**南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目价款结算报告质量核查**

**（财政审批编号：临[2024]342号）**

**公开招标文件**

（电子全流程）

项目编号： GS（采）2024-036

项目名称：南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目价款结算报告质量核查

采购人： 湖州市南浔区审计服务中心 （盖章）

采购代理机构： 杭州广厦建筑咨询有限公司 （盖章）

日期：2024 年5月

目录

[第一章公开招标采购公告（本项目为电子招投标项目） 3](#_Toc147821199)

[第二章招标需求 7](#_Toc147821200)

[第三章供应商须知 7](#_Toc147821201)

[前附表 13](#_Toc147821202)

[一、总则 15](#_Toc147821203)

[二、招标文件 18](#_Toc147821204)

[三、投标文件的编制要求 18](#_Toc147821205)

[四、开标 25](#_Toc147821206)

[五、评标 26](#_Toc147821207)

[六、定标 28](#_Toc147821208)

[七、合同授予 29](#_Toc147821209)

[八、其他内容 29](#_Toc147821210)

[第四章评标办法及评分标准 30](#_Toc147821211)

[第五章合同主要条款 36](#_Toc147821212)

[第六章投标文件格式 41](#_Toc147821213)

#  公开招标采购公告（本项目为电子招投标项目）

项目概况

南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目价款结算报告质量核查招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网（**[http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)获取招标文件，并于2024年6月](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/%29%E8%8E%B7%E5%8F%96%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2023%E5%B9%B4%20%20%E6%9C%88)11日9点30分**（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：GS（采）2024-036

项目名称：南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目价款结算报告质量核查

项目地址：南浔区,具体根据业主指令

预算金额：880000元

最高限价：880000元

采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 采购内容 | 数量及单位 | 采购预算 |
| 1 | 南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目价款结算报告质量核查 | 价款结算报告质量核查 | 1项 | 88.0000万元 |

**二、申请人的资格要求：**

1、符合《政府采购法》第二十二条规定，具有独立法人资格，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

▲供应商的特定条件：

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购**，供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本采购文件规定的《中小企业声明函》（模板详见附件）(监狱企业参加磋商提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料、残疾人福利性单位参加磋商提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持)

3、本项目不接受联合体。

**三、获取招标文件：**

时间：/至2024年6月11日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点：本次招标文件实行网上获取，不接受供应商现场报名，供应商须登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取招标文件（“政采云”注册账号、密码登录系统后获取招标文件）

方式：本次招标文件实行网上获取，不接受供应商现场报名。

售价：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

**2024年6月11日9点30分**（北京时间）

地点：通过“政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）”实行在线投标及开标

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）已分别于2022年1月29日和 2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2、根据 《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3、本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4、根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》规定，供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5、潜在供应商已依法获取（依法获取指：供应商按本项目招标公告要求在政采云系统上获取并报名成功）其可质疑的招标文件，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉。

6、答疑内容是招标文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。

7、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目中标供应商可凭中标通知书等材料至“绿贷通平台”网页（https://lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（www.zcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。

**8、本项目是否专门面向中小企业采购：是。**

9、本项目公告发布网站：浙江政府采购网：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>，湖州市公共资源交易信息网：http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/-“政府采购”模块。

10、投标事项：

（1）本项目为电子招投标项目，实行网上招投标，应按照本招标文件及政采云平台的要求编制、加密，要求供应商通过政采云系统在线投标响应，投标截止时间前须完成电子投标文件的上传，供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

（2）参与政府采购项目的注册供应商，需登录浙江政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）进行网上报名，尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购云平台上申请注册。

（3）政府采购项目电子交易操作指南：<https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html>

（4）为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间），申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html，并登录“浙江政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/），进入“下载专区”下载“政采云电子交易客户端”，制作投标文件。

（5）投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

（6）备份投标文件：根据“浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法”第二十条规定，本次招标允许供应商递交备份投标文件，仅提交备份投标文件的，投标无效。本项目不强制要求供应商提交备份投标文件，但由于未提交备份投标文件而造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效的，相关风险由供应商自行承担。备份投标文件:1份。以介质存储的数据电文形式的备份投标文件(BFBS格式)，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式存储提供)。供应商如需提交数据电子备份投标文件（U盘）的，可采取下列两种方式递交：

①如通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：杭州广厦建筑咨询有限公司湖州分公司（浙江省湖州市南浔区南浔镇年丰路浔南新村三期三幢二单元三楼），联系人：沈先生，联系电话： 0572-3065566。邮寄截止时间：投标供应商应于**2024年6月10日16:30时前**送达，逾期不予受理。截止开标时间前，采购人由二名人员（一名接收人、一名监督人员）统一负责接收数据电子备份响应文件（U 盘）至专门的监控室，二人均在接收记录单上对数据电子备份响应文件（U盘）快递包裹的相关情况签字确认，与投标资料一并归档。

②如现场提交备份响应文件（U盘）的，应在投标截止时间前于开标现场以密封、包装的形式递交，逾期不予受理。

（7）本项目开评标会议通过政采云电子交易系统在线完成，请潜在供应商代表自行准备联网的计算机设备、“政府采购云平台”CA数字证书。开评标会议开始后，应全程关注政采云电子交易系统的各类通知：在线询标等，及时澄清、响应，避免逾期无效等情况的发生。

**七、联系方式：**

采购单位：湖州市南浔区审计服务中心

联系人：聂先生 联系电话：0572-3023127

招标代理机构：杭州广厦建筑咨询有限公司

联系人：沈先生 联系电话：0572-3065566

地址：浙江省湖州市南浔区南浔镇年丰路浔南新村三期三幢二单元三楼

质疑函接收人：孙女士 联系电话：0572-3065566

政府采购行政监管及投诉受理部门：湖州市南浔区财政局

联系人：孙先生 联系电话：0572-3026731

湖州市南浔区审计服务中心

 杭州广厦建筑咨询有限公司

2024年5月16日

**若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。**

**CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**

# 第二章招标需求

**一、采购项目名称：**南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目价款结算报告质量核查

**二、采购人名称：**湖州市南浔区审计服务中心

**三、采购项目编号：**GS（采）2024-036

**四、工程基本情况**

1、南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目概况

1）项目规模：总投资52218万元，其中建安费40432万元。

2）送审结算金额约43547.1782万元，一审审定金额36591.0469万元

3）建设规模：位于南浔区南浔镇横街集镇和三长集镇

**五、采购内容：**价款结算报告质量核查

## 项目需求

**（一）质量核查的目标**

1、防止施工单位高估冒算，控制工程造价，节约建设资金；

2、积累和分析查找问题源头，促进协审单位履职尽责，不断提高业主单位价款结算质量；

**（二）质量核查的主要内容**

开展对初审单位出具的价款结算报告的质量核查，根据项目资料，核实工程量是否存在多算、少算、重复计量的问题，计量规则、范围是否符合合同约定；核实结算计价是否与合同相关条款相符，不平衡报价、人工和材料价差等是否合理，是否存在更改结算方式；核实变更签证是否真实发生，各项手续是否完备等。通过查找问题并和施工单位确定所审项目数量，价格，并出具最终各方确认的复审报告。

