**2023年-2026年南苑街道人民广场综合养护项目招标文件**

**（电子招投标）**

（项目编号：MDZFCG-2022-017）

**采购人：杭州市临平区人民政府南苑街道办事处**

**采购代理机构：杭州鸣达建设工程管理咨询有限公司**

**二〇二二年十一月九日**

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

2023年-2026年南苑街道人民广场综合养护项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2022年12月2日14点30分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：MDZFCG-2022-017**

**项目名称：2023年-2026年南苑街道人民广场综合养护项目**

**预算金额（元）：7000000**

**最高限价（元）：7000000**

**采购需求：**本项目采购内容为2023年-2026年南苑街道人民广场综合养护项目，详见招标文件第三部分采购需求。

**合同履约期限：3年**

**本项目接受联合体投标：**🗹**是，**☐**否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

🞎无；

🗹专门面向中小企业

🞎货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

☐货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

🗹服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

🞎服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

☐要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

☐要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2022年12月2日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**获取网址：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：**2022年12月2日14点30分 （北京时间）

投标网址：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2022年12月2日14点30分

开标网址：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

## 2.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交备份投标文件1份至至杭州市公共资源交易中心临平分中心。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州市临平区人民政府南苑街道办事处

地 址： 浙江省杭州市临平区人民大道792号

传 真： /

项目联系人（询问）：梁振业

项目联系方式（询问）：18758255259

质疑联系人：李一中

质疑联系方式：13606819798

2.采购代理机构信息

名 称：杭州鸣达建设工程管理咨询有限公司

地 址：杭州市临平区远展街1号22幢联融大厦2楼

传 真：/

项目联系人（询问）：郭洪平

项目联系方式（询问）：18757182242

质疑联系人：刘先生

质疑联系方式：15824487688

3.同级政府采购监督管理部门

名 称： 杭州市临平区政府采购办公室

地 址：杭州市临平区临平东湖中路236号财税大楼

传 真：/

联系人 ： 俞征

监督投诉电话：0571-89185312

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。**  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或者单项报价最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 2 | **分包** | ☐ A同意将非主体、非关键性的 工作分包。🗹 B不同意分包。 |
| 3 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | 🗹A不组织。  ☐B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 5 | **样品提供** | 🗹A不要求提供。  ☐B要求提供，  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：🞎否；☐是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  （6）采购活动结束后，未中标投标人的“样品”由投标人在中标公告结束后**三个工作日**内从采购人处自行领回，逾期采购人将不予保管；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 6 | **方案讲解演示** | 🗹A不组织。  🞎B组织。  （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过20分钟，讲解次序按政采云平台中电子投标顺序，讲解演示人员不超过3人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示方式：  现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。 |
| 7 | **是否允许采购进口产品** | 🗹本项目不允许采购进口产品。  ☐可以就 采购进口产品。 |
| 8 | **项目属性与核心产品** | 🞎A货物类，单一产品或核心产品为： 。  🗹B服务类。 |
| 9 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | 采购标的：综合养护项目，属于其他未列明行业； 具体详见《中小企业划型标准规定》 |
| 10 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 11 | **中小企业信用融资** | 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市地方金融监督管理局、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。 |
| 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达** | 备份投标文件送达地点：杭州市临平区远展街1号22幢联融大厦2楼；备份投标文件签收人员联系电话：18757182242。  **采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**  **投标人递交以介质存储的数据电文形式的备份投标文件出现下列情况之一的，将被拒收：**  **1、未按规定密封或标记的投标文件；**  **2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；**  **3、未成功获取招标文件的；**  **4、超过投标截止时间送达的；**  **5、未采用以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。**  **注：仅提供备份投标文件的，投标无效。** |
| 13 | **特别说明** | 本项目采购文件公告期限与采购公告期限一致。 |
| 14 | 招标服务费 | 招标服务费：本项目的招标代理费用由中标单位支付，代理费用付款按《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）文件直接支付给招标代理单位，投标人在报价时应综合考虑该笔费用，但不单列进投标总价。  代理服务费汇入以下账户：  收款单位（户名）：杭州鸣达建设工程管理咨询有限公司余杭分公司  开 户：浙江杭州余杭农村商业银行股份有限公司闲林支行  账 号：201000298164606 |
| 15 | 书面投标文件 | 中标单位需在领取中标通知书时，提供本项目纸质投标文件（资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”）三份（正本一份，副本二份）并提供电子投标文件与纸质投标文件内容一致承诺书三份送至杭州市临平区远展街1号22幢联融大厦2楼。 |
| 16 | **联合体** | **▲**供应商以联合体形式投标的：按采购文件要求提供联合协议，联合体投标的联合体各方承担连带责任。  **▲**联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一标项的政府采购活动，否则相关投标均无效。  **▲**采用联合体投标的，联合体的各成员应当按采购文件要求提供的格式签订共同投标的联合协议，明确其中一家单位为联合体牵头人、约定各方拟承担的工作责任和权利义务等相关内容；并将该共同投标的联合协议按采购文件要求一并递交给采购人。  采用联合体投标，投标文件应根据采购文件要求进行签名或盖章，采购文件未作要求的，由联合体牵头人在投标文件相应位置签名或盖章即可。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品，“🗹” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起2年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如有)；

11.1.3本项目的特定资格要求（如有)。

11.2 **商务技术文件：**

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3联合协议（如有)；

11.2.4分包意向协议（如有)；

11.2.5符合性审查资料；

11.2.6评标标准相应的商务技术资料；

11.2.7投标标的清单；

11.2.8商务技术偏离表；

11.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.2.10投标人认为需要的其他文件资料（如有）。

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2报价明细清单-分项报价表；

11.3.3中小企业声明函；

11.3.4投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以**在投标截止时间前**或者以快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在**U盘等类似介质中**。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

**15.4投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。杭州市政府采购网公布的供应商履约评价为满分的供应商，采购单位应当免收履约保证金。确需收履约保证金的，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**采购人不得拒收履约保函。**

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

2**7. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**28.验收**

28.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

28.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

28.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

28.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分 采购需求**

本项目为2023年-2026年南苑街道人民广场综合养护项目，采购内容包括绿化养护所必须的绿化养护工人管理、绿化施肥、绿化浇水、绿化防病防虫用药、绿化零星补植、绿化修剪、绿地保洁、绿地除草、绿地设施维修、防台抗雪等应急物资储备，以及绿化养护中的更新改造等其他养护工作。

**一、本项目养护期限为叁年整，绿化养护费中的90%用于日常绿化养护费，其余10%用于绿化养护中的更新改造费。**

▲**投标单位项目负责人要求必须是投标单位员工、具有园林绿化初级及以上职称，须在标书中提供项目负责人在投标单位缴纳社保的证明材料以及园林绿化初级及以上职称证书复印件。**

**二、具体服务内容、要求等：服务内容：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **综合养护内容** | **养护**  **等级** | **养护单位** | **养护数量** | **具体内容** |
| 1 | 公共绿地 | 一级 | ㎡ | 37000 | 除绿化乔灌木、草坪以外，还包括绿化景观配套设施（如廊亭、木制铺装、座椅等）养护； |
| 2 | 市政设施 |  | ㎡ | 21000 | 涵盖公园内所有景观桥、园路、铺装、围栏、平侧石、窨井盖等维修更新工作； |
| 3 | 景观灯 |  | 盏 | 476 | 涵盖亭院灯、高杆灯、地灯养护，以及电缆维护； |
| 4 | 环卫保洁 | 一级 | ㎡ | 21000 | 涵盖园路、水池、果壳箱等保洁及维修； |
| 5 | 时花更换及花境养护 |  | ㎡ | 600 | 时花更换每年不少于6次； |
| 6 | 广场秩序  管理员 |  | 人 | 12 | 广场秩序管理员 12 人， 广场秩序管理员不重复计算为综合养护人员，做好广场 24 小时秩序管理工作，阻止偷倒垃圾等行为，详见《人民广场秩序管理员工作职责》 |
| 7 | 应急资金（喷水池及机房维护费、广场举办活动保障费等） |  | 项 | 1 | 涵盖喷水池、机房、监控设施、绿化水栓、消防栓等维修保养、广场举办活动保障等 |
| 说明 | | 人民广场养护范围为东至东湖路、南至人民大道、西至南大街、北至广河街 | | | |

**三、投标报价说明**

**（一）投标报价的组成**

投标报价为公园**叁年的综合养护费，**及项目实施过程中须由投标单位支付的其他所有费用，如养护期限内采购人直接委托供应商养护管理的本项目3%以下工程量的公共绿地（含新接收公共绿地）费用，管理费用及税金，合同实施过程中不可预见的费用等。

▲**综合养护费**为日常综合养护工作所需费用，综合养护工作包括公园内公共绿地养护、市政设施养护、环卫保洁、景观灯设施养护、时花更换及花境养护、喷水池及机房维护费、广场举办活动保障费等。

**综合养护费**包括**日常养护费（综合养护费的90%）、更新改造费（综合养护费的10%）。**

**（1）日常养护费（综合养护费的90%）包括：公园内公共绿地养护费、市政设施养护费、环卫保洁费、景观灯设施养护费、时花更换及花境养护、喷水池及机房维护费、广场举办活动保障费等。**

**①公园内公共绿地养护费：**主要用于公园绿化养护所必须用的人工工资、绿化用肥费用、绿化浇水费用、绿化农药费用、常绿草坪播种等养护工作；

**②市政设施养护费：**主要用于人工工资、公园内所有景观桥、园路、铺装、围栏、平侧石、窨井盖等维修更新工作；

**③环卫保洁费：**主要用于人工工资、园路、水池、果壳箱等保洁及维修，垃圾清运工作，以及应急物资储备；

**④景观灯养护费：**主要用于人工工资、亭院灯、高杆灯、地灯养护，以及电缆维护等；

**⑤时花更换及花境养护费：**主要为公园内花坛、花箱内时花更换，花境养护；

**⑥应急资金（喷水池及机房维护费、广场举办活动保障费等）：**主要用于喷水池内设施维护及日常清洗、保障各级部门在广场举办活动时的卫生、秩序管理及维护等费用。

**（2）更新改造费（综合养护费的10%）包括：**本项目绿地50㎡（含）以上的绿地改造、长势不良乔木更换，但日常养护费、养护设备购置及消耗、应急物资（含快速支撑钢管）、零星修缮公园景观设施、更换灯具、常绿草坪播种、养护抄告问题整改的所需费用不纳入更新改造费。

