**富阳区北支江配水泵站运行管理社会化服务采购项目(2022-2023)**

项目编号：FYST2022-009

招标单位： 杭州富阳水利建设投资有限公司 （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

招标代理机构： 浙江至诚工程咨询有限责任公司 （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

联系人： 李宇芳 电 话： 0571-62059069

2022年9月

**目 录**

第一章 招标公告……………………………………… 3

第二章 投标人须知…………………………………… 7

第三章 评标办法及评分标准………………………… 23

第四章 采购需求……………………………………… 26

第五章 采购合同主要条款…………………………… 33

第六章 投标文件格式附件…………………………… 41

**第一章 招标公告**

受杭州富阳水利建设投资有限公司委托，现就“富阳区北支江配水泵站运行管理社会化服务采购项目(2022-2023)”进行公开招标采购，欢迎符合要求的投标人前来投标，现将有关事项公告如下：

**一、项目名称：**富阳区北支江配水泵站运行管理社会化服务采购项目(2022-2023)

**二、项目编号：**FYST2022-009

**三、采购方式：**公开招标

**四、服务期：一年**

**五**、**采购内容及数量：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **预算金额****（万元/年）** | **简要技术要求** |
| 富阳区北支江配水泵站运行管理社会化服务采购项目(2022-2023) | 1项 | 95 | 本项目位于杭州市富阳区北支江上堵坝地区，本次运行管理社会化服务采购项目主要内容为：做好北支江配水泵站管理操作手册及运维管理方案，做好北支江配水泵站全年24小时运行值班管理和标准化管理，配水设施及辅助设施维修养护（含电气设施），除机泵大修、闸门大修、应急抢险、电气设备安全检测以外的所有机电日常维修养护。泵站闸室建筑及附属物维护，控制系统、照明系统等的运行维护，工程观测，泵闸站管理范围内绿化养护、公共设施养护、管理区卫生保洁等。若后期泵站进行自动化改造，中标单位应具备相应的操作资质，合同价格不予调整。（详见采购需求） |

**六、合格投标人的资格要求**

**一、资质要求:**

**1.基本资格要求：**

（1）在中华人民共和国境内注册，且符合、承认并承诺履行本采购文件各项规定，所提供的货物和服务须在我国境内合法生产或销售的；

（2）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（4）本项目不接受联合体投标。

**2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。**

**七、获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价：**

1.时间期限：至2022年10月13日；

2.地点：政采云平台(https://www.zcygov.cn/)；

3.方式：供应商登录政采云平台，注册为正式供应商或临时供应商，在线申请获取采购文件（配置岗位并进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4.售价：免费

5.供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无；

6.提示：

（1）采购人、采购机构依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；

（2）对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

（3）采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人或者采购代理机构将无法通过政采云平台通知未按上述方式获取招标文件的供应商；

（4）不提供招标文件纸质版;

（5）获取招标文件的时间期限截止之日之后有潜在供应商提出获取招标文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对招标文件有异议的，应于自采购文件公告期限届满之日起**七个工作日**内且在投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出。

**七、电子招投标的说明**

（1）电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，各投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件，不接受纸质投标文件。

（2）投标准备：

①注册账号--点击“商家入驻”，进行采购供应商资料填写，通过初审及终审公示后可成为正式供应商；

②申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”：投标人应在开标前完成CA数字证书办理，完成CA数字证书办理预计1-2周左右，各投标人应充分考虑办理时间等因素。

办理流程详见:CA管理操作指南 [https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHxlNd\_otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/cm2eqWwBFdiHxlNd_otq/lwV6GXABiyELHE-oVMj3)

CA相关热点问题TOP专题页https://service.zcygov.cn/#/knowledges/depk120BkjoVoiMyPhAJ/8QejCnEBiyELHE-ohzp-

③安装“政采云电子交易客户端”----投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。政采云电子交易客户端：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html

（3）招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件。

（4）投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

（5）投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台。

（6）投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在开标时间起30分钟内完成在线解密。

（7）具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”：浙江省政府采购项目电子交易平台学习专题 [https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding。](https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding)

（8）供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

**八、投标截止时间和地点：**

1.投标截止时间：**2022年10月13日9时00分**。

2.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

3.投标地点：政采云平台(https://www.zcygov.cn/),本项目采用全流程电子化交易，无须参加现场开标会。

**九、开标时间和地点：**

1.开标时间：**2022年10月13日9时00分**。

2.开标地点：杭州富阳城市建设投资集团有限公司313室（富阳区富春街道东山路3号）政采云平台(https://www.zcygov.cn/)。

**十、业务咨询：对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。**

 1.采购人信息

名    称：杭州富阳水利建设投资有限公司

联系人：徐超

联系方式：18106543437

地址：杭州市富阳区

2.采购代理机构信息

名    称：浙江至诚工程咨询有限责任公司

地    址：杭州市富阳区恩波大道519号财富中心A1203

邮 箱：4548043@qq.com

项目联系人：李宇芳

项目联系方式：0571-62059069/15858220399

**十一、本项目采购文件公告期限为：本公告发布之日起五个工作日。**

**若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。
 CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**

杭州富阳水利建设投资有限公司

浙江至诚工程咨询有限责任公司

2022年9月22日

**第二章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容及要求 |
| 1 | 项目名称：富阳区北支江配水泵站运行管理社会化服务采购项目(2022-2023) |
| 2 | 现场踏勘：自行踏勘。联系人：徐超 联系电话：18106543437 |
| 3 | 项目属性：服务类 |
| 4 | 投标截止时间和地点：详见招标公告 |
| 5 | 开标时间和地点：详见招标公告 |
| 6 | 答疑与澄清：投标人认为采购文件使自己的权益收到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。电话：0571—62059069，电子邮箱：4548043@qq.com  |
| 7 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 8 | 演示时间及地点：/ |
| 9 | 本项目实行电子投标。电子投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。投标文件均由资格文件、商务及技术文件、报价文件组成。投标人务必按时自行解密，规定时间内解密失败者作无效响应处理。▲**未传输递交电子投标文件的，投标无效。** |
| 10 | 评标办法及标准：按照招标文件第三章评标办法及评分标准。 |
| 11 | 评标结果公示、公告：评标结束后7个工作日内发布评标结果，公示于浙江政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))。 |
| 12 | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人代表或由采购人委托的采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**投标截止时间前**的信用记录。**信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人代表或由采购人委托的采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。**信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人的投标文件将作无效标处理。 |
| 13 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 14 | 履约保证金的收取及退还:按合同价1%收取，中标单位在合同签订时交付至指定账户，待项目服务期结束且考核合格，由甲方在5日内无息退还。 |
| 15 | 最高限价：95万元。注：投标人的报价超过招标人设置最高限价的，作无效标处理。 |
| 16 | 投标文件有效期：90日,本项目无需缴纳投标保证金。 |
| 17 | 本项目不得以任何形式进行转包及分包。 |
| 18 | 解释：本招标文件的解释权属于浙江至诚工程咨询有限责任公司和采购人。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“采购人”系指组织本次招标的杭州富阳水利建设投资有限公司。