**六、服务期限及要求**

**（一）服务期限**

6个月【合同签订后并取得完整的价款结算资料（含报告）报告后3个月内，出具审核初稿（需具备与施工单位对账条件），6个月内出具最终盖章的审计报告正式文本】。

**（二）服务要求**

★1、本项目价款复审以中标人自主编制的模式进行复审，需和项目施工单位进行对账、调整、复审定稿并出具复审报告。

2、中标供应商应在人员安排上给予及时保障，在确定复审项目并具备复审条件12小时内，应保证复审人员到位。中标供应商派出的复审人员应符合投标书上的人员安排；

3、中标供应商复审人员复审造价时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公，并保持严谨、稳健、负责的职业态度，应真实反映复审结果，客观评价复审事项；

4、中标供应商必须按公开招标文件规定的复审时间、复审质量要求完成复审任务。

5、中标供应商负责复审资料的立卷和归档；

6、若出现项目调整或延迟招标等情形，中标供应商需及时调整相关内容，增派人员，且不增加额外费用。

7、未经项目采购人同意，服务机构不得分包或转让本合同的任何权利为义务。

8、为确保项目质量和效率，出现下列情况的，酌情扣减审计费用：

1）本项目合同周期六个月，除委托单位出具的延期联系单外，按照每超过10天扣减协审服务费用的2%进行扣减。超过一年的，委托单位有权解除合同另行委托其他单位，协审费用不予支付。

2）中标供应商安排一名工作人员配合审计组驻点工作，时间1个月。

3）质量承诺违约，对出现质量问题的，扣减相应的审计服务费用； 4）投标文件约定的驻点工作人员不能到位的每天扣4000元，具体以采购人实际要求位置。

9、**服务人员要求：**

★人员基本配备要求不少于6人，项目负责人1名，其他造价人员不少于5人，一人一岗不得兼任。（社保为社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近3个月中任何1个月的社保）；

**七、复审时间及质量要求**

**（一）服务响应时间**

★投标供应商在中标后应在人员安排上给予及时保障，在接到采购人复审任务12小时内，复审人员应到位，人员从“拟派项目组人员表”中选配。

1. **复审时限**

★1、中标供应商在复审基础资料齐备后，应在6个月内向采购人提交符合要求的复审报告：

**八、为确保项目质量和效率，出现下列情况的，酌情扣减审计费用：**

1）本项目合同周期6个月，除委托单位出具的延期联系单外，按照每超过10天扣减协审服务费用的2%进行扣减。超过一年的，委托单位有权解除合同另行委托其他单位，协审费用不予支付。

2）中标供应商安排一名有审计相关经验的工作人员配合审计组驻点工作，时间1个月，不能到位的每天扣4000元，具体以采购人实际要求为准。 3）质量承诺违约，对应发现未发现问题的每起扣5000元，对出现其他质量问题的，扣减相应的审计服务费用。

**九、违约责任**

1、中标供应商如擅自毁约，如复审时间未经批准超过公开招标文件规定的复审时间、未按规定派出复审人员等情形，采购人将视情况采取违约措施或取消其承接复审业务资格并追究其经济责任且按有关规定进行处罚。

2、中标供应商复审人员滥用职权、循私舞弊、玩忽职守，尚不构成犯罪但造成损失的，采购人将依法追究中标供应商复审人员的赔偿责任；如构成犯罪的，依法移交司法机关追究刑事责任；

3、中标供应商未按采购人的要求开展工作的，人员实际未到位的，取消其承接复审业务资格；

**十、技术资料**

1、中标供应商应按招标文件规定的时间向采购人提供有关资料。

2、没有采购人事先书面同意，中标供应商不得将由采购人提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料等提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**十一、知识产权**

中标供应商应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**十二、商务要求**

**1、服务费用及付款方式**

**1.1 服务费用计算**

**（1）费用计算标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **专业类型** | **计费依据** |
| 价款结算复审服务 | 《浙江省建设工程造价咨询服务项目及收费指引》（浙建价协〔2021〕13号） |

**（3）服务费用结算**

在采购人确定中标供应商按时、按质、按量完成组织复审业务后支付服务费用，服务费用的计费以中标价为计算基数。**本项目审计费按实结算。**

★① 服务费用结算：

**本项目审计费最终费用为项目核减额×【（中标价/采购预算880000元）/12.5】。**

**例：项目核减额×【（680000元/采购预算880000元）/12.5】**

②竞价人的报价为实施和完成本项目范围及服务期限内的所有内容的全部费用，包括但不限于审计、咨询、现场踏勘、人工费、材料费、差旅费、劳务费、补助费、食宿费、交通费、各类加班费、仪器设备费、各类保险、利润、税金等政策性文件规定及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用，其市场风险由竞价人承担。

③**投标报价为整数，精确到元。**

**十三、商务条款：**

|  |  |
| --- | --- |
| **服务期** | **6个月【合同签订后并取得完整的价款结算资料（含报告）报告后3个月内，出具审核初稿（需具备与施工单位对账条件），6个月内出具最终盖章的审计报告正式文本】** |
| **合同履行期限及地点** | **采购人指定地点** |
| **付款方式** | **合同签订完成且具备项目实施条件后7个工作日内，采购人收到中标供应商提供的同等金额的正规发票后,在履行财政相关资金审批手续后向中标供应商支付合同总金额的40%，在项目验收合格后采购人收到中标供应商提供的同等金额的正规发票后,在履行财政相关资金审批手续后向中标供应商支付至合同总金额的100%。****注：在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购合同可不适用前述规定。** |

**特别说明：**

**需求中不允许负偏离的实质性要求和条件，以“★”号标明，如投标供应商未响应的，将被视为无效。**

**十四、其他要求**

1、中标供应商在服务内造成采购人或第三方人员相关损失的，由中标供应商承担。

2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。**从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。**

3、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

5、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

6、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

7、在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

8、在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

9、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

10、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

11、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

12、监狱企业参加政府采购提供《监狱企业声明函》（见附件）及其相关的充分的证明材料的，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持；监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

13、残疾人福利性单位参加政府采购提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

14、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第二十条规定，供应商按照该办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照该办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

