**良渚街道2023-2024年度农村区域生活垃圾回收利用政府购买服务项目**

招 标 文 件

**（电子招投标）**

编号:YHZFCG2023-019

招标人：杭州市余杭区人民政府良渚街道办事处

招标代理机构：耀华建设管理有限公司

二〇二三 年 七 月 十四 日

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

（良渚街道2023-2024年度农村区域生活垃圾回收利用政府购买服务项目）招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2023年08月04日14点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：YHZFCG2023-019**

**项目名称：**良渚街道2023-2024年度农村区域生活垃圾回收利用政府购买服务项目

**预算金额（元）：15600000.00**

**最高限价（元）：15590000.00**

**采购需求：**良渚街道2023-2024年度农村区域生活垃圾回收利用政府购买服务项目，具体内容及要求详见招标文件第三部分采购需求。供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：一年。**

**本项目接受联合体投标：🗹是，🞎否。**

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

🗹无；

🞎专门面向中小企业

☐服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

☐服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

🞎要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到/%，小微企业合同金额应当达到/ %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

☐要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到/ % ，小微企业合同金额应当达到/ % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2023年08月04日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）；

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）；

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2023年08月04日14点00分00秒（北京时间）；

**投标地点（网址）：在线登陆**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）客户端上传在线电子投标；

**开标时间：**2023年08月04日14点00分00秒；

**开标地点（网址）：在线登陆**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）开标大厅等候。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

**1.采购人信息**

名称：杭州市余杭区人民政府良渚街道办事处

地址：杭州市余杭区良渚街道良博路166号。

项目联系人（询问）：郎晓东、卜杭亮 联系电话：13615811421、0571-88569786

质疑联系人：周心怡 联系电话：0571-85258525

**2.采购代理机构信息**

名称：耀华建设管理有限公司

地址：杭州市余杭区联创街77号汇银中心3幢2单元1-3楼（整幢）。

项目联系人（询问）：周聪聪 联系电话：0571-86320706/13067902529

质疑联系人：单成燕 联系电话：0571-86320727/18072887619

**3.同级政府采购监督管理部门**

名称：杭州市余杭区财政局

地址：杭州市余杭区文一西路1500号8号楼1201室。

传真： 0571-88728858

联系人：储女士

监督投诉电话：0571-88728858

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。  良渚街道2023-2024年度农村区域生活垃圾回收利用政府购买服务项目，一年最高限价为1559万元。投标人各项投标总报价超过最高限价，投标视作投标无效。  **▲投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 2 | **分包** | 🞎 A同意将非主体、非关键性的工作分包。  🗹 B不同意分包。 |
| 3 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | 🗹A不组织。  ☐B组织，时间： / ,地点： / ，联系人： / ，联系方式： / 。 |
| 5 | **样品提供** | 🗹A不要求提供。  🞎B要求提供。 |
| 6 | **方案讲解演示** | 🞎A不组织。  🗹B组织，具体详见评标办法。   1. 具体要求见招标文件“采购需求”、“评标办法及评分标准”演示相关内容。 2. 演示内容见评分标准，演示内容须根据评分标准顺序逐一演示，总时间不超过15分钟。 3. **讲解演示所用系统平台和设备（包含电脑、插线板、无线网络接入等）由投标人自备，演示所需环境由投标人自行搭建。**   注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。 |
| 7 | **是否允许采购进口产品** | 🗹本项目不允许采购进口产品。服务项目不采用。  ☐可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 8 | **项目属性与核心产品** | 🞎A货物类，单一产品或核心产品为： / 。  🗹B服务类。不采用。 |
| 9 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）本项目对符合财政扶持政策的中小企业（小型、微型）、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持，价格优惠扶持见《评标办法》。  （2）本次采购为**非专门面向中小企业预留采购份额的采购项目**。  （3）本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人， 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。  （4）本次采购标的为 **良渚街道2023-2024年度农村区域生活垃圾回收利用政府购买服务项目**，对应的中小企业划分标准所属行业是：**其他未列明行业**；    **说明：**  **1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。**  **2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。**  **3.企业划分指标以现行统计制度为准。**  **1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。**  **2）营业收入，软件和信息技术服务、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。**  **3）资产总额，采用资产总计代替。**  (5)参加本次采购活动的供应商（服务承接商）为**小型或微型企业的**，其报价给予 **20%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。  小微企业将合同分包给大中型企业的，其报价不予扣除。  (6)符合小微企业划分标准的个体工商户，视同小微企业。  (7)小微企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则其报价不予扣除。 (8)监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定执行。 |
| 10 | **节能产品、环境标志产品（不采用）** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 11 | **中小企业信用融资** | 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市地方金融监督管理局、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。 |
| 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点： 密封包装后（建议顺丰邮寄形式）投标截止时间前递交、一份（邮寄地址：杭州市临平区南苑街道华元欢乐城-华元大厦20层2013会议室，备份投标文件签收人员联系电话：周聪聪13067902529 。  **采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| ☐联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  🗹联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 14 | 本项目的招标代理费用由中标单位支付，代理费用付款参照余杭区政府投资项目招标代理费付款限额标准的八折计取。投标人在报价时应综合考虑该笔费用，但不单列进投标总价。 | |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品，“” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效（本项目采购服务，故不采用此条款）。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

**3.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。**

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

**以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同小型或微型企业。**

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

1. **开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

1. **投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

▲11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

11.1.3本项目的特定资格要求：无；

11.1.4联合体协议（如以联合体形式投标的，须提供联合协议）。

**注：上述资格条件审查材料如有要求则不提供的，视为资格审查不通过。上述内容部分格式及内容详见“**第六部分 应提交的有关格式范例”。

**11.2 商务技术文件：**

**▲11.2.1投标函**（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）；

**▲11.2.2授权委托书或法定代表人**（单位负责人或自然人本人、授权委托代表人）身份证明；（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）

**▲11.2.3符合性审查资料；**（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）

**11.2.4评标标准相应的商务技术资料；**

（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）

**▲11.2.5商务技术偏离表；**（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）

**▲11.2.6配置服务站承诺书；**（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）

**▲11.2.7政府采购供应商廉洁自律承诺书；**格式内容见“第六部分。

11.2.8关于对招标文件中有关条款的拒绝声明（如果有的话）；

11.2.9投标人认为需要提供的与本项目有关的其他文件和说明。

11.2.10投标人签署的《政府采购活动现场确认声明书》，格式详见第六部分。

**11.3 报价文件：**

**▲**11.3.1**开标一览表**（报价表）；（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）

11.3.2中小企业声明函（如有）。（格式内容见“第六部分 应提交的有关格式范例”）

**注：投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

1. **投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15. 备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

▲**15.5投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

1. **投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分规定的无效标情形之一的，投标无效。

1. **投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18. 开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19. 资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20. 信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号（或服务内容）、数量、单价、服务要求，开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起提倡十个工作日内（法规文件约定三十日内），按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订或线下签到后进行系统平台在线备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**采购人不得拒收履约保函。**

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**27. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

1. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**29. 验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**十、货款支付**

