**浙江求是招标代理有限公司关于**

**浙江工商大学**

**2021-2024年劳务派遣服务项目**

**单一来源采购文件**

**（线上电子交易）**

**项目编号：QSZB-Z(F)-H21118(DY)**

**项目名称：2021-2024年劳务派遣服务项目**

**采购单位：浙江工商大学**

**代理机构：浙江求是招标代理有限公司**

**目 录**

1. **单一来源采购邀请函**
2. **单一来源采购需求**
3. **单一来源采购须知**
4. **合同主要条款**
5. **单一来源采购响应文件格式**

**第一章 单一来源采购邀请函**

根据政府采购相关法律法规规定，经浙江省财政厅[2021]23108号、临[2021]31489号确认书批准，浙江求是招标代理有限公司就浙江工商大学2021-2024年劳务派遣服务项目进行单一来源采购。

**一、项目名称：**2021-2024年劳务派遣服务项目

**二、项目编号：**QSZB-Z(F)-H21118(DY)

**三、采购组织类型：**分散采购委托代理

**四、采购方式：**单一来源采购

**五、采购内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目概述 | 单一来源供应商 | 预算金额 |
| 1 | 2021-2024年劳务派遣服务项目 | 浙江中通文博服务有限公司李振中，15757592139 | 人员管理费：39.00元/人\*月，总额不超过人民币50.00万元/年\*3年，共150.00万元。 |

**六、合格单一来源采购响应方的资格要求：**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的单一来源采购响应方资格条件；

2.本项目不接受联合体投标。

**七、获取采购文件的时间、地点、方式及采购文件售价：**

1.日期：/至2021年6月11日止（双休日及法定节假日除外）

上午8:30-11:30、下午13:00-17:00。

2.地点：政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）。

3. 获取方式：政府采购云平台在线获取：潜在响应方登陆政府采购云平台，在线申请获取单一来源采购文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取单一来源采购文件）。

4. 售价：免费。

**八、购买单一来源采购文件时应提供以下资料**：无

**九、信用记录：**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对响应供应商信用记录进行查询并甄别。

1.信用信息查询的截止时点：响应文件提交截止时间；

2.查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn ）；

3.信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4.信用信息的使用规则：供应商存在不良信用记录的，其响应将被作为无效响应处理。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**十、响应文件递交截止时间和地点：**

时间：2021年6月11日上午9:30:00（北京时间）

地点：通过政府采购云平台实行在线电子投标。

**十一、开标时间及地点：**

时间：2021年6月11日上午9:30:00（北京时间）

地点：通过政府采购云平台实行在线开启。

**十二、在线电子投标说明：**

**1.通过政府采购云平台实行在线电子投标，响应方应先安装政采云电子交易客户端，并按照单一来源采购文件和政府采购云平台的要求，通过政采云电子交易客户端编制并加密响应文件，响应方未按规定加密的响应文件，政府采购云平台将予以拒收。**

**政采云电子交易客户端请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载，在线电子投标具体操作流程详见《供应商项目采购-电子招投标操作指南》，通过政府采购云平台参与在线电子投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。**

**2.为确保在线操作合法、有效和安全，响应方应当在响应文件递交截止时间前完成在政府采购云平台的身份认证，确保在线电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用政采云电子交易客户端需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。**

**3.响应方应当在响应文件递交截止时间前将生成的电子加密响应文件上传递交至政府采购云平台，响应文件递交截止时间后上传递交的响应文件将被政府采购云平台拒收。**

**4.响应方在政府采购云平台完成电子加密响应文件的上传递交后，还可以（EMS邮寄或快递形式）在响应文件递交截止时间前递交以介质（U盘/光盘）存储的数据电文形式的备份响应文件，备份响应文件应当密封包装并在包装上标注采购项目名称、响应方名称并加盖公章。**

**5.通过政府采购云平台上传递交的电子加密响应文件无法按时解密，响应方已递交备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回；通过政府采购云平台上传递交的电子加密响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**十三、业务咨询**

1.采购人名称：浙江工商大学

地址：浙江省杭州市下沙高教园区学正街18号

联系人：王老师

联系方式：0571-28008654

采购项目联系人：王老师

电话：0571-28008111

采购人质疑联系人：周老师

联系方式：0571-28887279

2、采购代理机构名称：浙江求是招标代理有限公司

地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦11楼

业务联系人：李聪、陈强兵

联系方式：0571-87666115

获取文件联系人：於路莹

联系方式：0571-56532513

传真：0571-87666116

采购代理机构质疑联系人：余水星

联系方式：0571-81110356

质疑邮箱：jdkh@qszb.net

3、同级政府采购监督管理部门：浙江省财政厅政府采购监管处

联系人：倪文良、吴聪瑜

监督投诉电话：0571-87057615、87058489

地址：杭州市环城西路37号

**第二章 单一来源采购需求**

**一、采购资金的支付方式、时间、条件：**

付款方式：

成交供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函；

支付时间和数额：合同生效并具备实施条件后15日内，采购人向成交供应商支付合同金额10%的预付款（分年度支付）。剩余合同款项在服务验收合格后，凭相关证明材料、发票到采购人处结算。采购人每月10日左右一次性支付前一个月100%服务费用。采购人收到成交供应商提供的正确无误的原始凭证与发票后，在5个工作日内完成各项审核工作并将相关费用一次性统一汇至成交供应商指定的银行账户（预付款扣除优先）。

