**浪漫山川旅游度假区基础设施一期建设工程之浪漫山川全域智慧旅游系统（标识标牌、智慧驿站）设计建设项目**

**公开招标文件**

**项 目 编 号： HJCG20230503**

**采 购 单 位：安吉县山川乡人民政府**

**采购代理机构：杭州建设工程造价咨询有限公司**

二○二三年五月

**目 录**

[第一章、公开招标采购公告 2](#_Toc9790)

[第二章、招标需求 5](#_Toc24399)

[第三章、投标人须知 5](#_Toc4239)

[投标须知前附表 9](#_Toc31589)

[一、总 则 12](#_Toc17241)

[二、招标文件 13](#_Toc1418)

[三、投标文件的编制 14](#_Toc5756)

[四、开标 18](#_Toc11267)

[五、资格证明文件审查 19](#_Toc25997)

[六、评标 20](#_Toc4354)

[六、定标 21](#_Toc29465)

[七、合同授予 21](#_Toc6498)

[第四章、评标办法及评分标准 23](#_Toc4875)

[第五章、合同主要条款 23](#_Toc10740)

[第六章、投标文件格式 26](#_Toc15674)

[第七章、专家评分索引表 54](#_Toc4182)

**第一章、公开招标采购公告**

|  |
| --- |
| **项目概况**  浪漫山川旅游度假区基础设施一期建设工程之浪漫山川全域智慧旅游系统（标识标牌、智慧驿站）设计建设项目的潜在投标人应在政府采购云平台http://www.zcygov.cn（以下简称“政采云平台”）；获取（下载）招标文件，并于2023年06月01日下午14:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。  |

**一、项目基本情况**

项目编号： HJCG20230503

项目名称：浪漫山川旅游度假区基础设施一期建设工程之浪漫山川全域智慧旅游系统（标识标牌、智慧驿站）设计建设项目

预算金额（元）：5750419

最高限价（元）：5750419

采购需求：

标项名称：浪漫山川旅游度假区基础设施一期建设工程之浪漫山川全域智慧旅游系统（标识标牌、智慧驿站）设计建设项目

数量：不限

预算金额（元）：5750419

简要规格描述：详见招标文件

备注：投标报价不得超预算金额，否则投标无效。

合同履约期限：标项1，中标后15个日历天内完成方案优化及施工图设计，施工总承包工期（含设计周期）为75个日历天，具体情况满足采购人进度需要。

项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目为专门面向中小企业采购，提供服务的供应商非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照磋商文件附件的格式要求在资格文件中提供《中小企业声明函》。

3.本项目的特定资格条件：无。

**三、获取招标文件**

时间：/至2023年06月01日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台http://www.zcygov.cn（以下简称“政采云平台”）；

方式：本项目采购文件实行“政采云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“政采云平台”的账号注册，同时办理CA数字证书申领； 潜在供应商登陆“政采云平台”，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2023年06月01日下午14:00（北京时间）

投标地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标及开标。

开标时间：2023年2023年06月01日下午14:00（北京时间）

开标地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标及开标。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：

1）书面质疑受理地点及联系人：安吉县灵芝东路递二社区综合楼二楼杭州建设工程造价咨询有限公司，联系人沈女士 18057255582 邮箱3317971962@qq.com

2）本项目执行的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）；

《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；

财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3）资格审查：本项目采用资格后审。

4）本次采购有关信息发布媒介浙江政府采购网 http://zfcg.czt.zj.gov.cn、安吉县公共资源交易网 http：//www.ajztb.com；

5）采购代理费用由成交供应商支付。

6）供应商法定代表人（或其授权代表）无须出席磋商会议现场，但供应商必须派授权代表远程参与磋商，并保证其授权代表电话畅通、网络在线。在代理机构电话通知磋商结果前必须确保授权代表始终在岗，磋商过程中的澄清及报价等工作将以电话或网络形式进行。如因为供应商的通信或网络原因造成的磋商失误，责任由供应商自行承担。

7）本采购项目中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《安吉财政“政采贷”办理指引》。网址：http://www.anji.gov.cn/art/2021/10/28/art\_1229518630\_3837633.html 。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名    称：安吉县山川乡人民政府

地    址：安吉县山川乡

项目联系人（询问）：杨先生

项目联系方式（询问）：0572-5048561

质疑联系人：蒋先生

质疑联系方式：0572-5048701

2.采购代理机构信息

名    称：杭州建设工程造价咨询有限公司

地    址：安吉县灵芝东路递二社区综合楼二楼202

传    真：/

项目联系人（询问）：汪先生

项目联系方式（询问）：15957222451

质疑联系人：沈女士

质疑联系方式：18057255582

3.同级政府采购监督管理部门

名    称：安吉县财政局

地    址：安吉县昌硕街道凤凰路凤凰五区188号

联系人 ：李科

监督投诉电话：0572-5807951

**第二章、招标需求**

**项目编号**： HJCG20230503

**项目名称：**浪漫山川旅游度假区基础设施一期建设工程之浪漫山川全域智慧旅游系统（标识标牌、智慧驿站）设计建设项目

**采购单位：**安吉县山川乡人民政府

1. **项目概况采购内容**

为进一步完善山川乡全域旅游导视系统，打造浙北最美党建示范带品牌。现对霞大线至九亩村沿路沿线标志性的节点进行设计提升。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **节点位置** | **尺寸** | **材质要求** | **设计要求** |
| 1 | 霞大线入口 | 总长不小于72m，高不小于4.7m | 2mm厚304不锈钢锻造、表面镜面抛光工艺及金属汽车漆、LED亮化效果 | 满足整体景观风格，体现出山川主题特色文化，与周边环境相互融洽。 |
| 2 | 罗仲村入口 | 高不低于4m | 2mm厚304不锈钢锻造、表面金属汽车漆、LED亮化效果 | 满足整体景观风格，体现出罗仲村主题特色文化，与周边环境相互融洽。 |
| 3 | 金钱松主题文化墙 | 现有墙体尺寸长25m高3m | 墙体粉刷，墙体彩绘制作。 | 满足整体景观风格，体现出金钱松主题特色文化。 |
| 4 | 九亩入口 | 高不低于7m | 2mm厚304不锈钢锻造、表面金属汽车漆、LED亮化效果 | 满足整体景观风格，体现出九亩及山川主题特色文化，与周边环境相互融洽。 |

