杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心城区（城中、城北、城南）道路清扫保洁项目

**招标文件**

**（电子招投标）**

编号:LZC-GK-2021-04019

采购单位：杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心

采购机构：杭州市公共资源交易中心临安分中心

二〇二一年四月二日

**目 录**

**第一部分 招标公告**

**第二部分 投标人须知**

**第三部分 采购需求**

**第四部分 评标方法及评分标准**

**第五部分 拟签订的合同文本**

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**第一部分 招标公告**

受杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心的委托，杭州市公共资源交易中心临安分中心（以下简称“采购机构”），就以下杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心城区（城中、城北、城南）道路清扫保洁项目进行公开采购，邀请符合条件的供应商参加投标。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**LZC-GK-2021-04019

**项目名称：**杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心城区（城中、城北、城南）道路清扫保洁项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **标项名称** | **服务期限** | **最高限价（万元）** | **上限单价** | **备注说明** |
| 标项一 | 杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心城中道路清扫保洁项目 | 2年 | 3392.852474 | 详见报价文件要求 | 城中区块，该项目招标保洁总面积为1114817平方米，主要范围为苕溪以南，望湖路（不含）以西，西至玲珑山脚，钱王街（不含）以北。 |
| 标项二 | 杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心城北道路清扫保洁项目 | 2年 | 3327.99585 | 详见报价文件要求 | 城北区块，该项目招标总面积约为1543647平方米，主要范围为苕溪以北，花桥路（含）以东，科技大道望湖路交叉口以西，农林大路北至新横线交叉口。 |
| 标项三 | 杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心城南道路清扫保洁项目 | 2年 | 2925.395352 | 详见报价文件要求 | 城南区块，该项目招标总面积为1109703平方米，主要范围为钱王街（含）以南，锦溪以西，吴越街（含）以北，玲珑山路（含）以东，长西线（武肃街）部分路段。 |

**本项目不接受联合体投标。**

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2021年4月29日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）

**方式：**使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。（注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书--申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”。）

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：**2021年4月29日9点30分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**政府采购云平台（www.zcygov.cn）

**开标时间：**2021年4月29日9点30分00秒

**开标地点：**在政府采购云平台（www.zcygov.cn）上开启投标文件

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 需要落实的政府采购政策：包括保护环境、节约能源、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。

3.电子招投标的说明：

1）电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件。

2）投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。

3）招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件。

4）投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

5）采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；

6）对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

7）不提供招标文件纸质版。

8）投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”。

9）投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

10）具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心

地 址：杭州市临安区锦城街道西苑路12号

项目联系人：张松

项目联系方式：0571-63865128

2.采购代理机构信息

名 称：杭州市公共资源交易中心临安分中心

地 址：浙江省杭州市临安区锦北街道科技大道4398号市民中心B座B448政府采购办公室

传 真：0571-23616016

项目联系人：杨颖

项目联系方式：0571-23616011

质疑联系人：张晨

质疑联系方式：0571-23616016

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市临安区财政局政府采购监督管理科

地 址：临天路1950号

传 真：0571-63722886

联系人 ：喻伟建

监督投诉电话：0571-61073953

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

杭州市公共资源交易中心临安分中心

二○二一年四月二日

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **报价要求** | 有关本项目建设所需的人工成本费用、维修费用、物耗费用、添置费用、能耗费用、管理酬金、税费等费用均计入报价。《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **▲投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **▲投标报价高于本项目采购预算或者最高限价的;**  **▲报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;**  **▲《投标（开标）一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；**  **▲投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 2 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分具体评标标准提供。  ▲**投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。** |
| 3 | **开标前答疑会或现场考察** | 采购单位不集中安排潜在投标人勘踏现场，请各潜在投标人自行查看现场。 |
| 4 | **样品提供** | 不要求。 |
| 5 | **方案讲解演示** | 不要求。 |
| 6 | **项目属性** | 服务类。 |
| 7 | **中小企业划分标准所属行业** | 采购标的：清扫保洁服务；所属行业：物业管理业。  注：《中小企业声明函》中所列行业与采购文件所明确的行业不一致但不改变划型结果的不影响声明有效性。 |
| 8 | **中小企业信用融资** | 凡已在浙江政府采购网网上注册入库，并取得临安区政府采购合同的中小企业供应商，均可申请政府采购信用融资，联系方式见附表（政府采购融资畅通工程金融机构联系信息表）。 |

**一、总则**

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2“采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3“投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 节能环保要求

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

3.2.2**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。**

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.2对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.3.3接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4企业信用融资：凡已在浙江政府采购网网上注册入库，并取得临安区政府采购合同的中小企业供应商，均可申请政府采购信用融资，联系方式见附表（政府采购融资畅通工程金融机构联系信息表）。

**4.询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

根据采购人与采购机构签订的《集中采购年度委托协议》的规定：供应商可以就采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项向采购人提出询问，采购人将对此作出答复；供应商可以就采购活动中的其它事项向采购机构提出询问，采购机构将对此作出答复。答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。根据采购人与采购机构签订的《集中采购年度委托协议》的规定：对采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法提出的质疑，原则上由采购人负责答复；对采购文件中其他内容提出的质疑，原则上由采购机构负责答复。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。根据采购人与采购机构签订的《集中采购年度委托协议》的规定：对采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项提出的质疑，原则上由采购人负责答复；对采购过程中其它事项提出的质疑，原则上由采购机构负责答复。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。对采购结果提出质疑的，采购机构负责答复。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5.招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件

* 第一部分 招标公告
* 第二部分 投标人须知
* 第三部分 采购需求
* 第四部分 评标方法及评分标准
* 第五部分 拟签订的合同文本
* 第六部分 应提交的有关格式范例

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6.招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**▲投标文件未按招标文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，投标无效。**

**三、投标**

**7.招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。**采购人不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。**

**9.投标保证金**

本项目不需要交纳投标保证金。

**10.投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11.投标文件的组成**

投标文件应当包括以下主要内容：**资格文件、报价文件、商务技术文件**。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

11.1**资格文件**应包括以下内容（均需使用电子签名）：证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定条件（如果项目要求）的有关资格证明文件。**（以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当提供）**

11.1.1营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（供应商为自然人的，提供自然人的身份证明复印件）、税务登记证(或其它依法缴纳税收的相关材料)复印件、社保登记证（或其它依法缴纳社会保障资金的相关材料）复印件；实施“多证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；**（以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当提供）；**

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

11.1.2授权委托书（如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证复印件正反面；如以联合体形式参加政府采购活动的，按招标文件有关格式范例提供联合体投标授权书）；▲**投标文件中法人授权书所载内容与本项目内容有异的，投标无效；**

11.1.3法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）；

11.1.4上一年度资产负债表等财务报表资料文件 (或其它财务状况报告，新成立的公司，必须提供情况说明)；

11.1.5具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

11.1.6参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；

11.1.7具有良好商业信誉的特别声明；

11.1.8符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）；

11.1.9以联合体形式投标的，提供联合体协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供。

11.2 投标人的**报价文件**应包括以下内容（均需使用电子签名）：

11.2.1投标响应函；

11.2.2投标(开标)一览表；

11.2.3中小企业声明函。

11.3 投标人的**商务技术文件应**包括以下内容（均需使用电子签名）：

11.3.1资信文件：见投标须知前附表所述；

11.3.2投标人的主要业绩证明材料即合同和用户验收报告（如需要）（联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准，如联合体协议中未进行分工约定的，联合体成员各方应就所有合同约定的工作内容提供业绩证明材料，有一方未能提供全部合同约定的工作内容的业绩证明材料的，视为联合体未提供业绩证明材料；以分包方式履行政府采购合同的，还需提供其项目采购人同意分包的证明材料)；

