

临安区昌化初中改扩建（维修）项目施工

招标文件

（电子招投标）

编号：（临[2022]1450）

采购单位：杭州市临安区昌化初级中学

代理机构：杭州西成建设管理有限公司

备案单位：杭州市临安区政府采购办公室

二〇二二年六月十五日

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标人须知
第三部分	采购需求
第四部分	评标办法
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式范例

第一部分 招标公告

项目概况

临安区昌化初中改扩建（维修）项目施工招标项目的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取（下载）招标文件，并于 2022 年 7 月 5 日 10 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：（临[2022]1450）

项目名称：临安区昌化初中改扩建（维修）项目施工

预算金额（元）： 19440320

最高限价（元）： 19440320

采购需求：主要内容：临安区昌化初中改扩建（维修）项目施工。详见采购文件第三部分采购需求。

合同履行期限：2022 年 8 月 25 日前完成除操场外的所有维修工程，9 月 30 日前完成操场维修工程。

本项目接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无；

专门面向中小企业

货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到___%，小微企业合同金额应当达到___%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到0%，小微企业合同金额应当达到40.59%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3. 本项目的特定资格要求：

1)、供应商具有有效期内的建筑工程施工总承包三级及以上资质的企业，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，且具有有效的《安全生产许可证》；

2)、拟派项目负责人具有注册在供应商且在有效期内的建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，且具有有效的三类人员 B 类证书；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间： /至 2022 年 7 月 5 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）： 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式： 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）： 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间： 2022 年 7 月 5 日 10 点 30 分（北京时间）

投标地点（网址）： 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

开标时间： 2022 年 7 月 5 日 10 点 30 分

开标地点： 杭州西成建设管理有限公司开标室（杭州市临安区锦北街道科技大道云安小镇 9B 幢一楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，

可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第 15 点一“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：杭州市临安区昌化初级中学

地 址：杭州市临安区昌化镇

传 真： /

项目联系人（询问）：汪桥林

项目联系方式（询问）：0571-61062103

质疑联系人：张剑

质疑联系方式：0571-63666002

2. 采购代理机构信息

名称：杭州西成建设管理有限公司

地址：杭州市临安区锦北街道科技大道云安小镇 9B 幢

传真：/

项目联系人（询问）：仰丽娟

项目联系方式（询问）：0571-61112060

质疑联系人：梅露红

质疑联系方式：0571-61112053

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：杭州市临安区财政局政府采购监督管理科

地址：临安区锦北街道科技大道 4398 号市民中心 4 号楼 B 座 1129

传真：0571-63722886

联系人：喻先生

监督投诉电话：0571-61073953

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二部分 投标人须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	报价要求	<p>有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。</p> <p>投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p> 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p> 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p> 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p> 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
2	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的 <u>室外场地、景观绿地</u> 工作分包给小微企业。</p> <p><input type="checkbox"/> B 不同意分包。</p>
3	投标人应当提供的资格、资信证明文件	<p>(1) 资格证明文件：见招标文件第二部分 11.1。</p> <p>投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。</p> <p>(2) 资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。</p>
4	开标前答疑会或现场考察	不组织。
5	样品提供	不要求提供。
6	方案讲解演示	不组织。
7	是否允许采购进口产品	本项目不允许采购进口产品。
8	项目属性与核心产品	工程类。
9	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	标的： <u>临安区昌化初中改扩建（维修）项目施工</u> ，属于 <u>建筑业</u> ；

10	节能产品、环境标志产品	采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。
11	中小企业信用融资	<p>为支持和促进中小企业发展,进一步发挥政府采购政策功能,杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》,投标人若有融资意向,详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》,或登陆杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块,查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。临安区相关服务银行联系方式见附表(政府采购融资畅通工程金融机构联系信息表)。</p> <p>投标人成交后也可在“政采云”平台申请政采贷,操作路径:登录政采云平台-金融服务中心-【融资服务】,可在热门申请中选择产品直接申请,也可点击云智贷匹配适合产品进行申请,或者在可申请项目中根据该项目进行申请。</p>
12	备份投标文件送达地点和签收人员	<p>备份投标文件送达地点: <u>杭州西成建设管理有限公司(临安区锦北街道云安路200号云安朴座9B)</u> 或者以邮件形式发送至 <u>1030894418@qq.com</u> 邮箱;</p> <p>备份投标文件签收人员联系电话: <u>仰丽娟 0571-61112060</u>。</p> <p>采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。</p>
13	采购代理服务费	<p>1、采购代理服务费由成交人支付,按照发改价格(2011)534号文件规定收费标准的75%收取(最低4000元,不含评审专家费),评审专家费另行支付。费用在发出成交通知书前付清。</p> <p>2、凡涉及本次招标文件的解释权均属于杭州西成建设管理有限公司。</p>
14	特别说明	/

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6 “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购工程项目，以及预留份额政府采购工程项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 5% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（本项目不适用）

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。（本项目不适用）

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出

具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起2年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5 中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，投标人若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登陆杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。临安区相关服务银行联系方式见附表（政府采购融资畅通工程金融机构联系信息表）。

4. 询问、质疑、投诉

4.1 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.2.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4 事实依据；

4.2.3.5 必要的法律依据；

4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 2。

4.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号），采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3 供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 3。

4.4 在线质疑、投诉

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

二、招标文件的构成、澄清、修改

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

- 5.1.1 招标公告；
- 5.1.2 投标人须知；
- 5.1.3 采购需求；
- 5.1.4 评标办法；
- 5.1.5 拟签订的合同文本；
- 5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6. 招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标

7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

11. 投标文件的组成

11.1 资格文件：

11.1.1 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求（分包意向协议、中小企业声明函）；

11.1.3 本项目的特定资格要求。

11.2 商务技术文件：

11.2.1 投标函；

11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3 联合协议；

11.2.4 分包意向协议；

11.2.5 符合性审查资料；

11.2.6 评标标准相应的商务技术资料；

11.2.7 商务技术偏离表；

11.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3 报价文件：

11.3.1 开标一览表（报价表）；

11.3.2 报价明细表（工程量清单编制严格按《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则（2018年修订）》实施，具体清单报价表详见格式部分。）

11.3.3 中小企业声明函。

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行

前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

15. 备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在 U 盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封

和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

16. 投标文件的无效处理

有招标文件第四部分第 13 项规定的情形之一的，投标无效：

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。**▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

四、开标、资格审查与信用信息查询

18. 开标

18.1 采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

19. 资格审查

19.1 开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3 投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资

格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5 合格投标人不足 3 家的，不再评标。

20、信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评标

21. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

六、定标

22. 确定中标供应商

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、

数量、单价、服务要求，开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3 公告期限为 1 个工作日。

七、合同授予

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起 2 个工作日内依法发布合同公告。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 2.5%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**采购人不得拒收履约保函。**

政府采购货物和服务项目中，采购单位可根据杭州市政府采购网公布的供应商履约评价情况减免履约保证金。供应商履约验收评价总分为 100 分的，采购单位应当免收履约保证金；评价总分在 90 分以上的，收取履约保证金不得高于合同金额 2%；评价总分在 90 分以下或者暂无评分的，收取履约保证金不得高于合同金额 2.5%。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

八、电子交易活动的中止

27. **电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- 27.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 27.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 27.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 27.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 27.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

九、验收

29. 验收

29.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证

金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

第三部分 采购需求

1、项目概述

(1) 项目名称：临安区昌化初中改扩建（维修）项目施工

(2) 项目概况：

临安区昌化初中改扩建（维修）项目施工位于临安区昌化镇，本工程主要房屋装修改造、室外场地的整修及景观绿化工程，具体维修内容如下：

1) 教学楼：1. 平屋顶改为坡屋顶，采用钢屋架合成树脂瓦；2. 外立面：立面重新做外墙真石漆，一~四层空调室外机增加外罩做法见详图；3. 底层东侧架空层门廊处水磨石地面修补及面层做 13 厚硅 PU 塑胶板地面；4. 东北侧楼梯无障碍改造；5. 一~三层：西侧教学楼之间连廊外窗封闭；

6. 所有教室及办公室门更换详见门窗表；7. 东面二~四层教师办公室隔墙拆除每两间合并成一间，墙面、地面、吊顶重做；8. 卫生间改造（墙面，地面，吊顶，小便斗，蹲坑，隔断重做）9. 报告厅维修（吊顶修补、墙面修补）增设电动分隔帘；10. 走廊、楼梯墙裙、内墙、吊顶翻新、走廊实体栏板上部不锈钢栏杆更换（详见详图）；11. 南教学楼四层 19 轴处玻璃隔断墙拆除新砌 240 砖墙。

2) 科技实验楼 1. 平屋顶改为坡屋顶，采用合成树脂瓦；2. 外立面：立面重新做外墙真石漆，南立面局部重点装饰；3. 底层：东北角增加无障碍厕所；4. 西侧楼梯无障碍改造；5. 二、三层：西侧连廊外窗封闭，连廊顶上增加玻璃阳光棚；6. 三层：2 个美术教室内增加洗涤槽；7. 五层：南面二个露台做功能室，砌墙，内部装修楼地面粉刷，装外窗，五楼的所有内门更换。

3) 男生宿舍(1). 一层设独立卫生间宿舍 10 间，教师值班室 2 间；(2). 二至五层宿舍共 40 间，400 床位；维修内容：1. 屋顶平改坡；2. 一层宿舍设独立卫生间，教师值班室、盥洗室、公厕综合维修；3. 二至五层盥洗室、公厕等维修；4. 宿舍及走廊、楼梯内墙涂料、灯光维修、电风扇拆除、门更换；5. 床铺拆除；6. 橱柜拆除；7. 外立面；8. 增设热水系统。

4) 女生宿舍（一至五层宿舍共 40 间，400 床位）维修内容：1. 屋顶平改坡；2. 供水管道维修；3. 卫生间改造；4. 外立面；5. 增设热水系统。

5) 食堂：(1). 外部：1. 东北角拼建库房 30m²（砖混结构），西南角增加洗手平台（不锈钢洗涤槽 4M，玻璃阳光棚 9m²）；2. 厨房物流门换位置，门洞上部增加成品雨棚（3.3m²），门洞下增加坡道；3. 屋面：二层露台（约 100m²）及屋顶平屋面（约 390m²）防水改造，钢屋面维修，防锈

漆二道刷面；4. 外墙:外墙基层修补后做外墙真石漆。(2). 内部:1. 厨房加工区功能重新组织, 内隔墙局部拆除调整, 详平面整改图; 2. 增加排水沟, 增加不锈钢排烟竖管; 3. 厨房内部装饰做法详构造说明, 地面:肯德基砖; 墙面:600X300 瓷砖离地贴 2400 高, 墙裙以上防霉涂料喷涂; 顶棚采用防霉涂料喷涂; 4. 教师餐厅墙面做 1500 高冰火板墙裙, 墙裙以上乳胶漆重新粉刷, 增加铝方通吊顶; 5. 厨房设备油改气, 设备全部更新(见清单)、水、电、弱电管线重新安装; 6. 台阶沉降处维修; 7. 二楼学生餐厅原吊顶保留(吊顶离地 3700), 原 600X600 格栅灯更换为 600*600 亚克力面格栅灯(LED 48W, 6000K 暖白)共 50 盏; 8. 学生餐厅墙面做 1500 高冰火板墙裙, 墙裙以上至板底(或吊顶底)乳胶漆重新粉刷, 底层学生餐厅顶棚乳胶漆重新粉刷; 9. 楼梯墙面做 1500 高冰火板墙裙, 墙裙以上墙面及顶棚无机涂料重新粉刷; 10. 开水房外墙做外墙真石漆; 门窗更换; 屋顶防水翻新。

6) 风雨操场(1). 外部:1. 南入口、东入口台阶维修; 大门更换; 2. 屋面:钢屋面维修, 防锈漆二道刷面。3. 外墙:外墙基层修补后做外墙真石漆。(2). 内部:1. 卫生间维修见详图 2. 舞台面层更换, 做法见说明。

7) 看台、领操台: (1). 看台维修内容:1. 屋面更换彩钢板, 挑檐一圈更换, 3 厚铝板饰面; 2. 更换吊顶材料, 打孔铝扣板饰面; 3. 增加照明灯具; 4. 外立面做真石漆; 5. 原钢护栏拆除更换(做法见详图)6. 领操台台面做丙烯酸涂料面层, 台阶铺装 20 厚花岗石拉毛板(山东白麻)。(2). 领操台维修内容:1. 拆除简易彩钢棚, 安装阳光棚; 2. 外立面做真石漆, 3. 原钢护栏拆除更换(做法见详图); 4. 看台往操场延伸; 5. 车库增加隔墙, 顶棚及墙面重新粉刷, 原卷帘门拆除更换。

8) 大门、门卫: 1. 平屋顶改为坡屋顶, 采用钢屋架合成树脂瓦; 2. 外立面:立面重新做外墙真石漆; 3. 挑檐一圈更换, 3 厚铝板饰面; 4. 内墙、吊顶重做; 5. 新增大门、成品电动伸缩门等。

9) 场地: 1. 科技楼北侧绿地缩小, 增加机动车停车位(沥青路面), 原绿化移植至校园其它部位, 具体位置现场另定; 2. 看台(一)东侧自行车原车棚拆除后更换膜结构车棚, 地面沥青路面, 看台(二)东侧自行车原车棚拆; 3. 更换原运动场塑胶面层及人造草皮, 局部基层增加水稳层, 旗杆移位; 4. 篮球场地面维修, 增加排球场地, 更换篮球场围网; 5. 围墙维修:1)、通透栏杆高度不足 2.2 米(校园外人行道地面至通透围墙顶高度), 采用脉冲张力电子围栏加高(围栏高按 400 计算); 2), 实心围墙 K~L 段加高(长约 50 米, 高度 0.5 米)约与 J~K 段齐

平, H~J~K 段统一增加塑钢瓦压顶, 安装脉冲张力电子围栏(围栏高按 400 计算); 6. 入口位置花坛改造, 增加校铭石(景石: 桐庐石(尺寸 8*1.6*0.8m), 阴刻 9 个字(尺寸 0.9*0.9m)) 7. 女生公寓及风雨操场新增下水管, 纳入总管, 疏通校园排水管道; 8. 教学区原地砖地面凿除, 仿石砖重新铺设; 9. 教学区, 生活区原沥青道路基层修复后重新做细沥青面层; 10. 新增绿化种植和侧石。

