**杭州市园林文物局2025年深化信创项目**

招标文件

**（电子招投标）**

**项目编号:FYLFF202505-088**

|  |  |
| --- | --- |
| **采 购 人：** | **杭州市园林文物局** |
| **采购代理机构：** | **浙江泛亚工程咨询有限公司** |
| **编 制 日 期：** | **二〇二五年七月** |

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 供应商须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

杭州市园林文物局2025年深化信创项目招标项目的潜在供应商应在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2025年07月25日09点00分00秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**FYLFF202505-088

**项目名称：**杭州市园林文物局2025年深化信创项目

**预算金额：**2652900.00元

**最高限价：**2652900.00元

**采购需求：**杭州市园林文物局2025年深化信创项目主要内容：对原智慧园文-杭州园林文物综合保护管理平台（一期、二期）和杭州市园林绿化项目招投标系统等业务系统进行信创改造，并整合智慧园文（三期）内容。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：**自合同签订之日起至2025年12月31日止

**本项目接受联合体投标：****是；****否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

4.本项目的特定资格要求：无。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2025年07月25日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：**2025年7月25日09点00分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2025年7月25日09点00分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。供应商仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州市园林文物局

地 址：杭州市解放东路18号市民中心E座14楼

传 真： /

项目联系人（询问）：王政

项目联系方式（询问）：13588882999

质疑联系人：罗看看

质疑联系方式：13588855188

（请通过以下路径在线提起质疑：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表）

2.采购代理机构信息

名 称：浙江泛亚工程咨询有限公司

地 址：杭州市西湖区天目山路181号天际大厦804室

传 真： /

项目联系人（询问）：李芳芳

项目联系方式（询问）：13605802875

质疑联系人： 杨佩瑾

质疑联系方式：15068827539（请通过以下路径在线提起质疑：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表）

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市西湖区财政局/浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地 址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰）

传 真： /

联系人 ：朱女士

监督投诉电话：0571-87800218

政策咨询：陈先生、厉先生，0571-89580460、89580456

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 供应商须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：杭州市园林文物局2025年深化信创项目；属于软件和信息技术服务业； 根据工信部联企业〔2011〕300号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定，“软件和信息技术服务业”：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300）第四条第（十六）项规定：其他未列明行业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业;从业人员10人或营业收入50 万元以下以下的为微型企业。  **（2）本项目是否为专门面向中小企业预留采购份额的采购项目：**  **🞎是；🗹否。** |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | A不要求提供。 |
| 7 | **方案讲解演示** | 组织。  （1）在评审时安排方案演示。**本次采用demo或实际系统录屏演示，PPT演示不得分。供应商需将演示内容及讲解过程录制视频，视频时长不超过10分钟，以mp4格式存储于U盘（供应商不得将与下列演示要求无关的内容录入视频，否则该项全部不得分），在投标截止时间之前邮寄方式递交代理机构（按收到时间为准）。**本演示不需要讲解人现场讲解，播放次序以响应文件解密时间先后次序为准，  （2）**U盘邮寄**地点为 杭州市西湖区天目山路181号天际大厦8楼804第1评标室 李工13605802875。 |
| 8 | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品政府优先采购或强制采购** | 无。 |
| 10 | **报价要求** | 最高限价：2652900.00元，超过最高限价范围的报价，做无效标处理。有关本项目实施所需的所有费用（应包括且不仅限于物料费、人工费，机械费，服务费，利润，管理费，税金、投标费用及其他伴随服务）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如供应商在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。**  **特别说明：▲供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未做阐述说明的，投标无效。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：杭州市西湖区天目山路181号天际大厦804；备份投标文件签收人员联系电话：杨工15068827539。**采购人、采购机构不强制或变相强制供应商提交备份投标文件。** |
| 13 | **招标代理**  **服务费** | 1.本项目由采购代理机构负责采购代理工作，采购活动结束后中标单位在领取中标通知书需向采购代理机构支付代理服务费，费用按发改价格（2011）534号中规定的招标代理服务费（服务类）标准的80%计取（以中标价为计费基数）；采购代理收费按照差额定率累计法记取。具体标准为:中标金额为100万元及以下：中标金额×1.5%×80%；中标金额为100～500万元：【100万×1.5%+(中标金额-100万)×0.8%】\*80%。  2.结算方式及时间为：在领取中标通知书时由中标供应商一次性向采购代理机构付清。该费用考虑在投标总报价中，不必单列。  3.中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。  4.中标人应在中标公告发出后领取中标通知书前提供与电子响应文件内容一致的纸质响应文件至少一正三副，装订成册，采用胶订或线订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。（胶订或线订以外装订形式视为活页装订），送至采购代理机构（可邮寄）；邮寄地址：杭州市西湖区天目山路181号天际大厦804，杨工，15068827539。 |
| 14 | **履约保证金** | 无。 |
| 15 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由采购人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 16 | **中标候选人** | 推荐中标候选人数量：1家。 |
| 17 | **中标公告及中标通知书** | 评标结束后5个工作日内，中标公告发布于浙江省政府采购网(https://www.zcygov.cn/)，中标公示期1个工作日。 |
| 18 | **特别说明** | （1）业绩证明材料：  联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| （2）其他资信证明材料：  🗹联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| （3）招标文件第四部分评审因素对应的要求及第五部分采购合同的内容视为采购需求的一部分。 |
| **（4）中标供应商合同签订前，采购人、采购代理机构需对响应文件中涉及客观分评审内容的合同、资质证书、人员证明材料、发票等资料的真实性进行复核，请中标供应商及时配合审查。** |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“” 系指适用本项目的要求，“” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的供应商应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

## 3.4.3 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉**、补偿救济

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5根据政府采购行政裁决省市区三级联动试点工作安排，杭州市本级、拱墅区、富阳区政府采购项目投诉材料可寄送至浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰），收件人：朱女士、王女士，电话：0571-87227671,0571-87800218。

4.5 补偿救济

采购人（行政机关）因政策变化、规划调整而不履行政府采购合同的，供应商可依据《杭州市涉企补偿救济实施办法（试行）》向采购人（行政机关）提起补偿申请。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2供应商须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

## 11.3.2 报价情况说明（如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）；

11.3.3中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**供应商提供虚假材料投标的，投标无效。**

供应商应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

12.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1供应商在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，供应商名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，供应商应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，供应商应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分供应商须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**15.5供应商仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，供应商提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对供应商的资格进行审查。

19.2供应商未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的供应商，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格供应商不足3家的，不再评标。

19.5金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各供应商对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商，为提高政府采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

23.4 由于中标、成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## **27.预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 30.5 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云-我的工作台-合同管理-支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

**第三部分 采购需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

**一、招标一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 预算（元） | 简要规格描述或基本情况介绍 | 单价  （元） |
| 1 | 杭州市园林文物局2025年深化信创项目 | 1 | 项 | 2652900.00 | 详见采购需求 | 2652900.00 |

**二、采购需求**

## 一、项目背景

为全力支撑杭州市园林文物局贯彻落实党中央、省委和市委关于园林绿化、文物、历史文化名城保护和世界文化遗产保护的战略目标，以数字化赋能园林文物保护工作高质量发展，结合《杭州市进一步推进政务应用系统整合工作方案》的整体要求，落实杭州市信息化系统信创改造任务要求，严格执行“一单位一平台”，杭州市园林文物局统筹规划，根据现有系统建设情况及实际业务需求和规范标准，构建“1个统一底座+N个业务应用”的一单位一平台整体架构。

## 二、建设内容

项目整体采用综合集成方式进行升级改造，对本项目各子应用进行整体架构设计，保证其符合以“一单位一平台”原则六个统一原则。建设内容涉及政务信息系统建设、迭代升级建设的两部分建设要求：

# 政务信息系统建设要求

涉及智慧园文-杭州园林文物综合保护管理平台、杭州市园林绿化项目招投标系统等业务系统进行信创改造，改造升级后整合成为杭州市智慧园文一体化平台。杭州博物馆门户网站和杭州工艺美术博物馆门户网站独立信创建设，不纳入一平台整体架构。

## 智慧园文-杭州园林文物综合保护管理平台（一期、二期）

原平台中前期因业务需求已进行了信创改造，本期将以综合集成方式纳入智慧园文一体化平台。其他功能模块按信创要求进行代码改造，同时，本系统作为一单位一平台的统一底座，为实现各子系统的综合集成，需对原有的业务中台、数据中台进行功能扩展升级，具备平台统一副口、应用统一接入、用户统一授权、数据统一管理等能力。

开发要求：系统原操作系统使用的CentOS、Windows Server，原数据库使用MYSQL，提供符合中国信息安全测评要求的信创适配改造方案。

**1）应用功能改造清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级功能模块** | **二级功能模块** | **三级功能模块** | **功能类型** | **备注** |
|  | 智慧园文数字驾驶舱 | 智慧园文整体情况驾驶舱 | 园林指标总览 | 提升改造 |  |
|  | 文物指标总览 | 提升改造 |  |
|  | 园文地图 | 提升改造 |  |
|  | 绿地指标 | 提升改造 |  |
|  | 公园指标 | 提升改造 |  |
|  | 古树名木 | 提升改造 |  |
|  | 行道树 | 提升改造 |  |
|  | 不可移动文物 | 提升改造 |  |
|  | 可移动文物 | 提升改造 |  |
|  | 文物利用统计 | 提升改造 |  |
|  | 游客人数统计 | 提升改造 |  |
|  | 智慧园林子驾驶舱-杭州城市古树名木驾驶舱 | 综合驾驶舱 | 提升改造 |  |
|  | 资源管理 | 提升改造 |  |
|  | 信息统计 | 提升改造 |  |
|  | 政策法规 | 提升改造 |  |
|  | 日常监测 | 提升改造 |  |
|  | 专项检测 | 提升改造 |  |
|  | 保护复壮 | 提升改造 |  |
|  | 研究利用 | 提升改造 |  |
|  | 智慧园林子驾驶舱-杭州市国家生态园林城市驾驶舱 | 驾驶舱 | 提升改造 |  |
|  | 评选概述 | 提升改造 |  |
|  | 分布图 | 提升改造 |  |
|  | 地图 | 提升改造 |  |
|  | 智慧文物驾驶舱 | 综合统计 | 提升改造 |  |
|  | 园文地图 | 提升改造 |  |
|  | 文物保护 | 提升改造 |  |
|  | 文物管理 | 提升改造 |  |
|  | 文物资源 | 提升改造 |  |
|  | 文物利用统计 | 提升改造 |  |
|  | 智慧园林子驾 驶舱 | 行道树子驾驶舱 | 提升改造 |  |
|  | 公园子驾驶舱 | 提升改造 |  |
|  | 绿地子驾驶舱 | 提升改造 |  |
|  | 智慧文物-不可移动文物资源管理系统 | 业务概览 | / | 改造 |  |
|  | 综合查询 | / | 改造 |  |
|  | 文保单位基础信息管理 | 基础信息登记 | 改造 |  |
|  | 基础信息审核 | 改造 |  |
|  | 基础档案管理 | 档案目录管理 | 改造 |  |
|  | 档案目录权限管理 | 改造 |  |
|  | 记录档案导入 | 改造 |  |
|  | 三普档案导入 | 改造 |  |
|  | 其他档案导入 | 改造 |  |
|  | 资料库管理 | / | 改造 |  |
|  | 我的事项 | 大事记 | 改造 |  |
|  | 记录档案申请 | 改造 |  |
|  | 记录档案审查计划 | 改造 |  |
|  | 记录档案审查审核 | 改造 |  |
|  | 记录档案借阅审核 | 改造 |  |
|  | 我的借阅 | 改造 |  |
|  | 主题管理 | / | 改造 |  |
|  | 统计分析 | / | 改造 |  |
|  | 数据整合对接 | / | 新增 |  |
|  | 数据迁移 | / | 改造 |  |
|  | 智慧文物-藏品管理子系统（博物馆端） | 首页 | 首页 | 改造 |  |
|  | 征集收藏管理 | 征集暂存 | 改造 |  |
|  | 暂存审批 | 改造 |  |
|  | 评估鉴定 | 改造 |  |
|  | 征集议价 | 改造 |  |
|  | 征集发起 | 改造 |  |
|  | 征集确认 | 改造 |  |
|  | 入馆记录 | 改造 |  |
|  | 入馆收藏 | 改造 |  |
|  | 退还登记 | 改造 |  |
|  | 直接入藏管理 | 改造 |  |
|  | 直接入藏审批 | 改造 |  |
|  | 退还审批 | 改造 |  |
|  | 退还确认 | 改造 |  |
|  | 征集记录 | 改造 |  |
|  | 藏品信息管理 | 待编目藏品 | 改造 |  |
|  | 编目工作台 | 改造 |  |
|  | 编目审核 | 改造 |  |
|  | 总账管理 | 改造 |  |
|  | 分类账管理 | 改造 |  |
|  | 资料账管理 | 改造 |  |
|  | 资料分类账管理 | 改造 |  |
|  | 藏品注销 | 改造 |  |
|  | 注销审批 | 改造 |  |
|  | 藏品保管管理 | 库房配置 | 改造 |  |
|  | 库房概览 | 改造 |  |
|  | 藏品排架 | 改造 |  |
|  | 提用申请 | 改造 |  |
|  | 提用审批 | 改造 |  |
|  | 点交管理 | 改造 |  |
|  | 归库管理 | 改造 |  |
|  | 归库审批 | 改造 |  |
|  | 盘点管理 | 改造 |  |
|  | 环境登计 | 改造 |  |
|  | 出土器物管理 | 新增 |  |
|  | 文物修复报批 | 新增 |  |
|  | 展览陈列管理 | 借展暂存 | 改造 |  |
|  | 暂存审批 | 改造 |  |
|  | 展品主页 | 改造 |  |
|  | 展厅概览 | 改造 |  |
|  | 展品排架 | 改造 |  |
|  | 展厅配置 | 改造 |  |
|  | 展览管理 | 改造 |  |
|  | 主题管理 | 改造 |  |
|  | 环境登计 | 改造 |  |
|  | 藏品查询利用 | 藏品信息查询 | 改造 |  |
|  | 我的收藏 | 改造 |  |
|  | 我的申请 | 改造 |  |
|  | 影像资料审核 | 改造 |  |
|  | 单位信息管理 | / | 改造 |  |
|  | 统计分析 | / | 改造 |  |
|  | 工作流配置 | / | 改造 |  |
|  | 数据迁移 | / | 改造 |  |
|  | 总账管理-库房端 | / | 改造 |  |
|  | 分类账管理-库房端 | / | 改造 |  |
|  | 提用申请-库房端 | / | 改造 |  |
|  | 点交管理-库房端 | / | 改造 |  |
|  | 归库管理-库房端 | / | 改造 |  |
|  | 盘点管理-库房端 | / | 改造 |  |
|  | 环境监测-库房端 | / | 改造 |  |
|  | 统计管理-库房端 | / | 改造 |  |
|  | 智慧文物-可移动藏品（园文局端） | 首页概览 | / | 改造 |  |
|  | 最新动态 | / | 改造 |  |
|  | 统计信息 | / | 改造 |  |
|  | 藏品信息监管 | / | 新增 |  |
|  | 藏品档案 | / | 新增 |  |
|  | 藏品检索 | / | 改造 |  |
|  | 事项审批 | 藏品征集审批 | 改造 |  |
|  | 出土器物管理 | 提升改造 |  |
|  | 文物修复报批 | 提升改造 |  |
|  | 管理填报 | 展览填报 | 改造 |  |
|  | 活动填报 | 改造 |  |
|  | 观众数量 | 改造 |  |
|  | 数据迁移 | / |  |  |
|  | 智慧文物-智慧园文应急指挥系统 | 应急管理地图 | 应急指挥中心管理大屏 | 提升改造 |  |
|  | 应急指挥中心（区级） | 提升改造 |  |
|  | 数据图层制作 | 新增 |  |
|  | 风险综合管理 | 风险事件管理原数据调度与查询子系统 | 提升改造 |  |
|  | 预案管理 | 提升改造 |  |
|  | 风险期间报表 | 提升改造 |  |
|  | 处置管理 | 警情事件管理(数据调度与查询子系统) | 提升改造 |  |
|  | 工作派发管理(数据调度与查询子系统) | 提升改造 |  |
|  | 工作接收管理(数据调度与查询子系统) | 提升改造 |  |
|  | 消息推送管理(数据调度与查询子系统) | 提升改造 |  |
|  | 消息接收管理(数据调度与查询子系统) | 提升改造 |  |
|  | 应急通讯录 | 提升改造 |  |
|  | 平台短信 | 提升改造 |  |
|  | 值班管理 | 本单位值班安排 | 提升改造 |  |
|  | 本单位值班管理 | 提升改造 |  |
|  | 全部单位值班安排 | 提升改造 |  |
|  | 全部单位值班管理 | 提升改造 |  |
|  | 数据统计与查询 | 历年警情 | 提升改造 |  |
|  | 事件汇总 |
|  | 历年风险 | 提升改造 |  |
| 事件汇总 |
|  | 应急指挥填报 | 首页 | 提升改造 |  |
|  | 风险/警情 | 提升改造 |  |
|  | 数据迁移 | / | 改造 |  |
|  | 智慧园林-城市绿地养护管理系统（巡查端） | 首页 | / | 提升改造 |  |
|  | 地图 | / | 提升改造 |  |
|  | 巡查 | / | 提升改造 |  |
|  | 法规 | / | 提升改造 |  |
|  | 异况处置 | / | 提升改造 |  |
|  | 数据迁移 | / | 改造 |  |
|  | 智慧园林-园林建设工程管理系统 | 立项管理 | / | 提升改造 |  |
|  | 实施管理 | / | 提升改造 |  |
|  | 验收管理 | / | 提升改造 |  |
|  | 全部项目 | / | 提升改造 |  |
|  | 数据迁移 | / | 改造 |  |
|  | **工程管理应用** | 首页 | 首页/工作台 | 提升改造 |  |
|  | 基础数据 | 工程项目 | 提升改造 |  |
|  | 企业信息 | 提升改造 |  |
|  | 工程招标信息 | 提升改造 |  |
|  | 工程批复信息 | 提升改造 |  |
|  | 用户管理 | 提升改造 |  |
|  | 权限管理 | 提升改造 |  |
|  | 菜单管理 | 提升改造 |  |
|  | 系统配置 | 提升改造 |  |
|  | 通知公告 | 提升改造 |  |
|  | 监督管理 | 工程报监 | 提升改造 |  |
|  | 委派监督任务 | 提升改造 |
|  | 监督计划 | 提升改造 |
|  | 监督交底 | 提升改造 |
|  | 监督检查 | 提升改造 |
|  | 整改台账 | 提升改造 |
|  | 竣工验收 | 提升改造 |
|  | 非监督项目管理 | 提升改造 |
|  | 现场管理 | 监控登记 | 提升改造 |  |
|  | 监控实时查看 | 提升改造 |
|  | 录像回放 | 提升改造 |
|  | 企业履职报告 | 提升改造 |
|  | 项目进度报告 | 提升改造 |
|  | 专项报告 | 提升改造 |
|  | 人员教育 | 提升改造 |  |
|  | 项目一张图 | 项目落图 | 提升改造 |
|  | 项目看板 | 提升改造 |  |
|  | 起重机械 | 清单上报 | 提升改造 |
|  | 开工备案 | 提升改造 |
|  | 过程报告 | 提升改造 |
|  | 完工销号 | 提升改造 |  |
|  | 质安保人员管理 | 质安保人员信息 | 提升改造 |
|  | 人员变更登记 | 提升改造 |
|  | 人员到岗履职 | 提升改造 |  |
|  | 移动端 | 监督检查 | 提升改造 |
|  | 待办任务处理 | 提升改造 |
|  | 概况总览 | 提升改造 |
|  | 移动端考勤 | 提升改造 |  |
|  | 预警管理 | 人员履职不达标预警 | 提升改造 |
|  | 整改超期反馈预警 | 提升改造 |
|  | 监督检查提醒 | 提升改造 |  |
|  | 施工养护管理 | 施工养护项目 | 提升改造 |
|  | 施工养护期检查 | 提升改造 |
|  | 整改台账 | 提升改造 |  |
|  | 长效养护管理 | 长效养护项目 | 提升改造 |
|  | 长效养护记录 | 提升改造 |  |
|  | 统计分析 | 项目统计 | 提升改造 |  |
|  | 质安保人员统计 | 提升改造 |
|  | 监督效能分析 | 提升改造 |
|  | 综合大屏 | 提升改造 |  |
|  | **杭城迹忆公众服务平台** | 发现杭州 | / | 改造 |  |
|  | 赏文物 | 文物分类 | 改造 |  |
|  | 文化遗产资源公共服务 | 改造 |  |
|  | 文物收藏 | 改造 |  |
|  | 遗产地图 | 基于二三维GIS的资源综合管理展示 | 改造 |  |
|  | 博物馆展示基础展示 | 改造 |  |
|  | 文保单位展示 | 改造 |  |
|  | 历史建筑展示 | 改造 |  |
|  | 云展览 | 云展览列表展示 | 改造 |  |
|  | 云展览基本展示 | 改造 |  |
|  | “湖山石色”云展览 | 改造 |  |
|  | 语音导览 | 语音导览列表展示 | 改造 |  |
|  | 导览点位信息展示 | 改造 |  |
|  | 语音导览 | 改造 |  |
|  | 分享 | 改造 |  |
|  | 留言 | 改造 |  |
|  | 双采专题模块 | 双采专题主界面 | 改造 |  |
|  | 动态 | 改造 |  |
|  | 故事 | 改造 |  |
|  | 展览 | 改造 |  |
|  | 讲堂 | 改造 |  |
|  | 课堂 | 改造 |  |
|  | 赛事 | 改造 |  |
|  | 乡村乡村（社区）博物馆 | 改造 |  |
|  | 走遍杭州的博物馆专题模块 | 走遍杭州的博物馆专题主界面 | 改造 |  |
|  | 活动公告 | 改造 |  |
|  | 四探内容 | 改造 |  |
|  | 我是推荐官 | 改造 |  |
|  | 我要领护照 | 改造 |  |
|  | “让文物活起来”专题模块 | 让文物活起来专题主界面 | 改造 |  |
|  | 动态 | 改造 |  |
|  | 故事 | 改造 |  |
|  | 展览 | 改造 |  |
|  | 讲堂 | 改造 |  |
|  | 赛事 | 改造 |  |
|  | 活动 | 改造 |  |
|  | 乡村乡村（社区）博物馆 | 改造 |  |
|  | 个人中心 | 个人设置 | 改造 |  |
|  | 我的收藏 | 改造 |  |
|  | 我的足迹 | 改造 |  |
|  | 我的留言 | 改造 |  |
|  | 我的反馈 | 改造 |  |
|  | 常用联系人 | 改造 |  |
|  | 数字门户 | 平台运行数据统计 | 改造 |  |
|  | 活动信息统计 | 改造 |  |
|  | 管理后台 | 票务预约后台管理 | 自然淘汰 |  |
|  | 在线讲解后台管理 | 自然淘汰 |  |
|  | 页面管理 | 改造 |  |
|  | 站内消息管理 | 改造 |  |
|  | 前端模块内容管理 | 改造 |  |
|  | 公众服务及其满意度在线分析 | 改造 |  |
|  | 文化遗产资源管理 | 改造 |  |
|  | 问卷服务 | 改造 |  |
|  | 会员管理系统 | 改造 |  |
|  | 动态发布 | 改造 |  |
|  | 故事发布 | 改造 |  |
|  | 展览发布 | 改造 |  |
|  | 讲堂发布 | 改造 |  |
|  | 活动发布 | 改造 |  |
|  | 乡村（社区）博物馆发布 | 改造 |  |
|  | 达人播报发布 | 改造 |  |
|  | 赛事发布 | 改造 |  |
|  | 数据看板 | 改造 |  |
|  | 走遍杭州的博物馆内容管理 | 改造 |  |
|  | 数据迁移 | / | 改造 |  |
|  | 养护管理(PC端) | 首页 | 首页 | 改造 |  |
|  | 绿地管理 | 绿地管理 | 改造 |  |
|  | 新建绿地 | 改造 |  |
|  | 绿地导入 | 提升改造 |  |
|  | 养护前置 | 改造 |  |
|  | 绿地养护 | 养护记录 | 改造 |  |
|  | 日常巡检 | 改造 |  |
|  | 抄告整改（大整治） | 改造 |  |
|  | 抄告整改 | 改造 |  |
|  | 专项整治 | 改造 |  |
|  | 市民上报 | 改造 |  |
|  | 养护公司维护人员联系表 | 提升改造 |  |
|  | 专题整治 | 提升改造 |  |
|  | 古树名木列表 | 古树名木列表 | 改造 |  |
|  | 物资储备 | 物资储备 | 改造 |  |
|  | 统计分析 | 抄告整改统计 | 改造 |  |
|  | 绿地统计 | 改造 |  |
|  | 巡检统计 | 改造 |  |
|  | 考核评比 | 考核评比 | 改造 |  |
|  | 用户管理 | 用户管理 | 改造 |  |
|  | 机构单位管理 | 机构单位管理 | 改造 |  |
|  | 日常养护配置 | 绿地管理配置 | 改造 |  |
|  | 日常巡查管理 | 改造 |  |
|  | 绿眼睛配置 | 改造 |  |
|  | 城区管理 | 改造 |  |
|  | 绿地类别 | 改造 |  |
|  | 养护类别 | 改造 |  |
|  | 通知公告 | 改造 |  |
|  | 行道树配置 | 改造 |  |
|  | 移动端配置 | 改造 |  |
|  | 物资储备配置 | 改造 |  |
|  | 养护系统(移动端) | 首页 | 首页 | 改造 |  |
|  | 日常养护 | 改造 |  |
|  | 抄告整改（大整治） | 改造 |  |
|  | 抄告整改 | 改造 |  |
|  | 个人中心 | 改造 |  |
|  | 园林一张图(PC端) | 首页 | 首页 | 改造 |  |
|  | 查询统计 | 绿地查询 | 改造 |  |
|  | 一树一档查询 | 改造 |  |
|  | 古树名木查询 | 改造 |  |
|  | 古树名木后备资源查询 | 改造 |  |
|  | 养护绿地查询 | 改造 |  |
|  | 养护企业查询 | 改造 |  |
|  | 标签查询 | 改造 |  |
|  | 附属绿地查询 | 改造 |  |
|  | 赏花赏景查询 | 改造 |  |
|  | 绿地统计 | 改造 |  |
|  | 行道树统计 | 改造 |  |
|  | 古树名木统计 | 改造 |  |
|  | 700个小公园 | / | 改造 |  |
|  | 指标计算 | / | 改造 |  |
|  | 绿眼睛(PC端) | 上报管理 | / | 改造 |  |
|  | 短信通知 | / | 改造 |  |
|  | 上报统计 | / | 改造 |  |
|  | 其他单位上报 | / | 改造 |  |
|  | 点击量统计 | / | 改造 |  |
|  | 绿眼睛(移动端) | 上报问题 | / | 改造 |  |
|  | 已上报问题 | / | 改造 |  |
|  | 应急指挥(PC端) | 首页 | / | 改造 |  |
|  | 扩绿计划(PC端) | 扩列计划 | / | 改造 |  |
|  | 项目管理 | / | 改造 |  |
|  | 月度上报 | / | 改造 |  |
|  | 来年计划 | / | 改造 |  |
|  | 系统配置 | / | 改造 |  |
|  | 方案批复(PC端) | 方案批复 | / | 改造 |  |
|  | 绿色家园(PC端) | 绿色家园 | 赏花赏景 | 改造 |  |
|  | 认建认养 | 改造 |  |
|  | 古树名木 | 改造 |  |
|  | 花事花展 | 改造 |  |
|  | 公园评比 | 改造 |  |
|  | 每日推荐 | 改造 |  |
|  | 积分兑换 | 改造 |  |
|  | 日志列表 | 改造 |  |
|  | 关联绿地 | 信息同步 | 提升改造 |  |
|  | 其他信息录入 | 提升改造 |  |
|  | 数据搜索匹配 | 提升改造 |  |
|  | 统计分析 | 用户统计 | 改造 |  |
|  | 点击量统计 | 改造 |  |
|  | 系统配置 | 评论配置 | 改造 |  |
|  | 类型管理 | 改造 |  |
|  | 搜索管理 | 改造 |  |
|  | 热门推荐 | 改造 |  |
|  | 城区管理 | 改造 |  |
|  | 地名管理 | 改造 |  |
|  | 证书管理 | 改造 |  |
|  | 认建认养协议 | 改造 |  |
|  | 问卷调查 | 改造 |  |
|  | 专题图配置 | 改造 |  |
|  | 用户管理 | 管理员用户 | 改造 |  |
|  | 用户管理 | 改造 |  |
|  | 绿色家园(移动端) | 首页 | 热门推荐 | 改造 |  |
|  | 热门打卡 | 改造 |  |
|  | 赏花赏景 | 改造 |  |
|  | 认建认养 | 改造 |  |
|  | 古树名木 | 改造 |  |
|  | 花事花展 | 改造 |  |
|  | 杭觅 | 古树探觅 | 改造 |  |
|  | 赏花赏景 | 改造 |  |
|  | 花事花展 | 改造 |  |
|  | 认建认养 | 改造 |  |
|  | 古树名木 | 改造 |  |
|  | 我的 | 我的参与 | 改造 |  |
|  | 我的收藏 | 改造 |  |
|  | 我的证书 | 改造 |  |
|  | 我的打开 | 改造 |  |
|  | 地址 | 改造 |  |
|  | 统计报表 | 全量统计 | 绿地和绿化覆盖面积情况 | 提升改造 |  |
|  | 城市公园情况 | 提升改造 |  |
|  | 行道树情况 | 提升改造 |  |
|  | 古树名木情况 | 提升改造 |  |
|  | 林荫路情况 | 提升改造 |  |
|  | 园林绿化工程项目情况 | 提升改造 |  |
|  | 园林绿化科研经费项目投入 | 提升改造 |  |
|  | 长效养护公共绿地 | 提升改造 |  |
|  | 借地绿化实有情况 | 提升改造 |  |
|  | 园林绿化机械分类 | 提升改造 |  |
|  | 园林绿化行政应诉情况 | 提升改造 |  |
|  | 园林绿化建设工程项目招标情况 | 提升改造 |  |
|  | 园林绿化养护项目招标情况 | 提升改造 |  |
|  | 立体绿化情况 | 提升改造 |  |
|  | 绿化审批情况 | 提升改造 |  |
|  | 提升改造绿地面积情况 | 提升改造 |  |
|  | 优化改造 | 联审 | 移动端 | 提升改造 |  |
|  | 第一步机审 | 提升改造 |  |
|  | 项目阶段关联 | 提升改造 |  |
|  | 申报端 | 提升改造 |  |
|  | 后台管理端 | 提升改造 |  |
|  | 分级审批 | 市审批流程查看权限 | 提升改造 |  |
|  | 审批文件自动代入 | 提升改造 |  |
|  | 市上报项目自动递增 | 提升改造 |  |
|  | 文件导出权限 | 提升改造 |  |
|  | 电子化模块 | 提升改造 | 三个主城区 |
|  | 报备审批 | 提升改造 | 除三主城区外 |
|  | 绿量额度 | 提升改造 | 新增绿量确认和核减的记录 |
|  | 批后监管 | 巡查记录 | 改造 |  |
|  | 第三方修改 | 提升改造 |  |
|  | 巡查附件 | 改造 |  |
|  | 绿地核验手机端 | 提升改造 |  |
|  | Dwg导入 | 提升改造 |  |
|  | 数据列表页 | 提升改造 |  |
|  | 超图地图升级 | 超图服务器部署调试 | 超图服务器部署调试 | 提升改造 |  |
|  | 服务目录升级 | 空间服务迁移与兼容 | 改造 |  |
|  | 数据迁移 | 数据迁移 | 养护系统 | 改造 |  |
|  | 工程系统 | 改造 |  |
|  | 绿眼睛 | 改造 |  |
|  | 扩列计划 | 改造 |  |
|  | 方案批复 | 改造 |  |
|  | 绿色家园 | 改造 |  |
|  | 一张图 | 改造 |  |
|  | 平台整合 | | 绿化各期平台整合 | 改造 |  |
|  | 超图平台升级 | | 国产化适配升级 | 升级 |  |