2.“投标人”系指向采购人提交投标文件的单位。

3．“代理机构”系指浙江至诚工程咨询有限责任公司。

4.“产品”系指供方委托招标方按招标文件规定，须向采购人提供一切材料、设备、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的技术服务、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

**（三）投标委托**

**若存在现场演示环节，授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人（负责人）（下同），须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。**

**（四）投标费用**

无论投标过程和结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（五）特别说明**

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。投标人应不得以低于产品的生产成本的报价，严禁企业低价恶意竞争，否则采购人有权拒绝投标报价明显低于成本价的投标。报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的，投标无效。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的澄清**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在前附表规定时间前以书面形式（加盖公章的纸质信件和数据电文，包括传真、电子数据交换和电子邮件）（下同）向采购代理机构提出。采购代理机构将在规定时间内，以书面形式予以答复，同时将书面答复以邮寄、传真或类似的方式送达所有已报名的投标人，答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。如规定时间内未收到任何质疑，则视为各投标人均对此无异议。

2. 采购代理机构将视情况确定是否有必要在开标前对招标文件进行澄清，如有必要，将通过政采云平台通知所有已获取采购文件的潜在投标人。

**（二）招标文件的修改**

1.在投标截止期前任何时候，采购代理机构（采购人）无论是出于何种原因，均可对招标文件进行修改，并将修改的内容以书面的形式通过政采云平台通知所有获取采购文件的投标人。投标人应立即以书面形式回复确认已收到修改文件。

2.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3.为使投标人有足够的时间按招标文件修改要求修正投标文件，采购代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将具体变更情况通过政采云平台通知上述每一投标人。

4.答疑或补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

**▲投标文件未按招标文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，投标无效。**

**三、投标文件的编制**

投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标技术规格要求，并结合现场考察，详细编制投标文件。投标人必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的单位，并保证投标文件的正确性和真实性，否则可能导致不利于其投标的评定。

**（一）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（二）投标文件的组成**

**投标文件为电子投标文件。电子投标文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。电子投标文件由资格文件、商务及技术文件和报价文件组成。电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**1.资格文件**

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证（或其它缴纳证明材料）复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)，法定代表人及授权代表的身份证复印件；

（3）2021年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，必须提供情况说明)；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（5）参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；

（6）符合特定资格条件（如招标公告中的资格条件内容）的有关证明材料（复印件）。

**2、商务技术文件**

内容可以是资料，图表或说明，包括：

（1）声明书（格式见附件）；

（2）运行人员服从统一调配承诺书（格式见附件）；

（3）社保部门盖章出具的在职员工社保缴纳清单复印件；

（4）节能环保等的资质证书或文件（若有）；

（5）投标人认为有必要提供的其他资信文件或说明。

（6）关于本项目的详细实施方案：包括技术方案、组织实施、售后服务方案等；

（7）评分规则中涉及的所需提交的材料（若有）；

（8）服务条款偏离表（格式见附件）；

（9）投标人情况介绍（格式见附件）；

（10）项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（格式见附件）；

（11）投标人同类项目实施业绩一览表（格式见附件）；

（12）设备投入一览表（格式见附件）；

（13）投标诚信承诺书（格式见附件）；

（14）投标人承诺给予采购人的各种优惠条件及特殊承诺，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；

（15）技术培训、运维保障、售后服务、验收方案的内容和措施；

（16）投标人认为有必要提供的其他文件和说明（格式自拟）。

**3.报价文件：**

（1）投标响应函（格式见附件）；

（2）报价一览表（格式见附件）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和资料（格式自拟）。

**（三）投标文件的编制、签署**

组成投标文件的各项资料均应遵守本条：

1.投标文件的签署、盖章：

投标文件按照招标文件格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效；**其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章，并根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

2.投标文件必须由法定代表人或其授权代表签署或盖章。投标人法定代表人或授权代表如签字的，须用不褪色墨水**。**

3.**资格文件、商务及技术文件中不得出现投标报价等价格信息，否则按无效标处理。**

4.**投标文件应字迹清楚、内容齐全、格式规范，如有修改，修改处须有法定代表人或其授权代表不褪色墨水或电子签名并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。**

因未按照招标文件要求编制而导致的投标文件被误读或按无效标处理等不利后果由投标人承担。

**（四）投标报价**

1.本项目招标文件报价必须包括服务所需的完成的基金日常委托管理服务、投资运作服务等以及因此产生的税费、服务费、利润及完成合同所需的所有风险、责任等全部费用，采购人不再额外支付其他费用。

2. 供应商所报的费率是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

**3.投标人若有方案和报价未被唱标的（采购机构在政采云网站“项目采购-开标评标-开标记录（报价）”模块进行开启报价文件操作视同唱标），应在开标时及时声明或提请采购人注意，投标人法定代表人或其授权代表未在开放在线签字确认环节10分钟内进行在线核实的，视作同意报价，不影响评标过程和结果，否则由投标人自己负责，采购机构对此不承担任何责任。**

**四、投标文件的递交**

（一）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输递交的投标文件，将被拒收。▲未传输递交电子投标文件的，投标将被拒绝。

采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

（二）投标文件的补充和修改

**投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。投标截止时间后传输递交的电子文件，将被拒绝。**

（三）投标截止时间和有效时间

1.投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。**在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。**

2.投标有效期应保持自投标截止日起90天。有效期不足的投标文件将被拒绝。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**五、开标**

**（一）开标准备**

各投标人法定代表人（负责人）或其授权代表应准时参与在线电子投标，否则事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

**（二）开标程序**

电子招投标开标及评审程序：

1.开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的成员，宣布开标期间的有关事项、开标纪律、应当回避的情形等注意事项；

3.投标截止时间后，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，主持人宣读在线递交电子投标文件的投标人名单。投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。**在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。所有投标人均应当准时在线参加，投标人不足3家的，不得开标。**

4.开标解密后，依法对投标人的资格进行审查，依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。对未通过符合性审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。评标委员会对通过资格审查的投标人的商务技术响应文件进行评审。

5.在电子交易平台系统上公开资格和商务技术评审结果，由代理机构公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及有效投标的评分结果；**如投标有效供应商不足三家，评标委员会确定为废标；**

6.在电子交易平台系统上公开报价开标情况，采购人和代理机构做开标记录，主持人进行公开唱标，唱标内容为报价文件中“报价一览表”内容，以及采购人认为合适的其他内容与记录。采购代理机构在政采云电子交易平台-开标记录模块开放供应商在线签字确认环节，投标人法定代表人或其授权代表对开标记录进行在线核实，投标人法定代表人或其授权代表未在10分钟内进行在线核实的，视作同意报价，不影响评标过程和结果；同时由唱标人、监督人当场签字确认。