**（3）维护广场日常秩序管理人员费用：**广场秩序管理员 12 人， 广场秩序管理员不重复计算为综合养护人员，做好广场 24 小时秩序管理工作，阻止偷倒垃圾等行为，详见《人民广场秩序管理员工作职责》。

在养护期限内，由供应商提出更新改造方案，经采购人论证同意后方可实施，每一期改造前，根据改造费使用情况，由供应商编制工程预算，双方签订工程当期改造合同。每一期改造竣工验收后，由采购人送审计部门进行审计，并按最终审计价支付。超出综合养护中的更新改造费以及超出部分审计产生的审计费，由供应商承担。

年度改造任务必须在采购人规定的时间内完成，审计净核减率控制在区财政规定的合理范围内，如净核减率过大，由供应商承担相关责任。若改造工程中涉及到设计费和基本审计费，经采购人审核同意后，列入更新改造费。若更新改造费尾款低于 2 万（含）以内，采购人可以通过双方签订零星改造协议、并经采购人验收合格后，按照决算价下浮 10%后进行支付。养护期限内未完成改造任务的，采购人有权无条件收回余下更新改造费。供应商在合同期限内有意不实施且阻挠工程改造的，经 3 次通报批评，仍不整改的，采购人有权终止合同。

综合养护人员包括绿化养护人员、市政养护人员、公园保洁人员、公园电工人员等人员。综合养护人员工资主要包括基本工资、社会保障五险、高温补助、意外伤害险等。工资均不得低于杭州市最低工资标准，否则视为投标无效。合同期内如遇最低工资调整等其他因素，所产生的费用由投标单位自行承担。

1. **单项报价最高限价**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经费名称** | | | | **单位** | **数量** | **单项报价最高限价** |
| 1 | 综合养护费 | 日常养护费（综合养护费的90%）  +  更新改造费（综合养护费的10%） | 公园内公共绿地养护费 | ㎡ | 37000 | 最高限价为10.77元/㎡.年 |
| 市政设施养护费 | ㎡ | 21000 | 最高限价为5.9元/㎡.年 |
| 景观灯养护费 | 盏 | 476 | 最高限价为120元/盏.年 |
| 环卫保洁费 | ㎡ | 21000 | 最高限价为20.1元/㎡.年 |
| 时花更换及花境养护费 | ㎡ | 600 | 1.4元/株，64株/平米，每年不少于6次 |
| 应急资金（喷水池及机房维护费、广场举办活动保障费等） | 项 | 1 | 最高限价为230000元/年/项 |
| 2 | 其他 | 广场秩序  管理费用 | 广场秩序管理员 | 人 | 12 | 65000元/人/年 |

▲**（三）作业人员数量和工资标准**

根据杭政办〔2008〕14号、浙政办发〔2009〕190号、《浙江省人民政府关于调整全省最低工资标准的通知》（浙政发[2021]22号）、《杭州市人民政府关于调整市区最低工资标准的通知》（杭政函[2021]69号），项目人员工资不得低于杭州市最低工资标准的110%和定额内人员相关工资要求，日常加班工资按劳动法相关要求另行计算。必须为本项目人员缴纳五险、住房公积金及杭政办〔2008〕14号和浙政办发〔2009〕190号文件规定的其它经费，须在杭州本地缴纳“五险一金”。工资均不得低于杭州市最低工资标准，否则视为投标无效。合同期内如遇最低工资调整等其他因素，所产生的费用由投标单位自行承担。

**四、公共绿地管养考核办法及奖惩制度：**

根据《杭州市城区绿地养护质量标准》（杭园文[2003]42号）、《杭州市城区绿地养护管理办法》（杭园文<2003>43号）、《临平区城市化管理范围内市政设施、公共绿地、环卫保洁管理工作考核办法(试行)》（余政办〔2010〕257号）和《杭州市绿化养护企业考评办法》等文件精神，为进一步提高我区公共绿地管养水平和养护质量，实现绿化养护管理“标准化、科学化、精细化、长效化”的工作目标，确保检查考核工作公平、公正，组织严密，特制定本办法。

**（一）绿化养护质量服务标准：**

具体服务质量标准根据《杭州市城区绿地养护质量标准》（杭园文[2003]42号）、临平城组办〔2022〕7 号关于印发《临平区城市管理范围内洁化、市政、亮化、绿化、序化分级分类及考核办法》、临平城组办〔2022〕9 号关于印发《临平区市政绿化亮灯保洁设施养护标准》的通知执行中规定的作业标准和要求执行，本采购项目按照绿化一级标准进行养护。

1、**公园绿地养护标准：**

总体标准：指公园绿地养护的整体质量，内容有植物养护、树木存活率、设施维护、土肥标准、病虫害防治标准、卫生标准及管理标准。

1.1植物养护标准：

（1）根据设计意图，养护要重视和体现植物造景，对植物群落进行合理养护，使植物季相分明，色彩丰富，生长茂盛，营造优美植物景观。

（2）随着植物生长的各个阶段，应不断进行调整与充实，使植物群落完整，层次丰富，四季有花，黄土不裸露，保持叶面清洁，有整体观赏效果。

（3）花卉面积（含宿根花卉）不低于规定标准。

（4）树木及时修剪，无徒长枝、病虫枝、过密枝、枯枝、伤损枝；宿根植物及时翻种、断根、间删；植物无死株。

（5）草坪生长茂盛，无空秃，无明显杂草，草坪边缘线清晰（及时切边），草高不超过8厘米，草坪土壤低于园路或侧石。

（6） 棚架、假山及垂直绿化管护合理，达到正常生长量。

1.2. 树木成活率标准：树木成活率98%以上；树木保存率100%。

1.3.设施维护标准：

（1） 绿地附属设施完好、分布合理、放置整齐、保持清洁。

（2） 园路、铺装地坪平整，无大面积破损、无积水、无淤泥。

（3）亭、廊及其它园林建筑保持安全，及时修缮，每年油漆不少于一次，维护良好，无瓦草。

（4）金属构件设施无明显锈斑、油漆剥落现象。

（5）供水、供电、排水、喷灌等管网设施维护良好。

（6）指示牌、禁令牌、宣传牌放置合理，醒目、完善、规范。

1.4.土肥标准：土壤疏松，无积水，根据植物生长特性及时施肥，充分利用有机肥，也可施复合肥，增强土壤肥力（要求一年施肥二次，每次用腐熟豆饼或复合肥0.5kg／㎡），改善土壤理化性状。

1.5. 病虫害防治标准：提倡综合防治，以防为主。病虫害危害应控制在以不影响观赏效果的范围之内。其中食叶性害虫危害的叶片，每株不超过5%；刺吸性害虫危害的叶片，每株不超过10%；无蛀干性害虫的活虫、活卵。

1.6.卫生标准：

（1）绿地整洁，地面卫生，无垃圾杂物，墙面无涂刻、无招贴，建筑物上无蛛网。

（2）绿地内水体透明度大于50㎝、无漂浮杂物、无杂生水生植物。

（3）垃圾日产日清，无卫生死角，厕所冲洗设施完整，无积垢，无明显异味。

1.7.管理标准：

（1）绿地管理制度全面落实，档案资料完整、详尽，工作人员统一着装，挂牌上岗。

（2）无违章占绿、无违法建设。

（3）秩序良好，无乱堆乱放、晾晒衣物现象。

1.8.时花花坛的养护标准：

（1）布置效果：按设计精心养护，有全年用花计划，做到四季有花，花期整齐，图案美观，布置效果良好。

（2）花卉生长：花卉植株生长健壮，花色艳丽，始花期方可上花坛种植，株行距适宜，不露底土。无缺株倒伏，无枯枝残花，无杂草垃圾。

1.9常绿草草坪的养护标准：

（1）整体效果：草种基本纯正，生长茂盛，有一定厚度，草根不裸露；草坪无明显枯黄现象，草高不超过6cm；草坪边缘线清晰。

（2）养护要求：草坪基本无杂草、无空秃，护栏等防护设施完好美观；草坪保持整洁，不得有石块、果壳纸屑及其它垃圾。

2.绿化养护管理标准

总体标准：①体现植物造景，使植物季相分明，色彩丰富，生长茂盛，与植物生长的各阶段相适应，对植物群落进行合理养护，使植物群落完整，层次丰富。杜绝在绿地中出现黄土露天现象。②行道树和绿地乔木无缺株、死株，补植树品种、胸径、树高一致；树木支撑规范、统一、稳固，无断桩、坏桩，桩位扎缚规范化；树木修剪及时，无徒长枝、病虫枝、过密枝、枯枝、伤损枝；宿根植物及时翻种、断根、间删，无死株；行道树树穴土壤低于侧石，绿地乔木树穴无板结。③绿篱、色块小灌木，无缺株、小道、混种及黄土裸露，补植灌木品种、规格一致；道路色块灌木定期修剪，切边清晰。④草坪生长繁茂、平整，土壤低于园路或侧石；时花花期整齐，色彩效果好。⑤植物灌溉及时，肥力充足。⑥掌握病虫害情况，防治措施有效；树皮开裂或有孔洞及时填补，冬季刷白工作规范到位。⑦园路、铺装地坪平整，无破损、无积水、无淤泥；亭、廊及其它园林建筑保持安全，按时修缮，维护良好；指示牌、禁令牌、宣传牌放置合理，醒目、完善、规范；绿化带侧石、护栏完好，补修材料规格、颜色一致。⑧乔木叶面及色块叶面无严重积尘；树上无杂物和晾晒衣物等情况；绿地内无垃圾、石块、垃圾渣土、果壳、枯枝落叶等杂物；果壳箱清洁完好，箱内垃圾日产日清。⑨管理制度完善，养护管理人员配备到位；养护人员作业规范；管理人员巡查监管到位，无违章占绿情况。⑩有防台、抗雪、抗旱、保绿等应急预案及措施；档案资料完整，巡查记录、病虫害防治记录、绿地概况表等详尽。按照合同约定配足人员装备、应急物资。