1. **内容及要求**

1、内容

公共艺术的方案设计、方案优化、基础施工图设计及后期施工制作安装调试至项目验收合格。

2、设计要求

（1）设计要求：

山川公共艺术的设计（设计方案经采购人最终确认后，须提供样品供采购人认可后方可制作）、加工、制造、供货、安装。

（2）材质：

在制作前需与采购人确认所用材质。

（3）公共艺术规格：

在制作前需与采购人确认所用材质的规格。

3、设计质量目标：

按行业及国家技术规范、标准及规程，达到施工图设计深度。

4、供应商在投标时提供的设计方案，采购人有提出修改的权利，成交供应商必须无条件服从。在公共艺术体量及材料没有较大程度变化的情况下，成交总价不变。

1. **制造、供货、施工、安装**

供应商需按采购文件及采购人要求完成本项目的设计、制作及运输装卸、施工及安装调试、验收以及售后服务等所有内容。包括以下工作服务但不仅限于以下：

1、公共艺术的制作

 按照最终确定的设计文件进行公共艺术制作，包括公共艺术小样及放大、翻模以及成品制作。

2、公共艺术的防护、包装及供货

所有货物表面应洁净。成交供应商在投标时须提具体防护措施供采购人认可，并对此工作负责。

所有货物应合理、有效包装，以使其有效防止各种损坏，如受潮、受热、剥落、腐蚀、变形等。

成交供应商负责将所有货物运输至采购人指定地点、并负责卸货，并由成交供应商自行负责解决仓储、安全问题，采购人进行配合协助，以上所有费用包含在成交总价中。

3、基础施工图设计及施工

 由成交供应商负责设计基础图纸。

4、安装及施工管理

**成交供应商须提供相适应的安装及施工计划，并须由采购人认可。**

4.1 成交供应商须派有五年以上工作经验的工程师负责安装监督，并需在安装期内提交他们的工作报告。采购人保留有变更安装及管理人员的权力。响应文件中须明确负责此项目公共艺术安装的人员名单及工作经历、工作业绩。

4.2 现场施工安装须符合国家的相关条例，服从采购人的管理及检查。在安装期间，成交供应商应遵守有关部门的管理，并遵照相关规定。

4.4 在施工安装期间，成交供应商负责所需的起重、运输、施工机械等辅助设施设备，所有设施设备都须符合安全作业要求。

4.5临时设施、脚手架搭设、垂直运输等费用均含在本次投标报价内，今后不另行增加。

4.6公共艺术安装材料、人工等均包含在投标报价中，今后不另行增加。

4.7水、电等施工的总接入点由采购人提供，用水用电费用及其他临时线路的铺设和维护费用由成交供应商自行负责。所有费用均含在本次报价内，一次性包干，今后不予调整。

1. 其他交钥匙工程方式所需完成的各项工作。
2. **本项目公共艺术成品安装后，如需更换安放场地，中标人提供一次免费拆装及搬运服务。**
3. **验收**

成交供应商需按采购人的要求和认可负责公共艺术就位、安装，直至通过验收。

1、成交供应商提供的公共艺术小样、材质供采购人确认后，进行公共艺术实物创作。

2、成交供应商在成品完成时应通知采购人确认效果，采购人认为必要时可随时在其制作和安装过程中进行合理的检验或审查，成交供应商应就采购人的监督或审查提供合理的便利，采购人有进场监制的权利。成品制作和安装应经过采购人认可，以上可能产生的所有费用由成交供应商负责，费用包含在投标报价中。

3、公共艺术安装完毕、所有配套设施施工安装完毕，由采购人组织相关部门及专家进行竣工验收。

4、验收合格条件

按国家现行相关专业质量验收规范验收达到合格标准。

1. **施工质量目标**

按行业及国家验收规范一次性验收合格。

1. **安全要求**

1、总体安全要求合格。

2、因成交供应商设计制作原因造成的安全责任事故责任由成交供应商自行承担，采购人对此不承担任何责任。本项目施工安装过程所有安全责任均由成交供应商负责，采购人对此不承担任何责任。

3、在整个设计使用年限中，成交供应商应确保公共艺术的安全、稳定和牢固。当项目现场情况发生改变时，成交供应商应及时进行现场勘测，并就安全性能等向采购人提供书面意见。

