**“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务**

**招标文件**

**（电子招投标）**

项目编号:FYLFF202507-129

|  |  |
| --- | --- |
| **采 购 人：** | **浙 江 美 术 馆** |
| **采购代理机构：** | **浙江泛亚工程咨询有限公司** |
| **编 制 日 期：** | **二〇二五年七月** |

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 供应商须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务招标项目的潜在供应商应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2025年07月29日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E202%20%E5%B9%B4%20%E6%9C%88%20%E6%97%A5%20%E7%82%B9%20%E5%88%8600%E7%A7%92)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**FYLFF202507-129

**项目名称：**“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务

**预算金额（元）：**629500.00

**最高限价（元）：**629500.00

**简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：**为采购人提供2个系列展览的布展与撤展服务，包括广宣设计制作、展墙搭建、涂料制作及设备安装等全流程一体化解决方案。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：合同签订之日起至展览期结束后经甲方确认后截止**。

**本项目接受联合体投标：**[x] **是**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：🗹专门面向中小企业；服务全部由符合政策要求的中小微企业承接，提供中小企业声明函；

4.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

**时间：**至2025年07月29日09时00分，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：**2025年07月29日09时00分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标**

**开标时间：**2025年07月29日09时00分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn）

1. **采购意向公告链接**

https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600007&articleId=RirFTHFt4V5ib%2F8VEX8VtQ%3D%3D

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

 1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

 2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。供应商仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。（4）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：浙江美术馆

地 址：杭州市南山路138号

传 真： /

项目联系人（询问）：罗骏亮

项目联系方式（询问）：0571-87138608

质疑联系人：毛徐升

质疑联系方式：0571-87138628

2.采购代理机构信息

名 称：浙江泛亚工程咨询有限公司

地 址：杭州市天目山路181号天际大厦803、804室

传 真：/

项目联系人（询问）：李芳芳

项目联系方式（询问）：13605802875

质疑联系人：杨佩瑾

质疑联系方式：15068827539

3.该项目由采购人处理采购争议。质疑环节，采购人委托采购代理机构处理的，可由采购代理机构答复。对质疑答复不满意的，向采购人内部设置的采购监督机构反映。

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

预算金额未达100万元的采购项目，由采购人处理采购争议。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 供应商须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务，属于其租赁和商务服务业行业；备注：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300）第（十五）条：租赁和商务服务业行业。从业人员300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。**（2）本项目为专门面向中小企业预留采购份额的采购项目。**（3）本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。（5）符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。（6）提供的服务由中小企业承接的，供应商应当出具《中小企业声明函》。（7）残疾人福利性单位视同中小企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。（8）监狱企业视同中小企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当出具省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）提供的属于监狱企业的证明文件。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | [x] 本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | [x]  B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | [x] A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | [x] A不要求提供。 |
| 7 | **方案讲解演示** | [x] A不组织。 |
| 8 | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供有效的资信证明文件。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。[ ] 强制采购。产品：/。▲对实施政府强制采购，**投标人就相应的投标产品未提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效**。□优先采购节能产品。产品：/□优先采购环保产品。产品：/☑无。 |
| 10 | **报价要求** | **本项目最高总限价：629500.00元（其中分项最高限价金农特展最高限价27.8994万元，文德斯与博西奥双人艺术展35.0506万元），**报价超出“最高总限价”和“分项最高限价”的做无效报价处理。有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如供应商在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。投标文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。投标报价出现下列情形的，投标无效： |
| 10 | **报价要求** | （1）投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；（2）投标报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的;（3）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;（4）供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。**特别说明：▲供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未作阐述说明的，投标无效。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员**  | 备份投标文件送达地点：杭州市天目山路181号天际大厦804 ；备份投标文件签收人员联系电话：李芳芳13605802875。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份投标文件。** |
| 13 | **代理费** | 本项目由采购代理机构负责采购代理工作，采购活动结束后中标单位在领取中标通知书需向采购代理机构支付代理服务费，费用按发改价格〔2011〕534号中规定的招标代理服务费标准计取，按中标价为计费基数，差额定率累计法计取，不足8000元按8000元计。具体标准为:中标金额为100万元及以下：中标金额×1.5%；中标金额为100万～500万元：【100万×1.5%+(中标金额-100万)×0.8%】。结算方式及时间为：在领取中标通知书时由中标供应商一次性向采购代理机构付清。该费用考虑在投标总报价中，不必单列。中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日3%的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。 |
| 14 | **履约保证金** | 合同价的1%。 |
| 15 | **中标候选人** | 推荐1家。 |
| 16 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由采购人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 17 | **特别说明** | （1）业绩证明材料：[x] 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| （2）其他资信证明材料：🗹联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| （3）招标文件第四部分评审因素对应的要求及第五部分采购合同的内容视为采购需求的一部分。 |
| **（4）中标供应商合同签订前，采购人、采购代理机构需对响应文件中涉及客观分评审内容的合同、资质证书、人员证明材料、发票等资料的真实性进行复核，请中标供应商及时配合审查。** |
| （5）本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律法规另有规定的，从其规定）。

 **2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“[x] ” 系指适用本项目的要求，“[ ] ” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展（本项目不适用）

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%～20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%～6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，《中小企业声明函》填写企业类型错误，导致该企业享受本不能享受的中小企业扶持政策，投标无效并依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 首台套、“制造精品”、“专精特新”等创新产品按规定享受政府采购支持政策。

3.4.2采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2供应商须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

**▲投标文件至少应包括以下文件。**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

## 注：报价情况说明（如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）

11.3.2中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**供应商提供虚假材料投标的，投标无效。**

## 供应商应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。供应商可事先在公开官网查询、核对相关证书和报告内容，确保投标文件资料准确无误。

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。如果本项目分多个标项的，投标人应按所投标项提交相应的投标文件。各供应商在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

12.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

 15.1供应商在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，供应商名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，供应商应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，供应商应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分供应商须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**15.5供应商仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，供应商提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对供应商的资格进行审查。

19.2供应商未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的供应商，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格供应商不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各供应商对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

及时复核供应商材料。在评审结束后、合同签订前，采购人应及时通过网站查询、原件核对等方式对中标供应商在投标文件中涉及客观分评审内容的检测报告、认证证书等资料的真实性进行复核，复核情况详细记录，并纳入采购档案。发现供应商提供虚假材料的，应及时书面报告本级财政部门。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以金融机构、担保机构出具的保函形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线95763。

## 27.预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线95763。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

 29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分 采购需求**

**一、招标一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **预算****（元）** | **简要规格描述或基本情况介绍** | **最高限价****（元）** |
| 1 | “金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务 | 1 | 项 | 629500.00 | 为采购人提供2个系列展览的布展与撤展服务，包括广宣设计制作、展墙搭建、涂料制作及设备安装等全流程一体化解决方案。 | 629500.00 |