一级标准：①植物长势旺盛、树形完美，植株保存率100%，体现景观特色；徒长枝不超过20 cm；色块无窜条（高度大于15 cm）；草坪覆盖率100%，无杂草，定期修剪，草高不得超过8cm，常绿草高不得超过6cm，生长季节不枯黄。②一年施肥不得少于2次，有机肥0.5㎏/㎡、进口复合肥0.075㎏/㎡。③食叶害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过5%，刺吸性害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过10%，无蛀干性害虫的活虫、活卵。④绿化设施修缮一年不得少于一次。⑤绿地垃圾15分钟内清理完毕。⑥绿化养护人员每1万平方米不得少于2名。⑦按照合同约定配足人员装备、应急物资。

二级标准：①植物生长势好，树形良好，黄叶、焦叶、卷叶的株数在2%以下，植株保存率100%，体现植物造景；徒长枝不超过20 cm；色块无窜条（高度大于20 cm）；草坪覆盖率大于95%，无大型和缠绕性、攀缘性杂草，零星区域的杂草控制在5cm以下，中心区不得有空秃现象、草高不得超过8cm，常绿草高不得超过6cm。②一年施肥不得少于2次，有机肥0.45㎏/㎡、进口复合肥0.065㎏/㎡。③食叶害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过10%，刺吸性害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过15%，蛀干性害虫危害的株数（㎡）在2%以下。④绿化设施修缮一年不得少于一次。⑤绿地垃圾0.5小时内清理完毕。⑥绿化养护人员每1万平方米不得少于2名。⑦按照合同约定配足人员装备、应急物资。

三级标准：①植物生长势一般，黄叶、焦叶、卷叶的株数在10%以下，植株保存率不得少于98%；徒长枝不超过30 cm；色块无窜条（高度大于30 cm）；草坪覆盖率大于90%，无藤类杂草及大型杂草，中心区不得有空秃现象，草高不得超过10cm。②一年施肥不得少于2次，有机肥0.45㎏/㎡、进口复合肥0.060㎏/㎡。③食叶害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过20%，刺吸性害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过25%，蛀干性害虫危害的株（㎡）数在5%以下。④绿化设施修缮两年不得少于一次。⑤绿地垃圾1小时内清理完毕。⑥绿化养护人员每1万平方米不得少于1名。⑦按照合同约定配足人员装备、应急物资。

其他标准：①植物生长势一般，黄叶、焦叶、卷叶的株数在15%以下，植株保存率不得少于95%；徒长枝不超过30 cm；色块无窜条（高度大于30 cm）；草坪覆盖率大于85%，无藤类杂草及大型杂草，中心区不得有空秃现象、草高不得超过10cm。②一年施肥不得少于2次，有机肥0.35㎏/㎡、进口复合肥0.055㎏/㎡。③食叶害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过25%，刺吸性害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过30%，蛀干性害虫危害的株（㎡）数在10%以下。④绿化设施修缮两年不得少于一次。⑤绿地垃圾2小时内清理完毕。⑥绿化养护人员每1万平方米不得少于1名。⑦按照合同约定配足人员装备、应急物资。

**（二）市政等级划分、养护管理标准**

1.市政等级划分标准

一级：城市快速路、主干道、地下通道、高架道路；区级商业中心，政府机关、学校、医院所在地，大型文体娱乐场所，广场、重要生产区、游览景点、车站、码头等周边区域；属地管养的其他重要区域市政设施。

二级：城区次干道；镇街政治、文化、商业、交通、游览中心周边区域；属地管养的其他主要区域市政设施。

三级：城区支路；属地管养的其他次要区域市政设施。

其他：除一、二、三级以外的其他区域市政设施。

2.市政养护管理标准

总体标准：①人行道板铺砌平整美观，质量牢固稳定；平侧石线型整齐，盲道等无障碍设施设置规范齐全，铺装材料统一。②沥青及混凝土路面平整，无碎裂、泛油、车辙坑槽等路面病害，道路井盖高度与路面标高一致；路面排水功能良好，无大面积积水。③桥涵、隧道结构完整，梁板及支座安全牢固，桥面系及伸缩缝平整无破损；防撞护栏及排水设施齐全，功能完善。④路灯及附属设施完好，外观整洁，无破损、油漆剥落，亮灯率、照明亮度满足使用要求；路灯养护采用机械化施工。⑤排水设施完好，管道畅通，窨井盖无缺失、破损、断裂、错盖等情况，检查井内设置安全防护网。⑥管理制度落实，养护管理人员到位；养护人员作业规范。⑦有防汛、抗台、抗雪等应急预案及措施。⑧档案资料齐全。⑨按照合同约定配足人员装备、应急物资。

一级标准：①人行道板铺砌平整，牢固稳定，裂缝长度小于1m或宽度小于5mm，下沉或拱起变形小于20mm或面积小于1㎡；无堆积物、障碍物，平侧石整齐稳固，线型顺直；道板铺装材料统一，砌块及平侧石松动破碎面积小于0.1㎡。②沥青及混凝土路面线裂缝宽度小于5mm；网裂、碎裂面积小于0.1㎡；泛油、车辙、沉陷、坑槽、搓板、拥包、剥落、脱皮、烂边、啃边面积小于0.1㎡；雨水检查井、雨水篦子以及其他井盖与道路标高保持一致，误差不大于15mm；窨井盖无缺失、破损、断裂、反盖、错盖等现象；雨天路面临时积水面积每处不超过2m2（积水深度3cm以上）。③路灯及附属设施完好率达99％，外观整洁、安全、完好；按时亮灯熄灯，亮灯率达99％，重大节假日及大型活动期间亮灯率达100%。④排水设施完好，无阻水物，泄水孔、排水管道通畅，积泥深度不超过1/5管径；检查井安全防护网设置到位。⑤桥面平整完好，无裂缝、坑槽、破损；梁板外形整洁，无麻面、变形、开裂、锈蚀、通缝；伸缩缝外形整齐平整牢固无破损、阻塞；支座安全有效整洁，无破损、锈蚀、污秽；墩台墙柱外形齐整，无剥落锈蚀、破损、开裂变形，设置墩台沉降观测点；基础牢固完整，无冲毁冻胀、下沉、位移开裂；栏杆结构牢固无破损；泄水孔、排水管道、落水管无堵塞损坏、残缺脱落；挡墙等基础牢固，无破损、开裂变形；桥名、限重等标志齐全清晰，无缺少、破损。⑥按照合同约定配足人员装备、应急物资。

二级标准：①人行道表面平整，砌块无松动，裂缝长度小于2m或宽度小于6mm，下沉或拱起变形小于25mm或面积小于1.5㎡；无堆积物、障碍物，平侧石整齐稳固，线型顺直；道板铺装材料统一，砌块及平侧石松动破碎面积小于0.3㎡。②沥青及混凝土路面线裂缝宽度小于6mm；网裂、碎裂面积小于0.5㎡；泛油、车辙、沉陷、坑槽、搓板、拥包、剥落、脱皮、烂边、啃边面积小于0.5㎡；雨水检查井、雨水篦子以及其他井盖与道路标高保持一致，误差不大于20mm；窨井盖无缺失、破损、断裂、反盖、错盖等现象；雨天路面临时积水面积每处不超过4m2（积水深度3cm以上）。③路灯及附属设施完好率达98％，外观整洁、安全、完好；按时亮灯熄灯，亮灯率达98％，重大节假日及大型活动期间亮灯率达100%。④排水设施完好，无阻水物，泄水孔、排水管道通畅，积泥深度不超过1/4管径。⑤桥面平整完好，无裂缝、坑槽、破损；梁板外形整洁，无麻面、变形、开裂、锈蚀、通缝；伸缩缝外形整齐平整牢固无破损、阻塞；支座安全有效整洁，无破损、锈蚀、污秽；墩台墙柱外形齐整，无剥落锈蚀、破损、开裂变形，设置墩台沉降观测点；基础牢固完整，无冲毁冻胀、下沉、位移开裂；栏杆结构牢固无破损；泄水孔、排水管道、落水管无堵塞损坏、残缺脱落；挡墙等基础牢固，无破损、开裂变形；桥名、限重等标志齐全清晰，无缺少、破损。⑥按照合同约定配足人员装备、应急物资。

