杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目

招标文件

**（电子招投标）**

编号:HZZFCG-2023-010

杭州市旅游职业学校

杭州市公共资源交易中心（杭州市政府采购中心）

二〇二三年二月十三日

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2023年3月6日10点00分00秒>（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**HZZFCG-2023-010

**项目名称：**杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目

**预算金额（元）：** 5650000

**最高限价（元）：** 5650000

**采购需求：**杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目主要内容： 杭州市旅游职业学校分三个校区：（一）滨江校区（滨兴路209号），占地面积50099平方米，建筑面积33477平方米，400米运动场地面积16468平方米，绿化用地面积25181平方米，目前在校班级数35个，住校学生约900人；（二）葵巷校区（大河下103号），占地面积12289平方米，校舍建筑面积23832平方米， 150米运动场地，绿化用地7434平方米，在校班级数20个；（三）义桥基地（义桥富春村），占地面积43333平方米，教室１间、实习小木屋２间、辅助用房４间， 室外实习场地苗木实习场地40000平方米，鱼塘１个。物业管理服务主要内容包括：（一）传达、保安、秩序管理和消防、监控设施维护；（二）环境卫生管理；（三）绿化管理；（四）给排水设备运行维护；（五）供电设备管理维护；（六）空调系统运行维护等内容；（七）电梯运行维护；（八）房屋日常养护维修和其他以保持校园设施完好为目的的日常小修和养护。提供不少于79人的物业服务团队。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：** 自合同签订之日起2023年12月31日。**特别说明：**为保证采购单位物业服务工作的连续性和平稳过渡，在本项目招标完成签订合同前，采购单位按本次招标服务要求延长原物业公司的服务时间至本合同签订之日，**费用由中标人按本次中标价单日金额乘以实际服务天数，与原供应商结算。**

**本项目接受联合体投标：：****是；****否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，提供中小企业声明函，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，提供中小企业声明函，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2023年3月6日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2023年3月6日10点00分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2023年3月6日10点00分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州市旅游职业学校

地 址：杭州市滨江区滨兴路209号

传 真： /

项目联系人（询问）：戎老师

项目联系方式（询问）：0571-86625117

质疑联系人：郭老师

质疑联系方式： 0571-86625303

2.采购代理机构信息

名 称：杭州市公共资源交易中心（杭州市政府采购中心）

地 址：杭州市上城区之江路925号

传 真： /

项目联系人（询问）： 曹琼瑶、张曙平

项目联系方式（询问）：0571-85085082、85085067

质疑联系人： 滕菲

质疑联系方式：0571-85085388

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市财政局政府采购监管处 /浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地 址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室

传 真： /

联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：电话：0571-85252453

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | 标的：物业管理服务，属于物业管理行业； |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | A同意将非主体、非关键性的 绿化管理、电梯运行、高配维保等 工作分包。  B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | A不要求提供。  B要求提供，  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：否；是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | A不组织。  B组织。  （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过20分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为杭州市公共资源交易中心4楼答疑室（讲标室），讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。**  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市之江路925号临江金座2号楼1010室（杭州市公共资源交易中心政府采购处） ；备份投标文件签收人员联系电话： 0571-87008103。**采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。招标文件第四部分评标标准有其他要求的，从其要求。 |
| 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。招标文件第四部分评标标准有其他要求的，从其要求。  联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。招标文件第四部分评标标准有其他要求的，从其要求。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“” 系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5浙江省本级、杭州市本级、拱墅区、富阳区政府采购项目投诉材料可寄送浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室，收件人：朱女士，电话：15121014815。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

2**7. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分 采购需求**

属于实质性要求条款的，已用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品：物业管理服务。

**一、项目概况**

**一、项目概况**

本次内容为杭州市旅游职业学校物业服务项目。

投标人应根据招标文件所提出的服务要求，综合考虑适应性，充分显示良好的竞争实力，选择具有最佳性能价格比的方案前来投标。

**（一）旅游职业学校校区基本情况：**

（1）学校地址

1.滨江校区：滨兴路209号；

2.葵巷校区：大河下103号；

3.义桥基地：义桥富春村。

（2）学校占地面积

1.滨江校区：50099平方米；

2.葵巷校区：12289平方米；

3.义桥基地：43333平方米。

(二)学校建筑面积及主要建筑物

（1）滨江校区：

建筑面积：33477平方米；400米运动场地面积16468平方米；绿化用地面积：25181平方米；目前在校班级数35个；住校学生：约900人。

主要建筑物有：

1.教学楼：4层，建筑面积：11981平方米（平时有班级上课的教室由班级承包）

2.行政楼：3层，建筑面积：1962平方米

3.学生宿舍2幢：每幢6层，建筑总面积：6538平方米

4.食堂：2层，建筑面积3296平方米（食堂内卫生由食堂承包）

5.门卫用房：1层，建筑面积370平方米

6.室外操场看台：1层，建筑面积：498平方米

7.实训楼：6层，建筑面积：4130平方米

8.体艺楼：2层，建筑面积：5200平方米

（2）葵巷校区：

校舍建筑面积：23832平方米； 150米运动场地，绿化用地7434平方米；在校班级数20个；

主要建筑物有：

1．门卫：1层，建筑面积48平方米；

2.教学楼：5层，建筑面积9723平方米（含地下车库1860平方米）；

3.综合楼：9层，13901平方米（含地下车库3860平方米），另有10层电梯两部。

4.连廊面积：160平方米。

（3）义桥园林基地：

1. 室内实习场地：教室１间、实习小木屋２间、辅助用房４间。

2. 室外实习场地：苗木实习场地40000平方米，鱼塘１个。

（三）各幢楼的主要功能：

（1）滨江校区：

1．教学楼共4层，分A楼和B楼，共有32个班级教室，B楼的一楼和二楼主要是机房等实训室，B楼的东北角有两层是教师宿舍，A楼和B楼东面有图书馆相连，西面有报告厅和阶梯教室相连，楼的西北角一至四层是教师办公室。