11.3.3投标人认为需要的其他商务文件或说明；

11.3.4投标人应提供针对项目的完整技术解决方案；

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

**如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供投标产品规格配置清单（设备名称、品牌及型号、规格配置详细说明、数量等）。所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由投标人作出中文注释（评审时以中文注释为准）。否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任**。

本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人按格式提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件；

11.3.5投标人在投标文件技术偏离说明表中，应对采购需求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，并以此为由拒不与采购人按采购需求与投标承诺签订政府采购合同的，投标人有未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同的情形，依照政府采购法第七十七条第一款的规定将被追究法律责任；

11.3.6针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

11.3.7针对本项目的售后服务方案。项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案等。投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、投标人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务；

11.3.8投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等；

11.3.9优惠条件及特殊承诺；

11.3.10备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于中标价格；中标货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）；（如果有）

11.3.11培训计划；（如果有）

11.3.12验收计划；

11.3.13投标人认为需要的其他技术文件或说明；

11.3.14关于对招标文件商务、合同中有关条款的拒绝声明。（如果有）

**▲投标文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的，投标无效；**

**▲投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**▲投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。**▲投标文件未按规定的格式编制的，投标无效。**

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.2直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.3以快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达浙江省杭州市临安区锦北街道科技大道4398号B座4楼B448办公室（杭州市公共资源交易中心政府采购科）；送达时间以签收人签收时间为准（签收人：杨颖，联系电话：0571-23616011）。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.4**▲**投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分第13项规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

**18.3投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

18.4开标记录开启后，请将附件2《政府采购活动现场确认声明书》填写完整发送至邮箱：785442043@qq.com。

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.**评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分“评标方法及评分标准”**

本项目开标顺序为依次开标项一、标项二、标项三。投标人可参与三个标项投标，但只能中一个标，标项一的第一中标候选人可参与标项二、三评审，但不能推荐为第一中标候选人，以此类推。

**六、定 标**

**22.确定中标供应商**

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

**23.中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，向未中标人发出中标结果通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25.合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在规定时间内依法发布合同公告。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**26.履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的5%。

**八、电子交易活动的中止**

**27.电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国合同法》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

1. **采购需求**
2. **项目要求**

1、招标项目名称（见招标须知及前附表）。

2、招标范围及内容：

（1）清扫保洁道路范围以具体表格核定范围为准（具体详见3大区块保洁道路明面积细表附件）。

（2）本招标内容包含：职工工资待遇及相关福利待遇、运营设施设备采购及日常养护等项目要求。

（3）承包期限：2年（2021年5月1日-2023年4月30日）。

（4）项目保洁作业质量按照新一期的《杭州清洁度考核评价实施办法》和《区市政公用和市容环境卫生监管中心环卫作业考核实施办法》等文件要求执行。

（5）项目作业人员和作业车辆按照《杭州市环卫作业人员着装与作业行为规范》、《杭州市环卫作业车辆标识与作业管理规范》等文件要求执行。

（6）投标人应制定项目保洁方案，包括作业人员安排、作业车辆设备配置及养护、日常保洁工作计划表、突发情况及各类创建活动应急措施和质量保证方案。

3、合同期内，若承包区域内新增道路保洁面积及其他新增作业内容产生的相关保洁费用由区财政部门审核，定期结算。

5、履约担保，中标人应按规定向招标单位提交履约保证金或履约担保，担保金额为每年合同金额的3%。

**二、项目服务范围**

**1、保洁服务主要工作内容（具体结合各区块工作内容）：**

（1）城市主次道路、开放式社区里弄小巷、硬化空地、开放式公园广场（视线范围内）等清扫；

（2）道路绿化隔离带、道路两侧绿化带（视线范围内）、开放式绿地（视线范围内）、社区里弄小巷等范围内绿化带保洁；

（3）沿街果壳箱垃圾收集清理、定期清洗保洁 ；沿街店面垃圾摇铃收集、清运；

（4）交通隔离栏、人行道、立交桥、地下通道、2.2米以下路灯杆、交通信号灯杆等公共设施、城市家具清洗；

（5）落实责任保洁区域边界管理，保洁时应向保洁边界以外延伸5米，不留保洁盲区空白点。

（6）及时清扫、清洗因突发情况（各类投诉、110联动、城管96310、区长公开电话等）污染的道路；抗台防台、抗雪防冰冻等各类工作的应急保障；

（7）做好法定节假日、政府举办的重大活动期间的保洁工作；

（8）应主管单位要求，无条件响应完成重大检查评比、庆典活动期间的市容环境卫生保障任务；

（9）社区里弄小巷范围各类杂物垃圾、零星建筑装潢垃圾清理（10公斤内无主垃圾），大件垃圾及时报送处理；

（10）社区开放式小区垃圾定时收运，定时清洗垃圾桶、垃圾桶周边地面。

**2、作业标准**

普扫是对城市道路、街巷进行的全面清扫，包括机械化和人工清扫，普扫作业质量应做到“五无五净”，路面见本色。“五无”：无垃圾杂物，无积水积泥，无痰迹烟蒂，无果皮纸屑，无土石杂草；“五净”：路面干净，绿地、绿化带和树圈干净，边角侧石干净，雨水井盖沟眼畅通干净，果皮箱等环卫设施干净。路面见本色。

每日普扫前，应先对车行道路面进行洒水，一般第一次普扫采用人机结合方式对道路街巷进行全面的清扫。第二次普扫，根据车流量情况，一般采用机械化方式对快车道进行清扫清理。人工方式对慢车道、人行道等位置进行清扫捡拾。

在“五无五净”的基础上，保持交通隔离栏、2.2米以下灯杆、交通信号灯杆等城市家具清洁。巡回保洁期间，以捡拾漂浮垃圾为主，不允许单人无维护措施情况下上快车道作业。遇特殊情况，非机动车道可进行小范围清扫，车行道内在做好维护及安全措施的前提下集体进入清扫清理。

**3、清扫保洁时间规定**

（1）普扫作业时间应符合下列要求：普扫作业每日不少于2次；普扫完成时间：每日首次普扫，夏秋季节在上午6:30之前完成，春冬季在上午7:00之前完成；每日二次普扫在13：00之前完成，在遇特殊天气或路面落叶较多季节，可视实际情况适当延长。

