|  |
| --- |
| 文成县政府采购电子交易项目  公开招标采购文件 |
| **E:\夏琳\公司资质\浙坤Logo.jpg** |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目 |
| 项目编号： | WCFSCG-2021-60 |
| 采购方式： | 公开招标 |
| 交易方式： | 政府采购电子交易（政府采购云平台） |
| 采 购 人： | 文成县综合行政执法局 |
| 代理机构： | 浙江浙坤工程管理有限公司 |
| 日 期： | 二○二二年一月 |

**目 录**

[第一章 公开招标采购公告 1](#_Toc76518139)

[第二章 招标采购需求 5](#_Toc76518140)

[一、项目概述 5](#_Toc76518141)

[二、需求清单及技术要求 6](#_Toc76518142)

[三、商务要求（合同商务条款主要内容） 15](#_Toc76518143)

[四、投标样品 16](#_Toc76518144)

[五、特别说明与规定 17](#_Toc76518145)

[第三章 投标须知 18](#_Toc76518146)

[投标须知前附表 18](#_Toc76518147)

[一、总则 24](#_Toc76518148)

[二、落实的政府采购政策 32](#_Toc76518149)

[三、采购文件 34](#_Toc76518150)

[四、投标文件 35](#_Toc76518151)

[五、投标 42](#_Toc76518152)

[六、开标 43](#_Toc76518153)

[七、投标供应商资格审查 44](#_Toc76518154)

[八、评审 45](#_Toc76518155)

[九、采购结果确认与公告 46](#_Toc76518156)

[十、采购代理服务费 47](#_Toc76518157)

[十一、合同签订和履约担保 48](#_Toc76518158)

[十二、其他事项说明 49](#_Toc76518159)

[第四章 评审方法和标准 50](#_Toc76518160)

[一、评审方法 50](#_Toc76518161)

[二、评审流程及内容 50](#_Toc76518162)

[三、评分细则 55](#_Toc76518163)

[四、其他评审事项规定 57](#_Toc76518164)

[第五章 合同主要条款 60](#_Toc76518165)

[第六章 投标文件格式 65](#_Toc76518166)

[第一部分 “资格文件”格式 66](#_Toc76518167)

[第二部分 “商务技术文件”格式 69](#_Toc76518168)

[第三部分 “报价文件”格式 84](#_Toc76518169)

[第七章 附件 90](#_Toc76518170)

**第一章 公开招标采购公告**

|  |
| --- |
| **项目概况：**  **文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目**招标项目的潜在投标人应在**浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）或政府采购云平台（www.zcygov.cn）**获取（下载）招标文件，并于**2022年1月27日9:30**（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

**项目编号：**WCFSCG-2021-60

**项目名称：**文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目

**预算金额（元）：10574600**

**最高限价（元）：10574600**

**采购需求**

| **标项序号** | **标项名称** | **数量** | **单位** | **简要规格描述或项目基本概况介绍、用途** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目 | 1 | 批 | **本项目采购内容为垃圾坞设备采购，合同内容包含所需设施设备的设计、制造、运输、安装（含配套施工、辅材辅料）、系统集成、调试、验收配合、技术培训、售后服务以及伴随的其他内容，**详细采购清单及采购需求见招标文件第二章。 |
| 备注 | **（1）本项目（否）专门面向中小企业采购；**  **（2）采购计划文号：临[2021]4208号]。** | | | |

**合同履行期限：**见采购文件第二章招标采购需求。

**本项目（*否*）接受联合体投标。**

**二、申请人的资格要求**

**1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

**2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目（否）专门面向中小企业采购。

**3、本项目的特定资格要求：**无

**三、获取（下载）招标文件**

**时间：招标公告发布之日起至2022年1月27日**，每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

**地点（网址）：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）或政府采购云平台（www.zcygov.cn）**。

**方式：在线登记后获取**（潜在供应商应通过浙江政府采购网公告下方“潜在供应商-获取采购文件”跳转登陆或直接登陆“政府采购云平台”，依次进入「项目采购」-「获取采购文件」-「申请获取采购文件」后完成在线登记后获取采购文件。公告下方“游客-浏览采购文件”内的采购文件仅供社会公众查阅使用，不视作依法获取采购文件；未按规定获取采购文件的供应商对采购文件提起的质疑、投诉将不予受理）。

**售价（元）：0.00**

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：2022年1月27日9:30**（北京时间）

**投标地点（网址）：**政府采购云平台（www.zcygov.cn）

**开标时间：2022年1月27日9:30**（北京时间）

**开标地点（网址）：**政府采购云平台（www.zcygov.cn）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

**1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。**质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**2、其他事项：**

（1）本项目不收取投标保证金。

（2）采购项目需要落实的政府采购政策：本项目依法落实政府采购小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除扶持政策和节能产品、环境标志产品政府采购实施相关规定，具体详见采购文件第三章投标须知“二、落实的政府采购政策”。

（3）“关联供应商参加本项目采购活动的限制”的规定见第三章投标须知第1.13款规定。

（4）根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知（浙财采监【2013】24号）》第六条的规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加本次政府采购活动。

（5）本项目依据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》，通过“政府采购云平台”（网址：www.zcygov.cn）实行电子交易（在线投标响应）。潜在供应商在参与本项目投标前应当完成“政府采购云平台”的账号注册、身份认证（CA数字证书申领）、“政采云电子交易客户端”下载安装，相关操作指南参考如下：

a.供应商注册（入驻）：https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry；

b.浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题（网址https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding）

c.“政府采购云平台”服务热线电话：400-881-7190。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

**1、采购人信息**

名称：文成县综合行政执法局

地址：文成县大峃镇栖云路1-14号

传真：/

项目联系人（询问）：超级管理员

项目联系方式（询问）：0577-59001260

质疑联系人：林先生

质疑联系方式：13867755520

**2、采购代理机构信息**

名称：浙江浙坤工程管理有限公司

地址：温州市文成县文化中心一楼

传真：/

项目联系人（询问）：张工

项目联系方式（询问）：13868695299

质疑联系人：夏琳

质疑联系方式：19884150811

**3、同级政府采购监督管理部门**

名称：文成县财政局政府采购监管科

地址：文成县财政局大峃镇伯温路

传真：0577-67833147

联系人：周琦

监督投诉电话：0577-67860159

第二章 招标采购需求

## 一、项目概述

### 1.1需求概述

**本项目采购内容为垃圾坞设备采购，合同内容包含所需设施设备的设计、制造、运输、安装（含配套施工、辅材辅料）、系统集成、调试、验收配合、技术培训、售后服务以及伴随的其他内容。**

**供应商产品与本技术要求不一致时，供应商应在投标文件中予以说明，并由评标委员会鉴定供应商产品能否达到要求。如供应商没有在投标文件中提出异议，则视为供应商提供的产品完全按照本招标文件要求。**

**供应商提供的产品投标明确所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。**

### **供应商须按国家有关规定及标准完成本次采购产品的供货、运输、装卸、就位、安装、调试、技术培训、检验、通过有关部门验收、维保期服务、产品终身维修等各项工作，并保证投标产品使用的安全性能与检测结果的可靠性。如中标，中标供应商及制造商对中标产品使用的安全性能与可靠性负全部责任。中标供应商须随产品提供使用说明书与维保卡。供应商提供相关数据与说明，投标文件须对下列要求作出实质性回应。**

### 1.2项目背景

近年来，“垃圾分类”这个“新词”成为街头巷尾的热门话题，省市县各级都出台了相应的分类标准，从上到下前所未有地重视起来，这在一个侧面也说明了垃圾问题的严重性和紧迫性。我国是世界上人口最多、产生固体废物量最大的国家，每年新增固体废物100亿吨左右，历史堆存总量高达600亿至700亿吨。固体废物产生强度高、利用不充分，部分城市“垃圾围城”问题十分突出。2018年12月，国务院印发的《“无废城市”建设试点工作方案》提出：坚持绿色低碳循环发展，以大宗工业固体废物、主要农业废弃物、生活垃圾和建筑垃圾、危险废物为重点，实现源头大幅减量、充分资源化利用和安全处置，选择典型城市先行先试，稳步推进“无废城市”建设。

2021年6月17日，文成县人民政府办公室关于印发《文成县生活垃圾分类“两定四分”工作实施方案》的通知，要求乡镇在建成区范围内原则上按每 150-300户划分网格，每个网格设置 1 个标准的垃圾投放点，要求网格内居民在规定的时间内到指定的集中投放点投放生活垃圾，并落实专人做好垃圾分类投放的劝导、管理、服务工

作。为此，文成县加快推动生活垃圾分类工作，通过加快、分类收集、分类运输、分类处理系统的建设，大力推进垃圾终端处置设施建设项目，扎实推行有害垃圾有偿回收；积极推进餐厨废弃食用油脂和餐厨废弃物处置工作等，切实推进垃圾综合处理处置工作。

### 1.3项目建设必要性

1. **本项目是推动环卫事业补短板，进一步优化文成基层环卫资源配置的需要**

近年来，“垃圾分类”不仅是老百姓口中的热词，更是连续三年被列入了浙江省政府民生实事项目。过去一年，浙江省城镇生活垃圾年增长率控制在2%以内，高速增长势头得到明显遏制。为进一步规范全省垃圾分类工作，提升垃圾分类水平和质量，浙江省出台了《浙江省城镇生活垃圾分类标准》重点对分类投放、分类收集、分类运输、分类处置等环节的操作流程作了相关规定，明确了生活垃圾类别——主要分可回收物、有害垃圾、易腐垃圾和其他垃圾四大类，简称“四分法”。同时对与生活垃圾息息相关的大件垃圾、园林垃圾和装修垃圾的定义、种类、投放规定、收集设置、运输要求、处理方式等方面作了区分和详细介绍。2021年6月17日，文成县人民政府办公室关于印发《文成县生活垃圾分类“两定四分”工作实施方案》的通知，要求乡镇在建成区范围内原则上按每 150-300户划分网格，每个网格设置 1 个标准的垃圾投放点，要求网格内居民在规定的时间内到指定的集中投放点投放生活垃圾，并落实专人做好垃圾分类投放的劝导、管理、服务工作。为此，文成县主要从6个方面推动生活垃圾分类工作：切实加强生活垃圾分类工作组织领导；加快、分类收集、分类运输、分类处理系统的建设；全面提升生活垃圾分类覆盖率；大力推进垃圾终端处置设施建设项目；扎实推行有害垃圾有偿回收；积极推进餐厨废弃食用油脂和餐厨废弃物处置工作等，为打造一个文明、卫生、整洁的绿色县城和全域旅游保驾护航。截至目前，文成县垃圾分类覆盖率已达100%，已达成省市目标。在一系列成绩面前，但文成县环卫系统也出现了一定的问题，主要表现在：乡镇等基层单位垃圾处理资源分配不及时、垃圾处置设备设施配备不充足、垃圾分类设施建设不到位及垃圾资源化综合化利用不够等问题，一定程度上也影响到了全县的垃圾分类及综合处理工作。本项目的实施将通过垃圾坞、垃圾收集点、垃圾中转站的新建和改造提升，强化基层乡镇的垃圾收集、分类及转运能力，进一步提升垃圾分类的效果。通过垃圾填埋场的建设，在提升全县垃圾综合处理处置能力的同时，为周边县市的垃圾综合处理提供支持。因此，本项目是推动环卫事业补短板，进一步优化文成基层环卫资源配置的需要。

**（2）本项目是完善环境卫生配套设施，满足群众对美好生活向往的需要**

环境卫生是一项极为重要的民生工程、民心工程，也是衡量一个地区经济社会发展水平的重要标志之一。因此，要以习近平新时代文化思想为指导，坚定发展自信，聚力高质量发展，持续推动环卫事业创新发展，不断满足人民群众日益增长的美好生活需要。随着文成县经济社会的不断发展，人民群众物质文化生活逐步提高，环卫工作发挥着越来越重要的作用。截至目前，工人达1000余人，现有文成县生态环保工程，生活垃圾日均处理能力500吨，餐厨垃圾50吨；中转站7座，配备垃圾压缩设备约20套，各类洒水车、清扫车、垃圾运输车计60多辆，文成县每天垃圾收集处理总量达到150吨，垃圾无害化处理率达到100%，为文成城镇环境的美化和国家卫生县城的成功创建发挥了重要作用。作为为全域旅游保驾护航的重要部门，文成县环卫部门深感责任在肩、使命重大，要以创新的思维、务实的作风、扎实的工作实现了环境卫生事业的快速发展，切实提高市民幸福指数。但目前文成县的环卫配套设施数量上仍然不足，现状设施也已经显得陈旧，特别是符合垃圾分类和垃圾综合利用要求的配套设备数量略显不足，垃圾分类、收集及处置难以及时，这种情况难以满足现代城市环卫工作的综合需求。因此，本项目的实施，将通过配套环卫设施建设，提升文成环卫工作水平，提高一线环卫工人的生活工作条件，满足现代城市环卫工作的需求，满足人民群众日益增长的对美好生活的向往。因此，本项目是完善环境卫生配套设施，满足群众对美好生活向往的需要。

**（3）本项目是改善当地人居品质，助力文成共同富裕示范区建设的需要**

近日，“十四五”规划出炉，其中明确提出“支持浙江高质量发展建设共同富裕示范区”。共同富裕就是要实现区域之间、城乡之间、群体之间协同发展。近年来，浙江农村道路、公共设施的建设以及人居观念的更新，许多农村已经开始实施垃圾分类。2008年，浙江就已开始实施“基本公共服务均等化行动计划”，涵盖教育、就业、社会保障、健康服务、生活服务、文化体育、环境保护、公共安全等多个方面，旨在打造城乡统筹的公平有效可持续的基本公共服务体系。改革开放以来，文成县在经济建设取得了巨大成就，发展环境日趋优化，已经构建与产业发展相适应的教育、文化、卫生等功能配套。但配套的环卫、绿化及市政等配套设施急待完善，建设速度明显落后于经济发展节奏，城镇面貌尚需改善，生活质量有待提高。本项目建成后将给人民群众提供优良好生产、生活、生态环境，满足群众对“美丽文成”“幸福文成”的向往。本项目的建设能给当地人民群众带来美丽宜居的生活环境，让人民群众共享经济发展成果，有利于促进经济社会协调发展。因此，本项目是改善当地人居品质，助力文成共同富裕示范区建设的需要。