# 第三章供应商须知

## 前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目价款结算报告质量核查 |
| 2 | 采购内容及数量：详见第二章招标需求 |
| 3 | 投标保证金：无 |
| 4 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用；**3、服务收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号规定，本项目招标代理服务费为人民币壹万零伍佰陆拾元整（￥10560元），在确定中标供应商后，领取中标通知书前，由中标供应商全额支付，请各投标供应商自行考虑计入投标报价中。** |
| 5 | 答疑与澄清：供应商对招标文件有异议的，应当在**2024年5月30日16：30**前以书面（含传真）形式向采购代理机构一次性提出，招标采购单位将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有依法获取招标文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可招标文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。 |
| 6 | 采购预算：**人民币88万元** |
| 7 | 投标文件组成：(1)投标文件组成：资格文件、技术商务资信及其他文件、报价文件。(2)投标文件编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。(3)投标文件的形式：电子投标文件：“电子加密投标文件”，供应商还可以提供“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。(4)投标文件份数：“电子加密投标文件”：在线上传递交一份；“备份投标文件”（供应商如需提供的）； |
| 8 | 投标文件的制作、递交：1、本项目实行电子招投标。2、供应商应按要求提供电子投标文件：（1）按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求制作、加密并递交，超过上传时间的视为放弃投标资格，作无效标处理；通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。（2）供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。（3）“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。（4）供应商如需提交数据电子备份投标文件（U盘）的，可采取下列两种方式递交：1）如通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：杭州广厦建筑咨询有限公司湖州分公司（浙江省湖州市南浔区南浔镇年丰路浔南新村三期三幢二单元三楼），联系人：沈先生，联系电话： 0572-3065566。邮寄截止时间：投标供应商应于**2024年6月10日16：30时前**准时送达，逾期不予受理。截止开标时间前，采购人由二名人员（一名接收人、一名监督人员）统一负责接收数据电子备份响应文件（U盘）至专门的监控室，二人均在接收记录单上对数据电子备份响应 文件（U盘）快递包裹的相关情况签字确认，与投标资料一并归档。2）如现场提交备份响应文件（U盘）的，应在投标截止时间前于开标现场以密封、包装的形式递交，逾期不予受理。 |
| 9 | 投标截止时间：**2024年6月11日9:30时**地点：湖州市公共资源交易中心2号楼二楼开标室（湖州市仁皇山片区金盖山路66号），具体详见二楼休息区电子显示屏。 |
| 10 | 开标时间：**2024年6月11日9:30时整**开标地点：湖州市公共资源交易中心2号楼二楼开标室（湖州市仁皇山片区金盖山路66号），具体详见二楼休息区电子显示屏。1、开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。2、通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。  |
| 11 | 可中止电子交易活动的情形：采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。 |
| 12 | 评标办法及评分标准：按照招标文件第四章评标办法及评分标准 |
| 13 | 中标结果公告：评标结束后，采购人确认采购结果后，中标公告发布于浙江政府采购网：(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)湖州市公共资源交易中心网http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/  |
| 14 | 中标通知书：在发布中标结果公告的同时，向中标供应商发中标通知书 |
| 15 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内 |
| 16 | 履约保证金: 合同金额的 1%。中标供应商在签订合同前应向采购人交纳履约保证金，履约保证金待合同履行结束后 5个工作日内视履约情况返还(缴纳形式为银行、保险公司或融资担保公司出具的保函) |
| 17 | 投标文件有效期：90天 |
| 18 | 解释：本招标文件的解释权属于采购人 |
| **19** | **在确定中标供应商后，签订合同前，中标供应商须提供四份完整的纸质投标文件（胶装）给采购人，纸质投标文件须与电子投标文件格式及内容一致。** |

## 一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于**南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目价款结算报告质量核查**的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）采购预算：人民币88万元

（三）定义

1.采购人系指组织本次招标的**湖州市南浔区审计服务中心**，采购代理机构系指受采购人委托组织本次招标的**杭州广厦建筑咨询有限公司**。

2.“供应商”指向采购人提交投标文件的单位。

3.“项目”系指供应商按招标文件规定向采购人提供的货物、服务及类似其他义务。

4.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

5.“▲”系指实质性要求条款。

（四）采购方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（五）投标委托

如现场提交备份响应文件（U盘）的供应商代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书及其授权代理人最近一个月个人社保缴纳证明文件。**在开标时需单独提交一份交给采购人及采购代理机构，以便对供应商资格进行审核，法定代表人授权委托书原件必须由法定代表人签名或盖章并加盖单位公章。**

（六）投标费用

1.供应商应自行承担投标过程中的所有相关费用，不论中标与否，采购人在任何情况下不承担有关费用。

2.**服务收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号规定，本项目招标代理服务费为人民币壹万零伍佰陆拾元整（￥10560元），**在确定中标供应商后，领取中标通知书前，由供应商全额支付，请各供应商自行考虑计入投标报价中。

**代理机构银行账户信息：**

**开户名称：杭州广厦建筑咨询有限公司南浔分公司**

**开户银行：中国建设银行股份有限公司湖州南浔支行**

**银行账号：33050164873500000961**

（七）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（八）转包与分包

本项目不允许转包，也不可以违法分包。

特别说明：

▲1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同标项下的政府采购项目。

▲2.投标供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3.投标供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4.投标报价说明：

投标报价只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受；投标供应商要对自行计算的最终报价自担全部风险责任，中标后不得以任何理由调整报价或追加任何费用；某个标段中标候选人视为放弃其它标段的中标权力。

（九）质疑和投诉

根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》第二章规定。

1.供应商认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。招标文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取（**依法获取指：供应商按本项目招标公告要求在政采云系统上获取并报名成功**）其可质疑的招标文件，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

3.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5.供应商对评审过程、中标或者中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

6.质疑答复应当包括下列内容：

（1）质疑供应商的姓名或者名称；

（2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（4）告知质疑供应商依法投诉的权利；

（5）质疑答复人名称；

（6）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

7.采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标或者中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标、中标供应商的，应当依法另行确定中标、中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**未按规定格式、内容提出的，招标方将不予受理。**

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商质疑和投诉需按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在浙江政府采购网中“下载专区”内下载，质疑时供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。

## 二、招标文件

1. 招标文件的组成

1.公开招标采购公告

2.采购需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）供应商的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1.在投标截止时间前，招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改时，将依法在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，同时政采云系统会向所有已按招标文件规定方式获取招标文件的潜在供应商发送更正提醒信息，潜在供应商请自行到浙江省政府采网上下载澄清（更正）文件。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。投标人在收到招标文件的澄清修改函后，应以书面形式予以确认。

2.招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

## 三、投标文件的编制要求

**（一）投标文件的形式和效力：**

1.投标文件分为“电子加密投标文件”，供应商还可以提供“备份投标文件”，具体内容如下：

1.1电子投标文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求制作、加密并递交，供应商电子交易操作指南详见网址：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）。

1.2供应商如需提供数据电子备份投标文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份投标文件无效。供应商应将数据电子备份投标文件（U盘）形式单独密封、包装应并在包装上标注投标项目名称、供应商名称并加盖公章。因不按规定密封、包装的数据电子备份投标文件（U盘）而产生的对投标供应商的不利后果由供应商自行承担。