（2）每日清扫保洁时间规定

一类道路18小时保洁：全年度（4：30—22：30）；二类道路、里弄小巷14小时保洁：全年度（5:30—19:30）

1. 机械化作业路段洒水、冲洗、机扫、三位一体洗扫等轮班作业

作业时间：5:30-20:30，避早晚高峰（7:00-8:30,16:30-18:00），冬季2度以下禁止涉水作业。

**4、人工清扫保洁作业规范**

（1）普扫时，应按人行道路面、树圈及周边、车行道路面、窨井口的顺序进行全面清扫。

（2）清扫归拢的垃圾靠边成堆，应及时清运，确保无漏扫漏收。清扫道路时不得将垃圾扫入窨井、喇叭口、绿地等，并及时疏通窨井口。

（3）清扫道路路面时应仔细清扫，不得漏扫、甩扫，尽量避免扬尘，妨碍周边行人。

（4）保洁作业时，应做到对道路路面巡查保洁，及时用工具清理路面垃圾。

（5）发现有人随地乱扔垃圾或破环果壳箱等行为时，应及时劝阻，发现路面被严重污染时，应马上向上级监管部门汇报，并立即组织人员或车辆等设备进行清理。

（6）道路清扫归拢的垃圾应及时清运至就近生活垃圾中转站。

（7）绿化带（含车道绿化隔离带、人行道绿地及道路两侧保洁区域绿地）保洁应与道路保洁同步，做到绿化带内无杂物、无垃圾。

（8）道路设置的果壳箱等城市家具，每天擦洗不少于1次，每周冲洗不少于1次。果壳箱内垃圾即满即清，不得发生满溢现象。

**5、洒水车（高压清洗车）作业规范**

（1）路面作业。洒水时，洒水车车速不得超过25Km/h；清洗时，高压清洗车车速不得超过10Km/h。道路洒水频次根据季节变化调整，夏季5月1日-10月31日洒水频次不少于6次，首次洒水必须在6:30前完成；日常季节11月1日-4月30日，18小时保洁洒水频次不少于5次，14小时洒水频次不少于4次，首次洒水必须在7:00前完成。上述洒水作业在遇特殊天气时除外。寒冷季节，气温2度及以下时暂停洒水清洗作业。清洗作业，每条道路每周清洗不少于1次，对个别易受污染的道路或遇突发事件引发道路污染的，中标人应及时组织车辆与人员进行清洗。

（2）洒水作业时不得漏洒，注意调整高度和水压，避让行人，作业结束后，要做到路面、侧石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无泥沙和积水。

（3）高压清洗必须高压清洗车采用主喷作业模式或采用洒水车冲洗与人工清扫模式，作业时水压调整适当，避让行人，应积极与人工作业相配合，以消除路面的积泥、沙石、污迹。对被泥沙等严重污染的路面应组织洒水车、高压清洗车和人员进行反复冲洗，直至路面见本色。

（4）洒水作业时不得倒车洒水。洒水、高压清洗作业，月末应制定作业计划并上报采购人（按一般为每月25日前上报），全面推行定车、定人、定责、定路线制度。

**6、机械化清扫车作业规范**

（1）清扫作业前应检查车辆车况，加足水，并根据路面实际及时调整好机扫车侧刷和吸口。

（2）清扫作业时应避免“干扫”，做到喷雾清扫作业，做到不扬尘，不漏土（沙）。禁止侧刷，吸口不落地空跑。

（3）清扫时注意观察路面清扫质量和路面障碍情况，对机扫车不能清除的大件垃圾和硬物，应及时进行清除，确保清扫质量和设备不受损坏。

（4）清扫完毕，应检查车辆内垃圾是否卸尽，并做好车辆保洁和维护，保持车容整洁、性能良好。

（5）机扫车清扫作业时速为：≦10㎞/h，道路机扫频次为按招标要求执行，首次机扫必须在7时前完成，夏季6:30前完成。

（6）机扫作业，月末应制定作业计划并上报监管部门（按一般为每月25日前上报），全面推行定车、定人、定责、定路线制度。

（7）机械化清扫车作业垃圾自行分类组织处理，不得乱倒、偷倒。

（8）机械化清扫车规范处理作业污水，严禁乱倒乱排。

注：各类机械化作业车辆，应根据实际适时调整提示音音量，指示灯模式等，以减少对市民朋友的影响。7时前关闭提示音乐开启警示灯作业，7时后关闭警示灯开启提示音乐作业。

**7、社区里弄小巷保洁作业规范**

（1）普扫作业时间应符合下列要求：空地、街巷普扫作业每日不少于2次。空地、街巷普扫完成时间：每日首次普扫，夏秋季节在上午7:00之前完成，春冬季在上午7:30之前完成；二次普扫在13:00之前完成，在遇特殊恶劣天气或路面落叶较多季节，可视实际情况适当延长。

（2）空地、街巷里弄普扫每日清扫保洁时间规定：（5:30—19:30）。

（3）对开放式小区空地、街巷的清扫与保洁，应做好巡回式清扫保洁。对社区范围内堆积的大件垃圾应及时报送清运公司处理，垃圾桶周边零星建筑垃圾做到及时收运处理，若有大量大件垃圾、建筑垃圾情况的及时报送社区处理。

（4）普扫时，应进行全面清扫，不得遗漏。清扫道路路面时应文明作业、注意安全，清扫时尽量避免扬尘或妨碍周边行人；清扫归拢的垃圾靠边成堆，应及时清运，确保无漏收。清扫道路时不得将垃圾扫（倒）入窨井、喇叭口、绿地等，并及时疏通窨井口。

（5）发现有人随地乱扔垃圾或破坏垃圾桶等行为时，应及时劝阻，发现路面被严重污染时，应马上向上级汇报，并立即组织人员或车辆等设备进行清理。

（6）道路清扫归拢的垃圾应及时清运至周边垃圾投放点。清运人员应做好日常巡查工作，对居民废弃或堆放的大件杂物垃圾、无主建筑装潢垃圾应做到集中收拢清运堆放至社区所指定的堆放点，以便后续清理与回收，严禁将生活垃圾与建筑装潢垃圾混合投（堆）放。

（7）对房前屋后开放式绿地的保洁，做好日常巡回捡拾保洁，及时清理绿地内枯叶、树枝、吊挂垃圾等其他垃圾，配合好绿化养护单位做好养护作业时的地面及周边环境的保洁工作。发现有损坏的绿化等现象，应及时做好信息上报工作。

（8）按照垃圾分类的要求分类清运，不得混装混运。垃圾清运过后，垃圾桶需及时清洗。垃圾桶、收运点及垃圾房周边需保持清洁，无暴露垃圾、无污水满溢等问题存在。

**8、交通隔离护栏、果壳箱等保洁作业规范**

（1）隔离护栏清洗作业应做到每周一次周期性循环清洗，日常保洁应做到护栏无明显积尘。遇大风、暴雨、暴雪等恶劣天气时，上报区环卫处经批准，可停止清洗作业。

（2）由于在清洗作业中会使用清洗剂或洗衣粉，作业当中易产生白色泡沫或积水遗留路面，造成二次污染，因此必需对产生的白色泡沫和路面积水进行清理。

（3）由于清洗作业处于交通干道内，为确保安全生产，在清洗作业时在来车方向适当位置放置警示锥或桩等能起到有效警示作业的物品。

（4）果壳箱擦洗每天不少于1次，清洗每周不少于1次。果壳箱无积尘、无油污、无垃圾满溢。果壳箱内不得存在垃圾满溢现象。

（5）如遇果壳箱存在破损等情况时，应及时告知监管部门，以便于及时维修或更换。

**9、沿街店面生活垃圾摇铃收集作业规范**

（1）应结合本项目特点制定生活垃圾收集时间、频次、人员、责任等规定，全面推行上门收集清运模式。

（2）沿街店面生活垃圾收集应配置专用车辆，全面推行垃圾分类投放、分类收集、分类清运。

（3）摇铃收集工作每天不少于3次。收集清运时应分类投放，不得混装。如店家不配合，可拒绝收集清运，并第一时间向监管部门或城管执法中队反馈。

（4）制定宣传方案，定期做好摇铃收集入户宣传指导。

**三、人员设备配置要求**

1、根据《关于进一步规范浙江省城市生活垃圾经营性服务管理的实施意见》（浙建〔2013〕5号）文件规定，中标人应在签订合同30日内办理《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》，如逾期未办理，采购人将单方面解除合同。