三级标准：①人行道板表面平整，无积水，裂缝长度小于3m或宽度小于7mm，下沉或拱起变形小于25mm或面积小于2㎡；无堆积物、障碍物，平侧石整齐稳固，线型顺直；道板铺装材料统一，砌块及平侧石松动破碎面积小于0.5㎡。②沥青及混凝土路面线裂缝宽度小于7mm；网裂、碎裂面积小于1㎡；泛油、车辙、沉陷、坑槽、搓板、拥包、剥落、脱皮、烂边、啃边面积小于1㎡；雨水检查井、雨水篦子以及其他井盖与道路标高保持一致，误差不大于20mm；窨井盖无缺失、破损、断裂、反盖、错盖等现象；雨天路面临时积水面积每处不超过6m2（积水深度5cm以上）。③路灯及附属设施完好率达97％，外观整洁、安全、完好；按时亮灯熄灯，亮灯率达97％，重大节假日及大型活动期间亮灯率达100%。④排水设施完好，无阻水物，泄水孔、排水管道通畅，积泥深度不超过1/3管径。⑤桥面平整完好，无裂缝、坑槽、破损；梁板外形整洁，无麻面、变形、开裂、锈蚀、通缝；伸缩缝外形整齐平整牢固无破损、阻塞；支座安全有效整洁，无破损、锈蚀、污秽；墩台墙柱外形齐整，无剥落锈蚀、破损、开裂变形，设置墩台沉降观测点；基础牢固完整，无冲毁冻胀、下沉、位移开裂；栏杆结构牢固无破损；泄水孔、排水管道、落水管无堵塞损坏、残缺脱落；挡墙等基础牢固，无破损、开裂变形；桥名、限重等标志齐全清晰，无缺少、破损。⑥按照合同约定配足人员装备、应急物资。

其他标准：参照三级市政设施养护标准实施。

三、分级分类考核范围

区城市管理领导小组负责，委托区城市管理领导小组办公室组织实施。对临平区各镇街城市化管理区域内洁化、市政、绿化实行分级分类考核。

四、考核对象

临平街道、南苑街道、星桥街道、东湖街道、塘栖镇、崇贤街道、乔司街道、运河街道。

五、考核依据

1.《浙江省城市市容和环境卫生管理条例》（浙江省第十一届人民代表大会常务委员会第五次会议修订）

2.《杭州市城市市容和环境卫生管理条例》（市人大常委会公告〔2005〕第49号）

3．《杭州市市政设施管理条例》（市人大常委会公告〔2005〕第52号）

4.《杭州市环卫保洁单位诚信评价办法》

5.《关于印发《关于优化完善镇街平台财政体制进一步加强财权事权管理的实施意见》的通知 》（临平政发〔2021〕48号）

六、考核内容

城市化管理范围内的环卫洁化（城市道路、城市公厕、化粪池、垃圾中转站、垃圾收集房、作业设备、作业人员、应急设备、运行安全等）、市政（市政道路、桥梁、隧道、涵洞、窨井、路灯、雨水管网、作业设备、作业人员、应急设备、运行安全等）、公共绿地（公园、广场、道路、河岸、防护设施、作业设备、作业人员、应急设备、运行安全等）的日常养护管理，热点难点解决，合同履约、制度机制执行，台帐管理，负面清单（区级主要领导以上正面批示表扬；区级以上媒体曝光、区级主要领导以上负面批示等）等。

七、考核标准和评分细则

《临平区洁化考核评分细则》、《临平区市政考核评分细则》、《临平区绿化考核评分细则》，具体见附件1、2、3。

八、考核方法

（一）检查形式

由区城市管理领导小组办公室每月组织开展。区综合行政执法局着重对考核对象（标段）的环卫洁化、市政、绿化工作情况进行检查，对合同履约、工作台帐进行抽查，对热点难点解决情况进行督察，对上级主要工作、重大活动安排及有关创建评比活动有针对性地开展检查，对发现的问题以抄告单形式通知相关单位落实整改，并根据相关考核细则进行评分。属地镇街参照区分级分类考核细则，着重对各自的环卫洁化、市政、绿化养护标段进行评分。

(二）抽查方式

环卫保洁每月每个镇街全覆盖，每个养护标段每月检查不少于4条道路（各级抽一条），2座公厕，每条道路检查长度不少于200米；市政亮化每月每个镇街全覆盖，每个养护标段每月检查不少于4条道路（各级抽一条），2座桥梁，2处雨水篦子，1处雨水井，10杆路灯，每条道路检查长度不少于200米。隧道及泵站每月全覆盖检查；公建绿化每月每个镇街全覆盖，每个养护标段每月检查不少于4条道路（各级抽一条），每条道路检查长度不少于200米。按照合同约定对设施设备、人员配置、安全生产、应急保障等履行情况进行检查。

（三）成绩计算方式

1.按照考核标准、评分细则，实行分级分类考核，各项检查考核基准分为100分，通过加权计算。同时各项考核得分超100分，按100分计入。

2.各镇街洁化、市政、绿化分别为100分。其中，日常检查70分、数字城管检查30分、正负清单3分（加扣分）。

3.月度成绩为日常检查、数字城管检查、正负清单累计所得;年度得分由全年每月考核成绩累计平均值。

九、考核结果的运用

考核成绩将纳入城市管理考核评价，作为“洁化、市政、绿化”资金拨付、“双赞”评比、诚信评价的重要依据。

（一）红黑评比

根据每月“洁化、绿化、市政”单项考核成绩排名，前三、后三养护管理标段分别评为“红榜、黑榜”。对“黑榜”企业所在的城管服务中心负责人、企业标段负责人进行约谈，并对企业进行依法查处。

（二）诚信评价

根据《杭州市环卫保洁单位诚信评价办法》对保洁企业合同履约进行计分，定期未整改达标单位纳入诚信评价体，作为招投标的扣分项。市政、绿化参加执行。

（三）企业清退

本年度内“洁化、绿化、市政”同一标段“黑榜”连续3次或累计6次，区城市管理领导小组办公室以“城市管理建议函”的形式，函告镇街本年度合同结束后建议在同一标段不再使用同一企业。

十、本办法由区城市管理领导小组办公室负责解释，自公布之日起执行。

**（二）检查考核办法及奖惩制度**

**通过日常检查、专项考核、定期检查、杭州市“双最”考核、年度考核等方式对招标绿地进行养护质量考核及奖惩（以下所涉及到的扣除养护费为日常绿化养护费）。**

1.日常检查是指采购人不定期对城区绿地养护质量情况进行的监督和抽查，同时接受其他政府机构、社会团体、市民群众的监督检查。对管养绿地中发现养护中存在的问题，采购人以《公共绿地养护问题抄告单》、《工作联系单》、新闻媒体、信访件、数字城管等形式向养护企业发出整改，并要求养护企业在规定的时间内完成整改和反馈工作。对市查、区查抄告问题在规定时间不落实整改的，采购人有权扣除一定的养护费进行处罚；对社会影响恶劣、造成重大养护责任事故的，采购人有权单方面终止合同。

①市级以上抄告单处罚：市查（杭州市采购人、杭州市政府以上创建部门、杭州市以上新闻媒体部门等）抄告单，经核实为养护问题及责任的，按照扣除养护款1000元/件，逾期未整改的按照3000元/件扣款；杭州市绿化网和信访部门中所发反映的养护问题，养护企业首先要及时整改，对养护问题逾期未整改的按照1000元/件扣款；上述同一问题抄告3次以上不整改的，扣除当季度10-30%日常绿化养护费，影响严重的，终止养护合同。

②区查问题抄告单处罚：区级（区绿化管理部门、区级政府创建部门、区新闻媒体等）抄告问题，经核实为养护问题及责任的，按照扣除养护款500元/件，逾期未整改的按照2000元/件扣款；采购人、数字城管和信访部门中所发反映的养护问题，养护企业首先要及时整改，对养护问题逾期未整改的按照500元/件扣款；上述同一问题抄告3次以上不整改的，扣除当季度5-20%日常绿化养护费，影响严重的，终止养护合同。

2. 专项考核是指对日常养护中绿化工人作业在岗率、施肥、浇水、植物修剪、设施维修、补植、病虫害防治、应急响应等大的养护作业工作进行专项考核。对大的养护作业完成不及时、不到位的养护企业，采购人有权扣除一定的养护费进行处罚。

①本绿化标段的养护工人作业没有按照要求配备，采购人有权要求限期整改，逾期未整改的，经巡查发现，绿化养护工人当季作业平均在岗率达不到50%的，采购人应扣除养护企业当季30%日常绿化养护费；养护人员作业平均抽查率在达不到60-80%的，采购人应扣除养护企业当季5-10%日常绿化养护费。养护企业不守承诺、无意不发工人工资、无意克扣工人工资、福利的，造成工人集体上访，影响较坏的，采购人应扣除养护企业当季10-30%日常绿化养护费；不整改、不反省、影响极坏的，终止合同。

②绿化施肥每年不少于2次，每次用腐熟豆饼或复合肥0.5kg／㎡，检查发现，施肥率（施肥率=实际施肥量÷核实施肥量）达不到要求的，并逾期未整改的，施肥率达不到50%的，采购人应扣除养护企业当季10%日常绿化养护费；施肥率达不到60-80%的，采购人应扣除养护企业当季2-5%日常绿化养护费。

③绿化病虫害防治要求综合防治，以防为主。病虫害危害应控制在以不影响观赏效果的范围之内，其中食叶性害虫危害的叶片，每株不超过5%；刺吸性害虫危害的叶片，每株不超过10%；无蛀干性害虫的活虫、活卵。检查病虫害发生率达非常严重的（食叶性害虫危害的叶片，每株超过20%；刺吸性害虫危害的叶片，每株超过40%），扣除当季15%日常绿化养护费；检查病虫害发生率达较为严重的（食叶性害虫危害的叶片，每株超过15%；刺吸性害虫危害的叶片，每株超过30%），扣除当季5%日常绿化养护费；检查病虫害发生率达严重的（食叶性害虫危害的叶片，每株超过5%；刺吸性害虫危害的叶片，每株超过10%），扣除当季2%日常绿化养护费。