在签订合同时，成交方主动要求降低预付款比例的,按实际比例计。成交方明确表示无需预付款的，采用下述付款方式：根据成交时单价，按实际使用数量核算后，每月10日左右一次性支付前一个月100%服务费用。

1. **服务时间、地点：**

1.服务时间：2021年7月1日至2024年6月30日止。

2.服务地点：采购人指定地点。

**三、服务内容及实施要求：**

采购人需要派遣员工820名左右，具体岗位分布大致如下：

（一）餐饮服务人员约250人

主要负责采购人教工路校区和下沙校区校园范围内的餐饮服务、食品原材料采购、食品服务点管理、钱江鼎园餐厅经营管理以及部分原材料对外配送工作。工作时间根据其服务时间确定。

（二）公寓管理部工作人员约150人

主要负责采购人教工路校区和下沙校区生活区域的学生公寓、校内招待所的值班及保洁工作。

（三）绿化工、水电维修等其他人员约90人

主要负责采购人校园范围内的绿化养护、水电维修、汽车驾驶、校园卡服务、文印服务等工作。

（四）校园安全保卫岗位约120人

主要负责采购人教工路校区和下沙校区门卫、校园巡逻、教学大楼、行政大楼及地下车库安全保卫、110监控室及驾驶员。根据安全保卫特点，采用24小时轮班制形式，保证学校校园安全。

**实施要求**

（一）岗位基本要求：

1、思想政治素质好，未参与法轮功等邪教组织。

2、身体健康无疾病，无纹身，无犯罪纪录；热爱学校工作，吃苦耐劳，年龄18周岁以上，法定退休年龄以下。

3、派遣新招收的员工年龄一般应为：女性不大于43周岁，男性不大于53周岁。如新入职的派遣员工超过上述年龄的，乙方可以要求员工签订承诺书，承诺由个人承担相应的社会保险费的补缴金额。

（二）特殊岗位要求：

1、安全保卫着装队员身高要求在男性1.73m以上；女性1.62m以上；学历在初中及以上。年龄要求男性在40岁以下；女性在35岁以下；

2、监控室工作人员必须懂计算机操作；

3、驾驶员必须持有相应的机动车辆驾驶证，驾龄满3年以上；

4、餐饮服务人员必须提供《食品行业卫生健康证》；

5、水电、消防控制、维修等技术人员必须有相关岗位上岗证。

**劳务派遣相关要求**

（一）被派遣员工属于响应方员工，由响应方与派遣员工签订劳动合同、发放工资、办理五险一金、处理各种事故和劳务纠纷，并负责管理所属女员工计划生育工作。建立员工花名册，及时变更。响应方需能在市区、下沙缴纳社会保险，方便两地员工子女入学要求。

（二）响应方在采购人下沙校区设立办事机构（费用自理）；保证不少于2名专员负责管理在采购人工作的劳务派遣人员；保证上述机构人员稳定、业务娴熟、电话畅通；因派遣人员原因对采购人造成财产和名誉损失的，响应方应承担责任。

（三）建立严格的员工招录用制度和培训制度。所有新员工务必证件齐全（身份证、居住证、计生证、健康合格证明等）；对员工进行基本的入职培训和一学期一班次的技能培训，保留培训记录。拓展招工渠道，按实际用工不低于采购人要求派遣员工总额的90%的标准，及时为用工部门的岗位缺员提供人力资源。

（四）响应方对在采购人工作的劳务派遣职工按杭州最低缴费基数缴纳社保费，单位负担部分由采购人承担，响应方每月提供社保缴纳清单和人员名册给采购人。在社保相关政策变动时及时与采购人沟通，遵守法规，用好用足政策，尽力为采购人节省费用。

（五）派遣人员在工作和休息时间发生受伤、致残、意外死亡等事故，响应方应第一时间赶赴现场，牵头处置，并按国家有关规定处理。

（六）响应方应制订派遣员工的管理办法和相关规章制度。对员工进行归属管理，关心员工工作和生活。加强员工合同管理，及时办理合同的签订、变更、解除和终止手续。建立员工退回机制，对不适应所在岗位工作的员工退回响应方，由响应方另行安排工作。