## 30.1该采购项目实行先服务再付款，依据企业履约和减量进行考核并拨付相应款项，按季度支付。

30.2供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

30.3采购人应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，采购人自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户。

**第三部分 采购需求**

**一、项目概述**

良渚街道2023-2024年度农村区域可回收物、有害垃圾、大件垃圾回收利用的政府购买服务项目，针对生活垃圾中的可回收物、有害垃圾和大件垃圾，前端由居民分类装袋或放置，再由拟中标单位上门收集，运送至分拣中心精细化分拣，促进资源回收利用，并对全过程进行智慧化监管等提供服务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **具体服务内容、要求等** |
| 1 | 提供可回收物、有害垃圾、大件垃圾回收利用的服务 | 本项目上门收集服务范围为良渚街道16个行政村，235个村民小组。纳入服务区域的住户，约35833户，具体户数以实际服务为准（动态变化），拟设立17个垃圾回收“农村服务站”，**具体服务内容和要求详见本章。** |

**二、服务说明**

1.前端分类：负责农村服务站及配套设施的装修和运营管理；负责专用收集袋、收集袋支架、分类指导手册的制作、免费发放及上门宣传等工作；负责提供1小时上门回收服务；并负责环保积分兑换。

2.中转运输：负责自建一整套服务站储存、物流清运、末端分选的收集、运输体系，做到每个服务站回收物品日产日清。

3.末端资源化：负责分拣中心组建，分类垃圾资源化去向明确。负责固定资产投资及设施设备投入。

4.总体服务：负责人员的招聘、培训和管理；负责全体系日常运营管理；负责为政府提供到家到户的生活垃圾分类信息平台并按业主要求接入相关监管平台。

5.服务期内中标单位必须进行上门回收，回收垃圾的再生利用率达到95%以上，无害化率达到100%。

6.有害垃圾处置，必须按照环保要求，建立有害垃圾存储点，并定期交给具有有害垃圾处置资质的末端企业进行集中收集和处置，**处置费用由中标人支付，综合考虑进投标报价内。**

**三、服务人员培训要求**

为确保项目顺利实施，中标人聘请员工应从车辆设备的使用、岗位需求等角度录用年龄、文化素质相匹配的人员，并经培训合格后予以上岗。

**四、项目准备期及服务期**

合同签订之日起30天内为项目准备期。项目准备期不计入服务期，但中标人必须在项目准备期内，按规定配置项目所需设备设施（含系统平台）等准备齐全，并同时完成所有拟派人员招聘及培训工作，以确保能进入本项目的服务工作。中标人提前完成项目各项准备，经协商一致，可立即进入服务期。

服务期：一年。

**五、履约保证金**

**合同签订后三个工作日内，**中标人按中标价的1%缴纳履约保证金至采购人指定账户，服务期满项目验收合格后无息退还。履约保证金若为银行履约保函形式的，必须为无条件不可撤销保函。

**六、费用支付**

## 本项目服务费用依据企业履约和减增量成效考核进行拨付相应款项。结合中标价和考核情况进行支付。

## 合同预付款比例为合同金额的50％；项目分年安排预算的，每年预付款比例为项目年度计划支付资金额的50％；采购项目实施以人工投入为主的，预付款比例为合同金额的20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。

## 该采购项目实行先服务再付款，依据企业履约和减增量进行考核并拨付相应款项，按季度支付。

**七、项目技术规范和服务**

1、余杭区生活垃圾分类

根据《浙江省“无废城市”建设实施方案》，推动政府主导、企业主体、市场配置、社会协同、舆论宣传“五力合一”，引导鼓励居民开展生活垃圾前端分类，建立垃圾分类与再生资源回收“两网融合”体系，最大限度的减少垃圾处置量，实现垃圾资源化、减量化、无害化。余杭区紧紧围绕建设“全国生活垃圾分类示范区”目标，持续健全机制、优化模式、完善体系，构建了“党建引领、政府推动、市场运作、社会参与”的良好格局；良渚街道同步成立由党政一把手任组长的工作领导小组。在源头分类上，通过党建+的工作方式，全域推进城乡垃圾分类全覆盖；按照管行业管垃圾分类的要求，由行业主管部门牵头，全面完成公共机构和企业的垃圾分类推进。

2、服务范围及内容

2.1服务范围

本项目服务范围为良渚街道16个行政村，235个村民小组。纳入服务区域的住户，约35833户，具体户数以实际服务为准（动态变化），拟设立17个垃圾回收“农村服务站”。（良渚村、荀山村各2个服务站，新港村和港南村共用1个服务站）

## 2.1.1、覆盖范围见表1

**表1 计划实施范围和服务站数量**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **行政村** | **总户数** | | | **组别** | **计划站点** | **工作人员** |
| **本地户** | **外地户** | **合计** |
| 1 | 大陆村 | 998 | 704 | 1702 | 19 | 1 | 2 |
| 2 | 东莲村 | 740 | 310 | 1050 | 13 | 1 | 2 |
| 3 | 七贤桥 | 1172 | 684 | 1856 | 18 | 1 | 2 |
| 4 | 新港村 | 596 | 39 | 635 | 11 | 1 | 2 |
| 5 | 港南村 | 549 | 85 | 634 | 12 |
| 6 | 良渚村 | 1572 | 4790 | 6362 | 24 | 2 | 4 |
| 7 | 安溪村 | 1099 | 0 | 1099 | 14 | 1 | 2 |
| 8 | 纤石村 | 972 | 130 | 1102 | 14 | 1 | 2 |
| 9 | 南庄兜村 | 1020 | 592 | 1612 | 19 | 1 | 2 |
| 10 | 西塘河村 | 1003 | 6015 | 7018 | 12 | 1 | 2 |
| 11 | 金家渡 | 114 | 1710 | 1824 | 3 | 1 | 2 |
| 12 | 石桥村 | 1082 | 285 | 1367 | 18 | 1 | 2 |
| 13 | 东塘河村 | 1000 | 1638 | 2638 | 11 | 1 | 2 |
| 14 | 行宫塘村 | 1086 | 3262 | 4348 | 13 | 1 | 2 |
| 15 | 杜城村 | 698 | 223 | 921 | 13 | 1 | 2 |
| 16 | 荀山村 | 1314 | 2313 | 3627 | 21 | 2 | 4 |
| **合计** | | **15015** | **22780** | **37795** | **235** | **17** | **34** |

2.2服务内容

**（1）回收类别和方式**

针对村民家庭和乡村店铺，将生活垃圾中的可回收物和有害垃圾分类投放至中标单位提供的专用收集袋内，由中标单位上门回收。

大件垃圾由中标单位上门回收。

回收类别为可回收物、有害垃圾、大件垃圾；

其中“可回收物、有害垃圾”参照《浙江省生活垃圾管理条例》第四章分类投放 第二十六条　本省生活垃圾分类中：

（一）可回收物，指适宜回收的可资源化利用的生活垃圾，主要包括废弃的纸、塑料、金属、包装物、纺织物、电器电子产品、玻璃等；

（三）有害垃圾，指对人体健康或者自然环境具有直接或者潜在危害的生活垃圾，主要包括废弃的电池（镉镍电池、氧化汞电池、铅蓄电池等），荧光灯管，含汞温度计，含汞血压计，药品及其包装物，油漆、溶剂及其包装物，杀虫剂、消毒剂及其包装物，胶片及相纸等；