7.评标委员会对报价情况进行评审；

8.在电子交易平台系统上公布评审结果。评标结束，公布有效投标人的评分结果和推荐的中标候选人，主持人宣布本次开标会议结束。

**特别说明：**

**1、政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2、目前政府采购全流程电子化交易，投标人须在规定时间内自行解密。**

**3、本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：**

**3.1若个别投标人在规定时间内无法解密或解密失败的，作无效投标处理。解密成功的投标人不足三家的，本项目重新组织采购活动。**

**3.2若因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，代理机构将情况上报行业监管部门同意后，重新组织采购活动。**

**（三）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.投标文件中报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5.政采云电子交易平台-开标记录模块的报价与投标响应文件中的报价不一致的，以投标响应文件中的报价为准。

6.同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价不超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的视作有效，经投标人确认后（采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）产生约束力。投标人不确认的，其投标无效。

**六、评标**

**（一）评标委员会**

评标委员会依法由相关专家组成，人数为5人（含）以上奇数，评标委员会对投标文件进行审查、质询、评估和比较。如需在线询标，投标人法人代表或授权代表必须在规定时间内提交询标澄清。

**（二）评标原则**

1.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；按照招标文件的要求和条件进行评标；客观、公正地对待所有投标人，对所有投标评审，均采用相同的程序和标准。

2.评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件的内容，而不寻求外部的证据。投标人不得通过修改或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.在评标过程中，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的人不得向外界透露任何与评标有关的内容。采购人不向落标方解释落标原因。

4.在开标、评标期间，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标资格。

**5.电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

病毒发作导致不能进行正常操作的；

其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**6、评标方法及评分标准等，详见招标文件“第三章 评标办法及评分标准”。**

**（三）评标程序**

本项目评标一般将按以下程序进行：投标文件初审、澄清有关问题、投标文件资格资信审查、商务技术部分的比较与评价、报价文件的比较与评审、推荐中标候选人和编写评标报告等。

1.投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：采购人代表或由采购人委托的采购代理机构对投标人资格文件进行审查，并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。资格性检查不合格的投标人则无须继续进行符合性检查，并且投标文件初审结论不合格。特别声明：在开标前，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未完全反映投标人失信记录的，投标人在知情的情况下应当如实填报，因瞒报或漏报经查实后达到较大数额罚款金额的，作无效标处理。

（2）符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的商务及技术文件和报价文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查、比较和评估，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查不合格的投标人，投标文件初审结论不合格。

2.投标文件的澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用政采云系统询标澄清功能，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.比较与评审。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4.推荐中标候选人。评标委员会完成评标后,评标委员会按评标原则、标准和方法推荐中标候选人同时起草评标报告。

5.供应商拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容或者需要现场演示的授权代表未到场的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

**七、无效的投标**

发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

（一）投标截止时间前未传输递交电子投标文件的，在规定时间内无法解密或解密失败的；

（二）投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

（三）未办理获取采购文件登记手续的；

（四）投标人未能通过资格审查的：未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的；

（五）根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，或在开标前，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未完全反映投标人失信记录，投标人在知情的情况下未如实填报，瞒报或漏报经查实后达到较大数额罚款金额的；

（六）递交两个或多个内容不同的投标方案的，或投标报价有选择性的；

（七）与采购文件有重大偏离的文件（有不响应带▲号要求的）或投标文件不响应采购文件的实质性规定、采购需求的实质性内容或其投标内容有重大缺项或者涂改模糊处未作有效修正或者实质性内容表述矛盾歧义，评标委员会不能确认为有效的；

（八）投标文件未按采购文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；

（九）技术规格偏离表中有技术规格偏离情况未响应的；

（十）电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章，投标文件应盖而未盖公章或盖非公司公章的、不按正确位置盖章的、未有效授权，投标响应函、报价一览表、法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；

（十一）投标文件必须由法定代表人或其授权代表签署部分，未用不褪色墨水或电子签名的；

（十二）投标报价超过本项目采购预算或者最高限价的；

（十三）资格文件、商务及资信技术文件中出现投标价格信息的、不符合报价文件规定要求的；

（十四）投标报价明显高于市场价，低于成本价或其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

（十五）报价文件中有0报价的；

（十六）投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

（十七）商务及资信技术文件和报价文件中的投标产品或服务不一致的；

（十八）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；

（十九）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（二十）投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）：

1.使用伪造、变造的许可证件的；

2.提供虚假的财务状况或者业绩的；

3.提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；

4.提供虚假的信用状况的；

5.其他弄虚作假的行为的。

（二十一）投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的，有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其投标无效：

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件的；

2.供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件的；

3.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容的；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

5.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交的；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交的；

7.供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

8.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

9.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

10.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

11.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

12.不同投标人的投标文件相互混装的；

（二十二）根据采购文件要求，评标委员会认为应当作无效投标的其他情况；

（二十三）出现影响采购公正的违法违规行为；

（二十四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（二十五）不符合法律、法规和本采购文件规定的其他实质性要求的。

**八、废标**

在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的；

（五）违反采购流程的。

**废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。**

**九、重新组织采购**

（一）修改招标文件，重新组织采购活动。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

（二）符合重新开展采购的情形。

1、采购人、采购代理机构的情形：

①应当采用公开招标方式而擅自采用其他方式采购的；

②擅自提高采购标准的；

③在招标采购过程中与投标人进行协商谈判的；

④中标、成交通知书发出后不与中标、成交商签订采购合同的；

⑤拒绝有关部门依法实施监督检查的。

2、采购人、采购代理机构及其他工作人员的情形：

①与供应商或者采购代理机构恶意串标的；

②在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；

③在有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况的；

④开标前泄露标底的。

存在上述违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

1.未确定中标或者成交供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

2.已确定中标或者成交供应商但尚未签订采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展采购活动。

3.采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展采购活动。

4.采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

5.因质疑答复，改变原中标结果，重新开展采购活动。

**十、定标**

（一）本项目由评标委员会根据招标文件和有关规定推荐中标候选人，采购结果由采购人代表签字确认。采购人自收到评审报告之日起5个工作日内，将通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

（二）自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过纸质形式或电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时在浙江省政府采购网发布采购结果公告，中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。**公告期限为1个工作日**。

（三）中标通知书发出后，若中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

**十一、合同签订及其他**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内按照招标文件及投标文件确定的事项尽快签订采购合同，并在规定时间内依法发布合同公告。

2.招标文件、中标人的投标文件、澄清文件及中标通知书等，均为签订合同的依据。

3.中标人拖延、拒签合同的，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，除按照合同条款处理外，采购人将书面报告财政部门。采购人将取消其中标资格，按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一次序中标候选人签订合同或另行组织采购，也可以重新开展采购活动。

合同条款具体详见第五章 采购合同主要条款

**（二）履约保证金**

按合同价1%收取，中标单位在合同签订时交付至指定账户，待项目服务期结束且年度考核合格后，由甲方在5日内无息退还。

缴纳方式：可采用转账或履约保函形式。

**（三）质疑和投诉**

1.供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问。

2.供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以自知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，即获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3.供应商提交的质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章。质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体的质疑事项及事实依据；