### 1.4主要结论

### 本项目是推动环卫事业补短板，进一步优化文成基层环卫资源配置的需要；是完善环境卫生配套设施，满足群众对美好生活向往的需要；是改善当地人居品质，助力文成共同富裕示范区建设的需要。因此，本项目建设必要性充分且迫切。

### 1.5项目建设规模、内容

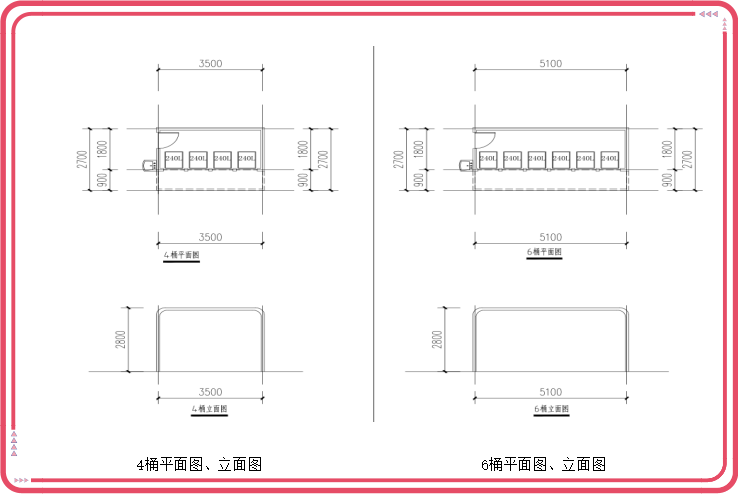
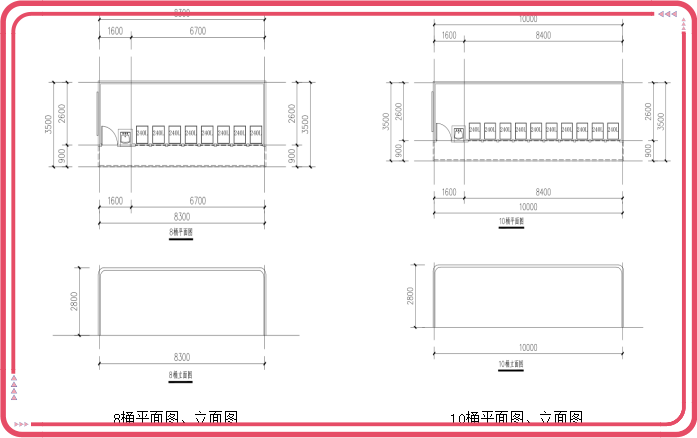
本次设备采购涵盖温州文成县，面积1294.182 平方公里。**本次采购垃圾坞4桶89套，6桶53套，8桶27套，10桶9套。**

（1）设施功能以及规模设置垃圾坞，垃圾坞兼有其他、易腐、可回收、有害垃圾收集功能，采用成品垃圾坞进行设置。

（2）设施采用单独与联合设置结合方式规划建议封闭式的居住小区、街坊等产生垃圾较分散且量小的场所可通过设置垃圾坞的方式。

（3）垃圾坞布点根据文成县实际情况及各个乡镇上报情况，垃圾坞建设分布在文成县所属各个乡镇。共计 178 套（南田镇8套，铜铃山镇5套，西坑镇8套，玉壶镇20套，百丈漈镇5套，二源镇2套，周壤镇5套，黄坦镇18套，大峃镇50套，峃口镇4套，周山畲族乡1套，平和乡2套，巨屿镇20套，公阳乡3套，双桂乡3套，珊溪镇22套，桂山乡2套）。**具体乡镇数量及总数量可微调，采购数量以采购人实际使用为准。**

（4）本次采购根据场地大小分为4桶、6桶、8桶以及10桶的规格（详见下面效果图），可以根据场地大小来选择合适的规格来安置。



## 7b0a20202020227069636672616d65646573223a20222670666d383232303333373739312626737074313131262662647431303026267764743235353026220a7d0a1.6总体建设任务

## **建设要求**

## 乡镇在建成区范围内原则上每个网格设置1个标准的垃圾投放点，要求网格内居民在规定的时间内到指定的集中投放点投放生活垃圾，并落实专人做好垃圾分类投放的劝导、管理、服务工作。

投放点原则上不选址在建城区主干道和交通要道，不影响建成区景观。党政机关、企事业单位、住宅小区、建筑楼宇、专业市场、公共场所等具有一定规模的可单独建设投放点，由所在乡镇统一管理。

投放点建设以整洁、实用、综合利用为原则，实现“三通、三区、三统一”。

## **实施步骤**

以乡镇为主体推进创建工作，投放点的初步选址由片区、村居（社区）、业委会、物业多方联合确定，乡镇汇总制定“一图一表”（一图指投放点建设布局图，一表指投放点情况汇总表，做到范围、底数、任务、责任“四清”。县生活垃圾分类工作领导小组办公室负责做好乡镇“一图一表”的审核，并制定投放点设计参考标准、操作标准。

设施建设阶段：乡镇根据布局图建设投放点，同时，按每个投放点至少配备 1 名垃圾分类投放劝导员的要求建立队伍，并对他们开展业务培训，达到上岗标准。

试运行阶段：投放点位投用试运行后，根据运行情况，由属地政府适时发布实施“两定四分”通告。

各乡镇要加强组织领导，落实专人负责，成立由乡镇、片区、村居(社区)、物业、业委会等组成的工作专班，全力推进垃圾分类“两定四分”各项工作。

县垃圾分类工作领导小组办公室、县委宣传部和各乡镇要制定垃圾分类投放的宣传方案，开展丰富多彩的宣传活动，使垃圾分类“两定四分”工作家喻户晓。

## 二、需求清单及技术要求

| **序号** | **产品名称** | **技术要求** | **单位** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 垃圾坞 | 1、规格：含90cm雨棚。  2.箱房具备管理区，清洗区，定时投放区，空（满）桶存放区。  3.★箱房整体受力结构为钢结构焊接搭建，主体受力框架100\*100\*3㎜热镀锌方管，正面框架100\*800\*2mm凸面花纹管，其他附属结构框架40\*80\*3.0,40\*60\*1.5㎜,40\*40\*1.5㎜,镀锌方管，防腐处理。  4.地面铺设防滑不锈钢板，地面稳定层16㎜OSB木板，清洗区具备不锈钢污水导流槽。  5.★外墙装饰1.2㎜镀锌板，表面喷涂皱纹塑粉。  6，内墙装饰10mm厚竹木纤维板，防火性能达到B1级。  7.PVC仿大理石表面，PVC扣板吊顶。  8.箱房正面（侧面）具备室内门进出1个，铝合金窗1个，轴流排气窗1个。  9.★箱房正面具备感应开启垃圾投放口（有害垃圾，可回收物，其他垃圾，易腐垃圾）供应商要求考虑投放口大小及开启角度（可调节），避免大垃圾无法投入。  10.箱房正面（侧面）具备洗手池（含柜子（正面柜式，侧面立式，水龙头，水管内埋铺 ）  11.箱房具备基本防蚊虫，苍蝇，防臭功能。 | 套 |  |
| 2 | 智能垃圾投放口 | 1.投放口采用1.5mm厚锌合金板材整体拉伸成形，具备防割手设计，焊接于箱体；  2.投放口门具备机械防夹手功能，UV打印相应彩色投放标识，字迹清楚美观，达到省级相关标准要求；  3.★具备超声波感应自动开启功能（超声波可以有效避免光线影响，使使用功能安全稳定）：投放开启20秒后自动关闭（开启时间可根据需要调整），每个投放口独立运行，（投放口开关使用气动控制，使使用系统更具耐久性，制气系统使用静音压缩机，在工作过程中产生噪音不超过45分贝），具备定时启动功能（并可人工关闭）。  4.★超声波满溢报警系统：（超声波检测更标准，稳定）系统连接文成县智慧环卫平台；垃圾桶投放溢满后，会发出灯光警报和声音警报，并且相应投放口停止使用功能。  5.语音提示：投放口开启时，播放相对语音提示。 |  |  |
| 3 | 门窗 | 1.★室内进出门：（肯德基同款）地弹簧铝合金玻璃门，（5+5mm钢化玻璃）。  2.通风窗：铝合金玻璃窗，加装铝合金防盗窗。 | 个 |  |
| 4 | 电力线路 | 暗管铺设，铜芯线缆，预留空调独立线路；  电表1只，漏电保护器1只，空气开关1只，开关电源1只，电源开关3只，电源插座5只。 | 套 |  |
| 5 | 灯具 | 室内照明吸顶灯（开关控制）  投放口照明吸顶灯（雷达，光感控制，照明度不够使  用时能自动开启照明） | 套 |  |
| 6 | 除臭设备 | 采用臭氧或异味控制杀菌  处理主要污染气体：H2S、NH3、甲硫醇、甲硫醚 | 套 |  |
| 7 | 灭蚊灯 | 具备防蚊虫、苍蝇的功能 | 套 |  |
| 8 | 电扇 | 壁挂式电扇，功率100w | 套 |  |
| 9 | 电视机显示屏 | 正面液晶显示屏：10桶采用32吋，其余采用21吋，可录制播放内容，嵌入式，多媒体播放功能；  侧面液晶显示屏（10桶垃圾坞)：30\*50cm,可录制播放内容，嵌入式，多媒体播放功能； | 套 |  |
| 10 | LED显示屏 | LED显示屏：嵌入式，波长：620nm-625nm，亮度>7000mcd，  单点尺寸：5mm，  物理点间距：10mm，发光点颜色：  2R基色：红，模组行列数：宽32点x高16点，  环境温度：贮存-35℃~+85℃，工作温度：-50℃~+50℃，相对湿度≦95％  屏体厚度：≦10cm，工作电压：220v，平均功耗：2000w/㎡，  最大功能：400w/㎡，控制主机：p4主机厚同档次计算机以上，  操作系统：WINXP,  控制方式：有线控制，  显卡：DVI显卡，  编辑卡：PCTV，  驱动器件：LED专用驱动器件，  驱动方式：恒流驱动，扫描频率≧480帧/秒，  刷新频率：≧180帧/秒，灰度/颜色：256级，白  ，平衡亮度：≧1000cd/㎡，  视频信号：PAL/NTSC,视频输入/输出方式：八路输入/八路输出，  开关电源负荷：5v/40A | 套 |  |
| 11 | 洗手池 | ★陶瓷洗手池，配置按压式水龙头（含金属软管三角阀等相关配件，铝合金箱柜）。 | 套 |  |
| 12 | 水枪 | 清洗高压水枪（含高压泵）。 | 套 |  |
| 13 | 广告宣传栏 | 包含但不限于”定时定点”垃圾分类投放点内外具有垃圾分类相关标识标牌。具体以采购人实际需求为准 | 套 |  |

功能配置：

1.垃圾分类投放屋结构应具有保温隔热效果，顶部应做防水处理，以解决雨水渗漏及噪音问题，具有可闭合的门窗；

2.垃圾分类投放屋布局应有投放区、清洗区；

3.垃圾分类投放屋墙体地面应易于清洁，排污；

4.垃圾分类投放屋内部应通水，通电，通风，排水；

5.垃圾分类投放屋内部布置水电和相关配套设施线路预埋管道；

6.垃圾分类投放屋内外具有垃圾分类相关标识标牌（成交供应商在质保期内每年至少免费更换符合合格质量要求的3次标识标牌，如质保期延长，更换标识标牌的免费次数相应延长，如承诺延长半年质保期限，则按免费更换2次计算，供应商须在报价时作综合考虑）；

7.垃圾分类投放屋应配备雨棚，内部灯具、洗手台、水池及灭蝇灯等相关设施；

8.每处垃圾坞底部要求保持300mm外部扩展，扩展区域与安装位置布置（环境）应保持一致。供应商可自行勘测现场后对在投标报价作综合考虑，结算时不再因各场地面积的大小事宜而成为供应商增加费用的理由），房体底部要求膨胀螺栓与地面固定，便于安装和拆卸转移，并且转移时不影响房体整体美观度及地面平整度；

9. 本项目不统一组织踏勘，如供应商认为须到现场踏勘可自行到现场踏勘，以充分了解现场位置、情况，对任何因忽视或误解现场情况而导致的任何索赔或服务期延长申请将不获批准；对本项目涉及的安全性及其他特殊情况应引起特别重视，以上所发生的费用全部包括在投标报价中；供应商自行承担踏勘所发生的费用以及责任和风险。