2、招标范围

本次招标范围为图纸设计范围内的工程。

3、报价要求

3.1 投标人应按采购文件规定的报价清单文件要求填写相应表格。每一项目只允许有一个报价, 任何有选择的报价将不予接受, 投标人未填单价或合价的工程项目, 在实施后, 采购人将不予以支付, 并视作该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内。

3.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价, 投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合采购文件关于修改的有关要求。除非合同中另有规定, 投标人在总价中的价格均包括完成该工程项目的直接费、间接费、利润、税金、风险费、公共费用、管理部门各项规费、勘察现场费用、计划生育、卫生防疫及与周边单位和人员协调、五大主材检测费用(钢筋、水泥、砖、混凝土、砂浆)等所有费用。

关于工程实施及验收的检测试验费用如: 验收所需的环境检测等检测, 检测费费用由投标人承担费用并考虑在投标报价中。投标人应负责完工后的室内环境检测、消防检测等, 检测单位需获得发包人、监理人的认可。检测费用自行考虑列入措施项目清单及计价表中, 汇入投标报价。

公共费用(如交通设施、环卫、消防、市容、环保、噪音、治安保卫等费用)由投标人自行调研, 作为单项费用计入措施项目费中, 否则视作优惠。

3.3 投标人设有上限价的, 投标人的投标报价不得超过上限价, 上限价在投标人须知前附表中载明。

3.4 除非本采购文件对工程量清单编制和报价另有说明的, 否则, 投标人应按工程量清单中的项目和数量进行报价。投标人应根据清单特征描述和施工图进行报价, 如果出现清单特征描述和施工图不一致时, 投标人应在招标质疑截止时间前提出。投标人对采购文件中的

数量表述或语句表述，觉得有歧义或多种不同理解的，投标人应在质疑截止时间前提出。以上情况投标人未在质疑截止时间前提出的，以采购人的解释为准，由此造成废标或其他情况，由投标人自行负责承担。

3.5 投标人的投标报价，应是完成本须知和合同条款上所列采购工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。

3.6 投标人应先到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制、临时施工用水接口、用电接驳点位置及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解施工现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

同时，投标人应充分考虑停电、停水、二次搬运、施工场地不足、施工机械（大型、特大型机械）多次进出场和安拆费、雨季施工、成品保护等情况可能引起的费用增加和工期延误。增加的费用在投标时自行考虑，施工期间此类影响，均不作任何调整。

3.7 本工程报价编制依据：施工图纸、采购文件、补充纪要等技术资料。

3.7.1 参照定额：《《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》、《浙江省建设工程计价规则（2018版）》、《浙江省建筑与装饰工程预算定额（2018版）》、《浙江省市政工程预算定额（2018版）》、《浙江省园林绿化及仿古建筑工程预算定额（2018版）》、《浙江省通用安装工程预算定额（2018版）》、《浙江省建设施工机械台班费用参考定额（2018版）》、杭建市发〔2018〕578号、浙建建发〔2019〕92号、建办质函〔2020〕489号、浙建质安发〔2019〕208号、建建发〔2018〕348号、浙应急法规〔2020〕9号、浙建站计〔2021〕4号及相应的补充内容和文件。

3.7.2 材料市场价格

①可参照《杭州造价信息》临安区或杭州（2022年4月）、《浙江造价信息》（2022年4月）及市场调查价。

②人工费编制可参照杭建造价投资办相关文件要求执行；

③其它有关规定。

3.7.3 投标人应参照各类市场要素价格信息并根据自身企业的成本控制水平进行自主报价，但不得低于成本报价。

3.8 临时用地、临时设施搭建等由投标人自行解决，相应费用列入投标总报价，结算时不再增加此类费用。

投标人还应充分考虑施工过程中可能会发生临时安全消防、临时设施租用（临时设施场地的借用）、借用村道、临时交通便道、建筑垃圾堆放清运、夜间赶工、赶工措施及单项工程修改造成的小范围窝工、地方关系协调等因素，所需费用单列，汇入措施及其他费用表中，计入投标报价，结算时不再增加此类费用。

3.9 所有组织措施项目费和以“项”为计量单位的技术措施费于投标时考虑，一旦中标，结算时不再增加此类费用。

3.10 投标人的技术标中或采购文件、技术规范要求和设计施工图中所列的施工技术要求所产生的费用均应包括在投标报价中，还应包括投标人认为完成该工程所需交纳的地方或行业的其他费用。不可抗力因素以外情况产生的费用也应包含在措施费内。一旦中标，结算时不再增加此类费用。

成交人为便于施工而更改技术方案所增加的工程费用一律不予调整，属施工技术方案失误造成的费用及延误工期均由成交人承担。对施工技术方案的内容未在投标报价中体现的均视同优惠。

3.11 工程施工过程中及工程竣工完成后，成交人应负责场地清理工作，包括施工垃圾、生活垃圾、其它零星垃圾、临时设施的拆除以及施工机械外运等工作，外运运输距离和垃圾弃置场地（必须符合政府规定）以及运输过程中发生的环保费、城市卫生费等开支均应包括在投标报价中，不另行支付。若成交人未在采购人规定时间内清除各种垃圾，采购人有权组织清理，费用在工程款中扣除。

3.12 施工过程中如需要与其他部门或相关单位协调与配合由成交人负责，所产生的费用计入清单报价中，由成交人承担，结算时不再增加该笔费用。

成交人不文明施工引起的诸如交通、治安、环保等罚款及其它有关费用均由成交人自行承担，招标人概不负责。必须严格遵守安全施工的操作规程，完善安全施工措施，如发现安全事故，由施工单位承担一切责任。

3.13 成交人在施工时应做好与周边相关道路以及周边居民出行的交通组织、文明安全、交通设施等围护工作（包括设置临时交通标志、标牌、标线等），满足交警等相关部门的管理要求。必须做到道路安全畅通，做好安全施工的宣传工作，确保工程顺利进行。投标人根据采购人对围护方案的要求并踏勘现场后，充分考虑可能发生或增加的费用，于措施项目中考虑，计入总价，由投标人自行承担，结算时不再增加该笔费用。若今后实际施工中施工围

护工作未按采购人要求进行施工围护的，采购人有权按实际发生额从总价中扣除。

3.14 本工程施工中多余垃圾、废弃料等若需外运的，运距、填埋场地及弃置费用由投标人自行考虑，涉及费用考虑在投标总价内，结算时不再增加此项费用。因垃圾外运等造成环境卫生等的影响，由成交人承担。

3.15 采购人提供施工用水水源、电源接入点，水电管线接驳费用由成交人承担，水电费用采用装表计量，施工过程中发生的水电费由成交人自行支付。成交人须负责做好相关维护和管理的工作，所需费用在措施费及其他费用报价表中考虑，未考虑视作优惠。成交人必须对施工场地周边设施妥善保护，如出现损坏由承包负责赔偿及处理。一旦中标，结算时不再增加此类费用。

供电的时间根据当地供电部门要求进行统筹安排。电讯线路由成交人自行解决并承担费用。

3.16 本工程施工时，成交人对周边建筑物、道路、树木、构筑物，电力设施、地下管线及各类成品等自行采取保护措施，并做好安全围护措施；由此所发生的一切费用均应计入相关项目的单价和总价中，中标后不再增加该笔费用。

3.17 本工程施工中若需使用大型、特大型机械的，大型、特大型机械的进出场费用由投标人自行考虑，结算时不再增加此类费用。

3.18 绿化工程的相关要求：

a. 所有苗木进场必须经招标人和监理人现场认定质量符合要求后方可种植。

b. 胸径小于清单项目特征描述规定尺寸的，招标人不接收。

c. 根据《浙江省园林绿化工程施工质量验收规范》（DB33/1068-2010）要求验收。（胸径按离地 1.2 米高处的树干直径验收；地径按离地 0.3 米高处的树干直径验收）。

D. 主要材料及苗木、设施设备进场前必须经招标人、监理人、现场管理人员验收合格后方可进场施工（种植）、安装。未经确认而擅自进场的材料（苗木、设施设备）若达不到招标单位要求的，中标单位须无条件更换，由此造成的一切损失和责任由中标单位承担。无论发包人和发包人委托的监理单位是否发现和制止，由于质量达不到招标人要求所引起的一切责任由承包人自负。投标人须于报价时充分考虑上述因素产生一切相关费用。

e. 绿化养护期为二年（自本绿化工程竣工验收合格之日日开始），要求成活率在 100%以上，其中严重脱皮、大量虫蛀、半死亡现象视为死亡。绿化养护期间发生苗木等死亡的（树

木主干一叉及以上死亡的），要求整株无条件更换。二年苗木养护费用须充分考虑在综合单价内，如未填报视为优惠，中标后综合单价不调。

3.19 投标人应根据有关要求加强安全防护、文明施工工作。安全文明施工措施基本费用报价不得低于相应基准费率的 90%，否则，由评标小组认定其低于成本价竞标，作为无效标处理，以上费用组成必须明确项目数量和单价，计入相应措施项目清单报及计价表中，成交人在施工过程中按实际发生量进行结算。

3.20 企业管理费、利润的费用计算由投标人自主确定或参照省建设行政主管部门颁发的施工费用定额和计算方法计算。投标报价时，企业管理费中应包括施工企业现场监控和现场临时宿舍取暖降温费用，以及施工企业对建筑以及材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的检验试验费等相关费用。为保障工程质量和安全，企业管理费报价不得低于省建设行政主管部门颁发的施工费用定额和相关取费计价文件规定的对应专业工程企业管理费弹性费率下限乘以 20%的计算值。否则，由评标小组认定其低于成本价竞标，作为无效标处理。

3.22 投标人技术投标文件中所列的施工组织、技术措施，其费用均应包含在投标报价中。

3.23 规费、税金按建设行政主管部门颁发的取费定额的内容和标准及相关文件计算报价（危险作业意外伤害保险费和其他费用另计）。

3.24 为保证项目质量，防止投标人恶意低价竞争行为损害项目建设，本项目对报价过低的供应商将提高履约保证金，即投标人的投标报价如低于投标最高限价的 80%并成为第一中标候选人的，投标人须在原有 2%履约保证金的基础上追加保证金，金额为投标最高限价的 80%与中标价之间的差额，所追加缴纳的保证金于项目竣工验收完成后无息返还。

3.25 其它说明详见工程量清单编制说明。

4、其它要求

4.1 有关施工规范

成交人应有各级质量检验人员对施工中每道工序按规范有关要求自检，符合要求后，填写工程检验报告单，向采购人（或监理工程师）申请检验。经采购人（或监理工程师）签认后，才能进行下道工序的作业。采购人（或监理工程师）的检验主要采取旁站监督，必要时也可自行检验或自行测量。

成交人应保存有关工程进度、质量自检、隐蔽工程、试验报告、障碍物拆除以及所有影响工程的原始记录，包括材料、设备的来源等，以备采购人评定工程进度和工程质量时查阅。

原始记录、各类技术资料、竣工资料，经有关各方签认后作为档案资料及时整理存档。

成交人应根据采购人及监理工程师的要求，按规定编制工程各组成部分的工程竣工文件（包括施工原始记录等资料）。经采购人（或监理工程师）审查同意并复制若干份后，方能进行交工验收和竣工决算。

4.2 工程质量

4.2.1 成交人必须严格按施工图纸、有关设计说明和双方确认的施工组织设计及国家现行施工验收规范、国家有关工程质量检验评定统一标准等有关规定，精心组织施工、记录和检验，通过健全质量保证体系和质量检查制度，严格把好每道工序的质量关，确保工程质量达到验收标准。

4.2.2 成交人必须严格把好各道施工工序的质量关，杜绝工程质量安全事故，自觉遵守施工现场的各项规章制度。监理工程师有权对现场施工质量进行复检，发现不符合技术、质量要求的，有权通知成交人进行整改，甚至返工，成交人必须接受，由此发生的损失由成交人负责，并不得因此延误工期。

4.2.3 采购人委托的现场监理工程师将代表采购人监督成交人在施工质量、进度、安全生产和文明施工、现场协调等方面的管理，成交人应服从其管理。施工中如发现设计、质量、材料等问题，应及时通知现场采购人代表（或现场监理工程师），其处理办法必须经采购人代表（或现场监理工程师）签字同意后方可实施。

4.3 材料质量供应、验收和保修

4.3.1 所有进场材料均应有合格证，须符合国家规定的相应技术标准，以及消防、环保、节能等要求，并须经现场采购人代表（或现场监理工程师）认定。当成交人选择的材料质量、性能等不能满足设计图纸要求，达不到预期质量目标时，采购人保留更换的权利，采购人有权制止使用、责令停工、返工，且不予调整合同价格。若使用劣质材料施工，一经发现，采购人或监理方有权制止使用，甚至停工、返工或中止合同。如发现成交人二次使用劣质建材，采购人有权责令其退场并向市有关部门反映。无论采购人及监理方是否发现和制止，由于使用劣质建材施工所引起的一切责任由成交人方自负。

4.3.2 投标人在编制投标文件时，应明确注明投标报价所选择主要材料的品牌、规格和性能指标，并根据工期进度计划要求，编制材料进场计划。

4.4 工程验收与保修

成交人须按照施工验收规范的要求，及时做好有关的工程施工记录，并在现场采购人代表的参与下，做好工程技术资料的整理。

所有隐蔽工程完工后，应由成交人填写隐蔽工程验收单，提前 24 小时通知现场采购人代表进行验收，办好验收签证后方可进行下道工序施工。

经验收，如有不合格工程，成交人应无条件返工整改，直至验收合格。由此追加的费用和延误的工期由成交人负责。

在保修期内成交人对有缺陷的部分必须无偿地给予修理和调整，并承担维修费用。

4.5 安全的管理

(1) 为了确定双方的责任关系，明确成交人的安全职责，施工前成交人必须为每位进行作业的施工人员办理人身意外伤害保险。

(2) 为确保本工程安全文明施工，实现安全生产和文明施工目标，成交人必须成立安全文明施工管理小组，把创建文明安全工地纳入管理轨道。安全文明施工管理小组按照“安全第一、预防为主”的方针，负责对现场施工人员进行安全教育，制订现场安全，文明施工制度和具体措施，定期检查各项制度和措施的执行情况，纠正和制止违章违纪行为，对有关责任人员进行批评教育和处罚。

