

公开招标采购文件

项目编号：ZJZC-247026

项目名称：镇海区城乡空间发展建设策略研究项目

采购单位：宁波市自然资源和规划局镇海分局



浙江中创招投标有限公司

二〇二四年三月

目录

第一章	公开招标采购公告	2
第二章	采购需求	5
一、	商务需求	5
二、	技术需求	6
第三章	投标人须知	7
前附表		8
一、	总 则	10
(一)	适用范围	10
(二)	定义	10
(三)	采购方式	10
(四)	投标委托	10
(五)	投标费用	10
(六)	联合体投标	10
(七)	转包与分包	10
(八)	特别说明	10
(九)	关于分公司投标	10
(十)	关于知识产权	11
(十一)	质疑和投诉	11
二、	采购文件	11
(一)	采购文件的构成	11
(二)	投标人的风险	11
(三)	采购文件的澄清与修改	12
三、	投标文件的编制	12
(一)	投标文件的组成	12
(二)	投标文件的语言及计量	13
(三)	投标报价	14
(四)	投标文件的有效期	14
(五)	投标文件的盖章、签署、份数、要求及效力	14
(六)	投标文件的包装、递交、修改和撤回	14
(七)	投标无效的情形	15
四、	开标	15
(一)	开标准备	15
(二)	开标程序	15
五、	评标	16
(一)	组建评标委员会	16
(二)	评标方法	16
(三)	评标程序	16
(四)	评标过程保密	16
六、	定标	16
七、	评标过程的监控	17
八、	合同授予	17
(一)	签订合同	17
(二)	履约保证金(如有)	17
九、	特别说明	17
第四章	评标办法及评分标准	20
第五章	主要合同条款	29
第六章	投标文件格式	35

第一章 公开招标采购公告

项目概况

镇海区城乡空间发展建设策略研究项目的潜在投标人应在政府采购云平台（www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2024年05月14日14:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZIZC-247026

项目名称：镇海区城乡空间发展建设策略研究项目

预算金额（元）：1000000

最高限价（元）：1000000

采购需求：

标项名称：镇海区城乡空间发展建设策略研究

数量：1

预算金额（元）：1000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：根据采购文件要求提供镇海区城乡空间发展建设策略研究规划服务，详见本项目招标文件第二章 采购需求。

备注：

合同履行期限：自合同签订之日起至2024年10月底前完成规划编制并通过验收。

本项目接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
- 3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2024年04月24日至2024年04月30日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

方式：1.本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；2.潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；3.招标公告附件内的招标文件仅供阅览使用，投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。注：请投标人按上述要求获取招标文件，如

未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年05月14日14:00（北京时间）

投标地点（网址）：政采云（<https://www.zcygov.cn>）。

开标时间：2024年05月14日14:00（北京时间）

开标地点（网址）：政采云（<https://www.zcygov.cn>））。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、其他事项：（1）、参加投标的投标人应于投标前到“浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）”上进行投标人注册申请，并通过财政部门的终审后登记加入到“浙江省政府采购投标人库”。中标或成交投标人必须注册并登记加入“浙江省政府采购投标人库”。具体要求及注册申请流程详见《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字{2009}28号）和浙江政府采购网“网上办事指南”的“投标人注册申请”。（2）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财库[2022]19号、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）（3）、本次政府采购活动有关信息在“浙江政府采购网”、“宁波政府采购网”、“宁波市公共服务平台”上公布，公布信息视同送达所有潜在供应商。（4）、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一品目的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：宁波市自然资源和规划局镇海分局

地址：宁波市镇海区民和路789号

传真：/

项目联系人（询问）：彭老师

项目联系方式（询问）：0574-86371280

质疑联系人：唐老师

质疑联系方式：0574-86371287

2、采购代理机构信息

名称：浙江中创招标投标有限公司

地址：宁波市海曙区环城西路北段 225 号真如中心 15 楼

传真：/

项目联系人（询问）：郑瀚、曹景恺、严小伟、缙子末、李晶

项目联系方式（询问）：0574-87179083

质疑联系人：吴胜霞

质疑联系方式：0574-27820690

3、同级政府采购监督管理部门：

名称：宁波市镇海区政府采购管理办公室

地址：宁波市镇海区骆驼街道民和路 569 号

传真：/

联系人：金老师

监督投诉电话：0574-89389666

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 采购需求

一、商务需求

采购标的和数量	镇海区城乡空间发展建设策略研究 1 项
合同履行期限及地点	合同履行期限：自合同签订之日起至 2024 年 10 月底前完成规划编制并通过验收。 服务地点：镇海区业主指定地点。
付款方式	1、合同签订且具备实施条件后 7 个工作日内支付合同金额的 60%； 2、完成规划编制初稿后支付合同金额的 20%； 3、完成规划编制评审稿并通过专家评审后支付合同金额的 20%。
签订合同时间	中标通知书发出后 30 日内。
履约保证金	无
投标文件有效期	90 天
合同终止	成交人在合同有效期内，不得无理由终止合同，确有特殊情况的，须提前两个月向采购人提出书面申请，经采购人同意后，方可终止合同。因成交人发生重大差错事故的，采购人可有权单方面终止合同，成交人承担全部责任。

二、技术需求

（一）项目背景

当前，镇海区城乡空间发展建设即将步入新的阶段。一方面，持续编制多年的《宁波市国土空间总体规划（2021-2035）》即将批复，镇海区作为宁波中心城区重要组成部分的功能角色已经明确，其在甬江科创带、滨海产业带、翠屏山中央公园等市级重要功能平台建设中的支撑价值也愈发凸显。以《规划》为依据，全区城乡空间的基础底线和基本形态也已初步框定，空间发展建设的重心即将从规模、指标、定位等宏观问题的讨论快速下沉至空间本身优化与利用维度。另一方面，高质量发展要求与经济下行态势形成双向夹逼，城乡空间资源配置与资产生成的逻辑也发生了重大改变，传统依靠增量土地和房地产建设带动的空间拓展模式难以为继，如何通过提升城乡空间的利用效率和建设品质强化城市运营的可持续能力，从而激活各项空间资源潜在价值容纳多样化的创新、服务、配套需求，为新人口、新要素集聚提供动力并形成新质生产力成为热点。为此，亟待在当前时点上立足镇海区城乡空间发展建设的策略和路径开展系统研究，为全区更好识别近期空间发展重点、妥善安排资源投放时序、有效激活各类空间价值提供思路谋划。

（二）总体要求

在《宁波市镇海区分区国土空间总体规划（2021-2035年）》确定的总体发展框架下，重点面向“十五五”发展思路制定而开展的城乡空间发展建设策略研究。研究一方面将重点研判镇海区未来发展面对的新要求和新趋势，以重塑城市发展路径和城乡资源利用模式为目标，从融入区域功能格局、确保产业链供应链安全稳定、强化科创策源功能支撑、提升城市颜值品质、活化乡村和生态产品价值等角度上形成系统发展策略指引，明确国土空间规划目标实现的可行路径。另一方面，研究还将全面评估城乡空间当前发展的实际效率与存在问题，以及未来一段时期调动各类城乡空间资源的操作能力和现实条件，基于盘活存量资源资产、整合分散空间板块、降低产业项目邻避效用、贯通周边区域微循环连接、释放老城历史文化加之潜力等方面，有效梳理国土空间和城乡建设的近期重点区域和项目，为全区务实合理配置要素提供可行建议。