2．行政楼：3层，主要是各行政处室办公室，一楼有二个接待室，二楼有一个会议室，三楼有一个会议室。

3．学生宿舍：有二幢，每幢共93个房间，每间可住6人。其中一幢为女生宿舍楼，另一幢1-3层为男生宿舍，4-6层为新疆学生宿舍。

4．食堂：2层，一楼为学生餐厅，二楼东南面为清真餐厅，西北面为学生餐厅。 地下室为车库，一部分用于停放自行车，一部分作为总务处和物业公司仓库。

5．门卫用房：1层。有传达室、水泵房、变电房。

6．室外操场看台：1层， 中间为司令台，二边是看台，看台地下室为园林专业仓库。

7．实训楼：6层，主要为旅游、园林专业的实训室。教师值班室安排在五楼和六楼。

8．体艺楼：2层，一楼为形体房、乒乓室、健身房、音乐教室；二楼为室内篮球场及部分教师办公室。地下室为车库和消防水泵房，主要用于教职工停放汽车。

（2）葵巷校区：

1．教学楼：5层，主要有报告厅、办公室、实训操作室和教室若干。

2．门卫：1层。有传达室和消控室。

3. 综合楼：9层，主要是实训操作室、学生教室、图书馆、室内篮球场、教师办公室、师生食堂等。

（3）义桥园林实习基地：

1. 室内实习场地：１层的教室和小木屋３间，可供１个班的学生上课。

2. 室外实习场地：２个玻璃暖房，苗木、植物等、１个鱼塘。

**二、物业管理项目：**

（一）传达、保安、秩序管理和消防、监控设施维护；

（二）环境卫生管理；

（三）绿化管理；

（四）给排水设备运行维护；

（五）供电设备管理维护；

（六）空调系统运行维护等内容；

（七）电梯运行维护；

（八）房屋日常养护维修和其他以保持校园设施完好为目的的日常小修和养护。

**三、服务要求**

**（一）传达、保安、秩序管理**

**1.公共秩序维护管理**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **服 务 要 求** |
| 公  共  秩  序  维  护 | 总要求：确保无外来人员擅自进入校园，保证全校师生安全；维护校园内部规范的管理秩序（包括学生进出校门秩序、车辆管理秩序、外来人员和车辆登记管理秩序、校园内部安全隐患巡逻排查等）；维护管理学校消防系统，确保无火灾事故。  一、人员要求  1、人员以中青年为主[总体要求为男性（可有１—２名女性）,50周岁以上的不超过30%]，身体健康，无不良品行记录、工作认真负责并定期接受培训。其中，保安要有上岗证，担任消控工作的必须同时持有消控证。  2、人员配备：20人。滨江校区11人，其中白班上岗人员不得少于6人，夜班上岗人员不得少于3人；葵巷校区7人，其中白班上岗人员不得少于3人，夜班上岗人员不少于2人；义桥实训基地保安2人。  3、熟悉学校的环境，能处理和应对校区公共秩序维护工作，配备对讲机和其他必备的安全护卫器械。能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备，能够熟悉、掌握各类应对刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。  4、上岗时佩戴统一标志，统一制服（精致），装备佩戴规范，仪容仪表规范整齐，当值时坐姿挺直，站岗时跨立站岗、精神饱满。  5、要有岗位育人意识，做到教育学生要有爱心、有耐心、有恒心，文明执勤，言语规范。 |
| 二、门卫工作要求  1、服务时间：校门口24小时值班看守。  2、交接班：有详细完整的交接班记录。  3、外来人员：对外来人员询问登记，联系相关老师，决定是否放行，并填写外来人员联系单，在人员出校时及时收回联系单。  4、外来车辆：对进出校园的车辆严格控制，按学校有关规定或临时性通知，登记并引导车辆有序通行、停放。  5、物品出门：对大型物件出校门凭总务处出门单并实行确认制度。  6、值班室、出入口清洁：保持值班室、出入口环境整洁、有序、道路畅通。  7、按学校相关规定，做好信件、杂志和快递等的登记和收发。  8、学生上学放学：根据学校的需要，参与学生上学、放学秩序管理和进出门管理。根据上级规定，进行晨检。  9、做好滨江校区住校生进出校门的管理。  10、业主帮助：在遇到师生需要帮助时，主动热情；在遇到师生紧急求助时，五分钟内赶到现场，采取相应措施。白班16时后在确保安保工作人员不少于4人时，其余人员可协助完成学校举办的各项活动的准备工作（物品的搬运等）。  11、义桥园林实训基地门卫还须协助管理实习学生的安全，看护园林基地的财产安全等。  12、按学校要求做好公共部位的人员清退和开关门工作。同时做好晚自习主要教学楼楼梯灯的开关工作。  13、葵巷校区门卫还须负责体育场地开放中外来人员的证件检查和安全保卫。  14、滨江校区夜间，住校生生病需安排保安一人驾车（车辆由物业提供）协助陪同送医院。 |
| 三、巡逻要求  1、校区巡逻：手持巡更采集器，按指定的时间和路线每2小时巡查一次。有要求时重点部位、重点区域每1小时巡逻一次。  2、车库巡逻：车辆行驶安全、停放有序、无可见安全隐患。  3、消防巡查：消防设施完好无损，发现问题及时报告。  4、及时帮助：在遇到师生需要帮助时，主动热情；在遇到师生紧急求助时，五分钟内赶到现场，采取相应措施。  5、外来人员询问：在校园内遇见外来人员进出询问，并通过对讲系统联系门岗，确定是否正常进入，排除隐患。对可疑人员及时劝离校园。  6、应急响应：接到火警、警情后3分钟内到达现场，并报学校与警方，协助采取有关措施。  7、系统报警处理：在遇到异常情况时，3分钟内赶到现场，采取相应措施。  8、晚上做好校区教室的巡查，并作好记录。  9、两校区消防维保及检测费包含在本次投标报价中。 |
| 四、监控管理要求  1、校区设有录像监控（地址设在校门口传达室）、消控等技防设施，24小时开通，注视各设备所传达的信息，相关人员要熟悉设备的使用。  2、紧急处理：报警中心接到报警信号后，及时赶到现场进行处理。  3、应急预案和演习：报警中心控制室内悬挂火警、警情应急预案；每学期应组织不少于1次的应急预案演习。  4、监控设备投入维修材料费(设备整体更新除外)包含在投标报价中。学校有2个监控中心，841个监控头。 |
| 五、车辆管理要求  1、停车场巡查：每天不少于6次巡查，检查车辆门窗关闭情况，车辆外观，有无易燃、易爆及危险物品存放。  2、外来车辆停放管理：记录准确，完整可追溯。  3、校园内外车辆停放管理。负责提醒老师不得在校园里随意停放。 |

**2.宿舍及晚自修秩序管理宿舍及晚自修秩序管理**

| **项目** | **服 务 要 求** | |
| --- | --- | --- |
| 宿  舍秩  序  管  理 | 学生公寓概况  滨江校区学生宿舍：有二幢，每幢共93个房间，每间5-6人。其中一幢为女生宿舍楼；一幢1-3层为男生宿舍，4-6层为新疆学生宿舍。设三个宿舍管理点，住校人数900左右（其中150余人为新疆学生）。  总体要求：营造“安全、文明、卫生、有序”的学生公寓氛围，加强学生的安全意识教育，切实保障学生的人身及财物安全。 | |
| 一、人员要求  1、人员以中青年为主（50周岁以下占60%），身体健康，工作认真负责并定期接受培训。  2、人员配备：滨江校区宿舍秩序管理人员至少16人（晚自修7人，其中1人作为负责人；内地女生楼层4人，内地男生楼层2人，其中1人为内地生楼道长；新疆楼层3人，其中1人为楼道长）。其中1人负责男女楼的电脑操作及所有住校生的晚上陪同送校医务室、晚上10点后由此人负责男女生楼的定点时间巡视。  3、要求具有一定的宿舍秩序管理经验，有岗位育人的意识，对学生有爱心、有耐心。管理工作文明礼貌、语言规范。  4、上岗时佩戴统一标志，统一着装，仪容仪表规范整齐。  5、我校学生宿舍为信息化管理，工作人员需一名有一定的电脑操作能力。 | |
| 二、服务内容  1、学生公寓值班服务；2、学生公寓卫生管理；3、学生行为、秩序管理、引导和公寓文化建设；4、学生公寓的安全管理；5、学生公寓的学生管理；6、学生公寓设施管理及维修；7、新疆学生的管理；8、节假日常住生的管理；9、晚自习的管理。10、护送学生到医务室看病11、管理台账。 | |
| 三、服务质量标准：  1、学生公寓值班服务  （1）门厅进出人员的管理。（上班时间必须在岗）  （2）寝室钥匙的保管和借用服务，公共场所、通道门钥匙及学生手机充电设备的管理。(寝室钥匙不能外借给学生，通道门钥匙必须随时携带)  （3）开展便利服务工作（如工具借用等）。  （4）门厅秩序和保洁、消毒。  （5）及时上报需维修项目。（楼道长和工程主管都需要签字，以备核查）  2、学生公寓卫生管理（学生公寓公共部位保洁标准）  （1）走廊地面清洁，走廊油墙无积尘，清洁筒及时清空、外观干净。  （2）门窗干净无积尘，玻璃明亮无尘。  （3）墙面无张贴物、无积尘、无蜘蛛网。  （4）楼梯台阶清洁，楼梯扶手干净。  （5）盥洗室水房干净，水槽内外洁净，泔水桶周围无饭菜、杂物。  （6）厕所大小便池无积垢，隔板干净。  （7） 楼内所有公共通道、梯道、门厅、平台、管网等无灰尘、无积水、无污染，不停放各种车辆，无堆积物，以上公共场所及门、窗、玻璃、顶棚等无蜘蛛网。  （8）卫生需要有检查记录本，楼道长具体负责监督检查。  （9）每天3次常规的楼区巡视工作。  ①灭火器（压力）和水枪、水带完整性检查（每月1次）和疏散通道（每天1次）的检查。（应急灯，安全指示灯每月检查1次）  ②确保公共场所设施完好，出现故障及时维修（要有时间限制）。  ③楼区内及包干区域的保洁情况。  ④楼区内非机动车的停放管理。  ⑤红外报警或监控设施的使用情况。  ⑥公共区域水、照明、公共设施的节能、损坏报修工作。  ⑦学生行为管理、引导和公寓文化、  3、学生行为、秩序管理和引导  对住宿学生开展集体生活行为文明及住宿秩序方面的引导和宣传教育。在采购人授权下，对公寓里学生违纪情况进行检查，向采购人及时反馈学生行为表现以及动态。  4、开展学生公寓文化建设  （1）公寓的门厅建设、楼区氛围布置。  （2）制作人文、安全、环保方面的引导牌、提示牌、警示牌。  （3）开展免检寝室、文明寝室等优秀寝室的评比活动，营造学生积极向上、团结和谐的寝室文化氛围。  5、学生公寓的安全管理  （1）来访或公务人员实行登记管理。 | |
| （2）实行上课时间学生进楼验证（请假条）、登记制度。  （3）在学校总体预案的基础上，建立“学生公寓消防应急预案”、“学生公寓突发事件处理预案”等安全应急预案，预案须经学校审批同意后方可实施。  （4）定期开展学生公寓安全检查，发现问题及时处置或上报。  （5）员工熟知公寓内消防设置配置情况，熟练掌握消防器材的使用；定期检查消防器材设施有无缺损，发现问题及时报修；保持消防通道的畅通。  （6）具备各项应急预案，发生问题及时响应。  （7）宣传有关法律、消防知识，提高学生安全防范意识，共建和谐校园。  （8）聘用员工履行合法用工手续。  （9）学生公寓的学生管理。  （10）进行学生寝室卫生检查，督促学生保持寝室内卫生。  （11）实行查房制度，学生在早中晚离开寝室后，对所有寝室进行检查，防止学生无故滞留。  （12）实行晚自修管理以及学生公寓晚点名制度，保证学生按时学习、按时就寝。  （13）对发现管理区域内、管理时段内违反学校相关管理制度的学生，及时报学校研究处理。  6、学生公寓设施管理及维修  （1）内容包括：①公共场所的设施。如盥洗室、卫生间水电设施，楼道照明、应急灯、监控设施等；②学生寝室内学校财物（门窗、床、柜、日光灯、电扇、空调等，窗帘每学年至少清洗一次，电风扇每学期至少清洗一次，电风扇每学期至少清洗并保养一次并检查其牢固程度，保证安全使用）。  （2）特别说明：为保证学生公寓服务和管理的质量，切实完成学校的管理要求，维修工要求具备水电、木工、泥工维修技术，并具备相关上岗证。宿管员中应配备一名具有医务资格的医务人员（生活老师要尽快培训心肺复苏技能）。为此需提供详尽的人员配备表。学生公寓实行全年、全天按规定进行各项服务和管理工作。（安全设备必须第一时间维修）  （3）学生公寓的门厅建设、楼区氛围布置等费用根据中标人提供的方案，经学校审核后由学校采购或委托中标人实施。  （4）学生公寓管理和生活区保洁的专项工具设备（洗衣机等）由学校采购，其他需要的工具由中标人自备。  （5）特别强调：投标人应针对上述服务内容和管理内容和要求，提供切实可行的实施方案和相关的管理制度及工作流程。  7、新疆学生的管理  8、节假日常住生的管理（宿舍内发现异常情况第一时间向值班领导汇报）。  9、晚自习秩序管理 | |
|  | 1.晚自修秩序管理要求7人。1人总负责，六个楼层，每层一人。工作时间１８：００－－２１：００（４：００下班后如有学生因病需送医院就诊，需由物业负责接送交通（车辆由物业保证提供），值班老师陪同前住）,具体要求如下：  每天晚上9：30分之前，安排一人把晚上所有晚自修表格交到宿舍并和生活老师交接好住校生晚自修人数。  2.18:00---18:25巡视校园  （1）巡视外卖情况、汽车及自行车库（2人）  重点检查学校围墙边的外卖情况，如遇学生买外卖，尽量阻止，若学生不听劝阻可拍照记录，并扣除班级相应分数。关注地下车库及女生楼下自行车库是否有学生停留或做违反学生守则的事，若出现请及时阻止并取证或记录情况，如遇突发情况必须及时汇报岗位1、2教师。在巡视过程中若发现有任何不安全情况请及时阻止，避免发生意外。  （2）巡视教学楼（1人）  重点检查每个教室或者无人的办公室内学生的情况，若有违纪行为要及时阻止并记录。无特殊情况，不允许学生在该时段内使用教室内多媒体或手机充电。关注学生在走廊、教室内、厕所的动态，如抽烟、谈恋爱等，避免出现安全事故。关注学生聚众情况，避免出现打架或其它群体性事件。若发现有学生行为异常、不听管教、打架等情况，请及时汇报岗位1、2教师。  （3）体艺楼（1人）  重点检查各教室以及二楼运动场的情况，严禁学生锁门在教室内进行各项排练或训练。关注二楼运动场情况，若出现打架等情况要及时处理并做好记录，第一时间上报岗位1、2教师。关注每个角落出现的情绪异常的学生，及时上报处理。  （4）行政楼、报告厅、小卖部（1人）  重点检查各楼层厕所以及报告厅是否有学生抽烟、谈恋爱等情况，若有要及时阻止并记录，若发现有行为异常学生或不服管教学生要及时上报岗位1、2教师。巡视管理小卖部纪律，重点关注学生插队情况。  3.18：25――18：30  各运动等场所清场，提醒学生按时进教室自修。  3.晚自修岗位安排及职责（18:30---20:20）：  （1）岗位安排：  A楼四层及B楼一楼各一人，B楼三、四楼各一人。总负责一人（承担学生生病外送及整个校园安全巡视）  （2）工作职责（教学楼）：  ①18:30开始10分钟内，检查核对所管班级人数，该时间段内不允许学生离开班级，若有人员无故不在，必须与值班教师联系，由该教师 |
|  | 联系班主任核实学生去向，并做好记录，同时向楼层值班老师汇报当天晚自修应到和实到学生数，对缺勤学生由值日老师进行核实；  ②检查教室前后的插座上及班级电脑主机上是否有学生手机、充电宝和360无线网发射装置等，一旦发现上述设备，如有个人承认将其收缴并注明时间、班级、姓名、收缴原因；若班级没有人承认，则需要注明时间、姓名班级、收缴原因。晚自修结束后统一交由值班干部保管。若学生出现抵触等情况，交由对应楼层值班教师处理。  ③做好各班级晚自修卫生、安全及学生课间休息等工作的管理，对玩游戏机、玩手机、发短信、吃零食、大声聊天等违纪行为要及时制止并合理教育批评做好记录，不得做与值班无关的事情，比如看报纸、在办公室办公或休息。  ④关注每个班行为异常的学生，及时了解情况，避免出现安全事故。观看视频期间要求必须打开靠近走廊一侧灯光。  ⑤晚自修时间段要掌握学生去向，有生病等情况需要离开教学楼的，需要当日对应楼层值班教师陪同或指派学生干部陪同，并做好记录。  ⑥如遇无法处理事件或者学生情绪失控等突发情况，必须第一时间与当日值班教师沟通处理，并由其汇报给值班干部。 |