（七）与采购人建立定期沟通机制，每学期至少两次。走访学校所有用工部门，就员工的管理进行面对面交流；对员工增减、工伤、病事假、各类纠纷的处理等信息及时进行通报。

（八）在我校工作的派遣人员的工资和社保费由响应方先行发放和缴纳，尔后由采购人将费用支付给响应方。

（九）响应方相关税费由响应方自行负担。

（十）响应方做好与原派遣单位的工作衔接，做好员工的稳定工作。

**第三章 单一来源采购响应方须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| 1 | 项目名称：浙江工商大学2021-2024年劳务派遣服务项目 |
| 2 | 单一来源采购响应报价及费用：**本项目价格采用人民币，按照元/人\*月报价。** |
| 3 | 1.不论单一来源采购结果如何，响应方均应自行承担所有与此次招标有关的全部费用；2.成交供应商在成交通知书发出后七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。 |
| 4 | 单一来源采购响应文件份数：电子加密响应文件：在线上传递交一份；备份响应文件（如有）：（EMS邮寄或快递形式）在响应文件递交截止时间前递交以介质（U盘/光盘）存储的数据电文形式的备份响应文件，备份响应文件应当密封包装并在包装上标注采购项目名称、响应方名称并加盖公章。（邮寄地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦11楼H室浙江求是招标代理有限公司陈强兵收）。 |
| 5 | **单一来源采购响应文件有效期：90天。** |
| 6 | 评审结果公示：评审结果公示于浙江政府采购网（[www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/)）等相关媒体。 |
| 7 | 成交通知：成交公告发出之日起七个工作日内发成交通知书。 |
| 8 | 支付代理服务费：成交通知书发出之日起7个工作日内；成交供应商逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由成交供应商承担。 |
| 9 | 签订合同：成交通知书发出后30日内。支付代理服务费:成交通知书发出后七个工作日内。 |
| 10 | 解释：本单一来源文件的解释权属于采购代理机构。 |

**一 须知总则**

**（一）适用范围**

本单一来源采购适用于浙江工商大学2021-2024年劳务派遣服务项目的采购、评审、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、招标采购单位系指组织本次招标的浙江求是招标代理有限公司（采购组织机构）和浙江工商大学（采购方）。

2、“单一来源采购响应方”系指向采购组织机构提交单一来源采购响应文件的单位或个人。

3、“产品”系指供方按单一来源采购规定，须向采购方提供的一切2021-2024年劳务派遣服务项目系统、使用说明及其它有关技术资料和材料。

4、“服务”系指单一来源采购规定单一来源采购响应方须承担的系统安装、调试、技术协助、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5、“项目”系指单一来源采购响应方按单一来源采购规定向采购方提供的2021-2024年劳务派遣服务项目及其服务。

6、“电子加密响应文件”是指通过政采云电子交易客户端完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件，“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件。

7、“书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

8、“▲”系指实质性要求条款，单一来源采购响应方必须做出实质性响应。

**（三）单一来源采购委托**

如单一来源采购响应方代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第四部分）。响应方因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由响应方自行承担。

**（四）单一来源采购费用**

1、不论单一来源采购结果如何，单一来源采购响应方均应自行承担所有与单一来源采购有关的全部费用。

2、成交供应商在成交通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费，收费标准：

|  |  |
| --- | --- |
| **成交金额（万元）** | **收费标准（费率，%）** |
| 100以下 | 1.05（不足贰仟元按贰仟元计） |
| 100-200（超过200万按200万计算） | 0.56 |

3、成交供应商逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由成交供应商承担。

**（五）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（六）转包**

本项目不允许转包。

**（七）特别说明：**

▲1、单一来源采购响应方所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。单一来源采购响应方所使用的采购项目实施人员必须为本单位员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲2、单一来源采购响应方应仔细阅读单一来源采购的所有内容，按照单一来源采购的要求提交单一来源采购响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3、单一来源采购响应方在单一来源采购活动中提供任何虚假材料,其单一来源采购响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的,成交方须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购方，且民事赔偿并不免除违法单一来源采购响应方的行政与刑事责任。

**二 单一来源采购文件**

**（一）单一来源采购文件的构成。本单一来源采购文件由以下部分组成：**

1、单一来源采购响应方须知

2、单一来源采购需求

3、政府采购合同主要条款

4、单一来源采购响应文件格式

**（二）单一来源采购响应方的风险**

单一来源采购响应方没有按照单一来源采购文件要求提供全部资料，或者单一来源采购响应方没有对单一来源采购文件作出实质性响应是单一来源采购响应方的风险，并可能导致其单一来源采购响应文件被拒绝。

