**绍兴市中级人民法院**

**\*\*指挥室建设项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号:YH2019-04025**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购单位：** | **绍兴市中级人民法院** |
| **采购代理机构：** | **耀华建设管理有限公司** |
| **监督单位：** | **绍兴市财政局** |
| **二0一九年四月** | |

**目录**

**第一部分 招标公告**

**第二部分 投标须知**

**第三部分 招标项目范围及要求**

**第四部分 合同的主要条款**

**第五部分 评标方法及标准**

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**第一部分 招标公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》的有关法律规定，经绍兴市政府采购管理部门批准，耀华建设管理有限公司受**绍兴市中级人民法院**委托，就下列项目进行**公开招标**，特邀请国内合格的投标人前来投标，现将有关事项公告如下：

一、**招标编号：**YH2019-04021 采购组织类型：分散委托代理

二、**招标项目名称及数量（详见招标文件）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **标段名称及数量**  **（详见招标文件）** | **预算金额或上限价（单位：人民币元）** | **投标保证金（单位：人民币元）** |
| 1 | \*\*指挥室建设项目 | ￥700000 | ￥7000 |

**三、供应商的资格要求**

1.符合政府采购法第二十二条之供应商资格规定;

2.本次招标不接受联合体投标。

**四、资格审查方式：**

1.资格后审。

2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。

**五、报名：**

1.报名： 2019 年4月15日至 2019 年4月19日上午8:30-11:30时整；下午14:00-17:00时整(双休日及法定节假日除外）在耀华建设管理有限公司绍兴迪荡分公司（绍兴市越城区阳明北路80号滨江大厦C楼3楼9/10号）受理。(不接受电话报名)。

2.网上在线报名。网上报名网站为浙江政府采购云平台，网址http://www.zcy.gov.cn/。

3.招标文件售价：每份200元，售后不退。。

4.报名联系电话：0575-88336881。

**六、投标截止时间及地点：**投标人应于 2019 年5月7日9:00时整以前将投标文件密封送交到耀华建设管理有限公司绍兴迪荡分公司（绍兴市越城区阳明北路80号滨江大厦C楼3楼9/10号）会议室，逾期送达作无效投标处理。

**七、开标时间及地点：**投标人应于 2019 年5月7日9:00时整在耀华建设管理有限公司绍兴迪荡分公司（绍兴市越城区阳明北路80号滨江大厦C楼3楼9/10号）会议室开标，法定代表人或其授权代表必须出席开标会议。

**八、投标保证金：**投标人应在投标报名时(保证金以现金缴纳的方式)交至耀华建设管理有限公司绍兴迪荡分公司。

**九、招标公告发布：**[http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/)

**十、联系方式：**

耀华建设管理有限公司 胡敏 0575-88336881

绍兴市中级人民法院 王先生 0575-88580520

**十一、供应商注册：**

参与绍兴市政府采购活动的供应商，必须注册并登记加入浙江省政府采购供应商库，接受采购代理机构（下同）、采购单位的诚信管理和评价，并接受财政部门的监督管理。供应商可通过浙江政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn）或浙江政采云平台（http://www.zcy.gov.cn/）进行注册申请，按规定审核后，登记加入“浙江省政府采购供应商库”。

绍兴市中级人民法院 耀华建设管理有限公司

　　　　　　　 2019年4月

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 |
| 1 | **项目名称**：绍兴市中级人民法院\*\*指挥室建设项目  **项目的实施规模、范围：**详见招标文件 |
| 2 | **投标有效期：**自投标截止日起45天。如采购人认为必要，可延长至总计最长不超过60天。 |
| 3 | **投标保证金金额：**详见招标公告 |
| 4 | **投标文件份数：**正本一份、副本四份。 |
| 5 | **投标文件接收单位：**耀华建设管理有限公司  投标文件送达地址：耀华建设管理有限公司绍兴迪荡分公司（绍兴市越城区阳明北路80号滨江大厦C楼3楼9/10号）会议室。  **商务文件资料、技术文件资料必须单独封装。** |
| 6 | **投标截止时间：** 2019年5月7日9：00时整。 |
| 7 | **开标时间：** 2019年5月7日9：00时整。  **开标地点：**耀华建设管理有限公司绍兴迪荡分公司（绍兴市越城区阳明北路80号滨江大厦C楼3楼9/10号）会议室。 |
| 8 | **联系方式**：耀华建设管理有限公司 胡敏 0575-88336881  绍兴市中级人民法院 王先生 0575-88580520 |
| 9 | **质疑和投诉：**  供应商认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑。供应商对采购机构的质疑答复不满意或者采购机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑受理地点：耀华建设管理有限公司绍兴迪荡分公司（绍兴市越城区阳明北路80号滨江大厦C楼3楼9/10号）；联系人：阮建宏；联系电话：0575-88336881。投诉受理地点：绍兴市财政局政府采购监管处（绍兴市凤林西路151号1402室）；联系人：应春兴；联系电话：0575-85209806。 |
| 10 | 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于招标人。 |
| 其他：中标服务费  中标人须向招标代理机构交纳中标服务费：  （1）以中标通知中确定的中标总金额作为服务费的计算基数，收费标准参照《国家计委关于印发<招标代理服务费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）。  收费标准：中标金额在100万以下部分为1.5%，服务费不足5000元的，中标人须向招标代理机构交纳5000元。  （2）本次招标评审所产生的评审费用2600元由中标单位支付（备注：评审费不提供发票，只提供评委签收单据，如需开具发票，需支付税费400元）。  （3）中标服务费的交纳方式：  用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。  公司名称：耀华建设管理有限公司绍兴迪荡分公司  账 号：336006190018819003083  开 户 行：交通银行股份有限公司绍兴迪荡支行  （4）领取中标通知书前交纳。 | |

