崇贤街道农村片垃圾分类和环卫保洁一体化服务项目

招标文件

 **（电子招投标）**

**（项目编号：YJZFCG2023-020）**

**采购人：杭州市临平区人民政府崇贤街道办事处**

**采购代理机构：杭州益嘉工程咨询代理有限公司**

二〇二三年二月二十三日

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

崇贤街道农村片垃圾分类和环卫保洁一体化服务项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2023年3月16日14点00分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2021%E5%B9%B4)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

 **项目编号：YJZFCG2023-020**

  **项目名称：崇贤街道农村片垃圾分类和环卫保洁一体化服务项目**

  **预算金额（元）：**40000000

**最高限价（元）：**40000000

**采购需求：崇贤街道农村片垃圾分类和环卫保洁一体化服务项目**。详见招标文件第三部分采购需求。

**合同履约期限：2023年4月1日--2025年3月30日，（2年）**

**本项目接受联合体投标：**🗹**是，**☐**否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

🞎无；

🞎专门面向中小企业

🞎货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

☐货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

🗹服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

🗹服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

☐要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

☐要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2023年3月16日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**获取网址：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2023年3月16日14点00分 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2023年3月16日14点00分

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

 **五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

 1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

 2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

 3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

 4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

 **1.采购人信息**

 名 称：杭州市临平区人民政府崇贤街道办事处

 地 址： 崇贤街道办事处府新街105号

 传 真： /

 项目联系人（询问）：王双燕

 项目联系方式（询问）：0571-86271315

 质疑联系人：李亦宸

 质疑联系方式：0571-86271315

2.采购代理机构信息

名 称：杭州益嘉工程咨询代理有限公司

地 址：浙江省杭州市临平区东湖北路488-1号29幢3楼

 传 真：/

 项目联系人（询问）： 杨文波

 项目联系方式（询问）：15397053608

 质疑联系人：朱海强

 质疑联系方式：0571-89020706

 3.同级政府采购监督管理部门

 名 称：杭州市临平区财政局

 地 址：杭州市临平区临平东湖中路236号

 传 真： /

 联系人 ：俞征

监督投诉电话：0571-89185312

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**投标报价出现下列情形的，投标无效：****投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；****投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;****报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;****投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 2 | **分包** | ☐ A同意将非主体、非关键性的 工作分包。🗹 B不同意分包。 |
| 3 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | 🗹A不组织。☐B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 5 | **样品提供** | 🗹A不要求提供。☐B要求提供，（1）样品： ；（2）样品制作的标准和要求： ；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：🗹否；☐是，检测机构的要求： ；检测内容： 。（5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。（6）采购活动结束后，未中标投标人的“样品”由投标人在中标公告结束后**三个工作日**内从采购人处自行领回，逾期采购人将不予保管；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 6 | **方案讲解演示** | 🞎A不组织。🗹B组织。（1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过**15**分钟，讲解次序以投标人现场抽签为准。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。（2）方案讲解演示方式： 现场讲解演示。现场讲解时间为2023年3月16日14点00分，地点为浙江省杭州市临平区东湖北路488-1号29幢3楼，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章）及身份证明，否则不得讲解演示。注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。 |
|  7 | **是否允许采购进口产品** | 🗹本项目不允许采购进口产品。☐可以就 采购进口产品。 |
| 8 | **项目属性与核心产品** | 🞎A货物类，单一产品或核心产品为： / 。🗹B服务类。 |
| 9 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的： 崇贤街道农村片垃圾分类和环卫保洁一体化服务项目 ，属于 其他未列明行业；具体详见《中小企业划型标准规定》。 |
| 10 | **节能产品、环境标志产品** |  采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 11 | **中小企业信用融资** | 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市地方金融监督管理局、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。 |
| 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达** | 备份投标文件送达地点：浙江省杭州市临平区东湖北路488-1号29幢3楼；备份投标文件签收人员联系电话：15397053608。**采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。****投标人递交以介质存储的数据电文形式的备份投标文件出现下列情况之一的，将被拒收：****1、未按规定密封或标记的投标文件；****2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；****3、未成功获取招标文件的；****4、超过投标截止时间送达的；****5、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，未采用DVD光盘形式提供的。****注：仅提供备份投标文件的，投标无效。** |
| 13 | **特别说明** | 无 |
| 14 | **中标单位需在领取中标通知书时，提供本项目纸质投标文件（资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”）四份（正本一份，副本三份）。****招标服务费：中标人在领取中标通知书前需向招标代理招标代理服务费，费****用包含在总报价中，不单独列项报价，其中招标代理服务费148100元。**中标服务费的交纳方式：以转帐或支票的形式支付，开户名：杭州益嘉工程咨询代理有限公司；开户行名称：杭州银行临平支行 帐号：3301040160016011853中标单位需在领取中标通知书时缴纳中标服务费，缴纳时注明招标编号。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

 **2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品，“” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

 **3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

 3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

 3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起2年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

 4.2.4采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

 4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

 4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

 4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

 4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

 4.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

 **二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如有)；

11.1.3本项目的特定资格要求（如有)。

11.2 **商务技术文件：**

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3联合协议（如有)；

11.2.4分包意向协议（如有)；

11.2.5符合性审查资料；

11.2.6评标标准相应的商务技术资料；

11.2.7投标标的清单；

11.2.8商务技术偏离表；

11.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

 11.2.10投标人认为需要的其他文件资料（如有）。

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函；

11.3.3投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

 15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以**在投标截止时间前半小时内**递交备份投标文件1份至杭州市公共资源交易中心临平分中心，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

**15.4投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

2**7. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

 28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**十、货款支付**

 30.1.1中标单位在签订合同后向招标人交纳中标价的1%作为履约保证金，履约保证金以转账或金融机构、担保机构出具的保函形式缴纳。

30.1.2进度款：招标人根据考核结果采取分期按季度付款支付给中标承包方。

30.1.3承包到期后根据考核结果一次性付清余款，剩余1%的履约保证金款项在合同期满时，采购方对中标承包管理项目进行总体考核并验收合格，在三十日内付清（无息），如有罚款相应扣除。在合同履行过程中，如履约保证金被罚扣至中标价的1%及以下，招标方有权要求中标单位及时补足。中标单位拒不补足的，构成违约，招标方有权采取相应的措施直至解除合同。