（三）项目内容

编制范围：与镇海区国土空间总体规划相衔接，覆盖全区范围

规划内容主要包括：

（1）分析外部新发展环境：

从长三角一体化发展、宁波都市区空间体系优化、产业创新功能升级等维度，全面解读镇海区城乡空间发展面临的新环境、新要求。以此为目标，结合大数据手段精细分析镇海区人口集聚、产业要素导入等方面的现状特征，研判未来发展必须重点解决的战略问题。

（2）研判融入区域发展的新功能导向：

结合区域尺度交通流、产业流等数据分析结果，梳理镇海区在大湾区一体化以及宁波北翼都市集聚发展区大统筹格局中承担的发展职能，进而明确镇海区在甬江科创带、翠屏山中央公园、滨海产业带等重大区域、市级功能平台建设中的未来功能角色和发展路径。

（3）构建支撑创新发展的空间布局体系：

研究在东方理工大学、甬江实验室等重大科研载体带动下，镇海区如何利用现有产业空间资

源优化空间支撑和功能布局，从而促进头部创新要素的潜力释放，推动创新与本地实体制造的融合发展，实现创新链条的完善布局，打造有利创新发展的生态系统。

(4) 提出优化城乡空间资源配置效率的重点思路：

在房地产驱动效能明显下降的前提下，研究镇海区内部骆驼新城、庄市片区、蛟川片区、招宝山老城片区以及九龙湖风景区、生态廊道等空间单元资源要素投放的时序和重点，对上述单元如何借助空间更新盘整实现功能转型提方向性指引。

(5) 确立城乡空间发展品质升级的可行路径：

从提升产业创新和城市服务功能集聚效率、寻找空间投入成本与收益最佳性价比的角度上，提出镇海区进一步推动城乡公共服务完善、空间品质提升和空间特色营造、实现“宜居宜业宜学宜游”目标、提升空间建设投入效率的切实举措。

(四) 进度安排

本次研究计划按四个阶段进行推进：

第一阶段：合同签订生效后 1 个月内，完成现状调研、收集资料等前期准备工作，并完成初方案。

第二阶段：初方案通过审查，收到修改意见后 2 个月内修改完善，完成评审方案；

第三阶段：通过区级评审会议，收到修改意见后 1 个月内修改完善，完成成果方案。

(五) 成果要求

成果包括研究报告和相关图件，研究报告要准确、完整，能够表达相应的意图及内容。

成果必须符合国家、地方相关法规及技术文件的有关规定。

提供相应成果文本 4 套、光盘 2 张（电子文件）及相关汇报文件（ppt）。

(六) 服务要求

具备良好的服务便利性及响应速度，要求能在 2 小时内响应业主需求到达业主指定地点并能根据工作量增加人手，提供其他相关专业技术人员后援服务。

若派驻工作人员和其他后援人员，食宿、交通和出差等费用自理并自备电脑等办公设备。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求																																
1	项目名称：镇海区城乡空间发展建设策略研究项目																																
2	采购数量及单位：1 项																																
3	<p>投标报价及费用：</p> <p>1、 投标报价：本项目投标应以人民币报价；供应商须报完成招标内容及要求所提供的服务过程中涉及的所有费用。</p> <p>2、 本项目预算金额/最高限价：人民币 100 万元。投标报价超过预算金额或最高限价的作无效标处理。</p> <p>3、 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。</p> <p>4、 本代理公司参照国家发改委发改办价格[2003]857 号通知和国家计委计价格[2002]1980 号文件的规定的服务招标费率标准，按照中标金额计得服务费的 80%向中标人收取。</p> <p>5、 招标代理服务费的收取标准：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">费率 中标金额</th> <th style="text-align: center;">货物招标</th> <th style="text-align: center;">服务招标</th> <th style="text-align: center;">工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100 万以下</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.0%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100~500 万</td> <td style="text-align: center;">1.1%</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.7%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">500~1000 万</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.45%</td> <td style="text-align: center;">0.55%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1000~5000 万</td> <td style="text-align: center;">0.5%</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> <td style="text-align: center;">0.35%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5000 万~1 亿</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> <td style="text-align: center;">0.1%</td> <td style="text-align: center;">0.2%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1~5 亿</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5~10 亿</td> <td style="text-align: center;">0.035%</td> <td style="text-align: center;">0.035%</td> <td style="text-align: center;">0.035%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(1) 服务费汇入账户： 开户银行：宁波银行孔浦支行（行号：313332082133） 户名：浙江中创招投标有限公司 账号：40030122000275085</p> <p>(2) 中标人如未按上述规定办理，本招标代理机构有权拒绝其领取中标通知书。</p>	费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标	100 万以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万~1 亿	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿	0.035%	0.035%	0.035%
费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标																														
100 万以下	1.5%	1.5%	1.0%																														
100~500 万	1.1%	0.8%	0.7%																														
500~1000 万	0.8%	0.45%	0.55%																														
1000~5000 万	0.5%	0.25%	0.35%																														
5000 万~1 亿	0.25%	0.1%	0.2%																														
1~5 亿	0.05%	0.05%	0.05%																														
5~10 亿	0.035%	0.035%	0.035%																														
4	<p>本项目实行网上投标，供应商应准备以下投标文件：</p> <p>*（1）上传到政府采购云平台的电子投标文件（含资信证明文件、商务技术文件、报价文件）1 份。</p> <p>（2）以 U 盘存储的电子备份投标文件 1 份（自愿提交，投标人需承担解密失败未提交备份文件带来的风险）。</p> <p>采用邮寄方式递交电子备份投标文件的请于开标前一天16:00前邮寄至本采购代理机构处（以邮寄签收时间为准），未密封文件将予以拒收。</p>																																
*5	投标截止时间及地点：详见《公开招标采购公告》																																
*6	开标时间及地点：详见《公开招标采购公告》																																

序号	内容、要求
*7	<p>信用记录:</p> <p>(1) 信用信息查询的时间: 如潜在投标人较多时, 查询时间为递交投标文件截止时间前一天至资格审查工作结束前; 如潜在投标人较少时, 查询时间为递交投标文件截止时间后一个小时; 若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的, 可在中标公示期间对中标候选人进行事后查询。</p> <p>(2) 查询渠道: “信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn);</p> <p>(3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式: 信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他采购文件一并保存;</p> <p>(4) 信用信息的使用规则: 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 应当拒绝其参与政府采购活动; 中标候选人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 采购单位将依法取消其中标资格。</p>
8	<p>评标办法及评分标准: 详见第四章 评标办法及评分标准。</p>
9	<p>评标结果公示: 评标结束后, 评标结果公示于浙江政府采购网、宁波政府采购网和宁波市公共服务平台。</p>
10	<p>签订合同时间: 中标通知书发出后30日内。</p>
11	<p>采购资金来源: 预算资金。</p>
*12	<p>投标文件有效期: 90天。</p>
13	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数: 一次性提出。</p>
14	<p>解释: 本采购文件的解释权属于采购代理机构。</p>

一、 总则

（一）适用范围

本采购文件适用于本采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1.“采购人”系指组织本次招标的采购单位。
- 2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3.“服务”系指采购文件规定投标人根据采购文件规定的服务要求所要完成的工作。
- 4.“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 5.“书面形式”包括信函、传真、电报等。
- 6.“*”系指实质性要求条款。

（三）采购方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

如供应商派授权代表出席开标会议，授权代表须携带有效身份证件。投标人代表须为投标人的在职员工，如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书并在投标文件中提供投标人代表身份证正反面复印件及授权代表开标之日前近三个月内任意一个月缴纳社保的证明材料（格式见第六部分）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有相反规定除外）。

