**政府采购**

**国内公开招标文件**

**（电子交易）**

**项目编号：NBDW-20251192**

**项目名称：新碶高级中学作业数字化设备采购项目**

**采购人：宁波市北仑区新碶高级中学**

**采购机构：宁波杜威工程项目管理有限公司**

**日期：2025年6月**

**温馨提醒**

**1、投标文件应按采购文件要求将“资格文件”、“商务和技术文件”、“报价文件”分别编制。**

**2、采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，供应商应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。**

**3、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。**

**4、CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**

目 录

[第一部分 招标公告 3](#_Toc65753663)

[第二部分 投标人须知及前附表 6](#_Toc65753664)

[第三部分 项目采购内容及要求 17](#_Toc65753668)

[第四部分 评标办法及评分标准](#_Toc65753669) [27](#_Toc65753669)

[第五部分 合同主要条款及格式 30](#_Toc65753670)

[第六部分 投标文件格式 38](#_Toc65753671)

# 第一部分 招标公告

|  |
| --- |
| 项目概况：  新碶高级中学作业数字化设备采购项目的潜在供应商应在浙江政府采购云平台（[http://www.zcy.gov.cn/）获取招标文件，并于](http://www.zcy.gov.cn/）获取招标文件，并于%202024年) **[2025年](http://www.zcy.gov.cn/）获取招标文件，并于%202024年)7月22日13点30分（北京时间，下同）前**递交投标文件。 |

**一、项目基本情况：**

项目编号：NBDW-20251192

项目名称：新碶高级中学作业数字化设备采购项目

预算金额（元）：913000

最高限价（元）：913000

招标需求：

标项名称：新碶高级中学作业数字化设备采购项目

数量：1

预算金额（元）：913000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：新碶高级中学作业数字化设备采购项目所有采购内容（详见第三部分项目内容及要求）。

备注：

合同履约期限：合同签订后30天内完成并验收合格，自合同生效之日至合同全部权利义务履行完毕之日止。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格条件：**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目特定资格条件为：无 。

注：本项目采用资格后审，投标文件中提供所有资格证明文件。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标项的投标。

**三、获取招标文件**

时间：**2025年6月30日至2025年7月7日**，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2、地点（网址）：浙江政府采购云平台（http://www.zcy.gov.cn/）。

3、方式：本项目招标文件实行“浙江政府采购网-政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“浙江政府采购网-政府采购云平台”的账号注册； 潜在供应商登陆浙江政府采购网-政府采购云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）； 招标公告附件内的招标文件仅供阅览使用，投标人只有在“浙江政府采购网-政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。 注：请投标人按上述要求获取招标文件，如未在“浙江政府采购网-政府采购云平台”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。如有疑问请及时咨询网站客服，咨询电话：**95763**。

售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：**2025年7月22日13：30 （北京时间）**。

投标地点（网址）：将“电子加密投标文件”在[政采云平台（www.zcygov.cn）在线提交。](http://政采云平台（www.zcygov.cn）在线提交。)

3、开标时间：**2025年7月22日13：30（北京时间）**。

4、开标地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn），北仑区政务服务中心（宁波市北仑区长江路1166号北仑行政大楼B座三楼交易厅，具体场所安排详见电子指示屏幕）；

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：4.1本次政府采购活动有关信息在“浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”、“宁波政府采购网（https://www.nbzfcg.cn/）”、“宁波市公共资源交易电子服务系统（北仑）（https://jyxt.zwb.ningbo.gov.cn）”网站上公布，公布信息视同送达所有潜在投标人。4.2落实的政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)。4.3投标与开标注意事项：（1)本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。（2)标前准备：各供应商应在开标前确保成为浙江省政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。（3)投标文件制作应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。投标人通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，投标文件制作具体流程详见政府采购云平台。（4）以U盘介质存储的数据电文形式的备份投标文件1份，即电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”制作的备份文件，以用于异常情况处理。（5）开标时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可使用备份电子投标文件进行下评标。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在开标前提供备份电子投标文件的，视为投标人放弃投标。4.4特别提醒事项： 供应商递交备份电子投标文件方式：（1）采用邮寄方式递交投标文件，需按以下要求递交： 供应商须在投标截止时间前一日17:00前将备份电子投标文件邮寄至规定地点，由采购代理机构工作人员进行签收。各供应商自行考虑邮寄在途时间，邮寄过程中无论何种因素导致投标文件未按时递交的后果，均由供应商自行负责。投标文件递交时间以采购代理机构实际收到投标文件的时间为准。请各供应商确保密封包装在邮寄过程密封包装完好，并在邮寄包裹上注明项目名称，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，本招标代理及招标人概不负责。投标文件邮寄地址为：宁波市北仑区新碶街道明州路773号开发区商务大厦B幢10楼1001室，收件人：宋世林，联系方式：0574-86830803、13777173513。（2）采用现场递交投标文件，供应商代表（原则上不超过1名）可进入开标现场（宁波市北仑区长江路1166号行政大楼B座三楼招投标中心交易厅，具体场所安排详见电子指示屏幕）递交备份电子投标文件，参与现场开标活动的人员应严格自觉遵守和服从交易现场管理。4.5因信用中国网站中“重大税收违法案件当事人名单”已调整为”重大税收违法失信主体“，但政采云系统自动生成的仍为“重大税收违法案件当事人名单”，故查询的内容以“重大税收违法失信主体”为准。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。**

1.采购人信息：

名称：宁波市北仑区新碶高级中学

地址：宁波市北仑区凤洋一路99号

传真： /

项目联系人（询问）：严老师

项目联系方式（询问）：0574-86889299

质疑联系人：严老师

质疑联系方式：0574-86889299

2.采购代理机构信息

名称：宁波杜威工程项目管理有限公司

地址：北仑区明州路773号开发区商务大厦B幢10楼1001室

传真：/

项目联系人（询问）：宋世林、丁芳

项目联系方式（询问）：0574-86830803

质疑联系人：石静娜

质疑联系方式：0574-86909377

3.同级政府采购监督管理部门

名称：宁波市北仑区财政局采购办

地址：宁波市北仑区长江路1166号6楼

联系人 ：严老师

监督投诉电话：0574-89383756

**温馨提示：**

**若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。**

**CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**

**第二部分 投标人须知及前附表**

前 附 表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| **1** | 项目名称：新碶高级中学作业数字化设备采购项目  项目编号：NBDW-20251192 |
| **2** | 采购人：宁波市北仑区新碶高级中学  地址：宁波市北仑区凤洋一路99号  联系人：严老师  电话：0574-86889299  采购代理机构：宁波杜威工程项目管理有限公司  联系人：宋世林、丁芳  电话：0574-86830803、13777173513  地址：北仑区明州路773号开发区商务大厦B幢10楼1001室 |
| **3** | 采购方式：公开招标 |
| **4** | 评标方法：综合评分法 。 |
| **5** | 采购预算（最高限价）：**人民币913000元。** |
| **6** | 是否接受进口产品投标：不接受 |
| **7** | 是否接受联合体投标：不接受 |
| **8** | **是否为专门面向中小企业的采购项目：否。** |
| **9** | 是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：否。 |
| **10** | 现场踏勘：供应商如有需要，请自行踏勘现场。 |
| **11** | 投标报价：  1、报总价，详见《开标一览表》和《投标报价明细表》中要求  2、本项目采购预算详见《招标公告》，投标报价超过最高限价的作无效标处理。 |
| **12** | 投标截止时间及地点：详见第一部分招标公告 |
| **13** | 开标时间及地点：详见第一部分招标公告 |
| **14** | 投标文件份数：  （1）上传到政府采购云平台的电子投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1份。  （2）以U盘存储的电子备份投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1份。**（不作强制要求，投标人自行决定是否提供）。**  **注：中标供应商领取中标通知书前补交纸质投标文件为电子投标文件的打印件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）3份，并加盖公章。** 电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的，其投标无效。 |
| **15** | 投标有效期：开标之日起90日历天。 |
| **16** | 投标保证金：本项目不收取投标保证金。 |
| **17** | 履约保证金：本项目不作要求。 |
| **18** | 投标人信用信息查询：资格审查时，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且在禁止参加采购期限内的，其投标将被拒绝。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标公示期间对中标候选供应商进行事后查询。中标候选供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购单位将依法取消其中标资格）。  因信用中国网站中“重大税收违法案件当事人名单”已调整为”重大税收违法失信主体“，但政采云系统自动生成的仍为“重大税收违法案件当事人名单”，故查询的内容以“重大税收违法失信主体”为准。 |
| **19** | 其他说明：对于招标文件中提及的复印件要求，照片件、扫描件与其具有同等效力。 |
| **20** | 中标服务费：12325元，由中标人支付，中标人应在本公司发出中标通知书5个工作日内向本招标代理机构支付中标服务费。  账户名称：宁波杜威工程项目管理有限公司  开户银行：中国光大银行宁波北仑支行  银行账号：76820188000227370 |
| **21** | 中小企业信用融资的相关政策:中小企业信用融资：供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台-金融服务中心-[融资服务]，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于招标公告中所述项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“招标采购单位”系指组织本次招标的代理机构和采购单位（“采购人”）。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3. 产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“★”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。投标人代表须为投标人的在职员工，如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书并在投标文件中提供投标人代表身份证正反面复印件（格式见第六部分）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

本项目不得转包，未经发包人书面同意不得分包。

**（八）特别说明：**

1.采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款处理。

★2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

★4.**关于分公司投标：除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业允许分公司投标外，其余法人的分支机构不允许参加投标，分支机构参加本项目投标并由分支构负责人签署的相关投标资料与本招标文件规定由法定代表人签署的的文件材料具有同等效力。**