**注：**

**1.为维护绍兴市公共资源交易中心交易市场的正常秩序，进一步遏制串标、抬标行为，保护交易各方的合法权益，凡在同一招标项目的评标中，发现*①有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处②两家或两家以上投标人提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）报名或网上投标的*，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的，其投标文件按无效投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工作继续评标。**

**2.报名后不参加投标的供应商，须提供书面说明。**

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于本次所述项目的招标。

**2. 定义**

2.1 “招标人”系指组织本次招标的招标单位(或采购人/采购单位)。

2.2 “投标人”或“投标单位”系指向招标方提交投标文件的服务提供商或制造商或集成商(供应商)。

2.3“服务”是指采购文件中所述的投标人应提供的相关服务。

2.4“潜在投标人”是指知悉集中采购机构公布的采购项目的有关条件和要求，有可能愿意参加投标竞争的供应商。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品或服务。

2.6 “授权代表”系指法定代表人的被授权委托人。

2.7　本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

**3．招标方式**

3.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

3.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

3.3 本次招标设定上限价，上限价即招标公告中公布的各分标项预算金额。（各分标项之间的预算金额不能互相调整）

**4. 投标委托**

法定代表人参加开标会的须携带个人身份证明(原件：本人身份证原件或户口本原件或本人驾驶证原件等)。如授权代表参加投标的，则须有法定代表人出具的授权委托书及授权代表的个人身份证明(原件：本人身份证原件或户口本原件或本人驾驶证原件等)。

**5. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。**中标人须向招标代理机构交纳中标服务费，具体详见投标人须知前附表。**

**6. 招标文件**

6.1 招标文件包括本招标文件及所有按6.2所述的招标答疑记录和6.3发出的补充通知组成。

6.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

6.3招标文件的修改

6.3.1在投标截止时间前规定时间内，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法人代表或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

6.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**二、投标文件**

1. **投标文件的语言及计量单位**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**2. 投标文件的组成**

投标文件由“商务文件资料”、“技术文件资料” 二部分组成：

2.1 “商务文件资料”应至少包含以下内容（正本用原件）：

2.1.1投标函（格式见第六部分附件）；

2.1.2开标一览表（格式见第六部分附件）；

2.1.3投标报价明细表（如有/格式见第六部分附件）；

2.1.4投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务文件资料”。投标人在“商务文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

2.2 “技术文件资料”至少应包括以下内容（正本用原件）：

2.2.1法定代表人授权委托书(个体工商户不需要提供，但经营者必须本人参加开标会，格式见第六部分附件)；

2.2.2授权代表社保证明（格式见第六部分附件）；

2.2.3法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4 企业法人营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

2.2.5相关资质证明或文件复印件（加盖单位公章）；

2.2.6服务指标响应表（格式见第六部分附件）；

2.2.7投标人情况介绍；

2.2.8投标承诺书（格式见第六部分附件）

2.2.9未尽事宜请各投标单位按评分细则和相对应标项相关要求制作(重要)；

2.2.10投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“技术文件资料”。投标人在“技术文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

投标人不按招标文件的要求提供的投标文件，将视为没有实质性响应，可能导致该投标文件被拒绝，其风险应由投标人自行承担。

**注：复印件应加盖投标人公章**

**3. 投标报价**

3.1投标人应按招标文件中《开标一览表》、《投标报价明细表》等附表要求填写。

3.2报价为购买服务需缴纳的所有税费及其他包括知识产权在内的一切相关费用。

3.3招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

3.4***投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。***

**4.投标保证金**

4.1投标人须在报名时提供投标须知前附表中列明的投标保证金。否则，其投标视作无效标处理。

4.2保证金形式：现金缴纳。

4.3未中标人，其保证金在中标通知书发出后五个工作日内凭单位出具的企业收款收据在耀华建设管理有限公司无息退还。

4.4中标人将合同复印件到耀华建设管理有限公司备案后，中标人的投标保证金凭单位出具的企业收款收据在耀华建设管理有限公司无息退还。

4.5保证金不计息。保证金退还以现金方式支付。

4.6出现下列任何一种情况，投标保证金将被没收：

4.6.1报名后无故不参加投标的。

4.6.2投标人在投标有效期内撤回投标文件的。

4.6.3中标人未按规定的时间、地点与采购人签订合同。

4.6.4修改或拒绝接受已经确定的条款。

**5.投标文件的有效期**

5.1自投标截止日起45天投标书应保持有效。如采购人认为必要，可延长至总计最长不超过60天。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

5.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

5.3投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**6.投标文件的份数和规定**

6.1投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，不允许行间插字，并注明“正本”字样，投标文件正本除本招标须知中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

