**杭州市生态环境局淳安分局关于淳安县2025-2027年农村**

**生活污水治理设施运维服务项目（电子招投标）**

**招**

**标**

**文**

**件**

**（项目编号：CAZBDL2025ZC- 065号）**

淳安县建设工程招标代理有限公司

|  |  |
| --- | --- |
| **采购单位确认（公章）：该采购文件已经我单位审核确认。**  **经办人（签名）：**  **日期： 年 月 日** | **代理机构审批（公章）：同意发布**  **经办人（签名）：**  **日期： 年 月 日** |

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2025年 07月17日09点30分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于202%20年%20月%20日%20点%20分00秒)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**CAZBDL2025ZC- 065号

**项目名称：**淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目

**预算金额（万元）：**标项一:370.662万元/年；标项二:383.536万元/年；标项三：148.3495万元/年；标项四:174.219万元/年；标项五:207.2095万元/年；标项六:212.5255万元/年。

**最高限价（万元）：**标项一:370.662万元/年；标项二:383.536万元/年；标项三：148.3495万元/年；标项四:174.219万元/年；标项五:207.2095万元/年；标项六:212.5255万元/年。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **采购标项名称** | **数量** | **单位** | **最高限价**  **（万元/年）** | **简要技术要求、**  **用途** | **服务期** |
| 标项一 | 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项一）-汾口区块 | 1 | 项 | 370.662 | 详见招标  需求 | 三年 |
| 标项二 | 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项二）-威坪区块 | 1 | 项 | 383.536 | 详见招标  需求 | 三年 |
| 标项三 | 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项三）-里商区块 | 1 | 项 | 148.3495 | 详见招标  需求 | 三年 |
| 标项四 | 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项四）-千岛湖镇区块 | 1 | 项 | 174.219 | 详见招标  需求 | 三年 |
| 标项五 | 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项五）-临岐区块 | 1 | 项 | 207.2095 | 详见招标  需求 | 三年 |
| 标项六 | 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项六）-姜家区块 | 1 | 项 | 212.5255 | 详见招标  需求 | 三年 |
| **本项目共分六个标项，投标人可以投多个标项，最多只能中两个标项，但标项一的中标候选人不得与标项二的中标候选人重复；标项三的中标候选人不得与标项四的中标候选人重复；标项五的中标候选人不得与标项六的中标候选人重复。**  **开标评标顺序为：从标项一至标项六依次进行。** | | | | | | |

采购需求：淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目，具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：**3年。

**本项目接受联合体投标： 是；否。**

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %。如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

**4.本项目的特定资格要求：无。**

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2025年07月 17日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2025年 07月17日09 点30 分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2025年 07月17日09点30 分00秒

**开标地点（网址）：淳安县千岛湖镇环湖北路375号行政服务中心4楼,**通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线开标响应。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、特别说明：**

**1、投标人投标文件的项目名称按以下方法标注：如投标人投标项一，则投标文件项目名称为**淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项一）-汾口区块；**如投标人投标项二，则投标文件项目名称为**淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项二）-威坪区块；**如投标人投标项三，则投标文件项目名称为**；淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项三）-里商区块；**如投标人投标项四，则投标文件项目名称为**淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项四）-千岛湖镇区块；**如投标人投标项五，则投标文件项目名称为**淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项五）-临岐区块；**如投标人投标项六，则投标文件项目名称为**淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项六）-姜家区块。

2、本项目中标的农村生活污水治理设施运维单位如在当年度（某乡镇）运维考核不合格的，则停止（该乡镇）后续合同时间的运维资格；中标运维单位如运维乡镇达到半数（含）以上考核不合格的，则取消下一轮淳安县范围的农村生活污水治理设施的运维的资格。

3、中标单位在后续农村生活污水治理设施运维实施中，由运维所在乡镇和杭州市生态环境局淳安分局共同对运维工作实行考核，考核办法在中标签订合同时给予明确，中标单位必须无条件接受。

4、本项目如在后续运维期间遇政府政策性调整需终止合同，则招标方（含实施乡镇）有权终止运维合同。中标运维服务单位必须无条件服从，不得提出赔偿、补偿及其它任何要求。

**5、投标人如投标报价低于最高限价50%以上的，则投标书中必须提供详细的组价清单。如评标委员会认为组价清单异常或投标人无法证明报价合理性的，则评标委员会可以直接判定此投标人的投标为无效投标。**

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：杭州市生态环境局淳安分局

地址： 浙江省杭州市淳安县千岛湖镇环湖北路615号

项目联系人（询问）：胡亮

项目联系方式（询问）：0571- 89601965

质疑联系人：吴志旭 质疑联系方式： 0571-89601938

2.采购代理机构信息

名称：淳安县建设工程招标代理有限公司

地址：淳安县千岛湖镇环湖北路88号公路大厦7楼

项目联系人（询问）：徐红萍

项目联系方式（询问）：0571-64819847

质疑联系人：余八景

质疑联系方式：0571-65025799

3. 同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市财政局政府采购监管处 /浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地 址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰） 传 真： /

联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-87227671,0571-87800218

政策咨询电话：方先生、余先生 ，电话：0571-89602058、0571-89600783

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | 标的：淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目，详见附件7《中小企业声明函》，所属行业：其他未列明行业；  根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300）第四条第（二）规定：   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **行业名称** | **指标名称** | **计量**  **单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** | | 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 | |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | A同意将非主体、非关键性的 垃圾清运 工作分包。 B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。  ☐C不统一组织，供应商在获取采购文件后，自行至项目现场考察。地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | A不要求提供。  B要求提供，  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：否；是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | A不组织。  B组织。  （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过/分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过/人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。  强制采购。产品：无  □优先采购节能产品。产品：无  □优先采购环保产品。产品： 无  □无 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。**  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用**  **融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 本项目实行电子投标。  1.供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件两类：  （1）电子投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。  （2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南制作备份投标文件（后缀名为.bfbs），在投标截止时间前以电子邮件形式递交至([1487692964@qq.com](mailto:2990430955@qq.com))。  （3）投标文件启用顺序和效力。投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。顺位在先的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。  **▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。**  **▲未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。**  **采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| **本项目共分六个标项，投标人可以投多个标项，最多只能中两个标项，但标项一的中标候选人不得与标项二的中标候选人重复；标项三的中标候选人不得与标项四的中标候选人重复；标项五的中标候选人不得与标项六的中标候选人重复。**  **开标评标顺序为：从标项一至标项六依次进行。** |
| 14 | **采购机构代理**  **费用** | 采购服务费参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文《招标代理服务费管理暂行办法》及发改办价格[2003]857号文的九折收费标准计取。由中标单位支付给采购代理公司。  收款单位名称：淳安县建设工程招标代理有限公司  开户银行：中国银行淳安支行  银行账号：384458329044  联系人：何蓉        联系电话：（0571）65025798 |
| 15 | **特别说明** | **在领取中标通知书前中标供应商须提供纸质投标文件（与电子投标文件一致）一套，递交至代理机构，如与电子投标文件不符将影响中标供应商领取中标通知。** |

**第三部分 采购需求**

一、项目概况

标项一：汾口区块日常运行维护范围、标准要求：汾口管理区块日常运行维护包含：汾口镇、中洲镇、大墅镇、枫树岭镇4个乡镇行政村的生活污水处理设施和集镇污水处理站。

日常运维费年预算：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **乡镇** | **受益农户** | **日常运维标准（元/户）** | **行政村日常运维经费（元）** | **集镇污水处理站(元/座)** | **小计运维经费（元）** | 3年 |
| **标一 汾口区块** | 汾口镇 | **15258** | 115 | 1754670 | 0 | 1754670 | 5264010 |
| 中洲镇 | **6039** | 115 | 694485 | 60000 | 754485 | 2263455 |
| 大墅镇 | **4348** | 115 | 500020 | 0 | 500020 | 1500060 |
| 枫树岭镇 | **5543** | 115 | 637445 | 60000 | 697445 | 2092335 |
| **小计** |  | **31188** |  | **3586620** | **120000** | **3706620** | 11119860 |

标项二：威坪区块日常运行维护范围、标准要求：威坪管理区块日常运行维护包含：威坪镇、宋村乡、王阜乡、鸠坑乡、梓桐镇5个乡镇的生活污水处理设施和集镇污水处理站。

日常运维费年预算：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **乡镇** | **受益农户** | **日常运维标准（元/户）** | **行政村日常运维经费（元）** | **集镇污水处理站(元/座)** | **小计运维经费（元）** | 3年 |
| **标二 威坪区块** | 威坪镇 | 14779 | 115 | 1699585 | 0 | 1699585 | 5098755 |
| 宋村乡 | 2080 | 115 | 239200 | 60000 | 299200 | 897600 |
| 王阜乡 | 5780 | 115 | 664700 | 60000 | 724700 | 2174100 |
| 鸠坑乡 | 2512 | 115 | 288880 | 60000 | 348880 | 1046640 |
| 梓桐镇 | 6113 | 115 | 702995 | 60000 | 762995 | 2288985 |
| **小计** |  | **31264** |  | **3595360** | **240000** | **3835360** | 11506080 |

标项三：里商区块日常运行维护范围、标准要求：里商管理区块日常运行维护包含：里商乡、石林镇、安阳乡、富文乡4个乡镇的生活污水处理设施和集镇污水处理站。

日常运维费年预算：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **乡镇** | **受益农户** | **日常运维标准（元/户）** | **行政村日常运维经费（元）** | **集镇污水处理站(元/座)** | **小计运维经费（元）** | 3年 |
| **标三 里商区块** | 里商乡 | 3366 | 115 | 387090 | 60000 | 447090 | 1341270 |
| 石林镇 | 1441 | 115 | 165715 | 60000 | 225715 | 677145 |
| 安阳乡 | 3601 | 115 | 414115 | 60000 | 474115 | 1422345 |
| 富文乡 | 2405 | 115 | 276575 | 60000 | 336575 | 1009725 |
| **小计** |  | **10813** |  | **1243495** | **240000** | **1483495** | 4450485 |

标项四：千岛湖镇区块日常运行维护范围、标准要求：千岛湖镇管理区块日常运行维护包含：千岛湖镇、左口乡、金峰乡3个乡镇的生活污水处理设施和集镇污水处理站。

日常运维费年预算：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **乡镇** | **受益农户** | **日常运维标准（元/户）** | **行政村日常运维经费（元）** | **集镇污水处理站(元/座)** | **小计运维经费（元）** | 3年 |
| **标四 千岛湖镇区块** | 千岛湖镇 | 8811 | 115 | 1013265 | 0 | 1013265 | 3039795 |
| 左口乡 | 3280 | 115 | 377200 | 60000 | 437200 | 1311600 |
| 金峰乡 | 2015 | 115 | 231725 | 60000 | 291725 | 875175 |
| **小计** |  | **14106** |  | **1622190** | **120000** | **1742190** | 5226570 |

标项五：临岐区块日常运行维护范围、标准要求：临岐管理区块日常运行维护包含：临岐镇、文昌镇、屏门乡、瑶山乡4个乡镇的生活污水处理设施和集镇污水处理站。

日常运维费年预算：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **乡镇** | **受益农户** | **日常运维标准（元/户）** | **行政村日常运维经费（元）** | **集镇污水处理站(元/座)** | **小计运维经费（元）** | 3年 |
| **标五 临岐区块** | 临岐镇 | 5779 | 115 | 664585 | 0 | 664585 | 1993755 |
| 文昌镇 | 4218 | 115 | 485070 | 60000 | 545070 | 1635210 |
| 屏门乡 | 3698 | 115 | 425270 | 60000 | 485270 | 1455810 |
| 瑶山乡 | 2758 | 115 | 317170 | 60000 | 377170 | 1131510 |
| **小计** |  | **16453** |  | **1892095** | **180000** | **2072095** | 6216285 |

标项六：姜家区块日常运行维护范围、标准要求：姜家管理区块日常运行维护包含：姜家镇、界首乡、浪川乡3个乡镇的生活污水处理设施和集镇污水处理站。

日常运维费年预算：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **乡镇** | **受益农户** | **日常运维标准（元/户）** | **行政村日常运维经费（元）** | **集镇污水处理站(元/座)** | **小计运维经费（元）** | 3年 |
| **标六 姜家区块** | 姜家镇 | **8305** | 115 | 955075 | 0 | 955075 | 2865225 |
| 界首乡 | **3089** | 115 | 355235 | 60000 | 415235 | 1245705 |
| 浪川乡 | **6043** | 115 | 694945 | 60000 | 754945 | 2264835 |
| **小计** |  | **17437** |  | **2005255** | **120000** | **2125255** | 6375765 |

**二、招标服务标准**

1、维护要求参照《浙江省农村生活污水处理设施标准化运维评价导则》和《淳安县农村污水处理设施运行维护标准》（试行）执行，详见附件6和附件7。

附件6

**浙江省农村生活污水处理设施标准化运维评价导则**

Guidelines for Evaluation of Standardized Operation and Maintenance of Rural Domestic Sewage Treatment Facilities in Zhejiang

浙 江 省 住 房 和 城 乡 建 设 厅

2018年11月

1.前 言

为加强农村生活污水治理，改善农村人居环境，规范运维服务机构对农村生活污水处理设施的运行维护，提升运维各方的运维水平，特制定本导则。

本导则主要内容包括：1.总则；2.术语；3.基本规定；4.户内设施标准化运维评价指标；5.管网设施标准化运维评价指标；6.终端设施标准化运维评价指标；7.运维记录评价指标；8.运维人员行为规范评价指标；9.运维服务机构管理评价指标；10.安全评价指标；11.评价报告。