④绿化浇水：养护企业需及时发现、及时补充绿化所需水份，要求合理浇灌，确保绿化苗木不因缺水而枯死或浇水过多至植物淹死；天气炎热时，养护企业应抗旱保绿工作，及时给喜阴植物搭建遮阴网。因养护企业管养不到位，造成绿地绿植死亡共计达到10㎡（含）以上的，采购人应扣除养护企业当季5-10%日常绿化养护费，并要求立即补植整改。

亡止%%考核0（⑤应急响应（抗旱、防汛、抗台、抗寒、抗雪、其他养护应急任务等）不到位，通报批评的，采购人应扣除养护企业当季5-20%日常绿化养护费，并定为为不合格企业。

3.定期检查是指每季度由采购人负责人牵头，会同其他相关部门人员参加，对城区招标绿地进行养护质量定期检查。定期检查中问题按照《杭州市临平区园林绿化养护管理考核评分细则》进行评分。城区绿地养护质量检查通报每季开展一次，并由采购人予以点评考核及付款情况。

季度检查考核（百分制）得分在95分（含）以上的标段为优秀（优胜）单位，95-93分（含）为良好单位，93-90分（含）为达标（合格）单位，90分以下和应急响应中通报批评的为不合格单位。

4.年度考核主要依据定期考核成绩进行汇总，并对各城区绿地养护质量进行综合评定。年度考评结果由区城管局予以公布。

年度考核成绩通报：招标绿地养护管理检查考核年度（四个季度）平均得分在95分（含）以上的标段为优胜（优秀）单位，95-93分（含）为良好单位，93-90分（含）为达标（合格）单位，90分以下和应急响应中通报批评的为不合格单位。

**（三）**《临平区洁化考核评分细则》《临平区市政考核评分细则》

《临平区绿化考核评分细则》

附件：1

临平区洁化考核评分细则

| 项目 | 序号 | 评分细则 | 考核  分值 |
| --- | --- | --- | --- |
| 日常养护（60)分） | 1 | 路面（绿化带）零星垃圾、杂物、烟蒂，每个扣0.2分。 |  |
| 2 | 有暴露垃圾、卫生死角（面积≥0.5㎡），每处扣1分。 |  |
| 3 | 车行道、人行道路面油污未及时冲洗，每处扣0.5分。 |  |
| 4 | 城市家具、护栏不洁、积灰，每处扣0.5分。 |  |
| 5 | 城市家具、沿街外墙牛皮鲜（小广告）未及时清除，每处扣0.5分。 |  |
| 6 | 晴天路面积水，每处扣0.5分。 |  |
| 7 | 雨水井沟眼积泥（嵌石），每处扣0.5分 |  |
| 8 | 道路积泥（沙石），每处扣1分/处。 |  |
| 9 | 清扫保洁时将垃圾扫入雨水井、河道、绿地，每次扣1分。 |  |
| 10 | 垃圾超出果壳箱、垃圾桶投放口平面，每处扣0.5分。 |  |
| 11 | 作业工具随意堆放在路面和绿化带，作业车辆违规停放阻碍通行，每次扣0.5分。 |  |
| 12 | 落叶旺季（落叶景观道路除外）未及时清扫，每次扣0.5分。 |  |
| 13 | 环卫工人未按规定着装、疫情期间不佩戴口罩，每次扣0.5分。 |  |
| 14 | 作业车辆逆行、保洁员无维护情况上快车道作业的，每次扣2分。 |  |
| 15 | 环卫作业车辆未按要求统一外观，车身不洁、破损，每次扣1分。 |  |
| 16 | 属地卫生死角（保洁本底外有相应责任主体的），扣属地环卫管理0.2分/处。 | 直接扣分，不进行加权。 |
| 17 | 沿街道路果壳箱破损未及时更新的，扣属地环卫管理0.1分/处。 | 直接扣分，不进行加权。 |
| 18 | 未按要求设置公厕管理牌和质量监督牌、公厕指示牌缺失、破损，每处扣1分。 |  |
| 19 | 标识标牌缺失、设置不规范、破损、残缺、每处扣0.5分。 |  |
| 20 | 地面、台面积水，地面、台面、厕位、墙面、门窗、设施设备不洁每处扣0.5分。 |  |
| 21 | 未免费向公众提供洗手液和手纸服务，每次扣1分。 |  |
| 22 | 公厕有明显臭味，每次扣1分；已设置除臭设备未开启的每次扣0.5分。 |  |
| 23 | 疫情期间，未按要求落实每日2次消杀的，每次扣1分。 |  |
| 24 | 公厕大厅未设置分类垃圾桶（其他垃圾、可回收物），垃圾桶或纸篓满溢（超过2/3），疫情期间未按要求落实一客一清，每次扣0.5分。 |  |
| 25 | 未设置“五彩工具间”，保洁拖把、抹布等工具摆放无序，每次扣0.5分。 |  |
| 26 | 私拉电线、乱接插头插座、裸露接线、电瓶车充电、使用1200W以上的大功率电器（电热毯、电暖炉、热得快等）、存放汽油、酒精等易燃、易爆物品，发现饮酒、打牌等行为的，每次扣2分。 |  |
| 27 | 按保洁作业时间落实保洁，未落实专职保洁员，高标准公厕未实行男、女分设保洁管理；保洁员脱岗，扣2分/处。 |  |
| 28 | 管理房摆放杂乱无序、不整洁，灭火器缺失过期的，每次扣0.5分。 |  |
| 29 | 公厕内设施缺失、破损，每处0.5分/处。无障碍通道不能正常使用，每处扣1分。 | 设备破损需维修的，第一时间落实报备、公示，一个工作日修复到位免于扣分。 |
| 30 | 未经审核同意，无故关闭公厕，每次扣3分；无故关闭第三卫生间、无障碍间、男女厕位，每次扣1分。 |
| 合同履约（20） | 31 | 管理团队主要负责人到位情况与投标文件及合同约定不一致的，每次扣1分；管理团队技术负责人等骨干人员到位情况与投标文件及合同约定不一致的，每次扣0.5分。 |  |
| 32 | 实际作业人员投入到位人数缺口小于合同人数10%（含）的，每次扣1分；人数缺口大于合同人数10%小于20%（含）的，每次扣2分；人数缺口大于合同人数20%的，每次扣3分。 |  |
| 33 | 超龄人员工资、加班费标准低于普通职工10%（含）的，每次扣0.5分；大于10%小于20%（含）的，每次扣1分；大于20%的，每次扣2分。 |  |
| 34 | 车辆设备投入数量缺口小于10%（含）的，每次扣1分；车辆数量缺口大于10%小于20%（含）的，每次扣2分；车辆数量缺口大于20%的，每次扣3分； |  |
| 35 | 作业单位新能源或清洁能源车辆未达到车辆总数30%以上的情况下，新增更新车辆非新能源或清洁能源的，每辆扣0.5分。 |  |
| 36 | 作业车辆未在合同约定时间内安装车辆定位系统，接入指定平台的每辆扣1分。 |  |
| 37 | 未按投标文件及合同约定规范安排人员排班计划和车辆作业计划，扣1分/次。 |  |
| 38 | 未按投标文件及合同约定制定安全生产制度的，每次扣1分；组织安全生产全员培训每季少于1次的，每次扣0.5分。 |  |
| 应急响应（20） | 39 | 未按投标文件及合同约定制定城市保障（防汛抗台、抗雪防冻、突发事件等）应急预案的，扣2分； |  |
| 40 | 未按投标文件及合同约定定期组织应急演练少于每年2次的，每少一次扣1分。 |  |
| 41 | 在防汛抗台、防冻抗雪、突发事件、重要活动等应急保障中，不响应的，每发生一次扣2分；响应不到位的，每发生一次扣1分。 |  |
| 正负清单 | 42 | 发生无人员死亡有责安全生产事故的，每起扣0.5分；发生1人（含）以下人员死亡有责安全生产事故的，每起扣1分；发生2人（含）以下人员死亡有责安全生产事故的，每起扣3分； |  |
| 43 | 在杭州市范围内因员工薪酬及权益保障方面的投诉、群体性事件，被劳动保障部门处罚及被区级及以上环卫主管部门批评或通报的,因有责原因被市领导以上批评或者被媒体曝光造成不良社会影响的，每次扣2分。 |  |
| 44 | 环卫工人有见义勇为、拾金不昧等先进事迹，经确认属实的，根据正能量程度每件次加0.1～0.5分。 |  |
| 45 | 积极提供环卫宣传报道素材（图片、文字等），经区环卫保障中心审核，被录用正面宣传报道的，区级媒体每件次加0.1分，市级媒体每件次加0.2分，省级媒体每件次加0.5分，国家级媒体每件次加1分，同一事项以最高加分项计。 |  |
| 46 | 在投标承诺和合同约定项目以外，积极协助环卫部门举办重要活动或完成重要任务的，区级项目每个加0.3分，市级项目每个加0.5分，省级项目每个加0.7分，国家级项目每个加1分。 |  |
| 47 | 市级领导及以上批示表扬的每次加1分，批评的每次扣1分；区级主要领导批示表扬的每次加0.5分，批评的每次扣0.5分。 |  |
| 备注 | | 正负面分数累计加减分分别不高于3分，超过按3分计入。 |  |