1. **项目概况**

本项目包含文德斯和博西西奥双人展（2025.12.12—2026.3.3暂定）和金农特展（2025.12.19—2026.3.3暂定）两个展览。

**三、具体服务内容及要求**

|  |
| --- |
| **一、“金农特展”展览** |
| **序号** | **内容** | **尺寸/工艺标准** | **数量** |
| **（一）布（撤）展要求** |
| 1 | 布撤展 | 服务项目包括美术作品的布展调整，作品上墙及上墙后的安全保护，展览完后的整理作品及作品打包，作品上墙、布展中涉及到的五金配件，例如五金画托、广告钉、用于贴展签的白色高级粘土等由供应商提供，费用包含在投标报价中。 |  |
|  | **（二）广宣设计制作** |
|  | 项目名称 | 内容 | 制作材料 | 尺寸/规格 | 数量 |
| 1 | 展览活动广宣整体设计 | 整体设计费，包括所有需要制作的广宣物料的设计，以及与主海报相关的开幕式背景板、讲座海报等一切与展览相关的设计电子稿（含服务、安装等）（单位：项） | / | 套 | 1 |
| 2 | 黑白布（户外2联） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→运输安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 黑白灯布高清写真喷绘 | 2.5\*4.5m（实际尺寸）（单位：平方米） | 11.25 |
| 3 | 黑白布（户外单联 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→运输安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 黑白灯布高清写真喷绘 | 1.4\*4.5m\*2（实际尺寸）（单位：平方米） | 12.6 |
| 4 | 网格布（荷花池） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 网格布（粗网）高清写真喷绘、3cm金属挂轴 | 1.5\*3.65m\*2（实际尺寸）（单位：平方米） | 10.95 |
| 5 | 网格布（展厅挂幔） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 网格布（粗网）高清写真喷绘、3cm金属挂轴 | 1.5\*3.65m\*8（实际尺寸）（单位：平方米） | 43.8 |
| 6 | 墙纸（场景） | 展厅内墙上营造氛围，突出主题用的图片等。3.6米高，随长度延长。（单位：平方米） |  | ㎡ | 205 |
| 7 | 油画布（前言） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 |  | 4.25\*4m（单位：平方米） | 17 |
| 8 | 油画布（板块） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 |  | 3\*2m\*4（单位：平方米） | 24 |
| 9 | 指示牌 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 |  | 0.6\*1.4m（单位：块） | 10 |
| 10 | PVC展签 | 32开（单位：张）拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 每张作品信息须设计排版、高清细密PVC写真喷绘、裱板 | 32开 | 300张 |
| 11 | 亚克力字（主题字） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 方形字按长边合计，长边1cm6元（例如，一个字是20cm×20cm，则按照20cm×6元=120元计算）（单位：厘米） | cm | 800 |
| 12 | 亚克力字（板块） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 方形字按长边合计，长边1cm6元（例如，一个字是20cm×20cm，则按照20cm×6元=120元计算）（单位：厘米） | cm | 500 |
| 13 | 细密布（中央大厅条幅） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 细密布高清写真喷绘、铝合金挂杆、3cm金属挂轴 | 12×4m（单位：平方米） | 48 |
| 14 | 半透纱丝绢布 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 展厅内营造空间大挂幔，120宽\*350高\*4块（单位：平方米） | ㎡ | 16.8 |
| 15 | 即时贴 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 字体、图形打印、切割，上墙。（单位：平方米） | ㎡ | 20 |
| 16 | 收藏级微喷 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 部分文物作品长度太长、册页开数过多，不能全部展示，利用微喷打印，与原作同时展出。（单位：平方米） | ㎡ | 6 |
| 17 | 丝网印 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 展品说明文字，艺术家语录等上墙，营造可读、可赏的氛围。（单位：平方米） | ㎡ | 10 |
| 18 | 黑白布（讲座背景制作） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 包含背景板搭建（桁架）2.8×7.5m（单位：套） | 套 | 21 |
|  | **（三）作品装裱、装框** |
|  | 项目名称 | 工艺要求 | 尺寸/规格 | 数量 |
| 1 | 镜框 | A83非洲黑胡桃镜框 | 新做100×240镜框（单位：个） | 15 |
| 2 | 镜框 | A42白木镜框 | 新做100×180镜框（单位：个） | 10 |
| 3 | 镜框（画框周长） | A43白木线条镜框（画框周长） | 1米计价，按镜框总周长（单位：米） | 50 |
| 4 | 非黑夹胶低反玻璃立轴框 | 非黑夹胶低反玻璃立轴框 | 新做100×240高品质镜框（单位：个） | 1 |
| 5 | 进口亚克力 | 5mm | 按照100×100，每平方米一块计算，替换旧镜框中破损、磨花而不能使用的部分。（单位：块） | 20 |
| 6 | 卡纸 | / | 装卡纸镜框用，根据作品大小裁孔。卡纸材料费。（单位：平方米） | 30 |
|  | **（四）展墙搭建、涂料制作、设备安装** |
|  | 项目名称 | 工艺要求 | 尺寸/规格 | 数量 |
| 1 | 展墙搭建(旧板材) | 采用大王椰、兔宝宝、千年舟等中国十大板材品牌产品，E1级柳桉芯九厘板，内35×55㎜木档(进口松木,经脱脂烘干处理)搭建空间内部约60~cm以上，内留检修通道，需考虑承重问题，内部结构采用交差内拉斜角固定，展板与展板之间用6公分螺丝对接，高度大于4米展墙须在内部加配重（材料配重包含报价）及展墙搬运、搭建、撤展拆除及其他辅材，报价含制作安装、裁切、装订 | 单板规格120\*350cm。（单位：平方米） | 500 |
| 2 | 展墙搭建(新板材) | 采用大王椰、兔宝宝、千年舟等中国十大板材品牌产品，E1级柳桉芯九厘板，内35×55㎜木档(进口松木,经脱脂烘干处理)搭建空间内部约60~cm以上，内留检修通道，需考虑承重问题，内部结构采用交差内拉斜角固定，展板与展板之间用6公分螺丝对接，高度大于4米展墙须在内部加配重（材料配重包含报价）及展墙搬运、搭建、撤展拆除及其他辅材，报价含制作安装、裁切、装订 | 单板规格120\*350cm。（单位：平方米） | 200 |
| 3 | 垃圾清运 | 搭建、拆除及涂料施工产生的垃圾需要清理、运输等。（单位：车） | 车 | 3 |
| 4 | 展台制作 | 文献、作品展台45cm-1m不等（单位：个） | 个 | 20 |
| 5 | 涂料制作(深色) | 立邦净味120、多乐士家丽安、紫荆花优涂丽净味涂料2（次）深色，地面保护好，墙面基层清理干净，填缝膏补上做平整，贴上牛皮纸，腻子粉刮2次，打磨平整，底漆做一次，乳胶漆面漆做2次，地面清理干净，原展墙面层及新建展墙面层刷内墙乳胶漆、保证颜色一致。产品须通过中国“十环标志”环保认证，挥发性有机化合物（VOC）含量符合国家标准，不含甲醛、苯等有害物质。 | ㎡ | 2200 |
| 6 | 排版设计等优化 | 艺术书籍设计，作品集本身也是艺术品，要与作品艺术价值匹配。（单位：页） | 页 | 300 |