## 三、商务要求（合同商务条款主要内容）

| **序号** | **内容** | **招标要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ▲**投标报价** | **本项目采用总价合同，中标供应商的投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成合同履行所涉及的全部费用，包含但不仅限于所需创客器材的设计、制造、运输、安装（含配套施工、辅材辅料）、系统集成、调试、验收配合、技术培训、售后服务以及伴随的其他内容所需的全部费用，以及供应商参与本项目招标采购活动产生的各项费用和履约过程中产生的各种税费、人工费、风险费、管理费、合理利润等。**  **备注：以上各类费用均包含在单价（综合单价）中，无需单列。** |
| 2 | 完工时间 | **合同生效后90个工作日内** |
| 3 | 实施地点 | **采购人指定地点** |
| 4 | 安装 | （1）安装标准：符合国家安全技术标准。  （2）安装过程中发生的费用由卖方负责。投标供应商应在《商务技术文件》中提供其安装调试计划和对安装场地和环境的要求。  （3）本项目所有货物的安装涉及的所有工作及配件辅材均由中标供应商负责，费用计入投标总价。 |
| 5 | ▲**质量要求** | **合格**（符合采购文件要求、投标承诺以及国家、行业有关技术规范和标准） |
| 6 | 合同验收 | （1）本合同验收由采购人（或使用单位）或委托采购代理机构组织实施，中标供应商应派专业的技术人员协助进行验收。  **（2）▲验收标准：符合质量要求**。  **（3）▲特殊条款：合同执行期间的任何时候，采购人均有权委托第三方权威检测机构对中标供应商所提供的产品及零部件进行抽检（检测所涉及的所有费用由采购人承担）。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。** |
| 7 | 培训 | 提供产品的功能、操作、日常维护、一般故障处理等内容的基本培训服务。  **备注：以上培训涉及的所有费用由中标供应商承担，具体培训方案请在投标文件中明确说明。** |
| 8 | 售后服务 | **（1）▲质保期：验收合格之日起2年（所需费用全部计入投标总价）。**  （2）在投标货物质保期内，供应商应提供不低于7\*12小时的现场质保和技术支持服务，对故障在2小时以内响应，4小时以内到现场，8小时以内解决问题；不能当场修复的，必须采取提供备品、备件或备机等措施，以保证使用方的正常使用。如果逾期未作出响应，供应商应承担由于故障所造成的全部损失。在质保期内，如遇软件产品升级、改版，应免费提供更新、升级服务。  （3）**投标人应提供质保期后的服务计划或建议**，明确收费事项及标准，保修后免费维修。 |
| 9 | 履约保证金 | **中标供应商应根据本文件规定的金额（合同金额的5%）向各使用单位提交履约保证金，履约保证金在质保期期满后一次性结清。** |
| 10 | 付款方式和支付条件 | **（1）合同签订后，中标供应商办结投标所有手续、具备履约条件后15日内支付合同金额的50%（中标供应商提供等额发票）；**  **（2）项目通过验收合格后15日内一次性结清剩余金额（中标供应商提供等额发票）。** |
| 11 | 数量调整 | 采购人保留合同履行中调整部分方案及定购设备数量和服务的权力，投标人应对系统方案中设备和服务明细报价，按投标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝。合同最终结算金额按实际使用量乘以投标单价进行计算，追加的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。如遇本次招标没有涉及的设备或服务时，由中标人提供申请，采购人确认后实施。 |

## 四、投标样品

**要求，对应条款号3.1.3**

## 五、特别说明与规定

**本部分内容均为采购人基本要求，如投标供应商无法响应，须在《关于对招标文件中有关条款的拒绝声明》中详细说明，未说明的，视为完全响应并接受所有条款。**

5.1本项目单独一个标项，标项是最小投标单位，投标供应商必须对标项内的所有内容发起投标响应。**投标供应商在投标时缺漏的内容视为“未响应”按负偏离处理，如中标，须自行如数补齐并承担相应后果。**

5.2投标供应商所提供的货物应当是原厂全新正品，来源合法，不得侵犯他人合法权益，能提供7\*24小时的技术及备件支持。所有货物到达现场应有完整包装，随机技术、服务性资料和软件齐全。

5.3**本章节技术要求中所列的部分产品尺寸规格（如有）是由需求单位根据自身需求确定，在不影响实际使用和质量的前提下，允许存在合理的尺寸偏差。**

5.4**本章（第二章招标采购需求）是采购人需求的最基本描述，投标供应商不得擅自改动或删减。投标供应商如认为采购内容（清单）中缺少了满足采购需求所必需的产品或其他工作内容，投标供应商应在投标时自行补充并说明具体理由，所需费用包含在投标总价内。**

5.5**采购人不接受投标供应商给予的任何赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不接受任何形式的“0元报价”（“0元报价”一律视为无效报价，作无效标处理）**。

5.6**投标供应商应当完整、明确的逐条对照采购要求作出投标响应，投标响应缺项或因复制粘贴采购要求导致投标响应不明确的，均按负偏离认定；投标响应前后矛盾导致评标委员会有疑问的，评标委员会认为必要时可以要求投标供应商在规定的时间（30分钟）内提供相关技术证明材料，投标供应商不能按时提供相关技术证明材料的视为“未响应”作负偏离处理**。

5.7投标供应商所提供的产品质量标准均须符合国家、行业相关标准要求，上述标准不一致的，以国家标准为准；没有国家标准、行业标准的。设备的各项要求（品牌、型号、配置）应与中标供应商投标承诺为准，不得擅自更改。

5.8投标供应商须对采购中涉及到的专利负责，并保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，采购人概不负责。

第三章 投标须知

投标须知前附表

| **对应**  **条款号** | **内容** | **说明或要求** |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1 | 项目名称 | **文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目** |
| 1.2.2 | 项目编号 | **WCFSCG-2021-60** |
| 1.2.3 | 采购内容 | 见《第二章 招标采购需求》 |
| 1.2.4 | 采购预算、最高限价 | 见《第一章 公开招标采购公告》 |
| 1.2.5 | 采购资金落实情况 | 已落实 |
| 1.2.6 | 项目类型 | **☑A货物类** |
| 1.2.7 | 采购标的所属行业 | **工业** |
| 1.2.8 | 采购人 | 单位名称：**文成县综合行政执法局**  项目联系人（询问）：林先生  项目联系方式（询问）：13867755520  地 址：文成县大峃镇栖云路1-14号 |
| 1.2.9 | 使用单位（需求单位） | 文成县各乡镇 |
| 1.2.10 | 采购代理机构 | 单位名称：**浙江浙坤工程管理有限公司**  项目联系人（询问）：张工  项目联系方式（询问）：13868695299  邮 箱：526392843@qq.com  地 址：温州市文成县文化中心一楼 |
| 1.2.11 | 交易方式 | **☑电子交易** |
| 1.2.12 | 电子交易平台 | **☑政府采购云平台**，网址：[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn) |
| 1.3.1 | 采购方式 | **☑公开招标**（指采购人依法以招标公告的方式邀请非特定的供应商参加投标的采购方式） |
| 1.4.1 | 申请人的资格要求  （合格投标供应商资格要求） | **见《第一章 公开招标采购公告》** |
| 1.7.1 | 联合体投标 | **☑不接受** |
| 1.8.1 | 进口产品投标 | **☑不允许（本项目不允许采购进口产品）** |
| 1.11.1 | 统一现场勘查 | **☑不组织** |
| 1.12.1 | 标前答疑会时间、地点 | **☑不召开** |
| 1.13.5 | **核心产品内容**  （非单一产品适用） | **/** |
| 1.15.1 | 转包、分包 | **☑不允许（采购人不允许分包）** |
| 2.1.1 | 是否专门面向  中小企业采购 | **☑否** |
| 2.2 | 是否落实小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除政策 | **☑是** 本次采购非专门面向中小企业，对满足采购文件要求并按规定提供证明材料的①小型、微型企业；②监狱企业；③残疾人福利性单位的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，详见本章第2.2款相关规定） |
| 2.3 | 是否落实节能、环保产品政府采购实施相关规定 | **☑是**（详见本章第2.3款相关规定） |
| 3.2.1 | 采购文件提疑截止时间 | **2022-1-14，15:00** |
| 4.1.1 | 投标文件的形式 | **☑电子加密的投标文件**（是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件，**文件格式“.jmbs”**） |
| 4.2.1 | 投标文件的组成 | **资格文件、商务技术文件、报价文件**（具体内容要求见本章4.2.2投标文件内容组成表）。 |
| 4.3.1 | 投标文件的编制 | 依据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》，本项目通过“政府采购云平台”（电子交易平台，网址：[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）实行电子交易（在线投标响应）。**供应商参加本项目电子交易应当安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收并提示。** |
| 4.4.1 | 投标文件的签章形式 | **☑电子签章**。按《第三章投标须知》和《第六章投标文件格式》标注的要求进行盖章、签署（电子签章）。 |
| 4.5.2 | 合同形式 | **☑总价合同（采购数量发生变化时，根据中标单价按实结算）** |
| 4.5.3 | 投标报价涵盖范围 | **见《第二章 招标采购需求》“商务要求（合同商务条款主要内容）”，投标供应商的投标报价涵盖范围不符合规定的，投标无效。** |
| 4.6.1 | 投标文件有效期 | **自投标截止之日起120天内保持有效，否则投标无效。** |
| 4.7.1 | 备份投标文件的约定 | 供应商在“政府采购云平台”完成电子加密“投标文件”的在线传输递交后，还可以在投标截止时间前通过邮寄等方式送达以介质存储的数据电文形式的“备份投标文件”。**“备份投标文件”由供应商自愿提交，不作强制性要求，但供应商仅递交了“备份投标文件”的，投标无效。** |
| 4.7.2 | 备份投标文件的编制 | 供应商提交的备份投标文件应当是通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后，与电子加密“投标文件”同时生成的数据电文形式的未加密的备份投标文件，文件格式“.bfbs”。**以其他方式编制的“备份投标文件”视为无效“备份投标文件”。** |
| 4.7.3 | 备份投标文件的存储、份数、密封包装、标识、递交接收 | **（1）备份投标文件的存储：**以U盘或光盘介质存储。  **（2）备份投标文件的份数：**1份**。**  **（3）备份投标文件的密封包装、标识：**“备份投标文件”应当密封包装并在外包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。**“备份投标文件”没有密封包装或标识或盖章的视为未递交。**  **（4）备份投标文件的递交与接收：投标截止时间前以邮寄等方式送达至采购代理机构（浙江浙坤工程管理有限公司，温州市文成县文化中心一楼，接收人：张工，联系电话：13868695299）**，**送达时间以采购代理机构实际签收时间为准，“备份投标文件”逾期送达的视为未递交**。采用邮寄方式送达的，建议供应商提前办理。 |
| 4.8.1 | 投标样品 | **详见第二章 招标采购需求** |
| 5.1.1 | 投标截止时间 | **见《第一章 公开招标采购公告》** |
| 5.2.1 | 投标地点  （投标文件递交地点） | **☑政府采购云平台**，网址：[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn) |
| 5.3.1 | 投标文件的传输递交 | （1）**供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**  （2）投标文件成功传输递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （3）投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。  **提示：供应商传输递交的“投标文件”应是通过“政采云电子交易客户端”，并按采购文件和“政府采购云平台”要求编制并加密的电子加密投标文件。** |
| 6.1.1 | 开标时间 | 同投标截止时间 |
| 6.1.2 | 开标地点 | **☑政府采购云平台**，网址：[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn) |
| 6.2.2 | 开标邀请 | **本项目采用电子交易，采购组织机构将按照采购文件规定的开标时间通过“政府采购云平台，网址：[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。** |
| 6.2.3 | 投标文件开启顺序 | 资格文件-商务技术文件-报价文件 |
| 6.3.1（1） | 投标文件在线解密 | **开标后，采购代理机构在“政府采购云平台”发出投标文件【开始解密】通知，投标供应商登录“政府采购云平台”并在规定的“在线解密时间期限（30分钟）”内自行完成投标文件的解密。**  备注:投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。 |
| 6.3.1（2） | 投标文件在线解密  异常情况处理办法 | **供应商传输递交至“政府采购云平台”的电子加密“投标文件”无法按时解密时，按以下规定处理：**  （1）已按规定递交了合格的《备份投标文件》的，采购代理机构将拆封供应商递交的《备份投标文件》，按“政府采购云平台”操作规范将《备份投标文件》上传至“政府采购云平台”，并以《备份投标文件》为依据进行评审。《备份投标文件》上传成功后，已传输递交至“政府采购云平台”的电子加密“投标文件”自动失效。  （2）**未按规定递交合格的《备份投标文件》的或递交的《备份投标文件》无法成功上传的，视为投标文件撤回。**  （3）《备份投标文件》上传成功后视为投标文件解密成功，供应商可以继续进入后续评审。 |
| 6.3.1（4） | **《政府采购活动现场确认声明书》的签署和提交** | **供应商应当在投标文件解密结束后30分钟内，完成《政府采购活动现场确认声明书》的签署（盖章或签字，格式见第七章），并提交至采购组织机构指定邮箱（526392843@qq.com）。未按规定提交有效的《政府采购活动现场确认声明书》的投标无效**。 |
| 7.4 | 供应商信用信息  查询、存档与使用 | （1）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定，采购组织机构将统一通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，对供应商信用记录进行甄别。**凡是列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，一律拒绝其参加本次政府采购活动**。  （2）**查询工作在资格审查时由采购组织机构统一进行，查询结果打印后留存备案**。  （3）**以联合体形式参加采购活动的，联合体中任何一方存在“被拒绝情形”的视同联合体存在“被拒绝情形”**。 |
| 8.7.1 | 评审方法和标准 | **☑综合评分法**，详见采购文件《第四章 评审方法和标准》 |
| 9.1.1 | 确定中标供应商  （采购结果确认） | **本项目由采购人根据评标委员会提交的《评审报告》，通过“政府采购云平台”依法确认采购结果、确定中标供应商。**具体流程见本章第9.1.1款规定。 |
| 9.2.1 | 结果公告及《中标通知书》签发 | 采购结果经采购人确认后2个工作日内，采购代理机构将在“浙江政府采购网”公告采购结果，同时向中标供应商发出《中标通知书》。中标公告期限为1个工作日。  **备注：中标供应商领取《中标通知书》时应提交装订成册的纸质版《投标文件》5套(一正4副)。** |
| 10.1.2 | 采购代理服务费  收取标准或金额 | **采购代理服务费金额：139000元。收取账户：**  户 名：浙江浙坤工程管理有限公司  帐 号：1202 0218 0900 0033 895  开户行：工商银行股份有限公司杭州半山支行  **采购代理服务费缴纳凭证将作为采购人合同付款和验收的前提条件，中标供应商未按采购文件规定和投标承诺缴纳采购代理服务费的，合同款不予支付、合同验收不予通过。** |
| 11.1.1 | 合同签订时间期限 | 《中标通知书》发出后30天内 |
| 11.2.1 | 履约保证金  金额、形式、有效期 | **履约保证金金额：合同金额的5%**  履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式  履约保证金接收人：采购人  履约保证金有效期限：合同履行完毕前有效 |
| 12.1.1 | 中小企业信用融资 | **为支持和促进中小企业发展，温州市财政局出台了政府采购信用融资政策，供应商可凭中标合同申请贷款，利率一般在基准利率左右（不同银行略有差异）。具体详见附件 信贷政策** |
| 2.2 | 政府采购扶持政策 | **1.本项目 非 专门面向中小企业的采购项目，也 非 预留份额的采购项目。**  **2.本项目采购标的对应的中小企业划分标准属于 工业。**  **3.本项目涉及多种货物和多个制造商，供应商提供的货物要求全部由中小企业制造。** |
| 12.2.1 | 重要提醒 | （1）**投标供应商应仔细对照投标须知条款阅读本表，如本表与须知内容就同一事项规定不一致的，以本表为准**。  （2）**投标供应商在编制投标文件时应作出符合客观事实的真实响应，采购人不接受任何不符客观事实的“响应”或者“应标”，情节严重的可视为“提供虚假材料”行为，并参照“提供虚假材料”进行处理**。  （3）**采购文件中标注“▲”的技术或商务条款均为实质性要求条款，不满足实质性要求条款的投标无效**。  （4）采购文件中所有加粗及加下划线的条款着重提请各供应商注意，请各供应商认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读、漏读、错读采购文件内容而造成的一切后果，由供应商自行承担，采购组织机构概不负责。  （5）本项目仅提供电子版采购文件，公告的电子版采购文件与签章的纸质版采购文件具有同等效力。 |
| 12.3.1 | 采购文件解释权 | **本文件的解释权属于浙江浙坤工程管理有限公司所有。** |

