分工等）内容不全面或不合理的，得0.1-1.0分。** | **3分** | **主观分** |
| **（3）是否具有完备的项目实施专门组织机构、工作规范和质量管理制度以及团队经验等进行综合评审，最高3分。**  **项目实施专门组织机构、工作规范和质量管理制度以及团队经验等内容较全面，合理的，得2.0-3.0分；项目实施专门组织机构、工作规范和质量管理制度以及团队经验等内容较全面、基本合理的，得1.0-2.0分；项目实施专门组织机构、工作规范和质量管理制度以及团队经验等内容不全面或不合理的，得0.1-1.0分。** | **3分** | **主观分** |
| **5、应急预案及应对措施**  **（8分）** | **（1）根据供应商针对本项目制定的应急预案是否可靠、周密进行综合评审，最高4分。**  **应急预案可靠、周密，内容全面合理的，得3.0-4.0分；应急预案内容较全面、基本合理的，得2.0-3.0分；应急预案内容不合理或有缺隙的，得0.1-2.0分。** | **4分** | **主观分** |
| **（2）根据供应商针对本项目制定的应对措施是否完善、准确、到位进行综合评审，最高4分。**  **应对措施完善、准确、到位、合理的，得3.0-4.0分；应对措施基本合理的，得2.0-3.0分；应对措施内容不合理或有缺隙的，得0.1-2.0分。** | **4分** | **主观分** |
| **6、服务便捷性（4分）** | 根据供应商提供的服务方案便捷性及响应及时性进行综合评审，最高4分。  **服务方案便捷程度强及响应及时的，得3.0-4.0分；服务方案便捷程度及响应程度均一般的，得2.0-3.0分；服务方案便捷程度及响应程度欠缺、不合理的，得0.1-2.0分。** | **4** | **主观分** |
| **7、质量保证措施（4分）** | **根据供应商提供的针对本项目的质量保证措施进行综合评审，最高4分。**  **方案完整且全面科学合理的，得3.0-4.0分；方案较完整、内容简单，基本合理的，得2.0-3.0分；方案内容欠缺、不合理的，得0.1-2.0分。** | **4** | **主观分** |
| **8、服务优惠条件及承诺（4分）** | **根据供应商针对本项目提出的优惠条件和承诺，及其可实现程度，以及针对本次采购的其他特殊优惠承诺等情况进行综合评审，最高4分。**  **优惠承诺有实质性且合理性可操作性强的，得3.0-4.0分；优惠承诺有实质性且合理性可操作性一般的，得2.0-3.0分；优惠承诺有实质性内容欠缺、不合理的，得0.1-2.0分。** | **4** | **主观分** |
| **9、验收方案（4分）** | **根据各供应商提供的具体验收方案由由评标委员会进行综合评审，最高4分。**  **验收方案完善、准确、到位的，得3.0-4.0分；验收方案一般，欠合理的，得2.0-3.0分；验收方案内容欠缺、有不合理的，得0.1-2.0分。** | **4** | **主观分** |
| **10、合理化建议（3分）** | 根据供应商提供的针对本项目的合理化建议的全面性、合理性、可操作性等，由评标委员会进行综合评审，最高3分。  **合理化建议有实质性且合理性可操作性强的得2.0-3.0分，合理化建议有实质性且合理性可操作性一般的，得1.0-2.0分，合理化建议有实质性且合理性有欠缺的得0.1～1.0分。** | **3** | **主观分** |
| **价格分**  **（10分）** | **评审基准价=满足磋商文件要求且最低的参与评审的价格**  **参与评审价格=最后磋商报价**  **供应商的参与评审价格为评审基准价的，其价格分得满分10分；**  **投标报价较低或报价不合理的，将有可能影响合同履行，评标委员会可以要求投标人做出说明，并提供必要的成本测算资料；投标人不能说明其报价合理性又未提供成本测算资料的作无效标处理；投标人虽然提供了成本测算资料，但评审委员会多数（少数服从多数原则）成员认为其成本测算依据不合理的，将作无效标处理。**  **其他供应商的价格分计算公式：价格分=（评审基准价/参与评审价格）×10%×100。**  **注：价格分保留2位小数。** | | **10分** | **客观分** |