1. **统一支撑底座功能清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级功能模块** | **二级功能模块** | **三级功能模块** | **功能类型** |
| 1 | 业务中台 | 基础服务 | 门户（统一门户） | 提升改造 |
|
|
|
| 2 | 用户管理中心（统一用户管理） | 提升改造 |
|
|
| 3 | 平台业务数据迁移 |  | 改造 |
| 4 | 统一资源管理 | IRS数据编目 | 杭州市地理历史文化街区目录信息 | 改造 |
| 5 | 杭州市全国重点文物保护单位目录信息 | 改造 |
| 6 | 杭州市浙江省级文物保护单位目录信息 | 改造 |
| 7 | 杭州市市级文物保护单位目录信息 | 改造 |
| 8 | 杭州市历史建筑目录信息 | 改造 |
| 9 | 省博物馆(纪念馆)备案基本信息 | 改造 |
| 10 | 杭州市园林文物局“杭城迹忆”应用活动详情信息 | 改造 |
| 11 | 杭州市园林文物局“杭城迹忆”应用展览预约信息 | 改造 |
| 12 | 杭州市园林文物局“杭城迹忆”应用活动预约信息 | 改造 |
| 13 | 数据集成 | 园林数据 | 提升改造 |
| 14 | 文物数据 | 提升改造 |
| 15 | 巡查数据 | 提升改造 |
| 16 | 工程数据 | 提升改造 |
| 17 | 警情数据 | 提升改造 |
| 18 | 其他数据 | 提升改造 |

### 智慧园文数字驾驶舱

#### 智慧园文整体情况驾驶舱

##### 园林指标总览

对当前年全市的园林绿地版块的关键指标数据进行汇总统计，通过与上一年的数据进行同比分析，图形化展示同比分析结果，直观掌握三大版块关键指标的现阶段情况与同比数据变化，供领导决策。

##### 文物指标总览

对当前年全市的文物版块的关键指标数据进行汇总统计，通过与上一年的数据进行同比分析，图形化展示同比分析结果，直观掌握三大版块关键指标的现阶段情况与同比数据变化，供领导决策。

##### 园文地图

聚合了园林一张图、文物一张图的图层功能。叠加呈现博物馆、历史文化名城、世界文化遗产图层。具备同园林一张图、文物一张图相同的下转和信息展示功能。

##### 绿地指标

绿地指标是对绿地相关指标变化趋势的汇总统计。

##### 公园指标

公园指标是对公园类指标的汇总统计。

##### 古树名木

古树名木从树种和树龄角度出发，对这类重要园林资源进行汇总统计。

##### 行道树

行道树从树龄分布等出发，对这类重要园林资源进行了汇总统计。

##### 不可移动文物

对文物资源的汇总统计，不可移动文物由对历史建筑、文保单位的统计构成。从不可移动文物的角度对文物存量进行盘点。

##### 可移动文物

对可移动文物的汇总统计。从可移动文物的角度对文物存量进行盘点。

##### 文物利用统计

文物利用类型统计对各种文物利用类型的文物数量进行统计。

##### 游客人数统计

对游客量进行分析统计。

#### 智慧园林子驾驶舱-杭州城市古树名木驾驶舱

##### 综合驾驶舱

提供一个中心化的仪表盘，显示古树名木管理的关键信息和实时数据。展示实时监测数据、保护状态、研究进展等重要信息。

##### 资源管理

展示管理所有古树名木资源信息，包括树木位置、类别、健康状况等。记录和更新古树名木的详细资料，确保信息的准确性和时效性。

##### 信息统计

汇总和分析各类数据，提供决策支持。统计分析古树名木的生长状况、科属种等信息。

##### 政策法规

提供相关的政策法规信息，确保古树名木管理符合最新的法律要求。更新和发布与古树名木保护相关的政策法规，提供法律指导。

##### 日常监测

监测古树名木的日常巡查信息、养护作业情况，包括各月份已巡查、带巡查数据，养护作业数据和专项巡查数据。

##### 专项检测

对白蚁监测数据及物联监测数据进行汇总展示，包括对应监测点位及监测设备数据。

##### 保护复壮

展示古树名木已经实施保护复壮的项目内容，包括项目名称、申请单位、所在地、项目时间等信息。

##### 研究利用

展示古树名木的科学研究和教育利用信息，包括活动名称、活动时间、主办单位和活动简介等信息。

#### 智慧园林子驾驶舱-杭州市国家生态园林城市驾驶舱

##### 驾驶舱

根据生态宜居、健康舒适、安全韧性、风貌特色方面内容和数据，结合天地图卫星数据及评估图层数据综合展示国家园林城市评选情况，助力评选工作，并可下钻查看各区情况。

##### 评选概述新建

提供园林评选内容的信息，包括生态宜居、健康舒适、安全韧性、风貌特色内容，能查看对应内容下的各个指标项信息。

##### 分布图

显示城市中园林的各个指标对应图层的分布情况，包括城市绿地覆盖率、公园绿地面积等内容，共计4大类18项指标数据，档案数据贯通。

##### 地图

提供交互式的地图界面，用户可以查看具体的园林指标图层和相关信息。

#### 智慧文物驾驶舱

##### 综合统计

对当前年全市的文物版块的关键指标数据进行汇总统计，通过与上一年的数据进行同比分析，图形化展示同比分析结果，直观掌握关键指标的现阶段情况与同比数据变化，供领导决策。

##### 园文地图

结合文物一张图的图层功能。叠加呈现杭州市文保单位、历史建筑、历史文化街区/名村/名镇、世界文化遗产。

##### 文物保护

文物保护从文保工程和文物巡查两方面开展分析。

##### 文物管理

文物管理由考古工地和考古前置两方面。考古工地包括考古项目面积统计、考古工程数量和工程类型分布。考古前置主要由审批数量、处理时长和事项分布构成。

##### 文物资源

该版块是对文物资源的汇总统计。由不可移动文物和可移动文物资源构成。

##### 文物利用统计

文物利用类型统计对各种文物利用类型的文物数量进行了统计。

### 智慧文物-不可移动文物资源管理系统

#### 业务概览

关键数据统计、待办事项提醒以及常用功能的快速入口。

按管理单位管辖范围展示对应关注的概览：

1.园文局：

-所有汇总资源（国保、省保、市县保、文物保护、尚未核定）资源综合情况，各区县资源综合情况，管理保护单位资源管理情况。

-文局我的事项（待办、已办）资源借阅审核管理事项。

-各区县、管理保护单位资源分类列表（基础信息、图片信息(张)、图纸信息(张)、三维信息(个)、三普数据、四有档案）。

2.区县端：

-各区县文物部门汇总资源（国保、省保、市县保、文物保护、尚未核定）资源综合情况。

-各区县文物部门我的事项（待办、已办）资源借阅审核管理事项。

-各区县文物部门“填报文物基础信息”。

-各区县文物部门资源分类列表（基础信息、图片信息(张)、图纸信息(张)、三维信息(个)、三普数据、四有档案）。

3.管理保护单位端：

-管理保护单位汇总资源（国保、省保、市县保、文物保护、尚未核定）资源综合情况，管理保护单位资源管理情况（待提交、待审核、审核中、已驳回、已完成）。

-我的事项（待办、已办）资源借阅审核管理事项。

#### 综合查询

通过关键字查询与关键字相关的文保单位基本信息或文档信息，如果有权限则可以信息查看或文档预览，如果没有权限则能够实现借阅申请。

提供杭州市的文保单位、石窟寺专项调查、三普信息、四有档案等的综合搜索功能。

#### 文保单位基础信息管理

##### 基础信息登记

文保单位基础信息、文物构成、古树名木、附属文物信息、保护规划和公众开放信息等的录入。

##### 基础信息审核

实现文保所对文保单位基础信息的审核。

#### 基础档案管理

##### 档案目录管理

实现对记录档案或其他档案目录的维护，其中记录档案按照新的规范制定前两级目录，下一级目录文保单位可以自行维护。

##### 档案目录权限管理

园文局制定记录档案目录的权限，按照权限设定是否可以查阅。

##### 记录档案导入

文保单位按照档案目录的结构进行档案的导入、OCR识别、文件阅览等功能。

##### 三普档案导入

实现文保单位三普档案的导入。

##### 其他档案导入

实现过程档案的导入。

#### 资料库管理

该功能包括个人知识资料库以及对接的工程、巡查等资料，作为记录档案续补卷的制作。

#### 我的事项

##### 大事记

用于本单位大事记的新增，园文局可以通过检索查看某个文保单位的大事记。

##### 记录档案申请

文保单位通过记录档案审查功能向园文局提交审查申请单。

##### 记录档案审查计划

园文局收到文保单位审查申请单后，为文保单位编制审查计划。

##### 记录档案审查审核

到审查时间时园文局通过该功能填写审查意见并上传专家意见。过程审查后文保单位会根据专家意见进行修改，最终审查如果通过为归档，如果不通过则推给文保单位进行修改。

##### 记录档案借阅审核

该功能为文保所审查借阅申请，通过后方可借阅预览。

##### 我的借阅

可以通过该功能可以查看自己正在申请的借阅档案或者已经申请通过的借阅申请。

#### 主题管理

主题信息的维护与文保单位的添加。

#### 统计分析

提供按级别进行不可移动文物基础信息统计功能。

#### 数据整合对接

将园文三期及迭代升级系统中与不可移动文物相关的工程数据、巡查数据、石窟寺数字保护数据、健康评估数据、两线数据等数据进行统一对接整合。

#### 数据迁移

在信创环境重新创建不可移动文物资源相关数据库，将原资源迁移到新的环境，包括基本业务数据迁移、文件迁移。

### 智慧文物-藏品管理子系统（博物馆端）

#### 首页

藏品管理系统的首页展示页面，提供藏品系统各个子功能模块的自定义快捷入口，并展示用户待办事项及消息通知内容，方便用户快速接收系统消息、处理事项，提供快速查询藏品信息内容，并统计展示本博物馆已录入系统藏品的各维度数据。

#### 征集收藏管理

##### 征集暂存

管理收到的未经审批和鉴定的藏品，初步记录藏品信息和相应征集暂存单信息，并将这些藏品在博物馆内临时存放，等待进一步的审批、鉴定和处理。

##### 暂存审批

对暂存的藏品进行初步审查，初步判断藏品的价值及真伪，决定暂存的藏品是否能进入下一步的评估鉴定流程。

##### 评估鉴定

由专家对藏品进行详细的评估和鉴定，记录评估和鉴定的过程和信息，确定征集的藏品的价值、真伪和历史意义。

##### 征集议价

与藏品的提供者就价格和转让条件进行谈判，记录谈判过程和结果，设定最终的购买价格和条款。

##### 征集发起

正式启动征集流程，正式申请征集对应藏品，提供发起征集通知，查看审批流程，征集流程审批通过后方可进行征集。

##### 征集确认

由馆内领导进行征集流程的审批确认，提供多级审批确认流程，逐级审批，逐级确认，征集确认流程最终审批通过后完成征集。

##### 入馆记录

记录藏品正式入馆的详细信息，记录对应征集单及暂存清单的信息，并能查看对应内容的具体详情及对应入馆审批流程。

##### 入馆收藏

将经过征集确认流程的藏品正式收入馆藏，更新藏品状态，进行系统登记记录到博物馆藏品系统总账内容中，并可安排展览或存储位置。

##### 退还登记

提供管理因各种原因需要退还的藏品，记录退还的详细情况和原因，进行退还登记，并将更新对应已录入系统的藏品信息。

##### 直接入藏管理

对于无需正式经过征集流程的藏品，或博物馆补录藏品，提供直接入藏处理，省略征集流程，直接录入藏品的全量信息，记录到系统。

##### 直接入藏审批

审批直接入藏的藏品，确保符合入馆标准，审核藏品的合法性和符合性，进行快速审批，审批通过后即可进行藏品入藏。

##### 退还审批

对退还藏品的请求进行审批，审核退还的理由和条件，决定是否批准退还。

##### 退还确认

确认退还过程和条件，完成退还手续，记录退还的最终状态，更新系统信息。

##### 征集记录

记录所有征集藏品的和信息，维护详尽的征集活动日志，包括征集藏品信息，征集过程，征集结果等。

#### 藏品信息管理

##### 待编目藏品

管理尚未进行详细编目处理的藏品，这些藏品已入馆但需要进一步的数据录入和分类，列出所有待编目的藏品，提供编目功能。

##### 编目工作台

为编目人员提供一个特定的编目工作界面，用于输入和编辑藏品的基本信息、扩展信息、影像资料和分类数据,提供工具和接口，使使用人员能够添加、编辑、保存藏品的详细信息。

##### 编目审核

审核编目工作的质量和准确性，确保藏品信息的正确性和完整性,由专业人员或审核团队检查编目数据，批准或提出修改建议。

##### 总账管理

维护所有藏品的统一记录，作为藏品管理系统的主账簿,记录每一件藏品的基本信息、影像资料、鉴定信息、提供记录、展出记录、修复记录、损坏记录、研究论著、排架记录、编目记录、现状记录、等关键数据，并能导出对应藏品完整档案。

##### 分类账管理

根据藏品的种类或属性，将藏品分组管理，便于特定类别的查询和统计，能够按历史时期、艺术类型等对藏品进行分类，提供自定义分类，并能管理每个分类的详细账目。

##### 资料账管理

管理与藏品资料账相关的所有文档和资料，如藏品的基本信息、影像资料、鉴定信息、提供记录、展出记录、修复记录、损坏记录、研究论著、排架记录、编目记录、现状记录、等关键数据等。提供归档和索引相关文档，确保可以快速访问和检索。

##### 资料分类账管理

对资料账进行进一步分类管理，提高资料查找的效率，按照资料账或与藏品的关联性进行分类，提供自定义分类，并提供按分类进行资料账信息查询。

##### 藏品注销

从系统中删除不再保留或已经丢失或损毁的藏品记录，提供录入注销原因、日期和相关批准信息，正式从账目中移除藏品等功能。

##### 注销审批

对藏品注销请求进行审查和批准，审核注销的合法性和合理性，确保每一项操作都有充分的理由和适当的记录。

#### 藏品保管管理

##### 库房配置

设定和管理库房的物理结构和条件，包括库房的设计、分区、具体储存柜等内容。

##### 库房概览

提供库房的总体视图，包括各区域的布局、藏品分布和库房利用情况。通过树状图显示库房的详细布局，实时更新藏品存储位置和状态。

##### 藏品排架

管理藏品的具体存放位置，根据藏品的大小、类型和保护需求进行合理排列，指定每件藏品的具体架位，记录并更新其位置信息。

##### 提用申请

为展览、研究或其他外部使用目的提交藏品的提用请求，填写提用申请表，包括使用目的、使用时间和所需藏品的详细信息。

##### 提用审批

审核提用申请，确保每次提用的合理性和安全性，提供审查申请详情，包括申请者资格、藏品状况和提用条件，批准或拒绝申请。

##### 点交管理

管理藏品的移交过程，确保提用和归还时的责任明确和记录完整，记录每次藏品的移交情况，包括接收人、移交时间和藏品状态。

##### 归库管理

安排提用后的藏品重新存放回库房的过程，检查归还的藏品状态，更新存储位置和库存记录。

##### 归库审批

对归库的藏品进行审查，确保其状态未受损害并符合归库标准，审核归库藏品的状况和归库请求，确认符合标准后批准归库。

##### 盘点管理

定期或不定期进行库存盘点，核实藏品的实际存放情况与记录是否一致。

##### 环境登计

监控和记录库房内的环境条件，如温度、湿度、光照等，确保藏品的良好保存条件。

##### 出土器物管理

在系统完成出土器物的登账和建档、提用、出借、续借对应流程的审批。

##### 文物修复报批

增加文物修复上报审批流程，提交文物修复上报到省平台审批，上报对应方案。

#### 展览陈列管理

##### 借展暂存

管理从其他机构借入或待展出的藏品，这些藏品在展出前暂时存放，录入借入藏品信息，包括来源、状态等，并将其分类为待展出。

##### 暂存审批

对暂存的借展藏品进行审查，确认其适合展出并符合展览要求，审核借展藏品的条件和合法性，批准或拒绝其用于展出。

##### 展品主页

提供每件展品的详细信息页面，包括历史、图片、描述和展出记录。

##### 展厅概览

提供展厅的树状图，展示各个展品的位置和相关信息。

##### 展品排架

管理展品的具体布置，确保展览的视觉效果和观展流线，根据展览设计安排展品的摆放位置，调整以适应展厅空间和设计主题。

##### 展厅配置

设定和管理展厅的物理结构和条件，包括展厅的设计、分区、具体储存柜等内容。

##### 展览管理

综合管理所有展览活动的策划、实施和后续活动。

##### 主题管理

设定和管理展览的主题，包括主题的选择、内容开发和相关资源的整合。

##### 环境登计

监控和记录展厅内的环境条件，如温度、湿度、光照等，确保为展品提供适宜的展出环境。

#### 藏品查询利用

##### 藏品信息查询

提供一个搜索界面，允许用户根据不同的关键词或标准（如总登记号、藏品名称、藏品类别等）查询系统中的藏品信息。

##### 我的收藏

允许用户创建和管理个人的藏品收藏列表，方便快速访问和追踪感兴趣的藏品，用户可以添加或移除藏品到个人收藏夹，查看收藏夹中的藏品详细信息，和管理收藏列表。

##### 我的申请

提供用户对藏品的影像资料使用申请，提供对应审批流程，用户发起使用申请后由馆方人员审批完毕后用户即可对相应藏品的影像资料进行下载等。

##### 影像资料审核

提供影像资料使用审核功能，审核用户请求的关于藏品的影像资料的使用申请，审查影像资料的申请用途和内容，然后批准或拒绝请求。

#### 单位信息管理

对本博物馆的基础信息进行管理，提供查看及修改博物馆相关信息，包括单位基本信息、开放时间段、场馆介绍、位置信息等。

#### 统计分析

提供包含不仅限于按藏品、科学等级，统计各种藏品的数量和分布情况统计、可对保护级别、来源、类型、年代、藏品流动情况(未入库、在库、外借等)、藏品库房情况等信息进行统计、统计不同维度藏品数据(如在馆藏品、在展藏品、在库藏品等)、出库藏品统计、归库藏品统计、盘点情况统计、藏品征集入藏信息统计、展览信息统计、不同维度藏品信息导出、根据统计项查看具体数据等功能。

#### 工作流配置

对各个审批业务流程的审批流程进行配置，能够灵活配置不同业务流程的不同审批流程，满足全市40余家国有博物馆各自不同类型、不同级别、不同部门的审批流程配置，支持一博物馆一流程的审批配置。