6.2投标文件由“技术文件资料”和“商务文件资料”两部分文件组成，应按统一格式填写，装订成册。并在封面处明确注明“技术文件资料”或“商务文件资料”。

6.3投标文件一式五份，其中正本一份，副本四份。

6.4投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或其授权代表签署，投标人应写全称。

6.5投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或其授权代表签字或盖章。

6.6投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6.7投标人应认真阅读招标文件中所有的内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件的要求，其投标文件将被招标人拒绝。

6.8投标文件建议采用A4幅面，按顺序统一编目编码装订成册。提倡双面打印。

**7. 投标文件的密封、盖章和签署**

“技术文件资料”和“商务文件资料”**应分二部份分别密封封装。**各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。并明确注明“技术文件资料或商务文件资料、项目名称、投标人名称”字样，同时封口处加盖骑缝单位公章。

**8．投标文件的补充和修改**

投标截止时间前，投标人可以书面形式向招标人提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，并明确注明“修改（或补充）技术文件资料或商务文件资料、项目名称、投标人名称”字样，同时封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

**三、开标和评标**

**1．开标**

1.1 投标人的法定代表人或其授权代表（个体工商户经营人本人必须到投标现场，否则视为无效投标）应出席开标会议。

1.2 投标人的法定代表人或其授权代表未参加开标会议的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

2.开标会由采购代理机构主持。

3.投标文件启封前，投标人应书面提出对参加开标会对主持人、唱读人、记录人和监督人是否有回避的请求。

**4．开标大会程序**

4.1主持人宣布开标会开始，介绍到会单位和人员，组织各投标人法定代表人或其授权代表签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

4.2投标人代表检查投标文件密封情况。

4.3启封投标文件技术部分资料，并对法定代表人或其授权代表的身份进行核验。

4.4评标委员会对技术标进行评审 (评标委员会可视情对入围商务评审的投标人资质原件及合同原件进行最终核验)。

4.5主持人宣布技术得分（如有）及无效（废）投标情形，无效投标人可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经技术评审符合采购需求的投标人名单及其技术得分。

4.6启封商务标，由唱读人当众宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

4.7唱读结束后，参加开标会的法定代表人或其授权代表应对唱读的内容和记录结果进行校核和签字确认。

4.8评标委员会对投标文件商务部分进行评审，核准商务报价及计算商务分，汇总技术分、商务分，根据得分排序确定中标候选人。

4.9主持人向投标单位公布评标结果。

**5．评标**

5.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

5.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。

5.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

5.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

5.6评标委员会不向落标方解释落标的原因，不退还投标文件。

**6．投标文件的初审鉴定**

6.1资格性审查

6.1.1依据法律、法规和招标文件规定，评标委员会对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

6.2符合性审查

6.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

6.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**7. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

7.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

7.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

7.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

7.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**8.投标文件的评审、比较和否决**

8.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

8.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

8.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其进行书面确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

8.5评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**9.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并要求投标人作书面澄清；投标人的书面澄清，应由法定代表人或授权代表签字，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**10．无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**10.1未按照招标文件规定要求密封封装、签署、盖章的；**

**10.2不具备招标文件中规定供应商投标资格要求的；**

**10.3授权代表无《法定代表人授权委托书》或未能出具身份证明的；**

**10.4《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章(《法定代表人授权委托书》要求公章和签字或盖章缺一不可）；法定代表人参加开标会，未能出具身份证明或与《法定代表人身份证明书》不符的；**

**10.5授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人参加开标会及个体工商户除外；**

**10.6参加开标会的个体工商户提供的身份证明与营业执照不一致的；**

**10.7投标文件中的投标函未加盖投标人的企业公章或填写不全的；**

**10.8投标人递交两份或两份以上内容不同的投标书，且未声明哪一份有效的；**

**10.9报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**10.10因未按规定的格式填写，内容不全或主要实质性内容字迹模糊辨认不清,经评标委员会认定为无法评审的；**

**10.11出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现技术、商务描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**10.12服务指标响应表不真实填写或弄虚作假的；**

**10.13对所提供的服务内容未详细应答，致使其技术文件无法评审的；**

**10.14投标文件有招标方不能接受的条件；**

**10.15评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；**

**10.16投标报价超过预算金额或上限价的；**

**10.17投标文件“技术文件资料”部分中出现《开标一览表》或《投标报价明细表》相关内容的；**

**10.18评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**10.19其他违反法律、法规的情形。**

**11. 评标过程保密**

11.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向及投标人的投标文件等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

11.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**四、授予合同**

**1．中标方式**

1.1采用综合评分法。

1.2中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

**2.中标条件**

2.1投标文件基本符合招标文件要求；

2.2投标人有很好的执行合同的能力；

2.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

2.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

2.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**3．中标通知**

3.1采购代理机构将在中标供应商确定后，发出中标通知书并在浙江政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn）或浙江政采云平台（http://www.zcy.gov.cn/）发布中标公告，公告期限为1个工作日。

3.2在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购代理对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金(注:如标段内有说明的，则按标段内要求执行)**