## 一、总则

### 1.1 实施依据及适用范围

**1.1.1实施依据：**本次采购工作按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》等政府采购有关法律、法规、规章、文件的规定组织和实施。

**1.1.2适用范围：**本采购文件适用于**文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目（项目编号：WCFSCG-2021-60）**的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 1.2 项目基本信息

**1.2.1项目名称：**见《投标须知前附表》

**1.2.2项目编号：**见《投标须知前附表》

**1.2.3采购内容：**见《投标须知前附表》

**1.2.4采购预算、最高限价：**见《投标须知前附表》

**1.2.5资金落实情况：**见《投标须知前附表》

**1.2.6项目类型：**见《投标须知前附表》

**1.2.7采购标的所属行业：**见《投标须知前附表》

**1.2.8采购人：**见《投标须知前附表》

**1.2.9使用单位（需求单位）：**见《投标须知前附表》

**1.2.10采购代理机构：**见《投标须知前附表》

**1.2.11交易方式：**见《投标须知前附表》

**1.2.12电子交易平台：**见《投标须知前附表》

### 1.3 采购方式和采购组织类型

**1.3.1采购方式：**见《投标须知前附表》

**1.3.2采购组织类型：**分散采购-分散委托中介

### 1.4 申请人的资格要求

**1.4.1申请人的资格要求（合格投标供应商的资格要求）：**见《投标须知前附表》。

### 1.5 定义

**1.5.1“采购人”：**是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，即政府采购合同中的“甲方”**（本项目的采购人是指“文成县综合行政执法局”）**。

**1.5.2“采购代理机构/招标代理机构”：**均是指受采购人委托，在委托的范围内办理采购事宜的机构**（本项目的采购代理机构是指“浙江浙坤工程管理有限公司”）**。

**1.5.3“采购组织机构”：**是指采购人或受采购人委托组织本次采购活动的机构（**本项目的采购组织机构是指“浙江浙坤工程管理有限公司”**）。

**1.5.4“投标供应商/投标人/投标单位”：**均是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

**1.5.5“投标供应商代表/投标人代表/投标单位代表”：**均是指参加本项目投标活动的投标供应商的法定代表人或法定代表人授权代表。

**1.5.6“投标联合体”：**是指两个或以上供应商组成联合体，以一个投标供应商的身份参加投标。

**1.5.7“中标供应商/中标人/中标单位”：**均是指经评标委员会推荐并经采购人确认的中标成交单位，**即政府采购合同中的“乙方”**。

**1.5.8“同级政府采购监督管理部门”：是指“文成县财政局政府采购监管科”。**

**1.5.9“中小企业（含中型、小型、微型）”：**是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准（工信部联企业[2011]300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业（与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）。**符合中小企业划分标准（工信部联企业[2011]300号）的个体工商户在政府采购活动中视同中小企业。**

**1.5.10“监狱企业”：**是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。**在政府采购活**

**动中，监狱企业视同小型、微型企业。**

**1.5.11“残疾人福利性单位”：**是指符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定单位。**在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。**

**1.5.12“项目”：**是指投标供应商按采购文件规定向采购人提供的货物或服务或工程。

**1.5.13“书面形式”：**是指加盖有单位公章的信函、传真、电子扫描件等。

**1.5.14“个人有效身份证明”：**是指有效的居民身份证、临时居民身份证、护照、驾驶证等，有期限规定的证件在有效期内方为有效。

**1.5.15“制造商”：**是指拥有投标产品自主知识产权的单位。

**1.5.16“采购文件/招标文件/公开招标采购文件”：**均指本文件。

**1.5.17“进口产品”：**是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

**1.5.18“实质性条款（或要求）”：是指本文件《第二章 招标采购需求》中标注“▲”号的技术或商务条款（或要求），供应商投标时应对所有“实质性条款（或要求）”作出实质性响应，且不得出现负偏离，否则投标无效。**

**1.5.19“重大偏离”或“保留”：**是指将会影响到采购文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和投标供应商的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标文件的投标供应商产生不公平影响的。

**1.5.20“细微偏离”**：是指投标文件对采购文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

### 1.6 投标委托

**1.6.1投标供应商授权其单位正式职工全权代表其处理与本次投标有关的事项、签署相关文件的，应当出具完整、有效的《法人（或单位）授权委托书》（后附证明材料，格式见第六章投标文件格式）；**

**1.6.2《法人（或单位）授权委托书》应当按照采购文件提供的格式填写，同时加盖投标供应商公章、标明授权有效时限并提供相关证明材料，否则视为无效授权（等**

**同未提供）。**

### 1.7 联合体投标

**1.7.1是否接受联合体投标：不接受，见《投标须知前附表》。**

### 1.8 进口产品投标

**1.8.1是否允许进口产品投标：否，见《投标须知前附表》。**

1.8.2《投标须知前附表》未标明允许进口产品投标的合同项（标项）一律拒绝“进口产品”参加投标。**“进口产品”系指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，“国外品牌产品”不等于“进口产品”**。

### 1.9 投标费用

1.9.1不论投标结果如何，投标供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购组织机构概不负责。

1.9.2合同实施过程中，中标供应商须与采购人积极配合。中标供应商自行承担本次采购活动中所发生的全部费用。

### 1.10 语言文字及计量单位

**1.10.1语言文字：**除专业术语、签名、盖章、名称等特殊情形外，与本次采购工作有关的所有材料、来往函电语言均应使用中文，专业术语、名称应附有中文注释。**仅以中文以外的文字表述的材料视同未提供。**

**1.10.2计量单位：**采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；**采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。**

### 1.11 现场勘查

**1.11.1现场勘查时间、地点、联系人：见《投标须知前附表》。**

1.11.2《投标须知前附表》规定组织统一现场勘查的，采购人将按《投标须知前附表》规定的时间、地点统一组织供应商进行现场勘查，此外其他任何时间采购人不再组织供应商进行现场勘查工作（特殊情形除外）。

1.11.3供应商应自行前往规定的地点参加现场勘查，因参加现场勘查而发生的所有费用由供应商自行承担。

1.11.4现场勘查过程中，供应商应注意勘查安全，除采购人的原因外，供应商在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失由供应商自行承担。

1.11.5采购人在现场勘查中介绍的场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### 1.12 标前答疑会

**1.12.1标前答疑会时间、地点：见《投标须知前附表》。**

1.12.2前附表规定召开标前答疑会的，采购组织机构按《投标须知前附表》规定的时间和地点召开标前答疑会，澄清供应商提出的问题。

1.12.3供应商应在答疑会时间的2日前，以书面形式将需要提出的问题送达采购组织机构，以便采购组织机构在会议期间澄清。

1.12.4不召开标前答疑会或标前答疑会完成后的其他时间，采购组织机构将按本章第3.2款“采购文件的提疑”、第3.3款“采购文件的澄清、修改（更正）”相关规定对供应商所提问题进行澄清答复。

### 1.13 关联供应商参加同一合同项下采购活动的限制

**本采购文件所称“关联企业”，是指存在关联关系的企业；“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》相关规定。**

**1.13.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动，否则相关供应商的投标均作无效标处理。**

**1.13.2存在以下利害关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动，否则相关供应商的投标均作无效标处理：**

（1）法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

（2）法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

（3）法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

（4）法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

（5）法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

（6）存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

（7）存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系。

**1.13.3除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则相关供应商的投标均作无效标处理。**

**1.13.4（综合评分法、单一产品采购项目适用）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后综合得分最高的同品牌投标供应商获得中标供应商推荐资格；综合得分相同时，投标报价最低的投标供应商获得中标供应商推荐资格；综合得分和投标报价均相同时，商务技术分最高的投标供应商获得中标供应商推荐资格；综合得分、投标报价、商务技术分均相同时，由评标委员会按少数服从多数的原则，集体决定；其他同品牌投标供应商不作为中标候选供应商。**

**1.13.5（综合评分法、非单一产品采购项目适用）通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标时，提供的核心产品品牌均相同的，按照第1.13.4款处理；本项目核心产品内容见《投标须知前附表》。**

### 1.14 特殊供应商参加采购活动的规定

**根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知（浙财采监【2013】24号）》第六条的规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加本次政府采购活动。上述单位参加政府采购活动时，应提供该单位负责人签署的相关文件材料（合伙企业由全体合伙人签署相关材料，但合伙协议约定或者全体合伙人决定委托一名或数名合伙人执行合伙企业事务的，由执行合伙企业事务的全体合伙人签署相关文件材料），与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。**

### 1.15 转包、分包

**1.15.1是否允许转包、分包：见《投标须知前附表》。**

1.15.2《投标须知前附表》中声明允许分包的，投标供应商可以根据采购文件的规定和采购项目的实际情况进行分包。**投标供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。**政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 1.16 供应商询问、质疑和投诉

**1.16.1询问：**在采购活动中供应商可以就某一事项向采购组织机构发出“询问”，采购组织机构将在收到供应商“询问”后三个工作日内予以答复，但规定不予答复的内容除外。

**1.16.2质疑：**供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

**1.16.2.1上述所指“供应商应知其权益受到损害之日”，是指：**

（1）对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（采购文件公告期限届满后获取采购文件的，以采购文件公告期限届满之日为准）；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

**1.16.2.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。**质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

**供应商为自然人的，应当由本人签字并附上身份证明；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

1.16.2.3供应商认可采购组织机构在质疑答复程序中启用的调查和重新评审等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得再提出异议。

1.16.2.4质疑、投诉应当采用书面形式（原件一式三份），经法定代表人或其授权代表签署后加盖单位公章，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，供应商提出的质疑、投诉应当有明确的诉求（即通过质疑所要达到的具体目标）和必要的证明材料（即通过合法手段获得的能够证明供应商的诉求成立的必要材料）。

**1.16.3投诉：**供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

### 1.17 其他说明

**1.17.1除采用最低评标价法的项目外，直接或者间接受采购人控制的当事人，或者与采购人受共同上级控制的当事人，为本次招标进行设计或编制规范和其他文件的当事人，或者直接或间接地与为本次采购进行设计或编制规范、其他文件的个人、企业、采购代理机构或其附属机构有关联关系的当事人，不得参加本项目投标。**

1.17.2投标供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、投标供应商业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标供应商投标所使用的项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。在组织资格性审查、商务或技术评审时，属于投标供应商母公司（总机构）或者同一母公司下属的其他子公司（同一总机构下属的其他分支机构）的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不得作为该投标供应商的资信文件予以确认或审查通过。

**1.17.3投标供应商在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标无效，并须依照相关规定双倍赔偿给采购人。且民事赔偿并不免除违法投标供应商的行政与刑事责任。**

1.17.4投标供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交《投标文件》。**《投标文件》应对采购文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资**

**料的真实性承担法律责任。**

1.17.5采购文件所涉及的产品品牌或型号为建议性要求或档次选择要求或为代替部分技术指标描述，投标供应商可以自行选择其他品牌型号的产品参加投标，但所投产品应当具有相等或更优于采购文件要求的指标、性能、档次，否则，评标委员会将对其作出不利的评审。

## 二、落实的政府采购政策

### 2.1 是否专门面向中小企业采购

**2.1.1是否专门面向中小企业采购：否**。

**2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求：见《第一章 公开招标采购公告》。**

### 2.2 价格扣除扶持政策

**本项目非专门面向中小企业采购，对满足采购文件要求并按规定提供证明材料的①小型、微型企业；②监狱企业；③残疾人福利性单位的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。**

### 2.3 节能、环保产品政府采购实施相关规定

**2.3.1根据财政部、国家发展改革委、生态环境部、国家市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号文件规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。**

**2.3.2《节能产品政府采购品目清单》详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库[2019]19号）》（如遇调整，按最新清单执行）。**

**2.3.3本次采购对属于节能产品政府采购品目清单规定的政府强制采购产品范围内的产品实施强制采购。供应商应当在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（复印件、加盖公章）。不能提供上述证书的，投标文件无效。**

**2.3.4《环境标志产品政府采购品目清单》详见《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库[2019]18号）》（如遇调整，按最新清单执行）。**

**2.3.5本次采购对属于品目清单范围但不属于政府强制采购产品的，实施优先采购，详见第四章评审方法与标准评分细则中有关“节能、环保”评分内容。**供应商在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书（复印件）。