**三 单一来源采购响应文件**

**（一）单一来源采购响应文件的组成**

1、响应文件由报价、资格、商务、技术文件组成。

2、响应文件需提供的材料（详见第四章　响应文件格式，响应文件目录）。

**响应文件组成**

**1、报价文件：**

（1）初次报价一览表；

**2、资格文件：**

（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）2020年1月以来任意一月依法缴纳税收的证明材料（依法免税的响应方，应提供相应文件证明其依法免税）；

（3）2020年1月以来任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的响应方，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）；

（4）具有履行合同所必需的专业技术能力的承诺函；

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

**3、商务文件：**

（1）法定代表人授权委托书；

（2）响应书；

（3）响应声明书；

（4）响应方情况介绍；

（5）响应方自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）相关成功案例和业绩证明（项目实施情况一览表、合同）；

（6）响应方需要说明的其他文件和材料；

**4、技术文件：**

（1）采购需求偏离表；

（2）服务方案；

（3）优惠条件：响应方承诺给予采购人的各种优惠条件；

（4）响应方对本项目的合理化建议和改进措施。

**（二）响应文件的制作和签署**

1、响应方应通过政采云电子交易客户端，并按照响应文件和政府采购云平台的要求编制并加密响应文件，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是响应方的责任。

2、响应方应当按照响应文件的组成规定的内容及顺序在政采云电子交易客户端编制响应文件。

3、响应文件须由响应方在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，响应方应写全称。

4、响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应方负责。

**（三）响应文件的上传、递交、修改和撤回**

1、响应文件的上传递交：

（1）电子加密响应文件的上传递交：

▲a.响应方应在响应文件递交截止时间前将电子加密响应文件成功上传递交至政府采购云平台，否则响应无效；

b.电子加密响应文件成功上传递交后，响应方可自行打印响应文件接收回执。

（2）备份响应文件的密封包装、递交：

a.响应方在政府采购云平台完成电子加密响应文件的上传递交后，还可以（EMS邮寄或快递形式）在响应文件递交截止时间前递交以介质（U盘/光盘）存储的数据电文形式的备份响应文件；

b.备份响应文件应当密封包装并在包装上标注单一来源采购项目名称、响应方名称并加盖公章，没有密封包装或者逾期邮寄送达至开标地址的备份响应文件将不予接收；

▲c.通过政府采购云平台成功上传递交的电子加密响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应文件递交截止时间前，响应方仅递交备份响应文件而未将电子加密响应文件成功上传递交至政府采购云平台的，响应无效。

2、响应方应当在响应文件递交截止时间前完成响应文件的上传递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传递交。响应文件递交截止时间前未完成上传递交的，视为撤回响应文件。响应文件递交截止时间后上传递交的响应文件，政府采购云平台将予以拒收。

**（四）单一来源采购响应文件的语言及计量**

单一来源采购响应文件以及单一来源采购响应方与招标采购单位就有关单一来源采购事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的单一来源采购响应文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

**（五）报价**

1、报价应按单一来源采购文件中相关附表格式填写。

▲2、报价是履行合同的最终价格，应包括履行合同过程中可能产生的一切税金和费用，响应方在报价时应充分考虑各种风险。

3、单一来源采购响应方所报的最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整要求，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

4、本次谈判只允许有一个报价，有选择的报价不予接受。

**（六）单一来源采购响应文件的有效期**

▲1、自单一来源采购响应截止日起90天单一来源采购响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购组织机构可与单一来源采购响应方协商延长单一来源采购文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、单一来源采购响应方可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的单一来源采购响应方不能修改单一来源采购响应文件。

4、成交方的单一来源采购响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**四 无效情形**

实质上没有响应《单一来源采购文件》要求的单一来源采购响应文件将被视为无效单一来源采购响应文件。

**1、在资格审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）资格证明材料不全的，或者不符合磋商文件要求的；

（2）供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（3）经查询存在不良信用记录的。

2、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，单一来源采购响应文件将被视为无效单一来源采购响应文件：

（1）单一来源采购响应文件无法定代表人签字（或盖章），或未提供法定代表人授权委托书、或填写项目不齐全的；

（2）单一来源采购响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（3）未实质性响应单一来源采购文件要求或者单一来源采购响应文件有采购单位不能接受的偏离或附加条件的；

3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，单一来源采购响应文件将被视为无效单一来源采购响应文件：