4.1中标人在签订合同时交纳不高于中标额的10％的履约保证金给采购人，货物、工程或服务验收合格后7个工作日内后退还，履约保证金不计息。

4.2中标人不履行与招标人订立的合同的，履约保证金不予退还，给招标人造成损失的，应当对招标人的损失承担赔偿责任。

**5．合同备案**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起五个工作日内，将采购合同原件拿到耀华建设管理有限公司备案。

4.2未领取中标通知书，采购双方自行签订的合同不予备案。

**6.验收**

6.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**7. 售后服务考核**

政府采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和技术文件规定的，一经查实，由政府采购监督管理部门给予相应处罚。

**五、质疑与投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18号）的规定，政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

**1.供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购机构将对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.供应商质疑**

2.1供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，否则，采购代理机构不予受理：

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（即供应商报名截止之日）起计算，但采购文件在报名截止之日后获得的，应当自截止之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）期限届满之日起计算。

3.供应商提交的质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体的质疑事项及事实依据；

（4）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（5）提出质疑的日期。

（6） 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。

（7） 质疑人因故不能自行办理质疑事项的，可以委托代理人办理质疑事宜，但应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

（8）质疑人提供的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

4.采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**第三部分、项目技术规范和服务要求**

**一、项目概述:**

根据工作需要，我院将增加\*\*指挥室的建设，满足大要案审理实时监控的要求，现对相关设备进行采购、安装、升级及调试。

**招标内容：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | | **品牌要求** | **数量** | **单位** | **备注** |
| **屏体** | | | | | | |
| 1 | 表贴三合一小间距≦1.588mm LED屏幕 | | 同一品牌 | 10.125 | 平方米 | 详见技术参数 |
| 2 | 发送器 | | 4 | 台 | 详见技术参数 |
| 3 | LED拼接处理器 | | 1 | 台 | 详见技术参数 |
| 4 | DVI输入卡 | | 4 | 块 | 支持4通道DVI信号输入，支持HDCP，支持EDID在线编辑，最大支持分辨率1920\*1200@60Hz |
| 5 | DVI输出卡 | | 2 | 块 | 支持4通道DVI-I信号输出，最大输出分辨率1920\*1200@60Hz，每个输出可开4个窗口，可通过转接头输出VGA信号 |
| 6 | LED屏框架及配套线缆 | |  | 10.125 | 平方米 | 1、 LED屏原厂定制，含铝合金型材，用于固定显示屏箱体，方便维修，设有检修平台等 2、 网线（或光纤）、电源线（配电箱至屏幕）、视频线（处理器至发送器）、扎带、标签纸、线管等。 |
| 7 | 配电箱 | |  | 1 | 套 | 详见技术参数 |
| 音响系统 | | | | | | |
| 8 | 音箱 | | 参考：MAST、Biema 、SE | 2 | 只 | 详见技术参数 |
| 9 | 功放 | | 1 | 台 | 详见技术参数 |
| 10 | 调音台 | | 1 | 台 | 详见技术参数 |
| 11 | 会议主机 | | 1 | 台 | 详见技术参数 |
| 12 | 代表单元 | | 6 | 台 | 详见技术参数 |
| 13 | 装修和辅材 | |  | 1 | 批 | 室内装修、布线施工、墙面修补、强弱电线缆、线管、机柜等 |
| 控制终端和单兵系统 | | | | | | |
| 14 | 电脑 | | 联想 | 3 | 台 | i5-8400T/8G+16G Optane 1T/ 2G独显/23.8 |
| 15 | 高清桌面终端KDV1000 | | 科达 | 1 | 台 | 一体化设计，终端内置1080p高清摄像机、麦克风、扬声器，集成23寸以上（含23寸）1080p高清LED触摸屏显示器。支持1080p高清视频编解码，并向下兼容4CIF、CIF标清图像格式。具备较强的网络抗丢包能力，在IP网络达到10%丢包时声音图像正常，25%的丢包率情况下会议仍可进行。 |
| 16 | 单兵执法仪 | | 大华 | 4 | 台 | DH-MPD310 |
| 17 | 大华车载4G监控1套 | 车载NVR DH-MNVR8104-GFW |  | 1 | 台 | 4路4K高清视频输入、H.265\H.264编码、WIFI AP、手机MAC地址采集、车牌识别、黑名单布控 |
| 车载设备防护机箱 |  | 1 | 个 | 车载换代防护机箱组件 |
| 车载固定式高清红外球形云台摄像机DH-MPTZ3300-2030URA-NT |  | 1 | 台 | 200万像素、30倍光学变倍、最低照度：彩色0.005Lux，红外130米 |
| 定制支架 |  | 1 | 台 | 车载摄像机固定(定制） |
| 车载7寸显示屏  DH-MLCDF7-T |  | 1 | 台 | 7寸显示屏，4芯航空头，和DVR直接对接 |
| 高清（200万）偏心半球网络摄像机DH-IPC-HDBW7221F-M-0280B |  | 3 | 台 | 200万、Micro SD卡存储、POE供电、IP66、IK10 |
| CAT5E标准网线(两端水晶头) 10米 |  | 3 | 个 | 定制连接3个IPC(定制） |
| 手咪延长线 |  | 1 | 个 | 定制车载相机4芯航空母头转4芯航空公头线缆(105度) 6米 |
| 显示屏延长线 |  | 1 | 个 | 定制"车载专用线-(VGA线,M16-10芯航空头孔型转M16-10芯航空头针型)-黑色-定制-5000mm"(定制） |
| 手咪组件 |  | 1 | 台 | M869语音对讲使用，按下手咪端输入，放开手咪端输出 |
| 硬盘 |  | 1 | 块 | WD20PURX2000G-64M缓存-3.5英寸-SATA3.0接口 |
| 车载键盘DH-MKB1100 |  | 1 | 台 | 四维摇杆操作 |
| 车载专用线-(装车取电线,3芯6.3间距孔型转3芯裸线)-黑色-4000mm |  | 1 | 个 | 定制车上取电用，电瓶到设备端的电源延长线(定制） |