2、投标文件的效力：

投标文件的启用：按先后顺位分别为电子投标文件，供应商递交数据电子备份投标文件（U盘）的。整个开标过程中若因供应商问题造成电子投标文件无法正常解密的，均认定为未提交电子投标文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子投标文件无法正常解密的，启用数据电子备份投标文件（U盘），因供应商自身原因造成数据电子备份投标文件（U盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份投标文件（U盘）不予开启。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

**（二）投标文件的组成（如无格式、格式自拟）**

投标文件（包括电子投标文件，供应商递交数据电子备份投标文件（U盘）的）由《资格文件》、《技术、商务、资信及其他文件》和《报价文件》组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

**1.资格文件：**

（1）投标声明书；

（2）营业执照副本；（资格审查条款）

（3）法定代表人有效身份证明书及身份证或法定代表人授权书及其代理人身份证；（资格审查条款）

（4）代理人最近一个月个人社保缴纳证明文件；（资格审查条款）

（5）供应商最近三个月企业正常纳税情况和社保基金缴纳情况证明文书；（资格审查条款）

（6）自采购公告发布之后任意时间的“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）供应商信用查询网页截图；（资格审查条款，二者缺一不可，截图模板详见附件）

（7）信用承诺书；（资格审查条款）

**（8）提供《中小企业声明函》(监狱企业参加磋商提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料、残疾人福利性单位参加磋商提供《残疾人福利性单位声明函》及其相关的证明材料，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持)（格式见附件，资格审查条款）；**

**2.技术、商务、资信及其他文件主要包括下列内容**（具体根据评分办法自行编制）：

（1）评分索引表；

（2）投标申明书；

（3）投标人情况表；

（4）服务大纲；（如有，格式自拟）

（5）服务质量承诺、服务质量保证措施；（如有，格式自拟）

（6）服务的重难点考虑；（如有，格式自拟）

（7）项目人员组成；（如有，格式自拟）

（8）工作时效性及服务能力；（如有）

（9）审计人员廉洁/廉政措施；（如有，格式自拟）

（10）合理化建议；（如有，格式自拟）

（11）企业业绩；（如有）

（12）企业荣誉；（如有）

（13）企业认证；（如有）

（14）供应商认为需要的其他资料。

**3.报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（投标报价一览表）（格式见附件）；

（3）招标代理费承诺函（格式见附件）；

（4）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

▲注：

1）上述内容本采购文件中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；

2）采购文件未提供格式的，请各供应商自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供；

3）可以提供复制件的相关证明材料必须加盖供应商公章，否则视为未提供（例如：各类资格资质证书、业绩材料等）。

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**▲（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标人在填报投标项目报价明细表时必须按照采购需求清单内容逐项报价，不得随意更改序号、项目内容、单位、数量。否则作无效标处理。

2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成项目的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和，应为履行合同的最终价格，其市场风险由供应商承担。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署和份数**

**1.电子投标文件：**

供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，若因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。凡是参加两个或者以上标项投标的，投标文件必须按标项分别制作。

**2.供应商如需提供数据电子备份投标文件（U盘）：**

电子投标文件的备份文件以U盘形式存储。数据电子备份投标文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子投标文件格式及内容一致。**数据电子备份投标文件（U盘）应包含《资格文件》、《技术、商务、资信及其他文件》和《报价文件》，供应商应将数据电子备份投标文件（U盘）形式单独密封、包装并在包装上标注投标项目名称、供应商名称并加盖公章。不按规定密封、包装的数据电子备份投标文件（U盘）因此产生的不良影响由供应商自行承担。其中《资格文件》、《技术、商务、资信及其他文件》均不得体现报价部分内容**。凡是参加两个或者以上标项投标的，必须按标项分别单独密封、包装、单独提交。

**3.其他：**

3.1投标文件需按招标文件要求的格式填写并签字盖章。

3.2投标文件不应涂改或行间插字和增删, 如有修改，修改处须加盖供应商的公章或由法定代表人或其授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

**（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

供应商应按要求提供电子投标文件：（1）按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求制作、加密并递交，超过上传时间的视为放弃投标资格，作无效标处理；通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。

1.供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回源文件，补充、修改后重新传输递交，投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标文件，将被政采云平台拒收，作无效标处理。

2.供应商在“政采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”。“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份投标文件无效。“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、供应商名称并加盖公章。

3.通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

4.供应商如需提交数据电子备份投标文件（U盘）的，应当在规定时间前采用信封等形式单独密封、包装并在包装上标注投标项目名称、供应商名称、项目编号及“开标时启封”字样并加盖公章。

5.供应商如需提交数据电子备份投标文件（U盘）的，可采取下列两种方式递交：

（1）如通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：杭州广厦建筑咨询有限公司湖州分公司（浙江省湖州市南浔区南浔镇年丰路浔南新村三期三幢二单元三楼），联系人：沈先生，联系电话：0572-3065566。邮寄截止时间：投标供应商应于**2024年6月10日16:30 时前**准时送达，逾期不予受理。截止开标时间前，采购人由二名人员（一名接收人、一名监督人员）统一负责接收数据电子备份响应文件（U 盘）至专门的监控室，二人均在接收记录单上对数据电子备份响应文件（U盘）快递包裹的相关情况签字确认，与投标资料一并归档。

（2）如现场提交备份响应文件（U盘）的，应在投标截止时间前于开标现场以密封、包装的形式递交，逾期不予受理。

6.因网络或其他非供应商问题造成电子投标文件未成功解密，且供应商提供了数据电子备份投标文件（U盘）的，以数据电子备份投标文件（U盘）作为评审依据，否则视为电子投标文件撤回，作无效标处理。电子投标文件已成功解密的，数据电子备份投标文件（U盘）自动失效，不予启封。

**（七）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。供应商修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在开标结束后（评标开始前），采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效，不再进行下一步评审：**

（1）供应商未提供营业执照；

（2）未提供法定代表人有效身份证明书及身份证或未提供法定代表人授权书与代理人身份证或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（3）未提供代理人最近一个月个人社保缴纳证明文件；

（4）未提供供应商最近三个月企业正常纳税情况和社保基金缴纳情况证明文书；

（5）自采购公告发布之日起至投标截止日内，在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查时不予以通过；

（6）投标截止前，在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商且在处罚有效期内的供应商，资格审查时不予以通过；

（7）未提供信用承诺书的；

（8）供应商提供的《中小企业声明函》未采用本采购文件附件的模板；

（9）供应商提供的《中小企业声明函》未填写完整的；

（10）供应商未如实填写《中小企业声明函》的；

（11）其他重大违法、违规记录；

（12）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的。

**2.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标文件未按招标文件要求签字或盖章；

（2）《资格文件》或《技术、商务、资信及其他文件》中出现报价的；

（3）未在浙江政府采购网（政采云平台）完成本项目网上报名的；

（4）在投标截止时间以后传送的电子投标文件的；

（5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、服务期（工期）、售后供货期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的。