2、凡列入投标文件内的管理人员、机械化作业车辆等设备，投标人必须承诺是服务于本项目，不得服务于其他项目或与其他项目兼用，中标后如需更换或调整的，必须经采购人同意方可，如中标后投标人未能落实该要求的可视作单方面违约，招标人将根据未落实情况，以成本测算为依据，采取加倍扣款的方式，所产生的违约责任由投标人承担。

3、本项目内机械化作业车辆发生故障时，应向采购人进行报备，并上报应对措施。

各区块需专属配置的保洁岗位及车辆数按以下要求：

区块一（城中）：车辆设备配置：八吨洒水车3辆，三位一体洗扫车2辆，三吨机扫车1辆，非机动车道微型机扫车1辆，小型上牌冲洗车6辆，摇铃收集车18辆，其他垃圾收集车10辆，快速保洁车25辆。

区块二（城北）：车辆设备配置：八吨洒水车4辆，三位一体洗扫车3辆，三吨机扫车1辆，护栏清洗车1辆，非机动车道微型机扫车1辆，小型上牌冲洗车6辆，摇铃收集车10辆，其他垃圾收集车8辆，快速保洁车30辆。

区块三（城南）：车辆设备配置：八吨洒水车4辆，三位一体洗扫车3辆，三吨机扫车1辆,非机动车道微型机扫车1辆，小型上牌冲洗车6辆，摇铃收集车16辆，其他垃圾收集车10辆，快速保洁车25辆。

备注说明：

1、本项目各标项（区块）中所设岗位人员为适龄人员，一线保洁人员配置智能定位系统，在合同签订一个月内接入监管部门监管系统（包含但不限于手环），费用由中标人承担。

2、服务本项目环卫作业车辆必须按采购人的要求安装作业车辆视频监控系统，一个月内接入监管部门监管系统（作业车辆视频监控系统及相关费用由中标人承担，含GPS轨迹等功能），费用由中标人负责承担。

3、若中标人配置其他的先进机械设备，经采购人核实允许后可适当调整人数。

4、中标人在中标后，需根据招标人标文件中的相关承诺及要求，落实人员、设备等过渡措施，保障在过渡时间内的保洁要求，并在合同签订后一个月内按规定落实人员、设备，并将清单上交给招标人备案。

5、中标人在本服务区块内的作业车辆及设备应保持完好作业状态，购置时间要求在2017年1月1日以后，中标人在中标一个月内提供车辆清单。

6、中标人应在中标后一个月内安排办公场地及作业车辆专门停放场地，并保证所有作业车辆停放及清洗要求。中标人需合法有效处置在服务期内由于作业、处置、清洗车辆产生的环保问题，招标人不承担由此产生的责任与费用。

7、中标人在本项目各标项（区块）设置质检品控部门，部门工作人员不少于4人，45周岁以内，大专以上文化程度不少于3人。设置专项数据报送、台账整理、宣传报道内勤人员不少于1人，大专以上文化程度。路段巡查人员不少于2组，人数不少于4人，巡查要求需确保在两个小时内完成保洁区域一次全覆盖巡查任务，并同步接入人员定位系统。

▲8、投标人承诺本项目优先使用新能源或国Ⅵ液化天然气等清洁能源车辆，新增环卫作业车辆新能源或清洁能源汽车使用比例达到85%以上，其后续车辆采购要求根据杭州行业主管部门要求执行，鼓励新能源车辆采购，其由此产生的费用由投标人自行负责。

9、投标人应按杭州城管驿站建设标准，在6个月内完成一座城管驿站的设立工作，并投入使用，同时要求在3个月内设置2个可回收物（再生资源）收集点（单个面积不少于20平方米）。

▲10、投标人需承诺在中标后一个月内，在临安设立子公司，负责该项目具体实施，并作为结算单位开具服务发票。

11、投标人需自行规范处置在合同执行过程中产生的如污水、尘土、噪音、取水等问题，招标人不承担由此产生的费用和责任。

12、如投标人保洁质量不符合招标人要求，投标人应采取包括在原合同基础上增加人员设备等方式保证保洁水平，招标人不承担由此产生的费用。

四、其他事项

1、遭遇突发性污染事件、110联动，必须组织人员及车辆等在20分钟内到达事发现场，以最快的有效时间内清除地面污染。

2、在重大节假日、活动保障及防汛抗台、防冻抗雪期间，准备相应应急物资，及时报送物资清单，根据实际无条件服从要求，及时调整与转换作业模式。

3、对清扫保洁区域周边部位的卫生保洁有“举手之劳”的义务。

4、保洁公司应积极协助并配合街道社区完成其他各类卫生清理整治工作。

5、接到区（市）长公开电话、96310交办单、数字城管，或者各类媒体报道、市民来电（访）或投诉的各类问题，及在各级检查中发现并通报的问题，应做到及时整改与上报。

6、需做好对社区保洁区域内所建的公共设施（城市家具）保洁。

7、所有作业车辆必须严格遵守交通规则、安全文明作业，按照交警部门规定避开早晚高峰。

8、保洁公司每年不少于两次向采购方提供优质服务质量跟踪卡，满意率达到90%以上。

五、管理要求

1、按《临安区市政公用和市容环境卫生监管中心环卫作业考核实施办法》中明确的相关要求执行。符合《环卫服务市场化企业退出机制》要求的，将按相关制度与程序办理。

2、中标人应加强作业质量管理，做好作业质量自查记录，作业交接班必须在作业现场进行。

3、规范管理，文明作业，自觉接受合同采购人及上级各部门领导的检查和社会监督，对出现的问题要及时整改。

4、作业时应严格遵守劳动纪律，遵守安全操作规程，确保安全，发生各种意外事故由中标人自行依照法律法规妥善处理。

5、中标人不得向沿街单位、商户和个人收取任何费用。中标人在一个月里完成自来水过户手续。

6、保持果壳箱的整洁完好，合同期间由于作业操作不善，造成破损的，由中标人负责赔偿；因其它原因破损需要调（更）换的及时报告。

7、中标人作业车辆应停放适当地点，不影响行人和交通，收工后存放在合适的停车场所进行集中管理。

8、遇到乱丢、乱扔、渣土抛洒污染路面等不文明行为及时进行劝阻，并进行市容环卫法规的宣传教育，做到说话文明，以理服人，对不听劝阻造成不良影响的，应及时向采购人或有关部门报告。

9、月度内中标人应根据作业标准和考核细则加强自身管理与检查，并结合区块实际认真科学的制定保洁计划，向采购人提供优质服务。

10、本项目原则上要求保洁人员为适龄人员。应严格遵守有关劳动法规，保障职工合法权益，参照《浙江省关于进一步改善环卫工人工作生活条件促进环卫事业持续健康发展的若干意见》（浙政办发〔2009〕190号）文件精神，结合临安实际。足额发放相关福利及支付加班工资。另外，在落实好职工劳保福利待遇的同时，还必须按临安区标准为适龄职工缴纳社会保险费（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险）；必须强制缴纳人身意外险，人身意外死亡险赔付不低于100万元；如因中标人违规造成上访或群体性事件的，由中标人负责处理。

注：本项目各区块中标价为一次性闭口价，在合同履行期间，如临安区最低工资标准调整的，保洁公司承诺应按时进行调整，合同保洁经费不再另行追加。

11、在合同履行期间，因自然等灾害或政府需求等因素，导致合同无法正常履行时，采购人可根据实际情况，终止合同。另外，采购人根据管理需要，单方面对各类考核细则、管理要求等相关内容进行修改时，经双方协商同意后，按新的考核细则、管理要求等相关内容进行考核。