本导则为首次发布。

本导则由浙江省住房和城乡建设厅村镇处负责解释。

主编单位：杭州市水处理设施建设发展中心

绍兴柯桥排水有限公司

绍兴市上虞区排水管理有限公司

参编单位：浙江聚光智治环保科技有限公司

浙江天沣环境科技有限公司

浙江问源环保科技股份有限公司

浙江秀水环保有限公司

浙江建设职业技术学院

浙江爱迪曼环保科技股份有限公司

主要起草人：章燃灵、姚芩、胡晓峰、陈天麟、芮旭东、乔晓刚、王付超、何起利、钱科、陶卓、沈小峰、胡飞、方林、王杰、高峰、章忠华、封华强、陈昱霖、易嘉雨、章嵘、马春雨、叶春芳、张六君、王静、许明海、许兴国、陆洪良、童毅军

主要审查人：赵宇宏、韦甦、卲向晖、方宽、卢根土、邓冶、鲁清波

目 次

[1 总 则 21](#_Toc529459781)

[2 术 语 22](#_Toc529459782)

[2. 0. 1 农村生活污水处理设施 22](#_Toc529459783)

[2. 0. 2 标准化运维 22](#_Toc529459784)

[2. 0. 3 接户井 22](#_Toc529459785)

[2. 0. 4 户内设施 22](#_Toc529459786)

[2. 0. 5 管网设施 22](#_Toc529459787)

[2. 0. 6 终端设施 22](#_Toc529459788)

[2. 0. 7 预处理设施 22](#_Toc529459789)

[2. 0. 8 主体处理设施 22](#_Toc529459790)

[2. 0. 9 附属设施 22](#_Toc529459791)

[2. 0. 10 运维服务机构 22](#_Toc529459792)

[2. 0. 11 运维服务站 23](#_Toc529459793)

[2. 0. 12 运维小组 23](#_Toc529459794)

[2. 0. 13 农村生活污水处理设施身份证 23](#_Toc529459795)

[3 基本规定 24](#_Toc529459796)

[4 户内设施标准化运维评价指标 26](#_Toc529459797)

[4.1 控制项 26](#_Toc529459798)

[4.2 评分项 26](#_Toc529459799)

[5 管网设施标准化运维评价指标 27](#_Toc529459800)

[5.1 控制项 27](#_Toc529459801)

[5.2 评分项 27](#_Toc529459802)

[6 终端设施标准化运维评价指标 28](#_Toc529459803)

[6.1 控制项 28](#_Toc529459804)

[6.2 评分项 28](#_Toc529459805)

[7 运维记录评价指标 30](#_Toc529459806)

[7.1 控制项 30](#_Toc529459807)

[7.2 评分项 30](#_Toc529459808)

[8 运维人员行为规范评价指标 31](#_Toc529459809)

[8.1 控制项 31](#_Toc529459810)

[8.2 评分项 31](#_Toc529459811)

[9 运维服务机构管理评价指标 32](#_Toc529459812)

[9.1 控制项 32](#_Toc529459813)

[9.2 评分项 32](#_Toc529459814)

[10 安全评价指标 33](#_Toc529459815)

[10.1 控制项 33](#_Toc529459816)

[10.2 评分项 33](#_Toc529459817)

[11 评价报告 34](#_Toc529459818)

[附录A 农村生活污水处理设施标准化运维评价表 35](#_Toc529459819)

[附录B 农村生活污水处理设施标准化运维评价报告 44](#_Toc529459820)

[附录C 水质检测技术要求 45](#_Toc529459821)

[附录D 运维记录参考表单 46](#_Toc529459822)

[附录E 运维相关制度参考目录 57](#_Toc529459849)

[本导则用词说明 63](#_Toc529459850)

[引用标准名录 64](#_Toc529459851)

1 总 则

**1. 0. 1** 为规范运维服务机构对农村生活污水处理设施的运行维护，提升运维服务机构运维水平，引导农户做好户内运维工作，充分发挥农村生活污水处理设施治污成效，制定本导则。

**1. 0. 2** 本导则适用于浙江省农村生活污水处理设施标准化运维的评价。

**1. 0. 3** 对农村生活污水处理设施标准化运维的评价除应符合本导则外，尚应符合国家和地方现行有关标准的要求。

2 术 语

## 2. 0. 1 农村生活污水处理设施

对农村生活污水进行收集和处理的构筑物及设备等的总称（以下简称“处理设施”）。包括户内设施、管网设施和终端设施。

## 2. 0. 2 标准化运维

为获得农村生活污水处理设施运行和维护的最佳秩序，对实际的或潜在的问题制定共同的和重复使用的规则的活动。

## 2. 0. 3 接户井

汇集农户洗涤污水、化粪池出水和厨房污水的井，作为户内设施和管网设施的分界。

## 2. 0. 4 户内设施

接户井之前的污水收集管网、清扫井、化粪池、隔油池等设施。

## 2. 0. 5 管网设施

接户井至终端设施进水口之间的设施。包括输送管道（渠）、检查井、提升泵站和其它附属构筑物。

## 2. 0. 6 终端设施

对农村生活污水进行末端处理的构筑物和设备等设施的总称。包括预处理设施、主体处理设施和附属设施。

## 2. 0. 7 预处理设施

具有去除悬浮物、沉砂和调节水量、水质等功能的污水处理设施的总称，一般由格栅池、沉砂池、调节池等组成。

## 2. 0. 8 主体处理设施

一般由厌氧处理设施、好氧处理设施、生态处理设施等一种和多种组成，以及消毒、排放口等相关设施。

## 2. 0. 9 附属设施

终端设施内与污水处理工艺不直接关联的配套设施。包括标识牌、绿化、汀步、围栏、设备房等。

## 2. 0. 10 运维服务机构

与委托方签订服务合同，为处理设施提供运行和维护的专业技术服务公司或组织。

## 2. 0. 11 运维服务站

由运维服务机构在合同项目所在区域建立，有固定办公场地、运维人员和相应运维设备的分支机构。

## 2. 0. 12 运维小组

运维服务站下设的现场服务队。

## 2. 0. 13 农村生活污水处理设施身份证

用于描述和记录一套农村生活污水处理设施基本特征的信息表达方式，其主要内容包括设施代码、建设信息、移交信息、地理位置、设施外观、设备组成、工艺流程及技术参数和验收报告等。

3 基本规定

**3. 0. 1** 评价应遵循客观、公平和公正的原则。

**3. 0. 2** 参与评价的处理设施应符合下列规定：

**1** 已投入运行；

**2** 一年内未发生安全事故；

**3** 同一运维服务机构运维满一年。

**3. 0. 3** 评价年度宜为一个自然年度。评价有效期为自评价通过之日起的二个自然年度。

**3. 0. 4** 评价结果可作为处理设施的提标改造依据之一。

**3. 0. 5** 户内设施宜由农户负责运维，管网设施和终端设施应由运维服务机构负责运维。

**3. 0. 6** 处理设施标准化运维评价指标应包括户内设施标准化运维评价指标、管网设施标准化运维评价指标、终端设施标准化运维评价指标、运维记录评价指标、运维人员行为规范评价指标、运维服务机构管理评价指标、安全评价指标等7项。

**3. 0. 7**  每项评价指标由控制项和评分项组成。控制项的评定结果为满足或不满足，评分项的评定结果为分值。当控制项中有一项不满足时，该项指标评分项不再评分，核定得分为零分。

**3. 0. 8** 本导则评价的7项指标总分为100分。其中户内设施标准化运维评价指标5分、管网设施标准化运维评价指标20分、终端设施标准化运维评价指标30分、运维记录评价指标20分、运维人员行为规范评价指标10分、运维服务机构管理评价指标10分、安全评价指标5分。