**3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物、服务的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的。

**4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价（未设最高限价的以采购预算价为准），采购人不能支付的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

（4）更改项目类别、序号、名称、规格、需求数量、单位、暂定价、暂估价、暂列金额等，或者不符合招标文件要求的。

**5.被拒绝的投标文件为无效。**

**6.供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：**

（1）不同供应商的投标（响应）文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的投标文件或响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的投标（响应）文件件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的投标（响应）文件相互混装。

**7.供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标（响应）文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标（响应）文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标（响应）文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**8.出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以数据电子备份投标文件（U盘）形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**四、开标**

**（一）开标准备**

1.采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

**2.本项目原则上采取“不见面”形式进行开评标活动,法定代表人或其授权代表无须到场，在线响应即可（通过指定的电子邮箱、传真等）**，但也允许供应商派授权代表出席开标会议。若供应商派授权代表出席开标会议，应当准时签到，未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

3.符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的（特殊情况经审批同意的除外），应予废标。

**（二）电子招投标开标及评审程序**

1.开标由采购人或者采购代理机构主持；

2.主持人宣布开标会议开始，并按照规定的时间通过政采云系统组织开标，所有供应商应当准时参加；

3.主持人介绍参加开标会的人员名单；

4.主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形,请有关人员回避，并组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》，并由供应商或其当场推选的代表检查数据电子备份投标文件（U盘）的密封、包装情况；

5.开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录, 由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的疑问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开标的，视同认可开标结果；

6.投标截止时间后，供应商应登录政采云平台，通过“项目采购-开标评标”模块对电子投标文件进行在线解密；

7.在开标结束后（评标开始前），由采购人或采购代理机构进行资格审查。资格审查后在系统上公布资格审查结果；

8.由评标委员会对资格审查通过的供应商进行技术、商务、资信及其他部分评审，符合性审查及评分结束后，由主持人公布无效投标的供应商名单、投标无效的原因，并在系统上公布其他有效投标的评审结果；

9.由主持人在系统上公布的供应商名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容以及其他有必要宣读的内容；

10.报价部分符合性审查及评分结束后，由主持人公布无效投标的供应商名单、投标无效的原因，并在系统上公布其他有效投标的评分结果；

11.最终在政采云系统上公布评审结果；

12.开标会议结束。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，应按调整的程序操作。**

**（三）其他**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家4人和采购人代表1人,共5人组成。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1.形式审查**

在开标结束后（评标开始前），采购人或采购代理机构对供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询标,供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

（3）各供应商的技术、商务、资信及其他得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的报价评分标准计算各供应商的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则通过电子评标系统推荐中标候选人并同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

评审中需要供应商对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文。给予供应商30分钟提交澄清说明或补正的时间，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商同意并签字确认后，调整后的投标报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2.评标办法。本项目评标办法是**综合评分法** ，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

**（一）本项目由采购人根据评标委员会小组提交的《评审报告》，通过“政府采购云平台”依法确定成交人。**

1. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认。

2. 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人中按顺序确认中标人。

3. 采购人依法确定中标供应商后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标结果公告。

4.中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

**（二）中标通知书**

1.采购代理机构将在中标供应商确定之日起2个工作日向中标供应商签发《中标通知书》，同时在省级以上人民政府财政部门指定的媒体（浙江政府采购网）上公告采购结果。

**中标通知书发出后，中标供应商无正当理由不得放弃中标。**

**2.根据浙江省财政厅《关于印发浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》[浙财采监字〔2009〕28号]精神，中标供应商在领取中标通知书前，必须在《浙江政府采购网》上完成供应商的注册工作，经初审、终审及公示后方可正式领取中标通知书。**

**3.根据湖建专项办[2011]1号文件的规定,如属于廉洁谈话范围的项目,须由拟中标供应商的法定代表人或其授权人接受廉洁谈话,并由法定代表人签订《廉洁承诺书》, 《廉洁承诺书》经法定代表人签字并加盖公章送达廉政监察组后,政府采购代理机构方可凭由廉政监察组签发的《廉洁承诺书签订告知书》向中标供应商发出中标通知书。**

4.中标通知书为双方签订合同的依据。

5.中标供应商应根据中标通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购人签订合同。

**（三）采购过程、采购结果的质疑**

供应商认为采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的，应当按照规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.中标供应商拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

**（二）履约保证金**

合同金额的 1%。中标供应商在签订合同前应向采购人交纳履约保证金，履约保证金待合同履行结束后 5个工作日内视履约情况返还(缴纳形式为银行、保险公司或融资担保公司出具的保函)

**八、其他内容**

发生下列情况之一，供应商自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标（成交）的，自动放弃中标（成交）资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任：

1.供应商在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；

2.供应商在投标（响应）文件中提交虚假材料的；

3.除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；

4.供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

5.中标供应商拒绝缴纳招标代理服务费的；

6.招标文件规定的其他情形。

#  第四章评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规等规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于**湖州市南浔区审计服务中心**的**南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目价款结算报告质量核查**的评标。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，**总分为100分，其中价格分10分，技术分、商务和资信及其他部分占90分**。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，按评标得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。本项目由采购人授权评标委员会直接确定排名第一的投标人为中标人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+商务和资信及其他部分得分)

**二、评标内容及标准**

**（1）价格分10分**

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

**价格分=（评标基准价/投标报价）×10%×100**

**最后报价高于最高限价的，作无效标处理。**

**（2）技术分、商务、资信及其他分90分**

确定进入报价评审的供应商。

**（3）技术分、商务、资信及其他分的计算**

技术、商务、资信及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术分、商务、资信及其他分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