**六、督查考核种类和方法**

1、考核种类：日常巡查、月度考核

2、考核方法：

（1）日常巡查由采购人组织和实施，巡查时间应一般按与道路清扫保洁作业时间段相同，巡回中发现的问题中标人应在规定时间整改完成。日常巡查根据考核细则，在“智慧环卫”考核系统中予以扣分处理。

（2）区级月度考核由区城管局、属地街道（社区）、区保障中心等日常考核结果组成，另外结合重大活动保障及行业管理要求，增加重大活动保障、安全生产、宣传等专项考核，每月考核总得分在次月10日前完成。

（3）根据每月考核情况实施扣罚措施，具体为：

①每月考核扣分达到200分及以下的，每分扣罚100元。

②每月考核扣分达到250分及以下的，200分以上部分每分扣300元。

③每月考核扣分达到300分及以下的，250分以上部分每分扣500元。

④每月考核扣分超过300分（不含）的，300分以上部分每分扣1000元。

连续三个月考核扣分超过300分（不含）的或全年累计六个月考核扣分超过300分（不含）的中标人，解除合同关系。

（4）为引导和鼓励保洁公司提升保洁质量，形成各保洁公司有序竞争，实行奖优罚劣政策，具体为：

①月度杭州市清洁度考核位居小组前两名的，杭州考核部分不扣款，区级考核减半扣分。

②本区共有4家保洁区域，区级月度考核排名，排名第一位的保洁公司按照25%扣款，排名第二的按照50%扣款，排名第三的按照75%扣款，排名最后的保洁公司按100%扣款。

3、对于考核的具体情况，采购人有义务将考核情况通知中标人。

4、具体考核细则及扣分办法参照杭州每年考核细则并结合我区实际情况制定具体考核实施方案。附件：《杭州市临安区道路保洁作业标准、细则》（该方案仅供参考，具体考核办法以杭州最新考核办法及临安实际情况具体制定）

**七、考核事项说明**

1、采购人应认真、详实的记录督查考核情况。

2、采购人在各类考核中，应做好相关证据的收集与记录工作，严格依据考核标准作出相应的处理结果，及时通知中标人对存在的问题进行整改，如中标人对考核结果有疑意的，采购人应向中标人以口头或书面的形式做出答复。

3、采购人在各类考核中，针对中标人存在的问题，依据合同条款或考核标准作出如实的处罚，如中标人拒绝签字确认，或拒不承认的，不影响采购人处罚决定的执行力。

4、当月的扣罚在月度保洁经费中直接扣除，如有其也原因未扣除的，采购人可通知中标人依据扣罚凭证向采购人缴纳扣罚款，另外，采购人也可在下月度的保洁经费中一并扣除。

**八、其他奖惩办法**

1、监管部门依据对承包方每月综合考核及所属街道考核统计总分进行排名，每年对前两名进行奖励，分别为20万元和15万元，如杭州考核成绩排名第一、奖励幅度提高30%，第二20%，第三不增幅，第四降低30%，最后一名不奖励。

2、鼓励承包方对机械化作业的资金投入，对招标要求规定配置的作业机具以外，另行增加机械化作业设备，并在所属中标区块内投入使用的，符合新能源车辆要求的优先，在合同期内给予一定资金补助，合同期内最高不超过10万元资金补贴。

3、严格按照合同要求配置人员，每月保洁经费根据监管部门统计的各保洁区域实际作业人数统计结果进行拨付，并扣除当月各保洁区域内的作业质量考核结果对应的金额。

4、监管部门采取各种形式对配置人员、车辆设备进行查实，承包方以任何方式瞒报、虚报、规避作业等情况的，发现人员车辆设备不符合招标需求的，每次扣3000元，并纳入考核。

5、遇到突发事件、自然灾害或天气影响，必须服从上级部门、监管部门指挥调度，遇到抗雪防冻、抗台防汛、路面交通事故等，承包单位须在第一时间内迅速组织人员、机具将道路清理干净。如发现接到指令后，未采取措施或者按规定完成任务的，每次扣1万元至3万元。

**九、付款方式**

保洁经费采用先作业后拨付的方式，每月按合同期月平均经费拨付，合同期满十天内根据考核结果，奖励或扣除相应的保洁经费，余款一次结清。

每月督查考核扣罚款在当月保洁经费中直接扣除。

**十、补充事项说明**

1、为提升作业队伍形象，作业人员服装（含帽子）必须按照采购人所指定款式、

面料进行采购，费用由各中标单位列支。如未落实此项要求的，采购人将按项目类预算标准，从划拔的保洁费中扣除。

2、中标人不得以任何形式对本项目进行分包或转包，否则视为违约，并将中标人不良情况通报行业主管部门。

3、中标人必须承诺，优先录用现有保洁人员，且在3个月内不得辞退，但除下列情况例外：违反劳动纪律，工作质量差，体弱多病不适合从事岗位工作，不服从工作安排等原因，否则视为违约。

4、根据本项目保洁工作移交时间节点，中标人必须按投标文件中所明确的车辆等机械设备为采购人提供服务，由采购人进行现场验收与审核，中标人如不能在约定的时间节点提供投标文件中相符的车辆等机械设备及各类凭证（提供车辆行驶证，购置发票复印件）的视为违约。

5、在合同履行期间，因中标人保洁服务质量不到位，管理不善等其他原因而引发问题，造成严重的负面影响，给采购人的正常工作与形象等造成不良后果的，采购人可单方面可终止合同。

6、中标人在合同履行期间，在各类检查、考核、各类迎检、重要活动保障等工作中，存在保洁服务质量不符合相应的标准，对整改措施落实不到位，成绩较差，经采购人综合测评认为中标人已不能履行合同约定的内容的，采购人可单方面终止合同。

7、中标人在合同履行期间，存在未能按投标书明确的要求，有效落实人员与车辆等服务承诺的，采购人要求期限期整改而不落实、不到位的，或者对采购人的检查与考核进行推诿不配合的，采购人视情节，可对中标人进行抄告、约谈、扣罚，情节严重的可终止合同。

8、在其他方面，因中标人单方原因，造成不良后果，采购人认为已不适合继续履行合同的，可单方面终止合同

**“▲” 系指实质性要求条款，投标文件未满足采购文件实质性条款将作无效标处理。**

**本项目开标顺序为依次开标项一、标项二、标项三。投标人可参与三个标项投标，但只能中一个标，标项一的第一中标候选人可参与标项二、三评审，但不能推荐为第一中标候选人，以此类推。**

**第四部分** **评标方法及评分标准**

**一、评标方法**

**1.综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标委员会的组成**

**2.评标委员会的组成。**评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

**3.评标委员会的组成人员的回避。**在政府采购活动中，评标委员会的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

　　3.1参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

　　3.2参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

　　3.3参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

　　3.4与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

　 3.5与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

**三、评标委员会的职责**

**4.评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：**

4.1审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

4.2要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

4.3对投标文件进行比较和评价；

4.4确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

4.5向采购人、采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

4.6法律、法规、规章、招标文件等规定的其它事项。

**5.评标委员会及其成员不得有下列行为：**

　5.1确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

5.2接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条规定的情形除外；

5.3违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

　5.4对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

　5.5在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

5.6记录、复制或者带走任何评标资料；

　5.7其他不遵守评标纪律的行为。

　　评标委员会成员有5.1-5.7行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

**四、评审程序**

**6.符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合投标无效情形的，投标无效。

**7.投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**8.比较与评价。**评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**9.汇总（商务技术得分情况）。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**10.报价审核。**对经商务和技术评审符合采购需求的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