(3) 安全施工管理目标为：须确保无重大伤亡事故，对事故隐患坚决予以杜绝。承包人施工前应进行安全生产技术交底，开展经常性的安全检查，不违章指挥，督促工人遵章守纪，及时制止作业人员违章作业，及时消除事故隐患。在施工期间须负责做到已完工工程安全管理。

(4) 制定现场文明施工管理措施，如：《建筑垃圾管理制度》，施工建筑垃圾必须用蛇皮袋袋装，并且及时搬运，搬运过程中要做到随手将落到地上的灰尘、零星垃圾及时清理，无法再用的垃圾及时运出工地。

(5) 成交人应精心组织施工，做到文明施工，文明管理，保持现场清洁，强化安全意识，抓好安全生产和杜绝一切事故的发生，严格按施工规范安全作业，施工中发生安全及人身事故责任均由成交人负责处理，并由成交人承担全部经济 and 法律责任。

成交人在施工期间，必须配备专职用电管理人员，全面负责施工用电管理，并配备专职安全员，确保安全生产。

参加本工程施工的人员必须具有相应专业工种的上岗证。

4.6 投标文件须明确各专业施工时项目班子成员的到位情况，能保证按项目进度及建设方要求的时间进场，并保证班子成员长驻施工现场。

4.7 成交人在施工过程中，要认真做好已完工程的保护，以保证已完工程不受损害和污染，整体项目竣工验收交付使用之前均由成交人负责保护，在此期间无论何种原因造成的破坏损失，均由成交人负责维护，若造成其它相关损失的均由成交人承担。

4.9 在工程施工过程中，成交人必须无条件服从采购单位和监理单位的管理，任何因成交人不服从管理而产生的纠纷和后果由成交人承担。

4.10 采购人对成交人违反合同规定或投标文件及询标纪要（若有）中承诺的情况，及时指出后成交人仍不改正的，采购人（或被授权人）有权向成交人计取违约金。

4.11 在工程实施中，如成交人的施工队伍素质、力量、机械配备不符合投标文件的承诺，造成现场管理混乱，工程质量和进度明显达不到预定计划时，采购人有权要求其在规定时间内整改并充实施工力量，成交人必须接受否则作违约处理，直至中止合同，并应赔偿对采购人造成的全部经济损失。

4.12 成交人若另违约，采购人有权向成交人计取违约金。

4.13 为保障项目顺利实施，确保工程质量，投标人的投标报价不得出现不平衡报价。若评标时发现某子目或某类子目的单价与预算单价相比过高或过低的，按无效标处理。若在评标时未予发现，而在中标后发现的，在总价不变的前提下，采购人有权要求成交人进行调整，并按有利于采购人利益原则处理。

4.14 投标人中标后于实际施工中不得以任何理由（如工期延误等非承包人原因）向采购人提出任何索赔。

5、其他

5.1、成交人需根据采购人、相关部门的评审意见修改、补充和完善方案，确保本项目方案通过相关审查。

5.2、未经采购人同意，成交人不得私自将本项目转包、分包给第三方，否则将作违约处理，采购人有权撤销合同拒付货款，且成交人还要承担给采购人造成的损失。

5.3、违反报价规定及在评审过程中违法违纪或以任何形式采取不正当竞争手段的一经查实，取消本次报价资格，已经成交的终止委托合同，一切后果由责任者自负。

5.4 本项目拟派项目负责人须具有建筑工程二级及以上注册建造师资格，同时取得项目负责人安全生产考核合格证书（B类证书），并承诺在建设行业（代建、监理、设计、咨询等单位）其他工程中不担任项目负责人，否则一经查实，取消其中标资格。

本项目投标人具备的专业技术人员至少需：项目负责人1人，技术负责人1人，安全员不少于1人，建筑施工员不少于1人，质量员不少于1人、材料员不少于1人、资料员不少于1人。

5.5 投标报价的编制必须遵守以下规定：

根据住房和城乡建设部、省建设主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：

1) 投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制。

2) 投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。

6、本工程涉及的暂定价部分，投标人报价时不得变动，否则作投标无效处理。结算时以实际发生且经招标人确认后的价格为准。

7、本工程最低质保期遵照保修书约定。

8、其它说明详见工程量清单编制说明（另附）

第四部分 评标办法

评标办法前附表

序号	评标标准	权重	投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录*
1	投标人具有质量管理体系认证，环境管理体系认证，职业健康管理体系认证的每个得 1 分，最高得 3 分。提供有效期内的认证证书复印件并加盖公章，未提供不得分。	3	投标人基本情况、综合实力等的介绍
	投标人获得 AA 级及以上“守合同重信用”或“重合同守信用”企业的得 2 分；A 级的得 1 分；无不得分。提供有效期内的证书扫描件并加盖公章，未提供不得分。	2	
	投标人 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）完成过类似改造维修项目业绩，每个业绩得 0.5 分，最高得 2 分。提供中标通知书和合同扫描件（或复印件）并加盖公章。	2	
2	拟派人员班子中（项目负责人、技术负责人除外）具有中级及以上职称的一个得 1 分，最高 3 分。须提供本单位近 3 个月社保证明、职称证书扫描件（或复印件）并加盖公章，未提供不得分。	3	拟派人员配备
	拟派技术负责人具有高级工程师职称的得 1 分，无不得分。须提供本单位近 3 个月社保证明、职称证书扫描件（或复印件）并加盖公章，未提供不得分。	1	
	拟派项目负责人取得注册建造师的注册年限满 5 年（含）以上的得 2 分，3 年（含）-5 年（不含）得 1 分，其余不得分。截止投标截止时间止。提供注册执业证书时间为准，如有延续或者变更注册，以老注册证书扫描件时间为准。	2	
3	投标人承诺质保期内接到维修通知，2 小时内到达现场解决问题的得 2 分，每延迟一个小时扣 1 分，扣完为止。	2	售后维修服务
4	工程交付使用后承诺苗木养护期在原文件基础上每延长一年得 0.5 分，最高得 1.5 分。	1.5	质保服务承诺
	工程交付使用后承诺门窗工程质保期为 5 年的得 0.5 分，每延长一年加 0.5 分，最高得 1.5 分。	1.5	
5	施工进度计划方案安排完善、可行性强的得 5 分，计划较完善、可行性较强的得 3 分，进度安排一般的得 1 分，无计划或计划不合理的不得分。	0-5.0	施工进度及劳动力安排
	投标人劳动力安排满足本项目要求，且针对性强的得 5 分；仅基本满足本项目基本需求的得 3 分；与本项目实际要求不符的不得分。	0-5.0	
6	工程质量目标及保证措施：根据质量目标、质量控制方案及检验措施是否明确及科学性和保证质量的措施、材料质量保证等进行评分。目标方案明确，针对性强的得 6 分；方案基本满足要求，无针对性方案的得 3 分；方案不合理，不满足要求的不得分。	0-6.0	工程质量目标及保证措施
7	投标人针对本项目提出的施工方案科学合理，针对校园环境施工特点鲜明的得 6 分；方案仅满足基本施工需求，无针对的得 3 分；方	0-6.0	施工方案

	案不合理，不贴合实际的不得分。		
	投标人针对本项目的施工，施工工艺合理，可操作性高的得5分；仅满足施工需求的得3分；工艺不合理，不切合实际的不得分。	0-5.0	
8	安全文明施工及保证措施科学、合理、到位的得5分；措施一般，可行性一般的得3分；措施安排不合理，不满足项目要求的不得分。	0-5.0	安全文明施工及保证措施
9	施工机械设备选用和质量：主要设备选用、施工现场布置情况以及主要施工机械进场计划等安排完善、可行性强的得5分，计划较完善、可行性较强的得3分，进度安排一般的得1分，无计划或计划不合理的不得分。	0-5.0	施工机械设备选用和质量
10	根据投标人针对本项目的特点和难点分析、有效建议和措施进行评分。分析明确透彻，提出的建议合理可行的得5分；仅分析或仅提出合理建议的得3分；无特点难点分析及合理建议的不得分。	0-5.0	重点难点分析及建议
11	有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按[投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*40]的计算公式计算。 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 因落实政府采购政策需要进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	40	/
	合计	100	

备注：1、投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

2、评分时保留1位小数，计算得分时保留2位小数，小数点后第三位采用四舍五入方法。

一、评标方法

1. **本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审得分相同的，按照投标人最后报价由低到高顺序排列；评审得分且最后报价相同的并列，并形成评标意见。

二、评标标准

2. **评标标准：**见评标办法前附表。

三、评标程序

3.1 **符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 **比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审

查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 汇总商务技术得分。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

3.4 报价评审。

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4 关于税费、清单的详细评审

报价评审是对投标文件中工程量清单的范围、数量、报价进行全面审核和对比分析。投标报价中有以下情形之一的，评审不予通过，否决其投标：

安全文明施工费用报价低于建设行政主管部门颁发的取费计价文件规定的弹性费率下限计算值的；

规费、税金报价不符合现行规定的；

企业管理费报价低于建设行政主管部门规定的对应专业工程企业管理费弹性费率下限 20%的；

现场监控、现场临时宿舍取暖降温费用未依据市政府、市建设行政主管部门有关规定报价的；（现场临时宿舍取暖降温费用，施工周期在 6-9 月的施工项目，必须进行报价，施工周期跨越其他月份的施工项目，由投标人根据我市施工现场标准化管理的要求自主报价）

改变招标文件提供的工程量清单（含分部分项工程及措施项目、其他项目清单项目的编码、项目名称、计量单位、工程数量、项目特征描述）的；

改变招标文件明确的暂定不竞价内容的；

经评标委员会认定的投标报价低于成本价的；

投标人拒绝按评标委员会要求提供报价分析说明和证明材料的；

工程量清单报价与工、料、机报价及对应的报价分析不相符的，或与拟建工程的施工方案明显不匹配的；

投标报价错误累计达到或超过原总报价（招标控制价 \leq 5000万元的按0.5%，招标控制价 $>$ 5000万元的按0.1%）的；

法律、法规、规章及规范性文件规定其他应否决投标的情形。

3.4.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.6 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购工程项目，以及预留份额政府采购工程项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（本项目不适用）

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。（本项目不适用）

3.5 排序与推荐。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.6 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

四、评标中的其他事项

4.1 投标人澄清、说明或者补正。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 投标无效。有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.7 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10 投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

5. 废标。根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 5.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- 5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 5.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

6. 修改招标文件，重新组织采购活动。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 重新开展采购。有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2 已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照 7.1-7.4 规定处理。

第五部分 拟签订的合同文本

合同编号：_____

建设工程施工合同示范文本

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局

制定

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2.计税法（采用以下 条）

2.1 本项目采用一般计税法。

3.合同价格形式：_____单价合同_____。

五、项目经理

姓名_____身份证号_____电话_____

注册执业资格_____

注册执业证号_____

B 证执业证号_____

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

第二部分 通用条款（略）

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）列明的通用条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：施工组织设计；施工组织设计是用来指导施工项目全过程各项活动的技术、经济和组织的综合性文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方：财政局、审计局代表、甲方委托的造价咨询机构。

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：1.3.1 《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则》（杭建市发〔2018〕578号）；

1.3.2 《关于进一步加强杭州市建设工程市场要素价格动态管理的指导意见》（杭建市发〔2018〕579号）；

1.3.3 省市建设行政部门颁发的其他现行有效文件(包括但不限于以下文件):

(1)《关于转发省建设厅<关于进一步加强建筑施工领域企业安全生产工作的实施意见>的通知》(杭建工发〔2011〕130号);

(2)《关于进一步加强建设工程安全质量物联网管理应用平台建设的通知》(杭建工发〔2012〕426号);

(3)《关于开展建筑工程扬尘在线监测设施安装工作的通知》(杭建工〔2019〕103号);

(4)《关于巩固 G20 杭州峰会成果进一步加强建设工程文明施工管理的若干意见》(杭建工发〔2017〕112号);

(5)《杭州市建设领域农民工“无欠薪”管理实施细则(试行)》(杭建市〔2018〕161号);

(6)其他:《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《浙江省建设工程计价规则》、中华人民共和国《建设工程安全生产管理条例》《建设工程质量检验评定标准》等国家现行法律法规及省、杭州市、临安区颁发的相关规范性文件。

1.3.4 新工艺、新技术的约定: _____。

1.3.5 其他_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括: (1)按通用条款约定;

执行国家、省、市及行业现行的有关规范标准、规程。并按如下办法确定适用的标准、规范:“现行标准、规范及有关技术说明”与“合同图纸”之间出现歧义或矛盾时,施工质量要求或工艺标准以两者之间相对较高的为准。“合同图纸”不符合“现行标准,规范及有关技术说明”,承包人有义务及时向发包人提出;标准、规范及有关技术说明有出入的以严格的为准,颁布时间有前后的,以新的为准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称: 承包人自备_____;

发包人提供国外标准、规范的份数: 承包人自备_____;

发包人提供国外标准、规范的时间: 承包人自备_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: 由承包人、设计人、监理单位、发包人共同商定,报质监部门认可。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为: (1)合同协议书; (2)中标通知书; (3)投标函及其附录(如果有); (4)专用合同条款及其附件; (5)通用合同条款; (6)技术标准和要求; (7)图纸; (8)已标价工程量清单或预算书; (9)其他合同文件; ①

关于出入现场的权利的约定：由承包人负责管理并承担费用。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：由承包人负责管理并承担费用。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：均由承包人自行负责并承担费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

本工程的超大件：_____。

本工程的超重件：_____。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：须经发包人书面同意。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：须经发包人书面同意。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：（除发包人指明外）承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费包含在合同价款内。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：工程量确有错误的，工程量经相关部门对工程结算审核确认后调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：工程量按实结算，单价不变。

调整合同价格的修正时间：_____ / _____。

1.14 合同价款

本合同为单价合同，工程量按实调整。合同价仅为进度款支付依据，最终结算价以建设单位委托的审价公司出具的审核报告为准。

2. 发包人

发包人应根据工程所需配备发包人代表，同时配备 1-2 名相关人员到岗履职。发包人应做好承包人农民工工资保证金缴存情况的审核工作，督促未缴存农民工工资保证金

的承包人及时缴存。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：对工程进度、质量、成本及合同执行情况进行监督和检查，负责设计问题的联络处理，代表发包人履行设计变更、联系单及工程进度款的签证等职责（以上需经工程师核定签字，并由发包方盖章后方为有效。详细的权限根据发包人公司相关制度的规定）。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：合同签订后 5 天内。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）施工场地已具备施工条件的要求及完成的时间：现场已具备开工条件，有关进场准备工作由承包人负责做好，费用已含在承包人的投标报价中。