**附件：评分表格式（技术分、商务、资信及其他分，共90分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **分值** |
| **技术分** | **83分** |
| **1** | **服务大纲** | 服务总体方案：综合比较投标供应商提供的确保高质量履行合同的审计实施方案完整性、可靠性、实用性、专业性等内容，对本项目工程投资控制的措施是否合理、有针对性，服务管理体系和考评体系是否完善。投标供应商对采购人需求的理解深刻、对政府投资项目工程投资控制的措施优越，服务管理体系和考评体系合理、完善的得8分；投标供应商对采购人需求的理解较好、对政府投资项目工程投资控制的措施合理，服务管理体系和考评体系可行的得5分；投标供应商对采购人需求的理解模糊、对政府投资项目工程投资控制的措施一般的，服务管理体系和考评体系有瑕疵的得2分；**注：未提供不得分。** | **0-8分** |
| **2** | **服务质量承诺、服务质量保证措施** | 1.服务质量是否满足采购人要求，质量保证措施是否合理，是否制定完善的三级复核质量控制制度、重大问题会商制度、咨询质量奖惩制度等质量控制制度。三级复核质量控制制度应明确每级复核人员、复核要点、复核记录、成果相关要求等内容。服务质量满足采购人要求、质量保证措施合理、质量管理制度先进、完善的得6分；服务质量满足采购人要求、质量保证措施基本合理、质量管理制度基本完整的得4分；服务质量满足采购人要求、质量保证措施存在瑕疵、质量管理制度不完整的得2分。**注：未提供不得分。** | **0-6分** |
| 2.是否针对本项目详细说明服务工作流程及现场勘察、成果编制、项目对账、指标分析、成果分析等各环节主要工作内容；是否提供本项目实施过程中突发事件处理机制与预案。上述工作流程及主要工作内容描述详尽且与本项目完全契合、突发事件处理预案科学可行的得6分；上述工作流程及主要工作内容完整且与本项目基本契合、进度措施基本合理、具备突发事件处理预案的得4分； 上述工作流程、主要工作内容、进度措施及突发事件处理预案存在明显缺陷的得2分； **注：未提供不得分。** | **0-6分** |
| 3.针对审计过程中发现的竣工图纸、各类联系单、隐蔽工程验收、材料价格等方面的问题披露和建议解决的方案。 审计过程中发现的问题披露详尽，建议解决方案科学合理的得6分； 审计过程中发现的问题披露一般，建议解决方案基本合理的得4分； 审计过程中发现的问题披露缺失，建议解决方案欠缺的得2分； **注：未提供不得分。** | **0-6分** |
| **3** | **服务的重难点考虑** | 对本项目服务的重难点（实施过程中与各方的沟通措施、针对本项目的特点审计服务提交成果方面的进度措施，保障措施、审计服务保障方面的措施等情况）的认识是否准确，解决的措施是否完整、合理、可行。针对本项目实际服务过程中重难点认识准确，且解决的措施完整、合理、可行的得6分；针对本项目提供了重难点的相关描述，且解决的措施基本吻合或基本合理的得4分；未针对本项目提供重难点描述，或未提供相应的解决措施的得2分； **注：未提供不得分。** | **0-6分** |
| **4** | **项目人员组成** | 1.根据投标供应商针对本项目的审计组织人员架构 、岗位职责、专业分工、沟通协调等合理性科学性进行打分。针对本项目的审计组织人员架构合理 、岗位职责明确、专业分工科学的得6分；针对本项目的审计组织人员架构较合理 、岗位职责较明确、专业分工合理的得4分；针对本项目的审计组织人员架构混乱 、岗位职责不清、专业分工模糊的得2分；**注：未提供不得分。** | **0-6分** |
| 2.派驻人员情况：根据投标人针对本项目安排的派驻审计人员的岗位熟悉度、从事相关经验、及沟通协调能力进行打分。投标供应商派驻人员有参与国家审计项目经验，熟悉审计项目流程，能查找建设单位在建设和管理方面存在问题，具有较强的沟通协调能力的得4分。投标供应商派驻人员具有较好审计业务能力，熟悉工程项目全流程，具有一定的沟通协调能力2分。**注：提供相关证明材料及文字说明材料，未提供不得分。** | **0-4分** |
| 1. 项目负责人

3.1项目负责人具备具有一级注册造价工程师证书（土建专业）且注册满5年，并具有高级工程师及以上职称的，得3分。（以注册造价师或造价员证书初始注册时间起算）3.2项目负责人完成过审计类似项目业绩【类似业绩指：施工过程造价咨询业绩、工程结算审计（含复审）土建专业业绩】的得3分。**注：提供人员证书、社保证明和相关业绩证明（合同及咨询报告盖章页）扫描件，否则不予认可。** | **0-6分** |
| 4.专业人员结构：4.1项目组人员每个专业得1分，本项最高得4分，同一专业不重复计分（专业选择范围为项目包含的造价类：建筑、市政、安装、园林），提供证明相关专业的材料（如注册证书中未体现专业的，专业可在造价师资格考试合格证书或技术职称证书或学历证书或造价员证书中体现，提供相关证书扫描件，否则不予认可）；4.2专业技术职称：中级职称每人得0.5分，最高得2分；高级及以上职称每人得1分，最高得2分；本项最高得4分；**注：若无中级职称证书可用高级及以上职称证书替代，同一人不可重复计分。**4.3执业资格：二级注册造价师每人得0.5分，最高得2分；一级注册造价师每人得1分，最高得2分；本项最高得4分；**注：投标供应商审计人员若无二级注册造价师证书可用一级注册造价师证书替代，同一人不可重复计分；** **注：上述均需提供人员证书及社保证明扫描件，否则不予认可。** | **0-12分** |
| 5.根据投标供应商提供的本项目合同履行期间审计人员数量保证方案（含特殊情况下，业主现场审计要求人员保障）等方面进行打分。合同履行期间人员数量保证方案可靠的得5分；合同履行期间人员数量保证方案可行的得4分；合同履行期间人员数量保证方案一般的得2分；**注：未提供不得分。** | **0-5分** |
| **5** | **工作时效性及服务能力** | 投标供应商是否承诺按照采购人提出的时限完成工作，能否保证采购人要求的响应时间，审计进度控制方案是否科学合理并明确时间节点、关键线路、逻辑关系、控制措施等方面的内容。承诺按照采购人提出的工作时限完成，能够保证采购人要求的响应时间，审计进度控制科学，内容明确的得5分；承诺按照采购人提出的工作时限完成，能够保证采购人要求的响应时间，审计进度控制合理，内容一般的得4分；承诺按照采购人提出的工作时限完成，能够保证采购人要求的响应时间，审计进度控制一般，内容有缺陷的得2分；**注：未提供不得分。** | **0-5分** |
| **6** | **审计人员廉洁/廉政措施** | 是否拟定审计人员廉洁/廉政方面必要的控制措施，确保行业廉政风险，具体可参考《浙江省建设工程造价咨询执业操作规程》第二章拟定。提供该方面控制措施或制度内容完整，且具备有效合理的制度及措施实施保障机制的得5分；提供了该方面的控制措施或制度，但内容不够完整，或制度及措施实施保障机制存在瑕疵的得4分；提供了该方面的控制措施或制度，但内容存在缺陷，制度及措施实施保障机制存在问题的得2分； **注：未提供不得分。** | **0-5分** |
| **7** | **合理化建议** | 审计咨询服务的合理化建议或大数据审计、审计组织方式、隐蔽工程、变更单、材料检验等方面的合理化建议（如大数据审计的方式方法、审计组织方式的创新等应对措施或建议等）。提出的合理化建议与本项目完全契合，且具有较高的采纳可能性的得5分；提出的合理化建议与本项目基本契合，但采纳可能性不高，且实施过程中可能存在缺陷的得4分；提出的合理化建议与本项目完全脱离，无采纳可能性或实施过程中可能存在问题的得2分；**注：未提供不得分。** | **0-5分** |
| **8** | **与采购人配合方案** | 根据供应商与采购人配合方案，根据方案的合理性、全面性、可操作性，综合评审，最高得3分，未提供不得分。 | **0-3分** |
| **商务、资信及其他分** | **7分** |
| **9** | **企业业绩** | 投标供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成过审计类似项目业绩【类似业绩指：施工过程造价咨询业绩、工程结算（含复审）审计土建专业业绩】的每个得0.5分，最高得1分；（同一项目多个标段的，按一个项目计算）**注：业绩证明应附：①合同协议书、②咨询报告盖章页（或能证明的其他资料），①、②两者缺一不可，否则业绩不予认可。（有效的合同协议书应能体现出项目工程规模及工作内容，若合同协议书不能体现出项目工程规模或工作内容的必须附项目业主，或项目建设单位或项目所在地主管部门出具的证明材料，该证明材料上应有证明单位公章，否则证明材料不予认可）。** | **0-1分** |
| **10** | **企业荣誉** | 投标供应商自2021年1月1日以来，获得市级（地级市）及以上行政部门（部、委、局）颁发的奖项或荣誉，每获得一次表彰计1.5分；获得县区级及行政部门（部、委、局）颁发的奖项或荣誉，每获得一次表彰计1分；本项最高得3分。**说明：提供证书扫描件，未提供不得分。** | **0-3分** |
| **11** | **企业认证** | 投标供应商具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，每个证书得1分，最高得3分。**注：需提供以上认证证书扫描件，并提供国家认证认可业务信息统一查询平台（http：//www.cnca.gov.cn）的证书查询截图和网址，否则不得分。** | **0-3分** |
| **合计** | **90分** |