**（九）质疑和投诉**

1.供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日（招标公告期限届满之日后获取招标文件的为招标公告期限届满之日）。

（2）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日。

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取招标文件的，不得就招标文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当面以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4.接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人和采购代理机构接收质疑函的联系方式：见本招标文件第一部分有关联系方式。

5.供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《投诉书范本》。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知及前附表

第三部分 项目采购内容及要求

第四部分 评标办法及标准

第五部分 合同条款及合同格式

第六部分 投标文件格式

第七部分 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.采购人或者采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在招标公告规定的投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，顺延提交投标文件的截止时间。

2.澄清公告为招标文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有招标文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息, 若因未能及时了解到上述网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成（资格证明文件、报价及商务技术文件组成），其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**1、资格证明文件包括：**

**（1）资格条件自查表（见第六章 格式1）；**

**（2）投标人资格声明函（见第六章 格式2）**

**（3）资格证明文件：**

**·有效的营业执照复印（扫描）件（加盖公章）；**

**·法定代表人的身份证明或法定代表人授权书（供应商的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书）（见第六章 格式3）；**

**·供应商基本情况表（见第六章格式4）。**

**2、技术商务文件包括：**

**（1）符合性自查表（格式附后）；（见第六章 格式5）；**

**（2）技术响应表；（见第六章 格式6；**

**（3）商务条款响应表（见第六章 格式7）；**

**（4）类似项目业绩表（见第六章 格式8）；**

**（5）项目管理机构配备情况表（见第六章 格式9）；**

**（6）评分标准或采购文件需要提供的相关评审内容及证明材料（具体详见评分标准），格式自拟。**

**（7）其他供应商认为需要提交的商务技术资料。**

**3、报价文件包括：**

**（1）报价函（见第六章格式10）；**

**（2）报价一览表（见第六章格式11）；**

**（3）报价明细表（见第六章格式12；**

**（4）中小企业声明函（见第六章 格式13）；注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**（5）残疾人福利性单位声明函（如有，见第六章 格式14）。**

**（6）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。**

**4.上述组成投标文件的各项资料中本招标采购文件的有规定格式的，应统一按本招标采购文件的规定格式填写。未有规定格式的资料，供应商应自行编制，但至少要包含以上要求的内容。**

**5.投标文件在提供对服务要求响应（偏离）表的应答时，对招标采购文件有技术数值要求的参数，必须以投标货物的具体技术数值据实应答；对于招标采购文件无数值要求的参数的应答，必须作出明确、直接、无导致两种理解可能的应答。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与招标单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（例如货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2.报价要求：详见招标文第三部分投标人须知前附表。

★3.投标文件针对同一内容只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

★1.自投标截止日起90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标文件的份数：

本项目实行网上投标，供应商应准备以下投标文件：

★**（1）上传到政府采购云平台的电子投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1份**。

（2）以U盘存储的电子备份投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1份。**（不作强制要求，投标人自行决定是否提供）。**

3.电子投标文件：

3.1供应商应根据政府采购云平台的要求及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

**（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.以U盘存储的电子备份投标文件用封袋密封后递交。

2.投标文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、投标文件名称(电子备份投标文件)、投标项目名称、项目编号、子包号（如有），并加盖供应商公章。

3.未按规定密封或标记的电子备份投标文件将被拒绝，由此造成电子备份投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

4. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的电子备份投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

5. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输递交的投标件，将被拒收。

**四、开标**

（一）电子招投标开标及评审程序

1.投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。

2.在系统上开启已解密供应商的“资格证明文件、商务技术文件、报价文件”，并作开标记录。投标人不足3家的，不得开标。

3.对资格证明文件、商务技术文件、报价文件进行评审。

4.通过资格审查和符合性审查的投标人不足3家的，不再进行详细评审。

5.在系统上公布无效投标的供应商名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果。

6.在系统上公布评审结果。

7.开标会议结束。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**2、特别说明：**

（1）本项目原则上采用政采云电子招投标开标程序，但有以下情形之一的，按以下情况处理：

若有供应商在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启该供应商递交的以U盘存储的电子备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

（2）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动。

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会依法组建。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

按招标文件评标办法中规定的。

**（四）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

**1、资格条件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的。

**2、在符合性审查评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

2.1投标文件未按招标文件要求签署、签章的；

2.2投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的或委托人未提供法定代表人（负责人）授权委托书、填写项目不齐全的；

2.3投标文件项目不齐全或者内容虚假的；

2.4投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

2.5投标有效期等商务条款不能满足招标文件要求的；

2.7投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

2.8与其他参加本次供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同3处以上的。

**3、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

3.1未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

3.2报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

3.3投标报价具有选择性的；

3.4投标报价中出现重大缺项、漏项；

3.5评标委员会认为投标人报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明价格合理性，评标委员会应当将其作为无效标处理。

★**4、不同投标人的投标文件出自同一终端设备或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）网上报名投标。**

★**5、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。**

**（五）澄清问题的形式**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人以书面形式作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字确认，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（六）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 政采云平台填报的开标一览表中的价格与上传的报价文件中开标一览表的报价不一致的，以上传的报价文件为准；
3. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
4. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
5. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后具有约束力，若投标人不确认的，则其投标无效。**

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是 **综合评分法** ，具体评标内容及评分标准等详见《第四部分：评标办法及评分标准》。

**（七）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：**

1、参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

2、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻关系；

3、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

4、参加过本采购项目进口产品论证工作；

5、通过随机抽到本单位的评审专家，采购人已经指定了采购人代表，该评审专家应当回避，采购人自行选定相应专业领域评审专家情形除外。

6、法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

（八）评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据供应商所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

（九）评委依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评委对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

**（十）评标过程的监控与保密要求**

1.本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2.开标后到中标通知书发出之前，所有涉及评标委员会名单以及对投标文件的澄清、评价、比较等情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

**六、定标**

1.确定中标人。本项目由评标委员会推荐中标候选人，采购人不得在评标委员会推荐的中标候选人以外确定中标候选人。

2.采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人排序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3.采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。不在中标名单之列者即为落标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

4.凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

(1) 提供虚假材料谋取中标的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

(3) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

(4) 向采购人或采购代理机构人员行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

(6) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

**七、合同授予**

（一）签订合同

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.采购人在签订合同时，在合同金额变更范围内，如需审批的办理相关审批手续。有权变更采购项目的数量和服务内容，但不能对单价或其他条款和条件作任何改变。

3.招标文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关的澄清文件均应作为合同签订的附件。

4.中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人应重新招标。

5.中标人无正当理由拖延、拒签合同的,将被取消中标资格并承担相应法律责任。给采购人造成的损失的还应当予以赔偿。

**八、履约验收**

采购人负责对中标供应商的履约行为进行验收。

1. **特别说明**

**1. 本项目非专门面向中小企业采购。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业制造业 。本次评标将对中小企业声明函满足招标文件要求的制造商企业均为小微企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除只用于评审过程，如中标，中标价格仍按照其投标价格进行公示。**

1. **执行财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。政府采购活动中有关中小企业的相关规定如下：**

**2.1、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。**

**符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**

**国务院批准的中小企业划分标准：具体见工信部联企业[2011]300号。**

**2.2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：**

**（1）、在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；**

**（2）、在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；**

**（3）、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。**

**在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。**

**以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**

**2.3、中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》（格式见本采购文件附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。**

**2.4、采购活动过程中，对供应商的“中小企业”资格认定，以供应商提交的《中小企业声明函》为准，供应商必须实事求是地提交声明函，如有虚假，将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责认定。**

**供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。**

**2.5、《中小企业声明函》由参加投标的供应商提交，如供应商为代理商，须自行采集制造商的中小企业划分类型信息填入相应栏目并对其真实性负责。**

**3. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未能提供上述证明文件的不予认可。**

**4. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，未能提供的不予认可。**

**5. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**6. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效。**

# 第三部分 采购需求

1. **采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 学生端 | 390 | 台 | 硬件一年质保，招标需求详见第二部分。 |
| 2 | 教师端 | 35 | 台 | 硬件三年质保，招标需求详见第二部分。 |
| 3 | 充电柜 | 8 | 台 | 招标需求详见第二部分 |
| 4 | 学生端软件（授权三年） | 390 | 个 | 软件免费三年使用授权，招标需求详见第二部分。 |
| 5 | 教师端软件（授权三年） | 35 | 个 | 软件免费三年使用授权，招标需求详见第二部分。 |
| 6 | 内容建设 | 40 | 本 | 单本作业150页以内 |

1. **主要设备招标需求**

**2.1学生端：**

1.处理器 八核处理器2.0GHz及以上

2.内存 ≥4G LPDDR4X

3.内置存储≥ 64GB

4.屏幕材质 电子墨水屏

5.屏幕尺寸 ≥10.3 英寸

6.分辨率 ≥1872x1404 （227ppi）

7.触控类型 电磁触控+电容触控

8.前照光 支持双色温前光

9.无线连接 WIFI（2.4G+5G）、蓝牙（5.0）

10.电池 ≥4100mAh

11.数据接口 Type-C

12.后摄像头 ≥800万像素

13.其他 麦克风、外放喇叭

14.产品尺寸≥225x185x6.5(mm)