（4）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（5）提出质疑的日期

4.采购人会在收到投标人的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人，但答复的内容涉及商业秘密的除外。若质疑涉及招标制度或程序，会被转交采购管理部门审查。

5.质疑应当采用加盖投标人公章的书面形式，质疑书应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，否则，采购人将不予受理。

6.质疑投标人对采购人的答复不满意或采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本区采购监督管理部门投诉。

**第三章 评标办法及评分标准**

遵循“公开、公平、公正”的原则，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

1.本次评标采用综合评分法，总分为100分。

2.各合格投标人综合得分的计算公式为：

投标人评标综合得分=资信及技术得分＋商务价格得分。

3.合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成评标意见。

**4.由评标委员会推荐综合得分排序第一名的投标人为中标人。中标供应商放弃中标资格的，或中标资格被依法确认无效的，应当重新组织采购。**

5.评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、评分内容及标准**

**（一）商务价格评分(30分)**

**1.报价的合理性：**分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

**2.商务价格分的计算：**根据各投标人的有效投标报价，满足招标文件要求且**投标价格最低的投标报价为评标基准价**，其商务价格分为满分。其他投标人的商务价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／有效投标报价)×30%×100；

**（二）资信及技术评分（70分）**

**1.资信及技术分的计算。**

资信及技术评分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：资信及技术评分＝评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

**2.评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评议标准** | **分值范围** |
| 1 | 业绩 | 2019年1月1日起（以合同签订时间为准）至今，承担过与本项目同类或类似项目业绩的，每提供一个合同得1分，最高得3分。注：须提供合同的扫描件或复印件，加盖公章，否则不得分。（是否为有效业绩以评标委员会集体判定为准） | 0-3分 |
| 2 | 投标人综合实力 | （1）具有ISO9001质量管理体系认证证书且在有效期内得1分；具有ISO14001环境管理体系认证证书且在有效期内得1分；具有职业健康安全管理体系认证证书且在有效期内得1分。**注：须提供证书扫描件或复印件，加盖电子签章，否则不得分。** | **0-3分** |
| （2）投标人具有AAA资信等级证书且在有效期内的得2分，具有AA资信等级证书且在有效期内的得1分，否则不得分。 | 0-2分 |
| （3）投标人具备水利水电工程物业管理服务能力评价证书（须含水闸、泵站专业）的得1分。**注：须提供证书扫描件或复印件，加盖电子签章，否则不得分。** | 0-1分 |
| 3 | 项目负责人资格 | 项目负责人具有水利水电工程类中级及以上职称的得1分。具有机电安装工程专业或水利水电专业二级建造师及以上的得1分。**注：须提供投标人为其缴纳的近期的社保证明及相关证书扫描件或复印件，加盖电子签章，否则不得分。** | 0-2分 |
| 4 | 技术负责人资格 | 技术负责人具有水利水电工程类中级及以上职称得1分。**注：须提供投标人为其缴纳的近期的社保证明及相关证书扫描件或复印件，加盖电子签章，否则不得分。** | 0-1分 |
| 5 | 项目组成人员 | 拟派驻本项目运行观测管理人员总人数不得少于6人，其中具有泵站运行操作证或闸门运行操作证的不应少于4人**，**具有高压电工证的不应少于1人, 具有低压电工证的不应少于1人，**否则为无效标处理，在本项目运行观测管理人员组总人数6人基础上每增加1人得1分，最高得3分；**具有高压电工证的不应少于1人，在此基础上每增加1人得1分，最高得2分；具有低压电工证的不应少于1人，在此基础上每增加1人得1分，最高得2分；具有泵站运行操作证或闸门运行操作证的不应少于4人，在此基础上每增加1人得1分，最高得2分。**本项最高得9分。（同一人多证不能重复得分）****运行组成人员均须提供投标人为其缴纳近期的社保证明及相关证书扫描件或复印件；退休返聘人员数量不得超过运行组人员总人数的20%，年龄不得超过65周岁且提供退休证及返聘合同，否则不得分。****以上资料均加盖电子签章，否则不得分。** | 0-9分 |
| 6 | 泵站（水闸）调度运行方案 | 包括组织方案、调度运行方案的时效性等。 | 0-5分 |
| 包括突发状况的应对、应急处理方案等。 | 0-5分 |
| 7 | 泵站（水闸）维修养护方案 | 组织保障措施（包括维修养护时间范围、人员及交通设施安排）。 | 0-5分 |
| 维修养护重点难点（包括维修养护过程中碰到发生的问题等）分析、维修养护重点难点解决方案。） | 0-5分 |
| 维修养护质量保证措施（包括验收标准、日常检查等）。 | 0-5分 |
| 8 | 巡查、值班等方案科学合理性 | 1、巡查、值班等方案科学、合理、全面的得3-5分；2、巡查、值班等方案基本科学、基本合理、基本全面的得1-3分；3、巡查、值班等方案不够科学、不够合理、不够全面的得0-1分； | 0-5分 |
| 9 | 保洁、绿化养护等方案科学合理性 | 1、保洁、绿化养护等方案科学、合理、全面的得3-4分；2、保洁、绿化养护等方案基本科学、基本合理、基本全面的得1.5-3分；3、保洁、绿化养护等方案不够科学、不够合理、不够全面的得0-1.5分； | 0-5分 |
| 10 | 服务便捷性 | 投标人编制关于本项目的售后服务方案，包括售后服务点及服务点的便捷性、售后服务流程、专业人员配置、工器具配置；应急处理措施；维修响应时间及维修服务地址等。由评标委员会根据方案的合理性、可行性、便捷性、优越性、实用性等方面综合评定。（0-5分） | 0-5分 |
| 11 | 配合程度 | 投标人在项目实施过程中与采购人需求的配合程度（0-3分）。 | 0-3分 |
| 12 | 服务响应及服务承诺 | 根据投标人提供的服务响应时间、能力、服务措施及服务承诺进行综合评议（0-4分）。 | 0-4分 |
| 13 | 标书编制质量评定  | 投标文件是否编制完整，格式规范、内容齐全、表达准确、条理清晰、内容无前后矛盾，关联定位明晰，准确，符合采购文件要求；（0-2分） | 0-2分 |