1. **商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| ▲**质量保修期** | 质量保修期为1年，质量保修期自竣工验收合格之日起计。 |
| **售后服务****要求** | （1）质量保修期内免费提供维修服务和所需的材料，及时修复破损公共艺术，确保整体安全、清洁；质量保修期满后，以成本价提供终生维修服务和所需的材料。（2）由成交供应商负责运输、现场安装调试直至验收合格为止。（3）成交供应商应提供良好、快速的售后服务和技术支持。售后服务响应时间不得超过24小时。（4）货物交付完毕后，需对业主单位人员进行公共艺术的维护保养及结构原理等方面的培训，并提供详细的书面资料。 |
| **▲工期及施工地点** | 工期：中标后15个日历天内完成方案优化及施工图设计，施工总承包工期（含设计周期）为75个日历天，具体情况满足采购人进度需要。地点：采购人指定地点 |
| **▲付款条件** | 1. 合同生效并具备实施条件后 7 个工作日内,支付合同价款的 40%；
2. 公共艺术制作完毕运输至现场后支付合同价款的40%；
3. 项目完成，余款在验收合格后一次性付清。
 |
| **▲履约保证金** | 成交供应商应在合同签订前，向采购人提交按合同总价1%的履约保证金，竣工验收合格后履约保证金于20日内由采购人无息退还。 |
| **专利及知识产权** | 供应商需对设计方案的著作权、产品的专利等知识产权负责，并保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，采购人概不负责。 |

**八、其他要求**

1、本采购文件所提出的是最低限度的技术要求，并未对所有技术细节作规定，也未充分引述有关规范和标准的相关条款，供应商应保证提供符合本采购文件和国家有关标准要求的优质产品和服务。

2、成交供应商应承担招标范围内所有工作的一切费用和风险。

3、成交供应商的成交价格是一次性总价包干，除采购人提出的较大程度的外观或材质设计变更外，合同总价一律不得增加。因采购人提出的较大程度的外观或材质设计变更引起的合同价格增加，其增加额度不得超过原合同金额的10%。

4、采购人在具体实施过程中有权对成交供应商的设计方案进行优化，但成交价格不作调整。

5、全部材料应说明名称、规格、数量、单价、总价等。成交供应商按要求应列入而未列入公共艺术材料清单的配件及材料，均认为已含在其公共艺术材料清单中。

6、每个供应商只允许提交一种设计方案及一种报价，任何情况下有选择的方案或报价将不予接受。

本采购文件中带“▲”的条款为主要条款，供应商必须在响应文件中全部作出响应，否则将作无效标处理。

**第三章、投标人须知**

**投标须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| 1 | 项目名称：浪漫山川旅游度假区基础设施一期建设工程之浪漫山川全域智慧旅游系统（标识标牌、智慧驿站）设计建设项目 |
| 2 | 采购内容：详见第二章招标需求部分 |
| 3 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、招标代理费用由各标项的中标单位支付按中标金额支付，100万以内按1.5%，100-500万按1.1%，500-1000万按0.8%，差额定律累进法计算。账户名称：杭州建设工程造价咨询有限公司安吉分公司开户银行：中国建行股份有限公司安吉支行营业部银行账号：3305 0164 7127 0000 1509 |
| 4 | 现场踏勘：投标人自行联系采购人对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。 |
| 5 | 答疑与澄清：1、投标人认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。2、质疑和投诉按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在《浙江政府采购网》中“下载专区”内下载。质疑时要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。3、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。4、质疑受理：质疑受理人：沈女士，联系方式：18057255582，邮箱：3317971962@qq.com，供应商须将书面质疑函邮寄至安吉县灵芝东路递二社区综合楼二楼杭州建设工程造价咨询有限公司安吉分公司，并将质疑函扫描件发送至受理人邮箱。 |
| 6 | **投标文件组成：**（1）投标文件组成：资格证明文件、商务技术文件、报价文件。（2）投标文件编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。（3）投标文件的形式：☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成），纸质响应文件。“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件；“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份投标文件无效。（4）投标文件份数：“电子加密投标文件”(必须提交）：在线上传递交一份。“备份投标文件”、“纸质响应文件”（不强制提交）：密封包装后在投标截止时间前邮寄至安吉县灵芝东路递二社区综合楼二楼杭州建设工程造价咨询有限公司安吉分公司，联系人：汪先生，联系电话：15957222451，数量为U盘一份。 |
| 7 | 投标文件的上传和递交：（1）“电子加密投标文件”的上传、递交：供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政采云平台”，否则投标无效。“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。（2）“备份投标文件”的密封包装、递交：供应商在“政采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期送达的“备份投标文件”无效；通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政采云平台”的，投标无效。（3）“纸质响应文件”的密封包装、递交：（不强制提交）供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，在投标截止时间前递交“纸质响应文件”（一份）；“纸质响应文件”应当密封包装，并在包装上标注项目名称、供应商名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期送达至投标地点的“纸质响应文件”将不予接收；通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“纸质响应文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“纸质响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。样品递交：（1）样品：单层双穴完整样品一组（2）样品制作的标准和要求：详见采购内容及设备参数要求；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：否（5）提供样品的时间：投标人必须在2022年7月21日14时00分前，将样品递交至安吉县公共资源交易中心样品间（浙江省安吉县天荒坪南路99号商会大厦A座8楼），投标人原则上仅限派1名代表到场递交样品，递交完毕后立即离场。（联系电话：15957222451）。拒绝接收逾期送达的样品。请投标人在上述时间内提供样品。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。（8）本项目样品采用暗标评审的方式；（9）投标人不提供样品则视其投标无效，样品提供不全或样品中出现投标单位名称或厂家名称或厂家LOGO或品牌LOGO等体现投标人和厂家信息情况的或外观尺寸或技术参数明显不符合招标文件要求的则样品分为0分。样品递交：（1）样品：单层双穴完整样品一组（2）样品制作的标准和要求：详见采购内容及设备参数要求；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：否（5）提供样品的时间：投标人必须在2022年7月21日14时00分前，将样品递交至安吉县公共资源交易中心样品间（浙江省安吉县天荒坪南路99号商会大厦A座8楼），投标人原则上仅限派1名代表到场递交样品，递交完毕后立即离场。（联系电话：15957222451）。拒绝接收逾期送达的样品。请投标人在上述时间内提供样品。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。（8）本项目样品采用暗标评审的方式；（9）投标人不提供样品则视其投标无效，样品提供不全或样品中出现投标单位名称或厂家名称或厂家LOGO或品牌LOGO等体现投标人和厂家信息情况的或外观尺寸或技术参数明显不符合招标文件要求的则样品分为0分。样品递交：（1）样品：单层双穴完整样品一组（2）样品制作的标准和要求：详见采购内容及设备参数要求；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：否（5）提供样品的时间：投标人必须在2022年7月21日14时00分前，将样品递交至安吉县公共资源交易中心样品间（浙江省安吉县天荒坪南路99号商会大厦A座8楼），投标人原则上仅限派1名代表到场递交样品，递交完毕后立即离场。（联系电话：15957222451）。拒绝接收逾期送达的样品。请投标人在上述时间内提供样品。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。（8）本项目样品采用暗标评审的方式；（9）投标人不提供样品则视其投标无效，样品提供不全或样品中出现投标单位名称或厂家名称或厂家LOGO或品牌LOGO等体现投标人和厂家信息情况的或外观尺寸或技术参数明显不符合招标文件要求的则样品分为0分。 |
| 8 | 投标截止时间及地点：地点：通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应时间：2023年06月01日下午14:00（北京时间） |
| 9 | 开标时间及地点：地点：通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应时间：2023年06月01日下午14:00（北京时间） |
| 10 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：（1）开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。（2）通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密的，供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。（3）若由于电子交易平台发生故障而无法登录访问等解密异常情况无法在线解密全部供应商的“电子加密响应文件”及“备份响应文件”时，经采购人、采购代理机构、监管人员认定后以纸质响应文件为准进行线下投标。（4）投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”、“纸质响应文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 11 | 可中止电子交易活动的情形：采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。 |
| 12 | 评标办法及标准：按照招标文件第四章评标办法及评分标准 |
| 13 | 中标公告及中标通知书：评标结束后，中标公告发布于浙江政府采购网（[http：//www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）安吉县公共资源交易网站（http://ggzy.anji.gov.cn/） |
| 14 | 签订合同：成交通知书发出后30天内，成交供应商和安吉县山川乡人民政府、安吉山川振兴旅游投资有限公司签订政府采购合同。 |
| 15 | 采购资金来源：政府投资，财政统筹，已落实。 |
| 16 | 付款方式：采购人自行支付 |
| 17 | 投标文件有效期：90 天 |
| 18 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位 |
| 样品递交 | 样品递交：（1）样品制作的标准和要求：详见采购内容参数要求及评标办法；（2）样品的评审方法以及评审标准：明标，标准详见评标办法；（3）是否需要随样品提交检测报告：否（4）提供样品的时间：投标人必须在2023年5月\*日14时00分前，将样品递交至安吉县公共资源交易中心样品间（浙江省安吉县天荒坪南路99号商会大厦A座8楼），投标人原则上仅限派1名代表到场递交样品，递交完毕后立即离场。（联系电话：15957222451）。拒绝接收逾期送达的样品。请投标人在上述时间内提供样品。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。（5）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（6）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于浪漫山川旅游度假区基础设施一期建设工程之浪漫山川全域智慧旅游系统（标识标牌、智慧驿站）设计建设项目的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“招标采购单位”系指组织本次采购的采购人（“招标人”）和代理机构。