#### 数据迁移

在信创环境重新创建藏品业务库，将原系统数据资源迁移到新的环境，包括40余家国有博物馆全量藏品信息数据、业务流程数据、部门配置数据、博物馆基础信息数据等。

#### 总账管理-库房端

管理所有藏品的总账信息，记录所有藏品的基础信息和状态。管理员可以查看和更新藏品的总账信息，包括入账、状态更新等。

#### 分类账管理-库房端

根据不同类别管理藏品的分类。管理不同类别（如绘画、雕塑等）的藏品信息，进行分类管理。

#### 提用申请-库房端

库管员申请使用或借用藏品的流程管理。库管员填写提用申请，提交待审批，管理者审批申请。

#### 点交管理-库房端

管理藏品的点交过程，确保藏品的安全交接。记录每次藏品点交的详细信息，包括时间、交接人和状态。

#### 归库管理-库房端

管理藏品归还库存的过程。记录归还操作，更新藏品状态和位置，确保库存的准确性。

#### 盘点管理-库房端

定期对藏品进行盘点，核对实际库存与账目。组织盘点活动，记录盘点结果，处理发现的问题。

#### 环境监测-库房端

监测藏品存储环境，如温度、湿度等，确保适宜的保存条件。实时监测并记录环境数据，警报异常情况，确保藏品的良好保存状态。

#### 统计管理-库房端

对藏品的管理操作进行统计分析，提供报表和图表。生成各类管理报表，如使用频率、状态变更等，帮助优化藏品管理。

### 智慧文物-可移动藏品（园文局端）

#### 首页概览

提供系统的主界面，展示关键的信息和通知，同时提供快速访问其他功能模块的链接。实时显示系统的关键指标，为用户提供快速的系统概览和操作入口。

#### 最新动态

更新和展示与可移动藏品相关的最新新闻、变动或事件。展示所有与藏品相关的新动态（藏品的借展以及征集的情况），保持用户对藏品最新情况的了解。

#### 统计信息

提供各种藏品管理统计数据，包括藏品数量、类别分布、借出率等。展示详细的图表和报表，帮助管理者了解藏品的整体状况和利用状况，支持决策制定。

#### 藏品信息监管

园文局对所有区县已备案博物馆进行监管，能够查看各博物馆登记的藏品情况，包括数量、藏品详情等信息。

#### 藏品档案

园文局能够查看各个博物馆馆藏藏品的藏品档案信息。

#### 藏品检索

允许用户通过各种条件（如类别、时期、作者等）搜索具体的藏品信息。提供高级搜索功能，用户可以根据多个筛选条件查询藏品的详细信息，包括其历史、现状、图片等。

#### 事项审批

##### 藏品征集审批

管理藏品的征集事项审批，提供一个审批流程界面，管理者可以查看各种申请事项的详细信息，并进行审批操作，确保每一项操作都有记录和批准。

##### 出土器物管理

在系统完成出土器物的入场、出借、续借对应流程的审批。

##### 文物修复报批

增加文物修复上报审批流程，提交文物修复上报到省平台审批，上报对应方案。

#### 管理填报

##### 展览填报

提供展览活动的填报功能，包括展览的时间、地点、参展藏品等。为即将进行的展览事件填报必要信息，并提交给上级部门或相关负责人审批。

##### 活动填报

管理与藏品相关的其他活动（如教育活动、私人观赏等）的填报。填写活动的基本信息如活动时间、地点、目的等，并进行提交和审批流程。

##### 观众数量

记录各种展览和活动的观众数量统计。收集和分析参与各项活动的观众数量，用于评估活动的效果和影响。

#### 数据迁移

在信创环境重新创建可移动藏品业务库，将原系统全量业务数据迁移到新环境。

### 智慧文物-智慧园文应急指挥系统

#### 应急管理地图

##### 应急指挥中心管理大屏

1.获取并展示气象风险预警；

2.展示实时天气及近15日天气预测；

3.进行数据维护及数据归档，将警情信息按不同维度划分进行可视化统计；

4.实时展示全部警情及风险信息，并可进行任务下达，启动预案等处置操作；

5.GIS地图上可打开不同资源信息的图层，做到一张图展示多维度信息，起到全面指挥调度的作用

##### 应急指挥中心（区级）

1.区级单位相关工作人员可通过该大屏了解工作任务关联的警情事件在地图中的分布情况，并可快速前往处理。

2.文物安全相关资源点位在GIS地图上清晰展示出来，一张图展示相关资源图层的分布情况。

3.用户可通过图表形式对警情事件数据进行可视化分析，了解不同时间段，不同类型警情事件的发生情况。

##### 数据图层制作

对不可移动文物资源、地下文物资源、历史文化名城资源、博物馆资源、世界文化遗产资源各种类型图层等多个图层进行数据制作。

#### 风险综合管理

##### 风险事件管理原数据调度与查询子系统

1.获取气象局预警等多源头的预警数据；

2.列表展示所有的风险时间，并可通过时间范围，风险紧急程度等维度进行搜索；

3.可对风险进行启动预案，工作派发，消息推送等操作。

##### 预案管理

用户可管理所需要的预案，录入预案相关信息，配置预案相关的预案组织机构。当风险事件发生时，可快速启动预案，预案消息会快速推送至预案组织机构的相关人员。

##### 风险期间报表

统计各区级单位及企业，在风险期间，上报的物资数量。

#### 处置管理

##### 警情事件管理(数据调度与查询子系统)

1.列表展示所有警情事件，并可根据时间，警情类型等多维度对数据进行搜索查询；

2.可对警情进行关联的工作任务派发，根据具体警情做到中心指挥调度；

3.掌握警情的全流程处置，实时监测警情的处置情况。

##### 工作派发管理(数据调度与查询子系统)

1.汇总全部工作事件数据，让所有的工作派发流向有迹可循，并可直接在该菜单进行工作派发操作；

2.可根据时间范围，名称，工作类型等维度进行数据的搜索与查询；

3.可以自主进行工作派发，并全流程监控各项工作的状态及结果。

##### 工作接收管理(数据调度与查询子系统)

1.模块汇集了所有该用户接收到的工作数据；

2.可根据时间范围，名称，工作类型等维度进行数据的搜索与查询；

3.可以自主进行工作派发，并全流程监控各项工作的状态及结果。

##### 消息推送管理(数据调度与查询子系统)

1.可选择区级单位及企业，点对点发送消息；

2.记录所有消息发送的记录，并可通过时间范围，名称等维度进行搜索；

##### 消息接收管理(数据调度与查询子系统)

1.可选择区级单位及企业，点对点发送消息；

2.记录所有消息发送的记录，并可通过时间范围，名称等维度进行搜索；

##### 应急通讯录

可对市级、区级、企业级各单位的人员联系方式进行查看，快速准确找到目标人员。

##### 平台短信

可向市级、区级、企业级各单位进行批量短信发送功能。包含草稿箱、发件箱、发送失败模块。

#### 值班管理

##### 本单位值班安排

用户可通过该菜单，将本单位值班情况录入系统之内。

##### 本单位值班管理

用户可通过该菜单查看组织架构体系内本单位的全部值班安排。

##### 全部单位值班安排

该菜单以全部单位为维度，可对各单位的值班计划详情进行查看。点击查看本单位值班安排按钮，进入该单位的值班计划详情界面。

##### 全部单位值班管理

用户可通过该菜单查看组织架构体系内全部单位的全部值班安排，可以详尽区分哪些单位在某日安排了值班，哪些单位还未安排值班。市级用户可以对未安排值班的单位进行一键催办。

#### 数据统计与查询

##### 历年警情事件汇总

该模块展示历年的警情事件数据，支持对数据进行搜索查询。

##### 历年风险事件汇总

该模块展示历年的风险事件数据，支持对数据进行搜索查询。

#### 应急指挥填报

##### 首页

包含天气情况模块，文物警情来源模块，风险报表统计模块。

##### 风险/警情

集成全部园林及文物的风险与警情。

#### 数据迁移

在信创环境重新创建业务库，将原资源迁移到新的环境。

### 智慧园林-城市绿地养护管理系统（巡查端）

#### 首页

管理者首页对巡查总数、巡查任务执行情况、问题统计、监测对象巡查次数、巡查人员总体情况、异况进展综合汇总显示。巡查员首页显示个人信息、待处理异况、待巡查任务、巡查记录等信息。

#### 地图

以天地图为基础，标注异况点位、古树名木基础资源、预警信息、病害信息等信息。

#### 巡查

显示管理端发布的进行中的任务，支持限定范围打卡、远程打卡、添加同行人员、巡查表单内容自动生成、拍照记录等相关功能。

#### 法规

展示古树名木相关法律法规、标准规范、通知文件等信息，为使用人员提供相应法规及规范的支持。

#### 异况处置

对异况信息汇总，可对异况进行处置，系统预设流程自动流转；数智巡检出现异常时，在巡检中显示需要处理的来自数智巡检的巡查异况；巡查详情使用数智巡检信息，异况处置流程使用古树巡查自身流程；由复查、复核操作完成异况整改后，将巡查记录的整改结果状态同步至数智巡查系统。

#### 数据迁移

在信创环境重新创建城市绿地养护管理主题库，将数据迁移到新的环境。

### 智慧园林-园林建设工程管理系统

#### 立项管理

管理科研项目的立项流程，包括项目申请、审批和立项通知。接收和审查科研项目的申请，决定是否批准立项。

#### 实施管理

监控科研项目的实施过程，确保项目按计划进行。跟踪项目进展，协调资源，处理实施中的问题。

#### 验收管理

完成项目后的验收流程，评估项目成果和绩效。组织专家对完成的项目进行评审，根据结果决定是否通过验收。

#### 全部项目

提供所有科研项目的汇总和查询功能。展示项目的列表，包括工程状态、申报单位、关键日期等信息。

#### 数据迁移

在信创环境重新创建园林建设工程主题库，将立项、实施、验收等工程过程数据迁移到新的环境。

### 工程管理应用

#### 首页

##### 首页/工作台

用户进入园林工程子系统后的首页，展示当前登录用户的项目信息、待办信息、通知公告信息等内容。

#### 基础数据

基础数据主要包含园林工程项目基础信息、项目参建单位信息、项目招标投标信息、项目前期审批数据、质安保人员信息和项目报监数据。数据主要通过现有相关系统共享获取。通过现有系统的数据赋能，有效减少项目信息的录入和提供必要的项目信息查询服务。

##### 工程项目

工程项目信息一部分来源于智慧园文招投标子系统；一部分支持人工手动补录，补录项目主要为区县管理项目以及非监督范畴项目。支持项目信息查看、项目补录、项目查询、项目标记、项目地图定位等基础操作。

##### 企业信息

参建单位企业基础数据主要来源智慧原文招标子系统，主要展示参建企业信息，建立参建企业库。

##### 工程招标信息

园林工程招投标基础数据来源于智慧园文招标子系统，主要展示工程项目招标投标信息数据。

##### 工程批复信息

园林工程前期审批相关数据通过IRS申请省发改投资在线3.0系统项目办事服务接口获取，主要辅助监管人员了解和查阅项目前期各类办事和批文等信息。

##### 用户管理

用户管理为了保证信息的合法访问，本项目提供了统一的身份认证系统，确保只有提供正确登录信息的用户才能登录本系统。

##### 权限管理

权限管理提供统一的权限管理，主要有权限创建、权限基本信息维护。

##### 菜单管理

系统功能菜单管理。

##### 系统配置

系统的各类配置功能。

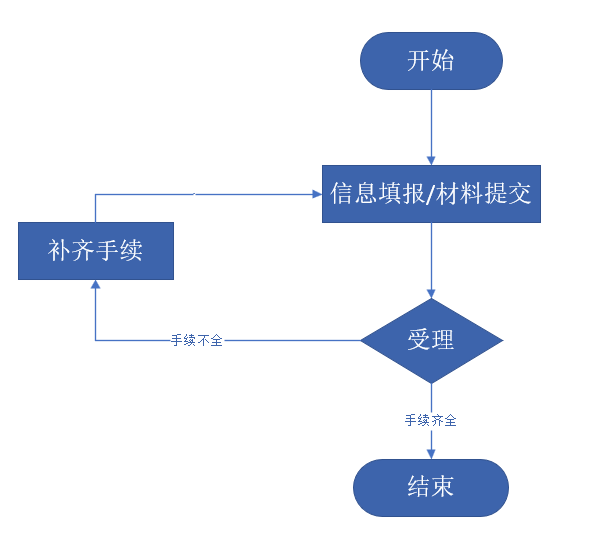
##### 通知公告

通知公告的发布及维护管理

#### 监督管理

##### 工程报监

工程报监主要用于建设单位对项目进行申报报监，原则上报监在浙江政务服务网进行办理并数据同步，此处保留报监口子作为业务和数据的补充。如浙江政务网办事服务数据同步失败或者有遗漏，则可在此模块进行报监处理，维护报监信息和上传相关报监手续材料。



工程报监流程

##### 委派监督任务

工程报监成功后，工程将自动进入待分配项目清单库，有管理员进行监督任务分配至对应监督人员。分配后项目进入已分配工程库。

##### 监督计划

工程分配监督人员后，监督人员登录系统将看到对应工程，并可以再次编辑简要监督计划。监督计划编制提交后，系统将自动按照计划进行监督提醒。

##### 监督交底

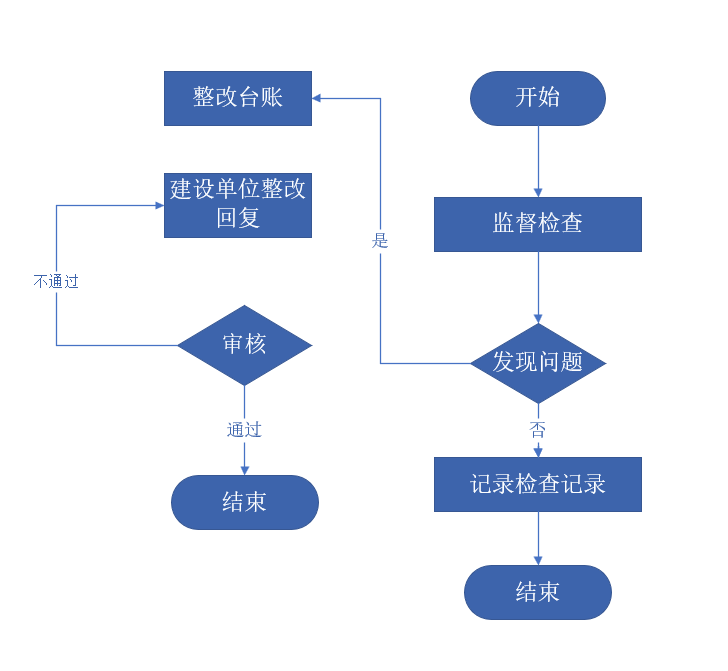
监督员按照监督计划进行监督交底，并在系统记录交底信息和上传相关交底材料。

##### 监督检查

监督员日常监督检查，可以添加日常检查记录，检查问题类别，是否发放整改或抄告单等。对于发放的整改或抄告单，将自动进入整改台账页面。

##### 整改台账

整改台账生成后，将提醒对应工程的建设单位进行按期整改回复，如超期未回复，将进行预警提醒。



监督整改流程

##### 竣工验收

由建设单位提出竣工验收申请，监督人员进行审核并现场核验后，进行验收确认，在系统记录验收相关信息和上传相关文件证明。



竣工验收流程

##### 非监督项目管理

由区县或非监督项目主体定期维护非监督项目相关信息，便于市级能统筹知晓全市项目运行情况。

#### 现场管理

##### 监控登记

对项目上视频监控进行登记绑定。

##### 监控实时查看

监控绑定后，可查看监控状态（在线/离线），并支持打开窗口进行视频查看。

##### 录像回放

根据项目树选择打开指定摄像头，选择指定回放时间，显示回放画面。

##### 企业履职报告

支持企业定期对自身履职相关的报告或者记录进行上传，主管人员可随时查看企业自身履职情况。包含教育培训报告、带班检查报告、文明施工报告、项目总结报告、监理总结报告等。

##### 项目进度报告

支持企业定期度项目计划进行编制，以及每周或每月编辑上报项目进度报告。

##### 专项报告

特定时期，主管人员可新增各类专项报告，通过通知公告通知企业进行按时上报。比如防汛防台时期企业上报人员转移情况、防台物资准备情况等。

##### 人员教育

支持企业维护项目现场安全教育培训活动、培训信息等。

#### 现场一张图

##### 项目落图

在项目基础信息页面维护项目点位信息后，可通过地图对项目进行落图展示，在地图上查看项目分步情况。

##### 项目看板

针对每个工程项目，通过设定关键信息指标，生成项目看板页面，监管人员可点击地图上模点位，打开项目看板，直观查看当前项目的全量数据信息。

#### 起重机械

##### 清单上报

针对有大型起重机械进场施工的，需要进行清单登记，要填写起重机械基本信息、施工开始和结束时间等信息。

##### 开工备案

针对大型起重机械开始施工的，需要进行开工备案，上传相关施工方案、起重机械施工公示牌等文件信息，监督人员审核后可以开始施工。

##### 过程报告

针对大型起重机械施工过程，需要由企业上报施工过程报告，上传相关文件等信息。

##### 完工销号

针对大型起重机械施工作业结束的，需要及时在系统进行完工销号登记。

#### 质安保人员管理

##### 质安保人员信息

质安保人员信息主要来源于招标承诺人员和绿化工程质量安全监督手续办理时登记人员信息。主要便于监管人员随时查看项目人员情况。支持查看人员列表、人员基础信息、人员岗位、所属企业等信息。

##### 人员变更登记

质安保人员变更后，由建设单位在系统及时进行登记报备，维护对应岗位变更后人员信息。后续监督检查将视情况核对现场人员情况。如出现变更未登记的，将根据情况进行发放整改或格管理规定出具相应处罚。



质安保人员变更流程

##### 人员到岗履职

质安保人员需要通过移动端考勤每日打开，系统将对人员考勤到岗数据进行统计分析和预警。

#### 移动端

移动端主要通过浙政钉小程序（监管人员）和浙里办小程序（面向企业人员）提供对应服务。

##### 监督检查

监管人员现场检查时，可通过移动端进行检查记录的上报，拍照取证等便捷操作。

##### 待办任务处理

监管人员和企业人员可通过移动端处理待办任务，监管人员可审核相关事项、企业人员可进行整改回复等操作。

##### 概况总览

针对监管领域，特别是领导层级，提供浙政钉移动端的全市园林工程总览页面，领导可通过此页面查看全市园林工程项目全量数据信息。

##### 移动端考勤

质安保体系人员可通过移动端定位考勤，定位数据依据项目基础信息维护的工程项目点位信息，可由主管部门设置考勤半径，超过半径范围将无法考勤打卡。

#### 预警管理

##### 人员履职不达标预警

建设单位根据相关合同设置项目不同岗位的现场人员的每月到岗规则，设置后，如考勤不达标，将进行预警提醒。

##### 整改超期反馈预警

针对企业为定期进行整改回复，可进行预警提醒。

##### 监督检查提醒

依据监督人员编制的监督计划，可到期前进行提醒。

#### 施工养护管理

##### 施工养护项目

对完成竣工验收的园林项目，自动进入施工养护周期，可在施工养护项目模块进行查看。

##### 施工养护期检查

施工养护期，监管人员定期进行现场检查，添加检查记录并对发现的问题进行上报和发放整改。

##### 整改台账

针对施工养护期发放的整改，有企业进行整改回复，回复后由监管人员审核认定，超期未回复的，将督办提醒并记录榆次次数。

#### 长效养护管理

##### 长效养护项目

对施工养护期结束的项目，进入长效养护模块进行管理。

##### 长效养护记录

由项目建设单位定期上报长效养护记录。

#### 统计分析

##### 项目统计

对园林工程项目进行各维度的统计查询。

##### 质安保人员统计

对质安保人员基本情况、履职情况等进行统计分析。

##### 监督效能分析

对质安保人员基本情况、检查整改情况等进行统计分析。

##### 综合大屏

综合驾驶舱，展示全市园林工程总体情况，支持地图渲染，各类指标查看和穿透等操作。

### 杭城迹忆公众服务平台

#### 发现杭州

“杭城迹忆”公众服务平台的首页，以多维互动和位置服务的概念，实现公众与“杭城迹忆”的高度完美融合，为公众提供无处不在的完美服务，主要包括汇总展示杭州特色热门的场馆、活动、展览和文物等信息；为公众提供更加优质，方便和快捷的功能服务。

#### 赏文物（文物分类、文化遗产资源公共服务、文物收藏）

结合文化遗产资源公共服务平台，对杭州市所有数字文物的信息进行分类展示，实现在线赏文物。该模块按照文物年代、热门文物等对文物进行分类展示，可通过搜索查询到相关文物信息，用户在观赏文物的时候，也可进行收藏、分享、点赞或者在留言区留言评论，同时可以推荐同类型的文物。

#### 遗产地图

##### 基于二三维 gis 的资源综合管理展示

结合地图，呈现杭州市博物馆、文保单位、历史建筑、世界文化遗产等文博单位的位置分布。提供上述文化场所的基本信息、开放信息和咨询服务等查看，包含文博单位查询、文博单位信息查看功能。

##### 博物馆展示基础展示

梳理全市博物馆公众展示素材以及基础信息。

##### 文保单位展示

梳理全市文保单位公众展示素材以及基础信息。

##### 历史建筑展示

梳理全市历史建筑公众展示素材以及基础信息。

#### 云展览

##### 云展览列表展示

以列表形式展示热门展览信息，包括云展览海报、云展览名称和云展览简介，提供快速进入各个展览入口，提供展览搜索功能，支持按关键词、展览名称、展览类型等条件进行快速搜索。

##### 云展览基本展示

通过链接的方式跳转云展览具体内容，将相关文博场馆的云展览集中化展示。

##### “湖山石色”云展览

以杭州现有石窟寺与摩崖石刻登记信息为基础，结合历史文献、图片、影像，通过云展览的形式介绍各个时期的石窟寺与摩崖石刻现状。增强文化体验，讲好杭州故事，扩大杭州文化影响力，进一步提升石窟寺与摩崖石刻综合展示水平。按吴越、北宋、南宋、元代、明清等时间维度展示各个年代的展览内容。

#### 语音导览

##### 语音导览列表展示

提供导览内容的目录式概览，按主题或路线分类展示所有可用导览点，便于用户查看。

##### 导览点位信息展示

展示选定点位的详细信息（文字、图片、视频），并播放对应的语音讲解。

##### 语音导览

用户可以选择需要听的导览内容。

##### 分享

提供将语音导览内容分享功能，能分享到好友，邀请他人体验。

##### 留言

提供互动渠道，可在特定点位或整体导览后发表评论、分享感受、提问或提出建议，增强参与度与反馈收集。

#### 双采专题模块

##### 双采专题主界面

作为专题的入口和核心界面，展示整个专题的结构和主要内容，提供各模块的快速访问链接。

##### 动态

展示市属、各区(县、市)、西湖景区管委会、良诸遗址管委会及所有国有博物馆(纪念馆)的宣传活动动态内容。

##### 故事

展示各个博物馆相关的历史故事、文化背景和有趣的人物轶事。

##### 展览

发挥博物馆展览磁吸效应，组织策划一批讲好杭州故事，让文物活起来主题展览。让市民游客透过文物了解杭州、爱上杭州；介绍各个博物馆举办的特别展览活动，展示相关文物和艺术品。

##### 讲堂

展示各博物馆结合临时展览、场馆特色举办的主题讲座、名人讲堂等。

##### 课堂

展示各博物馆根据“第二课堂”要求、结合临时展览开展的主题活动、品牌课堂等。

##### 赛事

展示一系列文博类赛事，包括讲解员技能竞赛、星级乡村（社区）博物馆评比、十佳主题临展评选、十佳青少年活动评选、十佳保护利用案列评选、十佳文创作品评选、我和博物馆的故事征集、第七届最美文物守望者评选等。

##### 乡村乡村（社区）博物馆

展示市级范围内100多家乡村博物馆宣传展示信息，强调地方文化的参与和展示。

#### 走遍杭州的博物馆专题模块

##### 走遍杭州的博物馆专题主界面

作为专题的中心页面，提供一个总览，引导用户探索不同的模块，并展示走遍杭州的博物馆主题和亮点。

##### 活动公告

发布与走遍杭州的博物馆相关的最新通知公告信息，包括活动规则、注意事项、活动声明等。

##### 四探内容

展示探馆、探展览、探活动、探宝活动内容，展示参与的观众对四种主题活动真实的参与记录，体验感受、文物古树、博物馆体验活动等。

##### 我是推荐官

允许用户成为推荐官，分享他们的博物馆探访体验和推荐。用户可以上传自己的探访照片、视频和心得体会，对他们访问过的博物馆进行评价和推荐，将这些内容经审核后可公开展示。

##### 我要领护照

达到活动领奖要求的用户，可在本模块填写个人信息，申请领取一本博物馆打卡护照，填写完整信息经审核通过后发放相应礼品。

#### “让文物活起来”专题模块

##### 让文物活起来专题主界面

作为专题的入口和核心界面，展示整个专题的结构和主要内容，提供各模块的快速访问链接。

##### 动态

展示市属、各区(县、市)、西湖景区管委会、良诸遗址管委会及所有国有博物馆(纪念馆)有关“让文物活起来”的宣传活动动态内容。

##### 故事

展示各个博物馆与馆藏文物相关的历史故事、文化背景和有趣的人物轶事，深挖文物藏品的背后故事，进一步增强中华文明传播力和影响力。

##### 展览

充分利用博物馆作为杭州城市形象窗口的作用，发挥博物馆展览磁吸效应，围绕“让文物活起来 ”主题，策划举办一批临时展览和巡展。

##### 讲堂

展示各博物馆以“让文物活起来”为主题结合临时展览、场馆特色举办的主题讲座、名人讲堂等。

##### 赛事

展示一系列以“让文物活起来”为主题举办的文博类赛事，包括镇馆之宝大赛、文创设计大赛、名碑名刻评选、星级讲解员评比、短视频大赛、我和博物馆的故事征集大赛、研学线路设计大赛等系列赛事内容。

##### 活动

展示各博物馆根据“第二课堂”要求、结合临时展览开展的主题活动等。

##### 乡村乡村（社区）博物馆

结合年度新增30家乡村博物馆展示市级范围内140家乡村博物馆宣传展示信息，强调地方文化的参与和展示。

#### 个人中心

##### 个人设置

用于管理用户的基本信息和账户设置，确保用户信息的准确性和个性化服务。可以查看和修改个人基本信息，包括头像、用户名、手机号等。

##### 我的预约

展示个人预约列表及详情，点击可查看预约的签到码及签到情况，可对已预约项目进行取消预约操作。

##### 我的收藏

展示用户个人收藏的资讯、活动、藏品、展览等内容列表及详情，可取消收藏。

##### 我的足迹

用于记录用户的访问历史，包括浏览记录、评价记录、分享记录等内容。

##### 我的留言

管理用户在系统内发布的留言和评论，包括查看、回复、删除留言等功能。

##### 我的反馈

管理用户向系统提供的反馈信息，包括提交反馈、查看反馈状态、回复反馈等功能。

##### 常用联系人

记录用户预约时所录入的联系人，包括添加联系人、编辑联系人、删除联系人等功能。

#### 数字门户

##### 平台运行数据统计

为管理者提供直观的数字展示门户，对平台运行数据、活动信息数据等进行统计与展示，并自动生成日、月、年等数据统计报表。包括平台流量分析、平台流量来源、页面访问量、平台活动量、平台用户、访客特征等数据的统计与展示。