30.2供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

30.3供应商可以登录：http://czj.hangzhou.gov.cn/zfcg（杭州市政府采购网），在线发起付款申请和提交发票，并可以在线查询支付信息。具体操作指南可以查询该网站文件《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）。

30.4采购人应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，采购人自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户。

**第三部分 采购需求**

**带“**▲**”条款为实质性条款，投标人须将相应内容填写至《符合性审查资料》，如有任意一条未响应或不满足，将被视为投标无效。**

**一、项目概况**

崇贤街道农村片：沾桥村、龙旋村、北庄村、沿山村、大安村、崇贤村、四维村、三家村、鸭兰村共9个农村，原有各村分散招投标的保洁实施标准相对较低，环境面貌整体较差，加上农村片垃圾分类质量不高，设施设备已经破旧不堪，现考虑到城郊结合部环境整治验收，迎亚运区域环境提升要求，以及崇贤农村。现计划对崇贤农村片9个村的环卫保洁和垃圾分类进行一体化招投标，引进专业企业实施专项农村环境提升，为省级垃圾分类示范片区创建打好基础。

本项目涵盖9个村共30.47平方公里范围内的村组道路和沿线环卫保洁，8300余户3.8万本地居民的垃圾分类，及6.5万流动人口的垃圾清运及管理等工作。农村垃圾分类和环卫保洁一体化，总体思路和原则为：农村垃圾分类要完善垃圾分类投放和分类运输的设施设备，通过数字化管控方式，强化前期普宣和后续持续性跟踪宣教，做好居民的源头分类，特别是崇贤农村出租房较多，要通过数字化管控落实房东责任。农村垃圾分类包含：垃圾桶重新购置、集中宣教、居民建模制卡、积分兑换、大数据平台、易腐垃圾清运、低残值物品回收、垃圾分类督促整改等。

农村保洁要全域覆盖，资金统筹打包，将农村环境事项责任落到边，防止扯皮。在环境提升过程中要有步骤抓重点，要实施环境事项的网格化管理，以提升总体形象。农村环卫包含：其他垃圾清运、农业垃圾清运、偷倒垃圾清运和处置、道路及公共区域保洁、小微水体保洁、公共厕所保洁（三星及下）、牛皮癣清理、全域管理及照片回复、绿化修剪等（绕城以北辖区一切可视范围内）。

二、服务周期及付款方式

2023年4月1日--2025年3月30日，（2年）

三、服务费用

总价不超4000万元，单年价格不超2000万元

四、服务要求
（一）垃圾分类服务要求

1.要求具有垃圾分类信息化管理系统。该系统能够接入政府的数字化大脑，具有全流程、全品类、智能化监控体系，实现垃圾分类各环节工作全过程管理。做到数据采集、居民参与、监控、管理全覆盖。具体要求为：

（1）能够按层级管理资源的能力，对运营服务范围内的行政区划、人员、设施资产等进行综合性管理，至少能够按照村社和街道两个层级，分别管理辖区范围内的人员、资产和垃圾分类数据。

（2）具有全流程业务管控的功能，能够以户为单位，对居民家庭进行数据建模，并对每户居民家庭参与垃圾分类的投放信息、垃圾重量、分类质量进行溯源管理。

（3）能够进行大数据分析，能够按照村社或者街道，对整个片区内居民参与情况、投放准确率等运营成效进行数据展示。

（4）具有独立的数据驾驶舱，能够按照村社和街道两个层级，对每个村社和街道的垃圾分类数据分别进行展示。

（5）具有公众参与的功能，能够按照居民垃圾分类的质量，分别给予积分，并具有积分商城功能，能对积分进行精细化管理。

（6）具有垃圾收运管理功能，能够对收运车辆进行实时定位，历史轨迹查询和收运规划等管理能力。

（7）具有独立的低残值物品和再生资源回收功能，能够对低残值物品和再生资源分类别，分价格进行分门别类的系统化管理。

（8）能够实现移动化管理，能够让居民在移动手机端参与到垃圾分类，让工作人员在用手机端监督和使用信息化系统。

2.建立垃圾分类宣教队伍。开展集中宣教和入户宣教，其中，要求按照1:100户左右比例，进行集中授课宣教，总课时不少于60次。运营6个月内，要求完成90%以上居民入户宣教，形成相关工作台账。

3.垃圾分类投放设施配置。要求按照崇贤街道农村特点，根据每个村本地居民和流动人口居住实际情况，针对性配置50L/120L/240L分类垃圾桶。因地制宜制定配置方案，逐村讨论实施。

4.垃圾分类收运。针对崇贤街道农村实际情况，要求建立四支垃圾分类收运队伍。分别为：易腐垃圾收运队伍、其他垃圾收运队伍、低产值再生资源回收队伍、农村特殊垃圾收运队伍，并配套相应的收运车辆。四支队伍的收运人员和收运车辆不得混用。所有车辆要求能够接入信息化管理系统，实现数据化管控。

5.垃圾分类打分。要求每天对每户居民家庭的垃圾分类情况进行打分，至少分成“优良差”三个等级，并形成台账，在系统中记录分类照片、分类重量和打分情况。

（二）环卫保洁服务要求

1.要求对农村实施保洁全覆盖。包含农村道路保洁、农村户外公共场所保洁、农村小微水体保洁、农村生活垃圾清运、农村农业秸秆清运、农村特殊垃圾清运、农村道路沿线绿化杂草治理，以及配合村社开展道路周边可视范围不雅建筑清理、庭院整治、乱堆乱放整治等。

2.要求配备相应的设施设备。其中，运输设备要求能够统一纳入信息化管理系统，进行数据化管理。
3.保洁范围:

（1）、村域内的所有主要道路（县道、乡道、村道、四好公路、组道、村民入户道路等）的常态化巡扫（道路两侧杂草清除及可视范围内的卫生保洁）。一日两次道路洒水频次。

（2）、村庄内农户产生的日常垃圾的收集、清运，做到日产日清，一天不少于2次，上午一次，下午一次，所用清运车必须为封闭车辆。

（3）、农户厨余垃圾的清运，做到日产日清并由专人专车收集。

（4）、村域内绿化面积、各组健身点、公共厕所、农贸市场等公共场所的卫生保洁。

（5）、所有小微水体（池塘）内的漂浮物、杂物等打捞。

（6）、村庄边竹地、农田等可视范围内的垃圾清理。

（7）、村庄内所有墙面、门板、窗户、电线杆上等的“牛皮癣”清除。

（8）、村庄内所有保洁范围内的垃圾（包括道路两侧垃圾、建筑垃圾、装修垃圾、秸秆、茭白草、其他农业垃圾等）的收集清运及处置，生活垃圾清运至中转站，其他各类垃圾由中标单位自行清运并处置，且处置单位需正规有资质。