**3. 0. 9** 当评分项中某项内容因处理设施处理工艺固有原因或设计原因不存在时，该项内容得满分。

**3. 0. 10** 当评分项中某项内容存在以下情况，且运维服务机构已向委托方递交异常情况报告的，则该项不扣分：

**1** 处理设施建设时存在先天缺陷；

**2** 运维过程中不可抗力作用；

**3** 委托方不配合解决或解决不及时导致的。

**3. 0. 11** 评价可结合现场查勘、查阅资料、人员征询等方法实施。

**3. 0. 12** 户内设施抽查比例不应少于被评价处理设施对应受益农户数量的5%，且不应少于5户。管网设施抽查长度不少于100m，有提升泵站的抽查1个泵站。

**3. 0. 13** 对处理设施标准化运维进行评价时，应成立3人及以上的评价组。评价组成员宜包括企业运维专业人员、行业专家、运维管理部门代表，可邀请“两代表一委员”、农户代表参加。评价组成员应按4-10章执行，具体评价可按附录A打分。

**3. 0. 14** 最终评价得分在80分（含）以上，认定为设施达到“标准化运维”要求。

**3. 0. 15**  评价报告应对处理设施存在问题、相关建议等进行报告，具体格式见附录B。

**4** 户内设施标准化运维评价指标

**4.1 控制项**

**4. 1. 1** 运行正常。

**4. 1. 2** 具有基本的开启、清理工具。

**4.2 评分项**

**4. 2. 1** 洗涤池排水管道连接牢固。本项0.5分。

**4. 2. 2** 存水弯无堵塞、破损、脱节、变形。本项0.5分。

**4. 2. 3** 清扫井无堵塞、破损、栅（滤）网无缺失。本项0.5分。

**4. 2. 4** 接户管无堵塞、破损、脱节、变形。本项0.5分。

**4. 2. 5**  化粪池无破损、满溢。本项1分。

**4. 2. 6** 隔油池无破损、满溢。本项1分。

**4. 2. 7** 废弃物妥善处置。本项1分。

**5** 管网设施标准化运维评价指标

**5.1 控制项**

**5. 1. 1** 污水输送正常。

**5. 1. 2** 提升泵站运行正常。

**5. 1. 3** 配备疏通、冲洗、检查等管网运维工具。

**5. 1. 4** 具有巡查、养护、维修记录。

**5.2 评分项**

**5. 2. 1** 管道运维操作规范，且有效实施。本项6分。

**1** 通畅，无淤积、破损、堵塞。3分。

**2** 回填面无下陷、开裂。3分。

**5. 2. 2** 检查井运维操作规范，且有效实施。本项6分。

**1** 井盖、井圈、井口无破损、倾斜、沉降、塌陷。1分。

**2** 井盖能正常打开。2分。

**3** 井内壁防渗层无破损、渗漏。2分。

**4** 井内无杂物堆积、堵塞，流槽无淤积。1分。

**5. 2. 3** 提升泵站运维操作规范，且有效实施。本项6分。

**1** 泵站格栅过水通畅。2分。

**2** 电气及控制系统运行正常。2分。

**3** 泵站备品备件齐全。2分。

**5. 2. 4** 废弃物妥善处置。本项2分。

**6** 终端设施标准化运维评价指标

**6.1 控制项**

**6. 1. 1**  配备便携式检测、采样、养护、维修等专业运维工具。

**6. 1. 2** 配有工艺技术、电气、巡查、养护、维修等专业技术人员。

**6. 1. 3** 定期进行水质检测，并形成水质检测记录。

**6. 1. 4** 具有巡查、养护、维修记录。

**6.2 评分项**

**6. 2. 1** 预处理设施和主体处理设施（除生态处理设施外）运维操作规范，且有效实施。本项10分。

**1** 所有池体井盖完好，无破损、缺失。1分。

**2** 整体构筑物无渗漏、沉降、开裂。2分。

**3**  格栅完好、齐全，过水通畅。0.5分。

**4** 各池体无垃圾、无堵塞，水位正常，填料完好，挂膜良好。1分。

**5** 出水井出水正常，排水通畅。0.5分。

**6** 流量计运行和数据显示正常。1分。

**7** 水泵、液位计运行正常，接口无脱落，管道无破损。1分。

**8** 风机或气泵曝气系统运行正常，曝气均匀，运行参数符合要求。1分。

**9** 污泥、污水回流系统运行正常，运行参数符合要求。1分。

**10** 监控系统运行正常，能收集水泵、风机、气泵等设备的运行工况，数据、图片或视频等运维信息能上传至运维管理平台。1分。

**6. 2. 2** 生态处理设施运维操作规范，且有效实施。本项5分。

**1** 进出水通畅、无堵塞，无雍水。2分。

**2** 池体无渗漏、沉降、开裂。1分。

**3** 植被种类适宜，分布均匀，密度符合设计要求。1分。

**4** 植被生长良好，收割及时，无大面积倒伏、堆积或枯萎。1分。

**6. 2. 3** 附属设施运维操作规范，且有效实施。本项5分。

**1** 护栏、围挡和爬梯等完整、牢固，无破损。1分。

**2** 设备房结构稳定，上锁，无破损，房内设施布置规范、整洁。1分。

**3** 大标识牌内容完整、表述正确，安装牢固。1分。

**4** 工艺流程小标牌数量齐全、内容明晰、安装牢固。1分。

**5** 现场整洁、美观，与村庄环境协调。1分。

**6. 2. 4** 水质采样、样品保管、检测符合规范，记录全面。本项8分。

**1** 进水和出水口均设置采样点。1分。

**2** 水质采样、样品保管符合HJ494《水质 采样技术指导》和HJ493《水质 样品的保存和管理技术规定》的要求。1分。

**3** 水质检测符合附录C的规定。2分。

**4** 对检测数据进行记录、分析和评价，对异常数据进行原因分析、处理反馈。3分。

**5** 检测数据、结果评价、整改反馈等资料录入运维管理平台并归档。1分。

**6. 2. 5** 污泥、废弃物处置合理。本项2分。

**1** 现场无污泥和废弃物堆积。1分。

**2** 对污泥和废弃物进行统一收集、合理处置。0.5分。

**3** 对污泥和废弃物的处置做好相关台帐记录。0.5分。

# 7 运维记录评价指标

**7.1 控制项**

**7. 1. 1** 运维服务机构做好日常运维记录。运维记录包括巡查记录，养护记录，维修记录，水质检测记录，信访交办反馈记录，异常情况报送登记记录，培训记录等，相关记录表单可参照附录D。

**7. 1. 2** 对运维记录进行统计、分析，并提出建议供相关部门参考。

**7.2 评分项**

**7. 2. 1** 处理设施身份证信息记录实时、完整。本项2分。

**7. 2. 2** 巡查、养护、维修记录符合以下要求：本项6分。

**1** 实时完成。2分。

**2** 内容完整。2分。

**3** 内容真实。2分。

**7. 2. 3** 水质检测记录符合以下要求：本项5分。

**1** 包括进水和出水。1分。

**2** 形成水质分析、评价报告。2分。

**3** 数据真实。2分。

**7. 2. 4** 信访交办反馈记录落实专人负责受理，记录及时、内容完整。本项2分。

**7. 2. 5** 异常情况报送登记记录及时、内容完整。本项2分。

**7. 2. 6** 培训记录内容完整。本项1分。

**7. 2. 7** 所有记录资料录入运维管理平台。本项2分。

# 8 运维人员行为规范评价指标

**8.1 控制项**

**8. 1. 1** 特殊作业人员持证上岗。

**8. 1. 2** 严格执行本岗位安全操作规程。

**8. 1. 3** 突发事件及时上报和处理，同时做好问题跟踪记录与反馈。

**8.2 评分项**

**8. 2. 1** 运维人员具有相应的工作能力。本项5分。

**1** 熟悉自己的岗位职责和工作内容。1分。

**2** 掌握基本的操作规范。1分。

**3** 具有应对各类突发事件的处理能力。1分。

**4** 具有一定的沟通协调能力。1分。

**5** 参加相关部门组织的各类技术能力再教育。1分。

**8. 2. 2** 运维人员具有良好的职业素养。本项3分。

**1** 遵纪守法。1分。

**2** 遵守公司内部的规章制度。1分。

**3** 各岗位工作人员文明用语、规范用语。1分。

**8. 2. 3**  运维人员具有良好的行为规范。本项2分。

**1** 在运维过程中着装统一、佩带专用工具。1分。

**2** 严禁在作业范围内吸烟。1分。

# 9 运维服务机构管理评价指标

**9.1 控制项**

**9. 1. 1** 建有内部管理体系。

**9. 1. 2** 具有运维管理平台。

**9. 1. 3** 具有专业的运维队伍。

**9. 1. 4** 配备运维车辆和工具。

**9.2 评分项**

**9. 2. 1** 内部管理体系符合以下要求：本项4分。

**1** 内部制度齐全、有效，相关制度目录可参见附录E。2分。

**2** 单项制度内容完整、具有针对性。2分。

**9. 2. 2** 运维管理平台符合以下要求：本项2分。

**1** 由专人负责管理，并按照相关规定对数据库与电子台账进行维护。0.5分。

**2** 功能齐全，具备基础信息库、人员管理、内部规范、权限管理、设施信息管理、运维工作管理、政策导则、政府对接、报表管理等功能。1.5分。

**9. 2. 3** 运维队伍符合以下要求：本项2分。

**1**  在合同项目所在区域设立运维服务站。0.5分。

**2** 按照半小时服务圈原则合理组建运维小组。0.5分。

**3** 运维服务站配备一定数量的运维管理人员和技术人员，并按照运维小组进行人员分组。1分。

**9. 2. 4** 运维车辆和工具符合以下要求：本项2分。

**1** 满足半小时服务圈要求。1分。

**2** 满足日常运维和突发事件应急需要。1分。

# 10 安全评价指标

**10.1 控制项**

**10. 1. 1** 建立安全管理制度。

**10. 1. 2** 制定安全应急预案。

**10. 1. 3** 定期开展安全预演并记录。

**10.2 评分项**

**10. 2. 1** 运维作业范围区设置安全警示标识。本项1分。

**10. 2. 2** 下井作业至少两人一组，且配备安全、照明及检测工具。本项1分。

**10. 2. 3** 运维现场严禁吸烟、随意动用明火。本项1分。

**10. 2. 4** 落实定岗定人安全监护责任。本项1分。

**10. 2. 5** 作业完成后将设施复位。本项1分。

# 11 评价报告

**11. 0. 1** 评价报告的数据应真实、准确和完整；用词应正确、规范。

**11. 0. 2** 评价报告应包括设施名称、设施代码、建设单位、运维服务机构、评价年度、评价时间、处理设施概况、评价组成员评分情况、存在问题、相关建议、评价结论、评价组成员签名。

**11. 0. 3** 评价报告应附原始评分记录内容。

附录**A**

**农村生活污水处理设施标准化运维评价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价指标** | **项目类型** | **章条编号** | **评价内容** | **评价方法** | **是否满足** | **赋分** | **得分** | **备注** |
| 户内设施标准化运维评价指标  （5分） | 控制项 | 4.1.1 | 运行正常。 | 现场查勘 |  | / | / |  |
| 4.1.2 | 具有基本的开启、清理工具。 | 现场查勘 |  | / | / |  |
| 评分项 | 4.2.1 | 洗涤池排水管道连接牢固。每发现一处异常扣0.2分。 | 现场查勘 | / | 0.5 |  |  |
| 4.2.2 | 存水弯无堵塞、破损、脱节、变形。每发现一处异常扣0.2分。 | 现场查勘 | / | 0.5 |  |  |
| 4.2.3 | 清扫井无堵塞、破损、栅（滤）网无缺失。每发现一处异常扣0.2分。 | 现场查勘 | / | 0.5 |  |  |
| 4.2.4 | 接户管无堵塞、破损、脱节、变形。每发现一处异常扣0.2分。 | 现场查勘 | / | 0.5 |  |  |
| 4.2.5 | 化粪池无破损、满溢，每发现一处异常扣0.2分。 | 现场查勘 | / | 1 |  |  |
| 4.2.6 | 隔油池无破损、满溢，每发现一处异常扣0.2分。 | 现场查勘 | / | 1 |  |  |
| 4.2.7 | 废弃物妥善处理。 | 现场查勘 | / | 1 |  |  |
| 管网设施标准化运维评价指标  （20分） | 控制项 | 5.1.1 | 污水输送正常。 | 现场查勘 |  | / | / |  |
| 5.1.2 | 提升泵站运行正常。 | 现场查勘 |  | / | / |  |
| 5.1.3 | 配备疏通、冲洗、检查等管网运维工具。 | 现场查勘 |  | / | / |  |
| 5.1.4 | 具有巡查、养护、维修记录。 | **查阅资料** |  | / | / |  |
| 评分项 | 5.2.1 | 管网运维操作规范，且有效实施。  1）通畅，无淤积、破损、堵塞。共3分，每发现一处淤积扣0.2分、破损扣0.5分、堵塞扣2分。  2）回填面无下陷、开裂。共3分，每发现一处异常扣1分。 | 现场查勘 | / | 6 |  |  |
| 5.2.2 | 检查井运维操作规范，且有效实施。  1）井盖、井圈、井口无破损、倾斜、沉降、塌陷。共1分，每发现一处异常扣0.5分。  2）井盖能正常打开。共2分，每发现一处异常扣1分。  3）井内壁防渗层无破损、渗漏。共2分，每发现一处异常扣0.5分。  4）井内杂物堆积、堵塞，流槽无淤积。共1分，每发现一处异常扣0.5分。 | 现场查勘 | / | 6 |  |  |
| 5.2.3 | 提升泵站运维操作规范，且有效实施。  1）泵站格栅过水通畅。2分。  2）电气及控制系统运行正常。2分。  3）泵站备品备件齐全。2分。 | 现场查勘 | / | 6 |  |  |
| 5.2.4 | 废弃物妥善处理。 | 现场查勘 | / | 2 |  |  |
| 终端设施标准化运维评价指标  （30分） | 控制项 | 6.1.1 | 配备便携式检测、采样、养护、维修等专业运维工具。 | 现场查勘 |  | / | / |  |
| 6.1.2 | 配备工艺技术、电气、巡查、养护、维修等专业技术人员。 | 现场查勘  **查阅资料** |  | / | / |  |
| 6.1.3 | 定期进行水质检测，并形成水质检测记录。 | 查阅资料 |  | / | / |  |
| 6.1.4 | 具有巡查、养护、维修记录。 | 查阅资料 |  | / | / |  |
| 评分项 | 6.2.1 | 预处理设施和主体处理设施（除生态处理设施外）运维操作规范，且有效实施。  1）所有池体井盖完好，无破损、缺失。共1分，破损（直径5cm以上）每个扣0.2分，缺失扣1分。  2）整体构筑物无渗漏、沉降、开裂。2分。  3）格栅完好、齐全，过水通畅。共0.5分，缺失扣0.5分，堵水扣0.3分。  4）各池体无垃圾、无堵塞，水位正常，填料完好，挂膜良好。共1分，有垃圾扣0.5分、堵塞扣0.5分、填料掉落扣0.2分，挂膜差扣0.2分。  5）出水井出水正常，排水通畅。0.5分。  6）流量计运行和数据显示正常。1分。  7）水泵、液位计运行正常，接口无脱落，管道无破损。共1分，水泵接口脱落扣1分，破损扣0.5分。  8）风机或气泵曝气系统运行正常，曝气均匀，运行参数符合要求。共1分，无曝气扣1分，不均匀扣0.5分。  9）污泥、污水回流系统运行正常，运行参数符合要求。1分。  10）监控系统运行正常，能收集水泵、风机、气泵等设备的运行工况，数据、图片或视频等运维信息能上传至运维管理平台。1分。 | 现场查勘 | / | 10 |  |  |
| 6.2.2 | 生态处理设施运维操作规范，且有效实施。  1）进出水通畅、无堵塞，无雍水。2分。  2）池体无渗漏、沉降、开裂。1分。  3）植被种类适宜，分布均匀，密度符合设计要求。1分。  4）植被生长良好，及时收割，无大面积倒伏、堆积或枯萎。1分。 | 现场查勘 | / | 5 |  |  |
| 6.2.3 | 附属设施运维操作规范，且有效实施。  1）护栏、围挡和爬梯等完整、牢固，无破损。1分。  2）设备房结构稳定，上锁，无破损，房内设施布置规范、整洁。共1分，破损（直径大于10cm）扣0.5分、未上锁扣0.5分、房内物品凌乱扣0.5分。  3）大标识牌内容完整、表述正确，安装牢固。共1分。标识牌内容包括：工程名称、工程概况、工艺流程、流程说明、建设单位、设计单位、施工单位、运维单位（有联系人电话）。每缺少一项扣0.2分。  4）工艺流程小标牌数量齐全、内容明晰、安装牢固。共1分，每缺少一个扣0.2分。  5）现场整洁、美观，与村庄环境协调。1分。 | 现场查勘 | / | 5 |  |  |
| 6.2.4 | 水质采样、样品保管、检测符合规范，记录全面。  1）进水和出水口均设置采样点。共1分，缺一个扣0.5分。  2）水质采样、样品保管符合HJ494《水质 采样技术指导》和HJ493《水质 样品的保存和管理技术规定》的要求。1分。  3）实验室水质检测符合附录C的规定。共2分，不符合一项扣1分。  4）对检测数据进行记录、分析和评价，对异常数据进行原因分析、处理反馈。3分。  5）检测数据、结果评价、整改反馈等资料录入运维管理平台并归档。1分。 | 现场查勘  人员征询  **查阅资料** | / | 8 |  |  |
| 6.2.5 | 污泥、废弃物处置合理。  1）现场无污泥和废弃物堆积。1分。  2）对污泥和废弃物进行统一收集、合理处置。0.5分。  3）对污泥和废弃物的处置做好相关台帐记录。0.5分。 | 现场查勘  **查阅资料** | / | 2 |  |  |
| 运维记录评价指标  （20分） | 控制项 | 7.1.1 | 运维服务机构做好日常运维记录。  包括巡查记录，养护记录，维修记录，水质检测记录，信访交办反馈记录，异常情况报送登记记录，培训记录等。 | **查阅资料** |  | / | / |  |
| 7.1.2 | 对运维记录进行统计、分析，并提出建议供相关部门参考。 | **查阅资料** |  | / | / |  |
| 评分项 | 7.2.1 | 处理设施身份证信息记录实时、完整。不及时更新扣0.5分，内容缺少一项扣0.2分。  包括设施代码、建设信息、移交信息、地理位置、设施外观、设备组成、工艺流程及技术参数、验收报告等信息，可以以文字、照片、音像等方式记录，以电子化、纸质等方式保存。 | **查阅资料** | / | 2 |  |  |
| 7.2.2 | 巡查、养护、维修记录符合以下要求：  1）在现场实时完成。2分。  2）内容完整。2分。  a）巡查检查记录包括管网设施设施运行情况、终端设施运行情况。0.5分。终端设施运行情况包括：巡查日期、自然村、设施代码、巡查人员、各构筑物和设备巡查内容。每缺一项扣0.1分；管网设施运行情况包括：巡查日期、自然村、设施代码、巡查人员、管道、检查井、路面情况等内容。每缺一项扣0.1分。  b）养护记录包括：养护日期、时间、自然村名、终端编号、养护的设施、养护的项目及内容、养护后的状况及养护人员等内容，对于清掏、除杂草等内容的养护记录还应如实记录前后的对比照片。共1分，每缺一项扣0.2分。  c）维修记录包括：维修日期、时间、自然村名、终端编号、维修的设施、维修的项目及内容、维修途径、维修后的状况及维修落实人员等内容。共0.5分，每缺一项扣0.1分。  3）内容真实。2分。 | **查阅资料** | / | 6 |  |  |
| 7.2.3 | 水质检测记录符合以下要求：  1）进水和出水。共1分，缺一项扣0.5分。  2）形成水质分析、评价报告。2分。  3）数据真实。2分。 | **查阅资料** | / | 5 |  | 原始检测数据备查 |
| 7.2.4 | 信访交办反馈记录落实专人负责受理，记录及时、内容完整。  1）无专人负责处理，扣0.5分。  2）记录及时，一般不得超过2个工作日。若不及时，扣0.5分；  3）记录内容包括：乡镇街道名称、交办人姓名、交办人电话、信访基本情况（发生时间、发生地点）、信访内容、交办意见、承办单位、承办单位联系人和电话、办理结果等。共1分，每缺一项扣0.2分。 | **查阅资料** | / | 2 |  |  |
| 7.2.5 | 异常情况报送登记记录及时、内容完整。  包括问题主要内容、发现时间、发现点、发现人员及电话、问题描述、原因分析、处理过程、处理结果等。共2分，每缺一项扣0.2分。 | **查阅资料** | / | 2 |  |  |
| 7.2.6 | 培训记录内容完整。  包括培训会议发生的时间、地点、主讲人、培训主题、会议签到单、相关的照片或视频资料。每缺一项扣0.5分。 | **查阅资料** | / | 1 |  |  |
| 7.2.7 | 所有记录资料录入运维管理平台。  包括处理设施身份证信息、巡查检查记录、养护记录、维修记录、水质检测记录、信访交办反馈记录、异常情况报送登记记录、培训记录。每缺一项扣0.3分。 | 现场查勘 | / | 2 |  |  |
| 运维人员行为规范评价指标  （10分） | 控制项 | 8.1.1 | 特殊作业人员持证上岗。 | **查阅资料** |  | / | / |  |
| 8.1.2 | 严格执行本岗位安全操作规程。 | 人员征询 |  | / | / |  |
| 8.1.3 | 突发问题及时上报和处理，同时做好问题跟踪记录与反馈。 | **查阅资料** |  | / | / |  |
| 评分项 | 8.2.1 | 运维人员具有相应的工作能力。  1）熟悉自己的岗位职责和工作内容。1分。  2）掌握基本的操作规范。1分。  3）具有应对各类突发事件的处理能力。1分。  4）具有一定的沟通协调能力。1分。  5）参加相关部门组织的各类技术能力再教育。1分。 | **查阅资料**  人员征询 | / | 5 |  |  |
| 8.2.2 | 运维人员具有良好职业素养。  1）遵纪守法。1分。  2）遵守公司内部的规章制度。1分。  3）各岗位工作人员文明用语、规范用语。1分。 | 人员征询 | / | 3 |  |  |
| 8.2.3 | 运维人员具有良好的行为规范。  1）在运维过程中着装统一、佩带专用工具。1分。  2）严禁在作业范围内吸烟。1分。 | 现场查勘  人员征询 | / | 2 |  |  |
| 运维服务机构管理评价指标  （10分） | 控制项 | 9.1.1 | 建立内部管理体系。 | **查阅资料** |  | / | / |  |
| 9.1.2 | 具有运维管理平台。 | 现场查勘 |  | / | / |  |
| 9.1.3 | 具有专业的运维队伍。 | **查阅资料** |  | / | / |  |
| 9.1.4 | 配备运维车辆和工具。 | 现场查勘 |  | / | / |  |
| 评分项 | 9.2.1 | 内部管理体系符合以下要求：  1）内部制度齐全、有效。2分。  包括运维中心管理制度、运维人员管理制度、档案资料管理制度、现场管理制度、岗位操作规程、应急预案、车辆管理制度、化验室管理制度、仓库管理制度、内部考核管理制度、异常情况信息上报制度等。每缺一项扣0.2分。  2）单项制度内容完整、具有针对性。2分。  a）运维中心管理制度包括监控中心职责及管理构架、监控中心人员职责规范、值班管理、值班日志记录规范、卫生管理规范、监控中心设备管理、网络运行管理、硬件故障处理、现场异常情况处理、监管情况汇报等内容。0.2分；  b）运维人员管理制度包括运维人员招聘、管理、协议签订、福利待遇等内容。0.2分；  c）档案资料管理制度包括档案管理机构职责、档案资料的保存、借阅等内容。0.2分；  d）现场管理制度包括现场考勤、现场文明施工、现场临时用电等内容。0.2分；  e）岗位操作规程包括巡检养护人员、水电维修人员等岗位的操作规范。0.2分；  f）应急管理制度包括恶劣天气、进出水水质、水量异常情况的应急处理制度。0.2分；  g）车辆管理制度包括车辆外借、使用，维修保养，车辆保险，违章与事故处理等内容。0.1分；  h）化验室管理制度包括人员要求、安全管理、危险废物管理、仪器设备管理及使用说明、药品试剂管理、卫生管理、一般伤害处理、样品采集与检测方法、试验结果报告、数据分析等内容。0.2分；  i）仓库管理制度包括仓库管理人员工作职责、入库及出库作业规定及安全作业等内容。0.1分；  j）内部考核管理制度包括具体考核的方法、内容、程序及评分标准等。0.2分；  k）异常情况信息上报制度包括异常情况发生的时间、地点，异常情况说明、原因分析、解决方案、处理结果等。0.2分。 | **查阅资料** | / | 4 |  |  |
| 9.2.2 | 运维管理平台符合以下要求：  1）由专人负责管理，并按照相关规定对数据库与电子台账进行维护。0.5分。  2）功能齐全，具备基础信息库、人员管理、内部规范、权限管理、设施信息管理、运维工作管理、政策导则、政府对接、报表管理等功能。1.5分。  a）基础信息库包括农村基本信息库、设施信息库、运维企业基本信息库、管理监督人员信息库等。0.2分；  b）人员管理功能包含用户根据职能类型、工种类型的信息不同分类管理，包括编号、人员照片、联系方式、账号密码、所属公司、所任角色、所在地等信息。0.2分；  c）内部规范功能包含企业对员工的要求规范、企业对运维工作的要求规范等内容。0.1分；  d）权限管理功能包含根据不同用户分配管理数据的查看权限与功能的使用权限。0.2分；  e）设施信息管理功能包含设施介绍、设施位置、名称、运行状态、设备信息、设施水质、图像、流量等上传数据等信息查看，以及对不同运维区域数据单独管理，所有运行区域分布分级管理功能。0.2分；  f）运维工作管理功能包含告警管理、工单管理及巡检管理等功能。0.1分；  g）政策导则功能包含农村生活污水治理设施运维工作相关导则的上传、浏览、下载功能。0.2分；  h）政务对接功能包含与上级政府管理平台、政府门户网站数据对接，上传运维管理数据、报表数据等，接收上级文件、指令要求。0.2分；  i）报表管理功能包含对所有区域和单独不同区域的设施生成设施运行情况、进出水水质情况、养护情况、维修情况、设施设备工作情况等报表。报表呈现形式、内容按照有关部门要求制作，所有报表均可上传至指定上级管理平台、政务网站或主管部门邮箱，并具有批量下载能力。0.1分。 | **查阅资料**  现场查勘 | / | 2 |  |  |
| 9.2.3 | 运维队伍符合以下要求：  1）在合同项目所在区域设立运维服务站。0.5分。  2）按照半小时服务圈原则合理组建运维小组。0.5分。  3）运维服务站配备一定数量的运维管理人员和技术人员，并按照运维小组进行人员分组。1分。 | 现场查勘  **查阅资料** | / | 2 |  |  |
| 9.2.4 | 运维车辆和工具符合以下要求：  1）满足半小时服务圈要求。1分。  2）满足日常运维和突发事件应急需要。1分。 | 现场查勘  **查阅资料** | / | 2 |  |  |
| 安全评价指标  （5分） | 控制项 | 10.1.1 | 建立安全管理制度。 | **查阅资料** |  | / | / |  |
| 10.1.2 | 制定安全应急预案。 | **查阅资料** |  | / | / |  |
| 10.1.3 | 定期开展安全预演并记录。 | **查阅资料** |  | / | / |  |
| 评分项 | 10.2.1 | 运维作业范围区设置安全警示标识。 | 现场查勘  人员征询 | / | 1 |  |  |
| 10.2.2 | 下井作业至少两人一组，且佩备安全、照明及检测工具。 | 人员征询 | / | 1 |  |  |
| 10.2.3 | 运维现场严禁吸烟、随意动用明火。 | 人员征询 | / | 1 |  |  |
| 10.2.4 | 落实定岗定人安全监护责任。 | **查阅资料** | / | 1 |  |  |
| 10.2.5 | 作业完成后将设施复位。 | 现场查勘 | / | 1 |  |  |
|  | 合计 | | | | | 100 |  | 实际总分 分 |
| 评分人： | | | | | | | | |