**注：以上证明材料须提供复印件加盖电子签章，所有证明材料必须在有效期内。以上证明材料必须真实有效，如评标委员会发现提供虚假证明材料，将取消中标人的中标资格。**

**注：①因投标人提供的相关证明材料的复印件或网页截图清晰度、真实性等原因造成评标委员会无法辨认或判定，可能被严厉扣分或不得分，由此造成的后果，由投标人自行承担。②所有提供资料必须真实可靠，如有弄虚造假上报相关部门查处。**

**第四章采购需求**

**一、项目名称：**富阳区北支江配水泵站运行管理社会化服务采购项目(2022-2023)

**二、服务期限**：自合同签订之日起12个月。

**三、质量要求：**不低于国家相关验收合格的标准。

**四、项目实施范围：**富阳区北支江配水泵站

**五、项目概况：**

富阳北支江泵站工程为单个泵站枢纽工程，泵站设计排涝流量15 m3/s，根据《防洪标准》（GB50201-2014）、《水利水电工程等级划分及洪水标准》（SLJ252-2017）、《泵站设计规范》（GB/T50265-2010）有关规定，确定本工程为Ⅲ等中型工程，其主要建筑物泵站按3级建筑物设计，次要建筑物按4级建筑物设计；防洪标准为：30年一遇设计，100年一遇校核。

北支江泵站布置在富春江与北支江交界处上堵坝左侧岸边，主体建筑物由主泵房、进水渠、出水池、出水箱涵、管理房等组成。从富春江正向进水，穿越上堵坝向北支江提水，设计提水流量15m3/s。

泵房长14.4m，宽11.9m，泵房内布置3台轴流潜水泵及配套机电设备，安装高程-0.20m，底高程-3.30m，电机层高程为11.50m；泵站进水口侧布置有拦污栅一道，孔口尺寸3.2m×3.0m，检修门一道，孔口尺寸3.2m×2.3m，包括泵组均有汽车吊启闭。

泵站进水渠位于富春江内，宽14.4m，斜段长14.4m，坡比1：4，平段长0.6m，平段底高程1.5m。底板采用50cm厚钢筋混凝土结构。

泵站出水系统包括出水池及箱涵。出水池平面呈梯形，长18m，宽14.4m～4.0m，净高3.5m，池内设2个宽度为0.6m的支墩，以分隔出水口，避免出水口水流互相干扰。出水箱涵总长约22m，为单孔钢筋混凝土矩形箱涵，净宽3.0m，高3.5m，箱涵埋于北支江左侧地下，二期延伸至水闸出口。

管理房布置在堵坝下游左侧空地上，平面尺寸 37.8 m× 16.5 m，地面高程11.00m，单层布置，用于布置电气设备及辅助管理用房。

泵站参数详见下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目主要特征 | 单位 | 数量 |
|
| **（一）** | **杭州市富阳区北支江配水泵站内的主要运维管理设施** | 　 | 　 | 　 |
| 1 | 水泵电动机组及其附属设备  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 潜水轴流泵 | 立式潜水轴流泵，叶轮直径：1.2m，转速：370r/min电机功率：355kW | 台 | 3 |
| 　 | 潜水轴流电泵控制柜（含潜水轴流电泵综合保护器和静态绝缘监测装置） | 　控制方式：一控一，并配置高压电机静态绝缘监控装置；配套供应潜水轴流电泵至高压无功补偿柜间连接的每根电缆长度不应小于200m，高压无功补偿柜布置在管理房10kV配电室内 | 台 | 3 |
|  | 高压固态软启动柜 | 　SPHMVI—355 355KW 、10KV |  | 3 |
|  | 潜水轴流电泵高压无功补偿柜 | 　SBB—150 355KW 、10KV |  | 3 |
| 2 | 配电房内电气及辅助设备  | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 干式变压器 | 1.干式变压器:SCZ12—80/10 2.调压范围:10±4\*2.5%/0.4kV 80kVA,Dyn11 3.带不锈钢材质外壳 | 台 | 1 |
|  | 高压所变柜(AH8) | 1.型号:KYN28A-12 2.规格:800\*1500\*2300 3.安装方式:落地安装 |  | 1 |
|  | 高压出线柜(AH5-7) | 1.型号:KYN28A-12 2.规格:800\*1500\*2300 3.安装方式:落地安装 |  | 3 |
|  | 高压母线压变柜(AH4) | 1.型号:KYN28A-12 2.规格:800\*1500\*2300 3.安装方式:落地安装 |  | 1 |
|  | 高压计量柜(AH3) | 1.型号:KYN28A-12 2.规格:800\*1500\*2300 3.安装方式:落地安装 |  | 1 |
|  | 高压进线柜(AH2)  | 1.型号:KYN28A-12 2.规格:800\*1500\*2300 3.安装方式:落地安装 |  | 1 |
|  | 高压隔离柜(AH1) | 1.型号:KYN28A-12 2.规格:800\*1500\*2300 3.安装方式:落地安装 |  | 1 |
|  | 除湿机 | 1.HT-1501E | 台 | 1 |
|  | 灭火箱 | 1.灭火器箱(含灭火器2只) | 套 | 1 |
|  | 安全工器具箱 | 1.内置绝缘手套、绝缘靴、变电型接地线、测电笔、安全帽、应急灯 | 套 | 2 |
| 3 | 设备室电气及辅助设备（电气二次） |  |  |  |
|  | 低压进线柜(1D) | 1.型号:GGD 2.规格:800\*600\*2200 3.安装方式:落地安装 |  | 1 |
|  | 低压电容补偿柜(2D) | 1.型号:GGD(30KVAR) 2.规格:800\*600\*2200 3.安装方式:落地安装 |  | 1 |
|  | 低压馈线柜(3D) | 1.型号:GGD 2.规格:800\*600\*2200 13.安装方式:落地安装 |  |  |
|  | 低压馈线柜(4D) | 1.型号:GGD 2.规格:800\*600\*2200 3.安装方式:落地安装 |  | 1 |
|  | 低压动力箱 | 1.PZ30H-54 0.4kV |  | 1 |
|  | 检修箱 | 1.XRZ88L-1-111 0.4kV |  | 1 |
|  | 蓄电池 | 1.免维护铅酸蓄电池安装及充放电 2.12V/100A·h |  | 3 |
| 4 | 直流系统 | 　 | 　 | 　 |
|  | 直流充电屏 | 1面 |  | 1 |
|  | 交流进线单元 | 交流2回进线自动切换单元、防雷单元 | 套 | 1 |
|  | 监控单元 | 监测直流系统个功能单元、具备三遥功能、数据通过通讯接口和4-20mA模拟量输出上传至监控系统 | 套 | 1 |
|  | 充电模块 | 额定电压220V，电流10A；选用艾默生等知名品牌 | 台 | 3 |
|  | 机柜  | 800\*600\*2260mm(W\*D\*H) | 面 | 1 |
|  | 直流馈电屏 | 1.名称:直流馈电屏安装 2.型号:DC110V 38Ah 3.规格:800\*600\*2260 4.安装方式:落地安装 | 面 | 1 |
|  | 逆变电源屏 | DC220/AC220 容量：7kVA | 面 | 1 |
| （二） | **杭州市富阳区北支江配水泵站内的其他设施** | 　包含管理维护本配水泵站内的其他设施 |  |  |