2、“投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的单位。

3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6、“书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式：**

1、本次招标采用公开招标方式进行。

2、本次招标设定预算价，预算价由采购人确定并在招标文件中明确。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。本项目为不见面电子开标。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（六）合格投标人的资格要求**

符合第一章第四条的规定。

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包或分包。

**（八）****特别说明：**

▲1、多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低的一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

同一家原生产厂商授权多家代理商参加投标的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

2、投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3、**投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，并报监管部门查处；**中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

4、投标人应仔细阅读招标文件所有内容，对招标文件的要求作出实质性响应，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（九）质疑和投诉**

1、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3、质疑和投诉按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在《浙江政府采购网》中“下载专区”内下载。质疑时要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1、招标公告；

2、招标需求；

3、投标人须知；

4、评标办法及标准；

5、合同主要条款；

6、投标文件格式；

7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在招标公告规定的时间前以书面形式要求招标采购单位澄清，同时请将该书面文件的电子文档发送至3317971962@qq.com。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2、采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（**一**）投标文件的组成**

投标文件由**资格证明文件、商务文件、技术文件和报价文件**四部分组成。《**资格证明文件**》**装订成一册，《商务文件》和《技术文件》两部分可装订成一册，《报价文件》装订成一册。**

**1、资格证明文件包括：**

1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；
2. 营业执照复印件；
3. 中小企业声明函（格式见附件）；
4. 法定代表人身份证明书和授权委托书（格式见附件）；

**2、商务文件包括：**

1. 投标函（格式见附件）；
2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（格式见附件）；
3. 投标人情况一览表（格式见附件）；
4. 商务响应表（格式见附件）；
5. 成功案例及业绩（同类项目实施情况）（格式见附件）；
6. 售后服务、培训及响应时间；
7. 权威认证；
8. 荣誉证书；
9. 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

**3、技术文件包括：**

1. 项目实施方案；
2. 技术响应表（格式见附件）；
3. 整体方案；
4. 工期计划；
5. 质量保证措施；
6. 安全保障措施；
7. 投入本项目实施人员一览表（格式见附件）；
8. 项目设计负责人业绩；
9. 项目施工负责人业绩；
10. 投标人认为需要提供的其他技术资料。

**4、报价文件：**

1. 开标一览表（格式见附件）；
2. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**（二）投标文件的语言及度量衡单位**