注：1、各磋商小组成员自行按以上参考分值评分，最多保留一位小数。

2、综合评审得分小数点后保留两位数（第三位四舍五入）。

评委签名： 年 月 日

**第五部分 采购内容及具体要求**

1、项目概况

中国百城桨板公开赛是国家体育总局水上运动管理中心打造的水上运动品牌赛事。2025中国百城桨板公开赛宁波梅山湾站，计划于8月16日至17日在宁波市北仑区梅山湾旅游度假区举行。梅山湾旅游度假区一直致力于水上运动的普及、推广和发展。在此之前已成功举办了多场水上运动赛事，成功吸引了来自全国各地的爱好者、市民参与，形成了一定的规模和影响力。本次活动是宁波首次承办国家级桨板大赛，赛事也将丰富群众文化生活，带动市民共同感受水上运动的乐趣和魅力，不断提高全民健康水平，进一步促进梅山湾体育旅游消费发展；桨板板运动，也称立式单桨冲浪，是从冲浪板发展而来的一项风靡全球的水上运动，是目前增长最快速的水上项目之一。因其独有的趣味性、低门槛、休闲性，逐渐在民间积累起人气。众多户外爱好者投身这项水上项目新宠，桨板运动在国内得到了迅速发展。SUP 桨板运动现已纳入国家体育总局运动员技术等级标准体系。

本次比赛由国家体育总局水上运动管理中心、北仑区人民政府、宁波经济技术开发区管委会主办，北仑区梅山湾旅游发展服务中心承办。

2、大赛时间地点

时间：计划于8月16日至17日举办（具体根据项目实施情况确定）

地点：宁波市北仑区梅山湾旅游度假区

3、大赛安排

（1）2025中国百城桨板公开赛宁波梅山湾站开赛新闻发布会（时间待定）

（2）前期预热活动（时间待定）

（3）推出赛事宣传片（时间待定）

（4）2025年中国百城桨板公开赛（时间待定）

（5）颁奖盛典（时间待定）

4、宣传推介

宣传渠道

1.传统媒体宣传渠道。

2.新媒体宣传渠道。

3.户外广告等实地投放平台。

宣传内容

报道文章、图片、短视频、直播等多媒体形式的内容。

宣传形式

1.新闻稿件宣传

2.网红达人及自媒体平台宣传

3.多平台直播

4.媒体矩阵视频宣传

5.延续影响

5、其他说明与要求

1.按照有关赛事活动开支要求及标准，支付相关费用。

（1）场地费、赛场布置。

（2）食宿费、交通费。

（3）裁判员、医务、工作人员（媒体记者）劳务费；

（4）宣传费（收集整理参与活动人员的信息，制作宣传画册推广宣传视频等。

（5）印刷费、奖杯、奖牌、礼仪费、办公用品费。

（6）现场应急比赛医疗药品。

2.宣传报道：相关新闻网等；

3.确保赛事活动顺利完成。

**第六部分 采购合同样本**

**（赛事活动委托承办合同，本合同为样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定）**

赛事活动委托承办合同

甲方： 北仑区梅山湾旅游发展服务中心

乙方：

依照《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，现经甲乙双方友好协商，就甲方委托乙方赛事活动承办一事达成以下协议。

一、项目概况

（一）、工作内容：

（二）、赛事活动时间：

（三）、工作性质：

二、合同费用

经甲乙双方确认，此次费用总价共计人民币： 元。

三、支付方式

经甲方对乙方赛事活动情况验收确认，并待财政资金到帐能够支付后，在15个工作日内付清执行承办费用。

四、甲方的权利和义务

（一）、甲方有权检查制作情况并确认制作效果，验收标准以附件《价格清单》备注内容为准。

（二）、根据乙方需要，甲方应在合理范围内提供场地以及用电需求。

（三）、甲方应严格按照合同约定时间付款。但因乙方付款资料提交迟延导致甲方付款迟延的责任由乙方自负。

五、乙方的权利和义务

（一）、乙方应向甲方提供《价格清单》作为本协议附件，并须获得甲方书面确认；

（二）、本协议有效期内，乙方应保证此赛事活动的顺利举行。

（三）、合同签订后，乙方须按甲方要求和合同约定开始进行该合同相关赛事活动的赛前准备、现场物品准备、设计等相关工作，并保证赛事活动能在甲方约定的场地内准时开始。

（四）、如需搭建场地的，乙方严格按照双方约定时间于 年 月 日前搭建完成；并于赛事活动结束后的次日24小时内拆除完毕并恢复原状。

（五）、乙方应服从甲方实施地的有关安全，治安，保安工作人员的指挥，注意自身及公共安全。在实施过程中，乙方应遵守有关安全操作规程。乙方在施工现场确保工作质量，且保证现场的清洁卫生工作，乙方负责安装完成后的拆卸工作；