|  |
| --- |
| **二、“文德斯与博西奥双人艺术展”展览** |
| **序号** | **内容** | **尺寸/工艺标准** | **数量** |
|  | **（一）布（撤）展要求** |
| 1 | 布撤展 | 服务项目包括美术作品的布展调整，作品上墙及上墙后的安全保护，展览完后的整理作品及作品打包，作品上墙、布展中涉及到的五金配件，例如五金画托、广告钉、用于贴展签的白色高级粘土等由供应商提供，费用包含在投标报价中。 | 32工 |
| 2 | 气泡包装膜 | 两米门幅（单位：卷）长度80米 | 6卷 |
|  | **（二）广宣设计制作** |
|  | 项目名称 | 内容 | 制作材料 | 尺寸/规格 | 数量 |
| 1 | 展览活动广宣整体设计 | 整体设计费，包括所有需要制作的广宣物料的设计，以及与主海报相关的开幕式背景板、讲座海报等一切与展览相关的设计电子稿（含服务、安装等）（单位：项） | / | 项 | 1 |
| 2 | 黑白布（户外2联） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→运输安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 黑白灯布高清写真喷绘 | 2.5\*4.5m（实际尺寸）（单位：平方米） | 11.25 |
| 3 | 黑白布（户外单联） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→运输安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 黑白灯布高清写真喷绘 | 1.4\*4.5m\*2（实际尺寸）（单位：平方米） | 12.6 |
| 4 | 网格布（荷花池） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 网格布（粗网）高清写真喷绘、3cm金属挂轴 | 1.5\*3.65\*2（实际尺寸）（单位：平方米） | 10.95 |
| 5 | 墙纸（场景） | 展厅内墙上营造氛围，突出主题用的图片等。3.6米高，随长度延长。（单位：平方米） |  | ㎡ | 120 |
| 6 | PVC展签 | 32开（单位：张）拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 每张作品信息须设计排版、高清细密PVC写真喷绘、裱板 | 32开 | 60张 |
| 7 | 亚克力字（主题字） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 方形字按长边合计，长边1cm6元（例如，一个字是20cm×20cm，则按照20cm×6元=120元计算） | cm | 750 |
| 8 | 亚克力字（板块） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 方形字按长边合计，长边1cm6元（例如，一个字是20cm×20cm，则按照20cm×6元=120元计算） | cm | 800 |
| 9 | 细密布（中央大厅条幅） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 细密布高清写真喷绘、铝合金挂杆、3cm金属挂轴 | 12×4m（单位：平方米） | 48㎡ |
| 10 | 半透纱丝绢布 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 展厅内营造空间大挂幔，120宽\*350高\*8块（单位：平方米） | ㎡ | 33.6 |
| 11 | 丝网印（前言 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 展品说明文字，艺术家语录等上墙，营造可读、可赏的氛围。（单位：平方米） | ㎡ | 23 |
| 12 | UV打印 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 收藏级亚克力照片打印内置高密度支架（单位：平方米） | ㎡ | 40 |
| 13 | 灯箱 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 含高精度打印加LED加内置框架（含外框、灯片、可控光源、电源)≤1㎡（单位：平方米） | ㎡ | 30 |
|  | **（三）作品装裱、装框** |
|  | 项目名称 | 工艺要求 | 尺寸/规格 | 数量 |
| 1 | 镜框 | A43白木线条镜框（画框周长）) | 1米计价，按镜框总周长（单位：米） | 185 |
| 2 | 镜框 | 1.5\*4.5cm白木线条 | 画框内框架1m✖1m,选用烘干非洲白木（单位：米） | 35 |
| 3 | 进口亚克力 | 5mm厚 | 100x100（5mm厚进口亚克力，钻石抛光） | 20 |
| 4 | 国产亚克力 | 2mm厚 | 100x100（2mm厚亚克力，钻石抛光） | 10 |
|  | **（四）展墙搭建、涂料制作、设备安装** |
|  | 项目名称 | 工艺要求 | 尺寸/规格 | 数量 |
| 1 | 展墙搭建(旧板材) | 采用大王椰、兔宝宝、千年舟等中国十大板材品牌产品，E1级柳桉芯九厘板，内35×55㎜木档(进口松木,经脱脂烘干处理)搭建空间内部约60~cm以上，内留检修通道，需考虑承重问题，内部结构采用交差内拉斜角固定，展板与展板之间用6公分螺丝对接，高度大于4米展墙须在内部加配重（材料配重包含报价）及展墙搬运、搭建、撤展拆除及其他辅材，报价含制作安装、裁切、装订 | 单板规格120\*350cm。（单位：平方米） | 200 |
| 2 | 展墙搭建(新板材) | 采用大王椰、兔宝宝、千年舟等中国十大板材品牌产品，E1级柳桉芯九厘板，内35×55㎜木档(进口松木,经脱脂烘干处理)搭建空间内部约60~cm以上，内留检修通道，需考虑承重问题，内部结构采用交差内拉斜角固定，展板与展板之间用6公分螺丝对接，高度大于4米展墙须在内部加配重（材料配重包含报价）及展墙搬运、搭建、撤展拆除及其他辅材，报价含制作安装、裁切、装订 | 单板规格120\*350cm。（单位：平方米） | 243 |
| 3 | 涂料制作(深色) | 立邦净味120、多乐士家丽安、紫荆花优涂丽净味涂料2（次）深色，地面保护好，墙面基层清理干净，填缝膏补上做平整，贴上牛皮纸，腻子粉刮2次，打磨平整，底漆做一次，乳胶漆面漆做2次，地面清理干净，原展墙面层及新建展墙面层刷内墙乳胶漆、保证颜色一致。产品须通过中国“十环标志”环保认证，挥发性有机化合物（VOC）含量符合国家标准，不含甲醛、苯等有害物质。 | ㎡ | 2586 |

**四、其他要求**

1、实施要求

（1）供应商在合同履约期间须指定项目负责人，确保与采购方高效沟通，严格按服务要求落实实施工作，并根据实际需求提供人员驻场服务。

（2）供应商须提供全流程一体化服务，包括展陈设计方案、制作搭建（展墙、涂料、空间造景、展品陈列与支架）、图板排版、多媒体硬件设备与照明器具的安装调试，以及撤展与日常维护，最终验收标准以采购单位认可的展览设计方案效果为准。

2、各供应商须根据展览内容与展品情况，针对相应展厅自行提供设计方案并编制配套清单，采购人有权在深化制作及布展阶段调整清单内容，且展项数量为暂估，采购人可依据实际需求调整单项数量。