大件垃圾结合《浙江省生活垃圾管理条例》及居民生活垃圾实际产生情况明确为：门窗、桌子、椅子、凳子、沙发、柜子、床等家具类；电视机、冰箱、空调、电脑、洗衣机、吸尘器、微波炉、电饭煲、烤箱、电脑、打印机等家用电器和电子产品类；园林垃圾。

**（2）回收流程**

**a.配置服务站**

服务站用房服务期内由中标单位自行租赁完成装修并负责运营管理，每个服务站面积不少于100平方米，每个行政村设置1个服务站（（良渚村、荀山村各2个服务站，新港村和港南村共用1个服务站），每个服务站须配置工作人员不少于2人，一共设置不少于17个服务站，由运营方自行承租并出资装修、运营管理。

为保证垃圾实现日产日清，需配备物流清运车辆不少于9辆，司机不少于9名。中标人负责配置上门回收工具、收运车辆等设备设施及所需一切物料。

**▲**投标人在投标文件中承诺中标后30天内完成配置服务站，按规定配置项目所需设备设施（含系统平台）等准备齐全，并同时完成所有拟派人员招聘及培训工作，以确保能进入本项目的服务工作。中标人提前完成项目各项准备。否则招标采购单位有权提前终止合同，并扣除履约保证金，且由此造成的一切后果和损失由中标方承担。

**b.前端分类**

①建立村民家庭和乡村店铺垃圾分类回收呼叫信息平台，建立企业与村民互动的APP、微信号等实时呼叫系统，该系统向村民展示生活垃圾的分类方式、呼叫通道、呼叫信息，生活垃圾分类回收信息实时纳入信息平台。

②发放专用收集袋、收集袋支架和村民分类手册。可回收物专用收集袋和支架是垃圾分类体系的最前端，收集袋的设计容量平均可装纳约15kg可回收物。由镇街、社区组织，协助中标人向村民发放专用生活垃圾收集袋、支架以及垃圾分类手册，中标人按照采购人的要求对村民进行分类投放指导。

③分类投放。村民参考《浙江省城镇生活垃圾分类标准》中的垃圾类别，将可回收物和有害垃圾投放至专用收集袋中。

④呼叫回收员。村民通过中标人提供的微信公众号、APP等方式，呼叫上门回收服务，回收员须在1小时内上门服务。

⑤鼓励措施。为鼓励村民垃圾分类的积极性，对村民投放至收集袋中的可回收物、有害垃圾，给于环保积分奖励，专用收集袋内的废纸类垃圾根据市场调节价实施；玻璃类、纺织物类（衣服、鞋帽、床单被褥等）等混合类按照0.3元/公斤计算。

奖励的环保积分存入村民的账户中，积分标准可以由中标人根据市场情况调节（调节前须向采购人报备）。**环保金由中标单位支付，综合考虑在投标报价内。**

家具类大件垃圾免费上门搬运，无环保金；

电器类大件垃圾由中标人按照市场价制定并向村民公开。

中标人必须满足村民通过互联网平台实现日常的商品兑换需求，并提倡送货上门，不允许中标人采用周、月等集中兑换方式。中标人应提供环保积分免费提现服务，环保积分应能实时等额提现。

**c.中端运输**

①日产日清。所有垃圾在服务站集中暂存，每日清运至分拣中心。

②自备物流车辆。中标人自备密闭专用清运车，每个车辆安装GPS系统，车辆轨迹可查。

③监管措施。每个服务站安装视频监控系统，实时监管，防止出现管理漏洞。服务站垃圾暂存重量信息，纳入企业监管系统备查，接受主管部门实时监管抽查。

(3)分拣处置

3.1分拣中心

中标人须自行建立可回收物、有害垃圾、大件垃圾分拣中心，分拣中心日分拣能力超过30吨/日，满足所属区域内农村站垃圾量，分拣中心区域设置规范，功能分区合理，厂区环境保持整洁有序。大体应区分为装卸货区、辅料仓库、分拣车间、打包车间、成品存储区、出入库磅房、办公区等组成。根据回收垃圾特点，在分拣中心配备生活垃圾精细分类设备，精细分类种类宜超过40种以上。大件垃圾入库前称重并入账，并提供收入库等过程监控。分拣中心面积不低于3000㎡，允许租赁，并按项目需求配备分拣设备等本项目所需内容，所有费用均由中标单位承担，投标单位综合考虑进投标报价内。

3.2资源化效率

可回收物、有害垃圾、大件垃圾在分拣中心进行精细分类，作为再生原料的利用率达到95%以上。每月按业主要求提供去向凭证。

3.3分类垃圾去向

精细分类后的垃圾作为再生原料进入下游资源利用企业，资源利用企业需具备合法经营的资质，5%以下的不可利用的其他垃圾和有害垃圾，由中标单位委托合法企业进行处置，做到无害化率100%。处置费用由中标单位承担，投标单位综合考虑进投标报价内。

3、基础配置

3.1、设施设备最低投入一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **设备设施名称** | **数量或规模** | **配置要求** |
| 运输车辆  （机动车） | ≥9辆 | 中标人应保证收集的垃圾日收日清，配置服务站至分拣中心运输车辆。运输车辆载重在1吨（含）以上，车辆性能及排放标准符合国家及地方相关标准。每辆车安装GPS定位设备，车身具有显著的统一标识。 |
| 电动三轮车 | ≥34辆 | 每个回收员配置一辆电动三轮车，专门用于上门回收，车辆统一标识，规范使用。 |
| 分拣中心 | 自有或租赁厂房面积不少于3000平方米； | 为确保垃圾处置的规范性，自行建设或租赁厂房。 |
| 设施设备 | 30吨/日的分拣流水线，及配套的铲车、叉车等； | 根据投标人垃圾回收的规模，以及分拣处理的工艺流程，配置机器设备及必要的厂房、办公区、辅助设施等。 |
| 数字化平台  （信息监管） | 1项 | 包括系统平台设计制定开发、运维、数据管理等。 |
| 其他设备 | 手持终端、办公设备等按需配置； | 每名回收员配置手持终端一个，办公设备等其他设备按需配置。 |
| 易耗品 | 每户村民实时上门发放专用收集袋和支架。按需提供。 | 投标人根据项目运作特点，按需配置收集袋及支架、宣传品等所需的其他易耗品。 |
| 备注 | 以上所有费用均由中标单位承担，投标单位综合考虑进投标报价内。 | |

3.2、服务人员最低投入一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位** | **数量** | **说明** |
| 回收员（前端） | ≥34人 | 每个服务站点不少于2名； |
| 驾驶员（中端） | ≥9人 | 按每辆车至少配备1名计。 |
| 劳动力（分拣中心） | ≥20人 | 包括分拣员和必要的辅助工种。 |
| 备注：1.为确保项目顺利实施，中标人聘请员工应从电子设备的使用、岗位需求等角度录用年龄、文化素质相匹配的人员，并经培训合格后予以上岗。2.中标人聘请工作人员应符合国家法律规定，薪酬发放应按照国家法律及地方有关标准执行。3.为体现城乡生活垃圾分类服务的规范化管理，所有人员应统一着装，文明作业，自觉接受采购人及管理部门的检查考核和社会监督，对发现的问题要及时整改。 | | |

