

政府采购 竞争性磋商文件

(全一册)

采购项目:	浙江商业技师学院智慧校园建设项目
项目编号:	ZJZC-253203-C
采购人:	浙江商业技师学院



代理机构：浙江中创招投标有限公司

二〇二五年六月

温馨提醒

- 1、备份磋商响应文件应按竞争性磋商文件要求将“资格文件”、“商务和技术文件”、“报价文件”分别编制。
- 2、“商务和技术文件”中不得出现涉及报价的内容，否则作无效报价处理。
- 3、采购人对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，供应商应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。
- 4、不同响应文件上传的为同一网卡地址，或同一 IP 地址的为无效响应文件，并作为供应商之间串通响应处理！
- 5、供应商上传平台的是后缀为. jmbbs 的加密文件，递交给采购代理公司的是后缀为. bfbs 的备份文件，未及时解密的责任自负！

目 录

第一章 竞争性磋商公告	4
第二章 采购需求	8
第三章 供应商须知	35
第四章 评分办法和评审标准	49
第五章 政府采购合同主要条款	56
第六章 响应文件格式	61

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

浙江商业技师学院智慧校园建设项目的潜在供应商应在政府采购云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）获取（下载）采购文件，并于 2025 年 07 月 04 日 09:00（北京时间）前提交（上传）响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJZC-253203-C

项目名称：浙江商业技师学院智慧校园建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1250000

最高限价（元）：1100000，150000

采购需求：

标项一：

标项名称：智慧校园建设

数量：1 项

预算金额（元）：1100000

简要规格描述：需对智慧校园进行建设，包括：采购统一门户平台、数据中台建设、数字驾驶舱、综合集成与扩展等内容。具体内容见第二章采购需求。

备注：/

标项二：

标项名称：项目资金管理系统建设

数量：1 项

预算金额（元）：150000

简要规格描述：需对项目资金管理系统进行建设，包括：预算管理、资金使用计划、资金执行监控、统计分析、API 接口等内容。具体内容见第二章采购需求。

备注：

合同履行期限：标项 1、2，自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

本项目（否）接受联合体参加磋商。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取（下载）采购文件

时间：自公告发布之日起至响应截止时间止，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）

方式：在线获取 1. 本项目采购文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；2. 潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；3. 采购公告附件内的采购文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的磋商响应无效责任自负。

售价（元）：0

四、响应文件提交（上传）

截止时间：2025 年 07 月 04 日 09:00（北京时间）

地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

五、响应文件开启

开启时间：2025 年 07 月 04 日 09:00（北京时间）

地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日、2022 年 2 月 1 日和 2022 年 7 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的,可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日(公告期限届满后获取采购文件的,以公告期限届满之日为准)起7个工作日内,对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑,对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项: (1) 参加磋商的供应商应于响应文件开启前到“浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)”上进行供应商注册申请,并通过财政部门的终审后登记加入到“浙江省政府采购投标人库”。中标或成交供应商必须注册并登记加入“浙江省政府采购投标人库”。具体要求及注册申请流程详见《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》(浙财采监字{2009}28号)和浙江政府采购网“网上办事指南”的“投标人注册申请”。(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一子包号的磋商响应。(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目的磋商响应。(4) 落实的政策:《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)、《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库〔2004〕185号)。

八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 浙江商业技师学院

地址: 宁波市海曙区环城西路南段138号

传真: /

项目联系人(询问): 贺老师

项目联系方式(询问): 0574-87127536

质疑联系人: 鲍老师

质疑联系方式: 0574-87127536

2. 采购代理机构信息

名称: 浙江中创招投标有限公司

地址: 宁波市环城西路北段225号真如中心15楼

项目联系人(询问): 夏坤、张百军、周俊辉、卢航燕、吴凤珠、张晓亮

项目联系方式(询问): 0574-87179082

质疑联系人: 王家兴

质疑联系方式: 0574-87179087

传真: 0574-87179089、邮箱: tender06@126.com

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省政府采购行政裁决服务中心

地址：杭州市上城区清泰街 549 号城建综合大楼 11 楼

传真：/

联系人：匡老师

联系方式：0571-87807798

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。
CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 采购需求

前附表

序号	项目	采购需求内容
1	采购内容	浙江商业技师学院智慧校园建设项目
2	单位及数量	1 项
3	交付或者实施的时间和地点	详见本章内容。
4	需实现的功能或者目标	详见本章内容。
5	执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其它标准、规范	执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其它标准、规范（如有）。
6	技术规格要求	详见本章内容。
7	服务要求	详见本章内容。
8	质量、安全要求	/
9	服务标准、期限、效率	详见本章内容。
10	验收标准	采购人根据采购文件要求和响应文件、合同要求进行验收。
11	现场踏勘	/
12	演示时间及地点	详见第三章 评分办法和评审标准
13	样品要求	/
14	本项目的核心产品	/

一、采购清单及技术参数要求

标项一：采购清单及技术参数要求

（一）采购清单

标项	标项名称	数量
一	智慧校园建设	1 项

（二）项目总体分析

1. 项目背景

随着教育数字化转型的不断加速，我校现有信息系统已逐渐显现出明显的制约因素：核心业务系统的技术架构相对滞后，导致管理响应迟缓，运维效率与师生日益增长的实际需求之间存在落差；同时，数据资源受限于底层架构设计，普遍存在采集盲区、共享壁垒以及质量管控缺失等问题，难以有效支撑精准化决策和服务能力的升级。

根据我校《数字化校园建设三年规划》的总体要求，在已有覆盖教学、管理与服务等多个业务系统的建设基础上，智慧校园建设将重点聚焦以下三大核心目标：

一是构建标准化的数据中台体系，打通跨部门数据链路，建设全量数据中心，并同步建立完善的数据质量管理机制，提升数据治理能力；

二是打造集约化的统一服务门户，实现 PC 端与移动端的统一身份认证、服务集成与个性化推送，全面提升用户体验与服务效能；

三是建设校园管理驾驶舱，围绕关键业务主题构建可视化决策支持模块，助力校级管理和科学决策水平的持续提升。

2. 建设原则

2.1 实用性和可行性：选择的主要技术和产品需具备实用性、成熟度、稳定性及安全性。重点在于提升系统整体运行效率，确保易于用户操作的同时便于系统管理。

2.2 先进性和成熟性：系统设计应结合前瞻性思维和先进的技术与系统工程方法，同时确保这些技术和方法的合理性、可行性和正确性。设计方案不仅要体现当前最先进的技术和理念，还需具备长远的发展潜力，保证在未来数年内处于领先地位。注重将先进性与成熟性相结合，并考虑近年来的应用发展趋势，强调先进性的核心地位。

2.3 开放性与标准化：应用平台应当开放并符合行业主流技术标准，减少网络硬件环境、通信环境、软件环境及操作系统之间的相互依赖性，以促进更广泛的兼容性和互操作性。

2.4 可靠性和稳定性：在追求技术先进性和开放性的同时，必须从系统架构、技术措施到系统管理等多方面入手，保障系统的可靠性和稳定性，力求实现最大化的平均无故障时间。

2.5 可扩展性和易升级性：为了适应不断增长的应用需求，应用平台的软硬件环境需要具备良好的可扩展性和平滑升级的能力，以便于未来的功能扩展和技术更新。

2.6 安全性和保密性：在设计应用平台时，需充分考虑到信息资源的安全共享与保护隔离。针对不同的应用场景和网络环境，采取相应的安全机制和数据访问权限控制措施，确保信息安全。

2.7 可管理和可维护性：鉴于整个应用平台由多个组件构成，具有一定的复杂性，因此所选产品需具备优秀的可管理和可维护性能，方便日常运维。此外，平台自身的管理与维护也应得到充分重视，确保其高效稳定运行。

3. 建设内容

序号	建设内容	内容需求说明
1	统一门户平台	1. 统一身份认证：支持账密、短信、微信、钉钉登录，SSL/TLS 加密，多因子认证。 2. 单点登录：集成多系统登录，密码复杂度控制、重试限制、初始密码管理。 3. 门户首页：多角色个性化首页，展示天气、待办、公告，支持多身份切换。 4. 应用中心：分类展示授权应用，支持搜索、收藏，统计使用次数。 5. 快速通道：PC/移动端快捷访问外部链接，分类查询。 6. 待办中心：整合业务系统待办，支持任务跳转办理。 7. 个人中心：管理个人信息、账号安全，绑定微信/钉钉。 8. 消息中心：集中提醒站内信，支持来源/状态筛选。 9. 通知公告：管理员发布/撤回公告，部门权限分配，未阅催办。 10. 开发者平台：支持个人/企业入驻，提供 API 文档和应用管理工具。
2	数据中台建设	1. 统一数据接入与存储 多源异构集成：支持 MySQL、Oracle、Hive 等主流数据库及 CSV/Excel 文件接入、解析与映射。 校级数据仓库：整合 10+ 已建系统与 4+ 在建系统数据，构建主题/维度模型数据仓库，消除数据孤岛。平台监控：实时监控平台运行、数据资源及用户访问行为，提供运营数据分析。 2. 数据治理与质量保障 标准管理：制定人员库、课程库等核心主题域的统一数据标准，确保命名、格式、分类一致性。 主数据管理：建立人员、机构、课程等核心数据的统一视图与管理流程。 元数据管理：自动采集元数据，分类打标，支持字段级血缘分析及目录化管理。 质量管控：自动化监控数据完整性、一致性、时效性，设置预警规则并闭环修复异常。 全生命周期管理：覆盖数据产生、存储、使用、归档/销毁的全流程策略。 3. 数据资产管理 资产编目：构建分级分类的统一数据资产目录，支持在线查询与样本预览。 血缘分析：提供端到端数据血缘追踪，清晰展现数据加工链路 with 依赖关系。 4. 数据服务与开放 标准化共享：通过 API/文件服务实现跨部门、跨系统数据调用与实时交互。 开放赋能：安全可控地开放数据资产，支撑业务应用、决策分析与可视化场景。 5. 安全与合规 合规基线：满足等保 2.0 三级及教育行业数据安全规范。 安全防护：数据传输/存储加密、敏感数据脱敏，支持字段级访问控制。 审计追溯：记录关键操作日志，确保可审计、可追溯。 灾备机制：建立数据备份与灾难恢复体系，保障业务连续性。
3	数字驾驶舱	1. 综合校情驾驶舱 展示学校基础信息、办学条件（生师比、设备值）、师资结构（职称/学历分布、国家级人才）、近五年教学/科研成果（课程/奖项、国家级/省部级奖）、学生概况（四级通过率/就业率/升本率）及校舍数据（校区面积、生均指标）。 2. 人才培养全景驾驶舱 聚焦学生发展，展示在校生结构、毕业去向落实率趋势、核心课程通过率、专业人数排行、学籍异动占比、政治面貌分布、各专业获奖助学金及贫困生数量、违纪情况分析。

		3. 资源效能监控（宿舍） 监控宿舍核心指标：住宿生数量/性别比、宿舍楼/床位数、入住率/空置率、各专业宿舍分布、宿舍异动（退/调/外宿）分析及维修类型统计。 4. 资源效能监控（能耗与消费） 分析校区消费（今日/月/年、高峰时段）、校园能耗（年度用水用电、月度分析、教学楼热力图），提供物品采购参考依据。 5. 安全态势感知驾驶舱 集成校园安全数据：今日动态（进校人车数、监控点）、各校区实时人员/车辆进出统计、周界入侵报警、重点区域监控在线率及车辆违停热点分布。 6. 教务驾驶舱 展示教学单位概况、学生/专业/行政班级数、本学期课程/教师上课情况、教学项目/成果/竞赛数、学习效果（满意度/创业率/竞赛获奖/四六级体测通过率）及当日上课（课程/班级/考勤）及师生在线活跃度。 7. 总务驾驶舱 监控宿舍入住/床位率、食堂数据、劳动教育情况；分析校区消费、学校能耗（年度/月度/分楼宇对比、设备响应）；展示服务宗旨/荣誉及网上办事大厅业务（报修/投诉/受理量及详情）。
4	综合集成与扩展	1. 实现各系统数据互联互通； 2. 预留物联网（IoT）设备接口； 3. 支持未来系统快速接入； 4. 提供 3 年运维服务及培训计划。

4. 技术路线选择原则与要求

4.1 兼容性与可扩展性

采用微服务设计，通过细粒度的服务划分实现模块化，提升灵活性和可维护性。每个服务独立部署、升级和扩展，降低系统耦合度；利用容器化技术提高应用部署效率和运行环境一致性，支持现有系统的平滑对接，并预留未来扩展接口；依据《智慧校园总体框架》标准，采用基础设施层、数据中台层、应用服务层、终端交互层的逻辑解耦设计，增强兼容性和可扩展性。

4.2 数据驱动与智能化

基于 Hadoop/Spark 构建，集成 ETL 工具（如 Apache Nifi），实现多源异构数据采集、清洗及标准化处理，建立全量数据中心；引入机器学习、自然语言处理等 AI 算法进行数据分析与预测，支撑管理驾驶舱实时决策，助力学校精准管理和个性化服务。

4.3 用户体验与集约化

使用 React/Vue 等前端框架结合后端 API 服务，提供 PC 端与移动端自适应布局，集成 SSO、消息中心等功能，提升用户体验；快速搭建跨部门业务流程，减少开发周期，适用于师生服务场景优化；提供 RESTful 或 GraphQL 形式的 API 接口，支持多维度数据查询，构建主题数据库为可视化分析提供数据基础。

4.4 信创适配要求

产品和服务须符合国家信息技术应用创新相关政策与标准；优先选用具备自主知识产权的技术与产品，支持国产操作系统、数据库、中间件等基础软件；确保技术产品和服务满足安全性与可控性要求，通过国家安全审查。

适配中标麒麟、统信 UOS 等国产操作系统；采用达梦、人大金仓等国产数据库系统（采

购费用含在项目资金中)；兼容东方通、普元信息等国产中间件产品；基于国产技术栈开发，确保与整体国产环境兼容。

敏感信息传输与存储须采用国标加密算法保护；鼓励使用多方安全计算技术，保障数据共享与分析中的个人信息安全。

4.5 标准化数据中台体系

建立统一数据标准，消除数据壁垒，汇聚核心系统数据；部署数据质量管理工具，确保数据完整性、一致性和历史数据治理。

提供标准化 API 接口，构建主题数据库支持可视化分析。

4.6 集约化统一服务门户

整合业务系统至统一门户，实现“一网通办”，支持第三方应用接入扩展移动端服务能力。

实现多终端统一身份认证，强化安全防护措施。

4.7 校园管理驾驶舱

构建多维度仪表盘，实时展示校园运营状态，支持钻取分析与趋势预测，集成物联网设备实行动态监控与异常告警。

部署 AIOps 平台，通过日志分析、自动化脚本提升运维效率。

5. 技术实施保障要求

5.1 熟悉《教育信息化 2.0 行动计划》技术要求。

5.2 技术兼容性验证

响应方案需包含与现有系统（如数据中心、统一身份认证平台）的对接测试计划，确保数据链路贯通。

5.3 未来技术适配

采用云原生技术栈（如 Serverless、ServiceMesh），支持后续向混合云架构迁移；预留 5G+边缘计算接口，适应未来智慧教室、VR/AR 教学场景扩展。

6. 性能需求

系统平台至少达到以下性能指标设计：

- 1、支持 10000 以上用户同时在线。
- 2、可用性：系统保证 7*24 小时运行，运行时间占总时间比例 99.99%。
- 3、平均延时：普通页面，小于 1 秒，最大不超过 5 秒；查询页面，小于 3 秒，最大不超过 30 秒。
- 4、支持负载均衡、可扩展性。