**（二）环境卫生管理**

|  |  |
| --- | --- |
| 公  共  区  域  保  洁 | 一、人员要求  1、人员以中青年为主（50周岁以下不低于60%），身体健康，工作认真负责并定期接受培训。  2、人员配备：环境卫生20人，其中滨江校区12人，葵巷校区8人。  3、上岗时佩戴统一标志，按需求穿戴统一制服，仪容仪表规范整齐。  4、文明工作，训练有素，言语规范，认真负责。  5、具有一般家政服务能力。 |
| 二、服务内容  （一）滨江校区  1、校园、教学楼、行政楼（包括会议室、接待室、报告厅、阶梯教室、图书馆及主要领导办公室等）、实训楼（包括教师值班室）、实训室、体艺楼、男女生宿舍楼、教师宿舍楼、操场、校园周边等卫生保洁以及临时用房的卫生工作。  2、教师值班室卫生及床上用品洗晒。  3、教师公寓公共区域卫生。  4、平顶屋面清理。  5、学校活动的卫生保洁和物品调整、插彩旗、挂横幅等工作，会议接待工作（烧水、茶杯摆放等）。  6、按学校相关要求，做好饮水机的清洁卫生，并做好相关记录。按学校要求做好直饮水的检测，并上交合格的检测报告。  7、车库的卫生保洁、清洗工作。  8、负责体育场地卫生保洁。  9、完成总务处临时性工作。  （二）葵巷校区  1、校园卫生、校园周边、教学楼、综合楼的卫生（含报告厅、会议室、部分教室、篮球场等）做好卫生保洁工作和会议服务工作。  2、平顶屋面清理。  3、负责体育场地开放中的场地卫生保洁。  4、完成总务处及培训部其它临时性工作。 |
| 二、室内（除食堂）  1、楼道大厅地面：每日拖地一次，巡回保洁，无积灰、污迹、垃圾，每季地面保养不少于一次。  2、大厅墙面、开关盒、表箱盖：2米以下每日擦抹一次；2米以上每月一次，无灰尘、污迹。消防器材箱：每周擦抹一次，无灰尘、污迹。人造石每学期抛光一次。  3、扶手、单元门：每日擦抹一次，无灰尘、污迹。  4、天花板：每月除尘一次，无明显积灰、虫网。  5、2米以下楼道玻璃：每周清洁一次，无明显积灰、污迹。2米以上楼道玻璃、公共楼道灯、单元厅吊灯：每月擦抹一次，无灰尘、污迹。  7、进户门：每三天擦抹一次，无明显积灰、污迹。  8、体育馆二楼球场每天清扫三次，按学校要求做好抛光、打蜡保养。  9、公共卫生间每天第一次清洁工作必须在上班前做好，并且做到随脏随清，保持地面清洁、无杂物、无迹水、无毛发、无异味、下水道要畅通。把手要保持光亮、干净；玻璃、瓷砖：2米以下每日擦抹一次；2米以上每周清洁一次，无明显积灰、水渍。天花板上无污渍、无漏水或有小水泡等现象，保持干净、清洁，完好无损；空气要保持新鲜，通风设备要清洁。  10、图书馆、阅览室每天拖地一次，确保室内无积灰、污迹、垃圾。  11、行政楼会议室每天打扫一次，玻璃窗每周擦一次。有会议时，会前会后打扫。  12、接待室、阶梯教室、报告厅：使用前后打扫一次，若无人使用，每周至少打扫一次，做到无积灰、污迹、垃圾，玻璃窗每月至少擦一次。  13、寝室、教室：每学期开学前，进行一次大扫除，教室内配好桌椅，寝室内配好用具，换好班级标识牌。每学期结束进行一次清理，并对其进行消毒，地面、墙面每学期结束进行一次大清洁。不含有学生上课教室的平时卫生。  14、每学期办公室、教室、寝室、实训室等玻璃窗、电扇至少擦一次。 |
| 三、室外  1、上午7点15分前主要道路保洁清扫完毕。道路地面、绿地：每日清扫二次，无明显暴露垃圾、卫生死角，全天巡回保洁至下午6点。  2、栏杆：每天擦抹一次，无积尘、积水。  3、宣传栏、标识：每半月清洗一次，无积灰、污迹、虫网。  4、高杆灯2米以上部分每月清洁一次；高杆灯2米以下部分、低杆灯、草坪灯、景观灯罩：每周清洁一次，无虫、无明显积尘。  5、果皮箱、垃圾桶：每日清洁二次，擦拭一次，周边地面无散落垃圾、明显污迹、异味。  6、花坛：每天擦抹一次，无积灰、无污迹；花架：每月掸尘、除虫网一次 无积灰、无虫网；铁艺围墙：每季度擦拭一次，无严重积灰。  7、垃圾分类及收集：配合管理区域内垃圾分类工作的宣传、处理和监督作业。每日清理三次，日产日清。垃圾箱每天清洗，垃圾亭地面：每天冲洗一次，无异味、无污迹。  8、伸缩门、道闸：每日擦拭一次，无灰尘、无污迹，每月加润滑油一次。  9、窨井（含集水井）每学期清理一次，每逢大雨前后检查并清理一次，内壁无粘附物、井底无沉淀物。  10、明沟：每周清扫一次，无明显垃圾，无堵塞。  11、平顶屋面每月清理一次，遇雷雨天，及时清理。  12、运动场：每日清扫三次，并巡回保洁，无明显暴露垃圾、卫生死角。  13、外墙清洁：做到整洁，无积灰、无污迹。  14、消毒灭害：窨井、明沟、垃圾房喷洒药水（春冬季节每周一次，夏秋季节每周二次）。每年灭鼠四次，无明显蚊蝇滋生地、鼠迹。 |
| 四、其他  1、地库、架空层地面：每日清扫一次，巡回保洁，无积灰、污迹、垃圾，每月清洗一次。  2、车库管架：每季擦拭一次：目视无积灰。  3、人防密闭门、地库通道门：每日掸尘一次，每周擦拭一次，目视无积灰。  4、地库顶（汽车、自行车）：每日掸尘一次，目视无积灰、无虫网。  5、两校区的垃圾清运处理费；消杀除四害等委托费用包含在本次投标报价中。葵巷校区生活垃圾5桶，易腐垃圾2桶，化粪池2座；滨江校区生活垃圾25桶，易腐垃圾2桶，化粪池7座。四害消杀为两校区面积，主要是卫生间、花坛、地下室、师生食堂及餐厅，校内小店（1个）、教学楼、宿舍楼等。 |

