**杭州市富阳区第一人民医院织物洗涤外包采购项目(二次公告)**

**招 标 文 件**

项目编号：ZJZC2020-01-01

招标单位： 杭州市富阳区第一人民医院 （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

招标代理机构： 浙江中诚工程管理科技有限公司 （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

联系人： 孔雁 电 话/传真： 0571-61778189

日期：2020年4月

**目 录**

第一章 招标公告………………………………………3

第二章 投标人须知……………………………………5

 第三章 评标办法及评分标准…………………………16

 第四章 采购需求………………………………………18

第五章 采购合同主要条款…………………………26

第六章 投标文件格式附件…………………………31

第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，受杭州市富阳区第一人民医院委托，现就“杭州市富阳区第一人民医院织物洗涤外包采购项目（二次公告）”进行公开招标采购，欢迎符合要求的投标人前来投标，现将有关事项公告如下：

**一、项目名称：**杭州市富阳区第一人民医院织物洗涤外包采购项目（二次公告）

**二、项目编号：**ZJZC2020-01-01

**三、采购方式：**公开招标

**四**、**采购内容及数量：**（详见采购需求）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 | 预算价 | 备注 |
| 1 | 杭州市富阳区第一人民医院织物洗涤外包采购项目（二次公告） | 2年 | 260万元 | 详见采购需求 |

**五、合格投标人的资格要求：**

1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或其他组织，且符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定，所提供的货物和服务须在我国境内合法生产或销售的；

2）具有较强的项目管理和组织实施能力，生产或销售企业需具备相应投标产品的资质证明，能承担本项目实施，并有良好的工作业绩和履约记录；

3）投标单位具有从事医疗织物洗涤，并取得由环保局颁发的单位环境效果评价相关批复及文件和污水处理合同（或污染物排放权证书）；

4）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

5）谢绝联合体投标。

**六、获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价：**

1.时间期限：2020年4月14日至2020年4月20日；

2.地点：政采云平台(https://www.zcygov.cn/)；

3.方式：供应商登录政采云平台，注册为正式供应商或临时供应商，在线申请获取采购文件（配置岗位并进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4.售价：免费

5.供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无；

6.提示：

（1）对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

（2）采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人或者采购代理机构将无法通知未按上述方式获取招标文件的供应商；

（3）不提供招标文件纸质版。

（4）获取招标文件的时间期限截止之日之后有潜在供应商提出获取招标文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对招标文件有异议的，应于自采购文件公告期限届满之日起七个工作日内且在投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出。

**七、投标说明**

（1）本项目实行电子投标，应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。**供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190**。

（2）投标人应在开标前完成CA数字证书办理。（办理流程详见http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。**完成CA数字证书办理预计1-2周左右，各投标人应充分考虑办理时间等因素。**

（3）投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装，（下载网址：http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html），电子投标具体流程详见本招标公告附件：“【浙江省】供应商-政府采购项目电子交易操作指南.pdf”。

**八、投标截止时间和地点（逾期送达或未密封将予以拒收）：**

1.投标截止时间：2020年5 月6日13时30分。

2.投标地点：富阳区鹿山街道江连街27号，富阳区行政服务中心新大楼A座4楼3号开标室；

3.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

4.投标人应当在投标截止时间前将以介质存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件分别密封送交到富阳区鹿山街道江连街27号，富阳区行政服务中心新大楼A座4楼3号开标室，逾期送达或未密封将被拒收。