7. 系统安全要求

随着平台系统的持续建设，平台系统所涉及的重要信息数据不断增加，不可避免地面临着众多安全威胁。平台系统的安全风险主要体现在信息资源被非法使用，用户越权访问系统资源等方面，针对措施具体包括：

(1) 认证授权：保证用户的合法性和用户使用应用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。

(2) 信息保密：充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。

(3) 数据完整性：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改。

(4) 防抵赖性：为第三方验证信息源的真实性和信息的完整性提供证据。

(5) 审计：记录应用日志，对事件进行分析，并能提供预警信息。

(6) 数据的可回溯性，当发生数据误操作后，可以实现数据的可回溯性。

(7) 根据公安部门安全等级保护测评要求，配合学校完成等级保护二级测评。

(三) 需求详细说明

★整个项目实施为本地化部署。

1. 统一门户平台

统一门户平台包含统一身份认证、统一门户、开发者平台、管理后台，建立全校统一身份体系，将校内各类已建/在建/新建所有系统进行全面集成对接贯通，实现全校一个门户、全面集成，应用一次登录、多点服务，数据统一开放、安全可控。根据用户角色不同，智能匹配应用和服务，方便用户及时关注个人数据及事务，支持移动端和 PC 端访问。

序号	模块名称	子模块名称	参数要求
1	统一身份认证	身份认证	可以通过使用数据库中存储的用户名和密码进行验证，同时需支持使用第三方身份验证服务，如 OpenIDConnect 或 OAuth2，支持 SSL/TLS 协议来加密数据传输。
		单点登录	★1、支持多种登录方式 系统需支持多种登录方式，包括账密认证、短信验证码登录、微信扫码登录、钉钉扫码登录。用户完成认证并处于登录态后，业务系统可以根据查询的用户状态，完成应用系统之间的单点登录。 (1) 账密登录：需支持用户通过平台账号密码进行登录，同时支持通过手机号/邮箱唯一性字段作为账号登录方式的一种进行登录； (2) 短信验证码登录：需支持短信验证码登录，用户在登录界面输入手机号，系统会向该手机号发送一条包含一次性验证码的消息； (3) 微信扫码登录：实现通过将微信登录二维码内嵌到平台的登录页面中，用户使用微信扫描二维码，且关注公众号后，方可进行授权登录； (4) 钉钉扫码登录：需支持通过将钉钉登录二维码内嵌到平台的登录页面中，用户使用钉钉 APP 扫描二维码即可授权登录； ★2、登录安全策略控制 (1) 密码复杂度控制：支持设置密码强度，包括最小长度和复杂度要求，确保用户创建的密码具有足够的复杂性和强度； (2) 重试约束控制：支持登录失败保护，用户连续输入错误的密码时，限制用户在短时间内尝试登录的次数，限制密码重试错误次数。连续不可超过 5 次密码错误，最小可设置 1 次。

			(3) 初始密码设置：支持初始密码管理和设置，同时用户在首次登录时，系统将提示其立即更改初始密码，以增强账户安全； (4) 定期失效设置：允许设定密码的有效期限，一旦达到这个设定的时间期限，用户的密码将自动失效，用户将被要求重置其密码以继续访问系统； (5) 用户锁定时长设置：限制密码重试错误的锁定时长，默认密码重试超过约束次数将自动锁定 2 分钟； (6) 修改初始化密码：支持开启去强制修改密码功能； ★3、支持双因子认证 要求用户在登录过程中提供两种形式的身份验证，平台需提供账密登录后用户手机号再次校验身份方可登录；
2	统一门户	门户首页	实现多级综合门户，可自定义 UI 组件，实现全场景智能化大数据应用。需支持构建“千人千面”的智能门户体系，实现不同角色用户（学生、教师、行政人员、校领导）的场景化服务聚合与个性化信息推送，打造“精准服务、高效协同、数据驱动”的智慧校园门户。 1. 门户首页需支持面向校领导、总务主任、教师门户、学生的个性化门户，根据不同用户身份设置不同首页； 2. 展示个性化服务内容，以组件形式展示天气，通知公告、待办清单、快捷入口、个人画像，管理员可根据需求选择需要的组件于页面进行显示； 3. 需支持门户平台一键置灰模式，可以根据实际情况，阶段性置灰平台，所有图片文案呈现灰白色； 4. 支持多身份的切换，身份切换展示用户姓名，身份，组织信息；
		应用中心	(1) 应用中心需支持查看已授权个人应用权限范围的应用列表，按照不同分类进行展示，应用需要展示省市区县校级别应用标签； (2) 支持通过精细化分类和智能搜索功能，帮助用户轻松查找使用各类应用； (3) 支持个性化收藏功能，用户个人可以将常用或感兴趣的应用拖拽添加至收藏，无需再次搜索，支持迅速打开，提高日常使用的便捷性与效率； (4) 应用需要支持展示当前用户共使用次数；
		快速通道	(1) PC 端、移动端门户支持查看管理后台配置的各种分类的外部链接配置地址的快捷通道入口； (2) 支持对快捷通道的查询功能，支持按照快速通道入口的等级应用进行展示；
		待办中心	★(1) 支持将各业务系统的待办工作信息进行集成，建立统一待办任务中心，查看待办的名称、状态、事件信息； (2) 支持实现待办事件的快捷跳转办理，促进各项工作更为快捷、高效的进行；
		个人中心	(1) 个人中心提供个人信息管理及账户安全维护功能，为用户提供便捷的账号管理体验，确保个人信息的准确性和账户的安全性； (2) 提供个人基本信息管理查看和更新功能。个人信息包括账号、姓名、头像、组织、身份； (3) 提供账号密码、手机绑定、邮箱的账号安全管理功能； ★(4) 提供账号绑定微信、钉钉的第三方身份源认证的功能；
		我的消息	(1) 整合集成业务系统的各类提醒消息，整合在一个消息界面上，在一个窗口实现消息的统一提醒与展示； (2) 系统需支持消息通过站内信方式提醒用户，可查看消息的标题、内容及来源应用，点击跳转消息详情，方便用户对消息查看； (3) 支持消息来源，消息状态的筛选查询；

		通知公告	1、通知查阅 (1) 支持根据分类展示最新的通知公告，确保用户能够及时、有序地接收、查看并处理各类重要通知消息； (2) 支持查看通知内容包括标题、发布人、发布时间； ★2、通知发布 (1) 支持管理员新建、修改、发布、取消发布、置顶公告等常用操作； (2) 支持编辑通知公告标题、概要及内容，可以在正文中调整文字大小、颜色、对齐等格式，也可以插入图片、链接，丰富公告内容； (3) 管理员通过设置通告类型为需签收，用户进入该通知支持通过点击“已阅”按钮进行确认；通知的发布支持按照部门分配通知查阅权限，不同用户能够查看到不同的通知； (4) 发布后，支持管理员实时查阅通知公告的查阅情况，也可根据需要对通知公告进行撤回、置顶操作； (5) 针对未查阅的用户，管理员可通过催办按钮发送提醒，避免错过重要通知；
3	开发者平台	开发者入驻	(1) 平台支持个人、企业、组织机构三种不同类型的主体入驻； (2) 个人开发者身份注册，提供个人信息，包括身份证号，身份证照片； (3) 企业服务商身份注册，提供营业执照认证； (4) 组织服务商身份注册需提供相应的组织名称、简介等信息。
		文档中心	文档中心支持为第三方开发者提供全面详尽的平台简介、新手指南、API 协议、教程、常见问题，帮助开发者更好地理解和使用平台的各项 API、功能，降低开发者的学习曲线，提升开发效率；
		应用管理	1、应用创建 (1) 系统需支持创建各应用，填写应用的基本信息，包含应用名称、运行平台、应用分类、应用简介、应用图标以及访问地址和登录地址，确保应用程序的功能、安全性和合规性； (2) 应用创建保存后，应用列表支持查看最新添加的应用记录，支持通过应用名称的模糊搜索功能，对应用进行查询； 2、应用信息维护 (1) 支持基本信息维护：维护及查看应用的基本信息包含应用名称、状态、云平台、应用图标、IP 白名单、级别、应用简介； (2) 支持密钥查看：可查看生成的 APPkey 和 APPSecret，确保每次调用均来自认证过的应用； ★(3) 支持菜单信息维护，可维护应用内部的菜单结构和布局，包括添加、删除、重命名菜单，维护项包含菜单类型、菜单名称、排序、是否新开页、访问路径、重定向路径、权限标识。 ★(4) 支持版本信息维护，允许记录应用每个版本的更新日志，包含应用版本号及版本描述； 3、应用上下架 (1) 应用创建通过审核，支持开发者将应用程序上架到应用中心； (2) 应用上架后在某些情况下根据需要可将应用程序从应用中心下架；
		消息管理	★(1) 消息推送功能支持开发者根据授权单位查看和管理应用内可用的推送渠道及模板详情，包含站内信，短信，微信，钉钉消息类型的推送。 ★(2) 开发者能够清晰地看到每个应用推送渠道的模板名称、ID 以及当前的启用状态，确保信息传递路径的有效性；
		资源管理	1、资源列表 (1) 支持展示所有数据服务 API 列表，根据资源类型和应用场景

			分类； (2) 支持点击任一资源项即可查看详细的资源描述、参数信息； 2、资源申请 (1) 支持用户根据业务需求，申请需要的相关接口，明确申请理由、关联应用、返回字段等； (2) 支持用户可随时查看申请资源的工单状态； 3、我的资源 (1) 支持用户可查看已成功申请并授权使用的全部资源列表，为每项资源显示当前的资源状态，帮助用户了解资源使用状况； (2) 支持对不再需要的资源进行主动释放； ★4、事件订阅 (1) 针对数据实时性有着较高要求的情况下，确保能够即时同步数据变化，需支持平台向应用推送其订阅的通知，包括组织结构和用户数据的变化等事件； (2) 通过订阅这些事件，应用能够更迅速地接收到通知。开发者需要提供一个接收通知的 URL，开放平台将以 HTTPPOST 请求的方式，向该 URL 推送包含通知内容的消息，同时支持开发者对接口地址的连通性进行调试；
4	管理后台	数据总览	1、全局分析 (1) 需支持统计用户、应用、消息各个维度的总览分析数据。包括组织数统计、用户总数、应用总数、应用访问情况、接口调用情况； (2) 需支持按照近七日/近一个月筛选查看 API 接口调用次数，API 调用趋势分析，调用趋势需要展示调用总量，成功/失败趋势； (3) 需支持统计时间频率为每日凌晨定时统计数据； ★2、用户数据 (1) 需支持统计用户总数、激活用户数、日活、日登录次数、各浏览器访问情况、各终端访问情况、各时段登录情况、近 30 日用户登录情况趋势分析； (2) 需支持近七日/近一个月访问查看各个浏览器使用情况，包含 chrome, MSedge, MicroMessenger, DingTalk, Safari 常规浏览器； (3) 需支持统计时间频率为每日凌晨定时统计数据； 3、应用数据 (1) 需支持针对应用数据，统计应用总数、应用月访问量、各组织应用访问量排行榜、各应用的访问量排行榜； (2) 需支持近七日/近一个月访问各应用访问量； (3) 需支持统计时间频率为每日凌晨定时统计数据； ★4、接口数据 (1) 需支持针对接口数据，统计接口总数、总调用量、近 7 日/30 日调用成功/失败趋势、各接口调用次数 TOP10、各应用接口调用次数 TOP10； (2) 需支持统计时间频率为每日凌晨定时统计数据； 5、消息数据 (1) 需支持针对消息数据，统计消息推送趋势分析、近 3 日、7 日消息推送数量统计、各应用消息推送 TOP5、各消息推送渠道(站内信，短信，邮件，微信，钉钉)统计； (2) 需支持统计时间频率为每日凌晨定时统计数据；
		用户中心	1、组织管理 需支持组织信息的维护和查看，包括组织管理员设置、组织角色设置，支持通过组织名称、属性、编码对组织进行设置； 2、部门管理

		(1) 部门管理满足各科室、企业管理和维护其内部结构和员工信息。需支持快捷添加新部门及部门内人员，确保组织架构的实时更新；可指定部门管理员，实现权限分级管理。并支持批量操作选项，包括批量设置部门、批量导入或删除人员记录； (2) 添加部门：需支持管理员或具有相应权限的用户在系统中创建新的部门，提供部门结构树等可视化形式，需支持管理员通过组织树进行添加多层级子部门节点操作，支持直观地查看和操作部门结构； (3) 编辑部门：需支持管理员修改部门信息，以适应组织的变化需求。系统需支持可视化结构树实现对组织部门树的某一节点进行编辑，使管理员能够更直观地定位部门进行管理和调整部门信息； (4) 删除部门：需支持部门的删除，且只有在部门内所有成员都被成功移出后，管理员才能进行删除操作，以确保整个过程的严谨性和数据的安全性。 (5) 部门主管设置：需支持为每个独立的部门设置一个或多个部门主管，确保每个部门都有其明确的管理人员； ★3、用户管理 (1) 单个添加人员：需支持单独添加人员的功能，管理员可以逐条地将人员信息录入系统中，包括他们的基本信息、职位、所属部门等。添加保存时，需对手机号、身份证等识别用户的字段做唯一性的校验； (2) 批量添加人员：需支持批量添加人员功能，简化人员添加流程。支持提供模版文件，让管理员能够快速导入所需数据； (3) 调整部门人员：部门人员调整功能需支持管理人员高效地管理组织结构，管理人员可以确定需要调整部门的人员名单，一次性地将这些人员移动至另一个指定的部门； (4) 删除部门人员：删除部门人员功能需支持单个或批量删除操作。执行此操作时，选定的人员将被删除，并且其在所有部门的相关信息也要清除，确保组织结构的准确性和数据的整洁性； ★4、角色管理 (1) 需支持内置角色设置功能，允许管理员进行初始化默认角色的配置。确保平台在部署时即具备预设的角色结构，便于快速启动并满足基本的权限管理需求。内置角色不支持删除，以保证平台权限管理的基础稳定性； (2) 个性化角色管理：系统需支持组织专属角色，需支持管理员将应用分配至特定组织，各组织的管理员能够基于此分配，将应用权限指派给组织内预设的角色等。同时也需支持组织创建自定义角色，满足每个组织单位的个性化需求； (3) 角色关联用户：角色关联用户功能允许管理员将特定的用户关联到已定义的角色上，从而实现角色与用户的绑定； (4) 用户授权角色：需支持管理员将用户与一个或多个角色进行绑定关联，从而实现权限的灵活分配和管理。
	开发者管理	(1) 需支持对申请入驻的开发者进行管理，可对开发者的个人信息进行审核，审核成功后开发者可进行应用上架等操作； (2) 需支持对开发者申请进行驳回操作，驳回需要填写驳回原因，并于开发者进行调整重新申请；
	应用集成	1、应用审核 (1) 平台需支持管理员对需要上架的应用程序进行审核，以确保应用程序的功能、安全性和合规性符合要求，支持通过应用名称及应用状态对应用审核信息进行筛选，审核信息包含应用名称、运行平台、应用分类、应用简介、应用图标以及访问地址和登录