承包人已对施工现场勘查完毕并充分了解，认为具备施工条件。施工前，发包人已要求承包人自行到工地现场勘查，承包人已充分了解工地位置、情况、道路、装卸限制及任何其他足以影响承包价的现场情况，任何忽视或误解工地现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

（2）施工现场水、电、通讯线路接到施工现场的时间、地点和供应要求：发包人负责提供电源、水源，由承包人接入施工现场，设置分电源箱，并单独装表计量。安装费、线路、设备购置费及施工过程中发生的所有电费、水费，均已含在投标报价中。

（3）施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：

（4）工程地质和地下管线资料（如有）的提供时间：

（5）图纸会审和设计交底

（6）协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木保护等工

作：由承包人自行解决。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：/。

发包人提供支付担保的形式：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：在工程竣工前免费向发包人提供符合城建档案等部门要求的竣工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：各五套（包括电子文档五套），其中一套必须是原件及电子光盘一套）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后 5 天内及相应的进度款支付前。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质文本、电子光盘。

承包人提交的竣工资料必须按临安城建档案馆归档要求提供。如因资料不符合城建档案馆及其他有关部门的要求，而产生的资料整理费用由承包人承担，承包人还应承担由此给发包人造成的其它损失。

(10) 承包人应履行的其他义务：

1) 承包人应当在工程开工建设前，到项目所在地商业银行开设农民工工资专用账户，专项用于支付该工程建设项目农民工工资。

2) 承包人应建立实名制电子考勤系统，做好与杭州市智慧工地实名制管理应用系统以及全国建筑工人管理服务信息平台的数据对接工作。

3) 承包人应及时向项目所在地保证金管理部门缴存农民工工资保证金，并做好分包单位农民工工资保证金缴存的查验工作。

4) 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工实施监督管理。实行分包单位农民工工资委托施工总承包单位代发制度。承包人应当按照与农民工依法约定的工资支付周期和具体支付日期支付工资，且每月至少向农民工足额支付一次工资。

5) 承包人应当在施工现场醒目位置设立维权信息告示牌，明示：（1）建设单位、施工总承包单位及所在项目部、分包单位、行业监管部门、劳资专管员等基本信息；（2）劳动用工相关法律法规、当地最低工资标准、工资支付日期等基本信息；（3）属地行

业监管部门和劳动保障监察投诉举报电话、劳动争议调解仲裁申请渠道等信息。

承包人负责安装在施工过程中为自己所用的供水管网、线路及其设施，并严格按供水供电的有关规定执行，否则一切后果均由承包人负责。施工场地内的施工便道由承包人负责，费用已含在投标总价中。如工程师另有要求时，还应按工程师指定的进度提交单位工程的进度计划等及工程报监、施工许可证办理、工程竣工备案资料整理等有关手续。

如因资料不符合城建档案馆及其他有关部门的要求，而产生的资料整理费用，由承包人承担。并提供竣工资料电子档一份。

施工中发生的水、电费用，由施工单位自装水表、电表，自行支付。

承包单位必须做好与有关专业单位的配合工作。必须严格遵守安全施工的操作规程，完善安全施工措施，如发现安全事故，由施工单位承担一切责任。水源、电源的接入口到施工、生活现场的费用，已在报价时考虑，结算时不再增加。

承包人必须对施工场地周边设施妥善保护，如出现损坏由承包负责赔偿及处理。

工程在具备一定完工条件或竣工验收条件之前，承包单位如接到发包人和监理单位要求其清场并撤离的通知后 7 日内，必须完成机械设备的撤离施工现场、建筑垃圾的清运出场等场地清理工作（场地清理要符合发包人和监理单位的现场代表的要求），修复场内的交通道路，撤离所有施工人员。如逾期仍未撤离完的，应赔偿发包人每日 2000 元的赔偿金。同时，发包人有权采取强制手段清除现场，且无须征得承包人的许可，为此所发生的费用从未付工程款中扣除。

施工承包单位应严格按已确认的设计图纸和施工方案组织施工，并无条件的接受发包人及发包人委托的监理单位对施工质量的监督和管理。

由于本工程施工而对道路及其它设施设备的影响、破坏，其修复费用由承包人自行承担。

承包人应依法为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护。

承包人为本合同所雇佣的特殊工种的工人和操作人员应受过专门的培训并已取得有关管理机构规定的上岗证书。严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定，严格按图施工，做好各项质量检查记录。

材料的运输、保管、装卸及二次运输等涉及的费用已含在投标总价内，结算时不再增加。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；
 身份证号：_____；
 建造师执业资格等级：_____；
 建造师注册证书号：_____；
 建造师执业印章号：_____；
 安全生产考核合格证书号：_____；
 联系电话：_____；
 电子信箱：_____；
 通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：按合同约定的项目进度计划，并按发包人代表和（或）工程总监依据合同发出的指令组织项目实施。在紧急情况下，且无法与发包人代表和（或）工程总监取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后 24 小时内向发包人代表和（或）工程总监送交书面报告。保障项目的顺利实施，做好与各相关单位的协调工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不少于 26 天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：责令补缴，由承包人承担责任。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每少一天应向发包人支付违约金 2000 元，累计三次未在岗即终止合同，清退出场，由发包人确定其它承包人施工，并通报相关部门。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

(1) 承包人确需更换项目经理的，继任项目经理注册执业资格、管理经验的约定：经发包人同意，且更换的项目经理资格、经验等须同等及以上，须追加 10 万元项目班子保证金。

(2) 承包人擅自更换项目经理的违约责任：处以签约合同价 1%的罚金并承担由此增加的费用和延误的工期。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：处以签约合同价 1%的罚金并承担由此增加的费用和延误的工期。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：中标通知书发出后 3 天内，到岗率必须达到 100%，到岗率按月计算，并由建设单位本工程管理人

员或委托监理人考核。

3.3.2 承包人需更换主要施工管理人员的，继任人员的数量、注册执业资格、管理经验的约定：须经发包人同意，且更换的资格、经验等须同等及以上，但须追加 10 万元项目班子保证金。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：直接扣除 10% 履约保证金。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：须经现场监理工程师和发包人代表同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：处以签约合同价 0.5% 的罚金并承担由此增加的费用和延误的工期。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每人次扣除人员履约保证金的 1%。

主要施工管理人员包括项目副经理、专职技术负责人、质量检查员、安全生产管理人员、施工试验管理人员等。

机械设备到位：机械设备的到位率须达到 100% 或以上（即每月到位至少 30 天），到位率未达到要求的扣罚到位率保证金的 20%/次。由发包人代表或委托监理人考核。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程主体、关键部分工程内容。

主体结构、关键性工作的范围：见工程量清单及施工图纸。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：室外场地、景观绿地部分，允许中标人进行专业分包且需满足分包工程所需要的相应资质，分包前须获发包人同意。

其他关于分包的约定：分包人应符合国家法律规定的企业资质等级，且资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。承包人应将发包人专业分包的进度、资料等均纳入承包人统一管理。承包人应明确专业分包工程的完工时间并提交给各专业分包单位进行工期安排（须经发包人、承包人、分包单位等各方共同认可），并按时为分包单位提供工作面。承包人应作好各分包单位技术上、交叉施工中的管理和配合协调工作。若因承包人违规分包而造成的后果由承包人完全承担。

经发包人同意，承包人可以将合同范围内非主体、非关键性工作分包给其他具有相应资质的专业企业完成。施工专业企业除建筑劳务外，不得再分包工程。承包人不得将

工程总承包项目中主体工程的施工分包给其他单位。承包人对工程总承包范围内的施工质量、安全生产、施工工期、工程造价等负总责。分包单位对分包工程的质量、安全生产等承担直接责任，工程总承包企业承担连带责任。

发包人可要求承包人采取询价、综合评估、招标等形式确定专业分包人，承包人须按发包人的所要求的形式进行专业分包，其专业分包确定过程应接受三方（发包人和跟踪审计单位、监理单位）的监管。如三方（发包人和跟踪审计单位、监理单位）认为专业分包确认流程存在偏离市场行情、竞争性不足、不符合工程需要等情况的，可以要求承包人重新进行分包确认流程。

分包人资质：

分包人应符合国家法律规定的企业资质等级，否则不能作为分包人。承包人不得将承包的工程对外转包，也不得以肢解方式将承包的全部工程对外分包。承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

承包人有义务对分包人的资质进行审查。分包单位的资质、财务状况、分包协议均需在发包人处备案。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：承包人应按分包合同约定，及时向分包人支付价款，不得无故延误分包人价款的支付。定期向发包人提交分包工程的支付明细。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：从发包人移交施工现场之日起，直到颁发工程接收证书之日止。保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。如果由此造成的工期延误，承包人自行承担相应违约责任。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的，采用以下第 (2) 种方式：

(1) 保证保险，金额及期限为：/；

(2) 银行保函，金额及期限为：合同总价的 2%，在收到成交通知书（中标通知书）后 5 天内必须提交，保函须由国有或股份制商业银行出具，保函须以竣工验收证书为保函到期解除条件，不得以合同工期为到期条件。

(3) 其他方式：/。

1、承包人在收到成交通知书（中标通知书）后 5 天内，应先向发包人提交中标金额 2% 的履约保证金，若不按发包人规定时间内缴纳的，取消其中标资格；且执行本条各项要求所需的费用由承包人承担，此保证金发包方在承包方如期完成全部工程内容，

按发包人规定期限退还承包方（无息）。

2、履约保证金内容包括：工程质量履约担保占履约担保总额的 35%，工期履约担保占履约担保总额的 30%，安全、文明、环境保护施工履约担保占履约担保总额的 20%，项目班子、机械设备到岗率履约担保占履约担保总额的 10%，工程资料保证金占履约担保总额的 5%。

3、履约保证金在工程竣工验收通过、工程和工程资料移交后 1 个月内，发包人扣除应扣罚的违约金后，退还剩余的履约保证金，履约保证金不计利息。

4、有下列违约情形的，相应的工程履约保证金发包人不予退还，并可在当期工程款（进度款）中扣除承包人给发包人造成的损失：

A、由于承包人原因在执行过程中解除合同，工程履约保证金不予退还；

B、竣工验收，未能一次性验收合格，质量履约保证金不予退还；

C、承包人在施工期间发生重大质量事故的，工程质量履约保证金不予退还；

D、工程未能在合同约定的期限内完工，按合同有关条款处罚，工期履约保证金若不足以抵扣工期违约金的，在工程价款中相应扣足；

E、在施工期间发生重大安全事故的，安全、文明、环境保护施工履约保证金不予退还；

F、承包人在合同履行期间不能及时填写、整理、提交完整的工程技术资料，工程资料保证金不予退还。若承包人在投标时提供了虚假资料，一经发现，工程资料保证金不予退还，并承担一切法律责任。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理规范、上级文件要求和监理合同执行。

关于监理人的监理权限：对工程的质量、安全、造价、进度等所有内容进行全面控制和管理及施工协调（如下）。

(1) 参加由发包人组织的设计技术交底会，并负责技术交底纪要的整理；

(2) 审核承包人报送的施工组织设计、技术方案、进度计划；

(3) 报经发包人同意后，发布开工令、停工令、复工令。如在紧急情况下未能事先报告，则应在 24 小时内向发包人作出书面报告；

(4) 进场材料、半成品、成品及设备的检验、验收；

(5) 工程质量的监督、检验；

(6) 审核签署承包人的申请、支付证书；未经总监理工程师书面签字确认，发包人不支付工程款；

(7) 审查和处理工程变更；

(8) 调解发包人与承包人的合同争议、处理索赔、审批工程延期；

(9) 主题会议的主持权，并负责相关纪要的整理；

(10) 主持或参与工程质量事故的调查。

需要取得业主批准才能行使的职权：

(1) 发布停、复工令应当事先向发包人报告。报经发包人同意后，发布开工令、停工令、复工令。当对设计单位或承包人提出建议时，该建议会提高工程造价或延长工期的，必须事先报经发包人同意。

(2) 监理人在发包人的书面授权下可对承包人合同规定的义务提出变更。

(3) 总监理工程师行使除上述职权外还包括通用条款中明确规定由总监理工程师行使的职权和义务。总监理工程师在履行上述授权的任何行为都不会额外增加发包人的义务，更不会解除或减轻合同中承包人的义务，否则该行为不会对发包人有任何约束力。

(4) 监理人的任何批准、检查、证书、同意、通知、建议、检验、指令、决定和要求等不解除承包商在合同中的责任。

(5) 工程变更所引起的工程量及价款的调整，监理工程师只能对工程量进行确定，工程变更价款须由发包人确定。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人提供。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____；

职务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：合格标准。

关于工程奖项的约定：/。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：经承包人自检确认后，48小时内书面通知监理人检查，质检按现行规范规定和临安区建设工程质量安全监督站的规定执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

承包人应认真执行当地有关施工安全生产条例和规定及发包人的有关要求，做好安全管理工作，杜绝安全事故的发生，同时做好社会综合治理工作，确保本工程达到安全文明施工标准化工地，并明确相关措施：

1) 做好安全、防火教育工作，确保无火灾事故发生。

2) 承包人应对施工安全负责，加强施工的安全生产管理，制定安全操作规程，保证工程施工的安全。承包人应教育其职工进行文明施工，配备必要的安全生产设施和劳动保护用具，并配备专职安全负责人，以确保生产安全。

3) 承包人应对其管辖范围内的人员和设备（包括进入施工场地内及施工场地附近人员和财产）以及工程的安全负责。应负责做好其所辖人员的工作场所和居住区的日常治安管理和安全保护工作，设置必要的消防水源和简易消防设备。承包人必须注意保护工地、邻近建筑物和附近居民的安全，防止因施工措施不当使附近居民的人员财产遭受损失，否则承包人负全责。