**九、开标时间和地点：**

1.开标时间：2020年5月6日13时30分

2.开标地点：富阳区鹿山街道江连街27号，富阳区行政服务中心新大楼A座4楼3号开标室。**十、采购人、采购代理机构、采购监管部门联系方式：**

1、采购人名称：杭州市富阳区第一人民医院

联系人：王坚动

联系电话：0571-63157865

质疑答复岗位联系人：朱锋平   联系电话：0571-63157865

2、采购代理机构名称：浙江中诚工程管理科技有限公司

联系人：孔雁

联系电话：0571—61778189

质疑答复岗位联系人：朱志强  联系电话：0571-61778189

传真：0571-61778189

地址：杭州市富阳区体育馆路290号秦汉大厦东1501

3、同级政府采购监督管理部门名称：杭州市富阳区财政局政府采购监管科

联系人：赵靓

监督投诉电话：0571-61772959

传真：0571-63324371

地址：杭州市富阳区富春街道富春路11号

 杭州市富阳区第一人民医院

 浙江中诚工程管理科技有限公司 2020年4月14日

**第二章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容及要求 |
| 1 | 项目名称：杭州市富阳区第一人民医院织物洗涤外包采购项目（二次公告） |
| 2 | 现场踏勘：自行踏勘。联系人：王坚动 联系电话：0571-63157865 |
| 3 | 投标截止时间和地点：详见招标公告 |
| 4 | 开标时间和地点：详见招标公告 |
| 5 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于2020年4月28日16时前，以书面形式向招标代理机构提出。 |
| 6 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 7 | 演示时间及地点：根据招标文件要求。 |
| 8 | 本项目实行电子投标。供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件三类：1、电子投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。2、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以DVD光盘或者U盘形式提供。数量为1份。3、纸质备份投标文件将以纸质文件的形式递交，按下文要求编制。资信文件正本壹份；技术文件正本壹份、副本壹份；商务报价文件正本壹份、副本壹份。4、投标文件启用顺序和效力。投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件。顺位在先的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。▲**未传输递交电子投标文件的，投标无效。****▲未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效**。 |
| 9 | 评标办法及标准：按照招标文件第三章评标办法及评分标准。 |
| 10 | 评标结果公示、公告：评标结束后7个工作日内发布评标结果，公示于浙江政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))。 |
| 11 | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人代表或由采购人委托的评标委员会将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**投标截止时间前**的信用记录。**信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人代表或由采购人委托的评标委员会现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。**信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人的投标文件将作无效标处理。 |
| 12 | **1、根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 6 %的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《中小企业声明函》、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）或由主管单位出具的中小企业资格确认意见书（提供原件备查）。** **2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；****3、符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业（提供原件备查）。****(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）** |
| 13 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 14 | 履约保证金的收取及退还:按不超过合同总金额的 5 %计收，合同履行完毕（验收合格或承诺的免费保修期满）后5日内无息退还。 |
| 15 | 采购资金来源：预算资金。 本项目总预算：2600000.00元/2年(单年：1300000.00元)，超过总预算及单年预算的投标报价，为无效报价。服务期：2年 |
| 16 | 投标文件有效期：90日 |
| 17 | 开标时请携带法定代表人授权委托书原件一份。 |
| 18 | 解释：本招标文件的解释权属于浙江中诚工程管理科技有限公司和采购人。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“招标方”系指按政府采购有关规定，组织本次招标的**杭州市富阳区第一人民医院**。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3．“代理机构”系指**浙江中诚工程管理科技有限公司**。

4.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切材料、设备、保险、税金及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的供货、运输、保险、卸货、验收合格、制作以及其他类似的义务。

6.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

**（三）投标委托**

授权代表须携带有效身份证原件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

**（四）投标费用**

无论投标过程和结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（五）特别说明**

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会有权将其作为无效投标处理。

**二、招标文件的澄清和修改**

1.投标人澄清要求的提交：任何已获取了招标文件的潜在投标人，在前附表规定时间前，均可要求对招标文件进行澄清，按招标公告中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真，下同）送达采购代理机构。如规定时间内未收到任何质疑，则视为各投标人均对此无异议。

2.采购代理机构或采购人对澄清要求的处理：采购代理机构或采购人对其认为需要给予澄清、修改或进行其它答复的，将在前附表规定时间前，以补充文件的方式进行发布（原公告媒体上同时发布）。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

3.澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构或采购人用补充文件的方式进行澄清和修改（原公告媒体上同时发布）。补充文件应当在提交投标文件截止之日前15日发出，不足15日的，采购代理机构或采购人应当重新发出通知或在补充文件中一并明确（原公告媒体上同时发布）。

4.采购代理机构或采购人澄清、修改及其它答复的效力：无论是否根据投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购代理机构或采购人一旦对招标文件做出澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

5.采购人不组织所有已获取了招标文件的潜在响应人现场考察，不召开标前答疑会。

6.采购代理机构可视采购具体情况，延长开标时间，将变更时间以书面形式通知所有参与的投标人。

**三、投标文件的编制**

投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标技术规格要求，并结合现场考察，详细编制投标文件。投标人必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的单位，并保证投标文件的正确性和真实性，否则可能导致不利于其投标的评定。投标人和投标产品须符合国家强制性标准。

**（一）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（二）投标文件的组成**

投标文件由资信、技术文件和商务报价文件组成。复印件需加盖单位公章。

**1、资信文件**

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照副本复印件；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）2019年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，必须提供情况说明)；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（5）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图；（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）；

（6）参加政府采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见附件），并附政府采购严重违法失信行为信息记录截图；

（7）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）。

**2、技术文件**

（1）投标人2017年承担过同类项目的证明材料（提供合同或中标通知书复印件）(格式见附件)；

（2）投标人针对本项目制定的服务承诺(格式自拟)；

（3）投标人针对本项目制定的组织实施(格式自拟)；

（4）投标人承诺给予采购人的其他优惠措施(格式自拟)；

（5）项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）情况介绍(格式见附件)

（6）根据评分细则所制定的证明材料（格式自拟）

（7）投标人认为有必要提供的其他文件和说明（格式自拟）。

**3.报价文件：**

（1）投标响应函（格式见附件）；

（2）中小企业声明函(格式见附件)；

（3）“小微企业名录”查询结果截图(若有）；

（4）残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件（若有）；

（5）报价一览表（格式见附件）；

（6）投标人针对报价需要说明的其他文件和资料（格式自拟）。

**（三）投标文件的编制、签署和份数**

组成投标文件的各项资料均应遵守本条：

1.**投标文件的装订必须采用胶订或线订形式，不得采用活页装订方式（胶订或线订以外装订形式视为活页装订）。**投标人应按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，混乱的编排导致投标文件被误读、漏读或查找不到相关内容的，投标文件留有空项的地方，其投标将会被拒绝。

2.投标文件的签署、盖章：

投标文件按照招标文件格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效；**其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章，并根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

投标人应在投标文件封面上注明投标人全称并加盖公章。

3.投标文件必须由法定代表人或其授权代表签署。投标人法定代表人或授权代表的签字须用不褪色墨水，在投标文件的封面上需注明“正本”或“副本”字样，**否则按无效标处理。**