			地址； (2) 需支持通过审核的应用上下架操作，上架应用支持被管理员分配至组织、角色，供用户正式使用； (3) 需支持驳回上下架，支持驳回后应用重新提出上架申请； (4) 需支持基本信息查看及对应用进行强制下架处理操作； ★2、应用管理 (1) 平台需支持对应用进行管理，支持可根据运行平台及应用名称快速查找特定应用； (2) 需支持对应用列表进行排序，可拖拽式调整应用展示顺序； ★3、应用推荐 平台需支持管理员根据运营策略或用户需求，为特定组织或角色精选特定应用并将其推广至门户首页，实现精细化高效触达，提升重要或新上线应用的可见度，促进内部应用的普及与使用率。 ★4、无需授权应用设置 平台需支持设置无需授权应用，可以直接分配给具体组织单位，对应身份用户即可直接使用，无需授权； 5、应用授权 平台需支持将应用授权给组织，授权后该组织管理员可将应用授权至相应角色使用，实现精细化权限管理。授权组织支持批量选择或者批量移除组织功能，同时需提供组织名称的模糊搜索功能； 6、应用分配 (1) 应用上架后可根据应用定位、业务需求定向分配到对应的组织； (2) 可基于组织名称快速搜索，定位特定组织，查看该组织已分配的应用列表，应用列表支持按运行平台（PC 端、移动端）、应用分类和应用名称搜索，便于组织管理员查看各组织内应用资源情况； (3) 可进行添加应用操作，管理员可按名称和运行平台搜索需添加的应用，将已上架的应用快速分配至所需组织；
		接口管理	1、资源发布 (1) 系统需支持创建、管理数据资源，对外发布服务的 API (发布的 API 需要平台审核)/或库表资源，供其他系统应用进行 API 的申请和使用； (2) 需支持多种服务协议，包括 WebServices、HTTP、Socket 等，通过配置即，同时可发布多样的服务接口； (3) 需支持通过 API 内容管理，灵活配置每个服务接口的基本信息、调用参数、响应参数等； ★2、资源授权审核 (1) 需支持对资源使用申请进行审核，支持根据使用范围的不同授权给不同三方开发者； (2) 需支持应用下架后自动收回某些数据的权限或者禁用数据权限； 3、事件订阅 (1) 需支持管理员能详细查询到每个应用订阅的具体事件类型，掌握每个应用对哪些数据变动，以及这些应用提供的接口地址； (2) 需支持管理员通过直观的查询界面，查看每个应用的订阅详情，从而确保整个系统的数据同步和事件处理机制运行顺畅；
		门户管理	★1、自定义门户 自定义门户需支持提供用户友好的界面构建工具，支持管理员根据组织需求，对门户界面进行个性化设计和布局调整。通过该功能，可以自由选择和组合各类组件，如应用入口、通知公告、快捷工具等，并对其进行自定义排版。此外，该功能还支持多端，

		确保门户在桌面与手机上都能够完美展现； (1) 布局自定义：可通过拖拽方式对空间布局进行页面结构的自定义，可接单栏、双栏、三栏等宽度定制区域显示比例； (2) 组件自定义：可通过拖拽方式拖拽各类组件至门户，可对组件属性进行配置，包括自由调整各组件的内容与样式，可对组件的大小（高度）、圆角设置、标题属性进行自定义调整； (3) 门户主题设置：提供多种预设主题风格供用户选择，支持调整背景、布局间隔、配色等； (4) 轮播图：展示组织近期重要活动或组织理念，支持编辑图片、链接、轮播间隔； (5) 快捷入口：用于展示相关的内外部业务网站链接，支持配置链接的名称、图标、链接地址及排序、外观样式； (6) 我的收藏：展示管理员推荐的应用及用户收藏应用，用户可添加收藏应用或取消收藏，方便快捷获取，支持配置外观样式； (7) 图文列表：展示图文信息，支持外观样式配置及数据源配置，包含通知公告、手动添加图文信息及通过接口获取； (8) 待办清单：展示用户的待办事项列表； (9) 天气卡片：支持展示当日天气及用户姓名和问候语，支持外观样式切换； ★2、导航菜单 (1) 用户可以自由设定菜单栏目的标题，为每个栏目指定跳转地址，链接到站内页面、外部网址或其他系统模块； (2) 需支持调整菜单项的显示顺序，通过简单的拖拽操作即可实现优先级排序； (3) 支持菜单按照不同身份角色授权给不同的用户在门户呈现； 3、快速通道 需支持配置各种外部链接跳转地址，方便用户在 PC、移动门户跳转使用；
	消息中心	★1、消息模板 (1) 可以支持不同通道模板的配置，包括站内信，短信，邮箱，钉钉、微信公众号模板的标题及内容的配置； (2) 需支持紧急推送设置，确保在突发状况下能够迅速通知用户，在开启紧急推送功能后，即使在夜间 21:00 至次日 09:00 的非工作时间段，紧急通知也能突破常规推送限制，立即发送给用户； (3) 需支持消息模板的启用/停用/删除，启用后不可编辑、不可删除。停用的模板支持删除，删除需要进行二次确认操作； (4) 消息模版详情：模板详情除了展示模板的基本信息（例如模板名称、id、类型、推送方式等）以外，需支持展示模板被应用的调用情况，展示该模板被应用调用的应用列表； 2、消息推送 (1) 消息发送任务分发和路由需支持消息的接收、消息组装、消息处理和分发功能，消息处理中心接收消息网关推送过来的消息，按照消息类型进行处理； (2) 支持消息模板的配置、应用的推送渠道配置等。支持除站内信外，邮箱、微信公众号、钉钉三方推送渠道； 3、消息日志 (1) 提供所有消息日志查看功能，显示消息标题、消息来源、消息类型、消息推送方式、状态、发送时间、接受时间、接收人等信息， (2) 需支持查看消息详情信息，支持按照来源、类型、推送方式、状态等条件进行消息查询和过滤；

		驾驶舱管理	★需支持驾驶舱页面统一管理配置，提高驾驶舱管理效率，提升用户体验，实现驾驶舱的灵活配置。用户可对驾驶舱对驾驶舱进行统一管理，对驾驶舱进行新增、编辑、预览、授权、删除、拖拽调整排序、配置可用状态操作，支持通过驾驶舱状态及驾驶舱名称进行搜索；
		审计日志	1、登录日志 系统需支持记录用户登录系统的信息，包括登录时间、登录 IP 地址、登录设备等。登录日志的主要作用是用来监控和管理系统的使用情况，以及防止未经授权的访问； 2、操作日志 系统需支持记录用户对系统进行的操作信息，包括操作时间、操作用户、操作内容等。操作日志的主要作用是用来监控和管理系统的使用情况，以及追踪和审计系统的操作行为；
		配置管理	★1、样式设置 (1) 平台需支持自定义配置样式，支持自定义平台名称和 Logo 上传； (2) 需支持登录页背景图，侧边栏图片可个性化设置； (3) 需支持多种登录方式，并可设定首选登录选项； (4) 需支持一键启用置灰模式，适用于纪念日等特殊场合； ★2、三方对接通道配置 (1) 需支持配置平台短信通道的 IP、签名、运营商等参数信息； (2) 需支持配置钉钉、微信公众号等三方通道参数信息；

2、数据中台

在数据中台建设中，需要对接 10 个已建系统和 4 个在建系统，需要承建单位承担以下职责：

负责与各系统的接口开发、数据映射、权限配置及数据质量验证（如通过 ETL 工具或 API）；对接费用（包括中间件采购、接口开发、测试联调等）需在软件建设总费用中预留并由软件服务承建商承担；若因技术问题（如系统接口不兼容、数据格式不一致）导致对接失败，承建单位需提供替代方案（如数据虚拟化、中间件适配），并承担相关成本；如需引入数据集成工具（如 Oracle Data Integrator、SAP Data Services），费用需纳入预算；包括数据一致性校验、性能测试、异常处理机制开发；若因不可抗力（如系统厂商拒绝开放接口）导致对接失败，采购人承担协调义务，成交供应商需提供替代方案（如数据镜像、手动同步）并承担额外成本。

序号	模块名称	子模块名称		参数要求
1	运维监控	平台资源		支持对平台总体使用情况的监控，支持对平台数据资源、租户使用、功能使用、用户访问等运营数据的分析。
		空间资源		支持组织管理员对平台使用流程的概览，以及历史使用情况的回顾，对组织下的开发和使用工作进行管理。
2	数据集成	数据源	数据源	支持对内外部数据库的连接管理，要求支持数据库类型： -mysql、sqlserver、oracle、postgresql、hive、impala、tidb、db2、clickhouse、greenplum、mongodb、elasticsearch、达梦 8、人大金仓等； 支持后台以适配器方式灵活扩展数据库类型； 支持对数据库源表结构、字段属性、数据明细、数据量的查看和搜索；

			文件源	支持文件导入，通过对指定格式（csv、excel）的数据文件进行解析、映射和插入操作从而将数据导入到目标系统。
			工作流监控	支持实时监控任务的执行状态，及时发现任务中的问题并采取相应措施，包括重试、恢复失败节点、暂停、终止任务等
			工作流定义	支持通过拖拽各类技术组件，将来自不同数据源的数据收集、清洗、转换并加载到目标数据库或数据仓库； 支持各类不同组件之间建立运行依赖关系，以实现不同的数据处理需求，包括：FLINK、SPARK、Python、SQL、SHELL、MapReduce、Sqoop、DataX 等 支持工作流的复制、导入导出、发布下线操作； 支持工作流修改变更之后的版本管理，支持版本恢复和切换； 支持工作流定时运行设置、告警通知设置、运行优先级设置、补数设置、启动参数设置等； 提供定时运行、优先级设置、补数机制（如历史数据补录）及告警通知（如邮件/SMS）； 支持工作流的复制、导入导出、发布下线操作，便于迭代升级和迁移。
			工作流实例	支持对工作流运行结果的监控，获取相关的运行记录，查看工作流运行的状态等信息； 支持对工作流整体重新运行，同时支持只对失败节点重新运行； 支持以可视化查看工作流运行时间内，各个任务的运行状况，包括运行顺序、运行状态、运行起止时间、运行时长等；
			任务定义	需为用户提供对任务进行修改和管理的能力，支持通过在任务级别而不是在工作流中操作修改任务； 支持任务在不同工作流之间的迁移； 支持任务修改变更之后的版本管理，支持版本恢复和切换；
			任务实例	支持通过查看工作流运行时的每个任务节点情况，获得工作节点详细信息。同时，还支持查看该任务实例的日志并下载。
			技术与流程保障	制定统一的数据清洗标准（如去重、空值处理、格式转换），确保 10+ 系统的数据一致性； 通过元数据平台记录各系统的字段映射关系、血缘分析，便于后续维护； 利用 Azure Synapse Pipelines 或 WeData 平台监控数据集成任务的运行状态（如失败、超时、重试）； 记录工作流执行日志、用户访问行为，支持问题追溯和合规审计； 建设单位需在 24 小时内响应并提供临时解决方案。
		脚本函数	文件管理	支持在文件管理页面创建并管理多种类型的文件，包括 txt、log、sh、conf、py 和 java 等，以满足需要使用第三方 jar 包或者用户需要自定义脚本的情况
			UDF 管理	支持 UDF 管理功能，支持用户自定义 UDF 函数、上传以及调用，实现定制化的数据开发任务。
			任务组管理	支持在新建任务定义时，配置对应的任务组，并配置任务在任务组内运行的优先级，通过对系统资源的合理利用和调度，以满足用户对系统性能和资源利用率的要求。
3	数据质量	质检方案		支持将定义好的不同质检规则集成为一个整体的质检方案，能够图形化展示方案内规则编排情况，可通过拖拉拽等简易操作灵活地将多个不同的质检规则组合构成一个完整的质检方案，进行统一维护和管理，并提供方案运行的实时监控。

		方案执行		支持多种执行方式，包括手动执行、设置定时任务周期性的自动执行，需自动记录每一次的执行情况，方便对每次方案执行结果的查看。需支持设置容错和空跑标识，以便于管理人员进行进一步跟踪和分析。
		质检规则		提供字段级别的数据质检，基于质检模板通过简单可视的操作将规则模板与检核字段进行绑定，支持同一表内多个字段的批量绑定操作；支持自定义数据过滤条件，指定部分数据不参与质检。
		规则执行		支持对数据质量规则的执行结果，包括规则名称、规则类型、执行状态、检测类型、实际值、期望值、操作符、阈值、失败策略等信息的查看。
		规则模板		支持以下规则模板：空值检测、自定义 SQL、多表准确性、两表值比对、字段长度校验、唯一性校验、正则表达式、及时性校验、枚举值校验、表行数校验。
4	数据分析	元数据采集		支持各类数据可视化场景需求，如创建和使用报表、仪表板和大屏，进行可视化数据分析，构建可视化数据应用。通过对数据视图中的字段做可视化属性配置，将查询结果进行可视化编码，最终以图表的形式展现。
		数据视图		支持从数据源中选取所需的数据，并支持对所选数据进行转换和加工；支持定义、保存加工逻辑和字段模型，用于分析和可视化制作。
		报表推送		支持报表推送功能，支持将可视化作品以截图或文件的形式发送到其他终端；支持以邮件形式定时推送。
5	数据服务	API 管理	API 开发	需支持数据 SQL 模式和接口直连两种方式进行 API 的开发，开发完成的接口，支持自动生成 API 文档并进行测试。 ★要求支持 sql 模式将数据快速封装成 API 接口，支持一次查询执行多个 sql 语句，支持用户将标准 SQL 语句中的任意返回、筛选、排序、分组字段设置为请求参数并解析生成文档，实现高效灵活查询；
			API 服务	需支持将对外提供的数据进行封装后，通过统一的服务接口提供数据服务，支持根据名称、标签、目录等方式对 API 进行查询，并查看其详情。
			API 运维	需支持对接口数量、运行情况、告警情况的统计及趋势分析，支持按照不同时间维度进行统计，查看接口的运行日志等。同时，支持设置告警规则、限流规则、白名单规则，实现对接口的合理使用及安全的管控。
		资产管理	数据资产	支持按照不同分类组织成目录结构，进行数据的查询操作；支持以可视化目录形式，提供在线查询、数据预览等功能；
			数据编目	支持对数据进行描述和编目组织，包括设置数据描述、数据分类、数据分级、数据格式、数据主题、业务领域、更新周期等信息
6	数据标准	标准制定		支持根据实际需求或者标准规范文件，定义和约束字段级标准的属性和内容，包括设定字段名称、数据类型、长度、精度、数据范围等内容，规范化组织内数据标准实施工作。
		★标准评估		支持将不同数据表与数据标准进行管理映射，设置需要评估的字段以及需要评估的属性，包括名称、类型、长度、精度等，实施数据评估工作； 支持手动触发或设置定时任务自动触发进行标准评估，并给出具体的评估结果；
		代码定义		支持代码集标准的多级目录建设以及批量操作、模板导入功能，支持代码标准的发布定版以及下线功能。