##### 活动信息统计

统计场馆临展数据、游客量数据、预约及核销数据、社交活动数据等统计与展示。

#### 管理后台

##### 页面管理

对首页的轮播图、置顶内容等进行管理。

##### 站内消息管理

对审核结果以站内消息的形式进行提醒。

##### 前端模块内容管理

对发现、游杭州、赏文物、遗产地图等各前端应用模块的内容进行编辑、审核、发布等操作，保障前端应用的数据及服务的及时更新。

##### 公众服务及其满意度在线分析

通过问卷调查、评论等渠道，整合公众对服务平台的的满意情况，进行分析展示。

##### 文化遗产资源管理

通过文化遗产资源全生命周期管理平台对杭城迹忆内的文化遗产资源数据进行展示管理。

##### 问卷服务

收集访客反馈，了解他们的体验和对展览的意见。提供电子问卷，收集访客的意见和建议，分析数据以改进服务和展览内容。

##### 会员管理系统

管理博物馆会员的注册、资料更新、会员权益等。

##### 动态发布

通过各行政单位、博物馆填报或录入的方式，发布各单位举办各项活动的最新动态情况，包括动态列表页和动态详情页，支持图文/音视频内容发布、角色权限配置、流程审批、考核计分等功能。

##### 故事发布

通过各行政单位、博物馆填报或录入的方式，以合集形式发布各单位历史建筑点位及相关的故事内容，包括故事列表页和详情页，支持图文/音视频内容发布、角色权限配置、流程审批、考核计分等功能。

##### 展览发布

通过各行政单位、博物馆填报或录入的方式，发布各单位举办的展览活动信息及展览相关动态信息，包括展览列表页、详情页、对应动态详情页、三维云展览展示页，支持图文/音视频内容发布、角色权限配置、流程审批、考核计分等功能。

##### 讲堂发布

通过各行政单位、博物馆填报或录入的方式，发布各单位举办的讲堂活动信息，包括讲堂列表页和详情页，支持图文/音视频内容发布、角色权限配置、流程审批、考核计分等功能。

##### 活动发布

通过各行政单位、博物馆填报或录入的方式，发布各单位举办的活动信息，包括活动列表页、活动课程列表页、活动课程详情页，支持图文/音视频内容发布、角色权限配置、流程审批、考核计分等功能。

##### 乡村（社区）博物馆发布

通过管理员权限账号填报的方式，发布乡村（社区）博物馆信息，包括对博物馆的图版、视频、集萃等内容的发布、内容修改、内容删除和排序等功能。

##### 达人播报发布

通过管理员权限账号填报的方式，发布达人播报视频、图文等信息，包括达人播报列表页、达人播报发布详情页，支持对图文/音视频内容发布、发布内容修改、发布内容置顶、发布内容删除等功能。

##### 赛事发布

根据具体的赛事内容，发布赛事的公告，收集对应赛事的作品、投票信息，及对赛事结果进行公示。包含各项赛事公告的发布、投票信息管理、赛事作品管理等功能。包含赛事“镇馆之宝”大赛、“十佳临展”大赛、“乡村（社区）星级博物馆评选”赛事、“研学课程评比”赛事、短视频大赛、文创设计大赛、海报设计大赛、讲解员大赛、名碑名刻评选赛事等。

##### 数据看板

提供数据看板统计各个文博单位和行政单位在动态、故事、讲堂、活动、展览中发布的信息内容积分的统计，提供按月查询统计各单位积分情况、导入人工分值、导出排名等功能。

##### 走遍杭州的博物馆内容管理

包括推荐官管理、护照领取管理、活动公告发布内容，为走遍杭州的博物馆主题模块提供管理支撑，推荐官管理提供推荐官排名管理、推荐官内容发布审批、推荐官领奖和积分统计的功能。

#### 数据迁移

对杭城迹忆赏文物、遗产地图、云展览、信息发布、双采、走遍杭州博物馆、让文物活起来等各模块数据及文件进行迁移，在信创环境重新创建业务库，将业务数据迁移到新的环境。

### 养护管理（PC端）

#### 首页

在养护管理中，统计绿地的养护、绿地的巡查、日常的巡检、抄告整改等信息，便于管理单位了解各个绿地养护的实时情况，监督全市各养护地块每日养护进展情况和覆盖度情况，掌握养护作业的频次和质量；

主要包括：1、来源统计：统计养护绿地、本周巡检的测试、区级抄告、市级、企业自查、第三方等抄告的数量、及抄告的整改率和完成率、以及各区县养护地块、养护面积、及养护公司的数量和面积；2、养护地块统计：统计各公司养护地块的数量、各月份抄告的数量、各区划抄告整改的对比及数量。

#### 绿地管理

##### 绿地管理

支持绿地信息查询检索，实现养护地块与养护单位、管理部门进行挂钩，确定养护周期并按照合同进行到期预警，实现绿地地块精细化管理。支持上传dwg文件（图纸附件）后自动绘制绿地面积。

主要包括：1、创建养护绿地：按照绿地名称、绿地类型、面积、设施信息、树种规格、地图位置、绿地服务等信息创建绿地；2、绿地列表：按照绿地名称等字段展示绿地信息及搜索功能、详细展示绿地的数据；3、数据导出：导出养护绿地数据；4、地图：展示绿地的数据；5、编辑：按照绿地名称、绿地类型、所属区划、绿地面积、绘制范围、设施信息、树种规格、附件等信息编辑绿地；6、删除：删除当前绿地的信息；7、注销：注销养护企业；8、分配：按照合同日期、养护企业、附件等信息分配养护企业。

##### 新建绿地

支持创建绿地信息并且对绿地信息进行流程审核，审核通过后同步到正式绿地管理数据库中；通过这个功能实现了养护地块的动态维护，确保数据及时更新。

主要包括：1、创建养护绿地：按照绿地名称、绿地类型、面积、设施信息、树种规格、地图位置、绿地服务等信息创建绿地；2、绿地列表：按照绿地名称等字段展示绿地信息及搜索功能、详细展示绿地的数据；3、编辑：按照绿地名称、绿地类型、所属区划、绿地面积、绘制范围、设施信息、树种规格、附件等信息编辑绿地；4、删除：删除当前绿地的信息；5、确定：同步到绿地管理；6、地图：展示绿地的数据。

##### 绿地导入

支持通过系统导入规定模板的DWG格式文件，自动提取DWG文件中的绿地范围面，并自动加载到附属绿地图层中。

##### 养护前置

一方面同步工程管理中已经施工完成的施工绿地，另外针对绿地管理库中已经到期或者即将到期的地块重新进行分组打包，完成审批后同步到绿地管理库，进入长效养护流程。新增计划养护日期字段。分配实际中标的养护日期，支持提前三个月进行“即将到期”提醒。支持标段、养护公司、养护合同期统一查看（新增养护公司联系人和电话字段，便于短信通知整改信息），支持养护合同期过期续签后记录历史养护合同时间段。

主要包括：1、创建养护绿地：按照绿地名称、绿地类型、面积、设施信息、树种规格、地图位置、绿地服务等信息创建绿地；2、绿地列表：按照绿地名称等字段展示绿地信息及搜索功能、详细展示绿地的数据；3、编辑：按照绿地名称、绿地类型、所属区划、绿地面积、绘制范围、设施信息、树种规格、附件等信息编辑绿地；4、删除：删除当前绿地的信息；5、同步：同步到养护前置；6、地图：展示绿地的数据。

#### 绿地养护

##### 养护记录

记录绿地养护的过程信息，建立养护台账式管理流程，实现养护过程可查可追溯，为养护考核管理提供数据支撑。

主要包括：1、列表：序号、养护开始时间、养护结束时间、绿地名称、养护公司、养护类型、操作；搜索等；2、删除：删除养护记录。

##### 日常巡检

支持针对绿地地块空间库进行实时抽取，根据系统设置的抽检规则（按区划、按范围、按频率）自动抽取巡查的地块，并根据抽取的地块进行现场检查，实现巡检绿地公平公正

主要包括：1、抽取绿地：绘制范围、所属区划、收取熟练、确定；2、列表：绿地名称、绿地类型、行政区划、养护公司、巡检发起方、抽检日期等搜索；；3、删除：删除养护记录。

##### 抄告整改（大整治）

针对日常养护或巡查的过程中发现的问题，提供问题上报问题和处置的闭环管理流程，问题可以由管理单位发布、也可以由养护单位自查自纠，通过不同来源的问题形成整改清单，问题中包括的位置、扣分项、整改时限和照片等信息，养护单位通过处置反馈实现闭环，平台根据处置时长和问题类型分析考核指标。

主要包括：1、新建抄告整改：选择位置、级别、截止日期、添加扣分、要求、上传文件、添加；2、列表：序号、检查时间、绿地名称、类型类型、主管部门、整改发起方等字段；3、短信发送：目录树、手机号、短信内容等内日点击确定。

##### 抄告整改

针对日常养护或巡查的过程中发现的问题，提供问题上报问题和处置的闭环管理流程，问题可以由管理单位发布、也可以由养护单位自查自纠，通过不同来源的问题形成整改清单，问题中包括的位置、扣分项、整改时限和照片等信息，养护单位通过处置反馈实现闭环，平台根据处置时长和问题类型分析考核指标。

主要包括：1、新建抄告整改：选择位置、级别、截止日期、添加扣分、要求、上传文件、添加；2、列表：序号、检查时间、绿地名称、类型类型、主管部门、整改发起方等字段；3、短信发送：目录树、手机号、短信内容等内日点击确定。

##### 专项整治

支持专项任务、下派到区级管理单位、街道管理单位、养护公司责任单位。实现专项问题特殊处置，通过专项整治可以避免不在养护范围内容的问题无人解决的问题，实现养护工作的兜底管理。

主要包括：1、新建抄告：检查时间、绿地类型、问题类型地图位置等创建抄告整改事件；2、列表：检测时间、绿地名称区域类型、等列表显示字段、及搜索字段；3、数据导出：导出专项整治数据；4、短信发送：按照管理部门、短信内容等信息发送给相关责任单位；5、回复：回复主管部门相关照片、位置、整改信息等内容；6、审核通过：审核需要上传的专项整治的信息；7、删除：删除专项整治的信息；8、上报城管：将专项信息推送至城管执法部门。

##### 市民上报

提供市民上报绿地问题的通道（例如草地有垃圾）。通过该功能在更大范围上收集绿化养护中存在的不足，这些问题经过区管理部门审核后自动下派到绿地的养护单位进行限时处置，平台进行问题的处置及跟踪，这样能够及时发现绿化管理过程中监管不到位的问题，为全市绿化管理增加一双监督的眼睛。

主要包括：1、新增投诉：事件位置、所属区划、坐标、现场照片等。

##### 养护公司维护人员联系表

提供短信提醒和联系功能，短信发送时可关联标段所属公司的联系人和联系电话。

##### 专题整治

支持市级同时上传多件。

#### 古树名木列表

实现全市古树信息信息化管理。古树名木立地条件、生长环境、现场照片和空间位置等全要素信息综合管理，形式古树名木数据库，摸清古树名木家底清单，为古树名木保护提供数据支撑。

#### 物资储备

实现应急物资（油锯、支撑钢管等）在线管理，各区负责设备填报，市级平台汇总展示目前在库设备情况，做到应急响应时及时掌握各应急物资的数量、位置等信息，为应急响应快速决策提供支撑。

主要包括：1、新增物资储备：新增仓库名称、仓库地址、行政区划、地理位置、物资数量、描述、列表等等仓库的物资储备信息;；2、列表：按照名称、地址、行政区划等等需要展示的物资信息及搜索条件；3、数据导出：导出物资储备信息；4、地图：展示物资储备位置信息服务；5、编辑：更改物资储备信息、及仓库的物资储备物品；6、删除：物资储备点更换或者物资储备点不存在删除信息；

#### 统计分析

##### 抄告整改统计

统计分析抄告整改数据库，按照市级、区级、养护单位、事件完成进度情况，不同月份发生的事件数等维度展示整改情况，从宏观上反应出绿化养护工作的整体情况和养护质量。

主要包括：1、数据筛选：按照月份、年份、开始时间结束时间等不同的维度进行统计分析；2、抄告整改(按区划统计)：统计各区划已解决的抄告整改、未解决的抄告整改、按时完成率的抄告整改、整理完成率及总数；3、top3（市级抄告）：统计各市级单位、和养护公司的抄告整改率；4、抄告整改：统计各养护公司抄告整改量按照柱状图和列表的形式展示已完成、进行中、未完成等等数量。

##### 绿地统计

统计和管理各区的养护绿地，按照绿地养护次数、整改数量、绿地类型、绿地面积等维度进行分析，实现绿地地块精细化管理。

主要功能：1、绿地统计（按绿地）：统计各区划养护地块数量、养护面积数量、养护公司数量；2、绿地统计（按管理部门统计）：统计各管理部门统计的绿地数量和绿地面积，使用柱状图和列表。

##### 巡检统计

针对养护绿地的巡查数统计分析，按照市级、区级、养护级等不同级别进行分类展示，从宏观上了解日常监管的过程。

主要包括：1、巡检统计（按区划统计）：统计各区的区划巡查次数；2、top6：统计各市级单位、和养护公司的巡查次数；3、巡查统计（按部门统计）：按照管理部门统计巡查的次数以柱状图和列表的形势展示；4、巡查统计（按绿地统计）：按照绿地统计巡查的次数以柱状图和列表的形势展示。

#### 考核评比

根据日常养护、抄告整改等日常工作开展情况，提供针对各部门、各养护地块的考核成果信息；为区级养护单位、养护公司的考核评比做支撑。

主要包括：1、管理部门统计：统计各管理部门的排名变化、以及相对应的市级扣分分值与养护扣分的分值等信息；2、养护公司统计：统计各养护公司的排名变化、以及相对应的市级扣分分值、养护扣分的分值、区级扣分的分值等信息；3、养护地块统计：统计各地块的排名变化、以及相对应的市级扣分分值、养护扣分的分值、区级扣分的分值等信息；4、下载：下载管理部门统计数据、养护公司统计数据、养护地块统计数据；

#### 用户管理

提供为养护单位创建养护管理系统账号的功能，根据平台权限控制机制为养护单位的用户分配不同的系统权限，关联各自的地块、抄告单和日常记录。

主要包括：1、新增用户：按照登录账号、登录密码、企业名称管理职位等等用户信息；2、列表：显示用户的额信息及搜索的条件、如用户名称、企业名称、手机号登；3、编辑：修改用户的信息。登录账号登录密码等用户信息；4、删除：删除该用户信息。

#### 机构单位管理

提供创建养护单位基本信息的功能，根据平台权限控制机制为养护单位的用户分配养护地块和用户管理。

主要包括：1、新增机构单位：新增单位机构的单位名称、联系人、联系电话、法人代表等等信息；2、列表：显示单位机构的名称、简称等等信息；3、编辑：编辑用户的名称、简称等信息；4、删除：删除用户的信息。

#### 日常养护配置

##### 绿地管理配置

为不同的单位机构，配置对应的绿地管理权限，实现平台中绿地地块的统一化管理，做到管理单位和养护单位清晰明确。

主要包括：1、列表：显示单位机构全称、简称、联系电话等等信息；2、修改权限：该单位机构是否拥有新增修改绿地的权限。

##### 日常巡查管理

为日常巡查过程中选取绿地做支撑；根据不同的场所和需求，确定合理的巡查频率。

##### 绿眼睛配置

针对市民上报绿地问题，后台通过区划配置自动锁定管理部门，实现上报问题自动流转分拨，减少人工分配的工作量。

##### 城区管理

实现行政区划和行政编码的动态配置，针对区划调整等不确定影响提供动态配置功能

主要包括：1、新增城区：按照城区名称、编码、序号等信息新增城区；2、列表：按照名称、编码、序号等信息进行展示；3、编辑：编辑城区信息；4、删除：删除城区信息。

##### 绿地类别

提供绿地类型，如区域绿地、附属绿地、广场绿地、防护绿地、公园绿地等的配置功能，通过可配置的管理模式实现绿地地块的动态维护。

主要包括：1、新增绿地名称：按照绿地名称绿地类型新增绿地名称；2、列表：按照绿地名称、绿地类型等展示绿地信息；3、编辑：修改绿地类别；4、删除：删除绿地信息。

##### 养护类别

提供日常养护和抄告整改中养护类型、养护的标准以及考核标准的配置功能，实现平台管理的灵活配置；

主要包括：1、创建类型：创建考个标准、考核总分、评分细则、等列表信息；；2、列表：展示绿地类型、养护类型、等养护类型信息；3、编辑：编辑养护类型信息；4、删除：删除养护类型信息；5、重点工作：确定是否是重点关注的信息。

##### 通知公告

提供发布通知公告的基础功能，能够将重要事项及时通知系统用户，如养护计划、作业要求等；

主要包括：1、新建公告：通过标题、图片、或者视屏、富文本等功能创建通知信息；2、列表：展示列表信息。

##### 行道树配置

针对行道树的倒伏类型，如折枝、倾斜、倾倒、枯萎等提供一整套配置管理功能，为后续管理要求和管理对象的变化提供可配置的功能。

主要包括：1、新增类型：新增行道树类型；2、列表：显示行道树类型；3、编辑：编辑行道树类型。

##### 移动端配置

根据养护要求，平台自动发布通知，提醒长期未养护的地块及天数，实现系统养护预警。

##### 物资储备配置

针对物资管理要求，提供配置物资类型，如扫帚、推雪板、沙袋、麻袋、竹竿、支撑钢管、防护墩等的功能，实现物资的多样化，可配置化管理。

主要包括：1、新增物资储备：新增物质储备物品；2、列表：显示物资储备信息；3、编辑：编辑物资储备信息；4、删除：删除物资储备信息。

### 养护系统（移动端）

#### 首页

分析登录账号单位所管养的养护地块、养护面积、养护次数、抄告整改情况以及待养护的地块列表清单，为一线使用人员方便掌握各自养护情况提供了便捷途径，及时掌握长期未养护的地块以及目前产生的抄告工单。

主要包括：1、消息通知：通知重要的信息；2、地块统计：统计本单位养护地块的数量和养护的面积；3、养护统计：统计养护地块；4、抄告整改统计：统计抄告整改，已整改和未整改的数量；5、养护地块列表：统计未巡查的养护地块。

#### 日常养护

支持养护公司上报养护过程信息，如养护内容、作业量、现场照片等，通过过程信息的上报平台能够实时获取当天各养护单位的工作情况。

主要包括：1、搜索/筛选：条件搜索筛选；2、列表：展示养护列表；3、添加养护记录：添加养护记录。

#### 抄告整改（大整治）

针对日常养护或巡查的过程中发现的问题，提供问题上报问题和处置的闭环管理流程，问题可以由管理单位发布、也可以由养护单位自查自纠，通过不同来源的问题形成整改清单，问题中包括的位置、扣分项、整改时限和照片等信息，养护单位通过处置反馈实现闭环，平台根据处置时长和问题类型分析考核指标。

主要包括：1、搜索/筛选：条件筛选；2、列表：展示列表；3、申请延期：根据养护单位整改情况申请延长整改时间；4、添加抄告/整改：根据现场发现的问题，上报整改单。

#### 抄告整改

针对日常养护或巡查的过程中发现的问题，提供问题上报问题和处置的闭环管理流程，问题可以由管理单位发布、也可以由养护单位自查自纠，通过不同来源的问题形成整改清单，问题中包括的位置、扣分项、整改时限和照片等信息，养护单位通过处置反馈实现闭环，平台根据处置时长和问题类型分析考核指标。

主要包括：1、搜索/筛选：条件筛选；2、列表：展示列表；3、申请延期：根据养护单位整改情况申请延长整改时间；4、添加抄告/整改：根据现场发现的问题，上报整改单。

#### 个人中心

个人资料、包括用户信息、操作规范等，便于登录的用户查看个人信息。

### 园林一张图（PC端）

#### 首页

根据园林基础数据库，按照绿地面积、行道树面积、古树名木数量、养护公司数量、绿地指标、各城市绿地占比、各胸径行道树的数量、各区古树名木的数量等不同维度统计展示园林资产情况，从宏观上了解园林本底数据，摸清家底。

主要包括：1.绿地统计：统计绿地类型、新增绿地统计、建设年代统计、空间范围统计、监理单位统计、4000平米以上公园绿地数统计、养护单位统计以及绿地总面积统计；2.行道树统计：树种统计、胸径统计、范围统计以及行道树总棵树统计；3.古树名木统计：树种统计、树龄统计、范围统计、管养单位统计、胸围统计以及古树名木总棵树统计；4.养护企业统计：统计养护总数以及根据企业名称和联系人查询公司信息；5.建成区绿化覆盖率:统计建成区内所有植被的垂直投影面积除以建成区面积的百分比；6.建成区绿地率：统计建成区各类城市绿地面积除以建成区面积的百分比；7.公园绿地服务半径覆盖率：统计公园绿地服务半径覆盖的居住用地面积除以建成区面积的百分比；8.万人拥有综合公园指数：统计综合公园的个数除以建成区内城区人口数量；9.建成区绿化覆盖率面积由乔木占比率：统计建成区乔灌木的垂直投影面积除以建成区所有植被的垂直投影面积百分比；10.城市人均公园面积：建成区绿化覆盖率面积由乔木占比率：统计公园绿地面积除以建成区内城区人口数量百分比；11.绿地类型统计（公顷）：统计各区防护绿地、公园绿地、区域绿地、广场用地以及附属绿地；12.绿地总面积各区对比（公顷）：各区绿地总面积对比。

#### 查询统计

##### 绿地查询

提供按照绿地类型、所属区划、空间信息等条件查询绿地基础信息，实现绿地专题数据的可视、可查、可统计，为绿地管理提供方便。

主要包括：绿地类型、所属区划、绿地面积以及绘制范围查询编号、用地类型、用地面积以及区域等信息。

##### 一树一档查询

支持行道树按照属性查询、道路名称、空间范围等条件查询进行查询，获取树木的胸径、树种、冠幅、生长状态、倾斜程度等详细信息，通过一树一档专题数据实现全市主干道路行道树的空间化管理，为行道树树种分析、倒伏预警等提供数据支撑。

主要包括：根据树种类型、胸径范围、胸围范围、所属区划、道路名称、绘制范围以及道路名称和范围查询树木编号、树木种类以及所属区划名称等信息。

##### 古树名木查询

支持古树名木按照树名、古树编号、树龄范围、胸围范围等条件查询，为古树名木档案化管理提供便捷的信息来源。

##### 古树名木后备资源查询

支持古树名木后备资源按照树名、古树编号、树龄范围、胸围范围等条件查询，为古树名木档案化管理提供便捷的信息来源。

##### 养护绿地查询

支持养护绿地按照绿地名称、绿地类型、所属区划、绿地面积等条件查询，实现养护绿地一张图展示，从宏观上掌握全市养护绿地分布情况。

主要包括：绿地名称、绿地类型、所属面积以及绿地面积查询绿地名称、绿地类型、行政区划以及绿地面积等信息。

##### 养护企业查询

支持按照名称、联系人等条件查询养护企业，实现养护企业专题库在线展示。

主要包括：根据企业名称、联系人查询企业名称、联系人以及联系电话等信息。

##### 标签查询

支持按照标签名称、标签类型、所属区划、绘制空间范围等条件查询标签信息，实现数据标签化管理，为数据查询提供便利。

主要包括：根据标签名称、标签类型、所属区划以及绘制范围查询名称、标签类型以及行政区划等信息。

##### 附属绿地查询

支持按照区划、年份、项目名称等条件查询附属绿地信息，实现全市年度附属绿地台账式管理，空间落图，为项目管理者提供直观的可视的数据展示形式。

主要包括：根据范围绘制、所属区划、年份、项目名称查询项目名称、编号、绿地面积、绿地率、人均集中绿地、备注以及附件等信息。

##### 赏花赏景查询

支持按照赏花时间轴、区划、公园名称等条件查询赏花赏景信息，实现全市花事专题展示，构建赏花一张图，为丰富园林绿化成果展示提供管理平台。

##### 绿地统计

支持按照绿地类型统计、空间范围统计、新增绿地统计、建设年代统计、监理单位统计、400米以上公园统计、养护单位等多条件自动统计全市现状绿地信息，从宏观上展示各类口径的指标成果。

主要包括：绿地统计：统计绿地类型、新增绿地统计、建设年代统计、空间范围统计、监理单位统计、4000平米以上公园绿地数统计、养护单位统计以及绿地总面积统计。

##### 行道树统计

支持按照树种、胸径、空间范围汇总全市行道树指标数据，为行道树管理和了解全市行道树整体情况提供数据支撑。

主要包括：树种统计、胸径统计、范围统计以及行道树总棵树统计。

##### 古树名木统计

支持按照树种、范围、树龄、胸围、管养单位等条件统计古树名木专题数据，实现全市古树信息信息化管理，包括古树名木立地条件、生长环境、现场照片和空间位置等全要素信息综合管理，形式古树名木数据库，摸清古树名木家底清单，为古树名木保护提供数据支撑。

主要包括：树种统计、树龄统计、范围统计、管养单位统计、胸围统计以及古树名木总棵树统计。

#### 700个小公园

支持按照区划、景观类型、施工进度等条件查询亚运公园信息，实现亚运公园在线管理，完成情况一屏总览。

主要包括：支持按照区划、景观类型、施工进度等条件查询实时亚运公园信息。

#### 指标计算

按照生态园林城市各项指标要求，建立指标类型计算分析模块，实现全市及各区各类绿地指标的图属一致展示，直观的掌握全市绿化工作各项指标的总体情况。

主要包括：1.建成区绿化覆盖率:统计建成区内所有植被的垂直投影面积除以建成区面积的百分比；2.建成区绿地率：统计建成区各类城市绿地面积除以建成区面积的百分比；3.公园绿地服务半径覆盖率：统计公园绿地服务半径覆盖的居住用地面积除以建成区面积的百分比；4.万人拥有综合公园指数：统计综合公园的个数除以建成区内城区人口数量；5.建成区绿化覆盖率面积由乔木占比率：统计建成区乔灌木的垂直投影面积除以建成区所有植被的垂直投影面积百分比；6.城市人均公园面积：建成区绿化覆盖率面积由乔木占比率：统计公园绿地面积除以建成区内城区人口数量百分比。

### 绿眼睛（PC段）

#### 上报管理

结合移动端，获取市民上报绿地问题（例如草地有垃圾），并通过该功能按照区划自动下派到绿地的管辖部门，在平台进行问题的处置跟踪。

主要包括：1、列表：显示上报问题清单，支持按照关键字进行查询；2、派发：根据上报的问题地点，按照各区管理部门自动派发到区级账号；3、处理：填报和反馈事件处置结果，关闭事件；4、删除：对于误报或报送有错误的问题支持删除。