# 

附录**B**

**农村生活污水处理设施标准化运维评价报告**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设施名称 |  | | 设施代码 | |  | |
| 建设单位 |  | | 运维服务机构 | |  | |
| 评价年度 |  | | 评价时间 | |  | |
| 处理设施概况 |  | | | | | |
| 评价组成员评分情况 | 成员1 | 成员2 | | 成员3 | 成员4 | 成员5 |
| 得分：  （其中户内 分） | 得分：  （其中户内 分） | | 得分：  （其中户内 分） | 得分：  （其中户内 分） | 得分：  （其中户内 分） |
| 最终得分（平均分）： | | | | | |
| 存在问题 |  | | | | | |
| 相关建议 |  | | | | | |
| 评价结论 | 🗆 合格 🗆 不合格 | | | | | |
| 评价组成员签名 |  | | | | | |

附录**C**

**水质检测技术要求**

| 检测指标 | 检测方法 | 注意事项 |
| --- | --- | --- |
| 化学需氧量  （COD） | 1、HJ828《水质化学需氧量的测定重铬酸盐法》；  2、HJ/T399 《水质化学需氧量的测定快速消解分光光度法》。 | 水样不能及时分析时，应加硫酸酸化至pH＜2，并置于4℃下保存，保存时间不应超过5天；或参照HJ/T91执行 |
| 氨氮  （NH3-N） | 1、HJ535 《水质氨氮的测定纳氏试剂分光光度法》；  2、HJ536 《[水质氨氮的测定水杨酸分光光度法](http://www.baidu.com/link?url=oYfQtUIoC7LjPiIPzI4gr4xWhfKEfj5Jb7SVHO0Pzq52jlN-yTLEvbb4_ZhI8-ZUjfBdcwxx06rSXVgm8WAS94-CjaRiVlw6bBkVRjvqkTSGHJmIGGXcRgHZhw6w98cC" \t "_blank)》；  3、HJ537 《水质氨氮的测定蒸馏-中和滴定法》。 | 水样不能及时分析时，应加硫酸酸化至pH＜2，并置于2～5℃下保存，保存时间不应超过7天；或参照HJ/T91执行 |
| 总磷  （TP） | GB11893 《水质总磷的测定钼酸铵分光光度法》 | 水样不能及时分析时，应加硫酸酸化至pH≤1保存。或参照HJ/T91执行 |
| 悬浮物  （SS） | 《水质悬浮物的测定重量法》GB11901 | 水样不能及时分析时，应置于4℃下保存，保存时间不应超过7天；或参照HJ/T91执行 |
| pH值 | GB6920 《水质 pH值的测定玻璃电极法》 | 宜现场测定 |
| 粪大肠菌群 | 1、HJ/T347《水质粪大肠菌群的测定多管发酵法和滤膜法（试行）》  2、HJ755 《水质总大肠菌群和粪大肠菌群的测定纸片快速法》 | 采样后应在2小时内进行检测，如不能及时检测，应置于0～4℃冰箱冷藏，并不应超过6h；或参照HJ/T91执行 |
| 动植物油 | HJ637 《水质石油类和动植物油类的测定红外分光光度法》 | 水样采集完成后，应加盐酸酸化至pH≤2，并在24h内测定；如不能及时测定，应在2～5℃下冷藏保存，保存时间不应超过3天；或参照HJ/T91执行 |

附录**D** 运维记录参考表单

（资料性附录）

表D.1 \_\_ \_行政村农村生活污水处理设施基础数据资料记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设施名称 |  | | | | | 设施所在自然村 |  | | | | |
| 设施编码 |  | | | | | 设施所在行政村编号 |  | | | | |
| 经度E |  | | 度 | | |  | 分 | |  | | 秒 |
| 纬度N |  | | 度 | | |  | 分 | |  | | 秒 |
| 应接入户数  （户） |  | | | | | 应受益人数 |  | | | | |
| 已接入户数  （户） |  | | | | | 已受益人数 |  | | | | |
| 设计处理量（吨/天） | |  | | | | 设施总功率（KW） |  | | | | |
| 带在线监测 | | 是/否 | | | | 带远程监控 | 是/否 | | | | |
| 处理工艺模式 | | （从表下方\*3选择） | | | | | | | | | |
| 设计出水水质标准 | | （从表下方\*4选择） | | | | | | | | | |
| 设施状态 | | （从表下方\*2选择） | | | | | | | | | |
| 终端建设单位 | |  | | | | | | | | | |
| 终端设计单位 | |  | | | | | | | | | |
| 终端施工单位 | |  | | | | | | | | | |
| 终端监理单位 | |  | | | | | | | | | |
| 管网建设单位 | |  | | | | | | | | | |
| 管网设计单位 | |  | | | | | | | | | |
| 管网施工单位 | |  | | | | | | | | | |
| 管网长（m） | |  | | | | | | | | | |
| 管网材质 | |  | | | | | | | | | |
| 主管网管径 | |  | | | | | | | | | |
| 竣工日期 | |  | | | | | | | | | |
| 接收日期 | |  | | | | | | | | | |
| 运维日期 | |  | | | | | | | | | |
| 运维村监督员 | |  | | | 电话 | |  | | | | |
| 运维镇监督员 | |  | | | 电话 | |  | | | | |
| 运维县监督员 | |  | | | 电话 | |  | | | | |
| 设备列表 | | | | | | | | | | | |
| 设备名称 | 型号 | | | 安装日期 | | | | 类型 | | 功率（kw） | |
|  |  | | |  | | | | （从表下方\*1选择） | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | |
| 处理设施不正常情况 | | | | | | | | | | | |
| 接户设施 |  | | | | | | | | | | |
| 管网设施 |  | | | | | | | | | | |
| 终端设施 |  | | | | | | | | | | |