（六）、乙方应保证现场施工安全，因乙方过错造成自身或涉及第三人的安全事故，或造成施工工地上的设施、设备、建筑物、绿化、环境等损害的，由乙方承担所有的法律责任以及赔偿责任，与甲方无涉。

（七）、合同签订时，乙方应提供相关资质证件。

（八）、乙方负责于赛前做好赛事活动相关保险的投保工作。

六、违约责任

（一）、甲乙双方均不得擅自解除合同。除合同另有约定外，如任何一方擅自终止合同或不履行合同约定的，即属违约。违约方需承担合同金额20%的违约金。

（二）、非因甲方原因导致乙方如未能按照甲方要求按时按质完成协议确定的服务内容的，经甲方书面催告后15个工作日内仍不整改的，甲方有权要求其继续履行或者解除合同。如甲方要求继续履行的，乙方应按日向甲方承担千分之五的违约金；如甲方要求解除合同的，按照本合同约定的违约责任执行。

（三）、如因甲方未能按期付款，经乙方书面催告后15个工作日内仍不支付的，乙方有权要求甲方承担未付款千分之五的违约金，不足弥补乙方损失的，甲方应负责补足。

（四）、如遇不可抗拒的因素（如大风等自然灾害、人为破坏、政府因素等）原因导致甲方无法履行合同的，甲乙双方均不必承担违约责任。

（五）、如甲方提前5日要求推迟履行此合同的，经乙方同意后，双方应重新协商时间而不必承担违约责任。

七、不可抗力

合同签订后，任何一方由于火灾、旱灾、台风、大雪、地震、战争和其他不可预防、不能避免、无法克服的不可抗力的事件而影响本合同履行时，可根据不可抗力的影响程度部分或全部免除该方的责任，但受影响的一方应尽最大可能减少因此给对方造成的损失。同时受不可抗力影响的一方应尽快将所发生的不可抗力事件通知另一方。

八、争议解决

甲乙双方在本协议履行过程中发生争议的，首先应协商解决，协商不成的，双方均有权向甲方所在地人民法院起诉。

九、知识产权及保密

（一）、乙方不得自用或向任何第三方提供包括文字资料、图片资料在内的任何甲方资源（包括但不限于涉及甲方或甲方所属集团所有的名称、标识、商标、商标图案、服务标志、技术、业务、经营计划、财务等方面的资料信等）。乙方应严格遵守本条规定，否则，乙方应赔偿甲方由此产生的直接经济损失，包括但不限于律师费、诉讼费等。

（二）、乙方应保证承办赛事活动中提供的成果不侵犯任何第三人的权利（如知识产权等），若因乙方在赛事活动中提供的物品侵犯他人权利的，所产生的纠纷与甲方无关，给甲方造成损失的，乙方应承担全部法律责任。

（三）、甲方拥有为执行本赛事活动制作产品的所有权。除用于本合同约定之目的外，未经甲方许可，乙方不得自用或提供任何第三方使用。乙方应严格遵守本条规定，否则，乙方应赔偿甲方由此产生的直接经济损失，包括但不限于律师费、诉讼费等。

（四）、本条款在协议终止后仍有效。

十、其他约定事项

（一）、乙方当年存在重大逃税、骗税、骗取扶持资金行为的，存在安全生产、环保、质量等方面重大问题，发生重大刑事案件、劳资纠纷等群体性事件并负主要责任的，本协议终止无效。

（二）、本合同自签订之日起生效，有效期至所有合同价款付清即告结束。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同，合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