**六、管理基本要求**

1.本项目泵站养护服务，范围包括日常运行、维护、管理。运行、维护、管理等日常养护技术要求根据《杭州市城市河道闸站养护管理要求》执行。

2.明确认识泵站范围，严禁在泵站范围出现乱堆杂物、乱停车辆、停靠船只、种植非园林绿化植物等现象。

3.加强泵站范围巡视巡检，及时发现运行过程中的异常情况、违章违规的侵占情况、许可相关的施工情况及其它可能的窃盗情况；关注水位变化，避免严重壅水，杜绝淹没河堤（硬质挡墙克顶、生态挡墙旱生植物及以上），发现配水水位异常，应及时处置并上报。

4.设备发生故障时，应及时上报杭州富阳水利建设投资有限公司。

5.泵站大修、抢修期间，运行人员应做好现场安全监督和协调工作，负责保护非工程实施范围内设施设备免遭损坏，如有损坏应通知施工单位及时进行维修，并上报杭州富阳水利建设投资有限公司。同时充分利用大修、抢修时机开展其它必要的维修维护工作。

6.泵站运行及设施安全管理，若遭到或可能遭到外来因素等影响的，应第一时间做好现场劝阻工作，同时通知相关部门进行行政执法，并上报。

7.加强人员安全教育，220V供充电装置应安全、整齐设置在室外，并带有防护措施，被充设备应整齐摆放，充电完毕后及时关闭电源；严禁私接乱拉电源、私自对外接电，应经审查后方可对外接电。

8.加强泵站安全管理，泵站范围内不得存放易燃、易爆物品及其他杂物；消防设备应严格根据消防要求及灭火对象进行科学合理配置，并定期对灭火器材性能进行检查，超过使用年限的应及时上报；值班人员应熟悉消防器材的安放地点和使用方法。

9.位于居民区附近的泵站，如因运行管理等问题遭到投诉，运行人员应及时向居民进行解释说明；如泵站需进行非常规运行并可能对居民造成一定影响时，应提前向居民告知说明。

10.做好泵站范围内的保洁工作，绿化养护，及时清除垃圾、给水等。

11.加强档案资料管理，妥善保管、及时登记运行、维修记录。

12.加强安全生产管理工作，合同期间发生的安全生产事故由承包人自行承担。

**七、运行人员配备要求**

1.运行人员职业资质基本要求（注：退休返聘人员数量不超过运行人员20%且年龄不得超过65周岁）：

▲**运行工岗位：至少4人具备相应资质的相关机构颁发的闸站或泵站运行工证书，1人具备相关部门颁发的高压电工证，1人具备有关部门颁发的低压电工证。（注：高低压电工证应能在国家应急管理部特种作业操作证及安全生产知识和管理能力考核合格信息查询平台上查证，原国家能源局颁发的有效期内的证书仍有效）.**

**泵站运行管理人员配备及基本要求表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **泵站名称** | **运行人员职业资质基本要求** | **备注** |
| **1** | **运行工岗位** | **北支江配水泵站** | **至少闸站或泵站运行工证书4人，低压电工证书1人，高压电工证1人。** |  |

不响应带▲号要求的，作无效标处理

2.本项目配备的泵站人员，遇变动应及时调整补充到位；新补充或更换的人员素质，应符合本项目基本配备要求，并报杭州富阳水利建设投资有限公司，合同期间人员调整原则上不超过2次；

3、因受项目资金限制，泵站运行工或闸门运行工、电工等可以兼任；

**八、根据投标人自身能力提供满足招标要求的运行维护及售后服务**

**九、其它特殊要求**

1.本项目的运行管理人员须服从采购人调配，参与杭州市富阳区河道水库管理中心区域防汛、排涝等闸站运行工作。

2.采购人根据《富阳区闸站、泵站市场化运作管理考核（特别约定）》对承包人实行考核。（考核表详见附件）

3.在本项目服务期限内产生的相关通讯费用由中标单位承担。

**十、服务时间**

一年，合同签订之日计算。

1. **付款方式**

合同履行完毕，验收合格后采购人按合同明确的结算要求办理资金结算手续。

**附件：**

**富阳区闸站、泵站市场化运作管理考核表（试行）**

名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 管理要求 | 标准分 | 赋分原则 | 扣分 | 扣分理由 | 得分 |
| 人员配备 | 人员按要求配备到位，符合岗位入职条件，能服从管理处的统一调度，参与防汛、排涝工作 | 20 | 1.人员未按要求配备到位的，此项不得分。2.人员不符合入职条件的，此项不得分。3.不服从管理处统一调度的，此项不得分。 |  |  |  |
| 规章制度 | 熟悉闸站运行管理规章制度，运行时严格遵守操作规程操作 | 10 | 1.对制度不了解， 每发现一处扣2分。2.不按制度执行的每发现一处扣2分。3.运行时不按操作规程操作，每发现一处扣2分 |  |  |  |
| 运行管理 | 严格按管理处调度运行，运行记录完整 | 15 | 1.不按管理处调度运行的，每发现一处扣2分。2.运行记录不完整， 每发现一处扣2分。 |  |  |  |
| 工程检查 | 按照要求开展经常检查、定期检查、特别检查，检查内容全面，记录详细规范；发现缺陷或异常及时报告 | 15 | 1.无检查台账的，此项不得分。2.检查频次不符合要求的， 每发现一处扣2分。3.检查内容或记录不完整， 每发现一处扣1分；检查人员未签名或代签名的， 每发现一处扣1分。4.发现缺陷或异常不及时上报的，每发现一处扣2分 |  |  |  |
| 维护保养 | 按照要求开展养护工作；及时上报发现的隐患或缺陷。 | 10 | 1.未按养护标准要求开展养护工作的， 每发现一处扣2分。2.发现隐患或缺陷不及时上报的， 每发现一处扣2分。 |  |  |  |
| 形象面貌 | 工程区域内保持整洁，设施设备保持完好、整洁，工程环境良好 | 20 | 按工程形象面貌总体印象评分。 |  |  |  |
| 安全管理 | 安全生产责任落实到位，逐级签订年度安全生产责任书， 做到全年安全生产无事故 | 10 | 1.未逐级签订年度安全生产责任书，此项不得分。2.有安全生产事故的，此项不得分。3.有损毁，被盗等现象的本项不得分。 |  |  |  |
| 总得分 |  |

说明：本考核表总分为100分；考核分数90分（含）以上为优秀，89分以下至80分为合格， 79分以下至70分为基本合格，69分（含）以下为不合格。 考 核 人 签 名：

年 月 日

1. 采购合同主要条款

（本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定）

根据《中华人民共和国合同法》的规定和招标文件（编号： ）的有关要求，合同双方就富阳区北支江配水泵站运行管理社会化服务采购项目(2022-2023)项目经协商一致，签订本合同。