7	元数据	元数据管理	元数据搜索	支持快速查找和获取需要的元数据信息，包括通过数据的来源、类型、格式、关系等维度进行查询；
			元数据探查	支持数据的探查，支持对数据行列信息的自动统计，支持对数值类型进行通用性的探查，包括自动统计最大值、最小值、平均值、中位数、空值、各数据区间的分布等
			元数据血缘	支持数据血缘的查看，包括表级血缘、字段级血缘，支持设置查看数据血缘的类型、层级、时间范围等；
		元数据编目		支持通过对数据资源中的元数据信息进行描述、修改和管理，形成一个统一的元数据目录，以便于用户和系统可以方便地找到、理解和使用数据资源。
		元数据分类		支持将元数据进行分类编排，通过添加标签、业务分类和数据域分类等手段，为用户提供快速检索通道。
		元数据分级		在实现数据库中的数据进行分类的同时进行数据分级，如（分1、2、3级，3级为最高，1级最低），其中涉及学生身份证、照片、生物信息等数据（可定3级）需脱敏存储、共享和呈现，如学生班级、年级等数据（可定1级，无需加密脱敏存储共享）
		元数据采集		支持以表单或YAML方式，建立元数据采集连接，并支持对数据库、schema、表、视图创建采集筛选规则，以设置采集数据范围；支持设置定时任务进行自动采集；
8	管理中心	组织管理	组织管理	支持平台管理员创建组织，以实现不同组织之间的数据权限分隔；
			★资源分配	支持对平台的存储、计算、内存等系统资源按照组织维度进行配置，实现组织之间的存算资源的隔离；
		用户管理		支持创建、管理用户账号信息，对账号之间、账号与权限策略之间的关系进行维护管理。
		权限管理		支持创建、管理权限策略，对系统的页面菜单权限进行配置管理。
		白名单管理		支持对外部访问来源的管控，当系统对外提供数据时，只有在白名单中的来源地址才可以访问数据。
		日志管理	操作日志	支持记录系统内用户进行的操作和事件，包括时间、用户、操作内容、操作结果等。
			登录日志	支持记录用户登录系统的过程和相关信息的日志，包括登录时间、登录IP地址、用户名、登录状态等信息
9	数据仓库	主题建模		支持基于业务场景（如学生管理、教学管理）构建主题模型，采用OLAP（在线分析处理）架构，支持星型/雪花型模型设计；需兼容主流建模工具（如ERWin、PowerDesigner），支持对业务过程的维度建模和事实表建模，确保数据仓库的可扩展性和灵活性；需通过数据血缘分析追溯主题模型与源系统的关联关系。
		维度建模		支持构建统一的维度模型，定义维度表（如时间、地区、学生、课程）和事实表（如成绩、出勤率、经费使用），确保数据一致性；需支持慢变化维度处理（Type1/Type2），并兼容历史数据回溯；需通过元数据管理工具记录维度属性（如层级、描述、业务含义）。
		数据整合		需通过ETL工具（如Apache Nifi、Talend）或数据集成平台（如Azure Synapse Pipelines）实现10+已建系统与4+在建系统的数据清洗、转换和加载；需解决数据孤岛问题，通过主数据管理（MDM）

			统一关键实体（如学生 ID、教师 ID）的标识；需支持异构数据源（如 MySQL、Oracle、Hive）的实时/准实时同步，并提供数据一致性校验（如哈希值比对、增量日志捕获）。
		数据治理	需建立数据治理规则，包括字段命名规范、数据编码标准、数据质量规则（如空值率、唯一性校验），并通过数据标准评估工具（如 WeData）定期评估治理效果；需通过元数据管理平台记录数据仓库的字段映射关系、血缘分析，确保数据可追溯性；需支持数据脱敏（如学生隐私信息）、分级分类（如 1-3 级数据）及共享权限控制。
10	平台 监控	系统运行 监控	支持实时监控数据仓库平台的 CPU、内存、存储等资源使用率，任务执行状态（如 ETL 任务失败率、API 响应延迟），并通过可视化仪表盘展示；需设置阈值告警（如内存占用>80%触发预警），并支持邮件/SMS 通知；需记录任务执行日志（如 SQL 执行耗时、数据同步进度），便于问题排查。
		数据资源 监控	支持监控数据仓库中表/视图的存储容量、数据更新频率、访问热度（如高频查询表），并生成资源使用趋势报告；需通过元数据管理平台分析数据资源的血缘关系，识别冗余数据或未使用数据，优化存储成本；需支持对敏感数据（如 3 级数据）的访问审计，记录操作日志（如查询时间、用户、数据范围）。
		用户行为 分析	支持记录用户访问行为（如 API 调用次数、数据下载量、查询频率），并按角色/部门生成访问行为报表；需通过机器学习算法识别异常行为（如高频下载敏感数据），触发告警并冻结账号；需支持用户访问路径分析（如从数据仓库到报表的完整访问链路），优化数据服务性能。
		运营数据 分析	支持生成数据平台的运营分析报告，包括系统资源利用率、任务成功率、数据质量评分（如空值率、完整性）、用户活跃度等指标；需支持按时间维度（如周/月/季度）统计分析，并通过可视化大屏展示关键指标；需提供数据仓库的 ROI 分析（如数据服务调用量与业务价值关联）。

数据对接需求：

已建子系统

系统名称	需接入数据类型参考	标准化要求
1. 教务管理系统	学生学籍、课程信息、成绩数据、教室资源、课表安排、培养方案	学生 ID/课程编码/教室编号校级统一标准；成绩数据格式规范；API 支持课表查询
2. 办公 OA 系统	组织机构数据、教职工信息、流程审批记录、公文数据、会议室预订信息	教职工工号与人事系统一致；组织结构树统一编码；审批流程状态标准化
3. 一卡通系统	人员身份信息（师生/访客）、消费流水、门禁记录、水电充值记录、设备状态数据	人员 ID 与统一身份认证同步；消费类型编码规范；门禁点位全局唯一编码
4. 安防管理平台	摄像头实时流、门禁告警日志、周界报警事件、人脸识别记录、设备运行状态	安防设备 ID 统一编码；告警事件等级分类标准；视频流接入协议标准化
5. 德育系统	学生奖惩记录、社团活动数据、思政考核评分、辅导员工作日志	学生 ID 与教务系统一致；奖惩类型国家标准编码；活动分类标签规范化
6. 就业服务系统	毕业生信息、企业招聘数据、签约状态、就业率统计、校友跟踪信息	学生 ID 与教务系统联动；企业社会信用代码验证；就业状态枚举值标准化
7. 人事管理系统	教职工档案、薪酬数据、职称信息、合同信息、考勤记录、部门编制	工号全校唯一；职称等级国标编码；考勤规则与 OA 系统对齐
8. 水电管理系统	楼宇水电表读数、缴费记录、管线拓扑数据、故障报修工单	楼宇/宿舍编号统一标准；计量单位强制统一（kWh/m³）；设备 ID 与空间地理信息绑定
9. 能耗管理系统	建筑能耗数据（水/电/燃气）、分项能耗统计、节能指标、碳排放计算数据	与水电系统计量单位一致；建筑 ID 统一编码；碳排放计算公式全校统一

10. 图书管理系统	借阅记录、图书元数据、电子资源访问日志、座位预约信息、读者信用分	读者 ID 与一卡通同步；图书 ISBN 强制校验；信用分计算规则公开透明
------------	----------------------------------	---------------------------------------

在建子系统

系统名称	需接入数据类型参考	标准化要求
1. AI 综合分析融合平台	全业务系统基础数据、行为分析日志、预测模型输入输出、知识图谱关系数据	数据血缘关系可追溯；分析指标字典统一；模型接口符合 PMML/ONNX 标准
2. 教室督导巡课分析系统	教室监控视频流、课堂考勤数据、教学评价结果、设备使用率、环境传感器数据	教室 ID 与教务系统关联；考勤结果实时同步；评价量表字段标准化
3. 智慧安防管理系统（升级）	人脸库特征向量、行为识别告警、应急调度指令、三维地图数据、设备健康预测指标	生物特征数据脱敏存储；告警代码与旧系统兼容；地图坐标采用 CGCS2000 坐标系
4. 项目资金管理系统	项目预算明细、经费支出流水、合同支付节点、资产关联信息、审计报告	项目编码规则统一；支出科目对接财政部标准；合同 ID 与 OA 系统联动

3、数字驾驶舱

建设数字驾驶舱，促进智慧校园业务数据化、提升数字化服务能力，涵盖综合校情、资源效能监控、教务、总务、人才培养、招生与就业、安全态势感知等业务场景，校领导可以一屏统览、全域感知，实时掌握校园内各维度情况，并且通过分析、比较做出科学精准的决策和判断。

序号	模块名称	子模块名称	参数要求
1	数字驾驶舱	综合校情驾驶舱	综合校情需支持学校基本信息、办学条件、学科建设、发展大事件、教师概况及详情、教学项目情况（近五年）、科研情况（近五年）、学生概况及详情、校舍情况以及学校教职工数、学生数、中职高职专业数、行业学院数、教学仪器总值、图书馆藏书量、总建筑面积。办学条件应包括生师比、硕士及以上专任教师比例、教学科研仪器设备值、图书总量、本年度新进图书量、本年度新增设备以及本年度教学经费；教师概况及详情应支持教师总数、国家级人才数、专任教师数、省级人才数，应支持不同职称、不同学历二维圆环图展示，应支持近 5 年新进教师数折线趋势图；教学项目情况（近五年）应包括国家级教学成果奖数、国家级课程数、省部级教学成果奖数、省级课程数、在线课程数；科研情况（近五年）应包括国家级科研奖数、省部级以上科研奖数；学生概况及详情应支持在校学生数、累计培养学生数，应支持四级通过率、就业率、六级通过率、升本率；校舍情况应支持各校区占地面积、校舍面积以及总校舍面积、生均校舍面积、教学科研及辅助用房面积、生均教学科研及辅助用房面积、行政及辅助用房面积、生均行政及辅助用房面积。
		人才培养全景驾驶舱	人才培养全景驾驶舱主要围绕着学生个人的获奖、工作、学习、借阅、消费、活动等主题，反应学生在校情况。驾驶舱需展示在校结构分析、毕业去向落实率趋势、核心课程通过率；在校学生数量以及性别比例；按照专业学生人数从多到少进行排行；分析学籍异动占比情况；展示学生政治面貌分类；使用双折线图展示各个专业学生获得专业奖和助学金人数；展示各个专业贫困生人口数量；分析各个专业违纪学生的数量和占比。
		资源效能监控驾驶舱	需支持展示宿舍区数据情况，主要核心指标是住宿生数量、男女生数量、宿舍楼数量、床位数量、宿舍入住人数、床位入住率、宿舍楼的宿舍量、宿舍空置率，并可分析各专业入住宿舍楼分布情况；使用饼图分析宿舍异动情况包括退宿、调宿、外宿等情况，以及分析宿舍楼的入住情况，使用双柱图展示入住量和空余量，统计分析宿舍维修类型，为校园宿舍物品采购作参考依据。支持校区今日消费分析、月度消费分析、年度消费分析、一卡通消费高峰时段分析；支持学校能耗分析，包括年度用水、用电情况、月度能耗分析以及年度能耗情

		况，同时支持特定场景能耗展示，比如教学楼能耗热力图。
	安全态势感知驾驶舱	需支持校园安全数据、今日安全动态、各校区地图、实时监控等板块；今日感知动态包括教职工数、学生数、总建筑面积、视频监控点、登记机动车数、登记非机动车数以及今日进校车辆数和今日进校人数等统计指标；各校区安全数据包括实时人员进出情况、人员进出时间统计、实时车辆进出情况、车辆进出时间、周界入侵报警统计、重点区域监控在线率、车辆违停热点分布等可视化统计分析。
	教务驾驶舱	需包括教学单位、学生总数、专业概况、学习效果情况、当日上课情况、教学条件、课程建设概况、教考分离以及学校教职工数、学生数、行政班级数、本学期课程数、教师上课情况、教学项目数、教学成果获奖数、学科竞赛数。教学单位应支持各个学院教师总数及按博士生、研究生、本科生学历教师数展示占比条形图；专业概况应包括特色与优势专业、重点专业、其他专业等具体专业数量；学习效果情况应包括升本率、学生满意度、创业率、竞赛获奖项以及各学院四级通过率、六级通过率、体测通过率；当日上课情况应支持今日上课课程门数、今日上课师班级数、今日考勤情况以及学生今日活跃度、学生七日活跃度、今日在线教师数、今日在线学生数；教师上课情况包括教师课时饱和度、跨院系选课率。
	总务驾驶舱	需展示学校宿舍入住人数、床位入住率、食堂就餐位、食堂总面积、劳动教育授课数、劳动教育学生数；应支持校区今日消费分析、月度消费分析、年度消费分析；应支持学校能耗分析，包括年度用水、用电情况、月度能耗分析以及年度能耗情况、分楼宇能耗对比、设备异常响应时长；应支持展示学校服务宗旨、工作理念、服务目标；应支持学校成就与荣誉的滚动展示；应支持学校网上办事大厅业务受理情况展示，包括今日报修次数、投诉次数、已受理次数，能够详细展示各业务详情、业务类型、状态等。
	招生就业办驾驶舱	招生就业办驾驶舱主要展示浙江商业技师学院本年度招生情况数据，核心数据为已录取人数、报名人数、录取率；通过报名、查看专业进行分析热门专业情况；根据学生学籍来源统计分析各地的数据，采用四色图进行展示；分析生源地的报名人数、录取人数、分性别分析人数以及整体的录取率；根据录取率对学校专业进行排序，形成专业录取率排行榜；同时分析企业岗位匹配度、签约薪资分位值，对专业对口率低于 50%生成分析报告。

（四）服务要求

1. 合同履约期限

合同签订后 4 个月内。

2. 项目管理

对项目的建设进行科学严格的管理，要通过有计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施，供应商必须提供完整的项目管理方案，方案必须涵盖以下方面：

（1）项目文档和程序管理：在项目的开发过程中以及交付使用后，会产生大量文档和程序，而且文档的版本在不断变迁和修改中，势必产生一个庞大、动态的集合，必须提供合理的管理方法，对文档和程序进行版本化管理。

（2）项目管理规范和手段：根据该项目的实施方案，在实施过程中，为了保证我方能够对项目建设实施进行监控，及时发现和解决的问题，必须建立相应的项目管理规范，包括项目执行监控流程、执行监控的方法、执行监控的责任等，使管理和监控工作流程化、规范化，管理和监控工作责任明确。

（3）项目管理控制：该项目的管理控制包含多个方面：项目范围、风险、进度、质量、变更管理控制，贯穿项目开发建设的始终，必须做到对项目建设范围准确定义，一旦范围发生变更，要有相应的变更控制和应对措施。

（4）风险管理：项目风险管理是对项目风险从识别到分析到应对措施的一个过程，包括风险识别、风险量化、风险对策、风险对策实施控制四个方面。项目在实施过程中会出现各种各样的风险，必须做到充分、有效识别风险，应对风险和控制风险，在项目实施之初必须制定风险预测和规避风险的对策。

（5）软件项目的开发管理：开发管理方案必须要按照软件工程的方法，开发过程满足软件生存期的要求，采用先进的软件开发的方法和软件开发的工具，科学地管理软件开发的过程，降低软件开发的风险和成本，使软件项目获得较高的经济效益和社会效益。

3. 培训要求

培训应贯穿于整个项目的实施过程中，包括在从项目准备、研发到项目运行的全过程中。提供详细的培训方案、培训内容、培训计划、软件使用、后期维护。需要提供以下几方面关于培训的描述：

（1）运行管理培训：为了使学校的相关人员掌握人事管理系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的，应进行技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

（2）对应要求：

供应商派出的培训教师应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；

所有的培训教师必须用中文授课；

供应商必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料，如果培训地点在外地，供应商还应为所有被培训人员提供食宿；供应商应按合同规定安排培训时间和培训名额；

（3）培训方式：包括课堂讲解、上机操作和实际工作的参与。

（4）培训工作的内容和对象描述：供应商进行的培训工作包括了培训方案的设计、培训制度的制定、培训开发、培训实施和培训效果评估，及时监控培训效果，保证培训课程符合浙江商业技师学院实际的需要。