（六）联合体投标

本项目接受联合体投标。

（七）转包与分包

本项目不允许转包，未经采购人同意不得分包。

（八）特别说明

***1.投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

***2.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

（九）关于分公司投标

除银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通等行业允许分公司投标外，其余不允许分公司投标。如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

(十) 关于知识产权

1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

3. 系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

(十一) 质疑和投诉

1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在应知其利益受损之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当以书面形式（需符合财政部令第 94 号政府采购质疑和投诉办法要求）提出。

4. 接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。被质疑人处理质疑联系部门：本采购文件第一章中采购代理机构的有关联系方式。

5. 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉，投诉须采用书面形式（需符合财政部令第 94 号政府采购质疑和投诉办法要求）。

二、采购文件

(一) 采购文件的构成

本采购文件由以下部份组成：

1. 公开招标采购公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 政府采购合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容

(二) 投标人的风险

投标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者投标人没有对采购文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）采购文件的澄清与修改

1.采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对采购文件进行必要的澄清或者修改的，在发布招标公告的网站上发布更正公告，更正公告为采购文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有采购文件的收受人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，顺延提交投标文件截止时间。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

3.如更正公告有重新发布电子采购文件的，投标人应下载最新发布的电子采购文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、商务技术文件和报价文件三部分组成。

联合体投标的，盖章签字见第六部分格式部分要求。

1. 资格证明文件包括以下内容：

- （1）资格条件自查表（格式见附件）；
- （2）投标人资格声明函（格式见附件）；
- （3）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（复印件加盖公章）；
- （4）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料加盖公章）；
- （5）联合体协议书（联合体投标需提供，格式见附件）。
- （6）采购文件要求的其他资格条件证明材料（如有）。

2.商务技术部分包括以下内容：

- （1）符合性自查表（格式见附件）；
- （2）法定代表人的身份证明或法定代表人授权书【投标人的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书及授权代表开标之日前近三个月内任意一个月缴纳社保的证明材料（均加盖公章），格式见附件】；

- (3) 投标人基本情况说明（格式见附件）；
- (4) 商务条款偏离表（格式见附件）；
- (5) 技术条款偏离表（格式见附件）；
- (6) 类似项目业绩表（格式见附件）；
- (7) 项目负责人简历表（格式见附件）；
- (8) 项目人员配置表（格式见附件）；
- (9) 服务方案（对应评分标准编制）；
- (10) 售后服务体系和售后服务机构介绍(包含“距采购单位最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表”，格式见附件)；
- (11) 售后服务方案和售后服务承诺（自拟）；
- (12) 优惠承诺（如有）；
- (13) 评分标准或采购文件需要提供的证明材料（具体详见评分标准）；
- (14) 投标人认为有必要提交的其他商务技术说明文件和资料。

3. 报价部分包括以下内容：

- (1) 投标函 (格式见附件)；
- (2) 开标一览表(格式见附件)；
- (3) 投标分项报价表(格式见附件)；
- (4) 中小企业声明函（若有，格式见附件）；
- (5) 残疾人福利性单位声明函（若有，格式见附件）；
- (6) 监狱企业证明文件（如有）；
- (7) 政府采购统计基础信息表（格式见附件）；
- (8) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

4.上述组成投标文件的各项资料中本采购文件的有规定格式的，应统一按本采购文件的规定格式填写。未有规定格式的资料，投标人应自行编制，但至少包含以上要求的内容。

5.投标文件在提供对投标产品技术条款响应表的应答时，对采购文件有技术数值要求的参数，应以投标货物的具体技术数值据实应答；对于采购文件无数值要求的参数的应答，应作出明确、直接、无导致两种理解可能的应答。

6.投标人应当按照采购文件要求的内容、格式和顺序编制投标文件。投标文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应仔细阅读采购文件的全部内容和要求，不按采购文件的要求提供投标文件和资料导致的风险由投标人承担。

（二）投标文件的语言及计量

***1.投标文件以及投标方与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。**

***2.投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。**

（三）投标报价

1.投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

***2.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。**

（四）投标文件的有效期

***1.自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。**

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的盖章、签署、份数、要求及效力

1、供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件要求有目录并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2、投标文件的盖章、签署：

电子投标文件及电子备份投标文件中涉及到加盖公章或签字的，加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，签字部分采用电子签章或按要求签字后扫描上传均认可。

3、投标文件的份数：

本项目供应商应准备以下投标文件：

（1）上传到政府采购云平台的电子投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1 份。

（2）以 U 盘存储的电子备份投标文件 1 份（自愿提供）。

4、电子投标文件：

4.1 供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

5、投标文件的效力：

投标文件的启用，按先后顺位分别为“电子加密投标文件”→“电子备份投标文件”。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1、以 U 盘存储的电子备份投标文件用封袋密封后递交。

2、投标文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、投标文件名称(电子备份投标文件/资格文件/商务技术文件/报价文件)、投标项目名称、项目编号、子包号，并加盖供应商公章。**联合体投标的，封口处加盖联合体牵头人公章或由联合体牵头人的法定代表人或授权代表签字。**

3、未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。

4、供应商在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件和进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，供应商不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的电

子备份投标文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

5、供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

（七）投标无效的情形

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。投标无效情形详见第四章《评标办法及评分标准》。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，供应商的法定代表人或其授权代表可参加开标会。供应商的法定代表人或其授权代表未参加开标会的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二）开标程序

1、电子招投标开标程序：

第一阶段：

（1）投标截止时间后，供应商登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后 30 分钟内。

（2）在政府采购云平台开启已解密供应商的“资格文件、商务技术文件”，并做开标记录；

第二阶段：

（1）在政府采购云平台宣告第一阶段评审无效供应商名单及理由；

（2）公布经第一阶段评审符合采购文件要求的供应商的商务技术得分情况；

（3）在政府采购云平台开启除第一阶段无效标外的供应商的“报价文件”，并做开标记录；

（4）在政府采购云平台公布评审结果。

（5）开标会议结束。

2、特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用政采云电子招投标开标程序，但有以下情形之一的，按以下情况处理：

（1）若有供应商在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启该供应商递交的以 U 盘存储的电子备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

（2）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

2.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行。

（3）未开启的备份投标文件现场予以退还。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成或全部由评审专家组成，评审专家从专家库随机抽取。

（二）评标方法

评标方法见第四章。

（三）评标程序

评标程序见第四章

（四）评标过程保密

中标结果公示发布之前，评标委员会名单应该保密。评标委员会成员、采购人和采购代理机构的有关参与人员应该对评标过程保密，不得向投标人或其他无关的人员透露。

六、定标

（一）确定中标人

1.本项目由评标委员会推荐中标候选人，采购人不得在评标委员会推荐的中标候选人以外确定中标候选人。

2.采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人排序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3.采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在发布招标公告的网站上对中标结果进行公示，中标结果公告期限为 1 个工作日。

4.凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- （1）提供虚假材料谋取中标的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （3）与采购人、其他投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人或采购代理机构人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- （6）有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

或

1. 本项目由采购人事先授权评标委员会直接确定中标人。

2. 凡发现中标人有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人或采购代理机构人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (6) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

七、评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

八、合同授予

(一) 签订合同

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2. 采购人在签订合同时，在合同金额变更范围内，如需审批的办理相关审批手续。有权变更采购项目的数量和服务内容，但不能对单价或其他条款和条件作任何改变。