15.固件升级 支持本地升级/OTA升级

16.配件包括一个皮套、一支电磁笔、三支笔芯。

**2.2教师端：**

1.CPU处理器：核心数不低于八核

2.最低主频：单核最低主频≥1.8GHZ

3.操作系统：Android 13及以上

4.存储容量：不低于RAM=8GB、ROM=128GB；

5.屏幕尺寸：屏幕不低于10.8英寸

6.屏幕：分辨率不低于1920\*1200，屏幕具有护眼模式，提供莱茵护眼认证证书，支持4096级压感原笔迹手写

7.电池容量：电池容量不低于7040mAh（典型值）；

8.前置摄像头：不低于800万像素；

9.后置摄像头：不低于1300万像素；

10.接口：具备USB Type-C / Micro SD / OTG

11.无线网络：支持802.11 a/b/g/n/ac无线协议；

12.定位：支持GPS、北斗；

13.蓝牙：支持蓝牙5.0及以上

14.音频：扬声器不低于4扬声器

15.传感器：重力传感器、光线传感器、陀螺仪、霍尔感应、电池电量管理芯片、电量计

16.生物识别：支持人脸识别或指纹识别。

**2.3充电柜**

1.多设备快充：支持50台平板及以上同时充电，满足批量设备快速充电需求；

2.低压安全：220V强电模块与5V低压充电模块物理分离，用户仅接触USB口安全电压（5V），高低压分离更安全；

3.多重防护：12重安全保护（隔离/过充/短路等），全面杜绝安全隐患；

4.灵活搬运：滚轮带刹车设计，移动稳定，固定牢靠，适用多场景；

5.圆角防撞：圆角边缘+圆弧造型，避免磕碰损伤设备与人员；

6.高端质感：黑色柜身+绿色隔板，配色沉稳大气，设备摆放整齐有序。

**2.4学生端、教师端软件功能招标需求**

★系统要求：

本系统平台与甬上云校—智慧教育学习平台的教师空间、学生空间、家长空间数据互联互通，支持教师通过教师空间、PC桌面版、手机APP随时随地组织教学活动，学生通过学生空间、家长通过家长空间、手机APP参与学习，各个版本间数据信息实时同步，必须与本学期新高二系统平台，资源无缝对接使用。

★服务要求：

1.供应商在项目实施完后为不影响使用体验，需指定一名服务人员在每个法定工作日根据学校实际情况到现场2小时集中为负责师生设备的软硬件维护，线上保证时时在线处理问题；