4) 承包人必须对施工现场的用电安全负责，配备专职用电管理员，全面负责施工

用电的管理。施工现场用电必须遵照相关的施工现场用电管理条例执行，无触电伤人事故。

5) 承包人在工地现场做好警戒告示牌，提醒过往行人、通行车辆以及进入施工现场人员注意，承担所有安全保卫责任。在施工过程中无人员重大伤亡事故，无重大行车交通事故，无重大居民投诉治安事件。在施工过程中由于承包人原因而发生的人身伤亡、财产损失及其它一切事故，均由承包人承担一切经济及法律责任。

6) 工程施工及投入使用期间，由于工程施工质量问题造成安全事故或第三方人员伤亡及其它损失的，均由承包人承担一切经济及法律责任。

7) 管理人员、班组长、施工人员、特殊工种等应有上岗证（国家有明确规定须经培训获得上岗资格的全部施工人员必须持证上岗）。

8) 本项目施工时，承包人负责处理好与周边社区、居民的关系及其安全、预见规避一切安全风险，避免安全事故的发生，并充分考虑施工对周边村庄、建（构）筑物、道路、地上地下管线、设备、人员等人身、财产的损害赔偿，费用与投标报价时考虑在内，一旦中标，结算时不再增加此类费用。若实际施工时对周边、建（构）筑物、道路、地上地下管线、设备、人员等人身、财产产生损害的，一切经济、法律后果均由承包人负责处理并承担费用，发包人仅给予必要的协助但不承担费用。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：/。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人应在开工后 7 天内编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，报监理工程师和发包人确认。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：（1）遵守地方政府和有关部门对施工场地交通、环卫、安全和施工噪音等管理规定，并办理相关审批手续。

（2）承包人应采取有效措施尽量减小尘土和噪音污染，需要进行夜间作业时须经有关部门批准。

（3）其他：承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。

场地须硬化，并每天专人清理，对发包人分配的包干区必须派专人清扫，办公室外、厕所、食堂、生活设施等要整洁。如承包人接到书面通知后不积极配合，发包人有权安排其他施工单位进行场地清理和垃圾外运，所发生的费用从承包人的结算中双倍扣除。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：承包人应加大安全文明施工的投入并确保投标书中的安全文明费用的投入，否则发包人有权扣除安全文明未投入

部分费用。

发包人有权在工程实施中不定期抽查安全文明施工情况，若发现安全文明施工未到位一次处以 3000 元的违约金，三次以上扣罚所有安全文明施工履约保证金；在施工期间发生重大质量、安全事故的，安全施工履约保证金不予退还。

不得拖欠民工工资、分包商各种款项，因拖欠民工工资、分包商各种款项造成的一切后果均由承包人承担，发包人有权暂扣工程款（进度款），代付清工资。拖欠民工工资的，还要扣罚承包人 40-50 万元。同时，文明施工履约保证金不予退还。

安全防护、文明施工措施费和建设工程质量检验试验费不得挪作他用，实施过程中根据投标文件的承诺和合同规定，经监理单位审查认可后由发包人足额支付。

6.3 环境保护

承包人应按要求实施标化管理，做好现场公共部位的清洁绿化工作并承担费用。工程完工交付前现场应清除所有不再需要的临时工程、临时设施、承包人的设备和多余材料、全部建筑和生活垃圾、施工机械等，达到工程师要求，所需费用承包人自理。如承包人不履行，发包人可自行清除，发生的费用和损失由承包人双倍承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：/。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签定后 7 天内，承包人提交施工组织设计（施工方案）和施工进度计划一式五份。

承包人提交的施工组织设计应当载明如下内容（包括但不限于）：

（1）各分部分项工程的完整的施工方案和施工组织设计包括：①施工总平面布置；②主要分项工程的施工方案、施工方法和工艺；③质量、安全生产目标及保证体系和保证措施；④文明施工管理方案；⑤工程施工管理方案。⑥与其他专业工程承包人的交叉施工与协调管理工作方案和措施。⑦对甲供设备材料等安装过程中的配合协调方案和措施。

（2）施工资源投入计划包括：机械设备进场计划、机电设备材料和物料进场计划、施工人员进场计划等；

（3）施工现场平面布置图及施工道路平面图；

（4）季节性施工措施；

（5）地下管线及其他地下设施的加固措施；

（6）保证工期、质量的措施；

(7) 保证安全生产，文明施工，减少扰民降低环境污染和噪音的措施；

(8) 妥善处理与相邻施工地作业现场关系的措施；

(9) 其他与工程施工有关的管理方案、措施。

承包人编制的工程进度计划内容应全面详实，且应针对工程的全部或分项施工作业和特点提出施工方法、施工穿插顺序及时间安排，并在各节点位置标注相应的工程量、资金使用计划、人机组织及材料消耗量。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到施工组织设计后 10 天内给予批复。对施工组织设计方案的确认是对施工组织设计方案可行性的确认，并不是对所涉及费用的确认，施工组织设计方案属承包人自身的施工措施，所增加人工、材料、机械等措施费用均由承包人自身承担并已考虑在报价中。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到施工进度计划后 10 天内给予批复。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后 7 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： 根据施工需要或发包人要求提供。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 / 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

工程师应以书面形式通知承包人开工日期，若在书面通知后推迟开工日期的，工期顺延。若在约定的开工日期承包人没有进场的，发包人不承担任何费用。如在工程施工过程中，由于发包人原因或非承包人原因致使工程停工或者窝工的（不可抗力因素除外），15 天以内的，由承包人通过赶工和其他施工组织设计，保证工程在合同约定工期内完工；超过 15 天的，经发包人签证后，延长工期超过 15 天的部分予以顺延，但不补偿承包人任何损失。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： 开工日期前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：

①重大设计变更引起的工期延误_____；

②其他：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延误 1 天发包人按 2000 元/天向承包人计取违约金，延期 7 天以上的发包人有权扣除全部工期履约保证金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价格的 10 %。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：

(1) 施工场地周围地下管线_____；

(2) 地下障碍物和污染物_____；

(3) 邻近建筑物、构筑物的保护要求_____；

(4) 其他_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) / _____；

(2) / _____；

(3) / _____。

7.8 暂停施工

7.8.1 因发包人原因引起的暂停施工，其费用于投标时考虑，结算时不再增加该笔费用。

7.9 关于工期的奖惩

7.9.2 提前竣工的奖励：/。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：发包人采购的材料设备，发包人负责运到工地。承包人报价中应含材料设备卸车费、保管费、材料设备仓库搬运至施工操作面费用，并考虑安装就位措施等费用。发包人采购的材料设备损耗按定额规定计取，

超出定额规定损耗率的材料设备由发包人按实向承包人收取费用。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：工程所需材料全部由中标方自行采购（甲供材料除外），材料质量必须符合国家现行有关规范标准和设计要求，并经监理和发包人签证同意后方可使用。材料质量、规格与要求不符的，监理工程师或发包人代表将拒绝使用，承包人应无条件负责更换或返工，并承担由此发生的一切费用和工期延误损失。

由承包人采购供应的材料承包人必须按招标文件或工程量清单等资料中提供的品牌、质量进行采购，承包单位在采购主要材料前，需提供样品，经发包单位、设计单位、监理单位共同确认并签字认可后方可采购，采购完成后统一入库、统一拨付、统一管理。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人自行承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：/。

施工现场需要配备的试验设备：/。

施工现场需要具备的其他试验条件：/。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：/。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：

（1）政府性投资项目按《临安区政府性投资项目工程变更管理办法》（临政函[2018]11号）相关变更管理办法规定，如追加额外工作，取消合同中部分工程量，改变质量标准，改变工程的基线、标高、位置和尺寸等。

（2）发包人可根据工程需要进行工程变更，承包人必须及时按照招标人的相关要求进行工程变更。否则视承包人违约，发包人可根据情节严重程度对承包人进行处罚。如变更产生费用增加或工期延长，需发包人进行签证的，需按下列要求提交签证文件（工

程联系单）：

A、变更内容明确，工程量可准确计算的，承包人应在接收变更指令后 14 个工作日内提交相关的签证文件（工程联系单）；

B、工程变更内容完成后才能准确计量的工程变更，承包人应在工程变更完成后 14 个工作日内提交相关的签证文件（工程联系单）；

C、如承包人未按上述要求及时提交工程变更的签证文件（工程联系单），则视为相关变更不产生费用增加或工期延长；

D、发包人对签证文件（工程联系单）进行审核并完成相关流程审批后予以签证回复；

E、变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应报规划管理部门和其他相关部门重新审查批准，并由原设计单位提供变更的相应图纸和说明。

(3) 施工中发包人需对原工程设计变更，应提前 14 天以书面形式向承包人发出变更通知。变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应报规划管理部门和其他相关部门重新审查批准，并由原设计单位提供变更的相应图纸和说明。承包人按照招标人发出的变更通知及有关要求进行变更。

(4) 施工中承包人不得对原工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的直接损失，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

(5) 承包人在施工中提出的合理化建议涉及到设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的换用，须经招标人同意。未经同意擅自更改或换用时，承包人承担由此发生的费用，并赔偿发包人的有关损失，延误的工期不予顺延。

(6) 发包人有可能根据工程需要修改施工图纸或发出指令增加或减少工程量，工程量不论增减多少，承包人均应服从，对因变更增加或减少的工程量，其结算口径按本合同条款执行。对变更单项材料累计金额达到规定标准时，招标人有权通过招标确定材料价格及供货单位。

(7) 工程量调整方法如下：1.竣工结算时工程量计算规则按招标文件以及《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)和杭州市建设工程工程量清单实施细则(2018年修订)工程量清单对应计算规则执行；2.经发包人确认的工程变更，调整方法见“10.4.1 变更估价原则”。

(8) 工程量按经监理和发包人签证后的实测量联系单、施工图和设计变更单按实结算。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：承包人在工程变更确定后 14 天内，提出变更工程价款的报告，经工程师确认后的调整合同价款。变更合同价款按下列方法进行：

(1) 已标价工程量清单有相同项目综合单价的，按照相同项目综合单价确定。

(2) 已标价工程量清单中无相同项目，但有类似项目综合单价的，参照类似项目的

综合单价确定。

(3) 已标价工程量清单中无相同项目及类似项目综合单价的，其综合单价的确定，按以下约定：套用浙江省2018定额及现行相应专业定额，材料价格有投标价的执行投标价，无投标价、但信息价（正刊）有公布的材料，执行合同工期内各月的信息价（正刊）的算术平均值并结合最终总价相对于招标控制价的下浮率等因素，签证确定。无投标价且信息价（正刊）没有公布的材料，发包人应在充分市场询价的基础上，参照同期同类材料市场价格水平、最终总价相对于招标控制价的下浮率等因素，按规定程序签证确定。

(4) 工程量清单错误和（或）设计变更导致实际完成的工程量与已标价工程量清单中列明的该项目工程量不一致的，合价金额占合同总价2%及以上且工程量增减超过本项目工程数量的15%及以上的。或合价金额占合同金额不到2%但其工程量增减超过本项目工程数量的25%及以上的，其综合单价允许调整。竣工结算阶段如已标价的工程量清单综合单价异常，其综合单价允许调整，参照第（3）条原则执行。

(5) 当承包人最终总报价与招标控制价中同项目综合单价相比较偏差在±30%以上的，可认定报价异常。工程竣工结算阶段，如发现综合单价异常，则工程量增、减在本项工程量15%以内的，均按原综合单价执行；综合单价异常清单子目、工程量增加超过本项工程量15%以上部分工程量按第（3）条原则执行，也可按招标控制价中综合单价结合投标下浮率确定。

(6) 其他：A.施工组织措施费用、以“项”为计量单位的施工技术措施费用按中标价包干，不因工程变更而调整。如有甩项工程，发包人将对措施费用按上述方法予以扣除。

B.若有邻近建筑物、构筑物、文物保护单位、古树名木等的保护的，招标时已明确的，其相关费用计入报价，包干使用。实施过程中新发现的，其保护费用按（1） - （4）口径计算。

注：上述价格的调整若在评标时已修正的按修正价结算。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：提交之日起 7 天内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：提交之日起 7 天内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：中标后双方协商。

10.7 暂估价

本项目无暂估价项目。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： / 。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同（合同约定可调的除外）。工程竣工后，工程量按经监理和招标人签证后的实测实量联系单、施工图和设计变更单按实结算。

综合单价包含的风险范围：①投标时漏项、少计的工程内容（不包括招标人提供的工程量本身的漏项、少计内容）；②合同执行期内材料价格、人工工资上涨的风险因素，施工临时停电、停水造成的连续8小时以内的停工；③合同执行期内，因客观原因造成停工、窝工；④合同执行期内可能发生的其他费用，包括市政、市容、卫生、环保、治安等；⑤组织措施费、以“项”为计量单位的施工技术措施费实行投标价一次性包干；⑥工程实施中属于招标文件和本合同约定需要投标报价和合同包干风险范围内应考虑的费用，虽经发包人现场签证认可，在工程结算时可认定该签证无效；⑦工程量计算规则未描述到的但又是完成分项工程必须有的工作内容，均应包括在内；⑧施工场地的围护、运输保洁费，由于停电、停水造成的增加费用，附近居民因施工不便应增加的设施或便道等增加的各类费用。

风险费用的计算方法：已考虑在投标报价范围内。

风险范围以外合同价格的调整方法：（1）结算时的工程量（分部分项工程量及技术措施项目工程量）按双方在合同中约定应予计量且实际完成的工程量进行最终确定，计算规则按招标文件以及现行的《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》、《浙江省建设工程计价规则（2018版）》、《浙江省建筑与装饰工程预算定额（2018版）》、《浙江省通用安装工程预算定额（2018版）》、《浙江省市政工程预算定额（2018版）》、浙江省建设施工机械台班费用参考定额（2018版）》及相应的补充内容和文件执行，承包人投标时承诺的综合单价（该综合单价为最终总价与初次投标总价下浮比例同比例下浮后的综合单价为准）一次性包干（合同约定可调的除外）；

（2）经发包人确认的设计变更、发包人的修改要求而引起的工程量清单的项目调整或数量调整，其工程量按招标文件以及《浙江省建筑工程量清单指引》规定的工程量计算规则进行计算，工程项目综合单价按下列方法确定：