3.3、服务站点

服务站点由中标人自行租赁，在合同签订后30天内进行统一设计、统一装修，统一标识、制度上墙等。服务站点的装修施工方案及投资预算、服务站点所有水电物业等运维费用由中标人承担。中标单位针对每个服务站点后期环境形象管理上，需满足相关管理要求，做到垃圾不乱堆、不乱放，做好门前三包等店面站点环境形象。

3.4、环保积分兑换

环保积分兑换平台由中标人自行负责落实，遵循便利性原则，兑换商品以村民常见的日常物资为主，村民可自行前往指定点兑换，或配送上门，满足村民日常兑换的需求。中标人应提供环保积分免费提现服务，环保积分应能实时等额提现。

4、数字化平台

4.1 信息平台要求。

根据政府监管要求，中标人配置系统平台，负责运行维护、数据传输、链路租用等费用。系统平台应实现的功能包括但不限于以下要求：

呼叫回收服务功能

实时响应用户的呼叫需求，用户呼叫信息、服务人员轨迹和到达信息、服务完成信息；实时显示工作人员的在线状态、数量、轨迹信息。所有信息需按业主要求同步到监管平台。

前端信息采集功能

（1）垃圾分类信息精度要求：垃圾分类信息精确到村民住址门牌号码，具体投放人信息精确到个人，垃圾投放重量信息精确到0.01公斤。

（2）垃圾分类信息同步要求：村民投放垃圾原始信息（类别、重量、住址、联系方式）同步给监管平台，除网速原因外，不允许有时滞，不允许修改原始信息。

（3）一袋一码：回收的垃圾按照每袋对应唯一二维码，每袋垃圾可溯源至住户。

中端清运信息收集功能

（1）库存信息在线：实时上传各服务站的暂存垃圾重量信息。

（2）清运信息在线：车辆GPS信息实时在线。

所有信息需按业主要求同步到监管平台。

末端精细分类信息展示功能

垃圾组分信息在线录入：为体现垃圾真实分类和资源再生利用的情况，系统提供回收垃圾精细分类后的组分重量比例实时变动信息。所有信息需按业主要求同步到监管平台。

统计服务功能

（1）垃圾分类统计信息：系统自动生成户别、站别及覆盖范围内的垃圾重量的日、周、月、季度、半年度和年度统计信息；自动生成上述不同维度的动态变化曲线。自动生成覆盖区域内的精细分类组分的日、周、月、季度、半年度和年度动态统计信息。

（2）垃圾分类居民参与情况统计信息：实时显示各服务区域的村民垃圾分类参与情况信息，自动生成日、周、月、季度、半年度和年度各站点的村民参与频次的统计信息。

（3）垃圾分类鼓励积分兑换信息：系统实时提供村民垃圾分类鼓励积分的兑换信息，并且自动生成日、周、月、季度、半年度和年度各站点的村民积分兑换的统计信息。

平台建设等费用由中标单位承担，**投标单位综合考虑进投标报价内。**

4.2 信息平台数据推送及其他要求

（1）中标人必须为政府提供生活垃圾分类信息综合管理平台相关数据，信息平台对垃圾收集、运输及精细分类的相关数据，按照招标人要求实时推送并接入招标人指定垃圾分类监管平台。数据推送等费用由中标单位承担，投标单位综合考虑进投标报价内。

（2）信息平台须符合国家规定的安全保护等级，同时该平台数据未经采购单位同意，不得向任何个人或单位披露，为此带来的安全责任及其他相关责任等全部由中标单位负责。

**5、安全管理要求**

（1）中标方应加强工作人员的思想教育工作，在工作时间内不酒后操作车辆或机械、不滋事闹事、不带病上岗。

（2）投标方应加强作业人员的安全教育，作好车辆、人员的保险工作，在工作过程中所发生的所有安全责任事故均有供应商自行承担责任。

（3）人员统一着装，按安全操作规范进行作业，作业时间不擅自脱岗、离岗、不聚集闲谈。

（4）设备性能保持优良状态。

（5）人员的劳动关系、工作安排、工伤事故和一切意外伤害都与采购人无关。

（6）供应商要制订用工计划和加强劳动用工管理，必须符合劳动法等法律法规的要求，与员工签订正规的劳动合同，负责支付上岗人员的工资、津贴、社会保险及根据国家规定应支付的各项费用。

**八、保密责任和义务**

（1）中标人应对本合同所述的技术资料和技术秘密采取保密措施，投标人未经采购人的书面同意，不得将本项目所涉及的技术秘密和资料向与本项目无关的人员或第三方透露，也不能就有关合同内容的任何部分进行新闻的发布、公开的宣称、否认或承认。

（2）投标人知道违反本条规定将给采购人造成难以弥补的损失，为此同意承担由此产生的经济上和法律上的责任。

（3）投标人承认项目合同中涉及的所有采购人向投标人披露的技术资料和技术秘密为采购人所专有，采购人将其对投标人进行披露并不意味着任何所有权、专利权的转让。

**（4）在合同项目的服务结束并通过验收后，投标人应向采购人提供合同项目的所有数据成果。中标人应归还采购人提供的所有技术资料或文件等，并承诺不保留任何复印件。**

（5）本条规定的义务和权利在项目合同期满或终止后将在采购人要求的时间内持续有效，而不受合同履行完毕时间的限制。

**九、知识产权归属**

（1）如投标人发现任何交付成果的知识产权可能有瑕疵，应立即书面通知采购人，并立即采取一切必要措施使交付成果合法化。

（2）采购人在中华人民共和国境内因合法、正当使用本招标项目产品和服务中的任何一部分时，采购人如因投标人过错遭受的任何损失由投标人承担。

（3）本条规定自项目合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受合同届满、提前终止或合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

**十、履约服务验收要求及考核办法：**

**1.**中标人在准备期设施设备和服务人员未达到最低投入要求，或服务期前二个月考核不合格（得分70分以下），则招标采购单位有权提前终止合同，并扣除履约保证金，且由此造成的一切后果和损失由中标方承担。

**2**.本项目设置企业履约情况考核，服务过程中，如发现弄虚作假或重复计量等不规范行为的，第一次发现扣除季度服务费总额的20%，第二次发现扣除季度服务费总额的50%；发现三次（含）以上的，终止合同并追究中标人违约责任。

**3.项目考核办法**

## **下附：**

**“良渚街道农村生活垃圾回收利用政府购买服务采购项目”考核办法**

1、考核对象

良渚街道农村生活垃圾回收利用政府购买服务采购项目的拟中标单位。

2、考核方式

由街道统一实施考核，按照考核、季度拨付（前三季度拨付资金按每季度购买服务总价的90%拨付，最后一个季度拨付资金=考核应拨付资金 - 前三季度实际拨付资金）。

3、考核内容

对“生活垃圾回收利用政府购买服务采购项目”项目的考核，主要包括企业履约考核、减量成效考核两项内容。

**1.企业履约考核。**考核内容包括基础配置、日常管理、社会评价三方面，并设置加分项，考核内容详见《年度考核评分细则》(见表1)：

(1)成绩计算方式

基本分为100分，其中基础配置40分、日常管理40分、社会评价20分、加分项为5分。

年度考核得分=基本分+加分。

(2)结果等次确定方式

考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四档。考核得分在90分以上(含)为优秀，80分(含)至90分为良好，70分(含)至80分为合格，70分以下为不合格。