附件：2

临平区市政考核评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核内容 | | 评分标准 | 考核  分值 |
| 日常养护  60分 | 车行道养护  20分 | 裂缝1米以内每处扣0.5分,1米以上每处扣1分；  破损、网裂、碎裂、坑洞、下沉、凸起等，1平方米以内每处扣0.5分，1至2平方米每处扣1分，2平方米以上每处扣3分；  沥青修复接茬处高差大于5mm每处扣2分、未封边的每处扣1分；  检查井盖、雨水篦子破损，或与路面高差大于7mm的每处扣2分。 |  |
| 人行道养护  15分 | 人行道破损、松动、沉降，1平方米以内每处扣0.5分，1至2平方米每处扣1分，2平方米以上每处扣3分；  平侧石破损缺失每处扣0.5分，接坡每处扣0.5分；无障碍设施不规范每处扣1分。  井盖破损或沉降，每处扣2分。 |  |
| 桥梁隧道养护  10分 | 桥面裂缝、坑槽、破损、伸缩缝破损、支座破损锈蚀、等每处扣3分；存在桥头跳车的每处扣5分；墩台墙柱开裂每处扣5分，基础下沉扣5分， 基础位移扣10分。 |  |
| 栏杆破损、松动，排水设施堵塞、破损，挡墙损坏开裂，隔音屏破损等，每处扣2分。 |  |
| 隧道结构开裂、渗漏水、剥落等，每处扣1分；  隧道照明、供配电、排水、监控、消防等设施故障，每处扣5分；灭火器过期每处扣1分；  管理用房内不整齐，灯具积灰，每处扣1分；防雷设施未设置、或未检测扣2分。 |  |
| 桥隧名牌、限载牌、限高牌缺失、破损每处扣1分。 |  |
| 排水设施养护  10分 | 管网堵塞每处扣2分；严重积泥每处扣2分；未及时清淤造成积水的，积水面积小于10㎡每处扣2分,10㎡至50㎡每处扣5分,面积大于50㎡每处扣10分；  未设置防坠网的每处扣3分，井盖缺失等存在严重安全隐患的扣10分；  泵站供配电、排水、监控等电器设施故障，每处扣5分；灭火器过期每处扣1分；防雷设施未设置或未定期检测扣2分；监控、道闸、应急电源等“六个一律”未设置到位的，每处扣5分；排水沟、集水井清淤不到位的，每处扣3分。 |  |
| 路灯  养护  5分 | 路灯缺亮的，每处扣1分；  路灯设施倾斜、缺损每处扣1分；油漆剥落和锈斑、外观不整洁每处扣1分；  控制箱存在违规接电等，存在安全隐患的扣5分；发生漏电等安全事故的扣5分。 |  |
| 应急保障  20分 | | 养护作业围护不到位每处扣2.5分，无围护每处扣5分；着装不规范每处扣2分；未及时发现违章施工的每处扣3分，批后监管不到位的每处扣3分。  防汛防台、抗雪防冻等应急处置不到位的每次扣10分；  下井、登高等特种作业，发生违规作业情况的每次扣10分。 |  |
| 合同履约  20分 | | 根据合同及招标文件要求，合理配备人员、车辆等应急物资设施设备，配备不到位的每次扣5分。  市政设施具备一路一卡、一桥一卡、一隧一卡，台账资料不齐全、不准确的，每处扣1分。 |  |
| 正负清单 | | 市级领导及以上批示表扬的每次加1分，批评的每次扣1分；区级主要领导批示表扬的每次加0.5分，批评的每次扣0.5分。  联系函、抄告单等超时回复或不回复的每次扣0.2分，二次抄告及以上的每次扣0.5分；  积极提供市政宣传报道素材（图片、文字等），经区城管局审核，被录用正面宣传报道的，区级媒体每件次加0.1分，市级媒体每件次加0.2分，省级及以上媒体每件次加0.3分，同一事项以最高加分项计；市级及以上媒体曝光每件扣0.5分，区级媒体曝光每件扣0.2分；  发生无人员死亡有责安全生产事故的，每起扣2分；发生人员死亡有责安全生产事故的，每起扣3分。 |  |
| 评分合计 | | |  |
| 备注 | | 正负面分数累计加减分分别不高于3分，超过按3分计入。 | |

附件：3

临平区绿化考核评分细则

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核内容 | | 评分细则 | | 考核  分值 | |
| 日常养护  60分 | 植物  基本  养护  20分 | 行道树和乔木缺株、死株，每处扣3-5分。 | |  | |
| 行道树和乔木支撑不规范、支撑架倒塌、断桩、坏桩、树木倾斜严重，每处扣2分。 | |  | |
| 行道树和乔木病虫枝、枯枝、伤损枝、徒长枝超过养护标准的，未疏枝、树皮开裂、孔洞未及时填补，每处扣2分；修剪不规范造成树木严重受损的，每处扣3分，未向城管局报备审核，擅自进行过度修剪的每次扣10分。 | |  | |
| 行道树和乔木长势不佳、偏冠严重、无冠幅，每处扣2分；树木长势较弱，黄叶、焦叶、落叶株数较多，每处扣2分。 | |  | |
| 树穴土壤高于侧石、板结、填充物缺失，每处扣2分；0.5平方米以内树穴裸露扣2分，超出0.5平方米每处扣3分。 | |  | |
| 绿篱和灌木出现死株、缺株、混种、小道、杂株返祖的、绿植倒伏，每处2分；0.5平方米以内黄土裸露每处扣2分，超出0.5平方米每处扣3分。 | |  | |
| 绿篱和灌木修剪不规范、不平整、窜条、高度影响交通视线的，每处扣2-3分。 | |  | |
| 草坪高度超出养护标准、草坪边缘不清淅、草坪空秃、草坪覆盖率低的，每处扣1分，0.5平方米以内黄土裸露的，每处扣2分，超出0.5平方米每处扣3分。 | |  | |
| 绿地内杂草超过养护标准的，每处扣2分。 | |  | |
| 花坛花箱内时花缺株、倒伏、枯枝残花、杂草垃圾等每处扣2分。 | |  | |
| 绿化补种不规范、以及绿地养护出现其他问题的每处扣2分;管养区域内绿地失管每处扣5-10分。 | |  | |
| 病虫  害防  治  20分 | 发生病虫害每处扣2分**，**大面积爆发扣5分**。** |  | |
| 发现病虫害未及时进行防治措施的每处扣3分。病虫害防治措施不到位的每处扣3分。 |  | |
| 食叶性害虫危害树木，每处扣2分。 |  | |
| 发现活蛀虫和活卵，每处扣2分。 |  | |
| 绿化  设施  10分 | 花箱、花坛、树穴破损、缺失扣2分，其他设施缺失扣2分。 |  | |
| 公园及绿地内果壳箱有污迹、破损，箱内垃圾未日产日清的，每处扣2分。 |  | |
| 设施有污迹、破损，金属构件设施有锈斑，油漆剥落等现象的每处扣2分，公园设施存在明显安全隐患，未采取安全措施的，每处扣5分。 |  | |
|  | 卫生  管理  10分 | 树上及绿带内有垃圾袋、零乱草绳、钉子、扎缚铁丝、电线、挂晾晒衣物、堆物、渣土积泥等，每处扣2分。 |  | |
| 绿地内有明显枯叶堆积、白色垃圾、石块、果壳等杂物的每处扣2分。 |  | |
| 乔木及绿带积尘明显每处扣2分，沿线绿带色块叶面积灰严重的每处扣3-5分。 |  | |
| 应急保障  20分 | | 管养人员不到位，养护人员上路作业不穿工作服，不文明作业的，每发现1次扣3分；应急结束，因应急设施、设备未拆除影响道路通行安全的，每处扣2分；未及时发现违章施工的每处扣3分，批后监管不到位的每处扣3分。  抗雪防冻、防寒保暖、抗旱保绿、防高温、防台风等应急处置不到位的每次扣5分。 |  | |
| 合同履约  20分 | | 根据合同及招标文件要求，合理配备人员、车辆、应急物资等设施设备，一二级绿地绿化养护人员按每1万平方米不少于2名，三级绿地按每1万平方米不少于1人，配备不到位的每次扣5分。防台支撑未按主干道全线支撑、其他道路交叉口50米支撑要求落实储备的每次扣5分。  绿化巡查台帐及绿化施肥、病虫害防治、植物修剪等专项养护台帐检查未完成、弄虚作假扣5分。 |  | |
| 正负清单 | | 市级领导及以上批示表扬的每次加1分，批评的每次扣1分；区级主要领导批示表扬的每次加0.5分，批评的每次扣0.5分。  联系函、抄告单等超时回复或不回复的每次扣0.2分，二次抄告及以上的每次扣0.5分；  积极提供市政宣传报道素材（图片、文字等），经区城管局审核，被录用正面宣传报道的，区级媒体每件次加0.1分，市级媒体每件次加0.2分，省级及以上媒体每件次加0.3分，同一事项以最高加分项计；市级及以上媒体曝光每件扣0.5分，区级媒体曝光每件扣0.2分；  发生无人员死亡有责安全生产事故的，每起扣2分；发生人员死亡有责安全生产事故的，每起扣3分。 |  | |
| 评分合计 | | |  | |
| 备注 | | 正负面分数累计加减分分别不高于3分，超过按3分计入。 | | |

▲**（四）养护费结算方式**

1、绿化养护更新改造费支付方式：工程完工后支付结算价（计算口径套用2018版浙江省现行预算定额及取费规则，最终金额优惠下浮10%）的80%，按改造周期进行结算。剩余20%经审计后30天内按审计价一次性支付工程款余款。（合同期内一年一审计，由采购人统一送审计部门进行审计，并按最终审计价支付。）

2、市政绿化大修费用：每一期市政道路修复费用按实结算，计算口径套用（包括套用换算）2018版浙江省现行预算定额及取费规则，最终金额优惠下浮10%，材料价格有信息价的参照开标当期信息价，没有信息价的由承包人进行上报，发包人组织市场询价并进行签证主材价；对不能套用（包括套用换算）的，则由采购人组织市场询价并进行签证单价，取费仅计取农民工工伤保险和税金。