A、工程量按联系单在规定范围内按实结算。对承包人超出施工设计图纸（含施工图纸的设计变更）范围和因承包人原因造成返工的工程量，发包人不予计算。

B、单价或费用的计算口径：①投标书中有相同项目的，参照相同项目价格结算；

②投标书中有类似项目的，参照类似项目价格结算；③投标书中没有相同或类似项目的，参照以下方式结算：（a）有相应定额套用的按照浙江省 2018 版相应专业预算定额及工程实施当月杭州市造价信息（正刊）、浙江造价信息（正刊）及 2018 版浙江省施工取费定额中值组价后，按最终总价与审核预算总价下浮比例同比例下浮结算；（b）无相应定额套用的按照市场价格并参照最终中标总价与审核预算总价下浮比例同比例下浮结算，由承包人根据市场行情组价后上报发包人。招标时为暂定的材料（设备）价格和由于发包人提出对已定品牌、型号及规格的材料（设备）进行变更的，新增加的材料（设备）的价格如投标函中有的，按投标函中价格计入；投标函中没有的，按招标控制价编制月份造价信息（正刊）中的价格并按最终中标总价与审核预算总价下浮比例同比例下浮后计入；投标函中没有，造价信息（正刊）中也有的价格，按发包人按发包人签证价计入；实行签证价的项目已含下浮部分；④如投标单价明显高于市场价格水平的单价，应结合市场报价水平由双方另行确定，其相应单价按投标口径的组价原则及总价优惠幅度确定；⑤由于清单项目中项目特征或工程内容发生部分变更的，应以原综合单价为基础，仅计算变更部分相应定额子目，调整综合单价；若项目特征描述中材料发生变化的（包括砼标号变化），价格调差参照本合同有关条款执行。

（3）甲定乙供材料：按发包人提供的甲定乙供材料清单表中的品牌、规格、型号、质次等由承包人自行报价，结算时不作调整。

（4）承包人应是根据发包人提供的工程量清单和施工图进行报价的，并对工程量清单（包括项目、项目特征描述、数量）和施工图不一致处进行了答疑，若在今后（施工中）出现类似问题将按有利于发包人利益原则处理。

（5）为保障项目顺利实施，确保工程质量，承包人的报价不得出现不平衡报价。若在评标时未予发现，而在中标后或施工中发现的，在总价不变的前提下，发包人有权要求承包人进行调整，并按有利于发包人利益原则处理。

（6）承包人应在投标时自行考虑施工中可能发生的施工场地、围护、管理、相互协作费用和责任。

（7）不可抗力事件引起的合同价款变更按通用条款执行。

（8）承包人报审的结算应按临安区政府投资建设管理办法有关规定执行，如发生高估冒算的审计费由承包人承担。

（9）法律、行政法规和国家有关政策变化及工程造价管理部门发布的文件影响合同价款时，如临安转发，按相关政策、文件精神协商执行。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同总价的 20%（包含 1%应打入专用账户的农民工工资预付款及安全文明施工费的预付金额）。工资性工程预付款于开工前拨付至承包单位开设的民工工资专户。工资性工程预付款抵扣按《临安区建筑工程人工工资与工程款分账管理实施细则》（临住建【2019】38 号文件）执行。

工资预付款支付比例或金额：合同总价的 1%，已包含在预付款内，应当于开工前拨付至施工总承包单位开设的民工工资专户

预付款支付期限：于签订合同、承包人同时提交了履约保证金后，且承包人施工队伍主要管理人员、主要施工机械进场后 15 天内

预付款扣回的方式：与工程进度款支付比例同比例扣回，付至合同总价的 80%时扣完。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式为：/。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：本工程的工程量（分部分项工程量及技术措施项目工程量）按双方在合同中约定应予计量且实际完成的工程量进行最终确定，工程量依据现行的《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》、《浙江省建设工程计价规则（2018 版）》、《杭州市建设工程工程量清单实施细则（2018 年修订）》计算规则计算。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按通用条款规定。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： /

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

1) 关于付款周期的约定：合同签订后 30 天内，支付合同总价的 20%，当工程竣工验收合格，且承包人按要求提交全套技术资料（含决算资料）后付至合同总价的 80%并同时扣回预付款；经审计结束后 30 日内付至结算价的 98.5%；其余 1.5%留作质量保修金。保修服务期内须按投标承诺进行保修服务，并须达到发包人要求，否则发包人有权暂扣质量保修金。

2) 工资性工程付款参照《临安区建筑工程人工工资与工程款分账管理实施细则》（临住建【2019】38 号文件）等规定执行。发包人支付工程进度款时，扣除已拨付的工资性工程款，待承包人已按时足额支付农民工工资后，再拨付剩余工程进度款。

▲乙方须严格落实民工工资支付和“无欠薪”专项治理工作各项要求，实行“实名制登记、民工工资账户分设、银行代发工资、民工工资保证金缴纳、按月足额支付、民工维权告示牌”等，确保劳动者足额领取工资，确保不发生因欠薪引发重大群体性事件。

3) 根据工程实际完成进度，承包人于每次付款前一周提交三份已完工工程量报告，经监理公司审核，发包人审定，承包人签字确认后支付工程款（进度款）。如不按期提交，视为承包方将本期完成工程量计入下期工程款，由此发生的责任全部由承包方承担。

4) 工程变更部分价款于结算审计后统一支付，但发包人与承包人另行签订补充协议的除外。

5) 根据国家对建设工程税收的有关规定，临安市税务部门要求在支付工程款（进度款）时，必须由当地财税部门开具发票。发包人付至工程结算价 98.5%工程款以前，承包人应向发包人提供工程结算价 100%的发票。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按通用条款规定。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款规定

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到进度付款申请单以及相关资料后 7 天内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到进度款申请单及相关资料后 7 天内。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款有关规定执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：/。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：承包人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：/。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：除扣除工程资料履约保证金外，每延迟交付一天扣罚 2000 元/天，并承担由此给发包人带来的一切损失。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：按通用条款有关规定执行。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：接到发包人和监理单位要求其清场并撤离的通知后 7 天内。

14. 竣工结算

承包人提交竣工结算申请单的期限：根据《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则》（2018版）有关规定以及审定的工程结算（报告），做好相关结算工作。根据《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则》（2018版）有关规定以及审计部门审定的工程结算，做好相关结算工作。未按规定进行竣工结算的不得进行竣工验收备案、交付使用，有关部门不予办理产权登记。

承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料。

工程造价在 500 万元以下的项目，从收到完整的竣工结算书之日起 20 日内，发包人应提出竣工结算核对意见。（500-2000 万的项目，提出核对意见时限 30 日；2000-5000 万的项目，提出核对意见时限 45 日；5000 万以上的项目，提出核对意见时限 60 日）。

承包人在收到发包人的核对意见后 28 天内按要求补充、修改竣工结算文件，并再次提交发包人复核。

发、承包人均对复核结果无异议的，应于 7 天内在竣工结算文件上签字确认，竣工结算办理完毕（工程结算核对、答复、办结期限最长不超过 6 个月）。发包人或承包人对复核结果认为有异议的，对有异议部分应由发承包双方协商解决；协商不成的，应按照合同约定的争议解决方式处理。

工程结算审查费用由基本收费和核减追加费两部分组成。根据相关规定，结合协审机构政府采购、投标报价情况，工程结算审查基本收费按招标人要求计取。核减追加费按不高于净核减额的 5% 计取。

为有效控制工程造价，防范高估冒算现象的发生，若工程结算审核净核减超过 5%，承包人应承担净核减超过送审造价 5% 部分的核减追加费，即核减追加费以净核减额超过送审造价 5% 部分为基数。按 5% 计。

对监理单位、施工单位、造价咨询单位在工程结算过程中存在的弄虚作假、高估冒算等违纪违法行为，一经查实，相关部门将依法追究责任单位和责任人员的责任。

建设单位应当在工程价款结算书经财政、审计等相关部门批准或认定之日起 30 日内报有关主管部门备案。

竣工结算申请单应包括的内容：结算审计需要的竣工结算的相关资料要求齐全。包括结算书、竣工图纸、通知单、设计变更单、数量认可单、现场签证单、工程质量评定书、验收报告及其它相关资料。竣工结算价应包含原投标报价、工程量清单修正部分的价款、人工及材料调差价、设计变更价、签证价等内容。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：竣工日起 24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留结算价的 1.5%。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(4)种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；
- (2) 保证保险，保证金额为：_____；
- (3) _____%的工程款；
- (4) 其他方式：合同结算价的1.5%。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____ / _____。

关于质量保证金的补充约定：中标后双方协商。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：保修期遵照质量保修书约定。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：12 小时内。

在法定的保修期内工程发生质量问题，无论发包人以何种方式通知承包人，承包人必须按照规定的时间到场进行维修，并一次性维修合格；不能按时到场进行维修的或一次性维修不合格的，发包人可另行委托他人进行维修，所发生的维修费用由承包人支付。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任： /。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： /。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： /。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： /。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： /。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： _____ / _____。

(7) 其他： _____ / _____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满__ / __天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：中标工期即为合同工期，工期实行履约措施。承包人如不能按时完成竣工工期的工作，按本合同有关条款处以违约金，并承担监理延期费用。如因承包人自身原因造成工期严重滞后，又无明显改进措施的，发包人有权要求承包人无条件退场，并承担由此产生的一切损失，同时，发包人也有权安排其他施工队伍进场施工，费用经审价机构审核后从承包人合同价款中扣除。

符合国家施工质量验收规定合格标准。中标人投标质量承诺等级即为合同质量等级。质量等级以招标人评定的等级为准。承包人必须严格按照施工图及工程施工验收规范等精心组织施工，严格把好每道工序的质量关，确保工程质量达到质量目标。经验收，如有不合格工程，在监理发出整改通知书后承包人无条件返工、整改、采取相应的补救、修复措施，如再次验收还是不合格，根据《建设工程施工现场管理规定》、《杭州市建筑工地文明施工管理规定》等相关规定，承包工程人无条件返工、整改、采取相应的补救、修复措施直至验收合格，由此追加的费用和延误的工期均由承包人负责。工程质量如一次性验收达不到合格质量目标，除扣除其全额质量履约保证金外，并处以工程结算造价的 5%的违约金。

其它情形：

①不定期进行安全文明施工检查，施工单位应及时整改，被一次警告后不作处罚，限期整改，被二次警告后扣除相应比例的文明施工费，另若由于施工不文明、不安全而被新闻单位曝光或交通或有关管理部门检查后通报或发生安全事故的，根据《建设工程施工现场管理规定》、《杭州市建筑工地文明施工管理规定》等相关规定进行处罚。

②项目班子保证金的具体规定：中标后，承包人的项目负责人(建造师)在项目实施阶段不可调换。如有特殊情况，经招标人批准可以调换，但须追加 10 万元项目班子保证金。工程项目负责人(建造师)到岗必须每月不少于 26 天，否则按承包方违约论处，招标人按本合同有关条款对承包人处以违约金；其它项目班子主要成员主要包括技术负责、施工员、安全员、质检员等工程技术与管理人員，到岗率必须达到 100%，达不到的，招标人按本合同有关条款对承包人处以违约金；到岗率按月计算，并由建设单位本工程管理人员或委托监理人考核。

③未经发包人同意，承包人擅自变更施工方案、拆改结构或设备管线的，每发现一次将扣除质量担保的履约保证金 1%，由此发生的损失或事故（包括罚款），由承包人负责并承担损失。

④本工程不得转包，否则，一经发现，即被视为违约，发包人有权终止合同，并有权扣罚合同造价 10%的违约金。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：六级以上地震、山洪暴发、战争、十级以上台风及其他属于承包人不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后__天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人应为建设工程和施工场地内的自有人员和设备及第三方生命财产办理相关所有保险并支付保险费用，费用已包含在总价内。施工时若发生事故，引发的相关经济、法律等责任均由承包方承担。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：由承包方应缴纳相关所有保险。。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： / 。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：中标后双方协商。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，双方当事人一致同意提交杭州仲裁委员会申请仲裁；但双方当事人特别约定下列解决方式中第2种方式解决争议的除外：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

20.5 其它

合同双方确认，本合同及本合同约定的其它文件组成部分中的各项约定都是通过法定招标过程形成的合法成果，不存在与招标文件和中标人投标文件实质性内容不一致的条款。如果存在任何此类不一致的条款，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。合同双方也不存在且也不会签订任何背离本合同实质性内容的其他协议或合同。如果存在或签订背离本合同实质性内容的其他协议或合同，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。

发包人保留在签约后调整部分承包范围的权力直至某些项目的取消，承包人投标的

投标单价不作调整。

工程建设项目承发包双方在签订业务合同时，必须签订廉政责任书,明确作为廉政承诺。

竣工验收后的工程结算最终以审计审核为准。

20.6 联系单管理及造价核定管理约定：

(1) 承包人提出的尤其涉及费用的联系单必须依据充分，用详尽的资料、图纸附加图片、照片予以说明，以便于发包人及造价监审单位审核，否则发包人可予以退回或拒签。

(2) 竣工验收合格后，承包人在 28 天内向发包人提交竣工结算报告及完整的结算资料。

(3) 施工过程中的变更联系单价款结算最终以结算审计审核为准。

(4) 若承包单位报送的工程结算经审核后核减率大于 5%的，核减大于 5%部分按核减额 5%计算审核费用由承包单位承担。

发包人保留在正式签订合同前修改、完善合同条款的权利。

附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：承包人主要施工管理人员表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位 工程 名称	建设 规模	建筑面积(平 方米)	结构 形式	层数	生产 能力	设备安装 内容	合同价 格(元)	开工 日期	竣工 日期

附件 2:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设 备名称	规格 型号	数量	产地	制造 年份	额定功率 (kW)	生产 能力	备注

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）： 杭州市临安区昌化初级中学

承包人（全称）： _____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就临安区昌化初中改扩建（维修）项目施工（项目全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括施工图纸、工程量清单、招标文件规定范围内的工程以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：施工招标范围内的所有工程。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、地下室防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为8年（消费者权益保护法规定）；
3. 土建工程、安装工程、装修工程为2年；
4. 门窗工程为 5 年。
5. 绿化工程为 2 年；
6. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
7. 给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
8. 其他工程保修期限约定如下：以上未注明的工程质量保修年限，按 2000 年 1 月 10 日国务院第 25 次常务会议通过的《建设工程质量管理条例》执行。质量保修期从工程实际竣工验收合格之日起算。分单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。分单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，**缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算**。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

附件 4:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
劳资专管员				
其他人员				

第六部分 应提交的有关格式范例

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 落实政府采购政策需满足的资格要求…………… (页码)
- (3) 本项目的特定资格要求…………… (页码)

一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构)：

我方参与(项目名称)【招标编号：(采购编号)】政府采购活动，郑重承诺：

(一) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

二、落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

A. 专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

B. 要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

联合协议

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：_____；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：_____；……。

四、中小企业合同金额达到__%，小微企业合同金额达到__%。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下

的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章):

联合体成员名称(电子签名/公章):

.....