**注：投标供应商应根据评分内容提供相应评分证书、合同及相关证明材料扫描件并加盖单位公章，若由于扫描件不清晰难以辨认，引起的不利于投标供应商的评判，该责任由投标供应商自负。人员社保为社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近三个月中任何一个月的社保证明，可通过网上社保查询系统进行截图。除实际情况中无需缴纳社保的可以不提供社保证明，但须提供相关情况说明及证明资料。提供汇总表的，为方便查找，请打“√”标明。**

# 第五章 合同主要条款

**（以最终合同为准）**

甲方: 湖州市南浔区审计服务中心

乙方:

根据《浙江省审计条例》第二十条：“审计机关根据工作需要，可以依照国家和省有关规定，通过购买服务的方式，组织或者委托符合法定条件的社会审计机构等专业机构参加或者承担审计工作，也可以聘请具有与审计事项相关专业知识的人员参与审计工作。”的规定，兹聘请 为本次 项目审计的协审单位。为了更好地完成此次审计任务，经过双方协商一致，签订本合同。

**一、审计项目的业务范围和内容**

1、项目名称：

2、业务范围：

3、项目概况：

4、项目负责人：

**二、双方的权利和义务**

甲方的权利：

1.有权要求乙方按审计实施方案开展工作。

2.有权对乙方的协审业务质量、履约情况和现场工作进行监督管理。

3.有权听取乙方审计情况汇报和提出改进要求。

甲方的义务：

1.在审计项目实施前，甲方应提前通知乙方有关协审要求。

2.负责为乙方派出人员提供必要的工作条件。

乙方的权利：

1.有权按照法律法规等有关规定及甲方的有关要求进行审计。

2.有权按完成的工作量，根据本协议规定取得相应的经济报酬。

乙方的义务：

1.乙方应在接到甲方通知后2个工作日内开展审计。未经甲方同意，乙方在规定期限内不能拒绝或推托甲方分派的项目。如乙方确实无法承接该项业务，应在2个工作日内提交书面说明。

2.乙方应自觉遵守《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》《浙江省审计条例》等国家审计法律法规、规章和甲方有关规定，遵守相关的审计工作纪律和审计职业道德。严格遵守审计“四严禁”工作要求、“八不准”工作纪律和各项审计纪律，严格执行廉政纪律和审计职业道德。

3.乙方不得将甲方组织的审计业务转包或分包给其他单位或个人。协审业务内容涉及乙方提供过相同期间和内容的审计或咨询服务的，乙方应主动提出回避。

4.乙方保证在开展审计业务时，严格按照甲方的工作程序和统一要求进行审计，接受甲方的业务监督和管理，及时提供相关工作结果，并对其工作结果负责。

5.乙方协审人员在办理审计事项时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公，并保持严谨、稳健、负责的职业态度。在执行审计任务时，应真实反映审计结果，客观评价审计事项。

6.乙方协审人员应具备与审计事项相关的专业知识、从业资格和业务能力，完全胜任所承担的审计任务。

7．乙方应严格遵守国家保密法律法规和审计署、浙江省审计厅、湖州市审计局保密工作相关规定，按规定签订保密承诺书，履行保密义务，严格保守审计秘密，不以任何方式泄露审计过程所知悉的国家秘密、商业秘密和工作秘密。未经甲方书面同意，乙方不得向甲方以外的任何第三方披露乙方因履行本协议而知悉的甲方及其参与审计项目的相关信息。

8.在审计任务完成后，协审人员应及时移交审计实施过程中所形成的全部纸质资料和电子资料。协审人员不得将其参与审计工作获取的相关信息用于与所审计事项无关的目的。

**三、审计查证范围和质量要求**

按照审计实施方案和有关质量管理办法执行。

**四、审计时间**

本项目合同周期六个月，按照合同签订之日起计算。合同签订后并取得价款结算报告后3个月内，出具审核初稿（需具备与施工单位对账条件），6个月内出具最终盖章的审计报告正式文本

**五、协审费用**

1、甲方在确定乙方按期、按质、按量完成审计任务后支付审计费用。

2、协审费用标准：本项目中标价 元，本项目审计费最终费用为项目核减额×【（中标价/采购预算**88.0000**万元）/12.5】。

3、协审费用一般在审计任务完成后一个月内支付。

4、付款方式：

**合同签订完成且具备项目实施条件后7个工作日内，甲方收到乙方提供的同等金额的正规发票后,在履行财政相关资金审批手续后向乙方支付合同总金额的40%，在项目验收合格后甲方收到乙方提供的同等金额的正规发票后,在履行财政相关资金审批手续后向乙方支付至合同总金额的100%。**

**注：在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购合同可不适用前述规定。**

**六、违约责任**

1、乙方将其受聘的审计业务再委托或转让给其他中介机构承担；或者在接受甲方审计任务后，不履行回避义务，接受被审计单位或相关单位委托，承担与本任务相关的有关业务，甲方将予以清退并有权不支付整个项目的协审费用。

2、乙方在协审过程中玩忽职守、徇私舞弊、滥用职权、违反廉政规定的，或泄露审计工作中知悉的国家秘密、商业秘密、工作秘密的；泄露审计秘密，造成审计结果严重失实及发生其他重大过失等情况的，甲方将依法追究其法律责任，涉嫌犯罪的移送司法部门处理。