3. 采购文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关的澄清文件均应作为合同签订的附件。

4. 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人应重新招标。

5. 中标人如不遵守采购文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失还应当予以赔偿。

(二) 履约保证金（如有）

1. 签订合同时，中标人应按采购文件确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金。

2. 签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3. 合同履行完毕后，采购人全额退还中标人的履约保证金

九、特别说明

1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

若采用综合评分法进行评审的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人的推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取的方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

若采用最低评标价法进行评审的，以报价最低的投标人参加评审，报价相同的，由评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人的推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取的方式确定，其他投标无效。

非单一产品采购项目，投标人使用相同制造产品（相同制造产品是指采购文件中指定的“核心

产品”)作为其项目的一部分,按一家投标人认定。

2.政府采购活动中有关中小企业的相关规定(采购进口产品的项目不适用)

2.1 本项目 非 专门面向中小企业采购。

2.2 本项目对应的中小企业划分标准所属行业: **其他未列明行业**。

2.3 中小企业是指中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

国务院批准的中小企业划分标准:具体见工信部联企业[2011]300号。

2.4 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,可享受小型、微型企业(以下简称小微企业)的价格扣除:

(1) 在货物采购项目中,货物由小微企业制造,即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标;

(2) 在工程采购项目中,工程由小微企业承建,即工程施工单位为小微企业;

(3) 在服务采购项目中,服务由小微企业承接,即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

2.5 在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受的小微企业价格扣除。

2.6 对于非专门面向中小企业采购的采购项目,依据《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》(浙财采监[2022]3号)要求,小微企业报价给予10%(工程项目为5%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,可给予联合体4%(工程项目为1%)的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

2.7 采购活动过程中,对供应商的“中小企业”资格认定,以供应商提交的《中小企业声明函》为准,供应商必须实事求是地提交声明函,如有虚假,将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的,由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责认定。

供应商提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国

政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

2.8 按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

*5. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

*6. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效。

第四章 评标办法及评分标准

一、评标委员会

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成或全部由评审专家组成，评审专家从专家库随机抽取。

(二) 评标原则。评标委员会必须遵循公平、公正、客观、科学的原则和规定的程序进行评标；评标的依据为采购文件和投标文件；评审人员应独立评标，不得带有任何倾向性和启发性影响他人评审；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得向外界透露任何与评标有关的内容。

(三) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1、参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

2、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

3、曾经参加过本项目的进口产品论证工作；

4、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(四) 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

(五) 评委依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评委对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

二、评标方法

(一) 本次招标项目的评标方法为：综合评分法。

(二) 评分权重

评分项目	商务技术分（分）	价格分（分）
权重	90	10

1、价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且参与评审价格最低为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

参与评审价格=投标价格-小微企业价格扣除优惠值 10%（如有）

价格分=（评标基准价/参与评审的价格）×价格权值×100

2、合格投标人评标综合得分=价格分+商务技术分。

3、报价要求：本次招标设有预算价(或最高限价)，投标人报价超出预算价(或最高限价)的投标文件作无效处理。

4、采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价

由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（三）投标文件的澄清

1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式（或扫描件上传政采云平台），并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）投标文件错误修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5.政采云平台填报的开标一览表中的价格与上传的报价文件中开标一览表的报价不一致的，以上传的报价文件为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后具有约束力，若投标人不确认的，则其投标无效。

（五）废标情况

评标过程中，出现下列情形之一的，应予废标，评标终止：

1.通过资格审查、符合性审查的投标人不足三家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

三、评标过程

1.资格审查

依据法律法规和采购文件的规定，采购人或采购代理机构对投标人对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

序号	审查项目	要求
1	(1) 关于资格的声明函（格式见附件）； (2) 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（复印件加盖公章）；	符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条的一般资格条件的规定

2	<p>采购人、采购代理机构将于开标当天通过信用中国网站查询供应商失信被执行人、重大税收违法案件当事人信用记录，通过中国政府采购网查询供应商政府采购严重违法失信行为信用记录。若供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其资格审查为不合格，其投标将被认定为无效投标。</p> <p>若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标公示期间对中标候选人进行事后查询。中标候选人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将依法取消其中标资格。</p>	<p>未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>
3	本项目特定资格条件的证明文件。	按招标文件特定资格要求部分提供（本项目无特定资格条件）
4	供应商是否为联合体。	本项目接受联合体投标。

注：（1）上述资格证明文件未按采购文件要求附入投标文件中的，资格性审查不合格。

（2）上述审查项目中，任意一项不符合的，资格性审查不合格。

2.符合性审查

依据采购文件的规定，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

序号	审查项目	要求
1	供应商名称	与营业执照副本一致。
2	投标有效期	投标有效期满足采购文件要求。
3	法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书	投标文件由法定代表人签字的，提供“法定代表人身份证明”。 投标文件由授权代表签字的，提供“法定代表人身份证明”和“法定代表人授权书”。
4	投标文件的签署盖章	按采购文件要求签署、签章。
5	投标报价	<p>本次公开招标设有预算价，投标报价超出预算价的，投标无效。</p> <p>不允许出现报价明显高于市场价或低于成本价的情况。</p> <p>评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查的供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材</p>

		料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
6	其他	对同个子包不允许提供两个投标方案。
		不含有采购人不能接受的附加条件。
		符合采购文件要求的，未发生与采购文件中标注“*”的条款实质性偏离的。
		投标文件格式规范、提供资料齐全或者未提供任何虚假材料或从事其他违法活动的。
		投标文件的实质性内容使用中文表述、表述明确、前后不矛盾或者使用计量单位符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。
		未发现法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

3.澄清问题

由评标委员会对投标文件审查中发现的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为需要进一步确认的其他内容，评标委员会将以书面形式并通过询标的方式要求供应商到场作出必要澄清、说明或者补正。供应商必须按照评标委员会委托采购代理机构通知的时间、地点安排技术或商务人员进行答疑和澄清，未响应澄清安排的通知到场进行答疑和澄清，将被视作自动放弃并承担后果。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。书面澄清将作为投标内容的一部分。

投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

询标的次序和时间是根据评委对投标文件审查的具体情况安排的，如果评委认为已经理解或不需要澄清的投标文件，将可能不再安排投标人进行询标。

4.详细评审

评标委员会对通过符合性审查的投标文件，依照本办法对技术、商务内容作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行综合打分。

评委打分参照本部分附表：评分标准表。技术商务得分由各评标委员会成员打分，根据投标人的投标文件及相关澄清文件，进行独立打分。价格分由评标委员会统一核算。评委打分采用记名方式，取所有评委汇总得分的算术平均分（小数点后保留二位小数）。

注：评标委员会认为投标文件无效的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

评标委员会认为投标人报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理。

采购代理机构可协助评标委员会组长评委对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长评委应提醒相关评标委员会成员进行复核或书面说明理由，评标委员会成员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评标委员会成员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

5.确定中标候选人名单

评标委员会根据投标人的综合得分高低排定顺序，推荐综合得分排名第一的投标人为本项目的中标候选人。如投标人综合得分相同的则价格低者优先中标；若技术商务得分也相同，则由投标人抽签决定。如评标过程中出现本采购文件未尽事宜，则由评标委员会讨论决定。

6.编写评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告；评标结束。

四、投标无效的情形

没有响应采购文件实质性要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合规要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

不同供应商的文件出自同一终端设备或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）网上报名或上传电子投标文件视为无效响应。

1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 资格证明文件不全的或者不符合采购文件标明的资格要求的；
- (2) 供应商资格声明函无法定代表人或授权代表签名或盖章；