2.学生毕业时，学生端由公司检验合格后，回收交回学校。如有损坏，公司出具检测报告。

3.三年后，公司应协助学校利用该批次学生端继续开展数字化作业应用。

4.供应商需准备1%的学生端和教师端备用。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目 | 功能 | 需求内容 |
| 1 | 资源 | 题库资源 | 1. 提供小学、初中、高中学段主要教材版本的试题、试卷资源，试题覆盖的学科主要包括语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、地理、历史等学科,试题总量不少于1200万道题，试卷总量不少于50万套；每道试题均标注题型、答案、解析、知识点、难度、所属地区、所属试卷、被使用次数、作答次数、平均得分率等信息，且实时更新，每套试卷均提供配套答案及详细解析。   2. 选题组卷：支持按章节、知识点、试卷选题组卷；支持组卷题目按照题型分组、题型混排两种方式呈现；支持调整试卷结构、试题分值；支持组好的试卷直接发布检测、下载为word文档； 3. 智能组卷：提供4种方式的智能组卷，帮助老师高效组卷。包括学情组卷、专项组卷、模拟组卷、细目表组卷； 4. 相似题推荐引擎：支持初高中数学、物理、化学学科根据题目的题干、题型、难度、知识点信息查询题目的相似题； 5. ▲**智能导卷工具：支持K12全学科上百种题型的自动识别，为老师提供试卷快速导入功能。老师下载智能导卷工具后，用office/wps的word打开需要导入的试卷；登录账号后批量选择题目，工具会将题目的题干、选项、答案、解析智能抓取并识别；所有题目标记完成后，可将试题一键导入至个人题库；** 6. 创建课程：支持教师自主创建校本课程，按照自定义编目对题目进行归类管理，并指定本校教师进行共享。教师可以新建以知识点、教材编目为目录的课程或者自定义目录的课程，把公共题库题目、个人题目、校本题目添加到相应的课程目录；可以将课程授权给学校其他教师查看、编辑，以达到多人共建、维护和使用课程目的。 7. 校本资源与个人资源互通：支持个人题目、试卷、教辅资源分享至学校，供学校其他教师使用；也支持个人收藏学校资源，组卷、填充教辅使用。 |
| 2 | 学科资源 | 1.提供与国家课程标准教材编目同步的教学资源； 2.提供的同步教学资源涵盖小学、初中及高中，不少于14个学科； 3.支持按照教材版本、学科、学段、册别进行筛选查找资源，资源以到章、到节的形式层级展开呈现；支持按照文件格式、文件类型对资源进行筛选； 4.▲**支持用户从本地上传资源至云端，支持资源云端存储，云端资源支持预览、编辑、分享和下载。** 5.支持教师新增个人自定编目，方便教师按照个人编目进行云端资源归类管理； 6.支持教师将资源单个、批量分享给学生学习；支持单个、多个及分组形式进行分享；支持教师查看学生学习的情况，包括学习时长、是否看懂和学习次数。 |
| 3 | 备授课系统 | 备课 | 1.提供多种形式备课方式，包括基于习题课的题型备课、基于新授课的白板备课及基于考情分析的讲评备课等备课模式，满足教师常态化上习题课、新课及讲评课场景。 2.提供集成备课资源功能，教师基于当前备课的教材章节自动获取对应章节的教学资源，方便教师备课时即点即用。 3.提供题型习题备课，选择同步教材目录后，均自动匹配题型、解题方法技巧等内容，同时根据题型模型提供高精准匹配同类题作为例题、练习题，教师可以根据需求调整例题和练习题；习题支持添加分层推荐巩固练习，支持按原题、按对错、单选题按选项三种方式推荐，课堂上可实现根据学生不同的学情做不同层次的巩固练习，轻松实现高效优质的题型习题课的备课；保存的课件和教案支持在windows PC和安卓平板上可以查看。 4.提供作业/考试讲评备课，在作业/考试结束后自动生成讲评课件，课件应包括本次作业/考试的整体学情分析、各个分数段的学生信息、每一题的题干、学生作答数据、典型和优秀作答展示等信息，满足老师快速备课，提高讲评课的效率；保存的课件和教案支持在windows PC和安卓平板上可以查看，授课时，支持动态调整题干文字大小，方便不同位置的学生查看。 5.▲**提供白板备课，包含支持白板书写、自由批注、擦除等功能；支持添加多边形、线条、圆形、长方体等不少于21种的形状图形，支持任意绘制自定义的图形；支持拍照引用图片至白板，最多可4张同时对比讲解；同时支持将云端的资源、数字教材引用白板讲解，数字教材添加后支持单页、双页展示，同时支持放大、缩小、书写标记。** 6.支持安卓平板备课，备课好的内容自动保存至云端；支持安卓平板及windows PC打开授课展示使用。 |
| 4 | 授课 | 1.在授课过程中支持教师使用一体机或者安卓平板进行授课，授课时支持调取课前准备的习题课件、讲评课件及白板课件，实现教学过程中对课件进行预览、跳转、画笔书写批注等功能；支持在授课时调取画笔书写标注讲解、提供相应的教学工具。 2.在授课过程中支持教师使用一体机或者安卓平板发起发起课堂互动活动； 3.▲**提供多种形式的课堂检测：针对板书中的题目发起答题，设置标准答案，系统智能统计学生作答数据；基于板书发起主观题作答，教师可实时查看学生的作答提交情况，支持支持两种批阅方式：全班学生随机互批、指定学生批阅，支持自主设置批阅分值，选择指定的某几位学生授权批阅，屏幕上实时呈现学生的作品提交状态（是否提交）和被批阅的状态（是否被批阅），互批结束后，按照批阅分数划分区间，分段展示学生的得分情况，通过柱状图可直观看到各个分段的学生分布情况；可单独查看某位学生的作品，呈现作答人、批阅人、评分，支持教师对学生作品进行批注讲解，对于一些典型的作答，支持发给全部学生，学生可课后查看复习；基于课前准备好的试卷可在课堂上一键发送随堂检测，在检测过程中可随时查看学生作答情况，针对检测中有主观题还可发起学生互批；支持提前准备好的习题备课课件打开后一键发送发起随堂练习，练习结束后，根据学生课堂作答学情情况还可一键发起推荐分层巩固练习，方便课堂实时进行分层教学。** 4.提供课堂投票打分的功能。支持基于学生作品发起、基于学生发起、基于小组发起，可切换投票模式和打分模式。投票模式下，支持设置匿名投票，支持设置每个选项的有效投票数，投票结果采用柱状图进行呈现，方便教师即时统计，非匿名投票时，点击柱状图即可查看投票详情；打分模式下，教师可自定义打分的分值，打分结果通过柱状图呈现各选项的平均分，点击可查看每一个选项的打分详情。 5.提供计时器、随机抽选学生、抢答等互动工具，方便教师进行课堂互动活动管理，活跃课堂氛围；支持选择学生进行学生终端的屏幕演示，支持将教师终端画面广播至学生终端；教师端授课界面同步呈现在教室内的windows 授课大屏上。 6.支持下课后将课堂上老师推送的板书、师生互动数据及学生自主获取的教师板书自动同步至学生终端，方便学生个人进行课后巩固复习使用。 7.▲**针对英语学科提供单词听写课堂场景：支持教师在课堂上通过移动智能终端或电子白板端对学生发起听写任务，支持系统自动朗读或教师人工朗读；支持对学生的听写结果进行自动批改；支持教师立即展示听写的统计数据，支持按单词的维度和学生的维度分别统计，支持查看每个单词和每个学生的听写情况，支持查看学生的书写笔迹。** |
| 5 | 移动备授课系统 | 为了便于教师移动教学，支持教师移动备授课、作业批改、资源推送等场景： 1. 作业布置：教师可使用移动终端布置和批改作业，作业类型包括教辅、错题反馈及在线题卡作业，学生完成后，支持教师随时在线批改；支持打分、涂鸦、标记批注。 2. 教学资源推送：教师可多渠道快速收集任何感兴趣的资源、习题，还可将平板端收集的资源一键分享给学生，以及投送资源到课堂电子白板上展现；分享给学生的资源还可及时了解学生学习情况；还可将收集到的习题组成一套卷子发送给学生进行一次测验。 3. 支持教师使用移动端进行基于习题课的题型备课、基于新授课的白板备课及基于考情分析的讲评备课，支持备好的课及时打开同屏上课使用。 4. ▲**扫码登录PC教师端：支持通过移动端扫码的方式登录PC教师端，免去输入密码；同时支持同屏将教师移动端内容呈现在教师PC端；支持教师使用移动端进行书写、擦除、扩展书写讲解；同时也支持PC端对移动端同屏的内容进行书写、擦除、扩展书写讲解。** 5. 随堂拍摄：支持移动摄像头进行拍照，也支持选择本地图片，允许一次上传4张照片，在一页板书对比白板展示；支持近景拍摄视频过程投屏呈现，方便教师进行试验、探究过程大屏聚焦展示。 6. 互动教学：支持发起计时、随机挑人、学生抢答、课堂答题、随堂检测、学生演示、学生作品展示、投票等课堂互动活动。 7. 课堂互动的数据支持云端保存，学生答题、作品、投票的结果支持再次呈现，方便教师继续上次互动的授课数据进行继续讲解。 8. 支持安卓8.0以上的操作系统。 |
| 6 | 智能作业系统 | 学习任务 | 1. 题库选题组卷：支持套卷选题、章节选题、知识点选题等多种智能化组卷工具，配套校本题库服务，满足学校常态化作业需求； 2. 校本课程作业：支持通过精品课程或自建校本课程，关联学生需要自学的知识板块、关联题库的习题板块，满足学生常态化作业需求；学生完成作业后，支持按章节、内容版块呈现各班级学生作答数据，并支持逐题查看分析。 3. 答题卡作业：支持教师直接创建答题卡，并发给多班学生进行作业；题卡支持保存模板后重复使用，支持分享其他老师使用； 4. 错题反馈：支持教师推送电子化教辅给学生，学生根据教师的批改结果，在学生端反馈作业错题，可反馈题目对错、客观题答案、题目需讲解、题目错因。针对大题带小题的题目，支持针对每个小题反馈是否做错、是否需讲解。反馈做错的题目自动加入学生错题本，教师也可快速查看本次作业的统计分析。 5.个性化作业：支持教师基于本班错题本和学生正确率，对学生发布个性化错题训练，学生只收到自己的错题和错题推荐题。根据学生分层和题目难度，系统自动生成必做题和选做题。学生通过墨水屏完成作业，教师也可快速查看本次作业的统计分析； 6. ▲**分层作业：支持老师勾选若干模型创建智能分层作业。每个模型的题目包含基础题、中等题、拔高题。根据学生上一个模型的做题情况，决定下一个模型学生该做哪一个难度的题目。支持老师看到全班在每个模型上的掌握水平，每个题目的正确率，以及学生的做题量、做题时长、学习轨迹。** 7. 作业评阅：支持“按人批阅”和“按题批阅”两种评阅方式。支持英语、数学手写填空题智能批阅，无需老师手动批改。支持鼠标和键盘两种打分模式，支持涂鸦、回评等操作；同时支持发起学生批阅，包括学生自批、学生互批、组长批阅； 8. 作业面批：使用平板批改过程中，支持发起一对一或一对多的面批；面批形式包括：录制音频、录制视频，支持面批过程中添加评价标签； 9. 作业订正：作业批阅后自动生成订正任务，学生可在原有作业记录中进行在线订正。订正提交后，教师可在原有作业记录中查看订正统计，支持“按题批订”、“按人批订”两种批阅订正方式； 10. 作业报告：批阅完成自动生成作业报告，可查看学情概况、题目讲评、学生详情；支持查看作答时长与作业质量的交叉分析；支持查看学生个人维度的作业报告，支持查看学生作答时序图，了解学生作答思路；支持查看单班、多班对比分析，同时支持导出或一键推送家长报告。 |
| 7 | 自主学习 | 针对基础学科提供学生自主练习的服务： 1.自主专题练习：支持教师选定教辅给学生推送专题练习，支持设置闯关模式和练习模式，支持自定义通关标准，支持设置单次练习数量，支持设置重复练习限制避免学生无限制刷题； 2.自动批改：支持对学生在学习终端上的作答自动批改； 3.学习统计：支持对学生使用自主学习答题的情况进行统计，统计数据包括但不限于班级排名、年级排名、答题数、答对数、通关数、正确率、答题时长等。 4. 自主学习支持单选题、多选题、判断题及英语完形填空题，支持自动批改。 5. ▲**支持对参与自主练习的学生进行排名，激发学生的自主学习积极性，排行榜支持按姓名、班级、通关数、题目答对数、正确率和用时展示，支持按周、按月和汇总展示。** |
| 针对英语学科提供学生自主背单词、教师查看学生学习情况的场景： 1.同步背单词：支持教师选择册别对学生进行背单词任务的推送，支持设置单个章节的完成天数，系统自己计算学生每天需要背诵的单词数量； 2.背诵判定：支持对学生在学习终端上进行背单词时的书写笔迹和选择的词义进行自动判定，支持对误识别的单词进行自主纠错，全程无须教师的参与 3.背诵统计：支持教师查看各个背单词任务内每个班级的整体背诵数据进行统计，包括但不限于平均背诵单词数、平均背诵用时、平均通关章节等，支持查看班级内每个学生的背诵统计数据，包括但不限于今日背诵单词数、今日背诵用时、累计背诵单词数、累计背诵用时、累计通关章节等。 |
| 8 | 学情追踪系统 | 基于大数据的学情追踪 | 1.支持班内单学科任课老师、班主任、年级学科组长、年级主任等多视角的学情数据跟踪、分析和呈现。 2.基于单个学科老师，汇总呈现近期的任课班级学生作业、检测和考试的数量、批改率、得分率等信息；同时呈现班级学生阶段性该学科的知识点掌握情况、阶段性得分率与学生练习量对比分析图、单科的任务列表明细；帮助学科老师快速找到班级学生薄弱知识点，针对性进行推题，巩固练习。 3.基于单个学科老师，为老师形成基于某个知识点班级学生练习题量与得分率形成二维分析，帮助教师找到需要针对性辅导的学生，并快速组建靶向班，进行班级针对性辅导教学；针对理科的薄弱知识点，支持筛选时间段内一键查找错题原题及错题推荐练习，快速组成薄弱知识点强化练习试卷，方便学科老师组织快速定向精准教学学习。 4. 基于班主任老师，汇总显示班级各科老师的布置的任务数量、批改率、得分率、完成率、平均完成时长等信息；同时呈现班级学生阶段性的各个学科的知识点掌握情况、总体成绩的排序表，帮助老师快速确认学生的薄弱学科、薄弱知识点，组建靶向班，组织不同层次的学生进行分层教学。 5. 基于班级查看学生个人的任务完成情况、各个学科知识点掌握情况、各个学科的错题情况，方便教师了解班级每个学生的学情。 6. 基于年级维度提供年级学科学情，为学科组长提供教学数据参考。年级学情为提供班级作业、检测和考试的数量、批改、得分率等信息；同时呈现年级学生阶段性该学科知识点掌握情况、阶段性得分率与学生练习量对比分析图、各班任务得分率对比情况，满足学科组长了解该学科年级任务落实情况。 7. 基于年级维度提供年级主任学情，为年级主任提供年级教学管理数据参考。提供班级作业、检测和考试的数量、批改、得分率等信息，同时提供年级各个学科任务量及时长对比，班级维度的任务量、完成率、批改率对比；同时提供各班级阶段性的各个学科的知识点掌握情况、总体成绩的排序表，帮助年级主任快速确认学生的薄弱学科、薄弱知识点，组建靶向班，组织年级不同层次的学生进行年级分层教学。 |
| 9 | 错题本系统 | 班级错题本查询 | 1、支持教师查询班级全部错题，教师可以按时间、测练和知识点等维度查询班级错题； 2、支持教师查询班级学生个性错题，并查看每个学生错题掌握情况； 3、支持按学段、学科、班级、错题来源、时间端、题型、题目得分率防晒霜筛选错题。 |
| 10 | 错题推送练习 | 1、支持教师按时间、测练、知识点维度筛选班级共性错题，并选择错题加入组卷蓝后选择班级发送练习； 2、▲**支持选择单个错题并推送变式练习题，推荐练习支持系统智能推荐后教师快速选择需要推送的题目，同时支持教师手动选择个人卷库和校本卷库的题目进行推送练习；** 3、支持选择单个错题上传推荐微课视频，并同步学生端观看学习。 |
| 11 | 学生错题本 | 1、错题查询：学生错题本按学科汇集不同来源的错题，支持学生通过时间、来源、掌握程度、难易度等方式筛选错题；支持错题自定义标签，支持查看我的答案、学霸答案和标准答案； 2、支持学生对老师推送的错题变式练习进行举一反三训练； 3、支持学生对老师推送的微课观看学习。 |
| 12 | 学生个性化学习系统 | 学习任务 | 1.提供学生平板的定制化桌面，学生只能使用指定应用，无法返回原生系统桌面,无法自行安装三方应用。支持后台设定网址、应用白名单。上课时，支持锁定学生平板终端，禁止退出课堂进行与教学无关的操作。 2.支持学生通过平板完成常态化作业检测，提供在线试题和答题卡两种模式，支持选择题、判断题、填空题、完形填空题及大题带小题等各种题型，学生通过手写笔书写作答。教师批阅完成后，学生可即时查看批阅结果和答案解析。同时，支持学生打开作业记录，查阅每道题的原作答笔迹，并在原作答的基础上进行订正和标记。另外，针对主观题作答，支持教师发起学生批阅活动，学生对照答案进行自批或互评。 3.支持学生通过终端查看每次作业考试的学情分析报告，提供精准化学情诊断。报告内容包括学生在班级、年级的成绩对比变化，涉及到的知识点得分率，每一个题型的失分分析以及本次考试中的试题解析。另外，针对主观题，支持教师推送优秀作答，方便学生学习其他同学的解题思路。 4.支持学生个性化错题本，自动收录学生在作业检测中产生的错题。支持按错误原因或其他自定义标签对错题进行标记，并支持学生按作业检测及知识点来查看错题。另外，提供错题订正和推荐练习功能，帮助学生针对性复习。 5.支持学生通过平板上课。平板进入课堂后，支持学生用手写笔书写课堂笔记，并能主动获取老师的课件板书进行重点标记，下课后自动保存到云笔记中，方便学生课后复习。在课堂上，学生可以通过平板进行检测答题，支持选择题作答、解答题书写作答及在线试卷作答等方式，老师即时查看学生作答进度；同时支持学生对主观题进行互评。另外还支持抢答、投票、师生同屏书写等互动功能，提升课堂效率。 6.支持学生平板下课后，按时间轴查看每节课的教学活动数据，包括教师发送的板书和课堂实录，学生个人的检测答题记录、学生互评内容及参与互动的统计数据等。 7.提供学习资源中心，集中查看教师分享的学习资源，支持文档、图片、音视频等格式文件的预览，记录学生学习时长供教师分析，同时支持学生反馈学习结果，方便教师掌握学生是否看懂。 8.通过云端提供学生云笔记服务，支持学生通过手写笔随记随存，课堂笔记自动保存归类，数据实时同步到云端。支持按年级、学科、标签等管理和查找笔记。 |
| 13 | 自主学习 | 针对基础学科提供学生端自主练习应用： 1.支持学生按照教师要求的教辅范围及教师设置的模式、通关标准、数量、是否重新练习等规则进行练习；练习过程中自动判断对错； 2.支持对学生使用自主学习答题的情况进行统计，统计数据包括但不限于班级排名、年级排名、做题数、答对数、通关数、正确率、答题时长；支持按周和月进行统计。 |
| 针对英语学科提供学生自主背单词应用： 1.支持学生按照教师要求的教材进行单词背诵练习，背诵过程中支持听读音选词义及书写单词； 2.背单词过程中自动判断对错，不需要教师参与； 3.支持学生查看自己的今日背诵计划、今日背诵时长、今日背诵单词数、累计背诵用时、累计背诵单词数、累计通关章节、累计背诵天数和班级的背诵排行榜 |
| 14 | 教学管理大数据 | 教学资源建设及使用分析 | 从备授课资源、课程资源、习题资源、试卷资源维度，以直观可视化图标方式呈现学校范围内的资源建设与应用情况数据分析。从资源建设方面，分析各年级、各学科教师在不同时间周期的资源贡献的分布和排行，从资源应用方面，分析日常教学活动中各年级学科教师的资源应用趋势分析，管理者可查阅教师各类资源的使用明细，为学校的资源共建共享提供考评管理数据依据。 |
| 同步备课分析 | 支持教师同步备课应用活跃分析，统计分析教师常态化备课活动中备课应用使用情况、备课资源使用分析，主要包括备课整体数据总览、备课频次、备课趋势、基于年级的备课数据对比分析、基于学科的备课数据对比分析、教师备课次数排行、备课资源使用排行等。 |
| 课堂教学分析 | ▲**支持课堂教学应用活跃分析，统计分析教师利用终端等信息化手段开展授课的情况、变化趋势以及活跃排行情况，包括课堂授课整体数据总览、授课频次、授课趋势、基于年级的授课数据对比分析、基于学科的授课数据对比分析、师生互动次数趋势分析、基于年级的师生互动数据对比、基于学科的师生互动数据对比、教师授课资料差异分析、教师课堂互动类型分析、教师授课次数排行榜，教师授课时长排行榜、互动次数排行榜等。** |
| 常态化作业分析 | ▲**支持教师常态化作业及测练数据分析，包括作业的整体数据总览、作业趋势分析、基于年级的作业数据对比分析、基于学科的作业数据对比分析、布置及完成情况分析、负担及完成情况分析、教师批阅情况分析、智能批改趋势分析、教师批改次数排行、教师批改率排行、教师批改时长排行、学生平均订正率排行等，帮助管理者了解教师在作业布置、作业批阅等教学活动的组织情况，同时支持进一步了解每一个教师的作业明细数据。** |
| 15 | 终端管控系统 | 一人一机绑定 | 需支持一机一号，学生只能在一台学习终端上进行登录，避免学生随意登录账号，保障账号安全。 |
| 应用远程管控 | 1.支持远程推送应用的安装、强制应用卸载、管控应用的网络使用等管控功能 2.支持针对特定应用，设置应用功能页面黑名单，开启后，学生操作该应用特定页面时，会强制关闭该应用，满足不同的管控需求 3. 支持按照学校、班级、个人进行应用的推送 4. 支持远程查看当前在线学生终端的平板画面，了解学生的平板使用情况 |
| 使用时间管控 | 1.支持设置学习终端使用时段的管理，合理规划学生平板使用时间 2.支持针对特定应用，设置应用的使用时段，满足教学的多种管控需求 |
| 外接设备管控 | 支持对学生终端的蓝牙、摄像头、USB设备的远程启用禁用等；支持远程重启、关闭学生终端 |
| 异常行为报警 | 1. 支持对学生手动退出账号、使用未授权应用、浏览未授权网页、终端存储空间已满、长时间未登录使用、未授权时间段使用等异常信息进行即时提醒，便于学生终端的管理 2. 支持对异常学生的终端进行远程管理，包括远程重启、关闭设备、远程锁定/解锁设备、远程推送文字信息提示、实时获取当前在线终端的画面等，满足终端管控的需求 |