4. 网络安全等级保护实施要求

4.1 等保定级与测评范围

统一门户平台：按网络安全等级保护第一级（等保 1.0 一级）要求建设，无需单独安排测评经费。

数据中台：因涉及全校核心数据（含敏感信息），按等保 2.0 第三级 要求建设，需单独安排测评经费及工作量。

数字驾驶舱：按等保 1.0 一级要求建设，无需单独安排测评经费。

4.2 实施时间节点

供应商须在项目交付后 6 个月内完成以下工作：

协助校方完成数据中台的等保三级定级备案；通过具备资质的测评机构完成等保三级测评；向校方提交《网络安全等级保护测评报告》及等保证明材料。

4.3 责任分工与费用承担

供应商负责：

按等保三级标准对数据中台进行安全加固（包括但不限于：访问控制、审计追溯、数据加密、灾备机制）；配合测评机构完成漏洞整改、渗透测试及报告编制；承担数据中台等保测评相关全部费用（含测评服务费、整改技术服务费）。

校方负责：

协调公安部门完成定级备案流程；提供必要的基础设施支持（如机房环境、网络拓扑）。

4.4 技术要求细化

数据中台需满足等保三级关键控制点：

身份认证：强制双因子认证（如动态令牌+生物识别）；

审计追溯：操作日志留存 ≥ 6 个月，支持字段级数据血缘回溯；

数据安全：敏感数据（如身份证号、生物信息）存储及传输采用国密算法加密，共享时强制脱敏；

灾备机制：建立同城异地备份，业务恢复时间目标（RTO） ≤ 4 小时。

4.5 验收交付物

项目最终验收前，供应商须提交：

数据中台的《网络安全等级保护测评合格证书》；

统一门户平台、数字驾驶舱的等保一级自评报告。

5. 服务保障与承诺

供应商应承诺保证该项目按时正式稳定地运行，并承诺提供 **3 年免费维保期限**。

供应商关于服务保障体系的描述应具体包括如下内容：

★（1）整个项目建设周期内提供驻场服务，至少 1 名驻场人员；

（2）运行保障机构：主要描述公司对于对浙江商业技师学院本项目的运行保障能力描述。

（3）保期内运行服务内容

5.1. 售后维护服务，定期走访或实行远程维护：定期维护的时间区间、周期和详细规划，规划包括：方式、人员和详细的维护内容。

5.2. 重大事项的及时响应：系统出现故障或意外情况导致系统不能正常运行时，供应商响应的情况描述，针对不同响应级别的即时响应包括：人员、时间和内容等。

5.3. 服务请求的方式：在我方需要提供服务（包括即时的和非即时的）时，能够与供应商联系沟通的方式描述，应包括：服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。

5.4. 服务请求的流程：供应商对用户的支持或维护请求处理流程的流程图和详细描述。

（1）保期后运行服务内容：售后维护服务，定期走访或实行远程维护：收费服务的时间区间、周期、费用和详细规划，规划包括：方式、人员和详细的维护内容。重大事项的即时响应：所需费用由双方协商。

（2）运行服务的档案：运行服务的详细记载，可以用于分析总结。

6. 成果移交

6.1. 交付成果和文档资料主要包括以下部分：

（1）可运行的系统。

（2）技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、用户手册以及有关的技术说明等等。

（3）管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

6.2. 版权归属及使用要求：该系统的使用权和软件著作权为浙江商业技师学院完全拥有。

7. 项目验收

7.1. 项目总体完成以后，成交单位须向采购单位提交项目验收申请，采购单位组织工作组对项目进行验收；

7.2. 采购单位在收到项目验收申请的5个工作日内，组织专家验收，并向成交单位提供项目验收报告。

7.3 验收所产生所有费用均由成交单位承担。

注：标注★条款为重要技术条款，如未响应或负偏离的，按照评审要求进行相应的扣分处理。

标项二：采购清单及技术参数要求

（一）采购清单

序号	标项名称	数量
一	项目资金管理系统	1

（二）项目背景

随着信息技术的飞速发展，教育信息化已成为提升教育质量、创新教育模式、优化教育管理的关键驱动力。学校的日常运作中，项目资金管理系统可对学校的各类项目资金进行全流程管理，从预算编制、执行到决算，实现精细化管理，确保资金使用的安全、高效和透明。

（三）技术需求

序号	模块名称	子模块名称		功能描述
1	预算管理	预算查询	/	查看项目资金预算情况，包括总的项目资金预算及项目具体预算，支出、报销、及剩余预算等
2		预算导入	科目设置	支持多级经济科目设置（匹配预算一体化系和学校用友 U8 财务系统）
3			预算模板设置	支持预算模板设置，指定预算经济科目组成、各经济科目是否允许预算调整、各预算来源使用顺序等
4			预算导入/对接	支持通过 Excel/CSV 手动导入预算数据，或从省财政平台 API 自动同步预算数据；关联用友 U8 财务系统日常预算数。
5		预算调整	/	支持项目间、经济科目内、与跨经济科目预算调整，调整需提交审批通过后生效（审批流程提交后，对应预算额度进行锁定）
6		预算审批	审批人设置	分别设置预算项目间、经济科目内、及跨经济科目调整审批流程及审批人（含会签、退回修改）
7			预算审批	查看预算调整记录的审批情况，审批人可操作审批
8	资金使用计划	计划编制	/	支持编制月度资金使用计划，关联预算科目
9		使用权限分配	/	项目负责人→学院/部门→科室的三级资金使用权限分配，有权限的人员可以发起支出/报销申请
10	资金执行监控	资金流水登记	资金使用申请	有资金使用权限的人员发起资金使用（支出/报销）申请，审批通过后生效（审批流程提交后，对应预算额度进行锁定）
11			资金使用审批	支持审批人设置，资金使用审批
12			资金流水登记	关联项目编号、自动校验预算余额
13		预警规则	/	超支实时提醒、冻结异常支出
14	统计分析	统计报表	/	按部门/项目/时间生成资金使用率、结余分析
15		可视化	/	资金流向热力图、预算执行进度仪表盘

		看板		
16	API 接口	API 接口	/	与学校项目管理系统、采购系统、报销系统对接，实现数据互通（如项目 ID 关联、报销单自动核销预算）

（四）服务要求

1. 合同履行期限

合同签订后 4 个月。

2. 项目管理

对项目的建设进行科学严格的管理，要通过有计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施，投标方必须提供完整的项目管理方案，方案必须涵盖以下方面：

（1）项目文档和程序管理：在项目的开发过程中以及交付使用后，会产生大量文档和程序，而且文档的版本在不断变迁和修改中，势必产生一个庞大、动态的集合，必须提供合理的管理方法，对文档和程序进行版本化管理。

（2）项目管理规范和手段：根据该项目的实施方案，在实施过程中，为了保证我方能够对项目建设实施进行监控，及时发现和解决的问题，必须建立相应的项目管理规范，包括项目执行监控流程、执行监控的方法、执行监控的责任等，使管理和监控工作流程化、规范化，管理和监控工作责任明确。

（3）项目管理控制：该项目的管理控制包含多个方面：项目范围、风险、进度、质量、变更管理控制，贯穿项目开发建设的始终，必须做到对项目建设范围准确定义，一旦范围发生变更，要有相应的变更控制和应对措施。

（4）风险管理：项目风险管理是对项目风险从识别到分析到应对措施的一个过程，包括风险识别、风险量化、风险对策、风险对策实施控制四个方面。项目在实施过程中会出项各种各样的风险，必须做到充分、有效识别风险，应对风险和控制风险，在项目实施之初必须制定风险预测和规避风险的对策。

（5）软件项目的开发管理：开发管理方案必须要按照软件工程的方法，开发过程满足软件生存期的要求，采用先进的软件开发的方法和软件开发的工具，科学地管理软件开发的过程，降低软件开发的风险和成本，使软件项目获得较高的经济效益和社会效益。

3. 培训要求

培训应贯穿于整个项目的实施过程中，包括在从项目准备、研发到项目运行的全过程中。提供详细的培训方案、培训内容、培训计划、软件使用、后期维护。需要提供以下几方面关于培训的描述：

（1）运行管理培训：为了使学校的相关人员掌握人事管理系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的，应进行技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

（2）对应要求：

供应商派出的培训教师应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；

所有的培训教师必须用中文授课；

供应商必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料，如果培训地点在外地，供应商还应为所有被培训人员提供食宿；供应商应按合同规定安排培训时间和培训名额；

（3）培训方式：包括课堂讲解、上机操作和实际工作的参与。

（4）培训工作的内容和对象描述：供应商进行的培训工作包括了培训方案的设计、培训制度的制定、培训开发、培训实施和培训效果评估，及时监控培训效果，保证培训课程符合浙江商业技师学院实际的需要。

4. 国产信创要求

4.1 总体要求

政策遵循：所有提供的产品和服务必须遵守国家关于信息技术应用创新的相关政策和标准。

自主创新：优先考虑采用具有自主知识产权的产品和技术解决方案，支持国内自主研发的操作系统、数据库、中间件等基础软件。

安全可控：确保所使用的信息技术产品和服务的安全性和可控性，满足国家安全审查的要求。

4.2 技术选型要求

操作系统：需支持并适配国产操作系统，例如中标麒麟、统信 UOS 等。

数据库管理系统：建议采用国产数据库管理系统，如达梦数据库、人大金仓等。（数据库购买费用包含在项目资金中）

中间件：应用中间件需兼容或直接使用国产中间件产品，比如东方通、普元信息等公司的产品。

应用软件：开发的应用软件需基于国产化的技术栈，保证与上述硬件及软件环境的良好兼容性。

4.3 数据安全与隐私保护

数据加密：对于涉及个人隐私或敏感信息的数据传输和存储，需采用符合国家标准加密算法进行保护。

隐私计算：鼓励采用多方安全计算技术，确保在数据共享和分析过程中个人信息的安全性。

5. 服务保障与承诺

供应商应承诺保证该项目按时正式稳定地运行，并承诺提供 **3 年免费维保期限**。

供应商关于服务保障体系的描述应具体包括如下内容：

★（1）整个项目建设周期内提供驻场服务，至少 1 名驻场人员；

（2）运行保障机构：主要描述公司对于对浙江商业技师学院本项目的运行保障能力描述。

（3）保期内运行服务内容

5.1 售后维护服务，定期走访或实行远程维护：定期维护的时间区间、周期和详细规划，规划包括：方式、人员和详细的维护内容。

5.2 重大事项的及时响应：系统出现故障或意外情况导致系统不能正常运行时，供应商响应的情况描述，针对不同响应级别的即时响应包括：人员、时间和内容等。

5.3. 服务请求的方式：在我方需要提供服务（包括即时的和非即时的）时，能够与供应商联系沟通的方式描述，应包括：服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。

5.4 服务请求的流程：供应商对用户的支持或维护请求处理流程的流程图和详细描述。

（1）保期后运行服务内容：售后维护服务，定期走访或实行远程维护：收费服务的时间区间、周期、费用和详细规划，规划包括：方式、人员和详细的维护内容。重大事项的即时响应：所需费用由双方协商。

（2）运行服务的档案：运行服务的详细记载，可以用于分析总结。

6. 成果移交

6.1 交付成果和文档资料主要包括以下部分：

（1）可运行的系统。

（2）技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、用户手册以及有关的技术说明等等。

（3）管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

6.2 版权归属及使用要求：该系统的使用权和软件著作权为浙江商业技师学院完全拥有。

7. 项目验收

7.1 项目总体完成以后，成交单位须向采购单位提交项目验收申请，采购单位组织工作组对项目进行验收；

7.2 采购单位在收到项目验收申请的 5 个工作日内，组织专家验收，并向成交单位提供项目验收报告。

7.3 验收所产生所有费用均由成交单位承担。

注：标注★条款为重要技术条款，如未响应或负偏离的，按照评审要求进行相应的扣分处理。

二、商务条款（标项 1、2 均适用）

序号	内 容
1	合同履行期限：合同签订之日后 4 个月内完成软件开发并安装调试验收完毕，且不能影响采购人正常的教学工作。
2	交货地点：采购方指定地点。
▲3	履约保证金： 1、履约保证金金额：合同总价的 1%。 2、履约保证金形式：转账或银行、保险公司出具的保函形式。 3、履约保证金递交时间：合同签订后 7 个工作日内。 4、履约保证金退还时间：最终验收后。
▲4	付款方法和条件：合同签订 7 个工作日内支付合同金额的 40%，待项目整体验收合格后 7 个工作日支付合同金额的 60%。
▲5	1. 质量和验收标准：达到国家相关质量验收标准。 2. 质量保证期（或保修期）：自验收合格之日起提供 3 年免费质保期。在质保期内，供应商应负责免费解决设备使用问题、调试、技术支持、维护、软件升级等。质保期内因产品本身缺陷造成各种故障应由供应商免费技术服务和维护。 3. 从货物验收合格之日起 3 年免费定期维保，维保周期不少于每学期（6 个月）两次，软件质保期内免费升级。 4. 免费为客户开展技术培训和相关工作人员培训，提供详细产品操作规程，要求供应商提供 7×24 小时电话响应，提供技术咨询、故障报修等服务。 5. 若发生突发性事故，供应商须在接到采购人维修要求电话后，半小时内作出响应，2 小时内派技术人员到现场维修（通过远程诊断系统可以解决的故障除外），如果不能修复，则提供同样备品供采购人使用，直至产品修复。
▲6	授予合同：按照采购文件的规定、成交供应商的磋商响应及成交通知书确定的金额签订合同。
▲7	违约责任： 1、成交人逾期履行合同的，自逾期之日起，向采购人每日偿付合同总价千分之二的滞纳金；成交人逾期 10 日不能交货的，视为成交人不能交货，采购人有权解除合同，成交人应承担违约责任，应向采购人支付合同总价百分之十的违约金。 2、成交人放弃成交资格导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

第三章 供应商须知

须知前附表

序号	内容、要求
▲1	磋商报价及费用： 1) 供应商须报完成采购内容及要求所提供的服务过程中涉及的所有费用。包括但不限于以下内容：软件开发费、人工费、安装费、售后服务、管理费、利润、风险因素、规费、税金、采购代理服务等一切与完成本项目相关的费用。 2) 最高限价详见《第一章 竞争性磋商公告》，超出最高限价的将作为无效标处理。 3) 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。 4) 成交服务费的收取标准：代理公司根据国家发改委发改办价格[2003]857 号通知和国家计委计价格[2002]1980 号文件的规定的费率标准下浮 20%，按照成交总金额，向成交人收取成交服务费，不足伍仟按照伍仟收取。 备注：本项目所有款项汇入的账号： 开户银行：宁波银行孔浦支行 户名：浙江中创招投标有限公司 账号：40030122000275085
2	响应文件组成与份数： ▲（1）上传到政府采购云平台的电子响应文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1份。 （2）以U盘存储的电子备份响应文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1份。（不做强制要求，下同，风险自担）
3	评标结果公示：评标结束后，评标结果公示网站详见第一章《竞争性磋商公告》
4	合同签订时间：成交通知书发出 30 日内
5	采购资金来源：预算资金
▲6	响应文件有效期：自开标日起 90 天。
解释：本磋商文件的解释权属于采购单位和采购代理机构。	

一、总则

（一）适用范围

本磋商文件适用于本项目的采购邀请、响应、评审、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购单位”系指组织本次采购的采购人和代理机构。
2. “供应商”系指向采购单位提交响应文件的单位或个人。
3. “服务”系指磋商采购文件规定供应商须承担的服务等。
4. “产品”系指磋商采购文件规定供应商须承担的配套货物等。
5. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
6. “▲”系指实质性要求条款。

（三）采购方式

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

（四）磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（磋商文件有其他规定除外）。

（五）联合体磋商

本项目不接受联合体磋商。

（六）转包与分包

本项目不允许转包。

（七）特别说明：

- ▲1. 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。
- ▲2. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。

若采用综合评分法进行评审的，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人的推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取的方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，供应商使用相同制造产品（相同制造产品是指磋商文件中指定的“核心产品”）作为其项目的一部分，按一家供应商认定。