4.投标人应按资信文件、技术文件、报价文件按照**《第二章 投标人须知》前附表要求第八点**分别编制并单独装订成册，三种文件必须分别密封封装并分别在封装物上注明“资信文件”、“技术文件”和“报价文件”字样，且加盖投标单位公章，**否则按无效标处理**。

5.投标人应保证投标文件正本与副本的内容一致，如果正本与副本内容不一致，以正本为准；**资信文件、技术文件正副本中不得出现投标报价等价格信息，否则按无效标处理。**

6.投标文件应字迹清楚、内容齐全、格式规范，如有修改，修改处须有法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

7.投标文件提倡采用A4幅面双面打印，并按顺序统一编目编码装订成册。

因未按照招标文件要求编制而导致的投标文件被误读或按无效标处理等不利后果由投标人承担。

**（四）投标报价**

1.所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标报价应是唯一的，招标方将拒绝有选择的报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报。

2.投标价格应该已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。投标报价应包括所需缴纳的所有税费、项目实施所需的一切费用。

3.投标人若有方案和报价未被唱标的，应在开标时及时声明或提请招标方注意，否则由投标人自己负责，招标方对此不承担任何责任。

**四、投标文件的递交**

（一）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输递交的投文件，将被拒收。▲未传输递交电子投标文件的，投标将被拒绝。

投标人应当在投标截止时间将以介质存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件分别密封送交到招标公告规定的投标地点。▲未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。采购机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。

采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

（二）投标人应将投标文件的资信文件、技术文件、报价文件分别密封在三个不同的包封中，并正确标明“正本”或“副本”。包封应密封完好，标明投标项目名称、项目编号及投标人名称。没有密封包装的投标文件，将被当场拒绝。

投标人应将投标文件的资信文件、技术文件、报价文件分别密封在三个不同的袋封中。密封袋封口处应加盖公章，并在封装物上写明“开标前不得启封”字样。

如果投标人未加写标记，招标方对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（三）投标文件的补充和修改

投标截止时间前，投标人可以书面形式向招标方提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，由投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，同时应在封装物上标明“修改（或补充）资信文件或技术文件或报价文件”（并注明项目编号和“开标前不得启封”字样）。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

**投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。投标截止时间后传输递交的电子文件，将被政采云平台拒收。**

1. 投标截止时间和有效时间

1.投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启投标人递交的以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。若因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购代理将开启投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开标，电子投标文件及以介质存储的数据电文形式的备份投标文件自动失效。

**注：请投标人于开标截止时间前完成投标文件的传输、解密等事宜。**

2.投标文件必须在招标方规定的投标截止时间前送达指定的开标地点。招标方将拒绝在投标截止时间后递交的投标文件。

3.自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**五、开标**

**（一）开标准备**

招标方将在规定的时间和地点进行开标。投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人如不派代表参加开标大会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

**（二）开标程序**

1.开标会由招标方主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的成员；

3.主持人宣布开标期间的有关事项，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》；

4.招标代理机构工作人员将查验投标文件密封情况，确认无误后，按照先投先开的原则拆封资信文件、技术文件，并清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，视其投标无效，并由投标人授权代表签字确认；

5.资信、技术评审结束后，由招标代理机构公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及有效投标的评分结果；如投标有效供应商不足三家，经评标委员会确定为废标的，则将投标报价文件原封退回供应商；

6.公布技术评分后，招标代理机构工作人员将查验报价文件密封情况，确认无误后，按照先投先开的原则拆封报价文件，并清点投标文件正本、副本数量，不符合要求的，视其投标无效，并由投标人授权代表签字确认，符合招标文件要求的进行公开唱标；

7.主持人进行公开唱标，唱标内容为报价文件正本中“报价一览表”内容，以及招标方认为合适的其他内容与记录；

8.招标方和招标代理机构做开标记录，投标人授权代表对开标记录进行当场核实并签字确认；同时由唱标人、录标人、监督人当场签字确认，投标人授权代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程和结果；

9.评标委员会对各投标人的报价文件进行审核；

10.评标结束，招标代理机构公布有效投标人的评分结果和推荐的中标候选人，主持人宣布本次开标会议结束。

**（三）错误修正**

评标小组对投标文件的报价文件进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

1.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

5.以修正后的总价作为投标报价。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法(即投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。)的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**六、评标**

**（一）评标委员会**

评标委员会依法由相关专家和采购人代表组成，人数为5人（含）以上奇数，评标委员会对投标文件进行审查、质询、评估和比较。如需询标，投标人法人代表或授权代表必须在场，负责解答有关事宜。

**（二）评标原则**

1.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；按照招标文件的要求和条件进行评标；客观、公正地对待所有投标人，对所有投标评审，均采用相同的程序和标准。

2.评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件的内容，而不寻求外部的证据。投标人不得通过修改或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.在评标过程中，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的人不得向外界透露任何与评标有关的内容。招标方不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

4.在开标、评标期间，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标资格。

**5.本项目原则上采用电子评审方法，若因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购代理机构将开启所有投标人递交的纸质备份投标文件，按程序完成开、评标，电子投标文件及以介质存储的数据电文形式的备份投标文件自动失效。评标方法及评分标准等。详见招标文件“第三章 评标办法及评分标准”。**