（9）、村域内所有垃圾桶的清洗，包含中转站易腐垃圾桶的清洗。

（10）、包括但不限于以上保洁内容，招标人可以在不变更合同价的前提下增加保洁内容。

4.保洁标准及要求：

保洁标准：

①路面无垃圾、无杂物、无积泥、无污渍，人行道无杂草，晴天无积水，道路两侧3米内无废土、垃圾。②人行道板及各类井盖等处缝隙、沟眼无垃圾，无积泥嵌石。③道路绿地、花坛、树圈保洁应与道路保洁同步，做到无杂物、无垃圾。④环卫设施(果壳箱、垃圾桶、垃圾房)设置整齐规范、无破损、歪斜、油漆刺落(或严重褪色)、垃圾满溢，表面清洁无污垢，周围地面无暴露垃圾、污水现象。⑤在规定时间内(夏季6：30前，其它季节上午7点前)完成第一遍普扫，然后进行全天巡回保洁以及中午、晚上的两次普扫。作业人员每天工作时间不少于8小时，扫地车、洒水车主干道一天2次，必要时增加频次，必要点位进行相应冲洗。

要求：

（1）保洁员在道路清扫保洁时必须穿着反光安全背心作业。

（2）垃圾应倾倒在规定地点，不得焚烧垃圾、树叶。落叶旺季做到及时清扫，并按指定地点堆放和转运树叶。

（3）道路清扫保洁作业严格按照《城市道路标准化清扫保洁作业规范程序表》的要求执行。

（4）中标单位需配备专属封闭式垃圾清运车一辆，所属的垃圾运输车辆（含机动车、非机动车）应印有编号、监督电话、责任单位等信息。

（5）垃圾收集清运车辆（含机动车和非机动车）车容车貌整洁，无破损，运输过程中应密闭运输，无吊挂，无抛、撒垃圾现象，垃圾压缩车填塞器内不得装载垃圾行驶。

（6）垃圾运输车辆运输过程中不得滴漏污水。车辆应匀速行驶，不得急停急起，防止污水外溢。垃圾运输车出中转站作业前、在垃圾处理场所倾倒垃圾后须及时排空污水箱中的污水，并将污水排水口密闭，遮挡板盖合，连接桥连接污水槽后，才能执行垃圾清运任务。

（7）垃圾运输车辆（含机动车、非机动车）作业完毕后应冲洗干净，做到车厢无积存垃圾、无污垢、无油污，底盘无垃圾、无污物、无油污、无泥浆。

（8）所有车辆驾驶员必须持有有效驾驶证件。

（9）所有人员、机械设备、作业车辆须带有GPS并接入数字城管系统，产生费用由中标单位自行承担。

（10）所有安全责任问题由保洁自行承担。

5.保洁机械设备要求：

 保洁单位自行解决作业工具、设备及保洁用品。一切费用由保洁单位自理。

6.台帐资料管理：

（1）保洁单位年度、季度、月度有报表、工作计划，年终有总结。

（2）保洁单位与主管单位有工作联系单制度和工作落实情况记录。

（3）保洁单位本着以保证环卫保洁管理项目达到优良的标准进行管理，应建立相应管理系统、健全的业务管理制度和标准作业规范，加强对作业队伍和作业机械的管理，分工明确，认真落实质量岗位责任制，各项基础设施台帐资料齐全，真实可信，并如实上报。

（4）保洁单位要建立巡查制度，完善巡查日报，建立月报制度。

7.组织管理

（1）环卫保洁工作由街道城管办统一管理，并负责日常监管和月度、季度、年度考核等工作。

（2）保洁单位应强化内部作业和管理制度，加强对内部人员的安全和责任教育，建立完善的作业和巡查登记制度，强化责任考核和整改制度，自觉接受政府、媒体和社会团体的监督。

（3）各社区、企事业单位和个人对环卫保洁工作负有监督责任，中标单位应对各社区、企事业单位和个人提出的建议进行整改、落实。

1. 设备投入

▲（一）**垃圾分类设备及人员投入：**

（1）分类桶配置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 村社名称 | 分类桶（包含商户及备用桶） | 备注 |
| 60L灰桶（个） | 60L绿桶（个） | 240L灰桶（个） |
| 分类桶 | 北庄村 | 3000 | 1500 | / | 外来人口较多的村每户门前放置2个60L灰桶1个60L绿桶； 外来人口较少的村每户门前1个60L灰桶，1个60L绿桶。 |
| 三家村 | 1000 | 1000 | / |
| 沿山村 | 3000 | 1500 | / |
| 大安村 |  | 1200 | 1200 |
| 崇贤村 | 1400 | 1200 | 500 |
| 鸭兰村 | 1300 | 1300 | / |
| 龙旋村 | 2000 | 1000 | / |
| 沾桥村 | 250 | 250 | / |
| 四维村 | 0 | 0 | / |
| 合计 | 11950 | 8950 | 1700 |  |

（2）分类收运设备

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 村社名称 | 分类车辆设备 | 备注 |
| 六桶车/四桶车（辆） | 分类评价称（台） |
| 车辆设备 | 北庄村 | 7 | 7 | 原则上按照每村有备用车辆配置，四维村因农村片拆迁，目前先配置1辆。 |
| 三家村 | 5 | 5 |
| 沿山村 | 7 | 7 |
| 大安村 | 6 | 6 |
| 崇贤村 | 6 | 6 |
| 鸭兰村 | 7 | 7 |
| 龙旋村 | 6 | 6 |
| 沾桥村 | 3 | 3 |
| 四维村 | 1 | 1 |
| 合计 | 48 | 48 |  |