3、本项目合同周期六个月，除委托单位出具的延期联系单外，按照每超过10天扣减协审服务费用的2%。超过合同工期一年的，委托单位有权解除合同另行委托其他单位，协审费用不予支付。

4、项目成果报告不符合相关要求，对项目成果报告出现质量问题的，扣减相应的审计服务费用。

5、投标文件约定的驻点工作人员不能到位的每天扣4000元，具体以业主实际要求位置。。

**七、协议有效期限和中止**

1、本协议自签订之日起生效，至组织审计结束审计费用结清时终止。

2、本协议一式二份，甲乙双方各执一份。本协议经甲乙双方法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章后即生效。

**八、争议的解决办法**

在本合同履行过程中如发生争议，双方应当协商解决，若双方不愿协商或协商不成的，采用第（二）种方式解决。

（一）向湖州仲裁委员会申请仲裁。

（二）向甲方所在地人民法院起诉。

甲方：湖州市南浔区审计服务中心 乙方：

（盖章） （盖章）

法定代表人或 法定代表人或

其授权代理人： （签字） 其授权代理人： （签字）

签约日期： 签约日期：

**注：本合同仅作参考文本，具体以双方签定的正式合同为准，合同内容不得违背本招标文件实质性要求。**

# 第六章投标文件格式

**1.资格/技术、商务、资信及其他封面格式：**

**资格文件/技术、商务、资信及其他文件**

项目名称：南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目价款结算报告质量核查

项目编号：GS（采）2024-036

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

**2. 资格文件目录**

详见本文件“投标文件的组成”

**资格文件格式：**

**法定代表人有效身份证明书**

 （姓名）是 （单位全称）的法定代表人，身份证号码为 。

 特此证明。

供应商： （盖章）

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）

日期： 年 月 日

————————————————————————————

法人代表有效身份证（正反面）

**法定代表人授权委托书**

致: （招标采购单位名称）

本授权委托书声明，我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位的在职职工 （姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加 （采购代理机构名称）组织的 （项目名称）的投标活动。被授权代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： （签名或盖章）

身份证号码：

职务：

供应商： （盖章）

 法定代表人： （签名或盖章）

日期： 年 月 日

代理人有效身份证（正反面）

**（后附代理人最近一个月个人社保缴纳证明文件）**

**3、信用承诺书**

 （供应商）现参加 （采购项目）政府采购活动，郑重承诺如下：

1、对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；

2、严格按照国家法律、法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；

3、加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；

4、自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；

5、按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：

承诺单位/个人： （盖章/签名）

 时 间： 年 月 日

**技术、商务、资信及其他文件文件格式：**

**无格式的，供应商可根据“技术文件组成及评分标准要求”自拟格式**

**投标申明书**

致： （招标采购单位名称）：

 （供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关投标项目方面的重大决策和事项有：

4.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标供应商公章：

年 月 日

**投标人情况表**

|  |
| --- |
| 企业情况 |
| 单位名称 |  |
| 地 址 |  | 法定代表人 |  |
| 成立时间  |  | 注册资本 |  |
| 开户银行  |  | 账 号 |  |
| 联系电话 |  |
| 企业总人数 |  | 管理人员 |  | 技术人员 |  | 职工人员 |  |
| 经营范围 |  |
| 企业现有的资质证书 |  |

**注：表格不能满足时可自行增加。**

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标供应商公章：

 年 月 日

**企业业绩一览表**

投标人全称（加盖公章）： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购人 | 签订时间 | 使用方联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标供应商公章： 年 月 日

**项目实施人员一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 职 务 | 专业 | 职称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.拟投入本项目人员需提供社保证明，并根据评分细则后附相关证明材料；

2.在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

投标供应商公章：

 年 月 日

**商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 服务期限 |  |  |  |
| 服务地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

 投标供应商公章： 年 月 日

**2.报价封面格式：**

**报价文件**

项目名称：南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目价款结算报告质量核查

项目编号：GS（采）2024-036

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

**4、报价文件目录（具体参考第三章供应商须知“投标文件的组成”）**

（1）投标函；

（2）开标一览表（投标报价一览表）；

（3）招标代理费承诺函；

（4）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

**1、投标函**

致： （招标采购单位名称）：

 （供应商全称）授权 （投标代表名称） （职务、职称）为投标代表，参加贵方组织的 （采购项目名称）（括号内填项目编号）采购的有关活动，并对 项目（采购项目名称）进行投标。为此：

1、供应商须提供须知规定的全部投标文件（电子投标文件、数据电子备份投标文件（U盘）），包括《资格文件》、《技术、商务、资信及其他文件》、《报价文件》，其中数据电子备份投标文件（U盘） 份，应与电子投标文件内容、格式一致；电子投标文件确认已上传。

2、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

3、保证诚信地执行采购人、供应商双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、供应商已详细审查全部招标文件，包括招标文件补充文件（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果招标文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

5、利益冲突：近三年内直至目前，我公司与本项目的采购人、采购机构没有任何的隶属关系。

6、我公司没有被本项目所在地的政府采购管理部门限制参加报价。

7、愿意向贵方提供任何与该项报价有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

8、本报价文件自报价之日起90天内有效。

9、兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标供应商全称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

**2、开标一览表（投标报价一览表）**

项目编号： 项目名称：

投标供应商名称： 单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **投标报价** | **备注** |
| 1 | 南浔镇小城镇环境综合整治工程EPC总承包项目价款结算报告质量核查 | ￥ 元 |  |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用包括项目实施所需的一切可能发生的费用。

法定代表人签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**4、招标代理服务费承诺函**

杭州广厦建筑咨询有限公司：

根据招标文件的规定，一旦我公司中标，我公司同意按招标文件要求向贵公司交纳中标项目的招标代理服务费，在领取中标通知书时一次性向招标代理机构缴清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标供应商公章：

日期： 年 月 日

**5、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明**

**中小企业声明函**

**（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加\_（单位名称）的\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企图）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**监狱企业声明函**

【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关间想的通知》(财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为:

本企业为参加(项目名称: ) (项目编号: )采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

监狱企业:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**残疾人福利性单位声明函**

【非残疾人福利性单位不用提供】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017) 141号)的规定。本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 (采购人名称)单位的 (项目名称)项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，成者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位往册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件：**

**1、供应商自评分索引表**

供应商全称（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 自评分 | 投标文件页码 |
| 对应第四章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

投标供应商公章：

年 月 日

**2、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网页截图模板**

****



**3、全国认证认可信息公共服务平台网站截图模板**

**（<http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page>）**

![C:\Users\DELL\AppData\Roaming\Tencent\Users\1013416204\QQ\WinTemp\RichOle\R@)DX9%9)]RD30}E%V81@`R.png]()

**4、质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**4、投诉书范本**

**一、投诉相关主体基本情况**

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

**二、投诉项目基本情况**

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

招标文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。