**因系统原因，出现违反法律法规，或出现影响采购公平公正的违法、违规行为等其他不可抗力情况的，代理机构有权中止本次招投标工作，并报政府采购监督部门处理。**

**（三）评标程序**

本项目评标一般将按以下程序进行：投标文件初审、澄清有关问题、投标文件技术部分的比较与评价、报价文件的比较与评审、推荐中标候选人和编写评标报告等。

1.投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资信文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。资格性检查不合格的投标人则无须继续进行符合性检查，并且投标文件初审结论不合格。

（2）符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的技术文件和报价文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查、比较和评估，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查不合格的投标人，投标文件初审结论不合格。

2.投标文件初审结论合格的投标人进入评标后续程序。

3.投标文件的澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由投标人授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.比较与评审。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.推荐中标候选人。评标委员会完成评标后,评标委员会按评标原则、标准和方法推荐中标候选人同时起草评标报告。

6.授权代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

**七、无效的投标**

发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

（一）投标截止时间以后送达的投标文件；

（二）未按规定密封、标记的投标文件；

（三）由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；

（四）投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

（五）未办理报名登记手续的；

（六）投标人未能提供合格的资格证明文件的；

（七）递交两个或多个内容不同的投标方案的，或投标报价有选择性的；

（八）与招标文件有重大偏离的文件（有不响应带▲号要求的）或投标文件不响应招标文件的实质性规定、采购需求的实质性内容或其投标内容有重大缺项或者涂改模糊处未作有效修正或者实质性内容表述矛盾歧义，评标委员会不能确认为有效的；

（九）投标报价超过预算的；

（十）投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人又不能作出合理书面说明并提供相关证明材料的；

（十一）资信文件、技术文件中出现投标价格信息的、不符合报价文件规定要求的；

（十二）投标文件应盖而未盖公章或盖非公司公章的、不按正确位置盖章的、未装订、未密封、未有效授权、注册资金不符，投标响应函、报价一览表、法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；

（十三）报价文件中有0报价的；

（十四）技术文件和报价文件中的投标产品或服务不一致的；

（十五）根据招标文件要求，评标委员会认为应当作无效投标的其他情况；

（十六）出现影响采购公正的违法违规行为；

（十七）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

**（十八）未传输递交电子投标文件的或者未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的；**

（十九）不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

**八、废标**

在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的；

（五）违反采购流程的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**九、定标**

（一）本项目由评标委员会根据招标文件和有关规定推荐中标候选人，采购结果由采购人代表签字确认。

（二）采购结果经采购人确认后，招标方将于7个工作日内在浙江省政府采购网上发布中标公告，公告期满，如无投标商质疑，**由杭州市富阳区第一人民医院和浙江中诚工程管理科技有限公司联合签发《中标通知书》。**

（三）中标通知书发出后，若中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

**十、合同签订及其他**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内尽快签订政府采购合同，采购机构作为合同签订的鉴证方。

2.招标文件、中标人的投标文件、澄清文件及中标通知书等，均为签订合同的依据。

3.中标人拖延、拒签合同的，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，招标方将取消其中标资格，考虑与下一次序中标候选人签订合同或另行组织采购。

**（二）履约保证金、质量保证金**

签订合同时中标人应向采购人缴纳不超过合同总金额的5%作为履约保证金。服务类项目至服务期结束后，采购人退付履约保证金，并根据实际情况自行确定是否需要供应商交纳一定额度的质量保证金。

**（三）货款的结算**

合同履行完毕，验收合格后供应商按财政结算要求办理资金结算手续。

**（四）质疑和投诉**

1.供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问。

2.供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

3.供应商提交的质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章。质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体的质疑事项及事实依据；

（4）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（5）提出质疑的日期

4.招标方会在收到投标人的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人，但答复的内容涉及商业秘密的除外。若质疑涉及招标制度或程序，会被转交政府采购管理部门审查。

5.质疑应当采用加盖投标人公章的书面形式，质疑书应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，否则，招标方将不予受理。

6.质疑投标人对招标方的答复不满意或招标方未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本区政府采购监督管理部门投诉。

第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，遵循“公开、公平、公正”的原则，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

1.本次评标采用综合评分法，总分为100分。

2.各合格投标人综合得分的计算公式为：

投标人评标综合得分=技术得分＋投标价格得分。

3.合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成评标意见。

4.综合得分排名第一的投标人为中标候选人，次高分的投标人为候补中标人，依次类推。

5.评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、评分内容及标准**

**（一）商务价格评分（40分）**

**1.报价的合理性：**分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

**2.商务价格分的计算：**根据各投标人的有效投标报价，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务价格分为满分。其他投标人的商务价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／有效投标报价)×40%×100。

**（二）资信及技术评分（60分）**

**1.资信及技术分的计算。**

资信及技术评分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：资信及技术评分＝评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