**（三）绿化勤杂管理**

| 项 目 | 服 务 要 求 |
| --- | --- |
| 绿  化  管  理 | 一、人员要求  1、人员以中青年为主，身体健康，工作认真负责并定期接受培训。  2、人员配备：绿化工和勤杂工8人：其中滨江校区6名；葵巷校区1名；义桥基地1名。  3、其中2人需要具有绿化养护专业知识和技能。  4、上岗时佩戴统一标志，按需求穿戴统一制服，仪容仪表规范整齐。  5、文明工作，训练有素，言语规范，认真负责。 |
| 二、服务内容  学校树木、花草、色块等的日常养护和管理，学校绿地的养护管理、室内外摆花和会议摆花等，实训基地苗木的管理，协助园林专业花木培养。 |
| 三、服务质量标准  1、草坪。夏季高温时做好草坪防晒降温工作，保持常年翠绿，无杂草、无干枯坏死和病虫侵害。  2、树木和色块。植株修剪及时，做到枝叶紧密、圆整，无脱节、无枯枝。及时防治、灭病虫害，主要病虫害发生率低于5%，无倾斜、缺枝、空档。  3、花坛和花景。及时清除枯萎的花蒂、黄叶、杂草、垃圾，做好病虫害防治。花坛和花景做到造型新颖、色彩鲜艳、植物长势好。  4、学校的门庭花草摆放，保持常年鲜艳，重大节日或学校重大活动花草摆放应美观大方。  5、操场和校园周边的树枝应及时修剪，草地修整。  6、教学楼、行政楼花架花卉补种、养护。  7、协助学校园林专业部做好花木培养时期的浇水等工作。  8、负责校园及办公室盆花、绿色植物的养护。盆花、绿色植物摆放要求：  摆放范围：会议室、接待室、行政楼及部分办公室、教学楼楼道、食堂、实训楼及住校生楼门厅等；  数量：450盆；  要求：搭配美观、时季鲜花、一月更换一次、专人负责。  9、学校活动时盆花、绿色植物的搬运。基本满足有关会议摆花的要求。  10、学校大型活动或设备调整时需要搬运较多或较重的物品。  11、绿化的租摆包含在投标报价中，绿化的租摆包含在投标报价中。两校区租摆植物360盆，需租300天，市场价为0.6元/盆（参考）。 |