#### 短信通知

为了提高处理效率和及时性，通过平台配置市民上报的问题需要通知的管理单位，后续相关事件会自动以短信的形式发送给负责单位，及时获取相关信息提高处置效率。

主要包括：1、目录树：短信联系人清单，按照部门组织人员架构；2、编辑：短信人员基本信息修改、删除。

#### 上报统计

统计各月份问题的数量以及问题的处置率，包括全市以及各区划的整改完成率、各类问题的问题数量及处置完成率，实现市民投诉问题的在线跟踪管理。

主要包括：1、按时间统计：从时间维度汇总显示各区报告的绿化养护事件清单；2、按问题类型统计：从事件问题分类的角度统计上报的绿化事件。

#### 其他单位上报

提供非市民上报功能，主要针对交警和城管部门，对于发现的绿化问题可以通过平台直接报送，提高了平台事件的多源化以及可信度。

主要包括：1、列表：显示交警和城管部门上报的问题清单，支持关键问题筛选；2、新增：新增事件录入功能，通过平台实现问题上报；3、编辑：上报的问题支持修改编辑；4、删除：删除误报的问题。

#### 点击量统计

按照时间段统计用户的数量、点击的数量、以及用户的点击量，为系统运行状态和掌握系统普及度提供数据支撑。

主要包括：1、列表：显示用户清单、点击量；2、导出：报表数据导出；3、统计按照用户、点击量等进行统计。

### 绿眼睛（移动端）

#### 上报问题

通过移动端上报发现的绿地问题（例如垃圾、折枝等），问题同步到投诉中心，在web端按照区划自动下派到绿地的管辖部门，在平台进行问题的处置跟踪

#### 已上报问题

查看自己上传的问题及反馈处置的问题记录

主要包括：1、列表：显示用户上报的问题清单，点击查看问题详情；2、删除：按照权限用户可以删除自己上报的问题，重新提交

### 应急指挥（PC端）

#### 首页

查看应急事项的处置过程、接入倒伏预警、易倒伏古树名木、古树名木、行道树、应急队伍，应急储备，应急物资等重点数据资源，为应急指挥过程中及时高效的获取一手数据提供便捷

主要内容：

1、地图：查看杭州地图

2、服务目录：加载摄像头、倒伏预警、易倒伏古树名木、古树名木、行道树等服务

3、拾取：拾取摄像头信息

4、播放：播放视屏

### 扩绿计划（PC端）

#### 扩绿计划

管理绿地的年度扩绿计划、区级扩绿计划及各项目的完成计划、完成率占比等，通过市级派发、各区填报等途径及时获取年度计划总量和各项目的完成进展情况，解决了传统纸质化收集的麻烦，提供统计工作效率

主要包括：1.新增年度计划： 根据年份、计划名称以及各区指标等信息保存; 2.年度计划列表:查询年份、年度计划名称以及区划等信息；3.编辑年度计划：修改年份，计划名称以及各区指标等信息；4.删除年度计划:删除年度计划信息;5.区计划列表: 展示年份，区划、年计划名称、区计划名称、管理部门等信息；6.新增区计划：新增年度计划、计划名称、区划、管理部门等信息；7.编辑区计划：修改年度计划、计划名称、区划、管理部门等信息；8.删除区计划:删除区计划名称

#### 项目管理

针对各区扩绿计划通过配套项目信息报送的功能，包括项目的面积、绿地的类型、项目的金额等信息，为扩绿计划的执行和落地提供支撑

主要包括：1.新建项目：新增年份、项目名称、建设地点、区划、投资额、绿地性质以及内容要求等信息；2.列表：展示年份、区划、项目名称以及绿地总面积等信息；3.编辑：修改年份、项目名称、建设地点、区划、投资额、绿地性质以及内容要求等信息；4.删除：删除项目管理信息

#### 月度上报

各区根据年度计划，在平台上报各自扩绿计划及各项目的完成计划，实现计划的过程跟踪，确保年度计划能够按规定完成

主要包括：1.上报计划：根据年份、区划、计划名称以及月份筛选上报月度计划；2.保存计划：保存筛选出来的月度计划数据；3.审核计划：审核月度计划并修改状态；4.编辑计划： 修改月度计划的公园绿地、防护绿地、广场用地等信息；5.删除计划：删除月度上报数据

#### 来年计划

各区上报来年的区级项目计划，通过平台进行计划总量的汇总，获取全市计划总量，同时根据市级指标进行动态调整

主要包括：1.新建计划：保存计划名称、区划以及根据年份和区划筛选出来的项目等信息；2.列表：展示计划名称、管理部门、区划、公园绿地、广场用地、防护绿地、附属绿地以及区域绿地等信息；3.编辑：修改计划名称、区划以及根据年份和区划筛选出来的项目等信息；4.日志列表：查看来年计划修改情况；5.删除：删除来年计划；6.抄送计划：抄送年份以及年计划名称

#### 系统配置

管理扩绿计划的各区的区划配置

主要包括：1.列表：展示区划名称；2.新增城区：新增区划名称以及排序；3.编辑城区：修改区划名称以及排序；4.删除城区：删除区划名称

### 方案批复（PC端）

#### 方案批复

提供项目方案批复资料的在线管理功能，支持列表查询与删除，实现方案资料的电子化管理

主要包括：1、列表：展示方案批复的列表清单，支持方案录入，编辑，修改；2、删除：用户根据方案内容支持删除方案附件、描述和清单

### 绿色家园（PC端）

#### 绿色家园

##### 赏花赏景

为提高杭州园林绿化特色景观的知名度，增强人民群众的获得感，针对不同时期不同公园的特色景观进行梳理规整，在最佳观赏期间适时向公众推送，主要内容包括景观特色介绍、典型照片、最佳观赏周期等，让公众能够及时了解身边的美景

主要内容：

1、新建：创建赏花赏景信息包括位置、名称、描述、图片等等

2、列表：查看赏花赏景列表信息

3、置顶：需要置顶的信息

4、删除：删除赏花赏景信息

##### 认建认养

管理杭州的认建认养活动，让市民及时获取最新的认建认养信息并通过平台进行报名参加活动，提高市民参与绿化事业的积极性，拓宽服务为民的途径

主要内容：

1、新建：创建认建认养信息包括位置、名称、描述、图片等等

2、列表：查看认建认养列表信息

3、置顶：需要置顶的信息

4、删除：删除认建认养信息

5、审核：审核发布的认建认养

6、导出：导出用户信息

7、用户详细：查看报名用户信息

##### 古树名木

古树名木公众养护数据库，打通基础数据库与公众养护库二者的联系，实现古树资源自动提取到公众养护库，提供对外发布供认养的古树名木的信息。管理杭州的古树名木让市民了解杭州的古树名木信息、普及古树名木的信息

主要内容：

1、新建：创建古树名木信息包括位置、名称、描述、图片等等

2、列表：查看古树名木列表信息

3、置顶：需要置顶的信息

4、删除：删除古树名木信息

##### 花事花展

通过平台发布各区花事花展活动内容，活动举办完成后，整理现场图文资料、统计数据等，通过平台及时对外发布，宣传，可按月、按年统计各区活动举办情况

主要内容：

1、新建：创建花事花展信息包括位置、名称、描述、图片等等

2、列表：查看花事花展列表信息

3、置顶：需要置顶的信息

4、删除：删除花事花展信息

##### 公园评比

举办公园评比活动，平台推出候选公园，同时开放评比页面让市民参与打分，留言，用于给市民评选自己心中最美的公园，对于评选结果通过平台能够对外公布

主要内容：

1、新建：选取评比公园列表

2、列表：查看公园评比列表

3、置顶：置顶公园

4、删除：删除参加评比公园

##### 每日推荐

根据平台花事花展、美丽公园等基础库，每日推荐的相关植物科普信息，让市民了解植物的特性与知识，增加互动性和趣味性，在娱乐的同时获取知识

主要内容：

1、新建：创建每日推荐内容包含内容、名称等

2、列表：查看每日推荐信息

3、删除：删除信息

##### 积分兑换

平台设置了积分管理功能，能够通过活动的参与能够获取积分，并在平台上定期进行积分的兑换，注销，吸引市民积极性

主要内容：

1、列表：查看用户积分列表

2、导出;导出用户积分

3、兑换：兑换积分

##### 日志列表

对用户的操作进行日志管理，记录用户操作过程，方便后续运维检查

主要内容：

1、列表：查看日志信息

#### 关联绿地

##### 信息同步

关联绿地后，支持将简介图片等信息同步给绿地管理基本信息中。

##### 其他信息录入

支持输入绿地荣誉，绿地得分等，丰富绿地的数据。

##### 数据搜索匹配

支持所有数据的搜索与匹配。

#### 统计分析

##### 用户统计

统计用户的数量及每日的用户数量，用于监测平台运行指标数据

主要内容：

1、筛选：按照时间筛选用户数量

2、柱状图：使用柱状图统计用户

3、列表：查看用户信息保护用户名称、用户时间等

##### 点击量统计

按照时间统计用户的数量、点击总量，用于监测平台运行指标数据

主要内容：

1、筛选：按照时间筛选点击量

2、柱状图：使用柱状图统计点击量

3、列表：查看点击量信息

#### 系统配置

##### 评论配置

管理用户的评论，并进行修改编辑等，用于后台设置工作，便于在日常运营中及时方便地调整相关数据项，减少运维工作量

主要内容：

1、列表：查看用户评论信息

2、删除：删除用户评论信息

##### 类型管理

管理赏花赏景等类型的类型配置等，用于后台设置工作，便于在日常运营中及时方便地调整相关数据项，减少运维工作量

主要内容：

1、新增：新增类型管理配置

2、列表：查看类型信息

3、编辑：编辑类型

4、删除：删除类型

##### 搜索管理

为搜索管理的关键字做支撑，用于后台设置工作，便于在日常运营中及时方便地调整相关数据项，减少运维工作量

主要内容：

1、新增：新增搜索管理配置

2、列表：查看搜索信息

3、编辑：编辑搜索

4、删除：删除搜索

##### 热门推荐

为热门推荐的赏花赏景优先级做支撑，用于后台设置工作，便于在日常运营中及时方便地调整相关数据项，减少运维工作量

主要内容：

1、新增：新增热门推荐配置

2、列表：查看热门推荐

3、编辑：编辑热门推荐

4、删除：删除热门推荐

##### 城区管理

为绿色家园管理的城区类型做支撑，用于后台设置工作，便于在日常运营中及时方便地调整相关数据项，减少运维工作量

主要内容：

1、新增：新增城区管理配置

2、列表：查看城区管理

3、编辑：编辑城区管理

4、删除：删除城区管理

##### 地名管理

为绿色家园的地名管理做支撑，用于后台设置工作，便于在日常运营中及时方便地调整相关数据项，减少运维工作量

主要内容：

1、新增：新增地名管理配置

2、列表：查看地名管理

3、编辑：编辑地名管理

4、删除：删除地名管理

##### 证书管理

为绿色家园的地名管理做支撑，用于后台设置工作，便于在日常运营中及时方便地调整相关数据项，减少运维工作量

主要内容：

1、新增：新增类型证书管理

2、列表：查看证书管理

3、编辑：编辑证书管理

4、删除：删除证书管理

##### 认建认养协议

为市民参加认建认养活动的认养协议做支撑，用于后台设置工作，便于在日常运营中及时方便地调整相关数据项，减少运维工作量

主要内容：

1、新增：新增认建认养协议配置

2、列表：查看认建认养协议

3、编辑：编辑认建认养协议

4、删除：删除认建认养协议

##### 问卷调查

为市民参加认建认养活动的问卷调查做支撑，用于后台设置工作，便于在日常运营中及时方便地调整相关数据项，减少运维工作量

主要内容：

1、新增：新增问卷调查配置

2、列表：查看问卷调查信息

3、编辑：编辑问卷调查

4、删除：删除问卷调查

##### 专题图配置

为杭觅的专题图配置做支撑，用于后台设置工作，便于在日常运营中及时方便地调整相关数据项，减少运维工作量

主要内容：

1、新增：新增专题图配置

2、列表：查看专题图配置

3、编辑：编辑专题图配置

4、删除：删除专题图配置

#### 用户管理

##### 管理员用户

配置管理员用户为移动端做支撑，用于后台设置工作，便于在日常运营中及时方便地调整相关数据项，减少运维工作量

主要内容：

1、列表：查看管理员权限用户

2、新增：新增管理员权限用户

3、编辑：编辑管理员用户

4、删除：删除管理用户

##### 用户管理

管理绿色家园用户，用于后台设置工作，便于在日常运营中及时方便地调整相关数据项，减少运维工作量

主要内容：

1、列表：查看用户

2、筛选：筛选用户信息

### 绿色家园（移动端）

#### 首页

##### 热门推荐

根据平台花事花展、美丽公园等基础库，推荐热门的赏花赏景、认建认养、古树名木、花事花展信息，提高平台可读性与互动性

主要内容：

1、列表：查看推荐信息

2、详细：查看详细信息

##### 热门打卡

根据平台花事花展、美丽公园等基础库，热门打卡的赏花赏景、认建认养、古树名木、花事花展信息，提高平台可读性与互动性

主要内容：

1、列表：查看推荐信息

2、详细：查看详细信息

##### 赏花赏景

为提高杭州园林绿化特色景观的知名度，增强人民群众的获得感，针对不同时期不同公园的特色景观进行梳理规整，在最佳观赏期间适时向公众推送，主要内容包括景观特色介绍、典型照片、最佳观赏周期等，让公众能够及时了解身边的美景

主要内容：

1、列表：查看赏花赏景信息

2、详细：查看赏花赏景信息

##### 认建认养

展示杭州的认建认养活动，让市民及时获取最新的认建认养信息并通过平台进行报名参加活动，提高市民参与绿化事业的积极性，拓宽服务为民的途径

主要内容：

1、列表：查看推荐信息

2、详细：查看详细信息

##### 古树名木

古树名木公众养护数据库，打通基础数据库与公众养护库二者的联系，实现古树资源自动提取到公众养护库，提供对外发布供认养的古树名木的信息。管理杭州的古树名木让市民了解杭州的古树名木信息、普及古树名木的信息

主要内容：

1、列表：查看古树名木信息

2、详细：查看古树名木信息

##### 花事花展

展示各区花事花展活动内容，活动举办完成后，整理现场图文资料、统计数据等，通过平台及时对外发布，宣传，可按月、按年统计各区活动举办情况

主要内容：

1、列表：查看花事花展信息

2、详细：查看花事花展信息

#### 杭觅

##### 古树探觅

展示古树探觅的空间点位及详细信息，提供基于地图的数据点击查询功能，让市民方便地知道相关位置，并提供一键导航

主要内容：

1、地图:展示位置信息

2、查看详细信息

##### 赏花赏景

展示赏花赏景的点位及详细信息，提供基于地图的数据点击查询功能，让市民方便地知道相关位置，并提供一键导航

主要内容：

1、地图:展示位置信息

2、查看详细信息

##### 花事花展

展示花事花展的点位及详细信息，提供基于地图的数据点击查询功能，让市民方便地知道相关位置，并提供一键导航

主要内容：

1、地图:展示位置信息

2、查看详细信息

##### 认建认养

展示认建认养的点位及详细信息，提供基于地图的数据点击查询功能，让市民方便地知道相关位置，并提供一键导航

主要内容：

1、地图:展示位置信息

2、查看详细信息

##### 古树名木

展示古树名木的点位及详细信息，提供基于地图的数据点击查询功能，让市民方便地知道相关位置，并提供一键导航

主要内容：

1、地图:展示位置信息

2、查看详细信息

#### 我的

##### 我的参与

展示我参与的认建认养活动并进行分配、确认、删除等操作，给用户提供个人活动的专门入口，便于查询历史参加的活动

主要内容：

1、类别：查看我参入各状态的活动信息

2、列表：参入活动列表

3、确认：确认参入信息

4、备注：备注信息

5、删除：删除我的参入

##### 我的收藏

展示我收藏的信息、并进行展示

主要内容：

1、列表：查看收藏信息

2、详细：查看活动详细信息

##### 我的证书

查看我认建认养的正式

主要内容：

1、列表：查看我的证书

##### 我的打开

查看我的打开记录，记录浏览信息

主要内容：

1、打开：添加打开记录

2、列表：查看打卡列表

##### 地址

查看新增我的地址，为认建认养功能中用户地址信息提供支撑

主要内容：

1、新增：新增地址

2、列表：查看地址

### 统计报表

#### 全量统计

##### 绿地和绿化覆盖面积情况

新增、修改、导出查看填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间、绿地类别、绿地名称、绿地面积、填报时间等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间以及公园绿地、防护绿地、广场用地、附属绿地、区域绿地的绿地名称、绿地面积、绿化覆盖率；2.列表：展示绿地和绿化覆盖面积情况；3.导入数据：根据excel表格导入填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间以及公园绿地、防护绿地、广场用地、附属绿地、区域绿地的绿地名称、绿地面积、绿化覆盖率等信息；4.导出数据：导出填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间以及公园绿地、防护绿地、广场用地、附属绿地、区域绿地的绿地名称、绿地面积、绿化覆盖率等信息。

##### 城市公园情况

新增、修改、导出查看填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间、综合公园、社区公园等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间以及综合公园(≥10公顷)、社区公园(≥1公顷)、专类公园、其他专类公园、游园的公园名称、城市公园绿地面积、城市公园个数；2.列表：展示城市公园情况情况；3.导入数据：根据excel表格导入填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间以及综合公园(≥10公顷)、社区公园(≥1公顷)、专类公园、其他专类公园、游园的公园名称、城市公园绿地面积、城市公园个数等信息；4.导出数据：导出填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间以及综合公园(≥10公顷)、社区公园(≥1公顷)、专类公园、其他专类公园、游园的公园名称、城市公园绿地面积、城市公园个数。

##### 行道树情况

新增、修改、导出查看填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间、道路名称、所属标段、树种数量等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间以及特大规格、大规格、中规格、小规格下的道路名称、所属标段、树种、数量以及种植年份；2.列表：展示行道树情况；3.导入数据：根据excel表格导入填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间以及特大规格、大规格、中规格、小规格下的道路名称、所属标段、树种、数量以及种植年份等信息；4.导出数据：导出填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间以及特大规格、大规格、中规格、小规格下的道路名称、所属标段、树种、数量以及种植年份。

##### 古树名木情况

新增、修改、导出查看填古树类别、所属标段、树种、数量等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间以及一级古树（树龄500年以上）、二级古树（树龄300年以上不满500年）、三级古树（100年以上不满300年）、古树后备资源（树龄50年以上不满100年）下的所属标段、树种、数量；2.列表：展示古树名木情况；3.导入数据：根据excel表格填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间以及一级古树（树龄500年以上）、二级古树（树龄300年以上不满500年）、三级古树（100年以上不满300年）、古树后备资源（树龄50年以上不满100年）下的所属标段、树种、数量等信息；4.导出数据：导出填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间以及一级古树（树龄500年以上）、二级古树（树龄300年以上不满500年）、三级古树（100年以上不满300年）、古树后备资源（树龄50年以上不满100年）下的所属标段、树种、数量。

##### 林荫路情况

新增、修改、导出查看填填报人、林荫道路行道树数量等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间、林荫道行道树树种、林荫道行道树数量、新增道路长度、林荫道道路长度；2.列表：展示林荫道情况；3.导入数据：根据excel表格填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间、林荫道行道树树种、林荫道行道树数量、新增道路长度、林荫道道路长度等信息；4.导出数据：导出填报单位名称、联系方式、填报人、填报时间、林荫道行道树树种、林荫道行道树数量、新增道路长度、林荫道道路长度。

##### 园林绿化工程项目情况

新增、修改、导出查看填项目名称、地址、计划投资额、新增固定资产等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：项目名称、地址、计划投资额、新增固定资产等信息；2.列表：展示园林绿化工程项目情况；3.导入数据：根据excel表格项目名称、地址、计划投资额、新增固定资产等信息；4.导出数据：导出项目名称、地址、计划投资额、新增固定资产等信息。

##### 园林绿化科研经费项目投入

新增、修改、导出查看填项目类别、项目名称、立项经费合计等信息、当年投入金额等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：填项目类别、项目名称、立项经费合计等信息、当年投入金额等信息；2.列表：展示园林绿化科研经费项目投入情况；3.导入数据：根据excel表格填项目类别、项目名称、立项经费合计等信息、当年投入金额等信息；4.导出数据：导出填项目类别、项目名称、立项经费合计等信息、当年投入金额等信息。

##### 长效养护公共绿地

新增、修改、导出查看填报名称、所属标段、绿地类型、绿地面积、常绿草等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：填报名称、所属标段、绿地类型、绿地面积、常绿草等信息；2.列表：展示长效养护公共绿地情况；3.导入数据：根据excel表格填报名称、所属标段、绿地类型、绿地面积、常绿草等信息；4.导出数据：导出填报名称、所属标段、绿地类型、绿地面积、常绿草等信息。

##### 借地绿化实有情况

新增、修改、导出查看填报名称、计量单位、本年末信息等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：填报名称、计量单位、本年末信息等信息；2.列表：展示借地绿化实有情况情况；3.导入数据：根据excel表格填报名称、计量单位、本年末信息等信息；4.导出数据：导出填报名称、计量单位、本年末信息等信息。

##### 园林绿化机械分类

新增、修改、导出查看填报名称、指标名称、计量单位、国四标准、国五标准等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：填报名称、指标名称、计量单位、国四标准、国五标准等信息；2.列表：展示园林绿化机械分类；3.导入数据：根据excel表格填报名称、指标名称、计量单位、国四标准、国五标准等信息；4.导出数据：填报名称、指标名称、计量单位、国四标准、国五标准等信息。

##### 园林绿化行政应诉情况

新增、修改、导出查看填报原告、复议后应付情况、未经复议直接应诉情况等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：填报原告、复议后应付情况、未经复议直接应诉情况等信息；2.列表：展示园林绿化行政应诉情况；3.导入数据：根据excel表格填报原告、复议后应付情况、未经复议直接应诉情况等信息；4.导出数据：填报原告、复议后应付情况、未经复议直接应诉情况等信息。

##### 园林绿化建设工程项目招标情况

新增、修改、导出查看填报项目名称 、项目绿化面积（平方米） 、投资额（预算或概算）（万元） 等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：填报项目名称、项目绿化面积（平方米）、投资额（预算或概算）（万元）等信息；2.列表：展示园林绿化建设工程项目招标情况；3.导入数据：根据excel表格填报项目名称、项目绿化面积（平方米）、投资额（预算或概算）（万元）等信息；4.导出数据：填报项目名称、项目绿化面积（平方米）、投资额（预算或概算）（万元）等信息。

##### 园林绿化养护项目招标情况

新增修改导出查看填项目名称、项目绿化面积（平方米）、数量（株）等信息

主要包括：1.新增：填项目名称、项目绿化面积（平方米）、数量（株）等信息；2.列表：展示园林绿化养护项目招标情况；3.导入数据：根据excel表格填项目名称、项目绿化面积（平方米）、数量（株）等信息；4.导出数据：导出填项目名称、项目绿化面积（平方米）、数量（株）等信息。

##### 立体绿化情况

新增、修改、导出查看填报绿地名称、屋顶绿化、垂直绿化面积（㎡）、沿口绿化面积（㎡）等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

##### 绿化审批情况

新增、修改、导出查看填报项目名称、长期占用(平方米)、迁、砍、绿化设施及苗木补偿费(元)、绿地借用费(元)等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便。

主要包括：1.新增：填报项目名称长期占用(平方米)、迁、砍、绿化设施及苗木补偿费(元)、绿地借用费(元)等信息；2.列表：展示绿化审批情况；3.导入数据：根据excel表格填报项目名称长期占用(平方米)、迁、砍、绿化设施及苗木补偿费(元)、绿地借用费(元)等信息；4.导出数据：导出填报项目名称长期占用(平方米)、迁、砍、绿化设施及苗木补偿费(元)、绿地借用费(元)等信息。

##### 新建绿地面积情况

新增、修改、导出查看填公园绿地、防护绿地、广场绿地、区域绿地等信息，实现相关指标数据的定期在线收集和一键汇聚全市总量，为相关管理人员获取报表数据提供方便

主要包括：1.新增：填公园绿地、防护绿地、广场绿地、区域绿地等信息；2.列表：展示新建绿地面积情况情况；3.导入数据：根据excel表格填公园绿地、防护绿地、广场绿地、区域绿地等信息；4.导出数据：导出填公园绿地、防护绿地、广场绿地、区域绿地等信息。

### 审批端

#### 联审

##### 移动端

新增移动端。

##### 机审

支持绿地率指标、文物两线范围等叠加到地图上自动判断。

##### 项目阶段关联

联审中的项目和其他阶段的关联性，联审=>日常分级审批=>批后监管流程中的项目进行绑定。

##### 申报端

支持项目在线申报。

##### 后台管理端

支持项目的后台管理。

#### 分级审批

##### 市审批流程查看权限

支持市级角色有所有项目的审批流程查看权限。支持区级查看上报项目的审批流程。

##### 审批文件自动代入

导出的审批word文件代入审批的信息而非空文件，避免经办人员重复录入一遍数据。

##### 市上报项目自动递增

由市上报的项目，支持项目文号按上报时间自动递增。

##### 文件导出权限

进行中的项目，不可下载导出文件，只有完成后可以导出。

##### 电子化模块

三个主城区（上拱西）区级审批增加电子化模块。

##### 报备审批

除三个主城区（上拱西）之外城区、县、市增加向市政府报备审批项目。

##### 绿量额度

用于新增绿量确认和核减的记录。

#### 批后监管

##### 巡查记录

添加巡查时间字段，支持按照时间段进行查询。

##### 第三方修改

支持第三方巡查单位修改上传的巡查记录。

##### 巡查附件

巡查附件的“下载”文案改成“预览”。

##### 绿地核验手机端

支持自动绘制图层到地图上。

##### Dwg导入

支持项目dwg文件上传，统一审批。

##### 数据列表页

支持由区上传区自己审批的数据，上传过程文件。

### 超图地图升级

#### 超图服务器部署调试

超图服务器升级，支持国产化环境，重新部署和调试相关组件。

#### 服务目录升级

##### 空间服务迁移与兼容

根据国产化环境中的超图地图服务器管理工具，重新将现有的空间服务就行迁移和发服务，调整服务地址和服务配图兼容适配。

### 数据迁移

针对养护系统、工程系统、绿眼睛、扩绿计划、方案批复、绿色家园、一张图系统进行空间数据迁移。

### 平台整合

针对绿化各期平台整合，改变目前相对分散的组织形式，重新整合各期建设成果，使软件体系更加合理，部署资源先对集中，为后续运维提供方便。

### 超图平台升级

超图平台进行国产化适配升级，满足国产化环境的版本升级要求。

### 业务中台

#### 基础服务

##### 门户（统一门户）

部门所有应用系统整合集成后实现“一单位一门户”，统一访问入口：

1.统一访问入口

2.统一访问域名（应用子系统域名为应用主域名的下级域名）

3.统一界面风格（网页端、移动端、大屏端用户体验统一），

##### 用户管理中心（统一用户管理）

提供统一的用户管理功能。便于各业务系统统一维护调用。主要可视化界面集中于系统管理系统中。基于浙里办和浙政钉用户登录认证体系，统一认证，实现单点登录，建立统一的用户管理体系，统一管理用户信息：