**2.评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 企业资信 | 1.具有ISO9001质量管理体系认证的企业得1分2.具有ISO14001环境体系认证的企业的1分3.具有OHSAS18001职业健康安全管理体系认证得1分4.提供投标单位注册地疾控中心2018年连续三个月对洗涤质量检测报告的企业得1分5.具有安全生产标准化达标的企业得1分 | 0-5 |
| 2 | 企业规模 | 根据投标人综合实力、结合洗涤标准、质量控制水平，质量的保障措施履约能力等情况 | 0-6 |
|  | 服务硬件设施 | 基础设施条件优越、设备先进、数量充足，能够较好满足衣物洗涤服务要求 | 0-5 |
| 3 | 业绩 | 根据投标人2017年1月1日以来同类项目的情况，承担过二级以上医院服务的，每个得1分；承担过三级以上医院服务的，每个得2分，最高得5分。**（需提供合同或中标通知书等资料复印件，原件备查）** | 0-5 |
| 4 | 服务承诺 | 1.售后服务承诺及惩罚保证（有售后服务承诺及惩罚保证的得4分，只有售后服务承诺或只有惩罚承诺的得2分，没有的得0分。）2.质保期承诺是否给出服务承诺，程度如何；对后续服务等方面的承诺，以及针对本次采购的其他特殊承诺等情况。酌情给分。（0-4分） | 0-8 |
| 5 | 组织实施 | 是否符合招标文件和采购人要求完成洗涤服务管理、配送、交接等实施方案的合理性，特别是提供供应室、手术室织物清单盘存的合理的可行性性方案，确保按时交付、正常运行的措施情况等。酌情给分 | 0-25 |
|  | 应急预案 | 如遇突发事件，包括厂区停水、停电、交通堵塞、雨、雪、雾天气，医院接受大型突发医疗救治等是否有应急预算，合理、可行； | 0-3 |
| 6 | 优惠措施 | 对本项目建设的其他优惠措施（不包含价格）、合理性意见等 | 0-2 |
|  7 | 标书质量 | 投标文件完整性、规范性、齐全性、准确性评析，装订整齐、符合招标文件要求。 | 0-1 |

**注：开标时合同、证书、检测报告等请携带原件，以备核实，评标结束后退还。**

**第四章 采购需求**

一、洗涤采购清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 物品名称 | 规格 | 年度洗涤总量(估） | 平均单价 | 总价 |
| 布草织物洗涤 | 件 | 928571 |  |  |

注：1.综合总价应包括洗涤剂等耗材费用、水费、电费、蒸汽费、机械使用费、所有人工费（包含在院配送工作人员）及其它费用、管理费、利润、税金等所有费用。

2.此次商务报价不管洗涤种类规格类别，均以一个单价进行定价，按年度洗涤总量进行总价报价。

3.中标人在服务期间，每月必须提供洗涤单位当地疾控中心对洗涤质量抽检检测报告。

4本次服务期限：二年。

二、服务内容和服务质量要求

1.服务内容：被服（含衣服、裤子、被套、床单、枕套）等织物的洗涤、消毒、烘干等服务，同时包括织物的收集、配送、发放、熨平、修补及专家、二唤房间床单位的更换、铺设、回收等服务。

2.中标人的服务质量及规范必须按照国卫办医函（2015）708号文件规范要求执行。

3.洗涤后的被服、服装要求熨平，不得起皱，其平整度应延续至使用科室领用人为止。

4.中标人必须保证被服洗涤的质量，降低布类洗涤损耗。加强洗涤用品、洗涤方式的管理，保证被服洗涤卫生、整洁、整齐、完整，严格执行技术标准和规范。

5.被服类烘干要彻底，整烫要按规范烫平，确保钮扣完整及袖口的松紧，衣服钮扣缺少或小破损要及时钉好、补好。

三、被服运送洗涤消毒制度

1.一般无明显污染及无传染性的衣被用洗涤剂70℃以上温度（化纤被服宜40℃-45℃）在洗衣机内洗涤25分钟，再用清水漂洗。

2.有传染病菌的被服，应先用消毒剂洗毒30分钟，单独放入洗涤剂于90℃以上洗涤30分钟，然后清水漂洗。

3.有明显血、脓、便污染的衣被，视为传染性衣服，在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或1-2%冷碱水将血、脓、便等有机物洗涤。

4.运送被服应做到污、洁分开。

5.病人衣物、床单应与工作服分开清洗。

四、中标人在院工作人员工作职责及现场的设施要求

（一）中标人在院工作人员

**☆**1.中标人在院区常驻工作人员要求3人及以上。（工作人员的工资、福利待遇、五险一金等均有中标人承担)

2.中标人需设主管一人，主要负责洗涤管理工作以及与院方的协调工作和后续服务工作(主管由中标人自行招聘，工资、福利待遇、五险一金等均有中标人承担)

3.中标人人员服务时间：每天7时到下午17时。

4.中标人需按医院被服间工作制度，详见附件。

5.每个工作人员必须穿工作服、戴工作牌。

6.关于布类换洗：临床科室打包脏布类→通过脏被服科室暂存点与科室双方手工清点，送洗布类所属科室、类型、编号等信息进行记录→科室布类清点人员现场核实并签字确认送洗布类类型、数量→中标人清洗后干净布类，必须盖上洁净布运往临床科室。若重洗、缝补、暂欠等在清单上注明，及时送回。