2.在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标文件未按采购文件要求签署、签章的；
- (2) 投标有效期不满足采购文件要求的；
- (3) 明显不符合采购文件要求的，或者与采购文件中标注“*”的条款发生实质性负偏离的；
- (4) 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 委托人未提供法定代表人授权委托书或填写项目不齐全的；
- (6) 投标文件格式不规范、提供资料不齐全或者内容虚假的；
- (7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (8) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签署、盖章的；
- (9) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形；

3.在技术商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标服务需求，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

- (2) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(2) 未采用投标文件要求的报价形式报价的；

(3) 投标报价具有选择性；

(4) 评标委员会一致认为报价不合理的（不平衡报价）；

(5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的；

(6) 采购文件规定的其他无效情形；

5.被拒绝的投标文件为无效。

评分标准

第一阶段:

序号	评标项目	评分类别	分值	评价方法
1	项目理解 12分	主观	6	根据投标人针对本项目的编制背景理解以及面临的新形势、新要求等熟悉程度进行综合评议。 1、对项目背景和新形势了解透彻、准确、全面、切合实际的得6分。 2、对项目背景有一定了解，对新形势分析基本准确的得4分。 3、对项目背景和新形势的了解存在较多缺陷或遗漏的得1分。 4、未提供的不得分。
			6	根据投标人针对本项目的目标、任务理解是否全面、准确进行综合评议。 1、对目标、任务理解全面、准确的得6分。 2、对目标、任务基本理解的得4分。 3、对目标、任务理解不全面、不到位的得1分。 4、未提供的不得分。
2	重点、难点分析及解决方案 12分	主观	6	根据投标人针对本项目难点、重点问题的剖析是否准确、全面进行综合评议。 1、对项目现难点、重点问题的剖析较为准确全面且具有较强针对性的得6分。 2、对项目现难点、重点问题的剖析不够准确全面，但具有一定参考意义的得4分。 3、对项目现难点、重点问题的剖析不到位或与项目需求有一定背离的得1分。 4、未提供的不得分。
			6	根据投标人针对本项目难点、重点问题的调研方案、研究方法、解决方案等内容进行综合评议。 1、对项目难点、重点问题的调研方案详细、研究方法有创新、解决方案合理的得6分。 2、对项目难点、重点问题的调研方案基本完整、研究方法较传统、解决方案基本合理的得4分。 3、对项目难点、重点问题的调研方案和解决方案仍存在缺陷，研究方法较传统的得1分。 4、未提供的不得分。
3	项目服务方案 42分	主观	6	根据投标人对相关规划的衔接分析（与国土空间总体规划、重点片区规划的衔接等）进行综合评议。 1、对相关规划的解读合理、衔接得当，完全满足项目需求的得6分。 2、对相关规划的解读基本合理，内容基本衔接，无明显疏漏的得4分。 3、相关规划衔接存在较多缺陷，与项目需求存在较大偏差的得1分。 4、未提供的不得分。
			6	根据投标人对项目所在区域的现状调研和现状把握程度（包括情况熟悉程度、现状内容与本项目的贴合度和针对性）进行综合评议。 1、对项目现状的调研和分析全面、细致，完全满足项目需求的得6分。 2、对项目现状的调研和分析基本到位，内容基本满足项目需求的得4分。 3、对项目现状的调研和分析明显不足，与项目需求存在较大偏差的得1分。 4、未提供的不得分。
			6	根据投标人针对本项目相关的典型案例分析、先进经验总结等内容进行综合评议。 1、所选案例前沿、内容丰富且具有典型性和针对性，先进经验符合项目实际需求的得6分。 2、所选案例较为典型、内容基本完整，经验总结基本符合项目实际情况的得4分。 3、所选案例基本完整，仍内容分析和经验总结仍存在不足，与项目需求存

				<p>在较大偏差的得1分。</p> <p>4、未提供得不得分。</p>
			6	<p>根据投标人针对本项目技术需求中提出的研判区域发展功能，制定研究方案的可行性、创新性进行综合评议。</p> <p>1、方案内容详实、逻辑清晰，具有创新性，且切实可行的得6分。</p> <p>2、方案内容完整，思路基本清楚但缺乏创新性，基本符合项目实际情况的得4分。</p> <p>3、方案内容比较简单，仍存在缺陷得1分。</p> <p>4、未提供得不得分。</p>
			6	<p>根据投标人针对本项目技术需求中提出的构建创新发展空间布局体系，制定研究方案的可行性、创新性进行综合评议。</p> <p>1、内容详实、逻辑清晰、观点具有创新性，且符合项目实际情况的得6分。</p> <p>2、内容基本完整、观点基本合理，基本符合项目实际情况的得4分。</p> <p>3、内容比较简单，仍存在一些不足的得1分。</p> <p>4、未提供得不得分。</p>
			6	<p>根据投标人针对本项目技术需求中提出的优化城乡空间资源配置效率，制定研究方案的可行性、创新性进行综合评议。</p> <p>1、方案内容详实，观点具有创新性，切实可行的得6分。</p> <p>2、方案内容基本完整，基本符合项目实际情况，合理可行的得4分。</p> <p>3、方案内容比较简单，仍存在一些不足的得1分。</p> <p>4、未提供得不得分。</p>
			6	<p>根据投标人针对本项目技术需求中提出的推动城乡空间发展品质升级，制定研究方案的可行性、创新性进行综合评议。</p> <p>1、方案内容详实，观点具有创新性，切实可行的得6分。</p> <p>2、方案内容基本完整，基本符合项目实际情况，合理可行的得4分。</p> <p>3、方案内容比较简单，仍存在一些不足的得1分。</p> <p>4、未提供得不得分。</p>
4	项目进度及服务承诺6分	主观	3	<p>根据投标人对本项目的完整工作阶段、进度安排进行综合评议。</p> <p>1、项目工作阶段、进度安排、关键时间节点把握合理的得3分。</p> <p>2、项目工作阶段、进度安排、关键时间节点把握基本合理的得2分。</p> <p>3、项目工作阶段、进度安排、关键时间节点把握仍有欠缺的得1分。</p> <p>4、未提供的不得分。</p>
		主观	3	<p>根据投标人所提供服务承诺的详尽程度和可行性，服务响应时间是否快捷，服务承诺是否符合本项目需求等因素进行综合评议。</p> <p>1、售后服务承诺可行性强，服务响应快捷，完全符合本项目需求的得3分。</p> <p>2、售后服务承诺具有一定可行性，服务响应基本满足项目所需的得2分。</p> <p>3、售后服务承诺可行性欠缺，服务响应时间较长，易对项目实施造成影响的得1分。</p> <p>4、未提供的不得分。</p>
5	人员配置10分	客观	3	<p>根据投标人对项目负责人的专业素质、技术技能进行综合评议。</p> <p>1、拟派项目负责人具有城乡规划（或城市规划）专业正高级职（或同级别职称）称的得3分。</p> <p>2、拟派项目负责人具有城乡规划（或城市规划）专业副高级职称的得1分。</p> <p>3、未提供的不得分。</p> <p>注：投标文件中提供相关职称证书复印件及投标人近三个月任意一个月内任意一个月为其缴纳社保证明文件扫描件并加盖供应商公章，否则不得分。</p>
		客观	3	<p>项目组其他人员(除项目负责人外)中同时具有注册城乡规划师证书和副高级职称证书的，每人计1分，最高得3分，没有不得分。</p> <p>注：投标文件中提供相关证书原件扫描件及投标人代为缴纳的近三个月任意一个月社保证明打印件，否则不得分；联合体投标时，联合体成员证明文件均有效。</p>