**一、服务内容、形式、要求**

1、服务内容：

乙方根据甲方要求，完成富阳区北支江配水泵站运行管理服务**。**

2、服务期限：

**年 月 日-- 年 月 日**

3、服务设施量：泵站范围内的一切设施。

4、服务形式：

乙方必须根据甲方的招标文件要求及投标文件中承诺的有关内容，组织专业队伍实施。

甲方负责服务期内对乙方进行考核。

**二、合同价款及支付方式**

1、本合同为固定总价合同。服务合同价金额人民币 元，大写： 元整。

**2、**本合同采用固定总价合同，每年度分5次支付。根据合同开始项目运维后，每月进行考核，前三季度每季度考核结束，计入当期考核后10日内支付合同款，各期支付金额为合同年度总价的20%；根据四季度运维实施情况和检查情况，支付运维进度款，金额为合同年度总价的20%；合同尾款20%在第四季度考核完成、所有运维资料提交并计入当期考核后1个月内支付。

付款按财政政策执行，因乙方未按合同履行维保任务或考核不合格以及不符合财政资金支付时间要求等原因造成不能及时付款的，采购方不承担贵任。

**三、合同权利条款**

**甲方的权利：**

1. 审核乙方上报的工作量报表，检查运行管理执行情况。

2. 对合同范围内的服务情况进行监督管理。

3. 对乙方日常巡查工作、安全运行及资料台账进行定期或不定期检查，并对服务情况进行考核。

4. 对乙方承包范围内设施设备完好状况进行跟踪检查，发现乙方未按约定要求进行维护时，可要求乙方限期整改，并按合同约定进行处理。

5. 根据考核情况提出或支付相应的服务经费。

**乙方的权利：**

1. 编制年度、月度养护计划和相关方案，经甲方审定后安排日常服务工作。

2. 按照合同确定的运行管理工作，根据考核情况取得相应确定的服务经费。

3. 甲方无正当理由拖欠费用二个月以上（含），乙方有权中止合同；中止合同至少提前一个月提出。

**四、合同责任条款**

**甲方的责任：**

1. 提供运行管理标准、作业规范及考核办法。

2. 如遇防汛防台、抗雪防冻、突发事件以及重大活动保障等工作，协调乙方在作业过程中同其他部门的关系。

3. 按约定拨付服务经费。

**乙方的责任：**

1. 严格履行投标书中优惠承诺、投标书及招标过程中的有关承诺。

2. 服务人员及数量的投入必须与投标时作出的承诺一致。

3. 必须严格按合同条款、本次招投标要求、闸站养护管理规范及相关规定，精心组织运行管理工作，确保闸站服务质量，承担设施、人员安全和公共安全责任。

4. 乙方必须加强安全管理工作，定期进行安全培训。发生各类事故后乙方应及时向甲方报告，并自行负责处理。如因乙方责任导致发生事故的，除自行承担相关经济责任外，甲方保留对乙方的经济追偿权。

5. 遇灾害性天气，听从甲方统一指挥，及时组织人员应对突发性情况，并完成甲方交办的突击性任务。

6. 合同期满并经甲方考核合格后，乙方应提交完整的台帐，并按甲方要求做好与下一家企业的衔接。

**五、考核**

甲方对乙方工作进行考核，考核办法按招标文件要求执行，考核结果告知乙方。每次检查泵站运维人员不到场扣500元/人，遇重大检查经通知项目负责人或技术负责人仍不到场扣2000元/次；单次考核不合格扣除当季运营费用的20%；两次考核不合格，甲方有权终止合同。

解除合同金额支付：合同价/12\*服务月\*80% —考勤扣款—单次考核不合格扣除费用。

六、合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。

七、本合同如遇不可抗拒的原因无法继续履行时，即自然终止，双方自行承担各自损失。

八、本合同如发生纠纷，甲、乙双方应当及时协商解决，如协商不成，按《中华人民共和国政府采购法》的规定处理。

**第九条：违约责任**

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之 五 作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之 五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之三作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，不予退还履约保证金，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.供方在服务项目验收合格之日起保修期内违反本合同有关承诺保证的，需方采购人将有权不予退还质量保证金，损失赔偿不足部分，由乙方承担赔偿。

5.如发现乙方违反招投标文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购供应商合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

6.乙方在履行合同期间有弄虚作假现象，由乙方承担一切损失并承担相应后果。

**第十条：不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条：争议的解决

本合同为政府采购之合同，在发生所提供的服务质量有问题时，甲方有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理协议。如协商不成，任何一方有权在合同签约地选择仲裁或诉讼的途径解决。

第十二条：其他约定

在合同履行期间，采购人可根据实际需求，有权利单方面对各类考核细则、管理要求等相关内容进行修改，并将所修改的内容有义务告知中标人。

**十、**本合同一式捌份，双方各执肆份。本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章，并由乙方向甲方缴纳履约保证金后生效。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

联系人（签字）： 联系人（签字）：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

**廉 政 条 款**

一、甲、乙双方的权利和义务

1.甲、乙双方应严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规。

2.甲、乙双方应严格执行项目的合同文件，自觉按合同办事。

3.甲、乙双方的业务活动应坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则。

4.乙方不得以任何理由向监理和委托方的项目监管人员行贿或馈赠礼金、有价证劵、贵重礼品，不得为利用关系人报销任何应由个人支付的费用。

5.甲、乙双方不得以任何理由违反廉洁自律的有关规定。

6.甲、乙双方发现对方严重违反本合同条款的行为，有及时提醒对方、向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

二、违约责任

甲、乙双方及其工作人员违反本合同有关规定的，按管理权限，依据有关规定给予经济处罚或追究党纪政纪责任；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给双方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方单位（盖公章）： 乙方单位（盖公章）：

法定代表或委托人： 法定代表或委托人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

 日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式附件

**投标人提交投标文件须知：**

（一）投标人应严格按照以下要求填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

（二）所附表格中要求回答的全部问题、信息都必须正面回答。

（三）本声明书和投标响应函的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（四）评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

（五）投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

（六）电子投标文件，需按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。电子投标文件均由资格文件、技术及商务文件、报价文件组成。投标人务必按时自行解密，规定时间内解密失败者作无效响应处理。全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将被评标委员会认定为投标无效。

**一、商务技术评分索引**

（此表请放于商务技术投标文件正文首页）

**营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证（或其它缴纳证明材料）复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；**

投标人全称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**2021年度资产负债表等财务报表资料文件**

**(新成立的公司，必须提供情况说明)**

投标人全称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**声 明 书**

杭州富阳水利建设投资有限公司：

（投标人名称） 系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名） 系（投标人名称） 的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（项目编号：FYST2022-009）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部招标文件，同意此次招标文件（包括答疑文件、补充文件等全部招标资料和相关附件）中的各项规定和要求。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的、真实的、合法的。

3.若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4.投标书自开标日起有效期为90日。

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标日期：年月日

**参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法**

**记录的声明**

杭州富阳水利建设投资有限公司：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在经营活动中没有重大违法记录；也没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标日期：年月日

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

杭州富阳水利建设投资有限公司：

 （内容自拟）

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标日期：年月日

**法定代表人授权委托书**

杭州富阳水利建设投资有限公司：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：FYST2022-009项目名称：项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目投标过程中的一切与之有关的事务，其在投标中的一切活动本公司均予承认。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