3、方案内容：对展览出具展陈设计方案及设计文本（针对性描述各个展览的设计原则和理念），包括但不限于各展展区的平面布局图、展示立面图、空间效果图。

4、供应商应在投标文件中，根据展览设计方案及其他提供的项目内容，综合考虑所有成本至投标总价中，但需详细列明各个展项的综合单价。

5、供应商应充分考虑所有可能影响到报价的价格因素，本项目采用固定总价制，此报价应包括完成本项目的全部费用。

6、保密要求

供应商须对本项目所有内容严格保密，未经采购方书面许可，不得向第三方披露（法律强制要求除外）或用于其他用途，并对合作中获知的业务、技术信息承担保密责任；若违反规定，责任方须赔偿由此造成的直接损失。

7、验收

采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。

**五、付款方式、付款条件**

（1）付款方式：

①合同签订后甲方收到乙方的发票后7个工作日内，向乙方支付合同总金额的40%作为预付款；

②第一个展览项目开展之前，甲方收到乙方的发票后7个工作日内，向乙方支付合同总金额的40%；

③完成第二个展览项目，经甲方确认后，甲方收到乙方的发票后7个工作日内，向乙方支付合同总金额的20%。

1. 付款条件

甲方在收到乙方开具的符合法律法规规定的发票后，以转账支付的方式，支付给乙方服务费。乙方逾期开具发票或开具的发票不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款时间，且该行为不视为违约。

**六、履行合同的时间、地点、违约责任、解决争议的方式**

1、合同履行期限：合同签订之日起至展览期结束后经甲方确认后截止

2、合同履行地点：采购人指定地点

3、合同履约保证金：

（1）合同签订并生效后供应商向采购人支付合同总价1%的履约保证金。履约保证金的交付方式：金融机构、担保机构出具的保函。

（2）项目验收合格后，履约保证金5个工作日内无息退还。

4、违约责任：

（1）甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项5%作为违约金。

（2）甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

（3）乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方有权单方解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值的5%作为违约金；如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

（4）乙方在服务期内，执行本项目过程中必须接受甲方和有关部门的检查和监督。甲方发现乙方有违反合同约定的，有权单方终止合同。

**七、为落实政府采购政策需满足的要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购进口产品 | 不适用 |
| 2 | 政府强制采购节能产品 | 不适用 |
| 3 | 政府优先采购节能、环保产品 | 不适用 |
| 4 | 政府采购支持科技创新 | 不适用 |
| 5 | 政府采购促进中小企业发展 | **专门面向中小企业** |

注：

1、如有附图，仅作参考。

2、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

3、中标人所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | **【类似业绩】**供应商自2023年5月1日以来具有类似展览业绩的每个得0.5分，最高1分。证明材料：须提供对应项目合同证明复印件并加盖供应商公章，时间以合同签订时间为准。注：本项目供应商最多可填报2个业绩，供应商填报业绩的数量超过交易人要求的，超过的业绩不再评审。如采购人要求供应商填报2个业绩，若某供应商按序号填报了2个以上的类似业绩，评标时专家仅评审序号为1到2的业绩即可，不论后续业绩是否有效，专家均不再给予评审。 | 0-1 | 客观分 |  |
| 2 | **【项目负责人】**项目负责人具备本项目展览相关专业证书中级的得2分；展览相关专业证书为高级的得4分；另外不得分。证明材料：须提供该人员有效期限内的证书复印件并加盖供应商公章,且须提供项目负责人开标前2个月中任意一个月的有效社保证明或劳务合同证明并加盖供应商公章。 | 0-4 | 客观分 |  |
| 3 | **【团队人员】**项目组人员（除项目负责人）本项目展览相关专业证书中级的2分；展览相关专业证书高级的得4分；累计最高得8分。证明材料：须提供有效期限内的证书复印件并加盖公章,并提供上述人员开标前2个月中任意一个月有效社保证明或劳务合同证明并加盖公章。如为联合体投标，由联合体协议中各自承担的工作分工成员单位提供。 | 0-8 | 客观分 |  |
| 4 | **【项目理解】**1.对本项目的“金农特展”展览的理解、设计定位、设计理念把握情况进行评选。思路清晰，把握情况进行评审。①了解全面且分析合理，设计定位准确，且具有针对性，与采购需求完全相适应且优于的得4分；②了解且分析较为合理，内容详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得2分；④内容存在缺项的1分；⑤内容与“采购需求”不适应的得0.5分；⑥未提供的不得分。2.对本项目的“文德斯与博西奥双人艺术展”展览的理解、设计定位、设计理念把握情况进行评选。思路清晰，把握情况进行评审。①了解全面且分析合理，设计定位准确，且具有针对性，与采购需求完全相适应且优于的得4分；②了解且分析较为合理，内容详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得2分；④内容存在缺项的1分；⑤内容与“采购需求”不适应的得0.5分；⑥未提供的不得分。 | 0-8 | 主观分 |  |
| 5 | 【项目重点、难点及措施】1.提供“金农特展”展览的布展、展览期间、撤展服务的重点、难点分析，并提出具体解决措施的评审；①提出的重点、难点分析到位，解决措施完整且具有针对性，与采购需求完全相适应且优于的得5分；②了解且分析较为合理，内容详细且与采购需求相适应，但存在不足的得4分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；④内容存在缺项的2分；⑤内容与“采购需求”不适应的得1分；⑥未提供的不得分。2.提供“文德斯与博西奥双人艺术展”展览的布展、展览期间、撤展服务的重点、难点分析，并提出具体解决措施的评审；①提出的重点、难点分析到位，解决措施完整且具有针对性，与采购需求完全相适应且优于的得4分；②了解且分析较为合理，内容详细且与采购需求相适应，但存在不足的得3分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得2分；④内容存在缺项的1分；⑤内容与“采购需求”不适应的得0.5分；⑥未提供的不得分。 | 0-9 | 主观分 |  |
| 6 | **【整体设计方案】**1.根据供应商提供的响应文件，针对2个展览活动的设计方案展览活动广宣整体设计（如主海报、开幕式背景板、讲座海报等展览相关设计电子稿）进行评审。①展览活动广宣整体设计（如主海报、开幕式背景板、讲座海报等展览相关设计电子稿）完全，效果与采购需求完全相适应且优于采购需求标准的得5分；②内容详细且与采购需求相适应，但存在效果不足的得4分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；④内容存在缺项的得2分；⑤内容与采购需求不适应的得1分；⑥不提供或不合理的不得分。2.根据供应商提供的响应文件，针对2个展览活动的展墙搭建、涂料制作、设备安装等设计规划的合理性、可行性等进行评审。①设计规划全面合理，且具有针对性，与采购需求完全相适应且优于的得5分；②内容详细且与采购需求相适应的得4分；③内容详细且与采购需求相适应的，但存在不足的得3分；④内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得2分；⑤内容存在缺项的得1分；⑥不提供或不合理的不得分。3、供应商提供的2个展览活动的设计效果及数量、表现形式、制作风格、是否达到采购文件要求及设计深度等进行评审。其中：（1）视觉风格（0～5分）；①展览活动视觉效果与采购需求完全相适应且优于采购需求标准的得5分；②内容详细且与采购需求相适应，但存在效果不足的得4分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；④内容存在缺项的得1.5分；⑤内容与采购需求不适应的得0分；1. 空间立面设计效果（0～5分）；