（1）单一来源采购响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

（2）明显不符合单一来源采购文件的要求，或者与单一来源采购文件中标“▲”的要求发生实质性偏离的；

4、符合单一来源采购文件明确规定的其他无效单一来源采购响应文件条款的；

5、被拒绝的单一来源采购响应文件为无效；

6、最终报价超过采购预算的响应文件无效。

**五 开标**

**（一）开标准备**

采购组织机构将在规定的时间和地点进行开标，单一来源采购响应方的法定代表人或其委托授权人必须参加。

**（二）开标程序：**

1、向响应方发出电子加密响应文件开始解密通知，由响应方按招标文件规定的时间（30分钟）内自行进行响应文件解密。响应方在规定的时间内无法完成已递交的电子加密响应文件解密的，如已按规定递交备份响应文件的，将由采购代理机构按政府采购云平台操作规范将备份响应文件上传至政府采购云平台，上传成功后，电子加密响应文件自动失效，否则视为响应文件撤回。

**六 评审程序**

**（一）评审小组**

本项目评审小组由政府采购评审专家3人组成。

**（二）评审的方式**

本项目采用不公开方式评审，评审的依据为单一来源采购文件和单一来源采购响应文件及承诺。

**（三） 评审程序**

1、评审小组审核单一来源采购响应文件。

（1）评审小组按照资格、报价、商务、技术进行审核单一来源采购响应文件。

（2）依据单一来源采购文件的规定，从单一来源采购响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对单一来源采购文件的实质性要求作出响应。

2、评审小组汇总并讨论审核情况，确定单一来源采购响应方是否具有资格。

3、谈判和评审：

（1）评审小组就讨论和汇总的情况与响应方展开谈判，谈判分为技术和商务两部分，商务谈判主要内容为售后服务、交付时间、付款方式、特殊承诺和商务报价。

（2）响应方服务要求及商务要求并对谈判承诺确认后通过政府采购云平台在线答复并由法定代表人或其委托授权人签字。

（3）谈判及报价轮次不超过三轮，具体根据项目的 情况由评审小组决定。

（4）响应方在全部谈判结束后按规定时间内通过政府采购云平台在线进行最后报价。

4、评审小组拟制评审报告。

5、评审结束后，主持人通过政府采购云平台在线公布成交候选供应商名单。

6、采购人最终确定成交供应商名单的将以公告方式发布在“浙江政府采购网”。

**（四）评审原则和评审办法**

1、评审小组将遵循公开、公平、公正的原则，对单一来源采购响应方提供服务的价格、服务、公司基本情况、履约能力等进行分析考评，确定成交供应商。

2、客观、公正的对待单一来源采购响应方。

3、在评审期间，单一来源采购响应方不得向评审小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动，否则将废除其资格。

4、在评审过程中，评审小组成员不得与单一来源采购响应方私下交换意见，在单一来源采购工作结束后，凡与评审情况有接触的人不得将评审情况扩散出评审小组成员之外。

5、采购方不向落标方解释落标原因，不退还单一来源采购响应文件。

**七 定标**

单一来源采购结束后，采购组织机构将在浙江政府采购相关网站上发布成交公告，单一来源采购响应方对评审结果如有异议，可在规定时间内以书面形式向采购组织机构提出质疑（需提供原件及相关的证据材料），但需对质疑内容的真实性承担法律责任。因恶意质疑、投诉导致授予合同的期限延期的，应按延期天数每天赔偿成交金额的0.1％。

**八 合同授予**

1、成交方应当在《成交通知书》发出之日起30日内与采购人签订采购合同。

2、成交方拖延、拒签合同的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

**九 可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四章 合同主要条款**

**浙江工商大学劳务派遣合同**

(本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定)

甲方：浙江工商大学

乙方：浙江中通文博服务有限公司

采购代理机构：浙江求是招标代理有限公司

签约地点：杭州 合同编号：HT21-

甲、乙双方根据 关于 项目（编号： 计划书： ）单一来源的采购结果，签署本合同。

**第一条员工派遣**

1、员工派遣系指甲、乙双方按照本合同约定，将乙方员工派往甲方指定岗位工作的行为。

2、乙方根据甲方要求向甲方派遣员工，甲方按约定向乙方支付管理费用。

3、派遣员工由甲方负责招聘，乙方配合协助。乙方负责整理录用员工的相关资料，并与录用员工签订劳动合同，正式派往甲方工作。

4、派遣员工派往甲方工作后，其劳动关系和人事关系保留在乙方。

5、乙方向甲方派遣新招收的员工年龄一般应为：女性不大于43周岁，男性不大于53周岁。如新入职的派遣员工超过上述年龄的，乙方可以要求员工签订承诺书，承诺由个人承担相应的社会保险费的补缴金额。