日期: 年 月 日

C、要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX 工作内容 分包给 （某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担 XX 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

.....

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到___%，小微企业合同金额达到__%。

投标人名称(电子签名):

分包供应商名称:

.....

日期： 年 月 日

三、本项目的特定资格要求

(根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供)

商务技术文件部分

目录

- (1) 投标函..... (页码)
- (2) 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明..... (页码)
- (3) 联合协议..... (页码)
- (4) 分包意向协议..... (页码)
- (5) 符合性审查资料..... (页码)
- (6) 评标标准相应的商务技术资料..... (页码)
- (7) 商务技术偏离表..... (页码)
- (8) 政府采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

一、投标函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起_____天（不少于 90 天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3 本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3 联合协议（如果有）；

2.2.4 分包意向协议（如果有）；

2.2.5 符合性审查资料；

2.2.6 评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7 商务技术偏离表；

2.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明：_____。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

授权委托书（适用于非联合体投标）

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托_____（姓名）为我方代理人（身份证号码：_____，手机：_____），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

授权委托书（适用于联合体投标）

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托_____（姓名）为我方代理人（身份证号码：_____，手机：_____），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

.....

日期： 年 月 日

法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）

身份证件扫描件：

正面：

反面：

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

三、联合协议

(以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供)

(联合体所有成员名称) 自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加 (项目名称) 【招标编号：(采购编号)】 投标。

一、各方一致决定，(某联合体成员名称) 为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：(联合体其中一方成员名称) 承担的工作和义务为：_____；……。

四、(联合体其中一方成员名称) 提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额_____%以上；……。 (未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 40%以上，对联合体报价给予 2% 的扣除)

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

四、分包意向协议

(中标后以分包方式履行合同的,提供分包意向协议;采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的,则不需要提供。)

(投标人名称)若成为(项目名称)【招标编号:(采购编号)】的中标供应商,将依法采取分包方式履行合同。(投标人名称)与(所有分包供应商名称)达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

(投标人名称)将 XX 工作内容 分包给 (某分包供应商名称), (某分包供应商名称), 具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包;

.....

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

(分包供应商名称)提供的货物全部由小微企业制造,其合同份额占到合同总金额____%以上。(未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额中的非预留部分采购包,允许分包的,分包供应商提供的货物全部由小微企业制造,且其合同份额占到合同总金额 40%以上的,对大中型企业的报价给予 2%的扣除)

投标人名称(电子签名):

分包供应商名称:

.....

日期: 年 月 日

五、符合性审查资料

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料	投标文件中的页码位置
1	投标文件按照招标文件要求签署、盖章。	需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分	见投标文件第__页
2	采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。	节能产品认证证书（本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供）	见投标文件第__页
3	投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。	投标函	见投标文件第__页
4	投标文件满足招标文件的其它实质性要求。	招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供）	见投标文件第__页

六、评标标准相应的商务技术资料

(按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料)

七、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

八、政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

报价文件部分

目录

- (1) 开标一览表（报价表）
- (2) 报价明细表：工程量清单编制严格按《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则（2018年修订）》实施。
- (3) 中小企业声明函

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标(开标)一览表的价格完成_____（项目名称）【招标编号：_____】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	数量	投标报价	备注
1		1 项	投标报价（小写）： 投标报价（大写）：	

注：

- 1、此表报价单不得涂改，请按规定要求填报。
- 2、以上报价应与“报价明细表”中的“合计”数相一致。
- 3、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、报价明细表格式如下：

工程量清单报价要求

(一)投标报价应根据下列依据进行编制：相关专业工程的国家标准《工程量计算规范》；省、市建设行政主管部门以及工程造价管理机构颁发的相关计价规定；《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则（2018年修订）》；本企业定额或参照省、市建设行政主管部门颁发的计价依据；招标文件、招标工程量清单及其补充通知、答疑纪要；达到规定设计深度的施工图纸；与工程项目有关的规范、标准、技术资料；施工现场实际情况、工程特点和响应人自行拟定的施工组织设计或施工方案；市场价格或工程造价管理机构发布的价格信息；其他相关资料。

(二)响应人应当根据本企业的具体经营状况、技术装备水平、管理水平，视工程的实际情况、风险程度，自主报价。响应人不得以低于其企业成本的投标报价竞标。

响应人应根据其投标报价情况提供书面报价说明。报价说明的主要内容包括：投标报价的编制依据；对投标工期、质量、材料、施工等方面的承诺；综合单价中考虑的风险因素、风险范围（幅度）；措施项目的依据；其他需要说明的问题。

(三) 投标报价应按照以下原则计价：

1.分部分项工程项目清单费用

(1) 响应人按招标工程量清单填报价格。投标报价采用综合单价计价，响应人应根据综合单价的组成、工程量清单项目特征描述和工程内容确定综合单价。综合单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润，并考虑一定的风险因素。综合单价中应包括招标文件中确定的由响应人承担的风险范围及其费用。

(2) 人工费、材料费、机械使用费、企业管理费和利润的费用所涵盖内容按省级建设行政主管部门颁发的取费定额确定。上级建设行政主管部门颁发的相关计价文件对费用内容组成另有调整的，按其规定执行。

(3) 综合单价应包括招标人自行采购材料的价款。招标文件提供暂定价的材料，响应人按暂定的单价计入综合单价。暂定价材料如遇本省计价依据中无相类似的材料时，响应人应该在投标文件报价说明中明确该暂定价材料的损耗率。

(4) 企业管理费、利润的费用计算由响应人自主确定或参照省建设行政主管部门颁发的施工费用定额和计算方法计算。

投标报价时，企业管理费中应包括施工企业现场监控和现场临时宿舍取暖降温费用，以及施工企业对建筑以及材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的检验试验费等相关费用。为保障工程质量和安全，企业管理费报价不得低于省建设行政主管部门颁发的施工费用定额和相关取费计价文件规定的对应专业工程企业管理费弹性费率下限乘以 20% 的计算值。同时，响应人必须对企业管理费中所包含的施工企业的现场监控、现场临时宿舍取暖降温费用，在相应的清单明细表中（表 2-5）进行单独费用报价分析。

施工企业的现场监控、现场临时宿舍取暖降温费用，应根据市政府、市建设行政主管部门颁发的有关文件对于现场监控和现场民工宿舍空调的设置要求或标准规定落实相应费用的报价。

响应人未按上述规定要求报价的，评标委员会可以评定为废标。

（5）综合单价中的风险费计算应根据招标文件中所明确的响应人应承担的风险范围和幅度由响应人自主确定。

2.措施项目清单费用

（1）响应人应根据招标人提供的措施项目清单和响应人自行确定的施工组织设计或施工方案填报数量和价格，不发生的措施项目金额以“0”计价。遇有措施项目清单未列项的，响应人可补充措施项目并报价。

（2）技术措施项目中的单价项目报价可参照综合单价的组成自主确定或参照省建设行政主管部门发布的消耗量定额、施工费用定额和计算方法计算。

（3）措施项目中凡属周转使用的设备、材料，均应按单次使用摊销量报价。

（4）响应人应针对拟建工程编制保证安全施工、文明施工、环境保护和临时设施的技术措施方案，并按招标工程量清单中的相应措施清单提供数量和报价。遇有缺项时，响应人可补充措施项目。

（5）施工取费费率依照本省现行计价依据的有关规定执行；

安全文明施工措施项目费用包括安全施工、文明施工、环境保护和临时设施费用，必须充分保证。响应人应结合招标工程的实际，依据招标人提供的安全文明施工措施项目清单及计价表（表 1-3-A-1），按项目整体考虑分别报价。

安全文明施工措施费用报价不得低于建设行政主管部门颁发的取费计价文件规定的弹性费率下限的计算值。响应人未按规定要求报价的，评标委员会可以评定为废标；即：安全文明

施工措施费用的投标报价 $\geq \Sigma[(\text{专业工程分部分项工程量清单中的取费基数值} + \text{技术措施项目清单中的取费基数值}) \times \text{对应专业工程基本费下限费率}]$;

上级建设主管部门颁发的有关文件对该措施费用内容和费率下限标准有调整的,按其规定执行。

报价中的创标化工地增加费应根据招标文件确立的创建等级要求和招标控制价中公布的创标化工地增加费暂定费用金额进行统一填报。招标文件中未明确创标化工地等级要求及创标化工地增加费暂定费用金额的,响应人暂不填报报价;

上级建设主管部门颁发的有关文件对该措施费用内容和费率下限标准有调整的,按其规定执行。

响应人未按上述规定要求报价的,评标委员会可评定为废标。

安全文明施工措施费不得挪作他用。工程实施过程中应根据投标文件的承诺和合同约定,经监理单位(若有)审查认可后由建设单位足额支付。

(6) 响应人措施项目各分项之间不得重复报价。

3、其他项目清单费用

(1) 暂列金额,响应人按招标工程量清单确定的金额填报;总承包服务费,响应人按招标工程量清单确定的项目内容和要求自主确定费率并报价;计日工费,响应人按招标工程量清单列出的项目内容和数量自主确定综合单价并计算报价。招标人对计日工费内容和数量未作要求的,响应人不需要作出报价。

(2) 其他项目清单中的暂列金额和计日工,均为招标人估算、预测数量,投标时计入响应人的报价中,竣工结算时应按承包人实际完成的工程内容结算

4.规费、税金

规费、税金按省建设行政主管部门颁发的施工费用定额的内容和计费标准计算报价。省、市政府及有关权力部门颁发的政策性文件对规费、税金的内容和计费标准有调整的,按其规定执行。

规费费率低于现行标准费率 30%的作废标处理;

税金作为不可竞争费用,费率低于现行规定的作废标处理;

(四) 招标工程量清单中标明的工程量是响应人投标报价的共同基础,响应人不得擅自修改招标工程量清单的分部分项工程项目清单内容。

工程量清单报价应与工、料、机报价及对应的报价分析相符，与拟建工程的施工组织设计或施工方案相符。

响应人应根据自己的企业定额或参照省建设行政主管部门颁发的消耗量定额向招标人提供具体的报价计算分析，其各项报价分析表与工程量清单计价表之间的金额（价格）应前后对应一致。

（五）除《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则（2018年修订）》另有规定外，响应人对措施项目清单中不发生的项目，其费用报价允许响应人根据实际情况报“0”，但须与施工组织设计或施工方案对应并提供充分的说明和依据。

（六）清单报价中的任何算术性错误，招标人按下列原则予以调整：

1. 大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准；
2. 合价金额与单价金额和工程量的乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额有明显错误的除外；
3. 合价累计金额与小计（合计）金额不一致的，以合价累计金额为准，并修改小计（合计）金额及总报价。

▲（七）根据住房和城乡建设部、省建设主管部门对造价从业人员执业管理的相关法律法规规定以及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）的规定，投标报价的编制必须遵守以下规定：

1. 投标报价应由投标人或受其委托具有相应能力的工程造价咨询人编制。
2. 投标文件的编制人不得接受同一工程招标人委托编制招标文件（含招标控制价），并不得接受其他投标人委托编制投标文件。

（八）按照《杭州市人民政府办公厅关于印发杭州市建设工程推广应用预拌砂浆管理办的通知》（杭政办函[2011] 32号文件）的要求使用预拌砂浆，响应人应将使用预拌砂浆的费用计入投标报价范围。

投 标 报 价

招 标 人：_____

工 程 名 称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人
或其授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

工程量清单报价说明

工程名称：

第 页 共 页

--

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（盖章或签字）

表 1-1-1 工程项目报价汇总表

工程名称：

序号	内容	报价（元）
一	单位工程费合计	
1	（单位工程 1，如 1 号楼）	
2	（单位工程 2）	
二	未纳入单位工程费的其他费用 [（一）+（二）+（三）+（四）]	
（一）	整体措施项目清单（1+2）	
1	组织措施项目清单	
2	技术措施项目清单	
（二）	整体其他项目清单	
（三）	整体措施项目规费	
（四）	税金 { [（一）+（二）+（三）] × 费率 }	
	总报价 [一 + 二]	
总报价（大写）：		

注：1. 本表适用于：（1）有 2 个及以上单位工程的群体项目的总报价汇总；（2）单位工程发包且有 2 个及以上专业工程分部分项工程量清单的招标项目总报价汇总。本表应在表 1-1-2 基础上汇总。

2. 本表中的整体项目措施清单报价指根据招标人要求和项目特点应从招标项目整体上考虑的措施项目报价。

3. 本表中的整体其他项目清单报价指根据招标人要求需按招标项目整体考虑的其他项目清单报价。

4. 本表中的规费指整体措施清单项目应计取的规费。

5. 本表中的税金指未纳入单位工程费的整体措施项目清单、其他项目清单以及相应规费等费用应计取的税金。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（盖章或签字）

表 1-1-2 单位工程报价汇总表

工程名称：

单位工程名称：

序号	内容	报价合计 (元)	(清单号)	(清单号)
			(专业工程 1)	(专业工程 2)
一	分部分项工程量清单			
二	措施项目清单 (1+2)			
1	组织措施项目清单			
2	技术措施项目清单			
三	其他项目清单			
四	规费			
五	税金 [(一 + 二+三 + 四) ×*费率]			
六	总报价 (一+二+三+四+五)			
总报价(大写)：				

注：本表适用于：

- (1) 只有 1 个专业工程分部分项工程量清单的单位工程发包项目的报价汇总；
- (2) 其余招标项目的单位工程报价汇总。

投标人：（盖章）法定代表人或委托代理人：（盖章或签字）

表 1-2 分部分项工程量清单及计价表 (号清单)

单位工程及专业工程名称：

第 页共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	综合单价 (元)	合 价 (元)	其中			备注
								人工费	机械费	管理费	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)						(7)
合 计											