**（四）房屋建筑公用部位公共设施设备、附属配套建筑、构筑物的日常维修、养护和管理**

| 项 目 | 服 务 要 求 |
| --- | --- |
| 房屋建筑公用部位公共设施设备、附属配套建筑、构筑物的日常维修、养护和管理 | 一、人员要求  1、专业人员以中青年为主，身体健康，工作认真负责并定期接受培训，水电工应具有相关资质。  2、 两校区（含基地）至少配水电工兼木工（含高配房用工）共9人，其中滨江校区5人，葵巷校区4人，可相互间调配。  3、上岗时佩戴统一标志，按需求穿戴统一制服，仪容仪表规范整齐。  4、文明工作，训练有素，言语规范。 |
| 二、房屋建筑公用部位  1、玻璃门窗配件完好，门、窗开闭灵活并无异常声响；  2、房屋外观完好、整洁，外墙面砖、涂料、顶面粉刷层无大面积脱落，面砖、地砖平整，无大面积起壳、缺损；  3、路灯、楼道灯、各房间内的照明灯，亮灯率不低于95﹪，公共照明设备完好。  4、围墙：每天巡查不少于一次，围墙完好，铁栅栏围墙表面无锈蚀。  5、场地、步道、路面、侧石、井盖等：道路畅通，路面平整；井盖无缺损、无丢失，路面井盖不影响车辆和行人通行。  6、休闲椅、凉亭、雕塑、景观小品、护栏：保持原有面貌，保证其安全使用。  7、室内外健身设施：发现损坏立即修复，保证器械、设施的安全使用。  8、安全标志等：清晰完整，设施运行正常。  9、公共雨、污水管道、房顶：保证畅通无堵，疏通每学期不少于一次，屋顶檐沟每月检查。  10、化粪池：保持通畅、无堵塞、无满溢，定期请环卫所清掏，保证无明显的异味。  11、伸缩门、道闸：启动灵活，完好无损，正常使用，每半年保养一次。  12、围墙铁质护栏：每年保养一次，无明显锈迹。  13、标识：每年维护，确保无破损无缺失  14. 每学期初对校园、教室、实验室内电器进行全面安全检查，并及时做好维修。  15.负责学生在校晚自习期间，滨江校区校园电视台19点中央新闻联播的播放。  16、对葵巷校区电梯进行日常维修保养和管理。  17、房屋日常养护维修及其它校园设施的日常小修养护工程材料费包含在投标报价中。学校为2001年的投入使用建筑，每年维修次数在4000件左右，零配件更换频繁。 |
| 三、供电系统  1、供电运行和维修人员必须持证上岗（高配证），持高配证人数要求8人以上（滨江和葵巷校区各4人）；严格执行用电安全规范确保用电安全；  2、各分电表箱、配电箱、配电柜及每层管线分线盒：无积尘，接头无松动现象；每季清洁一次，主要用电线路的绝缘状况，每半年测试一次，绝缘良好。  3、总配电箱：每年保养，无积尘，接头无松动现象。  4、公共使用的照明、指示灯具线路、开关要保证完好；  5、设备出现故障时，维修人员应在接到报修后5分钟内到达现场，维修人员应保持通讯畅通。设备维修合格率达到100%，一般性维修不过夜。  6、避雷设备完好、有效、安全。  7、及时发现用电异常现象，每周做好总表、分表（住校生、食堂）用电记录，发现异常及时报告，并作出处理。  8、每学期结束前，做好各教室的用电记录，做好相关统计并上报总务处。  9、高、低配的维修保养、保护性测试、高配工具绝缘测试、压力表检测投入材料费包含在投标报价中。学校4台高压变压器，2个中心配电房，每年一次检测。 |
| 四、供水系统  1、供水设备：设施设备完好、无渗漏、无污染；  水泵：每季对润滑点加油，保证二次供水正常。  2、泵房  管道：每年一次除锈、油漆；  水箱、蓄水池：每年定期二次清洗，二次供水水质符合国家生活用水标准，并提供合格检测报告，要求请有资质的自来水公司实施。  减压阀：每年二次测压并记录，无渗漏现象。水箱、蓄水池盖板，溢流口金属防护网：水箱、蓄水池盖板保持完好并加锁，溢流管口安装金属防护网完好。  生活水泵：每年保养一次，保证其运行正常。  控制柜：每月检查一次，控制柜电器性能完好，运作正常。  3、室外水管：秋、冬季进行防冻保养，保证二次供水正常。  4、水表箱内阀门接口及减压阀：每季检查一次，无渗漏现象。  5、管网及闸阀：每年保养，无明显锈蚀、无渗漏。  6、二次供水卫生许可证、水质化验单、操作人员健康合格证齐全。  7、设备出现故障时，维修人员应在接到报修后5分钟内到达现场，维修合格率100%，一般性故障排除不过夜。  8、及时发现用水异常现象，每周做好总表、分表用水记录，发现异常及时报告，并作出处理。  9、供水系统的清洗、检测、投入材料费用包含在投标报价中。学校滨江校区主要生活供水水箱为400T，实训楼顶生活水箱18T,葵巷校区水箱20T。水箱为一年两次清洗和检测。 |
| 五、排水系统  1、污水泵、提升泵、排水泵：能正常运行，无渗漏水现象；每季一次润滑加油；每年保养一次。  2、污水处理系统：每年二次全面维护保养；污水处理系统正常运行，周边基本无异味和明显噪声，过滤隔栅无堵塞，污水排放符合环保要求。  3、控制柜：每月检查一次，控制柜电器性能完好，运作正常。  4、窨井、窨沟、排水沟、集水井：管道通畅，无堵塞外溢现象。  5、排污泵、排气扇：每月试运行，运转灵活。  6、除食堂外的污水处理维修包含在投标报价中。 |
| 六、弱电系统  1、监控系统：巡查24小时运行正常情况，能清楚显示出入人员的面部特征和车辆的车牌号，录像功能正常，每季调试保养，出现故障及时联系维修部门。  2、周界报警安防系统：每周检查，24小时设防正常运行，每季调试保养。  3、电子巡更：每周检查，确保正常运行，保持巡查时间、地点、人员和顺序等数据的显示、归档、查询和打印等功能正常；每季调试保养不少于一次。 |
| 七、消防系统  1、消防泵：启动检查每月一次并记录，运行正常，设施完好、无渗漏；一级保养，每年一次。  2、消防栓：每半月巡查一次，消防栓箱内各种配件完好。每半年保养一次，表面无生锈现象，颜色一致；阀杆每半年加注润滑油，启动灵活运行正常，每半年放水检查。  3、火警、报警功能：功能正常。  4、探测器控制装置：每半年一次试验，保证功能正常。  5、火灾探测器：每半年一次试验，完好无损，运行正常，出现问题及时清洗或更换。  6、消防水带：每季度检查一次完好无缺，无霉变。  7、灭火器：定期检查并做好记录，发现问题更新或充压，表面无积尘。  8、消防喷淋：每年保养一次，管道表面无生锈现象，颜色一致。  9、消防仪表：每周巡查，压力正常。  10、风机房内设备设施：每年一次全面保养，设备正常运行，无损坏现象，表面无积尘，并做好记录。  11、中控室：值班人员定期巡查；保证监控系统、灯光系统、消防系统、背景音乐系统运行正常，各系统工作稳定；一般性故障立即排除，维修合格率100%，暂时不能处理的需4小时内通知有关部门采取应急措施，应急措施得当有效；定期进行消防普查；设备机房整洁；保证设备机房的安全。  12、消防设备维保和检测费包含在投标报价中。滨江校区380个消防点位、葵巷校区871消防点位，两个消防中控室（与监控室合一）。 |
| 八、其他  1、食堂设施设备（除锅炉由食堂外包单位保养外）的保养维护。  2、葵巷电梯、滨江货梯检测（用于食堂及图书馆）：定期测试，每年由有资质的鉴定机构进行年检，并提供合格的检测报告。  3、防雷设施：每年由有资质的鉴定机构进行年检，接地良好，无明显锈蚀。  4、维修时限  急修：半小时内到场处理，一般修理一天内完成，及时率100%、返修率1%，并有回访记录。  小修：半小时内到场，4小时内完成（特殊情况除外）。  大修：半小时内到场，一天内有答复。  5、电梯保养维修费；防雷设施的检测及维保费等包含在投标报价中。学校客梯3台，2台为9楼的电梯维保，每年一次，1台为6楼观光电梯维保，每年一次。防雷检测为滨江校区300个点位，葵巷校区361个点位，每年一次。  6、物业费中要有1%费用作为奖励费。主要用于奖励好人好事、突发事件处理得当、及时发现安全隐患等。由物业提出，学校审核通过后给予物业相关人员奖励；对产生重大问题时，按合同条款予以扣除，扣除的费用用于学校维修项目。 |

**（五）空调维护**

| **项 目** | **服 务 要 求** |
| --- | --- |
| 空调维护 | 一、服务内容：校内所有空调的维修、保养。 |
| 二、服务质量标准：  1、每学期开学前，对所有空调进行清洁、试运行，对有问题的空调及时维修。  2、定期对空调进行检查、保养，确保其正常使用（每年4月和11月提前作好冷热空调运行情况的检查）。  3、空调系统出现故障后，维修人员在1小时内到达现场维修，小修及时处理，中修、大修及时联系厂家技术人员并协助维修；维修及时率100%；有故障应急处理方案。  4、通过有效的管理措施及技术措施，积极开展节能管理和宣传工作。  5、实训室、办公室等空调全年投入的材料费、维保费包含在投标报价中。其中两校区报告厅的中央空调、阶梯教室和实训室的VRV空调必须委外进行保养，每年至少两次。全校共有空调550台，2022年有计划新增36台。 |

**（六）应达指标**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **服 务 要 求** |
| 管理服务应达到的各项指标 | 1、杜绝火灾责任事故，杜绝刑事案件；  2、环境卫生、清洁率达99%；  3、消防设备设施完好率100%；  4、房屋完好率98%；  5、设备完好率100%；  6、智能化系统运行正常率100%；  7、零修、报修及时率100%，返修率小于1%；  8、服务有效投诉少于1%，处理率100%；  9、回访率95%，业主满意率95%。 |

**（七）报价说明**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1、学校推荐的人员，符合要求，应优先录用。  2、要求报价根据服务要求分成人工费和材料费两部分。  3、关于维修材料费的备注：  （1）中标人应承诺与校方共同管理检测、维修保养材料费用，每月底交校方维修材料费用清单供监督确认。在费用允许的情况下，中标人应配合校方做好维修工作。如费用超支，中标人自行负担。  （2）维修材料质量保证，符合国家有关规定。电器类物品符合国家强制性有关规定，且有品牌，采购到位后交校方保管室保管，经校方确认后方可领用实施（要求做好流水账）。  （3）关于材料费的预算资金安排请投标人含入投标报价内。  4、以上项目中的有关检测费用由承包方承担。如每年暑假委托专业机构进行高、低配保护性测试、高配工具绝缘测试、压力表检测等，所有费用由物业公司承担。 |

**（八）其它说明**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1、应指定物业管理项目负责人。负责人要有相关的管理经验（简历附在投标书内），负责各项工作的检查、落实、考核工作，并专门负责与校方的工作协调，并要求解放路和葵巷校区配一位校区主管，协助做好物业的有关工作。  **2**、**▲人员配备表**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 部门 | 总人数 | 滨江人数 | 葵巷人数 | 义桥人数 | | 项目主任 | 1 | 1 |  |  | | 主管 | 5 | 4 | 1 |  | | 公共秩序 | 20 | 11 | 7 | 2 | | 环境卫生 | 20 | 12 | 8 |  | | 宿舍管理 | 16 | 16（含晚自修管理7人) |  |  | | 绿化勤杂 | 8 | 6 | 1 | 1 | | 工程维护 | 9 | 5 | 4 |  | |  | 79 | 55 | 21 | 3 |   **项目实施的人员安排情况：项目主任**45岁以下，具有本科及以上学历；具有学校物业项目主任（经理）经验（需提供业主证明）；具有智能楼宇管理员（三级及以上）证书。**公共秩序（保安）主管**高中、中专、技校及以上学历；**保安人员**年龄女性不得超过50周岁、男性不得超过60周岁，年龄45周岁以下占50%，55周岁以下人员占90%；保安人员高中以上学历保安需达到80%以上，身体健康，工作认真负责并定期接受培训。**环境卫生（保洁）主管**需大专及以上学历；**普通保洁员**需初中及以上学历；承诺所有保洁人员每年必须进行一次体检，获得健康证。  **宿舍管理部主管**要求大专及以上学历且具有学校物业经验的；**宿管员**具有高中及以上学历；宿管员需要参加红十字救护员培训。**工程维护主管**大专及以上学历，或具有二级及以上职业资格（或具有中级以上工程师职称）；**维修、强弱电员工**须相关专业大专及以上学历（或具有电梯安全管理员证、消防安全管理证、低压电工作业证、高压电工作业证之一）。▲所有配备相关人员的须获得相关主管部门认证的，须配证并持证上岗。  3、应制定较为完善的各部门管理办法和考核办法。  4、采购人不提供任何住宿，所有工作人员的住宿问题（宿管员夜间值班及个别水电工除外）由中标人自行解决。  5、所有设备均由中标人提供。  6、本次报价中需列入垃圾清运费及日常维修的材料费。  7、关于福利的说明：采购人不提供工作餐和工作服；水电工可解决校内住宿；宿管员夜间值班提供住宿，其他不解决住宿。  8、投标人应承诺根据具体情况及业主特殊要求，对服务年限进行调整，配合学校妥善做好准备交接工作。投标报价基础为12个月服务期限，具体签订合同时中标商应配合学校确定实际服务期限及相关调整款项的划转。  9、以上要求为采购人基本要求，各投标人可根据学校实际情况提出更优质的服务项目及有关优惠措施，但不得低于上述标准。  10、为了保证学校的物业管理服务品质，人员费用中请列明劳务费金额、社会保险、伙食费、节假日加班费（慰问费）等。 |