10.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

10.2根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

10.3投标价格的修正原则。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

10.3.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

10.3.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

10.3.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

10.3.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

10.3.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

▲**投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的，投标无效。**

**11.汇总得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**12.顺序排列与中标候选推荐。**

12.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

12.2多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**13.投标无效。▲有下列情况之一的，投标无效：**

13.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；

13.2为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

13.3投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

13.4如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体协议不符合招标文件规定的联合体协议要求的；

13.5投标文件未按规定的格式编制的；

13.6投标文件未按招标文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；

13.7投标文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

13.8投标文件中法定代表人授权书所载内容与本项目内容有异的；

13.9投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

13.10采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

13.11投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

13.12投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

13.13投标人所投内容不符合采购需求中实质性要求的；

13.14投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

13.15投标报价高于本项目采购预算或者最高限价的;

13.16报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

13.17《投标（开标）一览表》重要信息填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

13.18投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

13.19投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；

13.19.1使用伪造、变造的许可证件；  
   13.19.2提供虚假的财务状况或者业绩；  
   13.19.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；  
   13.19.4提供虚假的信用状况；

13.19.5其他弄虚作假的行为。  
 13.20投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其投标无效：

13.20.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

13.20.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

13.20.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

13.20.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

13.20.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

13.20.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

13.20.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

13.20.8不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

13.20.9不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

13.20.10不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.20.11不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

13.20.12不同投标人的投标文件相互混装；

13.21法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**五、评标报告。**

**14.评标报告与推荐中标候选人。**评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购机构提交。

**15.评标争议事项处理。**评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**六、 废标**

**16.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

16.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

16.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

16.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

16.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**七、 重新组织采购**

**17.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**18.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

18.1未确定中标或者成交供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

18.2已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

18.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

18.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

18.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者本条例规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照18.1-18.4规定处理。

**八、评审过程的保密与录像**

**19.保密。**评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

**20.录音录像。**采购机构对评审工作现场进行全过程录音录像。

**九、具体评标标准**

**一、本项目采用综合评分法**，评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人提供的资质和业绩情况等方面进行综合评审，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。经统计，得出各投标人的最终评审分,按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成评标意见。

本项目开标顺序为依次开标项一、标项二、标项三。投标人可参与三个标项投标，但只能中一个标，标项一的第一中标候选人可参与标项二、三评审，但不能推荐为第一中标候选人，以此类推。

各投标人的综合得分为：投标价格得分+技术和服务方案得分的得分之和，**总和为100分**，其中：**投标价格得分15分，投标人的资质和业绩情况、技术和服务方案得分85分。**

**各投标人的技术和服务方案、投标人的业绩情况得分为：评标委员会各成员评分的算术平均值。各投标人的投标价格得分按投标价格评分公式由采购机构计算，评标委员会审核。**根据上述评标原则，分值安排如下：

**投标价格【A=15分】：**

● **投标价格的合理性**：分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成和投标设备的供应渠道等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

报价分计算方法：根据各投标人的有效投标报价，以满足招标文件要求且有效投标价格的最低的投标报价为评标基准价，其价格分为15分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝(评标基准价/有效投标报价)×价格权值×100(精确到小数点后二位，由采购机构当场统一计算)。

**投标人的资质和业绩情况、技术和服务方案【A=85分】：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考评项目** | **评分标准（细则）** | **分值范围** |
| 项目方案（30分） | 投标人针对临安区实际情况，提出具体方案（包含：1、保洁服务主要工作内容；2、保洁作业标准；3、清扫保洁时间；4、人工清扫保洁作业规范；5、洒水作业车辆作业规范；6、机械化清扫车作业规范；7、社区里弄小巷保洁；8、交通护栏、果壳箱保洁规范；9、沿街店面摇铃收集规范），要求切合招标项目预定要求，针对性强，操作性强，综合评定对比打分，每项0-1分，最高9分。 | 0-9 |
| 制定针对保洁区域范围内垃圾分类(收集、清运、宣传等)工作方案，综合评定对比打分。 | 0-3 |
| 针对我区保洁中的扬尘控制、人行道和侧石清洗、重点部位保洁提出解决方案，综合评定对比打分。 | 0-3 |
| 投标人突破传统运作模式，针对项目管理、作业措施、人员管理、设施管理等环节运用智能化管理措施的，且措施科学合理的，每项得1分，最高得3分。 | 0-3 |
| 根据投标人过渡期内原区域保洁人员及设备的交接安排及具体方案（重点为保证人员及设备平稳过渡），综合评定对比打分。 | 0-5 |
| 投标人能够提供项目所需的临安城区周边停车场地（不少于800平方米）的得2分、提供临安当地办公场所的得2分（停车场地及办公场所需提供权属证明，如是租赁则提供租赁方权属证明、租赁合同、相应发票或收据证明，未提供或提供不全的不得分）。 | 0-4 |
| 对本项目服务有合理化建议，并制订具体实施措施及方案，综合评定对比打分。 | 0-3 |
| 内部管理制度（10分） | 投标人内部管理制度内容完善、各项规章制度健全的配置合理，其中制定有员工管理制度、企业财务制度、安全生产制度，每项得1分，未制定或未能提供的，则该项不得分。 | 0-3 |
| ①质量管理体系完善，有满足采购需求的质检品控部门、路段巡查人员、内勤人员负责对本项目进行质量监管（提供相关人员名单、社保及相关证书）；②建立与采购人相配套的督查考核信息制度并实行专人专管制度。每项内容2分，综合打分，最高得4分。 | 0-4 |
| 投标人提供明确的培训方案和培训计划（包括培训的具体内容、培训方式、人数等），评审小组根据方案打分。 | 0-3 |
| 应急保障方案（9分） | 投标人针对防汛抗台、防雪抗冻、重大检查及各项创建活动、疫情防控分别制定保障方案，并能无条件响应，圆满完成任务。每项方案1分，综合评定对比打分，最高4分。 | 0-4 |
| 应急保障服务相应人员、物资、设备能够快速到位，制定完善的突发事件应急方案（如何维持正常保洁作业方面）。有各项应急保障承诺书及安排应急保障有关机械车辆人员清单，提出具体方案，根据企业负责人、设备到场、相应物资包括水、电、油、设备配件，着重从如何能够快速反应因素考虑，综合评定对比打分。 | 0-5 |
| 设备保障（9分） | 投标人为本区块项目配置的车辆：三位一体车、洒水车、高压冲洗车、机扫车、垃圾清运车辆、深度保洁车、雾炮车、护栏清洗车、小型道路保洁车辆、可上牌的新能源车辆，车辆购置时间需在2017年1月1日（含2017年1月1日，购置时间以车辆设备首次购置时间为准）以后，以上设备类型中任意每件金额大于40万（含40万）的得1分，车辆是租赁的减半得分，其中可上牌的新能源车辆（电动或天然气）不受采购金额限制，最多得9分。（只取9件专用车辆设备作为评分依据，需同时提供车辆登记证及购置发票或租赁合同，未提供或提供不全不得分）。 | 0-9 |
| 力量保障（12分） | 投标人根据本项目情况，在满足招标需求中设备要求的前提下，提出切实可行的人员及设备配置方案，评委综合打分（需提供完整的人员及设备清单）。 | 0-6 |
| 1.本项目的项目经理，具有大专及以上学历（含函授），从业1-3年（含1年）的得1分，从业3年及以上得2分。  2.投标人为本项目配备的管理人员：  从业3-5年（含3年）且具有大专及以上学历（含函授）的，每提供1名管理人员得0.5分；或具有从业5年及以上的，每提供1名管理人员得0.5分。本项最高得4分。  注：须提供项目经理及管理人员学历证书、从业经验（以在环卫企业工作所缴纳并经人社局盖章的社保证明为准，可累计）、社保证明（人社局盖章）为准的复印件，提交本人从业经历承诺书，原件备查。 | 0-6 |
| 相关荣誉（5分） | 投标人自2019年1月1日起，获得区县级政府或区县级政府部门（及以上）颁发（不含协会）的荣誉每个得0.5分，最高得3分（提供相关荣誉证明）。 | 0-3 |
| 涉及企业相关工作被宣传报道获得县市级及以上政府单位宣传平台录用宣传的每个得0.5分，最高得2分（平台认定为：区县级及以上城管局宣传平台、区县级及以上政府宣传平台、报纸，时间为2019年1月1日以来。提供录用、刊登信息截图）。 | 0-2 |
| 同类业绩（8分） | 自2019年1月1日起（以合同执行时间为准）投标人提供清扫保洁政府采购项目（包含综合类）的合同，每个合同得0.5分，最高得4分（以合同数量计算）。自2019年1月1日起（以合同执行时间为准）投标人提供清扫保洁政府采购项目（包含综合类）的合同，年保洁面积（可多个合同累计）达到或超过80万平方米的得2分，最多得4分。总分8分(须提供项目合同、中标通知书，未提供或提供不全不得分）。 | 0-8 |
| 标书制作（2分） | 相关资料的提供情况，是否真实、完整、清晰、有序、合理；投标文件是否格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，是否与采购文件的评分要点准确设置关联点、文本图片清晰、符合采购文件要求，得2分；投标文件存在其他错漏的，酌情扣分；投标文件有关内容前后矛盾、与采购文件要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分。 | 0-2 |