1、投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

2、投标文件所使用的度量衡单位，均采用我国法定计量单位。

**（三）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2、投标报价应包括本项目设计、施工、成套设备采购供应（包括设计）、材料、安装、备品备件、障碍物迁移与场地准备、工程保险、检测费、采保费、办公及其他物品购置费、移交、人员培训、税费、调试、一切临时设施、税金等一切费用。

3、招标采购单位不接受备选方案。

4、投标人应充分考虑因各种原因可能发生的费用。对没有填报的费用，采购人认为所有费用已包含在报价中，除合同条款另有规定外，不得进行调整。

**（四）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的编制**

1、本项目通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

2、供应商应当按照本章节 “投标文件的组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因供应商原因提前泄露投标报价的，是供应商的责任。

3、本采购文件中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的或采购文件要求提供相关证明的，还需后附相关证明材料），未提供格式的，请各供应商自行拟定格式，加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

4、投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

5、投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

6、供应商没有按照本采购文件内 “投标文件的组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读采购文件，或者没有对采购文件在各方面的要求作出实质性响应是供应商的风险，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

7、投标文件的签章

7.1 投标文件的签章见《前附表》；

7.2 投标文件应由供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖供应商公章。

7.3 参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

8、投标文件的形式

8.1 投标文件的形式：见《前附表》；

8.2 “电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

8.3 “备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

8.4 “纸质响应文件”。

9、投标文件的份数

投标文件的份数：见《前附表》。

**（六）投标文件的递交**

1、投标文件的上传、递交

投标文件”的上传、递交：见《前附表》。

2、“电子加密投标文件”解密和异常情况处理

“电子加密投标文件”解密：见《前附表》。

3、投标文件的补充、修改或撤回

3.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政采云平台”将予以拒收。

3.2 投标截止时间后，供应商不得撤回、修改《投标文件》。

4、投标文件的备选方案

供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选方案。

5、投标截止期

5.1 供应商应按前附表规定的时间、地点将投标文件递交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。

5.2 采购人可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**（七）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（2）投标人是采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（3）仅提供“备份投标文件”、“纸质响应文件”的；

（4）电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的；

（5）至本项目投标截止时间前，投标人在“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

2、在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）授权代理人未经有效授权的；

（2）投标文件未按照招标文件规定的要求签署、盖章的；

（3）投标有效期、交货期（服务期）、质保期等不能满足招标文件要求的；

（4）不响应或者擅自改变招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

（5）未提供或未如实提供服务内容，或者虚假投标的；

3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）与招标文件中标“▲”的服务指标、主要服务要求发生实质性偏离的；

（2）投标项目方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案且未注明哪个有效的；

（3）项目方案不符合项目需求或不具有操作性的。

4、在价格评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出采购预算金额或最高限价（自主创新产品除外）的；

（3）投标报价具有选择性，且未注明哪个有效的；

（4）投标报价出现前后不一致且不同意按照招标文件规定的方法进行修正的；

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会可以当将其作为无效投标处理。

5、投标人串通投标的，投标无效。

投标人有以下情形之一的，视为投标人串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

6、法律、法规和招标文件规定的其他无效标情形。

**（八）废标的情形**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**（九）可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

**（二）开标准备**

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

**（三）开标流程**

1、开标、开启响应文件时，电子交易平台自动提取所有投标、响应文件，提示采购组织机构和供应商按采购文件规定的方式和时间在线解密。给予供应商在线解密的时间为30分钟。

2、供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的：如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；供应商如未按规定递交备份投标文件的，视为投标文件撤回。

3、投标文件解密后，采购人及采购代理机构将对依法对供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和资信技术的评审工作。

4、符合性审查、资信技术评审结束后，开启报价文件。

5、评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评标委员会完成评审后，通过电子交易平台向采购人及其委托的代理机构提交评审报告。同时打印纸质评审报告签署后由采购代理机构保存。

7、评审结束后，代理机构通过电子交易平台或发送邮件形式向各投标人公布中标（中标）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或中标供应商名单的时间和公告方式等。

8、开标会议结束。

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**五、资格证明文件审查**

**（一）审查人员**

采购人及采购代理机构负责审查。

**（二）审查依据**

招标文件、投标人的资格证明文件、“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询结果。

**（三）审查方法**

1、审查投标人资格证明文件及相应原件的完整性、符合性。

2、采购人及采购代理机构登录“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询投标截止时间前各投标人的信用记录。

3、打印纸质资格审查表。

**六、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会成员由5人组成。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三） 评标程序**

1、采购人代表和采购代理机构人员对投标人资格的完整性、合法性等进行审查。

2、评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3、评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

4、评标委员会完成评标后，评标委员会按评标原则确定中标候选人同时起草评标报告。

 5、全权代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

**（四）澄清问题的形式**

1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

2、评标过程中评标委员会对供应商提出质询或要求供应商书面确认的（或通过“政采云平台”在线答复），采用书面形式提交并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，30分钟内予以书面回复或确认，否则视为不予回复或确认，评标委员会有权拒绝该投标文件，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五） 错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

**1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；**

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正，由投标人以书面形式进行修正，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人确认后产生约束力；投标人不确认的，其投标无效。

**（六） 评标过程的保密**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

**2、财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条第二第三款规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按三十一条第二款规定处理。**

3、评标办法。本项目采用综合评分法，详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、本项目由采购人确定中标供应商。

2、本次评审采用综合评分法，即在质量和服务均能满足招标文件实质性要求且综合得分由高到低的原则确定中标供应商。

3、开标结束后，评标小组拟制评标报告。

4、采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认。

5、采购人在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。

6、采购人确定中标供应商后2个工作日内，采购代理机构在相关网站上发布中标公告，同时发出中标通知书。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1、中标人应自接到中标通知书后30天内与采购人签订合同。同时，采购人对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