7.有关工服换洗：

7.1个人换洗：自带脏工服前往被服间送洗 → 员工领取干净工服离开

7.2以科室为单位换洗（同一临床科室5件及以上）：根据临床科室需求中标人人员前往收集并留《签收单》 →清洗后中标人人员打包送至需求科室，收回《签收单》

8.运输车辆按照医院要求到指定区域装卸，不得影响医院工作人员的出入。

9.医院特殊情况，中标人工作人员必须服从院方管理和调度，特别是服务态度、收发物品的时间等各个方面必须无条件达到院方要求。

10.中标人应组织一支思想素质高、业务能力强的专业服务队伍，执行严格的纪律和岗位责任制；驻医院工作人员应熟悉医院情况，文明敬业，训练有素，言语规范，认真负责。如驻医院工作人员发生擅离岗位或聚众赌博等不良现象，招标人有权对中标人采取罚款措施并要求更换工作人员。

(二)现场设施要求

1.运输车辆由中标人提供。包括进出城的通行证和早晚高峰通行证均由中标人自行解决，按招标方要求将清洗布类送到指定地点。

 2.医院所有被服收集和运送车辆（洁净车和污物车）、收集回收袋等按院方要求的设施, 由中标人提供。洁净车（白色）与污物车（黄色）必须严格区分，用好后，污物车（黄色）消毒完毕后放到指定的地点，洁净车（白色）放到指定的地点，并盖上洁净布，保持通道的通畅。及时清理通道、污物区等地的垃圾，并搞好卫生。

第五章 杭州市富阳区政府采购合同主要条款

 **（本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定）**

甲方：

乙方：

依据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，本着平等、公开和诚信实用的原则，双方就本业务经协商达成一致共识，订立本合同。

**一、业务范围**

杭州市富阳区第一人民医院院区被服（含衣服、裤子、被套、床单、枕套、毛毯、窗帘等）洗涤服务（包括清洗、消毒、分类、保管、收送、缝补、折叠和慰烫等服务）。

**二、乙方义务及质量标准**

（1）乙方负责到甲方洗衣房收送被服，并清点登记、外运洗涤、烘干烫平后发送至洗衣房。

洗涤后的被服要求熨平，其平整度应延续至使用科室领用人为止。

（2）乙方必须保证被服洗涤的质量，降低布类洗涤损耗，加强洗涤用品、洗涤方式的管理，保证被服洗涤卫生、整洁、整齐，严格执行技术标准和规范。

（3）被服烘干要彻底，整烫要按规范烫平，确保钮扣及袖口的松紧，衣服钮扣缺少或小破损的要及时钉好、补好。

（4）破损缝补应注重线、布、纽扣等色泽统一、型号相同，确保美观。

（5）须制订工作制度和标准，提高从业人员素质，人员配备应满足医院被服换洗的日常需求。

（6）乙方在运作过程中的一切安全责任自负。

☆（7）被服间院区常驻工作人员3人及以上，工作时间每天7点到17点。

**三、甲方义务**

（1）甲方负责被服收发、洗涤及质量的督促、指导、并抽检被服洗涤质量，发现被服破损不补、纽扣缺少、被服污迹未清洗、被服未烫平等质量问题时通知乙方整改。

（2）当月的洗涤服务质量由监管部门及相关洗涤对象对该公司日常洗涤质量进行检查并考评，考评成绩与承包款项挂钩。

①每月考核85-95分的按合同全额支付；95分以上或85分以下每上升或下降一个百分点，分别奖、罚本月洗涤费的1%，以此类推。但低于75分除按规定扣罚外，予以书面警告一次，全年出现三次警告的一律终止合同。详见附件《2015年 月份 托管业务运作情况服务考评》。

②因乙方质量问题而造成投诉的，每投诉一次甲方当月对乙方的考核评分记录中扣0.5分。

**四、业务量统计及结算方式**

洗涤数量逐日统计登记，月底由双方有关人员签字，以此作为支付洗涤费的依据。

**五、合同价格及结算方式**

被服洗涤按具体洗涤内容的投标综合单价与相应业务量的乘积即为合同价款，按月结算上月业务款项。乙方递交发票清单经甲方核对无误后，甲方7天内支付洗涤费给乙方。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 物品名称 | 规格 | 洗涤数量（2年）（估） | 单价 | 总价 |
| 被套 | 个 |  |  |  |
| 床罩 | 个 |  |  |  |
| 枕套 | 个 |  |  |  |
| 枕芯 | 个 |  |  |  |
| 毛衫 | 件 |  |  |  |
| 医生工作服 | 件 |  |  |  |
| 手术倒背衣 | 件 |  |  |  |
| 手术洗手衣 | 件 |  |  |  |
| 手术洗手裤 | 件 |  |  |  |
| 横单、中单 | 块 |  |  |  |
| 大洞巾 | 块 |  |  |  |
| 小洞巾 | 块 |  |  |  |
| 大包布 | 块 |  |  |  |
|  小包布（含手术用布） | 块 |  |  |  |
| 桌套 | 块 |  |  |  |
| 窗帘 | 块 |  |  |  |
|  棉胎 | 块 |  |  |  |
|  合计 |  |  |  |  |

**六、损耗及赔偿计算**

 合理破损的被服进行修补，无法修补的报总务库房报损，个人工作服报损由使用人负责，新布草在质保期内，乙方在洗涤过程中造成被服有不合理破损及遗失，由乙方负责赔偿，赔偿金额按新旧程度打折。