（三）、本合同正本一式二份，甲方乙方双方各执一份，双方签字盖章后生效。

甲方：（单位盖章）

地址：

电话：

传真：

代表签名：

签订日期： 年 月 日

乙方：（单位盖章）

地址：

电话：

开户银行：

帐号：

税号：

代表签字：

签订日期： 年 月 日

**附** **件** **2**

赛事/活动安全责任书

北仑区梅山湾旅游发展服务中心（以下简称：甲方）

赛事/活动执行方： (以下简称：乙方）

赛事/活动名称：

赛事/活动日期： 年 月 日

赛事/活动执行方负责人： 电话：

一、乙方要做好赛事执行方案。

二、乙方依照公安、海事、消防等政府部门的有关规定，负责提供相关报送公安、海事、消防机关的审批材料，履行各项报审、报批手续。活动期间，如因审批手续未办理或不完善而遭受行政处罚或其它损失的，乙方应承担全部责任。

三、乙方对本次赛事/活动期间出现的非甲方原因发生的各类安全问题及事故承担全部责任。

四、乙方应当制定活动期间的安全保卫方案和意外突发事件应急预案，确保消防、救援、医疗、食品安全等保障工作责任落实到人。

五、以上安全事项请乙方务必认真执行，切实担负起赛事/活动安全主体责任，确保赛事/活动安全有序进行。

六、本责任书一式两份, 由甲乙双方各执一份。

甲方（章）             乙方（章）

负责人（签章）：            负责人（签章）：

日期： 年   月   日       日期： 年   月   日

**第七部分 附件**

**附件一**

**资格条件自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **磋商采购文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 资  格  性  审  查 | 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件 | □通过  □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 2. 有效的营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件并加盖公章，供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件； | 第（ ）页-（ ）页 |
| 3.供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 4.本项目不接受联合体磋商。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 5.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以磋商截止日当天采购代理机构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 6.磋商声明书。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 7. 本项目专门面向中小企业招标，投标人提供中小企业声明函。（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。） | □通过  □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |

**备注：供应商自查表将作为供应商有效性审查的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商响应文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致磋商无效!**

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件二**

磋商声明书

致： （采购单位名称）：

关于 项目（项目编号：　　　），我方愿意参加投标，并声明：

1. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定资格条件：

具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方的法定代表人或单位负责人与所参加本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

3、我方不是本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4、我方未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述声明的真实性负责。本次磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我我方承担。

**特此声明！**

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件三**

**符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 磋商采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 符合性审查 | 1、磋商响应文件完全满足磋商采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的； | □通过  □不通过 |  |
| 2、法定代表人证明书/法定代表人授权委托书。 | □通过  □不通过 |  |
| 3、没有其他未实质性响应文件要求的。 | □通过  □不通过 |  |
| 4、磋商响应文件没有磋商采购文件中规定的其它无效磋商条款的； | □通过  □不通过 |  |
| 5、按有关法律、法规、规章不属于磋商无效的。 | □通过  □不通过 |  |

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件四**

**供应商响应表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 自评分 | 说明 | 证明文件 |
|  |  |  |  | 见第（ ）页-（ ）页 |
|  |  |  |  | 见第（ ）页-（ ）页 |
|  |  |  |  | 见第（ ）页-（ ）页 |
|  |  |  |  | 见第（ ）页-（ ）页 |
|  |  |  |  | 见第（ ）页-（ ）页 |
|  |  |  |  | 见第（ ）页-（ ）页 |
|  |  |  |  | 见第（ ）页-（ ）页 |
|  |  |  |  | 见第（ ）页-（ ）页 |
|  |  |  |  | 见第（ ）页-（ ）页 |
|  |  |  |  | 见第（ ）页-（ ）页 |
|  |  |  |  | 见第（ ）页-（ ）页 |
|  |  |  |  | 见第（ ）页-（ ）页 |

**根据评分标准逐条填写（价格部分除外）**

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件五**

**供应商一般情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 | | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 | |  | | 电话 | | |  | | |
| 传真 | |  | | 网址 | | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 技术职称 | |  | 电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | | 技术职称 | |  | 电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | |  | | | |  | |
| 账号 |  | | |  | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**附件六**