①展览活动空间立面设计效果与采购需求完全相适应且优于采购需求标准的得5分；②内容详细且与采购需求相适应，但存在效果不足的得4分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；④内容存在缺项的得1.5分；⑤内容与采购需求不适应的得0分；1. 表现形式及风格（0～5分）。

①展览活动表现形式及风格与采购需求完全相适应且优于采购需求标准的得5分；②内容详细且与采购需求相适应，但存在效果不足的得4分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；④内容存在缺项的得1.5分；⑤内容与采购需求不适应的得0分； | 0-25 | 主观分 |  |
| 7 | **【展墙搭建及制作安装】**1.供应商提供的响应文件是否完整规范，展墙搭建方案是否科学可行，制作安装工艺是否先进可靠的评审；①展墙搭建方案完整，科学可行，与采购需求完全相适应且优于的得5分；②展墙搭建方案完整，科学可行，与采购需求完全相适应的得4分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；④内容存在缺项的2分；⑤内容与采购需求不适应的得1分；⑥未提供的不得分。1. 供应商提供的响应文件是否完整规范，涂料制作方案是否科学可行，制作安装工艺是否先进可靠的评审；

①涂料制作方案完整，科学可行，与采购需求完全相适应且优于的得5分；②展墙搭建方案完整，科学可行，与采购需求完全相适应的得4分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；④内容存在缺项的2分；⑤内容与采购需求不适应的得1分；⑥未提供的不得分。1. 供应商提供的响应文件是否完整规范，设备安装方案是否科学可行，制作安装工艺是否先进可靠的评审；

①设备安装方案完整，科学可行，与采购需求完全相适应且优于的得5分；②展墙搭建方案完整，科学可行，与采购需求完全相适应的得4分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；④内容存在缺项的2分；⑤内容与采购需求不适应的得1分；⑥未提供的不得分。 | 0-15 | 主观分 |  |
| 8 | **【项目实施计划】**保证履约期限和安装实施进度的方案和保障措施,确保项目布展、展览期、撤展的分工安排、项目过程中各阶段划分和控制情况的评审；①实施内容全面合理且具有针对性，与采购需求完全相适应的得5分；②内容详细且与采购需求相适应，但存在不足的得4分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；④内容存在缺项的得2分；⑤内容与采购需求不适应的得1分；⑥未提供的不得分。 | 0-5 | 主观分 |  |
| 9 | **【拟投入项目团队人员】**针对本项目要求，拟派项目主要成员（项目负责人、设计人）的设计经验、施工经验、履历、专业分布、到位率等进行评审；①项目团队人员配置全面合理且具有针对性，与采购需求完全相适应的得5分；②内容详细且与采购需求相适应，但存在不足的得4分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；④内容存在缺项的得2分；⑤内容与采购需求不适应的得1分；⑥未提供的不得分。 | 0-5 | 主观分 |  |
| 10 | **【质量保证措施】**根据供应商提供的质量管理措施，包括针对问题反馈、服务时效、服务方式、服务地点、重大疑难问题解决方式、服务人员数量及能力水平、其他优惠服务措施等方面评审。①措施内容全面合理且具有针对性，与采购需求完全相适应的得5分；②内容详细且与采购需求相适应，但存在不足的得4分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；④内容存在缺项的得2分；⑤内容与采购需求不适应的得1分；⑥未提供的不得分。 | 0-5 | 主观分 |  |
| 11 | **【合理化建议】**根据供应商针对本项目提出的其他合理化建议方案的创新性、可操作性进行评审。①建议内容合理、可行，与采购需求完全相适应的得5分；②建议内容合理，但存在不足的得4分；③内容基本与采购需求相适应，但存在欠缺的得3分；④内容存在缺项的得2分；⑤内容与采购需求不适应的得1分；⑥未提供的不得分。 | 0-5 | 主观分 |  |
| 12 | **1.投标价格的合理性和有效性评价**分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评审小组认为投标报价出现异常时，有权要求供应商在评审期间对投标报价的详细组成作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。**2.报价评审**各供应商的报价分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分**10**分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：报价分=（评标基准价/各供应商有效的最终报价）×**10**。**3.针对本项目的价格政策规定：**本项目**不**执行价格评审优惠的扶持政策。对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 | 10 | 客观分 | / |

**备注：**供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%～20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%～6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的; 投标报价低于项目预算50%，未在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因的；

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

 4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标文件无效：（1）不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；（2）上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标供应商的电子印章的；（3）不同供应商的投标文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；（4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

4.2.13投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.14投标人未提供样品或提供的样品不满足采购需求实质性条件的，投标无效；

4.2.15投标文件不满足招标文件的实质性要求的；

4.2.16法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务

甲方： 浙江美术馆

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

2025年 月 日，浙江美术馆 以公开招标方式对“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务进行了采购。经 评标委员会评定，（中标供应商名称） 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 浙江美术馆 (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称）(以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多份文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 服务内容：详见附件采购需求；

1.2.2 服务标准：详见附件采购需求；

1.2.3 技术保障：详见附件采购需求；

1.2.4 服务人员组成：

（1）项目负责人：

姓名 ，身份证信息： ，负责专业内容： ；

（2）项目组员信息： ；

1.2.5合同 不 涉及货物。

**1.3 价款**

本项目采用以下第 1.3.1 条款规定的计价方式计价。

1.3.1总价合同，本合同总价（含税）为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格(元) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 总价 |  |

**1.4履约保证金**

乙方 需要支付履约保证金。

**1.5预付款**

甲方 是 需要支付预付款。

1.5.1预付款比例、支付方式、时间详见***合同专用条款***；

**1.6资金支付**

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.7 履行期限、地点和方式**

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：***合同专用条款***；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：***合同专用条款***；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：***合同专用条款***。

**1.8违约责任**

违约责任***合同专用条款*** 另有约定的，从其约定。

**1.9合同争议的解决**

 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第***1.9.1***条款规定的方式解决：

1.9.1将争议提交***合同专用条款*** 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2向***合同专用条款***人民法院起诉。

**2.0 合同生效**

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

（签章页）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 统一社会信用代码： | 统一社会信用代码或身份证： |
| 住所： | 住所： |
| 联系人： | 联系人：  |
| 约定送达地址： | 约定送达地址： |
| 邮政编码：  | 邮政编码： |
| 电话： | 电话： |
| 传真：  | 传真：  |
| 电子邮箱:  | 电子邮箱: |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 开户名称： | 开户名称： |
| 开户账号： | 开户账号： |

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与竞争性磋商文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果竞争性磋商文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