**2.3.6节能产品政府采购品目清单，以财政部、国家发展改革委发布的最新一期节能产品政府采购品目清单为准。环境标志产品政府采购品目清单，以财政部、生态环境部发布的最新一期环境标志产品政府采购品目清单为准。**

**2.3.7国家确定的认证机构以国家市场监管总局发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录为准。**

## 三、采购文件

### 3.1 采购文件的组成

第一章 公开招标采购公告；

第二章 招标采购需求；

第三章 投标须知；

第四章 评审方法和标准；

第五章 合同主要条款；

第六章 投标文件的格式；

第七章 附件；

采购文件的澄清、修改文件（如有，另册）。

### 3.2 采购文件的提疑

**3.2.1采购文件提疑截止时间：见《投标须知前附表》。**

**3.2.2供应商应认真阅读通过“政府采购云平台”登记后获取的采购文件，如发现采购文件中有前后不一致或不清楚或有误的内容，应在“采购文件提疑截止时间”前一次性以书面形式向采购组织机构提出，否则造成的一切后果由供应商自行承担。**

3.2.3采购组织机构将在收到供应商递交的《疑问函》后三个工作日内以书面形式答复供应商提出的问题，并将不包含问题来源的答复通知所有已登记获取采购文件的供应商。

### 3.3 采购文件的澄清、修改（更正）

**3.3.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改将在原公告发布媒体上发布澄清或更正公告，并以传真或邮件（原文扫描件）或网上公告等形式告知所有已登记获取采购文件的供应商。**

**3.3.2采购文件的澄清或者修改内容为采购文件的组成部分，对所有参加本次采购活动的供应商均有约束力；**当原采购文件与澄清、修改的内容就同一事项的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

3.3.3采购文件的澄清、修改的内容影响到供应商投标文件编制的，采购人或采购代理机构将按相关规定顺延投标截止时间及开标时间，使之满足政府采购相关规定。

**3.3.4供应商收到采购组织机构发出的澄清、修改（更正）文件后，应在24小时内向采购组织机构提交的书面回执。**

3.3.5供应商对收到的澄清、修改（更正）文件内容有疑问的，应当同时在书面回执中加注说明并与采购人或采购代理机构确认，疑问内容应加盖单位公章、写明日期。

3.3.6任何口头形式的答复、说明均不属于采购文件的组成部分。

### 3.4 采购文件的质疑

**供应商认为采购文件使自己的合法权益受到损害的，应当按照本章第1.16.2款规定，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。**质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

## 四、投标文件

### 4.1 投标文件的形式

**4.1.1投标文件的形式：电子加密的投标文件**（是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件，**文件格式“.jmbs”**）。

### 4.2 投标文件的组成

**4.2.1投标文件组成部分：完整的《投标文件》由资格文件、商务技术文件和报价文件三个部分组成（以下统称“投标文件”）。**

**4.2.2投标文件内容组成表（投标供应商应按以下清单提供相关资料，否则一切风险和责任由投标供应商自行承担）：**

##### （1）资格文件

| **序号** | **第一部分《资格文件》组成内容及要求【依序编制】** | **格式** |
| --- | --- | --- |
| **1-1** | ▲**符合“申请人的资格要求”第1条规定的证明文件** | |
| **（1）** | ▲**资格承诺书**（格式见第六章） | 有 |
| **（2）** | ▲**营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证或自然人有效身份证明）**（提供复印件加盖投标供应商公章）  **提示和说明：**  a.投标供应商为企业或个体工商户的，提供有效的“营业执照”；投标供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标供应商为非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；投标供应商为自然人（中国公民）的，提供个人有效身份证明文件。  b.金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标的，除提供供应商自身的营业执照外，还须提供总公司（总机构）授权书或房产权证或其他有效财产证明材料（提供复印件加盖投标供应商公章），以证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力。 | 无 |
| **1-2** | ▲**符合“申请人的资格要求”第2条“落实政府采购政策需满足的资格要求”规定的证明文件** | |
| **/** | 无 | 无 |
| **1-3** | ▲**符合“申请人的资格要求”第3条“本项目的特定资格要求”的证明文件** | |
| **/** | 无 | 无 |
| **备注** | **以上资格证明文件未提供的，作“资格审查不合格”处理，不得进入后续评标程序。** | |

##### （2）商务技术文件

| **序号** | **第二部分《商务技术文件》组成内容及要求【依序编制】** | | **格式** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2-1** | **《商务技术文件》封面**（格式见第六章） | | 有 |
| **2-2** | ▲**关于《投标文件》所有内容真实、有效的承诺函**（格式见第六章） | | 有 |
| **2-3** | ▲**投标函**（格式见第六章） | | 有 |
| **2-4** | ▲**《法人（或单位）授权委托书》**（投标供应商授权其单位正式职工全权代表其处理投标事项或签署相关文件时须提供，格式见第六章） | | 有 |
| **2-5** | **投标供应商基本情况说明表**（格式见第六章，后附企业简介） | | 有 |
| **2-6** | **投标供应商履约能力评价材料** | （1）履约能力评价证明材料（对照评分要求提供） | 无 |
| （2）类似项目业绩汇总表及证明材料（格式见第六章） | 有 |
| （3）项目总负责人资格情况表（格式见第六章） | 有 |
| **2-7** | ▲**技术（服务）响应表**（格式见第六章） | | 有 |
| **2-8** | ▲**商务条款响应表**（格式见第六章） | | 有 |
| **2-9** | **所投产品详细技术说明资料等**（技术资料、制造商公开发布的官方技术资料、彩页等）（格式自拟，加盖投标供应商公章） | | 无 |
| **2-10** | **投标产品政府采购节能、环保产品认证证书（如有）** | **所投产品符合政策要求的《节能产品认证证书》和《环境标志产品认证证书》**（提供复印件加盖投标供应商公章）  **备注：▲本次采购对属于节能产品政府采购品目清单规定的政府强制采购产品范围内的产品实施强制采购。供应商应当在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（复印件、加盖公章），否则投标文件无效。政府采购节能产品强制采购目录见本章第2.3.2款**。 | 无 |
| **2-11** | **投标（技术、服务）方案** | 项目组织实施计划与方案（包括进度安排、完工时间、各项保障措施等） | 有 |
| 拟投入本项目的团队人员情况说明 |
| 培训方案与承诺 |
| 售后服务方案与承诺 |
| **2-12** | **关于对采购文件中有关条款的拒绝声明**（如有，格式见第六章） | | 有 |
| **2-13** | **其他与商务技术有关的资料或说明**（如有，格式见第六章） | | 有 |
| **备注** | **以上清单中标注“**▲**”的内容为必须提供的内容，未提供或提供不齐全的投标无效。** | | |

##### （3）报价文件

| **序号** | **第三部分《报价文件》组成内容及要求【依序编制】** | **格式** |
| --- | --- | --- |
| **3-1** | **《报价文件》封面**（格式见第六章） | 有 |
| **3-2** | **▲开标一览表**（格式见第六章） | 有 |
| **3-3** | **▲报价明细表**（格式见第六章） | 有 |
| **3-4** | **中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件（如有，格式见第六章）** | 有 |
| **3-5** | **其他与报价有关的资料或说明（如有，格式见第六章）** | 有 |
| **备注** | **以上清单中标注“**▲**”的内容为必须提供的内容，未提供或提供不齐全的投标无效。** | |

### 4.3 投标文件的编制

**4.3.1依据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》，本项目通过“政府采购云平台”（网址：[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）实行电子交易（在线投标响应）。供应商参加本项目电子交易应当安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**

**4.3.2供应商应当按照本章第4.2.2款“投标文件内容组成表”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，否则投标无效。**

**4.3.3本文件《第六章 投标文件格式》中有提供格式的，供应商应按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六章投标文件格式》未提供格式的，请供应商自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。**

**4.3.4本章第4.2.2款“投标文件内容组成表”内容中约定可以提供复印件（或复制件）的相关证明材料必须加盖供应商公章，否则视为未提供**（例如：各类资格资质证书、业绩材料、许可材料、荣誉证书、产品注册登记材料、产品检测材料、验收材料等）。

**4.3.5本章第4.2.2款“投标文件内容组成表”内容中标注“▲”的内容为必须提供的内容，未提供的投标无效。**

4.3.6《投标文件》内容不完整、编排混乱导致《投标文件》被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标供应商的责任。

4.3.7《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标供应商负责。

4.3.8投标供应商没有按照本章第4.2.2款“投标文件内容组成表”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读采购文件，或者没有对采购文件在各方面的要求作出实质性响应是投标供应商的风险，由此造成的一切后果由投标供应商自行承担。

### 4.4 投标文件的签章

**4.4.1投标文件的签章形式：见《投标须知前附表》。**

**4.4.2《投标文件》内容应按《第三章 投标须知》规定和《第六章 投标文件格式》**

**标注的要求进行盖章、签署，应签章而未签章的材料视为未提供。请各供应商详细查阅本章第4.3款“投标文件的编制”规定（投标供应商为自然人的，须由自然人本人签字（或盖章），同时提供自然人本人有效身份证明材料，否则视为未提供）。**

### 4.5 投标报价

**4.5.1投标报价应按《第六章 投标文件格式》中提供的相关报价格式填写。**

**4.5.2本项目合同形式：见《投标须知前附表》。**

**4.5.3本项目投标报价涵盖范围：见《投标须知前附表》。**

**4.5.4《投标文件》针对每个标项只允许有一个报价，不接受有选择报价的投标（作无效标处理）。**

4.5.5最低报价不是中标的保证，采购人及采购代理机构不作任何落标解释。

### 4.6 投标文件的有效期

**4.6.1《投标文件》有效期：见《投标须知前附表》，《投标文件》有效期少于这个规定期限的投标将作无效标处理。**

4.6.2在特殊情况下，采购人可与投标供应商协商延长《投标文件》的有效期，协商过程以书面形式进行。

4.6.3投标供应商可拒绝接受延期要求，同意延长有效期的投标供应商不能修改《投标文件》。

4.6.4中标供应商的《投标文件》作为合同组成部分，其有效期自动延长至合同履行完毕止。

**4.6.5投标供应商在《投标文件》有效期内强行撤回（撤销）其投标文件的，须按采购预算金额的2%进行赔偿，以弥补因其撤回（撤销）投标文件给采购人、采购代理机构造成的损失，同时采购组织机构将视情对其失信行为上报至同级政府采购监督管理部门依法处理。**

### 4.7 备份投标文件

**4.7.1备份投标文件的约定：见《投标须知前附表》。**

**4.7.2备份投标文件的编制：见《投标须知前附表》。**

**4.7.3备份投标文件的存储、份数、密封包装、标识、递交与接收**

**（1）存储：见《投标须知前附表》**。

**（2）份数：见《投标须知前附表》**。

**（3）密封包装、标识：见《投标须知前附表》，备份投标文件没有密封包装或标识或盖章的视为未递交。**

**（4）递交与接收：见《投标须知前附表》，备份投标文件逾期送达的视为未递交。**

**4.7.4备份投标文件的使用与失效**

合格的备份投标文件在电子加密“投标文件”解密异常时拆封、使用，电子加密“投标文件”正常解密的备份投标文件自动失效，不再拆封、使用。**“投标文件解密异常情况处理”办法见《投标须知前附表》。**

**4.7.5“备份投标文件”与电子加密的“投标文件”同时生成，不属于投标备选（替代）方案。**

### 4.8 投标样品

**4.8.1投标样品名称、数量、制作标准、检测报告：见《投标须知前附表》。**

**4.8.2《投标须知前附表》规定提交投标样品的，补充说明如下：**

**（1）样品用途：更加直观、准确的评价各供应商所投产品技术指标、功能与采购需求的符合性；**

**（2）投标样品的递交：**投标截止时间前（建议提前一天）递交至**浙江省温州市文成县文化中心一楼**，逾期递交的投标样品将被拒收，联系人：张工13868695299；

**（3）投标样品的标识：**投标供应商应在投标样品上标注投标供应商名称、产品规格型号等信息，否则因此导致漏评、错评而产生的后果由投标供应商自行负责。投标供应商应将投标样品妥善包装，否则一切损失由投标供应商自行承担。

**（4）中标供应商的投标样品由采购人封存，作为合同验收的依据之一，未中标的供应商的投标样品在评审结束后24小时内由各供应商自行取回，否则采购组织机构有权自行处理。**

## 五、投标

### 5.1 投标截止时间

**5.1.1投标截止时间：见《投标须知前附表》。**

### 5.2 投标地点

**5.2.1投标地点（投标文件递交地点）：见《投标须知前附表》。**

### 5.3 投标文件的传输递交

**5.3.1电子加密“投标文件”的传输递交：见《投标须知前附表》。**

### 5.4 投标文件的补充、修改或撤回

**5.4.1投标截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回投标文件。供应商补充或者修改投标文件的，应当先行撤回已传输递交的原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未重新完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**

**5.4.2投标截止时间后，供应商不得对投标文件进行补充、修改或撤回。**

### 5.5 投标文件的备选方案

**5.5.1投标供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则作无效标处理。**

**5.5.2与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。**

### 5.6 投标供应商不足法定数量的处理

**5.6.1公开招标数额标准以上的采购项目，到投标截止时间止，若某个标项成功解密（备份投标文件成功上传的视为成功解密）《投标文件》的供应商少于三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：**