		客观	2	拟派项目组成员中具备涉密成果管理人员岗位培训证书或列入涉密成果管理人员岗位培训考试合格人员名单，每提供一名人员得1分，最高2分，没有不得分。 注：投标文件中提供有效期内的证书或名单文件扫描件投标人代为缴纳的近三个月任意一个月社保证明打印件，否则不得分；联合体投标时，联合体成员证明文件均有效。
		客观	2	项目组其他人员(除项目负责人外)中涵盖城乡规划、人文地理学、土地资源管理、地理信息专业的，每提供一个得0.5分，最高得2分；一人多证时允许重复计分。 注：投标文件中提供专业证书原件扫描件和投标人代为缴纳的近三个月任意一个月社保证明打印件，否则不得分；联合体投标时，联合体成员证明文件均有效。
6	认证 2分	客观	2	投标人具有有效的质量管理体系、环境管理体系认证证书，职业健康安全管理体系、信息安全管理体系认证证书的，每提供一个得0.5分，最高得2分，没有不得分。 注：投标文件中提供证书原件扫描件或官网截图后附标书中，否则不得分；联合体投标时，联合体成员证明文件均有效。
7	奖项 5分	客观	5	就投标人自2021年1月1日（以获奖证书日期为准）起至今承揽过的城乡规划类项目获奖情况进行评审：获得国家级(含直辖市)及以上奖项的，每项得2分，最高4分；获得省级及地市级奖项的，每项得1分，最高1分；其他情况不得分。同一项目奖项就高计分，不同项目可累计，但最高分不得超过5分。 注：投标文件中提供获奖证书或文件扫描件编入标书且证书(或文件)中应反映类似项目工作内容，证书(或文件)中未能体现工作内容的应补充提交其他经评标委员会认可的证明材料，否则不得分；联合体投标时，联合体成员证明文件均有效。
8	业绩 1分	客观	1	投标人自2021年1月1日（以合同签订日期为准）起至今承担过空间发展相关规划或研究项目的，每提供一个得0.5分，最高得1分。 注：投标文件中须提供合同复印件并加盖公章，未提供不得分；联合体投标时，联合体成员证明文件均有效。
小计			90	/

第二阶段：

价格分 10分	<p>价格报价（10分）</p> <p>评标基准价=满足招标文件要求且最低的参与评审的价格</p> <p>参与评审的价格=投标报价-价格扣除优惠值（如有）</p> <p>基准价得分为满分。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/参与评审的价格)×价格权重×100</p> <p>投标报价得分以四舍五入保留小数点后2位。</p>	10
------------	---	----

评审签名：

日期： 年 月

第五章 主要合同条款

(本合同文本为样稿，具体以各方实际签订为准)

合同书编号：

规 划 设 计 合 同 书

项目名称：

项目地点：

委托单位：宁波市自然资源和规划局镇海分局

设计单位：

签订时间：

签订地点：甲方所在地

填写说明

1. 订立本合同书前，双方须认真阅读并协商各条款。本合同书一经法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同章后生效。
2. 本合同书的空格部分如为空白句，应用“X”表示。涂改之处，须经合同书双方签字并盖章确认。

规划设计合同书

委托单位（以下简称甲方）：宁波市自然资源和规划局镇海分局

设计单位（以下简称丙方）：

甲方委托丙方开展本合同书约定的规划设计工作，并由乙方作为本项目资金支付方，为明确各方的权利、义务，经协商一致，依照《中华人民共和国合同法》等规定，并遵循诚实、信用、公平和自愿的原则订立本合同书。

第一条 签订依据

《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国城乡规划法》《城市规划编制办法》等法律、法规及规定。

第二条 项目地点、名称、类别、范围

2.1 项目地点：

2.2 项目名称：

2.3 项目类别：城镇体系规划

总体规划

详细规划（控制性 修建性）

镇乡规划（镇规划 乡规划 村庄规划）

专项规划

其它：

（请在□内打√）

2.4 项目范围：

2.5 项目规模：

第三条 规划设计内容

甲方委托书

甲方设计任务书

其它：

（请在□内打√）

第四条 规划设计依据

4.1 《中华人民共和国城乡规划法》《城市规划编制办法》《浙江省城乡规划条例》《宁波市城乡规划条例》等国家、浙江省及宁波市有关城乡规划编制及设计管理的法律、法规、规章和国家标准、行业标准。

4.2 已批复的城乡规划成果。

4.3 甲方提交的政府对本合同书项目的指示、批示及会议纪要。

4.4 甲方委托书、设计任务书。

4.5 其它：

第五条 设计时限及成果要求

5.1 进度要求：丙方于本合同书签订后___个工作日内进场开展工作；丙方收到规划设计首付款后___个工作日提交规划大纲、初步方案或方案初稿；讨论通过后___个工作日提交规划评审方案；方案评审通过后___个工作日内提交规划设计全部合格成果。合格成果是指丙方依评审纪要（如有）修改完善后提供的且经甲方书面认可的规划设计正式文件。

5.2 成果份数：文本、说明书、基础资料（套）

全部图纸（套）

全部内容的电子文件光盘

其它：

（请在□内打√）

5.3 成果提交地点：甲方所在地

第六条 资料提供

甲方协助丙方收集以下资料：

资料及文件名称	形式	备注

第七条 规划设计费用及支付方式

7.1 经各方商定，规划设计费用总价款为人民币_____元（大写：_____）。本合同

书所述的规划设计费用已包含丙方工作人员的差旅食宿费用、设计文本打印费用及评审费用等与规划设计相关的全部费用。

7.2 支付阶段：合同签订后___个工作日内，支付总费用的___，计人民币_____元（大写_____）；完成评审稿并通过评审后___个工作日内，支付总费用的___，计人民币元（大写：_____）；提交甲方认可的全部合格成果后___个工作日内，支付总费用的___，计人民币_____元（大写：_____），一次性全额结清。

7.3 支付方式：各方同意按照下列第___种方式支付规划设计费用。

（一）丙方根据本合同书第七条第7.2款约定的金额向乙方开具正式发票。乙方根据丙方发票的金额，在履行乙方财务审批手续完毕后，采用政府国库集中支付和银行转账的方式支付。

（二）丙方根据本合同书第七条第7.2款约定的金额向乙方开具正式发票。乙方根据丙方发票的金额，在履行乙方财务审批手续完毕后通过银行转账的方式支付。

第八条 各方责任

8.1 甲方责任

8.1.1 甲方可根据规划设计需要向丙方提交必要的资料及文件。

8.1.2 甲方应协助丙方收集规划设计所需的基础资料，并指定人员与丙方联系工作。

8.1.3 丙方交付给甲方的规划设计成果，甲方应及时将修改调整意见反馈给丙方；如果对阶段性方案的反馈时间超过三个月或整个设计周期超过两年时，仍需继续履行本合同书的，各方可重新商定规划设计周期及规划设计费用。

8.2 乙方责任

8.2.1 乙方应依据本合同书约定及时支付阶段性规划设计费用；如果延期支付或拒付，则丙方有权暂停甚至终止下一阶段的规划设计任务。

8.2.2 在合同书履行期间，甲方要求终止或解除合同书，应及时书面通知丙方。丙方未开始工作的，乙方应支付前期准备工作阶段的相关费用；已开始工作的，乙方根据各方商定后的价款支付规划设计费用，并承担设计费用总价款_____%的违约金。