**三、商务条款要求表**★

|  |  |
| --- | --- |
| 合同履行期限 | 合同签订后30天内完成并验收合格，自合同生效之日至合同全部权利义务履行完毕之日止。 |
| 付款方式 | (1)、合同生效并具备实施条件后7个工作日内，支付中标人合同总价金额的30%作为合同预付款（预付款保函应由银行、保险公司等金融机构出具且与预付款同等金额）；中标人于合同签订前书面承诺放弃预付款或降低预付款支付比例的，可不适用本条款。  (2)项目验收合格后，支付剩余合同款项。若已支付预付款的，须扣除已支付的预付款。 |
| 履约保证金金额 | 本项目履约保证金不作要求。 |
| 投标报价 | 1、本项目投标报价为完成招标文件所规定招标内容的一次性包干总报价，包含系统、设备、材料采购及建设、验收，涉及单位对接及手续办理的相关费用，网络、用电及系统运维，质保、人为造成的设备遗失或损坏所产生的费用，更换、赔偿、售后、培训，管理费，税金，利润等其他与本项目有关的所有费用  2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 售后服务要求 | 1、本项目质保期为3年，在质保期内本项目所涉及所有设备负责免费维修，对不能修复的设备负责免费更换。  2、中标人在接到报障通知后，在2小时内响应，4小时内到达故障现场进行抢修，8小时内解决问题。  3、中标人应配备一支稳定的专业技术队伍，负责本项目的维护工作，并开通报修电话，确保7×24小时接听系统故障报修，提供维护人员名单表。  4、制定质保期内对系统的巡视制度和对用户的回访计划。  5、针对本项目配备足够的交通工具、通信工具、检测仪器及维修设备。 |
| 合同签订 | 按照采购文件的规定、中标人的投标响应、中标通知书确定的规格、数量和金额签订合同。 |

# 第四部分 评标办法及评分标准

**本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。**

**1.评标原则**

招标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，招标活动及当事人接受依法实施的监督。本次招标采用综合评分法。

**2.评标办法**

**本次招标采用综合评分法。满分100分。**

**3.评标组织**

采购人和采购代理机构根据采购项目的内容特点按照规定组建评标委员会。

评标委员会由采购人代表和评审专家或全部由评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

**4.评标程序**

4.1采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织开标。开标会议由采购代理机构组织，按招标文件的规定对投标人的基本情况进行审核。

4.2本次公开招标投标文件先开启资格证明文件、商务技术文件，资格证明文件和商务技术文件评审结束后，公布资格审查和商务技术评审符合采购需求的供应商名单并公布商务技术得分情况后再开启报价文件，由唱标人公布投标人名称、投标内容、投标价格等以及采购代理机构认为合适的其他内容，并由记录人做开标记录。