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

年月日， （采购人名称） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的物**

1.2.1 标的物名称：；

1.2.2 标的物数量：；

1.2.3 标的物质量：　　　合格　　　　 　 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥元（大写：元人民币）。（清单附后）

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式：。

1.4.2付款时间：。

1.4.3 发票开具方式：。

1.4.4甲方拒绝或迟延支付中小企业款项，可向有关部门投诉。

**1.5 货物交付期限、地点和方式**

1.5.1 交付期限：；

1.5.2 交付地点： 甲方指定地点；

1.5.3 交付方式：　　。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的 0.5 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付标的物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.5 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 售后服务**

1.7．1本合同标的质保期为最终验收合格之日起月，在质保期内发生的乙方责任范围内的一切部件更换及设备维修费等费用均由乙方承担。

1.7.2 乙方在质保期内的工作应包括对所有合同标的检查和调整等。

**1.8 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.8.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.8.2 向 （被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称） 人民法院起诉。

**1.9合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号：开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

**2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运**

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.7 技术资料和保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.9 货物的风险负担**

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.10 延迟交货**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

**2.11 合同变更**

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.13 不可抗力**

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

**2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.16 合同中止、终止**

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.16.3因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，甲方应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

**2.17 检验和验收**

2.17.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.18 通知和送达**

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.21 履约保证金**

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价5%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.22 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

投标人按照以下格式编制投标文件。

▲**资格文件部分**

**目录**

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（供应商为自然人的，提供自然人的身份证明复印件）、税务登记证(或其它依法缴纳税收的相关材料)复印件、社保登记证（或其它依法缴纳社会保障资金的相关材料）复印件；实施“多证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；**（以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当提供）**………………………………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书……………………………………………………………（页码）

（3）法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）………………………………（页码）

（4）上一年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明)（页码）

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函………………………（页码）

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明 …（页码）

（7）具有良好商业信誉特别声明……………………………………………………（页码）

（8）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）…………（页码）

（9）以联合体形式投标的，提供联合体协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供…………………………………………………（页码）

**一、**营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（供应商为自然人的，提供自然人的身份证明复印件）、税务登记证(或其它依法缴纳税收的相关材料)复印件、社保登记证（或其它依法缴纳社会保障资金的相关材料）复印件；实施“多证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；**（以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当提供）**

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、授权委托书**

杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心、杭州市公共资源交易中心下临安中心：

兹委派我公司先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话：手机：传真：)，代表我公司全权处理项目名称：【招标编号：】政府采购投标的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本授权书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

法定代表人(签章)：

签发日期： 年 月 日

**联合体投标授权书（适用联合体投标）**

兹委派公司先生/女士(其在该公司的职务是： ，联系电话：手机：传真：)；公司先生/女士(其在该公司的职务是： ，联系电话：手机：传真：)；……，代表本联合体全权处理项目名称：【招标编号：】政府采购投标的一切事项，若中标则全权代表本联合体签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本授权书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

单位： （电子签名） 单位： （电子签名）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

……

**三、法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）**

法定代表人身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

授权代表身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、上一年度资产负债表等财务报表资料文件（复印件）**

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心、杭州市公共资源交易中心临安分中心：

我方郑重承诺，我方具有履行项目名称：【招标编号：】合同所必需的设备和专业技术能力。如中标，我方将保证合同顺利履行。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中**

**没有重大违法记录的声明**

杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心、杭州市公共资源交易中心下临安中心：

我方声明投标截止时间前三年，在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**七、具有良好商业信誉特别声明**

杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心、杭州市公共资源交易中心临安分中心：

截至投标截止时间，我方具有良好的商业信誉，不存在下列情形（包括但不限于）。否则，我方将承担在资格审查时不被通过的后果。

1**、**按照招标文件规定的信用信息查询渠道及截止时间，经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、截至投标截止时间，因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》而被列入‘黑名单’，在处罚有效期内。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**八、特定资格条件要求的资质文件（复印件）**

（由投标人根据招标公告合格的投标人应具备的特定资格要求编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供）

**九、联合体协议**

（以联合体形式投标的，提供联合体协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

甲方：

乙方：

……

各方经协商一致，决定组成一个联合体，以一个投标人的身份就项目名称：【招标编号：】共同投标。

一、各方一致决定，指定方牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：甲方承担的工作和义务为：；乙方承担的工作和义务为： ；……

四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

甲方单位： （电子签名） 乙方单位： （电子签名）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

▲**报价文件部分**

**目录**

（1）投标响应函……………………………………………………（页码）

（2）投标（开标）一览表…………………………………………（页码）

（3）中小企业声明函………………………………………………（页码）

**一、投标响应函**

杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心、杭州市公共资源交易中心临安分中心：

(投标人全称)授权(全权代表姓名)(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的项目名称：【招标编号：】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标人投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；

(3)具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；

(4)良好的资金、财务状况；

(5)产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；

(6)没有违反政府采购法规、政策的记录；

(7)没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

3、我方中标后拟在中标后将工作分包，分包承担主体是，我方承诺分包承担主体具备相应资质条件，且不再次分包。（不再将工作进行分包或本项目不允许分包的，下划线处填写“/”。）