（八）关于分公司参加磋商

除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业外，不允许分公司参加磋商。

（九）关于知识产权

1、供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用磋商货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2、磋商报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3、系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

（十）质疑和投诉

1、供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交响应文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当面以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4、接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人和采购代理机构接收质疑函的联系方式：见本采购文件第一章有关联系方式。

5、供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

二、磋商文件

（一）磋商文件的构成。本磋商文件由以下部份组成：

- 1、竞争性磋商公告
- 2、采购需求
- 3、供应商须知
- 4、评审标准
- 5、政府采购合同主要条款
- 6、响应文件格式
- 7、本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）供应商的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

（三）磋商文件的澄清与修改

1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在规定信息发布网站上通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间，在规定信息发布网站上通知所有获取磋商文件的供应商。

2. 购买磋商文件的潜在供应商对磋商文件有异议，应知其权益受到损害之日起七个工作日内。逾期提出的将不予受理。对磋商文件的异议应有法定代表人或授权代表签字，并加盖供应商公章和注明日期。

没有提出异议且又参与了该项目磋商的供应商将被视为完全认同磋商文件。

三、响应文件的编制

（一）响应文件的组成

响应文件由资格文件、商务技术文件和报价文件三部分组成。

1、资格文件：

（1）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（复印件加盖公章）；

（2）供应商资格声明函（格式见附件）。

（3）特定的资格要求：无。

2、商务技术文件

（1）磋商函（格式见附件）；

（2）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（格式见附件）；

（3）商务条款偏离表（格式见附件）；

（4）技术条款偏离表（格式见附件）；

（5）供应商情况一览表（格式见附件）；

（6）第四章评审标准中需提供的材料；

（7）供应商认为有需提供的其它证明资料。

3、报价文件：

（1）初次报价表（格式见附件）；

（2）报价明细表（格式见附件）；

（3）中小企业声明函（如有，格式见附件）；

（4）残疾人福利性单位声明函（如有）（格式见附件）；

（5）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式见附件）。

（二）响应文件的语言及计量

▲1、响应文件以及供应商与采购人就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

▲2、磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）报价要求

1、报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

▲2、响应文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）响应文件的有效期

▲1、自磋商截止日起 90 天响应文件应保持有效。

2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长磋商响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商同意延长有效期的不能修改响应文件。

4、成交人的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）响应文件的签署和份数

1、供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制响应文件，响应文件要求有目录并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2、响应文件的份数：

本项目实行网上磋商，供应商应准备以下响应文件：

（1）上传到政府采购云平台的电子响应文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1 份。

（2）以 U 盘存储的电子备份响应文件（含资格文件、商务技术文件、报价文件）1 份。

3、电子响应文件：

3.1 供应商应根据政府采购云平台的要求及本采购文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。

4、响应文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，响应文件正本除本《供应商须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。正本与副本不一致，以正本为准。

5、响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权代表签署，供应商应写全称。

6、响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（六）响应文件的包装、提交、修改和撤回

1、以U盘存储的电子备份响应文件用封袋密封后递交。

2、供应商在磋商截止时间之前，可以对已提交的电子备份响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购单位；磋商截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的电子备份响应文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

3、供应商应当在磋商截止时间前完成响应文件（包括“电子加密响应文件”、“电子备份响应文件”，下同）的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。磋商、响应截止时间后传输递交的磋商、响应文件，不予接收。

（七）响应文件的形式和效力

①响应文件分为：“电子加密响应文件”、“电子备份响应文件”。

②“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（文件后缀为：jmbs）。

③“电子备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件文件后缀为：bfbs（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。

④响应文件的效力：响应文件的启用，按先后顺位分别为“电子加密响应文件”、“电子备份响应文件”。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。“电子加密响应文件”在规定解密时间内无法解密时，供应商若在磋商截止时间之前递交了“电子备份响应文件”的，由采购代理机构上传“电子备份响应文件”进行异常处理，并对“电子备份响应文件”进行解密，未在磋商截止时间之前递交“电子备份响应文件”的视为响应文件撤回。其余通过“政府采购云平台”上传递交的已按时解密的“电子加密响应文件”继续有效，其“电子备份响应文件”自动失效。

A、“政府采购云平台”发生故障而无法登录访问的；

B、“政府采购云平台”应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

C、“政府采购云平台”发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

D、病毒发作导致不能进行正常操作的；

E、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

四、磋商程序

（一）磋商准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或授权代表可以参加磋商。

（二）磋商程序：

1、供应商在提交响应文件截止时间之前报到，并提交响应文件。

2、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，符合性审查、商务和技术审查不合格的供应商将被拒绝。

3、磋商小组依照顺序与进入磋商的单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求（即本磋商文件第二章 项目需求）以及合同草案条款（即本磋商文件第五章 合同条款及格式）；对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内重新提交响应文件（或补充文件），并由其法定代表人或授权代表签字或加盖公章。重新提交的响应文件（或补充文件）具有相应的法律效力；磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（评分标准详见第四章评审标准）；

5、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐综合得分排名第一的供应商为本项目的第一成交候选人；推荐综合得分排名第二的供应商为本项目的第二成交候选人；推荐综合得分排名第三的供应商为本项目的第三成交候选人，并编写评审报告。具体评定原则如下：评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，由抽签决定成交候选人。

6、采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购代理机构在浙江省政府采购网站上公布成交结果。

五、磋商程序：

1、电子磋商程序：

（1）提交首次磋商响应文件截止时间后，采购代理机构向各供应商发出“电子响应文件”开始解密通知。供应商登录“政府采购云平台”，按要求在规定时间内完成解密。在线解密“电子响应文件”时间为提交首次磋商响应文件截止时间起 30 分钟内。

（2）采购人或采购代理机构对磋商响应供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和资信技术的评审工作。

（3）符合性审查、资信技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。首先公布符合性审查、资信技术评审无效供应商名称及理由；公布经资信技术评审后有效磋商响应供应商的名单。

（4）磋商小组在“政府采购云平台”上进行在线磋商。

（5）磋商结束后，开启符合性审查、资信技术评审有效磋商响应供应商的初次报价文件，经磋商小组评审及磋商，要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，采

购代理机构向各磋商响应供应商发出最终报价文件通知,由供应商按磋商文件规定的时间内自行填写最终报价加盖签章并上传。

(6) 最后报价是磋商响应文件的有效组成部分。

(7) 已提交首次磋商响应文件的供应商,在提交最后报价之前,若因磋商文件实质性变动导致供应商无法满足采购需求的,允许供应商退出磋商。

(8) 磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选供应商,并编写评审报告。若评审得分相同,则报价低者为成交候选人;评审得分且最终报价相同的则由抽签决定成交候选人。

(9) 评审结束后,公布成交候选供应商名单,及采购人最终确定成交供应商名单的时间和公告方式等。

注:在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求(即本磋商文件第二章-采购需求)以及合同草案条款(即本磋商文件第五章-政府采购合同草案条款);对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组以在线询标的形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内提交响应文件(或补充文件),并由其法定代表人或授权代表签字(或盖章)或加盖公章。递交的响应文件(或补充文件)具有相应的法律效力;磋商结束后,磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在线提交最终报价。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分

2、特别说明:政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的,按调整后的程序操作。

本项目原则上采用政采云电子磋商程序,但有以下情形之一的,按以下情况处理:

(1) 若有供应商在规定时间内无法解密或解密失败,代理机构将开启该供应商递交的以U盘存储的电子备份响应文件,上传至政采云平台项目采购模块,电子响应文件自动失效。

(2) 采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购人(或代理机构)可中止电子交易活动:

- 2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的;
- 2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误,不能进行正常操作的;
- 2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞,有潜在泄密危险的;
- 2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的;
- 2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购人(或代理机构)可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

(4) 未开启的备份响应文件现场予以退还。

(5) 供应商上传政采云平台的pdf版本电子响应文件内容与政采云系统中供应商填写的内容不一致的,经评标委员会审查,应以电子响应文件中的内容为准。

六、评审

（一）组建磋商小组

磋商小组由政府采购评审专家或采购人代表共 3 人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

（二）评审的方式

本项目采用不公开方式评审,评审的依据为磋商文件和响应文件。

（三）评审程序

1、形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助磋商小组对供应商的资格和响应文件的完整性、合法性等进行审查。

2、实质审查与比较

(1) 磋商小组审查响应文件的实质性内容是否符合磋商文件的实质性要求。

(2) 磋商小组将根据供应商的响应文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询问,供应商要向磋商小组澄清有关问题,并最终书面进行答复。

供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的,磋商小组有权对该响应文件做出不利于供应商的评判。

(3) 各供应商的技术商务得分为所有磋商小组成员的有效评分的算术平均数,由指定专人进行计算复核。

(4) 代理机构工作人员协助磋商小组根据本项目的评分标准计算各供应商的报价得分。

(5) 磋商小组完成评审后,评审成员对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分,对明显畸高、畸低的评分(其总评分偏离平均分 30%以上的),磋商小组组长提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由。磋商小组按评审原则推荐成交候选供应商同时起草评审报告。

3、响应无效的情形

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效响应,供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的文件。但磋商小组可以要求供应商在限期内对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商文件要求的,应认定其响应无效。供应商澄清、说明或更正后,不影响磋商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

1) 在资格审查中,如发现下列情形之一的,响应文件将被视为无效:

(1) 资格证明文件不全的,或者不符合磋商文件标明的资格要求的;

2) 在符合性审查和商务评审时,如发现下列情形之一的,响应文件将被视为无效:

(1) 响应文件无法定代表人签字（或自然人签字），或未提供法定代表人授权委托书（自然人无需提供）或者填写项目不齐全的；

(2) 响应文件项目不齐全或者内容虚假的；

(3) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；

(4) 响应文件有效期不能满足磋商文件要求的；

(5) 未实质性响应磋商文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的, 或者响应文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

3) 在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1) 响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

(2) 明显不符合磋商文件要求的，或者与磋商文件成交“▲”的条款发生实质性偏离的；

(3) 响应文件技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）方案的；

4) 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3) 磋商报价具有选择性；

(4) 磋商报价中出现重大缺项、漏项；

(5) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在磋商活动的合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的。

5) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

4、供应商存在下列情形之一的，视为供应商串通响应：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

(3) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的 IP 地址或网卡 MAC 地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；

(4) 上传的电子响应文件若出现使用本项目其他响应供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他响应供应商的电子印章的；

(5) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(6) 不同供应商的响应文件的内容存在 3 处（含）以上错误一致的；

(7) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

(8) 法律、法规和采购文件规定的其他串通响应情形。

（四）澄清问题的形式

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

（五）错误修正

响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

5、浙江政府采购云平台填写的磋商报价与浙江政府采购云平台上传的电子磋商响应文件中的磋商报价不一致的，以上传的电子磋商响应文件中的磋商报价为准。

（六）评审原则和评审办法

1、评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2、评审办法。本项目评审办法是综合评分法，具体评审内容及评分标准等详见《第五章：评审标准》。

（七）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1、本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

2、任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

3、曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

4、是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

5、评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

6、同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；

7、法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

（八）磋商小组判断响应文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据供应商所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

（九）磋商小组成员依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（十）评标过程的监控

1、本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其磋商响应被拒绝。

2、开标后到成交通知书发出之前，所有涉及磋商小组名单以及对响应文件的澄清、评价、比较等情况，磋商小组成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

七、确定成交供应商：本项目由采购人（或采购人事先授权磋商小组）确定成交供应商。

1、采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

2、采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

3、采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

4、各参加政府采购活动的供应商认为该成交结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自本公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第 2 日 24 时止）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以再答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5、若成交供应商放弃成交，或因不可抗力提出不能履行合同，或不按磋商文件规定提交履约保证金，或其它原因被依法撤销成交资格，则采购人重新组织采购。

八、合同授予

1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和响应承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、成交供应商拖延、拒签合同的，将取消成交资格。

3、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商或重新采购。

九、履约验收

采购人负责对成交供应商的履约行为进行验收。

十、特别说明

1、本项目 非 专门面向中小企业采购。

2、本项目对应的中小企业划分标准所属行业： 软件和信息技术服务业。

3、小微企业是指中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

国务院批准的中小企业划分标准：具体见工信部联企业[2011]300号。

4、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，可享受小型、微型企业（以下简称小微企业）的价格扣除：

（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；

（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受的小微企业价格扣除。

6、对于非专门面向中小企业采购的采购项目，小微企业报价给予 10%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3%（工程项目为 2%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7、小微企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》。

8、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

9、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

10、按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

11、供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

12、《中小企业声明函》由参加磋商的供应商提交，如供应商为代理商，须自行采集制造商的中小企业划分类型信息填入相应栏目并对其真实性负责。

第四章 评分办法和评审标准

本办法严格遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》，结合项目所在地政府有关政府采购规定和项目的实际情况制定。本次采购为非专门面向中小企业，本次评标将对中小企业声明函满足要求的小型 and 微型企业（或视同小微企业）的价格给予 10% 的扣除。

一. 总则

本次磋商遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，磋商活动及当事人接受依法实施的监督。本次磋商采用综合评分法。

二. 评审组织

磋商小组：采购人和采购机构根据采购项目的内容特点按照法律法规规定组建磋商小组。详见第三章供应商须知

三. 磋商程序

详见第三章供应商须知

四. 评审程序

详见第三章供应商须知

五. 评分标准

评分标准表（标项一）

评分项及分值		响应单位	分值
商务和技术分 85 分	1、技术参数响应性 根据供应商提供的技术参数要求按采购文件第二章“采购需求”中“标项一：智慧校园建设”技术要求进行设计，不低于采购文件要求的得 24 分。每负偏离一条★技术条款，扣 1 分；每负偏离一条技术条款，扣 0.5 分。本项得分≤0 分的，视为不满足本项目的采购要求，其响应作无效处理。 注：如采购需求中需提供相应证明材料，未提供的则做负偏离处理。		24 分
	2、项目重难点分析 根据供应商对“标项一：智慧校园建设”软件开发的工作任务、工作目标，以及重点难点分析的描述是否全面、深入进行综合评议： （1）对本项目的工作任务、工作目标、以及重点难点分析理解全面、深入，思路清晰的得 6 分； （2）对本项目的工作任务、工作目标、以及重点难点分析理解较为全面深入的得 4 分； （3）对本项目的工作任务、工作目标、以及重点难点分析思路较为混乱，内容较为片面，存在一定缺漏的得 2 分； （4）未提供不得分。		6 分
	3、服务工作方案 根据供应商对“标项一：智慧校园建设”软件开发服务工作方案所提出的工作思路和内容安排是否清晰、合理、完善等，进行综合评议： （1）“标项一：智慧校园建设”软件开发服务工作方案的内容目标明确，内容具有针对性，分析具体，逻辑严密，思路清晰，针对采购需求中的项目目标相互对应的得 6 分；		6 分