**供应商单位授权书**

（法定代表人来磋商的，此表不用）

致 （采购代理机构） ：

（供应商全称） 负责人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本单位合法代理人，参加贵采购代理机构组织的 （项目编号）(项目名称) 项目的竞争性磋商采购活动，代表本单位处理竞争性磋商采购活动中的一切事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商全称（盖章）：

法定代表人（单位负责人）（签字）：

被授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**后附：**

**1、被授权代表身份证正反面复印件**

**2、被授权代表在提交首次磋商响应文件截止日前三个月内任一月的社保缴纳证明。**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 (报价单位名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商盖章： (公章)

日 期： 年 月 日

**附法定代表人身份证复印件（正反面）**

**附件七**

**商务条款响应（偏离）表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商要求 | 供应商响应 | 说明  （填写：正偏离/负偏离/响应） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1、商务条款内容主要是针对招标文件有关的付款条件、服务期、合同主要条款等内容。

供应商全称（盖章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字或盖章：

日期： 年 月 日

附件八

**技术服务条款响应（偏离）表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件的需求条款** | **响应文件的响应条款** | **说明（填写：正偏离/负偏离/响应）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

1、技术服务条款内容主要是针对第五部分采购内容及具体要求的内容进行响应。

2、无偏离应在本表“投标文件响应情况”栏注明“无技术及服务条款偏离”的字样。

供应商全称（盖章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字：

日期： 年 月 日

附件九

**拟投入本项目的主要人员配置情况表**

投标人全称： （公章）

项目编号：**NBDW-20251175**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟在本项目中担任职位** | **姓名** | **身份证号码** | **专业、职称、经验（或另附简历）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：**

1、表后附拟派人员的专业、职称、经验等证明文件等资料。

2、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

供应商全称（盖章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字：

日期： 年 月 日

附件十

**类似项目业绩表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 金额 | 业主单位 | 合同签订日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：附合同复印件并加盖公章。

供应商全称（盖章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字或盖章：

日期： 年 月 日

## 附件十一

**磋商响应书**

致：宁波杜威工程项目管理有限公司

(磋商响应方全称)授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的 （竞争性磋商采购项目名称）（编号为 ）（标项： ）竞争性磋商有关活动，并进行磋商。为此：

1、提供磋商须知规定的全部磋商响应文件。

2、磋商响应方承诺承担所发生的所有费用。

3、磋商响应方已详细审查全部竞争性磋商采购文件，同意磋商响应须知的各项要求。

4、若成交，磋商响应方将按竞争性磋商采购文件规定履行合同责任和义务。

5、磋商响应文件自磋商日起有效期为90天。

6、磋商响应方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商响应有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

7、我方与本竞争性磋商有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 电话：

磋商响应方名称： （公章）

法定代表人或授权代表签字或盖章：

磋商日期： 年 月 日

**附件十二**

**初次报价表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **报价（元）含税价** |
| **1** |  |  |
| **合计（大写）** | |  |

注: 本表中报价内容与政采云系统“开标一览表”中录入的报价内容不一致的，以上传的签字盖章版投标文件中本表的投标价为准。

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十三

**分项报价表**

项目编号：

项目名称：

货币单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单价 | 数量 | 小计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 磋商报价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（元） | | | | | |

注：供应商根据实际情况列明具体价格组成及金额。

供应商盖章（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件十四**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2025中国百城桨板公开赛宁波梅山湾站采购项目（标的名称），属于 其他未列明行业 ；承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. **从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**风险提示：  
1.对于非面向联合体的项目，在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受办法规定的小微企业扶持政策。  
2.投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得《办法》规定政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。**

附件十五

残疾人福利性单位声明函（如有需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件十六**

**确定成交服务费支付承诺函**

**致：宁波杜威工程项目管理有限公司**

供应商单位名称 郑重承诺：

若我司在 项目（以下简称“本项目”）中有幸中标，我司将严格按照本项目成交服务费的规定，在结果公示期满后5个工作日内向本代理机构支付成交服务费。

若我司未按上述承诺内容执行，我司自愿承担本项目成交服务费200%的违约金，且在结果公示期满后5个工作日内支付上述违约金，否则由此引起的一切法律责任和经济责任由我司承担。

**特此承诺！**

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

电子备份磋商响应文件外包装封面格式：

电子备份磋商响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

（供应商公章）

年 月 日

附

**中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）**