**招标参数及技术要求：**

**1、LED大屏**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能类别 | 技术要求及指标 |
| 规格性能 | ★表贴三合一磨砂不反光深黑色灯，LED发光管推荐采用国星金线，需提供LED封装厂家针对本项目的灯管授权函。  ★显示屏净显尺寸>10㎡（6100mm×1715mm或6000mm×1687.5mm，不接受单元箱体切割或半成品箱体拼装），像素间距≤1.588mm、像素密度≥396550 dot/m2、对比度≥6524:1，星型拓扑结构（发送器至每个单元箱体都有独立的线缆连接，结构稳定可靠，彻底解决单点故障问题），全前维护，实现模组、电源以及接收卡、前装前拆的全前维护,需提供省级或部级单位检测机构出具的检验报告证明满足。  ▲模组分辨率192\*108；屏幕亮度≥1250cd/m2;平均无故障时间≥10000 Hrs，寿命典型值≥100000 Hrs，整屏像素失控率≤0.0001、箱体拼缝平整度≤0.1 mm，需提供省级或部级单位检测机构出具的检验报告证明满足。  色温为2500K～12000K，帧频率（Hz）为60，刷新率（Hz）为3840， 支持对屏幕亮度在0～100%之间进行手动调节；水平垂直视角≥170°，垂直视角≥170°。  屏幕峰值功率为≤766 W/㎡，平均功耗≤255 W/㎡；电源输入电压为 AC100～240V，输入电源频率为50～60 Hz，供电系统须符合标准的安全要求；在-10℃—+55℃工作环境温度下，设备能够稳定运行；屏体为全压铸铝结构，超轻、超薄，无风扇静音设计；支持完善的系统备份机制，提供双电源备份，双接收卡备份。  箱体与发送器之间支持端口自适应功能；  设备在正常工作条件下，连续工作168h，没有电、机械或操作系统故障；  IP50外壳防护等级； |

**2、独立主控发送器**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能类别 | 技术要求及指标 |
| 规格性能 | ★支持28个数据端口，端口支持自适应，配合星型拓扑架构可任意连接，并支持双发送器冗余备份；  标准1U机箱1×DVI-D/1×HDBaseT 双绞线/1×HDBaseT 光纤视频输入；  支持1×管理网口，可级联多台进行统一控制；  支持高位阶视频输入：12bit/10bit/8bit；  支持 RGB/YUV4:2:2/YUV4:4:4 视频格式；  支持 LED 图像和视频预处理功能，针对不同应用场景，提供特定的使用场景模式选择，可自行配置场景模式；  图像控制，支持对亮度、饱和度、色调、对比度、锐度等进行调节；  画面缩放，支持等比缩放、满屏缩放等缩放方式；  支持1×RS232接口，供调试使用；  支持1920×1080P@60Hz视频源带载能力 |