	(2) “标项一：智慧校园建设”软件开发服务工作方案的目标基本明确，方案基本吻合实际需求，分析思路较为清晰明了，基本不存在逻辑漏洞的得 4 分； (3) “标项一：智慧校园建设”软件开发服务工作方案的目标不够明确，整理分析方案相对欠缺，考虑不够全面的得 2 分； (4) 未提供不得分。	
	4、技术方案 根据供应商对“标项一：智慧校园建设”软件开发服务的技术方案能否完整响应项目需求，方案是否先进、合理，对各项业务功能、业务逻辑关系的理解分析是否深入详细，功能要求是否准确等进行综合评议： (1) “标项一：智慧校园建设”软件开发服务的技术方案先进、合理，技术成熟，可操作性强的得 6 分； (2) “标项一：智慧校园建设”软件开发服务的技术方案较为先进、合理，技术较为成熟，可操作性较强的得 4 分； (3) “标项一：智慧校园建设”软件开发服务的技术方案较为片面，内容存在缺漏，与采购需求存在偏差的得 2 分； (4) 未提供不得分。	6 分
	5、安全保障方案 根据供应商对“标项一：智慧校园建设”软件开发服务所制定的各项安全保障方案进行综合评议： (1) 安全保障方案周密，所提供各项保障措施考虑全面，针对后续系统操作过程中可能会发生的涉密风险有明确详细的保障措施的得 6 分； (2) 安全保障方案较为周密，所提供各项保障措施考虑较为全面，针对后续系统操作过程中可能会发生的涉密风险所提供的各项保障措施基本可行的得 4 分； (3) 安全保障方案较为薄弱，所提供各项保障措施考虑不够全面，针对后续系统操作过程中可能会发生的涉密风险所提供各项保障措施不够完善的得 2 分； (4) 未提供不得分。	6 分
	6、项目工作进度安排 根据供应商对“标项一：智慧校园建设”软件开发服务所提供的项目工作进度安排进行综合评议： (1) 实施进度安排目标明确、思路清晰，任务划分清晰准确、关键时间节点把握精准，各项推进措施有力得当的得 6 分； (2) 实施进度安排目标较为明确、思路较为清晰，任务划分较为准确、关键时间节点把握较为精准的得 4 分； (3) 实施进度安排目标不够明确、思路较为模糊，任务划分较为混乱、关键时间节点把握不够精准，各项推进措施不够得当的得 2 分； (4) 未提供不得分。	6 分
	7、项目组人员配置 根据供应商对“标项一：智慧校园建设”软件开发服务所提供的项目团队人员的岗位设置、岗位划分、专业及稳定性等情况进行综合评议： (1) 项目团队人员安排完善，各岗位设置及岗位划分清晰明了，专业及稳定性强的得 6 分； (2) 项目团队人员安排较为完善，各岗位设置及岗位划分基本清晰，专业及稳定性较强的得 4 分； (3) 项目团队人员安排不够完善，各岗位设置及岗位划分较为模糊，专业及稳定性较弱的得 2 分； (4) 未提供不得分。 注：响应文件须提供上述团队成员的相关证书复印件及供应商自开标之日前近三个月内任意一个月为满足得分条件的团队成员缴纳社保证明材料等复印件并加盖公章，未提供不得分。	6 分
	8、培训资料与培训方案 根据供应商对“标项一：智慧校园建设”软件开发服务所提供的培训资料与培训方案，包括但不限于培训手册、操作规程、培训时间及次数、人员配备等进行综合评	6 分

	议： (1) 培训手册详尽、操作规程准确、培训时间及次数切实照顾到学校实际需要、人员配备完善、配备的人员经验充足的得 6 分。 (2) 培训手册较为详尽、操作规程基本准确、培训时间及次数基本考虑到学校实际需要、人员配备较为完善、配备的人员经验较为充足的得 4 分。 (3) 培训手册匮乏、操作规程不够准确、培训时间及次数不太贴合学校实际情况、人员配备不足、配备的人员经验一般的得 2 分。 (4) 未提供不得分。	
	9、售后服务方案 根据供应商对“标项一：智慧校园建设”软件开发服务所提供的售后服务方案（包括但不限于服务响应时间、技术支持、后续服务承诺等）及其他优惠措施进行综合评议： (1) 售后服务方案完整合理，维保范围完全覆盖本项目内容，响应迅速，技术支持力度大，后续服务承诺完全满足项目开发完成后的后续工作要求的得 6 分； (2) 售后服务方案基本完整但有细节部分欠缺，维保范围较为完整，响应及时性较迅速，技术支持力度较大，后续服务承诺基本满足项目开发完成后的后续工作要求的得 4 分； (3) 售后服务方案不够完整，维保范围不够全面，响应及时性较慢，技术支持力度较低，后续服务承诺不能满足项目开发完成后的后续工作要求的得 2 分。 (4) 未提供不得分。	6 分
	10、安装调试及验收方案 根据供应商对“标项一：智慧校园建设”软件开发服务所提供的安装调试及验收方案，包括但不限于三种平台的安装调试、试运行、检测、调优、预计功能实现、调试验收方案等方面进行综合评议： (1) 对“标项一：智慧校园建设”软件的安装调试、试运行、检测、调优等各个环节把握准确，思路清晰，预计功能实现完整，切实贴合学校实际需要，调试验收方案完整详细、可行性强、考虑充分恰当的得 6 分。 (2) 对“标项一：智慧校园建设”软件的安装调试、试运行、检测、调优等各个环节把握基本准确，思路较为清晰，预计功能实现基本完整，基本贴合学校实际需要，调试验收方案一般、可行性一般、考虑不够充分的得 4 分。 (3) 对“标项一：智慧校园建设”软件的安装调试、试运行、检测、调优等各个环节把握不够准确，思路模糊不清，预计功能实现不够完整，不能贴合学校实际需要，调试验收方案存在缺漏、内容较为片面、方案可行性不高的得 2 分。 (4) 未提供不得分。	6 分
	11、延伸服务 根据供应商对“标项一：智慧校园建设”软件开发服务所提供的延伸服务，每提供一条切实关乎采购人利益的延伸服务的得1分，本项最高得2分。 注：由评审小组认定延伸服务是否切实关乎采购人利益。	2 分
	12、体系认证 供应商具有有效的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，每提供一个得 0.5 分，本项最高得 1.5 分。 注：供应商须在响应文件中提供有效期内的认证证书复印件和国家认监委网站（http://www.cnca.gov.cn/）查询结果的截图，未提供或提供不全的本项不得分。	1.5 分
	13、业绩 供应商自 2022 年 01 月 01 日（签订日期）起至今，具有同类项目业绩的每提供 1 份得 0.5 分，最高 1.5 分。 注：须提供合同复印件并加盖公章，未提供不得分。	1.5 分
	14、维保期承诺 供应商提供的维保期满足采购文件要求的不得分，每增加 1 年加 1 分，最多得 2 分。 注：响应文件内提供承诺书并加盖公章，格式自拟，未提供承诺书不得分。	2 分

价格 分 15 分	本次采购设有最高限价：1100000 元，响应报价超出最高限价作无效标处理。 参与评审的价格=评标价-小微企业价格扣除优惠值 10% 基准价得分为满分 15 分，其他供应商报价得分计算公式如下： 其他供应商报价得分=（评标基准价/参与评审的价格）×15%×100 （保留二位小数）	15 分
--------------------	--	------

注：1、小数点后保留两位数。2、各磋商小组成员自行按以上参考分值评分。3、重大事件由磋商小组集体讨论，须有三分之二或以上的磋商小组签字认可。

评分标准表（标项二）

评分项及分值		响应单位	分值
商务和技术 分 8 分	1、技术参数响应性 根据供应商提供的技术参数要求按采购文件第二章“采购需求”中“标项二：项目资金管理系统建设”技术要求进行设计，不低于采购文件要求的得 24 分。每负偏离一条★技术条款，扣 1 分；每负偏离一条技术条款，扣 0.5 分。本项得分≤0 分的，视为不满足本项目的采购要求，其响应作无效处理。 注：如采购需求中需提供相应证明材料，未提供的则做负偏离处理。		24 分
	2、项目重难点分析 根据供应商对“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发的工作任务、工作目标，以及重点难点分析的描述是否全面、深入进行综合评议： （1）对本项目的工作任务、工作目标、以及重点难点分析理解全面、深入，思路清晰的得 6 分； （2）对本项目的工作任务、工作目标、以及重点难点分析理解较为全面深入的得 4 分； （3）对本项目的工作任务、工作目标、以及重点难点分析思路较为混乱，内容较为片面，存在一定缺漏的得 2 分； （4）未提供不得分。		6 分
	3、服务工作方案 根据供应商对“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务工作方案所提出的工作思路和内容安排是否清晰、合理、完善等，进行综合评议： （1）“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务工作方案的内容目标明确，内容具有针对性，分析具体，逻辑严密，思路清晰，针对采购需求中的项目目标相互对应的得 6 分； （2）“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务工作方案的实施目标基本明确，方案基本吻合实际需求，分析思路较为清晰明了，基本不存在逻辑漏洞的得 4 分； （3）“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务工作方案的目标不够明确，整理分析方案相对欠缺，考虑不够全面的得 2 分； （4）未提供不得分。		6 分
	4、技术方案 根据供应商对“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务的技术方案能否完整响应项目需求，方案是否先进、合理，对各项业务功能、业务逻辑关系的理解分析是否深入详细，功能要求是否准确等进行综合评议： （1）“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务的技术方案先进、合理，技术成熟，可操作性强的得 6 分； （2）“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务的技术方案较为先进、合理，技术较为成熟，可操作性较强的得 4 分； （3）“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务的技术方案较为片面，内容存在缺漏，与采购需求存在偏差的得 2 分； （4）未提供不得分。		6 分

	5、安全保障方案 根据供应商对“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务所制定的各项安全保障方案进行综合评议： （1）安全保障方案周密，所提供各项保障措施考虑全面，针对后续系统操作过程中可能会发生的涉密风险有明确详细的保障措施的得 6 分； （2）安全保障方案较为周密，所提供各项保障措施考虑较为全面，针对后续系统操作过程中可能会发生的涉密风险所提供的各项保障措施基本可行的得 4 分； （3）安全保障方案较为薄弱，所提供各项保障措施考虑不够全面，针对后续系统操作过程中可能会发生的涉密风险所提供各项保障措施不够完善的得 2 分； （4）未提供不得分。	6 分
	6、项目工作进度安排 根据供应商对“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务所提供的项目工作进度安排进行综合评议： （1）实施进度安排目标明确、思路清晰，任务划分清晰准确、关键时间节点把握精准，各项推进措施有力得当的得 6 分； （2）实施进度安排目标较为明确、思路较为清晰，任务划分较为准确、关键时间节点把握较为精准的得 4 分； （3）实施进度安排目标不够明确、思路较为模糊，任务划分较为混乱、关键时间节点把握不够精准，各项推进措施不够得当的得 2 分； （4）未提供不得分。	6 分
	7、项目组人员配置 根据供应商对“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务所提供的项目团队人员的岗位设置、岗位划分、专业及稳定性等情况进行综合评议： （1）项目团队人员安排完善，各岗位设置及岗位划分清晰明了，专业及稳定性强的得 6 分； （2）项目团队人员安排较为完善，各岗位设置及岗位划分基本清晰，专业及稳定性较强的得 4 分； （3）项目团队人员安排不够完善，各岗位设置及岗位划分较为模糊，专业及稳定性较弱的得 2 分； （4）未提供不得分。 注：响应文件须提供上述团队成员的相关证书复印件及供应商自开标之日前近三个月内任意一个月为满足得分条件的团队成员缴纳社保证明材料等复印件并加盖公章，未提供不得分。	6 分
	8、培训资料与培训方案 根据供应商对“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务所提供的培训资料与培训方案，包括但不限于培训手册、操作规程、培训时间及次数、人员配备等进行综合评议： （1）培训手册详尽、操作规程准确、培训时间及次数切实照顾到学校实际需要、人员配备完善、配备的人员经验充足的得 6 分。 （2）培训手册较为详尽、操作规程基本准确、培训时间及次数基本考虑到学校实际需要、人员配备较为完善、配备的人员经验较为充足的得 4 分。 （3）培训手册匮乏、操作规程不够准确、培训时间及次数不太贴合学校实际情况、人员配备不足、配备的人员经验一般的得 2 分。 （4）未提供不得分。	6 分
	9、售后服务方案 根据供应商对“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务所提供的售后服务方案（包括但不限于服务响应时间、技术支持、后续服务承诺等）及其他优惠措施进行综合评议： （1）售后服务方案完整合理，维保范围完全覆盖本项目内容，响应迅速，技术支持力度大，后续服务承诺完全满足项目开发完成后的后续工作要求的得 6 分； （2）售后服务方案基本完整但有细节部分欠缺，维保范围较为完整，响应及时性较迅速，技术支持力度较大，后续服务承诺基本满足项目开发完成后的后续工作要	6 分

	求的得 4 分； (3) 售后服务方案不够完整，维保范围不够全面，响应及时性较慢，技术支持力度较低，后续服务承诺不能满足项目开发完成后的后续工作要求的得 2 分。 (4) 未提供不得分。	
	10、安装调试及验收方案 根据供应商对“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务所提供的安装调试及验收方案，包括但不限于三种平台的安装调试、试运行、检测、调优、预计功能实现、调试验收方案等方面进行综合评议： (1) 对“标项二：项目资金管理系统建设”软件的安装调试、试运行、检测、调优等各个环节把握准确，思路清晰，预计功能实现完整，切实贴合学校实际需要，调试验收方案完整详细、可行性强、考虑充分恰当的得 6 分。 (2) 对“标项二：项目资金管理系统建设”软件的安装调试、试运行、检测、调优等各个环节把握基本准确，思路较为清晰，预计功能实现基本完整，基本贴合学校实际需要，调试验收方案一般、可行性一般、考虑不够充分的得 4 分。 (3) 对“标项二：项目资金管理系统建设”软件的安装调试、试运行、检测、调优等各个环节把握不够准确，思路模糊不清，预计功能实现不够完整，不能贴合学校实际需要，调试验收方案存在缺漏、内容较为片面、方案可行性不高的得 2 分。 (4) 未提供不得分。	6 分
	11、延伸服务 根据供应商对“标项二：项目资金管理系统建设”软件开发服务所提供的延伸服务，每提供一条切实关乎采购人利益的延伸服务的得1分，本项最高得2分。 注：由评审小组认定延伸服务是否切实关乎采购人利益。	2 分
	12、体系认证 供应商具有有效的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，每提供一个得 0.5 分，本项最高得 1.5 分。 注：供应商须在响应文件中提供有效期内的认证证书复印件和国家认监委网站 (http://www.cnca.gov.cn/) 查询结果的截图，未提供或提供不全的本项不得分。	1.5 分
	13、业绩 供应商自 2022 年 01 月 01 日（签订日期）起至今，具有同类项目业绩的每提供 1 份得 0.5 分，最高 1.5 分。 注：须提供合同复印件并加盖公章，未提供不得分。	1.5 分
	14、维保期承诺 供应商提供的维保期满足采购文件要求的不得分，每增加 1 年加 1 分，最多得 2 分。 注：响应文件内提供承诺书并加盖公章，格式自拟，未提供承诺书不得分。	2 分
价格分 15 分	本次采购设有最高限价：150000 元，响应报价超出最高限价作无效标处理。 参与评审的价格=评标价-小微企业价格扣除优惠值 10% 基准价得分为满分 15 分，其他供应商报价得分计算公式如下： 其他供应商报价得分=（评标基准价/参与评审的价格）×15%×100（保留二位小数）	15 分

注：1、小数点后保留两位数。2、各磋商小组成员自行按以上参考分值评分。3、重大事件由磋商小组集体讨论，须有三分之二或以上的磋商小组签字认可。

六、定标

（一）确定成交供应商。本项目由采购人（或采购人事先授权磋商小组）确定成交供应商。

1. 采购代理机构在评标结束后将评标报告交采购人确认。

2. 供应商对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后 5 个工作日内对评标结果进行确认，按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。如有供应商对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定成交供应商。

3. 采购人依法确定成交供应商后 2 个工作日内,采购代理机构以书面形式发出《成交通知书》,并同时在相关网站上发布成交公告。

4. 若成交供应商放弃成交,或因不可抗力提出不能履行合同,或不按磋商文件规定提交履约担保,或其它原因被依法撤销成交资格,则采购人可确定排名次之的成交候选人为成交人或重新组织采购。