（1）不再进行开标，将本标项作废标处理，重新组织采购；

（2）按同级政府采购监督管理部门的审批意见采用其他采购方式组织采购。

## 六、开标

### 6.1 开标时间、地点

**6.1.1开标时间：见《投标须知前附表》**。

**6.1.2开标地点：见《投标须知前附表》**。

### 6.2 开标组织与邀请

**6.2.1开标组织：**本项目开标现场活动由采购代理机构组织实施，准备工作由采购代理机构负责落实，开标过程由采购代理机构负责记录，开标现场由采购代理机构人员主持。

**6.2.2开标邀请：本项目采用电子交易，采购代理机构将按照采购文件规定的开标时间在“政府采购云平台，网址：[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加**。

**6.2.3投标文件开启顺序：**见《投标须知前附表》。

**6.2.4供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果。**

**6.2.5特别说明：**因“新冠肺炎”疫情防控需要，暂不建议供应商派代表到开标现场参加开标，敬请谅解。

### 6.3 开标流程

**6.3.1本项目由采购代理机构通过“政府采购云平台”按以下流程顺序组织实施开标：**

**（1）投标文件在线解密**（解密说明见《投标须知前附表》）；

**（2）投标文件在线解密异常情况处理**（如需，处理办法见《投标须知前附表》）；

**（3）公布投标文件解密情况**（包括成功解密投标文件的供应商名单等信息）；

**（4）组织投标供应商签署和提交《政府采购活动现场确认声明书》**（规定见《投标须知前附表》）；

**（5）开启所有已成功解密投标文件的投标供应商的《资格文件》，进行资格审查。**

**资格审查结束后，公布投标供应商资格审查结果，告知资格审查不合格单位名称及理由**；

**（6）开启所有资格审查合格的投标供应商的《商务技术文件》，进入符合性审查和商务技术部分评审**；

**（7）符合性审查和商务技术评审结束后，公布经评审的无效标供应商名称及理由；公布经评审的有效供应商名单，同时公布其商务技术得分情况；**

**（8）开启有效投标供应商的《报价文件》，公布开标一览表有关内容，制作开标记录表，由供应商代表及相关人员进行确认（通过“政府采购云平台在线确认”）**，**供应商不予确认的应说明理由，否则视为无异议**；

**（9）公布报价文件无效供应商名称及理由，公布有效投标供应商的报价得分；**

**（10）公布评审结果、中标候选供应商名单及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。**

**6.3.2开标过程特殊情况说明**

（1）如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

（2）开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购代理机构将通过邮件、传真等形式组织确认。

## 七、投标供应商资格审查

**7.1开标（标书信息开启）后，采购人或采购代理机构首先依法对投标供应商的资格文件进行审查，审查各投标供应商的资格符合情况。**采购人或采购代理机构仅对投标供应商所提交的资格证明材料内容负审核的责任，不对资格证明材料的真实性负责。如发现投标供应商所提交的资格证明材料存在弄虚作假或其他与事实不符的情形，采购人可依法取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

**7.2投标供应商提交的资格文件内的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“申请人的资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作“资格审查不合格”处理，并不再将其商务技术文件、报价文件提交评标委员会进行后续评审。**

**7.3供应商信用记录查询与使用：见《投标须知前附表》。**

**7.4资格审查合格的投标供应商不足三家的，项目不再进行评审。除采购任务取消**

**情形外，采购人可选择以下方式之一处理：**

（1）将本标项作废标处理，重新组织采购；

（2）按同级政府采购监督管理部门的审批意见采用其他采购方式组织采购。

## 八、评审

### 8.1 评审工作的组织

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第87号令）》第四十五条的相关规定履行职责。

### 8.2 评标委员会的组建

8.2.1评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

8.2.2评审专家从省（市）级或以上财政部门设立的政府采购评审专家库中通过随机方式抽取产生。评标委员会成员名单在采购结果公告前保密。

### 8.3 评标委员会的职责

**8.3.1评标委员会负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

（1）审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

### 8.4 评审原则

8.4.1评审原则：评标委员会按照客观、公正、审慎、择优的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

8.4.2评审工作将依据采购文件、投标文件及采购文件中事先已列明的内容进行（如方案讲解、演示、样品等）。

### 8.5 评审意见的争议处理

**评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。**持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 8.6 评委纪律

评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标供应商接触，不得出现浙江省政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止行为。

### 8.7 评审方法和标准

**8.7.1评审方法和标准：见《投标须知前附表》。**

**8.7.2评标委员会将按照采购文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。**详细评审方法和标准见本采购文件第四章《评审方法和标准》。

### 8.8 评标结果

8.8.1评标结果按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

**8.8.2评标委员会将向采购人推荐投标文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分排列第一的投标供应商为中标候选供应商**。

## 九、采购结果确认与公告

### 9.1 采购结果确认（确定中标供应商）

**9.1.1采购结果确认（确定中标供应商）：本项目由采购人根据评标委员会提交的《评标报告》，通过“政府采购云平台”依法确认采购结果、确定中标供应商。具体流程如下：**

（1）采购代理机构将在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

（2）采购人将在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选供应商名单中按顺序确定中标供应商。中标候选供应商并列的，采购人将采取随机抽取的方式确定中标供应商。

**9.1.2采购人、采购代理机构不对评标委员会职责内的事务做任何解释。**

### 9.2 采购结果公告和中标通知书签发

**9.2.1采购结果公告及《中标通知书》签发：见《投标须知前附表》。**

**9.2.2中标公告期限为1个工作日。**

9.2.3中标通知书发出后，中标供应商无正当理由不得放弃中标。

### 9.3 采购过程、采购结果的质疑

**投标供应商认为采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的，应当按照本章第1.16.2款规定，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。**质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

## 十、采购代理服务费

**10.1.1采购代理服务费的支付方：中标供应商。**

**10.1.2收取标准或金额：见《投标须知前附表》。**

**10.1.3缴纳时间：**中标供应商确定后7日内，一次性缴纳。

**10.1.4缴纳形式：**电汇、转账、支票、汇票（不接受现金）。

**10.1.5特别说明：**

（1）本项目采购代理服务费由中标供应商支付，供应商在投标报价时应予以考虑；

（2）采购代理服务费缴纳凭证将作为采购人合同付款和验收的前提条件，中标供应商未按上述规定和投标承诺缴纳采购代理服务费的，合同款不予支付、合同验收不予通过。

**10.1.6中标供应商确定后，中标供应商拒绝签订合同的，或因自身原因被取消中标资格或放弃中标的，已收取的采购代理服务费不予退还，未支付的采购代理服务费**

**从中标供应商的赔偿款中扣缴。**

## 十一、合同签订和履约担保

### 11.1 签订合同

**11.1.1合同签订时间期限：见《投标须知前附表》。**

**11.1.2中标供应商应在《投标须知前附表》中规定的时间内，通过“政府采购云平台”与采购人签订政府采购合同。**所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。采购代理机构将根据采购人的委托，对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

**11.1.3中标供应商拒绝与采购人签订合同的，须按项目预算金额的5%进行赔偿，赔偿用于支付采购代理服务费、专家评审费、其他采购组织费用以及因中标供应商拒绝签订合同给采购人、采购代理机构造成的其他损失，同时采购组织机构将视情对其失信行为上报至同级政府采购监督管理部门对其依法处理。**

**11.1.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人将重新开展政府采购活动。**

### 11.2 履约担保（履约保证金）

**11.2.1履约担保提交要求：见《投标须知前附表》，中标供应商应提交而未提交履约担保的，合同款不予支付、合同验收不予通过。**

**11.2.2采购合同签订后，中标供应商不按合同约定履约的，采购人可以解除采购合同，并对中标供应商已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理；此外，中标供应商还须按以下约定向采购人支付违约金、承担违约责任：**

（1）采购人已向中标供应商支付了合同款的，中标供应商须一次性退还采购人已支付的合同款，并向采购人支付等额的违约金；

（2）采购人还未向中标供应商支付合同款的，中标供应商须一次性向采购人支付合同总额30%的违约金。

11.2.3中标供应商的违约金用于弥补采购人、采购代理机构的损失，以及支付采购代理服务费、专家评审费等采购组织费用。

11.2.4履约保证金在中标供应商按约定履约完毕后退还（具体退还方式以合同签

订时约定为准）。

**11.2.5中标供应商不按合同履约的，采购人将对其行为上报至同级政府采购监督管理部门对其依法处理。**

## 十二、其他事项说明

### 12.1 中小企业信用融资

**12.1.1中小企业融资相关规定：**见《投标须知前附表》。

### 12.2 重要提醒

**12.2.1投标重要提醒：**见《投标须知前附表》。

### 12.3 采购文件解释权

**12.3.1采购文件解释权：**见《投标须知前附表》。

第四章 评审方法和标准

**为公正、公平、科学地选择中标供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。**

本办法适用于**文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目（项目编号：WCFSCG-2021-60）**的评审。

## 一、评审方法

**本项目采用综合评分法（满分100分，其中商务技术70分，报价30分）。**

评标委员会将按照本章规定的评审方法、评分标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术的评估、综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员将独立对每个投标供应商的投标文件进行评价，并汇总每个投标供应商的得分。评分过程中采用四舍五入法，保留小数二位。**综合得分=商务技术得分+报价得分**

## 二、评审流程及内容

**本项目具体的评审事务由评标委员会负责，评审流程及内容如下：**

### 2.1 评审前准备

2.1.1由评审专家推选评审小组组长（评标委员会主任委员），采购人代表不得担任评审小组组长（评标委员会主任委员）。

2.1.2由评审小组组长（评标委员会主任委员）召集所有评委成员阅读采购文件及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目基本情况、采购需求、合同主要条款、投标文件无效情形、评审办法、评审标准，以及其他与评审有关的内容。

### 2.2 投标文件的初步审查、符合性审查

**2.2.1评标委员会首先对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。**

**2.2.2《商务技术文件》存在下列情形之一的，经评标委员会认定后作无效标处理：**

**（1）投标文件没有对本采购文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本采购文件中标注“▲”的实质性要求条款的；**

**（2）投标文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；**

**（3）仅提交“备份投标文件”的；**

**（4）“商务技术文件”中出现本次项目的投标报价的；**

**（5）投标文件未按本采购文件《第三章投标须知》或《第六章投标文件格式》标注的要求进行盖章或签署的；**

**（6）投标文件组成内容不齐全，本采购文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；**

**（7）投标文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；**

**（8）投标文件有效期不符合本采购文件要求的；**

**（9）不响应或擅自改变本采购文件要求或投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（10）存在法律、法规和采购文件规定的其他无效标情形的。**

**2.2.3《报价文件》存在下列情形之一的，经评标委员会认定后作无效标处理：**

**（1）投标文件没有对本采购文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本采购文件中标注“▲”的实质性要求条款的；**

**（2）投标文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；**

**（3）未按照采购文件标明的币种报价的，或者投标报价涵盖的内容不符合采购文件要求的；**

**（4）报价出现前后不一致时拒绝按照采购文件规定的错误修正原则进行修正的；**

**（5）投标报价具有选择性，开标记录载明的报价与《投标文件》承诺价格不一致且拒绝按照采购文件规定的原则进行修订的；**

**（6）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**（7）投标文件未按本采购文件《第三章投标须知》或《第六章投标文件格式》标注的要求进行盖章或签署的；**

**（8）投标文件组成内容不齐全，本采购文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；**

**（9）评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的投标供应商的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约时，投标供应商不能在规定的时间证明其报价合理性的；**

**（10）不响应或擅自改变本采购文件要求或投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（11）存在法律、法规和采购文件规定的其他无效标情形的。**

### 2.3 投标文件的澄清、说明或补正

2.3.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，**评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式**要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

2.3.2投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**2.3.3上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用书面（含邮件）形式进行。**

### 2.4 投标文件的错误修正

**2.4.1《投标文件》报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

**（1）《投标文件》中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准**（**完工期/交货期/服务期/质保期除外**，开标一览表中所列的完工期/交货期/服务期/质保期与《商务技术文件》中商务响应表所列的对应内容不一致时，以《商务技术文件》中商务响应表所列内容为准进行修正）；

**（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；**

**（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**备注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按本章第2.3.2款的规定经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。**

**2.4.2供应商在“政府采购云平台”进行标书关联时，在“政府采购云平台”上单独填报的开标一览表内容与加密的报价文件中提交的开标一览表内容不一致时，以加密的报价文件中提交的开标一览表为准进行修正。**

**2.4.3对不同文字文本《投标文件》的解释发生异议的，以中文文本为准。**

**2.4.4《投标文件》要求提供正、副本时，正、副本内容不一致的，以正本为准。**

### 2.5 投标文件的评价、评分

2.5.1评标委员会应当按照采购文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评价与评分。评标时，评标委员会各成员将独立对每个投标供应商的投标文件进行评价，并汇总每个投标供应商的得分。**评分细则详见本章“三、评分细则”相关规定。**

2.5.2对采购组织机构工作人员汇总的评审结果进行确认。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在畸高、畸低（其总评分偏离平均分30%以上的）情形的，评审小组组长（评标委员会主任委员）应提醒相关评审人员当场改正或书面说明理由，拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

### 2.6 推荐中标候选供应商

**评标结果汇总完毕后，评标委员会将向采购人推荐投标文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分排列第一的投标供应商为中标候选供应商。**

### 2.7 起草、签署评标报告

评审结束后，评标委员会将通过“政府采购云平台”起草评标报告，评标委员会成员应当在评标报告上签字（或加注电子签章），对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

### 2.8 评标特殊情况处理（如有）

**2.8.1评标结果修改**

**评标报告签署前，评标结果经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会将当场修改评标结果，并在评标报告中记载：**

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

**除上述情形外，任何人不得修改评标结果。**

**2.8.2重新评审**

**评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在下列情形之一的，将组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，将书面报告同级财政监督管理部门：**