（3）分类工作人员配置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 村社名称 | 服务内容 | 备注 |
| 宣教（集中宣教，入户宣教） | 居民建模制卡，扫码溯源 | 大数据平台 | 分类清运 | 督促整改 |
| 人员 | 北庄村 | 5 | / | / | 6 | 9 | 1、宣教5人，主要进行集中宣教，每村预计10场，约100场； 2、村委及工作人员配合入户宣教； 3、提供二维码卡用于积分兑换； 4、提供大数据平台账号密码； 5、提供每周投放数据，进行督促整改。 |
| 三家村 | 4 |
| 沿山村 | 6 |
| 大安村 | 5 |
| 崇贤村 | 5 |
| 鸭兰村 | 6 |
| 龙旋村 | 5 |
| 沾桥村 | 2 |
| 四维村 | 1 |
| 合计 | 5 |  | 0 | 40 | 9 | 54人 |

（4）低残值物品回收配置

按照5000户配1车1人1仓库。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 低残值物品回收 （按照9个村配置） | 内容 | 数量 |
| 回收车 | 2 |
| 回收人员 | 2 |
| 仓库 | 2 |

▲崇贤街道在农村片实施垃圾分类街道共计配置60人，运输三轮车48辆，分类评价称48台，低残值物品回收车2辆。

▲**（二）环卫保洁设备及人员投入：**

1. 保洁人员配置

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 村社名称 | 主要道路保洁 | 村组区域保洁（小公园） | 其他垃圾清运 | 两季茭白专项清运（5-6月，10-11月） | 小微水体 | 绿化修剪 | 大件（枇杷枝）、偷倒垃圾清运 | 公共厕所保洁 | 牛皮癣清理 | 管理及照片回复 | 洒水车 | 备注 |
| 人员 | 北庄村 | 6 | 16 | 8 | 10人专项清运 | 1 | 7 | / | 1 | 2名驾驶员 |  |
| 三家村 | 4 | 11 | 5 | 1 | 5 | 1 |  |
| 沿山村 | 6 | 15 | 8 | 1 | 8 | 1 |  |
| 大安村 | 6 | 15 | 7 | 1 | 8 | 1 |  |
| 崇贤村 | 8 | 18 | 7 | 1 | 7 | 1 |  |
| 鸭兰村 | 8 | 18 | 7 | 1 | 7 | 1 |  |
| 龙旋村 | 4 | 15 | 6 | 1 | 6 | 1 |  |
| 沾桥村 | 3 | 5 | 2 | 1 | 2 | 1 |  |
| 四维村 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 |  |  |
| 合计 | 47 | 116 | 51 | 10 | 8 | 50 |  | 8 | 2 | 293人 |

1. 保洁车辆设配配置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 村社名称 | 环卫保洁车辆设备 | 备注 |
| 箱式三轮车（辆） | 平板车（辆） | 挂桶车（辆） | 保洁三轮车车（辆） | 绿化养护设备（电锯、打草机等） | 洒水车（辆） | 环卫巡查车 |
| 车辆设备 | 北庄村 | 9 | 7 |  | 6 | / | 2 | 1 |  |
| 三家村 | 6 | 5 |  | 4 | / | 1 |
| 沿山村 | 9 | 8 |  | 6 | / | 1 |
| 大安村 |  | 8 | 8 | 6 | / | 1 |
| 崇贤村 | 5 | 7 | 4 | 8 | / | 1 |
| 鸭兰村 | 8 | 7 |  | 8 | / | 1 |
| 龙旋村 | 7 | 6 |  | 4 | / | 1 |
| 沾桥村 | 3 | 2 |  | 3 | / | 1 |
| 四维村 | 2 | 0 |  | 2 | / |  |
| 合计 | 49 | 50 | 12 | 47 | 0 | 2 | 8 | 加上专项配置车辆合计180 |

▲崇贤街道整个农村片环境保洁，共配置洒水车2辆，扫地车1辆（且需安装GPS），配置保洁人员293人，各类环卫保洁车辆180辆。**中标后投标单位养护班组崇贤街道范围内设立固定办公场地。**六、相关参数

（1）垃圾分类管理平台。能够实现按照村和街道两个层级不同的数据驾驶舱，显示垃圾分类正确率和各类垃圾分出重量。能够动态掌握所有运输车辆实施路径和轨迹。能够随时查看所有居民垃圾分类的评价、照片和重量。能够随时查看所有居民可回收物的回收重量和照片。能够实现居民积分奖励和积分兑换。

（2）用户识别卡。以门牌号为固定索引，配套姓名和手机号，在管理系统中建立电子档案；具有出租和自住的区别功能；具有独自的二维码和固定感应线圈，在垃圾收运和积分兑换中通过终端设备能够识别；能够和手机中小程序的用户二维码并用。

（3）智能追溯秤。具有用户刷卡扫码识别、垃圾称重、拍照、分类评价等功能。

（4）所有车辆要求具有GPS实时定位功能，能够与垃圾分类管理系统对接。（包含易腐垃圾上门收集车、可回收物上门收集车）

**七、履约保证金及费用支付：**

（1）中标单位在签订合同后向招标人交纳中标价的1%作为履约保证金，履约保证金以转账或金融机构、担保机构出具的保函形式缴纳。

（2）进度款：招标人根据考核结果采取分期按季度付款支付给中标承包方。

（3）承包到期后根据考核结果一次性付清余款，剩余1%的履约保证金款项在合同期满时，采购方对中标承包管理项目进行总体考核并验收合格，在三十日内付清（无息），如有罚款相应扣除。在合同履行过程中，如履约保证金被罚扣至中标价的1%及以下，招标方有权要求中标单位及时补足。中标单位拒不补足的，构成违约，招标方有权采取相应的措施直至解除合同。

**八、考核办法**

（一）考核形式

采用月度考核方式由街道城镇管理办公室实施考核。每周检查各村不少于1次，对检查考核发现的问题和考核结果，每周通报；对问题整改落实情况进行指导、跟踪、检查；每月统计公布各村考核成绩。

（二）环卫保洁考核办法

**1.考核内容：**一是日常保洁情况，主要是考核道路公共区域保洁作业标准及规范；二是公厕管养情况，主要是标识标牌、设备设施、日常管理情况；三是信访、安全生产及抄告单处置情况，主要是日常信访、市区级抄告及应急保障；四是村社反馈情况及其他。

**2.计分方法：**公共区域保洁50分，公厕管养20分，信访安全生产监督及抄告20分，村社反馈及其他10分，采取月度考核形式。

（三）垃圾分类考核办法

**1.考核内容：**一是易腐垃圾分类情况，主要考核易腐垃圾减量指标完成情况；二是日常管理情况，主要考核分类质量、分类设施、分类辅导、分类清运等情况；三是分类宣传，主要考核分类宣传信息报送及信息报道录用情况；四是村社自查，主要考核村社组织人员自查自改台账情况；五是加扣分项，主要为红黑榜及批示加扣分。