七、评标过程的监控与保密

1. 本项目评标过程实行全程录音、录像监控,供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动,可能导致其磋商响应被拒绝。

2. 开标后到成交通知书发出之前,所有涉及磋商小组名单以及对响应文件的澄清、评价、比较等情况,磋商小组成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

八、合同授予: 签订合同

1. 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内,按照磋商文件和成交人响应文件的规定,与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2. 采购人在签订合同时,在合同金额变更范围内,如需审批的办理相关审批手续。有权变更采购项目的数量和服务内容,但不能对单价或其他条款和条件作任何改变。

3. 磋商文件、成交供应商的响应文件及评标过程中有关的澄清文件均应作为合同签订的附件。

4. 成交或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人应重新采购。

5. 成交人如不遵守磋商文件或响应文件各项条款的邀约与要约,或在接到成交通知书后借故拖延,拒签合同的,采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失的就应当予以赔偿。

第五章 采购合同主要条款

甲方：浙江商业技师学院
地址：宁波市海曙区环城西路南段 138 号
乙方：
地址：
项目编号：
采购日期：
合同编号：
一、内容、要求和金额：

产品名称	品牌、型号、规格 (配置清单附后)	数量	单价(元)	金额(元)	使用单位	备注
含税合计（人民币大写）：						

合同金额包括但不限于：所有软件开发费、人工费、安装费、售后服务、管理费、利润、风险因素、规费、税金等一切与完成本项目相关的费用。

二、付款方式及条件

1、乙方应当向甲方支付履约保证金，以作为其履行本合同的保证。

- (1) 履约保证金金额：
- (2) 履约保证金形式：
- (3) 履约保证金递交时间：
- (4) 履约保证金退还时间：

收件人：浙江商业技师学院

2、付款方式：_____。

3、甲方增值税专用发票信息：

名称：浙江商业技师学院
纳税人识别号：
开户银行及账号：
地址：_____，电话
增值税税率：

4、以上款项由甲方汇入乙方指定的如下帐户内：

户 名：

帐 号：

开户银行：

5、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算，但不得超过合同金额。

三、软件交货时间及地点

1. 乙方应当于合同签订之日起 日内将产品交付甲方并安装调试完毕，乙方必须同时向甲方提供产品说明书、产品合格证、质量保证书等必须具备的相关资料和附件。
2. 如因甲方通知延后安装，安装时间以甲方通知为准。
3. 若甲方原因影响进度，则乙方的到货交付日期顺延。
4. 交货地点：为甲方指定地点：。

四、甲方义务

1. 甲方应当配合乙方在软件安装过程提供衔接事务，提供符合软件正常使用的场地和环境。
2. 甲方应当按合同约定组织办理验收和款项支付。

五、乙方义务

1. 负责软件的保险、安装、调试、培训、保修服务及相应费用等。
2. 选派合格的技术人员负责本项目的安装调试。
3. 乙方保证本合同中所供应的商品是最新生产的符合合同约定的技术规格和质量标准的出厂原装合格产品。
4. 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。
5. 本合同范围的标的，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。
6. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的标的全部或部分分包给他人供应。
7. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

六、售后服务

1. 乙方保证对所提供的产品实行 年免费保修（免费上门服务），维保周期不少于每学期（6个月）一次，产品附带的软件质保期内免费升级，维修响应时间为接到用户保修电话后 小时内作出响应， 小时内派技术人员到现场解决（通过远程诊断系统可以解决的故障除外）。如不能修复，则提供同样备品免费供甲方使用，直至产品修复。乙方在接到甲方通知后，未及时派员维修的，甲方有权自行委托第三方进行维修，甲方有权从货款或履约保证金中直接予以扣除产生相关费用。

2. 保修期从验收合格之日算起计算，乙方提供的产品在保修期内因软件本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

- (1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2) 贬值处理：由甲乙双方协商定价。
 - (3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的全部合同款并赔偿甲方由此造成的全部损失，同时应承担该产品的直接费用(保险、检验、全部合同款的利息损失及银行手续费等)。
3. 保修期过后由乙方提供维修服务。超过保修期的产品，终生维修，维修时只收取成本费，且年维护费不得高于成交价格的 5%。
4. 乙方应当承担因软件故障原因造成的甲方财产损失、人员伤亡等赔偿责任。
5. 乙方免费为甲方开展技术培训和相关工作人员培训，提供详细产品操作规程，乙方应提供 7×24 小时电话响应（电话： ），提供技术咨询、故障报修等服务。在项目实施过程中及售后服务期内，乙方应指定专人（姓名： ，联系方式： ）负责与甲方保持长期的联系与服务。

七、软件验收及风险转移

1. 验收标准：按下列第()项执行：
- (1) 按照_____标准执行(须注明按国家标准或部颁或企业具体标准，如标准代号、编号和标准名称等)。
 - (2) 按样本，样本作为合同的附件（应注明样本封存及保管方式）。
 - (3) 按双方商定要求执行，具体为： _____（应具体约定产品质量要求）。
2. 由于软件不符合合同约定的标准或国家标准、行业标准，甲方拒绝受领或退货的，软件的风险仍由乙方承担。
3. 甲方在验收中如发现产品的品种、型号、规格和质量不合规定或约定，应在妥为保管产品的同时，自收到产品后 日内向乙方提出书面异议。
4. 乙方在接到甲方书面异议后，应在_____日内负责处理并通知甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
5. 风险转移：乙方需对所有软件购买保险，软件在乙方安装调试验收完毕前毁损、灭失的风险由乙方承担；因甲方人为破坏造成的毁损、灭失的风险由甲方承担。乙方应当在软件安装调试验收完毕前告知甲方关于软件的使用及保管要求，因乙方未告知情况下造成的软件毁损、灭失，该风险也由乙方承担。

八、软件的安装调试

1. 乙方完成安装调试后，应以书面形式通知甲方进行安装调试后的验收。
2. 软件功能验收
- (1) 甲方应在收到乙方书面通知后的当日内完成安装调试后的验收，如验收不合格，乙方须重新进行安装调试，并再次向甲方提交书面验收通知，经甲方两次验收仍不合格的，甲

方有权单方解除本合同，并按照本合同第十一条的约定追究乙方的违约责任。

- (2) 功能验收合格后，应由甲乙双方在《验收报告》上签字盖章确认。《验收报告》一式贰份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

九、不可抗力事件处理

(1) 在合同有效期内，任何一方因水灾、火灾、台风、地震及双方同意的不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

(2) 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

(3) 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、缔约过失责任

本合同作为采购文件的重要组成部分，乙方应标时应当知悉，缔约过失条款独立于本合同提前成立并生效。成交通知发出后乙方应当在规定的时间内无条件签订本合同，否则甲方有权要求乙方承担相当于合同总金额 20% 的缔约过失责任，并按损失额赔偿甲方，包括但不限于直接损失、间接损失以及为实现债权支出的律师费、鉴定费、公证费等费用。

十一、违约责任

1. 乙方无正当理由延迟交货，乙方应付给甲方每日按合同总价千分之二的违约金，甲方有权直接在货款或履约保证金中直接扣除相应违约金；无特殊理由延迟交货 10 日以上，甲方可拒绝收货且可以单方通知乙方解除合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总价 10% 的违约金。
2. 甲方无正当理由延迟付款，甲方应付给乙方每星期按合同总价 0.5% 的违约金，此项违约金总额不超过全部合同总价的 5%。
3. 违约金应在守约方发出书面违约通知之日起十个工作日内完成支付，因违约方违约行为给守约方造成损失的，违约方还需承担全部赔偿责任，守约方为维护权益，向违约方主张权利的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、交通费、差旅费、鉴定费等等）均由违约方承担。

十二、争议的解决

因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，甲乙双方应通过友好协商解决。如经协商仍不能解决争议时，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、通讯地址

1. 甲方与乙方就合同中涉及各类通知、协议等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书送达时的送达地址及法律后果作如下约定：
甲方确认其有效的送达地址为：
乙方确认其有效的送达地址为：
2. 甲方或乙方未按前述方式履行通知义务，双方所确认的送达地址仍视为有效送达地址，因当事人提供或确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院、当事人或指定的接收人拒绝签收等原因，导致法律文书未能被当事人实际接收的，

邮寄送达，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。对于上述当事人在合同中明确约定的送达地址，法院进行送达时可直接邮寄送达，即使当事人未能收到法院邮寄送达的文书，由于其在合同中的约定，也应当视为送达。

十四、知识产权保护

1. 乙方承诺出售给甲方的软件不会侵犯任何第三方的合同知识产权或其他权益。
2. 本合同履行过程中及软件使用过程中，如发生第三方主张甲方侵权，乙方须负责与第三方交涉，承担全部责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失，应承担的损失包括但不限于：生效判决书、仲裁书、调解书中所确定的赔偿金额、和解协议确定的赔偿金额、诉讼费或仲裁费与诉讼或仲裁相关的费用、律师费、差旅费、公证费。
3. 乙方保证本合同中甲方所享有的一切权利（包括合同产品所指软件的使用权以及软件的有效性和合法性），并保证甲方不受第三方追究侵权责任。如发生第三方追究甲方购买软件的侵权责任，甲方对此不负任何法律和经济责任，应由乙方与第三方进行交涉，并承担由此而产生的一切法律和经济责任。

十五、附则

1. 本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份。
2. 本合同由双方代表签字，加盖双方公章或合同章后生效，磋商响应文件及磋商现场书面承诺作为合同附件具有同等法律效力。

十六、其他约定

其他约定详见附件配置清单。

十七、本合同共有附件 个，共计 页。

甲 方：（盖 章）

乙 方：（盖 章）

名 称：浙江商业技师学院

名 称：

代表签字：

代表签字：

联系电话：

联系电话：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

一、资格文件格式

1. 资格文件的外包装封面格式：

资格文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

开标时启封

（供应商公章）

年 月 日

2. 资格文件封面格式：

正本/或副本

资格文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

（供应商公章）

年 月 日

3. 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（复印件加盖公章）

4. 供应商资格声明函

供应商资格声明函

致：_____（采购人名称）

关于你贵司年____月____日发布_____项目（项目编号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

二、本公司（企业）已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

三、本公司（企业）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

五、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

六、本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

法定代表人或授权代表（签名或印章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

二、商务技术文件格式

1. 商务技术文件的外包装封面格式（不可缺）：

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

开标时启封

（供应商公章）

年 月 日

2. 商务技术文件封面格式：

正本/或副本

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

（供应商公章）

年 月 日

3. 符合性自查表

符合性自查表

评审内容	磋商文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查（商务技术文件）	（一）响应函已提交并符合磋商文件要求；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	（二）按照磋商文件规定要求签署或盖章；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	（三）响应文件有法定代表人签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人提供有效的法定代表人授权委托书且授权委托书填写项目齐全的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	（四）响应文件项目齐全；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	（五）响应文件标明的响应或偏离与事实相符且无虚假响应的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	（六）响应文件的实质性内容使用中文表述且意思表述明确，前后无矛盾且使用计量单位符合磋商文件要求的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	（七）带“▲”的条款满足磋商文件要求、已实质性响应磋商文件要求且响应文件无采购人不能接受的附加条件的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	（八）允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离未达 36 项(含)以上的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	（九）响应技术方案明确，不存在一个或一个以上备选（替代）磋商响应方案的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	（十）商务技术文件中未出现报价或单价的；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	（十一）不存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页
	（十二）不存在响应文件的有效期不满足磋商文件要求情形；	☐ 通过 ☐ 不通过	第（ ）页

备注：供应商自查表将作为供应商有效性审查的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致响应无效！

4. 磋商响应函

磋商响应函

致：_____（采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的采购公告/磋商邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接收磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本磋商有效期自开标日起 90 个日历日。

4. 如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6. 我们郑重声明：本响应文件提供的情况和文件完全是真实的。

7. 按照磋商文件的规定，在成交后向采购代理机构一次性支付成交服务费。

8. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 供应商代表姓名 _____ 职务：_____

供应商名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人或授权代表（签名或印章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 法定代表人身份证明及授权委托书格式：

法定代表人身份证明
(法定代表人不来磋商的，此表不用)

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____周岁 职务：_____

身份证号码：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

附法定代表人身份证复印件（正反面）：

法定代表人授权委托书
(法定代表人来磋商的, 此表不用)

致: _____ (采购单位名称) :

我_____ (姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人, 现授权委托本单位在职职工 _____ (姓名) 以我方的名义参加_____ 政府采购 项目的磋商活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

被授权人(签名或印章): _____

职务: _____

被授权人身份证号码:

法定代表人(签名或印章): _____

职务: _____

供应商公章:

年 月 日

附: 法定代表人身份证复印件(正反面)、授权代表身份证复印件(正反面)、授权代表首次开标之日前近三个月内任意一个月供应商所缴纳的社保证明, 以上三项内容均须加盖公章。

6. 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

标 项 号：

条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的 响应情况	说明（偏离 /响应）

注：根据磋商文件“第二章 采购需求”中“二、商务条款”内容，逐条填写。若完全响应，可在表格中填写“完全响应本项目全部商务条款，无偏离”字样。

法定代表人或授权代表（签名或印章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

7. 技术条款偏离表

技术条款偏离表

项目名称:

项目编号:

标 项 号:

[illegible]

注：1、根据磋商文件“第二章 采购需求”中“一、采购清单及技术参数要求”内容，逐条填写。若完全响应，可在表格中填写“完全响应本项目全部技术条款，无偏离”字样。

2、如技术参数要求中需提供证明材料的，可在本表后提供并注明哪一项参数证明材料，如未提供或提供不全视为负偏离。

法定代表人或授权代表（签名或印章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

8. 供应商情况一览表

供应商情况一览表

企业情况							
单位名称							
地 址					法定代表人		
成立时间					注册资本		
开户银行			帐 号				
联系电话							
企业总人数		管理 人员		技术 人员		职工 人员	
经营范围							
企业现有的 资质证书							

三、报价文件格式

1. 报价文件的外包装封面格式（不可缺）：

报价文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

开标时启封

（供应商公章）

年 月 日

2. 报价文件封面格式：

正本/或副本

报价文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

（供应商公章）

年 月 日

3. 报价一览表

初次报价表

项目名称：

项目编号：

标项号	标项名称	响应报价（元）	合同履行期限
		小写： 大写：	
报价声明			

注：

- 1、初次报价表中的“响应报价”需与报价明细表中的“报价合计金额”一致。
- 2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其响应作无效响应处理。

法定代表人或授权代表（签名或印章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4. 报价明细表

报价明细表

项目名称：

项目编号：

标 项 号：

金额单位：人民币（元）

序号	项目名称	规格	单位及数量	单价	金额
投 标 总 价					

法定代表人或授权代表（签名或印章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

5. 中小企业声明函

中小企业声明函（标项一）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）的规定，本公司参加浙江商业技师学院的浙江商业技师学院智慧校园建设项目的采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. **智慧校园建设**，属于**软件和信息技术服务业**；承接商为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报，但需注明为新成立企业。

2、此表须填写完成，如未完整，此声明函做无效处理。

中小企业声明函（标项二）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）的规定，本公司参加浙江商业技师学院的浙江商业技师学院智慧校园建设项目的采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. **项目资金管理系统建设**，属于**软件和信息技术服务业**；承接商为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报，但需注明为新成立企业。

2、此表须填写完成，如未完整，此声明函做无效处理。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

7. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

四、电子备份响应文件

(一) 电子备份响应文件的外包装封面格式：

外包装格式：

电子备份响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（加盖公章）：

供应商地址：

年 月 日