4.3根据各有效投标人的商务技术得分和报价得分计算各投标人的总得分（总得分保留小数点后二位）。

4.4按照评标办法，评标委员会推荐中标候选人，经采购人确认中标供应商后，最后在招标公告发布的网站上公布评标结果。

**5.评标过程**

**5.1 初步审查**

初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性检查。采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

符合性检查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

审查投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，有无重大偏差；如有重大偏差者，作无效投标处理，不予进入详细评审。（具体见本招标文件第二部分投标无效的情形）

5.2澄清问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人以书面形式作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字确认，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.3详细评审

评标委员会对通过符合性审查的投标文件，依照本办法对技术、商务内容作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行综合打分。

评委参照本部分附表（评分标准表）打分。商务技术得分由各评标委员会成员打分，根据投标人的投标文件及相关澄清文件，进行独立打分。价格分由评标委员会统一核算。评委打分采用记名方式，取所有评委汇总得分的算术平均分（小数点后保留二位小数）。

注：评标委员会认为投标文件无效的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

**评标委员会认为投标人报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明价格合理性，评标委员会应当将其作为无效标处理。**

**采购代理机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上的，由评审委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序，限制专家自由裁量权），评审小组组长应提醒相关评标委员会成员进行复核或书面说明理由，评标委员会成员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评标委员会成员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。**

5.4中标原则

**评标委员会根据投标人的综合得分由高到低排定顺序，推荐综合得分排序第一的投标人为本项目的第一中标候选人。如投标人的综合得分相同，则投标价低者优先；如投标价也相同，则技术分高者优先；如技术分也相同，则由投标人抽签决定。**

采购人根据评审报告推荐的中标候选人确定中标供应商。

5.5中标结果

采购代理机构将中标结果在政府采购指定媒体上公告，并同时向中标供应商发出中标通知书。

## 6、特别声明：价格是评标的重要因素之一，但最低价不是中标的唯一依据。

**7.评分标准**

详见后附评分标准表。

附：评分标准表

评分标准（兼评委打分表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标标准** | | **分值** | **主观分/客观分属性** |
| **一、商务技术分（70分）** | | | | |
| 1 | 投标产品所有功能、性能及技术指标（30分） | 完全响应招标文件产品的招标需求中各项指标的，得30分。带“★”的技术指标不得负偏离，否则作无效标处理；带“▲”的技术指标需要提供软件功能界面截图或软件功能检测报告，每有一项未提供扣2分，未带“★”或“▲”的一般技术指标每有一项负偏离的扣1分，扣完为止。 | 30 | 客观分 |
| 2 | 技术能力证明（6分） | 投标人或制造厂商具有电子书包系统、电子书包终端管控系统、智慧课堂系统、离线授课系统、互动性课件制作软件、互动课堂软件相关软件著作权证书的，每提供一个得1分，最多得6分；  （提供有效软件著作权复印件加盖投标人公章，未按要求提供不得分。） | 6 | 客观分 |
| 3 | 安全能力证明（3分） | 投标人或制造厂商具有音视频内容安全监控、文本内容安全监控、敏感词监控等安全监控技术，提供通过CMA认定资质的评测中心出具的安全监管检测报告的得3分。 （提供证明文件复印件并加盖投标人公章。） | 3 | 客观分 |
| 4 | 培训方案 （5分） | 根据供应商的培训方案，包括培训时间计划、培训内容设计安排、培训人员安排、培训内容重点难点、培训结果保障措等内容进行综合评议，本项最多得5分。  方案欠合理的每项扣0.5分，方案不合理的每项扣1分，无相应内容的不得分，扣完为止。 | 5 | 主观分 |
| 5 | 售后服务方案（5分） | 根据供应商针对本项目的售后服务方案，包括质保期方案是否合理、服务响应时间是否及时、维护维修方案是否全面、售后服务计划是否完善、是否有完善的维修、备品备件、备机的体系等内容进行综合评议，本项最多得5分。  方案欠合理的每项扣0.5分，方案不合理的每项扣1分，无相应内容的不得分，扣完为止。 | 5 | 主观分 |
| 6 | 供货方案 （6分） | 根据供应商提供的针对本项目的供货方案进行评议，包括供货期限是否满足招标文件要求、交货方式是否切合实际、供货保障流程是否合理、供货流程要点是否明确、供货实施步骤是否清晰等内容进行综合评议，本项最多得6分。  方案欠合理的每项扣0.5分，方案不合理的每项扣1分，无相应内容的不得分，扣完为止。 | 6 | 主观分 |
| 7 | 安装与验收方案 （5分） | 根据供应商提供的针对本项目的安装方案、安装进度、调试要求、安全保障措施、产品验收方案等进行综合评议，本项最多得5分。  方案欠合理的每项扣0.5分，方案不合理的每项扣1分，无相应内容的不得分，扣完为止。 | 5 | 主观分 |
| 8 | 项目团队配置（7分） | （1）项目技术经理：（3分）  同时具有信息系统项目管理师证书、系统集成项目管理工程师证书、数据库系统工程师证书的得3分，不满足或证书不全的不得分；  （2）项目组成员（除项目技术经理外）：（4分）  具有系统架构设计师、系统分析师、软件设计师、系统集成项目管理工程师证书的，每提供1个得1分，1人多证只按一个证书得分，证书不重复计分，本项最多得4分。  （响应文件中提供拟派人员资质证书和供应商为上述人员缴纳的开标前近3个月的社保证明并加盖公章。）未提供或提供不符合要求的不得分，最终以评审委员会的评审结果为准。 | 7 | 客观分 |
| 9 | 类似业绩  （3分） | 自2020年1月1日以来，投标人完成过类似项目案例的，每提供1个得1分，最多3分；  提供项目合同复印（扫描）件加盖供应商公章,合同关键页（项目名称、主要内容、签订时间、盖章页），未提供或提供不全的不得分，最终以评标委员会的评审结果为准。 | 3 | 客观分 |
| **（二）、报价分（30分）** | | | | |
| 10 | 报评标基准价：满足招标要求的有效投标（初步评审合格且商务、技术、报价部分评审合格）且参与评审的价格最低（经评议后，少数服从多数原则，评标委员会认为该投标报价漏项或报价不合理的除外）的为评标基准价，得30分。参与评审的价格等于评标基准价的其价格得分得满分30分。  参与评审的价格=投标报价-小微企业价格扣除优惠值10%（如有）。  投标报价较低或报价不合理的，将有可能影响合同履行，评标委员会可以要求投标人做出说明，并提供必要的成本测算资料；投标人不能说明其报价合理性又未提供成本测算资料的作无效标处理；投标人虽然提供了成本测算资料，但评审委员会多数（小数服从多数原则）成员认为其成本测算依据不合理的，将作无效标处理。  其他投标人价格得分按照下列公式计算：  价格得分=（评标基准价/各投标人参与评审的价格）×30%×100。  注：1、投标人的报价超过最高限价（不含最高限价）的作无效报价。  2、价格得分小数点后保留2位小数，第3位小数四舍五入。 | | 30 | 客观分 |

注：1、各评标小组成员自行按以上参考分值评分，最多保留1位小数。

2、评审得分小数点后保留两位数（第3位四舍五入）。

# 第五部分 合同主要条款及格式

**合同编号：**

**采购合同**

项目名称：

甲方：

乙方：

**采购合同**

**（本合同为合同样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定）**

注：本合同文本格式、条款仅作为甲乙双方签订中标合同的参考，具体格式及条款由甲乙双方根据招标文件、乙方投标文件及其他与本次招标相关内容协商拟定。

宁波市北仑区新碶高级中学（以下简称“买方”）的 项目，通过公开招标，经评标小组评定，确定 （以下简称“卖方”）为中标人，合同双方同意按照下述的条款和条件签署本合同。

**第一条 货物名称、规格、数量及金额：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 计量单位 | 数量 | 不含税单价 | 单价 | 税率 | 税额 | 小计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  | | | | | | |
| 合计人民币金额（大写）： | | | | | | | | | | |

**第二条 交货期：**

履约期限：合同签订后30天内完成并验收合格，自合同生效之日至合同全部权利义务履行完毕之日止。

**第三条 交货地点**

采购人指定地点。

**第四条 质量要求**

质量要求：一次性验收合格。

**第五条 付款方法和条件：**

(1)、合同生效并具备实施条件后7个工作日内，支付中标人合同总价金额的30%作为合同预付款（预付款保函应由银行、保险公司等金融机构出具且与预付款同等金额）；中标人于合同签订前书面承诺放弃预付款或降低预付款支付比例的，可不适用本条款。

(2)、项目验收合格后支付剩余合同款项。若已支付预付款的，须扣除已支付的预付款。

**第六条 税费及保险**

1、中国政府根据现行税法所征收的销售商品产生的一切税费由乙方支付。

2、中国政府根据现行税法向乙方征收的与履行本合同有关的一切税费由乙方支付。

3、设备装运后乙方办理保险，其费用及运输风险由乙方承担。

**第七条 质量保证**

1、乙方保证所提供的设备是全新的、未使用过的。

2、乙方保证采用先进的技术、优质的材料和零部件、一流的工艺、严格的质量管理为甲方提供技术先进、质量上乘、外表美观并完全符合合同规定的质量、规格、性能要求的产品。

3、乙方保证对所供设备的设计、采购、制造、检验、涂装、包装、安装、调试等各个环节进行严格的质量管理和质量控制。

4、乙方保证所提供的设备在正确安装、正常使用和维护保养的情况下，具有使甲方满意的使用性能和使用寿命。

5、本合同项目整体质保期为 3 年，质量保证期内若出现质量问题，乙方免费维修或更换。质量保证期满后提供货物终身维修（所发生费用的只收取材料成本费，不再收取其它费用）。