**四、管理服务费用及财务管理要求**

1、物业管理服务费用以签订的合同价为准，采购人按季度分期拨付。其中，分项目费用按校园安保；园区保洁；水、电设施维修，房屋维修，空调保养，消防、监控设施维修，煤气设施维护，垃圾清运，水电工、木工、勤杂工等分别预算支出，使用时在总合同价内统筹安排。

2、严格按照杭州市社保缴纳基数相关规定进行社保缴纳，做到合法用工。请考虑2023年最低工资可能的上涨因素，采购人不追加因用工成本增加产生的费用。

3、物业管理服务人员缺岗的，按其岗位平均每月人员开支的标准扣除服务费。 扣除的费用，采购人可用于其他顶岗人员的加班或奖励费用。

4、中标人要制定财务预算，年终要进行财务专项决算并进行财务审计，审计结果报采购人。

5、由于采购时间较紧，交接过程必须做到无缝衔接，采购人原有部分编外在岗人员（条件符合本次招标要求的）由中标人接受，新的物业管理应按时做好交接工作，其中本年度内交接前产生的费用由采购人全额负责解决。同时在合同签订后要按时到岗，如不能按时到位，采购人将在托管区间内自行找人临时顶岗，所需费用将由中标人全额支付。

6、为保证采购人物管工作的连续性和平稳过渡，在本项目招标完成签订合同前，采购人延长原物业公司的服务时间至本合同签订之日，**费用由中标人按本次中标价单日金额乘以实际服务天数，与原供应商结算。本项目中标供应商须承诺：支付采购单位原物业公司2023年1月1日至本合同签订之日期间的相关物业费用，包含在本次投标报价中。**

**五、其他说明**

1．投标人须具有“管理育人、服务育人”的责任，必须为师生提供优质高效的服务，配合学校开展各项教学工作，创设一流的服务，树立的形象，以规范合理的管理来保证各项工作的顺利进行。

2．采购人不提供任何住宿，所有工作人员的住宿问题由中标人自行解决。

3．采购人不提供任何工作设备，所有设备均由中标人提供。

4．中标人须完成学校临时交给的其他任务，如临时性物品搬动等工作。

**5**．中标人应根据学校的实际情况合理调整人员做好学校的整体工作，如发生突发事件时，应整体调配人员，配合学校进行现场处理。

6．学校对岗位设置、人员选用与日常管理具有监督权和协调权。中标人必须保证派驻学校工作人员的稳定性，如有工作人员调离，需书面通知学校相关负责人,中标人须向学校承诺保持学校服务人员稳定的具体方案。

7．中标人的工作人员须符合国家各项用工政策法律法规及杭州市政府用工标准要求，全部人员必须购买相应的劳动保险，并交学校备案，如有用工纠纷，由中标人自行解决。需要持有上岗证上岗的工种的工作人员须全部持有相应职位的资格上岗证。

8．中标人各类工作人员按岗位要求统一着装，言行规范，注意仪容、公众形象。

9．中标人工作人员须遵守学校相关规章制度规定，如有违反或损害学校利益经教育无效，学校有拒绝中标人违规工作人员在此工作的权利。

10．中标人需负责各工作人员的制服、警具、劳动工具、劳保福利等。

11．中标人的工作人员在校内发生违法、违规行为或在操作过程中出现工伤事故，所造成一切后果及损失，由中标单位负责赔偿。

12．由于中标人派驻学校的工作人员不尽职守的，如私拿学校、教工、家长物品，与教工、家长吵架、斗殴等，必须在接到采购人书面通知后3天内更换人员。

13．中标人必须接受学校检查监督，并及时提供所有值班巡查保洁记录。

14．中标人对在岗人员进行岗位综合考核，并报学校相关的管理部门备案，在考核合格后按季支付中标价的相应服务费。学校在合同约定时间以支票(转帐)支付中标的服务费。中标人收款的同时交给采购人完税发票。

15．本招标文件的要求为采购人基本要求，各投标人可根据本单位实际进行调整，但不得低于上述标准。中标人可为学校提供特色服务和方案，如绿化养护如何提高技术水平，学校工程人员如何提高保障等。

**六、服务期限：**自签订合同之日至2023年12月31日。

**七、检查与考核**

1、中标人应制订具体的质量保证措施及质量保证和相关服务承诺，每月向采购人提供工作计划、工作总结和详细工资材料帐目清单。中标人所有的工作除应按中标人的内部流程实施外，还应接受采购人或第三方的随时检查。中标人如因质量未达到目标，采购人有权要求其整改，同时中标人应承担责任和经济赔偿（扣款或终止合同）。

2、采购人定期和不定期地对中标人管理服务进行检查和抽查，检查记录和整改时限反馈中标人。并每季对“传达、保安和秩序管理”，“环境卫生绿化”，“综合维修”等三项内容的检查结果进行考核。

3、采购人不定期抽查中标人投入的岗位人员数量，如果抽查时发现中标人投入的人员数量少于合同约定的数量，10个工作日内中标人未及时补齐缺员，采购人可以按缺少人数每人1000元/次累计扣除当月合同款。

**八、其他说明:**

1、垃圾清运费用费用、设备设施的运维保养费用及部分设备的年检费用、房屋等保养材料及工程费用、水电设备设施的养护费用、绿化养护费用等是做好学校物业管理工作必须开支的费用，投标人必须充分考虑到此类费用的成本构成。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委外项目 | 周期 | 地点 |
| 1 | 生活垃圾清运 | 一年 | 滨江 |
| 2 | 生活垃圾清运 | 一年 | 葵巷 |
| 3 | 餐厨垃圾清运费 | 一年 | 两校区 |
| 4 | 四害消杀 | 一年 | 两校区 |
| 5 | 绿化租摆 | 一年 | 两校区 |
| 6 | 消防维保 | 一年 | 两校区 |
| 7 | 防雷检测 | 一年一次 | 两校区 |
| 8 | 配电检测 | 一年一次 | 两校区 |
| 9 | 水箱清洗 | 一年二次 | 两校区 |
| 10 | 空调维保 | 一年 | 两校区 |
| 11 | 消防检测 | 一年一次 | 两校区 |
| 12 | 电梯维保、年检 | 一年 | 两校区 |
| 13 | 维修材料费 | 一年 | 两校区 |