**七、违约责任**

本合同有效期为 2 年。

任何一方要求终止合同需提前1个月通知对方,未通知而造成的损失由对方负责。

**八、**其他：以下文件是本协议不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力：需方人的招标文件、供方提交的投标文件（包括出具的承诺书）、技术澄清及询标答复的所有内容、中标通知书、履约保证金【为中标金额的10%，计人民币 元整（￥ ）】。履约保证金自签发之日起至本合同执行完毕止有效,合同到期后无质量问题，七个工作日内予以无息返还。

**九**．未尽事宜，甲、乙双方协商解决，经协商无法解决的，按《合同法》有关规定处理。

**十．**协议生效：本协议经甲、乙双方法人代表签字并加盖公章后生效。

**十一.**本协议一式四份，甲、乙双方各二份。

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交履约保证金后生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 买　方(印章)： | 卖　方(印章)： |
| 法定代表人（签字或盖章）： | 法定代表人（签字或盖章）： |
| 授权代表(签字)： | 授权代表(签字)： |
| 地　　址： | 地　　址： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 电　　话：  | 电　　话：  |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账　　号： | 账　　号： |
| 签订时间： 年　月　日 | 签订时间： 年　月　日 |

附件1

**被服运送洗涤消毒制度**

1.一般无明显污染及无传染性的衣被用洗涤剂70℃以上温度（化纤被服宜40℃-45℃）在洗衣机内洗涤25分钟，再用清水漂洗。

2.有传染病菌的被服，应先用消毒剂洗毒30分钟，再放入洗涤剂于90℃以上洗涤30分钟，然后清水漂洗。

3.有明显血、脓、便污染的衣被，视为传染性衣服，在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或1-2%冷碱水将血、脓、便等有机物洗涤。

4.运送被服应做到污、洁分开。

5.病人衣物、床单应与工作服分开清洗。

附件2

**2020年 月 份 托管业务运作情况服务考评**

为提高医院被服的洗涤质量，体现后勤工作“为临床服务、让科室满意”的宗旨，请各科室就被服洗涤工作情况进行考评。对工作中不足之处提出宝贵意见和建议，以便我们在工作中得以改进。

被考核部门： 托管内容：医院所有被服的洗涤

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 仪容仪表文明用语 | 规章制度执行情况 | 主动性及配合情况 | 被服洗涤清洁、院感质量 | 操作规范 | 安全意识 | 服务态度投诉情况 | 管理人员协调能力 | 合计 |
| 标准评分 | 好 9.5-10较好 8.5-9.4一般 7.1-8.4差 0-7 | 好 9.5-10较好 8.5-9.4一般 7.1-8.4差 0-7 | 好 9.5-10较好 8.5-9.4一般 7.1-8.4差 0-7 | 清洁 28.5-30尚可 25.5-28.4一般 21.1-25.4不干净 0-21 | 好 9.5-10较好 8.5-9.4一般 7.1-8.4差 0-7 | 好 9.5-10较好 8.5-9.4一般 7.1-8.4差 0-7 | 无 9.5-10基本无 8.5-9.4较少 7.1-8.4较多 0-7 | 好 9.5-10较好 8.5-9.4一般 7.1-8.4差 0-7 | 满分100 |
| 分值范围 | **0-10** | **0-10** | **0-10** | **0-30** | **0-10** | **0-10** | **0-10** | **0-10** |
| 得分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评价及建议：考核部门： 签名： 日期 月 日 |

附件3、制度附件

杭州市富阳区第一人民医院洗涤管理制度

1. 目的：规范全院被服收集、清洁标准操作规程，控制外源性感染，提升医院的医疗服务品质。

2. 范围：适用全院被服处理流程

3. 权责：

3.1 医院感染管理科负责制度的修订、完善，督查；

3.2 后勤服务中心负责监督管理被服的收集、清洁、督查等工作；

3.3各部门负责人监督制度落实；

3.4工作人员必须认真阅读，协助进行被服的收集。

4. 定义：无

5．作业内容：

5.1 监督部门的管理

5.1.1监督洗涤公司对医院内布类的收送、清点、保管工作，确保布类的整洁、完好无缺与正常运行；适时缝制一些小布类，满足临床需求。

5.1.2每日监督洗涤公司清点病房内待洗的脏被服。

5.1.3对医院各科室的工作衣进行编号和换号。

5.1.4监管并统计洗涤公司被服报损的数量，同时处理报损的被服。

5.1.5对布类进行清点和检查，发现不合格（脏、破、细化、潮湿、皱）一律挑出，报告班组长。

5.1.6所指派的临时性任务。

5.2使用科室的管理

5.2.1每个使用部门应备有足够的被服收集袋（桶），分别收放有明显污染的病人衣被、一般病人衣被及医护工作人员的工作服。衣被收集袋（桶）应保持密闭。

5.2.2严禁在病房内清点或处理被服，特别是肝炎、结核病人及传染性物质所污染的衣被，工作人员应戴手套和口罩、穿工作衣，防止环境与人员的污染。

 5.2.3有明显血、体液、便等污染的衣被，或感染性疾病患者使用后的被服视为感染性被服，应放置在黄色垃圾袋中，并贴上标识，以说明为感染性被服，洗衣公司需另行分开消毒和清洗。