**（二）招标代理服务费**

1、领取中标通知书时，中标人应按招标文件约定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

2、招标代理费由中标单位支付。

**第四章、评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于浪漫山川旅游度假区基础设施一期建设工程之浪漫山川全域智慧旅游系统（标识标牌、智慧驿站）设计建设项目的评标。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。其中价格分20分，商务技术分为80分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为中标人，排名第二的投标人为中标候选人......其他投标人中标候选资格以此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+（技术、商务及其他分）

技术、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**二、评标内容及标准**

1. **价格分（20分）**

1、满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，有效投标人的投标报价等于评标基准价时其报价分为满分20分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标单价）×20%×100（保留小数2位）

**2、投标人的投标报价超过采购人给定的预算金额的，作无效标处理。**

**3、评审时评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

本项目为专门面向中小企业采购，供应商为非中小企业，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照招标文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》。

**（二）技术、商务及其他分（80分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容及分值** | **评分细则** |
| 1 | **整体方案设计(16分)** | 1. 作品主题鲜明地在方案中得到体现，与整个项目景观相匹配融入自然，给人一种眼前一亮的视觉冲击效果，总体效果图、局部效果图齐全的，得 10-16 分；
2. 作品主题在方案中体现的较鲜明，与整个项目景观匹配一般，总体效果图、局部效果图较齐全的，得6-10（含） 分；
3. 作品主题在方案中体现的不突出，整个项目景观不协调匹配，总体效果图、局部效果图不齐全的，得 0-6 （含）分。
 |
| 2 | **公共艺术艺术感染力16分** | 根据供应商的作品是否具有艺术感染力，艺术形式是否很好地表现出了作品的主题，设计方案是否与整个山川主题文化相互呼应，作品的体量、造型、及工艺的运用是否充分地体现了作品的艺术性，比较打分。（1）作品艺术感染力强，展现手法全面，具有强烈的时代感染力，与山川乡主题文化吻合的非常自然，具备较强的可识别性、直观性，一目了然的得10-16分；（2）作品艺术感染力较强，展现手法较全面，感染力较强，与山川乡主题文化吻合一般，具备良好的可识别性、直观性的得6-10（含）分；（3）作品艺术感染力一般，展现手法较局限，与山川乡主题文化吻合生硬，可识别性不强的得0-6（含）分。 |
| 3 | **空间布局12分** | 根据供应商的作品是否与几组公共艺术所在位置的整体环境有合理的空间布局关系，与每一个主题空间是否协调与整体的呼应，作品的摆放是否让原有的空间体验获得增益。（1）空间布局合理、与周围环境协调得8-12分。1. 空间布局较合理、与周围环境较协调得4-8（含）分。

（3）空间布局不合理、与周围环境不协调得0-4（含）分。 |
| 4 | **材料及人工分析4分** | 根据设计文件，提供材料及人工配置表，是否真实反映设计文件，材料及人工数量计算是否合理恰当，是否具有明显的缺漏项，综合评分，0-4分。 |
| 5 | **施工工艺5 分** | 根据供应商提供的关于公共艺术锻造修整、焊接、表面效果处理及保护等工艺流 程描述进行综合比较打分。锻造工艺精湛、流程完整得 4-5 分；锻造工艺良 好、流程较完整得 2-4 分；锻造工艺差、流程不完整得 0-2 分。 |
| 6 | **样品展示5 分** | 提供投标单位提供的样品，综合比较打分。样品工艺细致、充分体现设计理念的得 4-5 分；样品工艺普通、设计理念陈旧 2-4 分；样品工艺一般，设计理念体现不充分不符合项目需求 0-2 分。注：样品于开标前，当天送达开标场地。投标单位根据自身的设计理念及工艺选择两件样品，样品尺寸及材质不限。如不提供不得分。 |
| 7 | **投入本项目的人员4分** | 评委根据供应商针对本项目拟投入的设计及施工主要人员配备情况进行比较打分，组成是否完善，是否配备专业设计人员和施工技术人员，服务人员是否配备相应上岗证或其他资格证书。0-4分；**提供证书复印件及最近3个月内任意一个月的单位缴纳社保的证明材料。** |
| 8 | **同类项目业绩2分** | 供应商（自2018年1月1日以来），承接过类似项目的业绩，每个业绩得1分，最多得2分。**提供业绩合同等相关证明资料清晰复印件，业绩时间以合同签订时间为准。** |
| 9 | **售后服务方案及承诺4分** | 供应商对质保期内和质保期后的维修和服务承诺，包括保修部件范围、产品质保期内的维护方案、维护人员设置、故障响应时间、响应方式、修复时间，综合评分。服务方案齐全完备、可行得 2-4 分； 服务方案较符合实际及可行、齐全得 1-2（含）分；服务方案不符合实际情况，方案明显缺失得 0-1（含）分； |
| 10 | **工期保障措施4分** | 从进度计划方案、工期保障措施、时间节点把握等方面综合评分进度计划周全，工期保障措施具体高效，时间能满足且优于采购要求得 2-4 分；进度计划欠缺，工期保障措施简单，基本能满足采购要求的得 1-2（含）分；进度计划混乱，工期保障措施无法满足采购要求的得 0-1（含）分；工期不能满足招标需求的，得 0 分。 |
| 11 | **质量保障措施4分** | 从项目质量管理流程、项目质量管理制度、针对本项目的质量目标及质量保证措施（包含公共艺术的制作、运输、安装等全过程）的全面性、具体性及可行性综合评分流程、制度成熟具体全面，质量目标高且明确，措施满足项目需求且可行性高 2-4 分；流程、制度合理，质量目标一般，措施符合项目基本要求 1-2（含）分； 流程、制度欠缺，质量目标模糊，无具体措施手段得 0-1（含）分； |
| 12 | **安全保障措施4分** | 从安全措施、安全设备及危机处理方案等方面综合评措施实际可行，安全设备齐全，危机处理方案全面可行得 2-4 分； 措施较符合实际及可行，安全设备较齐全，危机处理方案较具体得 1-2（含）分；措施不符合实际情况，安全设备缺少，危机处理方案简单得 0-1（含）分； |