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

## 三、评分细则

### 3.1 商务技术分（70分）

**3.1.1商务技术分评分细则**

| **序号** | **评分内容** | **评审细则** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 供应商履约能力评价 | **1.1投标供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书的得1分。**证明材料：证书复印件，加盖投标供应商公章。 | 1 |
| **1.2投标供应商具有有效的IS014001环境管理体系认证证书的得1分。**证明材料：证书复印件，加盖投标供应商公章。 | 1 |
| **1.3投标供应商具有有效的OHSAS18001职业健康与安全管理体系认证的证书的得1分。**证明材料：证书复印件，加盖投标供应商公章。 | 1 |
| 1.4**投标供应商具有商品售后服务评价认证5星得2分。**证明材料：证书复印件，加盖投标供应商公章。 | 2 |
| **1.5项目负责人：**  （1）**具有环境治理相关的技术岗位证书的得1分。**证明材料：证书复印件，加盖投标供应商公章。  （2）**以项目负责人身份自2018年1月1日以来，具有类似项目成功业绩的，每个业绩得1分，最多得1分。**证明材料：同时提供合同和合同甲方项目验收报告（复印件加盖投标供应商公章），时间以合同签订时间为准。 | 2 |
| **1.6投标供应商自2018年1月1日以来，具有类似项目成功业绩的（不得与项目负责人业绩重复），每个业绩得1分，最多得4分。**证明材料：同时提供合同和合同甲方项目验收报告（复印件加盖投标供应商公章），时间以合同签订时间为准。 | 4 |
| 2 | 投标响应与采购需求的符合性评价 | **2.1投标（技术、服务、商务）响应与采购需求的符合性评价：**（1）完全符合采购要求的此项得满分；  （2）**非★部分技术要求负偏离的，每存在一项扣3分；★部分存在一般技术要求负偏离的，每存在一项扣5分；**  （3）非实质性的一般服务、商务要求存在负偏离的，每条要求扣5分。  **备注：本项分值扣至不足0分的视为未实质性响应采购要求，做无效标处理**。 | 18 |
| **2.2样品：**整体制作精制，设计合理 （4分）、细节处理无明显瑕疵（2分）；无样品不得分。 | 6 |
| 3 | 投标产品整体质量评价 | **3.1投标产品选型的适用性、合理性评价。** | 3 |
| **3.2投标产品技术规格先进性评价，**包括产品技术指标参数、技术原理、特点等。 | 3 |
| **3.3投标产品功能先进性评价，**包括功能配置、功能实用性、功能先进性等。 | 3 |
| **3.4投标产品的技术成熟度、安全可靠性评价。** | 2 |
| 4 | **投标技术、服务方案评价** | **4.1项目组织实施方案的合理性评价，**包括详细组织实施方案的完整性、合理性、科学性，以及为保障项目顺利实施的各项措施的合理性（包括进度安排、完工时间、验收方案等）。 | 3 |
| **4.2拟派项目实施团队其他人员情况评价，**包括人员数量（3分）、人员专业能力（3分）、类似工作经验（2分）。提供人员清单及相关证明材料。 | 8 |
| **4.3安装与调试方案的合理性评价，包括方式、方法、技术标准等。** | 3 |
| **4.4培训方案与承诺的合理性评价，包括培训的方式、方法、目标、形式等。** | 5 |
| **4.5售后服务方案与承诺的先进性、合理性评价，**包括承诺为本项目提供售后服务的售后服务机构情况（3分）、人员配置情况（1分）、以及其他服务质量与承诺情况（1分）。 | 5 |
| **合计** | | | **70** |

**3.1.2商务技术得分为各评委有效评分的算术平均值（四舍五入，保留二位小数）。**

**3.1.3**投标时，须提供静音气动投口开启设备样品一套，100\*80\*2.0mm正面框架凸面花纹管小样一套，外墙装饰镀锌板静电喷涂成品小样一套。样品的评审方法以及评审标准详见评分标准，未提供样品或提供样品不符合采购需求，则相应样品不得分。样品在评标结束后封存，后续交货产品按样品进行验收。如后续交货产品经检验与样机不符，则予以退回，不予以验收，并取消中标资格。

### 3.2 报价分（30分）

**3.2.1投标价格的合理性审查**

（1）分析投标价格是否合理，投标价格范围是否完整，有否重大错漏项；

**（2）为防止恶意竞标的行为，评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标供应商在评审现场30分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将对其作为无效投标处理。**

**3.2.2报价分计算方法**

**（1）满足采购文件要求的最低报价为评标基准价，其价格分为30分（即价格权值为30%）。**

**（2）在评审时对小型和微型企业（含监狱企业、残疾人福利单位）的投标报价给予6%的扣除，取扣除后的价格作为参与评审的价格（参与评审的价格仅作为价格分计算）**

**（3）其他投标供应商的报价分统一按照下列公式计算（四舍五入，精确到小数点后二位）：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×价格权值×100**

## 四、其他评审事项规定

### 4.1 串通投标的认定

**4.1.1在评审过程中发现以下情形，被视为串通投标的：**

（1）不同投标供应商的投标文件由同一单位或个人编制；

（2）不同投标供应商委托同一单位或个人办理投标事宜；

（3）不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标供应商的投标文件互相混装。

**4.1.2投标供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标供应商的合法权益。在评审过程中，发现投标供应商有上述串通投标情形的，投标无效，并书面报告本级财政部门。**

### 4.2 投标供应商违法等重大事项的处理

**投标供应商有下列情形之一的，投标无效且将《投标文件》、《询标记录》等报同级政府采购监管部门或有关职能部门查处：**

（1）未如实提供债权债务、重大违法记录、利害关系等信息，影响或者可能影响中标结果的；

（2）不遵循公平竞争原则、恶意串通、妨碍其他投标供应商的竞争、损害采购人或其他投标供应商合法权益的；

（3）政府采购活动中存在违法行为的；

（4）其他严重干扰招投标秩序的行为的。

### 4.3 评审中合格投标供应商不足法定数量的处理

**公开招标的采购项目，在评审过程中，若某个标项的有效投标供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：**

（1）将本标项作废标处理，重新组织采购；

（2）按同级政府采购监督管理部门的审批意见采用其他采购方式组织采购。

### 4.4 废标适用情形

**在招标采购中，出现下列情形之一的，项目将予以废标：**

（1）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

### 4.5 可中止电子交易活动的情形

**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，将重新采购。**

第五章 合同主要条款

**政府采购合同**

**（本合同样式供参考）**

**（合同编号：WCFSCG-2021-60）**

**甲方（采购人）名称：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住 所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**乙方（中标供应商）名称：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住 所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据**文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目（项目编号：WCFSCG-2021-60）**的采购结果，签署本合同，具体内容如下：

**一、合同内容（采购标的与数量）**

**本项目采购内容为 。**

**二、合同金额**

**2.1合同金额：**人民币\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

**2.2报价范围：报价应包括完成合同履行所涉及的全部费用，包含但不仅限于所需创客器材的设计、制造、运输、安装（含配套施工、辅材辅料）、系统集成、调试、验收配合、技术培训、售后服务以及伴随的其他内容所需的全部费用，以及供应商参与本项目招标采购活动产生的各项费用和履约过程中产生的各种税费、人工费、风险费、管理费、合理利润等。**

**2.3报价明细组成：**

| **序号** | **产品名称** | **品牌** | **型号** | **单价（元）** | **数量** | **小计（元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |  |
| **总计（元）：** | | | | | | |

**三、质量或服务要求**

**3.1质量要求：**合格（符合采购文件要求、投标承诺以及国家、行业有关技术规范和标准）

**3.2售后服务：**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**四、技术资料**

4.1乙方应按《采购文件》规定的时间向甲方提供有关技术资料。

4.2没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权与产权担保**

5.1乙方应保证所提供的产品（服务/工程）其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

5.2乙方保证所交付的产品（服务/工程）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、转包或分包**

6.1本项目不允许转包、分包。

6.2乙方如将项目转包或有未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**七、完工期和实施地点**

7.1完工期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2实施地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**八、履约保证金**

8.1乙方向甲方缴纳人民币 元作为本合同的履约保证金。

8.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

8.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

**九、合同验收**

**9.1本合同验收由采购人或委托采购代理组织实施，中标供应商应派专业的技术人员协助进行验收。**

**9.2验收标准：符合质量要求**。

**9.3特殊条款：合同执行期间的任何时候，采购人均有权委托第三方权威检测机构对中标供应商所提供的产品及零部件进行抽检（检测所涉及的所有费用由采购人承担）。如果检测结果不合格，中标供应商必须无条件退货，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。。**

**十、合同款支付**

**10.1付款方式与支付条件：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**十一、违约责任**

**11.1甲方违约责任**

（1）甲方无正当理由拒收乙方交付的合格产品（服务/工程）的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金；

（2）甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

**11.2乙方违约责任**

（1）乙方逾期交付合格产品（服务/工程）的，乙方应按逾期交付总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期10日不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

（2）乙方所交付的产品（服务/工程）不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换产品但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，视为“乙方不按合同约定履约”；

（3）乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

a.甲方已向乙方支付了合同款的，乙方须一次性退还甲方已支付的合同款，并向甲方支付等额违约金；

b.甲方还未向乙方支付合同款的，乙方须一次性向甲方支付合同总额30%的违约金。

**十二、不可抗力事件处理**

12.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、争议解决与诉讼**

13.1双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_（县/区）。

**十四、合同生效及其它**

14.1合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2合同组成部分：本合同（含附件）、甲方采购文件、乙方投标文件、中标通知书、履约保证金、询标记录（如有）。

14.3合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经同级财政部门审批，并签书面补充协议报同级政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.4本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

14.5本合同正本一式△份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执△份；副本△份，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（用途）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 法定代表人或授权委托代理人  （签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 法定代表人或授权委托代理人  （签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 银行账户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 银行账户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | 签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

第六章 投标文件格式

**重要提示**

**（1）本章中有提供格式的，供应商须按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关有效证明材料），并按格式要求进行签、章，否则视为未提供。**

**（2）本章未提供格式的，请供应商自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。**

**（3）可以提供复印件的相关证明材料必须加盖供应商公章，否则视为未提供（例如：各类资格资质证书、业绩材料、许可材料、荣誉证书、产品注册登记材料、产品检测材料、验收材料等）。**

**（4）第三章投标须知第4.2.2款投标文件内容组成清单中标注“**▲**”的内容为必须提供的内容，未提供的投标无效。**

## 第一部分 “资格文件”格式

**文成县政府采购电子交易项目**

投标文件

**（资格文件）**

|  |
| --- |
| **项目名称：文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目** |
| **项目编号：WCFSCG-2021-60** |
| 投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 投标供应商地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 投标供应商联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 投标截止时间前其他单位或个人不得解密、提取 |

### 1-1 ▲符合“申请人的资格要求”第1条规定的证明文件

#### （1）▲资格承诺函

**资格承诺函**

**文成县综合行政执法局、浙江浙坤工程管理有限公司：**

**我方参加文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目（项目编号：WCFSCG-2021-60）的政府采购活动，依据采购文件相关规定，郑重承诺如下：**

（1）我方具有独立承担民事责任的能力（**证明文件附后**）；

（2）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我方具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我方在参加本次政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录（具体包括：没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件而被限制参加政府采购，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）；

（6）我方符合法律、行政法规规定的其他条件；

（7）我方在投标文件递交前，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（我方的信用信息记录以采购人或采购代理机构统一查询的结果为准）。

**以上承诺如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。**

特此承诺

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### （2）▲营业执照或其他同类证明文件

|  |
| --- |
| **证明文件：营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证或自然人有效身份证明）**（提供复印件加盖投标供应商公章）。  **提示和说明：**  a.投标供应商为企业或个体工商户的，提供有效的“营业执照”；投标供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标供应商为非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；投标供应商为自然人（中国公民）的，提供个人有效身份证明文件。  b.金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标的，除提供供应商自身的营业执照外，还须提供总公司（总机构）授权书或房产权证或其他有效财产证明材料（提供复印件加盖投标供应商公章），以证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力。 |

## 第二部分 “商务技术文件”格式

### 2-1 “商务技术文件”封面

**文成县政府采购电子交易项目**

投标文件

**（商务技术文件）**

|  |
| --- |
| **项目名称：文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目** |
| **项目编号：WCFSCG-2021-60** |
| 投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 投标供应商地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 投标供应商联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 投标截止时间前其他单位或个人不得解密、提取 |

### 2-2 ▲关于投标文件所有内容真实有效的承诺函

**关于投标文件所有内容真实、有效的承诺函**

**文成县综合行政执法局、浙江浙坤工程管理有限公司：**

我方参加**文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目（项目编号：WCFSCG-2021-60）**的政府采购活动中所提交的投标文件（包括资格文件、商务技术文件、报价文件）所有内容真实、有效，不存在虚假响应、资料造假等行为。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/谈判/中标（成交）/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。

特此承诺！

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 2-3 ▲投标函

**投标函**

**文成县综合行政执法局、浙江浙坤工程管理有限公司：**

根据贵方为**文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目**的公开招标采购公告（项目编号：**WCFSCG-2021-60**），我方签字代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标供应商\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标供应商名称）参与本次项目的投标，同时按采购文件要求提交《投标文件》**（包括资格文件、商务技术文件、报价文件）**。**据此函，签字代表宣布同意如下：**

**1、我方已详细阅读全部采购文件，包括澄清、修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，我方已经了解对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求；**

**2、我方向贵方提交的所有《投标文件》、资料都是准确、真实的；**

**3、我方不是采购人的附属机构。在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何关系；**

**4、我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议；**

**5、我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务；**

**6、我方此次报价以我方“报价文件”中《开标一览表》所列投标报价（大写）为准；**

**7、本《投标文件》有效期为自投标截止之日起120个日历日。我方承诺：**投标有效期内不撤回（撤销）《投标文件》；如撤回（撤销），承诺按采购文件第三章投标供应商须知第4.6.5款相关规定进行赔偿，并无条件接受同级政府采购监督管理部门依法所作出的任何处理意见。

**8、如中标，我方承诺如下：**

（1）本《投标文件》有效期将自动延长自本项目合同履行完毕止；

**（2）按采购文件《第三章 投标须知》“十、采购代理服务费”相关规定，按时向采购代理机构缴纳采购代理服务费。**

（3）按采购文件《第三章 投标须知》第11.1.2款规定与采购人签订合同，并将按采购文件、政府采购法律、法规的规定以及我方《投标文件》承诺履行合同责任和义务。

（4）**如我方拒绝签订合同，承诺按采购文件《第三章 投标须知》第11.1.3款相关规定进行赔偿**；

（5）**如我方不按合同履约，承诺接受采购人按采购文件《第三章 投标须知》第11.2.2款相关规定所作出的所有处理意见**。

**9、我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。**

**投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

法定代表人或其授权代表（姓名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（手机号码）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_**

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_**

日 期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 2-4 ▲法人（或单位）授权委托书（投标供应商授权其单位正式职工代表其全权处理投标事项或签署相关文件时须提供）

**法人（或单位）授权委托书**

**文成县综合行政执法局、浙江浙坤工程管理有限公司：**

现授权委托本单位在职职工（姓名、身份证号码）以我方的名义参加**文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目（项目编号：WCFSCG-2021-60）**的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件、材料。