\*1.设备类型：[土建、机电、监测、监控]中选一。

\*2.设施状态：[建设、运维、大修、重建、报废]几类中选择填写。

\*3.处理工艺模式：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 工艺类别 |
| 1 | 化粪池（CSP） |
| 2 | 氧化沟（OXD） |
| 3 | 前段缺氧-后段好氧串联法（AOX） |
| 4 | 厌氧-缺氧-好氧三结合法（AAO） |
| 5 | 间歇式活性污泥法（SBR） |
| 6 | 深井曝气池（DWA） |
| 8 | 膜生物反应器（MBR） |
| 9 | 植物生态式人工湿地系统（AWL） |
| 10 | 介质复合型人工湿地系统（PKA） |
| 11 | 地下土壤渗滤净化系统（UGS） |
| 12 | 生物滤池（BFP） |
| 13 | 稳定塘（STP） |
| 14 | 一体化污水处理设备（ITE） |
| 15 | 厌氧生物处理（ABT） |
| 16 | 多介质土壤滤层系统（MSL） |

注1：多技术同时使用时，用+号串联：化粪池（CSP）+氧化沟（OXD）

注2：如果有未列出处理工艺，请使用以下格式：#未列出工艺类别（英文缩写）。

\*4.设计出水水质标准：

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 水质标准 |
| 1 | 农村生活污水处理设施水污染物排放标准 DB33/973-2015 一级 |
| 2 | 农村生活污水处理设施水污染物排放标准 DB33/973-2015 二级 |
| 3 | 污水排入城镇下水道水质标准 CJ343-2010 一级 |
| 4 | 污水排入城镇下水道水质标准 CJ343-2010 二级 |
| 5 | 城镇污水处理厂污染物排放标准 GB18918-2002 一级A |
| 6 | 城镇污水处理厂污染物排放标准 GB18918-2002 一级B |
| 8 | 污水综合排放标准 GB8978-1996 一级 |
| 9 | 污水综合排放标准 GB8978-1996 二级 |
| 10 | 其他 （自填） |

表D.2-1 行政村农村生活污水终端处理设施巡查记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 巡查检查日期： 年 月 日 🗆上午 🗆下午 | | | | | | 天气：🗆 晴；🗆 阴；🗆 雨 | | |
| 自然村 | |  | 终端编号 |  | | | 巡查人员 |  |
| 巡查内容 | | | | | | | | |
| 终端设施 | 处理工艺 |  | | | | | | |
| 进水水量 | 🗆正常 🗆不正常 | | | 出水口 | 外观：🗆清 🗆浊 | | |
| 出水水量 | 🗆正常 🗆不正常 | | | 臭气：🗆无 🗆微 🗆有 | | |
| 设备情况 | | | | 构筑物情况 | | | |
| 格栅 | 🗆外观完好，栅渣不明显；🗆发生破损或锈蚀；🗆栅渣需清掏；🗆其它问题 | | | 集水井/调节池 | 🗆正常；🗆池底淤积物严重；🗆表面漂浮物严重；🗆池体漏水； | | |
| 控制柜 | 🗆正常；🗆外观破损或锈蚀；🗆按钮标志不明显；🗆指示灯异常；🗆电器元件异常；🗆线路固定不整齐；🗆其它问题 | | | 初沉池 | 🗆正常；🗆池底淤积物严重；🗆表面漂浮物严重；🗆池体漏水； 🗆进出水不顺畅；🗆其它问题 | | |
| 风机 | 🗆正常；🗆运行异响；🗆固定不稳固；🗆风压异常；🗆运行过热；🗆曝气管路破损或堵塞；🗆不工作；🗆其它问题 | | | 厌氧池/兼氧池 | 🗆正常；🗆池底淤积物严重；🗆表面漂浮物严重；🗆池体漏水；🗆填料稀少或无；🗆进出水不顺畅；🗆其它问题 | | |
| 提升泵 | 🗆正常；🗆管口连接不牢固；🗆堵塞或异响；🗆电线不整洁不安全；🗆不工作；🗆其它问题 | | | 好氧池 | 🗆正常；🗆池底淤积物严重；🗆表面漂浮物严重；🗆池体漏水；🗆曝气量异常或不均匀；🗆进出水不顺畅；🗆其它问题 | | |
| 回流泵 | 🗆正常；🗆管口连接不牢固；🗆堵塞或异响；🗆电线不整洁不安全；🗆不工作；🗆其它问题 | | | 沉淀池 | 🗆正常；🗆池底淤积物严重；🗆表面漂浮物严重或大量污泥上浮；🗆池体漏水；🗆进出水不顺畅；🗆其它问题 | | |
| 流量计 | 🗆正常，累积流量，读数：  瞬时流量，读数：  🗆仪表无显示；🗆流量显示异常；🗆电线不整洁不安全；🗆其它问题 | | | 人工  湿地 | 漫水情况：🗆有 🗆无  是否堵塞：🗆有 🗆无  植物生长情况：🗆好 🗆坏  其它问题： | | |
| 管道及  阀门 | 🗆完好；🗆破损或脱落或渗漏；🗆阀门无法旋转；🗆其它问题 | | | 出水井 | 🗆正常；🗆池底淤积物严重；🗆表面漂浮物严重；🗆池体漏水；🗆进出水不顺畅；🗆其它问题 | | |
| 控制房 | 🗆好；🗆坏； | | | 终端场地环境 | 🗆完好；🗆一般；🗆脏乱差；🗆绿化设施需维护养护 | | |
| 液位控制系统 | 🗆正常； 🗆不正常 | | | 终端  围栏 | 🗆完好；🗆局部破损需维修；🗆植物围栏需养护；🗆其它问题 | | |
| 告示牌 | 🗆完好；🗆字迹不清；🗆固定不牢固；🗆歪斜；🗆需更换 | | | 各类井口及井盖 | 🗆完好；🗆部分井盖破损；🗆部分井盖需更换；🗆其它问题 | | |
| 在线监控设备 | 🗆完好；🗆异常；🗆表面淤积物严重 | | | 阀门井 | 🗆正常；🗆井底有积水； 🗆井内杂物淤积；🗆其它问题 | | |
| 其它设备 |  | | | 其它  设施 |  | | |

注：1、运维人员在巡查、检查过程中发现问题在相应的“ 🗆 ”内打“ √ ”，巡查图片在电脑中备存。

表D.2-2 行政村农村生活污水处理管网设施巡查记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 巡查检查日期： 年 月 日 🗆上午 🗆下午 | | | | | | 天气：🗆晴；🗆阴；🗆雨 | | |
| 自然村 | |  | 终端编号 |  | | | 巡查人员 |  |
| 巡查内容 | | | | | | | | |
| 管网设施 | 管网 | 🗆好 🗆坏 🗆堵塞 | | | 其它问题 |  | | |
| 窨井 | 🗆好 🗆坏 🗆淤积物严重，井编号： | | |
| 路面 | 🗆好 🗆坏 | | |
| 窨井盖 | 🗆好 🗆缺失 🗆破损，井编号： | | |
| 接户设施 | 接户管 | 🗆好 🗆破损 🗆堵塞 | | |
| 接户井 | 🗆好 🗆破损 🗆淤积物严重 | | |
| 化粪池 | 🗆好 🗆破损 🗆堵塞 🗆满溢 | | |
| 隔油池 | 🗆好 🗆破损 🗆堵塞 🗆满溢 | | |
| 厨房  清扫井 | 🗆好 🗆破损 🗆淤积物严重 | | |
| 道路 | 🗆好 🗆破损 🗆沉降 | | | |

注：1、运维人员在巡查、检查过程中发现问题在相应的“🗆”内打“√”，巡查图片在办公室电脑备存。

表D.3 行政村农村生活污水处理设施养护记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 养护日期 | 养护时间 | 自然村名 | 终端编号 | 养护的设施（填：1农户端设施、2管网设施，3、终端设施） | 养护项目及内容 | 养护后状况 | 养护人员 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：上表为养护记录的主要内容。相关详细内容、照片或视频资料等，运维服务机构可自行制定纸质或电子版文档格式作记录，相关记录应作为运维记录的一部分内容。

表D.4 行政村农村生活污水处理设施维修记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 维修日期 | 维修时间 | 自然村名 | 终端编号 | 维修的设施（填：1农户端设施、2管网设施，3终端设施） | 维修项目及内容 | 维修途径（填：1现场维修、2返厂维修、3更换） | 维修后状况 | 维修落实人员 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：上表为维修记录的主要内容。相关详细内容、照片或视频资料等，运维服务机构可自行制定纸质或电子版文档格式作记录，相关记录应作为运维记录的一部分内容。

表D.5 行政村农村生活污水处理设施进、出水水质检测记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采样日期 | 年 月 日 🗆上午 🗆下午 | | 天气：🗆晴；🗆阴；🗆雨 | | |
| 自然村 |  | 终端编号 |  | 处理量（t/d） |  |
| 处理工艺 |  | | | 采样人员 |  |
| **水质检测结果** | | | | | |
| **采样位置** | **项目名称** | **单位** | **检测结果** | | **备注** |
| 进水水质 | pH | 无量纲 |  | |  |
| 化学需氧量（COD） | mg/L |  | |  |
| 氨氮（NH3-N） | mg/L |  | |  |
| 总磷（TP） | mg/L |  | |  |
| 悬浮物（SS） | mg/L |  | |  |
| 粪大肠菌群 | 个/L |  | |  |
| 动植物油类1 | mg/L |  | |  |
| 出水水质 | pH | 无量纲 |  | |  |
| 化学需氧量（COD） | mg/L |  | |  |
| 氨氮（NH3-N） | mg/L |  | |  |
| 总磷（TP） | mg/L |  | |  |
| 悬浮物（SS） | mg/L |  | |  |
| 粪大肠菌群 | 个/L |  | |  |
| 动植物油类1 | mg/L |  | |  |
| 注1：仅针对含农家乐废水的处理设施。 | | | | | |

表D.6 农村生活污水处理设施运维信访交办[反馈]记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 |  | | | | 乡镇（街道） | | |  | | | |
| 交办人 |  | | | | 交办人电话 | | |  | | | |
| 信  访  情  况 | 姓名 |  | | | 联系号码 | | |  | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | | |
| 反映日期 |  | | | | | | | | | |
| 问题发生地 |  | | | | | | | | | |
| 信  访  内  容 |  | | | | | | | | | | |
| 交办  意见 |  | | | | | | | | | | |
| 承办  （运维）单位 |  | | | 联系人 | | |  | | | 联系电话 |  |
| 承办（运维）单位部门 |  | | | 责任人 | | |  | | | 联系电话 |  |
| 办  理  结  果 | 承办部门/人员处理意见及处理结果：  责任签字人：  日期： | | | | | | | | | | |
| 反馈方式 | |  | | | 反馈时间 | | |  | | |

表D.7 农村生活污水处理设施异常情况报送登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要内容 |  | | | | | |
| 发现时间 | 年 月 日 | | 发现地点 | |  | |
| 发现人员 |  | | 联系电话 | |  | |
| 问题描述（必要时可附照片）： | | | | | | |
| 问题原因分析及处理建议： | | | | | | |
| 报送单位 |  | | | 报送时间 | |  |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  | | |
| 受理单位（部门）：  签收人： 日期： | | | | | | |

表D.8 培训相关记录表

表D.8-1 培训记录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训时间 |  | 培训地点 | |  |
| 主讲人 |  | | 记录人 |  |
| 培训内容或主题 |  | | | |
| 主持人 |  | | | |
| 出席人 |  | | | |
| 记录的主要内容：  1.  2.  3. | | | | |
| 相关照片或视频资料： | | | | |

表D.8-2 会议签到单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| XXXXX 公司 会议签到表 | | |
| **会议名称** |  | |
| **会议时间** |  | |
| **会议地点** |  | |
| 序号 | 签到人员 | 备注 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 备注： |  |  |

附录**E** 运维相关制度参考目录

（资料性附录）

E.1 运维中心管理制度

第一章 总则

第二章 监控中心职责及管理架构

2.1 监控中心职责

2.2 管理架构

第三章 监控中心各岗位人员职责规范

3.1 监控中心主管

3.2 运维管理平台操作员

3.3 资料员

3.4 设备管理员

3.5 网络管理员

第四章 监控中心管理制度与规定

4.1 上班制度

4.2 监控中心值班室管理制度

4.3 监控中心值班日志记录规范

4.4 监控中心卫生管理规范

4.5 设备管理制度

4.6 网络运行管理制度

4.7 监控中心硬件故障处理制度

4.8 现场异常情况处理制度

4.9 监控中心监管情况汇报制度

E.2 档案管理制度

一、总则

二、档案管理机构及其职责

三、归档资料归档基本规定

3.1 归档资料

3.2 归档基本规定

四、档案资料的保存

五、档案资料借阅规定

E.3 运维现场管理制度

一、总则

二、现场考勤

三、现场文明施工

四、现场临时用电

E.4 岗位操作规程

[一、岗位职责](#_Toc511916822)

[1.1 运维管理员](#_Toc511916823)

[1.2 水电维修员](#_Toc511916824)

[1.3 巡检养护员](#_Toc511916825)

[二、日常行为规范](#_Toc511916826)

[三、每日工作安排表](#_Toc511916827)

[四、运维服装工具](#_Toc511916828)

[五、具体运维操作](#_Toc511916829)

[5.1 四类设备](#_Toc511916830)

[5.2 控制房](#_Toc511916831)

[5.3 接户管](#_Toc511916832)

[5.4 管网](#_Toc511916833)

[5.5 隔油池](#_Toc511916834)

[5.6 厨房井](#_Toc511916835)

[5.7 化粪池](#_Toc511916836)

[5.8 提升井](#_Toc511916837)

[5.9 一体化罐体](#_Toc511916838)

[5.10 人工湿地](#_Toc511916839)

[5.11 出水井](#_Toc511916840)