**企业履约考核资金。**季度费用的60%（即全年费用的60%）用于企业履约考

核，根据考核等次按比例支付：季度考核优秀的全额资金拨付；季度考核良好的资金拨付90%；季度考核合格的资金拨付80%，季度考核不合格的不予资金拨付。

**2.减增量成效考核。**对“垃圾回收”项目的减**增**量情况进行考核，考核结果作为补助资金依据，考核指标为该年度日均回收量。

考核结果运用于购买服务资金拨付。

**减增量成效考核资金。**

全年费用的40%用于减**增**量成效考核。按照年度日均回收量进行考核支付，具体支付标准为：日均回收量达到 20.20吨的拨付90%，日均回收量小于 20.20吨的 ，按照回收量每降低 0.10吨 、减量成效考核资金扣除1%的比例进减；

日均回收量大于 20.20吨 时，按照回收量每增加 0.10吨 ，增量成效考核资金增加1%的比例进行计算（上限增加10%）。**小数点保留2位。**

表1

“垃圾回收”项目考核评分细则

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 考核  项目 | 考核内容 | 分值 | 评分标准 | 检查方式 |
| 一 | 基础  配置  (40  分) | 1.人员配置。 服务站工作人员 配置不少于 2 人站点配置人员信息上墙公 示，上门回收电话号码对外公开。 | 10 | 人员数量未达到要求的，每少 1 个扣 2 分；未将人员信息上墙或 电话号码公示的，每发现一处扣 2 分。 | 现场检查 |
| 2.设施配备。 覆盖区域每户家庭支架配置到位。 | 10 | 回访反馈支架未配置到位的，每 发现一起扣 1 分。 | 电话回访 |
| 3.硬件配置。每位上门服务人员须配置 1 辆电动三轮车、一 台扫码终端。 | 10 | 硬件配置数量未达到要求的，每 少 1 个扣 1 分。 | 现场检查 |
| 4.平台建设。建立完善的数据 信息平台， 回收数据精准 | 10 | 未建立信息平台不得分；平台运 行不稳定，信息数据不准确每次 扣 2 分。 | 现场检查 电话回访 |
| 二 | 日常  管理  (40  分) | 5. 环保积分管理。村民在线上 商城或线下超市，使用环保积分兑换的商品价格等于现金支付价格。环保积分应能实时等额提现。 | 10 | 兑换机制运作不正常或提现机 制运作不正常的，每发现一起扣 1 分。 | 电话回访 |
| 6.站点管理。 服务站点门外无 垃圾堆积现象，服务站内回收垃圾分类摆放整齐，站内日产日清；严格落实 安全管理各项制度。 | 10 | 发现服务站管理不到位情况的， 每起扣 1 分；未落实安全责任， 发生有责安全事故，每发生一起 扣 5 分 | 现场检查 |
| 7. 清运管理。对保持前端电瓶 三轮车、中端收运车外观形象， 无吊挂或抛洒情况，在服务范 围内规范收运。 | 10 | 服务站点垃圾清运不及时导致 大量堆积，每发现一次扣 1 分； 清运车辆管理不到位的，每次扣 1 分；跨服务范围违规收运垃圾 的，每处扣 3 分；跨区违规收运 垃圾的此项不得分。 | 现场检查 平台监管 |
| 1. 服务管理。优化上门服务效 率及质量，保证一小时服务时 效； 强化服务站点员工培训， 熟练掌握回收品类和服务流 程；在小区内明显位置公布分 类方法，积分兑换方式， 回收 服务和投诉电话。 | 5 | 回访反馈服务实效超过 1 小时 的，每起扣 1 分。 | 电话回访 |
| 发现服务站点员工对回收品类 不熟悉等管理缺失情况的，每起 扣 2 分；小区内无明显公示的， 每次扣 2 分；积分兑换机制运行 不正常每次扣 2 分。 | 现场检查 平台监管 |
| 9.每季度以村为单位的垃圾分类宣教活动。 | 5 | 未开展宣教活动的，少1个村扣0.3分。 | 现场检查 平台监管 |
| 三 | 社会  评价  (20  分) | 10.公众监督。对 12345 等各类 信访投诉、领导交办件、媒体 负面报道进行统计分析，对有 责任的进行扣分。 | 10 | 对各类信访投诉、领导交办件、 媒体负面报道，核实后为企业主 要责任的每起扣 2 分。 | 现场核实 |
| 11.满意度评价。强化内部管 理，提升满意度评价。 | 10 | 回访用户满意度低于 80%的， 扣 5 分；满意度低于 70%的， 扣 10 分。 | 电话回访 |
| 四 | 加扣分项 (5 分) | 1. 宣传报道在国家、省、市媒体发布的，分别加3分、2分、1分，同一素材就高分计，最多加5分。 2. 覆盖率、参与率低于90%的，每降低1%，扣1分，最多扣5分。 | | | 数据核实 |
| 备注 | | 1. 每季度对辖区内的服务站点现场检查应实现全覆盖； 2.每季度电话回访不少于100户， 电话回访应做好台账记录； 3.对群众信访、领导交办、媒体曝光问题要求逐一现场核实。 4.考核周期，每季度进行至少1次全覆盖检查打分，四个季度平均分作为年终得分。 | | | |

**第四部分** **评标办法**

**1、评标办法前附表**

**1.1总则**

**本次评标采用综合评分法，总分为100分。**合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。排名第一的投标人为第一中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**各投标人的综合得分为：技术商务得分+投标价格得分之和，总和为100分，其中：投标价格得分15分，商务技术得分85分。**