 **第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.3.2 | / |
| 1.4.2 | 履约保证金： 。 |
| 1.5.1 | 合同签订后的7个工作日内，甲方支付乙方合同总价的 %预付款（即：大写： ；小写¥ 元）。 |
| 1.5.2 | 预付款的担保措施：本项目不适用。 |
| 1.5.3 | 预付款的担保措施：本项目不适用。 |
| 1.6.2 | （1）付款方式：①合同签订后甲方收到乙方的发票后7个工作日内，向乙方支付合同总金额的40%（即：大写： ；小写¥ 元）作为预付款；②第一个展览项目开展之前，甲方收到乙方的发票后7个工作日内，向乙方支付合同总金额的40%（即：大写： ；小写¥ 元）；③完成第二个展览项目，经甲方确认后，甲方收到乙方的发票后7个工作日内，向乙方支付合同总金额的20%（即：大写： ；小写¥ 元）。（2）付款条件甲方在收到乙方开具的符合法律法规规定的发票后，以转账支付的方式，支付给乙方服务费。乙方逾期开具发票或开具的发票不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款时间，且该行为不视为违约。 |
| 1.7.1 | 服务期限：合同签订之日起至展览期结束后经甲方确认后截止。 |
| 1.7.2 | 服务交付（实施）的地点（地域范围）：杭州市 |
| 1.7.3 | 服务交付（实施）的方式：现场交付 |
| 1.7.4.1 | 若服务涉及货物的，本项目不适用 |
| 1.7.4.2 | 不适用 |
| 1.7.4.3 | 不适用 |
| 1.8.7 | （1）甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项5%作为违约金。（2）甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。（3）乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方有权单方解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值的5%作为违约金；如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。（4）乙方在服务期内，执行本项目过程中必须接受甲方和有关部门的检查和监督。甲方发现乙方有违反合同约定的，有权单方终止合同。 |
| 1.9.1 | 如发生纠纷，双方应当及时协商解决，如协商不成，向杭州仲裁委员会提起仲裁。 |
| 1.9.2 | / |
| 2.3.2 | 知识产权归属1.非因本合同而产生的知识产权，归属依法已经拥有该权力的一方所有。乙方提供服务或完成委托过程中产生的知识产权，归甲方所有；乙方为完成本合同约定之目的、用途，可以依法使用。2.甲乙双方之间，因本合同履行所使用对方的专利权、商标权、著作权等合法权益，除本合同约定用途外，双方均不得擅自使用于他处。3.乙方保证向甲方提供的服务成果不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。 |
| 2.5 | 结算方式和付款条件：总价包干。 |
| 2.11.3 | 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在提前30日历天以书面形式通知对方，经协商后变更合同； |
| 2.11.4 | 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在提前30日历天之前以书面形式通知对方当事人，并在30日历天内，将有关部门出具的证明文件（将相关证明材料）送达对方当事人。 |
| 2.15.1 | 不适用 |
| 2.15.3 | 甲方将根据采购文件(包括但不限于项目合同、采购文件、响应文件) 及相关法律法规的规定进行验收，并出具验收单。 |
| 2.19 | 本合同一式六份，甲方四份，乙方二份。每份均具有同等法律效力。 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

1. **符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的**

**承诺函**

浙江美术馆、浙江泛亚工程咨询有限公司：

我方参与“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务【项目编号：FYLFF202507-129】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

附：营业执照

供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C.**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明…（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）

（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

浙江美术馆、浙江泛亚工程咨询有限公司：

我方参加你方组织的“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务【项目编号：FYLFF202507-129】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责，积极配合采购人复核投标文件中的资料。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

1. 对通过政采云平台开展的质疑、投诉等活动，我方承诺并接受平台以电子送达的方式送达相关文书。我方认可电子送达与邮寄送达具有同等法律效力，以文书到达政采云平台日期为送达日期，本公司保证政采云平台账号真实有效。
2. 其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

浙江美术馆、浙江泛亚工程咨询有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务【项目编号：FYLFF202507-129】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 供应商名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

浙江美术馆、浙江泛亚工程咨询有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务【项目编号：FYLFF202507-129】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件的组成应符合招标文件要求 | 投标文件 | / |
| 4 | 其他实质性要求1： | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |
| 5 | 其他实质性要求2： | 见投标文件第 页 |
| …… | 其他实质性要求……： | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* | 投标文件中的页码位置 |
| 1 | XXX | 见投标文件第 页 |
| 2 | XXX | 见投标文件第 页 |
| …… |  | 见投标文件第 页 |

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

浙江美术馆、浙江泛亚工程咨询有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

附：政府采购活动现场确认声明书

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

浙江美术馆、浙江泛亚工程咨询有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务【项目编号：FYLFF202507-129】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **序号** | **内容** | **分项** | **数量** | **小计（元）** |
| 1 | “金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务 | 金农特展 | 1项 |  |
| 文德斯与博西奥双人艺术展 | 1项 |  |
| 2 | **投标总报价（合计）** | **（按此价格唱标）元** |
| **项目负责人： 联系电话：** |
| **合同履约期限：**合同签订之日起至展览期结束后经甲方确认后截止 |
| **投标报价明细详见附件：**投标报价明细表 |

**注：**1、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。特别说明：▲供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未作阐述说明的，投标无效。