E.5 应急管理制度

一、应急指挥机构组成及职责

1.1 应急指挥机构组成

1.2 职责

二、应急准备

2.1 预防机制

2.2 巡检制度

三、突发情况的应急

3.1 人员伤亡事故

3.2 发生火灾

3.3 水质恶化

3.4 水量异常

3.5 构筑物运行异常

3.6 污水处理设施运行关键性设备故障

3.7 突然断电

3.8 大风、雨雪、降温等恶劣天气

E.6 运维车辆管理制度

一、总则

1.1 目的

1.2 适用范围

二、管理规定

2.1 用车范围

2.2 用车流程

2.3 注意事项

三、车辆用油及 ETC 管理

四、车辆违章与事故处理

E.7 实验室管理制度

第一节 实验室相关制度

1.1 实验室分级管理

1.2 实验室人员要求

1.3 实验室基础管理

1.4 实验室安全管理

1.5 实验室危险废物管理

1.6 实验室仪器设备管理

1.7 实验室药品试剂管理

1.8 实验室药品、试剂使用存放规定

1.9 实验室卫生管理

1.10 实验室一般伤害的处理

第二节 样品采集及实验室检测方法

2.1 采样流程

2.2 采样现场数据记录

2.3 样品保存和管理

2.4 pH值的测定

2.5 氨氮的测定

2.6 化学需氧量的测定

2.7 溶解氧的测定

2.8 悬浮物的测定

2.9 总磷的测定

2.10 总氮的测定

2.11 粪大肠菌群

2.12 实验室试剂的配置

第三节 常用检测表格

3.1 采样现场记录表

3.2 水样交接记录表

3.3 实验室原始数据记录表

3.4 实验室设备/仪器外用登记表

第四节 仪器使用说明

4.1 立式压力蒸汽灭菌锅操作规范

4.2 化学需氧量DRB200型数字式反应器使用规范

4.3 可见光分光光度计使用规范

4.4 循环水多用真空泵使用规范

4.5 紫外光分光光度计使用规范

4.6 净化（无菌）操作台使用规范

4.7 生化培养箱使用规范

4.8 鼓风干燥箱使用规范

4.9 超纯水机使用规范

4.10 多参数分析仪使用规范

4.11 恒温水浴锅使用规范

第五节 试验结果报告

第六节 数据分析

6.1 终端进水水质分析

6.2 终端出水水质分析

附表 相关水质标准

E.8 内部考核管理制度

一、总则

二、考核的方法

三、考核的范围及内容

四、考核的程序

五、评分标准

E.9 异常情况信息上报制度

一、总则

二、上报原则

三、异常情况的范围

四、上报机制

五、异常事件处置时间规定

六、异常情况上报的内容

E.10 仓库管理制度

一、总则

1.1 目的

1.2 适用范围

1.3 职责

二、管理内容

2.1 仓库库位规划管理

2.2 储存管理

2.3 出入库管理

三、仓库管理纪律

四、其他规定

附则

# 本导则用词说明

**1** 为便于在执行本导则条文时区别对待，对要求严格程度不同的用词说明如下：

**1）**表示很严格，非这样做不可的用词：

正面词采用“必须”，反面词采用“严禁”；

**2）**表示严格，在正常情况下均应这样做的用词：

正面词采用“应”，反面词采用“不应”或“不得”；

**3）**表示允许稍有选择，在条件许可时首先应这样做的用词：

正面词采用“宜”，反面词采用“不宜”；

**4）**表示有选择，在一定条件下可以这样做的用词，采用“可”。

**2** 条文中指定应按其他有关标准、规范执行时，写法为：“应符合……的规定”或 “应按……执行”。

# 引用标准名录

**1** 《室外排水设计规范》 GB50014

**2** 《城镇污水处理厂运行、运维及其安全技术规程》 CJJ60

**3** 《人工湿地污水处理工程技术规范》 HJ2005

**4** 《水质 采样技术指导》 HJ494

**5** 《水质 样品的保存和管理技术规定》 HJ493

**6** 《美丽河道评价标准》 DB 3301/T 0226

**表3**

**服务质量评价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 受评单位 |  |
| 评价人 |  |
| 服务质量总体评价（打勾） | 优秀（ ） 良好（ ） 一般（ ） 差（ ） |
| 意见及建议：  评价单位（公章）：  年 月 日 | |

附件7

淳安县农村生活污水处理设施运行维护标准

（试行）

专业运维单位的运维包括终端、管网、日常运维、水质排放和污泥处置五部分。

**一、终端运维标准**

1.池体无堵塞、渗漏、开裂、破损、板结等情况，处理设施进出水运行正常，池体及周边绿化带内无杂物堆放，做到池体整洁美观。

2.动力处理的设施要保证风机及配电设施运行良好，风机运行时间至少每天16小时以上（即保证上午5点至下午9点），动力设施控制柜无设备自控装置的必须加装自控装置，电气设施无漏电、跳闸、读数异常等现象；保持风机房内外环境整洁。

3.人工湿地要保持湿地水生植物的向水性和向肥性及多样化，正常生长，覆盖良好，枯死植物及时补种，湿地土壤表面水流无溢流、无堵塞，人工湿地内无垃圾、无杂草，保持场地的整洁美观。枯萎植物要定期收割清理。

4.提升泵站要确保正常运行。

**二、管网运维标准**

1.污水收集系统内管网系统完好通畅，运行正常。

2.管网无破损，检查井及清扫口无堵塞，窨井盖完好牢固无破损并及时清洗保持整洁，格栅完好无缺损，管道系统无私自接管、违章占压。UPVC管材、橡胶接头无变型和老化。

**三、日常运维工作标准**

专业运维单位要对各村污水处理系统所属设备进行编号、登记，绘制农户接户管网图，建立档案系统，保证技术资料完整，运行维护记录完备。专业运维人员要建立农村污水处理设施运维巡查日志，根据操作规程对农村生活污水处理设施进行日常检查、定期维护和应急抢修。

1.日常检查主要包括：查看污水水量、水质是否存在异常；查看管网线路、处理池是否异常；查看微动力设备供电、运转是否正常；检查污水管网埋设标志是否损坏；检查管网是否存在堵塞、渗漏现象；检查格栅是否缺失和缺损；检查窨井盖是否完好牢固和清洁；检查管道系统是否有私自接管、违章占压现象；检查人工湿地植物长势是否正常；检查出水渗井是否正常自渗。

2.定期维护主要包括：清理处理池内难分解的悬浮物；清理处理池内沉积物；窨井清理及管网堵塞疏通；损坏格栅及时更换；微动力设备保养，厌氧好氧池介质定期更新；人工湿地池体内介质材料定期清理、清洗或更新；人工湿地植物的季节性管理；人工湿地枯萎植物定期收割清理。

3.应急抢修主要包括：建立处置突发事件的应急预案，及时处置因冰雪、洪水等特殊天气自然灾害或其他原因引起的污水处理设施损坏及污水外溢等环境污染事故。

**四、水质排放标准**

农村生活污水排放应根据设计排放标准要求执行《农村生活污水处理集中设施水污染物排放标准》（DB33/973-2021）一、二级标准。每个集中处理设施水污染物排放执行标

准和限值按照《关于确定淳安县现有农村生活污水处理设施水污染物排放执行标准的通知》【杭环淳〔2022〕18号 】执行。

**五、污泥处置标准**

污水处理设施产生的污泥要根据污泥的成分结合本村的具体实情来选择处置的途径。一般纯生活污水处理设施污泥经灭菌处理，各项指标达到《农用污泥中污染物控制标准》（GB4284-1984）后，可用于农肥处理。

**附表 淳安县农村污水处理设施日常运维标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部件名称** | **检查维护内容** | **维护目标** | **周期（最低限）** |
| 1 | 窨井 | 窨井检查贮留部漂浮物和积存情况：1.去除污物；2.清理贮留部泥沙；3.清洗井盖保持整洁。 | 保持窨井干净整洁，无淤积物，井盖干净整洁。 | 1次/ 月 |
| 2 | 前置沉砂池、格栅  井 | 沉砂池检查漂浮物和沉渣物，格栅是否堵塞、损坏：1.保持流水顺畅；2.清理漂浮物和沉渣物；3. 损坏格栅及时更换。 | 水流顺畅、无堵塞，设施完好无损。 | 2次/周 |
| 3 | 调节池 | 1.检查管道连接处是否漏水、检查浮球开关动作；2.检查提升泵电流状态是否正常；3.检查流量是否达到设计值；4. 清理水泵进口、流量计杂物；5. 损坏设备及时更换。 | 管道连接处无漏水，浮球开关和提升泵电流状态正常，流量达到设计值，水泵进口、流量计无杂物，设备完好无损。 | 1次/月 |
| 4 | 厌氧池 | 1.测定浮渣厚度和污泥堆积量，及时清扫浮渣，适时抽吸污泥外运；2.目视有无异常进水、填料膜生长，根据水位判断填料是否堵塞，适时更换填料、填加菌种；3.检查有无蚊蝇害虫和臭气；4.保持通风管顺畅；5.水质分析：水温、透明度、PH、溶氧、氨氮。 | 厌氧池无堵塞、填料完好、池内通风顺畅。 | 2次/年 |
| 5 | 好氧池  （风机、曝气装置） | 1.定时清理空气滤芯、定时更换皮带、定时更换机油；2.查看电流值是否正常，查看动力设施控制柜内自控装置是否正常，保持风机不低于16小时/天运行时间；3.检查好氧池气泡是否均匀、定时更换曝气装置；4.测定污泥堆积量，适时抽吸污泥外运；5.目视有无异常进水、填料或膜上生物生长情况，根据水位判断填料是否堵塞，适时更换填料、填加菌种；6.保持风机房内外环境整洁。 | 曝气均匀、无堵塞、填料完好、流水顺畅；风机房内外环境整洁。 | 1次/月 |
| 6 | 沉淀池 | 1.检查上清液是否清澈、检查污泥量是否过满，适时开启污泥泵将污泥至厌氧池或外运；2.检查浮渣，确认溢流堰出水情况水质分析，清理浮渣和溢流堰；3.每年对其进行一次全面清理。 | 污泥泵开启正常，溢流堰正常，出水清澈。 | 1次/月 |
| 7 | 人工湿地 | 1.检查植物生长情况，枯死植物是否及时补种，每年对湿地植物修剪1-2次；2.3.检查有无溢水、堵塞情况，及时清理疏通，保持流水顺畅；3.检查周边环境蚊蝇情况。 | 出水清澈，有效植被覆盖、长势良好，无枯死；湿地周边环境整洁干净。 | 2次/月 |
| 8 | 污水泵和污泥泵 | 1.检查管道连接处是否漏水、检查开关动作是否负荷要求、检查提升泵电流状态是否正常、检查流量是否达到设计值；2.及时清理水泵进口杂物、清理流量计杂物、更换损坏设备。 | 设备工作正常。 | 1次/月 |
| 9 | 电气控制检查 | 1.检查电气控制的安全性、检查线路的安全性、检查元器件老化程度、检查触点老化情况；2.清扫电控箱散热装置，更换腐蚀或老化的元件；3.检查是否有农户电线私拉乱接现象。 | 通电正常、无漏电、电子元件完好；农户无电线私拉乱接现象。 | 1次/半年 |
| 10 | 提升泵站 | 检查泵站是否正常。 | 设备工作正常 | 1次/周 |
| 11 | 水质管理 | 1.检查出水是否清澈无异味、检查出水流量是否正常、现场检查有问题的及时查明原因，并按要求整改；2.取进出水样各1瓶，检测PH\COD\氨氮\总P等参数； | 出水水量正常，出水水质达标排放。 | 1次/2月 |

**三、其他商务要求**

1、履约保证金：签订合同后5个工作日内，供应商须向采购人交纳年合同总额1%履约保证金。以保证供应商遵守本合同的一切条款、条件和承诺，该保证金在采购人的规定存续期间不计息。

2、服务地点：淳安县。

3、服务期限：3年。

4、付款方式：在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付年合同价50%，合同履约半年后支付年合同价30%，其余款项经单位考核验收通过后于年度合同履约到期后付清。

5、投标人需在投标文件中明确拟派的各运维站站长，中标单位不得私自更换拟派的各运维站站长，如需更换，需经业主单位（各乡镇）同意。拟派的运维站站长必须持有农污运维养护员合格培训证。投标文件中必须提供拟派的各运维站站长在本单位缴纳的社保凭证及农污运维养护员合格培训证复印件加盖单位公章。

6、运维监管：各乡镇镇人民政府负责农村污水处理设施正常运行的统一监督管理和考核，并对污水处理设施正常运行提供技术保障；承担统筹、协调农村环境综合整治工作的各项事宜。

7、在服务期内，接到应急报修，中标供应商应全天候回应，回应时间不小于1小时，中标供应商接到采购人通知后，应在24小时内到达故障现场，故障排除后应出具书面故障诊断报告备案。

8、出现故障后，中标供应商如未按上述要求进行响应，采购人可以采取必要的补救措施，委托另外专业单位抢修，由此产生的费用由中标供应商承担。

9、服务项目人员配备要求：人员配置必须符合采购单位及运维监管单位的要求，并设有项目负责人。

▲10、投标人具有分散式生活污水处理设施运营服务证书三级及以上证书，否则作无效标处理。

▲11、安全：职工人员在作业中应注意自身安全，中标供应商须加强对职工人员的安全教育，在作业中发生的人员伤亡和一切意外事故，均由中标供应商负全责。需在投标文件中做出承诺，否则作无效标处理。