**2.计分方法：**易腐垃圾减量10分，日常管理65分，分类宣传10分，村社自查5分，加减分项10分，采取月度考核形式。

具体考核办法参照以下：

**农村保洁考核评分细则**

 **考核时间： 考核对象：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核项目** | **考核标准** | **扣分** |
| **道路公共区域保洁及垃圾分类（50分）** | **保洁作业规范（10）** | 保洁作业时间：（夏季上午7点前，其它季节上午7点30分前）完成第一遍普扫，然后进行全天巡回保洁，未按时间内作业的，每次扣1分，作业人员每天工作时间不少于8小时，如不符合，每次扣1分，垃圾清运时间不能影响居民正常休息，早上不得早于5点前，傍晚不得迟于18点后，发现一次扣1分；本项最高扣5分。 |  |
| 环卫工人作业时未按要求穿工作服、不遵守交通规则、不规范作业、环卫车辆未按要求配置等每处扣1分；本项最高扣5分。 |  |
| 垃圾焚烧每发现一次扣2.5分；本项最高扣5分。 |  |
| **垃圾收集清运处置（10）** | 垃圾收集日产日清，上门收集不及时的每次扣1分。垃圾清运车要求为封闭式（符合招标要求的车辆）未达要求不得进站，车辆不洁、发生抛洒滴漏、垃圾吊挂等每次扣2分。发现垃圾不规范分类处置一处扣5分，如垃圾未分类收集、未清运至指定地点或工业垃圾、园林大件垃圾、装修垃圾、建筑垃圾等混入生活垃圾处置场所；本项最高扣10分。 |  |
| 配合街道垃圾分类巡检收集人员，应及时收集分类的垃圾，及时评分，如发现一处漏收集或漏评分的，每处扣1分；如发现收集或评分明显不当的每次扣1分；本项最高扣5分。 |  |
| **保洁作业质量（30）** | 果壳箱、垃圾桶、垃圾房等垃圾收集容器设置整齐规范，无破损、歪斜、油漆剥落（或严重褪色）、垃圾满溢，表面清洁无污垢，周围地面无暴露垃圾、污水现象，日产日清。如不符合，每次扣1分；本项最高扣5分。 |  |
| 村庄内外环境整洁有序，环境不整洁的每次扣0.5分；县道、乡道及村道公路日常保洁有序（道路两侧5米内），暴露垃圾每次扣1分；绿化带内无有色垃圾，每次扣0.5分；偷倒垃圾未及时清理每次扣1分；小微水体水面有垃圾、漂浮物，每次扣0.5分；每日洒水不少于两次，未按要求洒水每次扣2分；本项最高扣15分。 |  |
| 电线杆、建筑物上无各类牛皮癣、乱涂写。每发现一处扣0.5分；本项最高扣5分。 |  |
| **公厕管养（20分）** | **标识标牌（3）** | 设置厕所管理制度牌、公共厕所标识标牌每处扣1分,设置男女厕、坐便器、蹲便器、无障碍卫生间等标识并规范，制度牌无破损、遮挡、残缺、歪斜、字体清晰、公示的信息无缺项及不准确每处扣1分；本项最高扣3分。 |  |
| **设备设施（7）** | 无故关闭公厕或未免费向公众提供厕纸的一处扣1分；无障碍通道能正常使用，扶手（含靠墙厕位扶手）无缺失破损、松动不牢固（农贸市场厕所可不设置无障碍通道）、厕所天花板、内外墙面、门窗、洗手池及台面、拖把池、大小便厕位及隔断、搁物台、上下水管、镜子、无障碍间卫生洁具及照明灯具设施等无不洁、缺失、破损、生锈或不能正常使用每处扣0.5分；本项最高扣7分。 |  |
| **日常管理（10）** | 厕所内外环境整洁，无作业工具乱放，管理房内无外私拉电线、乱接插头插座、裸露接线现象；厕所内外无乱接水管每处扣0.5分，厕所（除附设厕所外）内无消防器材配备每处扣0.5分；本项最高扣2分。 |  |
| 厕所内外墙面无渗漏、无破损、无乳胶漆脱落，地面无不平整、无破损每处扣0.5分，大便器、大便槽、小便器（槽）无不洁、积粪（尿）、堵塞每处扣2分；本项最高扣4分。 |  |
| 化粪池、贮粪池无臭气外溢，周围地面无粪迹、垃圾、污水、恶臭、蝇蛆，满溢；无粪污水、无粪便污染周边水体、无明显异味，如有每处扣1分；本项最高扣4分。 |  |
| **日常自查（10分）** | **台账资料（10）** | 养护单位对属地道路公共区域、公厕卫生一周内检查不少于2次，并做好相关台账记录，无相关台账的一次扣2.5分；本项最高扣5分。村社每月对养护单位进行管养评价，根据实际情况酌情打分，最高扣5分。 |  |
| **信访、安全生产、抄告处置（20分）** | 媒体曝光、有责信访等扣3分，重大活动、街道整治行动、应急保障不力扣3分。最高扣6分。 |  |
| 市、区、街道抄告(含有奖爆料)问题整改不及时、不到位的每处扣2分；区级或市级通报批评的，每发生一次扣4分；本项最高扣8分。 |  |
| 发生重大安全责任事故扣6分。 |  |
| **其他事项** | 1.未尽事宜，当月视情况酌情加、扣1-5分。2.自主查获垃圾偷倒行为每次加2.5分；物业单位被查实有偷倒垃圾行为对应村社每次扣2.5分。（最高加扣10分）.3.本考核办法基础分100分，如有加减在基础考核上加减，每扣一分则对应季度款扣500元。 |