6、2021年7月1日前入职的派遣人员如在乙方办理退休的，退休的办理经费、退休需补足的医疗保险费用、门诊统筹启动资金以及其他因退休产生的费用甲方与员工协商承担。

**第二条派遣服务**

1、乙方为派遣员工办理录用、调档、劳动合同签订、退工等手续，并提供档案保管、职称评审等人事配套服务。

2、乙方负责派遣员工的工资发放、个税的代扣代缴、社会保险管理、住房公积金管理、劳动纠纷处理、伤残、死亡事故处理、计划生育管理等相关服务。

3、乙方协助甲方做好派遣员工的工会组织建立、工会会员管理以及会员子女入学等问题。

4、乙方负责向甲方提供政府职能部门颁布的有关劳动人事管理和社会福利等方面的政策与信息。

5、乙方向甲方提供不少于两名服务专员常年驻点服务，并保障服务专员队伍的稳定性。服务专员应以主动、热情、周到的合作态度和精细、耐心、有序的工作方式，尽力满足甲方的各类日常劳务派遣服务需求。

6、乙方及时响应甲方要求，关怀派遣员工，处理员工关系。每月不少于1次对劳务派遣人员进行有效的劳务跟踪和劳务管理，可以采取多种形式了解甲方使用劳务派遣人员的情况。

7、乙方根据甲方实际用工需求，每年对劳务派遣员工提供不少于1次的培训。

8、甲、乙双方在本合同履行过程中，每月核对一次派遣员工名单。

**第三条派遣用工规则**

1、派遣员工在合同规定的派遣期内应遵守国家法律法规，遵守甲方的有关规章制度，自觉服从甲方安排，积极完成甲方分配的各项工作任务，保守甲方的商业秘密。

2、派遣员工在合同规定的派遣期内，日常管理、考核等由甲方负责。

3、在合同规定的派遣期间内，甲方应为派遣员工提供必要的工作条件。

4、如甲方通知乙方办理员工入职的日期与甲方要求乙方与员工签订劳动合同的日期不一致，则由甲方承担此一时段内法律法规要求的用人单位应当承担的责任和义务。若因乙方原因，导致没有及时与员工签订劳动合同涉及的赔偿金由乙方承担。

5、甲方应向乙方派遣员工明示工资、工作岗位、所在岗位的职业病危害、工时制度、福利待遇和员工守则、规章制度等资讯。

6、乙方派遣员工在甲方工作期间若发生劳动争议，由乙方负责处理，甲方应予以协助。

**第四条劳动保障**

1、甲方必须严格执行国家有关工作时间、生产安全、劳动保护和卫生健康等规定，为乙方派遣员工提供符合规定的劳动保护措施。

2、乙方根据国家有关规定，负责派遣员工在甲方工作期间所发生的伤残、死亡事故的处理和善后工作，协助工伤保险部门做好事故的处理认定并统计上报，甲方应积极配合。工伤保险报销范围内的费用由乙方依据《工伤保险条例》负责向工伤保险部门申报，范围以外的费用由甲方承担。

**第五条费用及其支付方式**

1、甲方向乙方支付的劳动人事服务管理费包括：签订劳动合同、工资发放、社会保险办理、住房公积金办理、各种相关事务的办理费用。经甲、乙双方核对后，由甲方从本合同正式生效后的次月起按月支付给乙方。

2、派遣员工的基本工资、绩效工资等劳动报酬根据甲方的相关规定确定，但不得低于当地最低工资标准，由乙方负责发放。派遣员工的个人所得税由乙方代扣代缴。

3、派遣员工的保险福利按国家和地方有关政策规定的标准缴纳。乙方应根据员工入职、离职的时间确定在每月12日前为这部分员工办理社会保险变更手续。

4、甲方应于每月4日前向乙方提供上月派遣员工的劳动报酬数据，乙方于每月 8 日前向派遣员工全额垫资发放派遣员工的上月劳动报酬（遇节假日需提前发放）。由于乙方原因，未能按时发放员工薪酬的，则由乙方承担相应责任。

5、服务管理费用结算标准费用结算标准：

甲方按¥元/人\*月（大写：元整/人\*月）标准向乙方支付管理费。

6、支付方式：

乙方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函；

支付时间和数额：合同生效并具备实施条件后15日内，甲方向乙方支付合同金额10%的预付款（分年度支付）。剩余合同款项在服务验收合格后，凭相关证明材料、发票到甲方结算。甲方每月10日左右一次性支付前一个月100%服务费用。甲方收到乙方提供的正确无误的原始凭证与发票后，在5个工作日内完成各项审核工作并将相关费用一次性统一汇至乙方指定的银行账户（预付款扣除优先）。

在签订合同时，成交方主动要求降低预付款比例的，按实际比例计。成交方明确表示无需预付款的，采用下述付款方式：根据成交时单价，按实际使用数量核算后，每月10日左右一次性支付前一个月100%服务费用。甲方收到乙方提供的正确无误的原始凭证与发票后，在5个工作日内完成各项审核工作并将相关费用一次性统一汇至乙方指定的银行账户。