**第八条 检验**

1、在生产期间，甲方有权派人员到生产现场跟踪检查，乙方不得以任何理由拒绝，并需提供配合。对于生产过程中发现的质量缺陷，需及时处理，否则因此造成对甲方产生一切损失，由乙方承担。

2、乙方在发货之前，对货物的有关内在和外观质量、规格、性能、参数、数量和重量进行准确的和全面的检验，并出具其材料符合本合同规定的检验合格证书。该证书将作为提交给甲方付款单据的组成部分，但不应视为是对质量、规格、性能、参数、数量的最终质量确认。

**第九条 合同双方的责任及义务**

1、甲方的责任和义务：

1.1 严格履行合同，检查落实合同履约情况，并及时处理合同履行中存在或发现的问题。

1.2 甲方应及时按合同约定的时间与乙方结算并支付货款。

1.3 甲方有以下权利：

（1）对货物的制造、运输、装卸、安装、调试、检测、验收等合同履约有关的交货期、质量检验和验收、合同结算等签字认可或不认可或发出其它有关指令；

（2）审查、接收乙方提交的资料；

（3）变更的审核、确认。

2、乙方的责任和义务：

2.1 乙方应根据合同的规定，完成货物的制造、运输、装卸、安装、调试、保险、检测、验收等交付使用前发生的所有工作。

2.2 乙方在签订合同前，应检查并保证自身了解建筑及周围环境，并已考虑所有影响履约的风险、意外事故及其它情况等全部因素，在履约中对上述所有因素以及环境影响、交通等问题负责，承担发生的相应费用。

2.3 严格执行甲方根据合同规定发出的，涉及货物供货及服务的各项指令（无论这些事项在合同中写明与否）。

2.4 乙方应对甲方提供的书面资料进行技术性评估，并将评估结果反馈甲方；

2.5 保证按本合同有关规定和所附《售后服务承诺书》要求完成货物的供货、运输、安装、维保等工作。

2.6 如非甲方原因，乙方人员在建筑受到伤害或伤害到甲方或第三方人员；乙方在建筑财物遭到损坏/灭失，遭受到其他经济损失或者对甲方或第三方造成经济损失；乙方应承担全部责任。

**第十条 包装**

1、乙方提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，并确保货物完好不受损坏。包装箱的尺寸及重量应考虑货物最终目的地的装卸设施的情况。

**第十一条 运输及装卸保险**

1、乙方应选择有资质和良好信誉的保险公司对本合同项下的货物制作、运输、装卸、存放及交货过程进行投保，并用人民币提供保险金。

2、乙方保证在确认设备因装卸、运输中发生损坏或短缺后，尽快给予调换、修复和补齐缺件，不管其造成的原因如何，也不以办理索赔为由而拖延。

**第十二条 安装**

1、合同所订的货物到达甲方指定地点后，乙方应派技术人员进行安装，安装期间所产生的费用由乙方自行承担。

2、乙方人员应在合同规定的安装期内完成该项工作。如因乙方责任而造成的延期，所有因安装延期而产生的费用由乙方负担。

3、货物到达现场后，在验收交接前，乙方负责保管（甲方提供必要的协助），并对保管期间损坏、丢失等现象负责。

4、乙方人员在安装过程中对采购人场地内的相关设施所造成的撞坏予以补偿或修复，若不及时进行修复的，甲方有权视损坏程度向乙方收取补偿费用，补偿金均从合同款中扣除。

5、乙方负责安装完成以后的现场清理工作，产生的费用由乙方负担；若乙方不予清理，则甲方代为清理，产生的相关费用由乙方负担，甲方从乙方的合同款中直接扣除。

**第十三条 验收及交付**

1、货物到达现场并安装完成后，乙方应及时提供供货清单、合格证、材质报告、验收报告（包括产品的外观、数量、型号规格、技术性能等）等资料，报请甲方验收。甲乙双方按共同确认的内容对设备的质量、规格和数量等进行检查。如检验不合格则乙方应无条件退货，并由乙方承担由此产生的一切费用。如果不合格情况严重，甲方有权解除合同，并向乙方索赔因此造成的其他诸如工期、返工等损失。

2、甲乙双方验收参与人员，根据本合同约定的计量方式、技术标准和质量要求进行交货计量和验收，主要核对：数量、规格型号、产地、质量等级、尺寸、颜色、铭牌参数、包装及标识完整、完好程度、交货资料，双方签字后即表示交货验收完成，此项验收不作为最终质量验收，并不免除任何乙方对交货产品存在质量、制造、设计、性能方面的缺陷和不合格的责任、违约责任及对甲方造成损失的赔偿。

3、如乙方未指派有关人员在收货地点清点，关于产品的数量及不合格品数量的确定以甲方的验货记录为准进行结算，如甲方收到的数量少于乙方送货单中标明的数量时，乙方承担缺少设备的相应费用及运输费用责任。

4、在验收过程中，如发现设备的质量或规格与本合同规定不符，或证明设备有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，甲方可申请质量技术监督局检验，并有权根据质检证书及质量保证条款向乙方提出索赔。

5、若在使用过程中发现品质缺陷，则立即通知乙方，乙方接甲方通知后△小时内到达现场，在双方确认后，乙方应立即无条件无偿提供补货换货，以最短的时间及安全有效的方式替换存在有质量问题的产品，乙方须承担由于更换所发生的材料、制作、运输等费用。如乙方未能按时到达现场时（包括未派人到现场），则以甲方的处理方式和结果为准，乙方无条件认可。

6、乙方须向甲方提供下列文件资料及服务：

（1）货物清单、货物技术性能和参数、货物说明书、合格证、图纸；

（2）货物安装、保修、质量保证等服务；

（3）货物详细的使用和维护手册和维修专用工具和零星配件；

（4）在甲方项目所在地，就货物的使用、维护等培训甲方的人员，确保甲方人员掌握货物的使用、维护相关内容。

7、因乙方提供的产品无法满足甲方的要求，甲方有权另行采购，并按正常市场价格将该部分自行采购费用在合同价款中扣除。

8、合同实施过程中甲方需对材料规格进行调整，乙方应配合。

**第十四条 安全及保密**

**安全要求：**

乙方必须无条件满足甲方的安全生产管理要求，如乙方原因引起的任何安全事故，由乙方全权负责并承担一切损失，与甲方无涉。

**保密要求**

1、乙方对甲方提供的所有资料以及在本合同签订、履行过程中所接触到的甲方及其关联公司的商业秘密、技术资料、客户信息等资料和信息(统称“保密资料”)负有保密义务。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露，不得将保密资料的部分或全部用于本合同约定事项以外的其他用途。乙方有义务对保密资料采取不低于对其本身商业秘密所采取的保护手段予以保护。乙方仅可为本合同目的向其内部有知悉保密资料必要的雇员披露保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。

2、乙方仅得为履行本合同之目的对保密资料进行复制。乙方不得以任何方式（如软硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、光盘等）留存保密资料。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除时将保密资料原件全部返还甲方，并销毁所有复制件。乙方应当妥善保管保密资料，并对保密资料在乙方期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

3、如乙方违反本合同关于保密的约定，乙方应赔偿因此而给甲方造成的一切损失。

4、除另有约定外，本保密条款自保密资料提供或披露之日起至本合同终止或解除后[二]年内持续有效。

5、对于乙方在本合同签订及履行过程中依法获得的个人信息和重要数据，乙方应当依法在境内存储，且不得向境外提供。

**第十五条 不可抗力**

1、合同双方当事人中任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行本合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力系指双方在缔结本合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免或无法克服的。

2、受阻一方应在不可抗力发生后尽快用电话、传真或邮件及时通知对方，并于事故发生后14日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信等方式提交对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续120日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**第十六条 违约责任及索赔**

1、延期交货与误期赔偿：

如果乙方未能按合同规定的时间交货和提供服务时（不可抗力除外），在乙方同意支付核定损失额的条件下，甲方将同意延长交货期。核定损失额的支付将由甲方从未付货款中扣除。核定损失额比率为每迟交1日，按1000元/日计取，不满1日按1日计算。如果乙方延迟供货超过15日，甲方有权因乙方违约终止合同，而乙方仍有义务支付上述迟交核定损失金额。

2、索赔：

(1)乙方对所供货物与合同要求不符负有责任，如果甲方已于规定的检验、验收测试期限内和质量保证期内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

A.乙方同意甲方拒收货物并由乙方承担由此发生的一切损失和费用；

B.根据货物的疵劣和受损程度以及甲方遭受损失的金额，经双方协商降低货物价格；

C.更换不合格的货物，以达到合同规定的规格、数量、质量和性能要求，乙方承担一切费用和风险并负担甲方遭受的一切直接费用。

(2)如果甲方提出索赔通知后15日内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方在甲方提出索赔通知的15日内或甲方同意的更长一些的时间内，未能按甲方同意的上述任何一种方式处理完毕索赔事宜，甲方将从未付货款中扣除索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

3、乙方提供的货物在验货时不合格或不符合甲方的规格要求，乙方首先应无条件更换，直至符合甲方要求，如乙方在规定时间内不能或无法提供符合要求的产品，甲方有权终止合同，并由乙方承担后续增加的费用。如造成甲方损失，则应赔偿甲方损失，该损失从应付款中扣除。