3、若改造工程中涉及到基本审计费，经采购人审核同意后支付。

4、超出综合养护中的更新改造费以及超出部分审计产生的审计费，由供应商承担。

**九、付款及扣款方式**

1、甲方对乙方周、月考核扣款（确定为养护范围内发生）：

①区级件100元一件（含环卫一体化、数字城管、区级行业检查等）

②市件A类300、B类500、C类800（复核未通过双倍扣款）、如有打分项按1000元一分扣除

③媒体曝光1000-3000元

④靓城“红黑榜”及单项通报扣5000元

⑤区级登报通告后三位（扣10000、8000、6000）

2、付款方式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付款周期表 | | | |
| 序号 | 付款阶段 | 付款时间  养护企业进场养护 | 付款比例 |
| 1 | 第一次付款 | 2023年5月-7月 | 第一年25% |
| 2 | 第二次付款 | 2023年8月-10月 | 第一年25% |
| 3 | 第三次付款 | 2023年11月-2024年1月 | 第一年25% |
| 4 | 第四次付款 | 2024年2月-4月 | 第一年25% |
|  | | | |
| 5 | 第五次付款 | 2024年5月-7月 | 第二年25% |
| 6 | 第六次付款 | 2024年8月-10月 | 第二年25% |
| 7 | 第七次付款 | 2024年11月-2025年1月 | 第二年25% |
| 8 | 第八次付款 | 2025年2月-4月 | 第二年25% |
|  | | | |
| 9 | 第九次付款 | 2025年5月-7月 | 第三年25% |
| 10 | 第十次付款 | 2025年8月-10月 | 第三年25% |
| 11 | 第十一次付款 | 2025年11月-2026年1月 | 第三年25% |
| 12 | 第十二次付款 | 2026年2月-4月 | 第三年25% |
|  | | | |

**注：改造费用一年一审，上一年的养护款、改造款未结清之前，不支付下一年的费用。**

1. **履约保证金：**在合同签订前，由中标单位向采购人缴纳中标总额1%的履约保证金，在合同到期后30天内，经采购人考核合格后退还全部保证金（本履约保证金不计息）。如在合同期限内，采购人终止合同的，履约保证金不予归还。在合同期内如因中标单位养护原因造成采购人损失的，采购人有权酌情扣去一定的履约保证金作为赔偿金。

**八、特别说明：**

1、中标通知书发出后15天内，中标单位须向采购人出具以下资料，否则视为自动放弃中标资格，不予签订合同：中标单位在临平城区范围内（临东、南苑、星桥、余杭经济技术开发区）有综合养护所必需的固定办公场所和仓库（综合面积不少于300平方米）的有效证件。若办公场所、仓库为中标单位所有的，须出具本单位房产证、土地证等有效证件；若办公场所、仓库为租赁的，须出具租赁合同，且租赁到期期限须在招标合同期内。

2、中标单位在进场养护后2个月内，须向采购人提供本项目绿化养护人员的养老保险为依据，经采购人核查，人员配备达不到投标要求的，要求中标单位限期整改，逾期不整改的，采购人有权终止合同。

3、中标单位所提供资料，经查实为虚假材料的，或经成本核算达不到额定标准的，或经发现中标单位转包给其他企业的，或违规有关养护合同约定的，采购人有权不予签订合同或终止合同。

**九、采购人认为必须说明的其他内容：**

**带“**▲**”条款为实质性条款，投标人须将相应内容填写至《符合性审查资料》，如有任意一条未响应或不满足，将被视为投标无效。**

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评标标准** | **分值** |
| 1 | 根据供应商对现状自行勘查，根据供应商对现有现状了解、存在问题的分析及优化，提出克服难点和要点的技术措施：现状了解全面、存在问题优化到位，符合实际，技术措施对策科学性、合理性、可操作性强得 4分；对现有现状了解一般、存在问题分析及优化较好，技术措施对策科学性、合理性、可操作性较好得2 分；对现有现状了解一般、存在问题分析及优化一般，技术措施对策科学性、合理性、可操作性一般得 1分；方案不合理或未提供方案不得分。 | 4 |
| 2 | 绿化养护方案，包括：针对本项目详细的年度养护方案，针对本项目的乔灌木松土、浇水、施肥及乔木复壮方案，针对本项目的修剪整形、补植及清理植物剪枝、枯树、绿地垃圾方案，针对本项目的病虫害防治方案，针对本项目的园林补种方案，绿化计划、施工、养护等资料管理方案。方案针对本项目的实际情况进行具体制定，抓住重点要点，全面、详细、合理，具有针对性得 4 分；方案针对本项目的实际情况进行具体制定，较为全面、详细、合理，针对性较好得 2分；方案与本项目的实际情况针对性一般，重点要点表述一般得 1 分；方案有缺项或不合理或未提供方案不得分。 | 4 |
| 3 | 重点阐述绿化养护病虫害防治、施肥、修剪等关键养护技术措施，常见和园林病害和虫害的特征和防治要点、特殊病害和虫害的特征和防治要点，方案抓住重点要点，全面、详细、合理，具有针对性得4分;方案较为全面、详细、合理，针对性较好得2分;方案表述一般得1分;方案有缺项或不合理或未提供方案不得分。 | 4 |
| 4 | 养护安全文明作业和环境保护管理措施，重点阐述安全文明生产制度、计划和措施，环境保护体系、制度和措施，并提供新冠疫情防控方案。方案抓住重点要点，全面、详细、合理，具有针对性得4分;方案较为全面、详细、合理，针对性较好得2分;方案表述一般得1分;方案有缺项或不合理或未提供方案不得分。 | 4 |
| 5 | 有完善的自然灾害应急预案（高温干旱、台风内涝、暴雪严寒等）和重大活动(大型活动、节庆假日、创优评优等）保障方案，方案科学合理、具有针对性及可操作性、能圆满完成保障任务情况的得4分;有较为完的重大活动保障方案、方案较为科学合理、针对性及可操作性较好、能较为圆满完成活动保障任务情况的得2分;重大活动保障方案一般，针对性及可操作性一般，对保障任务保障的可靠性一般得1分;方案有缺项或不合理或未提供方案不得分。 | 4 |
| 6 | 市政及设施养护：投标人针对本项目养护方案（至少包含广场道路、时花及花镜、市政设施等），具有针对性、可操作性完善得4分;投标人针对本项目养护方案（至少包含广场道路、时花及花镜、其他市政设施等），较为科学合理、针对性，可操作性较强得2分，投标人针对本项目养护方案（至少包含广场道路、时花及花镜、其他市政设施等），描述切合实际情况一般，针对性、可操作性一般得1分;方案不合理或未提供方案不得分。 | 4 |
| 7 | 园林绿化垃圾处置方案:  1）提供绿化垃圾处置设备1台，设备产权归投标单位的得3分，租赁的得1.5分。需提供设备购买发票复印件或扫描件，并提供设备照片，租赁的需提供设备租赁合同，格式自拟，不提供不得分;  2）提供园林绿化垃圾处置方案，并根据提供的绿化垃圾处置设备的处理能力,绿化垃圾处置流程,处置后产生的废弃物流向等进行综合打分。绿化垃圾处置设备处理能力强劲，处置流程完善，废弃物处置绿色环保的，得3分;绿化垃圾处置设备处理能力一般，处置流程齐全，废弃物处置合理的，得2分;绿化垃圾处置设备处理能力较差，处置流程不齐全，废弃物处置不规范的，得1分;方案不合理或未提供方案不得分。 | 6 |
| 8 | 绿化养护技术人员力量情况:   1. 养护项目负责人1人:具有园林绿化中级及以上职称证书得3分;具有园林绿化初级职称证书得1.5分，无职称和不提供不得分; 2. 技术负责人1人:具有园林绿化中级及以上职称证书得3分﹔具有园林绿化初级职称证书得1.5分，无职称和不提供不得分; 3. 其他管理人员:具有园林绿化初级及以上职称证书的养护管理人员(至少配备一名具备园林绿化中级及以上职称证书的养护管理人员，否则不得分），2名(含）以上的得3分，1名的得1.5分，其余不得分; 4. 园林植保员:具有园林植保员证书的，2名(含）以上的得3分，1名的得1.5分，其余不得分; 5. 高级绿化工（三级及以上):具有高级绿化工（三级及以上)证书的，3名(含）以上的得3分，2名的得2分，1名的得1分，其余不得分; 6. 高级花卉园艺师（三级及以上):具有高级花卉园艺师证书的，2名（含）以上的得3分，1名的得1.5分，其余不得分; 7. 电工:具有年检有效特种作业操作证的电工，1名(含）以上的得3分，其余不得分; 8. 安全员：具有政府部门颁发的有效专职安全生产管理人员合格证证书的，1名（含）以上的得3分，其余不得分；   注:投标文件中提供相关证书复印件或扫描件，相关人员社保缴纳证明复印件或扫描件，人员重复不得分。 | 24 |
| 9 | 作业设备拥有情况:  1）投标人自有草坪机，每台得1分，最多得3分，不提供不得分;  2）投标人自有绿篱机，每台得1分，最多得3分，不提供不得分;  3）投标人自有园林高压喷药机，每台得1分，最多得3分，不提供不得分;  4）投标人具有高大乔木修剪、路灯设施检修的登高车，每辆得3分，最多得3分，不提供不得分;  5）投标人自有中高乔木专用除雪设备，每台得3分，最多得3分，不提供不得分;  6）投标人自有水泵，每台得1分，最多得2分，不提供不得分;  7）投标人自有发电设备，每台得1分，最多得2分，不提供不得分;  8）投标人自有高压冲洗车，每台得1分，最多得2分，没有不得分。  9）投标人自有电动三轮保洁车，每台得1分，最多得2分，没有不得分；  10）投标人自有电动清扫车，每台得1分，最多得2分，没有不得分；  养护作业其他机械设备种类（除上述1-10项）在3种（含）以上的得2分，1-3（不含）种的得1分，不提供不得分;  注:设备产权归投标单位，否则不得分;如自有设备提供按国家规定必须上牌的车辆在投标文件中同时提供车辆行驶证扫描件、购车发票扫描件、车辆登记证扫描件、清晰带有车牌号的正面、45度斜侧面的照片，缺一不可，否则不得分。按国家规定无需上牌的车辆或其它设备在投标文件中同时提供购买发票扫描件、车辆或设备照片，缺一不可，否则不得分。 | 27 |
| 10 | 管理体系认证证书:投标人通过质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、企业诚信管理体系认证证书,社会责任管理体系认证证书的，每有1个得1分，本项最多得5分;  **注:投标文件同时提供证书复印件并加盖公章，需在全国认证认可信息公共服务平台网站(http: //www.cnca. gov.cn/）查询，查询页面截图，证书须处于“有效”状态,无法查询或信息不一致的不得分。** | 5 |
| 11 | 企业荣誉：投标单位自2020年1月1日（时间以获奖证书或获奖文件时间为准)以来，获得市级及以上荣誉的每个得2分，获得区级荣誉的每个得1分，本项最多得3分；  **注:同一项目或同一荣誉不累计得分；投标文件中提供获奖证书复印件或扫描件。** | 3 |
| 12 | 类似项目实施业绩一览表:投标人自2020年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）承担过类似绿化养护或道路保洁业绩，每提供1个得0.2分，本项最多得1分;  **注:时间以合同签订时间或中标通知书发出时间为准，投标文件中需同时提供中标通知书和合同复印件或扫描件加盖公章，否则不得分，同一项目不重复给分。** | 1 |
| 13 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分;按〔投标报价得分=(评标基准价/投标报价）\*10]的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  因落实政府采购政策需要进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10 |
|  | 合计 | 100 |