附件：

崇贤街道生活垃圾分类工作考核评分细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **考核内容** | **评分标准** | **考核形式** |
| 1 | 易腐垃圾减量（10分） | 减量任务：完成易腐垃圾减量指标。 | 易腐垃圾分类达到0.5公斤/户·日不扣分；0.45-0.5公斤/户·日扣2分；0.4-0.45公斤/户·日扣4分；0.35-0.4公斤/户·日扣6分；0.35公斤/户·日以下不得分。 | 月度实时称重统计 |
| 2 | 日常管理（65分） | 分类质量（15分）：居住区、公共机构、企业现场检查分类正确率。 | 按照《关于优化杭州市区居民小区生活垃圾分类正确率计算方法（试行）的通知》（杭城管委〔2018〕258号）计算分类正确率。分类正确率95（含）分以上不扣分；80（含）-95分扣3分；60（含）-80分扣5分；60分以下扣15分。 | 月度现场检查考核 |
| 分类设施（20分）：各类设施规范设置、维护使用正常。 | 1、垃圾投放点按要求规范设置。(最高扣12分)：小区大门口未设置宣传栏和四色垃圾桶的，1处扣0.5分；四色桶不能正常使用的，1处扣0.5分;发现杂色桶的，1处扣0.5分；垃圾分类标识不正确的，1处扣0.5分；分类设施破损脏污的，1处扣0.5分；2、再生资源回收站点按要求设置并正常运行（虎哥覆盖区域应有明显信息公示）。(最高扣4分)：再生资源站点未设置的，扣0.5分；站点内管理制度、兑换价目表、回收单位及人员等信息公示不全的，扣0.5分；站点台账记录不全的，扣0.5分；站点环境卫生情况差的，扣0.5分；已设置发袋机设施的，机器无垃圾袋或日常管理维护不到位或未正常运行，扣0.5分；3、特殊垃圾堆放点按要求设置并正常使用。(最高扣4分)：临时堆放点未规范设置围挡的，扣0.5分；堆放点地面未硬化的，扣0.5分；堆放点挪作他用的，扣0.5分。堆放点未设置告示牌的，扣0.5分； |
| 分类辅导（15分）：宣传指示规范齐全，督导制度落实到位。 | 未设置分类指示牌的，1处扣0.5分；指示牌公示信息（各类垃圾投放点位置、投放方式，专管员信息，再生资源回收站点位置（虎哥覆盖区域有明显信息公示），大件等（特殊垃圾）投放方式、联系电话）不到位的，每类扣0.5分；指示牌存在破损、脏污的，1处扣0.5分；垃圾分类红黑榜配置不到位，信息更新不及时，1处扣0.5分；未按要求设置专管员，扣0.5分；专管员不具备开展分类工作能力，扣0.5分；二次分拣的，扣0.5分；“定时定点”小区投放时段无人值守的，扣0.5分；小区非投放时段未及时撤桶的，扣0.5分；(最高扣15分)。 |
| 分类清运（15分）：各类垃圾无堆积满溢，规范收运到位。 | 1. 小区范围垃圾桶有满溢现象的，1处扣0.5分；(最高扣4分)
2. 定时投放点有暴露垃圾的，1处扣0.5分；(最高扣4分)

3.临时堆放点杂乱，满溢的，1处扣0.5分；(最高扣4分)4.告示牌信息（清运单位、责任人电话、清运频次、清运时间）公示不全的，1处扣0.5分；(最高扣3分) |
| 3 | 分类宣传（10分） | 各社区结合垃圾分类日常工作开展，定期报送垃圾分类宣传信息。 | 各村社分类宣传最高得分10分。其中宣传信息定期报送每月不低于2篇（需同步公众号推送），每篇3分，该项得分最高不超过6分；信息报道被国家、省、市、区级录用分别加4分、3分、2分、1分，同一事项就高加分，该项加分最高不超过4分。 |
| 4 | 村社自查（5分） | 村社专门督查队伍每周对属地小区、公共单位检查不少于2次，并做好相关台账记录。一周未检查，无相关台账的一次扣2.5分,最高扣5分。 | 月度考核 |
| 5 | 加扣分项（10分） | 1.相关经验做法被上级领导正面批示或媒体正面报道的，一次加3分；市级及以上红榜的，一次加3分；区级红榜的，一次加2分；街道层面红榜的，一次加1分，最高加6分。2.被市级媒体曝光或列市级黑榜的，一次扣3分；区级媒体曝光或黑榜的，一次扣2分；街道层面黑榜的，一次扣1分。3.基础环境有奖爆料、数字城管、区市级各类检查问题按时整改并反馈，有延期、缓办、超时、返工的，一次扣0.5分。4.未尽事宜(任务完成、特色亮点、信息报送、上级通报、问题整改等)，视情况加或扣1-5分。**注：本考核办法基础分90分，每加或扣一分对应季度款加或扣500元。** | 月度考核 |

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分细则** | **评分细则内容** | **分值(分)** | **投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录 \*** |
| 实施方案 | 对本项目总体要求的理解及本项目实施方案的可行性、合理性、科学性评分；对招标人需求以及重点、难点分析程度进行综合评分。内容完全满足采购人要求得5分，部分满足得3分，不满足不得分。 | 5 |  |
| 管理及服务措施 | 保证本项目实施的管理及服务的措施，含组织措施、技术措施、经济措施、管理措施等，根据措施的完整性、合理性、科学性、可行性等综合评分。内容完全满足采购人要求得5分，部分满足得3分，不满足不得分。 | 5 |  |
| 保洁作业方案 | 投标人自行踏勘现场，针对本标段保洁的特点创新作业理念（1分），制定“人扫、机扫、巡捡”三位一体的保洁作业方案（1分），要求方案符合本标段实际情况，保洁作业能做到各要素的合理配置，全面、即时覆盖各作业区域（2分），绿化养护方案：重点阐述病虫害防治、施肥、修剪等关键养护技术措施。（1分） | 5 |  |
| 人员配置 | 针对本项目的管理人员的机构设置、项目实施的人员配备情况（是否简洁合理有效、人员配备是否合理，人员素质等）综合评分。内容完全满足采购人要求得5分，不满足不得分。人员配备参照采购需求。 | 5 |  |
| 垃圾分类系统 | 针对本项目智能化垃圾分类系统先进性、合理性进行综合评审；如无垃圾分类管理系统，不得分。内容完全满足采购人要求得5分，部分满足得3分，不满足不得分。 | 5 |  |
| 应急预案 | 对突发事故、自然灾害的处理及配合重大活动的应急预案，是否科学、合理、可行，综合评分。（0-5） | 5 |  |
| 服务保障措施 | 针对本项目的服务保障措施，应急措施、安全文明的承诺及保证措施、合理化建议。（0-4） | 4 |  |
| 保洁养护工作体系方案 | 保洁养护工作质量管理体系完善，制定内部考核制度，有专门的组织机构负责对本项目进行质量监管，针对本项目制定了具体的质量管理考核细则，酌情打分。（0-4） | 4 |  |
| 售后 | 根据垃圾分类特点，日常维护方案办法全面；维护制度完善；售后服务计划详细；维护设施、设备配备齐全，数量充沛等综合情况综合评分。（0-4） | 4 |  |
| 业绩 | 类似项目业绩：①投标人自2020年1月1日起承担过类似垃圾分类项目业绩的，每个项目得0.5分，最高得0.5分。②投标人自2020年1月1日起承担过类似环卫保洁项目业绩的，每个项目得0.5分，最高得0.5分。（投标文件中须提供合同复印件，时间认定以合同签订时间为准；若合同中未能反映项目内容的，则须提供业主证明材料，否则不得分）。 | 1 |  |
| 专利及人员 | 1、投标人具有垃圾分类管理系统相关软件著作或者发明专利得2分，最高4分。2、投标人具有垃圾分类管理工程师的得2分，最高2分。（提供证书及投标单位为其缴纳社保的证明复印件做在投标文件内） | 6 |  |
| 体系认证 | 投标人具有的质量管理体系认证证书得2分、环境管理体系认证证书得2分、职业健康安全管理体系认证证书得2分没有的不得分。**（提供相应证明材料的复印件或扫描件并加盖公章，否则不得分）** | 6 |  |
| 设备投入 | 1. 投标人自备其他垃圾压缩车，每辆得3分，最高不超过3分；
2. 投标人自备洒水车，每辆得1分，最高不超过2分；