**1.2商务技术评标细则（85分）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分类** | **评分标准** | **分值** |
| 技术分  70分） | 1. **需求理解：**投标人结合本项目行业特点、政策引领、项目区位进行市场调研，要求数据详实、分析准确、问题解剖，根据投标时提供的内容完整、理解合理性的每项得1分；内容不完整或仅部分体现、理解合理性欠缺的得0.5分；本项最高得3分。 | **3分** |
| **2、收集方案：**有符合本项目需求的收集方案，根据方案完善程度得0-1分；有符合本项目需求的服务站点管理方案，根据方案完善程度得0-1分；  有符合项目需求的人员车辆监管方案 ，根据方案完善程度得0-1分；  有符合本项目需求的环保积分兑换服务方案，根据方案完善程度得0-1分；有符合本项目需求的线上兑换配送功能，根据方案完善程度得0-1分；  有符合本项目需求的中端运输（服务站至分拣中心）方案，根据方案完善程度得0-1分。  注：以上每条，根据内容完整且完全符合要求的得1分；内容不完整或仅部分符合要求的得0.5分，不符合不得分。 | **6分** |
| **3、分拣处置方案：**有符合本项目需求的分拣方案，分拣能力达到30吨/日以上，根据证明材料合理性（0-1分）和方案完善程度（0-1分）打分；有符合本项目需求的精细分类方案，根据方案完善程度得（0-1分）；有符合本项目需求的末端处置方案，达到95%的回收利用率和100%的无害化处置率，根据方案完善程度得（0-1分）；有符合本项目需求的信息化监管方案，根据方案完善程度（0-1分）和优劣程度（0-1分）打分。  注：以上每条，根据内容完整且完全符合要求的得1分；内容不完整或仅部分符合要求的得0.5分，不符合不得分。 | **6分** |
| 1. **收集车辆情况：**为确保项目前端上门收集需要，投标人自有或租赁收集车辆（电动三轮车），符合本项目要求，现有数量达到招标需求或现有数量达到招标需求或承诺准备期（合同签订30日内）内能够达到招标需求的得3分，额外新增5辆及以上的再加1分。   注：自有收集车辆提供投标人购置发票复印件或扫描件、数量清单汇总及5张以上能体现车辆外观的照片；  租赁车辆提供租赁合同复印件或扫描件、数量清单汇总及5张以上能体现车辆外观的照片，租赁车辆租赁合同期限需包含整个服务期否则不得分。  照片数量未达到5张及以上不得分。 | **4分** |
| 1. **转运车辆情况：**为确保项目服务站至分拣中心转运需要，投标人自有或租赁转运车辆（厢式机动车等），符合本项目要求，现有数量达到招标需求或承诺准备期（合同签订30日内）内能够达到招标需求的得3分，额外新增提供2辆及以上的再加1分。   注：自有提供车辆登记证、车辆购置发票复印件或扫描件、车辆行驶证、数量清单汇总及5张以上能体现车辆外观的照片；  租赁车辆提供租赁合同复印件或扫描件、数量清单汇总及5张以上能体现车辆外观的照片（租赁车辆租赁合同期限需包含整个服务期，否则不得分。  照片数量未达到5张及以上不得分。 | **4分** |
| **6、分拣中心建设情况：**根据投标人现有分拣中心厂房面积进行评审打分。为确保项目回收垃圾的临时暂存和及时分拣，投标人自有或租赁厂房面积达到招标需求或承诺中标后七天内取得分拣中心并达到招标需求的得2分，额外每新增1000平方米的加1分，最多加2分。本项最多得4分。  注：自有厂房提供房产证、产权证复印件或扫描件；  租赁厂房提供租赁合同复印件或扫描件（租赁厂房租赁合同期限需包含整个服务期，否则不得分）。  提供承诺书的须提供承诺书原件扫描件制作进投标文件中。 | **4分** |
| 1. **回收人员投入：**为确保项目上门回收的需要，投标人投入及配置上门回收人员，符合本项目要求，现有数量达到招标需求或承诺准备期内（合同签订30日内）能够达到招标需求的得3分，额外新增2人的再加1分。   注：提供项目拟配备人员缴纳在投标单位的社保盖章（或电子公章）证明缴纳清单，否则不予认可。  注：提供人员配备承诺书，否则不予认可。 | **4分** |
| **8、驾驶人员投入：**为确保项目服务站至分拣中心转运需要，投标人投入及配置驾驶人员，符合本项目要求，现有数量达到招标需求或承诺准备期内（合同签订30日内）能够达到招标需求的得3分，额外新增1人的再加0.5分/人，最多加1分，最多得分4分。  注：提供项目拟配备人员缴纳在投标单位的社保盖章（或电子公章）证明缴纳清单，否则不予认可。  承诺准备期内的提供人员配备承诺书，否则不予认可。 | **4分** |
| **9、分拣人员投入：**为确保项目回收垃圾的精细分类，投标人投入及配置分拣人员，符合本项目要求，现有数量达到招标需求或承诺准备期内（合同签订30日内）能够达到招标需求的得3分，每多1人加0.5分，最多加1分。  本项最高得4分。  注：提供项目拟配备人员缴纳在投标单位的社保盖章（或电子公章）证明缴纳清单，否则不予认可。  承诺准备期内的提供人员配备承诺书，否则不予认可。 | **4分** |
| **10、项目管理方案：**（1）投标单位对本项目制定全流程的管理制度，根据内容的完整性、可行性进行打分；管理制度目标准确、内容完整、可操作性强的得4分；管理制度目标准确、内容完整、可操作性一般的得2分；管理制度内容基本提及、有一定欠缺的得1分。 | **4分** |
| （2）对确保本项目的服务和回收质效，制定人员绩效考核等管理制度，根据内容的完整性、可行性进行打分；管理制度目标准确、内容完整、可操作性强的得3分；管理制度内容基本提及、有一定欠缺的得1分。 | **3分** |
| **11、溯源监督管理：**对投标人回收和清运的精细管理情况进行评审打分。方案能实时响应用户的呼叫需求得1分，生活垃圾可以溯源到户得1分，对每户生活垃圾回收时间精确到秒得1分，回收计量称重精确到0.01KG得1分，每辆运输能提供车辆运行轨迹得1分，能实时提供户别、站别、覆盖范围内的垃圾重量的日、周、月、季度、半年度和年度统计信息得1分。  注：要求提供系统平台展示图片、设备设施清单以及上述展示证明材料，否则不得分。 | **6分** |
| 1. **垃圾流向管理：**垃圾流向追溯管理，可回收物及大件垃圾委托具有综合利用能力且合法经营的单位直接利用，有协议得2分，有意向协议得1分，最多得2分；电冰箱、空调等列入《废弃电器电子产品处理目录》的废电器电子产品委托具有废弃电器电子产品处理资格证书的单位规范拆解，有协议得2分，有意向协议得1分，最多得2分；有毒有害垃圾委托具有危废经营许可证的单位规范处置，有协议得2分，有意向协议得1分，最多得2分。   本项最多得6分。  注：投标人需提供与可回收物综合利用单位、废弃电器电子产品处理资格单位、危废经营许可单位等处置利用协议或意向协议复印件或扫描件。还需提供处置利用单位的营业执照复印件或扫描件，不能提供不得分。 | **6分** |
| 1. **合理化建议：**结合目前良渚街道农村区域生活垃圾分类情况，对前端回收、中端收运分拣、末端处置，提出可行性、合理化建议；   注：根据每项内容可操作性好的、内容合理的，每项得1分（前端回收、中端收运分拣、末端处置），内容可操作性较差，内容合理性一般的，每项得0.5分；本项最多得3分。 | **3分** |
| **14、应急方案：**为保障系统及服务正常稳定运行、投标人针对极端天气、设施设备故障，提供符合本项目需求的应急响应方案，内容可行性强、合理化性好的每项得1分，内容一般的每项得0.5分，本项最多得3分。 | **3分** |
| **15、系统演示：**投标人提供类似于本项目运用需求的系统平台，分别以用户端、上门收集回收员端口、后台管理端口身份进行系统流程演示，从前端收集、中端运输、精细分类、系统监管系统功能模块齐全、数据详实、操作简单，进行打分。  用户端身份进行系统流程演示（0-2分）；  上门收集回收员端口身份进行系统流程演示（0-2分；  后台管理端口身份进行系统流程演示（0-2分）；  说明：系统演示加讲解（采用钉钉屏幕共享，实现远程在线系统演示及讲解进行），设备、网络、平台等与演示有关的内容均由供应商自行准备。演示顺序以供应商投标文件解密先后顺序为准。  根据讲解与系统演示情况进行打分，仅进行PPT等固定图片或录屏、录像方式演示的不得分，不演示的不得分。每位投标人演示时间不超过15分钟。  涉及具体用户信息的应进行脱敏处理。 | **6分** |
| 商务分  （15分） | **16、投标人资质能力相关证书：**具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证证书，每项得1分，最高得3分。  注：须提供以上证书证明材料扫描件编入电子投标文件中，均须在有效期内，否则不得分。 | **3分** |
| **17、拟投入项目负责人综合素质情况**：拟派项目负责人有环境保护或再生资源回收行业从业经验得1.5分；有类似本项目管理工作经验达到3年及以上的，得1.5分。  注：拟投入项目负责人须提供缴纳在投标单位的社保盖章（或电子公章）证明缴纳清单，否则不予认可。提供项目负责人有环境保护或再生资源回收行业从业经验的证明材料；提供项目负责人有类似本项目管理工作经验达到3年及以上的证明材料。  由评审专家根据证明材料进行评分。证明材料不充分，内容与本项目管理工作经验不符的不得分。 | **3分** |
| 1. **高新技术能力体现：**投标人拟投入本项目使用的设备设施具备自主发明专利或使用新型专利、软件著作权的，具有物流调度、回收、仓储、回收监管、处置监管、分类积分等能够适用于本项目的功能服务的，每项得0.5分，最高得3.5分。   注：须提供以上证书证明材料扫描件编入电子投标文件中，均须在有效期内，否则不得分。 | **3.5分** |
| **19、类似案例经验：**2019年1月起（时间以合同签订时间为准），投标人每具有一份类似本项目的案例业绩合同并提供履约或考核情况表的得0.5分，最多得1.5分。  注：投标文件中须提供合同和采购单位的履约或考核情况调查表加盖公章，考核不合格不得分,与本项目不类似的案例不得分。 | **1.5分** |
| **20、案例解析：**结合投标人自有已实施类似项目案例进行解析，投标单位提供的案例必须为本单位所实施且为真实性负责，可图文结合。服务实施案例解析清楚得1分，数据详实得1分，群众满意度获得感高得1分、社会和环境效益明显程度得1分。  注:提供案例解析报告，同时提供上述得分项的相关证明材料。  评审专家根据证明材料进行评分。与本项目不类似的案例不得分。 | **4分** |