1.统一用户体系

2.统一账号管理（应用子系统的用户申请、开通、变更、停用、注销统一）

#### 平台业务数据迁移

对所有平台数据进行迁移，包括用户组织、菜单、角色、数据项、权限等数据局进行迁移。

### 统一资源管理

#### IRS数据编目

##### 杭州市地理历史文化街区目录信息

基于IRS 实现应用、数据、组件、云资源等数字资源的统一编目、申请、审批、开通、使用、变更、注销管理。

1.统一数字资源IRS 管理（应用、数据、组件、云资源编目、申请、审批、使用、变更、注销等）

2.统一数据标准（“一数一源一标准”）

3.统一数据库类型

4.统一ODPS 项目空间管理

##### 杭州市全国重点文物保护单位目录信息

基于IRS 实现应用、数据、组件、云资源等数字资源的统一编目。

##### 杭州市浙江省级文物保护单位目录信息

基于IRS 实现应用、数据、组件、云资源等数字资源的统一编目。

##### 杭州市市级文物保护单位目录信息

基于IRS 实现应用、数据、组件、云资源等数字资源的统一编目。

##### 杭州市历史建筑目录信息

基于IRS 实现应用、数据、组件、云资源等数字资源的统一编目。

##### 省博物馆(纪念馆)备案基本信息

基于IRS 实现应用、数据、组件、云资源等数字资源的统一编目。

##### 杭州市园林文物局“杭城迹忆”应用活动详情信息

基于IRS 实现应用、数据、组件、云资源等数字资源的统一编目。

##### 杭州市园林文物局“杭城迹忆”应用展览预约信息

基于IRS 实现应用、数据、组件、云资源等数字资源的统一编目。

##### 杭州市园林文物局“杭城迹忆”应用活动预约信息

基于IRS 实现应用、数据、组件、云资源等数字资源的统一编目。

#### 数据集成

##### 园林数据

绿地基础数据、古树名木基础 数据、行道树基础数据。

##### 文物数据

不可移动数据：历史文化街区基础数据、历史建筑基础数据、历史文化名城基础数据、国有文物产品基础数据。

##### 巡查数据

历史街区巡查数据、历史建筑巡查数据、大运河遗产巡查数据。

##### 工程数据

园林工程数据、文物工程数据、抄告整改数据。

##### 警情数据

园林警情数据、文物警情数据、气象数据、应急警情模型。

##### 其他数据

组织架构数据、主题相关数据、人员信息数据、账号权限数据、系统日志数据。

## 杭州市园林绿化项目招投标系统

杭州市园林文物局招投标系统筛选相关功能模块继续使用，完成信创改造后纳入一平台智慧园林板块，并配合智慧园文一体化平台进行门户登录、用户体系、数据管理等统一升级。

开发要求：系统原操作系统使用的CentOS、Windows Server，原数据库使用MYSQL。提供符合中国信息安全测评要求的信创适配改造方案。

功能改造清单包括：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级功能模块** | **二级功能模块** | **三级功能模块** | **功能类型** | **备注** |
| 1 | 杭州市园林绿化远程异地评标系统 | 基础数据管理 | 系统参数数据管理 | 改造 |  |
| 2 | 系统日志管理数据 | 改造 |  |
| 3 | 系统备份数据管理 | 改造 |  |
| 4 | 系统用户数据管理 | 改造 |  |
| 5 | 系统项目数据管理 | 改造 |  |
| 6 | 业务功能管理 | 投标文件接收管理 | 改造 |  |
| 7 | 文件阅览管理 | 改造 |  |
| 8 | 评标准备管理 | 改造 |  |
| 9 | 评审流程自动化管理 | 改造 |  |
| 10 | 评审结果自动化管理 | 改造 |  |
| 11 | 专家表决管理 | 改造 |  |
| 12 | 智能清标管理 | 改造 |  |
| 13 | 远程异地评标管理 | 改造 |  |
| 14 | 电子签名管理 | 改造 |  |
| 15 | 杭州市园林绿化招投标系统 | 基础数据管理 | 用户管理 | 改造 |  |
| 16 | 数据字典管理 | 改造 |  |
| 17 | 审核流程管理 | 改造 |  |
| 18 | 日志管理 | 改造 |  |
| 19 | CA证书管理 | 改造 |  |
| 20 | 待办标签管理 | 改造 |  |
| 21 | 系统配置管理 | 改造 |  |
| 22 | 数据查询管理 | 改造 |  |
| 23 | 文件模板管理 | 改造 |  |
| 24 | 业务功能管理 | 项目管理 | 改造 |  |
| 25 | 公告发布管理 | 改造 |  |
| 26 | 组建评标委员会管理 | 改造 |  |
| 27 | 特殊情况管理 | 改造 |  |
| 28 | 项目归档管理 | 改造 |  |
| 29 | 杭州市园林绿化项目管理系统 | 业务管理 | 项目管理 | 改造 |  |
| 30 | 项目进度跟踪管理 | 改造 |  |
| 31 | 监管人员电子签章 | 改造 |  |
| 32 | 对接智慧园林系统 | 改造 |  |
| 33 | 对接杭州市交易中心企业信息 | 改造 |  |
| 34 | 对接杭州天秤码 | 改造 |  |
| 35 | 对接开标抽取参数下放接口 | 改造 |  |
| 36 | 数据支持管理 | 电子监察管理 | 改造 |  |
| 37 | 洒水车管理 | 改造 |  |
| 38 | 项目统计分析管理 | 改造 |  |
| 39 | 营商环境分析系统（大数据驾驶舱） | 改造 |  |
| 40 | 项目数值监管 | 项目全生命周期监管 | 新增 |  |
| 41 | 项目串围标监管 | 标书相似度分析 | 新增 |  |
| 42 | 项目异常预警监管 | 代理业务能力预警 | 新增 |  |
| 43 | 预警规则管理 | 新增 |  |
| 44 | 投标文件在线AI智能检测 | 投标文件在线检测 | 新增 |  |
| 45 |  |
| 46 | 信用主键 | 信用主键等对接 | 新增 |  |
| 47 | 智慧报建 | 项目智慧报建 | 新增 |  |
| 48 | 评标系统增值服务 | 评标专家意见反馈 | 新增 |  |

### 杭州市园林绿化远程异地评标系统

#### 基础数据管理

##### 系统参数数据管理

主要用于管理项目的评标办法用于配置不同项目的基础参数，实现按项目分类管理，可针对不同项目的要求做出针对性的配置。

##### 系统日志管理数据

评标系日志管理功能能够实时、准确地记录评标过程中的各个环节，包括项目的基本信息。追踪溯源通过详细的日志记录，可以方便地追踪任何评标环节的具体操作，为后续的审计、复查或争议解决提供有力的证据支持。

##### 系统备份数据管理

防止数据丢失评标系统中涉及大量的敏感信息和关键数据，如投标文件、评标结果等。这些数据一旦丢失，将对招投标活动的公正性、透明性和有效性造成严重影响。通过定期的数据备份，可以确保即使在数据丢失或系统崩溃的情况下，也能及时恢复数据，保障招投标活动的顺利进行。抵御恶意攻击在数字化时代，系统面临的安全威胁日益增多，如黑客攻击、病毒入侵等。这些威胁可能导致系统数据被篡改、删除或泄露。通过数据备份，可以在遭受攻击后迅速恢复数据，减少损失。

##### 系统用户数据管理

用户身份认证与权限管理身份认证通过用户数据功能，系统能够验证用户的身份，确保只有合法用户才能访问系统。这有助于防止未经授权的访问，保护招投标及评标信息的机密性。权限管理系统根据用户的角色和职责分配不同的权限，如招标人、投标人、评标专家等。用户数据功能支持这种权限管理，确保用户只能访问其权限范围内的信息和功能。信息收集在招投标及评标过程中，系统需要收集用户的基本信息，如姓名、单位、联系方式等。用户数据功能负责这些信息的录入、校验和存储。数据加密用户数据功能采用加密技术对用户信息进行加密存储和传输，确保用户信息在传输和存储过程中的安全性。隐私保护系统严格遵守相关法律法规和隐私政策，对用户信息进行严格保护。未经用户同意，系统不会将用户信息泄露给第三方。

##### 系统项目数据管理

全面记录项目信息项目数据功能能够全面、系统地存储和管理与招投标项目相关的所有信息，包括但不限于项目名称、项目编号、招标人、投标人、投标文件、评标过程记录、评标结果等。保证数据完整性通过严格的数据存储机制，确保项目数据的完整性和准确性，为后续的数据分析、审计和追溯提供可靠的依据。数据挖掘与分析项目数据功能支持对历史项目数据进行深度挖掘和分析，提取有价值的信息和规律，为未来的招投标活动提供借鉴和参考。生成报表与报告根据用户的需求，系统能够自动生成各种报表和报告，如项目统计报表、评标结果报告、投标单位硬件信息报表等，便于用户直观地了解项目进展和评标结果。

#### 业务功能管理

##### 投标文件接收管理

持在线接收电子投标文件，以及线下上人工传电子投标文件。

##### 文件阅览管理

支持在线查看/下载查看投标单位的投标文件，对投标文件类型分类区分商务标、技术标、资信标，并按招标文件要求在对应的评审环节阅览，支持在线查看/下载查看招标文件、答疑文件，全流程无纸化评标大幅度减少了纸张的使用，实现了投标成本降低和环保节能等要求。

##### 评标准备管理

该功能主要用于评标专家评标前浏览投标单位列表，确认是否需要回避，以及在线推荐专家组长，再就是涉及到项目的一些基本参数，如招标控制价，是否为评定分离项目，开标时抽取的权重系数与浮动系数，以及保函文件的获取确认等一系列评标前的准备工作，这一步骤简化了传统手工录入名单的繁琐过程，提高了工作效率。

##### 评审流程自动化管理

系统能够自动汇总各评审专家的评分结果，生成综合评分报告。这有助于项目经理快速了解各投标人的综合表现，为后续的决策提供依据。减少人工干预自动化管理功能减少了人工干预的环节，降低了人为错误的风险，提高了评审工作的效率。确保评审公正性通过自动化评分和实时监控等功能，系统能够确保评审过程的公正性和透明度，减少了人为因素的影响。提升评审质量智能辅助评审系统能够运用多种智能技术，对投标文件进行全面检测和分析，为评审专家提供更加全面、准确的评审依据，从而提升了评审质量。

##### 评审结果自动化管理

全程记录电子评标系统中评审在平台上进行，可以完整记录评审过程，项目的所有信息和档案均可储存在云端，并且支持随时下载。可追溯性评审过程全程可追溯，从而规避一些不良行为和暗箱操作，促进了公平竞争，有利于创造透明、公开、平等的招标环境。通过减少纸质文件的使用和人工对评审结果的操作，进一步降低了出错的可能性。

##### 专家表决管理

表决功能通常遵循预设的评标规则和流程，确保每位评标专家或成员的决策过程都在同一标准下进行，减少主观因素的影响。匿名性在某些情况下，表决功能可以设计为匿名进行，以保护评标专家的个人隐私，避免外界干扰和压力，从而确保决策的公正性全程记录表决功能会详细记录每位评标专家或成员的表决结果和意见，确保整个决策过程透明可追溯。便于监督：这一功能有助于招投标监管部门对评标过程进行监督，确保决策过程合法合规。

##### 智能清标管理

通过预设评分规则，清标条件，通过预设的评分规则和标准模板，电子评标系统有助于实现评标过程的标准化，确保所有投标人都在相同的评估条件下竞争。评标系统能够自动化处理大量的投标数据，减少人工干预，自动识别投标错误，如计算错误，进一步降低了出错的可能性。

##### 远程异地评标管理

支持不同地点的评标专家可以实时在线交流讨论（对接了视频会议系统），完成评标工作，语音通话支持语音通话功能，确保评审过程中的即时沟通，提高沟通效率。屏幕共享评审专家可以共享自己的电脑屏幕，展示评标资料、讨论要点等，促进信息共享与协同工作。跨区域协作跨地域专家库共享通过远程异地评标系统，可以打破地域限制，实现不同地区、不同领域专家资源的共享。灵活配置评标现场根据实际需要，灵活设置主场和副场，实现评标活动的灵活组织和安排。在突发公共卫生事件等紧急情况下，能够实施“非接触式”应急招标方案，确保招标活动的顺利进行。

##### 电子签名管理

电子签名管理功能通过数字证书和加密技术，对签名者的身份进行严格的认证，确保签名行为由真实的个体或组织发起，从而有效防止文件被篡改或伪造。不可抵赖性一旦文件被电子签名，签名者便无法否认其签署行为，这为文件的真实性和完整性提供了强有力的法律保障。无纸化流转传统招投标过程中，大量文件需要纸质打印、签字、盖章和邮寄，不仅耗时耗力，还容易出错。而电子签名管理功能实现了文件的在线签署和流转，极大地提高了评标工作的效率。远程操作评标专家无需面对面即可完成文件的审阅和签名，这不仅节省了时间和成本，还使得评标工作更加灵活便捷。

### 杭州市园林绿化招投标系统

#### 基础数据管理

##### 用户管理

支持用户（招标人、投标人、招标代理）在线注册账号，并填写相关信息，包括企业基本信息、资质证书、业绩情况等。系统自动对录入的信息进行归档和存储，建立完整的用户信息档案。权限管理系统根据用户的角色和职责分配不同的权限，如招标人、投标人、招标代理，监管人员等。用户数据功能支持这种权限管理，确保用户只能访问其权限范围内的信息和功能。支持配置监管人员/业务工作人员账号。

##### 数据字典管理

标准化数据管理，数据字典管理通过对系统中的所有数据进行标准化定义和存储，确保了数据的一致性和准确性。这有助于减少因数据格式不一致或数据错误而导致的系统问题，提升了系统的可维护性。支持数据扩展，随着招投标业务的不断发展，系统可能需要新增或修改数据类型。数据字典管理提供了灵活的数据定义和修改机制，支持数据的快速扩展和变更，降低了系统升级和改造的难度。明确数据含义，数据字典详细记录了每个数据项的含义、来源、使用方法等关键信息，使得系统内的用户能够清晰地理解数据的含义和用途，促进了数据在系统内外的共享和利用。提高数据使用效率，通过数据字典管理，用户可以快速查找所需的数据信息，避免了在海量数据中盲目搜索的麻烦，提高了数据的使用效率。

##### 审核流程管理

招投标系统通过设定标准化的审核流程，确保每一个投标项目都经过相同的审核步骤，并分配导对应的审核权限账号中，审核流程管理要求所有与招投标相关的信息，如招标文件、投标文件、评审结果等，都应系统中进行记录和展示，使所有参与方都能及时获取相关信息，增加了透明度。

##### 日志管理

全程追踪，日志管理功能能够详细记录系统用户的所有操作行为，包括但不限于登录、浏览、编辑、提交项目信息等。这些记录为系统提供了完整的用户行为轨迹，有助于后续的问题追踪和责任认定。时间戳,每条日志都会附带时间戳，确保记录的准确性和时效性。这有助于在出现问题时，快速定位到具体的时间点和操作人，从而进行针对性的调查和处理。故障排查，当系统出现故障或问题时，日志管理功能提供的详细记录可以作为问题排查的重要依据。通过查看相关日志，可以快速定位问题原因，并采取相应的解决措施。性能优化，通过对日志的分析，还可以发现系统性能瓶颈或不合理之处，为系统性能优化提供数据支持。例如，可以发现某些操作频繁导致系统负载过高，从而进行优化调整。

##### CA证书管理

电子签名，CA证书为电子文件和数字签名提供了法律依据，使其具有与传统纸质文件同等的法律效力。在招投标系统中，使用CA证书进行电子签名可以确保合同、招标文件等法律文件的真实性和有效性。

##### 待办标签管理

通过待办标签，系统能够清晰地标识出当前需要处理的招投标任务及其负责人，确保每个任务都有明确的执行者。任务跟踪与监控,系统可以实时监控待办事项的进展情况，包括已完成和未完成的任务，便于管理者掌握整体工作进度。自动化提醒，当有新任务分配或任务状态发生变化时，系统能够自动发送提醒通知给相关人员，减少遗漏和延误。

##### 系统配置管理

基础信息配置，系统配置管理允许用户根据实际需求，对系统的基本设置进行调整，如系接口推送开关、插件下载文件配置、端口配置、短信发送配置等，实现系统的个性化定制。

##### 数据查询管理

系统数据查询管理功能能够全面存储和管理招投标相关的各类数据，包括但不限于招标文件、投标文件、评标结果、合同信息等，确保数据的完整性和一致性并直接定位数据推送内容，推送时间，成功与否。通过合理的分类和索引机制，将各类数据有序地存储在系统中，便于后续的查询和检索。

##### 文件模板管理

通过文件模板管理功能，用户可以轻松地从系统中选择适用的模板，快速生成招投标文件，避免了从零开始编写文件的繁琐过程。减少重复劳动，招投标文件中有许多固定格式和通用内容，使用模板可以自动填充这些部分，减少重复劳动，提高工作效率。统一格式标准，文件模板管理功能提供了标准化的文件格式和模板，确保所有招投标文件在格式上保持一致，符合相关法律法规和行业标准的要求。集中存储，所有模板文件都集中存储在系统中，便于用户随时查找和使用，同时也方便系统管理员进行统一管理和维护。

#### 业务功能管理

##### 项目管理

信息整合,项目管理功能能够集中整合项目的所有相关信息，包括项目招标计划、项目受理、招标文件/预审文件预公示、招标文件/预审文件、组建预审/评标委员会、开标情况/预审文件开启情况、评标情况/预审文件评审结果，中标候选人公示、中标结果公示等，为项目各方提供一个统一的信息平台。进度跟踪，通过项目管理功能，可以实时跟踪项目进度，确保各项工作按计划进行。对于进度滞后的任务，可以及时发现并采取措施加以解决。

##### 公告发布管理

对接交易中心系统，通过自动化处理，招标人或招标代理机构可以快速地创建、编辑和发布招投标公告/电子招标文件，将公告发布到门户网站中，减少了人工操作的时间和成本。同时，系统还支持公告的批量发布和定时发布等功能，进一步提高了工作效率。信息追踪，系统能够记录公告的发布时间、发布人等关键信息，方便招标人或招标代理机构对公告的发布情况进行追踪和管理。

##### 电子招投标工具管理

通过数字化处理，电子招投标工具能够将整个招投标流程进行数字化处理，包括招标文件的编制、发布、投标文件的提交、评审等各个环节。这种处理方式大大减少了纸质文件的流转和存储需求，缩短了招投标周期，提高了工作效率。自动化流程，通过预设的标准化流程和智能评审机制，电子招投标工具能够自动完成部分评审工作，减轻评审专家的负担，提高评审效率。无纸化交易，电子招投标工具实现了无纸化交易，减少了纸张、印刷、邮寄等成本。这不仅降低了招投标活动的直接成本，还符合环保理念，减少了资源浪费。

##### 组建评标委员会管理

系统按照预设的组建规范进行操作，确保评标专家的专业性的符合法律法规和招标文件的要求，促进了招投标活动的规范化。

##### 特殊情况管理

招投标过程中，有时会遇到招标文件未明确规定的特殊情况，如出现项目材料缺失，项目终止，暂停或者终止招标，特殊情况功能能够有效的处理这写情况，并记录在系统中，确保招投标流程的规范性和可追溯性。

##### 项目归档管理

项目归档管理功能能够系统地收集、整理和保存招投标过程中产生的所有文件、数据和信息，包括招标文件、投标文件、评标报告、中标通知书、合同副本等。这些资料是招投标活动的真实记录，对于后续的项目执行、监督、审计以及可能的法律诉讼都具有重要的参考价值。通过归档管理，可以确保这些资料的完整性和可追溯性，避免重要信息的丢失或遗漏。

### 杭州市园林绿化项目管理系统

#### 业务管理

##### 项目管理

实现施工、养护、设计、总承包、监理、全过程咨询、资格预审项目招标计划备案、项目受理登记、招标文件预公示备案、招标公告备案、招标文件备案、组建评标委员会备案、场地预约确认（与公共资源交易中心对接）、中标候选人备案、中标结果公告备案、澄清变更公告备案，内部流转流程、保证金缴纳（与公共资源交易中心对接）、评标系统、与数字证书用户自助服务系统对接等全流程电子化交易。

##### 项目进度跟踪管理

实时监控项目进度，通过信息化技术自动检测收集并展示进度数据，项目管理者可以实时查看和跟踪招投标活动的各个阶段，包括招标公告发布、开标评标、中标公示以及是否招标异常等关键节点。这种实时监控能力有助于及时发现问题、调整计划并作出相应决策。提升透明度与合规性，公开透明的招投标流程是防止腐败、确保公平竞争的重要基础。项目进度跟踪管理功能通过记录并展示招投标活动的全过程，增强了流程的透明度和可追溯性，有助于提升项目的合规性。

##### 监管人员电子签章

支持监管人员在线签章，真正实现最多跑一次，响应“营商环境”，为园林绿化数字化改革添砖加瓦。

##### 对接智慧园林系统

对接了智慧园林，将招投标大数据分析结果数据共享，实现数据“全生命周期”数字化发展，提高数据可利用率，协同监管。

##### 对接杭州市交易中心企业信息

企业信息有3类需从杭州市公共资源交易中心调用：招标人企业信息、招标代理企业信息、投标人企业信息。

（1）招标人信息

需将杭州市公共资源交易中心企业信息库中招标人信息同步一份至杭州园林养护项目交易系统，当有招标人信息变更时，双方可实时/定时同步

项目在注册的时候，由于数据上报的原因，需要录入招标人信息：招标人名称、招标人代码、招标人法人、招标单位地址、招标人联系人、招标人联系电话

（2）投标人企业信息

根据“企业名称”，调用接口，获取其在杭州市公共资源交易中心登记的“统一社会信用代码”

（3）招标代理企业信息

需将杭州市公共资源交易中心企业信息库中招标代理信息同步一份至杭州园林养护项目交易系统，当有招标代理企业信息变更时，双方可实时/定时同步，项目在注册的时候，由于数据上报的原因，需要录入招标代理机构信息日常工作中，需要查阅招标代理机构基本信息。

##### 对接杭州天秤码

通过接口，向杭州天秤码平台，推送招标代理所办理的项目数据，用于辅助天秤码平台动态记录招标代理从业人员信用表现和从业能力。

通过调用天秤码平台接口，向该平台推送招标代理从业人员信息，以及其经手项目信息，项目时长等数据。

##### 对接开标抽取参数下放接口

通过杭州市交易中心平台参数抽取接口向交易中心平台推送抽取参数数据，用户评标项目所需的浮动、权重系数抽取。

#### 数据支持管理

##### 电子监察管理

电子监察管理功能实现了对项目的健康度（交易总时长）、项目活跃度（交易单位数量）、项目异常度（是否出现招标异常情况）等指标进行了自动预警功能。传统的招投标监管方式往往依赖于人工审核和现场检查，不仅耗时耗力，而且难以全面覆盖所有环节。而预警功能通过自动化、智能化的手段，实现了对招投标活动的全天候、全方位监控。一旦发现异常行为或潜在风险，系统会立即触发预警机制，将相关信息推送给监管部门。这样，监管部门就可以迅速响应，有针对性地进行调查和处理，大大提高了监管效率。

##### 洒水车管理

监督系统与评标系统对接，省去了投标单位在中标后，主管部门工作人员再去登记保存洒水车信息；通过接口直接获取中标单位在投标时登记的洒水车信息；统一管理，减少了主管部门工作人员的工作量。

##### 项目统计分析管理

参照项目统计的表格样式，结合系统中项目的字段数据，按要求统计分析招标项目数据。项目开标动态统计、项目受理动态统计、项目完结动态统计。

##### 营商环境分析系统（大数据驾驶舱）

展示数据分析图，运用交易大数据的综合分析技术，建立杭州园林数据分析模型，通过对交易排行、健康度、垄断度、活跃度、竞争度、集中度等多种特色指标进行研发，为杭州园林交易营商环境综合分析与治理提供数据支撑，将数据进行归纳、清洗、计算等数字化手段，形成最终场景展示及场景应用。

#### 项目数值监管

##### 项目全生命周期监管

为监管单位、纪检监察提供项目全过程交易信息监管。

#### 项目串围标监管

##### 标书相似度分析

采用自然语言分析及语义识别等文本内容处理技术，对比分析投标单位标书内容，快速发现不同投标单位之间标书内容高相似度等问题。

#### 项目异常预警监管

##### 代理业务能力预警

针对全流程招投标中各环节备案次数进行预警。

##### 预警规则管理

预设以上项目参数流程、代理业务能力、项目服务效能、交易主体活动等预警规则，支持本地化配置。

#### 投标文件在线AI智能检测

应用OCR、自然语言处理、大模型等新一代信息技术，实现对投标文件技术标进行对比分析，防止串围标。

评标系统，根据养护定额，实现不平衡报价提醒。

#### 信用主键

信用主键等对接，通过拉取评标系统在交易中心获取的投标人信用黑名单信息，在监管系统数据分析平台实现，信用黑名单预警。

#### 智慧报建

项目智慧报建，通过对接IRS主键，并运用项目代码实现绿化工程项目基础信息获取，方案批复等附件信息获取。

#### 评标系统增值服务

评标专家意见反馈，评标专家在评标结束后，可通过评标系统提出对系统以及招标文件范本反馈相关的意见建议，并由评标系统推送至监管系统，由工作人员查阅。

## 博物馆门户网站独立信创

杭州博物馆门户网站和杭州工艺美术博物馆门户网站按照信创要求，需在2025年前完成信创改造，但考虑用户对象主要面向公众，因此不纳入一平台整体架构，本次为独立信创建设。