2、投标人通过质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证。

3、投标人承担过的类似物业服务项目。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 根据本项目总体要求（对所属物业的维修、养护、保洁、安全保卫和管理、及校内各类设施设备搬运、场地布置等工作，保证校区内各项建筑和配套设施、用电设备等时刻处于良好的工作状态，为师生营造一个健康舒适的工作、学习和生活环境）提出有针对性的物业管理服务理念、服务定位、服务目标（符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）。 | 2分 | 主观 | （一）物业管理服务理念、服务定位、服务目标 |
| 2 | 针对本项目有比较完善的组织架构及管理制度，清晰简练地列出主要管理流程，包括①运作流程图、②激励机制及监督机制、③自我约束机制、④信息反馈渠道及处理机制（符合1项得0.5分，最多得2分）。 | 2分 | 主观 | （二）针对本项目的组织架构及管理制度 |
| 3 | 物业管理区域内保安服务及治安管理方案和消防、监控设施维护方案：①包括学校来人来访的通报、证件检验、登记、快件报刊信件收发等；②门卫、守护和巡逻，校门、教学用房的开关门，维护公共秩序；③校园体育场地开放的登记和管理等工作；④处理治安及其他突发事件；⑤负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理；⑥负责防盗、防火报警、监控设备运行管理。方案完整、合理的，视为符合需求，得6分；每缺漏一项或者每一项不符合要求的，扣1分，扣完为止。 | 6分 | 主观 | （三）保安服务及治安管理方案和消防、监控设施维护方案 |
| 4 | 保洁管理与服务方案： 物业管理区域内办公、实训、环境卫生管理方案。①包括学校的各幢楼内办公室、楼梯、大厅、走廊、天台、卫生间、公共活动场所、体育运动场地、楼宇外墙等所有公共部位；②学校内的道路、停车场(库、棚)、文化橱窗、校园雕塑等所有公共场地； ③ “门前三包”区域的日常保洁保养； ④垃圾、废弃物清理、除四害、垃圾清运。⑤实训楼教师值班室保洁方案。⑥茶体验中心和行政楼三楼会议室保洁方案。方案完整、合理的，视为符合需求，得6分；每缺漏一项或者每一项不符合要求的，扣1分，扣完为止。 | 6分 | 主观 | （四）保洁管理与服务方案 |
| 5 | 绿化管理与服务方案：物业管理区域内绿化管理养护方案。包括对①学校树木、花草、阳光花房等的日常养护和管理； ②学校绿地的养护及卫生管理； ③室内外摆花和会议摆花； ④盆栽绿色植物的摆放和养护。方案完整、合理的，视为符合需求，得4分；每缺漏一项或者每一项不符合要求的，扣1分，扣完为止。 | 4分 | 主观 | （五）绿化管理与服务方案 |
| 6 | 学生宿舍管理方案：包括①学生公寓楼值班服务；②学生公寓楼卫生管理；③学生公寓的学生管理；④学生公寓的安全管理；⑤学生公寓卫生检查。方案完整、合理的，视为符合需求，得5分；每缺漏一项或者每一项不符合要求的，扣1分，扣完为止。 | 5分 | 主观 | （六）学生宿舍管理方案 |
| 7 | 学生晚自修管理方案：①晚自修值班服务；②晚自修学生管理（含纪律检查）。方案完整、合理的，视为符合需求，得4分；每缺漏一项或者每一项不符合要求的，扣2分，扣完为止。 | 4分 | 主观 | （七）学生晚自修管理方案 |
| 8 | 物业管理区域内供电设备管理维护方案：包括对学校①供电系统高、低压电器设备②室外亮灯工程③电线电缆④室内照明、电扇⑤太阳能设备⑥电梯实施设备等电气装置设备进行日常管理和维修，保障安全、正常运行。方案完整、合理的，视为符合需求，得6分；每缺漏一项或者每一项不符合要求的，扣1分，扣完为止。 | 6分 | 主观 | （八）供电设备管理维护方案 |
| 9 | 物业管理区域内给排水设备运行、净水设备管理维护方案：包括对学校室内外水泵房、水泵、水箱、污水处理装置、水处理设备、消火栓、管道、管件、阀门、水嘴、卫生洁具、排水管、透气管、水封设备、室外排水管及附属构筑物进行日常养护维修，保持正常运行。方案完整、合理的，视为符合需求，得5分；每缺漏一项或者每一项不符合要求的，扣1分，扣完为止。 | 5分 | 主观 | （九）给排水设备运行、净水设备管理维护方案 |
| 10 | 物业管理区域内空调系统运行维护方案：包括对集中、分体空调系统的运行管理、新风机组、水泵、风机盘管、热交换器、管道系统、各种阀类、采气装置、各类风口、自动控制系统设备的日常养护维修等工作。方案完整、合理的，视为符合需求，得5分；每缺漏一项或者每一项不符合要求的，扣1分，扣完为止。 | 5分 | 主观 | （十）空调系统运行维护方案 |
| 11 | 物业管理区域内房屋、道路及设施设备的零星维修及巡查方案：包括①房屋屋面、地面、墙台面；②吊顶、门窗、楼梯、通风道、道路路面等的日常养护维修； ③门窗、锁，课桌椅的维修。④水电日常维修。⑤卫生间卫生保洁巡查维护。方案完整、合理的，视为符合需求，得5分；每缺漏一项或者每一项不符合要求的，扣1分，扣完为止。 | 5分 | 主观 | （十一）房屋、道路及设施设备的零星维修及巡查方案 |
| 12 | 物业管理区域内综合会议、活动服务方案：每年提供开学、期中、期末、师生技能竞赛等考场、活动服务工作：学校需要，中标人有能力组织抽调其他工作人员来校工作（符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）。 | 2分 | 主观 | （十二）综合会议、活动服务方案 |
| 投标人承诺完成学校临时交给的其他任务，如临时性物品搬动等工作（承诺得2分，不承诺不得分）。 | 2分 | 客观 |
| 13 | 重大活动保障方案。  ●根据采购人需要提供庆典、节日等活动的服务，方案包括协助布置会场、绿化（盆景）摆设和保养、横幅悬挂、搬运器材、桌椅、音响、空调、水果、鲜花、会后清场等工作（符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分）；  ●能保证活动期间全过程值班，满足服务需求，确保各项活动正常进行（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分）。 | 3分 | 主观 | （十三）重大活动保障方案 |
| 14 | 消防设备维护方案。方案包括服务区域内所有的消防设备的维保、维修和管理；方案根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准（符合得4分，部分符合得2分，不符合不得分）。 | 4分 | 主观 | （十四）消防设备维护方案 |
| 15 | 应急预案：物业服务区域内各级各类应急预案，对突发事件应急预案及相应的措施是否合理，符合采购需求，以化解①各类纠纷、②消防、③防疫、④应对极端天气（台风、暴雨、冻雪）为例，方案内容有针对性且措施有效，每符合1项得0.5分，共2分。 | 2分 | 主观 | （十五）应急预案 |
| 16 | 应急预案：物业服务区域内各级各类应急预案，对突发事件应急预案及相应的措施是否合理，符合采购需求，以化解①各类纠纷、②消防、③防疫、④应对极端天气（台风、暴雨、冻雪）为例，方案内容有针对性且措施有效，每符合1项得0.5分，共2分。 | 4分 | 客观 | （十六）项目实施的人员安排情况 |
| 17 | 公共秩序（保安）主管：高中、中专、技校及以上学历（符合得1分，不符合不得分）；保安人员年龄女性不得超过50周岁、男性不得超过60周岁，年龄45周岁以下占50%，55周岁以下人员占90%（符合得1分，不符合不得分）；保安人员高中以上学历保安需达到80%以上，身体健康，工作认真负责并定期接受培训（符合得2分，不符合不得分）。（4分）  注: 提供公共秩序（保安）主管在投标人单位连续3个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派公共秩序（保安）主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，否则相应不得分。 | 4分 | 客观 | （十六）项目实施的人员安排情况 |
| 18 | 环境卫生（保洁）主管：需大专及以上学历（符合得1分，不符合不得分）；普通保洁员需初中及以上学历（符合得1分，不符合不得分）；承诺所有保洁人员每年必须进行一次体检，获得健康证（符合得2分，不符合不得分）。（4分）  注: 提供环境卫生（保洁）主管在投标人单位连续3个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派环境卫生（保洁）主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，否则相应不得分。 | 4分 | 客观 | （十六）项目实施的人员安排情况 |
| 19 | 宿舍管理部主管：要求大专及以上学历且具有学校物业经验的（需提供业主证明）（符合得2分，不符合不得分）；承诺宿管员具有高中及以上学历（符合得1分，不符合不得分）；承诺宿管员参加红十字救护员培训（符合得1分，不符合不得分）；（4分）  注: 提供宿舍管理部主管在投标人单位连续:3个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派宿舍管理部主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，否则相应不得分。 | 4分 | 客观 | （十六）项目实施的人员安排情况 |
| 20 | 工程维护主管：大专及以上学历，或具有二级及以上职业资格（或具有中级以上工程师职称）（符合得1分，不符合不得分），完成国家公共机构节能管理培训（符合得1分，不符合不得分）；维修、强弱电员工具有相关专业大专及以上学历。（每人次得0.5分，共2分）。（4分）  注:提供项目工程维护主管在投标人单位连续3个月社保缴纳记录或者提供投标人和拟派工程维护主管共同出具的保证能在本项目服务期间专职为本项目服务的承诺函，否则相应不得分。 | 4分 | 客观 | （十六）项目实施的人员安排情况 |
| 21 | 投标人获得的有效的质量管理体系（符合得2分，不符合不得分）、环境管理体系（符合得2分，不符合不得分）、职业健康安全管理体系（符合得2分，不符合不得分），提供扫描件，最高6分。（提供证书原件扫描件，全国认证认可信息公共服务平台<http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList>可查。） | 6分 | 客观 | （十七 ）投标人资信情况 |
| 22 | 投标人类似项目建设的案例（ 1分）：投标截止时间前三年内成功承担过的类似物业服务项目情况（以合同签订时间为准），根据合同和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。类似物业服务项目（至少包含保安、保洁、绿化、设备设施维护服务、宿舍管理等内容）已实施的项目案例，每一个案例得0.2分，最高1分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。 | 1分 | 客观 | （十八）类似项目建设的案例 |
| 23 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*10］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予**4%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。 | 10分 | 客观 | / |

\***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， 杭州市旅游职业学校 以 （政府采购方式） 对 杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称） 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 杭州市旅游职业学校 (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 标的名称： ；

1.2.2 标的数量： ；

1.2.3 标的质量：　　　　　　　　　 　 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.4.2 合同预付款比例为合同金额的40％；项目分年安排预算的，每年预付款比例为项目年度计划支付资金额的40％；采购项目实施以人工投入为主的，预付款比例为合同金额的20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。甲方根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求乙方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。乙方可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