**3、拼接处理器**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能类别 | 技术要求及指标 |
| 规格性能 | 1、▲ 采用大容量高速FPGA阵列和CrossPoint数字多总线数据路由交换的处理机制，保证对所有输入信号源进行全实时处理和数据一致性，图像无延迟、无离散化、不丢帧，实现了图像的完美呈现。产品应有显示主机工作状态的灯光指示  2、 4U主机箱输入槽位≥6个，输出槽位≥2个  最大支持同时驱动2片4K输入卡+4片高清输入卡和2片4K输出卡。单台设备最大支持24路1920×1200高清视频信号输入； 单台设备最大支持8路1920×1200高清视频信号输出。  3、▲可接入信号类型包括DVI（最大支持3840×2400）、HDMI（最大支持3840×2400）、DisplayPort（最大支持3840×2400） 、SDI、VGA(最大支持1920×1200)、CVBS、YPbPr、HDBaseT（最大支持1920×1200）、网络视频中的一种或多种（支持H.264网络视频信号）（需选用的输入卡支持），可输出信号类型包括DVI(最大支持3840×2160)、HDMI(最大支持3840×2160)、HDBaseT（最大支持1920×1200）、SDI（最大支持1920×1080）、网络视频中的一种或多种，预监视卡（需选用的输出卡支持）  4、 输出分辨率可设置为4096×2160、3840×2400、3840×2160、2560× 1600、2048×1080、1920×1200、1920× 1080、1600× 1200、1440×1050、1440×900、1366×768、1360×768、1280×1024、1280×800、1280×720、1024×768、800×600；  5、 支持在输出通道开启一个或多个窗口并显示图像，单屏支持最大4个开启窗口；  6、支持多个窗口叠加显示功能；  7、支持窗口在多个输出通道间的任意位置移动并显示图像功能；  8、支持窗口大小调节，可进行任意长宽比缩放功能；  9、支持在输入通道上叠加字符功能；  10、支持保存和读取保存窗口布局方案，支持截取输入信号的局部图像进行显示功能；  11、支持底图功能，设备支持超大分辨率底图显示；  12、单台设备应支持4套拼接方案设置，每组拼接方案可设置不同的屏幕组合方式和分辨率；画面拼接时，各拼接单元的显示画面应同步显示。输出画面快速变化时，不应有撕裂、错位等现象；画面拼接时，各拼接单元的显示画面不应有明显的色差。  13、支持信号预监功能，可浏览所有输入通道的图像实时画面； 14、支持EDID功能，可通过客户端更新DVI、DisplayPort、HDMI、VGA等接口的EDID信息，包括分辨率等信息；  15、支持切换任意单个输出通道的输入信号；切换时，其他通道的输出图像应无闪烁、黑屏等现象；  16、支持通道映射功能：可通过客户端设置拼接处理器的输出通道与输出接口的逻辑对应关系；当客户端的输出通道投放图像信号时，与其对应的输出接口应输出与该输出通道对应的图像。  17、支持测试图像输出功能，可以输出不少于8种测试颜色及网格图像；  18、设备支持故障检测功能，当输入信号丢失时，可给出离线提示；  19、支持风扇板热插拔功能；  输入卡支持热插拔更换，输入卡插回至图像信号输出的恢复时间≤2s；  输出卡支持热插拔更换，输出卡插回至图像信号输出的恢复时间≤8s  20、支持在线升级维护功能；  21、设备启动电源至输出测试画面的时间间隔≤10s；  22、支持同类型输入、输出卡更换后无需配置，可恢复至原先的正常工作状态；  23、可通过移动终端（iPad）的客户端软件进行投屏、场景调用等操作；  24、输出通道刷新频率可调，可设置为30 Hz、50 Hz、60Hz。  25、设备在正常工作条件下，连续工作7\*24小时，不应出现电、机械或操作系统的故障；  26、支持在-5℃—+45℃的环境下稳定运行；通过2小时高低温试验  27、通过绝缘电阻试验 电源插头或电源引入端子与外壳裸露金属部件之间的绝缘电阻湿热条件下应≥2MΩ  28、通过抗电强度试验：电源插头或电源引入端与外壳裸露金属部件之间，应能承受1.5kV交流电压，历时1min的抗电强度试验，应无击穿和飞弧现象。  29、通过泄漏电流试验应不大于5mA(AC峰值)  30、具备≥2个RS232外部控制接口，具备≥1个RJ45网口通讯端口。 |

**4、配电箱**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能类别 | 技术要求及指标 |
| 规格性能 | 1、提供制造商3C认证证书复印件，并加盖厂商公章；30kw-ZP配电箱  2、▲含PLC控制系统，可实时获取屏幕背部烟雾及温度数据，可执行远程开关机操作；  3、容量不低于30KW；  4、主要器件使用知名品牌（参考品牌：施耐德、正泰、ABB、西门子等）器件；  5、配电柜具备过压、过流、欠压、短路、断路以及漏电保护措施；  6、PLC功能要求：远程监控、电话监视、温度监控、消防监控；  7、具有定时自动开关屏的功能，可实现无人留守，具有多路输出和延时上电的功能；  8、通过软件控制电源系统的开关,可设定任意时间开启和关闭电子显示屏电源等。 |

5、会议音响

|  |  |
| --- | --- |
| 功能类别 | 技术要求及指标 |
| 规格性能 | 8吋无源同轴二分频全频音箱，多点无障碍悬挂设计。 单元组成：8吋低音（2.5吋音圈）+1吋喉口高音（1.7吋音圈）同轴单元（LH08044)；  频响范围(±3dB)： 67Hz-19KHz；(±10dB)：55Hz-20KHz。  覆盖角(H×V)：100°× 100°； 阻抗 ：8Ω；连续功率:200W；峰值功率：400W； 灵敏度 ：97dB；最大声压级：123dB； |

6、调音台

|  |  |
| --- | --- |
| 功能类别 | 技术要求及指标 |
| 规格性能 | 支持话筒：6路 频响：+0.5dB/-0.5dB（20Hz-20kHz） 总谐波失真：0.03%@+14dBu（20 Hz-20kHz） 输入通道：12通道：单声道：4；立体声：4 输出通道：STEREO OUT：2；PHONES：1 母线：立体声：1；编组：2，AUX 电平表：2x12 - 点距LED电平表[PEAK，+10，+6，+3，0，-3，-6，-10，-15，-20，-25，-30dB] 幻象电源电压：+48V 功率要求：AC 100-240V，50/60Hz |

7、功放

|  |  |
| --- | --- |
| 功能类别 | 技术要求及指标 |
| 规格性能 | 立体声功率:8Ω300W、4Ω450W；桥接单声道 8Ω700W；信噪比≥103db,转换速率≥60V/us；阻尼系数≥400,频率响应（±0.1dB)：20Hz-20KHz；总谐波失真≦0.01%； 输入灵敏度 :0.775V,1.0V；输入阻抗:不平衡10KΩ/平衡20KΩ；共模拟制比:≦-75db,串音衰减:≦-70db；指示灯:信号,保护,压限；电源:220V 50/60HZ |