开发要求：系统原操作系统使用的Windows Server，原数据库使用MYSQL。提供符合中国信息安全测评要求的信创适配改造方案。

功能改造清单包括：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级功能模块** | **二级功能模块** | **三级功能模块** | **功能类型** | **备注** |
|
| **1** | 杭州博物馆门户网站 | 首页 |  | 改造 |  |
| **2** | 概况 | 场馆简介 | 改造 |  |
| **3** | 机构概览 | 改造 |  |
| **4** | 场馆掠影 | 改造 |  |
| **5** | 服务 | 参观指南 | 改造 |  |
| **6** | 讲解服务 | 改造 |  |
| **7** | 志愿服务 | 改造 |  |
| **8** | 文创服务 | 改造 |  |
| **9** | 资讯 | 通知公告 | 改造 |  |
| **10** | 新闻动态 | 改造 |  |
| **11** | 导览 | 场馆简介 | 改造 |  |
| **12** | 机构概览 | 改造 |  |
| **13** | 参观信息 | 改造 |  |
| **14** | 交通路线 | 改造 |  |
| **15** | 场馆掠影 | 改造 |  |
| **16** | 展览 | 基本陈列 | 改造 |  |
| **17** | 新展预告 | 改造 |  |
| **18** | 临时展览 | 改造 |  |
| **19** | 展览回顾 | 改造 |  |
| **20** | 外出巡展 | 改造 |  |
| **21** | 数字展览 | 改造 |  |
| **22** | 教育 | 教育新闻 | 改造 |  |
| **23** | 专题讲座 | 改造 |  |
| **24** | 宣教活动 | 改造 |  |
| **25** | 典藏 | 藏品名录 | 改造 |  |
| **26** | 藏品征集 | 改造 |  |
| **27** | 学术 | 学术资讯 | 改造 |  |
| **28** | 出版刊物 | 改造 |  |
| **29** | 论文 | 改造 |  |
| **30** | 对外交流 | 对外交流 | 改造 |  |
| **31** | 联系我们 | 改造 |  |
| **32** | 杭州博物馆门户网站管理后台 | 首页内容管理 | / | 改造 |  |
| **33** | 导览内容管理 | / | 改造 |  |
| **34** | 展览内容管理 | / | 改造 |  |
| **35** | 教育内容管理 | / | 改造 |  |
| **36** | 典藏文物管理 | / | 改造 |  |
| **37** | 学术内容管理 | / | 改造 |  |
| **38** | 杭州工艺美术博物馆门户网站 | 首页 |  | 改造 |  |
| **39** | 服务 | 简介 | 改造 |  |
| **40** | 参观 | 改造 |  |
| **41** | 文创 | 改造 |  |
| **42** | 资讯 | 快讯 | 改造 |  |
| **43** | 公告 | 改造 |  |
| **44** | 展览 | 陈列展览 | 改造 |  |
| **45** | 大师工作室 | 改造 |  |
| **46** | 网上展览 | 改造 |  |
| **47** | 临时展览 | 改造 |  |
| **48** | 活动 | 手作体验 | 改造 |  |
| **49** | 活动预约 | 改造 |  |
| **50** | 馆藏精品 | / | 改造 |  |
| **51** | 合作 | / | 改造 |  |
| **52** | 杭州工艺美术博物馆门户网站管理后台 | 服务内容管理 | / | 改造 |  |
| **53** | 资讯管理 | / | 改造 |  |
| **54** | 展览管理 | / | 改造 |  |
| **55** | 活动管理 | / | 改造 |  |
| **56** | 馆藏精品管理 | / | 改造 |  |

### 杭州博物馆门户网站

#### 首页

展示杭州博物馆博物馆的开馆信息、主题展览、新闻资讯、数字展览、活动预告、典藏文物等重要信息，提供对各类内容综合搜索功能和导航栏，为用户浏览提供指引。

#### 概况

##### 场馆简介

展示杭州博物馆的基本概述信息、馆内布局与展览信息、场馆导览图等信息，便于公众全面了解博物馆信息。主要包括基本信息、参观信息（开放信息、导航地图、展厅平面图等）、历史沿革、大事记、共建信息等。

##### 机构概览

展示杭州博物馆馆内所设机构情况及各机构对应职能、联系方式等相关信息。

##### 场馆掠影

通过一系列精选的图片集生动地展现博物馆的丰富内涵和独特魅力，利用视觉艺术的力量，让在线访问者能够直观地感受到杭州博物馆的内部环境、展览布局以及文化氛围。

#### 服务

##### 参观指南

提供详细的参观信息，如开放时间、地址和交通指南、预约信息等。

##### 讲解服务

提供高清图片和视频，以及音频讲解，让用户能够欣赏每一件珍贵文物，听取文物讲解介绍，并了解其背后的故事。

##### 志愿服务

发布志愿者招募信息、志愿服务活动信息，并通过照片、视频和文字报道，展示志愿者参与的活动和他们的工作情况。

##### 文创服务

展示博物馆售卖的各类文化创意产品，包括艺术品复制品、设计纪念品、定制工艺品等，并提供详细的文化背景介绍，发布与文创产品相关的活动信息。

#### 资讯

##### 通知公告

用于发布博物馆的重要信息和不时变动，确保公众及时了解与博物馆运营和安全相关的最新动态。这些信息包括但不限于临时闭馆通知、维修工程的安排、安全警示、紧急事件响应以及任何可能影响访问者体验的情况。

##### 新闻动态

及时发布博物馆的最新消息和重要事件，为公众提供第一手的资讯内容。这包括但不限于新展览的开幕、特别项目的启动、相关的文化活动、研讨会、工作坊以及任何其他博物馆组织的事件。

#### 导览

##### 场馆简介

展示杭州博物馆的基本概述信息、馆内布局与展览信息、场馆导览图等信息，便于公众全面了解博物馆信息。

##### 机构概览

展示杭州博物馆馆内所设机构情况及各机构对应职能、联系方式等相关信息。

##### 参观信息

展示杭州博物馆准确的开馆闭馆时间，包括节假日和特殊时间的开放安排。提供当前和即将举行的展览信息，包括展览主题、展品介绍、展览日期和时间等。提供博物馆内部的参观路线图，帮助游客规划参观流程。

##### 交通路线

提供到达博物馆的公交和地铁线路信息，包括推荐乘坐的公交线路号、地铁线路号以及最近的公交站点和地铁站点。为自驾前往的游客提供导航信息，包括博物馆的地址和附近停车场的位置及停车收费标准。提供从最近的公交站点、地铁站点或停车场到博物馆的步行路线指引，包括步行所需时间的估算。

##### 场馆掠影

通过一系列精选的图片集生动地展现博物馆的丰富内涵和独特魅力，利用视觉艺术的力量，让在线访问者能够直观地感受到杭州博物馆的内部环境、展览布局以及文化氛围。

#### 展览

##### 基本陈列

杭州通史陈列和专题陈列。这些展览不仅包括博物馆的常设展品，还包括丰富的展览主题，涵盖了从新石器时代的良渚文化到21世纪的广泛时代，展现了不同时期杭州的历史、文化、物质生活等人情风貌。

##### 新展预告、临时展览、展览回顾

向公众详细介绍当前进行中或即将开始的临时展览活动。这些展览通常具有特定的主题，涉及多样的文化、历史、艺术或科学内容，它们为博物馆的常规展览增添了新鲜感和多样性。三个板块之间内容能够互相迁移。

##### 外出巡展

展示博物馆展品外借和巡展安排的信息，向公众提供关于博物馆藏品外出展览的详细信息，包括巡展的目的地、时间、展品清单以及巡展的主题和目的。

##### 数字展览

利用现代信息技术，为公众提供的沉浸式在线观展体验，不仅允许用户通过网站在线观看展览，而且还能以高清的分辨率和三维的视角，细致观察展品的每一个细节，仿佛亲临现场。

#### 教育

##### 教育新闻

提供博物馆最新的教育项目、活动和课程的新闻报道，包括新推出的教育项目、特色课程、主题讲座、工作坊以及互动体验活动等，让用户能够及时了解博物馆在教育领域的最新动态。

##### 专题讲座

定期发布即将举行的专题讲座信息，提供讲座的内容概述，包括讲座主题、主讲人简介、讲座时间、参与方式等，让用户能够及时了解并参与到博物馆的学术活动中来。对于无法现场参与的用户，模块提供在线直播或录播服务，用户可以通过网络实时观看或事后回看讲座内容。

##### 宣教活动

发布博物馆最新的宣教活动信息，包括研学课程、讲座、工作坊、互动体验等，以及如何参与这些活动的具体指南，旨在提高公众对博物馆藏品和展览的认识，同时增强文化体验的互动性和教育意义。

#### 典藏

##### 藏品名录

提供博物馆各类藏品的详细图片和文字介绍，包括陶瓷、书画、善本、碑帖、印谱、玉石、青铜、金银、印章、竹木牙骨、民俗、钱币、邮票等各类文物及资料、标本，允许用户根据不同的分类标准（如年代、类型、文化背景等）浏览藏品，提供强大的搜索工具，用户可以通过输入关键词或使用高级搜索选项来查找特定的藏品，对于部分重点藏品，提供高清图像供用户放大查看细节，让用户能够在线欣赏和学习每件藏品的详细信息。

##### 藏品征集

发布征集公告，发布藏品征集的详细信息，包括征集的目的、范围、要求等，吸引公众参与藏品捐赠。同事宣传百万收藏征集活动。

#### 学术

##### 学术资讯

公布即将举行的学术活动，如研讨会、讲座、研究会议等。提供活动的详细信息，包括主讲人、主题、时间、地点和参与方式，发布关于博物馆最新研究成果和考古发现的详细资讯等。

##### 出版刊物

展示博物馆出版的书籍、期刊、特刊、研究报告等，为研究者、学者以及对杭州历史文化感兴趣的公众提供丰富的学术资源。

##### 论文

发布博物工作人员和合作学者的研究论文，这些论文涵盖了博物馆学、考古学、文物保护、历史研究等多个领域。通过这个模块，杭州博物馆能够展示其在学术研究方面的成果，同时也为学术界和公众提供了一个获取最新研究成果的渠道。

#### 对外交流

##### 对外交流

介绍博物馆与其他机构的合作关系，包括展览合作、文化交流、科研项目等。

##### 联系我们

提供博物馆的联系电话、地址、电子邮件等联系方式。

### 杭州博物馆门户网站管理后台

#### 首页内容管理

对首页展示内容、轮播图内容与连接管理。

#### 导览内容管理

用于更新和维护博物馆的基本信息，如场馆简介、机构设置、参观信息、交通路线以及掠影等内容。

#### 展览内容管理

管理博物馆的所有展览信息，包括基本陈列、临时展览、外出巡展和虚拟展览。

#### 教育内容管理

管理和推广博物馆的各类公共教育和文化活动，如教育新闻、专题讲座、志愿者及宣教活动等内容。

#### 典藏文物管理

维护和管理博物馆的藏品数据库，发布新的藏品信息和更新已有藏品的详细信息。满足大量的藏品图片、三维数据等的上传展示。

#### 学术内容管理

更新和维护博物馆学术资讯，发布和管理学术资源，如博物馆出版的书籍、期刊以及员工和合作者的学术论文。

### 杭州工艺美术博物馆门户网站

#### 首页

作为网站的门户，展示博物馆最重要的信息，包括博物馆的最新资讯、陈列展览、虚拟展厅、馆藏精品、手作体验活动和特色文创产品。

#### 服务

##### 简介

提供博物馆的基本信息，包括基本介绍、地址电话、预约信息等，介绍杭州工艺美术博物馆的历史沿革、文化使命以及它在保护和传承工艺美术方面的重要作用，帮助访客快速了解博物馆的背景、特色和价值。

##### 参观

提供详细的参观信息，如开放时间、地址和交通指南、预约信息等。

##### 文创

集中展示博物馆的各类文化创意产品。这些产品不仅限于传统的纪念品，还包括各种特色书籍、精美手工艺品等，每件产品都融入了深厚的文化底蕴和工艺美学，是博物馆文化传播的重要媒介。

#### 资讯

##### 快讯

及时发布博物馆的最新消息和重要事件，为公众提供第一手的资讯内容。这包括但不限于新展览的开幕、特别项目的启动、相关的文化活动、研讨会、工作坊以及任何其他博物馆组织的事件。

##### 公告

用于发布博物馆的重要信息和不时变动，确保公众及时了解与博物馆运营和安全相关的最新动态。这些信息包括但不限于临时闭馆通知、维修工程的安排、安全警示、紧急事件响应以及任何可能影响访问者体验的情况。

#### 展览

##### 陈列展览

向公众介绍博物馆的常设展览，这些展览不仅展示了杭州丰富的工艺美术历史，还呈现了各类工艺技术的精湛与美感，让用户可以尽地了解到博物馆的展览布局和特色展品。

##### 大师工作室

展示了工艺大师们巧夺天工的作品，深入介绍了各种工艺美术的技术和流程，通过图文、视频等多媒体形式，让公众能够近距离感受到工艺美术的独特魅力和深厚底蕴。

##### 网上展览

利用现代信息技术，为公众提供的沉浸式在线观展体验，不仅允许用户通过网站在线观看展览，而且还能以高清的分辨率和三维的视角，细致观察展品的每一个细节，仿佛亲临现场。

##### 临时展览

向公众详细介绍当前进行中或即将开始的临时展览活动。这些展览通常具有特定的主题，涉及多样的文化、历史、艺术或科学内容，它们为博物馆的常规展览增添了新鲜感和多样性。

#### 活动

##### 手作体验

展示参与者亲手体验制作工艺品的活动，包括陶瓷制作、木工艺、织绣等多种手作体验活动的详细介绍，让参与者能够查看制作各类工艺美术品过程，从而更深入地理解工艺技术的精髓和文化价值。

##### 活动预约

提供即将举行的活动列表展示，查看每个活动的详细描述，包括活动内容、时间、地点和参与方式。

#### 馆藏精品

展示博物馆收藏的精品工艺美术品，可能包括详细的描述、历史背景和高清图片，通过详细的描述、历史背景介绍和高清晰度的图片，向公众展示杭州工艺美术博物馆所珍藏的工艺美术精品。涵盖了从古代到现代的各类工艺美术品，包括但不限于陶瓷、织绣、雕刻、金属工艺等。每件展品的介绍都力求详尽，让访客不仅能够欣赏到工艺品的外在美，还能深入了解其背后的历史故事、制作工艺和艺术价值。

#### 合作

介绍博物馆与其他机构的合作关系，包括展览合作、文化交流、科研项目等。

### 杭州工艺美术博物馆门户网站管理后台

#### 服务内容管理

管理与博物馆服务相关的所有信息，包括博物馆简介、参观信息、文创产品介绍等。

#### 资讯管理

发布和管理博物馆的新闻和公告，确保访问者能获取最新的博物馆信息。

#### 展览管理

管理博物馆的所有展览信息，包括常陈列展览、临时展览、网上展览以及大师工作室内容。

#### 活动管理

提供在官网发布博物馆举办的各类活动，如讲座、工作坊、体验活动等。

#### 馆藏精品管理

对馆藏精品的详细信息进行管理，包括文物的名称、年代、尺寸、来源、历史背景等信息的录入、编辑和维护；通过数字化手段，将文物的高清图片、视频、音频等多媒体资料上传至后台，供网站前台展示，使用户能够在线查看文物的高清图像。

# 迭代升级建设要求

本期迭代升级部分是根据一平台综合集成要求，对已完成信创的系统进行业务功能升级，保持用户及权限的统一管理，连接数据中台实现数据的集中管理和标准规范。具体子系统涉及：

智慧园文-杭州园林文物综合保护管理平台（含智慧园林资源与信息管理系统、城市绿地养护管理系统管理端）；

智慧园文-考古管理子系统；

智慧园文-文物保护管理子系统（含管理端、填报端）。

涉及功能清单如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级功能模块** | **二级功能模块** | **三级功能模块** | **功能类型** | **备注** |
|
| **1** | 智慧园林-智慧园林资源与信息管理系统 | 综合搜索 | / | 迭代升级 |  |
| **2** | 档案管理 | 档案分类管理 | 迭代升级 |  |
| **3** | 案卷录入 | 迭代升级 |  |
| **4** | 案卷审核 | 迭代升级 |  |
| **5** | 案卷查阅 | 迭代升级 |  |
| **6** | 借阅管理 | 借阅申请 | 迭代升级 |  |
| **7** | 借阅审批 | 迭代升级 |  |
| **8** | 档案统计 | / | 迭代升级 |  |
| **9** | 数据迁移 | / | 改造 |  |
| **10** | 智慧园林-城市绿地养护管理系统（管理端） | 工作台 | / | 迭代升级 |  |
| **11** | 巡查事项 | 日常巡查 | 迭代升级 |  |
| **12** | 专项巡查 | 迭代升级 |  |
| **13** | 巡查记录 | 巡查记录 | 迭代升级 |  |
| **14** | 待提交巡查记录 | 迭代升级 |  |
| **15** | 养护记录 | 迭代升级 |  |
| **16** | 巡查异常 | 巡查异常 | 迭代升级 |  |
| **17** | 巡查异常-文保单位巡查联动 | 迭代升级 |  |
| **18** | 异常上报 | 迭代升级 |  |
| **19** | 巡查配置 | 巡查点位 | 迭代升级 |  |
| **20** | 巡查计划 | 迭代升级 |  |
| **21** | 检查内容 | 迭代升级 |  |
| **22** | 巡查人员 | 迭代升级 |  |
| **23** | 专项巡查 | 迭代升级 |  |
| **24** | 物联监测 | 视频监控 | 迭代升级 |  |
| **25** | 白蚁监测 | 迭代升级 |  |
| **26** | 地下水位监测 | 迭代升级 |  |
| **27** | 数据迁移 | / | 改造 |  |
| **28** | 智慧文物-考古管理子系统 | 考古前置报件 | 市直单位非经营性用地报件-流程改造 | 迭代升级 |  |
| **29** | 市级做地平台经营性用地申请-流程改造 | 迭代升级 |  |
| **30** | 地块矢量文件上传 | 迭代升级 |  |
| **31** | GIS功能改造 | 迭代升级 |  |
| **32** | 考古前置审批 | GIS功能改造 | 迭代升级 |  |
| **33** | 勘探意见-功能改造 | 迭代升级 |  |
| **34** | 地块进度总览 | 迭代升级 |  |
| **35** | 地块分期勘探、发掘 | 迭代升级 |  |
| **36** | 对接浙江省省考古前置平台功能 | 督导督办流程改造 | 迭代升级 |  |
| **37** | 标签管理 | 迭代升级 |  |
| **38** | 省平台数据推送 | 迭代升级 |  |
| **39** | 业务表单改造 | 迭代升级 |  |
| **40** | 数据迁移 |  | 改造 |  |
| **41** | 智慧文物-文物保护管理子系统（管理端） | 巡查概览 | 巡查概览 | 迭代升级 |  |
| **42** | 消息通知 | 迭代升级 |  |
| **43** | 巡查事项 | 日常巡查 | 迭代升级 |  |
| **44** | 专项巡查 | 迭代升级 |  |
| **45** | 工程巡查 | 迭代升级 |  |
| **46** | 考古巡查 | 迭代升级 |  |
| **47** | 临时巡查 | 迭代升级 |  |
| **48** | 巡查记录 |  | 迭代升级 |  |
| **49** | 文物安全异常 | 巡查异常 | 迭代升级 |  |
| **50** | 巡查异常-古树巡查联动 | 迭代升级 |  |
| **51** | 事件处置 | 迭代升级 |  |
| **52** | 群众上报 | 迭代升级 |  |
| **53** | 巡查对接 | 浙江省系统 | 迭代升级 |  |
| **54** | 运保中心 | 迭代升级 |  |
| **55** | 临安区系统 | 迭代升级 |  |
| **56** | 临平区系统 | 迭代升级 |  |
| **57** | 萧山区系统 | 迭代升级 |  |
| **58** | 巡查配置 | 巡查分点 | 迭代升级 |  |
| **59** | 巡查计划 | 迭代升级 |  |
| **60** | 检查内容配置 | 迭代升级 |  |
| **61** | 巡查人员配置 | 迭代升级 |  |
| **62** | 通讯录配置 | 迭代升级 |  |
| **63** | 专项巡查 | 迭代升级 |  |
| **64** | 数据迁移 |  | 改造 |  |
| **65** | **智慧文物-文物保护管理子系统（填报端）** | 首页 |  | 迭代升级 |  |
| **66** | 地图 |  | 迭代升级 |  |
| **67** | 巡查 |  | 迭代升级 |  |
| **68** | 法规 |  | 迭代升级 |  |
| **69** | 异况处置 |  | 迭代升级 |  |
| **70** | 数据迁移 |  | 改造 |  |

## 智慧园文-智慧园林资源与信息管理系统

迭代升级内容含智慧园林资源与信息管理系统、城市绿地养护管理系统管理端，相应的功能要求如下：

### 综合搜索

提供一个全面的搜索界面，用户可以通过关键词查询古树名木的相关档案和资料。输入搜索关键词，系统返回相关的档案列表，包括档案详情和位置信息。

### 档案管理

#### 档案分类管理

组织和维护档案的分类结构，确保档案的系统性和检索的便利性。创建和调整档案分类，适应古树名木档案信息管理的需求。

#### 案卷录入

将古树名木的相关数据和信息档案录入系统。填写古树名木的详细档案信息，进行数字化存储。

#### 案卷审核

审核录入的案卷信息，确保信息的准确性和完整性。审查案卷数据，确认无误后批准档案的正式录入。

#### 案卷查阅

提供档案查阅服务，用户可以查看详细的古树名木档案信息。查看档案详细信息，包括历史、生长情况等资料。

### 借阅管理

1）借阅申请

用户申请借阅档案的流程管理。提交借阅请求，包括借阅档案的目的和借阅时间。

2）借阅审批

审核借阅申请，保证档案的安全和适当使用。审查借阅申请，批准或拒绝借阅请求。

### 档案统计

统计分析档案数据，提供报表和图表展示档案使用和状态的总览。生成各类统计报表，如档案借阅频率、案卷完整性分析等。

### 数据迁移

在信创环境重新创建业务库，将原资源迁移到新的环境。

## 智慧园文-城市绿地养护管理系统（管理端）

### 工作台

作为系统的主界面，显示关键的待办事项信息和消息通知，以及快速导航便于快速访问其他模块。展示系统的总体状态、即将到来的巡查任务、最近的异常报告，以及快捷链接到其他重要模块。

### 巡查事项

#### 日常巡查

定期进行的巡查，以确保古树名木的健康和安全。提供创建和管理定期的巡查任务，记录定期巡查的巡查数据和观察到的任何问题。

#### 专项巡查

针对特定事件或问题的临时巡查。针对特定问题（如病虫害爆发、天气影响等）安排和执行专项巡查，详细记录相关的观察和措施。

### 巡查记录

#### 巡查记录

记录所有完成的巡查任务的详细信息。汇总所有巡查数据，包括日期、时间、地点、巡查员以及巡查结果。

#### 待提交巡查记录

尚未提交的巡查数据。列出所有待提交的巡查记录，允许巡查人员编辑和提交最终的巡查数据。

#### 养护记录

记录所有对古树的养护活动。记录树木的养护措施，如施肥、修剪、病虫害处理等，并追踪养护效果。

### 巡查异常

#### 巡查异常

记录在巡查过程中发现的所有异常情况。记录诸如病虫害、环境污染、非法活动等异常情况，包括异常的详细描述和发生的时间地点，由巡查人员记录上报并做出对应处理，展示相应处理流程。

#### 巡查异常-文保单位巡查联动

文保单位检查项出现异常时，在古树系统中巡查记录为异常，但不属于巡查异况待处理项，待数智巡检整改完成后，同步巡查记录为已整改状态。

#### 异常上报

提供一个快速上报界面，使巡查养护人员能够在现场即时输入异常信息并上报系统。

### 巡查配置

#### 巡查点位

配置和管理巡查的具体地点。设定和更新巡查点位，确保覆盖所有的古树名木。

#### 巡查计划

制定和管理巡查的计划和巡查次数要求，一级古树每一月巡查一次，二级古树每三个月巡查一次，三级古树要求每6个月巡查一次。

#### 检查内容

定义巡查时需要检查的项目和标准。列出所有必须检查的项目，如整体生长情况、空洞腐烂情况、主干倾斜情况等。检查内容中添加一项表示关联文保单位巡检情况。当古树涉及文保单位时，巡查操作时即显示关联检查项。

#### 巡查人员

管理巡查任务的执行者。按管理单位、巡查单位、养护单位和养护责任人四种角色划分系统对应使用人员，管理其账号信息。

#### 专项巡查

与“巡查事项”中的专项巡查配合，用于配置和定义专项巡查的参数及检查内容。设定专项巡查的目标、时间和所需的特殊资源或注意事项。

### 物联监测

1）视频监控

支持跳转到视频监控系统，查看实时视频流，使管理人员能够随时监控园林的安全和古树的状况，记录视频资料，以确保绿地的安全和良好维护状态，允许授权的管理人员远程访问摄像头，进行实时监控或回放录像。

2）白蚁监测

支持跳转到白蚁监测系统，获取绿地及古树周边的白蚁活动情况，防止白蚁对古树造成损害。获取传感器和陷阱监测白蚁的存在和活动，实现白蚁的实时预警，一旦检测到白蚁活动及侵害能及时采取防治措施。

3）地下水位监测

支持跳转到地下水位监测系统，查看关键地点水位传感器，监测的地下水位数据，监测园林区域的地下水位，确保水资源的合理利用和古树的健康。当水位过低或过高时，管理人员可以及时采取必要措施，如增加灌溉或排水。

### 数据迁移

在信创环境重新创建业务库，将原资源迁移到新的环境。

已完成信创部分纳入一平台并进行相应提升改造和数据迁移。

## 智慧园文-考古管理子系统

### 考古前置报件

#### 市直单位非经营性用地报件-流程改造

市直单位非经营性用地报件流程改造。市直单位报件流程改造为市直单位报件-区文物局初审-市考古所复核-市园文局出具复函。

#### 市级做地平台经营性用地申请-流程改造

完善市级做地平台经营性用地申请，流程应为市直单位上传地块—打包地块—区文物局初审-市考古所审核—市园文局审核，对应完善系统中“批次管理”和系统后台数据统计。同一批次中若涉及多个区县的地块，应由相应区县文物局审核，并对应纳入相应区县的数据统计。