**备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**2、商务分+技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数（精确到小数点后二位）；**

**3、价格分（15分）**采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标综报价最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

**全部投标人有效报价中的最低价为评标基准价，其报价得分为满分；**

**投标价报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（即15%）×100；**

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

**报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。**

落实政府采购扶持政策，加大对中小微企业支持力度，鼓励和支持提高小微企业价格扣除比例。对于非专门面向中小企业的项目，**对小型或微型企业**的投标报价给予**20%**的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分**（价格扣除只用于评审过程，如中标，中标价格仍按照其投标价格进行公示）。**

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**4、各投标人的综合得分为：技术商务得分+投标价格得分之和，总和为100分，其中：商务技术得分85分，投标价格得分15分。**

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

服务项目不采用【多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。】

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**

有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的（本项目不采用）；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者单价最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

**（以最终合同为准）**

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

项目名称： 良渚街道2023-2024年度农村区域生活垃圾回收利用政府购买服务项目

甲方： 杭州市余杭区人民政府良渚街道办事处

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， 杭州市余杭区人民政府良渚街道办事处 以 公开招标的采购方式对 良渚街道2023-2024年度农村区域生活垃圾回收利用政府购买服务项目 进行了采购。经评定， （中标供应商名称） 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 杭州市余杭区人民政府良渚街道办事处 (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 标的名称：良渚街道2023-2024年度农村区域生活垃圾回收利用政府购买服务项目 ；

1.2.2 标的数量： 本项目上门收集服务范围为良渚街道16个行政村，235个村民小组。纳入服务区域的住户，约35833户，具体户数以实际服务为准（动态变化），拟设立17个垃圾回收“农村服务站”。

本项目针对生活垃圾中的可回收物、有害垃圾和大件垃圾，前端由村民分类装袋或放置，再由拟中标单位上门收集，运送至分拣中心精细化分拣，促进资源回收利用，并对全过程进行智慧化监管等服务 ；

1.2.3 标的质量：具体内容和相关要求详见招标文件“第三部分招 采购需求” 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.4.2 合同预付款比例为合同金额的50％；项目分年安排预算的，每年预付款比例为项目年度计划支付资金额的50％；采购项目实施以人工投入为主的，预付款比例为合同金额的20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。甲方根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求乙方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。乙方可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

1.4.3甲方迟延支付乙方款项的，向乙方支付逾期利息。双方可以在合同条款中约定逾期利率，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

1.4.4资金支付的方式、时间和条件详见 ***详见采购需求*** 。

**1.5 履行期限、地点和方式**

1.5.1 履行期限： ***详见采购需求*** ；

1.5.2 履行地点： ***详见采购需求*** ；

1.5.3 履行方式： ***详见采购需求*** 。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约；

1.6.7违约责任另有约定的，从其约定。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 ***1.7.2*** 条款规定的方式解决：

1.7.1 将争议提交 ***余杭区*** 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 ***余杭区*** 人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

日期： 日期：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**一、投标人提交投标文件须知：**

1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，**将有可能被评标委员会认定为投标无效。**

**资格文件部分(封面）**

**（项目名称）**

**资 格 文 件**

**（线上电子招投标）**

**招标编号：YHZFCG2023-**

投

标

文

件

投标人全称：（单位公章或电子公章）

投标人地址：

年 月 日

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

（4）联合体协议（以联合体形式投标的，提供联合协议）……………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与 【招标编号： 】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 40% ，小微企业合同金额达到 / %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销，除非经采购人、采购机构同意后方可。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**三、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**无。**

**商务技术文件部分（封面）**

**（项目名称）**

**商 务 技 术 文 件**

**（线上电子招投标）**

**招标编号：YHZFCG2023-**

投

标

文

件

投标人全称：（单位公章或电子公章）

投标人地址：

年 月 日

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）联合协议………………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）配置服务站承诺书……………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（ 项目名称）【招标编号： 】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议（如果有）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**投标单位营业执照扫描件或复印件；**

**授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）**

**身份证明材料**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

1. **联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 40%及以上。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 自评分值 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录对应页码范围 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。若全部响应的，须加盖公章并承诺全部响应即可。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