4、整体货物安装完毕后，不符合验收要求，乙方应无条件返工安装，直至符合甲方验收要求，由此引起的工期延误，按1000元/日处罚，不满1日按1日计算。

**第十七条 法律适用和争议解决**

1、本合同适用中华人民共和国法律。

2、所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可采取下述第（ 2 ）种争议解决方式：

（1）将该争议提交[/]仲裁委员会，按照申请仲裁时该会的仲裁规则进行仲裁。仲裁在[/]进行。仲裁语言为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。仲裁费用由败诉方承担。

（2）向北仑区人民法院起诉。

3、仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

**第十八条 合同的生效和其他**

1、本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章。

2、本合同一式四份，甲乙各执二份。

3、相关采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

4、任何与本合同相关但未在本合同中明确规定的事项将由双方另行友好协商解决。对本合同做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方法定代表人/负责人/授权代表签字并盖章后成为本合同不可分割的部分。本合同与其补充合同冲突时，以补充合同为准。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人或受委托人（签字） 法定代表人或受委托人（签字）

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

银行账号： 银行账号：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 第六部分 投标文件格式

1.投标文件的外包装封面格式（可选用）：

**投标文件**

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格证明文件/报价文件/技术商务文件

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）

开标时启封

年 月 日

2.封面格式：

**投标文件**

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格证明文件/报价文件/技术商务文件

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）

年 月 日

格式1：

**投标人资格条件自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| **资格**  **性审**  **查** | 一、符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的一般资格条件的规定 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 二、投标人未被 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 三、投标人的营业执照副本复印件或扫描件（投标人如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件）。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 四、投标人资格声明函 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 五、本项目不接受联合体投标。 | □通过  □不通过 |  |

**备注：投标人自查表将作为投标人有效性审查的重要内容之一，投标投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！**

格式2：

**投标人资格声明函**

**宁波杜威工程项目管理有限公司：**

关于 项目（项目编号：　　　），我方愿意参加投标，并郑重声明如下：

1、我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的一般资格条件的规定：

(1)、具有独立承担民事责任的能力；

(2)、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)、法律、行政法规规定的其他条件。

2、本次投标由我单位独自参与，为非联合体投标。

3、我单位符合采购文件规定的特定资格条件的要求。

4、本投标文件自开标之日起90天内有效。

5、我方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

6、我方的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

7、我方不是采购人的附属机构；与采购人聘请的为此项目进行设计、编制规范、提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何直接或间接的关联。

8、我方未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述声明的真实性负责。本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我我方承担。

**特此声明！**

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式3：

**法定代表人身份证明书**

投标人名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系 < 投标人名称 > 的法定代表人。为你中心组织的项目编号为**NBDW-20251192**的**新碶高级中学作业数字化设备采购项目**政府采购项目，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

**（※ 此处附法定代表人身份证复印件（正反两面）※）**

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签署日期： 年 月 日

**说明：法定代表人参加本招标项目投标的，仅须提供此证明书。**

**法定代表人授权书**

**宁波杜威工程项目管理有限公司：**

< 投标人名称 > 法定代表人 < 法定代表人姓名 > 授权本单位 < 全权代表任职部门 > <全权代表姓名> 为本公司的合法全权代表，参加你中心组织的 **新碶高级中学作业数字化设备采购项目（项目编号：NBDW-20251192）** 公开招标项目的投标报价、签订合同以及合同的执行、完成、服务和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，无转委权，特此声明。

投标人全称（加盖公章）

法定代表人（签字或盖章）

被授权人（签字）

日 期 年 月 日

附：

全权代表姓名： 性别： 年龄：

部门： 职务： 联系电话：

**（※ 此处附全权代表身份证复印件（正反两面）※）**

**说明：全权代表参加本招标项目投标的，仅须提供此证明书。**

格式4：

**供应商基本情况表**

项目名称：

项目编号： NBDW-20251192

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称： | | |
| 2 | 总部地址： | | |
| 3 | 当地代表处地址： | | |
| 4 | 电 话： | 联 系 人： | |
| 5 | 传 真： | 电子信箱： | |
| 6 | 注册地： | 注册年份： | |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的复印件） | | |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关有效证书复印扫描件） | | |
| 9 | 从业人员数量 | |  |
| 10 | 营业收入 | |  |
| 11 | 其他需要说明的情况 | |  |

说明：所有独立投标申请人或联合体成员都须填写此表；

投标人名称（盖章）：

法定代表人(或全权代表)签字：

日期： 年 月 日

附件5：

**投标人符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 招标文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 符合  性审  查 | 1、按招标文件要求签署、签章的； | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 2、提供法定代表人证明书或法定代表人授权委托书，内容齐全。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 3、投标文件格式规范、提供资料齐全或者未提供虚假内容。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 4、投标文件的实质性内容使用中文表述、表述明确、前后不矛盾或者使用计量单位符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 5、投标有效期满足招标文件要求。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 6、带“★”的条款满足招标文件要求、响应招标文件要求，投标文件无采购方不能接受的附加条件的 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 7、投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的； | □通过  □不通过 |  |
| 8、投标文件的关键内容字迹清晰、易辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹易辩认或者修改处按规定签署、盖章。 | □通过  □不通过 |  |
| 9、未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 | □通过  □不通过 |  |

**备注：投标人自查表将作为投标投标人有效性审查的重要内容之一，投标投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！**

格式6：

**技术响应表**

项目名称：

项目编号：**NBDW-20251192**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标文件技术、服务要求** | **投标文件响应情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**说明：**

1、技术、服务条款内容主要是针对招标文件有关的技术规格、服务要求等内容。

2、无偏离应在本表“投标文件响应情况”栏注明“无技术及服务条款偏离”的字样。

投标人名称（盖章）：

法定代表人(或全权代表)签字或盖章：

日期： 年 月 日

格式7：

**商务条款偏离表**

项目名称：

项目编号：**NBDW-20251192**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标文件商务要求** | **投标文件响应情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**说明：**

1、商务条款内容主要是针对招标文件有关的付款条件、交付期、质保期、合同主要条款等内容。

2、无偏离应在本表“投标文件响应情况”栏注明“无商务条款偏离”的字样。

投标人名称（盖章）：

法定代表人(或全权代表)签字或盖章：

日期： 年 月 日

格式8：

**类似项目业绩表**

项目名称：

项目编号：**NBDW-20251192**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **业主名称** | **合同金额** | **竣工验收时间** | **业主联系人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1、提供符合本招标文件要求的类似项目业绩，表后附合同复印件加盖公章，否则相关评分项目不得分。

2、投标人所提供合同必须是真实有效的。在合同签订前，如采购人经核实后发现与实际情况不符，取消其中标资格，并按有关规定处理。

3、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

投标人名称（盖章）：

法定代表人(或全权代表)签字或盖章：

日期： 年 月 日

格式9：

**项目管理机构配备情况表**

项目名称：

项目编号：**NBDW-20251192**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟在本项目中担任职务** | **姓名** | **身份证号码** | **获得的相关证书名称、主要项目实施经历、工作经验（或另附简历）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1、表后附拟派人员的开标截止时间前近三个月的社保缴纳证明材料、有关证书、业绩证明的复印（扫描）件。

2、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

投标人名称（盖章）：

法定代表人(或全权代表)签字或盖章：

日期：

格式10：

**报 价 函**

**宁波杜威工程项目管理有限公司：**

<投标人名称> 正式授权 <投标人代表姓名、职务、职称> 为我方代表，参加贵方组织的 <项目名称、项目编号> 项目公开招标的有关活动，并对此招标项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本招标项目招标文件中规定的开标日起90日历天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2．本项目投标总价见投标报价文件所附《开标一览表》的“投标总价”。

3. 提供招标文件规定的全部投标文件，包括投标文件电子文档 份。

4. 如果我方中标，保证忠实地执行双方所签订的政府采购合同，并承担政府采购合同规定的责任和义务。

5. 我方保证遵守招标文件的全部规定。

6. 我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目不一定接受最低报价的投标。

7. 我方愿意向你中心提供任何与本招标项目投标有关的数据，并根据需要提供一切承诺的证明材料。

8. 我方已详细审查全部招标文件，在投标之前已经与招标方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

9. 与本项目投标活动有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

投标人名称（盖章）：

法定代表人（或全权代表）签字或盖章：

日期： 年 月 日

格式11：

**报 价 一 览 表**

项目名称：

项目编号：**NBDW-20251192**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **投标报价（人民币：元）** | **完成时间** |
| **新碶高级中学作业数字化设备采购项目** |  | **满足采购人要求** |
| **投标总价大写：人民币 元整，为含税价。** | | |

**说明：**

1、本表格的“投标报价”应与投标报价明细表的“投标总价”一致。

投标人名称（盖章）：

法定代表人(或全权代表)签字或盖章：

日期： 年 月 日

附件12：

**投标报价明细表**

项目名称：

项目编号： **NBDW-20251192**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | | **单位** | **数量** | **综合单价**  **(元/单位)** | **总价**  **（元）** |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **投标总价（元）** | | **小写：** | | | | |
| **大写：** | | | | |

**说明：**

1、本表格的“投标总价”应与开标一览表的“投标报价”一致。

2、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

投标人名称（盖章）：

法定代表人(或全权代表)签字或盖章：

日期：

格式13：

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （货物名称） ，属于 **工业制造业** 行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （货物名称） ，属于 **工业制造业** 行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**风险提示：**

**1.对于非面向联合体的项目，在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受办法规定的小微企业扶持政策。**

**2.投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得《办法》规定政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。**

|  |
| --- |
| **附件： 中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）** |
|  |

格式14：

**残疾人福利性单位声明函（如有需提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日