#### 地块矢量文件上传

做地单位可将地块位置数据自行由DWG文件转为shp文件后上传系统，上传的shp文件可在地图上显示地块位置信息。

#### GIS功能改造

报件端GIS功能改造，包括：

a.GIS引擎升级改造，部署地理信息服务器Geoserver支撑海量数据展示。

b.地图显示功能的改造，以支持在地图上准确显示文保单位的两线范围。

c.数据处理和分析功能的增强，以支持对地块与文保单位两线范围关系的分析，展示地块涉及的文保单位名称、级别、涉及范围以及文保单位数量统计。

### 考古前置审批

#### GIS功能改造

报件端GIS功能改造，包括：

a.GIS引擎升级改造，部署地理信息服务器Geoserver支撑海量数据展示。

b.地图显示功能的改造，以支持在地图上准确显示文保单位的两线范围。

c.数据处理和分析功能的增强，以支持对地块与文保单位两线范围关系的分析，展示地块涉及的文保单位名称、级别、涉及范围以及文保单位数量统计。

#### 勘探意见-功能改造

出具勘探意见功能改造。市考古所进行考古勘探时增加出土不可移动文物类型、数量和面积字段，并可在工作台查看月度、年度勘探发现的不可移动文物数量、类别、面积的统计数据。

#### 地块进度总览

优化系统后台统计数据显示功能。清晰体现某时间段内真实进行考古调查、勘探、发掘数量。如2024年的调查数量，应同时满足：2024年1月1日-12月31日完成考古调查的数据；为“完成审核”地块；数据包括经营性、非经营性等所有性质地块；且数据不应包含由临时勘探和发掘链接而自动生成的调查记录。

#### 地块分期勘探、发掘

a.对于需要分期进行考古勘探的地块，使用统一业务流引擎，实现市考古所对同一块地块进行多轮考古勘探，市园文局根据实际情况对每一轮考古勘探出具对应的意见书。业务流引擎支持流程配置，可根据实际业务需求进行流程配置、修改，并支持流程初始化设定，确保流程能够正确开始并按照既定规则执行每一步。

b.对于需要分期进行考古发掘的地块，使用统一业务流引擎，实现市考古所对同一块地块进行多轮考古发掘，市园文局根据实际情况对每一轮考古发掘出具对应的意见书。业务流引擎支持流程配置，可根据实际业务需求进行流程配置、修改，并支持流程初始化设定，确保流程能够正确开始并按照既定规则执行每一步。

### 对接浙江省省考古前置平台功能

#### 督导督办流程改造

督导督办：需要统计每次的挂起时间。各阶段需要增加挂起动作，项目暂停改为枚举型和文本框。

标签管理：标签的维护功能，可以在具体的业务中使用标签，并能根据标签的数据进行统计分析。

省平台数据推送：协定好同步的数据范围，将数据推送到省平台。

业务表单改造：a.勘探中需要增加实际勘探面积字段

b.项目暂停改为枚举型和文本框

c.按地块实际情况以线性、非线性区分地块类型

d.考古调查阶段的无需开展考古勘探时需要上传佐证材料

#### 数据迁移

在信创环境重新创建考古资源相关数据库，将原有考古数据及考古系统业务数据迁移到新的环境。

## 智慧园文-文物保护管理子系统（管理端）

### 巡查概览

#### 巡查概览

统计所有工程巡查覆盖的类型，统计分析内容包括：

1. 本月巡查，本月的巡查次数，计算较上月的涨跌百分比；

2. 巡查总数，所有巡查总数；

3. 巡查人员，统计所有配置的巡查人员；

4. 待整改，显示所有整改中的问题；

5. 待复查，所有整改回复后需要复查的数量；

6. 已整改，所有已经整改通过的问题数量。

#### 消息通知

巡查任务消息通知，可通过消息内容定位到具体的巡查任务。

### 巡查事项

#### 日常巡查

展示日常巡查记录，显示巡查的具体信息。

#### 专项巡查

提供查看安防、消防等安全专项检查任务，填写检查记录并进行提交。

#### 工程巡查

对接平安工程平台，同步工程巡查数据。

#### 考古巡查

对接考古工地系统，同步考古工地巡查数据。

#### 临时巡查

点对点派发的巡查任务。

### 巡查记录

获取从数智巡检移动端提交的巡查记录。

### 文物安全异常

#### 巡查异常

获取移动端反馈上来的巡查异常，初始状态为待整改；事件动态显示转交流程的过程、整改回复、复查回复的结果。

#### 巡查异常-古树巡查联动

记录在巡查过程中发现的古树名木所有异常情况。记录环境污染、非法活动等异常情况，包括异常的详细描述和发生的时间地点，由巡查人员记录上报并做出对应处理，展示相应处理流程。

#### 事件处置

获取移动端定义的违法犯罪和安全事故的事宜。

#### 群众上报

对接省平台获取二维码反馈的数据。

### 巡查对接

#### 浙江省系统

对接浙江省文物局的系统，对接来自省文物局的巡查任务和群众上报，返回给省平台所有的巡查记录和整改问题的进度。

#### 运保中心

对接数智运河相关的巡查信息，回流给运河两线范围内的巡查情况。

#### 临安区系统

杭州市临安区自建的巡查系统，需要下发任务到该区，对接该区的巡查记录。

#### 临平区系统

杭州市临平区自建的巡查系统，需要下发任务到该区，对接该区的巡查记录。

#### 萧山区系统

杭州市萧山区自建的巡查系统，需要下发任务到该区，对接该区的巡查记录。

### 巡查配置

#### 巡查分点

在地图上展示检查点位、检查路线等信息。用于完整的展现区域内的地理信息，通过矢量地图的形式使用移动终端设备呈现，实现道路名称、标记等随同执行的操作同步变化。通过新增按钮可实现博物馆，考古工地及考古库房，不可移动文物巡查点的增加。

#### 巡查计划

制定和管理巡查的计划和巡查次数要求，巡查指标有暂不设置、每月、每两月、每半年、每一年、年度抽查，其中年度稠度只能按百分比设置。

#### 检查内容配置

在文保单位基础表单与专业表单中添加一项表示关联古树巡检情况。当涉及古树时，巡查操作时即显示关联检查项。

#### 巡查人员配置

维护文保单位巡查人员基础信息。

#### 通讯录配置

巡查人员的联系通讯录。

#### 专项巡查

可以添加巡查点位作为巡查对象，设置巡查频次和执行方。

### 数据迁移

在信创环境重新创建业务库，将原资源迁移到新的环境。

## 智慧园文-文物保护管理子系统（填报端）

### 首页

管理者首页对巡查总数、巡查任务执行情况、问题统计、监测对象巡查次数、巡查人员总体情况、异况进展综合汇总显示。巡查员首页显示个人信息、待处理异况、待巡查任务、巡查记录等信息。

### 地图

以天地图为基础，标注异况点位、文保单位等基础资源、预警信息、病害信息等信息。

### 巡查

显示管理端发布的进行中的任务，支持限定范围打卡、远程打卡、添加同行人员、巡查表单内容自动生成、拍照记录等相关功能。

### 法规

展示文保单位相关法律法规、标准规范、通知文件等信息，为使用人员提供相应法规及规范的支持。

### 异况处置

对文保单位等异况信息汇总，可对异况进行处置，系统预设流程自动流转；古树巡检涉及文保单位检查项出现异常时，在文保单位巡检中显示需要处理的来自古树巡检的巡查异况；巡查详情使用古树巡检信息，异况处置流程使用数值巡检自身流程；由复查、复核操作完成异况整改后，将巡查记录的整改结果状态同步至古树巡查系统。

### 数据迁移

在信创环境重新创建主题库，将数据迁移到新的环境。

## 三、其他要求

**1．信创改造建设要求**

（1）现有系统信创需求分析

结合现有各系统情况和综合集成一平台架构设计，对各子应用信创改造需求进行分析。

（2）信创适配方案

结合本项目升级改造原则和内容给出各子系统信创升级适配方案，要求符合中国信息安全测评统一要求。

**2．安全服务建设要求**

本项目需完成杭州市智慧园文相关系统的信创升级和一平台综合集成建设，并配合安全服务单位对整体项目做好配套的等保三级、密码测评、信创测评、软件测评、密码安全产品及相关安全服务保障工作。

其中，智慧园文-杭州园林文物综合保护管理平台(含招投标)等保测评要求满足三级，杭州工美博物馆门户网站为、杭州博物馆门户网站的等保测评要求满足二级。

**3．数据贯标要求**

根据杭州市数据资源局关于公共数据源头贯标工作提升数据质量的要求，对项目存量和产生的数据资源进行规划和梳理，作为项目建设、验收、运行各阶段的相关依据和必要条件。

**四、付款方式、付款条件**

（1）付款方式：

①合同签订后采购人收到中标供应商的发票后5个工作日内，向中标供应商支付合同总金额的40%作为预付款；

②项目完成至中期经采购人验收合格后且收到中标供应商的发票后5个工作日内，向中标供应商支付合同总金额的40%；

③项目完成至终期经采购人验收合格后且收到中标供应商的发票后5个工作日内，支付合同总金额的20%。

（2）付款条件

①采购人在收到中标供应商开具的符合法律法规规定发票后，以转账支付的方式，支付给中标供应商服务费。中标供应商逾期开具发票或开具的发票不符合采购人要求的，采购人有权延迟付款时间，且该行为不视为违约。

②在签订合同时，中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用上述（1）第①项预付款的规定。

**四、履行合同的时间、地点、违约责任、解决争议的方式**

1、合同履行期限：合同签订之日起至2025年10月31日止

2、合同履行地点：采购人指定地点

3、合同履约保证金：

（1）合同签订并生效后供应商向采购人支付合同总价1%的履约保证金。履约保证金的交付方式：金融机构、担保机构出具的保函。

（2）项目验收合格后，履约保证金10个工作日内无息退还。

4、违约责任：

（1）采购人无正当理由拒收接受服务的，采购人向中标供应商偿付合同款项百分之五作为违约金。

（2）采购人无故逾期验收和办理款项支付手续的,采购人应按逾期付款总额每日万分之五向中标供应商支付违约金。

（3）中标供应商未能如期提供服务的，每日向采购人支付合同款项的千分之六作为违约金。中标供应商超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，采购人有权单方解除本合同。中标供应商因未能如期提供服务或因其他违约行为导致采购人解除合同的，中标供应商应向采购人支付合同总值的百分之五作为违约金；如造成采购人损失超过违约金的，超出部分由中标供应商继续承担赔偿责任。

（4）供应商在服务期内，执行本项目过程中必须接受采购人和有关部门的检查和监督。采购人发现供应商有违反合同约定的，有权单方终止合同。

（5）供应商如不配合对采购人的技术交底、咨询、服务或不配合采购人与相关政府部门的咨询、服务、沟通工作，其主要责任规划人员不能如约到位时（如主要责任规划人因故不能到位，可另行指定委托代理人，并书面经采购人确认），每缺席一次，供应商应承担违约金人民币2000元，但采购人应该提前二个工作日通知供应商每次进行咨询、服务、沟通的具体地点和时间，给予供应商必要的准备时间。

（6）采购人有权要求供应商更换不能胜任本项目规划工作的人员，供应商应当在收到采购人更换评估负责人员通知书后2个工作日内将符合采购人要求的评估负责人更换到位。否则，每延误一天，采购人有权要求供应商承担违约金人民币3000元，直至人员更换到位。

5、解决争议的方式

因履行本合同发生争议的，应双方友好协调解决。无法协商解决的，任何一方均可向合同履行地人民法院提起诉讼。

**五、为落实政府采购政策需满足的要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购进口产品 | 不适用 |
| 2 | 政府强制采购节能产品 | 不适用 |
| 3 | 政府优先采购节能、环保产品 | 不适用 |
| 4 | 政府采购支持科技创新 | 不适用 |
| 5 | 政府采购促进中小企业发展 | **不专门面向中小企业** |

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | **【类似业绩】**  供应商自2022年1月1日（按合同签订时间为准）以来承担类似本项目经验的，每个得1分，本项最高得1分。  **证明材料：须同时提供合同、验收报告复印件或扫描件并加盖公章。**  注1：本项目供应商最多可填报1个业绩，供应商填报业绩的数量超过采购人要求的，超过的业绩不再评审。如采购人要求供应商填报1个业绩，若某供应商按序号填报了1个以上的类似业绩，评标时专家仅评审序号为1的业绩即可，不论后续业绩是否有效，专家均不再给予评审。  注2：业绩证明材料：联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 | 1 | 客观分 |  |
| 2 | **【认证证书】**  供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的，每具备1项得1分，最高得5分。  **证明材料：以上证书须都在有效期内，提供以上证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询记录截图并加盖公章。** | 5 | 客观分 |  |
| 3 | **【项目负责人】**  拟派项目负责人具有系统分析师（高级）、网络规划设计师（高级）、软件设计师（中级）、信息系统项目管理师（高级）证书的，每提供一个得1分，最高得4分。  **证明材料：提供有效证书复印件或扫描件及该负责人开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖公章，否则不得分。** | 4 | 客观分 |  |
| 4 | **【团队服务人员】：**  （1）拟派项目技术负责人具备信息系统项目管理师（高级）证书、数据库系统工程师证书、软件设计师证书、网络工程师证书的，每提供一项得1分，最高得4分；  （2）项目团队成员（除项目负责人、项目技术负责人外）：  a、投标人拟派项目研发人员具有信息系统项目管理师证书（高级）、高级工程师、软件设计师证书的，每提供一项得1分，最高得3分。**同一人不可重复得分。**  b、承诺项目团队成员人数大于等于10人的得1分，提供项目团队人员表，不满足不得分。  **证明材料：提供有效期内的相应的证明材料以及开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖公章。** | 8 | 客观分 |  |
| 5 | **【项目需求分析】**  （1）供应商对项目建设背景、建设目标、建设需求等内容的理解和分析进行综合评审。  ①了解全面合理，且具有针对性，与采购需求完全相适应的得5分；  ②内容详细且与采购需求相适应，但存在不足的得4分；  ③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；  ④内容存在缺项的得2分；  ⑤内容与采购需求不适应的得1分；  ⑥不提供或不合理的不得分。  （2）供应商对本项目各子应用进行整体架构设计，保证其符合以“一单位一平台”原则六个统一原则。  ①目标内容全面，且具有针对性，与采购需求完全相适应的得5分；  ②目标内容较全面，且与采购需求相适应，但存在不足的得4分；  ③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；  ④内容存在缺项的2分；  ⑤内容与采购需求不适应的得1分。 | 10 | 主观分 |  |
| 6 | 【**项目具体建设方案**】  （1）各子应用信创改造，包括①智慧园文-杭州园林文物综合保护管理平台（4；3；2；1）；②杭州市园林绿化项目招投标系统（4；3；2；1）；③杭州博物馆门户网站和杭州工艺美术博物馆门户网站（4；3；2；1）。分别详细阐述以上各子应用功能实现的具体建设思路。每一部分能够按照功能需求完全实现情况分档打分。  （2）原信创系统迭代升级，包括①智慧园文-杭州园林文物综合保护管理平台（4；3；2；1）；②智慧园文-考古管理子系统（4；3；2；1）；③智慧园文-文物保护管理子系统（4；3；2；1）。根据一平台综合集成要求，对上述子应用进行业务功能升级，分别详细阐述以各子应用迭代升级实现的具体建设思路。每一部分能够按照功能需求完全实现情况分档打分。 | 24 | 主观分 |  |
| 7 | 【**开发技术方案**】  供应商根据采购需求提供具体的开发技术方案，包括整体框架、技术路线等内容进行综合评审。  ①整体框架与技术路线内容全面，且具有针对性，与采购需求完全相适应的得5分；  ②整体框架与技术路线内容较全面，且与采购需求相适应，但存在不足的得4分；  ③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；  ④内容存在缺项的2分；  ⑤内容与采购需求不适应的得1分；  ⑥未提供的不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 8 | 【**组织实施方案**】  供应商针对采购需求提供的项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括①软件开发、②系统设计、③部署调试、④组织保障、⑤工作时间进度表等。根据提供的方案内容进行评分。每一项内容完整、措施有效、符合采购人实际视为合理得1分，有一定不足，需进一步完善每个得0.5分，未提供不得分。最高得5分。 | 5 | 主观分 |  |
| 9 | 【**信息安全保障方案**】  供应商针对采购需求提供的应用系统适配、数据同步、安全服务及保障工作方案进行综合评审。  ①方案内容全面合理、且具有针对性，与采购需求完全相适应的得5分；  ②内容详细且与采购需求相适应，但存在不足的得4分；  ③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；  ④内容存在缺项的得2分；  ⑤内容与采购需求不适应的得1分；  ⑥未提供的不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 10 | 【**质量保证措施**】  供应商针对采购需求提供的质量保证措施，包括但不限于①是否明确的建设质量目标②是否有质量保证措施③是否具有详细可行的实施内容，每项内容全面合理、完全满足的得1分，基本合理，但存在欠缺的得0.5分；方案未涉及实质性内容或未提供的不得分。 | 3 | 主观分 |  |
| 11 | 【**售后服务方案**】  供应商针对本项目提供的售后服务方案的评审。  ①全面合理、运行维护计划可操作性强得4分；  ②方案基本可行，可实现程度较强的得3分；  ③方案、可实现程度一般的得2分；  ④方案有瑕疵的得1分，方案不可行、可实现程度较差的不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 12 | 【**培训方案**】  培训计划包括培训内容、培训时间地点、培训对象、培训师资力量等；具有全面、科学、合理、规范和可操作等特点，方案合理周全的得4分，比较合理周全的得3分，一般的得2分，有缺失的得1分；不合理或不提供的不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 13 | 【**试运行及验收方案**】  供应商是否提出具有合理性、可行性的功能测试方案、验收方案进行评分。方案科学合理、详尽的得4分；内容可行性一般得3分；有瑕疵的得2分；内容缺失严重的得1分；方案未涉及实质性内容或未提供的不得分。 | 4 | 主观分 |  |
| 14 | **【系统演示】**  **系统本次采用demo或实际系统录屏演示，PPT演示不得分。供应商需将演示内容及讲解过程录制视频，视频时长不超过10分钟，以mp4格式存储于U盘（供应商不得将与下列演示要求无关的内容录入视频，否则该项全部不得分）。演示内容如下：**  供应商按照下列内容演示：  **一、数智巡查与名木古树巡查联动**  1、演示巡查配置的检查内容：在检查内容中添加一项表示关联文保单位巡检情况。 当古树涉及文保单位时，巡查操作时即显示关联检查项。完全满足得2分，部分满足得1分，不满足不得分（2分）  2、演示异况处置：在异况处理页面处置来自古树的巡查异况，由整改、复查两部操作完成异况整改后，完成异况处置，将巡查记录的整改结果状态同步至古树巡查系统。完全满足得2分，部分满足得1分，不满足不得分（2分）  **二、考古前置审批地块分期勘探**  1、演示分期勘探：对于需要分期进行考古勘探的地块，实现市考古所对同一块地块进行多轮考古勘探，市园文局根据实际情况对每一轮考古勘探出具对应的意见书。‌完全满足得2分，部分满足得1分，不满足不得分（2分）  2、演示业务流引擎支持流程配置： 可根据实际业务需求进行流程配置、修改，并支持流程初始化设定，确保流程能够正确开始并按照既定规则执行每一步。完全满足得2分，部分满足得1分，不满足不得分（2分） | 8 | 主观分 |  |
| 15 | **1.投标价格的合理性和有效性评价**  分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评审小组认为投标报价出现异常时，有权要求供应商在评审期间对投标报价的详细组成作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。  **2.报价评审**  各供应商的报价分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分**10**分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：报价分=（评标基准价/各供应商有效的最终报价）×**10**。   1. **针对本项目的价格政策规定：**本项目**执行**价格评审优惠的扶持政策。对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 | 10 | / |  |

 \***备注：**供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1供应商不具备招标文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10供应商提供虚假材料投标的；

4.2.11供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12供应商仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

**4.2.14《中小企业声明函》填写企业类型错误或者未填写企业类型的，投标无效。**

**4.12.15参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（2）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）人的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）人的电子印章的；（3）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的；（4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的。**

4.2.16法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

1. **拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称： 杭州市园林文物局2025年深化信创项目

甲方： 杭州市园林文物局

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

2025年 月 日，杭州市园林文物局 以 公开招标 对 杭州市园林文物局2025年深化信创项目进行了采购。经 评标委员会 评定， （中标或者成交供应商名称） 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 杭州市园林文物局 (以下简称：甲方)和 （中标或者成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 服务内容： 详见采购需求 ；

1.2.2 服务标准： 详见采购需求 ；

1.2.3 技术保障：　　　　 　 ；

1.2.4 服务人员组成：　　 　 ；

1.2.5合同 否 （是/否）涉及货物。若涉及货物的，则：

1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色： / ；

1.2.5.2 货物数量： / ；

1.2.5.3 货物质量： / 　 ；

**1.3 价款**

本项目采用以下第 1.3.1条款规定的计价方式计价。

1.3.1总价合同，本合同总价（含税）为：￥ 元（大写： 元人民币）。

1.3.2单价合同，本合同单价（含税）标准为： 。服务工作量的计量方式为： ***合同专用条款*** 。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额￥ 元（大写： 元人民币）。

## 1.3.3其他计价方式： / 。

**1.4履约保证金**

乙方 否 （是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1履约保证金的比例为合同金额的 / %；

1.4.2履约保证金支付方式详见 ***合同专用条款*** ；

## 1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %。

**1.5预付款**

甲方 是 （是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1预付款比例、支付方式、时间详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.2预付款的扣回方式详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.3预付款的担保措施详见 ***合同专用条款*** 。

**1.6资金支付**

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.7 履行期限、地点和方式**

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：***合同专用条款***；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：***合同专用条款***；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：***合同专用条款***。

1.7.4若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.7.4.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.7.4.3 交付方式：***合同专用条款***。

**1.8违约责任**

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

## 1.8.2服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.3除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20（可根据情况修改） %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.9合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 ***1.9.2*** 条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**2.0 合同生效**

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.4.2 | 合同签订后5个工作日内，乙方向甲方支付合同总金额1%的履约保证金（保函形式），项目验收合格后，履约保证金10个工作日内无息退还。 |
| 1.5.1 | 合同签订后甲方收到乙方发票后5个工作日内，向乙方支付合同总金额的40%作为预付款。（即：大写： ；小写¥ 元）。 |
| 1.5.2 | / |
| 1.5.3 | 甲方按财务要求，在收到乙方开具的符合法律法规规定发票后，以转账支付的方式，支付给乙方服务费。乙方逾期开具发票或开具的发票不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款时间，且该行为不视为违约。 |
| 1.6.2 | （1）付款方式：  ①合同签订后甲方收到乙方的发票后5个工作日内，向乙方支付合同总金额的40%（即：小写￥ 元；大写： 元人民币）作为预付款；  ②项目完成至中期经甲方验收合格后且收到乙方的发票后5个工作日内，向乙方支付合同总金额的40%（即：小写￥ 元；大写： 元人民币）；  ③项目完成至终期经甲方验收合格后且收到乙方的发票后5个工作日内，支付合同总金额的20%（即：小写￥ 元；大写： 元人民币）。  （2）付款条件  ①甲方在收到乙方开具的符合法律法规规定发票后，以转账支付的方式，支付给乙方服务费。乙方逾期开具发票或开具的发票不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款时间，且该行为不视为违约。  ②在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用上述（1）第①项预付款的规定。 |
| 1.7.1 | 自合同签订之日起至2025年10月31日止 |
| 1.7.2 | 杭州市 |
| 1.7.3 | 现场交付 |
| 1.7.4.1 | / |
| 1.7.4.2 | / |
| 1.7.4.3 | / |
| 1.8.7 | （1）甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。  （2）甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。  （3）乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方有权单方解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值的百分之五作为违约金；如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。  （4）乙方在服务期内，执行本项目过程中必须接受甲方和有关部门的检查和监督。甲方发现乙方有违反合同约定的，有权单方终止合同。 |
| 1.9.1 | / |
| 1.9.2 | 甲方所在地 |
| 2.3.2 | 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法：如有根据实际双方协商。 |
| 2.5 | 见条款“1.6.2”。 |
| 2.11.3 | 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在3个工作日内以书面形式变更合同。 |
| 2.11.4 | 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在1个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在3个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。 |
| 2.15.1 | 满足验收条件之日起10日内组织验收。 |
| 2.15.3 | 甲方按照《杭州市政府采购履约验收暂行办法》（杭财采监[2019]10号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。 |
| 2.19 | 本合同一式六份，甲方四份，乙方二份。每份均具有同等法律效力。 |
| …… | 其他： 。 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2 报价情况说明（如果有）

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

**5、我方承诺将通过政采云平台展开质疑、投诉等活动，并确认接受平台以电子送达的方式送达相关文书。我方认可电子送达与邮寄送达具有同等法律效力，以文书到达政采云平台日期为送达日期，本公司保证政采云平台账号真实有效。**

6、其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

被授权人身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

被授权人身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\*** | **投标文件中的页码位置** |
| **1** | **XXX（预先填写）** | **见投标文件第 页** |
| **2** | **XXX** | **见投标文件第 页** |
| **……** |  | **见投标文件第 页** |

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）……………………………………………………（页码）

（2）报价情况说明……………………………………………………………（页码）

（3）中小企业声明函……………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同履约期限 | 备注 |
| 1 | 杭州市园林文物局2025年深化信创项目 | 自合同签订之日起至2025年10月31日止 |  |
| **投标报价（小写）** | | **（按此价格唱标） 元** | |
| **投标报价（大写）** | |  | |
| **项目负责人： 联系电话：** | | | |
| **投标报价明细详见附件：**投标报价明细表 | | | |

**注：**

1、供应商需按本表格式填写。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

1. 报价情况说明（如果有）

## （如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。）

三、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。**

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_(采购人)\_单位的\_（项目名称）\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（供应商名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 供应商名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签名）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。

注：

1. 填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分供应商须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④企业类型填写错误的，声明函无效。

## 2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