注：表中（1）～（6）栏由招标人提供内容，（7）栏由招标人按需提出要求，如招标人需要投标人提供清单项目综合单价的计算分析和工料机分析，请在（7）备注中明确。

表 1-3-A 组织措施项目（整体）清单及计价表

工程名称： 第 页 共 页 序号	项目名称	单位	数量	金额(元)	备注
(1)	(2)				
一	安全文明施工措施项目				提供分析清单(表 1-3-A-1)
二	其他组织措施项目				
1	提前竣工增加费				
2	二次搬运费				
3	冬雨季施工增加费				
4	行车、行人干扰增加费				
合计					

注：1. 表中列项供参考，（1）、（2）栏由招标人提供，投标人可按工程实际作补充。

2. 措施项目应分整体措施项目和专业工程措施项目，安全文明施工措施项目（包括环境保护、文明施工、安全施工、临时设施）以及工程定位复测费应按招标项目整体报价，其他组织措施项目由投标人根据工程实际自行决定按整体项目还是按专业工程清单报价（专业工程组织措施项目清单见表 1-3-B）。

3. 专业工程组织措施项目清单表 1-3-B 中已报价的组织措施费不得与整体组织措施项目清单表 1-3-A 中的其他组织措施项目重复报价。

表 1-3-B 组织措施项目（专业工程）清单及计价表

工程名称：

单位工程及专业工程名称：第页共页

序号	项目名称	单位	数量	金额(元)	备注
(1)	(2)				
1	提前竣工增加费				
2	二次搬运费				
3	冬雨季施工增加费				
4	行车、行人干扰增加费				
合计					

注： 1. 表中列项供参考，（1）、（2）栏由招标人提供，投标人可按工程实际作补充。

2. 当招标项目为单位工程发包且只有 1 个分部分项工程量清单时，组织措施项目清单应按表 1-3-A 报价。

表 1-3-C 技术措施项目清单及计价表

工程名称：

单位工程及专业工程名称：

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	综合单价 (元)	合 价 (元)	其中			备注	
								人工费	机械费	管理费		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)							(6)	
		大型机械设备 进出场及安拆										
		施工降水										
		施工排水										
		地下、地下设施 或建筑物的临时 保护措施										
											
		模板										
合 计												

注：1. 本表适用于以“项”为单位计价和以“分部分项工程量清单项目综合单价”方式计价的技术措施项目。

2. 措施项目应分整体措施项目和专业工程措施项目。如应用于整体措施项目，表头中只须填报工程名称；如应用于专业工程措施项目，表头中应分别填写工程名称、单位工程及专业工程名称。

3. 以“分部分项工程量清单项目综合单价”方式计价的技术措施项目，表中第（1）～（5）栏由招标人提供；以“项”为单位计价的技术措施项目，表中第（4）栏项目特征不需要提供和填写。投标人根据施工方案对具体项目可作补充。

4. 第（6）栏由招标人按需出要求，如招标人需要投标人提供清单项目综合单价的计算分析和工料机分析，请在备注中明确。

表 1-3-A-1 安全文明施工措施项目清单及计价表

工程名称:

第 页共 页

序号	措施项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
(1)	(2)	(3)				
一	安全施工措施项目					
(一)	基本安全防护					
1	安全网					
(1)	安全平网	m ²				平面面积
(2)	密目式立网	m ²				垂直立面
2	防护栏杆					按栏杆长度
(1)	高处作业临边防护栏杆	m				
(2)	深基坑(槽)临边护栏	m				
(3)	其他防护栏杆	m				
3	防护门	m ²				
4	防护棚					按防护面积
(1)	通道防护棚	m ²				
(2)	井架防护棚	m ²				
(3)	升降机防护棚	m ²				含人货两用升降机、货用升降机
5	断头路阻挡墙	m ³				
6	安全隔离网	m ²				爆破工程
7	对讲机	套				
(二)	高处作业					
1	洞口水平隔离防护	m ²				按洞口水平面积
2	高压线安全措施	元				
3	起重设备防护措施	元				
4	楼层呼唤器	套				
5	其他高处作业安全防护					
(三)	深基坑(槽)					
1	上下专用通道	m ²				含安全爬梯
2	基坑支护变形监测	元				
3	其他深基坑安全防护					
(四)	脚手架					
1	水平隔离封闭设施	m				

序号	措施项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
2	其他脚手架安全防护					
(五)	井架					
1	架体围护	m ²				
2	货用升降机操作室	m ²				
3	其他井架防护					
(六)	消防器材、设施					
1	灭火器	只				
2	消防水泵	台				
3	水枪、水带	套				
4	消防箱	只				
5	消防立管	m				
6	危险品仓库搭建	m ²				
7	防雷设施	元				
8	其他					
(七)	特殊工程安全措施					
1	特殊作业防护用品	元				
2	救生设施	元				含救生衣、救生圈等
3	防毒面具	付				
4	有毒气体检测仪器	套				
5	其他特殊安全防护					
(八)	安全标志					
1	安全警示标牌、标识	元				
2	警示灯	处				
3	航标灯	处				通航要求
4	其他安全标志					
(九)	安全专项检测					
1	起重机械检测费	元				塔吊、升降机等
2	钢管、扣件检测费	元				
3	高处作业吊篮检测费	元				
4	防坠器专项检测费	元				
5	其他安全检测					
(十)	智慧工地					
1	实名制信息采集及考勤设备、软件及管理	元				

序号	措施项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
2	扬尘在线视频监控设备、软件及管理	元				
3	远程高清视频监控设备、软件及管理	元				
4	起重机械安全监控设备、软件及管理	元				
5	其他管理设施	元				
(十一)	安全教育培训	元				
(十二)	现场安全保卫	元				
(十三)	其他安全施工措施					
二	文明施工措施项目					
1	围墙	m				按标准设置
2	大门、门楼	块				
3	标牌	块				
4	效果图	块				
5	彩钢板围挡	m				按标准设置
6	地坪硬化	m ²				
7	其他文明施工措施					
三	环境保护措施项目					含扬尘污染防治措施
1	现场绿化	m ²				
2	防尘网布	m ²				
3	车辆冲洗设施	套				含洗车槽、自动冲洗或其他冲洗设备等
4	喷淋设施					
(1)	塔吊喷淋	套				
(2)	外架喷淋	套				
(3)	场地喷淋	套				
5	防尘雾炮	台				
6	其他扬尘控制费用	元				
7	噪声控制费用	元				
8	污水处理费用	元				特殊工程要求
9	车辆密封费用	元				
10	工地食堂油烟净化设备	套				
11	其他环境保护措施					
四	临时设施措施项目					

序号	措施项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
(一)	办公用房	m ²				
(二)	生活用房					
1	宿舍	m ²				
2	食堂	m ²				
3	厕所	m ²				
4	浴室	m ²				
5	其他生活设施					休息场所、文化娱乐设施等
(三)	生产用房(仓库)	m ²				
(四)	临时用电设施					
1	总配电箱	只				
2	分配电箱	只				
3	开关箱	只				
4	临时用电线路	m				
5	用电保护装置	处				
6	发电机	台				
7	其他临时用电设施					附近外电线路防护设施等
(五)	临时供水	m				按管道长度
(六)	临时排水	m				按管道长度
(七)	其他临时设施					
合计						

注：表中（1）～（3）栏由招标人根据具体工程特点提供，投标人可补充。安全文明施工措施项目及费用应按招标项目整体报价。

1-4 其他项目清单及计价表

工程名称：

单位工程名称：

第 页共 页

序号	项目名称	金额(元)	备注
1	暂列金额		
2	计日工		明细表详见 1-4-1
3	总承包服务费		明细表详见 1-4-2
4	标化工地增加费		暂列费用
5	优质工程增加费		暂列费用
	合计		

表 1-4-1 计日工表

工程名称：

单位工程名称：

第 页共 页

编号	项 目 名 称	单 位	数 量	综合单价(元)	合 价 (元)
(1)	(2)	(3)	(4)		
一	人 工				
1					
2					
3					
4					
人 工 小 计					
二	材 料				
1					
2					
3					
4					
材 料 小 计					
三	施 工 机 械				
1					
2					
3					
4					
施 工 机 械 小 计					
合 计					

注：表中（1）～（4）由招标人按需要提出，其中第（4）栏数量为暂定。

1-4-2 总承包服务费项目及计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	项目价值（元）	服务内容	费率（%）	金额（元）
(1)	(2)	(3)	(4)		
1	发包人分包专业工程				
2	发包人供应材料				
合 计					

注：表中（1）～（4）由招标人按需要提出。

表 2-1 分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称：

第 页共 页

序号	编号	名称	计量单位	数量	综合单价(元)							合计(元)
					人工费	材料费	机械费	管理费	利润	风险费用	小计	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(4)*(11)
1	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
2	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
合 计												

注：表（1）～（4）栏中的清单编号、清单名称、清单计量单位和数量由招标人按需要提出。

表 2-2 措施项目清单分析表

工程名称：
 单位工程名称：
 第 页共 页

序号	编号	名称	计量 单位	数量	综合单价(元)							合计 (元)
					人工费	材料费	机械费	管理费	利润	风险费用	小计	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(4) * (11)
1	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
2	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
合 计:												

注： 表（1）、（2）栏中清单编号和措施项目清单名称由招标人按需要提出。

表 2-3 综合单价工料机分析表

项目编码：

计量单位：

项目名称：

第 页共 页

序号	名称及规格		单位	数量	金额(元)	
					单价	合价
	人工	一类	工日			
		二类	工日			
		三类	工日			
1	人工费小计					
	主要材料					
	其他材料费					
2	材料费小计					
	主要机械					
	其他机械费					
3	机械费小计					
4	直接工程费(1+2+3)					
5	管理费					
6	利润					
7	风险费用					
8	综合单价(4+5+6+7)					

注：本表由招标人按需要提出

表 2-4 措施项目工料机分析表

项目编号:

计量单位:

项目名称:

第 页 共 页

序号	名称及规格		单位	数量	金额(元)	
					单价	合价
	人工	一类	工日			
		二类	工日			
		三类	工日			
1	人工费小计					
	主要材料					
	其他材料费					
2	材料费小计					
	主要机械					
	其他机械费					
3	机械费小计					
4	直接工程费(1+2+3)					
5	管理费					
6	利润					
7	风险费用					
8	合计(4+5+6+7)					

注：本表由招标人按需要提出

表 2-5 临时宿舍取暖降温等费用分析表

工程名称：

第 页 共 页

序号	费用名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）
一	现场临时宿舍空调设施				
二	安全生产责任保险				
	合计				

注：本表为企业管理费部分内容的报价分析表，由投标人根据市政府、市建设行政主管部门颁发的有关文件对于现场民工宿舍空调的设置要求或标准、安责险等规定进行相应数量和费用的报价。

三、中小企业声明函

[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]

政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，缓解中小企业融资难、融资贵问题，杭州市财政局、中国银保监会浙江监管局、杭州市地方金融监督管理局、杭州市经济和信息化局制定《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》。相关事项通知如下：

一、适用对象

凡已在浙江政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的中小企业供应商（以下简称“供应商”），均可申请政府采购信用融资。

二、相关信息获取方式

市财政局在杭州市政府采购网上建设信用融资模块，并与“浙里办”浙江政务服务平台对接，推进政府采购中标成交信息、合同信息等资源共享，鼓励各银行采用线上融资模式，将银行业务系统与信用融资模块对接，实现供应商“一次也不跑”，同时提供相关的服务支持，做好协调工作。

三、 政府采购信用融资操作流程：

（一）线上融资模式：

1. 供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，并办理开户等手续；
2. 供应商中标后，可通过杭州市政府采购网或“浙里办”测算授信额度；
3. 采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；
4. 审批通过后，在线办理放贷手续。

（二）线下融资模式：

1. 供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，向合作银行提出信用资格预审，并办理开户等手续；
2. 采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；
3. 合作银行在信用融资模块受理申请后，供应商提供审批材料。合作银行应对申请信用融资的供应商及备案的政府采购合同信息进行核对和审查；
4. 审批通过后，合作银行应按照合作备忘录中约定的审批放款期限和优惠利率及时予以放款。

（三）杭州 e 融平台申请融资

供应商通过杭州 e 融平台政采贷专区，自行选择金融产品，按规定手续办理贷款流程。

四、注意事项

1、对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签订合同时应当在合同中注明融资银行名称及账号，作为在该银行的唯一收款账号。

2、供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或未及时还款，或出现其他违反本办法规定情形的，按融资合同约定承担违约责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

政府采购融资畅通工程金融机构联系信息表

金融机构各称	联系人	联系电话	联系地址
南浔银行	方薇	13868003773	城中街 638 号
浦发银行临安分行	沈丹丹	61092936 13777851690	钱王大街 417 号
杭州银行临安支行	金林妹	13666638571	万马路 255 号
临安中信村镇银行	吕祎	13787100002 61109033	石镜街 777 号

附件

附件 1:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

附件 2：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件4:

业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）

我方_____（投标人全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

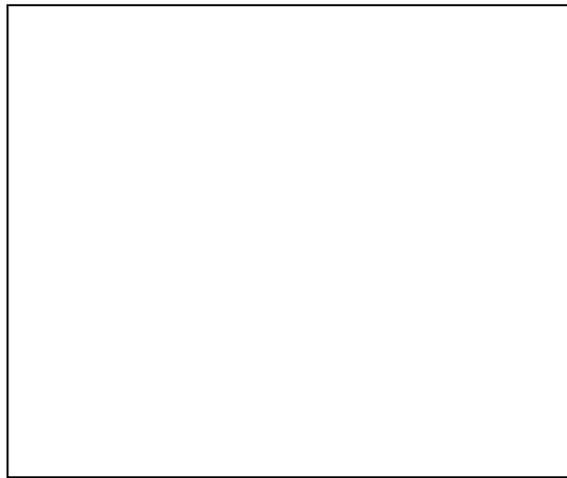
日期： 年 月 日

附：

投标单位法定名称章（印模）



投标单位“XX 专用章”（印模）



附件5：中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

2、“标的名称”指货物（产品）名称。

附件6（开标记录开启后，请将此附件填写完整发送至邮箱：1030894418@qq.com）：

政府采购活动现场确认声明书

杭州西成建设管理有限公司：

本人_____（授权代表姓名），经由_____（单位）_____（法定代表人姓名）合法授权参加_____（项目名称）_____（编号：_____）政府采购活动。经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系：

A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系：

A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50 %以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

供应商名称（签章）：

供应商代表（签名）：

2022年 月 日