8.2.3 乙方应按本合同书约定的金额和阶段向丙方支付规划设计费用，每逾期支付一天，承担应付未付部分金额_____%的违约金，且丙方向甲方提交设计文件时间相应顺延。

8.3 丙方责任

8.3.1 丙方承接规划设计业务时，不得超出其资质证书规定的等级和范围。

8.3.2 丙方须对甲方提交的资料 and 文件进行完整性、正确性及时效性等全面审查，并指定专人与甲方联络本合同书项目规划设计的相关工作。

8.3.3 丙方应及时开展现场踏勘、资料分析和查阅工作，按有关规范和标准及本合同书约定的设计依据等，向甲方交付符合规定深度的规划设计成果或文件。丙方对提交的规划设计文件质量负责。丙方提交的规划设计成果或文件须符合本合同书约定的内容、时间、要求及套数，

内容和质量方面须取得甲方的书面认可。

8.3.4 丙方提供的规划设计成果或文件如需评审，丙方应参加评审并进行汇报。根据评审意见，丙方负责对规划设计成果或文件进行调整、修改和补充。

8.3.5 已提交或甲方认可的规划设计成果或文件（包括但不限于规划大纲、初步方案、方案初稿、评审方案及合格成果）如有遗漏或错误，丙方负责免费调整、修改和补充。由于丙方规划设计遗漏或错误造成甲方损失的，丙方除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的规划设计费用，并根据损失程度向甲方支付赔偿金。

8.3.6 本合同书生效后，丙方无正当理由由要求终止或解除合同书，丙方须全额退还已收的规划设计费用并承担设计费用总价款_____%的违约金。

8.3.7 由于丙方原因，延误了规划设计文件交付时间，每延误一天，应承担设计费用总价款_____%的违约金。

第九条 知识产权及保密

9.1 甲方在乙方支付相应的规划设计费用后即取得本合同书项目所有的设计成果和文件的所有权、使用权和知识产权。

9.2 丙方应对甲方提供的所有资料、材料及利用该等资料、材料而产生的所有资料、材料等进行保密和保管。未经甲方书面同意，丙方不得擅自修改，复制或向第三人转让或用于本合同书项目外的项目。否则，丙方应承担由此引起的一切后果并承担赔偿责任。如有必要，双方另行签订保密协议。

第十条 争议解决方式

本合同书在履行过程中如发生争议，由各方协商解决。协商不成的，按下列第____种方式解决。

（一）提交宁波仲裁委员会仲裁。

（二）依法向_____所在地人民法院起诉。

第十一条 合同书生效及其他

11.1 甲方要求丙方派专人进行现场设计或长期配合解决有关问题时，双方另外签订技术咨询服务合同，并由甲方为丙方派驻现场的工作人员提供工作便利条件。

11.2 甲方委托丙方承担本合同书以外的工作，双方另行签订合同书并支付费用。

11.3 各方认可的来往传真、电报、会议纪要等均为本合同书的组成部分，与本合同书具有同等法律效力。

11.4 由于不可抗力因素造成本合同书无法履行时，各方应及时协商解决。

11.5 本合同书经各方法定代表人或授权代表签字，加盖公章或合同章后生效。

11.6 各方履行完本合同书约定的权利和义务后，本合同书即行终止。

11.7 本合同书共____页，一式玖份，各方各持叁份，具有同等法律效力。

11.8 本合同书未尽事宜，由双方协商解决，并另行签订补充协议。补充协议与本合同书具有

同等的法律效力。

委托单位（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）

单位地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

银行帐号：

联系人：

邮箱：

日期：

支付单位（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）

单位地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

银行帐号：

联系人：

邮箱：

日期：

设计单位（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）

单位地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行：

银行帐号：

联系人：

邮箱：

日期：

第六章 投标文件格式

一、资格证明文件封面格式（选用）：

封面格式：

资格证明文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____ [填写单位名称并盖章]

标项：_____

供应商地址：_____

法定代表人或其被授权代表：_____ [签字或盖章]

年 月 日

联合体牵头人盖章

(一) 资格证明文件包括以下内容:

(1) 资格条件自查表 (格式见附件);

(2) 投标人资格声明函 (格式见附件);

(3) 有效的企业法人营业执照 (或事业法人登记证)、其他组织 (个体工商户) 的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件 (复印件加盖公章);

(4) 投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “记录失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单”记录名单; 不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料加盖公章);

(5) 联合体协议书 (联合体投标需提供, 格式见附件)。

(6) 采购文件要求的其他资格条件证明材料 (如有)。

资格条件自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料页码
资格性审查	一、投标人具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件：	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页-（ ）页
	(1) 关于资格的声明函（格式见附件）。		第（ ）页-（ ）页
	(2) 有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）、其他组织（个体工商户）的营业执照或者民办非企业单位登记证书复印件（复印件加盖公章）。		第（ ）页-（ ）页
	二、投标人未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标截止日当天在信用中国网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页-（ ）页
	三、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《书面声明》）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页-（ ）页
四、本项目接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页-（ ）页	

投标人资格声明函

浙江中创招投标有限公司：

关于你贵司项目（项目编号： ）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：
本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

如是联合体投标，联合体各方均需提供。

联合体协议

(联合体投标适用)

致_____ (采购人或采购代理机构):

经研究,我方决定自愿组成联合体共同参加_____ (项目名称、项目编号)项目的投标。

现就联合体投标事宜订立如下协议:

一、联合体成员:

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____ (某成员单位名称)为_____ (联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标有关的一切事务;联合体中标后,联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,参加投标,履行中标义务和中标后的合同,并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下:

牵头人: _____;

联合体成员 1: _____;

联合体成员 2: _____;

按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:

牵头人: _____;

联合体成员 1: _____;

联合体成员 2: _____;

六、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份,联合体成员和采购人各执_____份。

牵头人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

成员名称 1(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

成员名称 2(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

_____年____月____日

如是联合体投标，联合体各方均需在落款处按要求签字或盖章。

二、商务技术文件

一、商务技术文件封面格式（选用）：

封面格式：

商务技术文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____ [填写单位名称并盖章]

标项： _____

供应商地址： _____

法定代表人或其被授权代表： _____ [签字或盖章]

年 月 日

(一) 商务技术文件内容包括以下内容：

(1) 符合性自查表（格式见附件）；

(2) 法定代表人的身份证明或法定代表人授权书【投标人的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书及授权代表开标之日前近三个月内任意一个月缴纳社保的证明材料（均加盖公章），格式见附件】；

(3) 投标人基本情况说明（格式见附件）；

(4) 商务条款偏离表（格式见附件）；

(5) 技术条款偏离表（格式见附件）；

(6) 类似项目业绩表（格式见附件）；

(7) 项目负责人简历表（格式见附件）；

(8) 项目人员配置表（格式见附件）；

(9) 服务方案（对应评分标准编制）；

(10) 售后服务体系和售后服务机构介绍(包含“距采购单位最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表”，格式见附件)；

(11) 售后服务方案和售后服务承诺（自拟）；

(12) 优惠承诺（如有，自拟）；

(13) 评分标准或采购文件需要提供的证明材料（具体详见评分标准）；

(14) 投标人认为有必要提交的其他商务技术说明文件和资料。

符合性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料	
符合性审查	供应商名称	与营业执照副本一致。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	投标有效期	投标有效期满足采购文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	法定代表人身份证明和授权委托书	投标文件由法定代表人签字的，提供“法定代表人身份证明”。投标文件由授权代表签字的，提供“法定代表人身份证明”和“法定代表人授权书”。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	投标文件的签署盖章	按采购文件要求签署、签章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	其他	不含有采购人不能接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		符合采购文件要求的，未发生与采购文件中标注“*”的条款实质性偏离的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		投标文件格式规范、提供资料齐全或者未提供任何虚假材料或从事其他违法活动的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		投标文件的实质性内容使用中文表述、表述明确、前后不矛盾或者使用计量单位符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		未发现法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		对同个子包不允许提供两个投标方案。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