 \***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的带“▲”号实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， （政府采购方式） 对 （同前页项目名称）项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 个日内，按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关招标文件。

1.2 标的

1.2.1 标的名称：；

1.2.2 标的数量：；

1.2.3 标的质量：　　　　　　　　　 　 。

1.3 价款

本合同总价为：￥元（大写：元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式：分期付款

1.4.2 付款时间： 。

1.4.3 发票开具方式： 。

1.4.4 。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：详见合同专用条款；

1.5.2 服务地点：合同专用条款；

1.5.3 服务方式：合同专用条款。

1.6 违约责任

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行合同，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供的服务的价格的0.05%计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延履行服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.05%计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7违约责任合同专用条款另有约定的，从其约定。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 合同专用条款 条款规定的方式解决：

1.7.1 将争议提交合同专用条款仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向合同专用条款人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方： 乙方：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所：住所：

法定代表人或法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人：联系人：

约定送达地址：约定送达地址：

邮政编码：邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱：电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号：开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等标的的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4履约检查和问题反馈

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5技术资料和保密义务

2.5.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.5.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.5.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.6质量保证

2.6.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.6.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.7延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.8合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.9合同转让和分包

2.9.1合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.9.2乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

2.10不可抗力

2.10.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.10.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.10.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.10.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.11税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.12乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.13合同中止、终止

2.13.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.13.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.14检验和验收

2.14.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.14.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.14.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.15通知和送达

2.15.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.15.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.16合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17履约保证金

2.17.1 招标文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同金额2.5%的履约保证金；鼓励和支持乙方以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证，乙方以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，甲方不得拒收。

2.17.2 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 5 个工作日内，按合同专用条款约定的方式将履约保证金退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05 %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20%；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.17.4 甲方根据杭州市政府采购网公布的供应商履约评价情况减免履约保证金。乙方履约验收评价总分为100分的，甲方免收履约保证金；评价总分在90分以上的，收取履约保证金为合同金额0.5%；评价总分在不满90分或者暂无评分的，收取履约保证金为合同金额1%。

2.17.5甲方在乙方履行完合同约定义务事项后及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

2.18对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

2.19合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.4.4 |  |
| 1.5.1 |  |
| 1.5.2 |  |
| 1.5.3 |  |
| 1.6.7 |  |
| 1.7 |  |
| 1.7.1 |  |
| 1.7.2 |  |
| 2.3.2 |  |
| 2.4.1 |  |
| 2.4.2 |  |
| 2.8 |  |
| 2.12.3 |  |
| 2.12.4 |  |
| 2.16.1 |  |
| 2.16.3 |  |
| 2.20.1 |  |
| 2.20.2 |  |
| 2.22 |  |

★ 此仅为合同书样本，中标单位需根据实际情况和采购人签订相应的合同！

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【项目编号： 】政府采购活动，郑重承诺：

（一）符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函;

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

**三、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函………………………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明……（页码）

（3）联合协议……………………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议……………………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料…………………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料………………………………………………（页码）

（7）商务技术偏离表…………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书……………………………………………（页码）

（9）投标人认为需要的其他文件资料（如有）……………………………… （页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议（如果有）；

2.2.4分包意向协议（如果有）；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期：年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予6%的扣除）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**四、分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予6%的扣除）**

投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

日期： 年 月 日

**五、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 | 节能产品认证证书（本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供） | 见投标文件 第 页 |
| 3 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 4 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

**六、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）………………………………………（页码）

（2）报价明细清单-分项报价表……………………………………（页码）

（3）中小企业声明函………………………………………………（页码）

（4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）……（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **总价** | **服务要求（年限）** |
| 1 | 2023年-2026年南苑街道人民广场综合养护项目 |  | 3年 |
| **投标报价（小写）** | |  | |
| **投标报价（大写）** | |  | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人（或联合体牵头人）名称 (电子签名)：

## 日 期：

**二、报价明细清单-分项报价表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **单位** | **数量** | **单价** | **一年报价（元）** | **三年报价（元）** |
| 1 | 公共绿地 | ㎡ | 37000 | 元/㎡.年 |  |  |
| 2 | 市政设施 | ㎡ | 21000 | 元/㎡.年 |  |  |
| 3 | 景观灯 | 盏 | 476 | 元/盏.年 |  |  |
| 4 | 环卫保洁 | ㎡ | 21000 | 元/㎡.年 |  |  |
| 5 | 时花更换及花境养护 | ㎡ | 600 | 元/㎡.年 |  |  |
| 6 | 应急资金（喷水池及机房维护费、广场举办活动保障费等） | 项 | 1 | 元/年 |  |  |
| 7 | 广场秩序管理员工资 | 人 | 12 | 元/人.年 |  |  |
| 8 | 合计（1+2+3+4+5+6+7） | | | |  |  |

注：1、可根据具体情况调整报价明细清单格式，但应包括项目涉及的一切相关税费等费用。

2、分项报价表中合计总价应与开标一览表中的各项相应报价相一致。

3、漏报视作包含在投标总价内。

投标人（或联合体牵头人）名称 (电子签名)：

## 日 期：

三、中小企业声明函

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

**政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知**

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，缓解中小企业融资难、融资贵问题，杭州市财政局、

中国银保监会浙江监管局、杭州市地方金融监督管理局、杭州市经济和信息化局制定《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》。相关事项通知如下：

**一、适用对象**

凡已在浙江政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的中小企业供应商（以下简称“供应商”），均可申请政府采购信用融资。

**二、相关信息获取方式**

市财政局在杭州市政府采购网上建设信用融资模块，并与“浙里办”浙江政务服务平台对接，推进政府采购中标成交信息、合同信息等信息资源共享，鼓励各银行采用线上融资模式，将银行业务系统与信用融资模块对接，实现供应商“一次也不跑”，同时提供相关的服务支持，做好协调工作。

**三、　政府采购信用融资操作流程：**

（一）线上融资模式：

　　1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，并办理开户等手续；

　　2.供应商中标后，可通过杭州市政府采购网或“浙里办”测算授信额度；

　　3.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

　　4.审批通过后，在线办理放贷手续。

　　（二）线下融资模式：

　　1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，向合作银行提出信用资格预审，并办理开户等手续；

　　2.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

　　3.合作银行在信用融资模块受理申请后，供应商提供审批材料。合作银行应对申请信用融资的供应商及备案的政府采购合同信息进行核对和审查；

　　4.审批通过后，合作银行应按照合作备忘录中约定的审批放款期限和优惠利率及时予以放款。

## （三）杭州e融平台申请融资

## 供应商通过杭州e融平台政采贷专区，自行选择金融产品，按规定手续办理贷款流程。

**四、注意事项**

1、对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签订合同时应当在合同中注明融资银行名称及账号，作为在该银行的唯一收款账号。

2、供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不及时还款，或出现其他违反本办法规定情形的，按融资合同约定承担违约责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：中小企业声明函**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**附件：中小企业划分**

注：工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于2020年2月27日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接（http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html），广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《[国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见](https://www.shui5.cn/article/47/26142.html)》（[国发〔2009〕36号](https://www.shui5.cn/article/47/26142.html))，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《[中小企业标准暂行规定](https://www.shui5.cn/article/df/24263.html)》[国经贸中小企[2003]143号](https://www.shui5.cn/article/df/24263.html)同时废止。

**电子投标文件与纸质投标文件内容一致承诺书（投标时无需提供）**

（采购人）、（采购代理机构）：

兹有 项目，我单位在政采云系统中上传的电子投标文件与本次提供的纸质投标文件内容一致。

特此承诺！

投标人:(盖章)

法定代表人: (签字)

日期:20 年 月 日