**附法定代表人及授权代表的身份证件正反扫描件：**

授权代表签名： 职务： 联系电话：

授权代表身份证号码：

法定代表人（签字或盖章）： 职务：

投标人全称（电子签章）： 授权日期： 年 月 日

 投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月日

**运行人员服从统一调配承诺书**

杭州富阳水利建设投资有限公司：

根据《采购文件》的要求，本公司郑重承诺，如果本公司中标，所有运行人员将按照采购人要求，服从采购人的调配，如出现不服从调配的情况，采购人可以随时取消合同，由本公司承担由此造成的一切损失。

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（签名或签章）：

日期： 年 月 日

**服务条款偏离表**

项目名称：

项目编号：FYST2022-009

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标文件规范要求** | **投标文件对应规范** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：对每个需求的响应必须遵循如下规则：

1.偏离情况用“未响应”、“负偏离”、“正偏离”三种之一来表明该功能或性能指标参数需求是否被满足。“未响应”表示投标产品无对应功能；“负偏离”表示投标产品有对应功能但性能指标参数劣于招标要求；“正偏离”表示投标产品有对应功能且性能指标参数优于招标要求，并说明对本项目应用有何实质性益处。有未响应的作无效标处理。

2.偏离表中仅填写与招标文件要求有差异的条款，每一项在同一行一一对应，解释投标方案与用户需求之间的偏差；偏离表中仅填写条款内容但没有在同一行标明响应的，可能被认为是“未响应”，投标单位须承担此不利后果。

3.用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。

4.没有填写在偏离表中的其它所有技术或商务(不包含报价)条款都默认为完全响应招标要求。

5.此表可在不改变格式的情况下自行制作。

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标日期：年月日

**投标人情况介绍**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 地址 |  |
| 经营范围 |  | 企业类型 | （大型、中型、小型、微型） |
| 成立时间 |  | 经济性质 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 注册资本 |  | 技术人员数 | 高级 | 中级 | 初级 |
|  |  |  |
| 资产总额 |  | 所有者权益 |  |
| 工商登记号 |  | 税务登记号 |  |
| 是否依法纳税 |  | 是否参加社保 |  |
| 售后服务机构情况 | 名称：地址：人员状况：联系方式：（可另附纸说明） |

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标日期：年月日

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

项目名称：

项目编号：FYST2022-009

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 专业及学历 | 担任 职务 | 职称或专业技术资格 | 资质证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 | 本项目中的职责 | 类似项目经历 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（签名或签章）：

日期： 年 月 日

**投标人同类项目实施业绩一览表**

项目名称：

项目编号：FYST2022-009

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 项目简要描述 | 合同金额（万元） | 实施时间 | 项目地址、采购单位联系人及联系电话 | 页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件或用户验收报告或用户验收证明。**

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（签名或签章）：

日期： 年 月 日

**设备投入一览表**

项目名称：

项目编号：FYST2022-009

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（签名或签章）：

日期： 年 月 日

**投标响应函**

杭州富阳水利建设投资有限公司：

我（姓名）系（投标人名称） 的法定代表人，授权（全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的项目（招标项目名称）（标项）（项目编号：FYST2022-009 ）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

 1.我方承诺已经具备参加采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）遵守采购有关规定，没有违反采购法规、政策的记录；

（6）具有良好的财务状况以及良好的履行合同的能力和记录；

（7）法人代表及财务主管在本次前三年内没有刑事犯罪记录，没有行贿受贿或者偷税漏税等欺诈行为；

（8）没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

2.我方同意在招标文件规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

3.提供投标人须知规定的全部投标文件，具体为：

（1）资格文件、商务技术文件、报价文件，正本各壹份，副本各肆份；

（2）其他要求投标人提交的全部文件。

4.按招标文件要求提供和交付的服务投标报价详见报价一览表。

5.我方已详细审查全部招标文件，确认无误，同意并保证遵守招标文件（包括答疑文件、补充文件等）的各项规定和要求。

6.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7.保证遵守招标文件中的其他有关规定。

8.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

9.我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

10.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

11.我方有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，且理解并同意可能被采购人列入不良行为记录名单及上报相关行政管理部门；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1)提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第（1)至（5)项情形之一的，中标、成交无效。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人名称(电子签章):

法定代表人（签字或盖章）:

授权代表签名:

地址：邮编：

电话：传真：

投标日期:年月日

**注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝。**

**投标诚信承诺书**

致杭州富阳水利建设投资有限公司 ：

我方在参加贵单位的 （项目名称） 的招投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方本次提供的所有投标有关资料都是真实、准确、完整的；

2、我方保证不参与串标、围标；

3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内，我方参加本项目招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

4、我方不是本工程前期准备提供咨询服务的单位；

5、我方不存在其他法律法规规定的失信行为；

6、若我方中标，将严格按照规定及时与招标人签订合同,并严格按照招标文件要求及投标文件承诺等内容组织实施。决不将中标项目转（让）包给他人或者违规分包给他人；

7、特别声明：我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料、参与串标围标、无故不签订合同等行为或不按招标文件要求组织实施，被发现或被他人举报查实，无条件接受招标人、监管部门作出的取消投标资格、中标资格、承包合同或不良行为记录等处罚，并自愿停止参与富阳区招投标活动六个月。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

承诺人（投标人）：       （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期：     年  月  日

 **报价一览表**

项目名称：

项目编号：FYST2022-009

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号 （或具体服务）** | **数量** | **综合单价（元）** | **合价（元）** | **服务/质保要求（年限）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价** | （小写）￥：元（大写）：元 |

注：1.投标人需按本表格式填写，不得自行更改，投标报价以人民币为结算币种。

2.投标报价应包括所需缴纳的所有税费、项目实施所需的一切费用。

3.“报价一览表”为多页的，每页均需由投标人法定代表人或授权代表签名或签章并加盖投标人电子签章。

**4.以上表格要求细分服务名称及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。**

5.特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号（或具体服务）、数量、单价、服务要求等予以公示。

**投标人应如实填写是否可享受价格扣除，否则投标价格不可享受价格扣除。**

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（签名或签章）：

日期： 年 月 日

**投标报价明细表（格式供参考）**

项目名称：

项目编号：FYST2022-009

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体分项服务内容** | **数量** | **综合单价（元）** | **合价（元）** | **备 注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| 合计总价 | ￥：元大写：元 |

**说明：**

1.不提供详细投标报价明细表将视为没有实质性响应采购文件。

2.投标人应详细列出各分项服务内容的报价明细，表格可自行制作，可自行增减费用项。

3.本明细表合计总价应与“报价一览表”中投标总价相一致。

投标人全称（电子签章）：

法定代表人或授权代表（签名或签章）：

日期： 年 月 日

**投标文件封面（格式供参考）**

**资格文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（电子签章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**商务及技术文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（电子签章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**报价文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（电子签章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**