4、提供投标人须知规定的全部投标文件。具体内容为：

(1)投标(开标)一览表；

(2)投标技术文件和商务文件；

(3)投标人须知要求投标人提交的全部文件；

(4)按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见投标(开标)一览表；

(5)保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

(6)保证遵守招标文件中的其他有关规定。

5、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起天，不少于招标文件中载明的投标有效期（从提交投标文件的截止之日起90天）。

6、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

7、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书(如果有)、参考资料及有关附件，确认无误。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购机构恶意串通的；

d)向采购人、采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

联系人：联系电话：

联系地址：

邮政编码：传真号码：

**注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝。**

二、投标(开标)一览表：标项一

杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心、杭州市公共资源交易中心临安分中心：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标(开标)一览表的价格完成【招标编号：LZC-GK-2021-04019】，项目名称：杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心城区（城中、城北、城南）道路清扫保洁项目**标项一：杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心城中道路清扫保洁项目**的实施。

**投标(开标)一览表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号（或具体服务）** | **数量（平方米）** | **单价（元/平方米/年）** | **总价（元）** | **服务要求（年限）** | **上限单价（元/平方米/年）** | **合计：上限总价（元）** |
| 1 | 18小时保洁道路 | 道路保洁 | 815751 |  |  | 2年 | **16.435** | **33928524.74** |
| 2 | 14小时保洁道路 | 道路保洁 | 55212 |  |  | 2年 | **11.82** |
| 3 | 里弄小巷 | 道路保洁 | 243854 |  |  | 2年 | **11.912** |
| **投标报价（小写）** | | |  | | | |  |  |
| **投标报价（大写）** | | |  | | | |  |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用（详见前附表）均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**各项明细费用请按实填写（不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价）。**

**3、单价不得超过上限单价，总价不得超过上限价，否则作无效标处理。**

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

二、投标(开标)一览表：标项二

杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心、杭州市公共资源交易中心临安分中心：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标(开标)一览表的价格完成【招标编号：LZC-GK-2021-04019】，项目名称：杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心城区（城中、城北、城南）道路清扫保洁项目**标项二：杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心城北道路清扫保洁项目**的实施。

**投标(开标)一览表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号（或具体服务）** | **数量（平方米）** | **单价（元/平方米/年）** | **总价（元）** | **服务要求（年限）** | **上限单价（元/平方米/年）** | **合计：上限总价（元）** |
| 1 | 18小时保洁道路 | 道路保洁 | 887296 |  |  | 2年 | **13.03** | **33279958.5** |
| 2 | 14小时保洁道路 | 道路保洁 | 404399 |  |  | 2年 | **7.873** |
| 3 | 里弄小巷 | 道路保洁 | 251952 |  |  | 2年 | **7.52** |
| **投标报价（小写）** | | |  | | | |  |  |
| **投标报价（大写）** | | |  | | | |  |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用（详见前附表）均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**各项明细费用请按实填写（不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价）。**

**3、单价不得超过上限单价，总价不得超过上限价，否则作无效标处理。**

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

二、投标(开标)一览表：标项三

杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心、杭州市公共资源交易中心临安分中心：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标(开标)一览表的价格完成【招标编号：LZC-GK-2021-04019】，项目名称：杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心城区（城中、城北、城南）道路清扫保洁项目**标项三：杭州市临安区市政公用和市容环境卫生保障中心城南道路清扫保洁项目**的实施。

**投标(开标)一览表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号（或具体服务）** | **数量（平方米）** | **单价（元/平方米/年）** | **总价（元）** | **服务要求（年限）** | **上限单价（元/平方米/年）** | **合计：上限总价（元）** |
| 1 | 18小时保洁道路 | 道路保洁 | 588973 |  |  | 2年 | **15.53** | **29253953.52** |
| 2 | 14小时保洁道路 | 道路保洁 | 283321 |  |  | 2年 | **10.665** |
| 3 | 里弄小巷 | 道路保洁 | 237409 |  |  | 2年 | **10.356** |
| **投标报价（小写）** | | |  | | | |  |  |
| **投标报价（大写）** | | |  | | | |  |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用（详见前附表）均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**各项明细费用请按实填写（不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价）。**

**3、单价不得超过上限单价，总价不得超过上限价，否则作无效标处理。**

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

三、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2.（标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（ 电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

▲**商务技术文件部分**

**目录**

（1）资信文件复印件（如果要求提供）…………………………… （页码）

（2）主要业绩证明… …………………………………………………（页码）

（3）其他商务文件或说明…………………………………………… （页码）

（4）技术解决方案…………………………………………………… （页码）

（5）技术偏离说明表………………………………………………… （页码）

（6）组织实施方案…………………………………………………… （页码）

（7）售后服务方案…………………………………………………… （页码）

（8）项目小组人员名单………………………………………………（页码）

（9）优惠条件及特殊承诺……………………………………………（页码）

（10）备品备件及供选择的配套零部件清单（若有）………………（页码）

（11）培训计划（若有）………………………………………………（页码）

（12）验收计划…………………………………………………………（页码）

（13）认为需要的其他技术文件或说明………………………………（页码）

（14）关于对招标文件中商务、合同有关条款的拒绝声明…………（页码）

（15）其他………………………………………………………… （页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。**

**一、资信文件复印件（如果要求提供）**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月

**二、主要业绩证明**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目  类型 | 简要描述 | 项目  投资  （万元） | 开竣工日期 | 项目地址与建设单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明（若需要）并注明所在投标人商务文件页码。**

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**三、****其他商务文件或说明**

（其他商务文件或说明由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**四、技术解决方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**（一）投标产品规格配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **投标品牌及型号** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**注：如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单。**

**（二）节能产品认证证书复印件（电子签名）**

**（三）环境标志产品认证证书复印件（电子签名）**

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**五、技术偏离说明表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 采购要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**六、组织实施方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**七、售后服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**八、项目小组人员名单**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件及小组人员近3个月交纳社保记录。**

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**九、优惠条件及特殊承诺**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十、备品备件及供选择的配套零部件清单（若有）**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十一、培训计划（若有）**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十二、验收计划**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十三、认为需要的其他技术文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十四、关于对招标文件中有关商务、合同条款的拒绝声明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十五、其他**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2（开标记录开启后，请将此附件填写完整发送至邮箱：785442043@qq.com）：**

**政府采购活动现场确认声明书**

杭州市公共资源交易中心临安分中心：

本人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（授权代表姓名），经由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （法定代表人姓名）合法授权参加项目名称：（编号：）政府采购活动。经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间□不存在利害关系□存在下列利害关系:

1. 投资关系 B．行政隶属关系 C．业务指导关系

D．其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现己清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

□与其他所有供应商之间均不存在利害关系

□与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系:

A．法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B．法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C．法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D．法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E．法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F．法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G．存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H．存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50 ％以上）或重要财务 往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I．其他利害关系情况 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、现己清楚知道并严格遵守政府采购法律法规。

四、我发现 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项利害关系。

供应商名称（签章）：

供应商代表(签名):

年月日

**附件3：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地 址：邮编：

被投诉人1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件5**：

**政府采购融资畅通工程金融机构联系信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融机构各称 | 联系人 | 联系电话 | 联系地址 |
| 南浔银行 | 方薇 | 13868003773 | 城中街638号 |
| 浦发银行临安分行 | 沈丹丹 | 61092936  13777851690 | 钱王大街417号 |
| 杭州银行临安支行 | 金林妹 | 13666638571 | 万马路255号 |
| 临安中信村镇银行 | 吕祎 | 13787100002 61109033 | 石镜街777号 |