3、投标人自备电动3轮扫地车，每辆得1分，最高不超过2分；4、投标人自备电动平板大件运输车，每辆得2分，最多不超过2分；5、投标人自备二桶电动垃圾分类车，每辆得2分，最多不超过2分；6、投标人自备四桶电动垃圾分类车，每辆得2分，最多不超过4分7、投标人自备六桶电动垃圾分类车，20辆以上的得3分，40辆以上的得5分；8、设备数量满足采购需求得5分不满足不得分。**（提供有效期内的购置发票进行证明，并在投标文件中提供相应证明材料的复印件或扫描件，否则不得分）** | 25 |  |
| 现场演示 | 演示要求：供应商对所对应系统进行演示（每家供应商演示时间不超过15分钟，不能完全满足或不演示得0分现场演示：1. 现场演示数字驾驶舱，能够按照街道和各村社分层显示，易腐垃圾收集量、再生资源收集量、入户宣教情况、垃圾减量率等数据，能够实现得1分，不能实现不得分（1分）
2. 现场演示居民识别、垃圾称重、拍照，现场打分，系统自动记录并显示演示投放的居民、垃圾类型、垃圾重量、分类质量以及分类照片，能够实现的得2分，不能实现不得分。（2分）
3. 现场演示垃圾收运车辆在线管理功能，能够在线查看车辆轨迹并对车辆进行规划的得2分，不能实现不得分（2分）
4. 现场演示再生资源回收管理功能，具有回收人员管理、回收站点管理、回收清单管理（包含回收物品、回收重量、回收照片、交易居民等信息），能够实现得2分，不能实现不得分。（2分）
5. 现场演示宣教管理功能，具有宣教日程管理、宣教工单管理、宣教记录管理等功能的，能够实现得1分，不能实现不得分.（1分）
6. 现场演示积分管理系统，具有居民积分记录、商家管理、积分兑换功能，能够实现得1分，不能实现不得分。（1分）
7. 现场演示数据分析功能，能够对居民垃圾分类行为、员工入户宣教等数据进行大数据分析运用，能够实现得1分，不能实现不得分。（1分）
 | 10 |  |
| 报价得分 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×(10)分 | 10 |  |

 \***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

 4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的带“▲”号实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

**甲方：（买方）**

**乙方：（卖方）**

**甲、乙双方根据 项目（项目编号： ）公开招标的结果，签署本合同。**

**1、标的**

1.1标的名称： ；

1.2标的数量： ；

1.3 标的质量：　　　　　　　　　 　 。

**2、价款**

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

  **3.技术资料**

 3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

 **4.权利担保**

4.1乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

4.2乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

 **5.履约保证金**

5.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按 的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同金额1%的履约保证金；鼓励和支持乙方以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证。

5.2 履约保证金在 期间内不予退还。乙方在前述约定期间届满前能履行完合同约定义务事项的，甲方在前述约定期间届满之日起 5 个工作日内，以 方式将履约保证金退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05 %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %；

5.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

5.4甲方在乙方履行完合同约定义务事项后及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

5.5对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

 **6.转包或分包**

6.1合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

6.2乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

**7.质保期**

质保期：产品验收合格使用之日起，质保期 年（具体再参照乙方按投标文件承诺确定），质保期内的维修费用（包括材料）全部由乙方负责。超过质保期的，维修时只收部件成本费。

**8.履行期限、地点和方式**

8.1 履行期限：合同期限为签订合同之日起至20年 月 日。合同期满后，乙方根据甲方需求另行签订补充服务协议；

8.2 履行地点： ；

8.3 履行方式： 。

**9.付款方式、时间和条件**

9.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

9.2甲方在政府采购合同中约定预付款，预付款比例为合同金额的40％；项目分年安排预算的，每年预付款比例为项目年度计划支付资金额的40％。采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不低于20%。甲方可以根据项目特点、乙方信用等实际情况提高预付款比例，最高预付比例可以达到70%。乙方可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

9.3甲方迟延支付乙方款项的，向乙方支付逾期利息。双方可以在合同专用条款中约定逾期利率，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

9.4资金支付的方式、时间和条件： 。

9.5乙方可以登录：http://czj.hangzhou.gov.cn/zfcg（杭州市政府采购网），在线发起付款申请和提交发票，并可以在线查询支付信息。具体操作指南可以查询该网站文件《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）。

 10**.税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

 **11.质量保证及售后服务**

 11.1乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全产品。所使用的材料必须具有质量保证书或符合规定做的试验资料报告。严禁使用质量不合格或不符合设计要求的材料，否则乙方须承担由此产生的一切责任。如有外购产品由乙方统一配备。乙方所提供的货物必须是符合需求的合法产品，杜绝三无、假冒和走私产品。