## **七、配置服务站承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

中标后30天内完成配置服务站，按规定配置项目所需设备设施（含系统平台）等准备齐全，并同时完成所有拟派人员招聘及培训工作，以确保能进入本项目的服务工作。否则招标采购单位有权提前终止合同，并扣除履约保证金，且由此造成的一切后果和损失由中标方承担。

中标人可提前完成项目各项准备，经批准提前进入项目服务期。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分（封面）**

**（项目名称）**

**报 价 文 件**

**（线上电子招投标）**

**招标编号：YHZFCG2023-**

投

标

文

件

投标人全称：（单位公章或电子公章）

投标人地址：

年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **具体服务** | **服务要求**  **（年限）** | **投标总报价（元）** | **备注** |
| 1 |  | 详见招标文件； | 一年 | 小写：￥ 元；  大写：￥ 元； |  |
| 2 | 备注：“投标报价分析明细表”下附，须认真填写； | | | | |

**备注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价在报价分析明细表中予以填报，在“具体服务”一栏中，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**附：投标报价分析明细表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 具体服务 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 | …… |  |  |  |  |
| **1年总报价合计：** | | 大写 |  | | |
| 小写 |  | | |

注：1、可根据具体情况调整报价明细清单格式，但应包括项目涉及的一切相关税费等费用。

2、**投标报价分析明细表中**合计总价应与开标一览表中的报价相一致。

3、漏报视作包含在投标总价内。重大漏项的视为无效投标。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

二、中小企业声明函

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

**政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知**

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，缓解中小企业融资难、融资贵问题，杭州市财政局、

中国银保监会浙江监管局、杭州市地方金融监督管理局、杭州市经济和信息化局制定《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》。相关事项通知如下：

**一、适用对象**

凡已在浙江政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的中小企业供应商（以下简称“供应商”），均可申请政府采购信用融资。

**二、相关信息获取方式**

市财政局在杭州市政府采购网上建设信用融资模块，并与“浙里办”浙江政务服务平台对接，推进政府采购中标成交信息、合同信息等信息资源共享，鼓励各银行采用线上融资模式，将银行业务系统与信用融资模块对接，实现供应商“一次也不跑”，同时提供相关的服务支持，做好协调工作。

**三、　政府采购信用融资操作流程：**

（一）线上融资模式：

　　1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，并办理开户等手续；

　　2.供应商中标后，可通过杭州市政府采购网或“浙里办”测算授信额度；

　　3.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

　　4.审批通过后，在线办理放贷手续。

　　（二）线下融资模式：

　　1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，向合作银行提出信用资格预审，并办理开户等手续；

　　2.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

　　3.合作银行在信用融资模块受理申请后，供应商提供审批材料。合作银行应对申请信用融资的供应商及备案的政府采购合同信息进行核对和审查；

　　4.审批通过后，合作银行应按照合作备忘录中约定的审批放款期限和优惠利率及时予以放款。

## （三）杭州e融平台申请融资

## 供应商通过杭州e融平台政采贷专区，自行选择金融产品，按规定手续办理贷款流程。

**四、注意事项**

1、对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签订合同时应当在合同中注明融资银行名称及账号，作为在该银行的唯一收款账号。

2、供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不及时还款，或出现其他违反本办法规定情形的，按融资合同约定承担违约责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

# 附 件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期： 年 月 日

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期： 年 月 日

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，属于 （🞎中型企业、🞎小型企业、🞎微型企业）；请在方框内打√。

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，属于 （🞎中型企业、🞎小型企业、🞎微型企业）；请在方框内打√。

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期： 年 月 日

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中小微行业划型标准规定（根据工信部联企业〔2011〕300号制定）** | | | | | | | | | |
| **行业** | **中型企业** | | | **小型企业** | | | **微型企业** | | |
| 从业人员X　　　（人） | 营业收入 Y （万元） | 资产总额 Z　 （万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y　　（万元） | 资产总额Z　　（万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） |
| 1、农林牧渔业 |  | 500≤Y＜20000 |  |  | 50≤Y＜500 |  |  | Y＜50 |  |
| 2、工业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜40000 |  | 20≤X＜300 | 300≤Y＜2000 |  | X＜20 | Y＜300 |  |
| 3、建筑业 |  | 6000≤Y＜80000 | 5000≤Z＜80000 |  | 300≤Y＜6000 | 300≤Z＜5000 |  | Y＜300 | Z＜300 |
| 4、批发业 | 20≤X＜200 | 5000≤Y＜40000 |  | 5≤X＜20 | 1000≤Y＜5000 |  | X＜5 | Y＜1000 |  |
| 5、零售业 | 50≤X＜300 | 500≤Y＜20000 |  | 10≤X＜50 | 100≤Y＜500 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 6、交通运输业 | 300≤X＜1000 | 3000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜300 | 200≤Y＜3000 |  | X＜20 | V＜200 |  |
| 7、仓储业 | 100≤X＜200 | 1000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜100 | 100≤Y＜1000 |  | X＜20 | Y＜100 |  |
| 8、邮政业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜300 | 100≤Y＜2000 |  | X＜20 | Y＜100 |  |
| 9、住宿业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 10、餐饮业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 |  | X＜10 | V＜100 |  |
| 11、信息传输业 | 100≤X＜2000 | 1000≤Y＜100000 |  | 10≤X＜100 | 100≤Y＜1000 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 12、软件和信息技术服务业 | 100≤X＜300 | 1000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜100 | 50≤Y＜1000 |  | X＜10 | Y＜50 |  |
| 13、房地产开发经营 |  | 1000≤Y＜200000 | 5000≤Z＜10000 |  | 100≤Y＜1000 | 2000≤Z＜5000 |  | Y＜100 | Z＜2000 |
| 14、物业管理 | 300≤X＜1000 | 1000≤Y＜5000 |  | 100≤X＜300 | 500≤Y＜1000 |  | X＜100 | Y＜500 |  |
| 15、租赁和商务服务业 | 100≤X＜300 |  | 8000≤Z＜120000 | 10≤X＜100 |  | 100≤Z＜8000 | X＜10 |  | Z＜100 |
| 16、其他未列明行业 | 100≤X＜300 |  |  | 10≤X＜100 |  |  | X＜10 |  |  |
| 说明　1、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。2、个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。3、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限。 | | | | | | | | | |

附件（中标后提供）：

**承 诺 书**

耀华建设管理有限公司 ：

我单位参与投标的 （项目名称） 有幸中标，考虑本项目备案事宜，故由我单位再提供纸质版电子投标文件一式三份（正本一份红章版，副本二份，可为正本复印件）递交给招标代理机构备案，本公司承诺：

本单位提交给招标代理机构备案的投标文件纸质版与电子投标文件内容均一致，如不一致导致的任何法律责任自付。特此承诺！

投标人名称（盖公章）：

202 年 月 日

**确认声明书（将以下表格填写完成后，与投标文件同步制作递交）**

**（要求在电子投标文件解密后，自行核实下述承诺内容，如有不符，重新联系代理公司重新按新的内容邮箱递交）**

**政府采购活动现场确认声明书**

：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 项目（编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商盖章：

授权委托代表签名：

年 月 日