|  |
| --- |
| **一、“金农特展”展览** |
| **序号** | **内容** | **尺寸/工艺标准** | **数量** | **综合单价** | **小计** |
|  | **（一）布（撤）展要求** |  |  |
| 1 | 布撤展 | 服务项目包括美术作品的布展调整，作品上墙及上墙时的安全保护，展览完后的整理作品及作品打包、搬运、点交，展览期间的作品维护及调整，作品上墙、布展中涉及到的五金配件，例如五金画托、广告钉、用于贴展签的白色高级粘土等由布展公司提供，费用包含在投标报价中 |  |  |  |
|  | **（二）广宣设计制作** |  |  |
|  | 项目名称 | 内容 | 制作材料 | 尺寸/规格 | 数量 |  |  |
| 1 | 展览活动广宣整体设计 | 整体设计费，包括所有需要制作的广宣物料的设计，以及与主海报相关的开幕式背景板、讲座海报等一切与展览相关的设计电子稿（含服务、安装等）（单位：项） | / | 套 | 1 |  |  |
| 2 | 黑白布（户外2联） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→运输安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 黑白灯布高清写真喷绘 | 2.5\*4.5m（实际尺寸）（单位：平方米） | 11.25 |  |  |
| 3 | 黑白布（户外单联 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→运输安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 黑白灯布高清写真喷绘 | 1.4\*4.5m\*2（实际尺寸）（单位：平方米） | 12.6 |  |  |
| 4 | 网格布（荷花池） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 网格布（粗网）高清写真喷绘、3cm金属挂轴 | 1.5\*3.65m\*2（实际尺寸）（单位：平方米） | 10.95 |  |  |
| 5 | 网格布（展厅挂幔） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 网格布（粗网）高清写真喷绘、3cm金属挂轴 | 1.5\*3.65m\*8（实际尺寸）（单位：平方米） | 43.8 |  |  |
| 6 | 墙纸（场景） | 展厅内墙上营造氛围，突出主题用的图片等。3.6米高，随长度延长。（单位：平方米） |  | ㎡ | 205 |  |  |
| 7 | 油画布（前言） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 |  | 4.25\*4m（单位：平方米） | 17 |  |  |
| 8 | 油画布（板块） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 |  | 3\*2m\*4（单位：平方米） | 24 |  |  |
| 9 | 指示牌 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 |  | 0.6\*1.4m（单位：块） | 10 |  |  |
| 10 | PVC展签 | 32开（单位：张）拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 每张作品信息须设计排版、高清细密PVC写真喷绘、裱板 | 32开 | 300张 |  |  |
| 11 | 亚克力字（主题字） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 方形字按长边合计，长边1cm6元（例如，一个字是20cm×20cm，则按照20cm×6元=120元计算）（单位：厘米） | cm | 800 |  |  |
| 12 | 亚克力字（板块） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 方形字按长边合计，长边1cm6元（例如，一个字是20cm×20cm，则按照20cm×6元=120元计算）（单位：厘米） | cm | 500 |  |  |
| 13 | 细密布（中央大厅条幅） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 细密布高清写真喷绘、铝合金挂杆、3cm金属挂轴 | 12×4m（单位：平方米） | 48 |  |  |
| 14 | 半透纱丝绢布 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 展厅内营造空间大挂幔，120宽\*350高\*4块（单位：平方米） | ㎡ | 16.8 |  |  |
| 15 | 即时贴 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 字体、图形打印、切割，上墙。（单位：平方米） | ㎡ | 20 |  |  |
| 16 | 收藏级微喷 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 部分文物作品长度太长、册页开数过多，不能全部展示，利用微喷打印，与原作同时展出。（单位：平方米） | ㎡ | 6 |  |  |
| 17 | 丝网印 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 展品说明文字，艺术家语录等上墙，营造可读、可赏的氛围。（单位：平方米） | ㎡ | 10 |  |  |
| 18 | 黑白布（讲座背景制作） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 包含背景板搭建（桁架）2.8×7.5m（单位：套） | 套 | 21 |  |  |
|  | **（三）作品装裱、装框** |  |  |
|  | 项目名称 | 工艺要求 | 尺寸/规格 | 数量 |  |  |
| 1 | 镜框 | A83非洲黑胡桃镜框 | 新做100×240镜框（单位：个） | 15 |  |  |
| 2 | 镜框 | A42白木镜框 | 新做100×180镜框（单位：个） | 10 |  |  |
| 3 | 镜框（画框周长） | A43白木线条镜框（画框周长） | 1米计价，按镜框总周长（单位：米） | 50 |  |  |
| 4 | 非黑夹胶低反玻璃立轴框 | 非黑夹胶低反玻璃立轴框 | 新做100×240高品质镜框（单位：个） | 1 |  |  |
| 5 | 进口亚克力 | 5mm | 按照100×100，每平方米一块计算，替换旧镜框中破损、磨花而不能使用的部分。（单位：块） | 20 |  |  |
| 6 | 卡纸 |  | 装卡纸镜框用，根据作品大小裁孔。卡纸材料费。（单位：平方米） | 30 |  |  |
|  | **（四）展墙搭建、涂料制作、设备安装** |  |  |
|  | 项目名称 | 工艺要求 | 尺寸/规格 | 数量 |  |  |
| 1 | 展墙搭建(旧板材) | 采用大王椰、兔宝宝、千年舟等中国十大板材品牌产品，E1级柳桉芯九厘板，内35×55㎜木档(进口松木,经脱脂烘干处理)搭建空间内部约60~cm以上，内留检修通道，需考虑承重问题，内部结构采用交差内拉斜角固定，展板与展板之间用6公分螺丝对接，高度大于4米展墙须在内部加配重（材料配重包含报价）及展墙搬运、搭建、撤展拆除及其他辅材，报价含制作安装、裁切、装订 | 单板规格120\*350cm。（单位：平方米） | 500 |  |  |
| 2 | 展墙搭建(新板材) | 采用大王椰、兔宝宝、千年舟等中国十大板材品牌产品，E1级柳桉芯九厘板，内35×55㎜木档(进口松木,经脱脂烘干处理)搭建空间内部约60~cm以上，内留检修通道，需考虑承重问题，内部结构采用交差内拉斜角固定，展板与展板之间用6公分螺丝对接，高度大于4米展墙须在内部加配重（材料配重包含报价）及展墙搬运、搭建、撤展拆除及其他辅材，报价含制作安装、裁切、装订 | 单板规格120\*350cm。（单位：平方米） | 200 |  |  |
| 3 | 垃圾清运 | 搭建、拆除及涂料施工产生的垃圾需要清理、运输等。（单位：车） | 车 | 3 |  |  |
| 4 | 展台制作 | 文献、作品展台45cm-1m不等（单位：个） | 个 | 20 |  |  |
| 5 | 涂料制作(深色) | 立邦净味120、多乐士家丽安、紫荆花优涂丽净味涂料2（次）深色，地面保护好，墙面基层清理干净，填缝膏补上做平整，贴上牛皮纸，腻子粉刮2次，打磨平整，底漆做一次，乳胶漆面漆做2次，地面清理干净，原展墙面层及新建展墙面层刷内墙乳胶漆、保证颜色一致。产品须通过中国“十环标志”环保认证，挥发性有机化合物（VOC）含量符合国家标准，不含甲醛、苯等有害物质。 | ㎡ | 2200 |  |  |
| 6 | 排版设计等优化 | 艺术书籍设计，作品集本身也是艺术品，要与作品艺术价值匹配。（单位：页） | 页 | 300 |  |  |
| **二、“文德斯与博西奥双人艺术展”展览** |  |  |
| **序号** | **内容** | **尺寸/工艺标准** | **数量** |  |  |
|  | **（一）布（撤）展要求** |  |  |
| 1 | 布撤展 | 服务项目包括美术作品的布展调整，作品上墙及上墙后的安全保护，展览完后的整理作品及作品打包，作品上墙、布展中涉及到的五金配件，例如五金画托、广告钉、用于贴展签的白色高级粘土等由供应商提供，费用包含在投标报价中。 | 32工 |  |  |
| 2 | 气泡包装膜 | 两米门幅（单位：卷）长度80米 | 6卷 |  |  |
|  | **（二）广宣设计制作** |  |  |
|  | 项目名称 | 内容 | 制作材料 | 尺寸/规格 | 数量 |  |  |
| 1 | 展览活动广宣整体设计 | 整体设计费，包括所有需要制作的广宣物料的设计，以及与主海报相关的开幕式背景板、讲座海报等一切与展览相关的设计电子稿（含服务、安装等）（单位：项） | / | 项 | 1 |  |  |
| 2 | 黑白布（户外2联） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→运输安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 黑白灯布高清写真喷绘 | 2.5\*4.5m（实际尺寸）（单位：平方米） | 11.25 |  |  |
| 3 | 黑白布（户外单联） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→运输安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 黑白灯布高清写真喷绘 | 1.4\*4.5m\*2（实际尺寸）（单位：平方米） | 12.6 |  |  |
| 4 | 网格布（荷花池） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 网格布（粗网）高清写真喷绘、3cm金属挂轴 | 1.5\*3.65\*2（实际尺寸）（单位：平方米） | 10.95 |  |  |
| 5 | 墙纸（场景） | 展厅内墙上营造氛围，突出主题用的图片等。3.6米高，随长度延长。（单位：平方米） |  | ㎡ | 120 |  |  |
| 6 | PVC展签 | 32开（单位：张）拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 每张作品信息须设计排版、高清细密PVC写真喷绘、裱板 | 32开 | 60张 |  |  |
| 7 | 亚克力字（主题字） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 方形字按长边合计，长边1cm6元（例如，一个字是20cm×20cm，则按照20cm×6元=120元计算） | cm | 750 |  |  |
| 8 | 亚克力字（板块） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 方形字按长边合计，长边1cm6元（例如，一个字是20cm×20cm，则按照20cm×6元=120元计算） | cm | 800 |  |  |
| 9 | 细密布（中央大厅条幅） | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 细密布高清写真喷绘、铝合金挂杆、3cm金属挂轴 | 12×4m（单位：平方米） | 48㎡ |  |  |
| 10 | 半透纱丝绢布 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 展厅内营造空间大挂幔，120宽\*350高\*8块（单位：平方米） | ㎡ | 33.6 |  |  |
| 11 | 丝网印（前言 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 展品说明文字，艺术家语录等上墙，营造可读、可赏的氛围。（单位：平方米） | ㎡ | 23 |  |  |
| 12 | UV打印 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 收藏级亚克力照片打印内置高密度支架（单位：平方米） | ㎡ | 40 |  |  |
| 13 | 灯箱 | 含基础资料整理→构思创意→设计排版→初稿→审稿→改稿→定稿出样、成品制作→安装与拆卸、垃圾清运、展期内驻馆日常维护 | 含高精度打印加LED加内置框架（含外框、灯片、可控光源、电源)≤1㎡（单位：平方米） | ㎡ | 30 |  |  |
|  | **（三）作品装裱、装框** |  |  |  |
|  | 项目名称 | 工艺要求 | 尺寸/规格 | 数量 |  |  |
| 1 | 镜框 | A43白木线条镜框（画框周长）) | 1米计价，按镜框总周长（单位：米） | 185 |  |  |
| 2 | 镜框 | 1.5\*4.5cm白木线条 | 画框内框架1m✖1m,选用烘干非洲白木（单位：米） | 35 |  |  |
| 3 | 进口亚克力 | 5mm厚 | 100x100（5mm厚进口亚克力，钻石抛光） | 20 |  |  |
| 4 | 国产亚克力 | 2mm厚 | 100x100（2mm厚亚克力，钻石抛光） | 10 |  |  |
|  | **（四）展墙搭建、涂料制作、设备安装** |  |  |
|  | 项目名称 | 工艺要求 | 尺寸/规格 | 数量 |  |  |
| 1 | 展墙搭建(旧板材) | 采用大王椰、兔宝宝、千年舟等中国十大板材品牌产品，E1级柳桉芯九厘板，内35×55㎜木档(进口松木,经脱脂烘干处理)搭建空间内部约60~cm以上，内留检修通道，需考虑承重问题，内部结构采用交差内拉斜角固定，展板与展板之间用6公分螺丝对接，高度大于4米展墙须在内部加配重（材料配重包含报价）及展墙搬运、搭建、撤展拆除及其他辅材，报价含制作安装、裁切、装订 | 单板规格120\*350cm。（单位：平方米） | 200 |  |  |
| 2 | 展墙搭建(新板材) | 采用大王椰、兔宝宝、千年舟等中国十大板材品牌产品，E1级柳桉芯九厘板，内35×55㎜木档(进口松木,经脱脂烘干处理)搭建空间内部约60~cm以上，内留检修通道，需考虑承重问题，内部结构采用交差内拉斜角固定，展板与展板之间用6公分螺丝对接，高度大于4米展墙须在内部加配重（材料配重包含报价）及展墙搬运、搭建、撤展拆除及其他辅材，报价含制作安装、裁切、装订 | 单板规格120\*350cm。（单位：平方米） | 243 |  |  |
| 3 | 涂料制作(深色) | 立邦净味120、多乐士家丽安、紫荆花优涂丽净味涂料2（次）深色，地面保护好，墙面基层清理干净，填缝膏补上做平整，贴上牛皮纸，腻子粉刮2次，打磨平整，底漆做一次，乳胶漆面漆做2次，地面清理干净，原展墙面层及新建展墙面层刷内墙乳胶漆、保证颜色一致。产品须通过中国“十环标志”环保认证，挥发性有机化合物（VOC）含量符合国家标准，不含甲醛、苯等有害物质。 | ㎡ | 2586 |  |  |
|  |  | 合计（元） |  |  |  |  |