12、付款手续和付款时间：详见合同有关条款。

13、投标人有招标人要求以外的其他服务承诺等，可自行叙述。

14、日常运维费用包括管网运维费用和终端池运维费用。

15、本次招标代理服务费由中标方承担，专家评审费用由采购方承担。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录 |
| **技术方案（60分 ）** | | | | |
| 1 | 投标人针对本次运维项目的总体实施方案进行评分：  ①运维总体实施方案内容完整详实，有针对性，符合招标文件要求得5分；  ②运维总体实施方案内容较完善可实施得4分；  ③运维总体实施方案内容简单尚可实施得3分；  ④运维总体实施方案内容简单基本可行得2分；  ⑤运维总体实施方案内容有缺陷需完善后实施得1分；  ⑥不提供不得分。 | 5 | 主观分 | 运维总体实施方案 |
| 2 | 投标人对本项目（相应标项）背景及现状的了解程度（包括区域范围内的管网及排水设施分布的了解）情况进行评分：  ①项目背景了解详尽完整的得5分；  ②项目背景了解较为详尽完整得4分；  ③项目背景了解基本详尽完整的得3分；  ④项目背景了解一般的得2分；  ⑤项目背景不了解的得1分；  ⑥不提供不得分。 | 5 | 主观分 | 背景的了解程度 |
| 3 | 投标人对本项目运维的重点、难点分析及相应的解决措施方案等进行打分：  ①运维的重点、难点分析及相应的解决措施方案符合项目实际且合理可行的得5分；  ②运维的重点、难点分析及相应的解决措施方案基本符合项目实际情况，可行性较好得4分；  ③运维的重点、难点分析及相应的解决措施方案基本符合项目实际情况，可行性一般的得3分；  ④运维的重点、难点分析及相应的解决措施方案及可行性欠缺的得2分；  ⑤运维的重点、难点分析及相应的解决措施方案及可行性不足的得1分；  ⑥运维的重点、难点分析及相应的解决措施方案未提供的不得分。 | 5 | 主观分 | 重点、难点分析及相应的解决措施方案 |
| 4 | 投标人针对本项目的突发应急事件（突发地质灾害，停水，停电情况处理，设备故障应急处理，水质超标紧急处理等）的处理预案和及时性进行评分：  ①预案内容完善可实施性强得5分；  ②预案内容较完善可实施得4分；  ③预案内容简单尚可实施得3分；  ④预案内容简单基本可行得2分；  ⑤预案内容有缺陷需完善后实施得1分；  ⑥不提供不得分。 | 5 | 主观分 | 应急处理预案 |
| 5 | 投标人针对本项目运维的技术质量保证措施方案的科学合理性进行评分：  ①措施内容完善可实施性强得5分；  ②措施内容较完善可实施得4分；  ③措施内容简单尚可实施得3分；  ④措施内容简单基本可行得2分；  ⑤措施内容有缺陷需完善后实施得1分；  ⑥不提供不得分。 | 5 | 主观分 | 运行维护技术质量及安全保证措施 |
| 6 | 针对污水终端池出水水质的监控措施及出水水质不达标的解决措施进行评分：  ①监控措施内容全面且出水水质不达标的解决措施合理有效的得5分；  ②监控措施内容较全面且出水水质不达标的解决措施基本合理有效的得4分；  ③监控措施内容一般且相应的出水水质不达标的解决措施内容一般的得3分；  ④监控措施内容差且相应的出水水质不达标的解决措施内容一般的得2分；  ⑤措施内容简单基本可行得1分；  ⑥不提供不得分。 | 5 | 主观分 | 水质的监控措施等 |
| 7 | 投标人针对本项目拟派人员的各种管理制度及人员业务水平提升培训的计划方案进行打分：  ①管理制度及人员业务水平提升培训的计划方案完善可实施性强得5分；  ②管理制度及人员业务水平提升培训的计划方案较完善可实施得4分；  ③管理制度及人员业务水平提升培训的计划方案简单尚可实施得3分；  ④管理制度及人员业务水平提升培训的计划方案简单基本可行得2分；  ⑤管理制度及人员业务水平提升培训的计划方案有缺陷需完善后实施得1分；  ⑥不提供不得分。 | 5 | 主观分 | 管理制度及人员业务水平提升培训的计划方案 |
| 8 | 投标人针对本项目的运维服务力量配备、对设施设备故障响应、修复时间、服务承诺和技术服务进行评分：  ①服务力量强、故障响应快、修复时间短、技术服务优得5分；  ②服务力量较强、故障响应较快、修复时间较短、技术服务较优得4分；  ③服务力量较强、故障响应较快、修复时间较短、技术服务良好得3分；  ④服务力量一般、故障响应较慢、修复时间较长、技术服务较差得2分；  ⑤服务力量弱、故障响应慢、修复时间长、技术服务差得1分  ⑥不提供不得分。 | 5 | 主观分 | 服务力量配备和故障响应 |
| 9 | 1.具有专用吸污车，每提供一辆得1分，最高得2分；  2.具有管道冲洗车，每提供一辆得1分，最高得2分；  3.有管道内窥镜设备1套以上得1分，没有不得分；  4.有CCTV管道检测仪得1分，没有不得分；  5.具有移动水质检测设备得1分，没有不得分；  6.具有毒气检测仪设备5套及以上得1分，5套以下得0.5分，没有不得分；  7.运维工作所需要的合法交通工具，汽车5辆及以上的得3分，汽车3辆及以上5辆以下的得2.5分，汽车3辆以下的得2分。  本项最高得11分。  **（序号1、2、7项的车辆如为自有的需提供车辆行驶证复印件；如为租赁的则需提供车辆行驶证复印件和租赁合同复印件。序号3、4、5、6项的设备如为自有的需提供购买发票复印件；如为租赁的则需提供发票复印件和租赁合同发票复印件。投标文件中需提供复印件加盖投标单位公章，不提供不得分）** | 11 | 客观分 | 设备设施 |
| 10 | （一）投标人具有（自有或租赁）化验室及检验设备的情形评分：  1.投标人具有化验室，面积在100平方米及以上的得2分，面积在100平方米（不含）以下得1分，没有的不得分。  2.上述化验室具备PH、悬浮物（SS）、化学需氧量（COD）、总磷（TP）、氨氮（NH3-N）、总氮、动植物油、类大肠杆菌检测设备的得4分，每少一样扣0.5分，扣完为止。  **（须提供相应证明材料，自有的需提供购买证明复印件、场地照片，设备仪器发票或合格证等复印件，如为租赁的须另提供租赁合同复印件，并提供上述8项指标检测能力承诺书，不提供不得分）**  （二）投标人委托第三方具有专业资质认证化验室的情形评分：  1.投标人委托第三方具有专业资质认证的化验室进行化验的，则提供委托协议（复印件加盖投标单位公章）及第三方检测机构的检测能力资质认证的相关证明材料（复印件加盖投标单位公章），第三方检测机构如上述8项检测能力有缺项的不得分，全部满足的得6分。 | 6 | 客观分 | 实验设施 |
| 11 | 投标人具有农村生活污水运维相关信息化运维管理系统平台，平台满足《农村生活污水处理设施运维单位基本条件》的平台功能要求，具备基础信息库（数据库——村设施及接户）、人员管理、内部规范、权限管理、设施信息管理、运维工作管理、政策导则、信息报送、报表管理等9大功能的得3分，缺少一项功能扣0.4分，扣完为止。  **（提供平台功能模块截图和平台所有权证明材料并加盖公章，不提供不得分）** | 3 | 客观分 | 信息化建设 |
| **资信及商务分（30分）** | | | | |
| 12 | 投标人具有IS09001质量体系认证得1分，没有不得分；  投标人具有IS014001环境管理体系认证得1分，没有不得分；  投标人通过ISO45001职业健康安全管理体系认证得1分，没有不得分。  **（须提供有效期内证书复印件及官网截图，不提供不得分。）** | 3 | 客观分 | 体系认证 |
| 13 | 投标人项目组成员配备：  1.具有市政工程或机电类二级建造师或以上人员的得1分；没有不得分。  2.有2名以上技术负责人是环境保护类中级及以上工程师的得1分；没有不得分。  3.项目组成员中具有专业技术培训的运维服务站负责人5人及以上的得1分；1人及以上5人以下得0.5分；没有不得分。  4.项目组成员中具有专业技术培训的农村污水运维人员（仅养护员）20人及以上的得2分；19人（含）以下10人以上的得1.5份；10人（含）以下5人以上的得1分；其余的不得分；  5.具有环境检测培训合格及相关类证书人员2人及以上得1分,1人得0.5分，没有不得分；  6.具有持证电工人员2人及以上得1分,1人得0.5分，没有不得分；  7.具有地下管道疏通养护员5人及以上得1分,1人得0.5分，没有不得分；  本项最高得8分。  **（须提供以上人员的证书复印件及在投标单位近3个月中任意1个月的社保缴纳证明材料复印件，不提供不得分）** | 8 | 客观分 | 项目团队人员配置情况 |
| 14 | 投标人具有分散式生活污水处理设施运营服务一级认证证书的得3分  具有分散式生活污水处理设施运营服务二级认证证书的得2.5分；  具有分散式生活污水处理设施运营服务三级认证证书的得2分；  没有不得分。  本项最高得3分。  **（须提供有效期内证书复印件，不提供不得分）** | 3 | 客观分 | 运维服务能力  资格 |
| 15 | 投标人具有环保工程专业承包资质得2.5分，没有不得分；  具有市政公用工程施工总承包资质或机电工程施工总承包资质的得1.5分，没有不得分；  **(须提供有效期内证书复印件,不提供不得分)** | 4 | 客观分 | 资质情况 |
| 16 | 投标人自2020年6月1日以来荣获县（区）级及以上政府部门（含县区级政府所属的部、委、办、局。各类协会除外）授予的污水处理或运维类相关表彰的，市级及以上的提供一个的1.5分，市级以下的得1分，最高得3分。  **（以上须提供相关获奖证明材料复印件，不提供不得分）** | 3 | 客观分 | 获奖情况 |
| 17 | 1.投标人已开展农村生活污水运维工作，设立运维团队的，且在2020年6月1日以来获得区、县(市)主管单位年度考核为优秀的或年度满意度评价为满意的，每提供一份优秀考核或满意的得1分，本项最高得2分。  **（须提供县（市）运维主管单位出具的文件复印件，不提供不得分）**  2.自2020年6月1日以来，投标人运维服务的区、县（市）获得省级及以上考核优秀的，每次加1.5分；运维服务的区、县（市）获得地级市考核优秀的，每次加1分。本项最高得3分，不重复加分。  **（须提供县（市）运维主管单位出具的证明复印件或省、市级部门发布的考核结果文件复印件，不提供不得分）** | 5 | 客观分 | 考核情况 |
| 18 | 投标人承诺中标后安排专人与主管单位对接运维合同期间的基础资料整理、平台管理、各项考核，保证服务的及时性和有效性的得3分。  **（提供承诺函，不提供不得分）** | 3 | 客观分 | 后续服务 |
| 19 | 投标人2020年6月1日[依据投标人与乡镇或部门及以上单位签订合同时间为准]至今的农村生活污水治理或污水处理设施运维业绩，项目合同每个得0.5分，最高得1分。  **（须提供相关合同复印件及县级（含）以上农村污水运维主管部门出具的服务质量评价表（详见采购需求表3）证明复印件,不提供不得分）** | 1 | 客观分 | 类似业绩 |
| **价格分（10分）** | | | | |
| 20 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*10］的计算公式计算。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企 业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 | 10 | / | / |

\***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审（每标项）得分最高的投标人为排名第一的中标候选人【**本项目共分六个标项，投标人可以投多个标项，最多只能中两个标项，但标项一的中标候选人不得与标项二的中标候选人重复；标项三的中标候选人不得与标项四的中标候选人重复；标项五的中标候选人不得与标项六的中标候选人重复。开标评标顺序为：从标项一至标项六依次进行。**】

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8《中小企业声明函》填写企业类型错误或者未填写企业类型的，投标无效。

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12 参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（2）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）人的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）人的电子印章的；（3）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的；（4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的。

4.2.13投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.14 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.15法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

甲乙双方依据《淳安县农村生活污水处理设施运行维护管理办法》、《淳安县农村生活污水处理设施乡镇对专业运维单位运维实绩考核办法》（试行）、《淳安县农村污水处理设施运行维护标准》（试行）等文件精神，经双方协商同意按照下列的条款和条件签署本合同。

第一条：运维服务范围和运维要求

**1.运维服务范围：**ⅹⅹ乡镇各行政村生活污水处理设施及集镇污水处理站的日常运维。详见。。。。表

行政村及运维受益户数详表

**2.运维服务要求：**根据《浙江省农村生活污水处理设施标准化运维评价导则》、《淳安县农村生活污水处理设施运行维护管理办法》（试行）及《淳安县农村污水处理设施运行维护标准》（试行）执行。

第二条：运行维护期限

维护期限为 年 月 日至 年 月 日

第三条：权利和义务

**（一）甲方权利与义务**

1、甲方有权随时检查和督查乙方服务的情况，并根据检查和督查情况，按《淳安县农村生活污水处理设施乡镇对专业运维单位运维实绩考核办法》（试行）对乙方进行每月一次考核。

2、甲方应督促乙方做好运维工作，甲方应书面记录乙方人员的到岗情况及现场考核情况。

3、甲方有义务现场核实乙方应急抢修维修经费申报的真实性。

4、甲方应按时支付乙方日常运维经费和应急抢修维修经费。

5、日常运维费用包括管网运维费用和终端池运维费用。按省市要求管网和终端池需由中标单位进行一体化运维。

**（二）乙方的权利与义务**

1、乙方必须遵守国家的法律法规，照章经营，按章纳税。

2、乙方应按照《淳安县农村生活污水处理设施运行维护管理办法》、《淳安县农村污水处理设施运行维护标准》（试行）的要求，对照《淳安县农村生活污水处理设施乡镇对专业运维单位运维实绩考核办法》（试行）等相关内容，认真履行以下主要工作职责：