8、会议主机

|  |  |
| --- | --- |
| 功能类别 | 技术要求及指标 |
| 规格性能 | 系统主机分四路话筒单元连接口，可根据会议规摸1-60个单元组成基本讨论会议应用；  三种发言控制模式：A 自由模式：(FREE) 可随意开启话筒单元；B 限制模式：(LIMIT) 限制开启1、3、6个话筒单元；C 先进先出功能：(FIFO) 达到1 、3、6个限制数量后，再打代表单元自动将之前打开代表单元关闭。 |

9、代表单元

|  |  |
| --- | --- |
| 功能类别 | 技术要求及指标 |
| 规格性能 | 超心形单一指向电容话筒；  话筒开启时，红色工作指示灯发亮；  话筒开关带双色发言状态指示灯；  话筒单元由系统主机提供DC18V电源，属于安全范围；  自带2.1米8P公头连接电缆 |

**备注：**

1.打“★”标记为必须响应的重要指标，负偏离或不响应将视为无效投标；

2.本项目要求五年原厂质保和五年原厂上门服务，中标后签订合同前提供LED原厂质保函原件和上门服务承诺函原件,无法提供的取消其中标资格。

3. 中标商必须保证所有设备为原装正规渠道行货,有原厂服务、如有需要则提供正规渠道等证明，所有产品均原包装到用户，当场开箱验货.同时提供该设备相关技术参数的说明.如不符招标书技术要求的,买方有权退货并且后果一概由中标人承担。中标单位负责新购设备与原有设备整合和配合等工作。在实施过程中，必须保证本院的正常工作。

4.付款方式：合同签订货到验收合格后7个工作日内支付合同总额的50%，项目验收合格后7个工作日内支付合同总额的50%。大屏验收以市质检局测评报告为准，费用由中标商承担。

5.工程日期：15天，安装施工需自行与场地高配电源对接。中标商负责本院原有数字法庭音视频、安全监控线路、单兵接入，并实现图像上屏调试联通。

6．售后服务：1小时内响应，4小时内到场服务，8小时内解决修复问题，24小时无法解决修复的提供备品备件进行更换。

**第四部分 合同主要条款**

**1.合同****范围**

合同范围应与中标通知书、招标文件及被招标人接受的技术商务规范偏离表相一致。合同范围和双方的职责在 “招标文件”明确。

**2.合同的签订**

**2.1**第一中标候选人在中标通知书发出30日内按招标文件和中标供应商投标文件的约定，凭中标通知书和采购人在约定的时间、地点，由法定代表人或授权委托人与采购人签订书面合同。

**2.1.1项目实施地点：**用户指定地点。

**2.1.2服务期限：**按标项内具体要求执行。

**3.付款方式：**按标项内具体要求执行。

**4.合同修改**

4.1双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书，须报政府采购管理部门批准。

4.2除非招标人对合同条款提出提出修改，中标人不得对合同价格提出修改要求。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

**第五部分 评标办法及标准**

**1、评分方法：**

本次评标采用综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

**2、评分标准：**共100分，其中价格分30分，技术分70分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（本次评标评委由5人或5人以上单数组成，评分计算技术分时平均值保留小数2位）。

**2．1技术分（70分）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评审内容 | 分值 |
| 1 | 技术指标 | 完全满足招标文件中技术参数指标项目要求的，得基本分25分。指标项目中打“★”的为实质性指标，负偏离或不响应将视为无效投标；打“▲”的如出现负偏离，每一项扣5分；其他指标项目出现负偏离的，每一项扣2分。 | 0-25 |
| 2 | 产品、技术方案 | 投标产品品牌分,产品成熟性，总体方案可行性：  根椐招标文件要求及投标设备应结合本院现有硬件资源、业务状况及其他资源等,考虑各产品与原有系统的兼容性、成熟性及总体方案可行性，确保新老设备的无缝对接；  并参考原厂商品牌、国内市场占有率，经营情况等；  一般0-2.9较好3-5.9好6-8 | 0-8 |
| 3 | 施工组织方案 | 对本院施工场地的熟悉程度(包括现场勘察记录，大屏施工图纸、会议桌效果图等)；  建设施工的完整性、合理性和可行性：  项目实施方案科学合理，管理与组织到位，具备完整的质量保证体系和项目风险控制手段和机制，具有应急响应预案；  一般0-2.9良3-5.9好6-8 | 0-8 |
| 4 | 现场测试 | 投标商提供同型号屏体单元样品，进行静态、动态图像测试，由评委打分。  一般0-2.9良3-5.9好6-8 | 0-8 |
| 5 | 投标人综合实力 | 投标供应商具有ISO9000质量管理体系认证、ISO14000环境管理体系认证、ISO27000信息安全管理体系认证、OHSAS18000职业健康安全管理体系认证，每个得0.5分；  投标供应商具有第三方认证机构出具的AAA企业资信登记证书、电子与智能化工程专业承包资质二级以上的，每个得1分；  投标供应商提供LED原厂商针对本项目的授权函、质量保证函原件（加盖厂商公章），每个得1分；  提供大屏制造商3C、RoHS认证证书、中国节能产品认证证书、安全生产标准化三级或以上企业（机械）证书复印件（加盖厂商公章），每个得0.5分  以上投标时提供证书原件备查，否则不得分。 | 0-8 |
| 6 | 业绩 | 投标供应商在2016年至今，在省内有政府采购类的LED大屏成功案例，并验收通过，且金额在60万以上，每个得2分，最高6分；  投标时提供合同原件，否则不得分。 | 0-6 |
| 7 | 售后服务 | 投标供应商服务人员具有LED原厂认证工程师的每个得1分，最多2分；  投标时提供近三月在职单位社保证明原件，否则不得分。 | 0-2 |
| 根据投标方提供的售后服务体系的合理性、科学性等情况，以及投标方的服务承诺（根据业主要求，重大活动须有LED原厂认证工程师到现场保障）、详细培训计划酌情打分；0-4分 | 0-4 |
| 8 | 综合评分 | 投标文件编制完整，格式规范、装订整齐、符合招标文件要求等。0-1分 | 0-1 |