 5.3外包洗衣房的管理

5.3.1应提供给使用部门足够的被服收集袋（桶）。

 5.3.2被服的收集运送车与干净被服发放车应分车使用，并有明显标志，要求收取和发放车辆专用，并应覆盖运送防止二次污染，布罩用后更换、洗涤；

 5.3.3收集车、发放车使用后均应用洗涤剂擦拭一次、清水擦净；接运隔离病房、及有明显污染衣被后的推车应用500mg/L有效氯擦拭消毒30min后再用清水擦净。

5.3.4清洁、消毒后的衣被在贮存、下送途中应防止二次污染。

 5.3.5洗衣房要严格划分污染区与清洁区。污染区包括收集、分检、清点、处理、清洗、消毒污衣物等场所。清洁区包括晾干或烘干、缝补、熨烫、折叠、储存、发放区和办公区等场所。

5.3.6严格禁止污染区物品进入清洁区及人员逆流往返。

5.3.7感染性被服应先浸泡消毒后再进行常规清洗消毒。

5.3.8衣被的收集和干净被服的运送车应每次进行清洁消毒。

6.使用单位：全院各单位

第六章 投标文件格式附件

**投标人提交投标文件须知：**

（一）投标人应严格按照以下要求填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

（二）所附表格中要求回答的全部问题、信息都必须正面回答。

（三）本声明书和投标响应函的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（四）评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

（五）投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

（六）全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将被评标委员会认定为投标无效。

**资信及技术评分索引**

（此表请放于资信及技术投标文件正文首页）

**声 明 书**

浙江中诚工程管理科技有限公司：

（投标人名称） 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名） 系（投标人名称） 的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（项目编号： ）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部招标文件，同意此次招标文件（包括答疑文件、补充文件等全部招标资料和相关附件）中的各项规定和要求。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的、真实的、合法的。

3.若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4.投标书自开标日起有效期为90日。

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明**

浙江中诚工程管理科技有限公司：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在经营活动中没有重大违法记录；也没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

浙江中诚工程管理科技有限公司：

 （内容自拟）

投标人全称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

浙江中诚工程管理科技有限公司：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号： 项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目投标过程中的一切与之有关的事务，其在投标中的一切活动本公司均予承认。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务： 联系电话：

授权代表身份证号码：

法定代表人（签名或签章）： 职务：

投标人全称（公章）： 授权日期： 年 月 日

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

         企业名称（盖章）：

 日期： 年 月 日

**投标人情况介绍**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 地址 |  |
| 经营范围 |  | 企业类型 | （大型、中型、小型、微型） |
| 成立时间 |  | 经济性质 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 注册资本 |  | 技术人员数 | 高级 | 中级 | 初级 |
|  |  |  |
| 资产总额 |  | 所有者权益 |  |
| 工商登记号 |  | 税务登记号 |  |
| 是否依法纳税 |  | 是否参加社保 |  |
| 售后服务机构情况 | 名称：地址：人员状况：联系方式：（可另附纸说明） |

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期： 年 月 日

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 | 本项目中的职责 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期： 年 月 日

**投标人同类项目实施业绩一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 项目简要描述 | 合同金额（万元） | 实施时间 | 采购单位联系人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件。**

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期： 年 月 日

**投标响应函**

浙江中诚工程管理科技有限公司：

我（姓名）系（投标人名称） 的法定代表人，授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的 项目（招标项目名称）（项目编号： ）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

 1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）遵守中华人民共和国政府采购有关规定，没有违反政府采购法规、政策的记录；

（6）具有良好的财务状况以及良好的履行合同的能力和记录；

（7）法人代表及财务主管在本次前三年内没有刑事犯罪记录，没有行贿受贿或者偷税漏税等欺诈行为；

（8）没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

2.我方同意在招标文件规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

3.本项目实行电子投标，须提供投标人须知规定的全部投标文件，供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件三类：

（1）电子投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。

（2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以DVD光盘或者U盘形式提供。数量为1份。

（3）纸质备份投标文件将以纸质文件的形式递交，按下文要求编制。资信文件正本壹份；报价文件正本壹份，副本壹份；技术文件正本壹份，副本壹份。

（4）其他要求投标人提交的全部文件。

4.按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见报价一览表。

5.我方已详细审查全部招标文件，确认无误，同意并保证遵守招标文件（包括答疑文件、补充文件等）的各项规定和要求。

6.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7.保证遵守招标文件中的其他有关规定。

8.我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

9.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

10.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1)提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第（1)至（5)项情形之一的，中标、成交无效。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人名称(公章):

法定代表人（签名或签章）:

授权代表签名:

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标日期: 年 月 日

**注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝。**

**十、报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购物品****名称** | **规格** | **参数** | **单价（元）** | **数量** | **总价（元）** | **备注** |
| 1 |  |  | / |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | ￥： 元大写： 元 |

注：

1. 投标报价以人民币为结算币种。

2. 以上报价包含材料费、人工费、设备费、管理费、利润、税金等完成本项目所需的一切费用。

3. “报价一览表”为多页的，每页均需加盖投标人公章。

4. 此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

投标单位：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） 年 月 日

**外层包装封面（格式供参考）**

**资信文件**

 **(开标前不得启封)**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**技术文件**

 **(开标前不得启封)**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**报价文件**

 **(开标前不得启封)**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**投标文件封面（格式供参考）**

**正本或副本**

**资信文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**正本或副本**

**技术文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**正本或副本**

**报价文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**