**注：以上证明文件复印件均需CA签章，附在响应文件中；提供材料不真实、不完整或伪造证明材料的，后果自负。**

**第五章、合同主要条款**

（仅供参考）

项目名称：项目编号：

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_圆（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证金**

中标人签订合同前缴纳合同金额的1%作为履约保证金给采购人，合同履行完毕后无质量索赔事件无息退还。履约保证金接受银行履约保函或保险公司保函。

**六、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**七、服务期限和任务完成时间**

**八、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：采购人指定地点；

**九、付款方式：**

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及后续服务**

1．乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。

2．乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）解除合同。

3．如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在小时内到达甲方现场。

**十二、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之二十作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之十作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值20%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十三、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同履行地法院起诉。

**十五、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后，报安吉县财政局采购办备案后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

**4.本合同正本一式伍份，甲乙双方各执贰份，采购代理机构执壹份备案。**

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签订日期：

**注：本合同作为示范文本，具体以中标供应商与招标人所签定正式合同为准。**

**第六章、投标文件格式**

投标方提交投标文件须知

1、标方应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或招标方查找不到有效文件是投标方的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题、信息都必须正面回答。

3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和正确的。

4、招标方将应用投标方提交的资料判断和考虑决定投标方履行合同的合格性及能力。

5、投标方提交的材料将被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标方须知中规定的语言和份数提交。

**一、资格证明文件格式**

**一、资格证明文件、商务/技术文件的外包装封面格式：（不可缺）**

**浪漫山川旅游度假区基础设施一期建设工程之浪漫山川全域智慧旅游系统（标识标牌、智慧驿站）设计建设项目**

资格证明文件/商务/技术文件

在 年 月 日 时 分（开标时间）之前不得启封

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字或盖章：

 年 月 日

**二、资格证明文件/商务/技术文件封面格式：**

**浪漫山川旅游度假区基础设施一期建设工程之浪漫山川全域智慧旅游系统（标识标牌、智慧驿站）设计建设项目**

资格证明文件/商务/技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字或盖章：

 年 月 日

**三、资格证明文件目录**

1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；
2. 营业执照复印件；
3. 中小企业声明函（格式见附件）；
4. 法定代表人身份证明书和授权委托书（格式见附件）；

**以上资格证明文件组成部分招标文件有格式的参照后附件格式，无格式的投标单位自拟。**

**四、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函格式：**

**符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

致： （招标采购单位名称） ：

（采购代理机构）：

（投标人名称） 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方承诺已经具备招标文件规定的参加本项目政府采购活动的投标人应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）至本项目投标截止时间前，我方未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4.我方承诺：最近三年我方无行贿犯罪行为，若我方中标，愿意接受社会监督和检察院调查。

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人签字或盖章：

投标人盖章：

 年 月 日

**五、中小企业声明函**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情 况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；制造商为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 （中型企业、 小型企业、微型企业） ；
2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；制造商为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**注：1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。**

**2、▲供应商提供的中小企业声明函与实际情况不符的，视为供应商提供虚假材料投标的，投标无效。**

说明1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。为本项目提供服务的企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的所属行业分类为**其他未列明行业**。

1. 投标人必须如实且规范填写本表格。如投标人提供的服务非中小企业的，资格审查不通过，投标无效；
2. 中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。各行业划型标准为：

**（一）农、林、牧、渔业**

营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

**（二）工业**

从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

**（三）建筑业**

营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

**（四）批发业**

从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

**（五）零售业**

从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（六）交通运输业**

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。

**（七）仓储业**

从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（八）邮政业**

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（九）住宿业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十）餐饮业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十一）信息传输业**

从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十二）软件和信息技术服务业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

**（十三）房地产开发经营**

营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

**（十四）物业管理**

从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

**（十五）租赁和商务服务业**

从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

**（十六）其他未列明行业**

从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

**六、残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

法定代表人或授权委托人签字：

 日 期： 年 月 日

提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》复印件。

**七、监狱企业声明函**

**监狱企业声明函（非监狱企业不用提供）**

（采购人名称）：

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业。

1.本公司为监狱企业的证明材料如下：

（1） 附： 。

（2） 附： 。

2.本公司参加\_（采购人名称）单位的（项目名称）采购活动。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：1）本声明函为监狱企业填写。**

**2）后附相关部门认定盖章认定证明文件且有效期内。**

供应商名称（公章）

法定代表人或授权委托人签字：

 日 期： 年 月 日

**八、法人代表身份证明书格式：**

**法定代表人身份证明书**

（姓名） 是 （单位名称） 的法定代表人，身份证号码为 ，性别 ，职务 ，联系电话 ，传真 ，联系地址： ，邮编 。

特此证明。

投标人： （盖章）

法定代表人： （签名或盖章）

 日期： 年 月 日

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

有效身份证明复印件粘贴处

**九、法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：

本授权委托书声明，我 （姓名）系 （投标人名称） 的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名） 以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字或盖章： 法定代表人签字或盖章：