我方对被授权人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

**投标供应商（盖章）**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**后附证明材料（证明材料不齐全的，视为无效授权）：**

**1、被授权人（授权代表）身份证复印件（正反面均须提供）；**

**2、被授权人（授权代表）距离投标截止日最近一期个人社保缴纳证明。**

### 2-5 投标供应商基本情况说明

**投标供应商基本情况说明（后附企业介绍）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  | 统一社会  信用代码 |  |
| 生产经营  场所 |  | 法定代表人  姓名 |  |
| 有效资质证书  （名称、编号） |  | 主要负责人  姓名 |  |
| 股东信息 | （股东姓名、持股比例、任职情况） | | |
| 注册资本 |  | 企业信用  等级 |  |
| 专业技术力量 | （与本项目合同履约有关的专业技术力量情况说明） | | |
| 专业设备 | （与本项目合同履约有关的专业设备情况说明） | | |
| 售后服务机构 | （售后服务机构名称、地址等情况说明。如有，请说明） | | |
| 其他说明 |  | | |

投标供应商名称**（盖章）**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

### 2-6 供应商履约能力评价证明材料

#### （1）履约能力评价证明材料

**投标供应商履约能力评价证明材料**

|  |
| --- |
| *对照评分要求提供*  *（加盖投标供应商公章，否则视为未提供）* |

#### （2）类似项目业绩及证明材料

**投标供应商类似业绩汇总表及证明材料**

**项目名称：文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目**

**项目编号：WCFSCG-2021-60**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户单位** | **合同内容** | **合同金额** | **用户联系人及电话** | **证明材料页码** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**备注：证明材料见评审要求。**

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**（3）项目总负责人资格情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **类似项目业绩** |
| **性别** |  | **注：业绩证明应提供旁证材料**  **（合同或中标通知书等）。** |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **资格证书** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

**注：1、需在本表格后加附项目总负责人身份证复印件、劳动合同复印件及在公司曾参加的项目经历等。**

**2、列入本表人员如要更换，需经采购人同意；擅自更换或不到位属违约行为。**

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

### 2-7 ▲技术（服务）响应表

**▲技术（服务）响应表（含偏离说明）**

**项目名称：文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目 项目编号：WCFSCG-2021-60**

| **序号** | **产品名称** | **品牌** | **型号** | **产地** | **数量** | **采购要求** | **投标响应（逐一对应）** | **偏离说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：**1、对照第二章招标采购需求"二、需求清单及技术要求"内容如实填写上表，虚假应标一律按提供虚假材料处理；**2、“偏离情况”栏填写：“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”；***3、▲未提供本表的投标视为未实质性响应招标要求，投标无效。***

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 2-8 ▲商务条款响应表

**商务条款响应表（合同商务条款主要内容）**

**项目名称：文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目**

**项目编号：WCFSCG-2021-60**

| **序号** | **商务要求** | | **投标响应** | **偏离说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**备注：**

**1、与《第二章 招标采购需求》中“商务要求（合同商务条款主要内容）”部分逐条对应；**

**2、投标供应商须如实填写上表，虚假应标一律按提供虚假材料处理；**

**3、“偏离情况”栏填写：“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”；**

**4、▲未提供本表的投标视为未实质性响应招标要求，投标无效。**

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 2-9 所投产品详细技术说明资料

|  |
| --- |
| **所投产品详细技术说明资料等**（技术资料、制造商公开发布的官方技术资料、彩页等）（格式自拟，加盖投标供应商公章） |

### 2-10 投标产品政府采购节能、环保产品认证证书（如有）

|  |
| --- |
| **（1）所投产品符合政策要求的《节能产品认证证书》**（提供复印件加盖投标供应商公章）  **备注：▲本次采购对属于节能产品政府采购品目清单规定的政府强制采购产品范围内的产品实施强制采购。供应商应当在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（复印件、加盖公章），否则投标文件无效。政府采购节能产品强制采购目录见第三章投标须知第2.3.2款**。 |
| **（2）所投产品符合政策要求的《环境标志产品认证证书》**（如有，提供复印件加盖投标供应商公章） |

### 2-11 投标技术服务方案

**技术、服务方案**

**项目名称：文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目**

**项目编号：WCFSCG-2021-60**

|  |
| --- |
|  |

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 2-12 关于对采购文件中有关条款的拒绝声明

**关于对采购文件中有关条款的拒绝声明**

**项目名称：文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目**

**项目编号：WCFSCG-2021-60**

|  |
| --- |
| *（标注“▲”的实质性条款不得拒绝，否则投标无效）* |

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 2-13 其他与技术服务有关的资料或说明（如有）

**其他资料或说明**

|  |
| --- |
| *（加盖公章，否则视为未提供）* |

## 第三部分 “报价文件”格式

### 3-1 “报价文件”封面

**文成县政府采购电子交易项目**

投标文件

**（报价文件）**

|  |
| --- |
| **项目名称：文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目** |
| **项目编号：WCFSCG-2021-60** |
| 投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 投标供应商地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 投标供应商联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 投标截止时间前其他单位或个人不得解密、提取 |

### 3-2 ▲开标一览表

**开标一览表**

**项目名称：文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目**

**项目编号：WCFSCG-2021-60**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目** |
| **投标报价**  **（总价，元）** | （人民币，小写）： |
| **（人民币，大写）：** |
| **完工期** |  |
| **质保期** |  |
| **备注** | *没有可不填* |

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**说明：供应商在“政府采购云平台”进行标书关联时，在“政府采购云平台”上单独填报的开标一览表内容与加密的报价文件中提交的开标一览表内容不一致时，以加密的报价文件中提交的开标一览表为准进行修正。**

### 3-3 ▲投标报价明细表

**投标报价明细表**

**项目名称：文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目**

**项目编号：WCFSCG-2021-60**

| **序号** | **产品名称** | **品牌** | **产品型号** | **单价（元）** | **数量** | **小计（元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |  |
| **总计（元）：** | | | | | | |

**说明：表格可自行延展，但内容不可缺失。**

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3-4 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件（如有）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库 ﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商： （盖章） 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注说明：

1、如中标，将在中标公示中将此残疾人福利性单位声明函予以公示，接受社会监督；

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

### 3-5其他与报价有关的资料或说明（如有）

**其他资料或说明**

|  |
| --- |
| *（加盖公章，否则视为未提供）* |

第七章 **附件**

**政府采购活动现场确认声明书**

**文成县综合行政执法局、浙江浙坤工程管理有限公司：**

我方参加**文成县生活垃圾综合处理处置工程—垃圾坞设备采购项目（项目编号：WCFSCG-2021-60）**的政府采购活动，**经确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：**

**一、我方与采购人之间：□不存在利害关系/□存在下列利害关系\_\_\_\_\_\_\_：**

A.投资关系；B.行政隶属关系；C.业务指导关系；D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，我方:□与其他所有供应商之间均不存在利害关系/ □与\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_\_\_**：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人；

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系；

I.其他利害关系情况**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**。

**三、现已清楚知道并承诺严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。**

**四、我方发现\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_项利害关系。**

**投标供应商（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：（1）供应商应当在投标文件解密结束后30分钟内，完成《政府采购活动现场确认声明书》的签署（盖章或签字），并提交至采购组织机构指定邮箱（526392843@qq.com）。未按规定提交有效的《政府采购活动现场确认声明书》的投标无效。（2）本声明书也可以由法人（单位）授权代表签署，但授权代表应当提供有效的法人（单位）授权委托书，否则签署无效。**

**附件 信贷政策**

**温州市政府采购信用融资意向银行选择表**

（温州市供应商填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | |
| 企业注册地 |  | | 是否有融资意向 | |  |
| 融资联系人 |  | 联系方式 | |  | |
| 温州市政府采购信用融资合作银行 | | | | 选择作为意向融资银行（可多选） | |
| 温州银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |
| 温州银行股份有限公司鹿城分行 | | | |  | |
| 中国工商银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |
| 中国建设银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司温州市分行 | | | |  | |
| 中国民生银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |
| 宁波银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |
| 杭州银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |
| 招商银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |
| 兴业银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |
| 交通银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |
| 上海浦东发展银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |
| 中国银行股份有限公司温州市分行 | | | |  | |
| 中国农业银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |
| 中信银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |
| 浙商银行股份有限公司温州分行 | | | |  | |

注：1、本表填写对象为注册地在温州市域内的供应商。

2、财政部门根据企业自行选择，将本表及企业相关信息推送至相对应的融资意向银行经办人。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 温州市政府采购支持中小企业信用融资合作银行 | | | |
| **银行名称** | **产品特点（不超过120字）** | **经办人** | **联系方式** |
| 中国工商银行股份有限公司温州分行 | 一、融资方式：采取简易方式,根据流水及纳税情况核定额度。信用方式。（融资200万以下）根据政府采购合同及供应商资金需求确定，以信用为主，追加采购合同项下的预期销货款为我行质押。（融资200万以上）二、融资利率：在我行一般中小企业信用贷款利率基础上下浮10%。 | 王经理 | 0577-88186626 |
| 中国建设银行股份有限公司温州分行 | 申请手续简便：以政府采购合同为基础，无需额外抵押和担保；融资价格优惠：最低可享受4.15%的优惠利率，随LPR浮动调整；到账时间快速：最快可实现当日申请，当日放款；办理流程省心：线上操作流程，免去银行排队奔波。 | 张经理 | 0577-88093286 |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司温州市分行 | “政府采购贷”业务，是指我行为政府采购项目中标企业发放的，用于中标企业合法生产经营活动的短期人民币流动资金贷款。贷款免抵押、免担保，手续便捷、审批快速，单笔金额最高500万元，单笔期限最长18个月。 | 郑经理 | 0577-88193910 |
| 中国民生银行股份有限公司温州分行 | 民生银行供应链金融“政采贷”产品，专为政府采购场景下的中小企业融资而设计，最高融资额度可达政府采购合同交易金额的70%,最高单笔授信金额可达500万元，期限最长可达1年，无需抵押，无需办理应收账款质押，材料简单，流程便捷，利率优惠。 | 项经理 | 18057779630 |
| 宁波银行股份有限公司温州分行 | 宁波银行政府采购融资指应供应商申请，以政府采购合同项下的回款为主要还款来源，为满足供应商履行采购合同所需资金而向其提供融资的信贷业务。提供中标通知书及其他授信材料即可申请，授信担保方式为信用，最长期限不超过一年，最大金额不超过2000万元。 | 陈经理 | 0577－88007377 |
| 杭州银行股份有限公司温州分行 | 门槛低：纯信用，平台注册入库并取得采购合同即可申请  手续简：线上申请+线上签约，足不出户  利率优：按优于一般中小企业贷款利率执行  额度高：最高为合同金额的80% | 叶经理 | 0577-88008933 |
| 招商银行股份有限公司温州分行 | 政采贷是招商银行针对政府采购招投标中标供应商，以政府采购合同项下未来应收账款为第一还款来源的融资业务，无需抵质押物。额度最高可达2000万，同时可开通自助贷款直通功能，自助贷款额度最高可达1000万，支持线上申请、随借随还。 | 陈经理 | 0577-88056876 |
| 兴业银行股份有限公司温州分行 | 融资担保方式及融资金额：1、采取信用免抵押的企业，最高融资金额200万元；2、采取政府采购中标应收帐款质押的，最高融资金额不超过1000万元，单笔提款金额不超过采购合同金额的70%。融资利率：在本单位一般性中小企业信用贷款利率基础上下浮10%。 | 张经理  陈经理 | 0577-88369368/13857713118  0577-56969696-526506 |
| 温州银行股份有限公司 | 政采订单贷：订单在手，融资无忧。用于满足供应商订单采购所需资金周转的贷款产品。门槛低，无须抵押，凭中标通知书即可申请，额度高，最高可贷500万元，单笔业务金额可贷中标金额的80%，最长期限可贷1年。 | 陈经理  戴经理 | 13736355866  13605772302 |
| 交通银行股份有限公司温州分行 | 手续便捷，授信审批全程上门服务；无需抵押，无抵押贷款一步到位；额度灵活，随借随贷，单户最高2000万元；期限匹配，与付款周期相吻合；利率优惠，本行中小企业信用贷款利率水平至少下浮10%；一对一增值服务方案—您的财富管理银行。 | 缪经理 | 0577-88248454 |
| 上海浦东发展银行股份有限公司温州分行 | 政采e贷：是浦发银行面向温州地区经营状况良好的小微企业政府采购项目供应商所提供的专属政府采购订单融资产品。产品特点：纯信用、免担保、门槛低、授信快、在线贷、秒放款。所需材料：企业基础证件、相关中标文件（中标通知书 、采购合同等）、其他必要文件 | 叶经理 | 0577-55570829 |
| 中国银行股份有限公司温州市分行 | 中标通知，即可申贷；合同签订，快速获贷；最高可贷采购金额的90%；全面享受普惠贷款优惠利率；信用贷款，免抵押免担保。 | 金经理  陈经理 | 0577-88802225-8243  0577-88802225-8241 |
| 中国农业银行股份有限公司温州分行 | 借款额度不超过政府采购合同实有金额的80%，借款到期日不得晚于合同约定付款日后90天，担保方式原则上可以采用信用、保证、抵押方式用信，借款利率原则上可以享受优惠利率。 | 陈经理 | 0577-88021093  13858780486 |
| 中信银行股份有限公司温州分行 | 标准政采贷贷款金额不超过政府采购合同金额（扣除相应的预付款、质保金、其他已付款等）的90%，最高不超过1000万元。期限最长不超过一年，利率优惠，审批快，资料齐全最快当日审批。 | 陈经理 | 13968701618 |
| 浙商银行股份有限公司温州分行 | 浙商银行向参与政府采购活动中标的企业发放的，以采购人支付合同款作为还款来源的贷款。贷款额度按采购合同金额扣除已支付部分计算，最高不超过该金额的90%，单户额度最高为1000万元。贷款期限为单笔业务期限货物类和服务类最长1年，工程类最长3年。 | 瞿经理 | 0577-88673097 |

****