备注：投标人自查表将作为投标投标人有效性审查的重要内容之一，投标投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供。

法定代表人身份证明 (联合体投标适用)

致：_____ (采购单位名称) ；

我_____ (姓名) 系_____ (联合体投标单位 1) 的法定代表人，
我_____ (姓名) 系_____ (联合体投标单位 2) 的法定代表人，现授权委
托_____ (联合体牵头单位) 在职职工 _____ (姓名) 以我方的名
义参加_____ 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开
标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件
不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____ 法定代表人 (联合体投标单位 1) _____ (签名或盖章)

职务：_____ 法定代表人 (联合体投标单位 2)：_____ (签名或盖章)

被授权人身份证号码：_____ 职务：_____

联合体投标单位 1： (盖章)

联合体投标单位 2： (盖章)

日期：

(此处请粘贴法定代表人和被授权人身份证复印件)

注：授权代表参加本项目投标的，须提供此授权委托书和授权代表开标之日前三个月内任意
一个月内缴纳社保的证明材料。

如是联合体投标，联合体各成员法定代表人共同签署提交一份授权委托书，委托投标人代表
参加投标。

法定代表人授权委托书

致：_____（采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人名称：_____（盖章）

日期：_____

（此处请粘贴法定代表人和被授权人身份证复印件）

注：授权代表参加本招标项目投标的，须提供此授权委托书和授权代表开标之日前三个月内任意一个月内缴纳社保的证明材料。

投标人基本情况说明

项目名称：_____项目编号：_____

单位名称		组织机构代码	
注册地址		注册登记号	
经营地址		税务登记证号	
单位性质		注册资本	
经营范围		营业期限	年 月- 年 月
资质情况			
员工数量	共 人，其中，高级职称 人，中级职称 人		
联系电话		传真	
主要业绩			
法定 代 表 人 基 本 情 况			
姓 名			身份证号码
职 务		职 称	学 历
备注:			

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

如是联合体投标，联合体各方均需提供，并按要求签字或盖章。

商务条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	采购文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明（填写：正偏离/负偏离/响应）
1	合同履行期限及地点		
2	付款方式		
3	签订合同时间		
4	履约保证金		
5	投标文件有效期		

注：由投标人根据第二章“**商务需求**”进行响应，若均满足招标需求，请填写“**商务需求**”均无偏离。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。

技术条款偏离表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	招标要求	投标响应	说明

注：由投标人根据第二章“**技术需求**”进行响应，若均满足招标需求，请填写“**技术需求**”均无偏离。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。

同类项目业绩表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	项目名称	用户名称	合同金额	合同签订时间	联系人/电话

注：附相应业绩证明复印件加盖公章。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。

项目负责人简历表

项目名称：_____项目编号：_____

姓 名		性 别		出生年月	
专 业		学 历		职 称	
何时参加工作					
从事项目年限					
资格证书					
工作经验					
业主单位	项目名称	合同金额	合同时间	业主联系人、的话	

注：附相应人员职称证书复印件加盖公章。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。

项目人员配置表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	姓名	性别	职称	专业	联系电话	分工
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

注：附相应人员职称证书复印件加盖公章。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。

距采购单位最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

项目名称：_____ 项目编号：_____

服务网点名称				
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议	如有，后附协议			
售后服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传 真		
负责人		联系电话		

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。

三、报价文件

一、报价文件封面格式（选用）：

封面格式：

报价文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____ [填写单位名称并盖章]

标项： _____

供应商地址： _____

法定代表人或其被授权代表： _____ [签字或盖章]

年 月 日

(一) 报价文件包括以下内容：

- (1) 投标函（格式见附件）；
- (2) 开标一览表（格式见附件）；
- (3) 投标分项报价表（格式见附件）；
- (4) 中小企业声明函（格式见附件）；
- (5) 残疾人福利性单位声明函（如有，格式见附件）。
- (6) 监狱企业证明文件（如有，提供证明资料）。
- (7) 政府采购统计基础信息表（格式见附件）。
- (8) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

投标函

致：浙江中创招投标有限公司

_____(投标人全称) 授权 _____(授权代表姓名、职务) 为本公司合法代理人，参加贵方组织的 _____(项目编号、项目名称) 招投标活动，代表本公司（单位）处理招投标活动中的一切事宜，在此：

1、提供采购文件中“投标须知”规定的全部投标文件：

- (1) 上传到政府采购云平台的电子投标文件（含资格证明文件、商务技术文件、报价文件）1份。
- (2) 以U盘存储的电子备份投标文件 1份。

2、据此函，签字代表宣布并承诺如下：

(1) 投标报价为开标一览表载明的投标报价。

本报价已经包含了投标项目应纳的税金及采购文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

(2) 本投标文件自开标之日起 90 天内有效。

(3) 我们已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件(若有)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。

(4) 保证遵守采购文件有关条款规定。

(5) 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

(6) 完全同意采购文件中有关招标代理服务费的条款，保证在中标后按照采购文件规定的金额、时间和方式，向贵方一次性交纳中标服务费。我方如逾期未交纳（含未足额）的，愿凭贵方开出的违约通知，按上述规定应交纳金额（含欠交纳）的 200% 交纳违约金和滞纳的银行利息。承诺在未交足上述违约金和利息前，同意不再参加贵方代理的其他项目，如果贵方不接受我们的投标，我们自愿放弃任何方式进行抗辩的权力。

(7) 我们郑重声明：我公司符合政府采购法规定的参加政府采购活动应当具备的条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、与本项目投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。

开标一览表

项目编号：_____项目名称：_____ 单位：元

标项	服务内容	投标报价（小写）	合同履行期限	备注
1				\
投标报价（大写）				
投标声明				

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上报价合计应与“投标分项报价表”中的“投标总价”相一致。

投 标 人（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。

分项报价表

项目编号：_____项目名称：_____ 单位：元

序号	服务名称	数量	单位	单价（元）	合计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
投标总价（元）						

法定代表人或授权代表签名或印章：

投标人盖章：

日期：

如是联合体投标，仅需联合体牵头人按要求签字或盖章。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 镇海区城乡空间发展建设策略研究，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

如是联合体投标，联合体各方均需提供中小企业声明函。如未提供，认定为非小微企业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

如是联合体投标，联合体各方均需提供。

政府采购统计基础信息表

采购人及采购项目名称	
投（中）标单位名称	
是否国内企业	
是否宁波企业	
企业划分标准类型（大型、中型、小型、微型）	
提供的货物是否本企业制造	/
货物原产地是否是中国境内	/
货物原产地是否是宁波	/
是节能清单产品	/
提供的货物是否是环境标志清单产品	/
承担的工程或服务是否本企业提供	
本项目预算	/
本项目是否专门面向中小企业采购	/
投（中）标金额（万元）	/

备注：请各供应商务必填写此表作为投标文件的组成部分

四、电子备份投标文件

电子备份投标文件的外包装封面格式：

外包装格式：

电子备份投标文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____ [填写单位名称并盖章]

标项： _____ 1 _____

供应商地址： _____

法定代表人或其被授权代表： _____ [签字或盖章]