**投标报价明细表**

 供应商名称（电子签名）：

 日 期：

报价情况说明（如果有）

（如供应商报价低于项目预算50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因**，否则投标无效。**）

二、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_(采购人)\_单位的\_“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 供应商名称（电子签名）：

 日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

浙江美术馆、浙江泛亚工程咨询有限公司：

我方 (供应商全称) 是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务【项目编号：FYLFF202507-129】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务【项目编号：FYLFF202507-129】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

1. 联合体成员中小企业合同份额。（根据项目具体情况二选一填写）。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

 ……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供**）

（供应商名称）若成为“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务【项目编号：FYLFF202507-129】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

 五、价款或者报酬

 六、违约责任

 七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

供应商名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 ① （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 ② （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 ① （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 ② （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

 注：

1、应按本格式和要求填写。其中，标的名称和所属行业依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”规定的要求填写，不得缺漏（声明函格式内容中已填写的，无需改动）；标记“①”处填写企业名称；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；结合所填数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，确定中型企业、小型企业、微型企业三种企业类型中的其中一种在标记“②”处填写。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

***（注：开标后，请授权委托人填写声明书并签名，扫描件发代理邮箱1506036397@qq.com）***

政府采购活动现场确认声明书

浙江美术馆/浙江泛亚工程咨询有限公司：

本人*（授权代表姓名）*，经由 *（供应商名称）* 法定代表人 合法授权参加“金农特展”与“文德斯与博西奥双人艺术展”展览陈列布置服务（项目编号：FYLFF202507-129）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间■不存在利害关系□存在下列利害关系 / ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系 / 。

1. 现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位■与其他所有供应商之间均不存在利害关系□与（供应商名称）之间存在下列利害关系 / ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 /

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 / 供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。
3. 经检查确认所有供应商投标文件■不存在密封包装问题□存在密封包装问题 / 。

（供应商代表签名）：

 年 月 日