乙方开具发票内容为：劳务派遣费。

甲方应按时支付各项费用，无故逾期支付的，每逾期一日按应付额的万分之二承担违约金。

**第六条派遣关系处置及经济补偿**

1、根据《中华人民共和国劳动合同法》第三十七条规定，派遣员工有权书面通知乙方或通过甲方向乙方提出解除派遣关系；在试用期内，员工可提前三日通知乙方或通过甲方向乙方提出解除派遣关系。乙方应在接到派遣员工离职通知后三个工作日内告知甲方，并按甲方要求以书面形式通知员工办妥离职手续。

2、派遣员工仍处于医疗期、女工孕期、产期、哺乳期时，乙方应将派遣员工的用工期限自动延续至上述情形消失，在此期间涉及的相关薪酬、社保等费用由甲方承担。员工本人提出离职的除外。

3、职工因工伤或因工致残被鉴定为一级至十级伤残的，乙方应根据《工伤保险条例》、《中华人民共和国劳动法》及《中华人民共和国劳动合同法》等处理用工关系并提供相应待遇等处理劳动关系、做好相应善后工作，甲方负责承担用工单位应该提供的待遇。

4、当派遣员工因患病或者非因工负伤用工期限延长至医疗期满，甲方终止与派遣员工的派遣关系时，经当地劳动鉴定委员会鉴定后，甲方应当补偿乙方按照国家及地方政府的相关规定向派遣员工支付的医疗补助费。

5、甲方若需提前解除、终止与派遣员工的派遣关系，应书面形式通知乙方，由乙方负责将其推荐到与乙方具有合作关系的其他单位，若涉及到经济赔偿金等由甲方承担。

6、若本合同终止（合同期满，或合同期未满解除本合同），若派遣员工与乙方签订的劳动合同尚未到期，由员工本人选择继续与乙方履行合同到期满，或与新公司签订合同。

**第七条合同的变更或解除及违约责任**

1、发生下列情形之一，允许变更或解除本合同：

(1)甲、乙双方协商同意的；

(2)因不可抗力致使本合同全部或主要义务无法履行的。

若因一方在本合同约定的期限内未予履行本合同所约定的相关义务，致使合同无法继续履行，则由责任方按实际发生的损失承担违约责任。

2、乙方在履行合同过程中，如明显违反本合同规定、未履行本合同所约定的相关义务，给甲方造成损失的，乙方除赔偿甲方损失外，还应承担相应违约责任，甲方有权视乙方违约情形全部或部分扣除乙方履约保证金。

**第八条其他约定**

1、派遣员工在甲方工作期间因病或非因工死亡，若发生一次性抚恤费、丧葬补助费以及遗属生活困难补助费等费用，则由甲方根据当地政府相关规定承担。

2、若甲方已按时将足额款项划入乙方帐户，但乙方未按时或未按甲方提供金额为派遣员工缴纳社会保险，因此所产生的罚金、滞纳金、员工损失、索赔损失等经济损失均由乙方承担。

3、乙方为派遣员工购买社会保险的标准（包括险种、缴费基数、缴费统筹地区）由乙方根据国家的政策和实际可操作情况，与甲方协商决定。甲方有权查询乙方发放劳务派遣人员的工资（劳务费）和缴纳相关保险费等情况。

4、甲方负责对派遣员工进行日常管理和考核，乙方及时收集派遣员工的有关档案材料并归档。

5、双方若发生工商登记变更或其他变化，应及时通知对方。

6、甲、乙双方对本合同的内容，以及在本合同履行过程中获得的对方信息，均负有保密的义务。除甲、乙双方另有约定外，保密信息包括但不限于本合同报价、合同文本、派遣员工的基本信息、以及甲、乙双方标有保密字样的往来文件。甲、乙双方任何一方若因违反以上保密义务而给对方造成损失，则违约方对受损方负有停止侵害、消除影响、赔偿损失的责任。

**第九条附则**

1、乙方服务专员在甲方驻点服务期间发生的日常费用（包括办公用房租赁费、住宿费、餐饮费、水电费等等）由乙方承担。

2、在合同期内，如国家政策和规定发生变化，双方可以根据政策变动的情况，对实际操作过程中出现的问题作相应的调整。本合同条款如与国家法律法规相抵触，以国家法律法规为准。