1.4.3甲方迟延支付乙方款项的，向乙方支付逾期利息。双方可以在合同专用条款中约定逾期利率，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

1.4.4资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

1.4.5乙方可以登录：http://czj.hangzhou.gov.cn/zfcg（杭州市政府采购网），在线发起付款申请和提交发票，并可以在线查询支付信息。具体操作指南可以查询该网站文件《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）。

**1.5 履行期限、地点和方式**

1.5.1 履行期限：***合同专用条款***；

1.5.2 履行地点：***合同专用条款***；

1.5.3 履行方式：***合同专用条款***。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约；

1.6.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 ***合同专用条款*** 条款规定的方式解决：

1.7.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 履约保证金**

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同金额1%的履约保证金；鼓励和支持乙方以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证，乙方以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，甲方不得拒收。

2.18.2 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 ***合同专用条款*** 个工作日内将履约保证金退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05 %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18.4 甲方在乙方履行完合同约定义务事项后及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

**2.19**对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

**2.20合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.4.4 | 分期付款，合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付合同总额的20%作为预付款，每个季度支付合同价的20%，时间为3、6、9月的15日和12月的5日左右，付款条件为符合合同规定要求，完成该季度的物业服务。 |
| 1.5.1 | 自合同签订之日起至2023年12月31日。 |
| 1.5.2 | 服务地点为杭州市旅游职业学校三处地点  1、滨江校区：滨兴路209号；  2、葵巷校区：大河下103号；  3、义桥基地：义桥镇云峰行政村云峰灰窑坞地块 |
| 1.5.3 | 列入本次物业服务的范围为：（一）传达、保安、秩序管理和消防、监控设施维护；（二）环境卫生管理；（三）绿化勤杂管理；（四）给排水设备运行维护；（五）供电设备管理维护；（六）空调系统运行维护等内容；（七）电梯运行维护；（八）房屋日常养护维修和其他以保持校园设施完好为目的的日常小修养养护。（具体内容详见杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目招标文件）。 |
| 1.6.7 | 无 |
| 1.7 | 1.7.1 |
| 1.7.1 | 杭州仲裁委员会。  1．合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，提请杭州仲裁委员会根据仲裁规程仲裁。  2.对于因违法或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商扔未能达成一致的，提交杭州仲裁委员会仲裁。 |
| 1.7.2 | / |
| 2.3.2 | 合同涉及技术成果的归属和收益全部归杭州市旅游职业学校 |
| 2.5 | 同1.4.4 |
| 2.11.3 | 30天内 |
| 2.11.4 | 15天内 |
| 2.15.1 | 1. 乙方必须聘请(或指定)一位经理(负责人)，全权代表乙方与甲方保持密切联系并保证承包区域服务工作。根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方在一个星期内更换经理（负责人）、相关骨干人员。  2. 乙方应允许甲方或其授权的人员对承包区域内各项服务质量控制进行检查，有关费用由乙方承担。  3. 在承包区域的各项服务，其工作时间必须满足甲方的工作要求，包括星期天及公众假期。如遇特殊情况，甲方可要求乙方调整工作时间直至全天二十四小时工作。  4. 不以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。  5. 为承包区域的服务工作配备承诺的人员及人员数量（不少于79人），甲方不定期抽查乙方投入的人员数量，如果抽查时发现乙方投入的人员数量少于合同约定的数量，10个工作日内乙方未及时补齐缺员，甲方可以按缺少人数每人 1000 元/次累计扣除当月合同款。乙方聘用的工作人员必须符合劳动部门有关用工规定，并经乙方相关专业考核合格后持证上岗，甲方有权进行审核，该类费用开支由乙方负担。  6. 在承包期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用须符合《劳动合同法》的有关规定。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关费用乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。  7. 乙方工作人员上岗穿着由甲方确认的制服及甲方许可的装饰物品，费用和制作均由乙方负担。  8. 乙方必须出具或办妥法律及甲方规定的与承包区域经营业务有关的执照和许可证，方可从事经营并在经营中遵守一切有关条例和规定。自行缴纳有关税、费。  9. 乙方必须确保为甲方提供优质、高效的专业服务，并根据甲方要求改变不满意的服务状况。接受有关部门监督与检查。同时，乙方自觉参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传活动。  10. 在承包期内乙方应保证承包区域内的设施、设备良好的运营状况和环境状况，并接受甲方或其授权人员的检查，对由乙方引起或造成设施、设备的损坏及环境卫生不理想状况，甲方将书面通知乙方修复或整改，在书面通知下达一周后，仍未按要求修复或整改，甲方将负责完成这一工作，所需费用全部由乙方承担。  11. 乙方在承包区域因作业所需增加机械、电力设备及设施应征得甲方同意，并聘请有资格的承造商进行安装、保养并将施工安装保养记录手册和图，交由甲方备案。  12.**禁止事项**  12.1乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付费用或赠送实物，违者将终止合同。乙方人员也不得以任何形式向甲方相关人员索取小费或钱物等。  12.2不得在承包区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在承包区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。  12.3不能说破坏民族团结的话，不能做有违反国家民族政策的事。  12.4除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁承包区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免无线电受干扰。  12.5未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在承包区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。  13.**保险**  13.1第三者责任保险  乙方应对乙方人员以及第三方全权负责(如乙方应投保第三责任险)，在乙方的责任区内由于乙方原因导致自己员工或第三方的事故由乙方负责，甲方不承担任何责任。  13.2员工人身意外  在承包期内，乙方所有人员的事故由乙方自行全权负责(如乙方应对其员工投保人身意外险)，以保证甲方在乙方工作人员索赔时不受任何责任的约束。  13.3其他保险及费用  乙方须按《劳动合同法》和政府有关各部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方对此全权负责。  14. 乙方及其员工遵守学校内的一切行政管理、消防安全等规定和制度，保证承包区域的消防设施能正常使用，消防通道畅通，同时承担违规责任。  15. 遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。  16. 乙方保证在承包期满当天下午五时前撤离现场。  17. 乙方须积极配合甲方对其进行的物业服务综合考评。 |
| 2.15.3 | 根据合同规定范围提供服务并通过甲方考核。 |
| 2.18.1 | 1.签订合同后5个工作日内，乙方须向甲方缴纳相当于合同总额1%的履约保证金（以履约保函形式提供），以保证乙方遵守本合同的一切条款、条件和承诺。  2. 甲方有权从履约保证金中扣除用于发生重大安全事故或重大安全隐患情况、修复乙方损坏甲方的设备、设施、场地或因乙方违约而导致损失的金额和违约金，且乙方应在接到扣除履约保证金通知后一周内缴纳扣除差额，保证承包期间履约保证金的完整。 |
| 2.18.2 | 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 ***5*** 个工作日内将履约保证金退还乙方。 |
| 2.20 | 4份 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州市旅游职业学校、杭州市公共资源交易中心（杭州市政府采购中心）：

我方参与杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目【招标编号：HZZFCG-2023-010】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**四、本项目的特定资格要求（如果有）**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

杭州市旅游职业学校、杭州市公共资源交易中心（杭州市政府采购中心）：

我方参加你方组织的杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目【招标编号：HZZFCG-2023-010】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

杭州市旅游职业学校、杭州市公共资源交易中心（杭州市政府采购中心）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目【招标编号：HZZFCG-2023-010】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

杭州市旅游职业学校、杭州市公共资源交易中心（杭州市政府采购中心）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目【招标编号：HZZFCG-2023-010】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州市旅游职业学校、杭州市公共资源交易中心（杭州市政府采购中心）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

杭州市旅游职业学校、杭州市公共资源交易中心（杭州市政府采购中心）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目【招标编号：HZZFCG-2023-010】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 | 劳务费 |  |  | 12个月 |  |  |  |
| 2 | 社会保险费 |  |  | 12个月 |  |  |  |
| 3 | 伙食费 |  |  | 12个月 |  |  |  |
| 4 | 节假日加班费（慰问费） |  |  | 12个月 |  |  |  |
| 5 | 材料费 |  |  | 12个月 |  |  |  |
| 6 | 垃圾清运费 |  |  | 12个月 |  |  |  |
| 7 | 绿化租摆费 |  |  | 12个月 |  |  |  |
| 8 | 其他 |  |  | 12个月 |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

**4、特别说明：2023年1月1日至本项目中标人合同签订之日为本项目空档期，空档期内由原中标人根据2023年需求提供服务，空档期发生的费用由中标人在合同签订后，根据2023年中标价及实际服务时间，支付给原供应商。与原供应商的结算费用包含在投标报价中。**

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_杭州市旅游职业学校\_单位的\_杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

杭州市旅游职业学校、杭州市公共资源交易中心（杭州市政府采购中心）：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目【招标编号：HZZFCG-2023-010】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目【招标编号：HZZFCG-2023-010】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目【招标编号：HZZFCG-2023-010】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 杭州市旅游职业学校 的 杭州市旅游职业学校2023年物业服务项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 物业管理服务，属于 物业管理行业 ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。