**备注：**

**1、所提到的要提供的原件请投标人单独装在档案袋中，统一于开标截止时间前递交，若投标文件中的复印件与原件不符或未能提供原件则不得分。**

**2、所有证书均需在有效期内，否则不得分。**

**2.2商务分（30分）**

2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：（保留两位小数）

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**附件1：投标函（格式，放入商务资料部分内）**

致：

根据贵方招标文件编号：（ ）招标文件的要求，正式授权下述签字人 （姓名、单位、职务）代表投标人 （单位、地址）提交以下文件正本一份、副本四份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹宣布同意如下：

1.根据招标文件的规定，承诺按标书和合同的规定执行责任和义务。

2.我单位经研究本项目招标文件、招标文件补充、修改通知、投标答疑纪要等所有内容后，决定参加本项目投标。投标报价以开标一览表为准。

3.我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话）及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解而对招标文件提出质疑的权力。

4.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标的，同意投标保证金不予退还；

5.同意向耀华建设管理有限公司提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料；

6.我单位保证所供货物质量符合国家强制性规范和标准，达到招标文件规定的要求；

7.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束；

8.本投标自开标之日（投标截止之日）起60天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。

9．我方承诺完全遵守和满足招标文件供货日期(完工日期)和所投产品(服务)的质保期(免费保修期)要求。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 账号：

法定代表人或其授权代表(签字或签章)：

投标人(盖章)：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：

**附件2：开标一览表（格式，放入“商务资料部分”）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 项目名称 | | 总价报价 | 备注 |
| 01 | 项目 | | ￥ |  |
| 标项总价 | | 大写： | | |

注: 1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2.招标人不接受某一标项中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3.以上报价应与“投标报价明细表”中的“总价”相一致，否则其投标作无效投标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件3：投标报价明细表（格式，放入“商务资料部分”）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如有）** | **型号规格（或具体服务）** | **单位** | **数量** | **单价** | **小计** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  |  |
| 投标报价 | | 小写： |  | | | | |
| 大写： |  | | | | |

注：1、以表中各项可进一步细分，栏数不够可自加，要求按产品和服务内容细分项目及报价。

2、在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件4：法定代表人授权委托书（格式，放入技术资料部分内）**

本授权委托书声明：我 (姓名)系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司授权代表，身份证号码 。以本公司的名义参加 （招标人）组织的 投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附：授权代表身份证复印件（正反面）**

**附件5：授权代表社保证明(放入技术资料部分内)**

社保机构出具的盖有社保部门公章的授权代表社保证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件），格式自拟。（如投标文件内为复印件的，则必须携带上述相关证明原件参加开标会）**未提供上述证明的投标做无效投标处理。**

日期： 年 月 日

**附件6：法定代表人身份证明书(格式，放入技术资料部分内)**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖章）

2016年 月 日

**附：法定代表人身份证复印件（正反面）**

**附件7：服务指标响应表（格式，放入“技术资料部分”）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 备注 |
| 1 | 招标文件技术要求  (根据标内要求复制) | 请填写投标服务指标对应详细描述 |  |
|  | … | 可自行添加行 |  |
|  | 详细参数可自行加行 |  |  |
| 2 | … |  |  |
| 3 | … |  |  |
| 4 | … |  |  |
| 5 | … |  |  |
| 6 | … |  |  |
| 7 | … |  |  |
| 8 | … |  |  |
| 9 | … |  |  |

注：1.此表须与招标文件“招标项目说明及要求”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件8：投标承诺书(放入“技术资料部分”)**

**投标承诺书**

针对本招标项目,我公司郑重承诺: 本单位自愿参加 项目（编号： ）政府采购的投标。

1.本公司承诺参加此次政府采购活动近三年，在经营活动中没有重大违法记录。

2.本公司所投标项填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。

3.本公司保证在本次招标项目中所提供的资料全部真实和合法。

4.本公司保证绝不采取不正当手段诋毁排挤其他投标人。

5.本公司保证绝不向招标人、采购单位有关工作人员提供不正当利益,以影响采购结果的公正性。

6.同意此次采购文件中的各项内容。

7.同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

8.本单位如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并向采购人缴纳履约保证金。

如有违反以上承诺,本公司愿意接受招标人对投标文件作无效投标的处理,并承担相关的一切责任及后果。

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

年 月 日