11.2乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

更换：由乙方承担所发生的全部费用。

贬值处理：由甲乙双方合议定价。

退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

11.3在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.4乙方必须对所供产品实行终身维修，乙方在接到电话后2小时内响应，6小时内到达现场解决问题，最迟在2个工作日内修复，如不能修复应采取补救措施，以保证使用方的正常工作，乙方有其它服务承诺的，一并履行。

11.5乙方在质保期内每年应（不少于一次）到使用方进行设备保养、检修。

 11.6在质保期内，乙方应兑现“投标文件”中“售后服务”的诸项相关承诺，并应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。在质保期内乙方不得以任何理由影响用户的正常使用，乙方必须对所供产品实行终身维修，配件按市场价格收取。

**12.货物包装、发运及运输**

12.1乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

12.2使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

12.3乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

12.4货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

12.5货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点，及时通知甲方货物已送达并安装调试完毕视为交付。

 **13.调试和验收**

13.1 。

 13.2经验收不合格且无法整改的，不付款不退货，所产生的所有损失由乙方承担。

 **14.违约责任**

14.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

14.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

14.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

14.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

14.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

14.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

14.7违约责任采购人另有约定的： 从其约定。

 **15.不可抗力事件处理**

 15.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

 15.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

 15.3不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

 **16.诉讼**

 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

 **17.合同生效及其它**

 17.1招标文件、投标文件、更正公告、中标通知书、承诺函等均作为本合同组成部分，具有同等效力。

 17.2合同经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章后方可生效。

 17.3合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，作为主合同不可分割的一部分。

 **17.4本合同（□是 □否）为可融资合同，关于中小企业信用融资事项详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。**

 17.5本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

 17.6本合同一式多份，具有同等法律效力，甲乙双方、区财政局采购监管科、验收单位，各执一份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

 签约时间： 年 月 日

 签约地点：

 **此仅为合同书样本，中标单位需根据实际情况和采购人签订相应的合同！**

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

 **一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【项目编号：】政府采购活动，郑重承诺：

（一）符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函;

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**二、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

 **联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

 日期： 年 月 日

**三、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）联合协议………………………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（7）投标标的清单…………………………………………………………………………（页码）

（8）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（9）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

 （10）投标人认为需要的其他文件资料（如有）………………………………… （页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议（如果有）；

2.2.4分包意向协议（如果有）；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 投标人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

 **授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予6%的扣除）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**四、分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予6%的扣除）**

 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

 日期： 年 月 日

**五、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 | 节能产品认证证书（本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供） | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 4 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

**六、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**七、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

**八、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

**九、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）……………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函……………………………………………………………（页码）

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）………………… （页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【项目编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 | 环卫保洁费 |  |  | 贰年 |  |  |  |
| 2 | 垃圾分类费 |  |  | 贰年 |  |  |  |
| 3 | 垃圾桶配置 |  |  | 贰年 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** |  |
| **投标报价（大写）** |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

##

 4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

**二、报价明细清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 村社名称 | 分类桶（包含商户及备用桶） | 60L灰桶（元/个） | 60L绿桶（元/个） | 240L灰桶（元/个） | 合计（元） |
| 60L灰桶（个） | 60L绿桶（个） | 240L灰桶（个） |
| 分类桶 | 北庄村 | 3000 | 1500 | / |  |  |  |  |
| 三家村 | 1000 | 1000 | / |  |  |  |  |
| 沿山村 | 3000 | 1500 | / |  |  |  |  |
| 大安村 |  | 1200 | 1200 |  |  |  |  |
| 崇贤村 | 1400 | 1200 | 500 |  |  |  |  |
| 鸭兰村 | 1300 | 1300 | / |  |  |  |  |
| 龙旋村 | 2000 | 1000 | / |  |  |  |  |
| 沾桥村 | 250 | 250 | / |  |  |  |  |
| 四维村 | 0 | 0 | / |  |  |  |  |
| 合计 | 11950 | 8950 | 1700 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 服务期 | 壹年总价 | 贰年总价 |
| 1 | 环卫保洁费 | 环卫保洁人工工资 | 贰年 |  |  |
| 其他养护费用 | 贰年 |  |  |
| 2 | 垃圾分类费 | 垃圾分类人工工资 | 贰年 |  |  |
| 其他垃圾分类费用 | 贰年 |  |  |
| 合计总价 | 小写： | 小写： |
| 大写： | 大写： |
| 说明：1、投标报价四舍五入到元。2、人工、机械、材料及其他费用等其他一切费用均已在合同价内，不再另行支付。 |

三、中小企业声明函

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

**政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知**

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，缓解中小企业融资难、融资贵问题，杭州市财政局、

中国银保监会浙江监管局、杭州市地方金融监督管理局、杭州市经济和信息化局制定《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》。相关事项通知如下：

**一、适用对象**

凡已在浙江政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的中小企业供应商（以下简称“供应商”），均可申请政府采购信用融资。

**二、相关信息获取方式**

市财政局在杭州市政府采购网上建设信用融资模块，并与“浙里办”浙江政务服务平台对接，推进政府采购中标成交信息、合同信息等信息资源共享，鼓励各银行采用线上融资模式，将银行业务系统与信用融资模块对接，实现供应商“一次也不跑”，同时提供相关的服务支持，做好协调工作。

**三、　政府采购信用融资操作流程：**

（一）线上融资模式：

　　1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，并办理开户等手续；

　　2.供应商中标后，可通过杭州市政府采购网或“浙里办”测算授信额度；

　　3.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

　　4.审批通过后，在线办理放贷手续。

　　（二）线下融资模式：

　　1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，向合作银行提出信用资格预审，并办理开户等手续；

　　2.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

　　3.合作银行在信用融资模块受理申请后，供应商提供审批材料。合作银行应对申请信用融资的供应商及备案的政府采购合同信息进行核对和审查；

　　4.审批通过后，合作银行应按照合作备忘录中约定的审批放款期限和优惠利率及时予以放款。

## （三）杭州e融平台申请融资

## 供应商通过杭州e融平台政采贷专区，自行选择金融产品，按规定手续办理贷款流程。

**四、注意事项**

1、对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签订合同时应当在合同中注明融资银行名称及账号，作为在该银行的唯一收款账号。

2、供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不及时还款，或出现其他违反本办法规定情形的，按融资合同约定承担违约责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人名称（电子签名）：

 日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：中小企业声明函**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

 注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。