被授权人身份证号码：

投标人盖章：

 年 月 日

----------------------------------------------------------

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处

附：被授权人社保缴费证明（加盖社保机构章）

**十、商务/技术文件目录：**

**1、商务文件包括：**

1. 投标函（格式见附件）；
2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（格式见附件）；
3. 投标人情况一览表（格式见附件）；
4. 商务响应表（格式见附件）；
5. 成功案例及业绩（同类项目实施情况）（格式见附件）；
6. 售后服务、培训及响应时间；
7. 权威认证；
8. 荣誉证书；
9. 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

**2、技术文件包括：**

1. 项目实施方案；
2. 技术响应表（格式见附件）；
3. 公共艺术方案；
4. 工期计划；
5. 质量保证措施；
6. 安全保障措施；
7. 投入本项目实施人员一览表（格式见附件）；
8. 项目设计负责人业绩；
9. 项目施工负责人业绩；
10. 投标人认为需要提供的其他技术资料。

**以上商务/技术文件组成部分招标文件有格式的参照后附件格式，无格式的投标单位自拟。**

**十一、投标函格式：**

**投标函**

致： （招标采购单位）

根据贵方为项目的招标公告（项目编号：），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称） 提交资格证明文件、商务/技术文件、报价文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分地沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 90个日历天。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 投标人代表姓名： 职务：

投标人名称（盖章）：

开户银行：

银行账号：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

**十二、法人代表身份证明书格式：**

**法定代表人身份证明书**

（姓名） 是 （单位名称） 的法定代表人，身份证号码为 ，性别 ，职务 ，联系电话 ，传真 ，联系地址： ，邮编

特此证明。

投标人： （盖章）

法定代表人： （签名或盖章）

 日期： 年 月 日

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

有效身份证明复印件粘贴处

**十三、法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：

本授权委托书声明，我 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名） 以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字或盖章： 法定代表人签字或盖章：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人盖章：

 年 月 日

----------------------------------------------------------

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处

附：被授权人社保缴费证明（加盖社保机构章）

**十四、投标人情况一览表**

**投标人情况一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 |  |
| 注册资金 |  |
| 地址、邮编 |  |
| 主要业务范围 |  |
| 企业性质 |  |
| 成立时间 |  |
| 生产经营场所规模（平方） |  |
| 公司领导班子构成情况 |
| 法人代表 | 公司经理 | 总工程师 | 总经济师 | 总会计师 |
|  |  |  |  |  |
| 公司人员职称构成情况 |
| 人员总数（人） | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 人员构成（%） | 管理人员 | 技术人员 | 后勤人员 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 上年度末资产及负债情况 | 总资产 | 固定资产净额 | 流动资产 | 资产负债 |
|  |  |  |  |
| 企业概况 |  |

授权代表签名：

投标人盖章：

 年 月 日

**十五、商务响应表格式：**

**商务响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 内容 | 招标文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 偏离情况 | 偏离原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人应对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。行数可视情况自行添加。不填写视同完全响应招标文件要求。

授权代表签名：

投标人盖章：

 年 月 日

**十六、投标人类似业绩：**

**投标人类似业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目实施时间 | 项目单位名称地址及联系方式 | 项目合同金额（单位：万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

授权代表签名：

投标人盖章：

 年 月 日

**十七、技术响应表格式：**

**技术响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 内容 | 招标文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 偏离情况 | 偏离原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。行数可视情况自行添加。不填写视同完全响应招标文件要求。

授权代表签名：

投标人盖章：

 年 月 日

**十八、项目实施人员一览表格式**

**项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

 2、相关人员证书及社保证明材料等附后。

授权代表签名：

投标人盖章：

 年 月 日

**十九、报价文件的外包装封面格式：（不可缺）**

**浪漫山川旅游度假区基础设施一期建设工程之浪漫山川全域智慧旅游系统（标识标牌、智慧驿站）设计建设项目**

报价文件

在 年 月 日 时 分（开标时间）之前不得启封

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字或盖章：

 年 月 日

**二十、报价文件封面格式：**

**浪漫山川旅游度假区基础设施一期建设工程之浪漫山川全域智慧旅游系统（标识标牌、智慧驿站）设计建设项目**

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字或盖章：

 年 月 日

**二十一、报价文件目录**

1. 开标一览表（格式见附件）；
2. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**二十二、开标一览表**

**开标一览表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **数量** | **投标报价** |
| 1 |  | 1项 | 小写： 大写： |
| 2 | 项目负责人 |  |
| 3 | 投标报价合计 | 小写： 大写： |

法定代表人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. **专家评分索引表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **标准分** | **自评分** | **在投标文件中所对应的页码** |
| 1 | **整体方案设计(16分)** | 16 |  |  |
| 2 | **公共艺术艺术感染力16分** | 16 |  |  |
| 3 | **空间布局12分** | 12 |  |  |
| 4 | **材料及人工分析4分** | 4 |  |  |
| 5 | **施工工艺5 分** | 5 |  |  |
| 6 | **样品展示5 分** | 5 |  |  |
| 7 | **投入本项目的人员4分** | 4 |  |  |
| 8 | **同类项目业绩2分** | 2 |  |  |
| 9 | **售后服务方案及承诺4分** | 4 |  |  |
| 10 | **工期保障措施4分** | 4 |  |  |
| 11 | **质量保障措施4分** | 4 |  |  |
| 12 | **安全保障措施4分** | 4 |  |  |
| **合计** | 80 |  |  |

**注：“专家评分索引表”装订在商务技术文件首页。投标供应商应认真填写相关内容在投标文件中所对应的页码，否则有可能做无效标处理。**