3、采购文件、响应文件、谈判记录与本合同书具有同等的法律效力。

4、本合同未尽事宜，按国家和浙江省有关规定执行，并由双方协商签订补充协议。

5、本合同期限为三年，2021年7月1日至2024年6月30日止。

6、本合同自三双方盖章和代表人签字之日起生效。

7、如甲乙任何一方欲续签合同，应在本合同到期一个月前向对方提出续签意思表示，经双方协商一致，可以续签。

8、本合同一式六份，甲方执叁份、乙方执贰份、采购代理机构执壹份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（需方）：（盖章）浙江工商大学 | 乙方（供方）：（盖章）浙江中通文博服务有限公司 |
| 甲方代表：(签字） | 乙方代表：（签字） |
| 地址：杭州市下沙高教园区学正街18号 | 地址：杭州市拱墅区大关路98号绿地中央广场11幢16层 |
| 开户银行：工行高新支行 | 开户银行：招商银行杭州庆春支行 |
| 帐号：1202026209008930682税号：123300004700090180 | 帐号：571906919210901 |
| 签字日期： 年 月 日 | 签字日期： 年 月 日 |
|  |
| 合同鉴证方：（盖章）浙江求是招标代理有限公司 |
| 法定代表人或主要负责人： （签字） |
| 鉴证日期： 年 月 日 |

**第五章　单一来源采购响应文件格式**

**报价文件**

**初次报价一览表**

项目编号：QSZB-Z(F)-H21118(DY)

单一来源采购响应方名称：

|  |
| --- |
| **响应报价** |
| 金额大写： 小写： 单位：元/人\*月 |

单一来源采购响应方名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**资格文件**

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；**

**2020年1月以来任意一月依法缴纳税收的证明材料**

依法免税的响应方，应提供相应文件证明其依法免税

**2020年1月以来任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料**

依法不需要缴纳社会保障资金的响应方，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金

**具有履行合同所必需的专业技术能力的承诺函（格式自拟）**

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声明函**

致：浙江工商大学、浙江求是招标代理有限公司：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）**重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

**商务文件**

**法定代表人授权委托书**

致：浙江求是招标代理有限公司：

我\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（单一来源采购响应方名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工：

 （姓名），身份证号码： 以我方的名义参加浙江工商大学2021-2024年劳务派遣服务项目的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签名）：

单一来源采购响应方（公章）：

年 月 日

被授权人身份证：

 复印件粘贴处

**单一来源采购响应书**

致：浙江求是招标代理有限公司：

根据贵方为浙江工商大学2021-2024年劳务派遣服务项目的单一来源采购公告（项目编号：QSZB-Z(F)-H21118(DY) ），我方\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（单一来源采购响应方名称）提交电子加密响应文件。据此函，签字代表宣布同意如下：

1、单一来源采购响应方已详细审查全部《单一来源采购文件》，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于单一来源采购文件、单一来源采购过程、单一来源采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、单一来源采购响应方在单一来源采购之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受单一来源采购文件的各项规定和要求，对单一来源采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本单一来源采购响应文件有效期自单一来源采购时间起 90个日历日。

4、如成交，本单一来源采购响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本单一来源采购响应方将按《单一来源采购文件》及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、单一来源采购响应方同意按照贵方要求提供与单一来源采购有关的一切数据或资料。

6、与本单一来源采购有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单一来源采购响应方代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

单一来源采购响应方名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

单一来源采购响应方名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**单一来源采购响应声明书**

致：浙江求是招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（单一来源采购响应方名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我方愿意参加贵方组织的浙江工商大学2021-2024年劳务派遣服务项目的单一来源采购，为便于贵方公正、择优地确定成交方及其单一来源采购响应产品和服务，我方就本次单一来源采购有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有单一来源采购响应文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购方的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

单一来源采购响应方名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**单一来源采购响应方一般情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 企业名称： |
| 2 | 总部地址： |
| 3 | 当地代表处地址： |
| 4 | 电话： | 联系人： |
| 5 | 传真： | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书） |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书，提供认证机构年审监督报告） |
| 9 | 其他需要说明的情况 |  |

说明：单一来源采购响应方须填写此表；

单一来源采购响应方名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**响应方同类项目实施情况一览表**

（提供同类项目合同）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购单位** | **项目名称** | **数量** | **合同金额****（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间****年月日** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

单一来源采购响应方名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**技术文件**

**采购需求偏离表**

项目名称：浙江工商大学2021-2024年劳务派遣服务项目

项目编号：QSZB-Z(F)-H21118(DY)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单一来源采购文件要求 | 响应规格 | 是否偏离（提供说明） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**

**1、逐项按照单一来源采购文件要求填写响应规格。**

**2、偏离说明是指对单一来源采购文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购要求）、负偏离（低于采购要求）、无偏离（满足采购要求）。**

**3、如不填写或填写不全或未如实填写，自行承担响应风险。**

单一来源采购响应方名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**服务方案**

可根据采购需求自行拟定格式

**优惠条件：响应方承诺给予采购人的各种优惠条件**

可根据采购需求自行拟定格式

**响应方对本项目的合理化建议和改进措施**

可根据采购需求自行拟定格式