（1）在每个服务乡镇设立运维服务工作站，落实固定工作场所并对外挂牌，将运维服务的作业规范、岗位职责、人员信息等上墙公示，接受社会监督。

（2）运维服务工作站运维工作人员应至少按每800户配备1名全日制工作人员标准配备，同时要配备常用窨井盖、PVC管、清掏等运维设备工具及必要的交通工具，设立24小时抢修、投诉电话，实行统一作业与分散作业相结合的模式运维；严格按照《淳安县农村生活污水处理设施运行维护标准》（试行）开展运维服务工作，定期向所在乡镇及杭州市生态环境局淳安分局报告日常运行维护情况。

（3）在每个自然村按规范要求设立“运维服务公示牌”，将本村运维责任人照片、服务内容、抢修电话、投诉电话等进行公示，接受社会监督。

（4）制定运维工作制度、管理制度、内部考核制度、岗位操作规程、设施设备运行维护手册，并上报XXX乡镇。

（5）按要求开展处理水量和出水水质检测工作并将检测结果上报所在乡镇及杭州市生态环境局淳安分局。

（6）建立处置突发事件的应急预案，及时处置因冰雪、洪水等自然灾害或其它原因引起的污水处理设施损坏及污水外溢等环境污染事故。

（7）及时抢修属于应急处置范围的抢修项目，抢修工作一般要求24小时之内完成。

（8）建立运维服务台账，细化运维巡查记录。

（9）协助乡镇、村做好运维知识宣传。

（10）《淳安县农村生活污水处理设施运行维护管理办法》、《淳安县农村污水处理设施运行维护标准》（试行）规定的运维单位其他职责要求。

（11）免费提供小型维修服务，内容主要更包括更换存水湾和其他不需要更换材料的维修服务。

3.窨井、PVC管材、风机、水泵维修材料品牌由县运维主管部门统一招标确定。

4.乙方确保安全作业，避免产生安全事故。

5.乙方应当派人员参加由甲方组织的需乙方共同参与的检查或考核任务。

第四条：运维经费及支付方式

**1、日常运维经费考核发放**

年度日常运维经费合同价为人民币ⅹ万ⅹ仟ⅹ元ⅹ角整（￥ⅹⅹⅹⅹ元），其计算公式为合同价=（受益农户数\*县财政和市生态环境局淳安分局核定的户均日常运维经费\*招标让利比率）+集镇污水处理站运维经费，实际支付金额由甲方结合对运维单位的考核实绩支付给乙方。日常运维经费在合同期内每个年度按三次拨付，其中第一年度第一次在合同签订后一个月内拨付合同价的50%，第二次在当年三季度拨付合同价的30%，第三次在次年1月底前根据年度考核结果拨付剩余运维经费。第二、第三年度第一次在当年第一季度末拨付合同价的50%，第二次在当年三季度拨付合同价的30%，第三次在次年1月底前根据年度考核结果拨付剩余运维经费。乙方年终实绩考核为不合格档次的，扣除剩余运维经费。

**视上级部门管理政策，我县如当年度获得省级考核优秀的，则当年度按20元/户对运维单位进行奖励。**

如下一年度行政村受益农户数发生变换，可根据实际情况签订补充协议，并相应增减专业运维单位日常运维经费。

**2、应急抢修维修经费管理及使用**

根据《淳安县农村生活污水处理设施运行维护管理办法》（试行）有关规定，属于应急抢修维修项目，专业运维单位应如实申报应急抢修维修项目情况并提供抢修前、中、后影像资料，造价应当按照当月《杭州造价信息》、《浙江省建筑工程预算定额》（2018上下册）、《浙江省市政工程预算定额》（2018）等有关规定编制，相关抢修维修经费需经甲方核实确认，甲方在当月20日前向杭州市生态环境局淳安分局报送被抢修项目有关造价、影像资料。应急抢修维修项目资金由财政局、杭州市生态环境局淳安分局审核（审计报告）确定。财政下拨项目资金后由甲方支付给乙方。

第五条：运维监管

甲方负责所辖范围内农村生活污水处理设施和集镇污水处理站正常运行的统一监督管理和考核，并按照《淳安县农村生活污水处理设施乡镇对专业运维单位运维实绩考核办法》（试行）中有关考核办法，对乙方进行考核。

第六条：违约责任

1、由于乙方违约或者因乙方原因导致合同解除，由乙方承担赔偿责任。

2、乙方年终实绩考核连续两次获得不合格档次的，甲方可单方解除运维服务合同。

**3、**乙方没有按《淳安县农村污水处理设施运行维护标准》（试行）和《淳安县农村生活污水处理设施乡镇对专业运维单位运维实绩考核办法》（试行）的要求提供有效运维服务，有如下情形之一的给予扣除违约金处理：（以下条款内容镇政府可根据实际视情增加）

（1）乙方未按规定要求配足运维服务站全日制工作人员，每少一人扣除违约金ⅹⅹⅹ元；

（2）乙方在24小时之内未完成应急抢修任务的，每次扣除违约金ⅹⅹⅹ元；

（3）乙方对经核实后的群体性信访投诉事件，处置不及时，引发群众不满意，每次扣除违约金ⅹⅹⅹ元；

（4）因乙方运维不到位，导致污水处理设施无进出水的，每次扣除违约金ⅹⅹⅹ元；

（5）

（6）

(7)

…………………

4、乙方未履行本合同第三条第（二）项下规定的乙方应履行的义务，经甲方要求仍未履行的，甲方有权单独解除本合同。

第七条：不可抗力

1、如果协议各方因不可抗力而导致协议实施延误或不能履行协议义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行协议义务的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化。

3、在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。协议各方应尽可能继续履行协议义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。协议各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行协议。

第八条：协议生效及修改

1、本协议经乙方和甲方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

2、本协议一式陆份，甲乙双方各二份，杭州市生态环境局淳安分局，代理机构存一份。

3、除了双方签署书面修改协议，并成为本协议不可分割的一部分之外，本协议条件不得有任何变化或修改。

第九条：争议的解决

在发生争议时，双方应协商签订必要的书面处理协议。如协商开始十天内仍不能解决，可以向相关部门提请调解。调解不成，任何一方有权在协议签约地选择诉讼的途径解决。

第十条：本合同最终解释权归甲方。

甲方：(印章) 乙方：(印章)

授权代表(签字)： 法定代表人(签字)：

联系电话： 联系电话：

开户行： 开户行：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

此仅为合同书样本，中标单位需根据实际情况和采购人签订相应的合同！

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

（5）中小企业声明函………………………………………………………（页码）

1. **符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州市生态环境局淳安分局、淳安县建设工程招标代理有限公司：

我方参与淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 065号】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

1. 投标函

杭州市生态环境局淳安分局、淳安县建设工程招标代理有限公司：

我方参加你方组织的淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 065号】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.1.5中小企业声明函。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2报价情况说明

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5.我方承诺将通过政采云平台展开质疑、投诉等活动，并确认接受平台以电子送达的方式送达相关文书。我方认可电子送达与邮寄送达具有同等法律效力，以文书到达政采云平台日期为送达日期，本公司保证政采云平台账号真实有效。

6、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

杭州市生态环境局淳安分局、淳安县建设工程招标代理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 065号】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

杭州市生态环境局淳安分局、淳安县建设工程招标代理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，

手机： 所在单位： ），以我方名义处理淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 065号】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件的组成应符合招标文件要求 | 投标文件 | / |
| 4 | 其他实质性要求1： | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |
| 5 | 其他实质性要求2： | 见投标文件第 页 |
| …… | 其他实质性要求……： | 见投标文件第 页 |

注：1.按本格式和要求提供。

**2、招标文件中实质性要求必须明确响应。**

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* | 投标文件中的页码位置 |
| 1 | XXX（预先填写） | 见投标文件第 页 |
| 2 | XXX | 见投标文件第 页 |
| …… |  | 见投标文件第 页 |

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注**  **（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：1.按本格式和要求提供。

2.本表格所反映的偏离情况与“符合性审查资料”、“评标标准相应的商务技术资料”不一致的，以“符合性审查资料”、“评标标准相应的商务技术资料”为准。

3.投标人须保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部非实质性要求。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

杭州市生态环境局淳安分局、淳安县建设工程招标代理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）……………………………………………………（页码）

（2）报价情况说明………………………………………………………………（页码）

标项一

一、开标一览表（报价表）

杭州市生态环境局淳安分局、淳安县建设工程招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项名称** | **乡镇** | **受益农户** | **日常运维标准（元/户/每年）** | **行政村日常运维经费（元/每年）** | **集镇污水处理站(元/座/每年)** | **小计运维经费（元/每年）** | **服务要求（年限）** |
| 1 | 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项一）-汾口区块 | 汾口镇 | **15258** |  |  |  |  | 3年 |
| 2 | 中洲镇 | **6039** |  |  |  |  |
| 3 | 大墅镇 | **4348** |  |  |  |  |
|  | 枫树岭镇 | **5543** |  |  |  |  |
| 4 | 小计 | **31188** |  |  |  |  |
| **三年投标报价（小写）** | | | | |  | | | |
| **三年投标报价（大写）** | | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中（删除）部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5、**特别说明：**▲**供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

标项二

一、开标一览表（报价表）

杭州市生态环境局淳安分局、淳安县建设工程招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项名称** | **乡镇** | **受益农户** | **日常运维标准（元/户/每年）** | **行政村日常运维经费（元/每年）** | **集镇污水处理站(元/座/每年)** | **小计运维经费（元/每年）** | **服务要求（年限）** |
| 1 | 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项二）-威坪区块 | 威坪镇 | 14779 |  |  |  |  | 3年 |
| 2 | 宋村乡 | 2080 |  |  |  |  |
| 3 | 王阜乡 | 5780 |  |  |  |  |
| 4 | 鸠坑乡 | 2512 |  |  |  |  |
|  | 梓桐镇 | 6113 |  |  |  |  |
|  | **小计** | **31264** |  |  |  |  |
| **三年投标报价（小写）** | | | | |  | | | |
| **三年投标报价（大写）** | | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中（删除）部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5、**特别说明：**▲**供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

标项三

一、开标一览表（报价表）

杭州市生态环境局淳安分局、淳安县建设工程招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项名称** | **乡镇** | **受益农户** | **日常运维标准（元/户/每年）** | **行政村日常运维经费（元/每年）** | **集镇污水处理站(元/座/每年)** | **小计运维经费（元/每年）** | **服务要求（年限）** |
| 1 | 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项三）-里商区块 | 里商乡 | 3366 |  |  |  |  | 3年 |
| 2 | 石林镇 | 1441 |  |  |  |  |
| 3 | 安阳乡 | 3601 |  |  |  |  |
|  | 富文乡 | 2405 |  |  |  |  |
| 4 | 小计 | **10813** |  |  |  |  |
| **三年投标报价（小写）** | | | | |  | | | |
| **三年投标报价（大写）** | | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中（删除）部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5、**特别说明：**▲**供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

标项四

一、开标一览表（报价表）

杭州市生态环境局淳安分局、淳安县建设工程招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项名称** | **乡镇** | **受益农户** | **日常运维标准（元/户/每年）** | **行政村日常运维经费（元/每年）** | **集镇污水处理站(元/座/每年)** | **小计运维经费（元/每年）** | **服务要求（年限）** |
| 1 | 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项四）-千岛湖镇区块 | 千岛湖镇 | 8811 |  |  |  |  | 3年 |
| 2 | 左口乡 | 3280 |  |  |  |  |
| 3 | 金峰乡 | 2015 |  |  |  |  |
| 5 | **小计** | **14106** |  |  |  |  |
| **三年投标报价（小写）** | | | | |  | | | |
| **三年投标报价（大写）** | | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中（删除）部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5、**特别说明：**▲**供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

标项五

一、开标一览表（报价表）

杭州市生态环境局淳安分局、淳安县建设工程招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项名称** | **乡镇** | **受益农户** | **日常运维标准（元/户/每年）** | **行政村日常运维经费（元/每年）** | **集镇污水处理站(元/座/每年)** | **小计运维经费（元/每年）** | **服务要求（年限）** |
| 1 | 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项五）-临岐区块 | 临岐镇 | 5779 |  |  |  |  | 3年 |
| 2 | 文昌镇 | 4218 |  |  |  |  |
| 3 | 屏门乡 | 3698 |  |  |  |  |
| 4 | 瑶山乡 | 2758 |  |  |  |  |
| 5 | 小计 | **16453** |  |  |  |  |
| **三年投标报价（小写）** | | | | |  | | | |
| **三年投标报价（大写）** | | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中（删除）部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5、**特别说明：**▲**供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

标项六

一、开标一览表（报价表）

杭州市生态环境局淳安分局、淳安县建设工程招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项名称** | **乡镇** | **受益农户** | **日常运维标准（元/户/每年）** | **行政村日常运维经费（元/每年）** | **集镇污水处理站(元/座/每年)** | **小计运维经费（元/每年）** | **服务要求（年限）** |
| 1 | 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目（标项六）-姜家区块 | 姜家镇 | 8305 |  |  |  |  | 3年 |
| 2 | 界首乡 | 3089 |  |  |  |  |
| 3 | 浪川乡 | 6043 |  |  |  |  |
| 6 | 小计 | **17437** |  |  |  |  |
| **三年投标报价（小写）** | | | | |  | | | |
| **三年投标报价（大写）** | | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中（删除）部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。**采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5、**特别说明：**▲**供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

二、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_杭州市生态环境局淳安分局\_单位的\_淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目\_采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

杭州市生态环境局淳安分局、淳安县建设工程招标代理有限公司：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 065号】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 065号】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，其中小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 065号】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），**（分包供应商1名称）**，具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 杭州市生态环境局淳安分局 的 淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）淳安县2025-2027年农村生活污水治理设施运维服务项目 ，属于 （其他未列明行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于（中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （其他未列明行业）；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。②《中小企业声明函》中“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏。《中小企业声明函》填写标的、行业错误或者未填写标的、行业的，声明函无效。③《中小企业声明函》填写企业类型错误或者未填写企业类型的，投标无效。